



08/231-338/119
16.03.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

Про внесення змін до Порядку використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки в умовах воєнного стану

Проект

Відповідно до Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад» з метою забезпечення ефективного, раціонального та цільового використання коштів бюджету міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Порядку використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки в умовах воєнного стану, затвердженого рішенням Київської міської ради від 30 березня 2022 року № 4550/4591, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Установити, що звернення депутатів Київської міської ради на фінансування грошової матеріальної допомоги, подані до Київської міської ради до набрання чинності цим рішенням, розглядаються відповідно до Порядку використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки в умовах воєнного стану, затвердженого рішенням Київської міської ради від 30 березня 2022 року № 4550/4591, у редакції, що діяла на момент подання відповідного звернення депутата Київської міської ради.

3. Офіційно оприлюднити це рішення у порядку, встановленому законодавством України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Голова постійної комісії
Київської міської ради з питань
бюджету та соціально-
економічного розвитку


А. ВІТРЕНКО

Секретар постійної комісії
Київської міської ради з питань
бюджету та соціально-
економічного розвитку


В. АНДРОНОВ

ПОГОДЖЕННЯ:

В.о. начальника управління
правового забезпечення
діяльності Київської міської ради


В. ПОЛОЖИШНИК

із зауваженнями
22.03.2023 108/230-484



ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Київської міської ради
30 березня 2022 року № 4550/4591
(у редакції рішення
Київської міської ради
від _____ 2022 року № _____)

Порядок
використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради
соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та
доручень виборців на 2021 - 2025 роки в умовах воєнного стану

Цим Порядком визначаються особливості використання коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на Програму вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців, затверджену рішенням Київської міської ради від 14 грудня 2020 року № 10/10 «Про затвердження Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки» (далі - Програма), на період дії воєнного стану.

Цей Порядок втрачає чинність на тридцятий календарний день із дня припинення або скасування воєнного стану.

1.1. Фінансування одержувачів бюджетних коштів здійснюється секретаріатом Київської міської ради згідно з розпорядженням заступника міського голови - секретаря Київської міської ради/Київського міського голови відповідно до планів використання бюджетних коштів, затверджених у кошторисі головного розпорядника бюджетних коштів - Київської міської ради (Секретаріату), за рахунок коштів, передбачених рішенням Київської міської ради про бюджет міста Києва на відповідний рік.

1.2. Одержувачі (за текстом) - одержувачі бюджетних коштів у розумінні бюджетного законодавства, а саме: громадські та благодійні організації і фонди, що виконують функції громадських приймалень депутатів Київської міської ради в установленому порядку та є включеними до мережі Київської міської ради (Секретаріату) як головного розпорядника бюджетних коштів.

2.1. Видатки одержувачів здійснюються за кодами економічної класифікації видатків бюджету, що віднесені до поточних видатків відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 12.03.2012 № 333 «Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету» (зі змінами та доповненнями).

3.1. Першочергові напрями використання коштів Програми - це видатки з бюджету міста Києва, спрямовані на забезпечення безперебійної діяльності

одержувачів й оперативне вирішення проблем жителів міста Києва в умовах воєнного стану, а саме:

3.1.1. Діяльність у сфері державного управління.

3.1.2. Заходи у сфері соціального захисту та соціального забезпечення.

3.1.3. Програми та заходи у сфері цивільного захисту населення.

3.1.4. Програми та заходи у сфері національного спротиву та оборони.

3.1.5. Заходи у сфері житлово-комунального господарства.

3.1.6. Заходи у сфері освіти.

3.1.7. Забезпечення діяльності місцевих центрів фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» та проведення фізкультурно-масових заходів серед населення регіону.

3.1.8. Інші заходи, пов'язані із запровадженням правового режиму воєнного стану на території України.

3.2. За рахунок міського бюджету фінансуються видатки на напрями використання коштів Програми щодо забезпечення діяльності одержувачів, у першу чергу на заробітну плату двом працівникам у розмірі до дев'яти прожиткових мінімумів для працездатних осіб (станом на 01 січня відповідного бюджетного року), комунальні послуги та енергоносії, оренду приміщення для розміщення одержувачів, зв'язок і придбання канцелярських товарів.

4.1. Кінцевий термін подачі депутатами Київської міської ради звернень щодо виділення коштів на виконання заходів Програми (доручення виборців) у поточному бюджетному році - 10 грудня поточного року.

4.2. Звернення депутата Київської міської ради реєструється відповідно до вимог Інструкції з діловодства у Київській міській раді та направляється за дорученням заступника міського голови - секретаря Київської міської ради на розгляд по інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» на базі системи електронного документообігу АСКОД до управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради.

4.3. До звернення депутата Київської міської ради додаються лист фізичної та/або юридичної особи на ім'я депутата Київської міської ради та документи, що детально обґрунтовують необхідність вирішення питання, а саме:

4.3.1. Напрями використання коштів.

4.3.2. Юридична особа, якій пропонується їх виділити (повна юридична назва).

4.3.3. Обсяг асигнувань.

4.3.4. Документація, яка затверджує необхідність проведення робіт чи надання послуг.

5.1. Управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради перевіряє депутатські звернення із додатками протягом 10 робочих днів з дня реєстрації на відповідність вимогам цього

Порядку, вимогам ведення бухгалтерського обліку одержувачів та вимогам чинного законодавства.

5.2. У разі відповідності поданих документів вищезазначеним вимогам управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради приймає їх на опрацювання без додаткового письмового інформування депутата Київської міської ради та одержувачів про результати їх розгляду.

5.3. У разі невідповідності поданих документів вищезазначеним вимогам, надання їх не в повному обсязі чи наявності інших зауважень управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради готує проект листа на депутата Київської міської ради про відмову у виділенні коштів за підписом заступника міського голови – секретаря Київської міської ради/Київського міського голови.

5.4. Депутати мають право повторно подавати до секретаріату Київської міської ради пакет документів, усунувши всі зауваження та виконавши рекомендації управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради.

6.1. На підставі отриманих депутатських звернень, які відповідають вимогам цього Порядку, управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради протягом 10 робочих днів готує проекти розпоряджень заступника міського голови – секретаря Київської міської ради, а на підставі отриманого звернення депутата Київської міської ради, обраного на посаду заступника міського голови - секретаря Київської міської ради - розпорядження Київського міського голови.

7.1. Бюджетні асигнування на вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців передаються одержувачам, включеним до мережі головного розпорядника як одержувачі, у розмірі передбаченого річного обсягу.

7.2. Депутати Київської міської ради самостійно визначаються з розподілом видатків за кодами програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів у межах обсягу коштів, які пропонується залучити на виконання Програми на наступний бюджетний період, та подають до Київської міської ради в термін, визначений Бюджетним кодексом України та Регламентом Київської міської ради, що передує плановому, для включення відповідних видатків до бюджетного запиту головного розпорядника - Київської міської ради (Секретаріату).

7.3. Після включення до мережі головного розпорядника бюджетних коштів одержувачі подають на погодження плани використання бюджетних коштів, що містять розподіл бюджетних асигнувань за кодами програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів, на підставі та в межах яких отримують фінансування протягом відповідного бюджетного періоду.

7.4. На виконання розпоряджень заступника міського голови – секретаря Київської міської ради/Київського міського голови за зверненнями депутатів Київської міської ради управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради здійснює фінансування одержувачів.

8.1. Бюджетні призначення на вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців можуть передаватися іншим головним розпорядникам бюджетних коштів за їх погодженням шляхом передачі бюджетних призначень від головного розпорядника - Київської міської ради (Секретаріату) на підставі прийнятого рішення Київської міської ради про внесення змін до бюджету.

8.2. Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на підставі розпоряджень заступника міського голови – секретаря Київської міської ради/Київського міського голови враховує зазначені зміни при підготовці проекту рішення Київської міської ради про внесення змін до бюджету міста Києва в частині передачі бюджетних призначень Програми від Київської міської ради (Секретаріату) іншим головним розпорядникам та надалі здійснює фінансування за відповідними напрямками.

8.3. Інші головні розпорядники бюджетних коштів надають головному розпоряднику - Київській міській раді (Секретаріату) інформацію до 10 січня наступного за звітним року, або за необхідності (за запитом) проміжну інформацію про виконання розпоряджень заступника міського голови – секретаря Київської міської ради/Київського міського голови.

9.1. З метою забезпечення оперативного вирішення проблем територіальної громади міста Києва в умовах воєнного стану перерозподіл видатків бюджету за Програмою, при зміні розмірів, мети у межах загального обсягу бюджетних призначень, передбачених у бюджеті міста Києва по головному розпоряднику бюджетних коштів - Київській міській раді (Секретаріату) на виконання заходів Програми, здійснюється у порядку, встановленому бюджетним законодавством.

10.1. Керівники, працівники (на яких покладено виконання відповідних обов'язків організаційно-розпорядчим актом керівника) одержувачів несуть персональну відповідальність за їх цільове використання відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.2. Одержувачі проводять свою діяльність відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», несуть відповідальність за своєчасність перерахування постачальникам (виконавцям) отриманих бюджетних коштів.

10.3. Забороняється використання коштів Програми на виборчі кампанії, підготовку виборів, фінансування особистих потреб депутатів Київської міської ради, а також на цілі, що прямо або опосередковано суперечать законодавству України.

10.4. Видатки на проведення публічних закупівель здійснюються за відповідними кодами економічної класифікації видатків бюджету залежно від економічної суті платежу.

11.1. Контроль за використанням коштів Програми, виділених за відповідними зверненнями депутатів Київської міської ради, здійснюється заступником міського голови - секретарем Київської міської ради/Київським міським головою та депутатами Київської міської ради.

12.1. Управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради здійснює аналітичний облік використання обсягу коштів Програми та їх залишків по кожному депутату Київської міської ради.

13.1. Одержувачі після використання коштів Програми, відповідно до затверджених планів використання бюджетних коштів, подають до управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради копії таких документів:

13.1.1. Укладених відповідно до законодавства договорів закупівлі товарів та послуг, актів приймання-передачі наданих послуг.

13.1.2. Видаткових накладних, зареєстрованих в органах Державної казначейської служби України.

13.1.3. Актів приймання-передачі матеріальних цінностей та/або актів наданих послуг між одержувачем та юридичною особою, яка звернулась до депутата Київської міської ради щодо необхідності вирішення питання.

14.1. За зверненнями депутатів Київської міської ради надається грошова матеріальна допомога членам територіальної громади міста Києва, у тому числі, але не виключно, найбільш уразливим групам населення: багатодітним сім'ям, одиноким матерям, батькам, усиновителям чи опікунам, особам з інвалідністю, батькам, усиновителям чи опікунам, які виховують дитину з інвалідністю, постраждалим сім'ям від наслідків збройної агресії російської федерації, а також військовослужбовцям та членам їх сімей, добровольцям Сил територіальної оборони Збройних Сил України; та особам, взятим на облік як внутрішньо переміщені особи в місті Києві, які переміщуються з територій, віднесених у встановленому порядку до територіальних громад, що розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають у тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні) через одержувачів на підставі особистої заяви зацікавленої особи.

14.2. Розмір матеріальної допомоги визначається депутатом Київської міської ради, виходячи із обставин, які виникли.

14.3. Нарахована до виплати грошова матеріальна допомога виплачується одержувачами:

14.3.1. За відомостями у готівковій формі.

14.3.2. Через відділення поштового зв'язку у готівковій формі.

14.3.3. Через банківські установи у безготівковій формі.

14.4. Забороняється отримання грошової матеріальної допомоги депутатами Київської міської ради, членами їх сімей та близькими особами в розумінні Закону України «Про запобігання корупції», працівниками одержувачів.

14.5. Граничний розмір грошової матеріальної допомоги не може перевищувати тридцяти прожиткових мінімумів, чинних для працездатної особи станом на 1 січня звітного податкового року.

15.1. В разі надання грошової матеріальної допомоги у розмірі, що не перевищує місячного прожиткового мінімуму, чинного для працездатної особи станом на 1 січня звітного податкового року, помноженого на коефіцієнт 1,4 та округленого до найближчих 10 гривень, відповідно до Податкового кодексу України до особистої заяви зацікавленої особи додаються:

15.1.1. Згода зацікавленої особи щодо надання дозволу на обробку її персональних даних, висловлена у письмовій формі.

15.1.2. Копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України.

15.1.3. Копія документа, що містить дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків.

15.1.4. Довідка про отримані доходи, що видається за місцем виплати таких доходів, або з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків про суми/джерела виплачених доходів та утриманих податків, індивідуальні відомості про застраховану особу з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування за останні шість місяців (довідки ОК-5 або ОК-7).

15.1.5. Копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб» - для осіб, узятих на облік як внутрішньо переміщені особи в місті Києві, які переміщуються з територій, віднесених у встановленому порядку до територіальних громад, що розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають у тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні).

16.1. В разі надання грошової матеріальної допомоги у розмірі, що перевищує місячний прожитковий мінімум, чинний для працездатної особи станом на 1 січня звітного податкового року, помноженого на коефіцієнт 1,4 та округленого до найближчих 10 гривень, відповідно до Податкового кодексу України, але не перевищує п'яти прожиткових мінімумів, чинних для працездатної особи станом на 1 січня звітного податкового року, до особистої заяви зацікавленої особи, додаються документи:

16.1.1. Згода зацікавленої особи щодо надання дозволу на обробку її персональних даних, висловлена у письмовій формі.

16.1.2. Копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України.

16.1.3. Копія документа, що містить дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків.

16.1.4. Довідка про отримані доходи, що видається за місцем виплати таких доходів, або з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків про суми/джерела виплачених доходів та утриманих податків, індивідуальні відомості про застраховану особу з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування за останні шість місяців (довідки ОК-5 або ОК-7).

16.1.5. Копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб» - для осіб, узятих на облік як внутрішньо переміщені особи в місті Києві, які переміщуються з територій, віднесених у встановленому порядку до територіальних громад, що розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають у тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні).

16.1.6. Інші документи, що підтверджують необхідність надання грошової матеріальної допомоги (такими документами можуть бути: копія акта обстеження матеріально-побутових умов проживання; копія акта про пожежу; копія акта обстеження житла, зруйнованого (пошкодженого) внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією Російської Федерації; копія свідоцтва про смерть, копія посвідчення члена сім'ї загиблого військовослужбовця, копії документів, що підтверджують загибель військовослужбовця при виконанні службових обов'язків, копії документів, що підтверджують родинний зв'язок зацікавленої особи із загиблим, копія медичної довідки про стан здоров'я особи, копії документів, що містять інформацію про необхідне або проведене лікування тощо).

17.1. В разі надання грошової матеріальної допомоги у розмірі, що перевищує п'ять прожиткових мінімумів, чинних для працездатної особи станом на 1 січня звітного податкового року, до особистої заяви зацікавленої особи, додаються документи:

17.1.1. Згода зацікавленої особи щодо надання дозволу на обробку її персональних даних, висловлена у письмовій формі.

17.1.2. Копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України.

17.1.3. Копія документа, що містить дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків.

17.1.4. Довідка про отримані доходи, що видається за місцем виплати таких доходів, або з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків про суми/джерела виплачених доходів та утримані податків, індивідуальні відомості про застраховану особу з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування (довідки

ОК-5 або ОК-7) всіх членів сім'ї зацікавленої особи, які станом на день подання особистої заяви спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки, за попередніх шість місяців.

17.1.5. Копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб» - для осіб, узятих на облік як внутрішньо переміщені особи в місті Києві, які переміщуються з територій, віднесених у встановленому порядку до територіальних громад, що розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають у тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні).

17.1.6. Інші документи, що підтверджують необхідність надання грошової матеріальної допомоги (такими документами можуть бути: копія акта обстеження матеріально-побутових умов проживання; копія акта про пожежу; копія акта обстеження житла, зруйнованого (пошкодженого) внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією Російської Федерації; копія свідоцтва про смерть, копія посвідчення члена сім'ї загиблого військовослужбовця, копії документів, що підтверджують загибель військовослужбовця при виконанні службових обов'язків, копії документів, що підтверджують родинний зв'язок зацікавленої особи із загиблим, копія медичної довідки про стан здоров'я особи, копії документів, що містять інформацію про необхідне або проведене лікування тощо).

18.1. У складі видатків на грошову матеріальну допомогу передбачаються кошти на сплату податку з доходів фізичних осіб та військового збору. Сплата податку з доходів фізичних осіб та військового збору здійснюється одержувачами.

18.2. Отримані особисті заяви зацікавлених осіб щодо надання грошової матеріальної допомоги та додані до них документи зберігаються у одержувачів.

19.1. Виділення коштів на виконання напрямів використання коштів Програми здійснюється на підставі звернень депутатів до Київської міської ради.

19.2. Звернення депутатів Київської міської ради на фінансування виплати грошової матеріальної допомоги направляється до Київської міської ради, до якого додається відомість на надання грошової матеріальної допомоги за формою згідно з додатком 1.

19.3. У відомості на надання грошової матеріальної допомоги зазначаються: прізвище, ім'я, по батькові зацікавленої особи; реєстраційний номер облікової картки платника податків; паспортні дані; адреса зареєстрованого місця проживання або фактичне місце проживання/перебування згідно з довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи; пільгова категорія за наявності; сума призначеної грошової матеріальної допомоги; розмір податку з доходів фізичних осіб; розмір військового збору; сума до видачі; підпис; примітка (наводиться перелік

документів, що підтверджують необхідність надання грошової матеріальної допомоги (підпункт 16.1.6 пункту 16.1, підпункт 17.1.6 пункту 17.1 цього Порядку).

19.4. До депутатських звернень на фінансування грошової матеріальної допомоги у розмірі, що перевищує п'ять прожиткових мінімумів, чинних для працездатної особи станом на 1 січня звітного податкового року, додаються копії документів, передбачені у підпунктах 17.1.1 – 17.1.6 пункту 17.1 цього Порядку.

19.5. Київська міська рада та одержувачі здійснюють обробку персональних даних зацікавлених осіб з метою виконання заходів Програми відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

20.1. На підставі отриманих звернень, у інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» на базі системи електронного документообігу АСКОД управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради протягом 10 календарних днів з дня реєстрації перевіряє звернення депутатів Київської міської ради на відповідність вимогам ведення бухгалтерського обліку одержувачей, вимогам чинного законодавства та вимогам цього Порядку.

20.2. У разі відповідності поданих документів вимогам, зазначеним в пунктах 19.1 – 19.5 цього Порядку, управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради готує протягом 10 календарних днів проекти розпоряджень заступника міського голови - секретаря Київської міської ради/Київського міського голови за визначеними напрямками використання коштів Програми (за кодами програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) через одержувачів.

20.3. У разі невідповідності поданих документів вимогам, зазначеним в пунктах 19.1 – 19.5 цього Порядку, надання їх не в повному обсязі управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради готує проєкт листа на депутата Київської міської ради про відмову у виділенні коштів за підписом заступника міського голови – секретаря Київської міської ради/Київського міського голови.

20.4. Депутати Київської міської ради мають право повторно подавати до Київської міської ради пакет документів, усунувши всі зауваження, викладені в листі заступника міського голови – секретаря Київської міської ради/Київського міського голови.

21.1. У разі надання грошової матеріальної допомоги у розмірі, передбаченому пунктом 17.1 цього Порядку, управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради подає проекти розпоряджень заступника міського голови - секретаря Київської міської ради/Київського міського голови на розгляд постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

21.2. Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку розглядає такі проекти розпоряджень заступника міського голови – секретаря Київської міської ради/Київського міського голови протягом 20 календарних днів.

21.3. У разі, якщо постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку протягом установленого пунктом 21.2 цього Порядку строку не розглянула проекти розпоряджень заступника міського голови - секретаря Київської міської ради/Київського міського голови або не прийняла жодного рішення, вони вважаються погодженими постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

21.4. В цьому випадку голова постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку (а в разі його відсутності або неможливості виконання ним своїх обов'язків – перший заступник голови, заступник голови або секретар постійної комісії) протягом 3 календарних днів, після закінчення строку, передбаченого пунктом 21.2 цього Порядку, листом повертає проекти розпоряджень заступника міського голови - секретаря Київської міської ради/Київського міського голови до управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради для здійснення подальшої роботи.

21.5. У разі відхилення постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку проекту розпорядження голова постійної комісії (а в разі його відсутності або неможливості виконання ним своїх обов'язків – перший заступник голови, заступник голови або секретар постійної комісії) протягом 3 календарних днів з моменту прийняття рішення направляє до управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради проект розпорядження з відповідним висновком. Таке рішення постійної комісії має містити обґрунтовані підстави відхилення проекту розпорядження.

21.6. В цьому випадку управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради готує проект листа за підписом заступника міського голови - секретаря Київської міської ради/Київського міського голови депутату Київської міської ради з направленням висновку постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку щодо відхилення проекту розпоряджень заступника міського голови - секретаря Київської міської ради/Київського міського голови.

21.7. Депутати Київської міської ради мають право повторно подавати до Київської міської ради пакет документів, усунувши всі зауваження, викладені у висновку постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку щодо відхилення проекту розпорядження заступника міського голови - секретаря Київської міської ради/Київського міського голови.

22.1. На виконання розпоряджень заступника міського голови - секретаря Київської міської ради/Київського міського голови управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради здійснює фінансування одержувачів.

23.1. Депутати Київської міської ради щоквартально до 01 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, подають узагальнену інформацію про стан виконання Програми, зокрема фінансування її заходів через одержувачів:

23.1.1. До управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради за формою згідно з додатком 2.

23.1.2. До управління з питань запобігання та виявлення корупції за формою згідно з додатком 3.

23.2. У разі виявлення зауважень щодо дотримання депутатами Київської міської ради та/або одержувачами вимог антикорупційного законодавства управління з питань запобігання та виявлення корупції направляє відповідну інформацію заступникові міського голови – секретарю Київської міської ради.

23.3. Управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради щоквартально до 20 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, подає узагальнену інформацію заступникові міського голови - секретарю Київської міської ради та оприлюднює її на офіційному вебсайті Київської міської ради.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Додаток 1 до Порядку

ЗАТВЕРДЖЕНО
Депутат Київської міської ради IX скликання
(посада)

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

ВІДОМІСТЬ ЗАГАЛЬНА №

на надання грошової матеріальної допомоги по Програмі вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021-2025 роки членам територіальної громади міста Києва у _____ році (заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення)

(код за ЄДРПОУ та найменування одержувача бюджетних коштів)											
№ п/п	ПІБ	Реєстраційний номер облікової картки платника податків	Паспортні дані	Адреса зареєстрованого місця проживання або фактичне місце проживання/перебування згідно з довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи	Пільгова категорія (за наявності)	Сума призначеної грошової матеріальної допомоги (грн)	ПДФО (грн)	Військовий збір (грн)	Сума до видачі (грн)	Підпис	Примітка*

разом

--	--	--	--	--

* наводиться перелік документів, що підтверджують необхідність надання грошової матеріальної допомоги (підпункт 16.1.6 пункту 16.1, підпункт 17.1.6 пункту 17.1 цього Порядку)

Керівник

(підпис)

Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

Бухгалтер

(підпис)

Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

МП

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Додаток 2 до Порядку

Узагальнена інформація за _____ (період) про стан виконання Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки

Виконання доручень виборців

				грн
Загальний план на _____ рік	Напрями		Усього профінансовано за напрямками	% виконання до загального плану
	Код та назва коду програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів			
	План	Фактично профінансовано		

Забезпечення діяльності громадських приймалень (утримання)

Код та назва коду програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів			
План на _____ рік	Вид витрат	Усього профінансовано	% виконання до плану

Передача бюджетних призначень іншим головним розпорядникам бюджетних коштів

Найменування головного розпорядника бюджетних коштів	Розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради/Київського міського голови		Сума бюджетних призначень	Призначення	Стан виконання розпорядження	Примітка
	Номер	Дата				

Депутат Київської
міської ради
IX скликання

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Додаток 3 до Порядку

Інформація про стан виконання та використання коштів по Програмі вирішення депутатів Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки за ____ квартал 20__ року депутатом Київської міської ради _____

(одержувач бюджетних коштів - *****
(ЄДРПОУ *****), що виконує функції громадської приймальні депутата)

грн

Розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради/Київського міського голови «Про вирішення фінансових питань»		Зміст (згідно з додатком до розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради/Київського міського голови «Про вирішення фінансових питань»)	Сума	Юридична особа (фізична особа - підприємець), з якою укладено договір закупівлі товарів чи послуг	
Дата	Номер			Найменування	ЄДРПОУ чи ІПН
Діяльність у сфері державного управління					
			0,00		
Заходи у сфері соціального захисту та соціального забезпечення					
			0,00		
Програми та заходи у сфері цивільного захисту населення					
			0,00		
Програми та заходи у сфері національного спротиву та оборони					
			0,00		
Заходи у сфері житлово-комунального господарства					
			0,00		
Заходи у сфері освіти					
			0,00		

Депутат Київської
міської ради
ІХ скликання

(підпис)

(власне ім'я та прізвище).

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради

«Про внесення змін до Порядку використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки в умовах воєнного стану»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Воєнні дії в Україні наразі призвели до зубожіння населення, зменшення купівельної спроможності. Найбільш вразливими в умовах воєнного стану є соціально незахищені мешканці міста Києва. До громадських приймалень депутатів Київської міської ради надходять чисельні звернення киян та тимчасово переміщених осіб, які опинилась у скрутному фінансовому становищі щодо їх фінансової підтримки для забезпечення нагальних потреб.

Так, Програмою вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки, затвердженою рішенням Київської міської ради від 14.12.2020 № 10/10, передбачена можливість для оперативного вирішення проблем виборців безпосередньо за ініціативою та під контролем депутатів Київської міської ради за рахунок коштів бюджету міста Києва, які спрямовуються на підвищення рівня соціального захисту незахищених верств населення.

У зв'язку з введенням воєнного стану Київська міська рада рішенням від 30.03.2022 № 4550/4591 затвердила Порядок використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки в умовах воєнного стану (далі – Порядок).

Одним із напрямів Порядку є заходи у сфері соціального захисту та соціального забезпечення. Зокрема кошти програми можуть бути спрямовані на виплату грошової матеріальної допомоги найбільш уразливим групам населення: багатодітним сім'ям, самотнім матерям, особам з інвалідністю, постраждалим сім'ям від наслідків збройної агресії російської федерації, а також військовослужбовцям та членам їх сімей, добровольцям Сил територіальної оборони Збройних Сил України; та особам, взятим на облік як внутрішньо переміщені особи в місті Києві, які переміщуються з територій, віднесених у встановленому порядку до територіальних громад, що розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають у тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні).

Проєктом рішення пропонується встановити граничний розмір матеріальної допомоги, що надається депутатами Київської міської ради членам територіальної громади міста Києва, який не може перевищувати тридцяти прожиткових мінімумів, чинних для працездатної особи станом на 1 січня звітного податкового року.

Також встановлюється можливість надання грошової матеріальної допомоги відповідно до її розміру:

- у розмірі, що не перевищує місячного прожиткового мінімуму, чинного для працездатної особи станом на 1 січня звітного податкового року, помноженого на коефіцієнт 1,4 та округленого до найближчих 10 гривень;

- у розмірі, що перевищує місячний прожитковий мінімум, чинний для працездатної особи станом на 1 січня звітного податкового року, помноженого на коефіцієнт 1,4 та округленого до найближчих 10 гривень, відповідно до Податкового кодексу України, але не перевищує п'яти прожиткових мінімумів, чинних для працездатної особи станом на 1 січня звітного податкового року;

- у розмірі, що перевищує п'ять прожиткових мінімумів, чинних для працездатної особи станом на 1 січня звітного податкового року.

В залежності від розміру грошової матеріальної допомоги передбачаються переліки документів, які зацікавлена особа має додати до особистої заяви про надання грошової матеріальної допомоги.

Одними з принципів бюджетного законодавства є принцип цільового використання бюджетних коштів - бюджетні кошти використовуються тільки на цілі, визначені бюджетними призначеннями та бюджетними асигнуваннями та принцип публічності та прозорості - інформування громадськості з питань бюджетної політики, складання, розгляду, затвердження, виконання державного бюджету та місцевих бюджетів, а також контролю за виконанням державного бюджету та місцевих бюджетів (пункти 8, 10 частини першої статті 7 Бюджетного кодексу України).

Тому проектом рішення передбачається подання депутатами Київської міської ради щоквартально до 01 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, узагальненої інформації про стан виконання Програми, зокрема фінансування її заходів через громадські приймальні до управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради, до управління з питань запобігання та виявлення корупції. Управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради оприлюднюватиме узагальнену інформацію на офіційному вебсайті Київської міської ради.

2. Ціль та завдання прийняття рішення

Ціллю та завданням прийняття цього проекту рішення є упорядкування роботи громадських приймалень депутатів Київської міської ради, а також звітування про стан виконання Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців.

3. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Вказана сфера правовідносин регулюється: законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», рішеннями Київської міської ради від 14.12.2020 № 10/10 «Про затвердження Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 -

2025 роки», від 22.02.2007 № 172/833 «Про затвердження Положення про громадську приймальню депутата Київської міської ради».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація зазначеного проєкту рішення не потребує додаткового фінансування та здійснюватиметься в межах фонду Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 14.12.2020 № 10/10.

5. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття зазначеного проєкту рішення забезпечить належну роботу громадських приймалень депутатів Київської міської ради та звітування в умовах воєнного стану.

6. Суб'єкт подання та доповідач на пленарному засіданні

Суб'єктом подання є постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку. Доповідачем цього проєкту рішення є голова постійної комісії – Вітренко А.О.

Голова

Андрій ВІТРЕНКО

Секретар

Владислав АНДРОНОВ



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

ІХ СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ БЮДЖЕТУ ТА СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб.1001

тел.:(044)202-72-98, (044) 202-70-43, 202-72-99

16.03.23 № 02/280-101

Київська міська рада

На засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку 14.03.2023 (протокол засідання № 4/61) розглянуто проект рішення «Про внесення змін до Порядку використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки в умовах воєнного стану».

Направляємо Вам витяг із протоколу засідання постійної комісії щодо зазначеного питання.

Витяг з протоколу № 4/61

засідання постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку від 14.03.2023

від 14.03.2023

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36,
4 поверх, сесійна зала
10-00

Склад комісії – 26 депутатів Київської міської ради.

Присутні – 17 депутатів Київської міської ради:

Вітренко А.О.	- голова постійної комісії, головуєчий;
Ковалевська Л.О.	- перший заступник голови постійної комісії;
Пашинна Л.В.	- перший заступник голови постійної комісії;
Шлапак А.В.	- перший заступник голови постійної комісії;
Козак Т.М.	- заступник голови постійної комісії;
Андронов В.Є.	- секретар постійної комісії;
Банас Д.М.	- член постійної комісії;
Білоцерковець Д.О.	- член постійної комісії;
Говорова О.І.	- член постійної комісії;
Іщенко М.В.	- член постійної комісії;
Мондриївський В.М.	- член постійної комісії;
Опадчий І.М.	- член постійної комісії;
Слончак В.В.	- член постійної комісії;

Смірнова М.М.	- член постійної комісії;
Старостенко Г.В.	- член постійної комісії;
Чорний Б.П.	- член постійної комісії;
Ярошенко Р.В.	- член постійної комісії;

Відсутні – 9 депутатів Київської міської ради: Гончаров В.В., Костюшко О.П., Михайлова А.А., Порайко А.М., Странніков А.М., Товмасян В.Р., Царенко М.О., Шовковський О.В., Яловий В.Б.

Розгляд питання:

7. Про розгляд проєкту рішення «Про внесення змін до Порядку використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки в умовах воєнного стану».

СЛУХАЛИ: Інформацію Хацевича І.М. – депутата Київської міської ради, керуючого справами секретаріату Київської міської ради щодо проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки в умовах воєнного стану», який повідомив, що проєктом пропонується передбачити чіткий перелік документів, який подаватиметься для отримання грошової матеріальної допомоги. Також проєктом передбачається градація грошової матеріальної допомоги в залежності від її розміру. Чим менший розмір грошової матеріальної допомоги – тим простіший перелік документів, що подаються для її отримання. Грошова матеріальна допомога поділяється на три групи: у розмірі, що не перевищує місячного прожиткового мінімуму, передбачається подання найпростішого переліку документів; у розмірі, що перевищує місячний прожитковий мінімум, але не перевищує п'яти прожиткових мінімумів, передбачається подання додаткових документів; у розмірі, що перевищує п'ять прожиткових мінімумів, але не перевищує максимального розміру грошової матеріальної допомоги 30 прожиткових мінімумів передбачається подання найскладнішого переліку документів, який містить, зокрема, довідку про отримані доходи всіх членів сім'ї зацікавленої особи, які станом на день подання особистої заяви спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки, за попередні шість місяців.

Проєктом рішення відновлюється необхідність звітування, для того, щоб одержувачі - громадські приймальні надавали інформацію секретаріату Київської міської ради, як головному розпоряднику бюджетних коштів. І секретаріат Київської міської ради звітував перед постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку за рік щодо витрачання коштів по Програмі вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки.

Доповідач також зазначив, що проєктом рішення врегульоване питання конфлікту інтересів, який виникає у депутата Київської міської ради під час надання грошової матеріальної допомоги. В проєкті рішення встановлюється

заборона отримання грошової матеріальної допомоги депутатами Київської міської ради, членами їх сімей та близькими особами в розумінні Закону України «Про запобігання корупції», працівниками одержувачів, помічниками-консультантами депутатів Київської міської ради. Це передбачено Антикорупційною програмою Київської міської ради, яка станом на зараз реалізовується.

ВИСТУПИВ: Вітренко А.О., який повідомив про наявність двох спірних питань, що потребують обговорення. Перше спірне питання – це компромісна редакція пункту 14.4 проєкту Порядку використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки в умовах воєнного стану, запропонована управлінням з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Київської міської ради, а саме: «Забороняється отримання грошової матеріальної допомоги депутатами Київської міської ради, членами їх сімей та близькими особами в розумінні Закону України «Про запобігання корупції», працівниками одержувачів, помічниками-консультантами депутатів Київської міської ради.».

ВИСТУПИЛА: Шлапак А.В. і зазначила, що депутати Київської міської ради та помічники-консультанти депутатів Київської міської ради працюють на громадських засадах. Заробітну плату отримують два працівника громадської організації, які обслуговують громадську приймальню. Ці люди бувають студентами, людьми пенсійного віку, людьми, які набувають досвіду. Кожен з депутатів шукає можливість підтримати цих людей, щоб, хоч якось, компенсувати їм допомогу, яку вони надають.

Також Шлапак А.В. попросила надати роз'яснення щодо того, в чому полягає корупційний ризик, якщо помічник-консультант депутата Київської міської ради отримає матеріальну допомогу.

ВИСТУПИВ: Хацевич І.М., який роз'яснив, що конфлікт інтересів виникає, тому, що помічник-консультант депутата Київської міської ради є помічником-консультантом того депутата, який приймає рішення про надання грошової матеріальної допомоги. Якщо є такий конфлікт інтересів, то відповідно до вимог антикорупційного законодавства його слід уникати. Тому проєктом рішення передбачений механізм запобігання виникненню конфлікту інтересів.

Також Хацевич І.М. зазначив, що формулювання в проєкті рішення - «забороняється отримання». Тобто людина в заяві про отримання грошової матеріальної допомоги зазначає, що не є помічником-консультантом депутата Київської міської ради, працівником громадської приймальні депутата Київської міської ради, членом сім'ї та близькою особою депутата Київської міської ради. Якщо така людина вказала неправдиву інформацію, то вона несе відповідальність за це, а не депутата Київської міської ради, який приймає рішення про надання грошової матеріальної допомоги. Проєктом рішення передбачається норма, що застрахує депутата Київської міської ради від конфлікту інтересів.

В ОБГОВОРЕННІ ВЗЯЛИ УЧАСТЬ: Андронов В.Є., Вітренко А.О., Хацевич І.М.

ВИСТУПИЛА: Шлапак А.В. і запропонувала в пункті 14.4 проєкту Порядку використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень

виборців на 2021 - 2025 роки в умовах воєнного стану слова «помічниками-консультантами депутатів Київської міської ради» виключити.

В ОБГОВОРЕННІ ВЗЯЛИ УЧАСТЬ: Вітренко А.О., Ковалевська Л.О., Опадчий І.М., Пашинна Л.В., Смірнова М.М., Хацевич І.М., Шлапак А.В.

ВИСТУПИВ: Вітренко А.О. з пропозицією скасувати рішення, прийняте постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку про схвалення тексту проєкту рішення «Про внесення змін до Порядку використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки в умовах воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, щодо роботи громадських приймалень депутатів Київської міської ради» (підтримане на засіданні постійної комісії з питань бюджету та соціально-економічного розвитку від 24.01.2023 № 1/58).

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 14, «проти» – 0, «утримались» – 1, «не голосували» – 2.

Рішення прийнято.

В ОБГОВОРЕННІ ВЗЯЛИ УЧАСТЬ: Андронов В.Є., Вітренко А.О., Пашинна Л.В., Ярошенко Р.В.

ВИРІШИЛИ: Схвалити текст проєкту рішення «Про внесення змін до Порядку використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки в умовах воєнного стану» з рекомендацією, а саме із врахуванням пропозиції, озвученої на засіданні депутатом Київської міської ради Шлапак А.В.: в пункті 14.4 проєкту Порядку використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки в умовах воєнного стану слова «помічниками-консультантами депутатів Київської міської ради» виключити.

Постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку виступити суб'єктом подання зазначеного проєкту рішення та подати його на реєстрацію і на розгляд Київській міській раді відповідно до вимог Регламенту Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 15, «проти» – 0, «утримались» – 0, «не голосували» – 2.

Рішення прийнято.

З оригіналом згідно.

Голова комісії

Андрій ВІТРЕНКО

Секретар комісії

Владислав АНДРОНОВ



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕКРЕТАРІАТ

УПРАВЛІННЯ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ДІЯЛЬНОСТІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

21.03.2023

№

08/230-484

тел.: (044) 202-73-92, 202-73-13

Голові постійної комісії
Київської міської ради з питань
бюджету та соціально-
економічного розвитку
Андрію ВІТРЕНКУ

Зауваження

до проєкту рішення Київської міської ради від 16.03.2023 №08/231-338/ПР «Про внесення змін до Порядку використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки в умовах воєнного стану»

Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради розглянуло проєкт рішення Київської міської ради від 16.03.2023 №08/231-338/ПР «Про внесення змін до Порядку використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки в умовах воєнного стану» (далі – проєкт рішення) та надає такі зауваження.

Проєктом рішення передбачається внести зміни до Порядку використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки в умовах воєнного стану (далі – проєкт Порядку), виклавши його у новій редакції, а також встановлює порядок розгляду звернень депутатів Київської міської ради поданих до прийняття цього рішення.

1. Пунктом другим проєкту рішення встановлено, що звернення депутатів Київської міської ради на фінансування грошової матеріальної допомоги, подані до Київської міської ради до набрання чинності цим рішенням, розглядаються відповідно до Порядку використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки в умовах воєнного стану, затвердженого рішенням Київської міської ради від 30 березня

2022 року № 4550/4591, у редакції, що діяла на момент подання відповідного звернення депутата Київської міської ради.

Порядок визначення та обчислення строків передбачає глава 18 Цивільного кодексу України.

Відповідно до статті 251 – 252 Цивільного кодексу України строком є певний період у часі, зі впливом якого пов'язана дія чи подія, яка має юридичне значення. Терміном є певний момент у часі, з настанням якого пов'язана дія чи подія, яка має юридичне значення. Строк визначається роками, місяцями, тижнями, днями або годинами. Термін визначається календарною датою або вказівкою на подію, яка має неминуче настати.

Зважаючи на викладене, положення пункту другого проєкту рішення має бути приведено у відповідність до норм Цивільного кодексу України, у зв'язку з чим рекомендуємо замість слова «момент» зазначити слово «дату».

2. У абзаці другому проєкту Порядку передбачено, що цей Порядок втрачає чинність на тридцятий календарний день із дня припинення або скасування воєнного стану.

Відповідно до правил нормотворчості правовий акт втрачає чинність з моменту прийняття суб'єктом нормотворення рішення про втрату чинності такого акта.

Зважаючи на це у абзаці другому доцільно було б замість слів «втрачає чинність» зазначити слова «не застосовується».

3. Пунктом 14.1 проєкту Порядку передбачено, що за зверненнями депутатів Київської міської ради надається грошова матеріальна допомога членам територіальної громади міста Києва, у тому числі, але не виключно, найбільш уразливим групам населення: багатодітним сім'ям, одиноким матерям, батькам, усиновителям чи опікунам, особам з інвалідністю, батькам, усиновителям чи опікунам, які виховують дитину з інвалідністю, постраждалим сім'ям від наслідків збройної агресії російської федерації, а також військовослужбовцям та членам їх сімей, добровольцям Сил територіальної оборони Збройних Сил України; та особам, взятим на облік як внутрішньо переміщені особи в місті Києві, які переміщуються з територій, віднесених у встановленому порядку до територіальних громад, що розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають у тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні) через одержувачів на підставі особистої заяви зацікавленої особи.

Зауважуємо, що відповідно до принципу правової визначеності положення правових актів мають бути чіткими, зрозумілими та не допускати неоднозначних трактувань.

Законодавство України оперує не лише таким поняттям як «одинокі матері», а й поняттям «одинокі батьки».

4. Проєктом Порядку визначається, що фінансування одержувачів бюджетних коштів здійснюється секретаріатом Київської міської ради згідно з розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради/Київського міського голови. Звертаємо увагу, що пункт 23.2 містить

неузгодженості із положеннями проєкту Порядку, оскільки не враховує випадки прийняття розпорядження Київським міським головою.

5. Проєкт Порядку потребує доопрацювання з метою приведення до норм законодавства та вимог нормопроектувальної техніки.

Відповідно до вимог нормопроектувальної техніки, при посиланні у правових актах на нормативно – правовий акт, який підлягав державній реєстрації у Міністерстві юстиції України, у такому разі має бути посилання на дату та номер його державної реєстрації, а посилання на зміни в правовому акті наводяться лише в тому випадку якщо такий акт викладався в новій редакції.

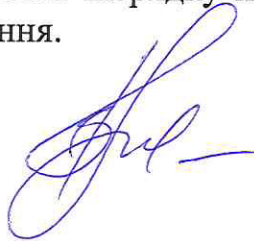
У зв'язку з чим у пункті 2.1 проєкту Порядку замість слів і розділових знаків «(зі змінами і доповненнями)» пропонуємо зазначити «,zareєстровано в Міністерстві юстиції України 27 березня 2012 р. за № 456/20769».

По тексті проєкту Порядку пропонується застосовувати єдиний підхід понятійно – категоріального апарату, та зазначати «звернення депутата» замість «депутатське звернення».

Стаття 90 Цивільного кодексу України передбачає, що юридична особа повинна мати своє найменування, яке містить інформацію про її організаційно-правову форму та назву. У зв'язку з чим пункті 4.3.2. замість слів «повна юридична назва» необхідно зазначити «повне найменування»

Також проєкт рішення та проєкт Порядку потребує і іншого незначного техніко – юридичного доопрацювання.

В.о. начальника управління



Валентина ПОЛОЖИШНИК