



08/231-3132/PP  
20.08.2021

# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія ІХ СКЛИКАННЯ

## РІШЕННЯ

№ \_\_\_\_\_

**ПРОЄКТ**

**Про включення до Переліку другого типу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва**

Відповідно до статей 759-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5,6,15 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483, підпункту 3.1. пункту 3 рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва», з метою ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Включити до Переліку другого типу нежитлову будівлю корпус № 26 (виробнича майстерня) літера 1Г загальною площею 3928,7 кв.м, на вул. Кирилівській, 103, в місті Києві, яка закріплена на праві оперативного управління за комунальним некомерційним підприємством «Клінічна лікарня «Психіатрія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для розміщення музею.

2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснити організаційно-правові заходи щодо передачі в оренду об'єкта, зазначеного в пункті 1 цього рішення відповідно до Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483.

3. Офіційно оприлюднити це рішення в установленому порядку.


4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова


Віталій КЛИЧКО

**Подання:**

Заступник голови Київської міської державної адміністрації питань здійснення самоврядних повноважень

  
Олександр  
ХАРЧЕНКО

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва

  
Андрій ГУДЗЬ

Начальник юридичного управління Департаменту комунальної власності м. Києва

  
Всеволод  
КОМАРНИЦЬКИЙ

**Погоджено:**

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації

  
Микола  
ПОВОРОЗНИК

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень

Олексій КУЛЕБА

Заступник голови Київської міської державної адміністрації

  
Валентин  
МОНДРІЙВСЬКИЙ

Заступник голови Київської міської державної адміністрації

  
Ганна  
СТАРОСТЕНКО

Департамент охорони здоров'я

Валентина ГІНЗБУРГ

Виконувач обов'язків начальника юридичного управління апарату

  
Ольга ЯКОВЛЄВА

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності

Михайло  
ПРИСЯЖНЮК

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності

Сергій АРТЕМЕНКО

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій

Вікторія МУХА

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій

Володимир  
АНДРУСИШИН

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Марина  
ПОРОШЕНКО

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Юлія УЛАСИК

Виконувач обов'язків начальника управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради

Валентина  
ПОЛОЖИШНИК

 Керівник апарату

  
Дмитро  
ЗАГУМЕННИЙ

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради  
«Про включення до Переліку другого типу нежитлових приміщень  
комунальної власності територіальної громади міста Києва»

### 1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Відповідно до підпункту 3.1. пункту 3 рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва» Київська міська рада приймає рішення щодо включення до відповідних Переліків єдиних майнових комплексів комунальних підприємств та нерухомого майна закладів охорони здоров'я, закладів освіти, об'єктів спортивної інфраструктури в закладах освіти, закладів культури, об'єктів культурної спадщини, об'єктів для розміщення громадських організацій, площа яких складає більше 400 кв. м.

Відповідно до ст. 6 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» (далі – Закон) ініціатором оренди майна можуть бути потенційний орендар, балансоутримувач, уповноважений орган управління та/або орендодавець та частини другої ст. 15 Закону, право на отримання в оренду державного та комунального майна, що не міститься в Переліку першого типу, без проведення аукціону також мають: музеї.

До Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) надійшло звернення від Благодійної організації «Фонд пам'яті «Бабин Яр» (далі – Благодійна організація) щодо надання в оренду нежитлової будівлі: корпус № 26 (виробнича майстерня) загальною площею 3928,7 кв. м на вул. Кирилівська, 103, літ. «1Г», к.26 в місті Києві (далі – об'єкт оренди) та інформація балансоутримувача КНП "Клінічна лікарня "Психіатрія"" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо включення об'єкту оренди до Переліку другого типу для розміщення музею.

Відповідно до документів наданих ініціатором включення об'єкту оренди до Переліку II типу, Благодійна організація має право на отримання в оренду об'єкту комунальної власності без проведення аукціону згідно з частиною другою статті 15 для розміщення музею.

Відповідно до статті 7 Закону України «Про музей та музейну справу», музеї є юридичними особами, крім тих що створюються і діють у складі

підприємств, установ, організацій та закладів освіти. Засновники музею можуть створювати філії та відділи музею, що не є юридичними особами.

В структурі Благодійної організації відповідно до Статуту створено департамент «Музей історії забуття трагедії Бабиного Яру» як окремий структурний підрозділ благодійної організації.

Музей забезпечує формування свого основного музейного зібрання у межах співпраці з Благодійною організацією «Благодійний фонд «Меморіал Голокосту «Бабин Яр» шляхом обміну музейними колекціями в рамках підписаного Меморандуму про спільне користування музейними колекціями та їх експонуванням. Музей Благодійної організації діє на підставі Положення, яке затверджене Наказом Генерального директора Благодійної організації та у відповідності статті 8 Закону України «Про музей та музейну справу», забезпечений відповідним фінансуванням. Матеріальною базою для функціонування музею має стати вищезазначений об'єкт оренди. Одним із основних КВЕДів Благодійної організації є «Функціонування музеїв» (91.02).

Відповідно до підпункту 3.1. пункту 3 рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва» рішення щодо включення до відповідного Переліку нерухомого майна закладів охорони здоров'я площею більше 400 кв. м приймається Київською міською радою.

Нежитлова будівля корпус № 26 (виробнича майстерня) на вул. Кирилівська, 103, літера «1Г» в. Києві, належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та відповідно до наказу Департаменту від 19 жовтня 2017 року № 429 «Про закріплення майна комунальної власності територіальної громади міста Києва за територіальним медичним об'єднанням «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві» закріплена на праві оперативного управління за територіальним медичним об'єднанням «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві.

Відповідно до інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна за територіальною громадою міста Києва в особі Київської міської ради зареєстровано право комунальної власності на нежитлову будівлю літ. «1Г» загальною площею 3928,7 кв. м на вул. Кирилівська, 103 та право оперативного управління за територіальним медичним об'єднанням «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві.

Відповідно до пункту 43 Рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва», територіальне медичне об'єднання «Психіатрія» у місті Києві (ідентифікаційний код 01994072) реорганізовано шляхом перетворення його

в комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Об'єкт оренди не є пам'яткою культурної спадщини. Відповідно до даних Департаменту охорони культурної спадщини за адресою вул. Кирилівська, 103, розташовуються наступні пам'ятки: Комплекс Кирилівського монастиря (XII ст. та XVIII ст.) та Будинок лікарні, в якій працював український радянський психіатр, академік АН УРСР В.П.Протопопов (1912-13 рр.). За інформацією балансоутримувача об'єкт оренди побудований у 1978 році, що відображено в технічному паспорті на громадський будинок.

Включення зазначеного об'єкту до переліку другого типу надасть можливість орендодавцю та балансоутримувачу здійснити організаційно – правові заходи щодо передачі в оренду нерухомого майна, яке не використовується балансоутримувачем, з метою розміщення музею.

Передача в орендне користування даних приміщень не приведе до простою нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва.

## 2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проєкт підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та подальшого укладання договору оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва.

## 3. Правові аспекти.

Проєкт рішення розроблений відповідно до статей 759-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5, 6, 15 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483 (далі – Порядок), та підпункту 3.1. пункту 3 рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва».

Згідно з пунктом 1 проєкту рішення пропонується включити до Переліку другого типу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва в оренду.

Згідно з пунктом 2 проєкту рішення доручається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснити організаційно-правові заходи щодо передачі в оренду об'єкту, вказаного в пункті 1 цього рішення відповідно до Порядку.

#### 4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного проєкту рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

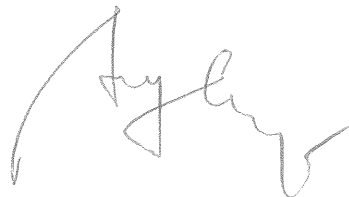
#### 5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проєкту рішення дозволить здійснити організаційно-правові заходи щодо передачі зазначеного об'єкту в оренду.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проєкту рішення - головний спеціаліст відділу використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Пилипенко Станіслав Сергійович, робочий телефон: 202-61-76.

Директор Департаменту  
комунальної власності м. Києва



Андрій ГУДЗЬ



## Зауваження

до проєкту рішення Київської міської ради «Про включення до Переліку другого типу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Проект рішення розроблено Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1. Проектом рішення передбачається включити до Переліку другого типу нежитлову будівлю корпус № 26 (виробнича майстерня) літера 1Г загальною площею 3928,7 кв.м, на вулиці Кирилівській, 103, в місті Києві, яка закріплена на праві оперативного управління за комунальним некомерційним підприємством «Клінічна лікарня «Психіатрія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для розміщення музею.

Пунктом 29 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483 (далі – Порядок), передбачено, що майно закладів охорони здоров'я не може бути використане за будь-яким цільовим призначенням.

Такі об'єкти оренди можуть використовуватися лише для розміщення відповідних закладів або лише із збереженням профілю діяльності за конкретним цільовим призначенням, встановленим рішенням відповідного представницького органу місцевого самоврядування, крім випадків, що передбачають використання частини такого майна з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо такими закладами, пов'язаних із забезпеченням чи обслуговуванням діяльності таких закладів, їх працівників та відвідувачів.

Обмеження щодо використання майна закладів охорони здоров'я, освіти, соціально-культурного призначення (майна закладів культури, об'єктів спортивної інфраструктури) не поширюються на оренду будівель, споруд, окремих приміщень та їх частин, іншого нерухомого майна, що перебуває в аварійному стані або не використовується у діяльності таких закладів та об'єктів протягом трьох років (для об'єктів площею менш як 500 кв. метрів) або п'яти років (для об'єктів площею, що становить 500 і більше кв. метрів), за умови, що це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у такому закладі або об'єкті, крім закладів фізичної культури і спорту, баз олімпійської та паралімпійської підготовки, фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд, лікувальних (лікувально-фізкультурних) і лікувально-профілактичних закладів.

Отже, передача майна, закріпленого на праві оперативного управління за комунальним некомерційним підприємством «Клінічна лікарня «Психіатрія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для розміщення музею не відповідає зазначеним вимогам законодавства.

Виконувач обов'язків начальника  
юридичного управління



Ольга ЯКОВЛЄВА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ  
«ПСИХІАТРІЯ»

(КНП «КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ «ПСИХІАТРІЯ»)

бул. Кирилівська, 103, м. Київ, 04080 тел. (044) 463 74 82, тел./факс (044) 503 86 96 E-mail: [kmpnl1@health.kiev.ua](mailto:kmpnl1@health.kiev.ua)  
[imo\\_psvchiatry@ukr.net](mailto:imo_psvchiatry@ukr.net) Код ЄДРПОУ 01994072

№ 061/203/1-05/ 1593 від 11 08. 2024

Першому заступнику директора  
Департаменту комунальної власності  
міста Києва  
Шмуляру О.В.

### ДОВІДКА

Адміністрація КНП «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ» надає наступну інформацію.

Корпус № 26 КНП «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ» знаходиться на балансі лікарняного закладу за адресою: м. Київ, вул. Кирилівська, 103, та не є пам'яткою культурної спадщини.

Директор



Вячеслав МІШИЄВ

Наталія КРИВЕЦЬ  
468-13-34



Департамент комунальної власності м. Києва

вул. Хрещатик, 10

01001, м. Київ

2019 05.05.21 N 505/5

Благодійна організація «Фонд Пам'яті «Бабин Яр» (далі – Фонд) має на меті орендувати об'єкт комунальної власності та просить включити його до Переліку другого типу:

Адреса: вул. Кирилівська, 103 у Подільському районі м. Києва

Назва: корпус № 26 (виробнича майстерня) літера ІГ

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно: 1443879180000

Площа згідно з відомостями реєстру: 3928,7 кв.м

Форма власності: Комунальна власність територіальної громади міста Києва (в особі Київської міської ради, ЄДРПОУ: 22883141)

Користувач (балансоутримувач): Територіальне медичне об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» – право оперативного управління (наказ Департаменту комунальної власності м. Києва від 19.10.2017 № 429);

Бажаний розмір площі об'єкта: будівля в цілому;

Цільове призначення, за яким об'єкт оренди планується до використання, згідно з додатком 3 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна: розміщення музею;

Бажаний строк оренди: оренда на 49 років;

Тип Переліку, до якого пропонується включити об'єкт оренди: Перелік другого типу;

Обґрунтування доцільності включення майна до Переліку другого типу, якщо заява подається щодо включення майна до такого Переліку:

Відповідно до Комплексної міської цільової програми «Столична культура: 2019 - 2021 роки», затвердженої рішенням Київської міської ради від 18.12.2018 № 457/6508, здійснення заходів зі створення нових музеїв та експозицій є одним з завдань та напрямків реалізації міської програми в культурній сфері.

Створення музею присвяченого трагедії Бабиного Яру на території урочища «Бабин Яр», що пролягає вздовж вул. Олени Теліги від вул. Дорогожицької до Кирилівської церкви, є доцільним та історично обґрунтованим, так як вся територія урочища є місцем трагічної історії та має стати місцем пам'яті.

У 1941 – 1942 роках, територія психіатричної лікарні імені академіка І.Павлова стала місцем, де шляхом розстрілів та удушення у «газвагенах» було вбито від 750 до 800 психічнохворих пацієнтів. За наявними свідченнями, загиблі були поховані у безпосередній близькості до місць їх вбивства.

Об'єкт оренди, наскільки нам відомо, використовується тільки частково та потребує ремонту.

У складі музею, Фонд має на меті створити належні умови для зберігання, консервації та реставрації музейних предметів, створити простір для експозицій і виставок, для проведення культурно-освітньої роботи, роботи наукових працівників музею, а також забезпечити належний рівень обслуговування відвідувачів музею.

Пояснення щодо підтвердження статусу Музею:

Створення музею стане одним із заходів щодо гідного вшанування пам'яті загиблими людьми в ті часи.



Контактні дані заявника (поштова адреса, номер телефону, адреса електронної пошти), а для юридичних осіб - також ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України:

Благодійна організація «Фонд Пам'яті «Бабин Яр»

ЄДРПОУ 33547081

ІПН 335470826500 (є платником ПДВ)

03151, м. Київ, вул. Велика Васильківська, буд.100

Назва банку: АТ "Альфа-Банк" у м. Кисві

Генеральний директор – Турчинська Катерина Миколаївна

[info@babynyar.org](mailto:info@babynyar.org)

+380 44 233 66 17

Додатки згідно з додатком 1 до Порядку:

1. Копія Статуту БО «Фонд пам'яті «Бабин Яр» (статутний документ музею) на 8 арк.
2. Копія Положення про департамент «Музей історії забуття Бабиного Яру» (статутний документ (положення) музею) на 2 арк.
3. Фінансова звітність Фонду станом на 31 грудня 2020 р. (на підтвердження можливості фінансування) на 3 арк.
4. Копія Витягу з штатного розпису Фонду станом на 05 травня 2021 р. (на підтвердження наявності штатних одиниць для забезпечення функціонування музею) на 1 арк.
5. Копія Меморандуму про спільне користування музейними колекціями та їх експонування між Благодійною організацією «Фонд Пам'яті «Бабин Яр» та Благодійною організацією «Благодійний фонд «Меморіал Голокосту «Бабин Яр» на 1 арк.

Генеральний директор



К.Турчинська



Фонд створений з метою збереження пам'яті про Голокост та про трагедію у Бабиному Яру як символу Голокосту, здійснюваного нацистами та їх пособниками, вшануванні пам'яті всіх євреїв, українців та осіб інших національностей, які загинули протягом Другої світової війни.

Відповідно до ст. 7 Закону України «Про музеї та музейну справу», музеї є юридичними особами, крім тих, що створюються і діють у складі підприємств, установ, організацій та закладів освіти. Засновники музею можуть створювати філії та відділи музею, що не є юридичними особами.

Для зібрання, оброблення й представлення громадськості матеріалів про трагедію, про історію цієї території, про нинішній стан Бабиного Яру, про ставлення суспільства до злочинів проти людяності в структурі Фонду було створено департамент «Музей історії забуття трагедії Бабиного Яру» як окремий структурний підрозділ Фонду.

Основним напрямом діяльності нашого Музею є культурно-освітня, науково-дослідна діяльність, комплектування музейних зібрань, експозиційна, фондова, видавнича, реставраційна, пам'ятко охоронна робота.

Ми створюємо Музей для того, щоб будь-яка людина змогла поповнити свої знання, збагатити уявлення про минуле, перекинути місток із сьогодення в майбутнє. Задля цього необхідно доступно донести про складні історичні явища через яскраву, змістовну експозицію, зберігаючи при цьому її високий науковий рівень.

Музей Фонду забезпечує формування свого основного музейного зібрання у межах співпраці з Благодійною організацією «Благодійний фонд «Меморіал Голокосту «Бабин Яр» шляхом обміну музейними колекціями в рамках підписаного між Фондом та Благодійною організацією «Благодійний фонд «Меморіал Голокосту «Бабин Яр» Меморандуму про спільне користування музейними колекціями та їх експонування (додається).

Комплектування нашого музейного фонду відбувається через свідоме включення вибраних об'єктів до музейного фонду, систематизованих за певними класифікаційними принципами.

У колекцію Музею входять предмети побуту, книги, фотографії, особисті документи, предмети мистецтва, а також релігійні предмети. Вони відібрані за часом створення, побутування, приналежності до теми, що вивчається, зокрема, трагедії Бабиного Яру, а також на підставі особистих історій, пов'язаних з цими предметами. Основними джерелами поповнення нашої музейної колекції є приватні колекціонери, торговельні майданчики, аукціони і «блошині ринки». Найбільш цінними у нашій колекції вважаються предмети, фотографії та документи передані нам із сімей, які мають безпосереднє відношення до трагедії Бабиного Яру.

Для співробітників нашого Музею формування музейних колекцій – це справжній творчий пошук, породжений споконвічним прагненням відшукати унікальні і дивовижні предмети та об'єкти, які співвідносяться з метою збереження пам'яті про Голокост та про трагедію у Бабиному Яру.

Звертаємо Вашу увагу, що одним із основних КВЕДів Фонду є саме «Функціонування музеїв» (91.02).

Музей Фонду діє на підставі Положення, яке затверджене Наказом Генерального директора Фонду, у відповідності до Порядку передачі в оренду державного та комунального майна та ст. 8. Закону України «Про музеї та музейну справу», та забезпечений відповідним фінансуванням, та буде забезпечений відповідними кадрами (відповідні документи додаються). Приміщення, яке ми плануємо взяти в оренду має стати нашою матеріальною базою для функціонування Музею.

У своїй роботі Музей активно співпрацює з архівами, бібліотеками, науковими інституціями, іншими музеями, установами та організаціями, як українськими, так і іноземними.

На разі, ми плануємо: постійно поповнювати нашу музейну колекцію; проводити науково-дослідницьку роботу та налагоджувати співробітництво із міжнародними музеями та іншими історичними інституціями для обміну знаннями і колекціями.



**МЕМОРАНДУМ**  
**про спільне користування музейними колекціями та їх експонування**

м. Київ

*17* серпень 2021 р.

Благодійна організація «Фонд пам'яті «Бабин Яр» (далі – «Сторона 1»), в особі представника Турчінської К.М., яка діє на підставі Довіреності, з однієї сторони, та

Благодійна організація «Благодійний фонд «Меморіал Голокосту «Бабин Яр» (далі – «Сторона 2»), в особі генерального директора Яковера Максима Ігоровича, який діє на підставі Статуту, з іншого боку, надалі разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Меморандум про спільне користування музейними колекціями та їх експонування (далі – «Меморандум») про наступне:

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цей Меморандум визначає відносини та напрями співробітництва між Сторонами щодо спільного вивчення, збирання, збереження, використання та популяризації музейних предметів та музейних колекцій з науковою, культурною та освітньою метою.

1.2. У рамках цього Меморандуму Сторони прагнуть будувати свої відносини на підставі рівності, партнерства та захисту прав і інтересів кожної із Сторін.

**2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

2.1. Сторони будуть прагнути максимально сприяти один одному у виконанні прийнятих на себе відповідно до цього Меморандуму зобов'язань, зокрема, але не виключно:

- 2.2.1. здійснювати науково-дослідну, культурно-освітню діяльність, комплектування музейних зібрань, експозиційну, фондову, видавничу, реставраційну, виставкову, пам'яткоохоронну роботу, а також діяльність, пов'язану з науковою атрибуцією, експертизою, класифікацією, та усіма видами оцінки предметів, які можуть бути визначені як культурні цінності;
- 2.2.2. виконувати узгоджені Сторонами заходи щодо реалізації цього Меморандуму;
- 2.2.3. здійснювати обмін музейними колекціями для експонування;
- 2.2.4. Сторони зобов'язуються своєчасно забезпечувати один одного необхідними для виконання цього Меморандуму відомостями, матеріалами, документами та іншими необхідними даними у формі і в строки, які сприятимуть їх оперативному використанню.

**3. ВЗАЄМОДІЯ СТОРІН**

3.1. У рамках цього Меморандуму Сторони керуються законодавством України і здійснюють взаємодію на принципах рівноправності, відкритості та добросовісті.

3.2. Сторони взаємодіють одна з одною з питань виконання пунктів даного Меморандуму через уповноважених представників, делегованих Сторонами, для розгляду нагальних питань і реалізації спільних дій.

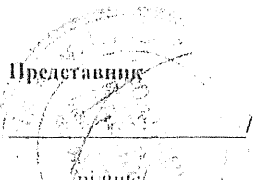

3.3. При здійсненні цього Меморандуму Сторони гарантують конфіденційність інформації, що передається одна одній, і зобов'язуються не розголошувати і не передавати отриману ними інформацію третім особам, за винятком випадків, передбачених законодавчими актами України та письмової згоди іншої Сторони.

**4. ІНШІ УМОВИ**

4.1. Зміни та доповнення до цього Меморандуму оформлюються у письмовій формі за підписом уповноважених осіб Сторін і є невід'ємною частиною цього Меморандуму.

4.2. Текст цього Меморандуму складено українською мовою у двох примірниках, по одному примірнику для кожної Сторони.

**МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

Сторона 1	Сторона 2
Благодійна організація «Фонд пам'яті «Бабин Яр» 03150, м. Київ, вул. Велика Васильківська, буд. 100А Ідентифікаційний код: 33547081	Благодійна організація «Благодійний фонд «Меморіал Голокосту «Бабин Яр» 03150, м. Київ, вул. Велика Васильківська, буд. 100, літера «А», 9 поверх, Офісні приміщення № 901-907.
 Представник /К.М. Турчінська/	 Генеральний директор /М.І. Яковер/

*Зі мною у офісних справах*  
*05.05.2021р.*  
*Генеральний директор*  
*К.Ол. Яковер*

КИЇВСЬКЕ МІСЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ

Область \_\_\_\_\_  
Район Подільський

Інвентаризаційна  
справа № 147904

Реєстровий № \_\_\_\_\_

## ТЕХНІЧНИЙ ПАСПОРТ

на громадський будинок  
корпус №26 (виробнича майстерня)  
(призначення)

№ 103 вулиця (пробулок, площа) Кирилівська  
місто (селище, село) Київ

Замовник технічної інвентаризації або уповноважена ним особа ( прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи або найменування юридичної особи)	Місце проживання, серія і номер паспорта фізичної особи або місцезнаходження, код за ЄДРПОУ юридичної особи
Територіальне медичне об'єднання " ПСИХІАТРІЯ "	м. Київ, вул. Кирилівська , 103-А
у місті Києві	ЄДРПОУ - 01994072

Склав Нікулін Ю.Г.  
/підпис, прізвище/

Паспорт виготовлено станом на  
" 18 " 08 2016 р. Нікулін Ю.Г.  
/п.б./

Контроль виконав \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, серія та номер кваліфікаційного сертифіката, М.П.)

КЕРІВНИК \_\_\_\_\_  
/підпис, прізвище/





## ЕКСПЛІКАЦІЯ

приміщень до плану поверхів громадського будинку

№ 103, літер "1Г", вулиця (провулок, площа) Кирилівська  
місто (селище, село) Київ, Подільський р-н

Літер	Поверхи	Номери громадських, виробничих приміщень	Номер приміщень	Призначення приміщень	Загальна площа приміщень	Площа приміщень (кв.м)			Площа літніх приміщень (кв.м.)	Площа приміщень, загального користування (кв.м)	Самочинно збудована, переобладнана площа приміщень (кв.м.)
						Корисна (сума гр.8 та 9)	основна	допоміжна			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1Г	2	5	1	коридор	99,2			99,2			
			2	кабінет	17,4		17,4				
			3	кабінет	18,1		18,1				
			4	кабінет	17,8		17,8				
			5	кабінет	10,9		10,9				
			6	основна	214,4		214,4				
			7	основна	111,6		111,6				
			8	основна	33,2		33,2				
			9	основна	33,2		33,2				
			10	основна	152,7		152,7				
			11	кабінет	17,7		17,7				
			12	допоміжна	7,2			7,2			
			13	кабінет	10,0		10,0				
			14	кабінет	15,0		15,0				
			15	допоміжна	4,4			4,4			
			16	кабінет	9,2		9,2				
			17	кабінет	14,3		14,3				
			18	умивальник	2,8			2,8			
			19	туалет	1,1			1,1			
<b>Всього по групі приміщень №5</b>					<b>790,2</b>	<b>790,2</b>	<b>675,5</b>	<b>114,7</b>			
1Г	2	МСК	XII	сходова клітина	20,4					20,4	
			XIII	сходова клітина	19,5					19,5	
<b>Всього по МСК другого поверху літ. "1Г"</b>					<b>39,9</b>					<b>39,9</b>	
<b>Всього по другому поверху літ. "1Г"</b>					<b>830,1</b>	<b>790,2</b>	<b>675,5</b>	<b>114,7</b>		<b>39,9</b>	

## ЕКСПЛІКАЦІЯ

приміщень до плану поверхів громадського будинку  
 № 103, літер " 1Г ", вулиця (провулок, площа) Кирилівська  
 місто (селище, село) Київ, Подільський р-н

Літер	Поверхи	Номери громадських, виробничих приміщень	Номер приміщення	Призначення приміщень	Загальна площа приміщення	Площа приміщень (кв.м)			Площа літніх приміщень (кв.м.)	Площа приміщень загального користування (кв.м)	Самочинно збудована, переобладнана площа приміщень (кв.м.)
						Корисна (сума гр. 8 та 9)	основна	допоміжна			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1Г	1	1	1	коридор	24,9			24,9			
			2	кабінет	16,9		16,9				
			3	кабінет	16,7		16,7				
			4	кабінет	16,7		16,7				
			5	кабінет	9,1		9,1				
			6	допоміжна	7,5			7,5			
			7	коридор	39,1			39,1			
			8	основна	209,8		209,8				
			9	тамбур	2,9			2,9			
			10	кабінет	21,7		21,7				
			11	коридор	37,5			37,5			
			12	кабінет	24,1		24,1				
			13	основна	256,8		256,8				
			14	допоміжна	3,8			3,8			
			15	туалет	4,4			4,4			
			16	туалет	2,3			2,3			
			17	допоміжна	25,8			25,8			
			18	вентиляційна	21,7			21,7			
			19	допоміжна	2,5			2,5			
			20	допоміжна	9,1			9,1			
			21	допоміжна	13,4			13,4			
			22	вентиляційна	8,0			8,0			
			23	коридор	6,2			6,2			
			24	основна	62,8		62,8				
			25	допоміжна	8,0			8,0			
Всього по групі приміщень №1					851,7	851,7	634,6	217,1			
1Г	1	2	1	коридор	34,5			34,5			
			2	туалет	8,5			8,5			
			3	коридор	31,9			31,9			
			4	основна	191,0		191,0				
			5	допоміжна	51,0			51,0			
			6	допоміжна	6,9			6,9			
			7	допоміжна	16,2			16,2			
			8	допоміжна	7,9			7,9			
			9	допоміжна	10,3			10,3			
			10	допоміжна	7,7			7,7			
			11	допоміжна	5,6			5,6			
			12	кабінет	20,3		20,3				
			13	кабінет	15,5		15,5				
			14	кабінет	10,9		10,9				
Всього по групі приміщень №2					418,2	418,2	237,7	180,5			
1Г	1	3	1	коридор	9,6			9,6			
			2	кабінет	18,8		18,8				
			3	туалет	3,7			3,7			
			4	коридор	5,5			5,5			



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			6	кабінет	13,3		13,3				
			7	кабінет	9,6		9,6				
Всього по групі приміщень №3					78,9	78,9	60,1	18,8			
ІГ	1	3	1	тамбур	4,4			4,4			
			2	коридор	27,8			27,8			
			3	основна	138,6		138,6				
Всього по групі приміщень №4					170,8	170,8	138,6	32,2			
Всього по групам приміщень №№1,2,3,4					1519,6	1519,6	1071,0	448,6			
ІГ	1	МСК	I	тамбур	1,5						1,5
			II	вестибюль	87,6						87,6
			III	гардероб	8,9						8,9
			IV	гардероб	21,7						21,7
			V	ліфтовий хол	22,1						22,1
			VI	ліфтова шахта	2,3						2,3
			VII	ліфтова шахта	2,3						2,3
			VIII	коридор	31,5						31,5
			IX	тамбур	2,1						2,1
			X	туалет	7,8						7,8
			XI	сходова клітина	17,8						17,8
Всього по МСК першого поверху літ. "ІГ"					205,6						205,6
Всього по першому поверху літ. "ІГ"					1725,2	1519,6	1071,0	448,6			205,6

**ЕКСПЛІКАЦІЯ**

приміщень до плану поверхів громадського будинку  
 № 103, літер "1Г", вулиця (провулок, площа) Кирилівська  
 місто (селище, село) Київ, Подільський р-н

Літер	Поверх	Номери громадських, виробничих приміщень	Номер приміщення	Призначення приміщень	Загальна площа приміщень	Площа приміщень (кв.м)			Площа літніх приміщень (кв.м.)	Площа приміщень загального користування (кв.м)	Самостійно збудована, переобладнана площа приміщень (кв.м.)
						Корисна (сума гр.8 та 9)	основна	допоміжна			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1Г	3		1	коридор	98,4			98,4			
			2	кабінет	17,4		17,4				
			3	кабінет	17,8		17,8				
			4	кабінет	17,3		17,3				
			5	кабінет	10,5		10,5				
			6	основна	215,9		215,9				
			7	основна	112,6		112,6				
			8	основна	32,2		32,2				
			9	основна	34,0		34,0				
			10	основна	153,4		153,4				
			11	кабінет	16,7		16,7				
			12	допоміжна	7,0			7,0			
			13	кабінет	10,0		10,0				
			14	кабінет	13,7		13,7				
			15	допоміжна	4,3			4,3			
			16	кабінет	9,0		9,0				
			17	кабінет	13,9		13,9				
			18	умивальник	2,6			2,6			
			19	туалет	1,1			1,1			
Всього по групі приміщень №6					787,8	787,8	674,4	113,4			
1Г	3	МСК	XIV	сходова клітина	20,6					20,6	
			XV	сходова клітина	19,5					19,5	
Всього по МСК третього поверху літ. "1Г"					40,1					40,1	
Всього по третьому поверху літ. "1Г"					827,9	787,8	674,4	113,4		40,1	
1Г	техн.	МСК	XVI	сходова клітина	19,5					19,5	
			XVII	технічне приміщення	477,5					477,5	
			XVIII	технічне приміщення	18,9					18,9	
			XIX	технічне приміщення	29,6					29,6	
Всього по технічному поверху літ. "1Г"					545,5					545,5	
Разом по літері "1Г"					3928,7	3097,6	2420,9	676,7		831,1	
18.08.2016 р.											
Склав:					Нікулів Ю.Г.						
Перевіряла:					Шчигаленко О.В.						

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)  
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ «ПСИХІАТРІЯ»»  
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(КНП «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»)

вул. Кирилівська, 103, м. Київ, 04080, тел. (044) 463-74-82, тел./факс (044) 503-86-96  
E-mail: knpna@health.kiev.ua, www.psykiatrya.ukr.net, код ЄДРПОУ 01994072

№ 061-203-1-05 184 від 04.04.2021

Директору Департаменту охорони  
здоров'я КМДА  
Гінзбург В.

Адміністрація КНП «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ» на лист Департаменту охорони здоров'я № 061-12954/08.02 від 22.12.2020 стосовно розгляду питання щодо погодження приміщень корпусу № 26 під розміщення потенційного орендаря – Благодійна організація «Благодійний фонд «Меморіал Голокосту «Бабін Яр» надає додаткову інформацію.

1. Просимо внести приміщення корпусу № 26 загальною площею 3928,7 м.кв. до вільних та віднести їх до переліку першого типу для надання в орендне користування шляхом аукціону на строк 10 років.
2. Адміністрація КНП «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ» надає копії наступних документів:
  - Викопіювання плану розгашування КНП «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»;
  - Викопіювання поповерхового плану корпусу № 26;
  - Експлікацію приміщень корпусу № 26;
  - Статут потенційного орендаря: Благодійна організація «Благодійний фонд «Меморіал Голокосту «Бабін Яр»;
  - Довідка про неприбутковість потенційного орендаря;
  - Виписка ЄДРПОУ потенційного орендаря;
  - Дефектний акт щодо проведення капітального ремонту приміщень корпусу з зазначеною орієнтованою вартістю робіт – 10,0 млн. грн.;
  - Залишкова балансова вартість об'єкту оренди без урахування переоцінки станом на 01.01.2021 складає 1 487,748 тис. грн.;

3. До балансової вартість корпусу № 26 КНП «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ» буде застосована незалежна оцінка яка буде діяти для розрахунку орендної плати.

**4. ОСОБЛИВИ УМОВИ:**

- Орендар повинен провести капітальний ремонт орендованого корпусу;
- Корпус № 26 КНП «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ», загальною площею 3928,7 кв.м., надається в орендне користування **без права приватизації.**

Директор



В.Д.Мішнієв

## Дефектний акт

та орієнтовні ціни на ремонтні роботи корпусу № 26 КНП «Клінічна лікарня  
«Психіатрія» площею 3928,70 кв.м за адресою: м. Київ вул. Кирилівська, 103  
(список робіт не включає витрат на косметичний ремонт та дизайн приміщень)

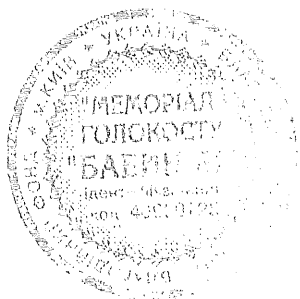
### Інженерні мережі:

- реставрація систем водопостачання та водовідведення (1 000 000);
- заміна електричної проводки (1 000 000);
- відновлення системи припливно-витяжної вентиляції будівлі (500 000)
- ремонт системи опалення (1 500 000)

### Ремонт будівлі:

- ремонт покрівлі (250 000)
- ремонт пола першого поверху (1 000 000)
- монтаж перегородок першого поверху (1 000 000)
- реставрація всіх вікон будівлі (500 000)
- реставрація санвузлів (400 000)
- відновлення скляної покрівлі оранжереї (2 000 000)
- демонтаж и вивіз старого обладнання (200 000)
- ремонт фасадау (650 000)

Итого: 10 000 000



**ВИПИСКА**  
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,  
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань  
**БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД  
"МЕМОРІАЛ ГОЛОКОСТУ "БАБИН ЯР"**

*Ідентифікаційний код юридичної особи:*

40900725

*Місцезнаходження юридичної особи:*

03150, м.Київ, вулиця Велика Васильківська, будинок 100, літера  
"А", 9 поверх, оф.прим. №901 907

*Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних  
осіб-підприємців та громадських формувань:*

18.10.2016, 1 068 102 0000 044048

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені  
юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність  
обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної  
особи-підприємця:*

ЯКОВЕР МАКСИМ ІГОРОВИЧ - керівник

їв, Україна, тридцять першого січня дві тисячі вісімнадцятого року.

Я, СТИБЛИНА О.В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів громадянина України МАТЯШ Ростислава Миколайовича, громадянина України ІОРЧЕНКА Ігоря Петровича, які зроблено у моїй присутності.

Особи громадянина України МАТЯШ Ростислава Миколайовича, громадянина України ІОРЧЕНКА Ігоря Петровича, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

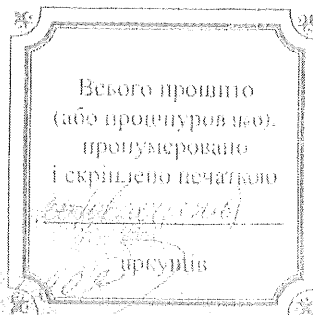
Зареєстровано в реєстрі за № 244/24/17

Стягнуто плати згідно ст.31 Закону України «Про нотаріат».

ПРИВАТНИЙ  
НОТАРІУС



О.В. СТИБЛИНА



*Стиблина О.В.*

БЕЗКОШТОВНИЙ ЗАПИТ



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

← Повернутися до пошуку

Детальна інформація про юридичну особу

**Назва атрибута**

**Найменування юридичної особи, у тому числі скорочено (за наявності)**  
**Організаційно-правова форма**  
**Назва юридичної особи**  
**Найменування юридичної особи іноземною мовою**  
**Ідентифікаційний код юридичної особи**  
 Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі  
**Місцезнаходження юридичної особи**  
**Розмір статутного (складеного) капіталу (найового фонду)**  
**Порєлік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), країна громадянства, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, країна резидентства, місцезнаходження та ідентифікаційний код, якщо засновник – юридична особа**

**Інформація про кількісого бізнес-фізичного власника (розмір частки юридичної особи, у тому числі частки бізнес-фізичного власника (розмір частки) у засновників, якщо засновник – юридична особа; прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), країна громадянства, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, країна резидентства, місцезнаходження та ідентифікаційний код (для резидента) засновника юридичної особи, в тому числі особи є юридична бізнес-фізичного власника (контролером), або інформація про відсутність кількісного бізнес-фізичного власника (контролером) засновника, у тому числі кількісного бізнес-фізичного власника (контролером) із засновників**

**Види діяльності**

**Відомості про органи управління юридичної особи**  
 Відомості про керівника юридичної особи, про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дані про наявність обмежень щодо представництва юридичної особи  
**Назва установчого документа**  
 Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"  
 Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"  
 Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення  
 Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи: найменування, ідентифікаційний код, місцезнаходження  
 Дані про перебування юридичної особи в процесі провадження у справі про банкрутство, санації  
 Дані про перебування юридичної особи в процесі припинення  
 Відомості про смерть, визнання безсвідомим чи оголошення померлим засновника (учасника), керівника та особи, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи  
 Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що приймає рішення про припинення юридичної особи, для задоволення кредиторів своїх вимог  
 Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення  
 Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава внесення  
 Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа: повне найменування, ідентифікаційний код  
 Дані про юридичних осіб - правонаступників: повне найменування, ідентифікаційний код  
**Місцезнаходження реєстраційної справи**

**Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів**

**Дата відкриття виконавчого провадження щодо юридичної особи (для незавершених виконавчих проваджень)**  
**Інформація для здійснення зв'язку**

**Значення**

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "МЕМОРИАЛ ГОЛОКОСТУ "БАБІН ЯР" (БО "БФ" "МЕМОРИАЛ ГОЛОКОСТУ "БАБІН ЯР")  
 БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ  
 "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "МЕМОРИАЛ ГОЛОКОСТУ "БАБІН ЯР"  
 40900725  
 Україна, 03150, місто Київ, ВУЛИЦЯ ВЕЛИКА ВАСИЛЬКІВСЬКА, будинок 100, ПІТЕРА "А", 9 ПОВЕРХ, ОФ.ПРИМ. №901-907  
 ПЕРЕЛІК УЧАСНИКІВ ЗГІДНО З РЕЕСТРОМ УЧАСНИКІВ ФОНДУ, Розмір внеску до статутного фонду (грн): 0  
 КІСНОВСЬКА РАЙОННА БОГОСЛУЖБОВА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА, м.Київ, Україна, 02164, місто Київ, вул.Богородицька, будинок 33, квартира 2.  
 Тип бізнес-фізичного власника:  
 Підстави включення до реєстру:  
 Бізнес-фізичний власник засновник, в тому числі частка бізнес-фізичного власника (розмір частки) у засновників (учасників) юридичної особи:  
 33.33.  
 МАГІЯРИ РОСІТІ І ІЗ ПАРТІЯМИ ПАРТІЯ ПАРТІЯ, м.Київ, Україна, 02149, місто Київ, вул.Богородицька, будинок 12, квартира 214.  
 Тип бізнес-фізичного власника:  
 Підстави включення до реєстру:  
 Бізнес-фізичний власник засновник, в тому числі частка бізнес-фізичного власника (розмір частки) у засновників (учасників) юридичної особи:  
 33.33.  
 ЮРЧЕНА О ІГОР ПЕТРОВИЧ, м.Київ, Україна, 02182, місто Київ, вул.Богородицька, будинок 5, квартира 17  
 Тип бізнес-фізичного власника:  
 Підстави включення до реєстру:  
 Бізнес-фізичний власник засновник, в тому числі частка бізнес-фізичного власника (розмір частки) у засновників (учасників) юридичної особи:  
 33.33.  
 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний);  
 91.02 Функціонування музеїв;  
 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.  
 ЯКОВЕР МАКСИМ ІГОРОВИЧ - керівник  
 Відомості відсутні  
 Дата запису: 18.10.2016 Номер запису: 10681020000044048  
 ГОЛОСІВСЬКА РАЙОННА БОГОСЛУЖБОВА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА, м.Київ, Україна, 02164, місто Київ, вул.Богородицька, будинок 33, квартира 2.  
 Тип бізнес-фізичного власника:  
 Підстави включення до реєстру:  
 Бізнес-фізичний власник засновник, в тому числі частка бізнес-фізичного власника (розмір частки) у засновників (учасників) юридичної особи:  
 33.33.  
 МАГІЯРИ РОСІТІ І ІЗ ПАРТІЯМИ ПАРТІЯ ПАРТІЯ, м.Київ, Україна, 02149, місто Київ, вул.Богородицька, будинок 12, квартира 214.  
 Тип бізнес-фізичного власника:  
 Підстави включення до реєстру:  
 Бізнес-фізичний власник засновник, в тому числі частка бізнес-фізичного власника (розмір частки) у засновників (учасників) юридичної особи:  
 33.33.  
 ЮРЧЕНА О ІГОР ПЕТРОВИЧ, м.Київ, Україна, 02182, місто Київ, вул.Богородицька, будинок 5, квартира 17.  
 Тип бізнес-фізичного власника:  
 Підстави включення до реєстру:  
 Бізнес-фізичний власник засновник, в тому числі частка бізнес-фізичного власника (розмір частки) у засновників (учасників) юридичної особи:  
 33.33.  
 ГОЛОСІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЇВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
 19.10.2016, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507890;  
 18.10.2016, 265016201303, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ГОЛОСІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ГОЛОСІВСЬКІ);  
 44116011, (дані про взяття на облік як платника податків);  
 18.10.2016, 10000000744268, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ГОЛОСІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ГОЛОСІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА);  
 44116011, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)  
 Телефон 1: +38(044)-233-66-17



"ЗАТВЕРДЖЕНО"  
Загальними зборами Учасників  
Протокол № 9  
Від 31 січня 2018 року

СТАТУТ

БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД  
"МЕМОРІАЛ ГОЛОКОСТУ "БАБИН ЯР"  
(нова редакція)

м. Київ -- 2018

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Благодійна організація «Благодійний фонд "Меморіал Голокосту "Бабин Яр" (надалі – "Фонд") є благодійною організацією, утвореною як благодійний фонд.
2. У своїй діяльності Фонд керується Конституцією України, Законом України "Про благодійну діяльність та благодійні організації", Цивільним кодексом України, іншими законами та підзаконними нормативно-правовими актами України та цим Статутом.
3. Діяльність Фонду здійснюється на засадах публічності, відкритості, прозорості, законності, гуманності, добровільності, самоврядування, вільного вибору території діяльності та відсутності майнового інтересу його Учасників.
4. Фонд самостійно в цьому Статуті, своїх благодійних програмах, деклараціях тощо, в рішеннях своїх органів управління (в межах їх повноважень) визначає сфери, види, місце (територію), строки і бенефіціарів своєї благодійної діяльності. Така благодійна діяльність має відповідати цьому Статуту.
5. Фонд є юридичною особою відповідно до законодавства України. Фонд може мати право власності та інші речові права на кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, а також нематеріальні активи, а також інші права відповідно до законодавства України, самостійний баланс, рахунки в банківських установах (у національній та іноземній валюті) та може мати печатку. Зазначене майно становить активи Фонду.
6. Повне найменування Фонду:
  - 6.1. українською мовою: Благодійна організація "Благодійний фонд "Меморіал Голокосту "Бабин Яр";
  - 6.2. російською мовою: Благотворительная организация "Благотворительный фонд "Мемориал Холокоста "Бабин Яр";
  - 6.3. англійською мовою: Charity Organization "Babi Yar Holocaust Memorial Charity Fund".
7. Скорочене найменування Фонду:
  - 7.1. українською мовою: БО "БФ "Меморіал Голокосту "Бабин Яр";
  - 7.2. російською мовою: БО "БФ "Мемориал Холокоста "Бабин Яр";
  - 7.3. англійською мовою: СО "CF Babi Yar Holocaust Memorial".
8. Фонд не має на меті отримання прибутку та його розподіл серед засновників, Учасників, членів органів управління, інших пов'язаних з ним осіб, а також серед працівників Фонду.
9. Фонд в межах цілей, сфери, мети та завдань, передбачених цим Статутом та інших внутрішніх документів Фонду та рішень органів управління Фонду, які відповідають цьому Статуту, має право створювати відокремлені підрозділи, зокрема музеї, бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність, а також мати інші права згідно із законодавством України.
10. Діяльність Фонду поширюється на всю територію України. Фонд також має право здійснювати свою діяльність на території інших держав.
11. Фонд створюється на невизначений строк.
12. Положення законодавства України щодо товариств не застосовуються до Фонду, утвореного в організаційно-правовій формі благодійної організації.
13. Місцезнаходження фонду: 03150, м. Київ, вул. Велика Васильківська, буд. 100, Літера "А", 9 поверх, офісні приміщення № 901-907.

## II. ЦІЛІ, СФЕРИ, МЕТА ТА ЗАВДАННЯ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

- II.1. Цілями створення та діяльності Фонду є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у: збереженні пам'яті про Голокост та про трагедію у Бабиному Яру як символу Голокосту, здійснюваного нацистами та їх пособниками, вшануванні пам'яті всіх євреїв та осіб інших національностей які загинули протягом Другої

світової війни, вшануванні пам'яті всіх інших жертв нацизму, здійсненні діяльності, спрямованої на запобігання та протидію всім формам дискримінації; розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах, а також здійснення іншої пов'язаної благодійної діяльності.

- II.2. Сферами благодійної діяльності Фонду для досягнення визначених цим Статутом цілей його створення та діяльності є:
- II.2.1. захист прав людини і громадянства та основоположних свобод;
  - II.2.2. освіта;
  - II.2.3. наука і наукові дослідження;
  - II.2.4. розвиток територіальних громад, зокрема, територіальної громади міста Києва;
  - II.2.5. розвиток міжнародної співпраці України;
  - II.2.6. охорона культурної спадщини.
- II.3. Основними завданнями Фонду для досягнення цілей його створення та діяльності є:
- II.3.1. будівництво та утримання меморіального комплексу пам'яті про Голокост та про трагедію у Бабиному Яру (далі - "Меморіальний Комплекс");
  - II.3.2. створення та діяльність дослідницького інституту;
  - II.3.3. здійснення та підтримка освітніх програм, конференцій, зустрічей та інших освітніх, наукових та науково-практичних заходів;
  - II.3.4. участь та сприяння у здійсненні інших міжнародних, загальнодержавних, регіональних та місцевих програм та здійснення інших завдань.
- II.4. Основною метою створення та діяльності Фонду є здійснення благодійної діяльності в сферах, визначених цим Статутом.
- II.5. Фонд для здійснення своєї мети, цілей та завдань може індивідуально чи спільно здійснювати благодійну діяльність на підставі добровільного вибору одного або кількох таких її видів:
- II.5.1. безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
  - II.5.2. безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
  - II.5.3. безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
  - II.5.4. безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
  - II.5.5. благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
  - II.5.6. публічний збір благодійних пожертв, благодійних грантів тощо (надалі – благодійна жертва);
  - II.5.7. управління благодійними ендаментами;
  - II.5.8. виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
  - II.5.9. проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом;
  - II.5.10. інші можливі додаткові види благодійної діяльності.
- II.6. Фонд може відшкодовувати витрати інших бенефіціарів, пов'язаних з передачею майна і майнових прав, зазначених в п. 2.5 цього Статуту, що також вважається благодійною діяльністю.
- II.7. Бенефіціарами благодійної допомоги Фонду можуть бути фізичні особи, неприбуткові організації та територіальні громади, зокрема, територіальна громада міста Києва, а також будь-які інші юридичні особи, що одержують допомогу для досягнення мети та цілей, визначених цим Статутом, тощо.
- II.8. Фонд не має права надавати благодійну допомогу політичним партіям або від імені політичних партій, а також брати участь у виборчій агітації.
- II.9. Фонд має право здійснювати благодійні програми, спільну благодійну діяльність та інші види благодійної діяльності спільно з нерезидентами з урахуванням особливостей, визначених законами або міжнародними договорами України.

- II.10. Фонд має право здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню статутних цілей Фонду.

### III. ПРАВОВИЙ СТАТУС ФОНДУ, МЕМОРІАЛЬНИЙ КОМПЛЕКС

- III.1. Фонд набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації.
- III.2. Фонд від власного імені набуває та здійснює майнові та особисті немайнові права, несе обов'язки, виступає учасником правовідносин, вчиняє правочини, зокрема укладає договори, виступає як позивач і відповідач (інший учасник судового процесу) в суді.
- III.3. Для здійснення своєї мети, цілей та завдань Фонд має право:
- III.3.1. залучати в установленому порядку кошти, а також іншу допомогу від фізичних та юридичних осіб (українських та іноземних);
  - III.3.2. самостійно вирішувати питання щодо надання благодійної допомоги;
  - III.3.3. використовувати за призначенням благодійні пожертви, що надаються благодійниками на реалізацію благодійних програм, відповідно до умов надання цих пожертв;
  - III.3.4. організувати публічний збір благодійних пожертв та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
  - III.3.5. самостійно розпоряджатися своїм майном, в тому числі нерухомим;
  - III.3.6. вчиняти правочини, зокрема укладати угоди, договори, контракти, в тому числі з нерезидентами;
  - III.3.7. залучати кошти на поворотній основі, зокрема кредити і позики, в тому числі від нерезидентів;
  - III.3.8. здійснювати будівництво об'єктів;
  - III.3.9. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати цілі та сфери своєї діяльності;
  - III.3.10. видавати на неприбуткових засадах та поширювати книги, брошури, іншу інформаційну продукцію (в т.ч. наукову та навчально-освітню продукцію на електронних та аудіо-, відеоносіях), яка пропагує мету, цілі та завдання Фонду;
  - III.3.11. здійснювати підготовку, фінансову підтримку та сприяти проведенню українських та міжнародних заходів;
  - III.3.12. створювати у відповідності із законодавством України та інших країн свої філії, представництва та інші відокремлені підрозділи на території України та інших країн;
  - III.3.13. бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність;
  - III.3.14. підтримувати прямі стосунки та контакти з українськими та іноземними юридичними та фізичними особами;
  - III.3.15. сприяти відтворенню, реставрації та ремонту споруд і будівель, які є пам'ятками історії та культури;
  - III.3.16. звертатися у порядку, визначеному законодавством України, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами тощо;
  - III.3.17. брати участь у порядку, визначеному законодавством України, у розробці та обговоренні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Фонду та важливих питань державного і суспільного життя;
  - III.3.18. одержувати у порядку, визначеному законодавством України, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
  - III.3.19. мати свою емблему, бланки з власною назвою, символіку, яка реєструється відповідно до чинного законодавства України та популяризувати свою назву й символіку;
  - III.3.20. здійснювати інші права, не заборонені законодавством України, та іншу діяльність у відповідності до законодавства України.

- III.4. Здійснення діяльності, що підлягає ліцензуванню або може бути здійснена після отримання документу дозвільного характеру, допускається після отримання такої ліцензії або дозволу в порядку, встановленому чинним законодавством України.
- III.5. Фонд складає благодійні програми, які є комплексом благодійних заходів у сферах, визначених цим Статутом.
- III.6. Фонд не відповідає за зобов'язаннями засновників та Учасників, а його засновники та Учасники не відповідають за зобов'язаннями Фонду, за винятком випадків, коли вони окремо, прямо та письмово беруть на себе такі зобов'язання.
- III.7. Фонд відповідає за своїми зобов'язаннями в межах свого майна, на яке відповідно до чинного законодавства України може бути звернене стягнення.
- III.8. За рішенням Наглядової ради Фонду у складі Фонду може бути створений Меморіальний Комплекс. У тому разі, якщо Наглядова рада Фонду ще не буде створена, зазначене рішення про створення Меморіального Комплексу відноситься до компетенції Загальних зборів Учасників Фонду.
- III.9. Меморіальний Комплекс діє на підставі положення, що затверджується Наглядовою радою.
- III.10. Витрати на фінансування Фондом будівництва, діяльності та утримання Меморіального Комплексу, його діяльності та його програм є витратами, що здійснюються Фондом для провадження благодійної діяльності для досягнення мети, цілей та завдань Фонду, і не належать до витрат на утримання Фонду (адміністративних витрат).

#### IV. ЗАСНОВНИКИ ТА УЧАСНИКИ ФОНДУ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

##### IV.1. Засновниками Фонду є:

- IV.1.1. Фізична особа, громадянин України, Юрченко Ігор Петрович, паспорт серія СО 421333, виданий Дніпровським РУ ГУ МВС України в м. Києві 27 липня 2000 року, реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб – платників податків 2720412392, що мешкає за адресою: м. Київ, вул. Космічна 5, кв. 17;
  - IV.1.2. Фізична особа, громадянин України, Матяш Ростислав Миколайович, паспорт серія КН 117115, виданий Автозаводським РВ Кременчуцького МУ УМВС в Полтавській області 17 травня 1996 року, реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб – платників податків 2931518424, що мешкає за адресою: м. Київ, вул. Вишняківська 12, кв. 214;
  - IV.1.3. Фізична особа, громадянин України, Пшеничний Павло Степанович, паспорт серія МН 394030, виданий МВМ Дзержинського РВ ХМУ УМВС України в Харківській області 26 лютого 2003 року, реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб – платників податків 2060801233, що мешкає за адресою: м. Київ, вул. Урлівська, буд. 40, кв. 56.
- IV.2. Засновники Фонду автоматично стають Учасниками Фонду після його реєстрації як юридичної особи. Засновники Фонду мають право вийти зі складу Учасників Фонду.
  - IV.3. Фонд може мати, крім засновників, інших Учасників, що вступили до його складу в порядку, встановленому цим Статутом та внутрішніми документами Фонду, прийнятими уповноваженими органами Фонду.
  - IV.4. Кількість Учасників Фонду необмежена. Зміна кількості та складу Учасників Фонду не потребує внесення змін до цього Статуту. Перелік Учасників встановлюється згідно з Реєстром Учасників Фонду.
  - IV.5. Виконавчий орган Фонду веде Реєстр Учасників Фонду. За рішенням Виконавчого органу Фонду Реєстр Учасників Фонду може бути оприлюднений. Виконавчий орган Фонду за зверненням Учасника Фонду має надати підтвердження його участі у Фонді в якості Учасника.
  - IV.6. Особливості прийняття до складу Учасників Фонду та їх виключення, проведення перевірки їх відповідності умовам для вступу до складу Учасників та порядок ведення реєстру Учасників Фонду тощо можуть затверджуватись Наглядовою радою Фонду.

## Умови та порядок прийняття Учасників до Фонду

- IV.7. Учасниками Фонду можуть бути дієздатні фізичні та юридичні особи, резиденти та нерезиденти України, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, які відповідають сукупності наступних умов:
- IV.7.1. мають належну правоздатність та дієздатність для участі в Фонді;
  - IV.7.2. відсутність незнятої чи непогашеної судимості у будь-якій країні;
  - IV.7.3. відсутність негативної інформації, яка викликала чи може викликати резонанс в суспільстві щодо кандидата в Учасники та може негативно вплинути на репутацію та/або діяльність Фонду. Внутрішніми документами та рішеннями Фонду можуть бути встановлені більш детальні критерії оцінки та визначення вказаної вище негативної інформації та ризику негативного впливу на репутацію та/або діяльність Фонду;
  - IV.7.4. здійснення благодійної пожертви на умовах та згідно з порядком, встановленим у цьому Статуті та внутрішніми документами та рішеннями Фонду. Вказана умова не застосовується до Засновників Фонду.
  - IV.7.5. інші умови (за наявності), визначені внутрішніми документами та рішеннями Фонду.
- IV.8. Особа приймається в Учасники Фонду за умови здійснення благодійної пожертви (або надання Фонду листа-запевнення про здійснення благодійної пожертви у чітко визначений та погоджений Фондом строк) у розмірі, не меншому ніж еквівалент 500,00 (п'ятсот) доларів США згідно з офіційним курсом Національного банку України на день здійснення пожертви.
- IV.9. Благодійна пожертва може бути здійснена як безпосередньо Фонду, так і іншим особам, неприбутковим організаціям, зареєстрованим в Україні або за її межами, які отримали схвалення Фондом щодо внесення їм пожертв, з наступною їх передачею Фонду або на цілі/напрямки, погоджені Фондом. В такому разі, для цілей прийняття особи в Учасники та визначення кількості голосів у неї, як у Учасника, вважається що він/від його імені/за його рахунок тощо здійснено благодійну пожертву Фонду. Достатнім підтвердженням цього є посилання/підтвердження тощо з боку такої особи та посилання/підтвердження тощо з боку Учасника (кандидата в Учасники) на те, що відповідна благодійна пожертва (її частина) здійснена від його імені/за його рахунок тощо.
- IV.10. Якщо благодійна пожертва здійснюється в негрошовій формі, її вартість (у випадках, визначених Наглядовою радою Фонду) підлягає незалежній оцінці суб'єктом оціночної діяльності або аудиторської компанії, що має визнану професійну репутацію на ринку, з переліку компаній визначених Наглядовою радою Фонду або окремо погоджена Наглядовою радою Фонду. Перед прийняттям Виконавчим органом рішення про прийняття нового Учасника до Фонду Наглядова рада Фонду визначає відповідність пожертви в негрошовій формі меті та цілям Фонду та її необхідність для Фонду.
- IV.11. Здійснення благодійної пожертви у будь-якому розмірі чи формі не зобов'язує особу стати Учасником Фонду. Учасники Фонду мають право, але не зобов'язані здійснювати додаткові благодійні пожертви.
- IV.12. Прийняття нового Учасника до Фонду здійснюється за письмовою заявою-декларацією особи, яка бажає стати Учасником Фонду. Заява-декларація адресується Виконавчому органу, який встановлює вимоги до її форми та до форми її подання, і має серед іншого містити підтвердження відповідності особи умовам, встановленим для Учасника Фонду, а також декларацію особи про підтримку цілей, сфери, мети та завдань Фонду.
- IV.13. Виконавчий орган організовує процес прийняття нових Учасників до Фонду та виключення зі складу Учасників Фонду, здійснює їх перевірку на відповідність умовам для вступу, визначеним цим Статутом, а також приймає рішення про прийняття нових Учасників до Фонду або про виключення зі складу Учасників Фонду у формі наказу, якщо інше не передбачено цим Статутом, внутрішніми документами та рішеннями Фонду.

- IV.14. Участь у Фонді припиняється в результаті виходу Учасника з Фонду або прийняття рішення про виключення Учасника.
- IV.15. Учасники Фонду мають право у будь-який час вийти з нього, письмово повідомивши про це Виконавчий орган в порядку, встановленому Виконавчим органом. Участь у Фонді вважається припиненою з моменту отримання Виконавчим органом такого повідомлення, на підтвердження чого Виконавчий орган має видати відповідний наказ та внести зміни до Реєстру Учасників Фонду.
- IV.16. Учасник Фонду може бути виключеним з нього у наступних випадках:
- IV.16.1. за порушення або невиконання рішень Загальних зборів та/або Наглядової ради, та/або положень цього Статуту;
  - IV.16.2. здійснення діяльності, що перешкоджає досягненню цілей, сфери, мети та завдань діяльності Фонду або не відповідає їм, або завдає шкоди Фонду;
  - IV.16.3. якщо Учасник перестав відповідати умовам, встановленим для Учасників у п. 4.7 цього Статуту;
  - IV.16.4. визнання Учасника недієздатним, безвісно відсутнім або оголошення померлим у встановленому законом порядку;
  - IV.16.5. інші випадки/умови (за наявності), визначені внутрішніми документами та рішеннями Фонду.
- IV.17. Питання про виключення з Учасників Фонду може ініціюватись Учасниками органами управління Фонду.
- IV.18. Рішення про виключення з числа Учасників приймається Виконавчим органом за результатами проведення перевірки Виконавчим органом випадків, визначених цим Статутом. Рішення Виконавчого органу про виключення з числа Учасників може бути переглянуте/скасоване вищими органами управління Фонду. Рішення про виключення з числа Учасників Учасника, який має 5,0 % (п'ять відсотків) та більше голосів на Загальних Зборах Учасників потребує схвалення Загальними Зборами Учасників та набирає чинності зі дня такого схвалення.
- IV.19. У разі смерті або припинення (для юридичних осіб) Учасника його участь у Фонді припиняється автоматично з моменту смерті або припинення. В такому випадку спадкоємці або правонаступники у разі, якщо вони відповідають вимогам п. 4.7 Статуту (за винятком вимоги про здійснення благодійної пожертви), включаються автоматично до складу Учасників Фонду на підставі їх заяви-декларації про включення. У такому разі для визначення кількості голосів у Учасника на Загальних Зборах Учасників вважається, що спадкоємець або правонаступник здійснив благодійну пожертву у розмірі, пропорційному розміру його частки у спадщині або набутого ним в порядку правонаступництва, визначеному відповідно до законодавства, що застосовується для такого спадкування або правонаступництва.
- IV.20. Припинення участі в Фонді не зобов'язує Фонд або будь-яких інших осіб повернути благодійну пожертву.

#### Права та обов'язки Учасників Фонду

- IV.21. Учасники Фонду можуть реалізовувати свої права і обов'язки особисто або через своїх належним чином уповноважених представників.
- IV.22. Учасники Фонду мають право:
- IV.22.1. брати участь в управлінні діяльністю Фонду через участь в Загальних зборах та прийнятті рішень на них;
  - IV.22.2. брати участь в управлінні Фонду через висунутих відповідно до цього Статуту кандидатів в члени Наглядової ради;
  - IV.22.3. висувати кандидатів в члени Наглядової ради в порядку, передбаченому цим Статутом;
  - IV.22.4. голосувати за кандидатів в члени Наглядової ради в порядку, передбаченому цим Статутом;
  - IV.22.5. одержувати інформацію про діяльність Фонду в порядку, визначеному цим Статутом та внутрішніми документами Фонду;

- IV.22.6. обирати і бути обраними до органів управління Фонду в порядку, передбаченому цим Статутом;
  - IV.22.7. брати участь у заходах, що проводяться Фондом;
  - IV.22.8. вийти з числа Учасників Фонду;
  - IV.22.9. вносити пропозиції на розгляд Загальних зборів Учасників та Наглядової ради в порядку, визначеному цим Статутом та внутрішніми документами Фонду.
  - IV.22.10. Інші права, передбачені законодавством України.
- IV.23. Учасники Фонду зобов'язані:
- IV.23.1. дотримуватись положень Статуту;
  - IV.23.2. не здійснювати діяльність, що перешкоджає досягненню цілей, сфери, мети та завдань діяльності Фонду або не відповідає їм, або завдає шкоди Фонду;
  - IV.23.3. не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Фонду.
- IV.24. Інформація про діяльність Фонду надається на письмову вимогу Учасника (Учасників) Фонду, які сукупно володіють більше ніж 5% голосів на Загальних зборах Учасників.
- IV.25. Пропозиції Учасника (Учасників), які сукупно володіють 5% або більше голосів на Загальних зборах Учасників, підлягають обов'язковому розгляду на Загальних зборах Учасників або засіданнях Наглядової ради, в залежності від того, на розгляд кого спрямовані такі пропозиції.

## V. УПРАВЛІННЯ ФОНДОМ

- V.1. Органами управління Фонду є:
- V.1.1. Загальні збори Учасників;
  - V.1.2. Виконавчий орган;
  - V.1.3. Наглядова рада (у разі її створення Загальними зборами Учасників).
- V.2. Також у складі Фонду може бути створена Громадська рада в порядку, передбаченому статтею IX цього Статуту. Громадська рада є органом Фонду.
- V.3. Рішення Виконавчого органу управління Фонду та органу Фонду може бути переглянуте Наглядовою радою або Загальними зборами Учасників. Рішення Наглядової ради Фонду може бути переглянуте Загальними зборами Учасників.

## VI. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ

- VI.1. Вищим органом управління Фонду є Загальні збори Учасників (у цьому Статуті – Загальні збори або Загальні збори Учасників).
- VI.2. Особливості скликання, проведення та прийняття рішень Загальними зборами додатково можуть визначатись в Положенні про Загальні збори, що затверджується Загальними зборами. Повідомлення про проведення Загальних зборів здійснюється завчасно, обов'язково у формі та згідно вимог внутрішніх документів Фонду.
- VI.3. До виключної компетенції Загальних зборів Учасників Фонду відносяться такі питання:
- VI.3.1. внесення змін до Статуту;
  - VI.3.2. призначення або обрання та зупинення чи припинення повноважень (відкликання) членів Виконавчого органу та Наглядової ради виключно в порядку, передбаченому цим Статутом та внутрішніми документами Фонду, які йому відповідають;
  - VI.3.3. схвалення рішення Виконавчого органу про виключення з числа Учасників Фонду учасника, який має 5,0 % (п'ять відсотків) та більше голосів на Загальних Зборах;
  - VI.3.4. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Фонду.
- VI.4. Загальні збори можуть вирішувати будь-які питання діяльності Фонду (в тому числі питання створення Наглядової ради, створення колегіального Виконавчого органу - Правління).



- VI.5. Головою Загальних зборів є Генеральний директор або особа, яка виконує його обов'язки. Голова Загальних зборів визначає Секретаря Загальних зборів. Загальні збори можуть обрати інших осіб Головою і Секретарем Загальних зборів. Голова Загальних зборів головує на Загальних зборах. Секретар Загальних зборів веде протоколи Загальних зборів, в тому числі тих, які проведені дистанційно.
- VI.6. Протоколи Загальних зборів, в тому числі ті, які проведені дистанційно, підписуються або Головою та Секретарем Загальних зборів та/або Учасниками, які взяли участь у Загальних зборах.
- VI.7. Загальні збори скликаються Виконавчим органом або Головою Загальних зборів за необхідністю, зокрема, для вирішення питань, передбачених в п. 6.3 цього Статуту, або на вимогу Учасника (Учасників) Фонду, які сукупно володіють більше ніж 25 % (двадцять п'ять відсотків) голосів на Загальних зборах, або за рішенням Наглядової ради та/або Виконавчого органу. Регулярне проведення Загальних зборів не передбачено.
- VI.8. На Загальних зборах кожен Учасник має кількість голосів, що розраховується за принципом один голос за кожен повну гривню (грошова одиниця України) благодійної пожертви, що фактично здійснена та прийнята відповідно до цього Статуту. Розмір благодійної пожертви перераховується в гривню згідно з офіційним обмінним курсом Національного банку України на день здійснення пожертви. Максимальний розмір благодійної пожертви, який враховується при визначенні кількості голосів Учасника на Загальних зборах, складає еквівалент 10 000 000,00 (десяти мільйонів) доларів США згідно з офіційним курсом Національного банку України на день здійснення пожертви. При цьому, Учасник не позбавляється права здійснювати благодійні пожертви у розмірі, більшому за еквівалент 10 000 000,00 (десяти мільйонів) доларів США згідно з офіційним курсом Національного банку України на день здійснення пожертви. В такому випадку відповідне перевищення не приймається у розрахунку кількості голосів у Учасника на Загальних зборах.
- VI.8.1. Кожен Засновник стає Учасником Фонду та має один голос до внесення ним благодійної пожертви.
- VI.9. При здійсненні благодійної пожертви Учасник має право повідомити (разом з підтверджуючими документами) Виконавчий орган про таку пожертву. Виконавчий орган з дня наступного за днем отримання такого належного повідомлення враховує фактичну благодійну пожертву за Учасником для цілей визначення кількості голосів Учасника на Загальних зборах та відображає в Реєстрі Учасників Фонду.
- VI.10. Кворум (кількість голосів коли Загальні збори Учасників Фонду є правомочними) для Загальних зборів Учасників становить більше 50% (п'ятдесят відсотків) голосів від загальної кількості голосів усіх Учасників Фонду, які вони мають для участі у Загальних зборах. При відсутності кворуму повторно (з тим самим порядком денним, матеріалами, проектами рішень тощо) призначаються Загальні збори Учасників (з окремим зазначенням про те, що це повторні Загальні збори Учасників), кворум на яких становить більше 30% (тридцять відсотків) голосів усіх Учасників Фонду. При відсутності кворуму на повторних Загальних зборах Учасників призначаються треті (повторні) Загальні збори Учасників (з окремим зазначенням про те, що це треті (повторні) Загальні збори Учасників), кворум на яких становить від одного Учасника Фонду, незалежно від кількості голосів у нього. Четверті (повторні) Загальні збори Учасників не проводяться.
- VI.11. Якщо інше не передбачено цим Статутом, рішення Загальних зборів вважається прийнятним, якщо за нього проголосували Учасники, які володіють більшістю голосів від Учасників, які взяли участь у Загальних зборах.
- VI.12. Рішення, прийняті Загальними зборами в межах їх компетенції, обов'язкові для виконання всіма органами управління Фонду та його посадовими особами.
- VI.13. Загальні збори можуть проводитись у формі очних засідань або дистанційно, в тому числі шляхом опитування, зокрема голосування за допомогою електронних засобів зв'язку.

## VII. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН

### Компетенція, склад та порядок діяльності

- VII.1. Виконавчим органом Фонду, який здійснює управління поточною діяльністю Фонду, є Генеральний директор.
- У разі та з моменту створення Загальними зборами Учасників колегіального Виконавчого органу – Правління, Виконавчим органом Фонду, який здійснює управління поточною діяльністю Фонду, є Правління. Кількість членів Правління визначається рішенням Загальних Зборів, якщо інше не передбачено цим Статутом.
- VII.2. Особливості призначення, порядку діяльності та прийняття рішень тощо Виконавчим органом додатково можуть визначатись в Положенні про Виконавчий орган (Положення про Генерального директора або про Правління), що затверджується Загальними зборами Учасників або Наглядовою радою (у разі її створення Загальними зборами Учасників).
- VII.3. До компетенції Виконавчого органу належить вирішення всіх питань, пов'язаних з поточною діяльністю Фонду, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради, зокрема Виконавчий орган:
- VII.3.1. здійснює оперативне управління поточною діяльністю Фонду, організовує поточне планування доходів і видатків Фонду;
  - VII.3.2. забезпечує підготовку для затвердження Загальними зборами або Наглядовою радою (у разі її створення Загальними зборами Учасників) проектів бюджету Фонду, стратегію діяльності та благодійних програм Фонду;
  - VII.3.3. реалізує затверджений бюджет, стратегію діяльності і благодійні програми Фонду в рамках такого затвердженого бюджету;
  - VII.3.4. здійснює контроль за цільовим використанням активів Фонду;
  - VII.3.5. приймає рішення про прийняття та виключення Учасників Фонду відповідно до цього Статуту;
  - VII.3.6. затверджує емблему, печатку і бланки, символіку Фонду;
  - VII.3.7. розробляє та затверджує поточні плани і оперативні завдання Фонду та забезпечує їх реалізацію;
  - VII.3.8. забезпечує виконання Статуту, рішень Загальних зборів та Наглядової ради Фонду;
  - VII.3.9. затверджує внутрішні документи (положення) Фонду, окрім тих, що затверджуються Загальними зборами або Наглядовою радою;
  - VII.3.10. звітує перед Наглядовою радою та Загальними зборами з питань своєї діяльності та діяльності Фонду;
  - VII.3.11. вирішує всі інші питання діяльності Фонду, в тому числі ті, які передбачені цим Статутом або в Положенні про Виконавчий орган, крім тих, які належать до компетенції Загальних Зборів і Наглядової ради Фонду.
- VII.4. З метою здійснення своїх повноважень Виконавчий орган має право створювати дорадчі, консультативні та інші допоміжні органи (як тимчасові, так і постійні) та затверджувати положення про них.
- VII.5. Компетенція Виконавчого органу може бути змінена чи обмежена шляхом внесення змін до Статуту або прийняття відповідного рішення Загальними зборами чи Наглядовою радою Фонду.
- VII.5.1. Компетенція Виконавчого органу обмежена правом самостійного прийняття рішень про розпорядження майном або укладення правочинів (в тому числі вчинення одного або декількох пов'язаних правочинів) на суму, що перевищує еквівалент 100 000,00 (сто тисяч) доларів США згідно з офіційним курсом Національного банку України, дійсним на день прийняття рішення про проведення такої операції/укладення правочину. Для укладення правочинів, витрати чи доходи за якими передбачені затвердженням Наглядовою Радою бюджетом Фонду, не вимагається отримання рішення Загальних зборів або Наглядової ради;
  - VII.5.2. Загальні збори або Наглядова рада (у разі її створення Загальними Зборами) мають право прийняти рішення про встановлення інших обмежень, в тому числі рішення про зміну розміру обмеження, зазначеного в п.7.5.1 цього Статуту;
  - VII.5.3. Для правочинів, що потребують рішень Загальних зборів або Наглядової ради (у разі її створення Загальними зборами Учасників), необхідним є одержання попереднього погодження Загальних зборів або Наглядової ради (у разі її створення Загальними

зборами Учасників). У цьому випадку для отримання відповідного попереднього погодження Виконавчий орган (після прийняття ним рішення про укладення такої правочину або про відповідне розпорядження майном) скликає Загальні збори або надсилає Голові Наглядової ради (у разі її створення Загальними зборами Учасників) звернення в письмовій або електронній формі (у тому числі факсимільним повідомленням або незашифрованим повідомленням електронною поштою) з описом та обґрунтуванням необхідності вчинення відповідної правочину. Рішення про вчинення правочину або про відповідне розпорядження майном приймається протягом 10 (десяти) робочих днів після скликання Загальних зборів або надсилання звернення, після чого Виконавчий орган невідкладно повідомляється про прийняте рішення. У випадку, якщо Виконавчий орган не одержав у встановлений строк жодної відповіді, останній вправі звернутися до Голови Наглядової ради повторно із додержанням процедури, зазначеної вище у цьому підпункті, або скликати Загальні збори Учасників для прийняття відповідного рішення про вчинення правочину.

- VII.6. Членом/членами Виконавчого органу може бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність, перебуває з Фондом у трудових відносинах, не є членом Наглядової ради Фонду та відповідає іншим критеріям (за наявності), визначеним в Положенні про Виконавчий орган.
- VII.7. Членом/членами Виконавчого органу не можуть особи, яким заборонено обіймати відповідні посади.
- VII.8. Члени Виконавчого органу підзвітні Наглядовій раді та Загальним зборам, організовують в межах своїх повноважень виконання рішень Наглядової ради та Загальних зборів.

#### Генеральний директор

- VII.9. Генеральний директор в межах своєї компетенції та покладених на нього повноважень:
  - VII.9.1. здійснює оперативне управління поточною діяльністю Фонду;
  - VII.9.2. представляє Фонд без довіреності перед державними органами та органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами (з урахуванням обмежень, передбачених цим Статутом);
  - VII.9.3. видає довіреності від імені Фонду;
  - VII.9.4. забезпечує кадрову політику Фонду: призначає на посади та звільняє з посад працівників Фонду, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує форми і системи оплати праці та посадові оклади працівників Фонду та вчиняє інші дії із забезпечення кадрової політики Фонду;
  - VII.9.5. розпоряджається майном та коштами Фонду, в межах, встановлених чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Фонду;
  - VII.9.6. вчиняє правочини, зокрема укладає договори (угоди, контракти тощо) та організовує їх виконання, з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом, рішеннями Загальних зборів або Наглядової ради. У випадку, якщо правочини вчиняються в межах зазначених вище обмежень, такі правочини не потребують отримання від останніх будь-якого погодження інших органів управління Фондом.
  - VII.9.7. відкриває та розпоряджається рахунками в банківських установах з урахуванням обмежень, встановлених у цьому Статуті;
  - VII.9.8. організовує ведення бухгалтерського та податкового обліку та звітності Фонду;
  - VII.9.9. налагоджує юридичне, економічне, бухгалтерське та інформаційне забезпечення діяльності Фонду;
  - VII.9.10. приймає окремі рішення з питань оперативної діяльності Фонду;
  - VII.9.11. видає накази та розпорядження, обов'язкові до виконання працівниками Фонду;
  - VII.9.12. має право надавати пропозиції Загальним зборам та Наглядовій раді за всіма напрямками діяльності Фонду;
  - VII.9.13. здійснює іншу поточну діяльність Фонду та має інші повноваження, передбачені цим Статутом та чинним законодавством.
- VII.10. У разі створення Наглядової ради, особи на наступні посади/на відповідний функціонал Фонду визначаються Генеральним директором та призначаються Наглядовою радою:

- Директор виконавчий (COO);
- Фінансовий директор (CFO);
- Особа, відповідальна за зв'язки з громадськістю (PR);
- Особа, відповідальна за відносини з владними структурами (GR);
- Особа, відповідальна за управління людським ресурсом в Фонді (HR);
- Головний бухгалтер.

VII.10.1. До створення Наглядової ради Фонду та до моменту створення колегіального Виконавчого органу - Правління, осіб на вищезазначені посади/на відповідний функціонал Фонду призначає Генеральний директор. У разі призначення вказаних у п.7.10 цього Статуту осіб членами Правління – слід керуватися відповідними положеннями Статуту Фонду про порядок призначення членів Правління.

#### Правління

- VII.11. У разі та з моменту створення Загальними зборами Учасників колегіального Виконавчого органу – Правління, Виконавчим органом Фонду, який здійснює управління поточною діяльністю Фонду, є Правління.
- VII.12. Правління очолює Генеральний директор.
- VII.13. Кількісний та персональний склад Правління визначається Наглядовою радою (у разі її створення Загальними зборами Учасників) та підлягає затвердженню/призначенню Загальними зборами Учасників. Загальні збори Учасників мають право прийняти рішення про затвердження/призначення членів Правління виключно в порядку, передбаченому цим Статутом та внутрішніми документами Фонду, які йому відповідають. Зокрема, Загальні збори учасників мають право голосувати (пакетно/списком) по рішенню про затвердження/призначення членів Правління виключно в розрізі тих кандидатів на посаду членів Правління, які визначені Наглядовою радою (у разі її створення Загальними зборами Учасників). Не допускається призначення інших осіб в члени Правління, ніж ті, які були визначені Наглядовою радою (у разі її створення Загальними зборами Учасників). З членами Правління може укладатись трудовий договір (контракт).
- VII.14. Засідання Правління проводиться за необхідністю вирішення питань, що відносяться до компетенції Правління, відповідно до Положення про Виконавчий орган.
- VII.15. Позачергові засідання Правління скликаються на вимогу Загальних зборів, Наглядової ради, Генерального директора або будь-якого з членів Правління.
- VII.16. Кожен член Правління має право вносити питання до порядку денного засідання Правління.
- VII.17. Основною формою роботи Правління є засідання. Засідання Правління є правомочним, якщо на ньому присутні більшість діючих членів Правління. Кожен член Правління має один голос. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів членів Правління, які присутні на його засіданні. У разі рівного поділу голосів, голос Генерального директора є вирішальним.
- VII.18. З моменту створення Правління Генеральний директор має компетенцію, функції, повноваження та завдання, визначені в п.7.9 цього Статуту, а також:
- VII.18.1. організовує діяльність Правління, скликає засідання, забезпечує ведення і підписує протоколи засідань Правління, визначає повноваження окремих членів Правління;
  - VII.18.2. здійснює керівництво поточною діяльністю Фонду між засіданнями Правління на підставі рішень та доручень органів Фонду та згідно з вимогами законодавства України, Статуту Фонду та його внутрішніх документів;
  - VII.18.3. відповідає за ефективну діяльність Правління і Фонду, координацію діяльності Правління із Наглядовою радою та Загальними зборами;
  - VII.18.4. діє від імені Фонду в усіх правовідносинах з працівниками Фонду згідно з трудовим та іншим відповідним законодавством України (з правом делегування цих повноважень);
  - VII.18.5. може доручати вирішення окремих питань, що входять до його компетенції, своїм заступникам, іншим Членам Правління або керівникам структурних підрозділів, в межах, передбачених цим Статутом та внутрішніми документами Фонду.

Розпорядження та накази Генерального директора, а також розпорядження та накази Членів Правління, інших посадових осіб Фонду, видані в межах їх повноважень, є обов'язковими для виконання відповідними працівниками Фонду. Члени Правління та інші особи мають право підпису документів/угод від імені Фонду на підставі довіреностей, які видає Генеральний директор.

VII.19. На час відсутності (в тому числі, у зв'язку з відрядженням, хворобою, відпусткою) Генерального директора його обов'язки виконує Член Правління (виконуючий обов'язки Генерального директора), призначений Генеральним директором відповідним наказом. Під час відсутності Генерального директора виконуючий обов'язки Генерального директора виконує обов'язки та здійснює повноваження Генерального директора, і має всі відповідні права Генерального директора (в тому числі право діяти без довіреності).

**Порядок призначення членів Виконавчого органу та припинення (зупинення) повноважень**

VII.20. Генеральний директор та члени Правління (у разі створення Правління) призначаються Загальними зборами Учасників. Загальні збори Учасників мають право прийняти рішення про затвердження/призначення членів Виконавчого органу виключно в порядку, передбаченому цим Статутом та внутрішніми документами Фонду, які йому відповідають.

Не допускається призначення інших осіб в члени Виконавчого органу, ніж ті, які були визначені Наглядовою радою (у разі її створення Загальними зборами Учасників).

VII.21. Першого Генерального директора під час створення/заснування Фонду призначають засновники Фонду на Загальних зборах Засновників.

VII.22. Загальні збори призначають Генеральним директором кандидата, рекомендованого Наглядовою радою. Не допускається призначення іншої особи, ніж та, яка була рекомендована Наглядовою радою (в разі її створення). В разі незгоди з кандидатом, рекомендованим Наглядовою радою, Загальні збори мають право направити Наглядовій раді свої зауваження та пропозиції. Наглядова рада має розглянути такі зауваження та пропозиції та рекомендувати Загальним зборам нового кандидата.

VII.23. У випадку створення Правління Загальні збори призначають Генеральним директором кандидата, рекомендованого Наглядовою радою (в разі її створення). Не допускається призначення іншої особи, ніж та, яка була рекомендована Наглядовою радою. В разі незгоди з кандидатом, рекомендованим Наглядовою радою, Загальні збори мають право направити Наглядовій раді свої зауваження та пропозиції. Наглядова рада має розглянути такі зауваження та пропозиції та рекомендувати Загальним зборам нового кандидата.

VII.24. У випадку створення Правління Генеральний директор (кандидат на посаду Генерального директора) рекомендує Наглядовій раді (в разі її створення) або Загальним зборами своїх кандидатів у члени Правління для подальшого їх призначення. Загальні збори призначають членами Правління кандидатів, рекомендованих Генеральним директором (кандидатом на посаду Генерального директора) та погоджених Генеральним директором з Наглядовою Радою. Зокрема, Загальні збори учасників мають право голосувати (пакетно/списком) по рішенням про затвердження/призначення членів Виконавчого органу виключно в розрізі тих кандидатів на посаду членів Виконавчого органу, які визначені Наглядовою радою (у разі її створення Загальними зборами Учасників). Не допускається призначення інших осіб, ніж ті, які були рекомендовані Генеральним директором (кандидатом на посаду Генерального директора). В разі незгоди з кандидатами, рекомендованими Генеральним директором (кандидатом на посаду Генерального директора), Загальні збори мають право направити Генеральному директору (кандидату на посаду Генерального директора) свої зауваження та пропозиції. Генеральний директор (кандидат на посаду Генерального директора) має розглянути такі зауваження та пропозиції та рекомендувати Загальним зборам нових кандидатів, які він повинен погодити з Наглядовою Радою (в разі її створення).

VII.25. Рішення про призначення членів Виконавчого органу є підставою для укладення з відповідними особами трудового договору (контракту), який від імені Фонду підписується особою, визначеною Загальними зборами Засновників або Учасників, а у разі створення Наглядової ради - Головою Наглядової ради. У трудовому договорі (контракті) можуть зокрема визначатися інші додаткові права і обов'язки, окрім

передбачених цим Статутом, відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення і організації праці тощо. Умови трудового договору (контракт) повинні відповідати Статуту та вимогам законодавства України.

- VII.26. Член Виконавчого органу виконує/виконують свої повноваження та обов'язки до моменту призначення нового складу Виконавчого органу, або до закінчення строку, визначеного рішенням про призначення та/або трудовим контрактом (договором). Член Виконавчого органу може призначатися неодноразово. Загальні збори мають право припинити повноваження члена Виконавчого органу (припинити трудові відносини з ним) у випадках:
- VII.26.1. порушення або невиконання рішень Загальних зборів та/або Наглядової ради та/або положень цього Статуту;
  - VII.26.2. здійснення діяльності, що перешкоджає досягненню мети та цілей діяльності Фонду або завдає шкоди Фонду;
  - VII.26.3. набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього;
  - VII.26.4. визнання його недієздатним, безвісно відсутнім або оголошення померлим;
  - VII.26.5. без зазначення підстав, на власний розсуд, у будь-який час та з будь-яких причин із виплатою компенсації відповідно до умов трудового договору (контракту), якщо він укладений та така виплата ним передбачена;
  - VII.26.6. в інших випадках, передбачених законодавством України.
- VII.27. Повноваження члена Виконавчого органу припиняються за власним бажанням члена Виконавчого органу відповідно до законодавства України.
- VII.28. Повноваження члена Виконавчого органу припиняються у випадку його смерті.
- VII.29. Без зазначення підстав, на власний розсуд, у будь-який час та з будь-яких причин, до прийняття рішення про припинення повноважень члена Виконавчого органу Загальними зборами Наглядова рада (у разі її створення Загальними зборами) має право зупинити його/їх повноваження/відсторонити від роботи, одночасно, за необхідності, призначивши виконуючого обов'язки та, за необхідності, подавши для призначення Загальним зборам кандидатуру нового члена Виконавчого органу, визначеного Наглядовою радою.

## VIII. НАГЛЯДОВА РАДА

### Компетенція, склад та порядок діяльності Наглядової ради

- VIII.1. Наглядова рада (у разі її створення Загальними зборами) є органом управління Фонду, який в межах своєї компетенції, визначеної законом та цим Статутом, контролює і регулює діяльність Виконавчого органу та здійснює інші функції, передбачені цим Статутом.
- VIII.2. У разі якщо Фонд має не більше десяти Учасників, Наглядова рада може не створюватись. У разі відсутності або у разі неправомочності Наглядової ради її повноваження здійснюються Загальними зборами.
- VIII.3. Рішення про створення Наглядової ради приймають Загальні збори Учасників.
- VIII.4. Особливості призначення, діяльності та прийняття рішень Наглядовою радою можуть додатково визначатись в Положенні про Наглядову раду, що затверджується Загальними зборами.
- VIII.5. До компетенції Наглядової ради (у разі її створення Загальними зборами) належить:
- VIII.5.1. затвердження стратегії діяльності та благодійних програм Фонду;
  - VIII.5.2. затвердження бюджету Фонду;
  - VIII.5.3. контроль за виконанням стратегії діяльності та благодійних програм Фонду, бюджету Фонду;
  - VIII.5.4. контроль відповідності діяльності та використання активів Фонду Статуту;
  - VIII.5.5. контроль за діяльністю Виконавчого органу Фонду, затвердження його звітів/звітів його членів (Наглядова рада має право отримувати будь-яку інформацію та документи Фонду);

- VIII.5.6. попереднє прийняття рішень про розпорядження майном або укладення правочинів (в тому числі вчинення одного або декількох пов'язаних правочинів) на суму, що перевищує еквівалент 100 000,00 (ста тисяч) доларів США згідно з офіційним курсом Національного банку України, дійсним на день прийняття рішення про проведення такої операції/укладення правочину;
- VIII.5.7. попереднє визначення кількісного та персонального складу Виконавчого органу для подальшого їх затвердження/призначення Загальними зборами Учасників, відповідно до цього Статуту;
- VIII.5.8. зупинення повноважень/відсторонення від роботи членів Виконавчого органу до прийняття рішення Загальними зборами про припинення його/їх повноважень;
- VIII.5.9. призначення виконуючого обов'язки члена Виконавчого органу;
- VIII.5.10. висунення кандидатів в члени Наглядової ради та інша участь в процедурі обрання членів Наглядової Ради згідно з порядком, встановленим в цьому Статуті;
- VIII.5.11. прийняття рішення про створення Меморіального Комплексу;
- VIII.5.12. затвердження порядку надання інформації про діяльність Фонду на вимогу Учасників Фонду;
- VIII.5.13. вирішення інших питань, що належать до компетенції Наглядової ради згідно із законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Фонду.
- VIII.6. Наглядова рада обирається у складі 16 (шістнадцяти) членів, якщо інше не визначене Загальними зборами.
- VIII.7. Членом Наглядової ради не може бути Генеральний директор чи члени Виконавчого органу. Членами Наглядової ради можуть бути фізичні особи, які мають повну дієздатність.
- VIII.8. Якщо повноваження члена Наглядової ради припиняються (зупиняються), то кількісний склад Наглядової ради може зменшуватися, але при цьому Наглядова рада є правомочною і може діяти як орган управління Фонду, якщо до неї входять не менше ніж 10 (десять) членів, якщо інше не визначене Загальними зборами.
- VIII.9. У випадку, якщо членів Наглядової ради стає менше ніж 10 (десять) (якщо інше не визначене Загальними зборами), Виконавчий орган ініціює та забезпечує дострокові вибори Наглядової ради.
- VIII.10. Голова Наглядової Ради та його Заступник обираються членами Наглядової Ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової Ради на її першому засіданні, яке може скликатися Генеральним директором.
- VIII.11. Голова Наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання Наглядової Ради та головує на них, забезпечує ведення та підписує протоколи Засідань, а також здійснює інші повноваження, передбачені Положенням про Наглядову раду. У разі відсутності Голови Наглядової ради його функції (у тому числі право підпису документів) виконує його заступник, а в разі відсутності останнього – один із членів Наглядової ради за рішенням Наглядової ради, що приймається більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні.
- VIII.12. Засідання (крім першого засідання) Наглядової ради скликаються за ініціативою Голови Наглядової ради або на вимогу члена Наглядової ради, Виконавчого органу, Загальних зборів. Повідомлення про засідання здійснюється завчасно та згідно вимог внутрішніх документів Фонду.
- VIII.13. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Наглядової ради.
- VIII.14. На засіданні Наглядової ради кожний член Наглядової ради має один голос. Рішення Наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі розподілу голосів порівну, голос Голови Наглядової ради є вирішальним.
- VIII.15. Засідання Наглядової ради можуть проводитись у формі очних засідань або дистанційно, в тому числі шляхом опитування, зокрема за допомогою електронних засобів зв'язку.
- VIII.16. Члени Наглядової ради приймають участь в її засіданнях особисто (без права делегування повноважень іншій особі).

VIII.17. Наглядова рада/її члени обирається/призначається на строк 5 (п'ять) років, якщо інший строк не визначений цим Статутом або рішенням Загальних зборів Учасників. Після закінчення вказаного строку, відповідний склад Наглядової ради є правомочним до моменту обрання нового складу Наглядової ради.

VIII.18. Голосування з питання призначення/обрання складу/членів Наглядової ради відбувається виключно за весь склад Наглядової ради (пакетно, списком).

VIII.19. Одна й та сама особа може призначатись до складу Наглядової ради неодноразово.

#### Порядок обрання членів Наглядової ради

VIII.20. У випадку прийняття рішення про створення Наглядової Ради – в процедурі обрання її членів вперше беруть участь виключно Загальні збори Учасників, рішенням яких обирається кількісний та персональний склад/члени Наглядової ради.

VIII.21. Така Наглядова рада/її члени обираються на строк 2 (два) роки та є повноважною/повноважними до моменту обрання членів нової Наглядової ради (незалежно від того, коли таке рішення буде прийнято).

VIII.22. Всі наступні процедури/обрання членів Наглядової ради складається з таких етапів, дотримання яких є обов'язковим:

VIII.22.1. Етап перший: висунення/номінація кандидатів до складу Наглядової ради:

1. Висунення/номінація кандидатів до складу Наглядової ради здійснюється Учасниками, та Членами Наглядової ради (Наглядовою радою).
2. Учасники Фонду мають право висунути до 16 (шістнадцяти) кандидатів до складу Наглядової ради. Один кандидат висувається за умови, якщо його запропонували або підтримали Учасники Фонду, які у сукупності мають 6,25% (шість цілих двадцять п'ять сотих відсотка) голосів від загальної кількості голосів всіх Учасників Фонду які вони мають для участі у Загальних зборах. Якщо Учасник Фонду має більше ніж 6,25% (шість цілих двадцять п'ять сотих відсотка) голосів від загальної кількості голосів всіх Учасників Фонду, він може віддати частину своїх голосів, що перевищує 6,25%, за іншого кандидата чи кандидатів до складу Наглядової ради. Учасник Фонду має право віддавати голоси, які він має, декільком кандидатам, в тому числі, самостійно визначити кількість голосів, які він віддає кожному кандидату.
3. Від Наглядової ради може бути висунуто до 16 (шістнадцяти) кандидатів до нового складу Наглядової ради. Кожен член Наглядової ради має право висунути одного кандидата, включаючи себе самого. Якщо кількість висунутих кандидатів менше 16 (шістнадцяти), Наглядова рада більшістю голосів може прийняти рішення про висунення решти кандидатів.
4. Про початок етапу висунення/номінації кандидатів до складу Наглядової ради Учасники Фонду, члени Наглядової ради повідомляються заздалегідь Виконавчим органом. Всі пропозиції щодо кандидатів до нового складу Наглядової ради направляються Виконавчому органу. Виконавчий орган веде підрахунок кількості голосів, які запропонували або підтримали певну кандидатуру від Учасників Фонду.
5. Виконавчий орган повідомляє Учасників Фонду та членів Наглядової ради про всіх висунутих кандидатів в Наглядову раду (в порядку, передбаченому внутрішніми положеннями Фонду).
6. Якщо Учасниками, Членами Наглядової ради було висунуто в сукупності менше ніж 16 (шістнадцять) кандидатів до нового складу Наглядової ради, процес висунення кандидатів починається заново у загальному порядку.

VIII.22.2. Етап другий: процедура обрання складу Наглядової ради Загальними зборами Учасників:

1. Виконавчий орган повідомляє Учасників Фонду та членів Наглядової ради про всіх висунутих кандидатів в Наглядову раду, з зазначенням того, ким вони були висунуті, ким підтримані і якою кількістю голосів тощо.
2. Після завершення процедури висунення кандидатів в Наглядову раду Учасники Фонду здійснюють голосування серед висунутих кандидатів в порядку, передбаченому цим Статутом, з урахуванням особливостей, які можуть бути передбачені у внутрішніх документах Фонду.



3. Для цілей голосування серед висунутих кандидатів в члени Наглядової ради кожен Учасник Фонду може віддати 1/16 (одну шістнадцяту) належних йому голосів (в відсотковому виразі) кожному з 16 (шістнадцяти) кандидатів, яких він бажає обрати до складу Наглядової ради. У тому разі, якщо кандидатів в члени Наглядової ради висунуто більше ніж 16 (шістнадцять), Учасник Фонду може віддати 1/16 (одну шістнадцяту) належних йому голосів (в відсотковому виразі) лише 16 (шістнадцяти) кандидатам.
4. Результати голосування голосами Учасників Фонду за кожного з кандидатів складаються.
5. Шістнадцять кандидатів з переліку висунутих кандидатів в члени Наглядової ради, які набрали найбільшу кількість голосів за результатами голосування, вважаються обраними Загальними зборами до складу Наглядової ради.

8.22.2.6. Якщо Загальні збори не прийняли рішення про новий склад Наглядової ради, процедура обрання членів Наглядової ради починається заново у загальному порядку.

VIII.23. Якщо Загальними зборами Учасників було обрано менше 16 (шістнадцяти) членів Наглядової ради або коли внаслідок припинення (зупинення) повноважень обраних членів Наглядової ради їх кількість стала меншою 16 (шістнадцяти) Виконавчий орган має право ініціювати дообрання членів Наглядової ради за умови, що строк повноважень Наглядової ради не закінчився, а кількість членів Наглядової ради становить не менше, ніж 10 (десять) членів (якщо інше не визначено рішенням Загальних зборів про обрання складу Наглядової ради). Загальні збори та Наглядова рада мають право звернутися до Виконавчого органу з вимогою ініціювати дообрання членів Наглядової ради.

VIII.24. Після прийняття Виконавчим органом рішення про дообрання членів Наглядової ради або отримання вимоги Загальних зборів або Наглядової ради про дообрання членів останньої, Виконавчий орган звертається до Голови Наглядової ради з пропозицією про дообрання її члена (членів) з інформацією про кандидата (кандидатів) до складу Наглядової ради. Голова Наглядової Ради зобов'язаний поінформувати усіх членів Наглядової ради про відповідну пропозицію Виконавчого органу не пізніше наступного робочого дня після її отримання. Голова Наглядової ради має право покласти обов'язок щодо повідомлення членів Наглядової ради про пропозицію Виконавчого органу на свого Заступника або на Виконавчий орган. Члени Наглядової ради мають право повідомити про свою згоду або незгоду з кандидатом до складу Наглядової ради Голову Наглядової ради (його Заступника або Виконавчий орган у випадку покладення на відповідних осіб обов'язку з повідомлення) протягом 5 робочих днів. Якщо член Наглядової ради протягом встановленого строку не повідомить про незгоду з кандидатом до складу Наглядової ради - вважається, що він підтримав такого кандидата. Якщо хоча б один з членів Наглядової ради висловив незгоду із кандидатом до складу Наглядової ради - такий кандидат не може бути дообраний до Наглядової Ради. Після спливу 5 робочих днів Голова Наглядової ради (або його Заступник у випадку покладення на нього обов'язку з повідомлення) повідомляє Виконавчий орган про підтримку/непідтримку членами Наглядової ради відповідного кандидата до складу Наглядової ради. У випадку покладення на Виконавчий орган обов'язку з повідомлення членів Наглядової ради - після спливу 5 робочих днів Виконавчий орган повинен повідомити Голову Наглядової ради про підтримку/непідтримку членами Наглядової ради відповідного кандидата до складу Наглядової ради. Якщо жоден із членів Наглядової ради не висловив свою незгоду із кандидатом до складу Наглядової ради або всі члени Наглядової Ради підтримали запропонованого кандидата - Виконавчий орган ініціює скликання позачергових Загальних зборів для прийняття рішення про дообрання члена Наглядової ради.

VIII.25. Рішення Загальних зборів про дообрання членів Наглядової ради відповідно до п. 8.23-8.24 Статуту приймається відповідно до п.п. 6.10 - 6.11 цього Статуту.

VIII.26. Для членів Наглядової ради, дообраних відповідно до п. 8.23-8.25 Статуту, рішення Наглядової ради, прийняті до їх дообрання, в тому числі рішення про обрання Голови Наглядової ради та його Заступника, є обов'язковими.

VIII.27. Виконавчий орган самостійно або за рішенням Наглядової ради має право залучити аудиторську компанію чи іншого професійного консультанта до процедури висунення/номінації кандидатів до складу Наглядової ради та до процедури

визначення/голосування за склад Наглядової ради, який буде надано в подальшому для обрання Загальним зборам.

VIII.28. Внутрішніми документами Фонду, затвердженими Наглядовою радою або Загальними зборами можуть бути визначені особливості процедури обрання членів Наглядової ради.

#### Порядок припинення (зупинення) повноважень членів Наглядової ради

VIII.29. Повноваження члена Наглядової ради зупиняються або припиняються за рішенням Загальних зборів у випадках:

1. за порушення або невиконання рішень Загальних зборів та/або Наглядової ради, та/або положень цього Статуту;
2. здійснення діяльності, що перешкоджає досягненню мети та цілей діяльності Фонду або завдає шкоди Фонду;
3. набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього;
4. визнання його недієздатним, безвісно відсутнім або оголошення померлим у встановленому законом порядку;
5. обрання нового складу Наглядової ради.

VIII.30. Повноваження члена Наглядової ради припиняються у випадку його смерті.

VIII.31. Повноваження члена Наглядової ради припиняється після подання ним заяви про припинення повноважень за власним бажанням.

### ІХ. ГРОМАДСЬКА РАДА

ІХ.1. Протягом перших 2 (двох) років з моменту державної реєстрації Фонду в Фонді може бути утворена Громадська рада.

ІХ.2. Громадська рада є консультативно-дорадчим органом Фонду, який утворюється рішенням Виконавчого органу Фонду. Особливості прийняття до Громадської ради, припинення членства у Громадській раді, порядку її діяльності та прийняття нею, рішень, права та обов'язки членів Громадської ради тощо можуть визначатись в Положенні про Громадську раду, що затверджується Виконавчим органом Фонду.

ІХ.3. Головною метою створення Громадської ради та її основною функцією є отримання думки громадськості стосовно діяльності Фонду чи окремих питань діяльності Фонду.

ІХ.4. Кількість членів Громадської ради не обмежена.

### Х. АКТИВИ (ДОХОДИ) ФОНДУ. ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ І ЗВІТНОСТІ ФОНДУ

Х.1. Джерелами формування активів Фонду є:

Х.1.1. благодійні пожертви, благодійна допомога, благодійні гранти, благодійні сервітути, проценти та дивіденди від управління благодійними інструментами тощо засновників, Учасників та інших благодійників/осіб, в грошовій та не грошовій формі (для цілей цього Статуту – благодійні пожертви);

Х.1.2. надходження від проведення благодійних кампаній зі збору благодійних пожертв, благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів з реалізації майна та пожертвувань, які надійшли від благодійників;

Х.1.3. доходи від активів Фонду;

Х.1.4. інші джерела, не заборонені законодавством України.

Х.2. Використання активів (доходів) та правочини Фонду не повинні суперечити законодавству України та цілям, сфері, меті та завданням благодійної діяльності Фонду. Активи та доходи (прибутки) Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Фонду та реалізації мети, цілей, завдань та напрямів благодійної діяльності Фонду, визначених у Статуті.

Х.3. Доходи або майно Фонду не можуть розподілятися серед засновників, Учасників Фонду, членів органів управління, працівників (крім оплати їх праці, єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

- X.4. Фонд є самостійним у питаннях прийняття рішень, зокрема визначення умов оплати праці працівників Фонду, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів у межах чинного законодавства України та Статуту Фонду.
- X.5. Розмір адміністративних витрат Фонду не може перевищувати встановлений законодавством України розмір.
- X.6. Фонд зобов'язаний вести бухгалтерський та податковий облік, складати та подавати фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому законодавством України.
- X.7. Внутрішні документи Фонду та правочини між Фондом та благодійниками можуть визначати порядок складення та надання спеціальних звітів для окремих благодійників або їх правонаступників про використання наданих ними активів.
- X.8. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання його активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.
- X.9. Звітність Фонду може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.
- X.10. Контроль за діяльністю Фонду здійснюють його органи управління в порядку, передбаченому цим Статутом, внутрішніми документами Фонду та рішеннями органів управління Фонду, а також інші органи/особи, в порядку та випадках, передбачених законодавством України. Державний контроль за діяльністю Фонду здійснюють органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування в межах своїх повноважень, визначених законом.

## XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ФОНДУ

- XI.1. Рішення щодо внесення змін до Статуту приймається на Загальних зборах Учасників, якщо за нього проголосували Учасники, які володіють 90% (дев'яносто відсотків) та більше голосів від присутніх на Загальних зборах Учасників.
- XI.2. Нова редакція Статуту або зміни та доповнення до нього підписуються або Головою та Секретарем Загальних зборів та/або Учасниками, які взяли участь у Загальних зборах.
- XI.3. Кворум для Загальних зборів Учасників становить більше 50% (п'ятдесяти відсотків) голосів усіх Учасників Фонду. При відсутності кворуму повторно (з тим самим порядком денним, матеріалами, проектами рішень тощо) призначаються Загальні збори Учасників (з окремим зазначенням про те, що це повторні Загальні збори Учасників), кворум на яких становить більше 30% (тридцяти відсотків) голосів усіх Учасників Фонду. При відсутності кворуму на повторних Загальних зборах Учасників призначаються треті (повторні) Загальні збори Учасників (з окремим зазначенням про те, що це треті (повторні) Загальні збори Учасників), кворум на яких становить від одного Учасника Фонду, незалежно від кількості голосів у нього. Четверті (повторні) Загальні збори Учасників не проводяться.

## XII. ПРИПИНЕННЯ ФОНДУ

- XII.1. Припинення діяльності Фонду здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.
- XII.2. Фонд ліквідується
  - XII.2.1. за рішенням Загальних зборів Учасників Фонду;
  - XII.2.2. за рішенням суду у випадках, встановлених законодавством.
- XII.3. Загальні збори Учасників приймають рішення про ліквідацію чи реорганізацію Фонду, якщо за нього проголосували Учасники, які володіють 90% (дев'яносто відсотків) та більше голосів від присутніх на Загальних зборах Учасників.
- XII.4. Кворум для Загальних зборів Учасників становить більше 50% (п'ятдесяти відсотків) голосів усіх Учасників Фонду. При відсутності кворуму повторно (з тим самим порядком денним, матеріалами, проектами рішень тощо) призначаються Загальні збори

Учасників (з окремим зазначенням про те, що це повторні Загальні збори Учасників), кворум на яких становить більше 30% (тридцяти відсотків) голосів усіх Учасників Фонду. При відсутності кворуму на повторних Загальних зборах Учасників призначаються треті (повторні) Загальні збори Учасників (з окремим зазначенням про те, що це треті (повторні) Загальні збори Учасників), кворум на яких становить від одного Учасника Фонду, незалежно від кількості голосів у нього. Четверті (повторні) Загальні збори Учасників не проводяться.

- XII.5. Загальні збори Учасників або суд (у випадку припинення діяльності за рішенням суду) призначає комісію з припинення Фонду (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію), голову комісії або ліквідатора та встановлює порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог. Виконання функцій комісії з припинення Фонду (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора може бути покладено на орган управління Фонду.
- XII.6. До комісії з припинення Фонду (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Фонду. Голова комісії, її члени або ліквідатор Фонду представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Фонду.
- XII.7. З моменту створення ліквідаційної комісії (призначення ліквідатора) до неї (нього) переходять повноваження по управлінню Фондом. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) створює ліквідаційний баланс і представляє його Загальним зборам на затвердження.
- XII.8. В разі припинення Фонду його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховуються до Державного бюджету України.
- XII.9. При реорганізації Фонду його права та обов'язки переходять до правонаступників. правонаступниками Фонду може бути одна чи кілька неприбуткових організацій.
- XII.10. У разі виділу Фонду, порядок прийняття рішення щодо виділу і проведення виділу є аналогічним порядку проведення реорганізації згідно з цим Статутом у відповідності до законодавства України.
- XII.11. Фонд вважається таким, що припинився, з дати внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

**ПІДПИСИ:**

Голова Загальних зборів Учасників Фонду,  
Матяш Ростислав Миколайович

Секретар Загальних зборів Учасників Фонду,  
Юрченко Ігор Петрович

Місто Ки-

2650 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У  
ГОЛОСІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО  
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1826504600042

від 08.02.2018

року

X	про включення про повторне включення		про виключення про відмову у включенні (повторному включенні)
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або про зміну ознаки неприбутковості		
	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі пункту 133.4 статті 133 Податкового  
кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

40900725

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "МЕМОРІАЛ ГОЛОКОСТУ "БАБИН ЯР"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій

від 18.10.2017 р. № 1726504601780, ознака неприбутковості  
0036 - благодійні організації;

Ознака неприбутковості	0036 - благодійні організації;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	22.12.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	22.12.2016

Підстава\*

В.О.НАЧАЛЬНИКА

КОЛЕСНИКОВ МИКОЛА  
ОЛЕГОВИЧ

МП

Примірник рішення отримано:  
КЕРІВНИК

ВЕРБИЛЕНКО ГЕННАДІЙ  
БОЛОДИМИРОВИЧ

МП (за наявності)

08.02.2018

року

\*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру  
неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:*

відомості відсутні

*Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:*

19.10.2016, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

18.10.2016, 265016201303, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ (ГОЛОСІЇВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267

(дані про взяття на облік як платника податків)

18.10.2016, 10000000744268, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ (ГОЛОСІЇВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267

(дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

*Дані про основний вид економічної діяльності:*

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

*Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:*

10000000744268

*Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:*

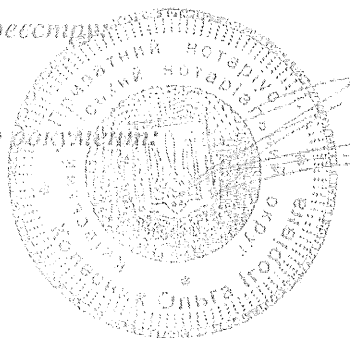
відомості відсутні

*Дата та час видачі витиски:*

05.12.2019 18:09:03

*Внесено до реєстру:*

*Сформовано документ:*



КОЛЕСНИК О.І.

КОЛЕСНИК О.І.

Вих. № 421/12  
від «4» серпня 2020 року

Київському міському голові  
Кличку В.В.

вул. Хрещатик, 36, м. Київ-044, 01044

### Шановний Віталію Володимировичу!

Користуючись нагодою, від імені Благодійної організації «Благодійний фонд «Меморіал Голокосту «Бабин Яр» (далі – «Фонд»)), дозвольте висловити свою ширю повагу та вдячність за дієву підтримку на шляху втілення у життя проекту із розбудови Меморіального центру Голокосту «Бабин Яр» на території Бабиного Яру у м. Києві.

Метою нашого Фонду є створення музейного, наукового та освітнього комплексу - Меморіальний центр Голокосту «Бабин Яр», крім того ми займаємося модернізацією та створенням соціальної інфраструктури, а також проводимо широку просвітницьку діяльність, сприяючи зміцненню соціальної свідомості.

Нашою місією є гідне вшанування та увіковічнення пам'яті жертв жахливої трагедії у Бабиному Яру, яка відома у всьому світі як один зі страшних символів Голокосту та страждань тисяч безневинно розстріляних тут людей.

Крім того, Інститут дослідження території та ландшафту пам'яті Бабиного Яру Фонду здійснює і підтримує мультидисциплінарні дослідження з історії розвитку усієї території Бабиного Яру у політичному, економічному і культурному вимірах.

Не менш важливим для нас є важливим комплексне впорядкування території Бабиного Яру у його історичних ареалах.

У 1941 – 1942 роках, територія психіатричної лікарні імені академіка І.Павлова стала місцем де шляхом розстрілів та удушення у «газвагонах» було вбито від 750 до 800 психічнохворих пацієнтів. За наявними свідченнями, загиблі були поховані у безпосередній близькості до місць їх вбивства.

На території Бабиного Яру знаходиться корпус № 26 Комунального некомерційного підприємства «КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ «ПСИХІАТРІЯ»», де раніше проводилася працетерапія хворих і знаходилися виробничі майстерні. Як нам відомо, зазначений вище корпус не використовується за призначенням, знаходиться у занедбаному стані та потребує капітального ремонту.

Нам здається важливим, перетворити це місце, як одне із місць, що зберегло пам'ять про трагедію у Бабиному Яру, із місця забуття у місце пам'яті, виявивши при цьому належну повагу до загиблих, які знайшли останній спочинок у Бабиному Яру.

Фонд розглядає можливість створення на базі корпусу №26 сучасного культурно-освітнього центру, який став би осередком розвитку культури та мистецтв, майстернею для діячів мистецтва та освітнім простором, що поєднує та сучасне та минуле.

Просимо розглянути можливість передачі приміщення корпусу №26 загальною площею 3929 кв. м. комунального некомерційного підприємства «КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ «ПСИХІАТРІЯ»» у оренду Фонду з метою створення сучасного культурно-освітнього центру.

Чекаємо на відповідь та сподіваємося на Вашу підтримку.

З глибокою повагою  
Генеральний директор  
БО «БФ «Меморіал Голокосту  
«Бабин Яр»



М.І. Яковен

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про департамент «Музей історії забуття трагедії Бабиного Яру»  
Благодійної організації «Фонд пам'яті «Бабин Яр»

**1. Загальні положення**

1.1. Департамент «Музей історії забуття трагедії Бабиного Яру» (далі – Музей) є музеєм створеним у складі Благодійної організації «Фонд пам'яті «Бабин Яр» (далі – Фонд) як його окремий структурний підрозділ.

1.2. Основними завданнями Музею є збереження пам'яті про Голокост та про трагедію у Бабиному Яру як символу Голокосту, здійснюваного нацистами та їх пособниками, вшануванні пам'яті всіх євреїв, українців та осіб інших національностей, які загинули протягом Другої світової війни.

1.3. Основними напрямками діяльності музею є комплектування, зберігання, охорона та використання культурних цінностей та об'єктів культурної спадщини, в тому числі, їх консервація, реставрація, музеєфікація, наукові дослідження, експонування музейних предметів та популяризація науки, культури та історії.

1.4. Музей є навчальним, науковим, інформаційним та культурно-просвітницьким структурним підрозділом Фонду.

1.5. Фонд забезпечує формування музейного зібрання, фінансування та підбір кадрів необхідних для функціонування Музею, матеріальну базу функціонування Музею, умови для його охорони та оснащення Музею засобами охоронної та пожежної сигналізації та інші правові, організаційні умови, необхідні для функціонування Музею.

1.6. Музей створюється, реорганізовується та ліквідується наказом відповідно до встановленого в Фонді порядку.

1.7. У разі ліквідації Музею, Фонд забезпечує збереження музейних фондів у порядку та на умовах, що не суперечать законодавству, в тому числі, у порядку, передбаченому Положенням про Музейний фонд України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20.07.2000 №1147.

1.8. Організаційна структура Музею та його чисельність затверджується згідно штатного розпису у встановленому порядку.

1.9. Музей очолює Керівник Музею, якому підпорядковуються співробітники Музею.

1.10. Керівник Музею несе відповідальність за належне виконання цього Положення, організацію роботи працівників Музею та результати роботи Музею. У разі відсутності у штатному розписі Фонду посади головного зберігача його функції покладаються на керівника Музею, відповідно до наказу Генерального директора Фонду.

1.11. На період відсутності Керівника Музею, у разі відпустки, хвороби тощо його обов'язки виконує інший працівник Музею відповідно до наказу.

1.12. Працівники Музею призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Генерального директора Фонду в порядку, передбаченому діючим законодавством.

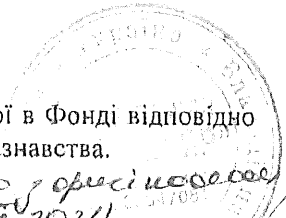
1.13. Положення, посадові інструкції працівників Музею та розклад його роботи розробляються Керівником Музею та затверджуються Генеральним директором Фонду.

1.14. Зміни й доповнення до цього Положення розробляються Керівником Музею, погоджуються та затверджуються у встановленому в Фонді порядку.

1.15. Музей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, указами та розпорядженнями Президента України, іншими нормативно-правовими актами, Статутом Фонду, правилами внутрішнього трудового розпорядку Фонду, наказами Фонду та цим Положенням.

**2. Основні завдання Музею**

2.1. Забезпечення комплексної розробки та впровадження музейної складової в Фонді відповідно до новітніх вимог до науково-дослідницької, експозиційної, фондової в галузі музеєзнавства.

  
Згідно з офіційною копією  
03.08.2021р.  
Генеральний директор  
к.е.н. Згурженська



2.2. Забезпечення дотримання у Фонді вимог та нормативів законодавства України з питань музейної справи, нормативних актів в галузі охорони культурної спадщини.

2.3. Забезпечення зберігання в належному стані музейних предметів, які знаходяться на відповідальному зберіганні Фонду та музейних предметів, які передаються Фонду на тимчасове зберігання, вивчення, та у разі необхідності, експонування музейних предметів.

2.4. Забезпечення організації та ведення обліку музейних предметів (в тому числі електронного) із дотриманням вимог передбачених законодавством України у сфері музейної справи.

2.5. Ведення самостійної та спільної з іншими організаціями і установами науково-дослідної, навчальної та організаційно-методичної роботи з питань музеезнавства.

2.6. Координація та кооперація діяльності Музею зі структурними підрозділами Фонду, громадськими організаціями, підприємствами співпраця та взаємодія з музеями інших відомств.

2.7. План роботи Музею затверджує Генеральний директор Фонду за поданням Керівника Музею.

### 3. Функції Керівника Музею

3.1. Вивчає новітні досягнення у сфері музейної справи з діяльності Фонду в галузі музейної справи до сучасних вимог.

3.2. Здійснює розробки в галузі напрямів музейної діяльності Фонду.

3.3. Організовує розробки наукових публікацій: довідок, повідомлень, доповідей, статей, монографій тощо відповідної тематики.

3.4. Організовує науково-експозиційну роботу Фонду у всіх її формах: розробка тематики та наукових концепцій, підготовка тематичної структури та тематико-експозиційних планів, відбір музейних предметів, участь у розробці архітектурно-художнього рішення, підготовка текстово-анотаційного матеріалу та етикетажу, розробка монтажних листів, монтажні та демонтажні роботи із музейними предметами.

3.5. Здійснює міжмузейну комунікацію.

3.6. Організовує облік (в тому числі електронний) та збереження музейних предметів, які знаходяться на зберіганні Фонду відповідно до вимог передбачених законодавством України у сфері музейної справи.

3.7. Налагоджує роботу із наукового комплектування музейного зібрання Фонду.

3.8. Здійснює науково-методичну роботу в галузі музейної справи в Фонді.

3.9. Організовує науково-просвітницьку роботу з підготовки заходів в рамках реалізації музейної складової Фонду.

3.10. Готує проекти внутрішніх документів у сфері, що належить до компетенції Музею.

3.11. Виконує інші функції відповідно до вимог чинного законодавства.

3.12. Організовує виконання плану роботи музею.

3.13. Інші функції Керівника Музею зазначаються у посадовій інструкції або трудовому договорі.

### 4. Права Керівника Музею та його працівників

4.1. Вимагати від відповідних структурних підрозділів Фонду забезпечення належних умов збереження експонованих музейних предметів, надання Музею необхідних службових приміщень, обладнання, матеріалів і технічної допомоги з метою належного виконання функцій Музею.

4.2. Здійснювати пошукову роботу в архівах та і інших фондах з метою належного виконання функцій Музею та формування музейної колекції.

4.3. Брати участь у роботі наукових конференцій та семінарів за умови попереднього погодження Керівником Музею.

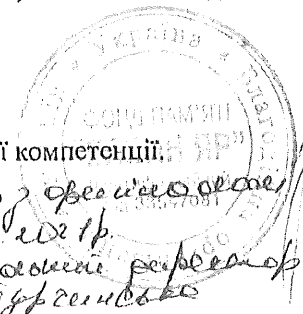
4.4. Представляти Фонд за довіреністю на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до компетенції Музею.

4.5. Давати роз'яснення, рекомендації, вказівки, працівникам Фонду з питань, які належать до компетенції Музею.

### 5. Взаємовідносини з іншими підрозділами

5.1. Музей взаємодіє з іншими структурними підрозділами Фонду в межах своєї компетенції.

Згідно з рішенням засідання  
05.05.2019 рр.  
Генерального секретаря  
к.с.в. Гурженицька



Додаток 2  
до Національного положення (стандарту)  
бухгалтерського обліку  
25 "Спрощена фінансова звітність" (пункт 4 розділу I)

Фінансова звітність мікропідприємства

ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО

Підприємство

Благодійна організація "Фонд пам'яті "Бабин Яр"

Дата (рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

Територія Голосіївський район

за КОАТУУ

Організаційно-правова форма господарювання Благодійна організація

за КОПФГ

Вид економічної діяльності Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н. в. і. г.

за КВЕД

Середня кількість працівників, осіб 5

Одиниця виміру: тис. грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон вулиця Велика Васильківська, буд. 100, м. Київ, 03150

Коди		
2021	01	01
33547081		
8036100000		
845		
88.99		

0952048044

1. Баланс на  
на 31 грудня 2020 р.

Форма № 1-мс

Код за ДКУД

1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Основні засоби :	1010	2 430,3	11 288,6
первісна вартість	1011	3 160,6	12 207,5
знос	1012	( 730,3 )	( 918,9 )
Інші необоротні активи	1090	14 570,9	81,0
Усього за розділом I	1095	17 001,2	11 369,6
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси	1100	-	-
Поточна дебіторська заборгованість	1155	2 143,2	423,5
Гроші та їх еквіваленти	1165	2 425,7	172,7
Інші оборотні активи	1190	-	-
Усього за розділом II	1195	4 568,9	596,2
Баланс	1300	21 570,1	11 965,8

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Капітал	1400	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-	-
Неоплачений капітал	1425	( - )	( - )
Усього за розділом I	1495	-	-
<b>II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення</b>			
	1595	21 032,5	3 093,1
<b>III. Поточні зобов'язання</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
товари, роботи, послуги	1615	185,5	1 981,2
розрахунками з бюджетом	1620	352,1	36,2
розрахунками зі страхування	1625	-	-
розрахунками з оплати праці	1630	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	-	6 855,3
Усього за розділом III	1695	537,6	8 872,7
Баланс	1900	21 570,1	11 965,8

Згідно з офіційною  
05.05.2021р  
Генеральний директор  
К.Ов. Журавська

2. Звіт про фінансові результати  
за Рік 2020

Форма № 2-мс  
Код за ДКУД

1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	-	-
Інші доходи	2160	26 163,2	49 775,8
<b>Разом доходи (2000 +2160)</b>	<b>2280</b>	26 163,2	49 775,8
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( - )	( - )
Інші витрати	2165	( 26 163,2 )	( 49 775,8 )
<b>Разом витрати (2050 +2165)</b>	<b>2285</b>	26 163,2	49 775,8
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	-	-
Податок на прибуток	2300	( - )	( - )
Витрати (доходи), які зменшують (збільшують) фінансовий результат після оподаткування	2310	-	-
<b>Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300 – (+) 2310)</b>	<b>2350</b>	-	-

ЕП Матяш

Ростислав  
Миколайов

ЕП Галата

Світлана  
Миколаївна

Матяш Ростислав Миколайович

(ініціали, прізвище)

Галата Світлана Миколаївна

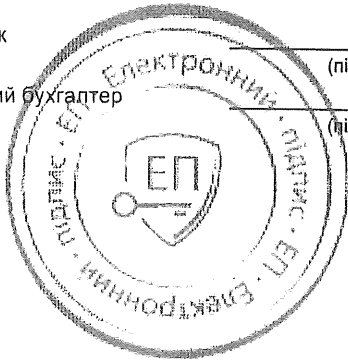
(ініціали, прізвище)

Керівник

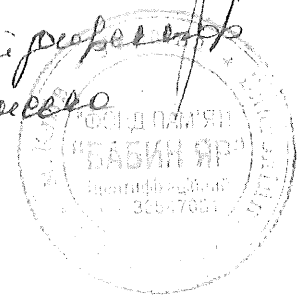
(підпис)

Головний бухгалтер

(підпис)

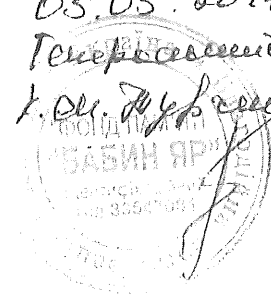


Згідно з офіційною  
05.05.2021р.  
Генеральним директором  
К.Ол. Журченко



БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ  
«ФОНД ПАМ'ЯТІ «БАБИН ЯР»  
Код ЄДРПОУ 33547081

Згідно з проектом постанови  
05.05.2021р  
Генерального директора  
Л.О. Турчинська



ВИТЯГ З  
ШТАТНОГО РОЗПISУ  
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ФОНД ПАМ'ЯТІ «БАБИН ЯР»  
станом на «05» травня 2021 р.

№ з/п	Найменування посади	Кількість штатних одиниць
1	2	3
	Адміністрація	
1.	Генеральний директор	1
2.	Фінансовий директор	1
3.	Головний бухгалтер	1
	Департамент архітектури та дизайну	
4.	Менеджер архітектурних проєктів	1
	Департамент дозвільної та погоджувальної документації	
5.	Керівник департаменту	1
	Департамент «Музей історії забуття трагедії Бабиного Яру»	
6.	Керівник департаменту-керівник Музею	1
7.	Заступник керівника департаменту-керівника Музею	1
8.	Головний зберігач фондів	1
9.	Завідувач фонду	1
10.	Музейний доглядач	1
11.	Науковий співробітник	2
12.	Бібліотекар	1
	Разом:	12

Генеральний директор



К.М. Турчинська



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

## Н А К А З

19.10.2017

м. Київ

№ 429

Про закріплення майна комунальної власності  
територіальної громади міста Києва за  
територіальним медичним об'єднанням  
«ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві

Відповідно до статті 137 Господарського кодексу України, підпункту 6 пункту 5.2 Положення про Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 грудня 2012 року № 2383 (в редакції розпорядження від 04 березня 2016 року № 121), рішення Київської міської ради від 22 травня 2013 року № 330/9387 «Про територіальне медичне об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві», враховуючи лист територіального медичного об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві від 03 серпня 2017 року № 061/203/1-01/2021, лист Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 13 червня 2017 року № 061-6461/10,

Н А К А З У Ю:

1. Закріпити на праві оперативного управління за територіальним медичним об'єднанням «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві майно комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.
2. Директору територіального медичного об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві:
  - 2.1. Здійснювати контроль за збереженням та використанням за цільовим призначенням закріпленого майна комунальної власності територіальної громади міста Києва;

2.2. Дотримуватись встановленого порядку щодо списання майна з балансу;

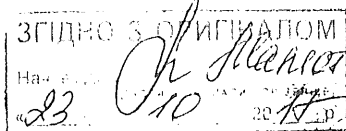
2.3. Забезпечити приведення вартості майна до справедливої та відобразити у бухгалтерському обліку.

3. Визнати такими, що втратили чинність, накази Головного управління комунальної власності м. Києва від 28 січня 2005 року № 31 «Про закріплення майна за Київською міською клінічною психоневрологічною лікарнею № 1» та від 16 серпня 2011 року № 353 «Про внесення змін до наказу від 28 січня 2005 року № 31 «Про закріплення майна за Київською міською клінічною психоневрологічною лікарнею № 1».

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на начальника управління формування та використання майна В. Ткачика.

Директор Департаменту  
комунальної власності м. Києва

А. Гудзь



Перелік майна комунальної власності територіальної громади міста Києва,  
яке закріплюється на праві оперативного управління за  
Територіальним медичним об'єднанням "ПСИХІАТРІЯ" у місті Києві

№ п/п	Інвентарний номер	Найменування майна	Первісна балансова вартість, грн	Знос станом на 01.07.2017 р., грн	Залишкова балансова вартість станом на 01.07.2017 р., грн
1	2	3	4	5	6
Адреса місцезнаходження: м. Київ, вул. Кирилівська 103					
1	101010008	Корпус №14 (котельня, бойлерна) - загальною площею 344,0 м <sup>2</sup>	463244,00	463244,00	0,00
2	101310001	Лікувальний корпус №10 - загальною площею 182,1 м <sup>2</sup>	148707,00	138787,72	9919,28
3	101310002	Лікувальний корпус №8 - загальною площею 2039,7 м <sup>2</sup>	1964851,00	1604552,08	360298,92
4	101310004	Лікувальний корпус №7 - загальною площею 5848,3 м <sup>2</sup>	6107863,00	5448159,04	659703,96
5	101310006	Лікувальний корпус №9 - загальною площею 318,5 м <sup>2</sup>	318692,00	281088,20	37603,80
6	101310007	Лікувальний корпус №5 - загальною площею 1540,9 м <sup>2</sup>	1157749,00	1015218,10	142530,90
7	101310010	Корпус №24 (віварій) - загальною площею 290,8 м <sup>2</sup>	99551,00	84725,12	14825,88
8	101310011	Лікувальний корпус №4 - загальною площею 1087,6 м <sup>2</sup>	1087641,00	907499,08	180141,92
9	101310012	Лікувальний корпус №3 - загальною площею 989,3 м <sup>2</sup>	774044,00	652725,40	121318,60
10	101310014	Корпус №21 (аварійна служба) - загальною площею 321,2 м <sup>2</sup>	157943,00	132892,32	25050,68
11	101310026	Корпус №19 (господарчий комутатор) - загальною площею 114,8 м <sup>2</sup>	14582,00	14582,00	0,00
12	101310031	Майданчик	598,00	598,00	0,00
13	101310032	Тераса	488,00	488,00	0,00
14	101310033	Огорожа території і внутрішньомайданчикова	56977,00	56977,00	0,00
15	101310034	Тераса	488,00	488,00	0,00
16	101310035	Тераса	488,00	488,00	0,00
17	101310036	Скульптура-пам'ятник І.П.Павлову	1941,00	1941,00	0,00
18	101310036	Корпус №23 (сарай) - загальною площею 305,5 м <sup>2</sup>	185197,00	134989,68	50207,32
19	101310037	Підпірна стінка	181385,00	181385,00	0,00
20	101310038	Резервуар (протипожежний)	122305,00	122305,00	0,00
21	101310039	Господарський в'їзд	7015,00	7015,00	0,00
22	101310040	Резервуар (для питної води)	306733,00	306733,00	0,00
23	101310041	Корпус №22 (прохідна) - загальною площею 19,6 м <sup>2</sup>	46974,00	46974,00	0,00
24	101310042	Огорожа території (цегляна)	100363,00	100363,00	0,00
25	101310043	Водостоки	44793,00	44793,00	0,00
26	101310044	Фонтан	10964,00	10964,00	0,00
27	101310045	Дорожні покриття	1243493,00	1243493,00	0,00
28	101310046	Підземна галерея	1817583,00	1092969,36	724613,64
29	101310048	Резервуар	250072,00	250072,00	0,00
30	101310049	Дорожні покриття	130497,00	130497,00	0,00
31	101310050	Підпірна стінка	52878,00	52878,00	0,00
32	101310051	Дорожні покриття	56917,00	56917,00	0,00
33	101310052	Водостоки	13433,00	13433,00	0,00
34	101310152	Лікувальний корпус №11 - загальною площею 11489,3 м <sup>2</sup>	19492457,90	15634823,32	3857634,58
35	101310053	Дорожні покриття	67159,00	67159,00	0,00
36	101310156	Альтанка	2303,00	1668,32	634,68
37	101310059	Мала архітектурна форма (будка для охорони) - загальною площею 4,8 м <sup>2</sup>	1500,00	788,00	712,00
38	101310060	Корпус №26 (виробничі майстерні) - загальною площею 3928,7 м <sup>2</sup>	2732287,00	1053278,52	1679008,48
39	101310140	Лікувальний корпус №1 - загальною площею 23928,6 м <sup>2</sup>	46406592,39	45941441,28	465151,11
40	101310142	Лікувальний корпус №2 - загальною площею 4048,8 м <sup>2</sup>	8368283,00	8368283,00	0,00
41	101310144	Корпус №15 (харчоблок) - загальною площею 2749,5 м <sup>2</sup>	3615829,00	3615829,00	0,00
42	101310145	Корпус №13 (дезкамера, пральня) - загальною площею 1067,3 м <sup>2</sup>	5280800,00	5280800,00	0,00
43	101310146	Корпус №17(гараж) - загальною площею 212,7 м <sup>2</sup>	625661,00	625661,00	0,00
44	101310147	Корпус №16 (овочесховище) - загальною площею 272,4 м <sup>2</sup>	1396227,00	1396227,00	0,00
45	101310148	Корпус №18 (києвська станція) - загальною площею 68,9 м <sup>2</sup>	136963,00	136963,00	0,00
46	101310151	Корпус №12 (адміністративний) - загальною площею 4490,1 м <sup>2</sup>	14478292,00	14478292,00	0,00
47	101310155	Корпус №20 (насосна станція) - загальною площею 98,7 м <sup>2</sup>	149980,00	149980,00	0,00
48	101330001	Бронзова свічка	792,00	579,20	212,80
49	101330002	Огорожа дитячого майданчика	5008,00	3626,80	1381,20
50	101330003	Пам'ятник загиблим пацієнтам КМКПЛ №1 під час ВВВ	8519,00	5749,92	2769,08
51	101330004	Стеля гранітна	700,00	473,00	227,00
52	101330005	Камінь меморіальний	3000,00	2026,00	974,00



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX сесія VIII скликання

## РІШЕННЯ

від 24 жовтня 2019 року N 6/7579

### Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статті 49 Конституції України, статей 59, 62, 63, 78 Господарського кодексу України, статей 105, 106, 107, 108 Цивільного кодексу України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення", Концепції розвитку системи охорони здоров'я в місті Києві, затвердженої рішенням Київської міської ради від 14 грудня 2017 року N 692/3699, з метою управлінської та фінансової автономізації системи закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, в рамках Концепції реформи фінансування системи охорони здоров'я, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року N 1013-р, та враховуючи лист Міністерства охорони здоров'я України від 27 березня 2019 року N 25.2.4/8040, Київська міська рада **вирішила**:

1. Реорганізувати Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва (ідентифікаційний код 39007616) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство "Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
2. Реорганізувати Київську міську клінічну лікарню швидкої медичної допомоги (ідентифікаційний код 00184945) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство "Київська міська клінічна лікарня швидкої медичної допомоги" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
3. Реорганізувати Київську міську наркологічну клінічну лікарню "Соціотерапія" (ідентифікаційний код 05496862) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство "Київська міська наркологічна клінічна лікарня "Соціотерапія" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
4. Реорганізувати Перинатальний центр м. Києва (ідентифікаційний код 22964365) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство "Перинатальний центр м. Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
5. Реорганізувати Київський міський консультативно-діагностичний центр (ідентифікаційний код 05395859) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство "Київський міський консультативно-діагностичний центр" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
6. Реорганізувати Амбулаторно-поліклінічний заклад "Київський міський дитячий діагностичний центр" (ідентифікаційний код 37745469) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство "Київський міський дитячий діагностичний центр" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
7. Реорганізувати Київську міську дитячу клінічну інфекційну лікарню (ідентифікаційний код 01993664) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство "Київська міська дитяча клінічна інфекційна лікарня" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
8. Реорганізувати Київську міську клінічну лікарню N 1 (ідентифікаційний код 01981738) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство "Київська міська клінічна лікарня N 1" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).





комунальне некомерційне підприємство "Дитяча клінічна лікарня N 3 Солом'янського району міста Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

24. Реорганізувати Дитячу клінічну лікарню N 4 Солом'янського району м. Києва (ідентифікаційний код 01994037) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство "Дитяча клінічна лікарня N 4 Солом'янського району міста Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

25. Реорганізувати Дитячу клінічну лікарню N 5 Святошинського району м. Києва (ідентифікаційний код 00185011) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство "Дитяча клінічна лікарня N 5 Святошинського району міста Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

26. Реорганізувати Дитячу клінічну лікарню N 6 Шевченківського району м. Києва (ідентифікаційний код 26387019) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство "Дитяча клінічна лікарня N 6 Шевченківського району міста Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

27. Реорганізувати Дитячу клінічну лікарню N 8 Шевченківського району м. Києва (ідентифікаційний код 01993919) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство "Дитяча клінічна лікарня N 8 Шевченківського району міста Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

28. Реорганізувати Дитячу клінічну лікарню N 9 Подільського району м. Києва (ідентифікаційний код 05492290) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство "Дитяча клінічна лікарня N 9 Подільського району міста Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

29. Реорганізувати Київський міський пологовий будинок N 1 (ідентифікаційний код 01993859) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство "Київський міський пологовий будинок N 1" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

30. Реорганізувати Київський міський пологовий будинок N 2 (ідентифікаційний код 05496780) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство "Київський міський пологовий будинок N 2" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

31. Реорганізувати Київський міський пологовий будинок N 3 (ідентифікаційний код 05496796) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство "Київський міський пологовий будинок N 3" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

32. Реорганізувати Київський міський пологовий будинок N 5 (ідентифікаційний код 01993730) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство "Київський міський пологовий будинок N 5" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

33. Реорганізувати Київський міський пологовий будинок N 6 (ідентифікаційний код 23494298) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство "Київський міський пологовий будинок N 6" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

34. Реорганізувати Госпіталь "Печерський" Печерського району міста Києва (ідентифікаційний код 26267870) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство "Госпіталь "Печерський" Печерського району міста Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

35. Реорганізувати Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни (ідентифікаційний код 05492309) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство "Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

36. Реорганізувати Київський міський центр радіаційного захисту населення м. Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи (ідентифікаційний код 21490652) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство "Київський міський центр радіаційного захисту населення міста Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

37. Реорганізувати Київський центр трансплантації кісткового мозку (ідентифікаційний код 30630831) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство "Київський центр трансплантації кісткового мозку" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

38. Реорганізувати Київську міську клінічну лікарню N 9 (ідентифікаційний код 25680295) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство "Київська міська клінічна лікарня N 9" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

39. Реорганізувати Міський медичний центр проблем слуху та мовлення "СУВАГ" (ідентифікаційний код 26476378) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство "Міський медичний центр проблем слуху та мовлення "СУВАГ"" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

40. Реорганізувати Київську міську студентську поліклініку (ідентифікаційний код 02125800) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство "Київська міська студентська поліклініка" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

41. Реорганізувати Київський міський клінічний онкологічний центр (ідентифікаційний код 13697965) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство "Київський міський клінічний онкологічний центр" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

42. Реорганізувати Київську міську клінічну лікарню N 18 (ідентифікаційний код 01993776) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство "Київська міська клінічна лікарня N 18" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

43. Реорганізувати територіальне медичне об'єднання "ПСИХІАТРІЯ" у місті Києві (ідентифікаційний код 01994072) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство "Клінічна лікарня "ПСИХІАТРІЯ"" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

44. Реорганізувати Київську міську психоневрологічну лікарню N 2 (ідентифікаційний код 01993992) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство "Київська міська психоневрологічна лікарня N 2" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

45. Реорганізувати Київську міську психоневрологічну лікарню N 3 (ідентифікаційний код 02125838) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство "Київська міська психоневрологічна лікарня N 3" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

46. Реорганізувати Київський міський психоневрологічний диспансер N 1 (ідентифікаційний код 05496827) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство "Київський міський психоневрологічний диспансер N 1" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

47. Реорганізувати Київський міський психоневрологічний диспансер N 2 (ідентифікаційний код 05496833) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство "Київський міський психоневрологічний диспансер N 2" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

48. Реорганізувати Київський міський психоневрологічний диспансер N 3 (ідентифікаційний код 05496845) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство "Київський міський психоневрологічний диспансер N 3" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

49. Реорганізувати Київський міський психоневрологічний диспансер N 4 (ідентифікаційний код 26315089) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство "Київський міський психоневрологічний диспансер N 4" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

50. Реорганізувати Київський міський психоневрологічний диспансер N 5 (ідентифікаційний код 01993828) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство "Київський міський психоневрологічний диспансер N 5" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

51. Реорганізувати Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих N 2 (ідентифікаційний код 25388519) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство "Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих N 2" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

52. Реорганізувати територіальне медичне об'єднання "ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ" у місті Києві (ідентифікаційний код 05416248) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство "ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

53. Реорганізувати Київську міську клінічну шкірно-венерологічну лікарню (ідентифікаційний код 01994008) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство "Київська міська клінічна шкірно-венерологічна лікарня" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

54. Реорганізувати Шкірно-венерологічний диспансер N 1 Дніпровського району м. Києва (ідентифікаційний код 05416231) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство "Шкірно-венерологічний диспансер N 1" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

55. Реорганізувати Шкірно-венерологічний диспансер N 2 Деснянського району м. Києва (ідентифікаційний код 04593391) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство "Шкірно-венерологічний диспансер N 2" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

56. Реорганізувати Шкірно-венерологічний диспансер N 3 Святошинського району м. Києва (ідентифікаційний код 05416254) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство "Шкірно-венерологічний диспансер N 3" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

57. Реорганізувати Шкірно-венерологічний диспансер Солом'янського району міста Києва (ідентифікаційний код 26189518) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство "Шкірно-венерологічний диспансер N 4" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

58. Реорганізувати Шкірно-венерологічний диспансер N 5 Подільського району м. Києва (ідентифікаційний код 05496810) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство "Шкірно-венерологічний диспансер N 5" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

59. Реорганізувати територіальне медичне об'єднання "ФТИЗІАТРІЯ" у місті Києві (ідентифікаційний код 01993865) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство "ФТИЗІАТРІЯ" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

60. Реорганізувати Київську міську дитячу клінічну туберкульозну лікарню (ідентифікаційний код 01993687) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство "Київська міська дитяча клінічна туберкульозна лікарня" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

61. Реорганізувати Київський міський протитуберкульозний диспансер N 1 (ідентифікаційний код 05416202) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство "Київський міський протитуберкульозний диспансер N 1" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

62. Реорганізувати Київську міську туберкульозну лікарню N 1 з диспансерним відділенням (ідентифікаційний код 01993960) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство "Київська міська туберкульозна лікарня N 1 з диспансерним відділенням" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

63. Реорганізувати Київську міську туберкульозну лікарню N 2 (ідентифікаційний код 01994043) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство "Київська міська туберкульозна лікарня N 2" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

64. Реорганізувати Дитячу клінічну лікарню N 7 Печерського району міста Києва (ідентифікаційний код 01993842) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство "Дитяча клінічна лікарня N 7 Печерського району міста Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

65. Реорганізувати Олександрівську клінічну лікарню м. Києва (ідентифікаційний код 01994095) шляхом перетворення її в комунальне

некомерційне підприємство "Олександрівська клінічна лікарня м. Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

66. Реорганізувати Київський міський клінічний ендокринологічний центр (ідентифікаційний код 01993871) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство "Київський міський клінічний ендокринологічний центр" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

67. Реорганізувати Київський міський центр дитячої нейрохірургії (ідентифікаційний код 37002134) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство "Київський міський центр дитячої нейрохірургії" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

68. Комунальне некомерційне підприємство "Київська міська клінічна лікарня N 11" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) передати до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

69. Встановити, що строк заявлення кредитором своїх вимог до закладів охорони здоров'я, що реорганізуються відповідно до пунктів 1 - 67 цього рішення, становить два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо їх реорганізації.

70. Комунальні некомерційні підприємства, визначені у пунктах 1 - 68 цього рішення, а також майно, передане їм в користування та/або оперативне управління, не підлягають приватизації.

71. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

71.1. Здійснити організаційно-правові заходи, пов'язані з виконанням цього рішення.

71.2. Утворити комісії з реорганізації комунальних закладів охорони здоров'я м. Києва, зазначених у пунктах 1 - 67 цього рішення, та затвердити їх персональний склад, який попередньо обов'язково має бути погоджений постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

71.3. Затвердити передавальні акти, попередньо погодивши їх з постійними комісіями Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та з питань власності.

71.4. Затвердити статuti комунальних некомерційних підприємств, зазначених у пунктах 1 - 67 цього рішення, попередньо погодивши їх з постійними комісіями Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та з питань власності.

71.5. Привести у відповідність до цього рішення свої розпорядження.

72. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

**Київський міський голова**

**В. Кличко**



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

вул. Хрещатик, 10, м. Київ, 01001, тел./факс (044) 202-61-51

Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: [gukv@gukv.gov.ua](mailto:gukv@gukv.gov.ua) Код ЄДРПОУ 19020407

Заступникові голови Київської міської  
державної адміністрації  
О. ХАРЧЕНКУ

Про погодження проекту  
рішення Київської міської ради

Шановний Олександрє Володимировичу!

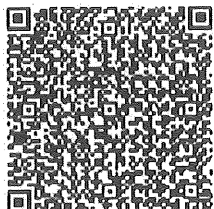
Відповідно до Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483 та рішення Київської міської ради від 23.07.2020 № 50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва», Департаментом комунальної власності м. Києва підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про включення до Переліку другого типу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва». Направляємо Вам зазначений проект рішення на підпис.

З повагою

Директор

Андрій ГУДЗЬ

Олег ШАЛЮТА  
Станіслав ПИЛИПЕНКО  
202-61-76



ДОКУМЕНТ ІТС ЄПСК СЕД АСКОД ( ПІДПИСАНО  
КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ )

Сертифікат 3ED5083160DBC59B04000000E345000087521000  
Підписувач Гудзь Андрій Анатолійович  
Дійсний з 24.11.2020 по 24.11.2021

Департамент комунальної  
власності м. Києва



062/05-08-4521 від 15.07.2021

**Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна**

Номер інформаційної довідки: 265554694  
Дата, час формування: 13.07.2021 09:43:20  
Інформаційну довідку сформовано: Шалюта Олег Федорович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ  
Підстава формування інформаційної довідки: отримання інформації

**Параметри запити**

Пошук в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно про: права власності, інші речові права, іпотеки, обтяження  
Адреса / Місцезнаходження: м.Київ, вулиця Кирилівська, будинок 103

**ВІДОМОСТІ  
З ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ РЕЧОВИХ ПРАВ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО**

**Актуальна інформація про об'єкт нерухомого майна**

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 2209883780000  
Об'єкт нерухомого майна: Нежитлова будівля літ. "А", об'єкт житлової нерухомості: Ні  
Опис об'єкта: Загальна площа (кв.м): 154.8  
Адреса: м.Київ, вулиця Кирилівська, будинок 103  
Додаткові відомості: Будівля насосної станції №14 (літ. "А")

**Актуальна інформація про право власності**

**Номер запису про право власності / довірчої власності: 38966839**  
Тип права власності: Право власності  
Дата, час державної реєстрації: 30.10.2020 15:10:27  
Державний реєстратор: Кузора Анна Віталіївна, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ  
Підстава для державної реєстрації: Лист, серія та номер: 062/06/21-4735, виданий 21.07.2020, видавник: Департамент комунальної власності м. Києва; Лист, серія та номер: 30-12/7886, виданий 27.09.2019, видавник: Регіональне відділення Фонду державного майна України по місту Києву  
Підстава внесення запису: Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (з відкриттям розділу), індексний номер: 54906929 від 02.11.2020 16:19:16, Кузора Анна Віталіївна, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ  
Форма власності: комунальна



Розмір частки: 1/1  
Власники: ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА МІСТА КИЄВА В ОСОБІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, код ЄДРПОУ: 22883141, країна реєстрації: Україна

**Актуальна інформація про державну реєстрацію іншого речового права**

**Номер запису про інше речове право: 39564281**

Дата, час державної реєстрації: 01.12.2020 15:45:30  
Державний реєстратор: Кузора Анна Віталіївна, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ  
Підстава для державної реєстрації: Наказ, серія та номер: 224, виданий 04.05.2018, видавник: Департамент комунальної власності м. Києва; Акт приймання-передавання основних засобів, серія та номер: б/н, виданий 30.04.2018, видавник: Сторони  
Підстава внесення запису: Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, індексний номер: 55549472 від 07.12.2020 14:13:48, Кузора Анна Віталіївна, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ  
Вид іншого речового права: право господарського відання  
Відомості про суб'єкта іншого речового права: Власник: ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА МІСТА КИЄВА В ОСОБІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, код ЄДРПОУ: 22883141, країна реєстрації: Україна  
Особа, яка наділяється правом: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) "КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО", код ЄДРПОУ: 40538421, країна реєстрації: Україна  
Опис об'єкта іншого речового права: Будівля насосної станції №14 (літ. "А")

**Відомості про державну реєстрацію іпотеки відсутні**

**Відомості про державну реєстрацію обтяжень відсутні**

**Актуальна інформація про об'єкт нерухомого майна**

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 1889214580000  
Об'єкт нерухомого майна: Прибудова до існуючої насосної станції №14, літ. "Б", об'єкт житлової нерухомості: Ні  
Опис об'єкта: Загальна площа (кв.м): 272.9  
Адреса: м.Київ, вулиця Кирилівська, будинок 103  
Номер об'єкта в РПВН: 36929180

**Актуальна інформація про право власності**

**Номер запису про право власності / довірчої власності: 32724590**

Тип права власності: Право власності  
Дата, час державної реєстрації: 31.07.2019 10:23:53





Державний реєстратор: Бандура Юрій Вікторович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ

Підстава для державної реєстрації: свідоцтво про право власності, серія та номер: б/н (наказ № 290-В від 25.04.12), виданий 25.04.2012, видавник: Головне управління комунальної власності м. Києва

Підстава внесення запису: Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (з відкриттям розділу), індексний номер: 48137200 від 07.08.2019 15:49:35, Бандура Юрій Вікторович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ

Форма власності: комунальна

Розмір частки: 1/1

Власники: ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА МІСТА КИЄВА В ОСОБІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, код ЄДРПОУ: 22883141, країна реєстрації: Україна

Відомості про реєстрацію до 01.01.2013р.: Реєстр прав власності на нерухоме майно, реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 36929180, 19.06.2012 00:00:00, реєстратор: Комунальне підприємство Київської міської Ради "Київське міське бюро технічної інвентаризації"

#### Актуальна інформація про державну реєстрацію іншого речового права

Номер запису про інше речове право: 32997202

Дата, час державної реєстрації: 22.08.2019 09:17:30

Державний реєстратор: Кузора Анна Віталіївна, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ

Підстава для державної реєстрації: Наказ, серія та номер: 224, виданий 04.05.2018, видавник: Департамент комунальної власності м. Києва; завірена копія Акту, серія та номер: б/н, виданий 30.04.2018, видавник: Сторони

Підстава внесення запису: Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, індексний номер: 48432386 від 29.08.2019 12:37:55, Кузора Анна Віталіївна, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ

Вид іншого речового права: право господарського відання

Відомості про суб'єкта іншого речового права: Власник: ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА МІСТА КИЄВА В ОСОБІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, код ЄДРПОУ: 22883141, країна реєстрації: Україна

Особа, яка наділяється правом: Комунальне підприємство виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) "Київтеплоенерго", код ЄДРПОУ: 40538421, країна реєстрації: Україна

Опис об'єкта іншого речового права: Прибудова до існуючої насосної станції №14, літ. "Б"

**Відомості про державну реєстрацію іпотеки відсутні**  
**Відомості про державну реєстрацію обтяжень відсутні**

**Актуальна інформація про об'єкт нерухомого майна**



Реєстраційний номер  
об'єкта нерухомого  
майна: 1877965680000

Об'єкт нерухомого  
майна: земельна ділянка

Кадастровий номер: 8000000000:85:089:0027

Опис об'єкта: Площа (га): 0.7554, Дата державної реєстрації земельної ділянки: 11.12.2007, орган, що здійснив державну реєстрацію земельної ділянки: Головне управління земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Цільове призначення: охорони здоров'я і соціальних послуг; вид використання земельної ділянки: для експлуатації та обслуговування адміністративної будівлі та споруд

Адреса: м.Київ, вулиця Кирилівська, земельна ділянка 103-а

#### Актуальна інформація про право власності

Номер запису про право власності / довірчої власності: 32505104

Тип права власності: Право власності

Дата, час державної  
реєстрації: 17.07.2019 13:03:28

Державний реєстратор: Урдюк Оксана Юріївна, Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ

Підстава для державної  
реєстрації: Закон України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності", серія та номер: 5245-VI, виданий 06.09.2012, видавник: Верховна Рада України

Підстава внесення  
запису: Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (з відкриттям розділу), індексний номер: 47899912 від 23.07.2019 11:15:01, Урдюк Оксана Юріївна, Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ

Форма власності: комунальна

Розмір частки: 1/1

Власники: Територіальна громада міста Києва в особі Київської міської ради, код ЄДРПОУ: 22883141, країна реєстрації: Україна

#### Актуальна інформація про державну реєстрацію іншого речового права

Номер запису про інше речове право: 32505291

Дата, час державної  
реєстрації: 17.07.2019 13:03:28

Державний реєстратор: Урдюк Оксана Юріївна, Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ

Підстава для державної  
реєстрації: державний акт на право постійного користування земельною ділянкою, серія та номер: 03-9-00028 (ЯЯ № 382553), виданий 11.12.2007, видавник: Головне управління земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Підстава внесення  
запису: Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (з відкриттям розділу), індексний номер: 47899912 від 23.07.2019 11:15:01, Урдюк



Оксана Юрїївна, Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ

Вид іншого речового права:

право постійного користування земельною ділянкою

Відомості про суб'єкта іншого речового права:

Правокористувач: КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР СУДОВО-ПСИХІАТРИЧНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ, код ЄДРПОУ: 25287764, країна реєстрації: Україна

Опис об'єкта іншого речового права:

Власник: Територіальна громада міста Києва в особі Київської міської ради, код ЄДРПОУ: 22883141, країна реєстрації: Україна  
земельна ділянка площею 0,7554 га

**Відомості про державну реєстрацію іпотеки відсутні**  
**Відомості про державну реєстрацію обтяжень відсутні**

#### **Актуальна інформація про об'єкт нерухомого майна**

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна:

1873068180000

Об'єкт нерухомого майна:

земельна ділянка

Кадастровий номер:

8000000000:85:089:0020

Опис об'єкта:

Площа (га): 15.2332, Дата державної реєстрації земельної ділянки: 03.07.2017, орган, що здійснив державну реєстрацію земельної ділянки: Головне управління Держгеокадастру у м. Києві

Цільове призначення:

03.03 для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги; вид використання земельної ділянки: для експлуатації та обслуговування будівель і споруд

Адреса:

м.Київ, вулиця Кирилівська, земельна ділянка 103

#### **Актуальна інформація про право власності**

**Номер запису про право власності / довірчої власності: 32410023**

Тип права власності:

Право власності

Дата, час державної реєстрації:

27.06.2019 09:57:52

Державний реєстратор:

Урдюк Оксана Юрїївна, Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ

Підстава для державної реєстрації:

Закон України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності", серія та номер: 5245-VI, виданий 06.09.2012, видавник: Верховна Рада України

Підстава внесення запису:

Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (з відкриттям розділу), індексний номер: 47798083 від 16.07.2019 12:39:41, Урдюк Оксана Юрїївна, Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ

Форма власності:

комунальна

Розмір частки:

1/1

Власники:

Територіальна громада міста Києва в особі Київської міської ради,



**Актуальна інформація про державну реєстрацію іншого речового права**

**Номер запису про інше речове право: 32412761**

Дата, час державної реєстрації: 27.06.2019 09:57:52

Державний реєстратор: Урдюк Оксана Юріївна, Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ

Підстава для державної реєстрації: рішення органу місцевого самоврядування, серія та номер: 1897/5961, виданий 11.10.2018, видавник: Київська міська рада

Підстава внесення запису: Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (з відкриттям розділу), індексний номер: 47798083 від 16.07.2019 12:39:41, Урдюк Оксана Юріївна, Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ

Вид іншого речового права: право постійного користування земельною ділянкою

Відомості про суб'єкта іншого речового права: Правокористувач: ТЕРИТОРІАЛЬНЕ МЕДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ "ПСИХІАТРІЯ" У МІСТІ КИСВІ, код ЄДРПОУ: 01994072, країна реєстрації: Україна

Власник: Територіальна громада міста Києва в особі Київської міської ради, код ЄДРПОУ: 22883141, країна реєстрації: Україна

Опис об'єкта іншого речового права: земельна ділянка площею 15,2332 га

**Відомості про державну реєстрацію іпотеки відсутні**

**Відомості про державну реєстрацію обтяжень відсутні**

**Актуальна інформація про об'єкт нерухомого майна**

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 1568740280000

Об'єкт нерухомого майна: будівля трансформаторної підстанції №4090 (літ.2Б), об'єкт житлової нерухомості: Ні

Опис об'єкта: Загальна площа (кв.м): 62.6

Адреса: м.Київ, вулиця Кирилівська, будинок 103

**Актуальна інформація про право власності**

**Номер запису про право власності / довірчої власності: 26464931**

Тип права власності: Право власності

Дата, час державної реєстрації: 30.05.2018 16:12:34

Державний реєстратор: приватний нотаріус Єлісеєва Ольга Анатоліївна, Київський міський нотаріальний округ, м.Київ

Підстава для державної реєстрації: Акт приймання-передачі майна, майнових і немайнових прав та обов'язків (зобов'язань) між ПАТ "КІЇВЕНЕРГО" та ПРАТ "ДТЕК КИЇВСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ", серія та номер: б/н, виданий 28.02.2018, видавник: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КІЇВЕНЕРГО" та ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДТЕК КИЇВСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ"; Розшифрування активів,



зобов'язань та капіталу, що передаються ПРАТ "ДТЕК КИЇВСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ", серія та номер: б/н, виданий 28.02.2018, видавник: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЇВЕНЕРГО"; ПІДСУМКОВИЙ (ЗАВЕРШАЛЬНИЙ) РОЗПОДІЛЬНИЙ БАЛАНС ПАТ "КИЇВЕНЕРГО", що реорганізується шляхом виділу ПрАТ "ДТЕК КИЇВСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ", серія та номер: б/н, виданий 28.02.2018, видавник: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЇВЕНЕРГО" та ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДТЕК КИЇВСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ"

Підстава внесення запису:

Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (з відкриттям розділу), індексний номер: 41439712 від 05.06.2018 13:26:55, приватний нотаріус Єлісеєва Ольга Анатоліївна, Київський міський нотаріальний округ, м.Київ

Форма власності:

приватна

Розмір частки:

1

Власники:

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДТЕК КИЇВСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ", код ЄДРПОУ: 41946011, країна реєстрації: Україна

**Відомості про реєстрацію іншого речового права відсутні**

**Відомості про державну реєстрацію іпотеки відсутні**

**Відомості про державну реєстрацію обтяжень відсутні**

**Актуальна інформація про об'єкт нерухомого майна**

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна:

1443879180000

Об'єкт нерухомого майна:

громадський (виробничий) будинок (приміщення), об'єкт житлової нерухомості: Ні

Опис об'єкта:

Опис: Лікувальний корпус №1 літера 1Ж 23928,6 кв.м.; Лікувальний корпус №2 літера 1Б 4048,8 кв.м. ; лікувальний корпус №3 літера Е 989,3 кв.м. ; лікувальний корпус №4 літера Д 786,5 кв.м. ; лікувальний корпус №5 літера В 1540,9 кв.м. ; лікувальний корпус №7 літера З 5848,3 кв.м. ; лікувальний корпус №8 літера А1 2039,7 кв.м. ; лікувальний корпус №9 літера Т 318,5 кв.м. ; лікувальний корпус №10 літера К 182,1 кв.м. ; лікувальний корпус №11 літера 2В 11489,3 кв.м. ; корпус №12 (адміністративний) літера 1И 4490,1 кв.м. ; корпус №13 (дезкамера, пральня) літера Ш 1067,3 ; корпус №14 (котельня, бойлерна) літера Щ 344,0 кв.м.; корпус №15 (харчоблок) літера 1Д 2749,5 кв.м. ; корпус №16 (овочесховище) літера №1К 272,4 кв.м. ; корпус №17 (гараж) літера 1Л 212,7 кв.м. ; корпус №19 (господарчий комутатор) літера Ц 114,8 кв.м. ; корпус №20 (насосна станція) літера №2Г 98,7 кв.м. ; корпус №21 (аварійна служба) літера 1В 321,2 кв.м. ; корпус №22 (прохідна) літера 1З 19,6 кв.м. ; корпус №23 (сарай) літера Р 305,5 кв.м. ; корпус №24 (віварій) літера 1Е 290,8 кв.м. ; корпус №26 (виробнича майстерня) літера 1Г 3928,7 кв.м.

Адреса:

м.Київ, вулиця Кирилівська, будинок 103

**Актуальна інформація про право власності**

**Номер запису про право власності / довірчої власності: 24050373**

Тип права власності:

Право власності

Дата, час державної реєстрації:

18.12.2017 14:57:27



Державний реєстратор:	Сенинець Ганна Вадимівна, Комунальне підприємство Київської міської Ради "Київське міське бюро технічної інвентаризації", м.Київ
Підстава для державної реєстрації:	технічний паспорт, серія та номер: -, виданий 07.07.2016, видавник: Київське міське бюро технічної інвентаризації; технічний паспорт, серія та номер: -, виданий 15.09.2016, видавник: Київське міське бюро технічної інвентаризації; технічний паспорт, серія та номер: -, виданий 08.09.2016, видавник: Київське міське бюро технічної інвентаризації; технічний паспорт, серія та номер: -, виданий 07.07.2016, видавник: Київське міське бюро технічної інвентаризації; технічний паспорт, серія та номер: -, виданий 07.07.2016, видавник: Київське міське бюро технічної інвентаризації; технічний паспорт, серія та номер: -, виданий 08.09.2016, видавник: Київське міське бюро технічної інвентаризації; технічний паспорт, серія та номер: -, виданий 18.08.2016, видавник: Київське міське бюро технічної інвентаризації; технічний паспорт, серія та номер: -, виданий 07.07.2016, видавник: Київське міське бюро технічної інвентаризації; технічний паспорт, серія та номер: -, виданий 29.06.2016, видавник: Київське міське бюро технічної інвентаризації; технічний паспорт, серія та номер: -, виданий 08.09.2016, видавник: Київське міське бюро технічної інвентаризації; технічний паспорт, серія та номер: -, виданий 08.09.2016, видавник: Київське міське бюро технічної інвентаризації; технічний паспорт, серія та номер: -, виданий 08.09.2016, видавник: Київське міське бюро технічної інвентаризації; технічний паспорт, серія та номер: -, виданий 18.08.2016, видавник: Київське міське бюро технічної інвентаризації; технічний паспорт, серія та номер: -, виданий 08.09.2016, видавник: Київське міське бюро технічної інвентаризації; технічний паспорт, серія та номер: -, виданий 29.06.2016, видавник: Київське міське бюро технічної інвентаризації; технічний паспорт, серія та номер: -, виданий 18.08.2016, видавник: Київське міське бюро технічної інвентаризації; технічний паспорт, серія та номер: -, виданий 15.09.2016, видавник: Київське міське бюро технічної інвентаризації; технічний паспорт, серія та номер: -, виданий 08.09.2016, видавник: Київське міське бюро технічної інвентаризації; технічний паспорт, серія та номер: -, виданий 18.08.2016, видавник: Київське міське бюро технічної інвентаризації; лист, серія та номер: 30-12/12876, виданий 08.12.2017, видавник: Фонд державного майна України; копія акту прийому-передачі у комунальну власність фонду комунального майна м.Києва, серія та номер: -, видавник: Виконавчий орган Київської міської ради/Департамент комунальної власності м.Києва; копія рішення/копія додатку I, серія та номер: 26, виданий 13.01.1992, видавник: Київська міська рада народних депутатів; технічний паспорт, серія та номер: -, виданий 07.07.2016, видавник: Київське міське бюро технічної інвентаризації
Підстава внесення запису:	Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (з відкриттям розділу), індексний номер: 38849651 від 20.12.2017 13:17:06, Сенинець Ганна Вадимівна, Комунальне підприємство Київської міської Ради "Київське міське бюро технічної інвентаризації", м.Київ
Форма власності:	комунальна
Власники:	Територіальна громада м.Києва в особі Київської міської ради, код ЄДРПОУ: 22883141

Актуальна інформація про державну реєстрацію іншого речового права



**Номер запису про інше речове право: 42798517**

Дата, час державної реєстрації: 02.07.2021 17:49:55

Державний реєстратор: приватний нотаріус Гурченко Наталія Іванівна, Київський міський нотаріальний округ, м.Київ

Підстава для державної реєстрації: договір оренди, серія та номер: 347, виданий 02.07.2021, видавник: Гурченко Н.І., ПН КМНО

Підстава внесення запису: Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, індексний номер: 59077344 від 02.07.2021 17:55:38, приватний нотаріус Гурченко Наталія Іванівна, Київський міський нотаріальний округ, м.Київ

Вид іншого речового права: право користування (найму (оренди)) будівлею або іншими капітальними спорудами, їх окремими частинами

Зміст, характеристика іншого речового права: Дата укладання договору (після 2013р.) / Дата державної реєстрації (до 2013р.): 02.07.2021, Строк: 5р., Дата закінчення дії: 02.07.2026

Відомості про суб'єкта іншого речового права: Орендар: Приватний вищий навчальний заклад «Київський медичний університет», код ЄДРПОУ: 16478809, країна реєстрації: Україна  
Орендодавець: Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), код ЄДРПОУ: 19020407, додаткові відомості: Балансоутримувач: Комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Код ЄДРПОУ: 01994072

Опис об'єкта іншого речового права: Нежитлові приміщення площею 33,4 кв.м., розташовані на 2 поверсі корпусу 1

**Номер запису про інше речове право: 24148516**

Дата, час державної реєстрації: 21.12.2017 16:50:05

Державний реєстратор: Сенинець Ганна Вадимівна, Комунальне підприємство Київської міської Ради "Київське міське бюро технічної інвентаризації", м.Київ

Підстава для державної реєстрації: наказ, серія та номер: 429, виданий 19.10.2017, видавник: Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) Департамент комунальної власності м.Києва; Додаток до наказу, серія та номер: 429, виданий 19.10.2017, видавник: Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) Департамент комунальної власності м.Києва; рішення, серія та номер: 330/9387, виданий 22.05.2013, видавник: КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА; розпорядження, серія та номер: 1264, виданий 19.08.1997, видавник: Київська міська державна адміністрація; наказ, серія та номер: 195, виданий 23.10.1992, видавник: Київське міське науково-виробниче об'єднання охорони психічного здоров'я

Підстава внесення запису: Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, індексний номер: 38953228 від 26.12.2017 11:47:39, Сенинець Ганна Вадимівна, Комунальне підприємство Київської міської Ради "Київське міське бюро технічної інвентаризації", м.Київ

Вид іншого речового права: право оперативного управління

Відомості про суб'єкта іншого речового права: Територіальне медичне об'єднання "ПСИХІАТРІЯ" у м.Києві, код ЄДРПОУ: 01994072  
Територіальна громада м.Києва в особі Київської міської ради, код ЄДРПОУ: 22883141



Опис об'єкта іншого речового права: громадський (виробничий) будинок (приміщення)

**Відомості про державну реєстрацію іпотеки відсутні**

**Відомості про державну реєстрацію обтяжень відсутні**

**Актуальна інформація про об'єкт нерухомого майна**

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 514134280000

Об'єкт нерухомого майна: будівля трансформаторної підстанції ТП-4091 (літера ЗБ) (нежитлові приміщення: група приміщень №1, №2, №3, №3, №4), об'єкт житлової нерухомості: Ні

Опис об'єкта: Загальна площа (кв.м): 50.8

Адреса: м.Київ, вулиця Фрунзе (Обол., Поділ., Шевч. р-ни), будинок 103

**Актуальна інформація про право власності**

**Номер запису про право власності / довірчої власності: 26465973**

Тип права власності: Право власності

Дата, час державної реєстрації: 30.05.2018 16:43:25

Державний реєстратор: приватний нотаріус Єлісеєва Ольга Анатоліївна, Київський міський нотаріальний округ, м.Київ

Підстава для державної реєстрації: Розшифрування активів, зобов'язань та капіталу, що передаються ПРАТ "ДТЕК КИЇВСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ", серія та номер: б/н, виданий 28.02.2018, видавник: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КІЇВЕНЕРГО"; ПІДСУМКОВИЙ (ЗАВЕРШАЛЬНИЙ) РОЗПОДІЛЬНИЙ БАЛАНС ПАТ "КІЇВЕНЕРГО", що реорганізується шляхом виділу ПрАТ "ДТЕК КИЇВСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ", серія та номер: б/н, виданий 28.02.2018, видавник: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КІЇВЕНЕРГО" та ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДТЕК КИЇВСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ"; Акт приймання-передачі майна, майнових і немайнових прав та обов'язків (зобов'язань) між ПАТ "КІЇВЕНЕРГО" та ПРАТ "ДТЕК КИЇВСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ", серія та номер: б/н, виданий 28.02.2018, видавник: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КІЇВЕНЕРГО" та ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДТЕК КИЇВСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ"

Підстава внесення запису: Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, індексний номер: 41440899 від 05.06.2018 14:02:46, приватний нотаріус Єлісеєва Ольга Анатоліївна, Київський міський нотаріальний округ, м.Київ

Форма власності: приватна

Розмір частки: 1

Власники: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДТЕК КИЇВСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ", код ЄДРПОУ: 41946011, країна реєстрації: Україна

**Відомості про реєстрацію іншого речового права відсутні**

**Відомості про державну реєстрацію іпотеки відсутні**

**Відомості про державну реєстрацію обтяжень відсутні**





**ВІДОМОСТІ  
З РЕЄСТРУ ПРАВ ВЛАСНОСТІ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО**

За вказаними параметрами запиту у Реєстрі прав власності на нерухоме майно відомості відсутні

**ВІДОМОСТІ  
З ЄДИНОГО РЕЄСТРУ ЗАБОРОН ВІДЧУЖЕННЯ ОБ'ЄКТІВ НЕРУХОМОГО МАЙНА**

За вказаними параметрами запиту у Єдиному державному реєстрі заборон відчуження об'єктів нерухомого майна відомості відсутні

**ВІДОМОСТІ  
З ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ІПОТЕК**

За вказаними параметрами запиту у Державному реєстрі іпотек відомості відсутні

Інформаційну довідку сформував: начальник відділу Шалюта Олег Федорович





УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

**ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА**

вул. Хрещатик, 10, м. Київ, 01001, тел./факс (044) 202-61-51

Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: [gukv@gukv.gov.ua](mailto:gukv@gukv.gov.ua) Код ЄДРПОУ 19020407

29.07.2021  
5062/05-21-4824

Юридичне управління Київської  
міської державної адміністрації

Про погодження проекту  
рішення Київської міської ради

Відповідно до Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483 та рішення Київської міської ради від 23.07.2020 № 50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва», Департаментом комунальної власності м. Києва підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про включення до Переліку другого типу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

Направляємо Вам зазначений проект рішення на підпис.

З повагою

Заступник директора

Аліна СОКУР

Олег ШАЛЮТА  
Станіслав ПИЛИПЕНКО  
202-61-76



Заступник міського голови –  
секретар Київської міської ради

---

Присяжнюку М.О.  
Мусі В.В.  
Порошенко М.А.  
Положишник В.О.

Прошу розглянути проект рішення від 20.08.2021  
№08/231 – 3132/ПР в установленому порядку.

Голдинській О.С.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

Володимир БОНДАРЕНКО

“20” серпня 2021 року  
№ 08/231 – 3132/ПР



УКРАЇНА

08/231-3132/11P  
2008, 2021

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

бул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua  
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527  
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

19.08.2021 № 009-109p

Київська міська рада

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579 (із змінами і доповненнями), глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810 (із змінами і доповненнями), за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про включення до Переліку другого типу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810 (із змінами і доповненнями), інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович (тел. 202-61-77).

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про включення до Переліку другого типу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про включення до Переліку другого типу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 4 арк.
3. Додаткові матеріали на 48 арк.
4. Електронна версія зазначеного рішення.

Виконувач обов'язків  
керівника апарату

Євген СИТНИЧЕНКО