



08/231-3579/11
27.11.2019

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

ІХ СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

Проект

Про внесення змін до Положення про установу «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону культурної спадщини», враховуючи підпункт 4.6 пункту 4 рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року № 421/2643 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», з метою зміни підпорядкування установи «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Унести зміни до Положення про установу «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури та заповідних територій», затвердженого рішенням Київської міської ради від 24 грудня 2009 року № 906/2975, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Керівникові установи «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій» забезпечити реєстрацію змін до Положення про установу «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

3. Оприлюднити це рішення відповідно до вимог законодавства України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Подання:

Заступник голови



Валентин МОНДРИЇВСЬКИЙ

Директор Департаменту охорони
культурної спадщини



Олександр НИКОРЯК

В.о. головного
спеціаліста-юрисконсульта



Олексій ОЛІЙНИК

Погоджено:

Перший заступник голови



Микола ПОВОРОЗНИК

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва



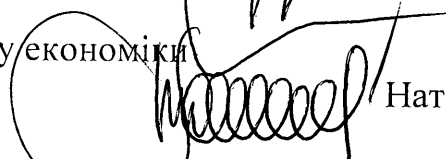
Андрій ГУДЗЬ

Директор Департаменту фінансів



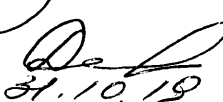
Володимир РЕПІК

Директор Департаменту економіки
та інвестицій



Наталія МЕЛЬНИК

Заступник керівника апарату –
начальник управління
по роботі з персоналом


31.10.19

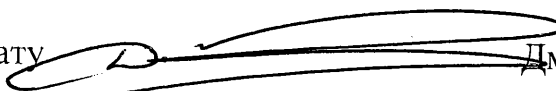
Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління



Леся ВЕРЕС

Керівник апарату



Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Постійна комісія Київради з питань
культури, туризму та інформаційної
політики

Голова

Вікторія МУХА

Секретар

Олександр ПОЖИВАНОВ

Постійна комісія Київради з питань
власності

Голова

Леонід АНТОНЕНКО

Секретар

Сергій АРТЕМЕНКО

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київради

Ганна ГАРШИНА

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПISKA

**до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до Положення про установу «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»**

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Підставою прийняття цього рішення є необхідність приведення положення установи «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законів України «Про культуру», «Про охорону культурної спадщини» та рішення Київської міської ради від 01.06.2017 № 421/2643 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Відповідно до рішення Київської міської ради від 01.06.2017 № 421/2643 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», утворено Департамент охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом виділу управління збереження історичного середовища та охорони об'єктів культурної спадщини з Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

На виконання окремого доручення Першого заступника голови Київської міської державної адміністрації М. Поворозника від 01.08.2018 № 29003 Департаментом охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) було розроблено проект цього рішення з метою зміни підпорядкування установи «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також приведення положення вказаної установи у відповідність до вимог Закону України «Про культуру» в частині зміни порядку призначення керівників закладів культури та ін.

2. Мета і завдання прийняття рішення.

Метою даного проекту рішення є затвердження Положення про Комунальну установу «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Завдання та предмет діяльності Комунальної установи «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток

історії, культури і заповідних територій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) визначені згідно із Законами України «Про культуру», «Про охорону культурної спадщини», «Про музеї та музейну справу», постановами Кабінету Міністрів України від 28.12.2001 № 1768 «Про затвердження порядку укладення охоронних договорів на пам'ятки культурної спадщини», від 22.05.2019 № 452 «Про затвердження порядку визначення категорій пам'яток», від 20.07.2000 № 1147 «Про затвердження Положення про Музейний фонд України», від 12.12.2011 № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури», постановою Ради Міністрів УРСР від 18.05.1987р. № 183 «Про оголошення комплексу пам'яток історичного центру м. Києва державним історико-архітектурним заповідником «Стародавній Київ», наказами Міністерства культури України від 11.03.2013 № 158 «Про затвердження Порядку обліку об'єктів культурної спадщини», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01.04.2013 за № 528/23060, від 21.03.2016 № 144 «Про затвердження Положення про фондово-закупівельну комісію музею», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.04.2016 за № 533/28663, та ін..

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення.

Проект рішення складається із преамбули та чотирьох пунктів, якими передбачається:

- унести зміни до Положення про установу «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій», затвердженого рішенням Київської міської ради від 24.12.2009 № 906/2975, виклавши його в новій редакції, що додається;
- керівникові установи «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій» забезпечити реєстрацію змін до Положення в установленому порядку;
- оприлюднити це рішення відповідно до вимог чинного законодавства України;
- контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики.

Зазначений проект рішення :

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не встановлює норми права, спрямований на визначене коло осіб і розрахований на одноразове застосування;
- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання;
- не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язків для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування.

Також проект рішення не містить норми права, що зачіпають права, свободи, гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року, та не потребує державної реєстрації у Головному територіальному управлінню юстиції у місті Києві.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
Закон України «Про культуру»;
Закон України «Про охорону культурної спадщини»;
рішення Київської міської ради від 01.06.2017 № 421/2643 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

5. Фінансово-економічне обґрунтування.

Прийняття цього рішення не потребує додаткового фінансування з бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Прийняття цього рішення сприятиме впорядкуванню питань, пов'язаних з затвердженням Положення про установу «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7. Суб'єкт подання проекту рішення.

Суб'єктом подання та доповідачем на пленарному засіданні цього рішення є заступник голови Київської міської державної адміністрації Валентин Мондриївський та директор Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Олександр Никоряк.

Директор Департаменту охорони
культурної спадщини



Олександр НИКОРЯК

Додаток
до рішення Київської міської ради
від 24 грудня 2009 року № 906/2975
(у редакції рішення Київської
міської ради
від _____ № _____)

ПОЛОЖЕННЯ
про установу «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації
та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій»
виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної
адміністрації)

(нова редакція)
(ідентифікаційний номер 21507625)

Київ - 2019

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Установа «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Центр) є правонаступником державної організації «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій», реорганізованої відповідно до рішення Київської міської ради від 27 січня 2005 року № 14/2590 «Про реорганізацію державної організації «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій» в установу «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій», є бюджетною неприбутковою установою, яка підпорядковується Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).

Засновником та власником Центру є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Центр є науково-дослідною, культурно-освітньою установою, призначеною для дослідження і накопичення даних про культурну спадщину, її збереження, використання в процесі розкриття, відновлення та примноження історичного і культурного потенціалу.

1.3. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням.

1.4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, центрального органу виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та іншими нормативно-правовими актами України, міжнародними договорами з охорони культурної спадщини та захисту історичного середовища, ратифікованими Україною документами ЮНЕСКО, Ради Європи та інших міжнародних організацій у сфері охорони культурної спадщини, наказами директора Департаменту, а також цим Положенням.

1.5. Повне найменування Центру - Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Скорочене найменування Центру: КНМЦ по охороні пам'яток.

1.6. Місцезнаходження Центру: 04070, м. Київ, вул. Спаська, 12.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Основними завданнями Центру є:

надання методичної допомоги, консультацій, підготовка висновків, рекомендацій, звітів у процесі реалізації та популяризації національних пріоритетів, світових стандартів у сфері охорони культурної спадщини м. Києва з метою її збереження, використання об'єктів культурної спадщини у суспільному житті, захисту традиційного характеру середовища в інтересах нинішнього і майбутніх поколінь;

виявлення, дослідження, наукове вивчення, класифікація відповідно до категорії, типології, виду, захист, збереження об'єктів культурної спадщини;

забезпечення консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування об'єктів культурної спадщини, що знаходяться в оперативному управлінні Центру в установленому порядку;

наукова діяльність у сфері охорони культурної спадщини;

утримання та використання об'єктів культурної спадщини, що закріплені за Центром на праві оперативного управління відповідно до законодавства;

музейна, культурно-освітня та видавничо-інформаційна діяльність;

здійснення науково-дослідної діяльності щодо збереження об'єктів культурної спадщини, їх зон охорони та історичних ареалів, охорони, обліку, та збереження традиційного характеру міського середовища;

надання пропозицій і обґрунтувань до програм та проектів, що стосуються об'єктів культурної спадщини або реалізація яких може позначитися на них;

моніторинг стану забудови, облаштування території в межах Державного історико-архітектурного заповідника «Стародавній Київ» (далі - Заповідник), розроблення відповідних пропозицій.

2.2. Центр, відповідно до покладених на нього завдань, здійснює в установленому порядку:

2.2.1. Виявлення, вивчення, розроблення облікової документації на нерухомі об'єкти культурної спадщини:

підготовка пропозицій та відповідної документації для включення нерухомих об'єктів культурної спадщини до Переліку об'єктів культурної спадщини та Державного реєстру нерухомих пам'яток України або зміни категорії пам'яток місцевого значення;

ведення та поповнення фонду наукової документації;

2.2.2. Дослідження об'єктів культурної спадщини міста Києва, підготовку необхідної для належного обліку науково-проектної документації на такі об'єкти, а саме:

проведення натурних обстежень, пошуково-аналітичних, дослідницьких та інших робіт з метою одержання нових відомостей та поповнення ними фонду наукової документації об'єктів культурної спадщини міста Києва;

підготовка історико-архітектурних довідок, фотофіксація об'єктів культурної спадщини міста Києва тощо;

підготовка пропозицій щодо умов захисту об'єктів культурної спадщини, історичної забудови та традиційного характеру міського середовища;

розроблення науково-проектної документації щодо визначення режимів використання та меж територій пам'яток, їхніх зон охорони, охоронюваних археологічних територій, історичних ареалів;

проведення відповідних досліджень щодо розміщення, будівництва, капітального ремонту та реконструкції об'єктів містобудування, які можуть позначитися на стані об'єктів культурної спадщини міста Києва;

надання фізичним та юридичним особам письмових історичних, аналітичних, тематичних довідок, висновків щодо нерухомих об'єктів культурної спадщини;

надання методичної допомоги, консультацій, підготовка висновків, рекомендацій, звітів з питань збереження нерухомих об'єктів культурної спадщини та рухомих предметів, пов'язаних з нерухомими об'єктами культурної спадщини.

2.2.3. Комплектування музейних фондів Центру.

2.2.4. Підготовку пропозицій стосовно норм та правил, у межах наданих повноважень, щодо розроблення наукової, науково-проектної документації на ремонт, реабілітацію, реставрацію, пристосування, музеєфікацію пам'яток, інших об'єктів культурної спадщини на території Заповідника.

2.2.5. Проведення невідкладних досліджень об'єктів культурної спадщини міста Києва в разі виникнення загрози їхнього руйнування чи пошкодження.

2.2.6. Підготовку статей та ілюстративного матеріалу з питань охорони культурної спадщини, у тому числі до тому «Київ» Зводу пам'яток історії та культури України.

2.2.7. Підготовку рекомендацій щодо програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земляних робіт на землях історико-культурного призначення.

2.2.8. Підготовку рекомендацій з метою охорони об'єктів культурної спадщини при розгляді проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок.

2.2.9. Підготовку матеріалів для укладення охоронних договорів на об'єкти культурної спадщини, складання актів технічного стану об'єктів культурної спадщини, рекомендацій щодо їх належного утримання, збереження та використання.

2.2.10. Підготовку рекомендацій щодо можливості відчуження об'єкта культурної спадщини.

2.2.11. Моніторинг стану забудови, облаштування території, проведення ремонтних, реставраційних та інших робіт у межах Заповідника, а також на об'єктах, що знаходяться в оперативному управлінні Центру, розроблення відповідних пропозицій, що подаються до Департаменту:

моніторинг стану дотримання законодавства про охорону культурної спадщини, вимог охорони та режимів використання об'єктів культурної

спадщини, їх територій, зон охорони, охоронюваних археологічних територій в межах Заповідника;

моніторинг відповідності робіт нормам і правилам щодо ремонту, консервації, реабілітації, реставрації, пристосування, музеєфікації об'єктів культурної спадщини, а також реконструкції існуючих та будівництва нових об'єктів, що можуть впливати на сприйняття традиційного характеру історичного середовища Заповідника;

моніторинг відповідності містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, шляхових, земляних та інших робіт, що проводяться на території Заповідника, затвердженим проектам, дозволам та умовам;

підготовку за результатами моніторингу висновків і пропозицій, спрямованих на покращення стану забудови, облаштування та озеленення території, посилення ознак традиційного характеру середовища Заповідника;

участь у підготовці матеріалів для формування замовлення на проведення ремонтно-реставраційних та інших робіт на об'єктах культурної спадщини на території Заповідника;

підготовку матеріалів, що засвідчують виявлені факти пошкодження, руйнування, знищення пам'яток або іншого порушення законодавства про охорону культурної спадщини.

2.2.12. Видавничу діяльність, інформування та просвітництво:

наукові видання;

підготовку, видання та розповсюдження листівок, путівників, плакатів, буклетів тощо у сфері культурної спадщини;

ознайомлення зацікавлених осіб (проектувальників, замовників та виконавців робіт, власників, користувачів об'єктів культурної спадщини та ін.) з нормами законодавства з питань охорони культурної спадщини;

участь у роботі та організації наукових, науково-практичних конференцій, семінарів, нарад з питань охорони культурної спадщини, в тому числі міжнародних;

залучення представників громадських організацій та окремих фахівців до вирішення питань, пов'язаних із охороною культурної спадщини та її популяризацією;

проведення культурно-просвітницької роботи, тематичних екскурсій, виставок, створення музейних експозицій, їх поновлення тощо з метою популяризації культурної спадщини;

здійснення в установленому порядку обміну досвідом та виставковими матеріалами із закладами культури України та інших держав, надання експонатів для проведення виставок, у тому числі за кордоном;

вживання заходів для розвитку інфраструктури екскурсійного та рекреаційного обслуговування на території міста.

2.2.13. Забезпечення роботи фондово-закупівельної комісії.

2.3. Відповідно до основних напрямів, за дорученням Київської міської ради та Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Центр

власністю територіальної громади міста Києва та закріплене на праві оперативного управління за Центром, зокрема:

розробляє пропозиції щодо забезпечення належного режиму утримання, збереження та використання об'єктів культурної спадщини;

забезпечує виконання рішень Власника про укладання договорів на використання об'єктів культурної спадщини, що закріплені на праві оперативного управління за Центром;

надає звіти щодо сплати орендної плати за використання вищезазначеного майна, кількісний та якісний склад майна.

2.4. Види діяльності, для здійснення яких необхідно отримання ліцензій, документів дозвільного характеру тощо, проводяться Центром за їх наявності.

ІІІ. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

3.1. Безпосереднє керівництво Центром здійснює генеральний директор, який призначається на посаду наказом директора Департаменту шляхом укладання з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.

3.2. Генеральний директор Центру в межах наданих йому повноважень:

здійснює поточне керівництво Центром, організовує діяльність, забезпечує виконання завдань Центру, передбачених законодавством України, цим Положенням та контрактом, виконання актів і доручень Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту, в межах своїх повноважень несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань;

затверджує положення про структурні підрозділи Центру, розподіляє обов'язки між заступниками генерального директора, керівниками структурних підрозділів, затверджує посадові інструкції працівників;

видає в межах своєї компетенції накази, обов'язкові для виконання усіма працівниками Центру, організовує і контролює їх виконання;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру;

призначає на посаду та звільняє з посади заступників генерального директора за попереднім погодженням із директором Департаменту;

вирішує питання про оплату виконаних фахівцями Центру робіт, що потребують спеціальної кваліфікації або понаднормативних витрат часу;

затверджує плани роботи Центру;

укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, підписує документи, пов'язані з діяльністю Центру;

укладає трудові договори з працівниками Центру, застосовує до працівників заходи заохочення та заходи дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства, цього Положення та укладених трудових договорів;

розпоряджається майном і коштами Центру в порядку, передбаченому цим Положенням та законодавством України;

звітує про діяльність Центру перед Департаментом;

утворює дорадчі органи у складі наукових працівників, провідних спеціалістів інших наукових і творчих установ та організацій, представників громадськості для розгляду питань щодо охорони об'єктів Заповідника, проведення науково-дослідної, науково-методичної роботи;

забезпечує подання в установленому порядку фінансової звітності, та разом з головним бухгалтером Центру персонально відповідає за достовірність та своєчасність подання звітності у порядку, встановленому законодавством України;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів, платежів;

визначає та подає на затвердження Департаменту кошторис витрат, штатний розпис та організаційну структуру Центру у порядку, встановленому законодавством України;

діє від імені Центру в усіх органах державної влади, місцевого самоврядування, в підприємствах, установах, організаціях, а також здійснює інші дії в межах повноважень, передбачених законодавством України;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Центрі;

забезпечує умови для ефективної діяльності Центру;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України та цього Положення.

3.3. Генеральний директор несе персональну відповідальність за діяльність Центру у межах своїх повноважень.

Генеральний директор несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього фінансового контролю у Центрі та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

3.4. До структури Центру входять: Державний історико-архітектурний заповідник «Стародавній Київ», Музей історії Михайлівського Золотоверхого монастиря, постійно діюча експозиція «Кам'яниця київського вїта», виставкова зала «Андріївський узвіз, 5/31», постійно діюча експозиція «Поштовий будинок», музейний фонд, фонд наукової документації та інші структурні підрозділи.

3.5. З метою поповнення музейних фондів та фонду наукової документації об'єктів культурної спадщини предметами, речами, документами, що становлять культурну цінність та/або стосуються культурної спадщини міста, Центром створюється та визначається склад фондово-закупівельної комісії.

IV. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЦЕНТРУ

4.1. Трудовий колектив Центру становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору

(контракту), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносин працівника з Центром.

4.2. Повноваження трудового колективу Центру реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом – представниками трудового колективу.

4.3. Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.

4.4. Трудовий колектив на загальних зборах:
розглядає і затверджує проект колективного договору;
визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Центру соціальних пільг;
та інші питання що не суперечать чинному законодавству.

4.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається генеральному директору Центру, а від імені трудового колективу – представникам трудового колективу.

4.6. Працівники Центру, які здійснюють обслуговування музейних експозицій та виставок, провадять культурно-освітню та науково-дослідну діяльність що пов'язана з комплектуванням, зберіганням, охороною музейних предметів, займаються експозиційною, фондовою, видавничою, реставраційною роботою користуються правами та пільгами передбаченими для працівників музеїв відповідно до Закону України «Про музеї та музейну справу».

4.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. Центр має право:

планувати свою діяльність, вдосконалювати форми і методи роботи;
здійснювати моніторинг стану об'єктів культурної спадщини, розташованих на території Заповідника, а також за дорученням Департаменту інших об'єктів культурної спадщини міста Києва незалежно від форм власності з метою перевірки стану їх зберігання, характеру та способу використання, ведення ремонтних, реставраційних та інших робіт, а також з метою їх обстеження, наукового вивчення, отримання необхідних даних про об'єкти та їхні території;

здійснювати підготовку матеріалів, що засвідчують виявлені факти пошкодження, руйнування, або знищення пам'яток, які розташовані на території Заповідника, з метою притягнення винних осіб до адміністративної чи кримінальної відповідальності;

на замовлення фізичних та юридичних осіб надавати платні послуги визначені законодавством України, проводити консультації з питань наукових досліджень, їх організації та наукового обслуговування, організовувати, проводити наукові семінари, конференції, симпозіуми, лекторії, виставки,

навчання, здійснювати підготовку бібліографічних та аналітичних оглядів, довідок, видавати, розповсюджувати наукові, науково-інформаційні, науково-популярні та рекламні матеріали, що стосуються охорони культурної спадщини;

співпрацювати з міжнародними та вітчизняними організаціями у галузі охорони культурної спадщини, брати участь у нарадах, симпозіумах, конференціях з метою обміну відповідним досвідом та інформацією, підвищення професійного рівня наукових працівників Центру;

сприяти підготовці та підвищенню кваліфікації працівників Центру у вітчизняних і закордонних наукових установах та навчальних закладах;

з метою популяризації культурної спадщини та питань її охорони: здійснювати підготовку та розповсюджувати у встановленому порядку відповідну наукову, науково-методичну, довідкову, рекламну, сувенірну продукцію та визначати порядок її реалізації; здійснювати наукову, науково-методичну, культурно-просвітницьку, екскурсійну, експозиційно-виставкову та музейну діяльність;

здійснювати екскурсійну роботу на території Заповідника, визначати тематику і зміст екскурсійного обслуговування в межах його території;

в установленому порядку використовувати зображення об'єктів культурної спадщини, що знаходяться на території Заповідника, предметів та їх зібрань, репродукувати письмові та іконографічні документи, що зберігаються в його музейних фондах, та надавати право іншим юридичним та фізичним особам використовувати ці зображення та репродукції відповідно до чинного законодавства;

розробляти, у тому числі спільно із підрядними науково-проектними організаціями, проекти відтворення втрачених пам'яток та інших об'єктів, важливих для формування традиційного характеру середовища міста Києва та історичних населених місць України;

організовувати проведення в установленому порядку ремонтних, реставраційних та інших робіт на об'єктах культурної спадщини, які перебувають в оперативному управлінні Центру;

створювати та організовувати роботу комісій, інспекційних, дослідних та інших робочих груп, необхідних для забезпечення виконання покладених на Центр завдань, із залученням у встановленому порядку, у разі необхідності, досвідчених фахівців інших установ, підприємств та організацій, представників засобів масової інформації, зацікавленої громадськості;

скликати наради з питань, що належать до компетенції Центру;

надавати в користування на договірних засадах, за рішенням Власника чи уповноваженого ним органу, майно, що закріплене за Центром на праві оперативного управління у порядку встановленому законодавством;

виступати позивачем, відповідачем, третьою особою у судах у випадках порушення прав і законних інтересів Центру, в тому числі у випадках порушення законодавства про охорону культурної спадщини на об'єктах, що знаходяться в оперативному управлінні Центру, подавати відповідні матеріали

до правоохоронних органів щодо порушень Закону України «Про охорону культурної спадщини»;

вступати в договірні відносини з юридичними та фізичними особами;
розпоряджатися коштами, отриманими від надання платних послуг, благодійних внесків та коштами, отриманими з інших джерел відповідно до законодавства України, і використовувати їх для розвитку діяльності Центру та матеріального стимулювання роботи працівників Центру;

здійснювати інші повноваження, що передбачені законодавством, та які впливають з цього Положення.

5.2. Центр зобов'язаний:

провадити свою діяльність відповідно до Конституції та законів України, Указів Президента України, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказів Департаменту охорони культурної спадщини а також цього Положення;

забезпечувати підготовку та підвищення фахової кваліфікації працівників Центру, їх правовий і соціальний захист;

забезпечувати своєчасну сплату податків, платежів, зборів;

сприяти міжнародному співробітництву у сфері охорони культурної спадщини;

забезпечувати збереження закріпленого за ним майна і ефективну його експлуатацію за призначенням відповідно до цілей, визначених цим Положенням.

VI. МАЙНО І КОШТИ ЦЕНТРУ.

6.1. Утримання Центру здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва.

6.2. Майно Центру належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

6.3. Майно Центру становлять основні фонди та оборотні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Центру.

6.4. Центр володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном відповідно до законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), а також цього Положення.

6.5. Джерелами фінансування Центру є:

кошти міського бюджету;

орендна плата за користування об'єктами культурної спадщини, що перебувають в його оперативному управлінні;

доходи від надання платних послуг;

кошти, одержані за роботи (послуги), виконані Центром на замовлення підприємств, установ, організацій та фізичних осіб;

гранти, благодійні внески, добровільні пожертвування, грошові внески, матеріальні цінності, одержані від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;

інші джерела, які не заборонені законодавством України.

6.6. Кошти Центру витрачаються для фінансування видатків для утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням, у відповідності до кошторису доходів та видатків.

6.7. Кошти, виділені на фінансування Центру з бюджету міста Києва, використовуються виключно за цільовим призначенням згідно із затвердженим кошторисом у порядку встановленому Власником або уповноваженим органом відповідно до законодавства.

6.8. Центр має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.9. Фонд наукової документації об'єктів культурної спадщини є науково-інформаційною базою Центру і не підлягає продажу, розділу та будь-якій формі відчуження. Центр має право використання зазначених матеріалів, в тому числі для надання платних послуг за тарифами, що затверджені в установленому порядку.

6.10. Усі наукові, науково-методичні роботи, практичні розробки, виконані працівниками Центру у службовому порядку та на замовлення фізичних і юридичних осіб, а також позаштатними фахівцями, залученими до роботи з дотриманням права інтелектуальної власності, нормативів оплати, трудового законодавства, є власністю територіальної громади міста Києва. Всі роботи і розробки, виконані штатними працівниками Центру та позаштатними фахівцями, підлягають реєстрації та зберіганню у фонді наукової документації Центру і видаються для ознайомлення лише з дозволу генерального директора Центру.

VII. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

7.1. Центр веде облік своєї роботи та подає інформацію про свою діяльність відповідним державним контролюючим органам за їх вимогою, або у встановлені законодавством терміни. Якщо вимоги виходять за межі повноважень контролюючих органів, Центр має право їх не виконувати та оскаржити у відповідних інстанціях.

7.2. Центр веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

адміністрації), Департаменту, Державній казначейській службі України, Державній фіскальній службі України.

7.3. Перевірки та аудит фінансово-господарської діяльності Центру проводяться власником або уповноваженим ним органом у встановленому порядку.

VIII. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Центр здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством України.

8.2. Центр має право самостійно укладати договори (контракти) з іноземними юридичними та фізичними особами на будь-які форми співробітництва у сфері охорони культурної спадщини, брати участь у діяльності відповідних міжнародних організацій та фондів згідно з законодавством та цим Положенням.

8.3. Порядок використання коштів в іноземній валюті визначається законодавством України.

IX. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ

9.1. Центр припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або інших органів у випадках передбачених законом.

9.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Центру, призначає комісію з припинення Центру та встановлює порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог до Центру, що припиняється.

9.3. До комісії з припинення Центру, комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Центру. Голова комісії з припинення Центру представляє його у відносинах з третіми особами та виступає у суді від імені Центру.

9.4. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Центру і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.5. У разі припинення Центру його майно, в т.ч. активи за рішенням Власника передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету міста Києва.

9.6. Працівникам, що звільняються у результаті припинення Центру, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.7. Центр вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Х. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ЦЕНТРУ

10.1. Зміни до Положення вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому було затверджено Положення.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту рішення Про внесення змін до Положення про установу «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 24.12.2009 № 906/2975

Чинна редакція Положення про установу «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 24.12.2009 № 906/2975	Нова редакція Положення про установу «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (в редакції рішення Київської міської ради)
1. Установа "Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Центр) є правонаступником державної організації "Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій", реорганізованої відповідно до рішення Київської міської ради від 27.01.2005 N 14/2590 "Про реорганізацію державної організації "Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій" в установу "Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій", підпорядковується Головному управлінню охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Центр є науковою, культурно-просвітницькою, науково-методичною установою, призначеною для дослідження і накопичення даних про культурну спадщину, її збереження, використання в процесі розкриття, відновлення та примноження історичного і культурного потенціалу. 2. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, бланки, штампи, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням.	І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ 1.1. Установа «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Центр) є правонаступником державної організації «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій», реорганізованої відповідно до рішення Київської міської ради від 27 січня 2005 року № 14/2590 «Про реорганізацію державної організації «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій» в установу «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій», є бюджетною неприбутковою установою, яка підпорядковується Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент). Засновником та власником Центру є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник). 1.2. Центр є науково-дослідною, культурно-освітньою установою, призначеною для дослідження і накопичення даних про культурну спадщину, її збереження, використання в процесі розкриття, відновлення та примноження історичного і культурного потенціалу 1.3. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням.

Місцезнаходження (юридична адреса) Центру: 04070, м. Київ, вул. Спаська, 12.

3. Центр у своїй діяльності керується міжнародними договорами з охорони культурної спадщини та захисту історичного середовища, документами ЮНЕСКО, Ради Європи та інших міжнародних організацій, що діють у сфері охорони культурної спадщини, Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, центрального органу виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та іншими нормативно-правовими актами України, наказами Головного управління охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Головне управління) та Головного управління комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Центру є:

- здійснення національних пріоритетів і світових стандартів у сфері охорони культурної спадщини м. Києва з метою її збереження, використання об'єктів культурної спадщини у суспільному житті, захисту традиційного характеру середовища в інтересах нинішнього і майбутніх поколінь;

- здійснення виявлення, наукового вивчення, класифікації, захисту, збереження, належного утримання і відповідного використання об'єктів культурної спадщини;

- здійснення дослідження, консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту, пристосування об'єктів культурної спадщини;

- здійснення наукової пам'ятко охоронної діяльності;

1.4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, центрального органу виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та іншими нормативно-правовими актами України, міжнародними договорами з охорони культурної спадщини та захисту історичного середовища, ратифікованими Україною документами ЮНЕСКО, Ради Європи та інших міжнародних організацій у сфері охорони культурної спадщини, наказами директора Департаменту, а також цим Положенням.

1.5. Повне найменування Центру - Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Скорочене найменування Центру: КНМЦ по охороні пам'яток.

1.6. Місцезнаходження Центру: 04070, м. Київ, вул. Спаська, 12.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Основними завданнями Центру є:

- надання методичної допомоги, консультацій, підготовка висновків, рекомендацій, звітів у процесі реалізації та популяризації національних пріоритетів, світових стандартів у сфері охорони культурної спадщини м. Києва з метою її збереження, використання об'єктів культурної спадщини у суспільному житті, захисту традиційного характеру середовища в інтересах нинішнього і майбутніх поколінь;

- виявлення, дослідження, наукове вивчення, класифікація відповідно до категорії, типології, виду, захист, збереження об'єктів культурної спадщини;

- забезпечення консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування об'єктів культурної спадщини, що знаходяться в оперативному управлінні Центру в установленому порядку;

- наукова діяльність у сфері охорони культурної спадщини; утримання та використання об'єктів культурної спадщини, що

- організація роботи з використання, утримання та контролю за об'єктами культурної спадщини, що закріплені за Центром на праві оперативного управління;

- музейно-просвітницька та видавничо-інформаційна діяльність;

- здійснення науково-методичної діяльності щодо збереження об'єктів культурної спадщини, історичних ареалів та історичних населених місць;

- наукове дослідження об'єктів культурної спадщини міста, підготовка інвентаризаційної та передпроектної документації на такі об'єкти;

- розробка науково-методичних рекомендацій щодо збереження, охорони, обліку, реставрації об'єктів культурної спадщини, забудови на території історичних населених місць;

- наукова експертиза програм та проектів, що стосуються об'єктів культурної спадщини або реалізація яких може позначитися на них;

- нагляд за станом забудови, облаштуванням в межах території Державного історико-архітектурного заповідника "Стародавній Київ" (далі - Заповідник), проведенням ремонтних, реставраційних, та інших робіт на об'єктах, що знаходяться в оперативному управлінні Центру, розроблення відповідних пропозицій.

5. Центр відповідно до покладених на нього завдань здійснює в установленому порядку:

5.1. Виявлення, вивчення та складання облікової документації на об'єкти культурної спадщини міста Києва:

- розробку наукових програм, досліджень;

- розробку науково-дослідної документації;

- ведення бази облікових даних, внесення до неї змін і доповнень;

- ведення та поповнення фонду наукової документації;

- підготовку облікової документації (облікові картки, паспорти тощо);

- підготовку документації щодо визначення меж пам'яток, їхніх зон охорони, охоронюваних археологічних територій, історичних ареалів як містобудівної документації;

- підготовку матеріалів, пропозицій на занесення археологічних територій до Списку охоронюваних археологічних територій України, історичних ареалів - до Списку історичних населених місць України.

5.2. Дослідження об'єктів культурної спадщини міста Києва, підготовку інвентаризаційної та передпроектної документації на них:

закріплені за Центром на праві оперативного управління відповідно до законодавства;

музейна, культурно-освітня та видавничо-інформаційна діяльність;

здійснення науково-дослідної діяльності щодо збереження об'єктів культурної спадщини, їх зон охорони та історичних ареалів, охорони, обліку та збереження традиційного характеру міського середовища;

2.2. Центр, відповідно до покладених на нього завдань, здійснює в установленому порядку:

2.2.1. Виявлення, вивчення, розроблення облікової документації на нерухомі об'єкти культурної спадщини:

підготовка пропозицій та відповідної документації для включення нерухомих об'єктів культурної спадщини до Переліку об'єктів культурної спадщини та Державного реєстру нерухомих пам'яток України або зміни категорії пам'яток місцевого значення;

ведення та поповнення фонду наукової документації;

2.2.2. Дослідження об'єктів культурної спадщини міста Києва, підготовку необхідної для належного обліку науково-проектної документації на такі об'єкти, а саме:

проведення натурних обстежень, пошуково-аналітичних,

- проведення натурних обстежень, пошуково-аналітичних, дослідницьких та інших робіт з метою одержання нових відомостей, поповнення ними фонду наукової документації та бази облікових даних об'єктів культурної спадщини міста Києва;

- підготовку історико-архітектурних довідок;

- здійснення інвентаризацій, фотофіксацій;

- виконання передпроектних науково-дослідних робіт для складання або коригування історико-архітектурних опорних планів, визначення меж та режимів використання територій пам'яток, їхніх зон охорони, охоронюваних археологічних територій, історичних ареалів, умов захисту щойно виявлених об'єктів культурної спадщини та традиційного характеру історичного середовища;

- розробку історико-містобудівних обґрунтувань щодо розміщення, будівництва та реставрації об'єктів містобудування.

5.3. Комплектування фонду наукової документації Центру.

5.4. Підготовку матеріалів до розроблення програм охорони культурної спадщини.

5.5. Комплектування музейних фондів Центру.

5.6. Підготовку норм та правил, у межах наданих повноважень, щодо розроблення і затвердження науково-методичної, науково-проектної документації на ремонт, консервацію, реабілітацію, реставрацію, пристосування, музеєфікацію пам'яток, інших об'єктів культурної спадщини.

5.7. Проведення невідкладних досліджень об'єктів культурної спадщини міста Києва в разі виникнення загрози їхнього руйнування чи пошкодження.

5.8. Підготовку статей та ілюстративного матеріалу до тому "Київ" Зводу пам'яток історії та культури України.

5.9. Організацію наукових обґрунтувань щодо програм та проектів, що стосуються об'єктів культурної спадщини міста Києва або реалізація яких може позначитися на них:

- підготовку наукових висновків, експертних висновків щодо

дослідницьких та інших робіт з метою одержання нових відомостей та поповнення ними фонду наукової документації об'єктів культурної спадщини міста Києва;

підготовка історико-архітектурних довідок, фотофіксація об'єктів культурної спадщини міста Києва тощо;

підготовка пропозицій щодо умов захисту об'єктів культурної спадщини, історичної забудови та традиційного характеру міського середовища;

розроблення науково-проектної документації щодо визначення режимів використання та меж територій пам'яток, їхніх зон охорони, охоронюваних археологічних територій, історичних ареалів;

проведення відповідних досліджень щодо розміщення, будівництва, капітального ремонту та реконструкції об'єктів містобудування, які можуть позначитися на стані об'єктів культурної спадщини міста Києва;

надання фізичним та юридичним особам письмових історичних, аналітичних, тематичних довідок, висновків щодо нерухомих об'єктів культурної спадщини;

надання методичної допомоги, консультацій, підготовка висновків, рекомендацій, звітів з питань збереження нерухомих об'єктів культурної спадщини та рухомих предметів, пов'язаних з нерухомими об'єктами культурної спадщини.

2.2.3. Комплектування музейних фондів Центру.

2.2.4. Підготовку пропозицій стосовно норм та правил, у межах наданих повноважень, щодо розроблення наукової, науково-проектної документації на ремонт, реабілітацію, реставрацію, пристосування, музеєфікацію пам'яток, інших об'єктів культурної спадщини на території Заповідника.

2.2.5. Проведення невідкладних досліджень об'єктів культурної спадщини міста Києва в разі виникнення загрози їхнього руйнування чи пошкодження.

2.2.6. Підготовку статей та ілюстративного матеріалу з питань охорони культурної спадщини, у тому числі до тому «Київ» Зводу пам'яток історії та культури України.

2.2.7. Підготовку рекомендацій щодо програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земляних робіт на землях історико-культурного призначення.

програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земляних робіт на землях історико-культурного призначення;

- підготовку експертних висновків щодо документації на ремонт, консервацію, реабілітацію, реставрацію, пристосування, музеєфікацію об'єктів культурної спадщини, складання умов на розроблення такої документації;

- складання актів технічного стану об'єктів культурної спадщини, рекомендацій щодо їх належного утримання, зберігання та використання.

5.10. Опрацювання документації, підготовку матеріалів для складання охоронних договорів на об'єкти культурної спадщини.

5.11. Опрацювання документації, підготовку матеріалів для складання висновків щодо відведення земельних ділянок.

5.12. Опрацювання документації, підготовку матеріалів для складання дозволів на використання у комерційних цілях символіки міста Києва.

5.13. Підготовку обґрунтувань, пропозицій щодо включення до Державного реєстру нерухомих пам'яток України або зміни категорії значення пам'яток місцевого значення.

5.14. Опрацювання документації, підготовку матеріалів для складання висновку щодо можливості відчуження об'єкта культурної спадщини.

5.15. Моніторинг стану забудови, облаштування, проведення ремонтних, реставраційних та інших робіт у межах Заповідника, а також на об'єктах, що знаходяться в оперативному управлінні Центру, розроблення відповідних пропозицій, що подаються до **Головного управління:**

- загальний моніторинг стану утримання об'єктів забудови, облаштування території;

- моніторинг стану дотримання законодавства про охорону культурної спадщини, вимог охорони та режимів використання щодо об'єктів культурної спадщини, зон охорони, охоронюваних археологічних територій;

- моніторинг відповідності робіт діючим нормам і правилам щодо ремонту, консервації, реабілітації, реставрації, пристосування, музеєфікації об'єктів культурної спадщини, **що визначають традиційний характер середовища Заповідника, а також реконструкції існуючих та будівництва нових об'єктів;**

- моніторинг відповідності містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, реконструктивних, шляхових,

2.2.8. Підготовку рекомендацій з метою охорони об'єктів культурної спадщини при розгляді проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок.

2.2.9. Підготовку матеріалів для укладення охоронних договорів на об'єкти культурної спадщини, складання актів технічного стану об'єктів культурної спадщини, рекомендацій щодо їх належного утримання, збереження та використання.

2.2.10. Підготовку рекомендацій щодо можливості відчуження об'єкта культурної спадщини.

2.2.11. Моніторинг стану забудови, облаштування території, проведення ремонтних, реставраційних та інших робіт у межах Заповідника, а також на об'єктах, що знаходяться в оперативному управлінні Центру, розроблення відповідних пропозицій, що подаються до **Департаменту:**

моніторинг стану дотримання законодавства про охорону культурної спадщини, вимог охорони та режимів використання об'єктів культурної спадщини, їх територій, зон охорони, охоронюваних археологічних територій в межах Заповідника;

моніторинг відповідності робіт нормам і правилам щодо ремонту, консервації, реабілітації, реставрації, пристосування, музеєфікації об'єктів культурної спадщини, а також реконструкції існуючих та будівництва нових об'єктів, що можуть впливати на сприйняття традиційного характеру історичного середовища Заповідника;

моніторинг відповідності містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, шляхових, земляних та інших робіт, що проводяться на території Заповідника, затвердженим проектам, дозволам та умовам;

земляних та інших робіт, що проводяться на території Заповідника, затвердженим проектам, дозволам та умовам;

- підготовку за результатами моніторингу висновків і пропозицій, **направлених** на покращення стану забудови, облаштування та озеленення території, посилення ознак традиційного характеру середовища Заповідника;

- участь у підготовці матеріалів для формування **державного** замовлення на проведення ремонтно-реставраційних та інших робіт на об'єктах культурної спадщини;

- залучення представників громадських організацій та окремих фахівців;

- підготовку **Головному управлінню** матеріалів, що засвідчують виявлені факти пошкодження, руйнування, знищення пам'яток або іншого порушення законодавства про охорону культурної спадщини, **для відповідного реагування.**

5.16. Видавничу діяльність, інформування та просвітництво:

- наукові видання;

- підготовку до друку та публікації **Державного реєстру нерухомих пам'яток України в частині об'єктів, розташованих на території міста Кисва;**

- підготовку, видання та розповсюдження листівок, путівників, плакатів, буклетів тощо у сфері культурної спадщини;

- ознайомлення **заінтересованих** осіб (проектувальників, замовників та виконавців робіт, власників, користувачів об'єктів культурної спадщини та ін.) з нормами **чинного** законодавства у сфері охорони культурної спадщини;

- участь у роботі та організації наукових, науково-практичних конференцій, семінарів, нарад з питань охорони культурної спадщини, в тому числі міжнародних;

-

проведення культурно-просвітницької роботи, тематичних екскурсій, виставок, створення музейних експозицій, їх поновлення тощо з метою популяризації культурної спадщини;

- здійснення в установленому порядку обміну **виставками** із закладами культури України та інших держав, надання експонатів для проведення виставок, у тому числі за кордоном;

-

- вживання заходів для розвитку інфраструктури екскурсійного та

підготовку за результатами моніторингу висновків і пропозицій, **спрямованих** на покращення стану забудови, облаштування та озеленення території, посилення ознак традиційного характеру середовища Заповідника;

участь у підготовці матеріалів для формування замовлення на проведення ремонтно-реставраційних та інших робіт на об'єктах культурної спадщини **на території Заповідника;**

підготовку матеріалів, що засвідчують виявлені факти пошкодження, руйнування, знищення пам'яток або іншого порушення законодавства про охорону культурної спадщини.

2.2.12. Видавничу діяльність, інформування та просвітництво: наукові видання;

підготовку, видання та розповсюдження листівок, путівників, плакатів, буклетів тощо у сфері культурної спадщини;

ознайомлення **зацікавлених** осіб (проектувальників, замовників та виконавців робіт, власників, користувачів об'єктів культурної спадщини та ін.) з нормами законодавства з **питань** охорони культурної спадщини;

участь у роботі та організації наукових, науково-практичних конференцій, семінарів, нарад з питань охорони культурної спадщини, в тому числі міжнародних;

залучення представників громадських організацій та окремих фахівців до вирішення питань, пов'язаних із охороною культурної спадщини та її популяризацією;

проведення культурно-просвітницької роботи, тематичних екскурсій, виставок, створення музейних експозицій, їх поновлення тощо з метою популяризації культурної спадщини;

здійснення в установленому порядку обміну **досвідом та виставковими матеріалами** із закладами культури України та інших держав, надання експонатів для проведення виставок, у тому числі за кордоном;

вживання заходів для розвитку інфраструктури екскурсійного та рекреаційного обслуговування на території міста.

2.2.13. Забезпечення роботи фондово-закупівельної комісії.

рекреаційного обслуговування на території міста.

5.17. Відповідно до основних напрямів, за дорученням Київської міської ради та **Головного управління** комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) заходи щодо належного режиму використання майна, що є комунальною власністю територіальної громади міста Києва та передане в оперативне управління Центру, зокрема:

- розробку пропозицій щодо забезпечення належного режиму утримання, збереження та використання об'єктів культурної спадщини;
- укладання договорів на використання об'єктів культурної спадщини відповідно до рішень Київської міської ради;
- надання звітів щодо сплати орендної плати за використання вищезазначеного майна, кількісний та якісний склад майна;
- оформлення у встановленому порядку права постійного користування земельними ділянками;
- замовлення робіт щодо інвентаризації об'єктів культурної спадщини.

5.18. Забезпечення роботи фондово-закупівельної комісії.

6. Центр має право:

6.1. Здійснювати моніторинг стану об'єктів культурної спадщини, розташованих на території Заповідника, а також за дорученням Головного управління, інших об'єктів культурної спадщини міста Києва незалежно від форм власності з метою перевірки стану їх зберігання, характеру та способу використання, ведення ремонтних, реставраційних та інших робіт, а також з метою їх обстеження, наукового вивчення, інвентаризації, отримання необхідних даних про об'єкти та їхні території.

6.2. За зверненням відповідних органів брати участь у роботі комісій з перевірки дотримання законодавства про охорону культурної спадщини юридичними та фізичними особами, у власності, користуванні чи управлінні яких є об'єкти культурної спадщини, розташовані в межах міста Києва.

6.3. Подавати пропозиції Головному управлінню щодо видання наказів та приписів, спрямованих на підвищення дієвості охорони пам'яток місцевого значення, розташованих у межах міста Києва, припинення робіт на пам'ятках, їхніх територіях та зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з Головним управлінням програм та проектів,

2.3. Відповідно до основних напрямів, за дорученням Київської міської ради та **Департаменту** комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) **Центр вживає** заходів щодо належного режиму використання майна, що є комунальною власністю територіальної громади міста Києва та закріплене на праві оперативного управління за Центром, зокрема:

розробляє пропозиції щодо забезпечення належного режиму утримання, збереження та використання об'єктів культурної спадщини;

забезпечує виконання рішень Власника про укладання договорів на використання об'єктів культурної спадщини, що закріплені на праві оперативного управління за Центром;

надає звіти щодо сплати орендної плати за використання вищезазначеного майна, кількісний та якісний склад майна.

2.4. Види діяльності, для здійснення яких необхідно отримання ліцензій, документів дозвільного характеру тощо, проводяться Центром за їх наявності.

передбачених Законом України "Про охорону культурної спадщини" дозволів або з відхиленням від них.

6.4. Подавати пропозиції Головному управлінню щодо відповідного реагування стосовно юридичних осіб:

- за проведення будь-яких робіт, що можуть завдати або завдали шкоди об'єктам культурної спадщини, їхнім територіям, зонам охорони, охоронюваним археологічним територіям, історичним ареалам міста або традиційному характеру його середовища;

- за недодержання вимог щодо захисту, збереження, утримання, використання, реставрації, реабілітації пам'яток місцевого значення та інших об'єктів культурної спадщини, у тому числі вимог, передбачених охоронними договорами;

- за неподання, несвоєчасне подання або подання явно недостовірної інформації про виявлені об'єкти культурної спадщини у процесі проведення земляних, будівельних, шляхових, меліоративних та будь-яких інших робіт на території Заповідника.

6.5. Здійснювати підготовку матеріалів, що засвідчують виявлені факти пошкодження, руйнування, знищення пам'яток, розташованих на території Заповідника, з метою притягнення винних осіб до адміністративної чи кримінальної відповідальності.

6.6. За замовленням фізичних та юридичних осіб платно виконувати пошукові та науково-дослідні роботи, здійснювати підготовку наукових висновків, проводити консультації з питань наукових досліджень, їх організації та наукового обслуговування, організовувати, проводити наукові семінари, конференції, симпозиуми, лекторії, виставки, навчання, здійснювати підготовку бібліографічних та аналітичних оглядів, довідок, видавати, розповсюджувати наукові, науково-інформаційні, науково-популярні та рекламні матеріали, що стосуються охорони культурної спадщини.

6.7. Співпрацювати з міжнародними та вітчизняними організаціями у галузі охорони культурної спадщини, брати участь у нарадах, симпозиумах, конференціях з метою обміну відповідним досвідом та інформацією, підвищення професійного рівня наукових працівників Центру.

6.8. Сприяти підготовці та підвищенню кваліфікації працівників Центру у вітчизняних і закордонних наукових установах та навчальних закладах.

6.9. З метою популяризації культурної спадщини та питань її охорони:

- здійснювати підготовку, розповсюджувати у встановленому

порядку відповідну наукову, науково-методичну, довідкову, рекламну, сувенірну продукцію та визначати порядок її реалізації;

- здійснювати наукову, науково-методичну, культурно-просвітницьку, екскурсійну, експозиційно-виставкову та музейну діяльність.

6.10. Здійснювати екскурсійну роботу на території Заповідника, визначати тематику і зміст екскурсійного обслуговування в межах його території; в установленому порядку використовувати зображення об'єктів культурної спадщини, що знаходяться на території Заповідника, предметів та їх зібрань, репродукувати письмові та іконографічні документи, що зберігаються в його музейних фондах, надавати право іншим юридичним та фізичним особам використовувати ці зображення та репродукції відповідно до чинного законодавства.

6.11. В установленому порядку в межах завдань, покладених на Центр, замовляти, контролювати виконання та здійснювати оплату робіт (послуг) фахівцям на підставі окремих договорів (угод).

6.12. Розробляти спільно із підрядними науково-проектними організаціями проекти відтворення втрачених пам'яток та інших об'єктів, важливих для формування традиційного характеру середовища міста Києва та історичних населених місць України.

6.13. Організовувати проведення в установленому порядку ремонтних, реставраційних та інших робіт на об'єктах культурної спадщини, які перебувають в оперативному управлінні Центру.

6.14. Створювати та організовувати роботу комісій, інспекційних, дослідних та інших робочих груп, необхідних для забезпечення виконання покладених на Центр завдань, із залученням у встановленому порядку, у разі необхідності, досвідчених фахівців інших установ, підприємств та організацій, представників засобів масової інформації, зацікавленої громадськості.

6.15. Проводити конкурси, конференції, скликати наради з питань, що належать до компетенції Центру.

6.16. Надавати в користування на договірних засадах, за рішенням власника чи уповноваженого ним органу, майно, що закріплене за Центром на праві оперативного управління.

6.17. Виступати позивачем, відповідачем, третьою особою у судах у випадках порушення прав і законних інтересів Центру, в тому числі у випадках порушення законодавства про охорону культурної спадщини на об'єктах, що знаходяться в оперативному управлінні Центру, подавати відповідні матеріали до правоохоронних органів

щодо порушень Закону України "Про охорону культурної спадщини"; за дорученням та за умови отримання належним чином оформленої довіреності представляти інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у судових справах, стороною в яких виступає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

6.18. Здійснювати інші повноваження, що передбачені законодавством, впливають з цього Положення.

7. Фонд наукової документації об'єктів культурної спадщини є науково-інформаційною базою Центру і не підлягає продажу, розділу та будь-якій формі відчуження. Центр має право використання зазначених матеріалів, в тому числі для надання платних послуг за тарифами, що затверджені в установленому порядку.

8. Усі наукові, науково-методичні роботи, практичні розробки, виконані працівниками Центру у службовому порядку та на замовлення фізичних і юридичних осіб, а також позаштатними фахівцями, залученими до роботи з дотриманням права інтелектуальної власності, нормативів оплати, трудового законодавства, є власністю територіальної громади міста Києва. Всі роботи і розробки, виконані штатними працівниками Центру та позаштатними фахівцями, підлягають реєстрації та зберігання у фонді наукової документації Центру і видаються для ознайомлення лише за дозволом генерального директора Центру.

9. Структура та штатний розпис Центру визначаються його керівництвом та затверджуються Головним управлінням.

До структури Центру входять: Державний історико-архітектурний заповідник "Стародавній Київ", науково-методична рада, Музей історії Михайлівського Золотоверхого монастиря, постійно діюча виставка "Будинок Петра I в історії благодійництва в м. Києві", постійно діюча виставка "До історії самоврядування в м. Києві", музейний фонд, фонд наукової документації та інші структурні підрозділи.

10. Центр очолює генеральний директор, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Головного управління за попереднім погодженням із заступником голови виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) згідно із розподілом обов'язків.

Генеральний директор Центру:

10.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, в межах своїх повноважень несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань.

ІІІ. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

3.1. Безпосереднє керівництво Центром здійснює генеральний директор, який призначається на посаду наказом директора Департаменту шляхом укладання з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.

3.2. Генеральний директор Центру в межах наданих йому повноважень:

здійснює поточне керівництво Центром, організовує діяльність, забезпечує виконання завдань Центру, передбачених законодавством України, цим Положенням та контрактом, виконання актів і доручень Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту, в межах своїх повноважень несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань;

10.2. Затверджує положення про структурні підрозділи Центру, розподіляє обов'язки між заступниками генерального директора, керівниками структурних підрозділів, затверджує посадові інструкції працівників.

10.3. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

10.4. Призначає на посади і звільняє з посад працівників Центру.

10.5. Представляє інтереси Центру в усіх установах, організаціях, підприємствах, укладає від імені Центру угоди та підписує документи.

10.6. Вирішує питання про оплату виконаних фахівцями для Центру робіт, що потребують спеціальної кваліфікації або понаднормативних витрат часу.

10.7. Заохочує і накладає стягнення на працівників Центру відповідно до чинного законодавства України.

10.8. Звітує про діяльність Центру перед Головним управлінням.

10.9. Формує та затверджує склад дорадчого органу - науково-методичної ради з питань охорони культурної спадщини.

затверджує положення про структурні підрозділи Центру, розподіляє обов'язки між заступниками генерального директора, керівниками структурних підрозділів, затверджує посадові інструкції працівників;

видає в межах своєї компетенції накази, **обов'язкові для виконання усіма працівниками Центру**, організовує і контролює їх виконання; **приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру;**

вирішує питання про оплату виконаних фахівцями Центру робіт, що потребують спеціальної кваліфікації або понаднормативних витрат часу;

затверджує плани роботи Центру;

укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, підписує документи, пов'язані з діяльністю Центру;

укладає трудові договори з працівниками Центру, застосовує до працівників заходи заохочення та заходи дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства, цього Положення та укладених трудових договорів;

розпоряджається майном і коштами Центру в порядку, передбаченому цим Положенням та законодавством України;

звітує про діяльність Центру перед Департаментом;

утворює дорадчі органи у складі наукових працівників, провідних спеціалістів інших наукових і творчих установ та організацій, представників громадськості для розгляду питань щодо охорони об'єктів Заповідника, проведення науково-дослідної, науково-методичної роботи;

забезпечує подання в установленому порядку фінансової звітності, та разом з головним бухгалтером Центру персонально відповідає за достовірність та своєчасність подання звітності у порядку, встановленому законодавством України;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів, платежів;

визначає та подас на затвердження Департаменту кошторис витрат, штатний розпис та організаційну структуру Центру у порядку, встановленому законодавством України;

діє від імені Центру в усіх органах державної влади, місцевого самоврядування, в підприємствах, установах, організаціях, а також здійснює інші дії в межах повноважень, передбачених законодавством України;

10.10. Здійснює інші повноваження, що впливають із законодавства та цього Положення.

11. З метою поповнення музейних фондів та фонду наукової документації об'єктів культурної спадщини предметами, речами, документами, що становлять культурну цінність та/або стосуються культурної спадщини міста, Центром створюється та визначається склад фондово-закупівельної комісії.

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Центрі;

забезпечує умови для ефективної діяльності Центру;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України та цього Положення.

3.3. Генеральний директор несе персональну відповідальність за діяльність Центру у межах своїх повноважень.

Генеральний директор несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього фінансового контролю у Центрі та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

3.4. До структури Центру входять: Державний історико-архітектурний заповідник «Стародавній Київ», Музей історії Михайлівського Золотоверхого монастиря, постійно діюча експозиція «Кам'яниця київського війта», виставкова зала «Андріївський узвіз, 5/31», постійно діюча експозиція «Поштовий будинок», музейний фонд, фонд наукової документації та інші структурні підрозділи.

3.5. З метою поповнення музейних фондів та фонду наукової документації об'єктів культурної спадщини предметами, речами, документами, що становлять культурну цінність та/або стосуються культурної спадщини міста, Центром створюється та визначається склад фондово-закупівельної комісії.

IV. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЦЕНТРУ

4.1. Трудовий колектив Центру становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром.

4.2. Повноваження трудового колективу Центру реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом – представниками трудового колективу.

4.3. Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.

4.4. Трудовий колектив на загальних зборах:

розглядає і затверджує проект колективного договору;

визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Центру соціальних пільг;

та інші питання що не суперечать чинному законодавству.

4.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається генеральному директору Центру, а від імені трудового колективу – представникам трудового колективу.

4.6. Працівники Центру, які здійснюють обслуговування музейних експозицій та виставок, провадять культурно-освітню та науково-дослідну діяльність що пов'язана з комплектуванням, зберіганням, охороною музейних предметів, займаються експозиційною, фондовою, видавничою, реставраційною роботою користуються правами та пільгами передбаченими для працівників музеїв відповідно до Закону України «Про музеї та музейну справу».

4.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. Центр має право:

планувати свою діяльність, вдосконалювати форми і методи роботи;

здійснювати моніторинг стану об'єктів культурної спадщини, розташованих на території Заповідника, а також за дорученням Департаменту інших об'єктів культурної спадщини міста Києва незалежно від форм власності з метою перевірки стану їх зберігання, характеру та способу використання, ведення ремонтних, реставраційних та інших робіт, а також з метою їх обстеження, наукового вивчення, отримання необхідних даних про об'єкти та їхні території;

здійснювати підготовку матеріалів, що засвідчують виявлені факти пошкодження, руйнування, або знищення пам'яток, які розташовані на території Заповідника, з метою притягнення винних осіб до адміністративної чи кримінальної відповідальності;

на замовлення фізичних та юридичних осіб надавати платні послуги визначені законодавством України, проводити консультації з питань наукових досліджень, їх організації та наукового обслуговування, організовувати, проводити наукові семінари, конференції, симпозіуми, лекторії, виставки, навчання, здійснювати підготовку бібліографічних та аналітичних оглядів, довідок, видавати, розповсюджувати наукові, науково-інформаційні, науково-популярні

та рекламні матеріали, що стосуються охорони культурної спадщини;
співпрацювати з міжнародними та вітчизняними організаціями у галузі охорони культурної спадщини, брати участь у нарадах, симпозіумах, конференціях з метою обміну відповідним досвідом та інформацією, підвищення професійного рівня наукових працівників Центру;

сприяти підготовці та підвищенню кваліфікації працівників Центру у вітчизняних і закордонних наукових установах та навчальних закладах;

з метою популяризації культурної спадщини та питань її охорони: здійснювати підготовку та розповсюджувати у встановленому порядку відповідну наукову, науково-методичну, довідкову, рекламну, сувенірну продукцію та визначати порядок її реалізації; здійснювати наукову, науково-методичну, культурно-просвітницьку, екскурсійну, експозиційно-виставкову та музейну діяльність;

здійснювати екскурсійну роботу на території Заповідника, визначати тематику і зміст екскурсійного обслуговування в межах його території;

в установленому порядку використовувати зображення об'єктів культурної спадщини, що знаходяться на території Заповідника, предметів та їх зібрань, репродукувати письмові та іконографічні документи, що зберігаються в його музейних фондах, та надавати право іншим юридичним та фізичним особам використовувати ці зображення та репродукції відповідно до чинного законодавства;

розробляти, у тому числі спільно із підрядними науково-проектними організаціями, проекти відтворення втрачених пам'яток та інших об'єктів, важливих для формування традиційного характеру середовища міста Києва та історичних населених місць України;

організовувати проведення в установленому порядку ремонтних, реставраційних та інших робіт на об'єктах культурної спадщини, які перебувають в оперативному управлінні Центру;

створювати та організовувати роботу комісій, інспекційних, дослідних та інших робочих груп, необхідних для забезпечення виконання покладених на Центр завдань, із залученням у встановленому порядку, у разі необхідності, досвідчених фахівців інших установ, підприємств та організацій, представників засобів масової інформації, зацікавленої громадськості;

скликати наради з питань, що належать до компетенції Центру;

надавати в користування на договірних засадах, за рішенням Власника чи уповноваженого ним органу, майно, що закріплене за

12. Майно Центру становлять основні фонди та оборотні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному

Центром на праві оперативного управління у порядку встановленому законодавством;

виступати позивачем, відповідачем, третьою особою у судах у випадках порушення прав і законних інтересів Центру, в тому числі у випадках порушення законодавства про охорону культурної спадщини на об'єктах, що знаходяться в оперативному управлінні Центру, подавати відповідні матеріали до правоохоронних органів щодо порушень Закону України «Про охорону культурної спадщини»;

вступати в договірні відносини з юридичними та фізичними особами;

розпоряджатися коштами, отриманими від надання платних послуг, благодійних внесків та коштами, отриманими з інших джерел відповідно до законодавства України, і використовувати їх для розвитку діяльності Центру та матеріального стимулювання роботи працівників Центру;

здійснювати інші повноваження, що передбачені законодавством, та які впливають з цього Положення.

5.2. Центр зобов'язаний:

провадити свою діяльність відповідно до Конституції та законів України, Указів Президента України, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказів Департаменту охорони культурної спадщини а також цього Положення;

забезпечувати підготовку та підвищення фахової кваліфікації працівників Центру, їх правовий і соціальний захист;

забезпечувати своєчасну сплату податків, платежів, зборів;

сприяти міжнародному співробітництву у сфері охорони культурної спадщини;

забезпечувати збереження закріпленого за ним майна і ефективну його експлуатацію за призначенням відповідно до цілей, визначених цим Положенням.

VI. МАЙНО І КОШТИ ЦЕНТРУ

6.1. Утримання Центру здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва.

6.2. Майно Центру належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплюється за ним на праві

балансі Центру.

Майно Центру є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

13. Центр володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном відповідно до **чинного** законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), а також цього Положення.

14. Джерелами фінансування Центру є:

- кошти міського бюджету;
- орендна плата за користування об'єктами культурної спадщини, що перебувають в його оперативному управлінні;
- доходи від господарської діяльності, від надання платних послуг;
- **кредити банків та інших кредиторів**;
- благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

15. Кошти Центру витрачаються на утримання Центру та **виконання завдань, передбачених** цим Положенням, у відповідності до кошторису доходів та видатків.

оперативного управління.

6.3. Майно Центру становлять основні фонди та оборотні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Центру.

6.4. Центр володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном відповідно до законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), а також цього Положення.

6.5. Джерелами фінансування Центру є:

- кошти міського бюджету;
- орендна плата за користування об'єктами культурної спадщини, що перебувають в його оперативному управлінні;
- доходи від надання платних послуг;
- кошти, одержані за роботи (послуги), виконані Центром на замовлення підприємств, установ, організацій та фізичних осіб;**
- гранти, благодійні внески, добровільні пожертвування, грошові внески, матеріальні цінності, одержані від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;**
- інші джерела, які не заборонені законодавством України.

6.6. Кошти Центру витрачаються для фінансування видатків для утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням, у відповідності до кошторису доходів та видатків.

6.7. Кошти, виділені на фінансування Центру з бюджету міста Києва, використовуються виключно за цільовим призначенням згідно із затвердженням кошторисом у порядку встановленому Власником або уповноваженим органом відповідно до законодавства.

6.8. Центр має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.9. Фонд наукової документації об'єктів культурної спадщини є науково-інформаційною базою Центру і не підлягає продажу, розділу та будь-якій формі відчуження. Центр має право використання зазначених матеріалів, в тому числі для надання платних послуг за тарифами, що затверджені в установленому порядку.

6.10. Усі наукові, науково-методичні роботи, практичні розробки, виконані працівниками Центру у службовому порядку та на

замовлення фізичних і юридичних осіб, а також позаштатними фахівцями, залученими до роботи з дотриманням права інтелектуальної власності, нормативів оплати, трудового законодавства, є власністю територіальної громади міста Києва. Всі роботи і розробки, виконані штатними працівниками Центру та позаштатними фахівцями, підлягають реєстрації та зберіганню у фонді наукової документації Центру і видаються для ознайомлення лише з дозволу генерального директора Центру.

VII. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

7.1. Центр веде облік своєї роботи та подає інформацію про свою діяльність відповідним державним контролюючим органам за їх вимогою, або у встановлені законодавством терміни. Якщо вимоги виходять за межі повноважень контролюючих органів, Центр має право їх не виконувати та оскаржити у відповідних інстанціях.

7.2. Центр веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту, Державній казначейській службі України, Державній фіскальній службі України.

7.3. Перевірки та аудит фінансово-господарської діяльності Центру проводяться власником або уповноваженим ним органом у встановленому порядку.

VIII. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Центр здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством України.

8.2. Центр має право самостійно укладати договори (контракти) з іноземними юридичними та фізичними особами на будь-які форми співробітництва у сфері охорони культурної спадщини, брати участь у діяльності відповідних міжнародних організацій та фондів згідно з законодавством та цим Положенням.

8.3. Порядок використання коштів в іноземній валюті визначається законодавством України.

IX. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ

16. Припинення діяльності Центру здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством.

9.1. Центр припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або інших органів у випадках передбачених законом.

9.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Центру, призначає комісію з припинення Центру та встановлює порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог до Центру, що припиняється.

9.3. До комісії з припинення Центру, комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Центру. Голова комісії з припинення Центру представляє його у відносинах з третіми особами та виступає у суді від імені Центру.

9.4. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Центру і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.5. У разі припинення Центру його майно, в т.ч. активи за рішенням Власника передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету міста Києва.

9.6. Працівникам, що звільняються у результаті припинення Центру, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.7. Центр вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Х. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ЦЕНТРУ

10.1. Зміни до Положення вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому було затверджено Положення.

€ 8 17 - Сноу-гакли

- Рагова

- Пондова

- Лелюк

- мест по списку
на день не в.о. заст.



**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

Мусі В.В.
Антоненку Л.В.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 27.11.2019
№08/231- 3579/ІІР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Слончаку В.В. – до відома

В.ПРОКОПІВ

“27” листопада 2019 року
№ 08/231 – 3579/ІІР



УКРАЇНА

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

вул. Хрещатик 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kmda.gov.ua

08/231-3579/ПР
27.11.2019

25.11.2019 № 009 - 143 р

Київська міська рада

на № _____ від _____

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810, за поданням Київського міського голови направляю проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про установу «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810, інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Никоряк Олександр Дмитрович (тел. 425-30-25).

Додатки:

- проект рішення Київради на __ арк.;
- пояснювальна записка на __ арк.;
- додаткові матеріали на __ арк.;
- електронна версія зазначеного.

Керівник апарату

Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Олександр Никоряк
Ірина Черненко

202664