

08/231-2808/MP  
21.11.2014



# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V сесія VIII СКЛИКАННЯ

## РІШЕННЯ

№ \_\_\_\_\_

**ПРОЕКТ**

**Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва**

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.

2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова

В. Кличко

**Подання:**

Заступник голови Київської  
міської державної адміністрації

М. Поворозник

Директор Департаменту комунальної  
власності м. Києва

А. Гудзь

Заступник начальника юридичного  
управління - начальник відділу  
претензійно-позовної роботи  
Департаменту комунальної власності  
м. Києва

Я. Крижний

**Погоджено:**

Перший заступник голови Київської  
міської державної адміністрації

Г. Пліс

В.о. керівника апарату виконавчого  
органу Київської міської ради  
(Київської міської державної  
адміністрації)

Л. Верес

Заступник керівника апарату -  
начальник юридичного управління

Л. Верес

Голова постійної комісії Київської  
міської ради з питань власності

Л. Антоненко

Секретар постійної комісії Київської  
міської ради з питань власності

С. Артеменко

Голова постійної комісії Київської  
міської ради з питань охорони здоров'я  
та соціального захисту

О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київської  
міської ради з питань охорони здоров'я  
та соціального захисту

Ю. Лобан

Начальник Управління правового  
забезпечення діяльності Київської  
міської ради

В. Слончак

Додаток  
до рішення  
Київської міської ради

№ \_\_\_\_\_

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,  
які передаються в оренду без проведення конкурсу

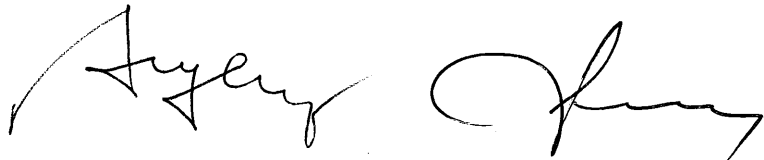
№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв. м	Ставка орендної плати	Строк, на який укладається договір оренди:
-------	--	--	---	-----------------------	--

**ОРЕНДОДАВЕЦЬ - ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М.КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)**

**БАЛАНСОУТРИМУВАЧ - КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ»**

1.	ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ АФГАНІСТАНУ ТА АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ» Форма власності - приватна Форма господарювання – членські внески Ідентифікаційний код 39234575	Болбочана Петра 1 літ.А Печерський район, Нежилий будинок (капітальний), Адміністративне Загальна площа 1609,5 кв.м.	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЯКА ЗДІЙСНЮЄ БЕЗКОШТОВНУ ПСИХОЛОГІЧНУ, СОЦІАЛЬНУ ДОПОМОГУ ІНВАЛІДАМ ТА ІНШИМ ОСОБАМ- УЧАСНИКАМ АТО НА ПЛОЩІ, ЩО НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ  Нежиле приміщення  -100,00 кв.м -78,80 кв.м  1 поверх площа 178,80 кв.м.	1 грн на рік 7%	2 роки 364 дні
----	---	--	--	--------------------	----------------

Київський міський голова



В. Кличко

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**  
**до проекту рішення Київської міської ради**  
**«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень**  
**комунальної власності територіальної громади міста Києва»**

**1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.**

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Департаментом комунальної власності м. Києва опрацьовано передбачений пунктом 8.2 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради 21.04.2015 № 415/1280, пакет документів громадської спілки «Всеукраїнська Асоціація ветеранів Афганістану та Антитерористичної операції», наданий для розгляду питання про надання в оренду нежитлового будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва. Зазначений заявник відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди відповідно до підпункту 8.5 пункту 8 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Враховуючи наведене, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу громадській спілці «Всеукраїнська Асоціація ветеранів Афганістану та Антитерористичної операції» нежитлових приміщень площею 178,80 кв. м на вул. Петра Болбачана, 1 літ. А та про укладання Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідного договору оренди.

**2. Мета і шляхи її досягнення.**

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщеннями громадській організації.

**3. Правові аспекти.**

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного

та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 доручається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

#### **4. Фінансово – економічне обґрунтування.**

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

#### **5. Прогноз результатів.**

Прийняття та реалізація даного проекту рішення дозволить укласти договір оренди з громадською спілкою «Всеукраїнська Асоціація ветеранів Афганістану та Антитерористичної операції».

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва Демірська Ірина Миколаївна, робочий телефон: 202-61-76.

Директор Департаменту  
комунальної власності м. Києва



А.Гудзь

Додаток 3

до Положення про оренду майна територіальної громади міста Киє

Заява про оренду та перелік документів, що надаються підприємствами, установами та організаціями, які мають право на укладення договору оренди без проведення конкурсу

Департамент будівництва  
персонал (Будівництво) м. Київ  
(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майна територіальної громад міста Києва без проведення конкурсу

ЗАЯВНИК	ОБ'ЄКТ																		
<b>Організаційна форма та повна назва</b> <small>(заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію)</small>	<b>Адреса:</b> м. Київ, вул. П. Володарська, 1 м. Київ																		
Громадський спілок "Ветеранівська Асоціація Ветеранів Арганістани та Антисептичної організації	<b>район:</b> Печерський																		
<b>Ідентифікаційний код</b> (ЄДРПОУ "ВАСВАТА АТО") <table border="1"> <tr> <td>3</td><td>9</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>7</td><td>5</td><td></td><td></td> </tr> </table>	3	9	2	3	4	5	7	5			<b>площа</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 5px;">178,8</span> кв.м								
3	9	2	3	4	5	7	5												
<b>Форма власності</b> Громадський спілок <small>(комунальна, державна, приватна)</small>	<b>Пропозиція щодо цільового використання:</b> Реконструкція громадської організації "Ветеранівська Асоціація Ветеранів Арганістани та Антисептичної організації"																		
<b>Юридична адреса:</b> 01030 м. Київ, вул. Леонтовича, будинок 7А, кімната 4.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Поверх</th> <th>Площа, кв.м</th> <th>Цільове використання</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>178,8</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання	1	178,8													
Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання																	
1	178,8																		
<b>Контактний телефон</b> роб. 044 4517457 моб. 067 9861950	<b>Термін оренди</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 5px;">2 роки 364 дні</span>																		

Керівник Корнієнко Сергій Володимирович  
 (п.п.)  
 (підпис)



DEPARTMENT OF CONSTRUCTION  
 KYIV MUNICIPALITY  
 14.06.2016  
 04 1163 17

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
“КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ”

01001, м.Київ-01, вул.Володимирська, 51-А, тел.: (044) 234-23-24, ф.234-89-45,  
E-mail: [INFO.KGSE@GMAIL.COM](mailto:INFO.KGSE@GMAIL.COM) код ЄДРПОУ 03366500

*08.08.17* №062/15/1/13- *5198*

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Департамент комунальної  
власності міста Києва

І Н Ф О Р М А Ц І Я

про нежилі приміщення у будинку №1 на вул.Болбочана Петра (згідно з даними КП Київської міської ради “Київське міське бюро технічної інвентаризації” будинок значиться як №1 літер А на вул.Болбочана Петра.

1.Загальна площа нежилого будинку (кв.м)	1609,50
2.Загальна площа нежилих приміщень, що знаходяться на балансі КП “Київжитлоспецексплуатація” (кв.м)	178,80
3.Загальна площа нежилих приміщень, які має намір взяти в орендне користування <u>Громадська спілка «Всеукраїнська Асоціація ветеранів Афганістану та АТО»</u> (кв.м)	178,80
у тому числі:	
корисна I поверх (кв.м)	172,60
місця спільного користування (кв.м)	6,20
а саме:	
I поверх (кв.м) — 6,2 (частина сходової клітини);	

4.Пропозиції щодо цільового використання: для виконання статутної діяльності.

5.Вказані нежилі приміщення перебувають на балансі КП “Київжитлоспецексплуатація” на праві господарського відання.

Начальник

О.Котляренко

Грищенко Л.М. 234--60-90  
Пригара Л.А. 235-45-92



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ

вул. Еспланадна, 4-6, м. Київ, 01601

тел. (044) 287-60-35, факс (044) 246-68-58, e-mail: edrrou@ukrstat.gov.ua

Реєстраційний номер відомостей ГУРС\_10100

**ВІДОМОСТІ**  
**З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ**  
**ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)**

**ГРОМАДСЬКА СПІЛКА**  
**"ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ АФГАНІСТАНУ"**

Ідентифікаційний код 39234575 Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник КУНЦІН СЕРГІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ 8039100000 01030, М. КИЇВ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ Р-Н,  
ВУЛИЦЯ ЛЕОНТОВИЧА, БУДИНОК 7А, КІМНАТА 4

Організаційно-правова форма за КОПФГ 820 СПІЛКА ОБ'ЄДНАНЬ ГРОМАДЯН

Види діяльності за КВЕД-2010  
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

Інституційний сектор економіки за КІСЕ S.15 Некомерційні організації, що  
обслуговують домашнє господарства



Копія відома. *[Signature]*  
Виконавчий директор Ніколаско А.Б.



Дата первинної реєстрації 30.05.2014

Дата та номер останньої реєстраційної дії 30.05.2014 № 10741020000049561

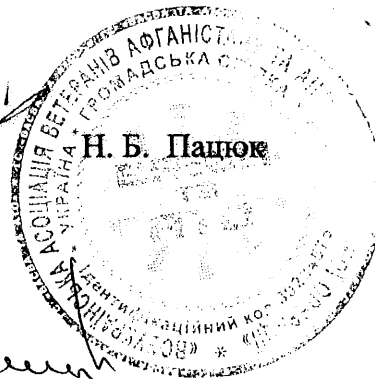
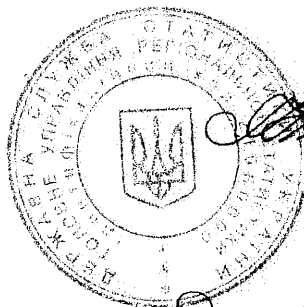
Місце проведення реєстраційної дії **ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ  
ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ -  
ПІДПРИЄМЦІВ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ  
РЕЄСТРАЦІЙНОЇ СЛУЖБИ ГОЛОВНОГО  
УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У МІСТІ КИЄВІ**

Дата внесення даних щодо суб'єкта до ЄДРПОУ 02.06.2014

Дата видачі відомостей 11.06.2014

Виконавець **ГЕРАСИМОВА С.Р.** Телефон 2876022

Заступник начальника  
Головного управління



*Копія вірна. С. Іванюк*  
*Виконавчий директор Ніколаєнко А.Б.*

КОАТУУ - Класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України

КОПФГ - Класифікація організаційно-правових форм господарювання

КВЕД - Класифікація видів економічної діяльності

КІСЕ - Класифікація інституційних секторів економіки

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ІХ сесія ХХІІІ скликання

**РІШЕННЯ**

від 29 листопада 2001 року N 151/1585

**Про затвердження переліку нежитлових будівель  
комунальної власності територіальної громади міста  
Києва**

Із змінами і доповненнями, внесеними рішеннями Київської міської ради від 14 березня 2002 року N 342/1776, від 26 грудня 2002 року N 220/380, від 24 квітня 2003 року N 385/545, від 25 вересня 2003 року N 52/926, від 27 листопада 2003 року N 245/1120, від 29 квітня 2004 року N 219/1429, від 24 червня 2004 року N 315/1525, від 15 липня 2004 року N 384/1794, від 15 липня 2004 року N 387/1797, від 30 вересня 2004 року N 503/1913, від 21 жовтня 2004 року N 573/1983, від 31 березня 2005 року N 213/2788, від 21 квітня 2005 року N 267/2842, від 21 квітня 2005 року N 282/2857, від 30 червня 2005 року N 468/3044, від 29 листопада 2005 року N 552/3013, від 16 березня 2006 року N 222/3313, від 31 жовтня 2006 року N 137/194, від 26 червня 2007 року N 941/1602, від 12 липня 2007 року N 1161/1822, від 24 січня 2008 року N 20/4492, від 18 вересня 2008 року N 257/257, від 27 листопада 2008 року N 653/653, від 17 вересня 2009 року N 25/2094, від 27 листопада 2009 року N 724/2793, від 8 липня 2010 року N 1001/4439

Додатково див. постанову  
Вищого господарського суду України  
від 17 листопада 2010 року N 17/111

Відповідно до пункту 2 статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та на виконання рішень Київської міської ради від 06.09.2001 N 3/1437 "Про районні у місті Києві ради" та від 08.11.2001 N 71/1505 "Про хід адміністративно-територіальної реформи в місті Києві" Київська міська рада **вирішила:**

1. Затвердити перелік нежитлових будівель, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, згідно з додатком.

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) закріпити нежитлові будівлі, зазначені у пункті 1 цього рішення, за підприємствами, установами та організаціями, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова

О. Омельченко

Додаток  
до рішення Київської міської ради  
від 29 листопада 2001 р. N 151/1585

**ПЕРЕЛІК**  
**нежитлових будинків та нежитлових приміщень, які належать до**  
**комунальної власності територіальної громади міста Києва**

Адреса	Площа, кв. м	
<b>Дитячі садки, які використовуються не за призначенням, передані в довгострокову оренду різним структурам</b>		
185. Вулиця Каменева, 1 літ. А	1609,5	
186. ВУЛИЦЯ СОФІЙСЬКА, 2 ЛІТ. А	922,70	
187. ВУЛИЦЯ МАЛА ЖИТОМИРСЬКА, 9 ЛІТ. А	468,10	
188. Позицію вилучено		
189. ВУЛИЦЯ ХРЕЩАТИК/ БЕССАРАБСЬКА ПЛ., 29/1 ЛІТ. А	2168,70	
190. Позицію виключено		
191. Вулиця Михайлівська, 15/1-б	250,4	
192. Вулиця Димитрова, 2	1702,7	
193. Вулиця Микільсько-Ботанічна, 11 Літера "Б"	606,7	
194. ВУЛИЦЯ ЯЛТИНСЬКА, 11 ЛІТ. А	1783,80	
ВУЛИЦЯ ЯЛТИНСЬКА, 11 ЛІТ. Б	114,30	
ВУЛИЦЯ ЯЛТИНСЬКА, 11 ЛІТ. В	145,90	
195. Позицію виключено		
196. Вулиця Ярославська, 1	1047,2	
197. Бульвар Шевченка Тараса, 26	3089,8	
198. Позицію вилучено		

# КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 22.02.2002 р. N 347

Київ

### Про закріплення нежилих будинків та приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва

Із змінами і доповненнями, внесеними  
розпорядженнями Київської міської державної адміністрації

від 14 травня 2002 року N 962,  
від 12 липня 2002 року N 1382,  
від 9 жовтня 2002 року N 1855,  
від 11 жовтня 2002 року N 1867,  
від 29 січня 2003 року N 119,  
від 8 травня 2003 року N 782,  
від 10 вересня 2003 року N 1692,  
від 15 вересня 2003 року N 1717,  
від 17 вересня 2003 року N 1730,  
від 27 січня 2004 року N 94,  
від 6 серпня 2004 року N 1463,  
від 1 жовтня 2004 року N 1817,  
від 11 квітня 2005 року N 559,  
від 18 серпня 2005 року N 1546,  
від 12 квітня 2007 року N 421,  
від 27 вересня 2007 року N 1272,  
від 27 вересня 2007 року N 1274,  
від 8 листопада 2007 року N 1445,  
від 30 листопада 2007 року N 1564,  
від 24 березня 2008 року N 408,  
від 23 вересня 2009 року N 1100,  
від 22 лютого 2011 року N 235,  
від 29 березня 2012 року N 493,  
від 25 грудня 2013 року N 2321,  
від 28 серпня 2014 року N 954,  
від 12 листопада 2014 року N 1339,  
від 4 серпня 2016 року N 640

Додатково див. постанову  
Окружного адміністративного суду міста Києва  
від 16 липня 2014 року

На виконання рішень Київради від 29.11.2001 N 151/1585 "Про затвердження переліку нежитлових будівель комунальної власності територіальної громади міста Києва" та від 27.12.2001 N 208/1642 "Про формування комунальної власності територіальних громад районів м. Києва":

1. Закріпити нежилі будинки, приміщення та окреме майно комунальної власності територіальної громади міста Києва за комунальними підприємствами та організаціями на праві повного господарського відання та оперативного управління згідно з додатками 1 - 7.

2. Районним у місті Києві державним адміністраціям забезпечити передачу нерухомого майна згідно з додатками 1 - 7 по формі 03-1.

3. Головному управлінню з питань майна Київської міської державної адміністрації, відповідним підприємствам та організаціям комунальної власності територіальної громади міста Києва подати узгоджені пропозиції щодо подальшого використання будинків, зазначених у додатках 1 - 6.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Фоменка І. А.

Голова

О. Омельченко

Додаток 1  
до розпорядження Київської міської  
державної адміністрації  
від 22 лютого 2002 р. N 347

**Перелік  
нежилих будинків (приміщень), що закріплюються за КП  
"Київжитлоспецексплуатація" на праві повного господарського відання**

Таблиця 1

**Нежилі будинки (приміщення), віднесені до комунальної власності територіальної громади м. Києва рішенням Київської міської ради від 29.11.2001 N 151/1585 "Про затвердження переліку нежитлових будівель комунальної власності територіальної громади міста Києва"**

N п/п	Адреса	Площа, кв. м	
138.	Вулиця Каменева, 1	920,0	
139.	Вулиця Софіївська, 2 літ. А	922,7	
140.	Вулиця Мала Житомирська, 9 літ. А	468,10	
141.	Позицію виключено		
142.	Вулиця Хрещатик/Бессарабська пл., 29/1 літ. А	2168,70	
143.	Позицію виключено		



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

бульвар Т.Шевченка, 3, м. Київ, 01004, тел.: (044) 279-61-09, факс: 279-59-64  
Код ЄДРПОУ 02231933

18.10.2017 № 060-4496

На № 060/7631 від 19.09.2017

Департамент комунальної власності  
м. Києва  
01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 10

У Департаменті культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розглянуто лист Департаменту комунальної власності м. Києва від 19.09.2017 № 062/05/15-9156 стосовно погодження передачі в орендне користування громадській спілці «Всеукраїнська асоціація ветеранів Афганістану та Антитерористичної операції» нежитлових приміщень загальною площею 178,80 кв. м у будинку по вул. Петра Болбочана (Каменєва), 1 літ. А у Печерському районі м. Києва, і в межах наданих повноважень повідомляємо наступне.

Наказом Міністерства культури і туризму України від 15.04.2008 № 424/1/16-08 казарма за адресою: провулок Каменєва Командарма, 1 занесено до Державного реєстру нерухомих пам'яток України як пам'ятку архітектури та містобудування місцевого значення, охоронний № 57/8-Кв.

Відповідно до статті 23 Закону України «Про охорону культурної спадщини» усі власники пам'яток, щойно виявлених об'єктів культурної спадщини чи їх частин або уповноважені ними органи (особи) незалежно від форм власності на ці об'єкти зобов'язані укласти з відповідним органом охорони культурної спадщини охоронний договір. При передачі пам'ятки, щойно виявленого об'єкта культурної спадщини чи її (його) частини у володіння, користування чи управління іншій особі істотною умовою договору про таку передачу є забезпечення особою, якій передається пам'ятка, щойно виявлений об'єкт культурної спадщини чи її (його) частина, збереження пам'ятки, щойно виявленого об'єкта культурної спадщини чи її (його) частини відповідно до вимог цього Закону та умов охоронного договору, укладеного власником або уповноваженим ним органом (особою) з відповідним органом охорони культурної спадщини.

Департамент культури за умови прийняття відповідного рішення власником щодо оренди приміщень та дотримання вимог статті 23 Закону України «Про охорону культурної спадщини» погоджує надання в орендне користування вказаних нежитлових приміщень у будинку по вул. Петра Болбочана (Каменєва), 1 у Печерському районі м. Києва.

На підставі викладеного зазначаємо, що в договір оренди повинні бути включені наступні пункти:

- будинок, приміщення якого надаються в орендне користування, наказом Міністерства культури і туризму України від 15.04.2008 № 424/1/16-08 занесено

до Державного реєстру нерухомих пам'яток України як пам'ятку архітектури та містобудування місцевого значення, охоронний № 57/8-Кв;

- орендар має право використовувати вказані приміщення виключно у відповідності до вимог охоронного договору, укладеного між органом охорони культурної спадщини і власником будинку – пам'ятки або уповноваженим ним органом;

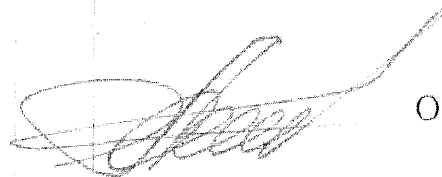
- орендар повинен безперешкодно допускати представників органу охорони культурної спадщини КМДА для здійснення контролю за виконанням правил утримання зазначеної частини пам'ятки та перевірки виконання вимог охоронного договору.

У випадку невиконання вказаних вище умов Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), погодження про надання нежитлових приміщень в орендне користування вважається недійсним.

Додатково повідомляємо, порядок укладання охоронних договорів затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2001 № 1768 «Про затвердження Порядку укладення охоронних договорів на пам'ятки культурної спадщини».

Статтями 44, 46 Закону України «Про охорону культурної спадщини» визначено, що за ухилення від підписання охоронних договорів на пам'ятки винні особи притягуються до адміністративної відповідальності відповідно до закону.

В. о. заступника директора Департаменту -  
начальника Управління збереження  
історичного середовища та охорони  
об'єктів культурної спадщини



О. Никоряк

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
"КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ"

01001, м.Київ-01, вул.Володимирська, 51-А, тел.: (044) 234-23-24, ф.234-89-45,  
E-mail: info@kgse.gov.ua код ЄДРПОУ 03366500

15.09.17 №062/15/113- 5806/1

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Департамент комунальної  
власності м.Києва

Д О В І Д К А  
про нежилі приміщення у будинку №1 літер А  
на вул.Болбочана Петра

У КП "Київжитлоспецексплуатація" розглянуто листа від 25.07.2017 №062/05/15-7421 Департаменту комунальної власності м.Києва стосовно надання в орендне користування нежилых приміщень загальною площею 178,8кв.м у будинку №1 літер А на вул.Болбочана Петра Громадській спілці «Всеукраїнська Асоціація ветеранів Афганістану та АТО», вищевказані приміщення є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин і можуть бути передані в орендне користування.

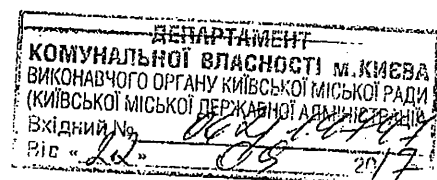
Будинок №1 літер А по вул.Болбочана Петра не значиться у Переліку об'єктів культурної спадщини м.Києва, що наданий Управлінням охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

В.о. начальника



В. Мусієнко

Грищенко Л.М. 234-60-90  
Пригара Л.А. 235-45-92





1  
Безоплатно  
№ 1/2014

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Установчими зборами засновників  
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ  
«ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ  
ВETERANІВ АФГАНІСТАНУ»  
Протокол № 1 від 31 березня 2014р.

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Конференцією ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ  
«ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ  
ВETERANІВ АФГАНІСТАНУ»  
Протокол № 1 від 02 грудня 2016р.

**СТАТУТ**  
**ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ**  
**«ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ**  
**ВETERANІВ АФГАНІСТАНУ ТА**  
**АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ»**

Копія відома С. Шевченко

Виконавчий директор Ніколасенко Л.Б.



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ АФГАНІСТАНУ ТА АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ» (надалі - Асоціація) є громадською спілкою, яка створена на основі єдності інтересів членів Асоціації, ветеранів війни в Афганістані та ветеранів антитерористичної операції (надалі АТО), учасників бойових дій, інвалідів війни, сімей загиблих та інших фізичних і юридичних осіб, що підтримують статутну мету та завдання Асоціації для задоволення своїх законних прав і свобод.

1.2. У своїй діяльності Асоціація керується Конституцією, чинним законодавством України та цим Статутом.

1.3. Асоціація є неприбутковим товариством, основною метою якого не є одержання прибутку.

1.4. Асоціація набуває статусу неприбуткової організації згідно положень Податкового кодексу України.

1.5. Асоціація діє на засадах добровільності, самоврядування, законності та гласності.

1.6. Асоціація набуває прав юридичної особи з моменту її державної реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку, має відокремлене майно, самостійний баланс, власні кошти, рахунки, в тому числі валютний, в банківських установах, печатки, штампи, бланки, та інші реквізити, зразки яких затверджуються Президією Асоціації.

1.7. Асоціація має свою символіку, зразки якої затверджуються Президією. Символіка реєструється у відповідності до чинного законодавства України.

1.8. Асоціація може від свого імені укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах.

1.9. Асоціація має статус всеукраїнської та розповсюджує свою діяльність на всю територію України.

1.10. Найменування Асоціації:

1.10.1. повне найменування українською мовою:

- ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ АФГАНІСТАНУ ТА АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ»;

1.10.2. скорочене найменування українською мовою:

- ГС «ВАЦА та АТО».

1.11. Місцезнаходження Асоціації: 01030, Україна, м. Київ, вул. Леонтовича, 7А, кім. 4.

## 2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ.

2.1. Основною метою діяльності Асоціації є - консолідація та координація зусиль ветеранів війни в Афганістані та ветеранів АТО, учасників бойових дій та ветеранів усіх видів збройних сил, інвалідів війни, сімей загиблих, їх об'єднання для максимально ефективного забезпечення захисту своїх законних політичних, економічних, соціальних прав, надання оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та матеріальної допомоги членам Асоціації, в першу чергу інвалідам та сім'ям загиблих, а також захист інших спільних інтересів членів Асоціації.

2.2. Головними завданнями Асоціації є:

2.2.1. захист законних інтересів членів Асоціації та гідних умов їх життя;

2.2.2. всебічне сприяння виконанню статей та положень Закону України «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту»;

2.2.3. захист інвалідів війни в Афганістані та АТО, ветеранів Афганської війни, ветеранів АТО, учасників бойових дій, членів їх сімей загиблих у військових діях, військовополонених та тих, хто пропав безвісті;

2.2.4. сприяння поліпшенню соціального, економічного, культурного та іншого розвитку членів Асоціації, всебічна їх підтримка;

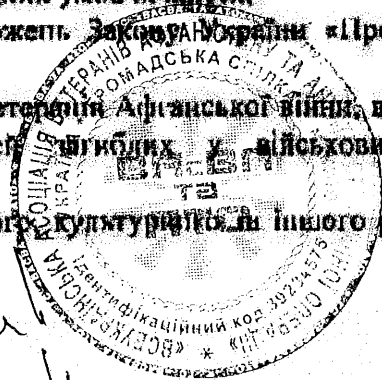
Тетяна Вірська

С. Іван

Виконавчий

директор

Голова Асоціації Л.Б.



сприяння розробленню рішень органами законодавчої та виконавчої влади, спрямованих на допомогу ветеранам війни в Афганістані, ветеранам АТО, а також сприяння їх здійсненню в межах загальнодержавних, регіональних і місцевих програм; сприяння поширенню в Україні цінностей демократичного суспільства та зміцненню авторитету правової держави;

створення на некомерційній основі умов щодо інформаційної, консультативної, юридичної, організаційної, теоретичної і практичної допомоги членам Асоціації в питаннях отримання в повному обсязі належних ветеранам та інвалідам учасникам бойових дій на території Афганістану та в АТО під'яг згідно чинного законодавства України, усунення, в тому числі і судовому порядку, причин, що перешкоджають цьому;

2.2.8. розробка та реалізація проєктів та програм, направлених на підтримання та розвиток фізичних можливостей членів Асоціації;

2.2.9. здійснення мобілізації фінансових ресурсів для реалізації статутних цілей Асоціації;

2.2.10. сприяння розвитку міжнародних контактів у сфері статутної діяльності;

2.2.11. встановлення дружніх та ділових контактів у сфері статутної діяльності з різними організаціями, підприємствами та установами;

2.2.12. сприяння у створенні пріоритетних умов існування ветеранів-афганців, інвалідів війни в Афганістані, ветеранів АТО, учасників бойових дій, військовозапасованих та тих, хто пропав безвісті під час військових дій в Афганістані;

2.2.13. сприяння формуванню та реалізації державної політики в сфері захисту прав ветеранів-афганців, ветеранів АТО;

2.2.14. стимулювання та сприяння створенню сприятливих умов для розвитку афганських організацій, центрів та закладів з тотожними статутними завданнями;

2.2.15. представлення своїх інтересів в інших громадських об'єднаннях;

2.2.16. надання консультативної та практичної допомоги членам Асоціації у правовому захисті від посягань на їхні законні права та інтереси;

2.2.17. організація і сприяння фінансуванню масових культурних заходів для членів Асоціації;

2.2.18. залучення інвестицій для здійснення своїх цілей та завдань, а також для розвитку співробітництва з громадськими та іншими структурами;

2.2.19. сприяння організації фінансування проєктів, програм, що відповідають цілям та завданням Асоціації;

2.2.20. сприяння розповсюдженню інформації культурно-освітнього характеру;

2.2.21. сприяння участі громадськості в законотворчому процесі з питань, пов'язаних з розвитком громадянського суспільства та захисту прав ветеранів війни в Афганістані;

2.2.22. сприяння національно-патріотичному та культурному вихованню молоді зокрема та суспільства в цілому;

2.2.23. сприяння створенню телевізійних та радіо програм, випуску відеофільмів;

2.2.24. сприяння в організації фестивалів, фізкультурно-спортивно-художніх свят, виставок, ярмарок, аукціонів;

2.2.25. сприяння громадському та юридичному захисту правових і економічних інтересів членів Асоціації;

2.2.26. участь у здійсненні громадського аналізу діючого законодавства та нормативних актів, що мають відношення до мети та основних завдань Асоціації;

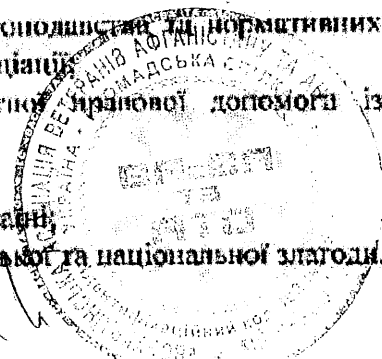
2.2.27. сприяння розробці та реалізації програм безоплатної правової допомоги із залученням до участі у них членів Асоціації;

2.2.28. участь у громадському житті суспільства;

2.2.29. сприяння процесу формування правової держави в Україні;

2.2.30. сприяння поширенню у суспільстві ідей миру, громадської та національної злагоди.

Коніс Бірмея  
Виконавчий директор Ніколасімо А.Б.



- прав людини, взаєморозуміння, співробітництва, загальнолюдських цінностей;
- 2.2.31. сприяння привертанню уваги громадськості до проблем ветеранів-учасників бойових дій в Афганістані та ветеранів АТО;
- 2.2.32. сприяння розвитку міжкультурних діалогів та патріотизму;
- 2.2.33. сприяння підвищенню рівня соціального захисту та медичного обслуговування учасників бойових дій на території Афганістану, в зоні АТО, сімей загиблих та померлих учасників бойових дій та вдосконалення нормативно-правової бази з цих питань;
- 2.2.34. розробка та реалізація програм по забезпеченню житлом учасників бойових дій на території Афганістану та в АТО, сімей загиблих та померлих учасників бойових дій в Афганістані та в АТО, які потребують поліпшення житлових умов;
- 2.2.35. створення медичних закладів (госпіталів, санаторіїв тощо), центрів медичної реабілітації ветеранів війни, інвалідів, учасників бойових дій в Афганістані та в АТО;
- 2.2.36. для досягнення проголошених завдань Асоціація у встановленому чинним законодавством порядку;
- 2.2.37. представляє та захищає свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах;
- 2.2.38. задіює до виконання робіт, пов'язаних з виконанням статутних завдань Асоціації, кваліфікованих спеціалістів, у тому числі іноземних;
- 2.2.39. з метою обміну досвідом спрямає своїх членів в організації поїздок за кордон та прийняттю діячів зарубіжних ділових і громадських кіл в Україні;
- 2.2.40. ідейно, організаційно та матеріально підтримує інші об'єднання громадян, надає допомогу у їх створенні;
- 2.2.41. співпрацює з іншими громадськими формуваннями, які по роду своєї діяльності близькі до статутної діяльності Асоціації;
- 2.2.42. має право инициувати зверненням громадських спілок, а також укладати договори про співпрацю з іншими об'єднаннями громадян;
- 2.2.43. розповсюджує інформацію і пропагує свої ідеї та цілі;
- 2.2.44. сприяє організації курсів, семінарів, «круглих столів», тощо з питань діяльності Асоціації;
- 2.2.45. бере участь в розробці законодавчих і інших нормативних актів України;
- 2.2.46. бере участь у розробці інформаційних програм і учбових посібників з питань статутної діяльності Асоціації;
- 2.2.47. здійснює міжнародні зв'язки;
- 2.2.48. сприяє організації та приймає участь у міжнародних культурно-просвітницьких заходах, наукових та практичних конференціях, семінарах;
- 2.2.49. укладає відповідні угоди з міжнародними, зарубіжними громадськими і благодійними організаціями, без мети отримання прибутку;
- 2.2.50. для виконання статутних завдань має право засновувати засоби масової інформації, Інтернет-видання, заповувати або поступати в спілки;
- 2.2.51. вносить пропозиції до органів державної влади і управління;
- 2.2.52. здійснює громадську експертизу актів законодавства;
- 2.2.53. надає свої незалежні висновки з питань статутної діяльності Асоціації;
- 2.2.54. має право одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей та завдань;
- 2.2.55. видає в установленому чинним законодавством порядку, на пленарних засадах, поліграфічним способом і/чи на електронних та аудіо-, відеоносіях, книги, брошури, іншу друковану продукцію (в т.ч. наукову та навчально-освітню продукцію на електронних та аудіо-, відеоносіях), яка пропагує принципи та ідеї, для відродження яких створено Асоціацію, і які тісно пов'язані з її основною діяльністю;
- 2.2.56. бере участь у фінансуванні благодійних акцій, програм, що здійснюються Асоціацією як самостійно, так і спільно з іншими громадськими організаціями, благодійними фондами, підприємствами і установами;

Котля Віктор  
 Виконавчий директор Ніколаєнко К.Б.

2.2.57. взаємодіє з Президентом України, Кабінетом Міністрів України, органами законодавчої та виконавчої влади при вирішенні проблем діяльності підприємств, громадських організацій ветеранів-інвалідів війни та членів сімей загиблих, ветеранів-інвалідів війни та членів сімей загиблих, які працюють, а також ветеранів-інвалідів війни в Афганістані, в зоні проведення АТО та членів сімей загиблих, що є суб'єктами підприємницької діяльності, співробітництво із суспільними об'єднаннями, що діють в інтересах ветеранів-інвалідів війни в Афганістані, в зоні проведення АТО та членів сімей загиблих;

2.2.58. бере участь у державних програмах з питань захисту прав інвалідів.

### 3. ЧЛЕНИ АСОЦІАЦІЇ. ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ.

3.1. Асоціація має індивідуальне та почесне членство. Члени Асоціації мають рівні права та обов'язки. Кожному члену Асоціації Президією надається індивідуальна імена Асоціації єдиного зразка, затвердженого Президією Асоціації.

3.2. Індивідуальними членами Асоціації можуть бути юридичні особи приватного права, в тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, та фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними, за умови, що ці особи поділяють мету (цілі) та напрямки діяльності Асоціації, визнають та виконують положення цього Статуту, прийняті до Асоціації в порядку, встановленому цим Статутом та своєчасно сплачують членські внески в порядку та розмірах, визначених керівними органами Асоціації згідно положень цього Статуту.

3.3. Почесними членами Асоціації можуть бути юридичні особи приватного права, в тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, та фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними за умови, що ці особи поділяють мету (цілі) та напрямки діяльності Асоціації, визнають та виконують положення цього Статуту, прийняті до Асоціації в порядку, встановленому цим Статутом та своєчасно сплачують членські внески в порядку та розмірах, визначених керівними органами Асоціації згідно положень цього Статуту, а також зробили особливо вагомий внесок в діяльність Асоціації.

3.4. Прийом в Асоціацію та вихід з неї індивідуальних членів здійснюється безпосередньо Правлінням Асоціації, або, в період між зборами Правління, Президією Асоціації, на підставі письмової заяви (для фізичних осіб) та рішення керівного органу про вступ до Асоціації (для юридичних осіб) поданої до Президії Асоціації.

3.5. Члени Асоціації мають право:

3.5.1. обирати і бути обраними до керівних органів Асоціації;

3.5.2. одержувати інформацію про діяльність Асоціації;

3.5.3. подавати пропозиції з питань діяльності Асоціації, створення її відокремлених підрозділів на рівні Конференції Асоціації, Правління та Президії Асоціації;

3.5.4. користуватися інформаційною службою Асоціації та отримувати методичні матеріали і консультації;

3.5.5. брати участь у всіх заходах, що проводяться Асоціацією у формах, передбачених цим Статутом;

3.5.6. отримувати інформацію про прийняті рішення Правління та Президії Асоціації;

3.5.7. у будь-який час поставити питання про припинення своєї участі в Асоціації шляхом подання на розгляд Правління Асоціації відповідної письмової заяви або рішення керівного органу (для юридичних осіб).

3.6. Члени Асоціації зобов'язані:

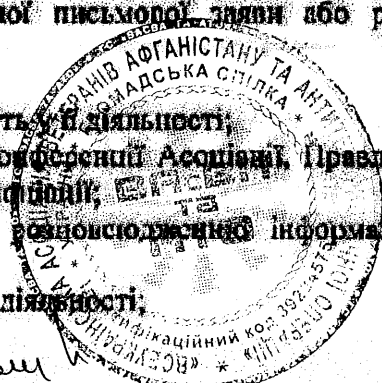
3.6.1. сприяти розвитку Асоціації, брати активну участь у її діяльності;

3.6.2. дотримуватися вимог цього Статуту, рішень Конференції Асоціації, Правління та Президії Асоціації, сприяти роботі керівних органів Асоціації;

3.6.3. сприяти розширенню зв'язків Асоціації та розповсюдженню інформації про діяльність Асоціації;

3.6.4. надавати Асоціації інформацію, необхідну для її діяльності;

Копія відома. *С. Даниш*  
Виконавчий директор Нікаласенко А.Б.



5. спланувати вступні та членські внески.

7. За рішенням Президії член Асоціації може бути виключеним із складу Асоціації в разі порушення ним Статуту Асоціації, за некоретні дії по відношенню до Асоціації або окремих його Членів. Рішення з цього питання приймаються простою більшістю голосів членів Президії Асоціації. Рішення Президії Асоціації про виключення може бути оскаржено до Правління чи Конференції Асоціації.

3.8. Асоціація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а члени Асоціації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації, крім тих випадків, що прямо передбачені чинним законодавством України, цим Статутом, рішеннями Асоціації чи окремими угодами між Асоціацією та її членами.

#### 4. КЕРІВНІ ТА СТАТУТНІ ОРГАНИ АСОЦІАЦІЇ.

4.1. Статутними органами Асоціації є:

4.1.1. Конференція Асоціації - вищий керівний орган.

4.1.2. Правління Асоціації - керівний орган між Конференціями.

4.1.3. Президія Асоціації - постійно діючий керівний та адміністративно-виконавчий орган між засіданнями Конференції та Правління.

4.1.4. Голова Асоціації - керівник Асоціації;

4.1.5. Виконавчий директор - адміністратор Асоціації;

4.1.6. Ревізійна комісія - контрольночий орган Асоціації.

4.2. За рішенням Конференції в Асоціації можуть створюватися інші органи для здійснення статутної діяльності.

4.3. Рішення Президії Асоціації, прийняте з порушенням вимог цього статуту або яке суперечить чинному законодавству може бути оскаржене до Правління Асоціації, а рішення Правління може бути оскаржене до Конференції Асоціації. Рішення Конференції Асоціації може бути оскаржене в судовому порядку відповідно до вимог чинного законодавства.

#### 5. КОНФЕРЕНЦІЯ АСОЦІАЦІЇ.

5.1. Конференція Асоціації (надалі - Конференція) є її вищим, керівним органом, що скликається в міру необхідності, але не рідше одного разу на 5 років, за рішенням Правління Асоціації. Позачергова Конференція скликається за рішенням Правління чи Президії Асоціації. Про дату, час, місце, порядок денний Конференції та форму представництва делегатів від відокремлених підрозділів Асоціації та юридичних осіб-членів Асоціації, Президія Асоціації повідомляє не пізніше, ніж за місяць до засідання. Норма представництва делегатів від відокремлених підрозділів Асоціації та юридичних осіб-членів Асоціації встановлюється тим органом, що прийняв рішення про скликання Конференції Асоціації.

5.2. Конференція вважається правомочною, коли в ній беруть участь не менше 50% від загальної кількості обраних делегатів Асоціації згідно встановленої норми представництва. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів на Конференції, крім випадків, передбачених статутом.

5.3. Конференція Асоціації:

5.3.1. затверджує Статут Асоціації, а також вносить зміни і доповнення до нього;

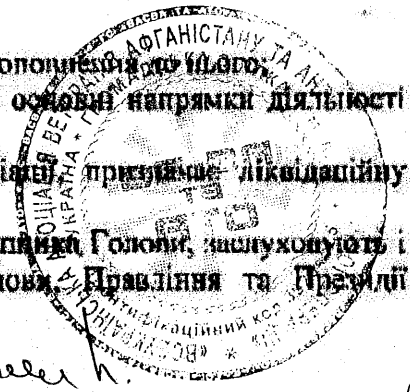
5.3.2. визначає відповідно до мети і завдань цього Статуту основні напрямки діяльності Асоціації;

5.3.3. приймає рішення про припинення діяльності Асоціації, призначає ліквідаційну комісію;

5.3.4. обирає і відкликає Голову Асоціації та Першого заступника Голови, заслуховує і затверджує річні звіти перед членами Асоціації Голови, Правління та Президії Асоціації;

Копія відома: С. Шевченко

Виконавчий директор Ніколасенко А.Б.



5.3.5. обирає і звільняє з посади Голову та членів Ревізійної комісії Асоціації, заслуховує і затверджує звіти Голови Ревізійної комісії про її діяльність, перед членами Асоціації;

5.3.6. реалізує право власності на майно і кошти Асоціації;

5.3.7. затверджує річний бюджет Асоціації і порядок його використання, визначає напрями, форми та обсяги некомерційної господарської діяльності, затверджує річний звіт про виконання бюджету;

5.3.8. приймає до розгляду і вирішують будь-які інші питання діяльності Асоціації.

## 6. ПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ.

6.1. Правління Асоціації (надалі - Правління) є керівним органом Асоціації в період між Конференціями, складається з Голови Асоціації, Першого заступника Голови Асоціації, заступників Голови Асоціації, Виконавчого директора, а також з представників від юридичних осіб-членів Асоціації (не більше одного від однієї юридичної особи), що були обрані членами Правління Асоціації на Конференції або кооптовані в склад Правління рішенням Правління Асоціації. Правління діє терміном повноважень 5 років.

6.2. Правління:

6.2.1. здійснює оперативне управління майном і коштами Асоціації, визначає напрями, форми та обсяги фінансової діяльності в межах повноважень, що надані йому Конференцією;

6.2.2. затверджує довгострокові програми та проекти діяльності Асоціації, ухвалює резолюції, звернення та інші документи;

6.2.3. визначає і затверджує організаційну структуру Асоціації;

6.2.4. обирає зі свого складу членів Президії Асоціації;

6.2.5. звітує перед членами Асоціації, шляхом подання на затвердження Конференції звіту про діяльність Правління Асоціації;

6.2.6. за дії, що дискредитують Асоціацію або її бездіяльність, Правління має право розпускати керівні органи відокремлених підрозділів, а також приймати рішення про ліквідацію відокремлених підрозділів;

6.2.7. вирішує інші питання діяльності Асоціації в межах своєї компетенції.

6.3. Правління, як правило вирішує питання на своїх засіданнях, які скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на тиждень, а у випадку термінової необхідності можуть проводитися позачергові засідання. Чергові та позачергові засідання Правління скликаються за вимогою Голови Асоціації. Про дату, час, місце і порядок денний члени Правління сповідаються Головою не пізніше, ніж за два тижні до засідання.

6.4. Засідання Правління визнаються правомочними і їх рішення вважаються прийнятими, якщо в них беруть участь більше 50% членів Правління.

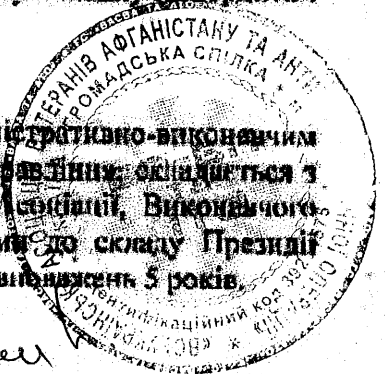
6.5. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів, підписуються і затверджуються Головою Асоціації. При голосуванні кожний член Правління має один голос. При розподілі голосів 50 на 50 голос Голови є вирішальним. Голова Асоціації може накладати мотивоване з чітким обґрунтуванням вето на рішення Правління. Вето Голови досягається 2/3 голосів після проведення повторного вквчення та розгляду питання, по якому приймається рішення. Голова Асоціації зобов'язаний в такому випадку затвердити і підписати прийняте рішення.

## 7. ПРЕЗИДІЯ АСОЦІАЦІЇ.

7.1. Президія Асоціації (надалі - Президія) є керівним та адміністративно-виконавчим органом Асоціації в період між Конференціями та засіданнями Правління; складається з Голови Асоціації, Першого заступника та заступників Голови Асоціації, Виконавчого директора, а також деяких членів Правління Асоціації обраних до складу Президії Асоціації рішенням Правління Асоціації. Президія діє терміном повноважень 5 років.

7.2. Президія:

Корніс Вірнес. А. Девел  
Виконавчий директор Нікемаєтшо А.Б.



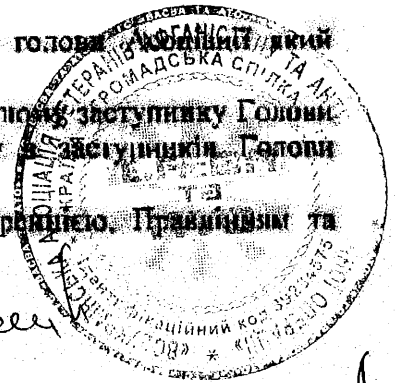
- 7.2.1. здійснює оперативне управління майном і коштами Асоціації, в межах повноважень, що надані їй Правлінням;
- 7.2.2. здійснює координацію відокремлених підрозділів Асоціації та приймає рішення про їх створення та необхідність їхньої легалізації;
- 7.2.3. призначає, за погодженням з Головою Асоціації, Виконавчого директора;
- 7.2.4. визначає розміри вступних та членських внесків, а також порядок і терміни їх внесення та використання;
- 7.2.5. приймає рішення про прийняття членів до складу Асоціації, а також про виключення членів із складу Асоціації;
- 7.2.6. затверджує зразки печаток, штамків, бланків Асоціації;
- 7.2.7. затверджує внутрішні документи Асоціації, керівників відокремлених підрозділів, чисельність штатного апарату, визначає умови оплати праці штатних працівників апарату Асоціації;
- 7.2.8. затверджує Опис, Положення та зразки символіки Асоціації;
- 7.2.9. вирішує інші питання діяльності Асоціації в межах своєї компетенції.
- 7.3. Президія, як правило вирішує питання на своїх засіданнях, які скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць, а у випадку термінової необхідності можуть проводитися позачергові засідання. Чергові та позачергові засідання Президії скликаються за вимогою Голови Асоціації. Про дату, час, місце і порядок денний членів Президії сповіщаються Головою не пізніше, ніж за тиждень до засідання.
- 7.4. Засідання Президії визнаються правомочними і їх рішення вважаються прийнятими, якщо в них беруть участь більше 50% членів Президії.
- 7.5. Рішення Президії приймаються простою більшістю голосів, підписуються і затверджуються Головою Асоціації. При голосуванні кожний член Правління має один голос. При розподілі голосів 50 на 50 голос Голови є вирішальним.

## 8. ГОЛОВА АСОЦІАЦІЇ.

- 8.1. Асоціацію очолює Голова. Він є вищою посадовою особою Асоціації і підзвітний Конференції. Голова обирається Конференцією з числа членів Асоціації із терміном повноважень 5 років.
- 8.2. Голова Асоціації:
- 8.2.1. очолює Правління та Президію, визначає порядок і зміст їх роботи, головує на засіданнях Правління та Президії, організує ведення протоколів на засіданнях Правління та Президії, контролює виконання рішень Конференції, Правління і Президії;
- 8.2.2. діє від імені Асоціації, без обмежень, представляє її інтереси у відносинах з органами державної влади і громадськими організаціями, науковими, культурно-просвітницькими установами, комерційними структурами, зарубіжними і міжнародними організаціями, окремими громадянами;
- 8.2.3. затверджує рішення Конференції, Правління та Президії, довгострокові програми та проекти діяльності Асоціації, резолюції, звернення та інші документи;
- 8.2.4. приймає рішення про напрями, форми та обсяги матеріальної і фінансової допомоги на підставі проектів та програм;
- 8.2.5. подає на затвердження Конференцією проекти бюджету Асоціації та звіти про його виконання;
- 8.2.6. призначає своїх заступників (окрім першого заступника голови, який обирається на Конференції) та визначає їх посадові обов'язки;
- 8.2.7. має право делегувати свої повноваження чи їх частину першому заступнику Голови або, у разі відсутності першого заступника Голови, одному з заступників Голови Асоціації;
- 8.2.8. здійснює іншу діяльність у межах наданих йому Конференцією, Правлінням та законодавством повноважень.

Копія відома.

Виконавчий директор Ніколайченко А.В.





8.3. У разі відсутності Голови Асоціації (відраження, відпустки, хворобливого стану тощо) або тимчасової неможливості виконувати свої повноваження, його повноваження виконує Перший заступник Голови.

## 9. ВИКОНАВЧИЙ ДИРЕКТОР АСОЦІАЦІЇ.

9.1. Поточною адміністративно-господарською діяльністю Асоціації керує Виконавчий директор Асоціації. Виконавчий директор Асоціації підпорядковується та підзвітний Голові та першому заступнику Голови Асоціації. Виконавчий директор Асоціації призначається Президією Асоціації з терміном повноважень 5 років.

9.2. Виконавчий директор Асоціації:

9.2.1. діє від імені Асоціації, без довіреності, представляє її інтереси у відносинах з органами державної влади і громадськими організаціями, науковими, культурно-просвітницькими установами, комерційними структурами, зарубіжними і міжнародними організаціями, окремими громадянами;

9.2.2. здійснює адміністративне керівництво роботою Асоціації;

9.2.3. має право підпису фінансових та інших документів, видає довіреності;

9.2.4. здійснює оперативне управління майном та коштами Асоціації в межах повноважень, наданих йому Правлінням та Президією Асоціації;

9.2.5. забезпечує функціонування офісу Асоціації та організовує роботу штатного персоналу Асоціації;

9.2.6. виключно за погодженням з Головою Асоціації приймає на роботу і звільняє негативних працівників Асоціації;

9.2.7. здійснює підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Правління та Президії Асоціації;

9.2.8. відповідає за планування фінансових надходжень та витрат Асоціації та за фінансовий облік і звітність Асоціації перед відповідними державними органами;

9.2.9. здійснює іншу діяльність у межах наданих йому Правлінням та Президією повноважень.

## 10. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ АСОЦІАЦІЇ.

10.1. Контроль за діяльністю Асоціації здійснюється у формі ревізії та перевірок. За результатами ревізій та перевірок складається щорічний звіт. Ревізійна комісія Асоціації звітує про свою діяльність перед Конференцією. В період між Конференціями Асоціації щорічний звіт Ревізійної комісії подається Правлінням Асоціації для інформування та підлягає оприлюдненню на веб-сайті Асоціації.

10.2. Ревізійна комісія Асоціації обирається Конференцією у складі Голови та членів Ревізійної комісії терміном на 5 років.

10.3. Ревізійна комісія Асоціації:

10.3.1. проводить перевірку діяльності Асоціації;

10.3.2. звітує про свою діяльність перед членами Асоціації, шляхом подання на затвердження Конференції річних звітів про свою діяльність;

10.3.3. розглядає та надає відповіді на скарги, листи, звернення і прохання громадян та організацій, що надійшли на адресу Асоціації;

10.3.4. вирішує інші питання діяльності Асоціації в межах повноважень, наданих Конференцією їй повноважень.

## 11. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

11.1. Голова Асоціації звітує перед членами Асоціації про виконання статутних завдань Асоціації та річного плану роботи Правління та Президії на черговому засіданні Конференції Асоціації.

Копія відома. С. Савен  
Виконавчий директор Ніколаєнко А.Б.



- 11.2. Звіт готує Президія Асоціації. У звіті відображаються такі питання:
- 11.2.1. аналіз виконання Асоціацією, у тому числі її відокремленими підрозділами, основних завдань;
  - 11.2.2. аналіз виконання річного плану Асоціації, позитивні та негативні явища під час його виконання;
  - 11.2.3. чисельність Асоціації, залучення нових членів та створення відокремлених підрозділів Асоціації;
  - 11.2.4. фінансова діяльність Асоціації, використання коштів, що поступили на рахунок Асоціації з метою виконання статутних завдань Асоціації;
  - 11.2.5. основні завдання Асоціації та її відокремлених підрозділів на наступний рік.
- 11.3. Президія Асоціації після кожного засідання готує інформацію про розглянуті питання та прийняті рішення, які доводять до членів Асоціації шляхом розміщення інформації за місцем проживання Асоціації чи на веб-сайті Асоціації.

## 12. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ.

- 12.1. Члени Асоціації мають право звернутися до керівних органів Асоціації, посадових осіб відповідно до їх функціональних обов'язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їх статутної діяльності, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних та особистих прав і законних інтересів та скаргами про їх порушення.
- 12.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у сфері управлінської діяльності керівних органів Асоціації, внаслідок яких:
- 12.2.1. порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Асоціації (групи членів Асоціації);
  - 12.2.2. створено перешкоди для здійснення членом Асоціації його прав і законних інтересів чи свобод;
  - 12.2.3. незаконно покладено на громадянина які-небудь обов'язки або його невиконно притягнуто до відповідальності.
- 12.3. Вимоги до звернення:
- 12.3.1. звернення адресуються Президії Асоціації;
  - 12.3.2. структурним підрозділам Асоціації або посадовим особам, до повноважень яких належить вирішення порушених у зверненні питань;
  - 12.3.3. у зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання члена Асоціації, викладена суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги;
  - 12.3.4. звернення може бути усним (викладеним членом Асоціації та записаним посадовою особою на особистому прийомі) чи письмовим, надісланим поштою або переданим членом Асоціації до відповідного органу, установи особисто або через уповноважену ним особу, якщо ці повноваження оформлені відповідно до чинного законодавства;
  - 12.3.5. звернення може бути подано як окремою особою (індивідуальне), так і групою осіб (колективне);
  - 12.3.6. письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати.
- 12.4. Звернення, оформлене без дотримання цих вимог, повертається заявникові з відповідними роз'ясненнями не пізніше як через десять днів від дня його надходження.
- 12.5. Якщо питання, порушені в одержаному керівним органом Асоціації або посадовими особами зверненні, не входять до їх повноважень, воно в термін не більше п'яти днів пересилається ними за належністю відповідному органу чи посадовій особі, про що повідомляється члену Асоціації, який подав звернення. У разі якщо звернення не містить даних, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення органом чи посадовою особою,

Метія Вірма  
Виконавчий директор Ніколасенко Л.Б.

воно в той же термін повертається члену Асоціації з відповідними роз'ясненнями. Забороняється направляти скарги громадян для розгляду тим органам або посадовим особам, дії чи рішення яких оскаржуються.

12.6. Письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором (повторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає. Не розглядаються повторні звернення одним і тим же органом від одного і того ж члена Асоціації з одного й того ж питання, якщо перше вирішено по суті, та звернення осіб, визнаних судом недієздатними. Рішення про припинення розгляду такого звернення приймає керівний орган, про що повідомляється особі, яка подала звернення.

12.7. Пропозиції та зауваження членів Асоціації мають розглянути керівні органи Асоціації та повідомити члена Асоціації про результати розгляду.

12.8. Заяви (клопотання) розглядаються керівними органами, дії повноважень яких належить розглядати (клопотань), зобов'язані об'єктивно та вчасно розглянути їх, перевіряти викладені в них факти, приймати рішення відповідно до чинного законодавства й забезпечувати їх виконання, повідомляти членів Асоціації про наслідки розгляду заяв (клопотань).

12.9. Скарга на дії чи рішення керівного органу Асоціації, посадової особи подається в порядку підлеглості вищому органу або посадовій особі, що не позбавляє члена Асоціації права звернутися до суду відповідно до чинного законодавства, а в разі незгоди члена Асоціації з прийнятим за скаргою рішенням — безпосередньо до суду.

12.10. Керівні органи Асоціації, їх керівники та інші посадові особи в межах своїх повноважень зобов'язані:

12.10.1. об'єктивно, всебічно та вчасно перевіряти заяви чи скарги;

12.10.2. у разі прийняття рішення про обмеження доступу громадян до відповідної інформації при розгляді заяви чи скарги скласти про це мотивовану відповідь;

12.10.3. на прохання члена Асоціації запрошувати його на засідання відповідного органу, що розглядає його заяву чи скаргу;

12.10.4. скасовувати або змінювати оскаржувані рішення у випадках, передбачених законодавством України, якщо вони не відповідають закону або іншим нормативним актам, невідкладно вживати заходів до припинення неправомірних дій, виключити, усувати причини та умови, які сприяли порушенням;

12.10.5. забезпечувати поновлення порушених прав, реальне виконання прийнятих у зв'язку з заявою чи скаргою рішень;

12.10.6. письмово повідомити громадянина про результати перевірки заяви чи скарги та суть прийнятого рішення;

12.10.7. у разі визнання заяви чи скарги необґрунтованою роз'яснити порядок оскарження прийнятого за нею рішення;

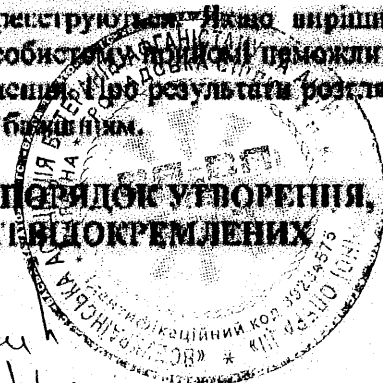
12.10.8. не допускати безпідставної передачі розгляду заяв чи скарг іншим органам.

12.11. Керівники та інші посадові особи Асоціації зобов'язані проводити особистий прийом членів Асоціації. Прийом проводиться регулярно у встановлені дні та години, у зручний для членів Асоціації час. Графіки прийому доводяться до відома членів Асоціації. Порядок прийому членів Асоціації визначається Президією Асоціації.

12.12. Усі звернення громадян на особистому прийомі реєструються. Якщо вирішити порушені в усному зверненні питання безпосередньо на особистому прийомі неможливо, воно розглядається у тому ж порядку, що й письмове звернення. Про результати розгляду члену Асоціації повідомляється письмово або усно, за його бажанням.

### 13. ВИДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ АСОЦІАЦІЇ. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВИДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ.

Копія Верна. С. Демин  
Видавничий директор Ніколаєнко Л.Б.



13.1. Асоціація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Президії Асоціації.

13.2. Відокремлені підрозділи Асоціації у своїй діяльності керуються Статутом Асоціації.

13.3. Керівник відокремленого підрозділу призначається Президією Асоціації строком на 3 роки. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Асоціації.

13.4. Відокремлені підрозділи мають певні повноваження:

реалізують статутні мету та завдання Асоціації у певному регіоні в межах наданих рішенням Конференції Асоціації;

проводить роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;

представляють Асоціацію на території цієї чи іншої адміністративно-територіальної одиниці.

13.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

використовувати назву та символіку Асоціації для реалізації завдань Асоціації; отримувати допомогу у реалізації завдань Асоціації від керівних органів та посадових осіб Асоціації; отримувати інформацію про діяльність Асоціації від Правління та Президії Асоціації; звертатись з клопотаннями до керівних органів Асоціації.

13.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний: дотримуватись вимог Статуту Асоціації;

постійно інформувати рішення керівних органів Асоціації (прийнятих в межах Статуту Асоціації та чинного законодавства);

не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Асоціації.

13.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинена шляхом його закриття за рішенням Правління чи Президії Асоціації.

13.8. Про закриття відокремленого підрозділу Асоціація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням Асоціації.

#### 14. МАЙНО, КОШТИ ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ АСОЦІАЦІЇ.

14.1. Асоціація може мати у власності кошти і майно, необхідні для здійснення її статутної діяльності. Асоціація набуває право власності на кошти та інше майно, передані їй засновниками та членами Асоціації у власність у встановленому порядку, набуте від вступних та членських внесків, пожертвувань юридичними і фізичними особами, а також на інше майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших законних підставах.

14.2. Кошти Асоціації складаються з:

14.2.1. коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

14.2.2. пасивних доходів;

14.2.3. коштів або майна, які надходять таким неприбутковим організаціям, від проведення їх основної діяльності.

14.3. З метою виконання статутних завдань і цілей Асоціація може здійснювати необхідну діяльність шляхом створення господарсько-установ і організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств, в порядку встановленому законодавством.

14.4. Для забезпечення статутної діяльності Асоціація може мати у своїй власності приміщення, будинки, споруди, інвентар, обладнання, майно культурно-освітнього і оздоровчого призначення, житловий фонд, транспортні засоби, засоби зв'язку, інше майно, грошові кошти (в тому числі в іноземній валюті), а також інтелектуальну власність.

14.5. Асоціація має право використовувати для своїх потреб будівлі та майно, що надаються їй на договірних засадах фізичними та юридичними особами.

14.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Асоціації або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників (окрім оплати їхньої праці),

Комісія Вірна. С. С. Селен

Виконавчий директор Ніколаєнко К.Б.

парахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

14.7. Доходи (прибутки) Асоціації використовуються виключно для фінансування витрат на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

14.8. Кошти Асоціації також використовуються для виконання статутних цілей і завдань, придбання матеріально-технічних засобів, в тому числі на їх утримання і обслуговування та на утримання штатного персоналу Асоціації.

14.9. Право підпису фінансових документів мають Голова Асоціації та Головний бухгалтер Асоціації.

14.10. Асоціація, створені нею установи і організації та заклади Асоціацією підприємства ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, вносять до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених чинним законодавством.

14.11. На працівників Асоціації поширюється законодавство про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

14.12. Асоціація може замість утримання штатного апарату чи його частини залучати до виконання певної роботи на договірних засадах фізичних та юридичних осіб.

14.13. Працівники, в тому числі Голова Асоціації із числа членів Асоціації мають право виконувати свої обов'язки на добровільних засадах, тобто без отримання грошової чи іншої винагороди.

14.14. Правління на чолі з Головою несе відповідальність за фінансове і матеріальне становище Асоціації і збереження її майна.

## 15. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ АСОЦІАЦІЇ.

15.1. Зміни і доповнення до Статуту Асоціації приймаються Конференцією Асоціації, якщо за це проголосувало більше  $\frac{2}{3}$  делегатів, присутніх на Конференції Асоціації.

15.2. Асоціація повідомляє в установленому законодавством порядку уповноважений орган з питань реєстрації про зміни і доповнення, що внесені в Статут Асоціації.

## 16. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ.

16.1. Діяльність Асоціації може бути припинена шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, розділу, виділення) або саморозпуску згідно з рішенням Конференції, якщо за це проголосувало не менше ніж  $\frac{2}{3}$  делегатів, присутніх на Конференції, або за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

16.2. При реорганізації Асоціації вся сукупність її прав та обов'язків переходить до її правонаступника. Асоціація не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є отримання прибутку.

16.3. Асоціація припиняє діяльність за рішенням Конференції; на підставі рішення суду.

16.4. Припинення діяльності Асоціації проводить ліквідаційна комісія, яка призначається Конференцією або органом, що прийняв рішення про припинення діяльності Асоціації.

16.5. З моменту створення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Асоціацією. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і представляє його Конференції на затвердження.

16.6. У разі припинення діяльності Асоціації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або передані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

Головуючий

Секретар

Котів Віктор

Виконавчий

директор



Антонієнко А.Б.

Грошито, працуючи на  
сиринено пелеткою в арх  
Голова Асоціації  
Куніцин С.В.

2



Коміс Вірно. С. Став

Васильовичей директор Ніколаєнко А.Б.

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ

# ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

## ВИПИСКА

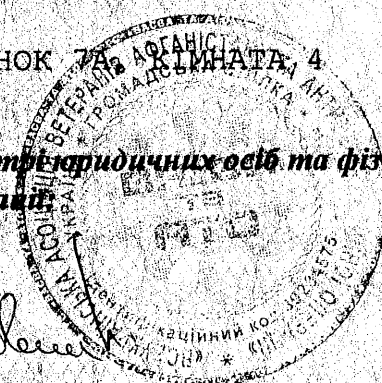
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб  
та фізичних осіб-підприємців

**ГРОМАДСЬКА СПІЛКА "ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ  
ВЕТЕРАНІВ АФГАНІСТАНУ"**

*Ідентифікаційний код юридичної особи:*  
39234575

*Місцезнаходження юридичної особи:*  
01030, м.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ЛЕОНТОВИЧА, БУДИНОК 7А КІМНАТА 4

*Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації:*  
30.05.2014, 1 074 102 0000 049561



*Копія відома. Н. Девел*  
*Виконавчий директор Ніколаєнко А.В.*

**Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:**

КУНІЦІН СЕРГІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ - керівник

**Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:**

ШУСТОВ ВІКТОР МИКОЛАЙОВИЧ

**Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:**

02.06.2014, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,  
21680000

02.06.2014, 265914066556, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ Р-НІ ГУ  
Міндоходів у м.Києві, 38728711 (дані про взяття на облік як  
платника податків)

02.06.2014, 10000000200220, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ Р-НІ ГУ  
Міндоходів у м.Києві, 38728711 (дані про взяття на облік як  
платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

**Дані про основний вид економічної діяльності:**

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в.

**Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:**

10000000200220

**Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:**

1

**Дата та час видачі випуски:**

04.06.2014 09:32:10

Державний реєстратор



ПОЛЯКОВА В.О.



м.Київ, Шевченківське районне управління юстиції у місті Києві,  
Контактні дані: 03132, м.Київ, вул. Саксаганського, 110,  
тел.:(044) 234-76-30

(найменування уповноваженого органу з питань реєстрації)

**СВІДОЦТВО**  
про реєстрацію громадського об'єднання  
як громадської організації чи громадської спілки

29 травня 2014 р. № 1419707

Найменування громадського об'єднання ГРОМАДСЬКА СПІЛКА "ВСЕУКРАЇНСЬКА  
АСОЦІАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ АФГАНІСТАНУ"

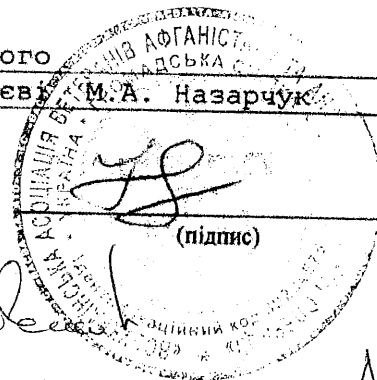
Органи управління громадським об'єднанням Конференція: керівник Куніцин  
Сергій Володимирович

Мета громадського об'єднання консолідація та координація зусиль  
ветеранів війни в Афганістані, учасників бойових дій та ветеранів  
усіх видів збройних сил, інвалідів війни, сімей загиблих, їх  
об'єднання для максимально ефективного забезпечення захисту своїх  
законних політичних, економічних, соціальних прав, надання  
оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та матеріальної  
допомоги членам Асоціації, в першу чергу інвалідам та сім'ям  
загиблих, а також захист інших спільних інтересів членів  
Асоціації.

Місцезнаходження громадського об'єднання 01030, м.Київ, Шевченківський  
р., вул. Леонтовича, буд. 7А, кімната 4

Керівник уповноваженого органу з питань реєстрації

Начальник Шевченківського  
районного управління юстиції у м. Києві М.А. Назарчук  
(ініціали та прізвище)



(підпис)

*Копія*  
*Виконавчий директор*  
*Ніколас Енцо А.Б.*



**Заступник міського голови –  
секретар Київської міської ради**

---

Антоненку Л.В.  
Гелевею О.І.  
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 21.11.2017  
№08/231-2808/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

“21” листопада 2017 року  
№ 08/231 – 2808/ПР



УКРАЇНА

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua  
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527  
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

08/231-2808/17P  
д.п. 20/4

16.11.2017 № 009-291р

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Київська міська рада

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович (тел. 202-61-76).

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.
3. Додаткові матеріали на \_\_\_ арк.
4. Електронна версія зазначеного.

156005

Виконуючий обов'язки  
керівника апарату

Л. Верес

Гудзь  
Демірська 202 61 76