



08/231-2782/PP
01.07.2016

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

I СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

Проект

Про створення комунальної бюджетної установи «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції»

Відповідно до статей 80, 83, 87, 89, 90 Цивільного кодексу України, підпункту 30 пункту 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 18 березня 2015 року № 150/2015 «Про додаткові заходи щодо соціального захисту учасників антитерористичної операції» Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити комунальну бюджетну установу «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції».

2. Затвердити Положення комунальну бюджетну установу «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції», що додається.

3. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

3.1. Затвердити структуру та граничну чисельність комунальної бюджетної установи «Центр допомоги учасникам антитерористичної операції» в установленому порядку.

3.2. Здійснити організаційно-правові заходи, пов'язані із створенням комунальної бюджетної установи «Центр допомоги учасникам антитерористичної операції».

3.3. Закріпити за комунальною бюджетною установою «Центр допомоги учасникам антитерористичної операції» на праві оперативного управління майно, необхідне для здійснення діяльності.

3.4. Привести свої розпорядження у відповідність до цього рішення.

3.5. Забезпечити синхронізацію єдиної інформаційно-аналітичної системи соціального захисту населення (ІАССЗН), Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги (ЄДАРП); централізованого банку даних з проблем інвалідності (ЦБІ), інших інформаційних систем та реєстрів киян – учасників антитерористичної операції, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції.

4. Підпункт 2.2 пункту 2 рішення Київської міської ради від 02 квітня 2015 року № 320/1185 «Про деякі питання створення, формування та ведення Реєстру киян - учасників антитерористичної операції, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції» виключити.

5. Пункт 1.4 Розділу I Порядку формування та ведення Реєстру киян - учасників антитерористичної операції, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, затвердженого рішенням Київської міської ради від 02 квітня 2015 року № 320/1185 викласти у такій редакції:

«1.4. Держателем Реєстру є комунальна бюджетна установа «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції» (далі – держатель Реєстру).».

6. Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у місячний термін з моменту державної реєстрації комунальної бюджетної установи «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції», вжити організаційно-правові заходи стосовно передачі Реєстру киян - учасників антитерористичної операції, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції держателю Реєстру.

7. Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) передбачати в бюджеті міста Києва кошти на утримання комунальної бюджетної установи «Центр допомоги учасникам антитерористичної операції».

8. Взяти до відома, що до моменту утворення Наглядової ради комунальної бюджетної установи «Центр допомоги учасникам антитерористичної операції» її функції виконує тимчасова контрольна комісія Київської міської ради з питань забезпечення киян, які беруть участь в антитерористичній операції.

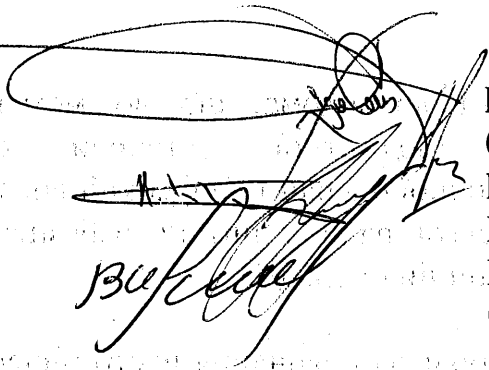
9. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова

В. Кличко

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради
Депутат Київської міської ради
Депутат Київської міської ради
Депутат Київської міської ради
Депутат Київської міської ради
Депутат Київської міської ради

A large, stylized handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The signature appears to be 'Віктор' (Viktor). The stamp is partially obscured by the signature.

Ю. Дідовець
С. Артеменко
В. Павлик
І. Мірошніченко
В. Левін
О. Маляревич

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань власності

Голова

Секретар

Л. Антоненко

С. Артеменко

Постійна комісія Київської міської ради з питань

охорони здоров'я та соціального захисту

Голова

Секретар

О. Гелевей

Ю. Лобан

Постійна комісія Київської міської ради з питань

бюджету та соціально-економічного розвитку

Голова

Секретар

А. Странніков

Г. Ясинський

Начальник управління правового забезпечення

діяльності Київської міської ради

В.Слончак

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «**Про створення комунальної бюджетної установи « Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції»**»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Розроблення проекту рішення зумовлено необхідністю створення умов і механізмів реалізації прав, законних інтересів учасників антитерористичної операції, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) учасників бойових дій, які брали участь у проведенні антитерористичної операції.

Статтею 3 Конституції України передбачено, що людина, її життя і здоров'я, честь і гідність, недоторканність і безпека визнаються в Україні найвищою соціальною цінністю.

Перш за все створення Київського міського центру допомоги учасникам антитерористичної операції (далі – Центр) покликане консолідувати зусилля і можливості різних державних органів і органів місцевого самоврядування, громадськості, волонтерських організацій для забезпечення надання інформаційно-консультативних послуг киянам – учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян – учасників бойових дій, які брали участь в проведенні антитерористичної операції (далі – учасники АТО), взаємодія з органами державної влади та органами місцевого самоврядування у вирішенні питань надання допомоги учасникам АТО.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Даний проект рішення підготовлений з метою створення комунальної бюджетної установи «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції», на виконання Указу Президента України від 18 березня 2015 року №150/2015 з метою забезпечення надання дієвої допомоги киянам- учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих(померлих) киян – учасників бойових дій, які брали участь у проведенні антитерористичної операції.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Проект рішення передбачає:

- Створити Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції;
- Затвердити Положення про комунальну бюджетну установу «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції», згідно з додатком.

- Затвердити Положення про комунальну бюджетну установу «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції», згідно з додатком.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Нормативно-правовою базою у цій сфері правового регулювання є: Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», указ Президента України від 05.10.2015 № 570/2015 «Про внесення зміни до Указу Президента України від 18 березня 2015 року № 150/2015».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Питання фінансового забезпечення Центру вирішується в установленому порядку.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття та реалізація даного проекту рішення сприятиме підвищенню якості і швидкості надання психологічних, соціально-медичних, соціально-економічних та юридичних послуг киянам-учасникам антитерористичної операції, допомоги членам їх сімей та членам сімей загиблих(померлих) киян-учасників бойових дій, які брали участь у проведенні антитерористичної операції.

7. Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єктом подання проекту рішення є депутати Київської міської ради:
ВО «Батьківщина» Дідовець Юрій Вікторович;
«Солідарність» Артеменко Сергій Вікторович;
«Єдність» Павлик Віталій Андрійович;
ВО «Свобода» Мірошніченко Ігор Михайлович;
«Солідарність» Левін Володимир Ілліч;
«Солідарність» Маляревич Олесь Вікторович.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – депутат Київської міської ради Дідовець Юрій Вікторович.

Депутат Київської міської ради


Ю. Дідовець

ПОЛОЖЕННЯ
про комунальну бюджетну установу «Київський міський центр допомоги
учасникам антитерористичної операції»
(ідентифікаційний номер)

м. Київ
2016

1. Загальні положення

1.1. Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції (надалі - Центр) є бюджетною установою, яка належить до комунальної власності міста Києва і віднесена до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Центр безпосередньо підпорядковується апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується на підставі рішення Київської міської ради.

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також цим Положенням.

1.4. Центр є юридичною особою відповідно до законодавства України, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, круглу печатку зі своїм найменуванням та зображенням Державного Герба України, а також штампи, бланки, інші реквізити.

Центр набуває права юридичної особи з його державної реєстрації у порядку, передбаченому законодавством України.

2. Найменування та місцезнаходження Центру

2.1. Повне найменування українською мовою: комунальна бюджетна установа «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції».

Повне найменування англійською мовою: municipal budget institution «Kyiv city center for participants in anti-terrorist operations».

2.2. Скорочене найменування українською мовою: КБУ «Київський міський центр допомоги учасникам АТО».

Скорочене найменування англійською мовою: МВІ «Kyiv city center for participants in ATO».

2.3. Юридична адреса: вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

3. Мета і завдання та права Центру

3.1. Основною метою діяльності Центру є надання інформаційно-консультаційних послуг киянам – учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції (далі – учасники АТО), взаємодія з органами державної влади та органами місцевого самоврядування у вирішенні питань надання допомоги учасникам АТО, взаємодія із громадськими організаціями учасників АТО, волонтерами.

3.2. Основними завданнями Центру є:

3.2.1. Сприяння створенню належних умов для ефективного вирішення проблем учасників АТО та їх соціальної адаптації.

3.2.2. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, громадськими організаціями учасників АТО та волонтерами, іншими підприємствами, установами та організаціями у вирішенні проблем учасників АТО.

3.3.3. Надання інформаційно-консультаційних послуг учасникам АТО, проведення постійного моніторингу вирішення проблем учасників АТО

3.3. Центр, відповідно до покладених на нього завдань:

3.3.1. Здійснює взаємодію з органами державної влади та місцевого самоврядування, громадськими організаціями учасників АТО та волонтерами, іншими підприємствами, установами та організаціями щодо надання повного комплексу соціальних послуг учасникам АТО, у тому числі соціального супроводу учасників АТО, працевлаштування, професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації, профорієнтаційних та профконсультаційних послуг, забезпечення участі у громадських та інших роботах тимчасового характеру, інформаційних та консультаційних послуг, пов'язаних із працевлаштуванням, сприяння у започаткуванні власної справи, лікування, реабілітації, адаптації тощо.

3.3.2. Готує пропозиції стосовно розробки проекту комплексної міської цільової програми допомоги киянам – учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції.

3.3.3. Проводить збір, обробку та узагальнення інформації, у тому числі проводить соціологічні дослідження, щодо стану соціального забезпечення, соціального захисту учасників АТО, за наслідками готує пропозиції стосовно внесення змін до актів Київської міської ради, Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або в установленому порядку вносить пропозиції стосовно підготовки пропозицій стосовно розроблення проектів законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та інших актів.

3.3.4. Проводить моніторинг виконання заходів щодо реалізації соціальної політики стосовно учасників АТО, відведення їм земельних ділянок, забезпечення житлом тощо.

3.3.5. Сприяє взаємодії громадських організацій учасників АТО та волонтерів із органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.

3.3.6. Сприяє у виконанні Конституції України, законів України та інших нормативно-правових актів Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в частині захисту прав та інтересів учасників АТО, в установленому порядку бере участь в опрацюванні проектів рішень актів Київської міської ради, Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) проектів законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та інших актів з питань, віднесених до його компетенції.

3.3.7. Надає консультативну і правову допомогу та сприяє учасникам АТО щодо отримання документів, необхідних для надання відповідного статусу згідно з Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», отримання пільг та соціальних гарантій, лікування, реабілітації та адаптації, працевлаштування, професійної підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації, інших питань соціального захисту.

3.3.8. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з представниками громадських організацій учасників АТО та волонтерів, організовує освітні заходи для учасників АТО та волонтерів з метою поширення інформації про їх соціальні права та гарантії.

3.3.9. Інформує в обов'язковому порядку громадськість про свою діяльність, ухвалені рішення та їх виконання, подає Київському міському голові пропозиції щодо консультацій з громадськістю з питань, віднесених до його компетенції, формує та виносить на громадське обговорення програму та річний план своєї діяльності.

3.3.10. Забезпечує розгляд звернень громадян з питань, віднесених до його компетенції, вживає заходів для вирішення питань, що порушуються заявниками.

3.3.11. Збирає, узагальнює та подає Київському міському голові інформацію щодо пропозицій громадських організацій учасників АТО та волонтерів із вирішення питань, які мають важливе суспільне значення і пов'язані із захистом прав, свобод і законних інтересів учасників АТО, волонтерів, волонтерських організацій, надає їм допомогу.

3.3.12. Сприяє вирішенню питань надання освітніх послуг дітям дошкільного та шкільного віку учасників АТО та оздоровлення дітей учасників АТО.

3.3.13. Забезпечує взаємодію із закладами охорони здоров'я та закладами соціального захисту щодо надання медичної допомоги, медичної та психологічної реабілітації учасникам АТО.

3.3.14. Проводить заходи з метою стимулювання громадськості до співпраці з учасниками АТО, їх організаціями та організаціями волонтерів,

виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) та Київською міською радою у вирішенні питань допомоги учасникам АТО.

3.3.15. Представляє досвід міста Києва з питань, віднесених до його компетенції на симпозіумах, конференціях, виставках, семінарах тощо в Україні та за кордоном.

3.3.16. Налагоджує партнерство з міжнародними організаціями та фондами, в установленому порядку залучає зовнішній досвід, знання, методики і кошти для реалізації покладених завдань, готує висновки та пропозиції щодо доцільності залучення інвестицій, у тому числі іноземних, для реалізації завдань Центру та з метою забезпечення потреб учасників АТО.

3.3.17. Виступає держателем та веде Реєстр киян - учасників антитерористичної операції, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції.

3.3.18. Розробляє та реалізовує, в тому числі за участю учасників АТО, заходи з патріотичного виховання молоді, цивільного захисту населення, залучення та мотивування широких верств населення міста Києва до волонтерської роботи.

3.3.19. Укладає у встановленому порядку договори, меморандуми, протоколи про наміри щодо проведення робіт та надання послуг (у тому числі на безоплатній основі або за благодійні кошти), спрямованих на виконання покладених на Центр завдань.

3.4. Центр має право у встановленому порядку:

3.4.1. Запитувати та отримувати від органів державної влади та місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій необхідну інформацію, документи й матеріали.

3.4.2. Залучати для розгляду та вирішення питань, які належать до компетенції Центру, працівників виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою).

3.4.3. Надавати пропозиції та брати участь у розробці проектів рішень актів Київської міської ради, Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) проектів законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та інших актів з питань, віднесених до його компетенції.

3.4.4. Скликати та брати участь в нарадах, засіданнях виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), постійних комісій Київської міської ради, пленарних засіданнях Київської міської ради.

3.4.5. Здійснювати спільно зі структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами Київської міської ради, іншими органами державної влади та місцевого самоврядування, територіальними підрозділами центральних

органів виконавчої влади заходи для вирішення питань, що відносяться до компетенції Центру.

3.4.6. Планувати діяльність і основні напрямки розвитку відповідно до програм, затверджених Київської міської радою.

3.4.7. Проводити науково-практичні конференції та інші наукові зустрічі.

3.4.8. У разі необхідності створювати координаційні, експертні, дорадчі та інші групи.

3.4.9. Вчиняти інші дії, що не суперечать законодавству України.

4. Майно і кошти Центру

4.1. Утримання Центру здійснюється за рахунок коштів бюджету м. Києва.

4.2. Майно Центру є комунальною власністю територіальної громади м. Києва і закріплено за ним на праві оперативного управління.

4.2. Центр має право виключно за згодою власника майна або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

4.3. Майно центру становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріально-фінансові ресурси, вартість яких відображається в його балансі.

Джерелами формування майна Центру є:

4.3.1. Майно, передане власником або уповноваженим ним органом;

4.3.2. Кошти міського бюджету м. Києва.

4.3.3. Кошти, які надходять на рахунки Центру безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань.

4.3.4. Дотації або субсидії, отримані з державних цільових фондів (або міжнародна благодійність), у тому числі гуманітарна допомога, що надається таким неприбутковим організаціям.

4.3.5. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5. Управління Центром

5.1. Центр очолює директор, що призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою за поданням керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) із особливостями, встановленими цим Положенням.

Директор Центру призначається на посаду за результатами конкурсного відбору. Порядок конкурсного відбору та його умови затверджує керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням Наглядової ради.

Директор Центру має заступника (заступників), який призначається на посаду і звільняється з посади директором Центру за погодженням із керівником апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.2. Директор Центру:

5.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань та ефективність роботи Центру, законність прийнятих ним рішень, організовує діяльність Центру, визначає розподіл обов'язків між працівниками.

5.2.2. Представляє Центр без довіреності у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування, установами, підприємствами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації, судових органах тощо.

5.2.3. Затверджує положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників Центру, видає у межах своєї компетенції накази кадрового та організаційно-розпорядчого характеру, обов'язкові для виконання всіма працівниками Центру, організовує і контролює їх виконання. Призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру. Застосовує заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Центру.

5.2.4. Подає в установленому порядку на затвердження кошторис Центру. Розпоряджається коштами Центру у межах затвердженого кошторису.

5.2.5. Забезпечує дотримання вимог та нормативів з охорони праці, протипожежної безпеки, дотримання законності та порядку у Центрі.

5.2.6. Забезпечує захист персональних даних та відомостей, які становлять державну, службову та комерційну таємницю.

5.2.7. Щорічно звітує про результати діяльності Центру перед Київською міською радою.

5.2.8. Виконує інші повноваження відповідно до функцій та завдань Центру згідно з законодавством України.

5.3. З метою здійснення поточного контролю за діяльністю Центру на засадах прозорості, правомірності, законності та доцільності утворюється Наглядова рада.

Персональний склад Наглядової ради у кількості не менше семи членів затверджується рішенням Київської міської ради терміном на 1 рік з числа депутатів Київської міської ради. Голова та секретар Наглядової ради обираються на першому засіданні Наглядової ради.

5.4. Наглядова рада:

5.4.1. Затверджує основні напрями діяльності і програму розвитку Центру, здійснює поточний контроль за їх виконанням.

5.4.2. Погоджує структуру Центру, проект його штатного розпису та кошторису перед поданням на затвердження в установленому порядку.

5.4.4. Раз на півроку заслуховує звіти директора Центру, надає оцінку його роботі, вносить аргументовані пропозиції керівнику апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) стосовно звільнення директора Центру у разі визнання його роботи незадовільною.

5.4.5. Здійснює контроль за розпорядженням Центром майном та фінансовими ресурсами, ініціює проведення ревізій або аудиту ефективності чи фінансово-господарської діяльності Центру.

5.4.6. Подає на затвердження керівнику апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Порядок та умови конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Центру.

5.5. Для здійснення покладених на неї повноважень Наглядова рада має право:

5.5.1. Отримувати інформацію про діяльність Центру, зокрема копії всіх договорів, укладених від імені Центру, наказів та інших вхідних, вихідних та внутрішніх документів.

5.5.2. Отримувати звіти та пояснення, в тому числі письмові, директора та інших працівників Центру щодо їх службової діяльності.

5.5.3. Скасовувати рішення директора Центру, якщо вони прийняті з порушенням норм законодавства України чи цього Положення та можуть заподіяти шкоду Центру або суперечать цілям його діяльності.

5.6. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на квартал.

5.7. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні 2/3 її членів.

5.8. Рішення Наглядової ради приймаються на її засіданнях відкритим голосуванням більшістю від загальної кількості членів Наглядової ради.

Рішення оформляються протоколом, який підписує голова та секретар наглядової ради.

Рішення Наглядової ради є обов'язковими до виконання всіма посадовими особами Центру.

6. Трудовий колектив

6.1. Трудовий колектив Центру становлять всі працівники, які беруть участь в його діяльності на основі трудового договору.

6.2. Повноваження трудового колективу визначаються законодавством України.

6.3. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами (конференцією) та його виборним органом - профспілковим комітетом, який діє від імені трудового колективу в період між загальними зборами (конференціями).

6.4. Трудовий колектив:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;
- визначає перелік і порядок надання працівникам Центру соціальних пільг, що відображається в колективному договорі;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку за спільним поданням директора та виборного органу первинної профспілкової організації.

6.5. Право укладання колективного договору від імені адміністрації Установи надається директорові Установи.

7. Облік і звітність Центру

7.1. Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Фінансова звітність Центру подається до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Ревізія та перевірки діяльності Центру проводяться у встановленому законодавством України порядку.

8. Ліквідація та реорганізація Центру

8.1. Діяльність Центру може бути припинена у випадку його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації.

Реорганізація або ліквідація Центру може бути здійснена:

- на підставі рішення власника, у встановленому законодавством України порядку;
- на підставі рішення суду у порядку та випадках, що передбачені законодавством України.

8.2. Реорганізація чи ліквідація Центру здійснюється комісією з припинення (ліквідаційною комісією), яка утворюється власником або органом, що прийняв рішення про припинення. Порядок і строки проведення

припинення діяльності контактного центру, а також строки заяви претензій кредиторами визначаються власником, або органом, що прийняв рішення про його припинення.

8.3. З моменту призначення комісії з припинення (ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження щодо управління Центром. Комісія з припинення (ліквідаційна комісія) складає передавальний акт (розподільчий баланс, ліквідаційний баланс) та подає його на затвердження органу, який прийняв рішення про припинення діяльності контактного центру.

8.4. Працівникам, що звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації Центру, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.5. У разі ліквідації Центру його активи, що залишились після задоволення претензій кредиторів, повинні бути зараховані до доходу бюджету міста Києва.

8.6. У разі реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступника.

8.7. Припинення Центру вважається завершеним, а Центр таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

9. Зміни і доповнення до Положення

9.1. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Київської міської ради.

Київський міський голова

В. Кличко



**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

Антоненку Л.В.
Гелевею О.І.
Страннікову А.М.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 01.07.2016
№08/231-2782/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Лазор Л.В.

В.ПРОКОПІВ

“01” липня 2016 року
№ 08/231-2782/ПР



08/231-2782/09
01.07.2016

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"29" серпня 2016 р.

№ 08/279/08/027-168

Заступнику міського голови -
секретарю Київради
Прокопіву В.В.
адреса: 01044, м. Київ,
вул. Хрещатик, 36

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 12.11.2014 року № 351/351, направляємо Вам на розгляд проект рішення Київради про створення комунальної бюджетної установи «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції», з подальшим винесенням його на розгляд пленарного засідання Київської міської ради.

Додаток:

- Проект рішення ;
- Пояснювальна записка ;
- Проект Положення.

З повагою,
депутат Київської міської ради


Ю.Дідовець

Вик. Кравченко ІІ.
тел.: (063)811-61-54