



ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ - СЕКРЕТАР КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25.10.2023 № 299

Про проведення інвентаризації активів і зобов'язань у 2023 році

Згідно із Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Положенням про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року № 879, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2014 року № 1365/26142, наказом Міністерства фінансів України від 17 червня 2015 року № 572 «Про затвердження типових форм для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації», з метою забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та фінансової звітності та проведення інвентаризації активів і зобов'язань Київської міської ради:

1. Утворити інвентаризаційну комісію в Київській міській раді (далі – інвентаризаційна комісія) та затвердити її склад, що додається.

2. Інвентаризаційній комісії:

2.1. Провести повну інвентаризацію активів і зобов'язань Київської міської ради станом на 01 листопада 2023 року.

2.2. Інвентаризацію активів і зобов'язань Київської міської ради провести у присутності матеріально відповідальних осіб:

Ющенко Ю. В. – начальника відділу з питань соціально-економічного розвитку управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності;

Постолатія С. В. – начальника відділу забезпечення доступу до адміністративного комплексу Київської міської ради;

Поліщука І. В. – начальника відділу адміністративного забезпечення управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради;

Погорілого І. В. – головного спеціаліста відділу господарського забезпечення управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради;

Дергалюка А. В. – заступника начальника управління – начальника відділу господарського забезпечення управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради;

Рудякова Д. В. – головного спеціаліста відділу забезпечення та розвитку інформаційно-комунікаційних систем управління інформаційно-комунікаційних систем та технологій;

Кудіни А. С. – головного спеціаліста відділу адміністративного забезпечення управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради;

Бережної В. М. – заступника начальника відділу адміністративного забезпечення управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради;

Труша І. В. – головного спеціаліста відділу забезпечення доступу до адміністративного комплексу Київської міської ради.

2.3. Інвентаризацію активів і зобов'язань провести з 01 листопада по 15 грудня 2023 року включно.

2.4. Подати протокол інвентаризаційної комісії на затвердження заступнику міського голови – секретарю Київської міської ради протягом 5 робочих днів після завершення інвентаризації.

3. Організацію інвентаризації та контроль за її проведенням покласти на керуючого справами Ситніченка Є. В.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Заступник міського голови
секретар Київської міської ради



Володимир БОНДАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження заступника міського
голови – секретаря Київської міської ради
від 25.10.2023 № 299

СКЛАД

інвентаризаційної комісії в Київській міській раді

- | | |
|-----------------------------------|---|
| СИГНІЧЕНКО Євген
В'ячеславович | – керуючий справами, голова комісії; |
| ВОРОНА Олексій
Сергійович | – начальник управління інформаційно-комунікаційних систем та технологій, член комісії; |
| ЮРКОВСЬКИЙ Микола
Віталійович | – заступник начальника управління з питань запобігання та виявлення корупції, член комісії; |
| КОВНІР Оксана Сергіївна | – головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності секретаріату Київської міської ради управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради, член комісії; |
| ЯКОВЛЄВА Діана
Володимирівна | – головний спеціаліст відділу забезпечення відкритості доступу до адміністративного комплексу Київської міської ради, член комісії; |
| НАРУБАЛЮК Ірина
Петрівна | – начальник управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради, член комісії; |
| РЯЗАНЦЕВА Оксана
Василівна | – заступник начальника управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради, член комісії; |
| ПАРАНЮК Катерина
Сергіївна | – головний спеціаліст відділу господарського забезпечення управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради, член комісії; |
| ПЕШКОВ Кирил
Анатолійович | – заступник начальника управління – начальник відділу забезпечення інформаційно- |

комунікаційної мережі управління
інформаційно-комунікаційних систем та
технологій, член комісії;

ПРОКОПЕНКО Тетяна
Андріївна

– заступник начальника управління
планово-фінансової діяльності,
бухгалтерського обліку та звітності Київської
міської ради, член комісії;

Керуючий справами



/ Євген СИТНІЧЕНКО