



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.
2. Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова

В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації

М. Поворозник

Директор департаменту комунальної
власності м. Києва

09.06.18

А. Гудзь

Начальник юридичного управління
Департаменту комунальної власності
м. Києва

В. Комарницький

Виконуючий обов'язки голови
Солом'янської районної в місті Києві
державної адміністрації

В. Бялковський

Погоджено:

Перший заступник голови Київської
міської державної адміністрації

Ф. Пліс

№ 2 Керівник апарату

В. Бондаренко
В. Бондаренко

Начальник юридичного управління
апарату

Л. Верес

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань власності

Л. Антоненко

Секретар постійної комісії Київської
міської ради з питань власності

С. Артеменко

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради

В. Слончак

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Орендна плата	Строк, на який укладається договір оренди:
<p align="center">ОРЕНДОДАВЕЦЬ – СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»</p>					
1.	<p>ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ «РОДИНА» Форма власності - приватна Форма фінансування – членські внески</p>	<p>ВУЛ. ВАСИЛЕНКА, № 25 Солом'янський район, ЖБК – 5-поверховий, адміністративне, підвал Площа, кв.м. - 109,5</p>	<p>РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЯКА ЗДІЙСНЮЄ АДАПТАЦІЮ ДІТЕЙ-ІНВАЛІДІВ НА ПЛОЩІ, ЩО НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</p> <p>підвал Площа 29,90 кв.м</p>	1 грн. на рік	2 роки 364 дні.

Київський міський голова



В. Кличко

Додаток
до рішення
Київської міської ради

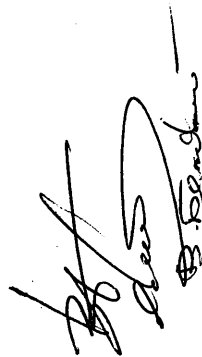
№ _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Орендна плата	Строк, на який укладається договір оренди:
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»					
1.	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ «РОДИНА» Форма власності - приватна Форма фінансування – членські внески	ВУЛ. ВАСИЛЕНКА, № 25 Солом'янський район, ЖБк – 5-поверховий, адміністративне, підвал Площа, кв.м. - 109,5	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЯКА ЗДІЙСНУЄ АДАПТАЦІЮ ДІТЕЙ-ІНВАЛІДІВ НА ПЛОЩІ, ЩО НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ підвал Площа 29,90 кв.м	1 грн. на рік	2 роки 364 дні.

Київський міський голова

В. Кличко



ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень
комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією опрацьовано передбачений пунктом 8.2. Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, пакет документів громадської організації інвалідів «Родина» у Солом'янському районі м. Києва, наданий для розгляду питання про надання в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва. Зазначений заявник відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди відповідно до пункту 8.3. Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Враховуючи наведене, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу громадській організації інвалідів «Родина» у Солом'янському районі м. Києва нежитлових приміщень у будинку № 25 на вул. Василенка загальною площею 29,9 кв. м та про укладання Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщеннями громадську організацію інвалідів «Родина» у Солом'янському районі м. Києва.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади

міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 доручається Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

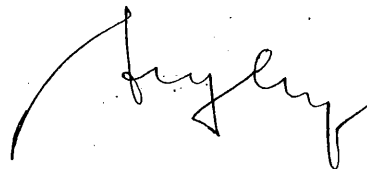
Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

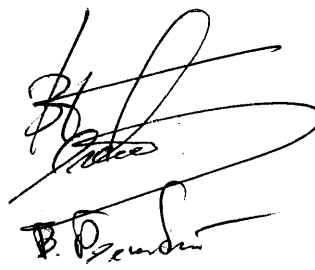
Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій та дозволить забезпечити приміщеннями громадську організацію інвалідів «Родина» у Солом'янському районі м. Києва.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва



А. Гудзь



В. П. Сидоренко

Зауваження

до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Проектом рішення Київської міської ради та додатком до нього передбачено передати в оренду без проведення конкурсу громадській організації інвалідів «Родина» нежитлове приміщення загальною площею 29,9 кв.м, яке знаходиться у підвалі 5-поверхового житлового будинку за адресою: м. Київ, вул. Василенка, 25.

Згідно зі статтею 1 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» (далі – Закон) підвали в багатоквартирних будинках відносяться до допоміжних приміщень, які є спільним майном багатоквартирного будинку.

Статтею 4 Закону передбачено, що власниками квартир та нежитлових приміщень у багатоквартирному будинку можуть бути фізичні та юридичні особи, територіальні громади, держава.

Статтею 5 Закону визначено, що спільне майно багатоквартирного будинку є спільною сумісною власністю співвласників.

Спільне майно багатоквартирного будинку не може бути поділено між співвласниками, і такі співвласники не мають права на виділення в натурі частки із спільного майна багатоквартирного будинку.

З аналізу вищезазначених норм вбачається, що підвальні приміщення відносяться до спільного майна багатоквартирного будинку, право розпоряджатися яким належить всім власникам багатоквартирного будинку.

Водночас, слід зазначити, що аналогічна позиція міститься в постанові Окружного адміністративного суду міста Києва від 03 липня 2014 року № 826/3661/14 про визнання протиправним та скасування рішення Київської міської ради від 02 грудня 2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва», в частині пункту 601 таблиці 6 «Житлове господарство» додатку № 6.

Так, у вищезазначеній постанові Окружний адміністративний суд міста Києва зазначив, що в п. 1.1 резолютивної частини Рішення Конституційного Суду України від 02 березня 2004 року № 4-рп/2004 визначено, що допоміжні приміщення (підвали, сараї, кладовки, горища, колясочні і т. ін.) передаються безоплатно у спільну власність громадян одночасно з приватизацією ними квартир (кімнат у квартирах) багатоквартирних будинків. Підтвердження права власності на допоміжні приміщення не потребує здійснення додаткових дій, зокрема створення об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, вступу до нього.

При цьому в п. 4.3 мотивувальної частини Рішення № 4-рп/2004 Конституційний Суд України зафіксував, що відповідно до Конституції України всі суб'єкти права власності рівні перед законом. У багатоквартирних будинках, де не всі квартири приватизовані чи приватизовані повністю, власник (власники) неприватизованих квартир (їх правонаступники) і власники

приватизованих квартир багатоквартирного будинку є рівноправними співвласниками допоміжних приміщень. Вони є рівними у праві володіти, користуватися і розпоряджатися допоміжними приміщеннями. Ніхто з власників квартир не має пріоритетного права користуватися та розпоряджатися цими приміщеннями, в тому числі і з питань улаштування мансард, надбудови поверхів і т. ін.

Разом з тим, в наданих до проекту рішення документах міститься лист комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва» від 06 травня 2016 року № 38-2341/03 в якому зазначається, що нежитлове підвальне приміщення в житловому будинку за адресою: м. Київ, вул. Василенка, 25 не відноситься до житлового фонду і є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

З огляду на зазначене, до проекту рішення Київської міської ради необхідно надати ~~необхідно надати~~ обґрунтування та копії відповідних документів щодо належності вказаного майна до комунальної власності територіальної громади міста Києва, для передачі його в оренду як самостійного об'єкта цивільно-правових відносин.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління



Л. Верес

~~Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління
Л. Верес
Роз. № 12-09-16 (408-11055) 29.07.16~~

Перелік документів, що додаються до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» (вул. Василенка, 25; 29,9 кв. м)

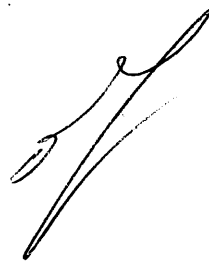
1.	Заява
2.	Копія статуту або положення (завірена заявником)
3.	Виписка з Єдиного державного реєстру,
4.	Довідка органу статистики про включення юридичної особи до ЄДРПОУ
5.	Штатний розпис та наказ про внесення змін до нього
6.	Довідка підприємства-балансоутримувача про те що об'єкт оренди є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин
7.	Довідки підприємства-балансоутримувача про об'єкт оренди та вкопійовання з поповерхового плану з визначенням об'єкта оренди (всього 6 арк.)
8.	Лист підприємства-балансоутримувача про те, що об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини
9.	Розпорядження Солом'янської РДА від 21.03.2016 № 229
10.	Акт стандартизованої оцінки об'єкту оренди
11.	Лист Солом'янської РДА стосовно належності об'єкту оренди до комунальної власності

Дата " 03 " червня 2016
(число) (місяць) (рік)



О. Василенко

Начальник відділу використання майна
Департаменту комунальної власності м. Києва



О. Шалота

Додаток 3
до Положення про оренду майна
територіальної громади міста Києва

Заява про оренду та перелік документів,
що надаються підприємствами, установами та організаціями, які
мають право на укладення договору оренди без проведення
конкурсу

Солом'янська районна
в. м. Київі державна адміністрація
(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майна територіальної громади
міста Києва без проведення конкурсу

ЗАЯВНИК	ОБ'ЄКТ																		
Організаційна форма та повна назва (заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію) <u>Асоціація організацій</u> <u>інвалідів "Родина"</u>	Адреса: <u>м. Київ</u> <u>вул. М. Василенка, б. 25</u>																		
Ідентифікаційний код 2 5 7 4 5 8 3 0	район: <u>Солом'янський у. м. Києві</u>																		
Форма власності <u>приватна</u> (комунальна, державна, приватна)	площа <u>29,9</u> кв.м																		
Юридична адреса: <u>03067</u> <u>м. Київ, вул. Виборзька б. 87, в. 2</u>	Пропозиція щодо цільового використання: <u>соціально адякатив та</u> <u>функція здійснюється осіб з</u> <u>інвалідністю</u>																		
Контактний телефон роб. <u>044-497-17-05</u> моб. <u>097-938-55-90</u>	<table border="1"><thead><tr><th>Поверх</th><th>Площа, кв.м</th><th>Цільове використання</th></tr></thead><tbody><tr><td><u>підвал</u></td><td><u>29,9</u></td><td><u>соц-но адякатив та функція здійснюється осіб з інвалідністю</u></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання	<u>підвал</u>	<u>29,9</u>	<u>соц-но адякатив та функція здійснюється осіб з інвалідністю</u>												
Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання																	
<u>підвал</u>	<u>29,9</u>	<u>соц-но адякатив та функція здійснюється осіб з інвалідністю</u>																	
	Термін оренди <u>Термін 364 дні</u>																		



(п. і. п.)

(підпис)

Солом'янська районна в. м. Київі
державна адміністрація
29.12.2015 № 108/10944



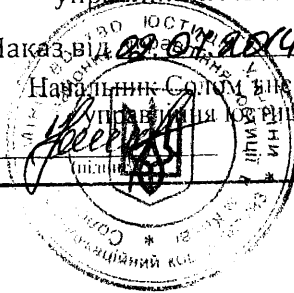
ЗАРЕЄСТРОВАНО

Жовтневим районним
управлінням юстиції у м. Києві
Реєстраційний № 0020-00ГО
від 20 вересня 2000 р.

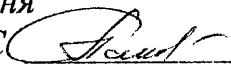
ПОГОДЖЕНО

Солом'янським районним
управлінням юстиції у м. Києві
Свідоцтво № 0020-00ГО
Від 19 червня 2002р.

Прийнято повідомлення про зміни
Солом'янським районним
управлінням юстиції у м. Києві
Наказ від 22.07.2014 № 190/02
Нав'ялиник Солом'янського районного
управління юстиції у м. Києві
В.Д. Франко
(ДЛБ.)



Затверджено

Загальними зборами Засновників
Громадської організації інвалідів
„РОДИНА”
Протокол №3 від 04 червня 2014р.
Голова правління
Самсонова Л.С. 



Лілія Верна 

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ІНВАЛІДІВ

«РОДИНА»
(нова редакція)

Ідентифікаційний код
25745830

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ «РОДИНА» (надалі – Організація) створена за рішенням Загальних зборів Організації у відповідності до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», чинного законодавства; є неприбутковою організацією, що об'єднує громадян України, громадян інших держав та осіб без громадянства, чия діяльність пов'язана з вихованням, реабілітацією та соціальною адаптацією дітей та молоді інвалідів, а також із захистом прав осіб з інвалідністю.

1.2. Організація є добровільним громадським об'єднанням, заснованим на індивідуальному членстві, створеним на основі єдності інтересів для спільної реалізації мети діяльності Організації, визначеної цим статутом.

1.3. Організація створена і діє на основі добровільності, рівноправності його членів, самоврядування, законності та гласності. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності.

1.4. Організація створена на невизначений термін.

1.5. Повне найменування Організації:

- українською мовою – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ «РОДИНА»;
 - російською мовою – ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ИНВАЛИДОВ «РОДЫНА»;
 - англійською – NON GOVERNMENTAL ORGANIZATION «RODYNA».
- Скорочене найменування:
- українською мовою – ГОІ «РОДИНА»;
 - російською мовою – ООИ «РОДЫНА»;
 - англійською – NGO «RODYNA».

1.6. Діяльність Організації має суспільний характер, що не суперечить її взаємодії з органами державної влади, тісного контакту з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами та окремими громадянами.

1.7. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації.

1.8. Організація має самостійний баланс, власне майно, круглу печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, логотип, що зареєстровані у встановленому законом порядку, а також розрахунковий рахунок, інші рахунки в банках та інші ознаки, що визначені для юридичних осіб чинним законодавством.

1.9. Організація може вступати в громадські організації в Україні та за її межами, підтримувати прями міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди для проведення статутної діяльності, а також брати участь у заходах, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України і відповідають меті і завданням Організації.

1.10. Організація здійснює свою діяльність на території міста Києва, Київської області та вцілому по Україні.



1.11. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а його члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

2. МЕТА, ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основна мета Організації :

2.1.1. Сприяння навчанню та соціальній реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями;

2.1.2. Привернення уваги органів державної влади, інших державних та недержавних структур та громадськості (в Україні та закордоном) до проблем дітей та дорослих з інвалідністю, захист законних інтересів членів громадської організації;

2.2. Завданнями Організації є:

2.2.1. Сприяння спеціальному навчанню та вихованню дітей та дорослих з метою стимулювання їх розвитку;

2.2.2. Сприяння наданню соціальних послуг на рівні громади;

2.2.3. Сприяння створенню оптимальних умов для спілкування, відпочинку, дозвілля та майбутнього самостійного життя;

2.2.4. Сприяння розвитку розвиненої системи підтримки на державному та суспільному рівні від народження до кінця життя людини з фізичними та інтелектуальними проблемами;

2.2.5. Налагодження фахових, інформаційних та інших зв'язків з державними, громадськими та іншими установами, підприємствами, організаціями (у тому числі закордонними та міжнародними);

2.2.6. Інформування органів державної влади , місцевого самоврядування про проблеми сімей, які виховують дітей з інтелектуальними та фізичними обмеженнями, про діяльність організації, розвиток інноваційних програм та їх результати;

2.2.7. Психологічна та правова підтримка, взаємопідтримка батьків;

2.2.8. Сприяння створенню позитивного іміджу інвалідів в суспільстві.

2.3. З метою виконання своїх статутних завдань Організація згідно з чинним законодавством:

2.3.1. Створює мережу місцевих осередків Організації, які реєструються в установленому порядку.

2.3.2. Створює власні навчально-відновлювальні, оздоровчі, реабілітаційні, культурно-освітні та інші заклади, необхідні для навчання та обслуговування членів Організації, а також буде і утримує житлові будинки та гуртожитки для проживання дітей та молоді з функціональними обмеженнями.

2.3.3. Створює у встановленому законодавством порядку госпрозрахункові підприємства, установи і організації із статусом юридичної особи, через які здійснює необхідну господарську та іншу комерційну діяльність.



- 2.3.4. Здійснює через свої підприємства, госпрозрахункові установи і організації зовнішньоекономічну діяльність.
- 2.3.5. Здійснює іншу діяльність, що відповідає цілям і завданням Організації.

3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 3.1.** Діяльність Організації базується на принципах:
- 3.1.1. Поваги до особистої думки і гідності кожного члена Організації;
- 3.1.2. Колективності у роботі Організації та її органів в поєднанні з особистою відповідальністю кожного члена за виконання своїх обов'язків та доручень;
- 3.1.4. Виборності всіх керівних органів Організації;
- 3.1.5. Періодичної звітності виборних органів перед членами Організації та вищестоящими органами;
- 3.1.6. Відкритості, гласності, прозорості;
- 3.1.7. Свободи дискусій в поєднанні з суворою статутною дисципліною і підпорядкованістю меншості прийнятним рішенням;
- 3.1.8. Обов'язковості виконання рішень вищестоящих органів для нижчестоящих.

3.2. Діяльність Організації здійснюється на основі Плану (програми) роботи Організації, який складається Правлінням, затверджується Загальними зборами організації терміном на один рік. Інформація про хід виконання Плану (програми) роботи та результати діяльності Організації за необхідності висвітлюється в засобах масової інформації.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ

4.1. Членство в Організації є індивідуальним. Індивідуальними членами Організації можуть бути громадяни України, які є інвалідами, членами їх сімей, опікунами інвалідів, спеціалістами, волонтерами Організації.

4.2. Рішення про прийом у члени Організації приймає Правління Організації, протягом місяця з дня подання громадянином особистої письмової заяви на ім'я голови правління Організації про бажання стати членом Організації..

4.3. Облік членів Організації здійснюється Правлінням Організації.

4.4. Члени Організації мають право:

- обирати і бути обраними до складу Правління Організації;
- брати участь у вирішенні питань, що розглядаються на засіданнях статутних органів, до складу яких вони обрані;
- вносити пропозиції до статутних органів усіх рівнів та відстоювати свою точку зору до прийняття більшістю відповідного рішення;
- брати участь у зборах, засіданнях статутних органів;
- одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
- вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що



обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

- висловлювати свою думку щодо персонального складу кандидатур, які пропонуються для обрання до Правління Організації;
- брати участь в усіх заходах, що проводяться Організацією;
- отримувати від Організації допомоги, якої він потребує;
- вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.5. Члени Організації зобов'язані:

- виконувати вимоги цього Статуту;
- брати активну участь у виконанні рішень Правління, проведенні заходів, спрямованих на пропаганду Організації, всебічно сприяти зміцненню їх авторитету;
- сплачувати внески;

4.6. Членство в Організації несумісне з діями, спрямованими на підрив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі.

4.7. За дії, несумісні з перебуванням у Організації: грубі порушення вимог Статуту, систематичні невиконання рішень Правління Організації, негідну поведінку, що компрометує звання члена Організації, до члена Організації застосовуються стягнення: попередження та виключення з Організації. Рішення про стягнення приймається Правлінням Організації простою більшістю голосів присутніх з інформуванням про це голови Правління.

4.8. Член Організації може бути виключений крім підстав вказаних у пункті 4.7 :

- за власним бажанням шляхом подання заяви до Правління Організації, яка приймає рішення про виключення з членів протягом місяця з дати подання заяви;
- смерті члена Організації.

5. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Керівними органами Організації є: Загальні Збори членів (далі за текстом - Загальні Збори), Правління. Правління Організації звітує перед членами організації про проведену роботу, фінансовий та майновий стан щороку на загальних (звітних) зборах які проводяться один раз на рік. За наслідками звіту Загальні збори приймають рішення про продовження роботи Правління у тому ж складі або переобрання її.

5.2. Керівними особами є Голова Правління Організації та його заступники.

5.3. Загальні збори - найвищий керівний орган Організації, який скликається Правлінням Організації не рідше одного разу на рік. Позачергові



Загальні Збори можуть бути скликані на вимогу 2/3 членів Організації, 2/3 складу Правління.

5.4. Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них присутні не менш половини членів Організації. Рішення на загальних зборах приймаються простою більшістю, а рішення щодо реорганізації чи ліквідації Організації звільнення від обов'язків членів Правління приймаються більшістю, не меншою від 2/3 присутніх членів Організації.

5.5. До компетенції Загальних Зборів належать:

- Затвердження, внесення змін і доповнень до Статуту Організації;
- Затвердження програм та основних напрямків діяльності Організації;
- Заслуховування звітів Правління організації;
- Ухвалення рішення щодо припинення діяльності Організації;
- Розпорядження коштами та майном Організації;
- Призначення ліквідаційної комісії та її голови;
- Обрання Правління на 2 роки,
- Обрання Голови правління строком на 2 роки.
- Розглядає скарги на рішення, дії чи бездіяльність Правління і голови Правління Організації та у місячний термін надає відповідь за наслідками розгляду скарги;
- Вживають заходів відновлення порушених прав членів Організації з боку правління Організації.

5.6. Голова правління обирається загальними зборами строком на два роки.

5.7. Голова Правління:

- здійснює загальне керівництво Організацією, Правлінням Організації, приймає на роботу та звільняє з роботи штатних працівників;
- без доручення репрезентує Організацію в зовнішніх стосунках, представляє Організацію в офіційних стосунках з державними органами, громадськими об'єднаннями та іншими юридичними особами, робить заяви від імені Організації, що не суперечать Статуту Організації, чинному законодавству України, загально визнаним принципам й нормам міжнародного права;
- підписує угоди, та інші фінансово-господарські документи;
- подає на затвердження загальних зборів кандидатури заступників Голови Правління;
- має право на скликання загальних зборів;
- виконує інші обов'язки покладені на нього Правлінням Організації чи загальними зборами.

5.8. У випадку, коли Голова Правління тимчасово не може виконувати свої обов'язки, його обов'язки виконує один з членів Правління (заступник), за рішенням Голови Правління.

5.9. Правління Організації:

- організує виконання рішень загальних зборів;
- забезпечує підготовку та проведення засідань загальних зборів;
- керує поточною діяльністю Організації;
- розподіляє обов'язки між членами Правління;



- приймає рішення щодо відкриття та закриття розрахункових та інших рахунків;
- затверджує щорічний бюджет та звіт про його використання;
- готує документи загальних зборів;
- займається розробленням та плануванням заходів. Вносить зміни до плану заходів;
- ухвалює рішення щодо прийняття у члени Організації, виключення з членів;
- ухвалює рішення щодо створення та закриття відокремлених підрозділів Організації;
- засновує та ліквідує друковані засоби масової інформації масової інформації, призначає і звільняє їх керівників;
- веде інформаційну політику;
- може створювати комісії, секції та інші робочі органи Правління Організації, до роботи яких можуть бути залучені члени Організації, які не є членами Правління, а також незалежні експерти (спеціалісти).

5.10. Засідання Правління відбуваються не менше одного разу на квартал, скликаються головою Правління, або на вимогу 2/3 членів Правління Організації і є повноважними при наявності більшості його членів.

5.11. Рішення Правління ухвалюються простою більшістю голосів присутніх членів.

5.12. Кількісний склад Правління Організації визначається Зборами Організації.

5.13. Змін складу Правління та обрання Голови Правління проводиться на Загальних зборах не пізніше останнього місяця останнього року перебування у складі Правління або на посаді Голови Правління Організації (при чому термін перебування на посаді рахується з дня обрання на загальних зборах). Обрання нового складу Правління можливий також на позачергових Загальних зборах за умови якщо його внесено до порядку денного 2/3 членів Організації.

5.14. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє членів Організації не пізніше ніж за 15 днів до визначеної дати проведення засідання (Загальних зборів, Правління) про обрану форму засідання. Будь яке засідання керівних органів оформлюється протоколом про форму засідання обов'язково вказується у протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.



6. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА

6.1. Організація є неприбутковою організацією. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань Організація має право на власне рухоме й нерухоме майно, обладнання, транспорт, інші засоби, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

6.2. Організація може орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно.

6.3. Грошові кошти й майно Організації формуються за рахунок:

- членських внесків;
- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивних доходів;
- коштів або майна, які надходять від ведення основної діяльності, з урахуванням положень пункту 157.13 статті 157 Податкового кодексу України;
- соціальних замовлень, дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги.

6.4. Управління майном і коштами Організації в межах затвердженого бюджету та кошторису витрат Організації здійснюють Загальні збори членів Організації. Майно та кошти Організації використовуються виключно для виконання статутних завдань та забезпечення напрямків діяльності Організації, утримання штатного апарату, закупку обладнання та інвентарю, іншого майна, нематеріальних та інших активів для забезпечення статутної діяльності Організації. Організація може направляти у відрядження за кордон та по Україні для стажування, навчання, перепідготовки, обміні досвідом тощо спеціалістів та інших членів організації.

6.5. Організація не несе відповідальності по зобов'язаннях своїх членів.

6.6. З метою виконання статутних завдань і цілей Організація має право здійснювати необхідну господарську діяльність без мети отримання прибутку, а також господарську та підприємницьку діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, а також підприємств, заснованих на колективній власності організації.

6.7. Організація, створені нею підприємства, установи та організації зобов'язані вести оперативний, бухгалтерський та податковий облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством України. Обов'язки з організації ведення бухгалтерського, податкового та статистичного обліку покладаються на головного бухгалтера, що призначається рішенням Загальних зборів, а на час його відсутності - на Голову правління Організації. Майно та кошти Організації використовуються виключно для виконання статутної мети та забезпечення напрямків діяльності Організації.



7. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ТОВАРИСТВА

7.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Правління.

7.2. Керівника відокремленого підрозділу призначає Правління Організації. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.

7.3. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують статутні мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Правління;
- проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;
- представляють Організації на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

7.4. Керівник відокремленого підрозділу має право на:

- використовувати назву та символіку Організації для реалізації завдань Організації;
- отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від керівних органів та посадових осіб Організації;
- бути присутнім на загальних зборах Організації, засіданні Правління;
- звертатись з клопотаннями до керівних органів Організації;
- захист свої х законних прав та інтересів;
- всебічне сприяння від керівних органів Організації.

7.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;
- активно впроваджувати рішення членів органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);
- не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів організації.

7.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління або Загальних зборів Організації а також в судовому порядку.

7.7. Майно та кошти яке було закріплене за відокремленим підрозділом передається безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами відповідно до пункту 6.7 Статуту.

7.8. При створенні відокремлених підрозділів Організація користується Законом України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні».



9. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Статут діє безстроково до моменту припинення діяльності Організації. З накопиченням досвіду роботи Статут може бути змінений .

9.2. Зміни та доповнення до цього Статуту приймаються і затверджуються рішенням Загальних зборів Організації. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту на розгляд Загальних зборів може внести кожен член Організації у письмовій формі. Рішення Зборів членів Організації з питань змін та доповнень до Статуту приймається, якщо за нього проголосувало більше 2/3 голосів присутніх на загальних зборах членів Організації.

9.3. Ухвалені зміни і доповнення до Статуту оформляються у письмовій формі, про що повідомляється реєструючий орган відповідно до вимог чинного законодавства України.



8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Діяльність Організації припиняється шляхом її реорганізації або саморозпуску;

8.2. Рішення про реорганізацію чи саморозпуск організації, використання її майна і коштів приймаються Зборами Організації, якщо за них проголосували не менше 2/3 делегатів, обраних на Зборах Організації;

8.3. Реорганізація Організації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів Організації.

8.4. Рішення про саморозпуск Організації може бути прийняте судом у встановленому законом порядку;

8.5. Для вирішення питань, пов'язаних із саморозпуском Організації, збори членів Організації створюють ліквідаційну комісію. Чисельний і персональний склад та порядок її обрання визначаються Зборами Організації.

8.6. У разі саморозпуску Організації активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

8.7. Саморозпуск вважається завершеним з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

8.8. За рішенням Організації, прийнятим Загальними зборами, Організації може реорганізуватись шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу

8.9. Рішенням громадського об'єднання, прийнятим вищим органом управління громадського об'єднання, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу.

8.10. Припинення внутрішньої організаційної діяльності Організації, у тому числі передання до відповідних архівних установ документації громадського об'єднання, здійснюється протягом 60 днів з дня внесення запису До відповідних державних реєстрів про рішення щодо припинення діяльності Організації. Протягом встановленого часу управління поточними справами Організації, спрямованими на припинення його діяльності, здійснює Правління, Голова Правління Організації. Після завершення зазначених дій діяльність Правління, Голова Правління Організації припиняється (за винятком покладених на нього повноважень ліквідаційної комісії, комісії з реорганізації).





ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб
та фізичних осіб-підприємців

Відповідно до статті 20 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" на запит: від **28.12.2015** за № **1000520195** станом на **28.12.2015** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Найменування юридичної особи: ~~ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ~~ Громадська організація "Інвалідів "Родина"

Код ЄДРПОУ: 25745830

в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців записів не знайдено.

Дата та час видачі виписки:
28.12.2015 10:38:48

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

САМСОНОВА ЛАРИСА СТАНІСЛАВІВНА - керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

25.09.2000, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

10.10.2000, 914/2000, ДПІ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ Р-НІ ГУ МІНДОХОДІВ У
М.КИЄВІ, 38747190 (дані про взяття на облік як платника
податків)

28.09.2000, 04-08797, ДПІ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ Р-НІ ГУ МІНДОХОДІВ У
М.КИЄВІ, 38747190 (дані про взяття на облік як платника єдиного
внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

88.91 Денний догляд за дітьми

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

04-08797

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

1

Дата та час видачі виписки:

19.11.2014 12:41:48

Державний реєстратор



КОВЯКОВА І.О.



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М. КИЄВІ
Управління статистики у Солом'янському районі
 пр. Подіроградський, 40-а, м. Київ, 03186
 тел. (044) 248 22-83

17.07.2014 № 69

На № 6/п

від 17.07.2014

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
"ІНВАЛІДІВ "РОДИНА"

На Ваш лист надані відомості з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРДРУ).

Статем на 17 липня 2014 року значить:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ІНВАЛІДІВ "РОДИНА"

Ідентифікаційний код: 25745830 Правовий статус суб'єкта: ЮРИДИЧНА ОСОБА
 Керівник: САМОСНОВА ЛАРИСА СТАНІСЛАВІВНА

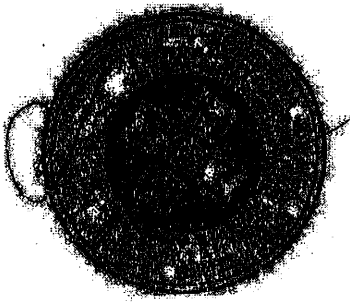
Код ЄДРДРУ: 803890000 03067 М. КИЇВ, СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ
 ВИСОЦЬКА, БУДІВОК 87, КВАРТИРА 63

Організаційно-правові форми: 815 ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

- Форми: КСРФГ
- Дата запису в ЄДРДРУ: 20.09.2000
- 80.91 Державна допомога інвалідам
 - 80.10 Державна соціальна допомога без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів
 - 80.99 Державна пенсія соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.в.п.у.
 - 80.98 Державна пенсія соціальної допомоги, н.в.п.у.
- Ідентифікаційний код ЄДРДРУ за КСРФ: 8.18 Національні організації, що забезпечують домашнє господарство

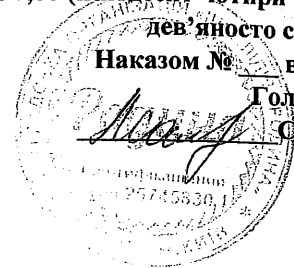
Дата державної реєстрації: 20.09.2000
 Дата та номер отримання реєстраційної дії: 03.11.2013 № 10757776004016871
 Місце проведення реєстраційної дії: БЮРО ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ
 ЮРИДИЧНИХ ОБ'ЄКТІВ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ
 - ПІДПРИЄМСТВ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО
 РАЙОНУ РЕЄСТРАЦІЙНОЇ СЛУЖБИ
 ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У
 МІСТІ КИЇВІ

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛІННЯ
 виконавця ІЩЕЦЬКА Х.О.
 телефон: 2489583



ЛІ ГЕЙСР

ЗАТВЕРДЖЕНО
штат працівників
у кількості 16 штатних одиниць
з місячним фондом оплати праці
54 597,00 (п'ятдесят чотири тисячі п'ятсот
дев'яносто сім грн 00 коп.)
Наказом № від 28.08.2015р.
Голова правління
Самсонова Л.С.



ШТАТНИЙ РОЗПИС

Вводиться в дію з 01.09.2015

№	Найменування посади	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад, грн	Місячний фонд з оплати праці, грн.
	Адміністративно-управлінський персонал			
1	Голова правління	1	5 000,00	5 000,00
2	Виконавчий директор	1	4 500,00	4 500,00
3	Бухгалтер	1	2 490,00	2 490,00
	Соціально-реабілітаційний центр			
4	Соціальний педагог-психолог	6	4 352,00	26 112,00
5	Асистент соціального педагога-психолога	2	2 490,00	4 980,00
6	Логопед	1	2 490,00	2 490,00
	Відділення денної зайнятості молоді з інвалідністю			
7	Соціальний працівник	3	2 490,00	7 470,00
8	Прибиральниця	1	1 555,00	1 555,00
	Всього:	16	*	54 597,00

Нарахування на ФОП 36,76%, грн.

20 069,86

Всього витрати на оплату праці, грн.

74 666,86

Бухгалтер

Романюк Н.В.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ІНВАЛІДІВ «РОДИНА»

НАКАЗ

м. Київ

28 серпня 2015 р.

№ _____

Про внесення змін до штатного розпису організації

У зв'язку із створенням відділення денної зайнятості молоді з інвалідністю та відповідно необхідністю забезпечення штату спеціалізованих працівників,

НАКАЗУЮ:

1. З 01.09.2015 року ввести до штатного розпису організації додаткову посаду, а саме:

- соціальний працівник в кількості трьох штатних одиниць з посадовим окладом 2 490,00 грн.;

2. Бухгалтеру Романюк Н.В. внести зміни до штатного розпису організації та проводити нарахування з оплати праці працівникам організації за фактично відпрацьований час на підставі введеного в дію штатного розпису з 01.09.2015р.

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Голова правління



Н.С. Самсонова

Ознайомлені: _____

Романюк Н.В.

Голові
Солом'янської районної в місті Києві державної
адміністрації
п.Шкуро М.Ю.

Громадської організації інвалідів «Родина»
адреса: м. Київ, бульвар Ів. Лепсе, 15 а
м. Київ, 03124
www.rodyna.at.ua
www.rodyna.org

Шановний Максиме Юрійовичу!

Просимо Вас виділити Громадській організації інвалідів «Родина» підвального приміщення за адресою за адресою вул. Миколи Василенка, буд.25, площею 29,9 м2. для розміщення в ньому відділення денної зайнятості для молоді з інвалідністю. В цьому відділенні планується здійснення заходів, спрямованих на надання соціально-реабілітаційних послуг особам з розумовою відсталістю та іншими формами інвалідності.

Зобов'язуємося використовувати приміщення за призначенням, вчасно сплачувати всі необхідні за законодавством платежі та діяти у відповідності до статуту організації, відповідно до якого метою діяльності ГОІ «Родина» є надання можливості дорослим з особливими потребами досягти максимальної самостійності, розвинути їхні здібності, побутові і соціальні вміння для найбільш повної інтеграції у життя сім'ї, громади і суспільства за допомогою прогресивних методів навчання, фізичної, психологічної, соціальної, трудової реабілітації, просвітницької роботи у суспільстві та батьківському середовищі і підготовки персоналу, здатного виконати цю роботу на високому професійному рівні.

З повагою,

Голова правління



Самсонова Л.С.

Для контактів:

Самсонова Л.С. тел.067-7312244

Бойко З. тел.097-938-55-90

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
„КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ
ЖИТЛОВОГО ФОНДУ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА”

вул. Соціалістична, 6, м. Київ, 03186, тел./факс (044) 249-46-96

E-mail: UGH@voliacable.com Код ЄДРПОУ 35756919

06.05.2016 № 38-2341/03

На № _____ від _____

Заступнику голови
Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації
Горпинченко О. І.

Шановна Олено Ігорівно!

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу здійснити заходи щодо передачі в оренду комунального майна територіальної громади місті Києва

ЗАЯВНИК - Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва»:

- ідентифікаційний код 35756919;
- форма власності – комунальна;
- юридична адреса – 03186 м. Київ, вул. Соціалістична, 6;
- контактний телефон – 249 46 96; 249 43 70; 249 43 95

ОБС'КТ - адреса: м. Київ, вул. *Василенка, 25*
Солом'янський район, площа нежитлового приміщення **29,9 кв. м.**

Пропозиції щодо використання:

Поверх	Площа кв. м.	Призначення
підвал	29,9	На розгляд Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

Термін оренди: визначає Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація.

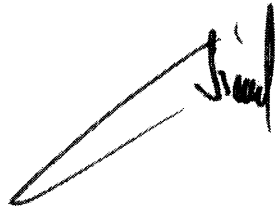
Також надаємо пакет документів, що передбачені додатком № 1 Положення, окрім:

- звіту про оцінку майна (до п. 3 додатку № 1 Положення), в зв'язку з тим, що подача цього документу передбачена п. 3 додатку № 2 Положення в переліку документів, що надають фізичні та юридичні особи, які бажають укласти договір оренди майна, тобто претендентом на оренду (орендарем);
- розрахунок орендної плати за перший місяць оренди (до п. 4 додатку № 1 Положення) буде наданий після надання інформації КП „Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва” про проведення оцінки (звіт про оцінку майна) і визначення Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією, як орендодавцем, виду використання приміщення.

Одночасно повідомляємо, що лист про намір від 09.07.2014 № 1609/38 вважати таким, що втратив чинність.

З повагою

Директор



В. Радик

Мойсик 
Фучаджи 
2494370

Додаток № 1 до листа
від „ 06 ” 05 2016 р. № 38-2341/03
(відповідно до пункту 1 додатку № 1 Положення
про оренду майна територіальної громади
міста Києва, затвердженого рішенням III сесії
УІІ скликання від 21.04.2015 року № 415/1280)

І Н Ф О Р М А Ц І Я

про технічний стан об'єкта

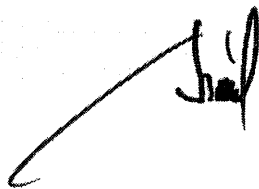
Підприємство – балансоутримувач за яким закріплене майно:

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва»

Відповідно до комісійного обстеження нежитлові приміщення загальною площею 29,9 кв. м., які розташовані в підвалі житлового будинку за адресою м. Київ, вул. Василенка, 25 не належать до допоміжних приміщень будинку, загальнобудинкове інженерне, технічне обладнання (тепло пункт, електрощитові, водонапірний вузол, рамки управління) у них не розміщене. ✓

Приміщення не призначене для експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку, не відноситься до житлового фонду і є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Директора



В. Радик

Мойсик
Фучалжи
2194395



19.

*Копія
до Бовсуновського
районного суду
11.07.14*

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
„ДИРЕКЦІЯ З УПРАВЛІННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ
ЖИТЛОВОГО ФОНДУ”
СОЛОМ'ЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**
вул. Соціалістична, 6, м. Київ, 03186, тел./факс (044) 249-46-96
E-mail: UGH@voliacable.com Код ЄДРПОУ 35756919

09.07.2014 № 1609/38

На № _____ від _____

Заступнику голови
Солом'янської районної в місті Києві
державної адміністрації
Рев'юку А.М.

Шановний Андріяне Михайловичу!

Лист про намір передачі майна в оренду

(відповідно до пункту 1 додатку № 1 Положення
про оренду майна територіальної громади
міста Києва, затвердженого рішенням УІІ сесії
УІ скликання від 22.09.2011 № 34/6250)

~~Комунальне підприємство «Дирекція з управління та обслуговування~~
житлового фонду» Солом'янської районної в місті Києві державної
адміністрації повідомляє про намір передачі в оренду нежитлового
приміщення, загальною площею 29,9 кв.м, яке розташоване в підвалі будинку
за адресою: вул. Василенка, 25.

При цьому зазначаємо платіжні реквізити Комунального підприємства
«Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської
районної в місті Києві державної адміністрації, яке відповідно до пункту 6.3
Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва,
затвердженого рішенням УІІ сесії УІ скликання від 22.09.2011 № 34/6250 (далі
– Положення), буде отримувати орендну плату.

Повне найменування: **Комунальне підприємство «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації**
Директор: **Бовсуновський Сергій Васильович**
Поточний рахунок : **26004010005231 в ПАТ «Авант-Банк»**
МФО: **380708**
Код ЄДРПОУ: **35756919**

Також надаємо пакет документів, що передбачені додатком № 1
Положення, окрім:
- звіту про оцінку майна (до пункту 3 додатку № 1 Положення) не надаємо в
зв'язку з тим, що подача цього документу передбачена пунктом 3 додатку № 2

Положення в переліку документів, що надають фізичні та юридичні особи, які бажають укласти договір оренди майна, тобто претендентом на оренту (орендарем), який відповідно до пункту 2 Методики оцінки об'єктів оренди, що затверджена постановою КМ України від 10.08.1995 № 629, являється платником. Для проведення оцінки майна надаємо інформацію про об'єкт оренди для проведення незалежної оцінки, яка буде застосовуватись для розрахунку орендної плати;

- розрахунок орендної плати за перший місяць оренди (до пункту 4 додатку № 1 Положення) буде надана після надання інформації КП «Дирекція» про проведення оцінки (звіт про оцінку майна) і визначення Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією, як орендодавцем, виду використання приміщення;

- інформації до пунктів 9 та 11 додатку № 1 Положення не надаємо в зв'язку з тим, що відповідно до пункту 4.8. Положення у разі передачі нерухомого майна відповідні орендодавці направляють запити до Головних управлінь охорони здоров'я та охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Додатки до листа на 4 арк. 1 пр.

З повагою

Директор

С. Бовсуновський

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор

КП «Дирекція» _____ С. Бовсуновський

Від « _____ » _____ 20 _____

Додаток № 2 до листа

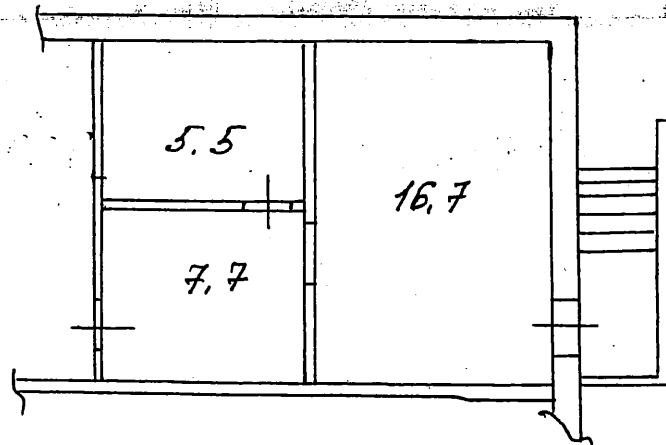
Від « _____ » _____ 20 _____ р. № _____

(відповідно до пункту 2 додатку № 1 Положення
про оренду майна територіальної громади
міста Києва, затвердженого рішенням УПІ серії
I складання від 22.09.2011 року № 34/6250)

Викопіювання з по поверхового плану
об'єкту оренди

м. Київ _____ за адресою:
вул. Василенка, 25

загальна площа - _____ *29,9* кв. м;
у тому числі: на _____ поверсі- _____ кв. м;
на _____ цоколі- _____ кв. м;
в напівпідвалі - _____ кв.м;
в підвалі- _____ *29,9* кв.м;
тех.поверх _____ кв.м.



вул. Василенка →

КП «Дирекція»
Начальник відділу з питань майна
Інженер відділу з питань майна

С. Вовченко
Є. Яроцький

Додаток № 1 до листа
від « _____ » _____ 20 _____ р. № _____
(відповідно до пункту 2 додатку № 1 Положення
про оренду майна територіальної громади
міста Києва, затвердженого рішенням VIII сесії
УІ скликання від 22.09.2011 року № 34/6250)

І Н Ф О Р М А Ц І Я

про об'єкт оренди /нежитлове приміщення/

1. Адреса: в.м. Васильківка, 25

2. Назва підприємства за яким закріплене майно /балансоутримувач/ -
*Комунальне підприємство «Дирекція з управління та обслуговування
житлового фонду» Солом'янської районної в місті Києві державної
адміністрації*

3. Загальна площа 299 кв.м.

4. Технічна характеристика приміщення:

- місце розташування /поверх/ підвал;

- вкопювання з поверхового плану з визначенням об'єкту оренди;

- призначення за яким приміщення використовувалось до цього часу
_____;

- пропозиції щодо найбільш ефективного використання: *на розгляд Солом'янської
районної в місті Києві державної адміністрації, з обов'язковим виконанням орендарем, в
разі здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна, вимог п.2.53 та п. 2.55 ДБН
В.2.2.-15-2005 (Будинки і споруди. Житлові будинки. Основні положення);*

- технічний стан приміщення задовільний;

- використання приміщення на цей час (вільне/для власних потреб орендодавця/
попередній орендар: Тімуршєєв Корнєєв Ю.М.

Директор КП «Дирекція з управління та
обслуговування житлового фонду»
Солом'янської районної в місті Києві
державної адміністрації

С. Бовсуновський

Головний бухгалтер

Л. Суглобова

Виконавці: Начальник відділу з питань майна Вовченко С.М.

/249-43-70/

Інженер відділу з питань майна Яроцький Є.Г.

/249-43-95/

Д О В І Д К А

про об'єкт оцінки

вул. Васьківка 25 літера _____
(адреса: вулиця, № будинку, літера)

для проведення незалежної оцінки, яка буде застосовуватись
для розрахунку орендної плати

1. Рік забудови 1964 _____ р.

2. Загальна площа будинку 7880,8 _____ кв.м.

3. Площа, що значиться на балансі підприємства 7880,8 _____ кв.м.

4.* Назва орендаря, ПІБ керівника, телефон _____

5. Площа, на яку необхідно виготовити незалежну оцінку згідно з рішенням
Київської міської ради 29,9 _____ кв.м.

6. Дата та номер рішення Київради про надання (продовження) договору оренди _____

7. Дата, на яку необхідно виготовити незалежну оцінку 30.06.2014.

8.* Орендна плата за останній календарний місяць, без ПДВ (з урахуванням
індексації та без урахування інших витрат) _____ грн.

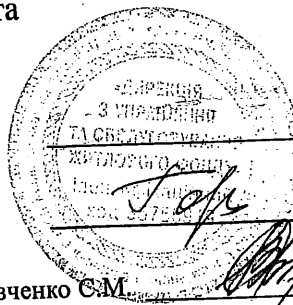
9. Залишкова балансова вартість:

об'єкта оцінки _____ грн.,

або будинку 3495408,89 _____ грн. станом на дату оцінки.

Директор КП «Дирекція з управління та
обслуговування житлового фонду»
Солом'янської районної в місті Києві
державної адміністрації

Головний бухгалтер



С. Бовсуновський

Л. Суглобова

Виконавці: Начальник відділу з питань майна Вовченко С.М. _____ /249-43-70/

Виконавці: п.п.4,5,6,7 Інженер відділу з питань майна Яроцький Є.Г. _____ /249-43-95/

Бухгалтер п.п.1,2,3,9 Мерзлюк О. _____ /520-12-13/

Бухгалтер п.8 _____ /249-48-11/

* п.4 та п. 8 не заповнюються в разі передачі об'єкта оцінки в оренду на конкурсних засадах.

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ
ЖИТЛОВОГО ФОНДУ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА"**

вул. Соціалістична, 6, м. Київ, 03186, тел./факс (044) 249-46-96

E-mail: info@kpsolor.com.ua Код ЄДРПОУ 35756919

13.05.16 № 38-2580/03

На № _____ від _____

Заступнику голови
Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації
Горпинченко О.І

Шановна Олено Ігорівно!

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва» на лист від 13.05.2016 № 108-7388 повідомляє, що згідно інформаційного зведеного переліку об'єктів культурної спадщини Солом'янського району м. Києва станом на 01.05.2016, розміщеного на офіційному сайті Управління охорони культурної спадщини Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської адміністрації), житловий будинок № 25 на вул. Василенка, в якому розміщене нежитлове приміщення загальною площею 29,9 кв.м., не є пам'яткою культурної спадщини.

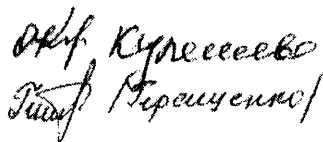
З повагою

Директор



В.Радик

Кулешева
Герашенко





УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21.03.2016

ddg

Про підготовку проекту рішення
Київської міської ради

Відповідно до законів України «Про оренду державного та комунального майна», «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.12.2010 № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві», рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва», щодо передачі нежитлового приміщення у буд. № 25 на вул. Василенка без проведення конкурсу – громадській організації інвалідів «Родина»:

1. Надати в оренду нежитлове приміщення загальною площею 29,9 кв.м у буд. № 25 на вул. Василенка без проведення конкурсу – громадській організації інвалідів «Родина» за умови прийняття Київською міською радою відповідного рішення.

2. Відділу з питань майна комунальної власності Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації підготувати проект рішення Київської міської ради щодо передачі в оренду нежитлового приміщення, загальною площею 29,9 кв.м у буд. № 25 на вул. Василенка без проведення конкурсу – громадській організації інвалідів «Родина» згідно з додатком.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова



Згідно з розподілом обов'язків, який знаходиться в
Справах Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації
ЗГІДНО
начальник відділу
організації діловодства *Лашевська*

М. Шкуро

Додаток
до розпорядження Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації

11.03.2016 № 1119

ПЕРЕЛІК

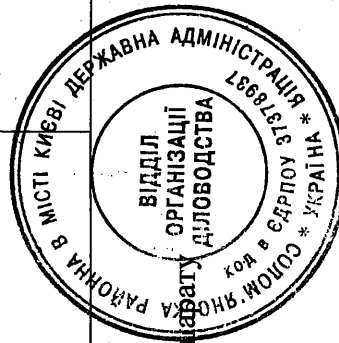
нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які пропонуються передати в орендне користування без проведення конкурсу

Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Ставка орендної плати		Місячна орендна плата у грн	Строк, на який укладається договір оренди
			у %	у грн за 1 кв.м		
/					Дата розрахунку орендної плати	
п					Дата стандартизованої оцінки	

ОРЕНДОДАВЕЦЬ – СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА»

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ «РОДИНА» Форма власності - приватна Форма фінансування – членські внески	ВУЛ. ВАСИЛЕНКА, № 25 Солом'янський район, ЖБК - 5-поверховий, адміністративне, підвал Площа, кв.м – 109,5	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЯКА ЗДІЙСНЮЄ АДАПТАЦІЮ ІНВАЛІДІВ НА ПЛОЩІ, ЩО НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	-	1 грн на рік	2 роки 364 дні
			1 грн.	25.02.2016	
		Підвал Площа, кв.м – 29,90		20.01.2016	



Керівник апарату **О. Король**

ЗАТВЕРДЖУЮ:

директор КП «Керуюча компанія з
обслуговування житлового фонду
Солом'янського району міста Києва»
(повна назва керівника підприємства)

Радик В.І.
(прізвище та ініціали)

2016 р.



АКТ

оцінки нерухомого та іншого окремого індивідуально визначеного майна

вул. Василенка, 25 (підвал-29,9кв.м)
(повна назва об'єкта оцінки, інвентарний номер)

інв. № 1031002766

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду
Солом'янського району міста Києва» код ЄДРПОУ 35756919

Підприємство (господарське товариство), на балансі якого перебуває майно, що передається в оренду (код згідно з ЄДРПОУ)

Громадська організація інвалідів «Родина»

(повна назва підприємства - юридичної особи)

Комісія, утворена згідно з наказом від 05 листопада 2015 року № 187 «Про створення комісії з проведення стандартизованої оцінки об'єктів оренди»

Директора комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування
житлового фонду Солом'янського району міста Києва»

(посада керівника органу, що утворив комісію)

у складі:

голови комісії –

Радик В.І. – директор комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування
житлового фонду Солом'янського району міста Києва»

членів:

Мойсик М.В. – начальник відділу управління нежитловим фондом комунального
підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського
району міста Києва»;

Кулешева О.М. – заступник начальника відділу управління нежитловим фондом
комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду
Солом'янського району міста Києва»;

Годовікова Т. В. – заступник головного бухгалтера комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району міста Києва»;

Сидоренко М. В. – провідний юрист юридичного відділу комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району міста Києва»;

на засіданні (протокол від «18» січня 2016 р. № 1) розглянула результати оцінки нерухомого та іншого окремого індивідуально визначеного майна і з урахуванням вимог Методики оцінки об'єктів оренди визначила його оціночну вартість на **31.12.2015**.

Комісія підтверджує, що оціночна вартість майна згідно з відомостями розрахунку становить:

Назва об'єкта оцінки	Вартість, тис. гривень
<u>вул. Василенка, 25 (29,9 підвал)</u> <u>Громадська організація інвалідів «Родина»</u> (повна назва підприємства - юридичної особи)	12,474,44

Голова комісії

Радик В.І.

Члени комісії:

Мойсик М.В.

Кулешева О.М.

Годовікова Т.В.

Сидоренко М.В..

« _____ » _____ 2016 р.

(відповідно до додатку № 4 Положення
про оренду майна територіальної громади
міста Києва, затвердженого рішенням III сесії
VII скликання від 21.04.2015 року № 415/1280)


ВІДОМІСТЬ
розрахунку первісної вартості основних засобів

**Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування
житлового фонду Солом'янського району м.Києва"**

№ п/п	Найменування	Інвентарний номер	Дата введення в експлуатацію, місяць, рік	Первісна вартість, тис. гривень	Коефіцієнти збільшення первісної вартості основних засобів станом на				Первісна вартість на 31.12.2015, тис.грн.	Первісна вартість на 31.12.2015 за 1 м2, тис.грн.
1	вул. М. Василенка, 25 (29,90 кв.м.)	1031002766	1964					35,81604	1,19786	

Директор  В.Радик

Головний бухгалтер  Л. Суглобова

Бухгалтер  А.Рудюк




(відповідно до додатку № 5 Положення
про оренду майна територіальної громади
міста Києва, затвердженого рішенням III сесії
VII скликання від 21.04.2015 року № 415/1280)

ВІДОМІСТЬ
розрахунку залишкової вартості основних засобів

**Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування
житлового фонду Солом'янського району м.Києва"**

N п/п	Найменування об'єкта	Інвентарний номер	Первісна вартість на 31.12.2015, тис.грн.	Шифр норми амортизації	Річна норма амортизації, відсотків	Місячна норма амортизації, відсотків	Тривалість експлуатації, місяців	Рівень зносу, відсотків	Сума зносу, тис.грн.	Залишкова вартість на 31.12.2015, тис.грн.	Залишкова вартість на 31.12.2015 за 1 м2, тис.грн.
1	вул. М. Василенка, 25 (29,90 кв.м.)	103100 2766	35,81604				612	65	23,34160	12,47444	0,41721


Директор _____ В.Радик
Головний бухгалтер _____ Л. Суглобова
Бухгалтер _____ А.Рудюк



УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. Повітрофлотський, 41, м. Київ, 03020, тел. (044) 2262088, факс (044) 2494629,
e-mail: zagal@solor.gov.ua, код ЄДРПОУ 37378937

11.05.2016 № 108-7234

на № _____ від _____

Першому заступнику директора
Департаменту комунальної
власності м. Києва виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
Шмуляру О.В.

Шановний Олегу Васильовичу!

Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу».

Згідно з розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 10.12.2010 № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві», житлові будинки разом з вбудованими нежитловими приміщеннями були передані до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 24.01.2011 № 20 «Про закріплення на праві господарського відання за Комунальним підприємством «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної у м. Києві ради майна, яке передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації», будівля на вул. Василенка, 25 на праві господарського відання була закріплена за Комунальним підприємством «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної у м. Києві ради.

Нежилі приміщення надаються в орендне користування суб'єктам підприємницької діяльності, які відповідно до чинного законодавства зареєстровані як суб'єкти підприємницької діяльності та на підставі документів, що надані балансоутримувачем - Комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва».

Нежиле приміщення (підвал) в будинку № 25 на вул. Василенка, загальною площею 29,9 кв.м., не призначене для експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку, не відноситься до житлового фонду. Діяльність орендаря не перешкоджає забезпеченню життєдіяльності мешканців будинку.

З повагою
Заступник голови

О. Горпинченко

Бандура
Гапей
207 09 34

ДЕПАРТАМЕНТ
КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА
26 05 16



УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. Повітрофлотський, 41, м. Київ, 03020, тел. (044) 2262088, факс (044) 2494629,
e-mail: zagal@solor.gov.ua, код ЄДРПОУ 37378937

13.07.2016 № 108-11055

на № _____ від _____

Першому заступнику директора
Департаменту комунальної
власності м. Києва виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
Шмуляру О.В.

Шановний Олегу Васильовичу!

За результатами опрацювання зауважень юридичного управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва», наданого Департаментом комунальної власності м. Києва листом від 21.06.2016 №062/05/18-6287, Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація повідомляє.

Згідно з позицією 472 додатку 9 рішення Київської міської ради від 02.12.2010 №284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва» об'єкт: житловий будинок № 25 на вул. Василенка Миколи, загальною площею 109,50 кв. м., належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва (копія додається).

Згідно з розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 10.12.2010 № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві», житлові будинки разом з вбудованими нежитловими приміщеннями були передані до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 24.01.2011 № 20 «Про закріплення на праві господарського відання за Комунальним підприємством «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної у м. Києві ради майна, яке передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації», будівля на вул. Василенка, 25 на праві господарського відання була закріплена за Комунальним підприємством «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної у м. Києві ради (теперішня назва комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва»).

Нежилі приміщення надаються в орендне користування суб'єктам підприємницької діяльності, які відповідно до чинного законодавства зареєстровані як суб'єкти підприємницької діяльності та на підставі документів, що надані підприємством-балансоутримувачем, за яким закріплене вищезазначене майно - Комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва».

13.07.2016 16

Разом з тим, відповідно до додатку №1 до листа комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва» від 06.05.2016 №38-2341/03 нежитлове приміщення загальною площею 29,9 кв. м., яке розташоване в підвалі житлового будинку за адресою: м. Київ, вул. Василенка, 25 не належить до допоміжних приміщень будинку, загальнобудинкове інженерне, технічне обладнання (тепло пункт, електрощитові, водонапірний вузол, рамки управління) у них не розміщені. Приміщення не призначене для експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку, не відноситься до житлового фонду і є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин (копія листа додається).

Додатки: копія рішення Київської міської ради від 02.12.2010 №284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 3 арк. в 1 прим.;

копія листа комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва» від 06.05.2016 №38-2341/03 на 3 арк. в 1 прим.

З повагою
Заступник голови



О. Горпинченко

Савченко Р.С. 18/11/18



КІЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VI СЕСІЯ VI СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

02.12.2010 № 284/5096

Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статті 7 та статті 11 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ» (із змінами та доповненнями), на виконання рішення Київської міської ради від 09.09.10 №7/4819 «Про питання організації управління районами в місті Києві» Київська міська рада

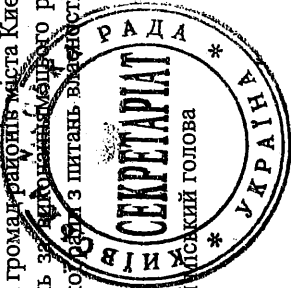
ВИРІШЕННЯ:

1. Затвердити переліки об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатками 1-10 до цього рішення.
2. Головному управлінню комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснити в установленому порядку облік майна, зазначеного в пункті 1 цього рішення.
3. Доручити виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):
 - 3.1. Проаналізувати діяльність підприємств, установ та організацій, що зазначені в додатках 1-10 до цього рішення, та до 01.03.11 внести пропозиції щодо вдосконалення їх структури, реорганізації з метою ефективного використання майна територіальної громади міста Києва, яке закріплене за ними на праві господарського відання чи оперативного управління, та забезпечення колективних потреб громад районів міста Києва.
 - 3.2. Здійснювати, в разі необхідності, закріплення об'єктів, зазначених у додатках 1-10 до цього рішення, на праві господарського відання чи оперативного управління за підприємствами, організаціями та установами, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.
 4. Установити, що договори оренди об'єктів комунальної власності територіальних громад районів у місті Києві, укладених на виконання рішень районних у місті Києві рад, термін дії яких не закінчився, є чинними та підлягають виконанню відповідно до вимог законодавства України.

5. Установити, що прийняті, але не виконані рішення районних у м. Києві рад у зв'язку з ліквідацією відповідних рад щодо розпорядження об'єктами комунальної власності територіальних громад районів у місті Києві, є чинними та підлягають виконанню згідно з вимогами законодавства України відповідним уповноваженим органом.

6. Визнати такими, що втратили чинність, додатки 2-12 до рішення Київради від 27.12.01 №208/1642 «Про формування комунальної власності територіальних громад районів міста Києва».

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.



Київський міський голова

Л.Черновецький

ПЕРЕЛІК
ОБ'ЄКТІВ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ МІСТА КИЄВА,
ЩО РОЗМІЩЕНІ В СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ

ТАБЛИЦЯ 6

ЖИТЛОВЕ ГОСПОДАРСТВО

СТАНОМ НА 01.10.2010

N	Найменування основних засобів та об'єктів кошт.ів	Одиниця виміру	Інвентарний номер	Площа, кв.м		Протяжність, ШТ, укн, сума	Первісна вартість, тис.грн.	Залишкова вартість, тис.грн.	Адреси будинків, споруд, приміщень
				загальна	нежилих приміщень				
ВСЬОГО ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ				4845767,10	305773,66		7490606,64	3583421,15	
ОСНОВНІ ЗАСОБИ КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА (КРИМ ОБ'ЄКТІВ ЗОВНІШНЬОГО БЛАГОУСТРОЮ)				4845767,10	305773,66		7468304,94	3577056,19	
БЮДЖЕТОВИЙ ФОНД				4845767,10	305773,66	128100	7463003,28	3575836,18	
ОБСЛУГОВУЄ КП "ВДРАДНЕНСЬКЕ"				4845767,10	305773,66	1149	7292688,56	3449538,34	
1	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1372	2 851,90	7,30	1	17 905,26	9 582,36	ВУЛ. БІЛЕЦЬКОГО АКАДЕМІКА, 10
2	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1201	3 500,30	0,00	1	3 782,58	1 773,78	ВУЛ. БІЛЕЦЬКОГО АКАДЕМІКА, 11
3	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1202	5 181,40	0,00	1	4 986,99	1 986,09	ВУЛ. БІЛЕЦЬКОГО АКАДЕМІКА, 18
4	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1203	2 593,30	0,00	1	3 130,97	1 124,70	ВУЛ. БІЛЕЦЬКОГО АКАДЕМІКА, 20
5	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1204	2 870,70	285,50	1	3 342,12	1 330,54	ВУЛ. БІЛЕЦЬКОГО АКАДЕМІКА, 3
6	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1205	3 574,50	0,00	1	3 956,68	1 632,90	ВУЛ. БІЛЕЦЬКОГО АКАДЕМІКА, 4
7	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1206	3 217,50	0,00	1	4 148,63	1 673,92	ВУЛ. БІЛЕЦЬКОГО АКАДЕМІКА, 5
8	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1207	3 219,00	0,00	1	3 977,72	1 638,92	ВУЛ. БІЛЕЦЬКОГО АКАДЕМІКА, 5 А
9	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1208	3 219,30	0,00	1	3 250,98	1 230,56	ВУЛ. БІЛЕЦЬКОГО АКАДЕМІКА, 5 Б
10	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1209	3 582,20	0,00	1	3 425,12	1 525,18	ВУЛ. БІЛЕЦЬКОГО АКАДЕМІКА, 5 В
11	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1210	3 565,10	0,00	1	4 001,23	1 523,29	ВУЛ. БІЛЕЦЬКОГО АКАДЕМІКА, 6
12	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1211	3 573,90	0,00	1	3 739,12	1 500,75	ВУЛ. БІЛЕЦЬКОГО АКАДЕМІКА, 8
13	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1212	3 220,80	29,40	1	3 864,60	1 711,81	ВУЛ. БІЛЕЦЬКОГО АКАДЕМІКА, 9
14	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1213	3 199,80	0,00	1	4 194,63	2 040,30	ВУЛ. БІЛЕЦЬКОГО АКАДЕМІКА, 9 А
15	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1214	3 207,50	0,00	1	4 213,31	1 876,62	ВУЛ. БІЛЕЦЬКОГО АКАДЕМІКА, 9 Б
16	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1373	126,60	0,00	1	104,77	0,00	ВУЛ. БОРИСЛАВСЬКА, 4
17	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1374	982,00	0,00	1	513,55	181,04	ВУЛ. БОРИСЛАВСЬКА, 52
18	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1215	5 549,30	0,00	1	9 130,73	4 364,99	ВУЛ. БОРИСЛАВСЬКА, 54
19	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1216	2 034,90	0,00	1	3 865,48	1 556,65	ВУЛ. БОРИСЛАВСЬКА, 70
20	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1375	1 556,30	209,60	1	1 339,90	35,17	ВУЛ. БОРИСЛАВСЬКА, 72/3
21	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1217	3 992,90	103,90	1	3 827,09	1 679,68	ВУЛ. ГЕРОІВ СЕВАСТОПОЛЯ, 23
22	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1218	24 553,55	766,80	1	49 799,10	26 889,23	ВУЛ. ГЕРОІВ СЕВАСТОПОЛЯ, 23 А
23	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1219	3 917,60	0,00	1	3 790,45	1 652,22	ВУЛ. ГЕРОІВ СЕВАСТОПОЛЯ, 25
24	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1220	4 635,80	757,70	1	3 825,83	1 679,91	ВУЛ. ГЕРОІВ СЕВАСТОПОЛЯ, 27
25	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1221	3 949,20	60,00	1	3 746,87	1 652,33	ВУЛ. ГЕРОІВ СЕВАСТОПОЛЯ, 29
26	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1222	3 929,70	61,00	1	3 739,81	1 630,03	ВУЛ. ГЕРОІВ СЕВАСТОПОЛЯ, 31
27	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1223	5 181,40	0,00	1	5 723,41	2 449,81	ВУЛ. ГЕРОІВ СЕВАСТОПОЛЯ, 32
28	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1224	6 598,40	0,00	1	10 909,24	5 823,01	ВУЛ. ГЕРОІВ СЕВАСТОПОЛЯ, 33
29	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1225	2 584,80	0,00	1	3 201,48	1 581,63	ВУЛ. ГЕРОІВ СЕВАСТОПОЛЯ, 34/2
30	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1226	5 844,40	0,00	1	5 773,88	2 408,80	ВУЛ. ГЕРОІВ СЕВАСТОПОЛЯ, 36/1

Сторінка 1

31	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1227	3 205,90	0,00	1	3 689,89	1 423,31	ВУЛ. ГЕРОІВ СЕВАСТОПОЛЯ, 36 А
32	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1228	5 350,20	44,60	1	5 324,07	2 290,96	ВУЛ. ГЕРОІВ СЕВАСТОПОЛЯ, 44/10
33	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1229	3 493,46	0,00	1	3 991,69	1 745,43	ВУЛ. ГЕРОІВ СЕВАСТОПОЛЯ, 44 А
34	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1230	107,60	0,00	1	111,44	0,00	ВУЛ. ДАЛЕКА, 19/7
35	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1231	107,20	0,00	1	129,41	0,00	ВУЛ. ДАЛЕКА, 22
36	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1232	107,70	0,00	1	223,81	0,00	ВУЛ. ДАЛЕКА, 23
37	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1233	147,40	0,00	1	236,67	0,00	ВУЛ. ДАЛЕКА, 24
38	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1234	2 588,80	0,00	1	3 128,64	1 391,60	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 73/22
39	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1235	2 812,60	0,00	1	2 617,30	724,60	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 30
40	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1236	2 804,00	0,00	1	2 637,97	735,76	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 32
41	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1237	3 076,90	407,20	1	3 357,86	1 002,78	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 34
42	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1238	9 251,10	881,90	1	35 809,30	18 853,04	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 34 Б
43	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1239	8 687,00	0,00	1	34 869,62	15 668,57	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 34 В
44	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1240	7 435,00	0,00	1	33 585,26	15 030,91	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 34 Г
45	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1241	2 789,50	0,00	1	2 794,06	663,35	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 36
46	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1242	7 428,00	41,70	1	34 083,73	15 290,02	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 36 Б
47	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1243	7 419,00	0,00	1	26 308,94	11 712,22	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 36 В
48	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1244	2 802,90	0,00	1	2 490,41	693,85	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 38
49	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1245	3 869,10	4,00	1	2 993,86	817,29	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 40
50	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1246	2 808,90	0,00	1	2 617,63	724,69	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 42
51	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1247	2 759,10	0,00	1	2 589,81	717,10	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 44
52	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1248	3 832,20	0,00	1	3 021,41	1 178,30	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 48/24
53	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1249	2 772,30	72,47	1	2 619,39	851,27	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 50
54	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1250	3 171,00	0,00	1	2 684,83	881,16	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 52
55	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1251	2 705,20	0,00	1	3 277,32	1 222,13	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 54/26
56	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1252	5 790,40	91,40	1	6 978,36	2 955,08	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 75
57	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1253	3 264,10	0,00	1	3 729,18	1 663,44	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 75 А
58	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1254	3 530,70	0,00	1	3 815,68	1 511,80	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 77
59	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1255	5 752,00	0,00	1	6 386,93	2 670,42	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 79
60	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1256	3 530,00	0,00	1	3 959,09	1 467,35	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 79 Д
61	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1257	3 566,30	0,00	1	4 480,38	2 064,04	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 79 А
62	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1258	3 570,83	0,00	1	4 336,00	2 014,11	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 79 Б
63	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1259	3 548,20	0,00	1	3 554,47	1 378,17	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 79 В
64	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1260	3 561,10	0,00	1	3 948,00	1 872,28	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 79 Г
65	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1261	3 578,50	0,00	1	3 820,74	1 562,31	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 81
66	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1262	5 932,90	458,40	1	6 843,25	2 001,57	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 83
67	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1263	4 588,50	570,50	1	3 181,19	930,46	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 83 А
68	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1264	4 545,00	562,31	1	3 009,10	880,12	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 83 Б
69	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1265	4 563,30	539,37	1	3 102,69	907,50	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 83 В
70	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1266	4 574,90	576,40	1	3 215,43	940,47	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 83 Г
71	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1267	4 537,40	546,58	1	3 113,80	917,89	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 83 Д
72	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1268	3 820,70	0,00	1	3 089,08	903,52	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 85
73	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1269	7 151,50	1 228,79	1	6 966,06	3 613,06	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 87
74	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1270	4 532,70	551,36	1	3 417,74	1 118,12	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 87 А
75	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1271	2 471,40	0,00	1	2 883,24	1 300,88	ВУЛ. ДОНЦЯ МИХАЙЛА, 11
76	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1272	3 583,70	0,00	1	3 744,15	1 662,14	ВУЛ. ДОНЦЯ МИХАЙЛА, 12
77	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1273	5 167,50	0,00	1	5 210,19	1 797,83	ВУЛ. ДОНЦЯ МИХАЙЛА, 13
78	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1274	2 461,90	0,00	1	3 383,43	1 523,89	ВУЛ. ДОНЦЯ МИХАЙЛА, 13 А
79	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1275	2 422,00	0,00	1	3 304,11	1 480,48	ВУЛ. ДОНЦЯ МИХАЙЛА, 13 Б
80	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1276	3 571,40	0,00	1	4 328,12	1 849,84	ВУЛ. ДОНЦЯ МИХАЙЛА, 13 В
81	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1277	3 534,90	0,00	1	3 943,12	1 813,57	ВУЛ. ДОНЦЯ МИХАЙЛА, 14 А
82	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1278	3 537,23	0,00	1	4 441,47	2 001,97	ВУЛ. ДОНЦЯ МИХАЙЛА, 14 Б
83	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1279	3 551,29	0,00	1	3 599,25	1 551,12	ВУЛ. ДОНЦЯ МИХАЙЛА, 14 В
84	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1280	8 515,50	0,00	1	6 827,59	2 835,45	ВУЛ. ДОНЦЯ МИХАЙЛА, 15/41
85	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1281	10 654,10	549,30	1	13 397,13	3 558,17	ВУЛ. ДОНЦЯ МИХАЙЛА, 17/46

Сторінка 2

414	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТГ.	932	2 459,20	154,10	1	3 203,62	1 355,37	ПРОСП. ЧЕРВОНОЗОРИЯНИЙ, 33
415	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТГ.	933	4 022,70	5,40	1	3 900,51	1 503,12	ПРОСП. ЧЕРВОНОЗОРИЯНИЙ, 35
416	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТГ.	934	7 503,30	261,40	1	10 292,74	4 528,70	ПРОСП. ЧЕРВОНОЗОРИЯНИЙ, 37
417	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТГ.	935	6 894,30	0,00	1	7 612,43	3 281,04	ПРОСП. ЧЕРВОНОЗОРИЯНИЙ, 39 А
418	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТГ.	936	7 042,42	0,00	1	9 296,35	4 127,03	ПРОСП. ЧЕРВОНОЗОРИЯНИЙ, 39 Б
419	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТГ.	937	1 685,10	0,00	1	1 948,40	818,81	ПРОСП. ЧЕРВОНОЗОРИЯНИЙ, 41
420	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТГ.	938	5 853,20	529,30	1	4 772,36	1 945,06	ПРОСП. ЧЕРВОНОЗОРИЯНИЙ, 5
421	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТГ.	939	6 000,20	0,00	1	7 155,23	3 150,60	ПРОСП. ЧЕРВОНОЗОРИЯНИЙ, 5 А
422	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТГ.	940	4 889,21	0,00	1	5 125,65	1 824,30	ПРОСП. ЧЕРВОНОЗОРИЯНИЙ, 53
423	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТГ.	941	2 716,70	0,00	1	2 838,02	1 125,09	ПРОСП. ЧЕРВОНОЗОРИЯНИЙ, 55
424	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТГ.	942	4 461,90	0,00	1	4 788,03	1 616,71	ПРОСП. ЧЕРВОНОЗОРИЯНИЙ, 57
425	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТГ.	943	2 580,40	104,40	1	1 874,95	662,40	ПРОСП. ЧЕРВОНОЗОРИЯНИЙ, 7/2
426	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТГ.	1023	4 399,00	381,10	1	1 490,74	1 031,55	ВУЛ. ЧЕРВОНОПАРТИЗАНСЬКА, 1/3
427	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТГ.	1022	6 654,00	0,00	1	1 566,70	985,25	ВУЛ. ЧЕРВОНОПАРТИЗАНСЬКА, 4/6
428	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТГ.	1018	2 818,50	202,10	1	3 249,23	1 871,17	ВУЛ. ЧЕРВОНОПАРТИЗАНСЬКА, 14 В
429	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТГ.	1019	7 588,50	0,00	1	9 579,62	6 121,45	ВУЛ. ЧЕРВОНОПАРТИЗАНСЬКА, 14 Б
430	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТГ.	944	2 744,10	0,00	1	2 767,21	692,26	ВУЛ. ЧЕРВОНОПАРТИЗАНСЬКА, 14/18
431	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТГ.	1020	9 035,00	1 195,90	1	8 449,81	4 223,60	ВУЛ. ЧЕРВОНОПАРТИЗАНСЬКА, 14 А
432	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТГ.	945	2 027,20	0,00	1	2 839,42	1 238,91	ВУЛ. ЧЕРВОНОПАРТИЗАНСЬКА, 16
433	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТГ.	946	2 700,40	0,00	1	2 839,63	1 070,17	ВУЛ. ЧЕРВОНОПАРТИЗАНСЬКА, 19
434	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТГ.	947	6 462,30	0,00	1	5 000,00	1 914,95	ВУЛ. ЧЕРВОНОПАРТИЗАНСЬКА, 2 А
435	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТГ.	948	2 562,75	0,00	1	2 724,53	1 003,44	ВУЛ. ЧЕРВОНОПАРТИЗАНСЬКА, 21
436	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТГ.	949	2 589,90	0,00	1	2 730,74	1 010,77	ВУЛ. ЧЕРВОНОПАРТИЗАНСЬКА, 23
437	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТГ.	950	4 004,10	335,20	1	4 146,97	1 523,30	ВУЛ. ЧЕРВОНОПАРТИЗАНСЬКА, 25
ОБСЛУГОВУЄ КП "ГРУШКІВСЬКЕ"									
438	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2157	3 552,40	967,00	1	1 052,76	480,69	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 19 А
439	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2156	3 231,20	1 693,20	1	416,31	145,61	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 3
440	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2015	3 841,50	0,00	1	3 773,66	1 628,96	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 19
441	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2001	3 101,60	592,90	1	3 539,75	1 536,69	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 1/28
442	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2002	3 946,50	334,90	1	3 682,32	1 555,78	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 11
443	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2003	4 633,00	756,20	1	3 659,51	1 558,13	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 13
444	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2004	3 937,30	61,70	1	3 667,41	1 547,41	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 15
445	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2005	3 979,90	71,20	1	3 641,02	1 550,81	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 17
446	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2006	7 770,10	3,80	1	7 120,43	3 007,35	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 5
447	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2007	2 893,50	94,30	1	3 142,90	1 402,77	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 5 А
448	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2008	2 843,20	47,30	1	3 086,64	1 356,17	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 5 В
449	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2009	2 837,40	0,00	1	3 068,60	1 350,42	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 5 Б
450	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2010	4 132,90	0,00	1	5 912,61	2 846,59	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 5 Г
451	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2011	3 961,20	66,40	1	3 754,95	1 588,23	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 7
452	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2012	4 585,10	694,70	1	3 684,04	1 556,30	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 7 А
453	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2013	7 832,20	55,70	1	7 223,26	3 029,76	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 7 Б
454	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2014	2 812,00	15,50	1	3 126,74	1 348,01	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 9 Б
455	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2024	3 840,50	0,00	1	3 834,95	1 618,63	ВУЛ. ВАСИЛЕНКА МИКОЛИ, 11
456	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2025	3 917,30	60,60	1	3 827,42	1 619,19	ВУЛ. ВАСИЛЕНКА МИКОЛИ, 11 А
457	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2026	7 797,00	0,00	1	7 738,25	3 379,03	ВУЛ. ВАСИЛЕНКА МИКОЛИ, 12
458	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2027	3 940,10	59,60	1	3 911,32	1 699,98	ВУЛ. ВАСИЛЕНКА МИКОЛИ, 12 А
459	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2028	13 801,10	1 432,80	1	19 696,13	9 393,77	ВУЛ. ВАСИЛЕНКА МИКОЛИ, 13
460	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2029	3 952,90	52,20	1	3 735,11	1 587,42	ВУЛ. ВАСИЛЕНКА МИКОЛИ, 13 А
461	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2030	3 917,60	0,00	1	3 742,25	1 633,29	ВУЛ. ВАСИЛЕНКА МИКОЛИ, 14
462	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2031	3 897,70	54,40	1	3 785,89	1 645,38	ВУЛ. ВАСИЛЕНКА МИКОЛИ, 14 А
463	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2032	7 698,00	0,00	1	7 783,79	3 394,34	ВУЛ. ВАСИЛЕНКА МИКОЛИ, 14 Б
464	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2033	4 556,50	706,00	1	3 868,09	1 689,73	ВУЛ. ВАСИЛЕНКА МИКОЛИ, 14 В
465	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2034	2 863,50	49,20	1	3 107,16	1 349,35	ВУЛ. ВАСИЛЕНКА МИКОЛИ, 17
466	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2035	2 834,30	28,00	1	3 131,20	1 343,59	ВУЛ. ВАСИЛЕНКА МИКОЛИ, 17 А
467	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2036	3 239,00	620,00	1	2 933,36	1 272,33	ВУЛ. ВАСИЛЕНКА МИКОЛИ, 19

Сторінка 9

468	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2149	163,40	0,00	1	263,69	71,77	ВУЛ. ВАСИЛЕНКА МИКОЛИ, 2 А
469	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2037	6 706,60	0,00	1	6 169,65	2 651,94	ВУЛ. ВАСИЛЕНКА МИКОЛИ, 23
470	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2038	7 585,20	750,10	1	6 324,39	2 696,68	ВУЛ. ВАСИЛЕНКА МИКОЛИ, 23 А
471	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2039	3 933,90	32,20	1	3 695,95	1 604,19	ВУЛ. ВАСИЛЕНКА МИКОЛИ, 23 Б
472	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2040	7 880,80	109,50	1	7 328,13	3 161,50	ВУЛ. ВАСИЛЕНКА МИКОЛИ, 25
473	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2041	4 183,50	302,80	1	3 952,83	1 440,79	ВУЛ. ВАСИЛЕНКА МИКОЛИ, 4
474	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2042	3 876,50	0,00	1	3 946,93	1 722,10	ВУЛ. ВАСИЛЕНКА МИКОЛИ, 6 А
475	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2043	3 843,50	0,00	1	4 081,32	1 814,20	ВУЛ. ВАСИЛЕНКА МИКОЛИ, 6 Б
476	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2044	7 742,70	0,00	1	6 096,00	2 387,19	ВУЛ. ВАСИЛЕНКА МИКОЛИ, 8
477	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2045	3 881,90	0,00	1	3 779,98	1 650,70	ВУЛ. ВАСИЛЕНКА МИКОЛИ, 8 А
478	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2046	3 841,90	0,00	1	3 840,42	1 705,31	ВУЛ. ВАСИЛЕНКА МИКОЛИ, 8 Б
479	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2047	4 129,00	252,30	1	4 012,07	1 685,63	ВУЛ. ВАСИЛЕНКА МИКОЛИ, 9
480	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2155	1 420,60	0,00	1	186,11	53,05	ВУЛ. ВАСИЛЕНКА МИКОЛИ, 1
481	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2048	3 370,10	265,10	1	4 132,82	1 858,31	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 87
482	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2049	3 915,20	195,00	1	3 484,76	1 318,32	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 89 А
483	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2050	2 788,80	0,00	1	927,59	436,73	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 91 А
484	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2051	4 193,30	487,60	1	5 061,78	1 911,23	ВУЛ. ГАРМАТНА, 16/85
485	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2052	5 227,00	149,50	1	5 467,13	3 196,24	ВУЛ. ГАРМАТНА, 18
486	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2053	3 258,30	0,00	1	3 429,66	1 507,80	ВУЛ. ГАРМАТНА, 30
487	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2054	3 363,70	58,80	1	3 359,92	1 503,36	ВУЛ. ГАРМАТНА, 32
488	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2150	3 270,70	0,00	1	4 635,79	1 429,33	ВУЛ. ГАРМАТНА, 34
489	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2055	2 861,40	0,00	1	3 125,56	1 381,04	ВУЛ. ГАРМАТНА, 38
490	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2056	3 238,60	0,00	1	3 340,35	1 477,30	ВУЛ. ГАРМАТНА, 40
491	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2057	4 070,30	32,00	1	3 746,89	1 611,00	ВУЛ. ГАРМАТНА, 42
492	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2058	8 036,30	305,30	1	7 293,21	3 190,87	ВУЛ. ГАРМАТНА, 44/2
493	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2059	3 517,90	0,00	1	3 743,48	1 603,00	ВУЛ. ГЕРОВ СЕВАСТОПОЛЯ, 1
494	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2060	3 296,17	1,97	1	3 370,49	1 418,01	ВУЛ. ГЕРОВ СЕВАСТОПОЛЯ, 10 А
495	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2061	3 350,14	62,00	1	3 403,27	1 474,46	ВУЛ. ГЕРОВ СЕВАСТОПОЛЯ, 10 Б
496	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2062	4 274,60	709,50	1	3 796,89	1 642,13	ВУЛ. ГЕРОВ СЕВАСТОПОЛЯ, 11
497	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2063	3 563,80	0,00	1	3 801,73	1 638,84	ВУЛ. ГЕРОВ СЕВАСТОПОЛЯ, 11 А
498	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2064	4 278,60	701,10	1	3 756,36	1 647,65	ВУЛ. ГЕРОВ СЕВАСТОПОЛЯ, 11 Б
499	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2065	3 976,98	61,70	1	3 742,83	1 662,72	ВУЛ. ГЕРОВ СЕВАСТОПОЛЯ, 12
500	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2066	3 224,20	667,80	1	2 718,91	1 163,23	ВУЛ. ГЕРОВ СЕВАСТОПОЛЯ, 13
501	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2067	3 203,40	536,40	1	2 705,98	1 171,44	ВУЛ. ГЕРОВ СЕВАСТОПОЛЯ, 13 А
502	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2068	3 957,19	61,00	1	3 610,42	1 607,55	ВУЛ. ГЕРОВ СЕВАСТОПОЛЯ, 14
503	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2069	10 601,74	835,90	1	16 308,39	8 588,29	ВУЛ. ГЕРОВ СЕВАСТОПОЛЯ, 15
504	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2070	4 012,90	62,80	1	3 802,95	1 709,79	ВУЛ. ГЕРОВ СЕВАСТОПОЛЯ, 16
505	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2071	2 678,10	0,00	1	2 742,79	1 178,07	ВУЛ. ГЕРОВ СЕВАСТОПОЛЯ, 17
506	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2072	3 236,80	0,00	1	3 026,32	1 301,76	ВУЛ. ГЕРОВ СЕВАСТОПОЛЯ, 17 А
507	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2073	3 270,00	45,40	1	3 077,48	1 361,39	ВУЛ. ГЕРОВ СЕВАСТОПОЛЯ, 17 Б
508	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2074	4 425,50	31,70	1	4 337,01	1 889,75	ВУЛ. ГЕРОВ СЕВАСТОПОЛЯ, 17 В
509	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2075	7 889,81	103,40	1	7 375,27	3 275,08	ВУЛ. ГЕРОВ СЕВАСТОПОЛЯ, 18/2
510	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2076	2 692,30	37,90	1	2 734,18	1 179,89	ВУЛ. ГЕРОВ СЕВАСТОПОЛЯ, 19
511	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2077	3 540,40	0,70	1	3 611,09	1 466,13	ВУЛ. ГЕРОВ СЕВАСТОПОЛЯ, 20/1
512	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2078	8 870,46	1 283,00	1	10 255,30	4 593,27	ВУЛ. ГЕРОВ СЕВАСТОПОЛЯ, 22
513	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТГ.	2079	6 296,38	0,00	1	6 120,62	2 666,09	ВУЛ. ГЕРОВ СЕВАСТОПОЛЯ, 26
514	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК								

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
„КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ
ЖИТЛОВОГО ФОНДУ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА”**

вул. Соціалістична, 6, м. Київ, 03186, тел./факс (044) 249-46-96

E-mail: UGN@voliacable.com Код ЄДРПОУ 35756919

06.05.2016 № 38-2341/03

На № _____ від _____

Заступнику голови
Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації
Горпинченко О. І.

Шановна Олено Ігорівно!

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу здійснити заходи щодо передачі в оренду комунального майна
територіальної громади місті Києва

ЗАЯВНИК - Комунальне підприємство «Керуюча компанія з
обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва»:

- ідентифікаційний код 35756919;
- форма власності – комунальна;
- юридична адреса – 03186 м. Київ, вул. Соціалістична, 6;
- контактний телефон – 249 46 96; 249 43 70; 249 43 95

ОБЄ'КТ - адреса: м. Київ, *вул. Василенка, 25*
Солом'янський район, площа нежитлового приміщення **29,9 кв. м.**

Пропозиції щодо використання:

Поверх	Площа кв. м.	Призначення
підвал	29,9	На розгляд Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

Термін оренди: визначає Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація.

Handwritten signature and date

Також надаємо пакет документів, що передбачені додатком № 1 Положення, окрім:

- звіту про оцінку майна (до п. 3 додатку № 1 Положення), в зв'язку з тим, що подача цього документу передбачена п. 3 додатку № 2 Положення в переліку документів, що надають фізичні та юридичні особи, які бажають укласти договір оренди майна, тобто претендентом на оренду (орендарем);
- розрахунок орендної плати за перший місяць оренди (до п. 4 додатку № 1 Положення) буде наданий після надання інформації КП „Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва” про проведення оцінки (звіт про оцінку майна) і визначення Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією, як орендодавцем, виду використання приміщення.

Одночасно повідомляємо, що лист про намір від 09.07.2014 № 1609/38 вважати таким, що втратив чинність.

З повагою

Директор



В. Радик

Додаток № 1 до листа
від „ 06 ” 05 2016 р. № 32-2341/03
(відповідно до пункту 1 додатку № 1 Положення
про оренду майна територіальної громади
міста Києва, затвердженого рішенням III сесії
VI I скликання від 21.04.2015 року № 415/1280)

І Н Ф О Р М А Ц І Я
про технічний стан об'єкта

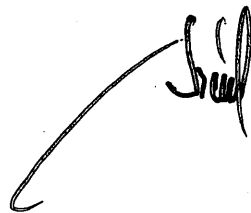
Підприємство – балансоутримувач за яким закріплене майно:

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва»

Відповідно до комісійного обстеження нежитлові приміщення загальною площею 29,9 кв. м., які розташовані в підвалі житлового будинку за адресою м. Київ, вул. Василенка, 25 не належать до допоміжних приміщень будинку, загальнобудинкове інженерне, технічне обладнання (тепло пункт, електрощитові, водонапірний вузол, рамки управління) у них не розміщене.

Приміщення не призначене для експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку, не відноситься до житлового фонду і є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Директора



В. Радик



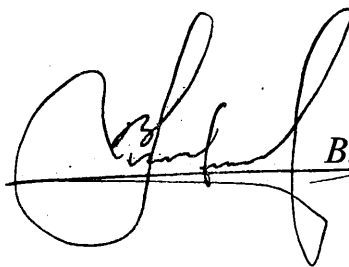
**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

Антоненку Л.В.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 25.08.2016
№08/231-3532/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.


В.ПРОКОПІВ

“29” серпня 2016 року
№ 08/231 - 3532/ПР

08/231-3532/ПР

25.08.2016



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

18.08.2016 № 009-198р

на № _____ від _____

Заступнику міського голови – секретарю
Київської міської ради
Прокопіву В. В.

Про розгляд проекту рішення
Київської міської ради

Шановний Володимире Володимировичу!

Виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

Просимо доручити постійній комісії Київської міської ради з питань власності опрацювати зазначений проект рішення Київської міської ради та забезпечити його розгляд Київською міською радою на черговому пленарному засіданні.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь А.А.

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

З повагою

Д.2 Керівник апарату

В. Бондаренко
Б. Сидоренко

Гудзь
Василенко 202 61 76

125471