08/231-27/ПР
06.01.2022

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Проєкт

Про органи самоорганізації населення у місті Києві

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи самоорганізації населення», з метою належного врегулювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Рішення Київської міської ради від 26.09.2002 № 10/170 «Про органи самоорганізації населення в м. Києві» викласти у такій редакції:

«

Про органи самоорганізації населення у місті Києві

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи самоорганізації населення», з метою належного врегулювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Дозвіл на створення органу самоорганізації населення у місті Києві надається Київською міською радою.

2. Ведення Єдиного реєстру органів самоорганізації населення у місті Києві здійснюється виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

3. Затвердити:

3.1. Порядок ініціювання, надання дозволу на створення та створення органу самоорганізації населення в місті Києві згідно з додатком 1.

3.2. Порядок організації та проведення зборів (конференції) щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві згідно з додатком 2.

3.3. Типове положення про орган самоорганізації населення у місті Києві згідно з додатком 3.

4. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) здійснювати:

4.1. надання необхідної організаційної та правової допомоги під час організації та проведення зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві;

4.2. надання необхідної організаційної та правової допомоги органам самоорганізації населення у проведенні їх легалізації;

4.3. ведення Єдиного реєстру органів самоорганізації населення у місті Києві.

5. Секретаріату Київської міської ради здійснювати попередню перевірку документів, поданих за результатами проведення зборів (конференції) щодо надання дозволу на створення та/або діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

»

2. Визнати такими, що втратили чинність рішення Київської міської ради:

2.1. від 28.03.2002 року № 373/1807 «Про порядок реєстрації органів самоорганізації населення»;

2.2. від 20.06.2002 року № 79/79 «Про заходи щодо органів самоорганізації населення в м. Києві».

3. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

3.1. до 01.06.2022 року привести свої акти у відповідність із цим рішенням.

3.2. до 01.05.2022 року внести на розгляд Київської міської ради проєкт рішення Київської міської ради «Про Порядок надання фінансової підтримки органам самоорганізації населення у місті Києві».

3.3. до 01.04.2022 року внести на розгляд Київської міської ради проєкт рішення Київської міської ради «Про Єдиний реєстр органів самоорганізації населення у місті Києві».

4. Оприлюднити це рішення у встановленому законодавством порядку.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОДАННЯ:

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків
Голова Юлія ЯРМОЛЕНКО

Секретар Ігор ХАЦЕВИЧ

Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції
Голова Леонід ЄМЕЦЬ

Секретар Олеся ЗУБРИЦЬКА

В.о. начальника управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про органи самоорганізації населення у місті Києві»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проект рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проекті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Станом на 01.01.2022 року у місті Києві існує 183 органи самоорганізації населення, легалізовані з 2003 року.

Разом із цим, нормативна база місцевого рівня, яка регулює діяльність вказаних органів самоорганізації населення, є застарілою та потребує осучаснення та приведення у відповідність до вимог чинного законодавства України.

Зокрема, осучаснення вимагають положення стосовно ініціювання, надання дозволу на створення та створення органу самоорганізації населення в місті Києві та форми відповідних документів.

Приведення у відповідність до вимог чинного законодавства України вимагають положення щодо легалізації органів самоорганізації населення у місті Києві.

Крім цього, як осучасненню, так і приведенню у відповідність до вимог чинного законодавства України вимагає типове положення про орган самоорганізації населення.

Суб'єкт подання вважає, що передбачені у проекті рішення механізми і способи вирішення існуючих проблем є відповідними та достатніми.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проект рішення).

Проєкт рішення підготовлено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи самоорганізації населення», враховуючи рішення Київської міської ради від 20.06.2002 № 79/79 «Про заходи щодо органів самоорганізації населення в м. Києві».

3. Опис цілей і завдань, основних положень проекту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проекту рішення.

Прийняття проєкту рішення обумовлене необхідністю осучаснення та приведення у відповідність до вимог чинного законодавства України.

За цих умов, пропонується затвердити у новій редакції:

- Порядок ініціювання, надання дозволу на створення та створення органу самоорганізації населення в місті Києві згідно.

- Порядок організації та проведення зборів (конференції) щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.
- Типове положення про орган самоорганізації населення у місті Києві.

Разом із цим, пропонується доручити виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) здійснювати:

- надання необхідної організаційної та правової допомоги під час організації та проведення зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві;
- надання необхідної організаційної та правової допомоги органам самоорганізації населення у проведенні їх легалізації;
- ведення єдиного реєстру органів самоорганізації населення у місті Києві.

Аналогічно, секретаріату Київської міської ради здійснювати попередню перевірку документів, поданих за результатами проведення зборів (конференції) щодо надання дозволу на створення та/або діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

При цьому, виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) надається доручення:

- до 01.06.2022 року привести свої акти у відповідність із цим рішенням.
- до 01.05.2022 року внести на розгляд Київської міської ради проєкт рішення Київської міської ради «Про Порядок надання фінансової підтримки органам самоорганізації населення у місті Києві».
- до 01.04.2022 року внести на розгляд Київської міської ради проєкт рішення Київської міської ради «Про Єдиний реєстр органів самоорганізації населення у місті Києві».

4. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.

Реалізація вказаного проєкту рішення не потребує додаткового фінансування із бюджету міста Києва, оскільки є організаційно-розпорядчим актом.

5. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проекту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проекту рішення.

Суб'єктом подання проекту рішення та особою, відповідальною за супроводження проекту рішення є заступник міського голови – секретар Київської міської ради Володимир Бондаренко.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО

Додаток 1
до рішення Київської міської ради
від _____ № _____

ПОРЯДОК
ініціювання, надання дозволу на створення та створенная органу самоорганізації населення в місті Києві

Цей Порядок визначає процедуру ініціювання, надання дозволу на створення та створенная органу самоорганізації населення в місті Києві.

Розділ І
Загальні положення

Стаття 1. Основні терміни, використані у цьому Порядку.

1. Основні терміни, використані у цьому Порядку мають таке значення:

1.1. Орган самоорганізації населення – представницький орган, що створюються жителями, які на законних підставах проживають на території міста Києва для вирішення завдань, передбачених Законом України «Про органи самоорганізації населення» та цим Порядком.

1.2. Власні повноваження органу самоорганізації населення – повноваження, надані відповідно до Конституції та законів України Київською міською радою органу самоорганізації населення під час його утворення;

1.3. Делеговані повноваження органу самоорганізації населення – повноваження Київської міської ради, якими вона додатково наділяє орган самоорганізації населення.

1.4. Жителі, які на законних підставах проживають на відповідній території міста Києва – повнолітні дієздатні громадянин України, які у встановленому порядку внесені до Реєстру територіальної громади міста Києва, а також іноземці, особи без громадянства, які на законних підставах перебувають на території України та протягом останніх 6 місяців проживають (у т.ч. на основі договору оренди (найму) житлового приміщення, будинку) на території міста Києва.

Законні підстави проживання на території міста Києва або його частини підтверджуються наступними документами:

а) реєстрація відповідно до Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» місця проживання особи за вказаною адресою;

б) договір оренди житла за вказаною адресою;

в) довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

г) документ, що підтверджує право власності на житло за вказаною адресою, зокрема, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, свідоцтво про право власності на нерухоме майно, свідоцтво про право на спадщину, договір купівлі-продажу житлового будинку (квартири), договір дарування житлового будинку (квартири);

ґ) документ, що засвідчує здійснення особою догляду за особою, місце проживання якої зареєстроване відповідно до Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» за вказаною адресою, зокрема, довідка про спільне проживання з особою, яка потребує догляду, видана уповноваженим органом;

д) документ, що засвідчує перебування особи у шлюбі або у родинних відносинах з особою, місце проживання якої зареєстроване згідно із Законом України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» за вказаною адресою, зокрема, свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження, судове рішення про встановлення факту родинних відносин між фізичними особами.

1.5. Збори – зібрання жителів, які на законних підставах проживають на відповідній території міста Києва, з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.

√ 1.7. Збори нижчого рівня – зібрання жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва, для обрання уповноважених представників для участі у конференції з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.

1.7. Конференція – зібрання уповноважених представників жителів, обраних на зборах нижчого рівня, з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.

1.8. Ініціатор проведення зборів (конференції) – один із жителів або група жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва, який (які) здійснює (здійснюють) організаційне забезпечення процедури ініціювання проведення зборів або конференції, зборів нижчого рівня для з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.

1.9. Ініціативна група – група жителів, які на законних підставах проживають на відповідній території міста Києва, обрана зборами або конференцією для здійснення організаційно-правового супроводу у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державний адміністрації) з питань створення органу самоорганізації населення.

1.10. Територія діяльності органу самоорганізації населення – нерозривна частина території міста Києва, у межах якої на законних підставах проживають жителі, визначена рішенням Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення.

2. Інші терміни вживаються у цьому Порядку у значенні, закріпленому у законах України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи самоорганізації населення».

Стаття 2. Правовий статус органу самоорганізації населення.

1. Орган самоорганізації населення є однією з форм участі членів територіальних громад міста Києва у вирішенні окремих питань місцевого значення.

2. Основними завданнями органів самоорганізації населення є:

2.1. створення умов для участі жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва або його частини, у вирішенні питань місцевого значення в межах Конституції і законів України;

2.2. задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів, які проживають на території міста Києва, шляхом сприяння у наданні їм відповідних послуг;

2.3. участь у реалізації соціально-економічного, культурного розвитку відповідної території, інших місцевих програм.

Стаття 3. Принципи організації та діяльності органу самоорганізації населення.

Організація та діяльність органу самоорганізації населення ґрунтуються на принципах:

законності;

гласності;

добровільності щодо взяття окремих повноважень Київської міської ради;

територіальності;

виборності;

підзвітності, підконтрольності та відповідальності перед Київською міською радою;

підзвітності, підконтрольності та відповідальності перед жителями, які обрали орган самоорганізації населення;

фінансової та організаційної самостійності.

Стаття 4. Територія діяльності органу самоорганізації населення.

1. Орган самоорганізації населення створюється за територіальною ознакою.

2. Територія діяльності органу самоорганізації населення визначається рішенням Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення на основі рішення зборів (конференції) з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення:

2.1. будинкового комітету – в межах будинку (кількох будинків) в державному і громадському житловому фонді та фонді житлово-будівельних кооперативів;

2.2. вуличного комітету – в межах території однієї, кількох вулиць, або частини вулиці із прилеглими провулками у межах території індивідуальної забудови;

2.3. квартального комітету – в межах території кварталу (у тому числі у межах території індивідуальної забудови);

2.4. комітету мікрорайону – в межах території окремого мікрорайону, житлово-експлуатаційної організації в місті Києві;

2.5. комітету району в місті Києві – в межах одного або кількох районів в місті Києві, якщо його межі не співпадають з межами діяльності районної в місті Києві ради (у разі її утворення).

3. Київська міська рада відмовляє у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення у разі, якщо:

3.1. до території діяльності створюваного органу самоорганізації населення віднесена територія (території) діяльності створених раніше органів самоорганізації населення;

3.2. до території діяльності створюваного органу самоорганізації населення віднесена територія (території), не менше половини жителів якої, які на законних підставах проживають на цій території, не були представлені під час проведення зборів або конференції з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.

Розділ II
Ініціювання створення органу самоорганізації населення

Стаття 5. Порядок ініціювання проведення зборів (конференції) з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.

1. Ініціювання проведення зборів (конференції) здійснюється відповідно до Порядку організації та проведення зборів (конференції) щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення.

У разі, якщо ініціаторів проведення зборів (конференції) декілька – повідомлення має бути підписане усіма ініціаторами проведення зборів (конференції).

2. Повідомлення реєструється секретаріатом Київської міської ради не пізніше наступного робочого дня з дня його отримання та передається відповідальному структурному підрозділу секретаріату Київської міської ради, визначеному розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради, який протягом 3 робочих днів з дня реєстрації здійснює перевірку поданого повідомлення на його відповідність вимогам законодавства України та цього Порядку.

3. Відповідальний структурний підрозділ секретаріату Київської міської ради, визначений розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради не пізніше 5 робочих днів з дати реєстрації повідомлення інформує секретаріат Київської міської ради та ініціатора проведення зборів (конференції) про результати перевірки.

У разі прийняття рішення про скликання зборів (конференції), відповідальний структурний підрозділ секретаріату Київської міської ради, визначений розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради, надає ініціатору проведення зборів (конференції) інформацію з Реєстру територіальної громади міста Києва про кількість жителів, які на законних підставах проживають на частині території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення.

4. У разі виявлення за результатами перевірки порушення вимог законодавства України або цього Порядку, відповідальний структурний підрозділ секретаріату Київської міської ради, визначений розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради не пізніше 5

робочих днів з дати реєстрації повідомлення інформує ініціатора проведення зборів (конференції) про відмову у скликанні зборів (конференції).

Виявлення технічних описок та неточностей у повідомленні не є підставою для прийняття рішення про відмову у скликанні зборів або конференції з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.

Ініціатор проведення зборів (конференції) має право після усунення порушення вимог законодавства України або цього Порядку повторно звернутися із повідомленням у строки, визначені частиною першою цієї статті.

5. Неподання повідомлення ініціатором проведення зборів (конференції) у строки, передбачені цією статтею є підставою для Київської міської ради визнання проведених зборів (конференції) такими, що не мають правових наслідків.

6. Рішення про скликання або відмову у скликанні зборів (конференції) оформлюється у вигляді листа за підписом заступника міського голови – секретаря Київської міської ради за поданням керівника відповідального структурного підрозділу секретаріату Київської міської ради, визначеного розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради у строки, визначені частинами третьою – четвертою цієї статті.

7. Рішення про скликання зборів (конференції) доводиться до відома жителів, які на законних підставах проживають на частині території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення, не пізніш як за 7 днів до їх проведення з зазначенням часу скликання, місця проведення зборів, питань, які передбачається внести на їх обговорення.

Відповідальність за доведення інформації, зазначеної у абзаці першому цієї частини покладається на ініціатора проведення зборів (конференції).

Київська міська рада, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрації), відповідна районна в місті Києві державна адміністрація у обсязі та строки, визначені абзацом першим цієї частини оприлюднюють інформацію на офіційних вебсайтах.

8. Відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та/або відповідна районна в місті Києві державна адміністрація забезпечують обов'язкову присутність своїх представників на зборах (конференції).

Стаття 6. Порядок проведення зборів (конференції) з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.

1. Збори (конференція) вважаються легітимними, якщо у них взяло участь (було представлено) не менше половини жителів, які на законних підставах проживають в межах відповідної території.

2. Рішення зборів (конференції) приймаються більшістю голосів їх учасників.

3. Збори (конференція) проводяться у відповідності із Порядком організації та проведення зборів (конференції) щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві із особливостями, які регулюються цим Порядком.

4. Порядок денний зборів (конференції) затверджується більшістю голосів від присутніх за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку.

5. На зборах (конференції) приймаються рішення про:

5.1. ініціювання створення органу самоорганізації населення;

5.2. назву органу самоорганізації населення;

5.3. територію, у межах якої має діяти орган самоорганізації населення;

5.4. основні завдання та напрями діяльності органу самоорганізації населення;

5.5. спосіб легалізації органу самоорганізації населення шляхом реєстрації із набуттям статусу юридичної особи або шляхом повідомлення без набуття статусу юридичної особи;

5.6. обрання ініціативної групи, члени якої будуть представляти інтереси зборів (конференції) у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення;

5.7. надання доручень ініціативній групі, члени якої будуть представляти інтереси зборів (конференції) у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення.

6. Результати зборів (конференції) оформлюються протоколом за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку.

7. За результатами зборів (конференції) обрана ініціативна група не пізніше 10 робочих днів з дня їх проведення подає до Київської міської ради такі документи:

7.1. заяву про створення органу самоорганізації населення за формою, наведеною у додатку 3 до цього Порядку;

7.2. оригінал протоколу зборів (конференції);

7.3. оригінал списку учасників зборів (конференції) за формою, наведеною у додатку 4 до цього Порядку;

7.4. оригінали протоколів зборів нижчого рівня із оригіналами списків учасників таких зборів – у разі проведення конференції.

8. Документи, що подаються ініціативною групою, повинні відповідати таким вимогам:

8.1. документи мають бути викладені державною мовою;

8.2. текст документів має бути написаний розбірливо машинодруком;

8.3. документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст;

8.4. документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством;

8.5. заява про створення органу самоорганізації населення підписується усіма членами ініціативної групи, обраними на зборах або конференції з питань

ініціювання створення органу самоорганізації населення. У разі подання заяви про створення органу самоорганізації населення та інших документів поштовим відправленням справжність підпису членів ініціативної групи повинна бути нотаріально засвідчена.

Розділ ІІІ
Надання дозволу на створення органу самоорганізації населення

Стаття 7. Перевірка документів, поданих за результатами зборів (конференції) з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.

1. Документи, подані за результатами проведення зборів (конференції) реєструються секретаріатом Київської міської ради не пізніше наступного робочого дня з дня їх отримання.

2. Заступник міського голови – секретар Київської міської ради організовує роботу щодо перевірки документів, поданих за результатами проведення зборів (конференції) на відповідність вимогам законодавства України та цього Порядку впродовж 20 робочих днів з дня їх реєстрації.

3. За результатами проведення перевірки, вказаної у частині другій цієї статті, заступник міського голови – секретар Київської міської ради надає доручення відповідному структурному підрозділу секретаріату Київської міської ради про підготовку для внесення до Київської міської ради за його поданням проєкту рішення Київської міської ради про надання дозволу або відмову у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення у порядку, визначеному Регламентом Київської міської ради.

Виявлення технічних описок та неточностей у документах не є підставою для підготовки проєкту рішення Київської міської ради про відмову наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення.

4. Проєкт рішення Київської міської ради про відмову у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення готується у разі:

4.1. виявлення порушень вимог законодавства України та цього Порядку під час процедури ініціювання створення органу самоорганізації населення;

4.2. подання документів за результатами зборів (конференції) із порушення строків, встановлених цією статтею;

4.3. виявлення порушень процедури ініціювання створення органу самоорганізації населення.

5. Відмова у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення може бути оскаржена в судовому порядку.

Стаття 8. Особливості розгляду та прийняття рішення Київської міської ради про надання дозволу або відмову у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення.

1 Проєкт рішення Київської міської ради про надання дозволу або відмову у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення розглядається на найближчому черговому пленарному засіданні Київської

міської ради у порядку, передбаченому Регламентом Київської міської ради за участю членів ініціативної групи.

2. Неявка членів ініціативної групи, якщо вони були повідомлені належним чином про час та місце розгляду проєкту рішення Київської міської ради про надання дозволу або відмову у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення не перешкоджає такому розгляду.

3. У рішенні Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення обов'язково визначається:

3.1. назва органу самоорганізації населення;

3.2. основні завдання та напрями діяльності органу самоорганізації населення;

3.3. територія, у межах якої створюється орган самоорганізації населення, із зазначенням конкретних адрес житлових будинків, які входять до цієї території;

3.4. власні повноваження органу самоорганізації населення та порядок їх набуття;

3.5. доручення виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації на вжиття організаційно-правових заходів щодо проведення зборів або конференції з питань створення органу самоорганізації населення;

3.6. строк, протягом якого орган самоорганізації населення має здійснити свою легалізації та надати до Київської міської ради документи про свою легалізацію;

3.7. органи, які здійснюють контроль за діяльністю органу самоорганізації населення.

4. Копія рішення Київської міської ради про надання дозволу або відмову у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення видається ініціативній групі у порядку, визначеному Регламентом Київської міської ради.

Стаття 9. Повноваження органу самоорганізації населення.

1. Орган самоорганізації населення набуває своїх повноважень з дати його легалізації відповідно до законодавства України.

2. Органу самоорганізації населення у межах території його діяльності під час його утворення можуть надаватися такі повноваження:

2.1. представляти разом з депутатами Київської міської ради інтереси жителів будинку, вулиці, кварталу, мікрорайону, району у Київській міській раді та її органах, місцевих органах виконавчої влади;

2.2. сприяти додержанню Конституції та законів України, реалізації актів Президента України та органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпоряджень Київського міського голови, голови районної в місті Києві (у разі її створення) ради, рішень, прийнятих місцевими референдумами;

2.3. вносити у встановленому порядку пропозиції до проекту програми економічного і соціального розвитку міста Києва та проекту бюджету міста Києва;

2.4. організовувати на добровільних засадах участь населення у здійсненні заходів щодо охорони навколишнього природного середовища, проведення робіт з благоустрою, озеленення та утримання в належному стані садиб, дворів, вулиць, площ, парків, кладовищ, братських могил, обладнанні дитячих і спортивних майданчиків, кімнат дитячої творчості, клубів за інтересами тощо; з цією метою можуть створюватися тимчасові або постійні бригади, використовуватися інші форми залучення населення;

2.5. організовувати на добровільних засадах участь населення у здійсненні заходів щодо охорони пам'яток історії та культури, ліквідації наслідків стихійного лиха, будівництві і ремонті шляхів, тротуарів, комунальних мереж, об'єктів загального користування із дотриманням встановленого законодавством порядку проведення таких робіт;

2.6. здійснювати контроль за якістю надаваних громадянам, які проживають у жилих будинках на території діяльності органу самоорганізації населення, житлово-комунальних послуг та за якістю проведених у зазначених жилих будинках ремонтних робіт;

2.7. надавати допомогу навчальним закладам, закладам та організаціям культури, фізичної культури і спорту у проведенні культурно-освітньої, спортивно-оздоровчої та виховної роботи серед населення, розвитку художньої творчості, фізичної культури і спорту; сприяти збереженню культурної спадщини, традицій народної культури, охороні пам'яток історії та культури, впровадженню в побут нових обрядів;

2.8. організовувати допомогу громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, сім'ям загиблих воїнів, партизанів та військовослужбовців, малозабезпеченим та багатодітним сім'ям, а також самотнім громадянам, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, іншим вразливим групам населення вносити пропозиції з цих питань до органів місцевого самоврядування;

2.9. надавати необхідну допомогу органам пожежного нагляду в здійсненні протипожежних заходів, організовувати вивчення населенням правил пожежної безпеки, брати участь у здійсненні громадського контролю за додержанням вимог пожежної безпеки;

2.10. сприяти відповідно до законодавства правоохоронним органам у забезпеченні ними охорони громадського порядку;

2.11. розглядати звернення громадян, вести прийом громадян;

2.12. вести облік громадян за віком, місцем роботи чи навчання, які мешкають у межах території діяльності органу самоорганізації населення;

2.13. сприяти депутатам Київської міської ради в організації їх зустрічей з виборцями, прийому громадян і проведенні іншої роботи у виборчих округах;

2.14. інформувати громадян про діяльність органу самоорганізації населення, організовувати обговорення проектів його рішень з найважливіших питань.

3. Орган самоорганізації населення, як правило, не може бути позбавлений власних повноважень до припинення його діяльності в установленому законом порядку, крім випадків, передбачених законодавством України.

4. Київська міська рада, районна в місті Києві (у разі її створення) рада передає органу самоорганізації населення відповідні кошти, а також матеріально-технічні та інші ресурси, необхідні для реалізації зазначених повноважень, здійснює контроль за їх виконанням.

5. Київська міська рада, районна в місті Києві (у разі її створення) рада може додатково наділяти частиною своїх повноважень орган самоорганізації населення з одночасною передачею йому додаткових коштів, а також матеріально-технічних та інших ресурсів, необхідних для здійснення цих повноважень, здійснює контроль за їх виконанням відповідно до затвердженого порядку.

Київська міська рада, районна в місті Києві (у разі її створення) рада не може делегувати органу самоорганізації населення повноваження, віднесені законами України до виключної компетенції місцевої ради.

За рішенням Київської міської ради або районної в місті Києві (у разі її створення) ради орган самоорганізації населення може бути достроково позбавлений повноважень, делегованих йому цією радою.

6. Якщо рішення Київської міської ради або районної в місті Києві (у разі її створення) ради про наділення органу самоорганізації населення делегованими повноваженням не передбачає забезпечення фінансами і майном, збори (конференція) можуть на цій підставі звернутися до ради про виключення такого повноваження з числа делегованих органу самоорганізації населення.

Розділ IV
Обрання та легалізація органу самоорганізації населення

Стаття 10. Обрання органу самоорганізації населення та затвердження Положення про орган самоорганізації населення.

1. Після надання Київською міською радою дозволу на створення органу самоорганізації населення, ініціативна група, вирішує питання щодо скликання та проведення установчих зборів (конференції).

2. Установчі збори (конференція) проводяться у відповідності із Порядком організації та проведення зборів (конференції) щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві із особливостями, які регулюються цим Порядком.

3. Персональний склад органу самоорганізації населення обирається на установчих зборах (конференції) на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування жителів, які на законних підставах проживають на території діяльності органу самоорганізації населення.

4. Кількісний склад органу самоорганізації населення визначається на установчих зборах (конференції).

5. Право голосу на виборах мають жителі, які на законних підставах проживають на території діяльності органу самоорганізації населення.

6. Організаційно-правові заходи щодо проведення установчих зборів (конференції) та затвердження Положення про орган самоорганізації населення покладаються на виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію) та відповідну районну в місті Києві державну адміністрацію.

7. У протоколі установчих зборів (конференції) з питань обрання органу самоорганізації населення визначаються:

7.1. кількісний склад органу самоорганізації населення;

7.2. персональний склад органу самоорганізації населення із зазначенням прізвищ, імені та по батькові, року народження, місця проживання, посади у органі самоорганізації населення;

7.3. затвердження Положення про орган самоорганізації населення;

7.4. обрання уповноважених представників для проведення легалізації органу самоорганізації населення.

8. У Положенні про орган самоорганізації населення зазначаються:

8.1. назва та юридична адреса органу самоорганізації населення;

8.2. основні завдання та напрями діяльності органу самоорганізації населення;

8.3. права і обов'язки членів органу самоорганізації населення;

8.4. територія, у межах якої діє орган самоорганізації населення відповідно до рішення Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення;

8.5. строк повноважень органу самоорганізації населення та порядок їх дострокового припинення;

8.6. порядок використання коштів та іншого майна, порядок звітності;

8.7. порядок припинення діяльності органу самоорганізації населення;

8.8. інші питання, пов'язані з діяльністю органу самоорганізації населення.

Стаття 11. Легалізація органу самоорганізації населення.

1. Легалізація органу самоорганізації населення є обов'язковою і здійснюється шляхом його реєстрації або повідомлення про заснування.

У разі реєстрації орган самоорганізації населення набуває статусу юридичної особи.

2. Реєстрація органу самоорганізації населення здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» після погодження із виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією.

3. У разі, якщо органом самоорганізації населення не подано документів про легалізацію у строк, визначений рішенням Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення, або легалізація органу самоорганізації населення не здійснена протягом 6 місяців з дати прийняття рішення Київської міської ради про надання дозволу на створення

органу самоорганізації населення – відповідальний структурний підрозділ секретаріату Київської міської ради у порядку, визначеному Регламентом Київської міської ради, готує та подає на розгляд Київської міської ради проєкт рішення Київської міської ради про визнання таким, що втратило чинність рішення Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення.

Стаття 12. Захист персональних даних.

1. Заповнюючи документи, передбачені цим Порядком, особи надають відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» згоду на:

1) обробку їх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про прізвище, ім'я, по батькові, дату народження, паспортні дані, дані про зареєстроване та/або фактичне місце проживання, підстави встановлення зареєстрованого та/або фактичного місця проживання, номери телефонів;

2) використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними;

3) поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних;

4) доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток 1
до Порядку ініціювання, надання дозволу на створення та створення органу самоорганізації населення в місті Києві

ПОРЯДОК ДЕННИЙ
зборів (конференції) з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення

1. Про легітимність зборів (конференції) з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.
2. Про обрання головуючого на зборах (конференції) та секретаря зборів (конференції) з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.
3. Про ініціювання створення органу самоорганізації населення:
4. Про назву органу самоорганізації населення.
5. Про основні завдання та напрями діяльності органу самоорганізації населення.
6. Про територію, у межах якої має діяти орган самоорганізації населення.
7. Про спосіб легалізації органу самоорганізації населення.
8. Про обрання ініціативної групи, члени якої будуть представляти інтереси зборів (конференції) з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення.
9. Про надання доручень ініціативній групі, члени якої будуть представляти інтереси зборів (конференції) з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення.

Додаток 2
до Порядку ініціювання, надання дозволу на створення та створення органу самоорганізації населення в місті Києві

ПРОТОКОЛ
зборів (конференції) з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення
(будинкового, вуличного, квартального комітету, комітету мікрорайону, району у місті Києві)
«_____»
у _____ районі м. Києва
(назва ініційованого органу самоорганізації населення)

"___" _____ 20__ року (місце проведення) м. Київ

Головуючий: _____
Секретар: _____

Присутні:
1. Учасники зборів *(конференції)* у кількості ____ осіб (список додається).
2. Запрошені:
а) депутати Київської міської ради, _____ районної у місті Києві *(у разі її створення)* ради;
б) представники виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), _____ районної у м. Києві державної адміністрації;
в) інші.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про легітимність зборів *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.
2. Про обрання головуючого на зборах *(конференції)* секретаря зборів *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.
3. Про ініціювання створення органу самоорганізації населення:
4. Про назву органу самоорганізації населення.
5. Про основні завдання та напрями діяльності органу самоорганізації населення.
6. Про територію, у межах якої має діяти орган самоорганізації населення.
7. Про спосіб легалізації органу самоорганізації населення.
8. Про обрання ініціативної групи, члени якої будуть представляти інтереси зборів *(конференції)* з питань ініціювання створення органу

самоорганізації населення у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення.

9. Про надання доручень ініціативній групі, члени якої будуть представляти інтереси зборів *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення.

1. СЛУХАЛИ: Ініціатора проведення зборів *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення, який поінформував про легітимність зборів *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.

За інформацією, наданою виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) на території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення на законних підставах проживають _____ жителів, з них – з правом голосу - _____ жителів.

Проведення конференції передувало проведення _____ зборів нижчого рівня, на яких обрано ___ уповноважених представників жителів для участі у конференції, які представляють інтереси _____ жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення.

Ініціатором проведення конференції перевірено дотримання вимог законодавства України та Порядку ініціювання, надання дозволу на створення та створення органу самоорганізації населення в місті Києві під час проведення зборів нижчого рівня та оформлення їх результатів.

Із вказаного числа жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення, для участі у зборах прибуло та зареєструвалось _____ жителів.

Із вказаного числа уповноважених представників жителів, для участі у конференції прибуло та зареєструвалось _____ уповноважених представників.

За цих умов, збори *(конференція)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення *є легітимними / є нелегітимними.*

2. СЛУХАЛИ: Ініціатора проведення зборів *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення, який запропонував обрати головуючим на зборах (конференції)

Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Серія і номер паспорта громадянина України	Адреса реєстрації та адреса фактичного місця проживання (якщо відрізняється)

		(ID-картка)	

ВИСТУПИЛИ:
ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - ___;

"Проти" - ___;

"Утримались" - ___;

"Не голосували" - ___;

"Всього присутніх жителів під час даного голосування" - ___.

УХВАЛИЛИ:

Обрати головуючим на зборах *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення:

Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Серія і номер паспорта громадянина України (ID-картка)	Адреса реєстрації та адреса фактичного місця проживання (якщо відрізняється)

З метою належного оформлення рішення зборів *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення запропоновано обрати секретаря зборів *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.

Головуючий на зборах *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення вніс кандидатуру для обрання секретарем зборів *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення:

Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Серія і номер паспорта громадянина України (ID-картка)	Адреса реєстрації та адреса фактичного місця проживання (якщо відрізняється)

ВИСТУПИЛИ:
ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - ___;

"Проти" - ___;

"Утримались" - ___;

"Не голосували" - ___;

"Всього присутніх жителів під час даного голосування" - ___.

УХВАЛИЛИ:

Обрати секретарем зборів *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення:

Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Серія і номер паспорта громадянина України (ID-картка)	Адреса реєстрації та адреса фактичного місця проживання (якщо відрізняється)

3. СЛУХАЛИ: Головуючого на зборах *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення, який запропонував затвердити наступний порядок денний зборів *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення:

1. Про ініціювання створення органу самоорганізації населення:
2. Про назву органу самоорганізації населення.
3. Про основні завдання та напрями діяльності органу самоорганізації населення.
4. Про територію, у межах якої має діяти орган самоорганізації населення.
5. Про спосіб легалізації органу самоорганізації населення.
6. Про обрання ініціативної групи, члени якої будуть представляти інтереси зборів *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення.
7. Про надання доручень ініціативній групі, члени якої будуть представляти інтереси зборів *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення.

ВИСТУПИЛИ:

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - ___;

"Проти" - ___;

"Утримались" - ___;

"Не голосували" - ___;

"Всього присутніх жителів під час даного голосування" - ___.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити наступний порядок денний зборів *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення:

1. Про ініціювання створення органу самоорганізації населення:
2. Про назву органу самоорганізації населення.
3. Про основні завдання та напрями діяльності органу самоорганізації населення.
4. Про територію, у межах якої має діяти орган самоорганізації населення.
5. Про спосіб легалізації органу самоорганізації населення.
6. Про обрання ініціативної групи, члени якої будуть представляти інтереси зборів *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення.
7. Про надання доручень ініціативній групі, члени якої будуть представляти інтереси зборів *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення.

4. ПРО ІНІЦІЮВАННЯ СТВОРЕННЯ ОРГАНУ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ

СЛУХАЛИ: Головуючого на зборах *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення, який запропонував ініціювати створення органу самоорганізації населення.

ВИСТУПИЛИ:

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - ___;

"Проти" - ___;

"Утримались" - ___;

"Не голосували" - ___;

"Всього присутніх жителів під час даного голосування" - ___.

УХВАЛИЛИ:

Ініціювати створення органу самоорганізації населення.

5. ПРО НАЗВУ ОРГАНУ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ

СЛУХАЛИ: Головуючого на зборах *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення, який запропонував надати

створюваному органу самоорганізації населення наступну назву: орган самоорганізації населення «*(будинковий, вуличний, квартальний комітет, комітет мікрорайону, району у місті Києві)* «_____»».

ВИСТУПИЛИ:

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - ___;

"Проти" - ___;

"Утримались" - ___;

"Не голосували" - ___;

"Всього присутніх жителів під час даного голосування" - ___.

УХВАЛИЛИ:

1. Надати створюваному органу самоорганізації населення наступну назву: орган самоорганізації населення «*(будинковий, вуличний, квартальний комітет, комітет мікрорайону, району у місті Києві)* «_____»».

6. ПРО ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНУ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ

СЛУХАЛИ: Головуючого на зборах *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення, який запропонував відповідно до частини третьої статті 3 Закону України «Про органи самоорганізації населення» та частини другої статті 2 Порядку ініціювання, надання дозволу на створення органу та створення самоорганізації населення в місті Києві визначити створюваному органу самоорганізації населення такі основні завдання та напрями діяльності:

створення умов для участі жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва або його частини, у вирішенні питань місцевого значення в межах Конституції і законів України;

задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва або його частини, шляхом сприяння у наданні їм відповідних послуг;

участь у реалізації соціально-економічного, культурного розвитку відповідної території, інших місцевих програм.

ВИСТУПИЛИ:

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - ___;

"Проти" - ___;

"Утримались" - ___;

"Не голосували" - ___;

"Всього присутніх жителів під час даного голосування" - ___.

УХВАЛИЛИ:

Визначити створюваному органу самоорганізації населення такі основні завдання та напрями діяльності:

створення умов для участі жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва або його частини, у вирішенні питань місцевого значення в межах Конституції і законів України;

задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва або його частини, шляхом сприяння у наданні їм відповідних послуг;

участь у реалізації соціально-економічного, культурного розвитку відповідної території, інших місцевих програм.

7. ПРО ТЕРИТОРІЮ, У МЕЖАХ ЯКОЇ МАЄ ДІЯТИ ОРГАН САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ

СЛУХАЛИ: Головуючого на зборах *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення, який запропонував визначити створюваному органу самоорганізації населення наступну територію діяльності: _____.

(№№ __ будинку або будинків на вулиці (вулицях, провулках, бульварах, проспектах тощо)

ВИСТУПИЛИ:

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - ___;

"Проти" - ___;

"Утримались" - ___;

"Не голосували" - ___;

"Всього присутніх жителів під час даного голосування" - ___.

УХВАЛИЛИ:

Визначити створюваному органу самоорганізації населення наступну територію діяльності _____

(№№ __ будинку або будинків на вулиці (вулицях, провулках, бульварах, проспектах тощо)

8. ПРО СПОСІБ ЛЕГАЛІЗАЦІЇ ОРГАНУ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ

СЛУХАЛИ: Головуючого на зборах *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення, який поінформував про те, що у відповідності до частини першої статті 13 Закону України «Про органи самоорганізації населення» легалізація органу самоорганізації населення є

обов'язковою і здійснюється шляхом його реєстрації або повідомлення про заснування. У разі реєстрації орган самоорганізації населення набуває статусу юридичної особи.

Запропонував легалізацію створюваного органу самоорганізації населення здійснити *шляхом його реєстрації з набуттям статусу юридичної особи / шляхом повідомлення про заснування.*

ВИСТУПИЛИ:

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - ___;

"Проти" - ___;

"Утримались" - ___;

"Не голосували" - ___;

"Всього присутніх жителів під час даного голосування" - ___.

УХВАЛИЛИ:

Легалізацію створюваного органу самоорганізації населення здійснити *шляхом його реєстрації з набуттям статусу юридичної особи / шляхом повідомлення про заснування.*

9. ПРО ОБРАННЯ ІНІЦІАТИВНОЇ ГРУПИ, ЧЛЕНИ ЯКОЇ БУДУТЬ ПРЕДСТАВЛЯТИ ІНТЕРЕСИ ЗБОРІВ *(КОНФЕРЕНЦІЇ)* З ПИТАНЬ ІНІЦІЮВАННЯ СТВОРЕННЯ ОРГАНУ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ У КИЇВСЬКІЙ МІСЬКІЙ РАДІ, ВИКОНАВЧОМУ ОРГАНІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКІЙ МІСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ АДМІНІСТРАЦІЇ), ВІДПОВІДНІЙ РАЙОННІЙ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНІЙ АДМІНІСТРАЦІЇ З ПИТАНЬ СТВОРЕННЯ ОРГАНУ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ

СЛУХАЛИ: Головуючого на зборах *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення, який запропонував обрати ініціативну групу, члени якої будуть представляти інтереси зборів *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення у кількості ____ осіб.

Також запропонував до складу ініціативної групи, члени якої будуть представляти інтереси зборів *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення, обрати наступних осіб:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Серія і номер паспорта громадянина України (ID-картка)	Адреса реєстрації та адреса фактичного місця проживання (якщо відрізняється)

ВИСТУПИЛИ:
ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - ___;

"Проти" - ___;

"Утримались" - ___;

"Не голосували" - ___;

"Всього присутніх жителів під час даного голосування" - ___.

УХВАЛИЛИ:

1. Обрати ініціативну групу, члени якої будуть представляти інтереси зборів *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення у кількості _____ осіб.

2. До складу ініціативної групи, члени якої будуть представляти інтереси зборів *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення, обрати наступних осіб:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Серія і номер паспорта громадянина України (ID-картка)	Адреса реєстрації та адреса фактичного місця проживання (якщо відрізняється)

10. ПРО НАДАННЯ ДОРУЧЕНЬ ІНІЦІАТИВНІЙ ГРУПІ, ЧЛЕНИ ЯКОЇ БУДУТЬ ПРЕДСТАВЛЯТИ ІНТЕРЕСИ ЗБОРІВ *(КОНФЕРЕНЦІЇ)* З ПИТАНЬ ІНІЦІЮВАННЯ СТВОРЕННЯ ОРГАНУ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ У КИЇВСЬКІЙ МІСЬКІЙ РАДІ, ВИКОНАВЧОМУ ОРГАНІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКІЙ МІСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ АДМІНІСТРАЦІЇ), ВІДПОВІДНІЙ РАЙОННІЙ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНІЙ АДМІНІСТРАЦІЇ З ПИТАНЬ СТВОРЕННЯ ОРГАНУ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ

СЛУХАЛИ: Головуючого на зборах *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення, який запропонував доручити ініціативній групі, члени якої будуть представляти інтереси зборів *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення подати до Київської міської ради заяву та документи, передбачені статтею 7 Порядку ініціювання, надання дозволу на створення та створення органу самоорганізації населення в місті Києві.

ВИСТУПИЛИ:

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - ___;

"Проти" - ___;

"Утримались" - ___;

"Не голосували" - ___;

"Всього присутніх жителів під час даного голосування" - ___.

УХВАЛИЛИ:

Доручити ініціативній групі, члени якої будуть представляти інтереси зборів *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення подати до Київської міської ради заяву та документи, передбачені статтею 7 Порядку ініціювання, надання дозволу на створення та створення органу самоорганізації населення в місті Києві.

11. СЛУХАЛИ: Головуючого на зборах *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення, який повідомив, що усі питання порядку денного розглянуті та оголосив збори *(конференцію)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення закритими.

До протоколу конференції з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення додаються оригінали протоколів зборів нижчого рівня у кількості ____ примірників на ____ арк.

Головуючий на зборах (конференції)	_____ (підпис)	_____ (Прізвище, ініціали)
Секретар зборів (конференції)	_____ (підпис)	_____ (Прізвище, ініціали)

Додаток 3
до Порядку ініціювання, надання дозволу на створення та створення органу самоорганізації населення в місті Києві

Київська міська рада

Ініціативної групи по створенню органу самоорганізації населення *(будинкового, вуличного, квартального комітету, комітету мікрорайону, району у місті Києві)*
«_____»
у _____
районі м. Києва
(назва ініційованого органу самоорганізації населення)

ЗАЯВА

Про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення

Відповідно до Закону України «Про органи самоорганізації населення», Порядку ініціювання, надання дозволу на створення та створення органу самоорганізації населення в місті Києві, враховуючи рішення зборів *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення від «___» _____ 20___ року просимо надати дозвіл на створення органу самоорганізації населення *(будинкового, вуличного, квартального комітету, комітету мікрорайону, району у місті Києві)*
«_____»
(назва ініційованого органу самоорганізації населення)
у межах будинку № __ (будинків №№ __) на вулиці у _____ районі міста Києва.

Додатки:

1. Оригінал протоколу зборів *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення від «___» _____ 20___ року на ____ арк.
2. Оригінал списку учасників зборів *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення від «___» _____ 20___ року на ____ арк.
3. *Оригінали протоколів зборів нижчого рівня із оригіналами списків учасників таких зборів – у разі проведення конференції – у кількості ____ примірників на ___ арк.*

Ініціативна група:

№ з/п	Прізвище, ім'я по батькові	Адреса реєстрації та адреса фактичного місця проживання (якщо відрізняється)	Підпис
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Контактна особа – член ініціативної групи _____, засоби зв'язку: _____.

Надаємо згоду на обробку персональних даних у відповідності до Закону України «Про захист персональних даних».

«___» _____ 20__ року

Додаток 4
до Порядку ініціювання, надання дозволу на створення та створення органу самоорганізації населення в місті Києві

СПИСОК
учасників *(уповноважених представників)* загальних зборів *(конференції)*
з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення
(будинкового, вуличного, квартального комітету,
комітету мікрорайону, району у місті Києві)
«_____»
у _____ районі м. Києва
(назва ініційованого органу самоорганізації населення)

"___" _____ 20__ року (місце проведення) м. Київ

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження*	Серія і номер паспорта громадянина України (ID-картка)	Адреса реєстрації та адреса фактичного місця проживання (якщо відрізняється)	Особистий підпис

Головуючий на зборах (конференції)	_____ (підпис)	_____ (Прізвище, ініціали)
Секретар зборів (конференції)	_____ (підпис)	_____ (Прізвище, ініціали)

** У колонці "Дата народження" для громадян, яким у поточному році виповнилося 18 років, вказується число та місяць народження.*
Надаємо згоду на обробку персональних даних у відповідності до Закону України «Про захист персональних даних».

Додаток 2
до рішення Київської міської ради
від _____ № _____

ПОРЯДОК
організації та проведення зборів (конференції) щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві

Цей Порядок встановлює порядок ініціювання, організації та проведення зборів (конференції) щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

Збори (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві організовуються та проводяться відповідно до Конституції України, законів України «Про органи самоорганізації населення», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про столицю України - місто-герой Київ», «Про захист персональних даних», рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації, інших нормативно-правових актів.

Стаття 1. Основні терміни, використані у цьому Порядку.

1. Основні терміни, використані у цьому Порядку мають таке значення:

1.1.Жителі, які на законних підставах проживають на відповідній території міста Києва – повнолітні дієздатні громадянин України, які у встановленому порядку внесені до Реєстру територіальної громади міста Києва, а також іноземці, особи без громадянства, які на законних підставах перебувають на території України та протягом останніх 6 місяців проживають (у т.ч. на основі договору оренди (найму) житлового приміщення, будинку) на території міста Києва.

1.2.Законні підстави проживання на території міста Києва або його частини підтверджуються наступними документами:

а) реєстрація відповідно до Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» місця проживання особи за вказаною адресою;

б) договір оренди житла за вказаною адресою;

в) документ, що підтверджує право власності на житло за вказаною адресою, зокрема, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, свідоцтво про право власності на нерухоме майно, свідоцтво про право на спадщину, договір купівлі-продажу житлового будинку (квартири), договір дарування житлового будинку (квартири);

г) довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

ґ) документ, що засвідчує здійснення особою догляду за особою, місце проживання якої зареєстроване відповідно до Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» за вказаною

адресою, зокрема, довідка про спільне проживання з особою, яка потребує догляду, видана уповноваженим органом;

д) документ, що засвідчує перебування особи у шлюбі або у родинних відносинах з особою, місце проживання якої зареєстроване згідно із Законом України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» за вказаною адресою, зокрема, свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження, судове рішення про встановлення факту родинних відносин між фізичними особами.

1.3.Збори – зібрання жителів, які на законних підставах проживають на відповідній території міста Києва для вирішення питань щодо ініціювання створення або діяльності органу самоорганізації населення у місті Києві.

1.4.Збори нижчого рівня – зібрання жителів, які на законних підставах проживають на відповідній території міста Києва для обрання уповноважених представників для участі у конференції щодо ініціювання створення або діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

1.5.Ініціативна група – група жителів, які на законних підставах проживають в межах відповідної території міста Києва.

1.6.Ініціатор проведення зборів (конференції) щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві – ініціатор з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення, керівник органу самоорганізації населення, орган самоорганізації населення, ініціативна група.

1.7.Конференція – зібрання уповноважених представників жителів, обраних на зборах нижчого рівня щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

1.8.Лічильна комісія – колегіальний виборний орган, що обирається на зборах (конференції), зборах нижчого рівня із числа їх учасників з метою визначення результатів відкритого або закритого (таємного) голосування при прийнятті рішень.

1.9.Територія діяльності органу самоорганізації населення – нерозривна частина території міста Києва, у межах якої на законних підставах проживають жителі, визначена рішенням Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення.

2. Інші терміни вживаються у цьому Порядку у значенні, закріпленому у законах України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи самоорганізації населення».

Стаття 2. Класифікація зборів (конференцій) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

1. Збори (конференція) ініціюються, скликаються та проводяться на засадах добровільності та гласності для вільного неупередженого обговорення і прийняття рішень з питань ініціювання створення, створення (обрання), діяльності та припинення діяльності органу самоорганізації населення.

2. Збори (конференції) за метою їх скликання поділяються на такі види:

2.1.ініціативні – з метою ініціювання перед Київською міською радою надання дозволу на створення органу самоорганізації населення;

2.2.виборні та установчі – з метою створення органу самоорганізації населення, визначення його кількісного складу, обрання та переобрання на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування його персонального складу (керівника, заступника (заступників), секретаря, інших членів органу самоорганізації населення), затвердження положення про нього на підставі дозволу Київської міської ради на створення органу самоорганізації населення та здійснення заходів щодо легалізації органу самоорганізації населення відповідно до статті 13 Закону України «Про органи самоорганізації населення»;

2.3.звітні – з метою звітування про виконану роботу щодо реалізації власних повноважень органом самоорганізації населення, які проводяться не рідше одного разу на рік.

3. Збори (конференції) за періодичністю їх скликання поділяються на такі види:

3.1.чергові – які скликаються у строки, визначені Законом України «Про органи самоорганізації населення», Положенням про орган самоорганізації населення;

3.2.позачергові – які скликаються поза строками чергових зборів (конференції) у порядку, визначеному Положенням про орган самоорганізації населення.

Стаття 3. Повноваження зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

1. На розгляд зборів (конференції) виносяться питання щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

2. На розгляд ініціативних зборів (конференції) виносяться питання про:

2.1.ініціювання створення органу самоорганізації населення;

2.2.назву органу самоорганізації населення;

2.3.територію, в межах якої має діяти орган самоорганізації населення;

2.4.основні завдання та напрями діяльності органу самоорганізації населення;

2.5.спосіб легалізації органу самоорганізації населення;

2.6.обрання ініціативної групи, члени якої будуть представляти інтереси зборів (конференції) у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення;

2.7.надання доручень обраній ініціативній групі представляти інтереси зборів (конференції) у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення.

3. На розгляд виборних та установчих зборів (конференції) можуть виноситися питання про:

3.1.визначення кількісного складу органу самоорганізації населення;

3.2.обрання та переобрання на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування персонального складу органу самоорганізації населення;

3.3.затвердження або внесення змін до Положення про орган самоорганізації населення;

3.4.визначення строку повноважень персонального складу органу самоорганізації населення відповідно до Закону України «Про органи самоорганізації населення»;

3.5.прийняття рішення щодо умов оплати праці керівника та секретаря органу самоорганізації населення на платній основі;

3.6.обрання осіб, уповноважених на здійснення легалізації органу самоорганізації населення у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), здійснення державної реєстрації або внесення змін до відомостей про орган самоорганізації населення, які містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

3.7.надання доручень обраним уповноваженим особам на здійснення легалізації органу самоорганізації населення, здійснення державної реєстрації або внесення змін до відомостей про орган самоорганізації населення, які містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

3.8.юридичну адресу органу самоорганізації населення.

4. На розгляд звітних зборів (конференції) виносяться питання про:

4.1.заслуховування звіту про діяльність органу самоорганізації населення у відповідному періоді та схвалення/несхвалення цього звіту;

4.2.затвердження плану роботи органу самоорганізації населення на наступний період;

4.3.здійснення контролю за фінансовою діяльністю органу самоорганізації населення;

4.4.прийняття рішення про дострокове припинення повноважень органу самоорганізації населення шляхом його саморозпуску;

4.5.обрання особи, уповноваженої на здійснення державної реєстрації припинення органу самоорганізації населення;

4.6.надання доручення обраній уповноваженій особі на здійснення державної реєстрації припинення органу самоорганізації населення.

5. На розгляд зборів (конференції) можуть виноситись інші питання щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

Стаття 4. Порядок скликання і підготовки до проведення зборів (конференцій) щодо ініціювання створення або діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

1. Ініціатор проведення зборів (конференції) не пізніше, ніж за 20 робочих днів до дати зборів (конференції) звертається до Київської міської ради із повідомленням за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку.

Якщо ініціатором проведення зборів (конференції) є ініціативна група – повідомлення має бути підписане усіма її членами.

2. Повідомлення має містити інформацію про:

2.1.інформацію про ініціатора проведення зборів (конференції), іншу відповідальну особу за проведення зборів (конференції) із зазначенням прізвища, імені, по-батькові; дати народження; адреси реєстрації місця проживання та адреси фактичного місяця проживання; контактних даних: номеру телефону та адреси електронної пошти;

2.2.дати, часу та місця проведення зборів (конференції);

2.3.питання порядку денного, що пропонуються до розгляду під час проведення зборів (конференції).

3. Повідомлення реєструється секретаріатом Київської міської ради не пізніше наступного робочого дня з дня його отримання та передається відповідальному структурному підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який протягом 3 робочих днів з дня реєстрації здійснює перевірку поданого повідомлення на його відповідність вимогам законодавства України та цього Порядку.

4. Відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше 5 робочих днів з дати реєстрації повідомлення інформує секретаріат Київської міської ради та ініціатора проведення зборів (конференції) про результати перевірки та, у разі дотримання ініціатором норм цього Порядку, надає ініціатору проведення зборів (конференції) інформацію про кількість жителів, які на законних підставах проживають на відповідній території міста Києва, в межах якої планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення.

У разі виявлення порушення вимог цього Порядку – у той же строк інформує ініціатора про відмову у скликанні (конференції).

Виявлення технічних описок та неточностей у повідомленні не є підставою для прийняття рішення про відмову у скликанні зборів або конференції.

Ініціатор проведення зборів (конференції) має право повторно звернутися із повідомленням з дотриманням норм, визначених частиною першою цієї статті.

5. Неподання повідомлення ініціатором проведення зборів (конференції) у строки, передбачені цією статтею або проведення зборів у разі отримання відмови у їх проведенні є підставою для Київської міської ради визнання проведених зборів (конференції) такими, що не мають правових наслідків.

6. Інформація про скликання зборів (конференції) доводиться до відома жителів, які на законних підставах проживають на відповідній території міста Києва, не пізніш як за 7 днів до їх проведення з зазначенням часу скликання, місця проведення зборів, питань, які передбачається внести на їх обговорення.

Відповідальність за доведення інформації, зазначеної у абзаці першому цієї частини покладається на ініціатора проведення зборів (конференції).

Київська міська рада, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрації), відповідна районна в місті Києві державна адміністрація у обсязі та строки, визначені абзацом першим цієї частини оприлюднюють інформацію на своїх офіційних вебсайтах.

7. Відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та/або відповідна районна в місті Києві державна адміністрація забезпечують обов'язкову присутність своїх представників на зборах (конференції).

8. У разі об'єктивної неспроможності ініціатора скликання зборів (конференції) забезпечити їх організаційне проведення, ініціатор скликання зборів (конференції) зобов'язаний не пізніше як за 3 робочі дні до дня їх проведення письмово поінформувати Київську міську раду про скасування проведення зборів (конференції), про що негайно повідомляється на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.

Стаття 5. Порядок проведення зборів (конференції) щодо ініціювання створення або діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

1. Збори (конференція) вважаються легітимними, якщо у них взяло участь (було представлено) не менше половини жителів, які на законних підставах проживають в межах відповідної території.

Під час відкриття зборів (конференції) ініціатор скликання зборів (конференції) повідомляє присутніх щодо складу учасників зборів (конференції) та відповідно до наданих виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відомостей про кількість жителів, які на законних підставах проживають в межах відповідної території та відомостей зі списків реєстрації учасників зборів (у разі проведення конференції протоколи зборів нижчого рівня та списки їх учасників, які підтверджують легітимність учасників конференції).

2. Присутніми на зборах (конференції) можуть бути Київський міський голова, депутати Київської міської ради, представники виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, члени територіальної громади міста Києва.

3. Реєстрація учасників зборів забезпечується ініціатором проведення зборів (конференції) та контролюється представниками відповідної районної в місті Києві державної адміністрації.

Реєстрація учасників зборів (конференції) розпочинається за 1 годину до та закінчується за 15 хвилин після початку проведення зборів (конференції).

В списку реєстрації учасників зборів (конференції) обов'язково зазначається прізвище, ім`я по-батькові, рік народження (число та місяць зазначається у разі, якщо у поточному році учаснику виповнюється 18 років), серія та номер паспорту громадянина України, документально підтверджене

зареєстроване та фактичне місце проживання та особистий підпис учасника за формою, наведеною у додатку 3 до цього Порядку.

4. Збори (конференцію) органу самоорганізації населення відкриває та веде голова органу самоорганізації населення, а у разі його відсутності – інший член органу самоорганізації населення, визначений в порядку, передбаченому Положенням про орган самоорганізації населення.

У випадку ініціювання створення органу самоорганізації населення, до обрання головуючого на зборах, збори (конференцію) відкриває та веде ініціатор їх скликання.

5. Ведення протоколу зборів (конференції) покладається на секретаря органу самоорганізації населення, а у разі його відсутності – на обрану зборами (конференцією) особу з числа їх учасників.

У випадку ініціювання створення органу самоорганізації населення, секретар зборів (конференції) обирається із числа їх учасників.

6. Лічильна комісія зборів (конференції) обирається з числа їх учасників у складі не менше 3 осіб (голова, секретар та член лічильної комісії).

У разі відсутності об'єктивної потреби у роботі лічильної комісії зборів (конференції) – її функції виконує секретар зборів (конференції).

7. Головуючий на зборах (конференції) оголошує проекти порядку денного та регламенту зборів (конференції) та приймає пропозиції до них. Після врахування пропозицій головуючий на зборах (конференції) ставить на голосування питання щодо затвердження порядку денного зборів (конференції).

8. Рішення зборів (конференції) приймаються більшістю голосів їх учасників.

У разі проведення таємного голосування, рішення зборів (конференції) приймається шляхом подання бюлетенів.

Процедура голосування за допомогою бюлетенів передбачає порядок виготовлення бюлетенів, голосування та підрахунку голосів.

Лічильна комісія зборів (конференції) оформлює бюлетень із зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові кандидата (кандидатів) до складу органу самоорганізації населення (за формою, наведеною у додатку 5 до цього Порядку) та видає бюлетень учасникам зборів (конференції), після пред'явлення паспорту, що засвідчується підписом особи у відповідній графі списку реєстрації.

Після закінчення голосування, лічильна комісія проводить підрахунок голосів і складає протокол голосування за формою, наведеною у додатку 4 до цього Порядку.

Головуючий на зборах (конференції) організаційно забезпечує процедуру таємного голосування щодо обрання персонального складу органу самоорганізації населення.

9. Результати зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення оформлюються протоколом за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку.

Результати зборів (конференції) щодо ініціювання створення органу самоорганізації населення оформлюються відповідно до Порядку ініціювання надання дозволу на створення органу самоорганізації населення в місті Києві.

10. Головуючий на зборах (конференції) закриває збори (конференцію) не залежно від вичерпання питань порядку денного протягом 1 календарного дня з моменту їх відкриття.

11. Учасники зборів (конференції) повинні дотримуватися регламенту зборів (конференції) та норм етичної поведінки, не допускати вигуків, образ та інших дій, що заважають обговоренню винесених на розгляд зборів (конференції) питань.

У разі порушення будь-ким з учасників зборів (конференції) вимог цього Порядку, головуючий на зборах (конференції) може зробити йому попередження. Якщо учасник зборів (конференції) продовжує порушувати порядок на зборах (конференції), головуючий на зборах (конференції) може звернутися до нього із вимогою залишити збори (конференцію).

У разі невиконання цієї вимоги, за рішенням зборів (конференції) до такого учасника зборів (конференції) можуть бути застосовані примусові заходи як до порушника громадського порядку відповідно до вимог законодавства України.

12. За ініціативою учасників зборів (конференції) головуючому на зборах (конференції) за рішенням зборів (конференції) може бути висловлена недовіра, якщо головуючий на зборах (конференції) зловживає своїм правом, порушує норми етичної поведінки та/або регламент зборів (конференції).

Таке питання вноситься на розгляд зборів (конференції) секретарем зборів (конференції).

13. Представники виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідної районної в місті Києві державної адміністрації здійснюють контроль за дотриманням учасниками зборів (конференції) вимог цього Порядку.

Стаття 6. Особливості проведення конференції жителів за місцем проживання.

1. Збори нижчого рівня проводяться за територіальною ознакою для обрання, з числа їх учасників, уповноважених представників для участі у конференції, якщо скликання зборів із цією метою пов'язане з певними організаційними складнощами.

У випадках організаційної неможливості скликання зборів, можуть скликатися конференції за участю уповноважених представників жителів, які обираються на зборах, що передують конференції.

У разі неможливості проведення зборів (з причини недостатньої кількості учасників для наявності кворуму) ініціатор проведення зборів забезпечує створення робочої комісії жителів території для збору протягом 7 календарних днів підписів на підтримку обрання уповноважених представників жителів для участі у конференції. Збір підписів здійснюється за формою, затвердженою у додатку 3.

2. Проведення зборів для обрання уповноважених представників жителів території забезпечується шляхом відкритого або таємного голосування жителів (за рішенням зборів) відповідно до вимог законодавства України.

Норма представництва жителів, які обираються зборами нижчого рівня для участі у конференції залежить від кількості жителів відповідної території міста Києва та становить:

для кількості жителів понад 200 осіб	1 представник на 20 жителів
для кількості жителів понад 1000 осіб	1 представник на 50 жителів
для кількості жителів понад 5000 осіб	1 представник на 100 жителів
для кількості жителів понад 10000 осіб	1 представник на 500 жителів

3. Збори нижчого рівня проводяться у термін не раніше ніж за 90 календарних днів до дня звернення ініціатором проведення конференції із повідомленням, передбаченим частиною першою статті 4 цього Порядку.

4. Результати зборів нижчого рівня оформлюються протоколом за формою, наведеною у додатку 6 до цього Порядку.

5. Ініціатор проведення конференції несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства України та цього Порядку під час проведення зборів нижчого рівня та оформлення їх результатів.

Стаття 7. Оформлення рішень зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

1. Лічильна комісія зборів (конференції) оформлює результати таємного голосування протоколом, який є невідємною частиною протоколу зборів (конференції) (за формою, наведеною у додатку 4 до цього Порядку).

Оригінал протоколу підписується головою, секретарем та членом лічильної комісії зборів (конференції) у 2 примірниках.

2. Результати проведення зборів (конференції) та прийняті рішення оформлюються протоколом за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку.

Оригінал протоколу зборів (конференції) підписується головуючим на зборах (конференції) та секретарем зборів (конференції) у 2 примірниках.

3. У протоколі зборів (конференції) зазначається така інформація:

3.1. дата, час і місце їх проведення;

3.2. кількість учасників зборів (конференції);

3.3. рішення щодо легітимності зборів (конференції);

3.4. порядок денний зборів (конференції)

3.5. виклад основного перебігу обговорення та результатів розгляду питань порядку денного зборів (конференції).

4. Один примірник оригіналу протоколу зборів (конференції) разом із списками учасників зборів (конференції) та одним примірником оригіналу протоколу лічильної комісії зборів (конференції) надсилається надсилається ініціатором проведення зборів (конференції) до Київської міської ради із супровідним листом (за формою, наведеною у додатку 7 до цього Порядку) не пізніше 10 робочих днів після їх проведення за винятком процедури ініціювання створення органу самоорганізації населення.

5. Документи, що подаються відповідно до частини четвертої цієї статті мають відповідати наступним вимогам:

5.1.документи мають бути викладені державною мовою;

5.2.текст документів має бути написаний розбірливо машинодруком;

5.3.документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст.

6. Документи реєструються секретаріатом Київської міської ради не пізніше наступного робочого дня з дня їх отримання.

Стаття 8. Перевірка документів зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

1. Київський міський голова або заступник міського голови – секретар Київської міської ради не пізніше наступного робочого дня після реєстрації документів визначає структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідальний за перевірку належного оформлення документів відповідно до вимог законодавства України та цього Порядку.

2. За результатами перевірки документів зборів (конференції), відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 30 календарних днів з моменту їх отримання інформує уповноваженого представника зборів (конференції) та секретаріат Київської міської ради про прийняте рішення.

У разі виявлення в ході перевірки документів невідповідностей даних чи порушення вимог законодавства під час скликання, організації та проведення зборів (конференції), відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 30 календарних днів з моменту їх отримання письмово повідомляє про це секретаріат Київської міської ради та уповноваженого представника зборів (конференції), надає відповідні рекомендації щодо їх усунення.

Виявлення технічних описок та неточностей у документах не є підставою для відмови у їх розгляду по суті порушених питань.

3. Для усунення технічних помилок та редагування документів ініціатор проведення зборів (конференції) має право протягом 10 робочих днів з дня отримання офіційної відповіді про результати перевірки документів подати на до Київської міської ради доопрацьовані документи для їх повторного розгляду.

У разі повторного розгляду документів зборів (конференції), відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) має протягом 15 календарних днів з дня їх отримання повідомити ініціатора зборів (конференції) про результати їх розгляду.

Стаття 9. Відповідальність за невиконання Порядку організації та проведення зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

1. Порушення вимог цього Порядку під час організації та проведення зборів (конференції) є підставою для прийняття рішення щодо визнання рішень таких проведення зборів (конференції) такими, що не мають правових наслідків та/або ініціювання припинення діяльності органу самоорганізації населення у встановленому законодавством України порядку.

2. Непроведення звітніх зборів (конференції) відповідно до вимог цього Порядку, визнання роботи органу самоорганізації населення за звітній період незадовільною є підставою для прийняття відповідальним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) рішення щодо відмови у наданні фінансової підтримки органу самоорганізації населення за рахунок коштів бюджету міста Києва та одночасного ініціювання перед Київською міською радою припинення повноважень органу самоорганізації населення в установленому законодавством України порядку.

3. Рішення прийняті відповідальним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за підсумками перевірки документів зборів (конференції) можуть бути оскаржені в установленому законом України порядку.

Стаття 10. Захист персональних даних.

Заповнюючи документи, передбачені цим Порядком, особи надають відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» згоду на:

1) обробку їх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про прізвище, ім'я, по батькові, дату народження, паспортні дані, дані про зареєстроване та/або фактичне місце проживання, підстави встановлення зареєстрованого та/або фактичного місця проживання, номери телефонів;

2) використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними;

3) поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних;

4) доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток 1
до Порядку організації та проведення зборів (конференції) щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Ініціатора (ініціаторів):
1. _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)
який (яка) зареєстрований за адресою:
_____
(адреса реєстрації місця проживання, номер контактного телефону та/або електронної пошти)
2. _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)
який (яка) зареєстрований за адресою:
_____
(адреса реєстрації місця проживання, номер контактного телефону та/або електронної пошти)
3. _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)
який (яка) зареєстрований за адресою:
_____
(адреса реєстрації місця проживання, номер контактного телефону та/або електронної пошти)

ПОВІДОМЛЕННЯ
про скликання зборів (конференції) з питань ініціювання надання дозволу на створення органу самоорганізації населення

Відповідно до частини першої статті 5 Порядку ініціювання, надання дозволу на створення та створення органу самоорганізації населення в місті Києві, Порядку організації та проведення зборів (конференції) щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві:

1. Повідомляємо про скликання зборів (конференції) жителів, які на законних підставах проживають на території _____
_____
(зазначається територія міста, району у місті, мікрорайону, кварталу, вулиці, будинку чи іншого територіального утворення)
2. Збори (конференцію) планується провести «__» _____ 20__ року з __ год. до __ год. за адресою: _____
(зазначається назва та адреса проведення зборів (конференції, зборів нижчого рівня)

3. Під час зборів (конференції) планується розглянути питання ініціювання створення органу самоорганізації на території _____

_____

(зазначаються номера будинків, у межах території яких ініціюватиметься створення органу самоорганізації населення)

4. Просимо оприлюднити інформацію про проведення зборів (конференції) на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва та надати сприяння (за потреби) в _____

_____.

(зазначаються всі заходи, які потребують сприяння з боку органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій)

Ініціатор (ініціатори):

Прізвище, ім'я по батькові	Дата народження	Адреса реєстрації місця проживання	Підпис

Надаємо згоду на обробку персональних даних у відповідності до Закону України «Про захист персональних даних».

«___» _____ 20__ року

Продовження додатку 1

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Ініціатора (ініціаторів):

1. _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) зареєстрований за адресою:

_____
(адреса реєстрації місця проживання, номер контактного телефону та/або електронної пошти)

2. _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) зареєстрований за адресою:

_____
(адреса реєстрації місця проживання, номер контактного телефону та/або електронної пошти)

3. _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) зареєстрований за адресою:

_____
(адреса реєстрації місця проживання, номер контактного телефону та/або електронної пошти)

ПОВІДОМЛЕННЯ
про скликання зборів (конференції)
щодо створення органу самоорганізації населення у місті Києві

_____
(назва органу самоорганізації населення)

Відповідно до Порядку організації та проведення зборів (конференції) щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві повідомляємо про скликання загальних зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві _____
_____.
(вказується назва органу самоорганізації населення)

1. Збори (конференцію) заплановано провести «___» _____ 20___ року, початок о _____ годині.
2. Реєстрація учасників зборів (конференції) буде проведена з _____ год. _____ хв. до _____ год. _____ хв.
3. Місце проведення зборів (конференції): _____
_____.
(адреса)
4. На розгляд зборів (конференції) заплановано винести наступні питання:
1) _____.
2) _____.

3) _____.

4) _____.

5. Просимо оприлюднити інформацію про проведення зборів (конференції) на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва та надати сприяння (за потреби) в _____

_____

(зазначаються всі заходи, які потребують сприяння з боку органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій)

Ініціатор (ініціатори):

Прізвище, ім'я по батькові	Дата народження	Адреса реєстрації місця проживання	Підпис

Надаємо згоду на обробку персональних даних у відповідності до Закону України «Про захист персональних даних».

«___» _____ 20__ року

Продовження додатку 1

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Ініціатора (ініціаторів):

1. _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) зареєстрований за адресою:

_____
(адреса реєстрації місця проживання, номер контактного телефону та/або електронної пошти)

2. _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) зареєстрований за адресою:

_____
(адреса реєстрації місця проживання, номер контактного телефону та/або електронної пошти)

3. _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) зареєстрований за адресою:

_____
(адреса реєстрації місця проживання, номер контактного телефону та/або електронної пошти)

ПОВІДОМЛЕННЯ
про скликання зборів (конференції)
щодо діяльності органу самоорганізації населення у місті Києві

_____
(назва органу самоорганізації населення)

Відповідно до Порядку організації та проведення зборів (конференції) щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві повідомляємо про скликання загальних зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві _____
_____.
(вказується назва органу самоорганізації населення)

5. Збори (конференцію) заплановано провести «___» _____ 20___ року, початок о _____ годині.

6. Реєстрація учасників зборів (конференції) буде проведена з _____ год. _____ хв. до _____ год. _____ хв.

7. Місце проведення зборів (конференції): _____
_____.
(адреса)

8. На розгляд зборів (конференції) заплановано винести наступні питання:

1) _____.
2) _____.

3) _____.

4) _____.

5. Просимо оприлюднити інформацію про проведення зборів (конференції) на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва та надати сприяння (за потреби) в _____

_____

(зазначаються всі заходи, які потребують сприяння з боку органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій)

Ініціатор (ініціатори):

Прізвище, ім'я по батькові	Дата народження	Адреса реєстрації місця проживання	Підпис

Надаємо згоду на обробку персональних даних у відповідності до Закону України «Про захист персональних даних».

«___» _____ 20__ року

Додаток 2
до Порядку організації та проведення зборів (конференції) щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві

ПРОТОКОЛ
зборів *(конференції)* щодо діяльності
органу самоорганізації населення у місті Києві
«_____»
(назва ініційованого органу самоорганізації населення)

"___" _____ 20__ року (місце проведення) м. Київ

Головуючий: _____
Секретар: _____

Присутні:
1. Учасники зборів *(конференції)* у кількості ____ осіб (список додається).
2. Запрошені:
а) депутати Київської міської ради, _____ районної у місті Києві (у разі її створення) ради;
б) представники виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), _____ районної у м. Києві державної адміністрації;
в) інші.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про легітимність зборів *(конференції)* щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.
2. Про обрання головуючого на зборах та секретаря зборів *(конференції)* щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.
3. Питання порядку денного.
4. Питання порядку денного.
5. Питання порядку денного.
6. Про доручення ініціаторові проведення зборах *(конференції)* щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

1. СЛУХАЛИ: Ініціатора проведення зборів *(конференції)* з питань діяльності органу самоорганізації населення, який поінформував про легітимність зборів *(конференції)* з питань діяльності органу самоорганізації населення.

За інформацією, наданою виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) на території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного *(діє)* органу самоорганізації населення на законних підставах проживають _____ жителів, з них – з правом голосу - _____ жителів.

Проведення конференції передувало проведення ____ зборів нижчого рівня, на яких обрано ___ уповноважених представників жителів для участі у конференції, які представляють інтереси _____ жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного (діє) органу самоорганізації населення.

Ініціатором проведення конференції перевірено дотримання вимог законодавства України та підзаконних нормативно-правових актів під час проведення зборів нижчого рівня та оформлення їх результатів.

Із вказаного числа жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного *(діє)* органу самоорганізації населення, для участі у зборах прибуло та зареєструвалось _____ жителів.

Із вказаного числа уповноважених представників жителів, для участі у конференції прибуло та зареєструвалось _____ уповноважених представників.

За цих умов, збори *(конференція)* з питань діяльності органу самоорганізації населення *є легітимними / є нелегітимними.*

2. СЛУХАЛИ: Ініціатора проведення зборів *(конференції)* з питань діяльності органу самоорганізації населення, який запропонував обрати головуючим на зборах *(конференції)*

Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Серія і номер паспорта громадянина України (ID-картка)	Адреса реєстрації та адреса фактичного місця проживання (якщо відрізняється)

ВИСТУПИЛИ:

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - ___;

"Проти" - ___;

"Утримались" - ___;

"Не голосували" - ___;

"Всього присутніх жителів під час даного голосування" - ___.

УХВАЛИЛИ:

Обрати головуючим на зборах *(конференції)* з питань діяльності органу самоорганізації населення:

Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Серія і номер паспорта громадянина України (ID-картка)	Адреса реєстрації та адреса фактичного місця проживання (якщо відрізняється)

З метою належного оформлення рішення зборів *(конференції)* з питань діяльності органу самоорганізації населення запропоновано обрати секретаря зборів *(конференції)* з питань діяльності органу самоорганізації населення.

Головуючий на зборах *(конференції)* з питань діяльності органу самоорганізації населення вніс кандидатуру для обрання секретарем зборів *(конференції)* з питань діяльності органу самоорганізації населення:

Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Серія і номер паспорта громадянина України (ID-картка)	Адреса реєстрації та адреса фактичного місця проживання (якщо відрізняється)

ВИСТУПИЛИ:
ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - ___;

"Проти" - ___;

"Утримались" - ___;

"Не голосували" - ___;

"Всього присутніх жителів під час даного голосування" - ___.

УХВАЛИЛИ:

Обрати секретарем зборів *(конференції)* з питань діяльності органу самоорганізації населення:

Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Серія і номер паспорта громадянина України (ID-картка)	Адреса реєстрації та адреса фактичного місця проживання (якщо відрізняється)

3. СЛУХАЛИ: Головуючого на зборах *(конференції)* щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві, який запропонував затвердити наступний порядок денний зборів *(конференції)* щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві:

1. Питання порядку денного.
2. Питання порядку денного.

3. Питання порядку денного.

4. Про доручення ініціаторові проведення зборах *(конференції)* щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

ВИСТУПИЛИ:

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - ___;

"Проти" - ___;

"Утримались" - ___;

"Не голосували" - ___;

"Всього присутніх жителів під час даного голосування" - ___.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити наступний порядок денний зборів *(конференції)* щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві:

1. Питання порядку денного.
2. Питання порядку денного.
3. Питання порядку денного.
4. Про доручення ініціаторові проведення зборів *(конференції)* щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

3. ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО

СЛУХАЛИ: Головуючого на зборах *(конференції)* щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві, який ...

ВИСТУПИЛИ:

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - ___;

"Проти" - ___;

"Утримались" - ___;

"Не голосували" - ___;

"Всього присутніх жителів під час даного голосування" - ___.

УХВАЛИЛИ:

...

4. ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО

СЛУХАЛИ: Головуючого на зборах *(конференції)* щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві, який ...

ВИСТУПИЛИ:

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - ___;

"Проти" - ___;

"Утримались" - ___;

"Не голосували" - ___;

"Всього присутніх жителів під час даного голосування" - ___.

УХВАЛИЛИ:

...

5. ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО

СЛУХАЛИ: Головуючого на зборах *(конференції)* щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві, який ...

ВИСТУПИЛИ:

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - ___;

"Проти" - ___;

"Утримались" - ___;

"Не голосували" - ___;

"Всього присутніх жителів під час даного голосування" - ___.

УХВАЛИЛИ:

...

6. ПРО ОБРАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПРЕДСТАВНИКА ЗБОРІВ *(КОНФЕРЕНЦІЇ)* ТА ДОРУЧЕННЯ УПОВНОВАЖДЕНОМУ ПРЕДСТАВНИКУ ЗБОРІВ *(КОНФЕРЕНЦІЇ)* ЩОДО ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ У МІСТІ КИЄВІ

СЛУХАЛИ: Головуючого на зборах *(конференції)* щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві, який запропонував уповноважити

Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Серія і номер паспорта громадянина України (ID-картка)	Адреса реєстрації та адреса фактичного місця проживання (якщо відрізняється)

подати до Київської міської ради документи за результатами проведених зборів *(конференції)* щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві, вчиняти інші дії, передбачені статтями 7-8 Порядку організації та проведення зборів (конференції) щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

ВИСТУПИЛИ:

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - ___;

"Проти" - ___;

"Утримались" - ___;

"Не голосували" - ___;

"Всього присутніх жителів під час даного голосування" - ___.

УХВАЛИЛИ:

Уповноважити

Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Серія і номер паспорта громадянина України (ID-картка)	Адреса реєстрації та адреса фактичного місця проживання (якщо відрізняється)

подати до Київської міської ради документи за результатами проведених зборів *(конференції)* щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві, вчиняти інші дії, передбачені статтями 7-8 Порядку організації та проведення зборів (конференції) щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

СЛУХАЛИ: Головуючого на зборах *(конференції)* щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві, який повідомив, що усі питання порядку денного розглянуті та оголосив збори *(конференцію)* щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві закритими.

До протоколу конференції щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві додаються оригінали протоколів зборів нижчого рівня у кількості ____ примірників на ____ арк.

Головуючий на зборах (конференції) _____ (підпис) _____ (Прізвище, ініціали)

Секретар зборів (конференції) _____ (підпис) _____ (Прізвище, ініціали)

Додаток 3
до Порядку організації та проведення зборів (конференції) щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві

СПИСОК
учасників *(уповноважених представників)* зборів *(конференції)*
щодо діяльності органу самоорганізації населення у місті Києві
«_____»
(назва органу самоорганізації населення)

"___" _____ 20__ року (місце проведення) м. Київ

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження*	Серія і номер паспорта громадянина України (ID-картка)	Адреса реєстрації та адреса фактичного місця проживання (якщо відрізняється)	Особистий підпис

Головуючий на зборах (конференції)	_____ (підпис)	_____ (Прізвище, ініціали)
Секретар зборів (конференції)	_____ (підпис)	_____ (Прізвище, ініціали)

** У колонці "Дата народження" для громадян, яким у поточному році виповнилося 18 років, вказується число та місяць народження.*
Надаємо згоду на обробку персональних даних у відповідності до Закону України «Про захист персональних даних».

Додаток 4
до Порядку організації та проведення зборів (конференції) щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві

ПРОТОКОЛ
засідання лічильної комісії зборів (конференції)
щодо діяльності органу самоорганізації населення у місті Києві
«_____»
(назва органу самоорганізації населення)

"___" _____ 20__ року (місце проведення) м. Київ

Присутні:
голова лічильної комісії _____;
секретар лічильної комісії _____;
член лічильної комісії _____.

СЛУХАЛИ: Голову лічильної комісії про обрання персонального складу органу самоорганізації населення.

1. До бюлетеню для таємного голосування по обранню персонального складу органу самоорганізації населення «_____»
(назва органу самоорганізації населення)
внесено _____ (_____) кандидатур:
(цифрами) (прописом)

Посада	№ п/п	Прізвище, ім'я, по-батькові кандидата
Керівник	1.	
	2.	
	3.	
Заступник керівника	1.	
	2.	
	3.	
Секретар	1.	
	2.	
	3.	
Член комітету	1.	
	2.	
	3.	
Член комітету	1.	
	2.	
	3.	

Член комітету	1.	
	2.	
	3.	
Член комітету	1.	
	3.	
	2.	
Член комітету	1.	
	2.	
	3.	

2. Кількість присутніх учасників/делегатів на зборах *(конференції)* щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві: _____ (_____) осіб.
(цифрами) (прописом)

З них взяло участь у голосуванні (отримало бюлетені): _____ (_____
(цифрами)
_____) учасників/делегатів на зборах
(прописом)
(конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

Виявлено у скриньках для голосування: _____ (_____)
(цифрами) (прописом)
бюлетенів.

Визнано недійсними бюлетенів: _____ (_____)
(цифрами) (прописом)
бюлетенів.

3. За результатами голосування кандидати до складу органу самоорганізації населення отримали наступну кількість голосів:

Посада	№ п/п	Прізвище, ім'я, по-батькові кандидата	Кількість голосів (цифрами та прописом)		
			«За»	«Проти»	«Утримався»
Керівник	1.				
	2.				
	3.				
Заступник керівника	1.				
	2.				
	3.				
Секретар	1.				
	2.				
	3.				
Член комітету	1.				
	2.				
	3.				
Член комітету	1.				
	2.				
	3.				
Член комітету	1.				
	2.				
	3.				
Член комітету	1.				
	3.				

	2.				
Член комітету	1.				
	2.				
	3.				

4. За результатами голосування вважати обраними до складу органу самоорганізації населення таких кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів:

Посада	№ п/п	Прізвище, ім'я, по-батькові кандидата
Керівник		
Заступник керівника		
Секретар		
Член комітету		
Член комітету		
Член комітету		
Член комітету		
Член комітету		

Голова лічильної комісії _____ _____
(ПІП) (підпис)

Секретар лічильної комісії _____ _____
(ПІП) (підпис)

Член лічильної комісії _____ _____
(ПІП) (підпис)

Додаток 5
до Порядку організації та проведення зборів (конференції) щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві

БЮЛЕТЕНЬ
по обранню персонального складу органу самоорганізації населення

«_____»
(назва комітету)

"___" _____ 20__ року (місце проведення) м. Київ

Посада	№ п/п	Прізвище, ім'я, по-батькові кандидата	Відмітка про волевиявлення		
			«За»	«Проти»	«Утримався»
Керівник	1.				
	2.				
	3.				
Заступник керівника	1.				
	2.				
	3.				
Секретар	1.				
	2.				
	3.				
Член комітету	1.				
	2.				
	3.				
Член комітету	1.				
	2.				
	3.				
Член комітету	1.				
	2.				
	3.				
Член комітету	1.				
	3.				
	2.				
Член комітету	1.				
	2.				
	3.				

Голова лічильної комісії _____ (ПІП) _____ (Підпис)

Секретар лічильної комісії _____ (ПІП) _____ (Підпис)

Додаток 6
до Порядку організації та проведення зборів (конференції) щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві

ПРОТОКОЛ
зборів нижчого рівня щодо діяльності
органів самоорганізації населення у місті Києві
«_____»
(назва органу самоорганізації населення)

"___" _____ 20__ року (місце проведення) м. Київ

Головуючий: Ініціатор проведення конференції щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві _____

Секретар: _____

Присутні:

1. Учасники зборів нижчого рівня у кількості ____ осіб (список додається).
2. Запрошені:

а) депутати Київської міської ради, _____ районної у місті Києві (у разі її створення) ради;

б) представники виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), _____ районної у м. Києві державної адміністрації;

в) інші.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про легітимність зборів нижчого рівня щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.
2. Про обрання головуючого на зборах нижчого рівня та секретаря зборів нижчого рівня щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.
3. Про обрання уповноважених представників жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва, на якій має діяти створюваний (діє) орган самоорганізації населення (делегатів) для участі у конференції щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.
4. Про надання доручень уповноваженим представникам жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва, на якій має діяти створюваний (діє) орган самоорганізації населення.

1. СЛУХАЛИ: Ініціатора проведення конференції щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві, який поінформував про легітимність зборів нижчого рівня щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

За інформацією, наданою виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) на території міста Києва, на якій має діяти створюваний (діє) орган самоорганізації населення на законних підставах проживають _____ жителів.

Із вказаного числа жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва, на якій має діяти створюваний (діє) орган самоорганізації населення, для участі у зборах нижчого рівня прибуло та зареєструвалось _____ осіб.

За цих умов, збори нижчого рівня щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві *є легітимними / є нелегітимними.*

2. СЛУХАЛИ: Ініціатора проведення конференції щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві, який запропонував обрати головуючим на зборах нижчого рівня

Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Серія і номер паспорта громадянина України (ID-картка)	Адреса реєстрації та адреса фактичного місця проживання (якщо відрізняється)

ВИСТУПИЛИ:

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - ___;

"Проти" - ___;

"Утримались" - ___;

"Не голосували" - ___;

"Всього присутніх жителів під час даного голосування" - ___.

УХВАЛИЛИ:

Обрати головуючим на зборах нижчого рівня з питань діяльності органу самоорганізації населення:

Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Серія і номер паспорта громадянина України (ID-картка)	Адреса реєстрації та адреса фактичного місця проживання (якщо відрізняється)

З метою належного оформлення рішення зборів нижчого рівня щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві запропоновано обрати секретаря зборів нижчого рівня щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

Ініціатор проведення конференції щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві вніс кандидатуру для обрання секретарем зборів нижчого рівня щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві:

Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Серія і номер паспорта громадянина України (ID-картка)	Адреса реєстрації та адреса фактичного місця проживання (якщо відрізняється)

ВИСТУПИЛИ:
ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - ___;

"Проти" - ___;

"Утримались" - ___;

"Не голосували" - ___;

"Всього присутніх жителів під час даного голосування" - ___.

УХВАЛИЛИ:

Обрати секретарем зборів нижчого рівня щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві:

Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Серія і номер паспорта громадянина України (ID-картка)	Адреса реєстрації та адреса фактичного місця проживання (якщо відрізняється)

3. СЛУХАЛИ: Головуючого на зборах нижчого рівня щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві, який запропонував затвердити наступний порядок денний зборів нижчого рівня щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві:

1. Про обрання уповноважених представників жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва, на якій має діяти створюваний (діє) орган самоорганізації населення (делегатів) для участі у конференції щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.
2. Про надання доручень уповноваженим представникам жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва, на якій має діяти створюваний (діє) орган самоорганізації населення.

ВИСТУПИЛИ:
ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - ___;

"Проти" - ___;

"Утримались" - ___;

"Не голосували" - ___;

"Всього присутніх жителів під час даного голосування" - ___.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити наступний порядок денний зборів нижчого рівня щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві:

1. Про обрання уповноважених представників жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва, на якій має діяти створюваний (діє) орган самоорганізації населення (делегатів) для участі у конференції щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

2. Про надання доручень уповноваженим представникам жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва, на якій має діяти створюваний (діє) орган самоорганізації населення.

4. Про обрання уповноважених представників жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва, на якій має діяти створюваний (діє) орган самоорганізації населення (делегатів) для участі у конференції щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

1. **СЛУХАЛИ:** Головуючого на зборах нижчого рівня щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві, який поінформував, що у відповідності до статті 6 Порядку організації та проведення зборів (конференції) щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві збори нижчого рівня проводяться за територіальною ознакою для обрання, з числа їх учасників, уповноважених представників для участі у конференції, якщо скликання зборів із цією метою пов'язане з певними організаційними складнощами.

У випадках організаційної неможливості скликання зборів, можуть скликатися конференції за участю уповноважених представників жителів, які обираються на зборах, що передують конференції..

Збори нижчого рівня обирають представників жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва, на якій має діяти створюваний (діє) орган самоорганізації населення.

Норма представництва жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва, на якій має діяти створюваний (діє) орган самоорганізації

населення, та які обираються зборами нижчого рівня для участі у конференції становить:

для кількості жителів понад 200 осіб — 1 представник на 20 жителів
для кількості жителів понад 1000 осіб — 1 представник на 50 жителів
для кількості жителів понад 5000 осіб — 1 представник на 100 жителів
для кількості жителів понад 10000 осіб — 1 представник на 500 жителів

Збори нижчого рівня проводяться у термін не раніше ніж за 90 календарних днів до дня звернення ініціатором проведення конференції із повідомленням, передбаченим частиною першою статті 4 Порядку організації та проведення зборів (конференції) щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

У зв'язку з цим запропонував обрати уповноважених представників жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва, на якій має діяти створюваний (діє) орган самоорганізації населення:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Серія і номер паспорта громадянина України (ID-картка)	Адреса реєстрації та адреса фактичного місця проживання (якщо відрізняється)

ВИСТУПИЛИ:
ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - ___;

"Проти" - ___;

"Утримались" - ___;

"Не голосували" - ___;

"Всього присутніх жителів під час даного голосування" - ___.

УХВАЛИЛИ:

Обрати уповноважених представників жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва, на якій має діяти створюваний (діє) орган самоорганізації населення:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Серія і номер паспорта громадянина України (ID-картка)	Адреса реєстрації та адреса фактичного місця проживання (якщо відрізняється)

5. Про надання доручень уповноваженим представникам жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва, на якій має діяти створюваний (діє) орган самоорганізації населення.

СЛУХАЛИ: Головуючого на зборах нижчого рівня щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві, який запропонував доручити уповноваженим представникам жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва, на якій має діяти створюваний (діє) орган самоорганізації населення взяти участь у конференції щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

ВИСТУПИЛИ:

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - ___;

"Проти" - ___;

"Утримались" - ___;

"Не голосували" - ___;

"Всього присутніх жителів під час даного голосування" - ___.

УХВАЛИЛИ:

Доручити уповноваженим представникам жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва, на якій має діяти створюваний (діє) орган самоорганізації населення взяти участь у конференції щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

6. СЛУХАЛИ: Головуючого на зборах нижчого рівня щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві, який повідомив, що усі питання порядку денного розглянуті та оголосив збори нижчого рівня щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві населення закритими.

Головуючий на зборах нижчого рівня	_____ (підпис)	_____ (Прізвище, ініціали)
Секретар зборів нижчого рівня	_____ (підпис)	_____ (Прізвище, ініціали)

Додаток 7
до Порядку організації та проведення зборів (конференції) щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Ініціатора (ініціаторів):
1. _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)
який (яка) зареєстрований за адресою:
_____
(адреса реєстрації місця проживання, номер контактного телефону та/або електронної пошти)
2. _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)
який (яка) зареєстрований за адресою:
_____
(адреса реєстрації місця проживання, номер контактного телефону та/або електронної пошти)
3. _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)
який (яка) зареєстрований за адресою:
_____
(адреса реєстрації місця проживання, номер контактного телефону та/або електронної пошти)

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

За результатами проведення зборів (конференції) щодо діяльності органу самоорганізації населення у місті Києві «_____»,
(назва органу самоорганізації населення)
які відбулися «___» _____ 20__ року надаємо наступні документи:
(дата проведення)

1. Протокол зборів (конференції) на ___ арк.
2. Списки учасників зборів (конференції) на ___ арк.
3. Протокол лічильної комісії зборів (конференції) на ___ арк.
4. Протоколи зборів нижчого рівня на ___ арк.
5. _____ на ___ арк..
(вказуються документи, які подаються додатково)

Ініціатор (ініціатори):

Прізвище, ім'я по батькові	Дата народження	Адреса реєстрації місця проживання	Підпис

Надаємо згоду на обробку персональних даних у відповідності до Закону України «Про захист персональних даних».

«___» _____ 20__ року

Додаток 3
до рішення Київської міської ради
_____ № _____

ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
про орган самоорганізації населення (будинковий, вуличний, квартальний комітет, комітет мікрорайону, району) у місті Києві

Типове положення про орган самоорганізації населення визначає правовий статус, порядок організації та діяльності органу самоорганізації населення в місті Києві.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Орган самоорганізації населення «_____» (далі – орган самоорганізації населення) є представницьким органом, створеним жителями, які на законних підставах проживають на даній території, для вирішення завдань місцевого значення.

1.2. Орган самоорганізації населення здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону «Про органи самоорганізації населення», інших законів, постанов Верховної Ради України, указів і розпоряджень Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, Статуту територіальної громади міста Києва, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), цього Положення та інших нормативно-правових актів, рішень зборів (конференції) жителів.

1.3. Орган самоорганізації населення є складовою частиною системи місцевого самоврядування територіальної громади міста Києва.

1.4. Орган самоорганізації населення є юридичною особою. Він набуває прав юридичної особи з дня реєстрації, яка відбувається в порядку, встановленому законодавством України.

1.5. Орган самоорганізації населення може від свого імені укладати договори, набувати майнові та особисті немайнові права і нести обов'язки, пов'язані з його діяльністю, бути позивачем та відповідачем у судах, господарському та третейському судах.

1.6. Орган самоорганізації населення має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, штамп, печатки із своїм найменуванням та символікою, емблему та інші реквізити. Символіка реєструється в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

1.7. Орган самоорганізації населення діє в межах території, визначеної рішенням Київської міської ради від _____ №_____.

1.8. Юридична адреса органу самоорганізації населення: _____.

1.9. Орган самоорганізації населення може об'єднуватися з іншими органами самоорганізації населення на добровільній основі з метою обміну досвідом, розвитку контактів, а також для спільного вирішення питань, які торкаються інтересів мешканців органів самоорганізації.

1.10. У своїй діяльності орган самоорганізації населення підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та зборам жителів, які його обрали.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНУ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ

2.1. Основними завданнями органу самоорганізації населення є:

2.1.1. Створення умов для участі жителів у вирішенні питань місцевого значення.

2.1.2. Задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів шляхом сприяння у наданні їм відповідних послуг.

2.1.3. Участь у реалізації програм соціального та економічного розвитку (відповідної) території, інших міських програм.

2.2. У відповідності з покладеними на орган самоорганізації населення завданнями основними напрямами діяльності є:

2.2.1. Власні повноваження:

1) представляти інтереси мешканців (будинку, вулиці, кварталу, мікрорайону, району в місті) у Київській міській раді та її органах, в місцевих органах виконавчої влади;

2) сприяти додержанню Конституції України, законів України, реалізації актів Президента України та органів виконавчої влади, Статуту територіальної громади міста Києва, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших нормативних актів;

3) вносити у встановленому порядку пропозицій до проектів Програми соціального та економічного культурного розвитку міста Києва та проекту бюджету міста Києва;

4) організовувати на добровільних засадах участь населення у здійсненні заходів щодо охорони навколишнього природнього середовища, проведення робіт з благоустрою, озеленення та утримання в належному стані садиб, дворів, вулиць, площ, парків, кладовищ, братських могил, обладнанні дитячих і спортивних майданчиків, кімнат дитячої творчості, клубів за інтересами тощо; з цією метою можуть утворюватися тимчасові або постійні бригади, використовуватися інші форми залучення населення;

5) організовувати на добровільних засадах участь населення у здійсненні заходів щодо охорони пам'яток історії та культури, ліквідації наслідків стихійного лиха, будівництві і ремонті шляхів, тротуарів, комунальних

мереж, об'єктів загального користування із дотриманням встановленого законодавством порядку проведення таких робіт;

6) здійснювати контроль за якістю надаваних громадянам, які проживають у жилих будинках на території діяльності органу самоорганізації населення, житлово-комунальних послуг за якістю проведених у зазначених жилих будинках ремонтних робіт;

7) надавати допомогу навчальним закладам, закладам та організаціям культури, фізичної культури і спорту у проведенні культурно-освітньої, спортивно-оздоровчої та виховної роботи серед населення, розвитку художньої творчості, фізичної культури і спорту, сприяти збереженню культурної спадщини, традицій народної культури, охороні пам'яток історії та культури, впровадженню в побут нових обрядів;

8) організовувати допомогу громадянам похилого віку, інвалідам, сім'ям загиблих воїнів, партизанів та військовослужбовців, малозабезпеченим та багатодітним сім'ям, а також самотнім громадянам, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, вносити пропозиції цих питань до Київської міської ради;

9) надавати необхідну допомогу органам пожежного нагляду в здійсненні протипожежних заходів, організовувати вивчення населенням правил пожежної безпеки, брати участь у здійсненні громадського контролю за додержанням вимог і пожежної безпеки;

10) сприяти відповідно до законодавства правоохоронним органам у забезпеченні ними охорони громадського порядку;

11) розглядати звернення громадян, вести прийом громадян;

12) вести облік громадян за віком, місцем роботи чи навчання, які мешкають на території діяльності органу самоорганізації населення;

13) сприяти депутатам Київської міської ради, народним депутатам України, в організації їх зустрічей з виборцями, прийому громадян і проведенні іншої роботи на відповідних територіях;

14) інформувати громадян про діяльність органу самоорганізації населення, організовувати обговорення проектів його рішень з найважливіших питань;

2.2.2. До делегованих повноважень відноситься частина повноважень Київської міської ради, якими вона може наділити орган самоорганізації населення з одночасною передачею йому додаткових коштів, а також матеріально-технічних, інших ресурсів та майна, необхідних для здійснення цих повноважень. Київська міська рада здійснює також і контроль за використанням переданих органу самоорганізації населення коштів, майна та інших ресурсів.

Делеговані повноваження (якщо такі будуть визначені Київською міською радою).

2.3. Організація та діяльність органу самоорганізації населення ґрунтується на принципах:

1) законності;

2) гласності;

3) добровільності щодо взяття окремих повноважень районної у місті ради;

4) територіальності;

5) виборності;

6) підзвітності, підконтрольності та відповідальності перед Київською міською радою, жителями, які обрали орган самоорганізації населення;

7) фінансової та організаційної самостійності.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ЧЛЕНІВ ОРГАНУ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ

3.1. Кількісний склад органу самоорганізації населення визначається зборами мешканців.

3.2. Члени органу самоорганізації населення виконують обов'язки на громадських засадах.

3.3. За рішенням зборів жителів за місцем проживання керівник і секретар органу самоорганізації населення можуть працювати на постійній основі з оплатою їх праці за рахунок коштів, переданих органу самоорганізації населення.

3.4. Орган самоорганізації населення обирається у складі голови, заступника голови, секретаря, інших членів, які отримали більше половини голосів учасників зборів (конференції) жителів.

3.5. Члени органу самоорганізації населення мають право:

1) брати участь у визначенні основних напрямів розвитку органу самоорганізації населення;

2) брати участь у всіх заходах, що проводяться органом самоорганізації населення;

3) отримувати будь-яку інформацію про діяльність органу самоорганізації населення;

4) вносити до органу самоорганізації населення та його керівництва пропозиції з питань, що пов'язані з його діяльністю;

5) брати участь у засіданнях Київської міської ради, її органів, що стосується їх діяльності, а також при розгляді питань, ініційованих органом самоорганізації населення з правом дорадчого голосу.

4.6. Члени органу самоорганізації населення зобов'язані:

1) приймати безпосередньо участь у роботі органу самоорганізації населення;

2) виконувати рішення зборів (конференції), доручення керівника та рішення органу самоорганізації населення;

3) сприяти залученню жителів будинку (кількох будинків, вулиці, кварталу, мікрорайону, району) _____ до обговорення проектів рішень органу самоорганізації населення та до виконання прийнятих рішень органу самоорганізації населення;

4) інформувати жителів будинку (кількох будинків, вулиці, кварталу, мікрорайону, району) _____ про свою роботу в органу самоорганізації населення.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА ОРГАНУ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ

4.1. Керівник органу самоорганізації населення - особа, яка обирається зборами жителів за місцем проживання та очолює орган самоорганізації населення і наділена відповідними повноваженнями у здійсненні функцій в порядку, передбаченому цим Положенням.

4.2. Керівник органу самоорганізації населення:

1) організовує роботу цього органу;

2) скликає і проводить його засідання;

3) організовує виконання рішень органу самоорганізації населення;

4) є розпорядником коштів, підписує рішення та інші документи органу самоорганізації населення;

5) представляє цей орган у відносинах з фізичними і юридичними особами;

6) виконує доручення органу самоорганізації населення;

7) здійснює інші повноваження, визначені цим та іншими законами України, а також прийнятим відповідно до них Положенням.

4.3. У разі відсутності керівника органу самоорганізації населення або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин його повноваження виконує заступник керівника або секретар в порядку і межах, передбачених цим Положенням.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ СЕКРЕТАРЯ ОРГАНУ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ

5.1. Секретар органу самоорганізації населення:

1) організовує підготовку засідання органу самоорганізації населення та питань, що виносяться на його розгляд;

2) забезпечує ведення діловодства;

3) забезпечує своєчасне доведення до відповідних підприємств, установ та організацій і фізичних осіб рішень органу самоорганізації населення;

4) контролює виконання рішень органу самоорганізації населення;

5) виконує інші передбачені Положенням обов'язки.

5.2. У разі відсутності керівника органу самоорганізації населення та його заступника або неможливості виконання ними своїх обов'язків з інших причин повноваження керівника цього органу в порядку і межах, передбачених Положенням, виконує секретар.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНУ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ

6.1. Орган самоорганізації населення інформує населення про своє місцезнаходження, час роботи і прийом громадян.

6.2. Орган самоорганізації населення не рідше одного разу на рік звітує про свою діяльність на зборах (конференції) жителів за місцем проживання.

6.3. Громадяни, які проживають на території дії органу самоорганізації населення, мають право знайомитися з його рішеннями, а також отримувати засвідчені секретарем цього органу копії рішень, прийнятих органом самоорганізації населення.

6.4. Основою органу самоорганізації населення є загальні збори (конференція) жителів.

6.5. Чергові збори (конференція) жителів скликаються за рішенням органу самоорганізації населення по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік.

6.6. Позачергові збори (конференція) можуть (може) бути скликані на вимогу 1/4 жителів будинку (кількох будинків, вулиці, кварталу, мікрорайону, району) _____ або на вимогу Київського міського голови.

6.7. Збори (конференція) скликаються та проводяться у порядку, передбаченому рішеннями Київської міської ради.

6.8. До виключних повноважень зборів (конференції) відносяться:

1) прийняття рішення про створення та дострокове припинення повноважень органу самоорганізації населення;

2) прийняття Положення про орган самоорганізації населення, внесення в нього змін та доповнень;

3) визначення кількісного складу органу самоорганізації населення;

4) обрання ініціативної групи, яка буде представляти інтереси жителів відповідного будинку (кількох будинків, вулиці, кварталу, мікрорайону, району) _____ у взаємовідносинах з Київською міською радою та її органами;

5) обрання та дострокове припинення повноважень голови, його заступника, секретаря та інших членів органу самоорганізації населення (на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування жителів, які на законних підставах проживають у будинку (кількох будинків, вулиці, кварталу, мікрорайону, району) _____);

6) прийняття рішення по щорічним звітам органу самоорганізації населення;

7) затвердження програм діяльності органу самоорганізації населення;

8) розгляд та затвердження кошторисів, доходів та витрат органу самоорганізації населення, а також затвердження звітів про їх виконання.

6.9. Збори (конференція) можуть (може) прийняти до свого розгляду інші питання, що зачіпають інтереси жителів будинку (кількох будинків, вулиці, кварталу, мікрорайону, району) _____.

6.10. Формою роботи органу самоорганізації населення є засідання, які скликаються головою або заступником голови органу самоорганізації населення в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал і є правомочними, якщо в них бере участь більше половини його загального складу.

6.11. Позачергове скликання засідання органу самоорганізації населення може ініціювати не менше 50 % від загального складу органу самоорганізації населення або 25 % від загального складу жителів будинку (кількох будинків, вулиці, кварталу, мікрорайону, району) _____.

6.12. Орган самоорганізації населення може приймати рішення організаційно-розпорядчого характеру з питань, віднесених до його повноважень.

6.13. Рішення органу самоорганізації населення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини загального складу органу самоорганізації населення.

6.14. Рішення органу самоорганізації населення, що не відповідають чинному законодавству або прийняті з питань, не віднесених до його повноважень, зупиняються Київською міською радою з одночасним зверненням до суду про скасування такого рішення.

6.15. Для забезпечення роботи орган самоорганізації населення може утворювати комісії, робочі групи, інші свої органи в порядку, визначеному положенням про цей орган.

7. МАТЕРІАЛЬНА ТА ФІНАНСОВА ОСНОВА ОРГАНУ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ

7.1. Фінансовою основою діяльності органу самоорганізації населення є:

1) кошти бюджету для здійснення наданих органу самоорганізації населення повноважень;

2) добровільні внески фізичних і юридичних осіб;

3) інші надходження, не заборонені законодавством.

7.2. Орган самоорганізації населення самостійно використовує фінансові ресурси, отримані з відповідного районного бюджету, на цілі та в межах, визначених Київською міською радою.

7.3. Органи місцевого самоврядування, а також особи, які мешкають на території діяльності органу самоорганізації населення, не несуть відповідальності за майнові та фінансові обов'язки органу самоорганізації населення.

7.4. Фінансова підтримка органів самоорганізації населення у місті Києві за рахунок коштів бюджету міста Києва здійснюється у порядку, затвердженому рішенням Київської міської ради.

7.5. Орган самоорганізації населення для виконання своїх повноважень користується майном згідно з чинним законодавством.

8. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНУ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ

8.1. Діяльність органу самоорганізації населення припиняється відповідно до Закону України «Про органи самоорганізації населення» та цього Положення.

8.2. Повноваження можуть бути достроково припинені у разі:

1) невиконання рішень Київської міської ради та розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – за рішенням Київської міської ради, яка дала дозвіл на його створення;

2) невиконання рішень зборів жителів за місцем проживання або невиконання своїх повноважень, а також саморозпуску – за рішенням зборів за місцем проживання;

3) порушення Конституції і законів України, інших актів законодавства - за рішенням суду;

4) у разі перебудови або реорганізації будинків, кварталів, мікрорайонів, районів, у межах яких вони діють, якщо така перебудова, реорганізація пов'язана з відселенням (переселенням) жителів, які брали участь у зборах (конференції), що заснували цей орган.

9. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА

9.1. Органи місцевого самоврядування сприяють здійсненню органом самоорганізації населення його повноважень і координують його діяльність.

9.2. Органи місцевого самоврядування та їх посадові особи не мають права втручатися в діяльність органу самоорганізації населення, крім випадків, передбачених законом.

9.3. Члени органу самоорганізації населення мають право брати участь у засіданнях Київської міської ради та її органів, що стосується їх діяльності, а також при розгляді питань, ініційованих органом самоорганізації населення, з правом дорадчого голосу.

9.4. Рішення, дії або бездіяльність органу самоорганізації населення та її членів можуть бути оскаржені до міської ради або до суду.

9.5. Прийняття органом самоорганізації населення рішень, що суперечать Конституції і законам України, Положенню про орган самоорганізації населення, рішенням Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) може бути підставою для припинення діяльності органу самоорганізації населення або позбавлення його повноважень.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

РЕЗУЛЬТАТИ ГРОМАДСЬКОГО ОБГОВОРЕННЯ
проєкту рішення Київської міської ради
«Про органи самоорганізації населення у місті Києві»

ЗАПРОПОНОВАНА РЕДАКЦІЯ суб'єкта подання	**ЗАПРОПОНОВАНА РЕДАКЦІЯ на громадському обговоренні**	
Додаток 1 до рішення Київської міської ради від _____ № _____	Додаток 1 до рішення Київської міської ради від _____ № _____	
ПОРЯДОК ініціювання та надання дозволу на створення органу самоорганізації населення в місті Києві	ПОРЯДОК ініціювання**,** ~~**та**~~ надання дозволу на створення **та створенная** органу самоорганізації населення в місті Києві	Правка врахована.
Цей Порядок визначає процедуру ініціювання та надання дозволу на створення органу самоорганізації населення в місті Києві.	Цей Порядок визначає процедуру ініціювання**,** ~~**та**~~ надання дозволу на створення **та створенная** органу самоорганізації населення в місті Києві.	Правка врахована.
Розділ І Загальні положення		
Стаття 1. Основні терміни, використані у цьому Порядку.		
1. Основні терміни, використані у цьому Порядку мають таке значення:		

1.1. Орган самоорганізації населення – представницький орган, що створюються жителями, які на законних підставах проживають на території міста Києва або його частини, для вирішення завдань, передбачених Законом України «Про органи самоорганізації населення» та цим Порядком.	1.1. Орган самоорганізації населення – представницький орган, що створюються жителями, які на законних підставах проживають на території міста Києва ~~**або його частини,**~~ для вирішення завдань, передбачених Законом України «Про органи самоорганізації населення» та цим Порядком.	Правка врахована.
1.2. Власні повноваження органу самоорганізації населення – повноваження, надані відповідно до Конституції та законів України Київською міською радою органу самоорганізації населення під час його утворення;		
1.3. Делеговані повноваження органу самоорганізації населення – повноваження Київської міської ради, якими вона додатково наділяє орган самоорганізації населення.		
1.4. Жителі, які на законних підставах проживають на території міста Києва або його частини – повнолітні дієздатні громадянин України, виборча адреса яких знаходиться на території міста Києва або його частини, а також іноземці, особи без громадянства, які на	1.4. Жителі, які на законних підставах проживають на **відповідній** території міста Києва ~~**або його частини**~~ – повнолітні дієздатні громадянин України, **які у встановленому порядку внесені до Реєстру територіальної громади міста Києва,** ~~**виборча адреса яких**~~	Правка врахована.

законних підставах перебувають на території України та протягом останніх 6 місяців проживають (у т.ч. на основі договору оренди (найму) житлового приміщення, будинку) на території міста Києва або його частини.	~~**знаходиться на території міста Києва або його частини**~~, а також іноземці, особи без громадянства, які на законних підставах перебувають на території України та протягом останніх 6 місяців проживають (у т.ч. на основі договору оренди (найму) житлового приміщення, будинку) на території міста Києва ~~**або його частини**~~.	
	1.4. Жителі території – члени територіальної громади міста Києва, які на законних підставах проживають на території, в межах якої діє орган самоорганізації населення.	Правка не врахована. *Суб'єкт подання наголошує, що частина перша статті 6 Закону України «Про органи самоорганізації населення» вказує: обирати та бути обраними до органу самоорганізації населення в порядку, визначеному цим Законом, можуть жителі, які на законних підставах проживають на відповідній території. Дефініція «житель» є ширшою аніж дефініція виборець чи «член територіальної громади», адже включає у себе не обов'язково тільки громадян України.*
Законні підстави проживання на території міста Києва або його частини підтверджуються наступними документами:		

реєстрація відповідно до Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» місця проживання особи за вказаною адресою;		
договір оренди житла за вказаною адресою;		
виданий органом державної влади чи органом місцевого самоврядування документ, що засвідчує здійснення особою підприємницької діяльності за вказаною адресою, зокрема, виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;	~~виданий органом державної влади чи органом місцевого самоврядування документ, що засвідчує здійснення особою підприємницької діяльності за вказаною адресою, зокрема, виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань, витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань;~~	Правка врахована.
документ, що підтверджує право власності на житло за вказаною адресою, зокрема, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, свідоцтво про право власності на нерухоме майно, свідоцтво про право на спадщину, договір купівлі-продажу житлового будинку (квартири), договір	~~документ, що підтверджує право власності на житло за вказаною адресою, зокрема, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, свідоцтво про право власності на нерухоме майно, свідоцтво про право на спадщину, договір купівлі-продажу житлового будинку~~	Правка не врахована. *Суб'єкт подання звертає увагу, що наявність житлової власності на території дії органу самоорганізації населення безсумнівно підтверджує, що власник на законних підставах проживає на такій території, а отже такі документи не повинні бути виключені із переліку.*

дарування житлового будинку (квартири);	~~(квартири), договір дарування житлового будинку (квартири);~~	
довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;		
документ, що засвідчує здійснення особою догляду за особою, місце проживання якої зареєстроване відповідно до Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» за вказаною адресою, зокрема, довідка про спільне проживання з особою, яка потребує догляду, видана уповноваженим органом;		
документ, що засвідчує перебування особи у шлюбі або у родинних відносинах з особою, місце проживання якої зареєстроване згідно із Законом України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» за вказаною адресою, зокрема, свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження, судове рішення про встановлення факту родинних відносин між фізичними особами.		
1.5. Загальні збори – зібрання всіх чи частини жителів, які на законних підставах проживають на території	1.5. ~~Загальні~~ **З**бори – зібрання ~~всіх чи частини~~ жителів, які на законних підставах проживають на	Правка врахована.

міста Києва або його частини, з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.	**відповідній** території міста Києва ~~**або його частини**~~, з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.	
1.6. Загальні збори нижчого рівня – зібрання всіх чи частини жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва або його частини, для обрання своїх представників для участі у конференції з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.	1.6. ~~**Загальні**~~ **З**бори нижчого рівня – зібрання ~~**всіх чи частини**~~ жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва ~~**або його частини**~~, для обрання ~~**своїх**~~ **уповноважених** представників для участі у конференції з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.	Правка врахована.
1.7. Конференція – зібрання представників жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва або його частини, обраних на загальних зборах нижчого рівня, з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.	1.7. Конференція – зібрання **уповноважених** представників жителів, ~~**які на законних підставах проживають на території міста Києва або його частини**~~, обраних на ~~**загальних**~~ зборах нижчого рівня, з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.	Правка врахована.
1.8. Ініціатор проведення загальних зборів (конференції) – один із жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва або його частини, який здійснює організаційне забезпечення процедури ініціювання проведення загальних зборів або конференції,	1.8. Ініціатор проведення ~~**загальних**~~ зборів (конференції) – один із жителів **або група жителів**, які на законних підставах проживають на території міста Києва ~~**або його частини, який**~~ здійснює організаційне забезпечення процедури ініціювання проведення	Правка врахована.

загальних зборів нижчого рівня для подальшого проведення конференції з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.	~~загальних~~ зборів або конференції, ~~загальних~~ зборів нижчого рівня для ~~подальшого проведення конференції~~ з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.	
1.9. Ініціативна група – група із числа жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва або його частини, обрана загальними зборами або конференцією для здійснення організаційно-правового супроводу у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державний адміністрації) з питань створення органу самоорганізації населення.	1.9. Ініціативна група – група ~~із числа~~ жителів, які на законних підставах проживають на **відповідній** території міста Києва ~~або його частини~~, обрана ~~загальними~~ зборами або конференцією для здійснення організаційно-правового супроводу у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державний адміністрації) з питань створення органу самоорганізації населення.	Правка врахована.
1.10. Територія діяльності органу самоорганізації населення – нерозривна територія, частина території міста Києва, у межах якої на законних підставах проживають жителі, визначена під час проведення загальних зборів або конференції з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення та закріплена рішенням Київської	1.10. Територія діяльності органу самоорганізації населення – нерозривна ~~територія,~~ частина території міста Києва, у межах якої на законних підставах проживають жителі, визначена ~~під час проведення загальних зборів або конференції з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення та закріплена~~ рішенням	Правка врахована.

міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення, на яку поширюється діяльність органу самоорганізації населення.	Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення, ~~**на яку поширюється діяльність органу самоорганізації населення**~~.	
2. Інші терміни вживаються у цьому Порядку у значенні, закріпленому у законах України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи самоорганізації населення», постанові Верховної Ради України від 17 грудня 1993 року № 3748-XII «Про загальні збори громадян а місцем проживання в Україні».	2. Інші терміни вживаються у цьому Порядку у значенні, закріпленому у законах України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи самоорганізації населення», ~~**постанові Верховної Ради України від 17 грудня 1993 року № 3748-XII «Про загальні збори громадян а місцем проживання в Україні»**~~.	Правка врахована.
Стаття 2. Правовий статус органу самоорганізації населення.		
1. Орган самоорганізації населення є однією з форм участі членів територіальних громад міста Києва у вирішенні окремих питань місцевого значення.		
2. Основними завданнями органів самоорганізації населення є:		
2.1. створення умов для участі жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва або його частини, у вирішенні питань		

місцевого значення в межах Конституції і законів України;		
2.2. задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва або його частини, шляхом сприяння у наданні їм відповідних послуг;	2.2. задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів, які ~~на законних підставах~~ проживають на території міста Києва ~~або його частини~~, шляхом сприяння у наданні їм відповідних послуг;	Правка врахована.
2.3. участь у реалізації соціально-економічного, культурного розвитку відповідної території, інших місцевих програм.		
Стаття 3. Принципи організації та діяльності органу самоорганізації населення.		
Організація та діяльність органу самоорганізації населення ґрунтуються на принципах:		
законності;		
гласності;		
добровільності щодо взяття окремих повноважень Київської міської ради;		
територіальності;		
виборності;		
підзвітності, підконтрольності та відповідальності перед Київською міською радою;		

підзвітності, підконтрольності та відповідальності перед жителями, які обрали орган самоорганізації населення;		
фінансової та організаційної самостійності.		
Стаття 4. Територія діяльності органу самоорганізації населення.		
1. Орган самоорганізації населення створюється за територіальною ознакою.		
2. Територія діяльності органу самоорганізації населення визначається під час проведення загальних зборів або конференції з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення та закріплюється рішенням Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення:	2. Територія діяльності органу самоорганізації населення визначається під час проведення ~~**загальних**~~ зборів або конференції з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення **відповідно до рішення ~~загальних~~ зборів (конференції): ~~та закріплюється рішенням Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення:~~**	Правка врахована частково. *Суб'єкт подання зазначає, що частиною третьою статті 7 Закону України «Про органи самоорганізації населення» визначено, що територія, у межах якої діє орган самоорганізації населення, визначається рішенням ради, що дала дозвіл на створення.* **2. Територія діяльності органу самоорганізації населення визначається рішенням Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення на основі рішення зборів (конференції) з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення:**

місті Києві, якщо його межі не співпадають з межами діяльності районної в місті Києві ради (у разі її утворення).		
3. Київська міська рада відмовляє у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення у разі, якщо:		
3.1. до території діяльності створюваного органу самоорганізації населення віднесена територія (території) діяльності створених раніше органів самоорганізації населення;		
3.2. до території діяльності створюваного органу самоорганізації населення віднесена територія (території), жителі, які на законних підставах проживають на них, не були представлені під час проведення загальних зборів або конференції з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.	3.2. до території діяльності створюваного органу самоорганізації населення віднесена територія (території), **не менше половини** жителі**в якої**, які на законних підставах проживають на **цій території** ~~них~~, не були представлені під час проведення ~~**загальних**~~ зборів або конференції з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.	Правка врахована.
Розділ ІІ Ініціювання створення органу самоорганізації населення		

2.1. будинкового комітету – в межах будинку (кількох будинків) в державному і громадському житловому фонді та фонді житлово-будівельних кооперативів;		
2.2. вуличного комітету – в межах території однієї, кількох вулиць, або частини вулиці із прилеглими провулками (у тому числі у межах території індивідуальної забудови);	2.3. вуличного комітету – в межах території однієї, кількох вулиць, або частини вулиці із прилеглими провулками ~~(у тому числі~~ у межах території індивідуальної забудови~~)~~;	Правка врахована.
2.4. квартального комітету – в межах території кварталу (у тому числі у межах території індивідуальної забудови);	2.5. квартального комітету – в межах території кварталу ~~(у тому числі у межах території~~ **в місцях** індивідуальної забудови~~)~~;	Правка не врахована. *Суб'єкт подання зазначає, що підпункт «б» частини третьої статті 7 Закону України «Про органи самоорганізації населення» не містить обмеження діяльності квартального комітету виключно територією індивідуальної забудови.*
2.6. комітету мікрорайону – в межах території окремого мікрорайону, житлово-експлуатаційної організації в місті Києві;	2.4. комітету мікрорайону – в межах території окремого мікрорайону, житлово-експлуатаційної організації **комунальної форми власності** в місті Києві;	Правка не врахована. *Суб'єкт подання зазначає, що підпункт «г» частини третьої статті 7 Закону України «Про органи самоорганізації населення» не містить обмеження діяльності мікрорайонного комітету виключно територією житлово-експлуатаційної організації комунальної форми власності.*
2.7. комітету району в місті Києві – в межах одного або кількох районів в		

Стаття 5. Порядок ініціювання проведення загальних зборів (конференції) з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.	Стаття 5. Порядок ініціювання проведення ~~**загальних**~~ зборів (конференції) з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.	Правка врахована.
1. Ініціатор проведення загальних зборів (конференції) не пізніше, ніж за 20 робочих днів до дати загальних зборів (конференції) звертається до Київської міської ради із повідомленням за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку.	1. ~~**Ініціатор проведення загальних зборів (конференції) не пізніше, ніж за 20 робочих днів до дати загальних зборів (конференції) звертається до Київської міської ради із повідомленням за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку.**~~ **Ініціювання проведення** ~~**загальних**~~ **зборів (конференції) здійснюється відповідно до Порядку організації та проведення** ~~**загальних**~~ **зборів (конференції) щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення.**	Правка врахована.
	1. Ініціатор проведення ~~**загальних**~~ зборів (конференції) не пізніше, ніж за **10** ~~**робочих**~~ **календарних** днів до дати ~~**загальних**~~ **проведення** зборів (конференції) ~~**звертається до Київської міської ради із повідомленням за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку**~~ **зобов'язаний надіслати**	Правка не врахована. *Суб'єкт подання мотивує неврахування вказаної пропозиції врахуванням попередньої пропозиції.*

	на ім'я Київського міського голови письмове повідомлення про їх скликання, яке має містити інформацію про: **відповідальних осіб (не менше двох) ініціатора скликання (прізвище, ім'я, по батькові; дата народження; адреса реєстрації місця проживання; контактні дані: номер телефону та адреса електронної пошти);** **дату, час та місце проведення заходу;** **проєкт порядку денного, що пропонується до розгляду на зборах (конференції).**	
У разі, якщо ініціаторів проведення загальних зборів (конференції) декілька – повідомлення має бути підписане усіма ініціаторами проведення загальних зборів (конференції).	У разі, якщо ініціаторів проведення ~~**загальних**~~ зборів (конференції) декілька – повідомлення має бути підписане усіма ініціаторами проведення ~~**загальних**~~ зборів (конференції).	Правка врахована.
2. Повідомлення реєструється секретаріатом Київської міської ради не пізніше наступного робочого дня з дня його отримання та передається відповідальному структурному підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської	2. Повідомлення реєструється секретаріатом Київської міської ради не пізніше наступного робочого дня з дня його отримання та передається ~~**відповідальному структурному підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської**~~	Правка врахована.

міської державної адміністрації), який протягом 3 робочих днів з дня реєстрації здійснює перевірку поданого повідомлення на його відповідність вимогам законодавства України та цього Порядку.	~~міської державної адміністрації)~~, **відповідальному структурному підрозділу секретаріату Київської міської ради, визначеному розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради,** який протягом 3 робочих днів з дня реєстрації здійснює перевірку поданого повідомлення на його відповідність вимогам законодавства України та цього Порядку.	
3. Відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше 5 робочих днів з дати реєстрації повідомлення інформує секретаріат Київської міської ради та ініціатора проведення загальних зборів (конференції) про результати перевірки та, у разі прийняття рішення про скликання загальних зборів (конференції), надає ініціатору проведення загальних зборів (конференції) інформацію про кількість жителів, які на законних підставах проживають на частині території міста Києва, на якій	~~3. Відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше 5 робочих днів з дати реєстрації повідомлення інформує секретаріат Київської міської ради та ініціатора проведення загальних зборів (конференції) про результати перевірки та, у разі прийняття рішення про скликання загальних зборів (конференції), надає ініціатору проведення загальних зборів (конференції) інформацію про кількість жителів, які на законних підставах проживають на частині території~~	Правка врахована. **3. Відповідальний структурний підрозділ секретаріату Київської міської ради, визначений розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради не пізніше 5 робочих днів з дати реєстрації повідомлення інформує секретаріат Київської міської ради та ініціатора проведення зборів (конференції) про результати перевірки.** **У разі прийняття рішення про скликання зборів (конференції), відповідальний структурний підрозділ секретаріату Київської міської ради, визначений розпорядженням заступника міського голови – секретаря**

планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення.	~~міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення.~~	**Київської міської ради, надає ініціатору проведення зборів (конференції) інформацію з Реєстру територіальної громади міста Києва про кількість жителів, які на законних підставах проживають на частині території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення.**
4. У разі виявлення за результатами перевірки порушення вимог законодавства України або цього Порядку, відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше 5 робочих днів з дати реєстрації повідомлення інформує секретаріат Київської міської ради та ініціатора проведення загальних зборів (конференції) про відмову у скликанні загальних зборів (конференції).	~~4. У разі виявлення за результатами перевірки порушення вимог законодавства України або цього Порядку, відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше 5 робочих днів з дати реєстрації повідомлення інформує секретаріат Київської міської ради та ініціатора проведення загальних зборів (конференції) про відмову у скликанні загальних зборів (конференції).~~	Правка врахована. **4. У разі виявлення за результатами перевірки порушення вимог законодавства України або цього Порядку, відповідальний структурний підрозділ секретаріату Київської міської ради, визначений розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради не пізніше 5 робочих днів з дати реєстрації повідомлення інформує ініціатора проведення зборів (конференції) про відмову у скликанні зборів (конференції).**
Виявлення технічних описок та неточностей у повідомленні не є підставою для прийняття рішення про відмову у скликанні загальних зборів або конференції з питань	~~Виявлення технічних описок та неточностей у повідомленні не є підставою для прийняття рішення про відмову у скликанні загальних зборів або конференції з питань~~	Правка не врахована. **Виявлення технічних описок та неточностей у повідомленні не є підставою для прийняття рішення про відмову у скликанні зборів або**

ініціювання створення органу самоорганізації населення.	~~ініціювання створення органу самоорганізації населення.~~	**конференції з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.**
Ініціатор проведення загальних зборів (конференції) має право після усунення порушення вимог законодавства України або цього Порядку повторно звернутися із повідомленням у строки, визначені частиною першою цієї статті.	~~Ініціатор проведення загальних зборів (конференції) має право після усунення порушення вимог законодавства України або цього Порядку повторно звернутися із повідомленням у строки, визначені частиною першою цієї статті.~~	Правка не врахована. **Ініціатор проведення зборів (конференції) має право після усунення порушення вимог законодавства України або цього Порядку повторно звернутися із повідомленням у строки, визначені частиною першою цієї статті.**
5. Неподання повідомлення ініціатором проведення загальних зборів (конференції) у строки, передбачені цією статтею є підставою для Київської міської ради визнання проведених загальних зборів (конференції) такими, що не мають правових наслідків.	5. Неподання повідомлення ініціатором проведення ~~загальних~~ зборів (конференції) у строки, передбачені цією статтею є підставою для Київської міської ради визнання проведених ~~загальних~~ зборів (конференції) такими, що не мають правових наслідків.	Правка врахована.
6. Рішення про скликання або відмову у скликанні загальних зборів (конференції) оформлюється у вигляді листа за підписом заступника міського голови – секретаря Київської міської ради за поданням керівника відповідального структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у строки,	6. Рішення про скликання або відмову у скликанні ~~загальних~~ зборів (конференції) оформлюється у вигляді листа за підписом заступника міського голови – секретаря Київської міської ради за поданням керівника **відповідального структурного підрозділу секретаріату Київської міської ради, визначеного розпорядженням заступника**	Правка врахована.

визначені частинами третьою – четвертою цієї статті.	**міського голови – секретаря Київської міської ради** у строки, визначені частинами третьою – четвертою цієї статті.	
7. Рішення про скликання загальних зборів (конференції) доводиться до відома жителів, які на законних підставах проживають на частині території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення, не пізніш як за 7 днів до їх проведення з зазначенням часу скликання, місця проведення зборів, питань, які передбачається внести на їх обговорення.	7. Рішення про скликання ~~**загальних**~~ зборів (конференції) доводиться до відома жителів, які на законних підставах проживають на частині території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення, не пізніш як за 7 днів до їх проведення з зазначенням часу скликання, місця проведення зборів, питань, які передбачається внести на їх обговорення.	Правка врахована.
Відповідальність за доведення інформації, зазначеної у абзаці першому цієї частини покладається на ініціатора проведення загальних зборів (конференції).	Відповідальність за доведення інформації, зазначеної у абзаці першому цієї частини покладається на ініціатора проведення ~~**загальних**~~ зборів (конференції).	Правка врахована.
Київська міська рада, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрації), відповідна районна в місті Києві державна адміністрація у обсязі та строки, визначені абзацом першим цієї частини оприлюднюють інформацію на офіційних вебсайтах.		

8. Відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та відповідна районна в місті Києві державна адміністрація забезпечують обов'язкову присутність своїх представників на загальних зборах (конференції).	8. ~~**Відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та**~~ **В**ідповідна районна в місті Києві державна адміністрація забезпечують обов'язкову присутність своїх представників на ~~**загальних**~~ зборах (конференції).	Правка не врахована. **8. Відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та/або відповідна районна в місті Києві державна адміністрація забезпечують обов'язкову присутність своїх представників на зборах (конференції).**
Стаття 6. Порядок проведення загальних зборів (конференції) з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.	Стаття 6. Порядок проведення ~~**загальних**~~ зборів (конференції) з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.	Правка врахована.
1. Загальні збори (конференція) вважаються легітимними, якщо у них взяло участь (було представлено) не менше половини жителів, які на законних підставах проживають на частині території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення.	1. ~~**Загальні**~~ **З**бори (конференція) вважаються легітимними, якщо у них взяло участь (було представлено) не менше половини жителів, які на законних підставах проживають **в межах відповідної території.** ~~**на частині території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення.**~~	Правка врахована.
2. Рішення загальних зборів (конференції) приймаються більшістю голосів їх учасників.	2. Рішення ~~**загальних**~~ зборів (конференції) приймаються більшістю голосів їх учасників.	Правка врахована.
3. Загальні збори (конференція) проводяться у відповідності із	3. ~~**Загальні**~~ **З**бори (конференція) проводяться у відповідності із	Правка врахована.

Порядком організації та проведення загальних зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві із особливостями, які регулюються цим Порядком.	Порядком організації та проведення ~~**загальних**~~ зборів (конференції) щодо **ініціювання створення та** діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві із особливостями, які регулюються цим Порядком.	
4. Порядок денний загальних зборів (конференції) затверджується більшістю голосів від присутніх за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку.	4. Порядок денний ~~**загальних**~~ зборів (конференції) затверджується більшістю голосів від присутніх за формою, наведеною у додатку **1** до цього Порядку.	Правка врахована.
5. На загальних зборах (конференції) приймаються рішення про:	5. На ~~**загальних**~~ зборах (конференції) приймаються рішення про:	Правка врахована.
5.1. ініціювання створення органу самоорганізації населення;		
5.2. назву та юридичну адресу органу самоорганізації населення;	5.2. назву ~~**та юридичну адресу**~~ органу самоорганізації населення;	Правка врахована.
5.3. територію, у межах якої діє орган самоорганізації населення;	5.3. територію, у межах якої ~~**діє**~~ **має діяти** орган самоорганізації населення;	Правка врахована.
5.4. основні завдання та напрями діяльності органу самоорганізації населення;		
5.5. строк повноважень органу самоорганізації населення та порядок їх дострокового припинення;	~~**5.5. строк повноважень органу самоорганізації населення та порядок їх дострокового припинення;**~~	Правка врахована.

5.6. спосіб легалізації органу самоорганізації населення шляхом реєстрації із набуттям статусу юридичної особи або шляхом повідомлення без набуття статусу юридичної особи;	**5.5.** спосіб легалізації органу самоорганізації населення шляхом реєстрації із набуттям статусу юридичної особи або шляхом повідомлення без набуття статусу юридичної особи;	Правка врахована.
5.7. обрання ініціативної групи, члени якої будуть представляти інтереси загальних зборів (конференції) у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення;	**5.6.** обрання ініціативної групи, члени якої будуть представляти інтереси ~~**загальних**~~ зборів (конференції) у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення;	Правка врахована.
5.8. надання доручень ініціативній групі, члени якої будуть представляти інтереси загальних зборів (конференції) у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення.	**5.7.** надання доручень ініціативній групі, члени якої будуть представляти інтереси ~~**загальних**~~ зборів (конференції) у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення.	Правка врахована.
6. Результати загальних зборів (конференції) оформлюються	6. Результати ~~**загальних**~~ зборів (конференції) оформлюються	Правка врахована.

протоколом за формою, наведеною у додатку 3 до цього Порядку.	протоколом за формою, наведеною у додатку **2** до цього Порядку.	
7. За результатами загальних зборів (конференції) обрана ініціативна група не пізніше 10 робочих днів з дня їх проведення подає до Київської міської ради такі документи:	7. За результатами ~~**загальних**~~ зборів (конференції) обрана ініціативна група не пізніше 10 робочих днів з дня їх проведення подає до Київської міської ради такі документи:	Правка врахована.
7.1. заяву про створення органу самоорганізації населення за формою, наведеною у додатку 4 до цього Порядку;	7.1. заяву про створення органу самоорганізації населення за формою, наведеною у додатку **3** до цього Порядку;	Правка врахована.
7.2. оригінал протоколу загальних зборів (конференції);	7.2. оригінал протоколу ~~**загальних**~~ зборів (конференції);	Правка врахована.
7.3. оригінал списку учасників загальних зборів (конференції) за формою, наведеною у додатку 5 до цього Порядку;	7.3. оригінал списку учасників ~~**загальних**~~ зборів (конференції) за формою, наведеною у додатку **4** до цього Порядку;	Правка врахована.
7.4. оригінали протоколів загальних зборів нижчого рівня із оригіналами списків учасників таких зборів – у разі проведення конференції.	7.4. оригінали протоколів ~~**загальних**~~ зборів нижчого рівня із оригіналами списків учасників таких зборів – у разі проведення конференції.	Правка врахована.
8. Документи, що подаються ініціативною групою, повинні відповідати таким вимогам:		
8.1. документи мають бути викладені державною мовою;		

8.2. текст документів має бути написаний розбірливо машинодруком;		
8.3. документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст;		
8.4. документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством;		
8.5. заява про створення органу самоорганізації населення підписується усіма членами ініціативної групи, обраними на загальних зборах або конференції з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення. У разі подання заяви про створення органу самоорганізації населення та інших документів поштовим відправленням справжність підпису членів ініціативної групи повинна бути нотаріально засвідчена.		

Стаття 7. Особливості проведення загальних зборів нижчого рівня.	~~**Стаття 7. Особливості проведення загальних зборів нижчого рівня.**~~	Правка врахована.
1. Загальні збори нижчого рівня проводяться у разі, якщо з метою створення органу самоорганізації населення проводиться конференція, оскільки скликання загальних зборів із цією метою пов'язане з певними організаційними складнощами.	~~**1. Загальні збори нижчого рівня проводяться у разі, якщо з метою створення органу самоорганізації населення проводиться конференція, оскільки скликання загальних зборів із цією метою пов'язане з певними організаційними складнощами.**~~	Правка врахована.
2. Загальні збори нижчого рівня обирають представників жителів, які на законних підставах проживають на частині території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення (делегатів) для участі у конференції.	~~**2. Загальні збори нижчого рівня обирають представників жителів, які на законних підставах проживають на частині території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення (делегатів) для участі у конференції.**~~	Правка врахована.
Норма представництва жителів, які на законних підставах проживають на частині території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення, та які обираються загальними зборами нижчого рівня для участі у конференції становить:	~~**Норма представництва жителів, які на законних підставах проживають на частині території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення, та які обираються загальними зборами нижчого рівня для участі у конференції становить:**~~	Правка врахована.

вуличного комітету квартального комітету комітету мікрорайону комітету району в місті Києві	1 представник на 10 жителів 1 представник на 25 жителів 1 представник на 50 жителів 1 представник на 100 жителів	~~**вуличного комітету**~~ ~~**1 представник на 10 жителів**~~ ~~**квартального комітету**~~ ~~**1 представник на 25 жителів**~~ ~~**комітету мікрорайону**~~ ~~**1 представник на 50 жителів**~~ ~~**комітету району в місті Києві**~~ ~~**1 представник на 100 жителів**~~	
		Для визначення норми представництва ініціатор проведення зборів (конференції) зобов'язаний перед початком їх проведення звернутися до відповідального структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) із запитом про надання інформації щодо кількості жителів, які проживають на законних підставах на відповідній території та мають право голосу. **Дана інформація актуалізується на момент проведення зборів (конференції) з метою обрання персонального складу органу самоорганізації населення**	Правка не врахована. *Оскільки частина перша статті 5 Порядку містить бланкетну норму, врахування вказаної пропозиції вважається недоцільним.*

3. Збори нижчого рівня проводяться у термін не раніше ніж за 60 календарних днів до дня звернення ініціатором проведення конференції із повідомленням, передбаченим частиною першою статті 5 цього Порядку.	~~**3. Збори нижчого рівня проводяться у термін не раніше ніж за 60 календарних днів до дня звернення ініціатором проведення конференції із повідомленням, передбаченим частиною першою статті 5 цього Порядку.**~~	Правка врахована.
	Збори нижчого рівня проводяться у термін не раніше ніж за 90 календарних днів до дня звернення ініціатором проведення конференції із повідомленням, передбаченим частиною першою статті 5 цього Порядку	Правка не врахована. *Оскільки частина перша статті 5 Порядку містить бланкетну норму, врахування вказаної пропозиції вважається недоцільним.*
4. Загальні збори нижчого рівня проводяться у відповідності із Порядком організації та проведення загальних зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві із особливостями, які регулюються цим Порядком.	~~**4. Загальні збори нижчого рівня проводяться у відповідності із Порядком організації та проведення загальних зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві із особливостями, які регулюються цим Порядком.**~~	Правка врахована.
5. Результати загальних зборів нижчого рівня оформлюються протоколом за формою, наведеною у додатку 6 до цього Порядку.	~~**5. Результати загальних зборів нижчого рівня оформлюються протоколом за формою, наведеною у додатку 6 до цього Порядку.**~~	Правка врахована.
6. Ініціатор проведення конференції несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства	~~**6. Ініціатор проведення конференції несе персональну відповідальність за дотримання**~~	Правка врахована.

3. За результатами проведення перевірки, вказаної у частині другій цієї статті, заступник міського голови – секретар Київської міської ради надає доручення відповідному структурному підрозділу секретаріату Київської міської ради про підготовку та внесення до Київської міської ради проєкту рішення Київської міської ради про надання дозволу або відмову у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення у порядку, визначеному Регламентом Київської міської ради.	3. За результатами проведення перевірки, вказаної у частині другій цієї статті, заступник міського голови – секретар Київської міської ради надає доручення відповідному структурному підрозділу секретаріату Київської міської ради про підготовку ~~та~~ **для** внесення до Київської міської ради **за його поданням** проєкту рішення Київської міської ради про надання дозволу або відмову у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення у порядку, визначеному Регламентом Київської міської ради.	Правка врахована.
Виявлення технічних описок та неточностей у документах не є підставою для підготовки проєкту рішення Київської міської ради про відмову наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення.		
4. Проєкт рішення Київської міської ради про відмову у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення готується у разі:		
4.1. виявлення порушень вимог законодавства України та цього		

України та цього Порядку під час проведення загальних зборів нижчого рівня та оформлення їх результатів.	~~**вимог законодавства України та цього Порядку під час проведення загальних зборів нижчого рівня та оформлення їх результатів.**~~	
Розділ ІІІ Надання дозволу на створення органу самоорганізації населення		
Стаття 8. Перевірка документів, поданих за результатами загальних зборів (конференції) з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.	Стаття **7.** Перевірка документів, поданих за результатами ~~**загальних**~~ зборів (конференції) з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.	Правка врахована.
1. Документи, подані за результатами проведення загальних зборів (конференції) реєструються секретаріатом Київської міської ради не пізніше наступного робочого дня з дня їх отримання.	1. Документи, подані за результатами проведення ~~**загальних**~~ зборів (конференції) реєструються секретаріатом Київської міської ради не пізніше наступного робочого дня з дня їх отримання.	Правка врахована.
2. Заступник міського голови – секретар Київської міської ради організовує роботу щодо перевірки документів, поданих за результатами проведення загальних зборів (конференції) на відповідність вимогам законодавства України та цього Порядку протягом 10 робочих днів з дня їх реєстрації.	2. Заступник міського голови – секретар Київської міської ради організовує роботу щодо перевірки документів, поданих за результатами проведення ~~**загальних**~~ зборів (конференції) на відповідність вимогам законодавства України та цього Порядку ~~**протягом**~~ **впродовж 20** робочих днів з дня їх реєстрації.	Правка врахована.

Порядку під час процедури ініціювання створення органу самоорганізації населення;		
4.2. подання документів за результатами загальних зборів (конференції) із порушення строків, встановлених цією статтею;	4.2. подання документів за результатами ~~загальних~~ зборів (конференції) із порушення строків, встановлених цією статтею;	Правка врахована.
4.3. виявлення порушень процедури ініціювання створення органу самоорганізації населення.		
5. Відмова у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення може бути оскаржена в судовому порядку.		
Стаття 9. Особливості розгляду та прийняття рішення Київської міської ради про надання дозволу або відмову у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення.	Стаття **8**. Особливості розгляду та прийняття рішення Київської міської ради про надання дозволу або відмову у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення.	Правка врахована.
1 Проєкт рішення Київської міської ради про надання дозволу або відмову у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення розглядається на найближчому черговому пленарному засіданні Київської міської ради у порядку, передбаченому		

Регламентом Київської міської ради за участю членів ініціативної групи.		
2. Неявка членів ініціативної групи, якщо вони були повідомлені належним чином про час та місце розгляду проєкту рішення Київської міської ради про надання дозволу або відмову у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення не перешкоджає такому розгляду.		
3. У рішенні Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення обов'язково визначається:		
3.1. назва та юридична адреса органу самоорганізації населення;	3.1. назва ~~та юридична адреса~~ органу самоорганізації населення;	Правка врахована.
3.2. основні завдання та напрями діяльності органу самоорганізації населення;		
3.3. територія, у межах якої діє орган самоорганізації населення, із зазначенням конкретних адрес житлових будинків, які входять до цієї території;	3.3. територія, у межах якої ~~діє~~ **створюється** орган самоорганізації населення, із зазначенням конкретних адрес житлових будинків, які входять до цієї території;	Правка врахована.
3.4. власні повноваження органу самоорганізації населення та порядок їх набуття;		

3.5. доручення виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації на вжиття організаційно-правових заходів щодо проведення загальних зборів або конференції з питань обрання органу самоорганізації населення та затвердження Положення про орган самоорганізації населення;	3.5. доручення виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації на вжиття організаційно-правових заходів щодо проведення ~~**загальних**~~ зборів або конференції з питань **створення органу самоорганізації населення** ~~**обрання органу самоорганізації населення та затвердження Положення про орган самоорганізації населення**~~;	Правка врахована.
3.6. строк, протягом якого орган самоорганізації населення має здійснити свою легалізації та надати до Київської міської ради документи про свою легалізацію;		
3.7. органи, які здійснюють контроль за діяльністю органу самоорганізації населення.		
4. Копія рішення Київської міської ради про надання дозволу або відмову у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення видається ініціативній групі у порядку, визначеному Регламентом Київської міської ради.		

Стаття 10. Повноваження органу самоорганізації населення.	Стаття **9**. Повноваження органу самоорганізації населення.	Правка врахована.
1. Орган самоорганізації населення набуває своїх повноважень з дати його легалізації відповідно до законодавства України.		
2. Органу самоорганізації населення у межах території його діяльності під час його утворення можуть надаватися такі повноваження:		
2.1. представляти разом з депутатами Київської міської ради інтереси жителів будинку, вулиці, кварталу, мікрорайону, району у Київській міській раді та її органах, місцевих органах виконавчої влади;		
2.2. сприяти додержанню Конституції та законів України, реалізації актів Президента України та органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпоряджень Київського міського голови, голови районної в місті Києві (у разі її створення) ради, рішень, прийнятих місцевими референдумами;		

2.3. вносити у встановленому порядку пропозиції до проекту програми економічного і соціального розвитку міста Києва та проекту бюджету міста Києва;		
2.4. організовувати на добровільних засадах участь населення у здійсненні заходів щодо охорони навколишнього природного середовища, проведення робіт з благоустрою, озеленення та утримання в належному стані садиб, дворів, вулиць, площ, парків, кладовищ, братських могил, обладнанні дитячих і спортивних майданчиків, кімнат дитячої творчості, клубів за інтересами тощо; з цією метою можуть створюватися тимчасові або постійні бригади, використовуватися інші форми залучення населення;		
2.5. організовувати на добровільних засадах участь населення у здійсненні заходів щодо охорони пам'яток історії та культури, ліквідації наслідків стихійного лиха, будівництві і ремонті шляхів, тротуарів, комунальних мереж, об'єктів загального користування із		

дотриманням встановленого законодавством порядку проведення таких робіт;		
2.6. здійснювати контроль за якістю надаваних громадянам, які проживають у жилих будинках на території діяльності органу самоорганізації населення, житлово-комунальних послуг та за якістю проведених у зазначених жилих будинках ремонтних робіт;		
2.7. надавати допомогу навчальним закладам, закладам та організаціям культури, фізичної культури і спорту у проведенні культурно-освітньої, спортивно-оздоровчої та виховної роботи серед населення, розвитку художньої творчості, фізичної культури і спорту; сприяти збереженню культурної спадщини, традицій народної культури, охороні пам'яток історії та культури, впровадженню в побут нових обрядів;		
2.8. організовувати допомогу громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, сім'ям загиблих воїнів, партизанів та військовослужбовців, малозабезпеченим та багатодітним		

сім'ям, а також самотнім громадянам, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, іншим вразливим групам населення вносити пропозиції з цих питань до органів місцевого самоврядування;		
2.9. надавати необхідну допомогу органам пожежного нагляду в здійсненні протипожежних заходів, організовувати вивчення населенням правил пожежної безпеки, брати участь у здійсненні громадського контролю за додержанням вимог пожежної безпеки;		
2.10. сприяти відповідно до законодавства правоохоронним органам у забезпеченні ними охорони громадського порядку;		
2.11. розглядати звернення громадян, вести прийом громадян;		
2.12. вести облік громадян за віком, місцем роботи чи навчання, які мешкають у межах території діяльності органу самоорганізації населення;		
2.13. сприяти депутатам Київської міської ради в організації їх зустрічей з виборцями, прийому громадян і		

проведенні іншої роботи у виборчих округах;		
2.14. інформувати громадян про діяльність органу самоорганізації населення, організовувати обговорення проектів його рішень з найважливіших питань.		
3. Орган самоорганізації населення, як правило, не може бути позбавлений власних повноважень до припинення його діяльності в установленому законом порядку, крім випадків, передбачених законодавством України.		
4. Київська міська рада, районна в місті Києві (у разі її створення) рада передає органу самоорганізації населення відповідні кошти, а також матеріально-технічні та інші ресурси, необхідні для реалізації зазначених повноважень, здійснює контроль за їх виконанням.		
5. Київська міська рада, районна в місті Києві (у разі її створення) рада може додатково наділяти частиною своїх повноважень орган самоорганізації населення з одночасною передачею йому додаткових коштів, а також	5. Київська міська рада, районна в місті Києві (у разі її створення) рада може додатково наділяти частиною своїх повноважень орган самоорганізації населення з одночасною передачею йому додаткових коштів, а також	Правка врахована.

матеріально-технічних та інших ресурсів, необхідних для здійснення цих повноважень, здійснює контроль за їх виконанням.	матеріально-технічних та інших ресурсів, необхідних для здійснення цих повноважень, здійснює контроль за їх виконанням **відповідно до затвердженого порядку**.	
Київська міська рада, районна в місті Києві (у разі її створення) рада не може делегувати органу самоорганізації населення повноваження, віднесені законами України до виключної компетенції місцевої ради.		
За рішенням Київської міської ради або районної в місті Києві (у разі її створення) ради орган самоорганізації населення може бути достроково позбавлений повноважень, делегованих йому цією радою.		
6. Якщо рішення Київської міської ради або районної в місті Києві (у разі її створення) ради про наділення органу самоорганізації населення повноваженням Київської міської ради або районної в місті Києві (у разі її створення) ради не забезпечене фінансами і майном, збори (конференція) можуть на цій підставі звернутися до Київської міської ради	6. Якщо рішення Київської міської ради або районної в місті Києві (у разі її створення) ради про наділення органу самоорганізації населення **делегованими** повноваженням ~~**Київської міської ради або районної в місті Києві (у разі її створення) ради**~~ не ~~**забезпечене**~~ **передбачає забезпечення** фінансами і майном, збори (конференція)	Правка врахована.

або районної в місті Києві (у разі її створення) ради про виключення такого повноваження з числа делегованих органу самоорганізації населення.	можуть на цій підставі звернутися до ~~**Київської міської ради або районної в місті Києві (у разі її створення)**~~ ради про виключення такого повноваження з числа делегованих органу самоорганізації населення.	
Розділ IV Обрання та легалізація органу самоорганізації населення		
Стаття 11. Обрання органу самоорганізації населення та затвердження Положення про орган самоорганізації населення.	Стаття **10**. Обрання органу самоорганізації населення та затвердження Положення про орган самоорганізації населення.	Правка врахована.
1. Після надання Київською міською радою дозволу на створення органу самоорганізації населення, ініціативна група, вирішує питання щодо скликання та проведення загальних зборів (конференції) з питань обрання органу самоорганізації населення.	1. Після надання Київською міською радою дозволу на створення органу самоорганізації населення, ініціативна група, вирішує питання щодо скликання та проведення ~~**загальних**~~ **установчих** зборів (конференції).	Правка врахована.
2. Загальні збори (конференція) з питань обрання органу самоорганізації населення проводяться у відповідності із Порядком організації та проведення загальних зборів (конференції) щодо	2. ~~**Загальні**~~ **Установчі** збори (конференція) ~~**з питань обрання створення органу самоорганізації населення**~~ проводяться у відповідності із Порядком організації та проведення загальних зборів	Правка врахована.

органу самоорганізації населення та затвердження Положення про орган самоорганізації населення покладаються на виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію), відповідну районну в місті Києві державну адміністрацію.	~~**питань обрання органу самоорганізації населення**~~ та затвердження Положення про орган самоорганізації населення покладаються на виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію) **та** відповідну районну в місті Києві державну адміністрацію.	
7. У протоколі загальних зборів (конференції) з питань обрання органу самоорганізації населення визначаються:	7. У протоколі ~~**загальних**~~ **установчих** зборів (конференції) з питань обрання органу самоорганізації населення визначаються:	Правка врахована.
7.1. загальний склад органу самоорганізації населення;	7.1. ~~**загальний**~~ **кількісний** склад органу самоорганізації населення;	Правка врахована.
7.2. персональний склад членів органу самоорганізації населення із зазначенням прізвищ, імені та по батькові, року народження, місця проживання;	7.2. персональний склад ~~**членів**~~ органу самоорганізації населення із зазначенням прізвищ, імені та по батькові, року народження, місця проживання, **посади у органі самоорганізації населення**;	Правка врахована.
7.3. затвердження Положення про орган самоорганізації населення;		
7.4. обрання уповноважених представників для проведення реєстрації органу самоорганізації населення.	7.4. обрання уповноважених представників для проведення ~~**реєстрації**~~ **легалізації** органу самоорганізації населення.	Правка врахована.

діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві із особливостями, які регулюються цим Порядком	(конференції) щодо **ініціювання створення та** діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві із особливостями, які регулюються цим Порядком	
3. Орган самоорганізації населення обирається на загальних зборах (конференції) з питань обрання органу самоорганізації населення на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування жителів, які на законних підставах проживають на території діяльності органу самоорганізації населення.	3. **Персональний склад о**ргану самоорганізації населення обирається на ~~**загальних**~~ **установчих** зборах (конференції) ~~**з питань обрання органу самоорганізації населення**~~ на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування жителів, які на законних підставах проживають на території діяльності органу самоорганізації населення.	Правка врахована.
4. Загальний склад органу самоорганізації населення визначається на загальних зборів (конференції) з питань обрання органу самоорганізації населення.	4. ~~**Загальний**~~ **Кількісний** склад органу самоорганізації населення визначається на ~~**загальних**~~ **установчих** зборах (конференції) ~~**з питань обрання органу самоорганізації населення**~~.	Правка врахована.
5. Право голосу на виборах мають жителі, які на законних підставах проживають на території діяльності органу самоорганізації населення.		
6. Організаційно-правові заходи щодо проведення загальних зборів (конференції) з питань обрання	6. Організаційно-правові заходи щодо проведення ~~**загальних**~~ **установчих** зборів (конференції) ~~**з**~~	Правка врахована.

8. У Положенні про орган самоорганізації населення зазначаються:		
8.1. назва та юридична адреса органу самоорганізації населення;		
8.2. основні завдання та напрями діяльності органу самоорганізації населення;		
8.3. права і обов'язки членів органу самоорганізації населення;		
8.4. територія, у межах якої діє орган самоорганізації населення відповідно до рішення Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення;		
8.5. строк повноважень органу самоорганізації населення та порядок їх дострокового припинення;		
8.6. порядок використання коштів та іншого майна, порядок звітності;		
8.7. порядок припинення діяльності органу самоорганізації населення;		
8.8. інші питання, пов'язані з діяльністю органу самоорганізації населення.		
Стаття 12. Легалізація органу самоорганізації населення.	Стаття **11**. Легалізація органу самоорганізації населення.	Правка врахована.

1. Легалізація органу самоорганізації населення є обов'язковою і здійснюється шляхом його реєстрації або повідомлення про заснування.		
У разі реєстрації орган самоорганізації населення набуває статусу юридичної особи.		
2. Реєстрація органу самоорганізації населення здійснюється виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).	**Реєстрація органу самоорганізації населення здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» після погодження із виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією.**	Правка врахована.
3. Для реєстрації органу самоорганізації населення уповноважені загальними зборами (конференцією) з питань обрання органу самоорганізації населення представники подають до виконавчого органу Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) заяву.	~~**3. Для реєстрації органу самоорганізації населення уповноважені загальними зборами (конференцією) з питань обрання органу самоорганізації населення представники подають до виконавчого органу Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) заяву.**~~	Правка врахована.

До заяви про реєстрацію органу самоорганізації населення додаються:	~~До заяви про реєстрацію органу самоорганізації населення додаються:~~	Правка врахована.
1) копія рішення Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення;	~~1) копія рішення Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення;~~	Правка врахована.
2) оригінал протоколу загальних зборів (конференції) з питань обрання органу самоорганізації населення з рішеннями про обрання членів органу самоорганізації населення та його персональний склад, про затвердження Положення про орган самоорганізації населення, про обрання уповноважених представників для проведення реєстрації органу самоорганізації населення;	~~2) оригінал протоколу загальних зборів (конференції) з питань обрання органу самоорганізації населення з рішеннями про обрання членів органу самоорганізації населення та його персональний склад, про затвердження Положення про орган самоорганізації населення, про обрання уповноважених предетавників для проведення реєстрації органу самоорганізації населення;~~	Правка врахована.
3) Положення про орган самоорганізації населення, затверджене на загальних зборах (конференції) з питань обрання органу самоорганізації населення, - у двох примірниках;	~~3) Положення про орган самоорганізації населення, затверджене на загальних зборах (конференції) з питань обрання органу самоорганізації населення, - у двох примірниках;~~	Правка врахована.
4) персональний склад членів органу самоорганізації населення із зазначенням прізвищ, імені та по	~~4) персональний склад членів органу самоорганізації населення із зазначенням прізвищ, імені та по~~	Правка врахована.

батькові, року народження, місця проживання.	~~батькові, року народження, місця проживання.~~	
4. Заява про реєстрацію органу самоорганізації населення розглядається виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) у місячний термін з дня подання всіх необхідних документів відповідно до вимог цього Закону.	~~4. Заява про реєстрацію органу самоорганізації населення розглядається виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) у місячний термін з дня подання всіх необхідних документів відповідно до вимог цього Закону.~~	Правка врахована.
5. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) може проводити перевірку відомостей, що містяться в поданих на реєстрацію документах.	~~5. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) може проводити перевірку відомостей, що містяться в поданих на реєстрацію документах.~~	Правка врахована.
6. За результатами розгляду заяви виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) приймається рішення про реєстрацію або відмову в реєстрації.	~~6. За результатами розгляду заяви виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) приймається рішення про реєстрацію або відмову в реєстрації.~~	Правка врахована.
7. Підставою для відмови у реєстрації є обрання органу самоорганізації населення з порушенням вимог Конституції України, Закону України «Про	~~7. Підставою для відмови у реєстрації є обрання органу самоорганізації населення з порушенням вимог Конституції України, Закону України «Про~~	Правка врахована.

органи самоорганізації населення», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.	~~**органи самоорганізації населення», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.**~~	
8. Про результати розгляду заяви виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) у 10-денний термін з дня прийняття рішення про реєстрацію або про відмову в реєстрації повідомляє уповноважених на загальних зборів (конференції) з питань обрання органу самоорганізації населення їх представників.	8. Про результати розгляду заяви виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) у 10-денний термін з дня прийняття рішення про реєстрацію або про відмову в реєстрації повідомляє уповноважених **~~на загальними~~** збор**ами** (конференці**єю**) з питань **створення** **~~обрання~~** органу самоорганізації населення їх представників.	Правка не врахована. *У зв'язку із врахуванням пропозиції до частини другої цієї статті, суб'єкт подання вважає за недоцільне врахування вказаної пропозиції.*
	~~**8. Про результати розгляду заяви виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) у 10-денний термін з дня прийняття рішення про реєстрацію або про відмову в реєстрації повідомляє уповноважених загальних зборах (конференції) з питань обрання органу самоорганізації населення їх представників.**~~	Правка врахована.

9. Рішення про відмову у реєстрації органу самоорганізації населення може бути оскаржено у встановленому законом порядку до суду.	~~**9. Рішення про відмову у реєстрації органу самоорганізації населення може бути оскаржено у встановленому законом порядку до суду.**~~	Правка врахована.
10.У разі, якщо органом самоорганізації населення не подано документів про легалізацію у строк, визначений рішенням Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення, або легалізація органу самоорганізації населення не здійснена протягом 6 місяців з дати прийняття рішення Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення – відповідальний структурний підрозділ секретаріату Київської міської ради у порядку, визначеному Регламентом Київської міської ради, готує та подає на розгляд Київської міської ради проєкт рішення Київської міської ради про визнання таким, що втратив чинність дозволу на створення органу самоорганізації населення.	10.У разі, якщо органом самоорганізації населення не подано документів про легалізацію у строк, визначений рішенням Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення, або легалізація органу самоорганізації населення не здійснена протягом 6 місяців з дати прийняття рішення Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення – відповідальний структурний підрозділ секретаріату Київської міської ради у порядку, визначеному Регламентом Київської міської ради, готує та подає на розгляд Київської міської ради проєкт рішення Київської міської ради про визнання таким, що **втратило** чинність **рішення Київської міської ради про надання** дозволу на створення органу самоорганізації населення.	Правка врахована.

3) поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних;		
4) доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе.		
Київський міський голова Віталій КЛИЧКО		

Додаток 2 до рішення Київської міської ради від _____ № _____	Додаток 2 до рішення Київської міської ради від _____ № _____	
ПОРЯДОК організації та проведення загальних зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві	ПОРЯДОК організації та проведення ~~**загальних**~~ зборів (конференції) щодо **ініціювання створення та** діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві	Правка врахована.

Стаття 14. Захист персональних даних.	Стаття **12**. Захист персональних даних.	Правка врахована.
1. Заповнюючи документи, передбачені цим Порядком, особи надають відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» згоду на:		
1) обробку їх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про прізвище, ім'я, по батькові, дату народження, паспортні дані, дані про зареєстроване та/або фактичне місце проживання, підстави встановлення зареєстрованого та/або фактичного місця проживання, номери телефонів;		
2) використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними;		

Цей Порядок встановлює порядок ініціювання, організації та проведення загальних зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.	Цей Порядок встановлює порядок ініціювання, організації та проведення ~~**загальних**~~ зборів (конференції) щодо **ініціювання створення та** діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.	Правка врахована.
Загальні збори (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві організовуються та проводяться відповідно до Конституції України, законів України «Про органи самоорганізації населення», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про столицю України - місто-герой Київ», «Про захист персональних даних», Положення про загальні збори громадян за місцем проживання в Україні, затвердженого постановою Верховної Ради України від 17 грудня 1993 року № 3748-XII, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого орагну Київської міської ради (Київської	~~**Загальні**~~ **З**бори (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві організовуються та проводяться відповідно до Конституції України, законів України «Про органи самоорганізації населення», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про столицю України - місто-герой Київ», «Про захист персональних даних», ~~**Положення про загальні збори громадян за місцем проживання в Україні, затвердженого постановою Верховної Ради України від 17 грудня 1993 року № 3748-XII**~~, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської	Правка врахована.

міської державної адміністрації, інших нормативно-правових актів.	міської державної адміністрації, інших нормативно-правових актів.	
Розділ I Загальні положення	**~~Розділ I~~** **~~Загальні положення~~**	Правка врахована.
Стаття 1. Основні терміни, використані у цьому Порядку.		
1. Основні терміни, використані у цьому Порядку мають таке значення:		
1.1. Жителі, які на законних підставах проживають на території міста Києва або його частини – повнолітні дієздатні громадянин України, виборча адреса яких знаходиться на території міста Києва або його частини, а також іноземці, особи без громадянства, які на законних підставах перебувають на території України та протягом останніх 6 місяців проживають (у т.ч. на основі договору оренди (найму) житлового приміщення, будинку) на території міста Києва або його частини.	1.1. Жителі, які на законних підставах проживають на **відповідній** території міста Києва **~~або його частини~~** – повнолітні дієздатні громадянин України, **які у встановленому порядку внесені до Реєстру територіальної громади міста Києва, ~~виборча адреса яких знаходиться на території міста Києва або його частини~~**, а також іноземці, особи без громадянства, які на законних підставах перебувають на території України та протягом останніх 6 місяців проживають (у т.ч. на основі договору оренди (найму) житлового приміщення, будинку) на території міста Києва **~~або його частини~~**.	Правка врахована.

	Жителі території – члени територіальної громади міста Києва, які на законних підставах проживають на території, в межах якої діє орган самоорганізації населення.	Правка не врахована. *Суб'єкт подання наголошує, що частина перша статті 6 Закону України «Про органи самоорганізації населення» вказує: обирати та бути обраними до органу самоорганізації населення в порядку, визначеному цим Законом, можуть жителі, які на законних підставах проживають на відповідній території. Дефінія «житель» є ширшою аніж дефініція виборець чи «член територіальної громади», адже включає у себе не обов'язково тільки громадян України.*
1.2. Законні підстави проживання на території міста Києва або його частини підтверджуються наступними документами:		
реєстрація відповідно до Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» місця проживання особи за вказаною адресою;		
договір оренди житла за вказаною адресою;		
виданий органом державної влади чи органом місцевого самоврядування документ, що засвідчує здійснення особою підприємницької діяльності	~~**виданий органом державної влади чи органом місцевого самоврядування документ, що засвідчує здійснення особою**~~	Правка врахована.

за вказаною адресою, зокрема, виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;	~~підприємницької діяльності за вказаною адресою, зокрема, виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;~~	
документ, що підтверджує право власності на житло за вказаною адресою, зокрема, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, свідоцтво про право власності на нерухоме майно, свідоцтво про право на спадщину, договір купівлі-продажу житлового будинку (квартири), договір дарування житлового будинку (квартири);	~~документ, що підтверджує право власності на житло за вказаною адресою, зокрема, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, свідоцтво про право власності на нерухоме майно, свідоцтво про право на спадщину, договір купівлі-продажу житлового будинку (квартири), договір дарування житлового будинку (квартири);~~	Правка не врахована. *Суб'єкт подання звертає увагу, що наявність житлової власності на території дії органу самоорганізації населення безсумнівно підтверджує, що власник на законних підставах проживає на такій території, а отже такі документи не повинні бути виключені із переліку.*
довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;		
документ, що засвідчує здійснення особою догляду за особою, місце проживання якої зареєстроване відповідно до Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» за вказаною адресою, зокрема, довідка		

про спільне проживання з особою, яка потребує догляду, видана уповноваженим органом;		
документ, що засвідчує перебування особи у шлюбі або у родинних відносинах з особою, місце проживання якої зареєстроване згідно із Законом України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» за вказаною адресою, зокрема, свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження, судове рішення про встановлення факту родинних відносин між фізичними особами.		
1.3. Загальні збори – зібрання всіх чи частини жителів, які на законних підставах проживають на території органу самоорганізації населення щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.	1.3. **~~Загальні~~ З**бори – зібрання **~~всіх чи частини жителів~~**, які на законних підставах проживають на **відповідній** території **міста Києва ~~органу самоорганізації населення щодо~~ для вирішення питань щодо ініціювання створення або** діяльності органу самоорганізації населення **~~у місті Києві~~**.	Правка врахована.
1.4. Загальні збори нижчого рівня – зібрання всіх чи частини жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва або його частини, для обрання своїх	1.4. **~~Загальні~~ З**бори нижчого рівня – зібрання **~~всіх чи частини~~** жителів, які на законних підставах проживають на **відповідній** території міста Києва **~~або його частини~~**, для	Правка врахована.

представників для участі у конференції щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.	обрання ~~своїх~~ **уповноважених** представників для участі у конференції щодо **ініціювання створення або** діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.	
1.5. Ініціативна група – група жителів, які на законних підставах проживають на території органу самоорганізації населення.	1.5. Ініціативна група – група жителів, які на законних підставах проживають **в межах відповідної території міста Києва** ~~**на території органу самоорганізації населення**~~.	Правка врахована.
1.6. Ініціатор проведення зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві – ініціатор з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення, керівник органу самоорганізації населення, секретар органу самоорганізації населення, орган самоорганізації населення, ініціативна група.	1.6. Ініціатор проведення зборів (конференції) щодо **ініціювання створення та** діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві – ініціатор з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення, керівник органу самоорганізації населення, ~~**секретар органу самоорганізації населення**~~, орган самоорганізації населення, ініціативна група.	Правка врахована.
1.7. Конференція – зібрання представників жителів, які на законних підставах проживають на території органу самоорганізації населення щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.	1.7. Конференція – зібрання **уповноважених** представників жителів, **обраних на зборах нижчого рівня щодо ініціювання створення та** ~~**які на законних підставах проживають на території органу самоорганізації населення**~~	Правка врахована.

	~~щодо~~ діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.	
1.8. Лічильна комісія – колегіальний виборний орган, що обирається на загальних зборах (конференції), загальних зборах нижчого рівня з метою визначення результатів відкритого або закритого (таємного) голосування при прийнятті рішення на загальних зборах (конференції), загальних зборах нижчого рівня.	1.8. Лічильна комісія – колегіальний виборний орган, що обирається на ~~загальних~~ зборах (конференції), ~~загальних~~ зборах нижчого рівня **із числа їх учасників** з метою визначення результатів відкритого або закритого (таємного) голосування при прийнятті рішень ~~на загальних зборах (конференції), загальних зборах нижчого рівня.~~	Правка врахована.
1.9. Представники жителів (делегати) – обрані на загальних зборах нижчого рівня представники жителів, які на законних підставах проживають на частині території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення (делегатів) для участі у конференції.	~~1.9. Представники жителів (делегати) – обрані на загальних зборах нижчого рівня представники жителів, які на законних підставах проживають на частині території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення (делегатів) для участі у конференції.~~	Правка врахована.
1.10. Територія діяльності органу самоорганізації населення – нерозривна територія, частина території міста Києва, у межах якої на законних підставах проживають	**1.9.** Територія діяльності органу самоорганізації населення – нерозривна ~~територія,~~ частина території міста Києва, у межах якої на законних підставах проживають	Правка врахована.

жителі, визначена під час проведення загальних зборів (конференції) з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення та закріплена рішенням Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення, на яку поширюється діяльність органу самоорганізації населення.	жителі, визначена ~~під час проведення загальних зборів (конференції) з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення та закріплена~~ рішенням Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення, ~~на яку поширюється діяльність органу самоорганізації населення.~~	
2. Інші терміни вживаються у цьому Порядку у значенні, закріпленому у законах України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи самоорганізації населення», постанові Верховної Ради України від 17 грудня 1993 року № 3748-XII «Про загальні збори громадян а місцем проживання в Україні».	2. Інші терміни вживаються у цьому Порядку у значенні, закріпленому у законах України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи самоорганізації населення», ~~постанові Верховної Ради України від 17 грудня 1993 року № 3748-XII «Про загальні збори громадян а місцем проживання в Україні»~~.	Правка врахована.
Стаття 2. Класифікація загальних зборів (конференцій) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.	Стаття 2. Класифікація ~~загальних~~ зборів (конференцій) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.	Правка врахована.
1. Загальні збори (конференція) ініціюються, скликаються та проводяться на засадах добровільності та гласності для вільного неупередженого	1. ~~Загальні~~ Збори (конференція) ініціюються, скликаються та проводяться на засадах добровільності та гласності для вільного неупередженого	Правка врахована.

обговорення і прийняття рішень з питань ініціювання створення, створення (обрання), діяльності та припинення діяльності органу самоорганізації населення.	обговорення і прийняття рішень з питань ініціювання створення, створення (обрання), діяльності та припинення діяльності органу самоорганізації населення.	
2. Загальні збори (конференції) за метою їх скликання поділяються на такі види:	2. ~~**Загальні**~~ **З**бори (конференції) за метою їх скликання поділяються на такі види:	Правка врахована.
2.1. ініціативні – з метою ініціювання створення органу самоорганізації населення та отримання дозволу Київської міської ради на створення органу самоорганізації населення;	2.1. ініціативні – з метою ініціювання **перед Київською міською радою надання дозволу на** створення органу самоорганізації населення ~~**та отримання дозволу Київської міської ради на створення органу самоорганізації населення**~~;	Правка врахована.
2.2. установчі – з метою створення органу самоорганізації населення, визначення його кількісного складу, обрання на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування його персонального складу та затвердження положення про нього на підставі дозволу Київської міської ради на створення органу самоорганізації населення та здійснення заходів щодо легалізації органу самоорганізації населення	2.2. **виборні та** установчі – з метою створення органу самоорганізації населення, визначення його кількісного складу, обрання **та переобрання** на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування його персонального складу **(керівника, заступника (заступників), секретаря, інших членів органу самоорганізації населення),** ~~**та**~~ затвердження положення про нього на підставі дозволу Київської міської ради на створення органу	Правка врахована.

шляхом його реєстрації або повідомлення про заснування;	самоорганізації населення та здійснення заходів щодо легалізації органу самоорганізації населення **відповідно до статті 13 Закону України «Про органи самоорганізації населення»** ~~**шляхом його реєстрації або повідомлення про заснування**~~;	
2.3. виборні – з метою обрання на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування персонального складу органу самоорганізації населення у складі керівника, заступника (заступників) керівника, секретаря, інших членів органу самоорганізації населення;	~~**2.3. виборні – з метою обрання на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування персонального складу органу самоорганізації населення у складі керівника, заступника (заступників) керівника, секретаря, інших членів органу самоорганізації населення;**~~	Правка врахована.
2.4. звітні – з метою звітування про виконану роботу щодо реалізації власних повноважень органом самоорганізації населення, які проводяться не рідше одного разу на рік.	**2.4.** звітні – з метою звітування про виконану роботу щодо реалізації власних повноважень органом самоорганізації населення, які проводяться не рідше одного разу на рік.	Правка врахована.
3. Загальні збори (конференції) за періодичністю їх скликання поділяються на такі види:	3. ~~**Загальні**~~ **З**бори (конференції) за періодичністю їх скликання поділяються на такі види:	Правка врахована.
3.1. чергові – які скликаються у строки, визначені Законом України «Про органи самоорганізації		

населення», Положенням про орган самоорганізації населення;		
3.2. позачергові – які скликаються поза строками чергових загальних зборів (конференції) у порядку, визначеному Положенням про орган самоорганізації населення.		
Стаття 3. Повноваження загальних зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.	Стаття 3. Повноваження ~~**загальних**~~ зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.	Правка врахована.
1. На розгляд загальних зборів (конференції) виносяться питання щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.	1. На розгляд ~~**загальних**~~ зборів (конференції) виносяться питання щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.	Правка врахована.
2. На розгляд ініціативних загальних зборів (конференції) виносяться питання про:	2. На розгляд ініціативних ~~**загальних**~~ зборів (конференції) виносяться питання про:	Правка врахована.
2.1. ініціювання створення органу самоорганізації населення;		
2.2. назву та юридичну адресу органу самоорганізації населення;	2.2. назву ~~**та юридичну адресу**~~ органу самоорганізації населення;	Правка врахована.
2.3. територію, у межах якої діє орган самоорганізації населення;	2.3. територію, у межах якої ~~**діє**~~ **має діяти** орган самоорганізації населення;	Правка врахована.

2.4. основні завдання та напрями діяльності органу самоорганізації населення;		
2.5. строк повноважень органу самоорганізації населення та порядок їх дострокового припинення;	~~**2.5. строк повноважень органу самоорганізації населення та порядок їх дострокового припинення;**~~	Правка врахована.
2.6. спосіб легалізації органу самоорганізації населення шляхом реєстрації із набуттям статусу юридичної особи або шляхом повідомлення без набуття статусу юридичної особи;	**2.5.** спосіб легалізації органу самоорганізації населення ~~**шляхом реєстрації із набуттям статусу юридичної особи або шляхом повідомлення без набуття статусу юридичної особи**~~;	Правка врахована.
2.7. обрання ініціативної групи, члени якої будуть представляти інтереси загальних зборів (конференції) у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення;	**2.6.** обрання ініціативної групи, члени якої будуть представляти інтереси ~~**загальних**~~ зборів (конференції) у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення;	Правка врахована.
2.8. надання доручень обраній ініціативній групі представляти інтереси загальних зборів (конференції) у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській	**2.7.** надання доручень обраній ініціативній групі представляти інтереси ~~**загальних**~~ зборів (конференції) у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській	Правка врахована.

державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення.	державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення.	
3. На розгляд установчих загальних зборів (конференції) виносяться питання про:	3. На розгляд **виборних та** установчих ~~**загальних**~~ зборів (конференції) **можуть** виноси**ти**ся питання про:	Правка врахована.
3.1. визначення кількісного складу органу самоорганізації населення;		
3.2. обрання на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування персонального складу органу самоорганізації населення;	3.2. обрання **та переобрання** на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування персонального складу органу самоорганізації населення;	Правка врахована.
3.3. затвердження Положення про орган самоорганізації населення;	3.3. затвердження **або внесення змін до** Положення про орган самоорганізації населення;	Правка врахована.
3.4. визначення строку повноважень персонального складу органу самоорганізації населення відповідно до Закону України «Про органи самоорганізації населення»;		
3.5. прийняття рішення щодо умов оплати праці керівника та секретаря органу самоорганізації населення на платній основі за рахунок коштів бюджету міста Києва;	3.5. прийняття рішення щодо умов оплати праці керівника та секретаря органу самоорганізації населення на платній основі ~~**за рахунок коштів бюджету міста Києва**~~;	Правка врахована.

3.6. обрання осіб, уповноважених на здійснення легалізації органу самоорганізації населення у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації);	3.6. обрання осіб, уповноважених на здійснення легалізації органу самоорганізації населення у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)**, здійснення державної реєстрації або внесення змін до відомостей про орган самоорганізації населення, які містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань**;	Правка врахована.
3.7. надання доручень обраним уповноваженим особам на здійснення заходів щодо легалізації органу самоорганізації населення шляхом його реєстрації або повідомлення про заснування.	3.7. надання доручень обраним уповноваженим особам на здійснення ~~**заходів щодо**~~ легалізації органу самоорганізації населення**, ~~шляхом його реєстрації або повідомлення про заснування~~ здійснення державної реєстрації або внесення змін до відомостей про орган самоорганізації населення, які містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;**	Правка врахована.
	3.8. юридичну адресу органу самоорганізації населення.	Правка врахована.

4. На розгляд виборних загальних зборів (конференції) виносяться питання про:	~~4. На розгляд виборних загальних зборів (конференції) виносяться питання про:~~	Правка врахована.
4.1. обрання (переобрання) на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування персонального складу органу самоорганізації населення;	~~4.1. обрання (переобрання) на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування персонального складу органу самоорганізації населення;~~	Правка врахована.
4.2. визначення строку повноважень персонального складу органу самоорганізації населення відповідно до Закону України «Про органи самоорганізації населення»;	~~4.2. визначення строку повноважень персонального складу органу самоорганізації населення відповідно до Закону України «Про органи самоорганізації населення»;~~	Правка врахована.
4.3. прийняття рішення щодо умов оплати праці керівника та секретаря органу самоорганізації населення на платній основі за рахунок коштів бюджету міста Києва;	~~4.3. прийняття рішення щодо умов оплати праці керівника та секретаря органу самоорганізації населення на платній основі за рахунок коштів бюджету міста Києва;~~	Правка врахована.
4.4. затвердження (перезатвердження, внесення змін) Положення про орган самоорганізації населення;	~~4.4. затвердження (перезатвердження, внесення змін) Положення про орган самоорганізації населення;~~	Правка врахована.
4.5. обрання особи, уповноваженої на здійснення державної реєстрації змін до відомостей про орган самоорганізації населення, які містяться у Єдиному державному	~~4.5. обрання особи, уповноваженої на здійснення державної реєстрації змін до відомостей про орган самоорганізації населення, які містяться у Єдиному державному~~	Правка врахована.

реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;	~~**реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;**~~	
4.6. надання доручення обраній уповноваженій особі на здійснення державної реєстрації змін до відомостей про орган самоорганізації населення, які містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.	~~**4.6. надання доручення обраній уповноваженій особі на здійснення державної реєстрації змін до відомостей про орган самоорганізації населення, які містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.**~~	Правка врахована.
5. На розгляд звітних загальних зборів (конференції) виносяться питання про:	**4.** На розгляд звітних ~~**загальних**~~ зборів (конференції) виносяться питання про:	Правка врахована.
5.1. заслуховування, не рідше одного разу на рік, звіту про діяльність органу самоорганізації населення та схвалення/несхвалення цього звіту;	**4.1.** заслуховування~~**, не рідше одного разу на рік,**~~ звіту про діяльність органу самоорганізації населення **у відповідному періоді** та схвалення/несхвалення цього звіту;	Правка врахована.
5.2. затвердження плану роботи органу самоорганізації населення на наступний період;	**4.2.** затвердження плану роботи органу самоорганізації населення на наступний період;	Правка врахована.
5.3. здійснення контролю за фінансовою діяльністю органу самоорганізації населення;	**4.3.** здійснення контролю за фінансовою діяльністю органу самоорганізації населення;	Правка врахована.
5.4. прийняття рішення про дострокове припинення повноважень	**4.4.** прийняття рішення про дострокове припинення повноважень	Правка врахована.

органу самоорганізації населення шляхом його саморозпуску;	органу самоорганізації населення шляхом його саморозпуску;	
5.5. обрання особи, уповноваженої на здійснення державної реєстрації припинення органу самоорганізації населення;	**4.5.** обрання особи, уповноваженої на здійснення державної реєстрації припинення органу самоорганізації населення;	Правка врахована.
5.6. надання доручення обраній уповноваженій особі на здійснення державної реєстрації припинення органу самоорганізації населення.	**4.6.** надання доручення обраній уповноваженій особі на здійснення державної реєстрації припинення органу самоорганізації населення.	Правка врахована.
6. На розгляд загальних зборів (конференції) можуть виноситись інші питання щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.	**5.** На розгляд ~~**загальних**~~ зборів (конференції) можуть виноситись інші питання щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.	Правка врахована.
Стаття 4. Порядок скликання і підготовки до проведення загальних зборів (конференцій) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.	Стаття 4. Порядок скликання і підготовки до проведення ~~**загальних**~~ зборів (конференцій) щодо **ініціювання створення або** діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.	Правка врахована.
1. Ініціатор проведення загальних зборів (конференції) не пізніше, ніж за 20 робочих днів до дати загальних зборів (конференції) звертається до Київської міської ради із повідомленням за формою,	1. Ініціатор проведення ~~**загальних**~~ зборів (конференції) не пізніше, ніж за 20 робочих днів до дати ~~**загальних**~~ зборів (конференції) звертається до Київської міської ради із повідомленням за формою,	Правка врахована.

наведеною у додатку 1 до цього Порядку.	наведеною у додатку 1 до цього Порядку.	
	1. Ініціатор проведення ~~загальних~~ зборів (конференції) не пізніше, ніж за **10 ~~робочих~~ календарних** днів до дати ~~загальних~~ зборів (конференції) **зобов'язаний надіслати на ім'я Київського міського голови письмове повідомлення про їх скликання. ~~звертається до Київської міської ради із повідомленням за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку~~**.	Правка не врахована. *Суб'єкт подання звертає увагу, що вказана правка не узгоджується із компетенцією Київського міського голови, визначеною статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та статті 8 Закону України «Про органи самоорганізації населення».*
У разі, якщо ініціаторів проведення загальних зборів (конференції) декілька – повідомлення має бути підписане усіма ініціаторами проведення загальних зборів (конференції).	**~~У разі,~~ Я**кщо ініціатор**ом** проведення ~~загальних~~ зборів (конференції) ~~декілька~~ **є ініціативна група** – повідомлення має бути підписане усіма **її членами. ~~ініціаторами проведення загальних зборів (конференції)~~**.	Правка врахована.
2. Повідомлення має містити інформацію про:		
2.1. інформацію про ініціатора проведення загальних зборів (конференції), іншу відповідальну особу за проведення загальних зборів (конференції) із зазначенням прізвища, імені, по-батькові; дати	2.1. інформацію про ініціатора проведення ~~загальних~~ зборів (конференції), іншу відповідальну особу за проведення ~~загальних~~ зборів (конференції) із зазначенням прізвища, імені, по-батькові; дати	Правка врахована.

реєстрації повідомлення інформує секретаріат Київської міської ради та ініціатора проведення загальних зборів (конференції) про результати перевірки та, у разі прийняття рішення про скликання загальних зборів (конференції), надає ініціатору проведення загальних зборів (конференції) інформацію про кількість жителів, які на законних підставах проживають на частині території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення.	реєстрації повідомлення інформує секретаріат Київської міської ради та ініціатора проведення ~~загальних~~ зборів (конференції) про результати перевірки та, у разі **дотримання ініціатором норм цього Порядку,** ~~**прийняття рішення про скликання загальних зборів (конференції)**~~, надає ініціатору проведення ~~**загальних**~~ зборів (конференції) інформацію про кількість жителів, які на законних підставах проживають на **відповідній** ~~**частині**~~ території міста Києва, **в межах якої** ~~**на якій**~~ планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення.	
	~~**4. Відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше 5 робочих днів з дати реєстрації повідомлення інформує секретаріат Київської міської ради та ініціатора проведення загальних зборів (конференції) про результати перевірки та, у разі прийняття рішення про скликання загальних зборів (конференції),**~~	Правка не врахована. *Суб'єкт подання не погоджується із вказаною правкою з огляду на факт, що результати перевірки мають бути повідомлені ініціаторові, а дані Реєстру територіальної громади міста Києва наявні у розпорядженні саме виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).*

народження; адреси реєстрації місця проживання та адреси фактичного місяця проживання; контактних даних: номеру телефону та адреси електронної пошти;	народження; адреси реєстрації місця проживання та адреси фактичного місяця проживання; контактних даних: номеру телефону та адреси електронної пошти;	
2.2. дати, часу та місця проведення загальних зборів (конференції);	2.2. дати, часу та місця проведення ~~загальних~~ зборів (конференції);	Правка врахована.
2.3. питання порядку денного, що пропонуються до розгляду під час проведення загальних зборів (конференції).	2.3. питання порядку денного, що пропонуються до розгляду під час проведення ~~загальних~~ зборів (конференції).	Правка врахована.
3. Повідомлення реєструється секретаріатом Київської міської ради не пізніше наступного робочого дня з дня його отримання та передається відповідальному структурному підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який протягом 3 робочих днів з дня реєстрації здійснює перевірку поданого повідомлення на його відповідність вимогам законодавства України та цього Порядку.		
4. Відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше 5 робочих днів з дати	4. Відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше 5 робочих днів з дати	Правка врахована.

	~~**надає ініціатору проведення загальних зборів (конференції) інформацію про кількість жителів, які на законних підставах проживають на частині території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення.**~~	
5. У разі виявлення за результатами перевірки порушення вимог законодавства України або цього Порядку, відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше 5 робочих днів з дати реєстрації повідомлення інформує секретаріат Київської міської ради та ініціатора проведення загальних зборів (конференції) про відмову у скликанні загальних зборів (конференції).	5. У разі виявлення **порушення вимог цього Порядку** ~~**за результатами перевірки порушення вимог законодавства України або цього Порядку, відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше 5 робочих днів з дати реєстрації повідомлення**~~ інформує ~~**секретаріат Київської міської ради та**~~ ініціатора ~~**проведення загальних зборів (конференції)**~~ про відмову у скликанні ~~**загальних**~~ зборів (конференції).	Правка врахована частково. **У разі виявлення порушення вимог цього Порядку – у той же строк інформує ініціатора про відмову у скликанні (конференції).**
Виявлення технічних описок та неточностей у повідомленні не є підставою для прийняття рішення про відмову у скликанні загальних зборів або конференції з питань	Виявлення технічних описок та неточностей у повідомленні не є підставою для прийняття рішення про відмову у скликанні ~~**загальних**~~ зборів або конференції ~~**з питань**~~	Правка врахована.

ініціювання створення органу самоорганізації населення.	~~**ініціювання створення органу самоорганізації населення**~~.	
Ініціатор проведення загальних зборів (конференції) має право після усунення порушення вимог законодавства України або цього Порядку повторно звернутися із повідомленням у строки, визначені частиною першою цієї статті.	Ініціатор проведення ~~**загальних**~~ зборів (конференції) має право ~~**після усунення порушення вимог законодавства України або цього Порядку**~~ повторно звернутися із повідомленням **з дотриманням норм** ~~**у строки**~~, визначених частиною першою цієї статті.	
6. Неподання повідомлення ініціатором проведення загальних зборів (конференції) у строки, передбачені цією статтею є підставою для Київської міської ради визнання проведених загальних зборів (конференції) такими, що не мають правових наслідків.	**5.** Неподання повідомлення ініціатором проведення ~~**загальних**~~ зборів (конференції) у строки, передбачені цією статтею **або проведення зборів у разі отримання відмови у їх проведенні** є підставою для Київської міської ради визнання проведених загальних зборів (конференції) такими, що не мають правових наслідків.	Правка врахована.
7. Рішення про скликання або відмову у скликанні загальних зборів (конференції) оформлюється у вигляді листа за підписом заступника міського голови – секретаря Київської міської ради за поданням керівника відповідального структурного підрозділу виконавчого органу Київської	~~**7. Рішення про скликання або відмову у скликанні загальних зборів (конференції) оформлюється у вигляді листа за підписом заступника міського голови – секретаря Київської міської ради за поданням керівника відповідального структурного підрозділу**~~	Правка врахована.

міської ради (Київської міської державної адміністрації) у строки, визначені частинами третьою – четвертою цієї статті.	~~виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у строки, визначені частинами третьою – четвертою цієї статті.~~	
8. Рішення про скликання загальних зборів (конференції) доводиться до відома жителів, які на законних підставах проживають на частині території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення, не пізніш як за 7 днів до їх проведення з зазначенням часу скликання, місця проведення зборів, питань, які передбачається внести на їх обговорення.	**6.** ~~**Рішення**~~ **Інформація** про скликання ~~**загальних**~~ зборів (конференції) доводиться до відома жителів, які на законних підставах проживають на ~~**частині**~~ **відповідній** території міста Києва, ~~**на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення**~~, не пізніш як за 7 днів до їх проведення з зазначенням часу скликання, місця проведення зборів, питань, які передбачається внести на їх обговорення.	Правка врахована.
Відповідальність за доведення інформації, зазначеної у абзаці першому цієї частини покладається на ініціатора проведення загальних зборів (конференції).	Відповідальність за доведення інформації, зазначеної у абзаці першому цієї частини покладається на ініціатора проведення ~~**загальних**~~ зборів (конференції).	Правка врахована.
Київська міська рада, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрації), відповідна районна в місті Києві державна адміністрація у	Київська міська рада, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрації), відповідна районна в місті Києві державна адміністрація у	Правка врахована.

обсязі та строки, визначені абзацом першим цієї частини оприлюднюють інформацію на офіційних вебсайтах.	обсязі та строки, визначені абзацом першим цієї частини оприлюднюють інформацію на **своїх** офіційних вебсайтах.	
9. Відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та відповідна районна в місті Києві державна адміністрація забезпечують обов'язкову присутність своїх представників на загальних зборах (конференції).	9. Відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та**/або** відповідна районна в місті Києві державна адміністрація забезпечують обов'язкову присутність своїх представників на ~~**загальних**~~ зборах (конференції).	Правка врахована.
	~~**9. Відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та відповідна районна в місті Києві державна адміністрація забезпечують обов'язкову присутність своїх представників на загальних зборах (конференції).**~~	Правка не врахована.
10. У разі об'єктивної неспроможності ініціатора проведення загальних зборів (конференції) забезпечити їх організаційне проведення, ініціатор проведення загальних зборів (конференції) зобов'язаний не	10. У разі об'єктивної неспроможності ініціатора ~~**проведення**~~ **скликання** ~~**загальних**~~ зборів (конференції) забезпечити їх організаційне проведення, ініціатор ~~**проведення**~~ **скликання** ~~**загальних**~~ зборів (конференції) зобов'язаний не	Правка врахована.

(Київської міської державної адміністрації) відомостей про кількість жителів, які на законних підставах проживають на території діяльності органу самоорганізації населення, та відомостей зі списків реєстрації учасників загальних зборів (конференції).	~~структурним підрозділом~~ **виконавчим органом** Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відомостей про кількість жителів, які на законних підставах проживають ~~на~~ **в межах відповідної** території ~~діяльності органу самоорганізації населення,~~ та відомостей зі списків реєстрації учасників ~~загальних~~ зборів (**у разі проведення** конференції **протоколи зборів нижчого рівня та списки їх учасників, які підтверджують легітимність учасників конференції**).	
	Під час відкриття зборів ініціатор повідомляє інформацію щодо складу учасників зборів відповідно до інформації, отриманої від структурного підрозділу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), зокрема, про кількість жителів, які проживають на законних підставах на відповідній території, та відомостей зі списків реєстрації учасників зборів.	Правка не врахована. *Суб'єкт подання мотивує неврахування вказаної правки врахуванням попередньої.*

пізніше як за 3 робочі дні до дня їх проведення зобовязаний письмово поінформувати Київську міську раду про скасування проведення загальних зборів (конференції), про що негайно повідомляється на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.	пізніше як за 3 робочі дні до дня їх проведення ~~**зобов'язаний**~~ письмово поінформувати Київську міську раду про скасування проведення ~~**загальних**~~ зборів (конференції), про що негайно повідомляється на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.	
Стаття 5. Порядок проведення загальних зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.	Стаття 5. Порядок проведення ~~**загальних**~~ зборів (конференції) щодо **ініціювання створення або** діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.	Правка врахована.
1. Загальні збори (конференція) вважаються легітимними, якщо у них взяло участь (було представлено) не менше половини жителів, які на законних підставах проживають на частині території діяльності органу самоорганізації населення.	1. ~~**Загальні**~~ **З**бори (конференція) вважаються легітимними, якщо у них взяло участь (було представлено) не менше половини жителів, які на законних підставах проживають ~~**на частині**~~ **в межах відповідної** території ~~**діяльності органу самоорганізації населення**~~.	Правка врахована.
Під час відкриття загальних зборів (конференції) ініціатор проведення загальних зборів (конференції) повідомляє інформацію щодо складу учасників загальних зборів (конференції) відповідно до наданих відповідальним структурним підрозділом Київської міської ради	Під час відкриття ~~**загальних**~~ зборів (конференції) ініціатор ~~**проведення**~~ **скликання** ~~**загальних**~~ зборів (конференції) повідомляє ~~**інформацію**~~ **присутніх** щодо складу учасників загальних зборів (конференції) **та** відповідно до наданих ~~**відповідальним**~~	Правка врахована.

якщо у поточному році учаснику виповнюється 18 років), серія та номер паспорту громадянина України, документально підтверджене зареєстроване та фактичне місце проживання та особистий підпис учасника за формою, наведеною у додатку 3 до цього Порядку.	якщо у поточному році учаснику виповнюється 18 років), серія та номер паспорту громадянина України, документально підтверджене зареєстроване та фактичне місце проживання та особистий підпис учасника за формою, наведеною у додатку 3 до цього Порядку.	
	В списку реєстрації учасників з правом ухвального голосу обов'язково зазначається прізвище, ім`я по-батькові, рік народження (число та місяць зазначається у разі, якщо в поточному році учаснику виповнюється вісімнадцять років), серія та номер паспорту громадянина України, документальне підтвердження місця реєстрації (власнику ID – картки витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання) або паспортних документів підтвердження місця реєстрації та інші документи, що підтверджують наявність законних підстав місця	Правка не врахована. *Суб'єкт подання зазначає, що врахування цієї правки відбудеться у відповідному додатку.*

2. Присутніми на загальних зборах (конференції) можуть бути Київський міський голова, депутати Київської міської ради, представники виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, члени територіальної громади міста Києва.	2. Присутніми на ~~загальних~~ зборах (конференції) можуть бути Київський міський голова, депутати Київської міської ради, представники виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, члени територіальної громади міста Києва.	Правка врахована.
3. Реєстрація учасників зборів забезпечується ініціатором проведення загальних зборів (конференції).	3. Реєстрація учасників зборів забезпечується ініціатором проведення ~~загальних~~ зборів (конференції) **та контролюється представниками відповідної районної в місті Києві державної адміністрації**.	Правка врахована.
Реєстрація учасників загальних зборів (конференції) розпочинається за 1 годину до та закінчується за 15 хвилин після початку проведення загальних зборів (конференції).	Реєстрація учасників ~~загальних~~ зборів (конференції) розпочинається за 1 годину до та закінчується за 15 хвилин після початку проведення ~~загальних~~ зборів (конференції).	Правка врахована.
У списку реєстрації учасників загальних зборів (конференції) обов'язково зазначається прізвище, ім`я по-батькові, рік народження (число та місяць зазначається у разі,	У списку реєстрації учасників ~~загальних~~ зборів (конференції) обов'язково зазначається прізвище, ім`я по-батькові, рік народження (число та місяць зазначається у разі,	Правка врахована.

	проживання, домашньої адреси кожного учасника зборів, згоду на обробку персональних даних.	
4. Загальні збори (конференцію) відкриває та веде ініціатор проведення загальних зборів (конференції).	4. ~~**Загальні**~~ **З**бори (конференцію) **органу самоорганізації населення** відкриває та веде **голова органу самоорганізації населення, а у разі його відсутності – інший член органу самоорганізації населення, визначений у порядку, передбаченому Положенням про орган самоорганізації населення.** ~~**ініціатор проведення загальних зборів (конференції)**~~.	Правка врахована.
	У випадку ініціювання створення органу самоорганізації населення, до обрання головуючого на зборах, збори (конференцію) відкриває та веде ініціатор їх скликання.	Правка врахована.
Ініціатор проведення загальних зборів (конференції) вносить пропозицію щодо обрання із числа учасників загальних зборів (конференції) секретаря загальних зборів (конференції) для ведення протоколу загальних зборів (конференції).	~~**Ініціатор проведення загальних зборів (конференції) вносить пропозицію щодо обрання із числа учасників загальних зборів (конференції) секретаря загальних зборів (конференції) для ведення протоколу загальних зборів (конференції).**~~ **5. Ведення протоколу зборів (конференції) покладається на**	Правка врахована.

	секретаря органу самоорганізації населення, а у разі його відсутності – на обрану зборами (конференцією) особу з числа їх учасників.	
	У випадку ініціювання створення органу самоорганізації населення, секретар зборів (конференції) обирається із числа їх учасників.	Правка врахована.
5. Лічильна комісія загальних зборів (конференції) обирається у складі не менше 3 осіб (голова, секретар та член лічильної комісії).	**6.** Лічильна комісія ~~загальних~~ зборів (конференції) обирається **з числа їх учасників** у складі не менше 3 осіб (голова, секретар та член лічильної комісії).	Правка врахована.
У разі відсутності об'єктивної потреби у обранні лічильної комісії загальних зборів (конференції) – її функції виконує секретар загальних зборів (конференції).	У разі відсутності об'єктивної потреби у ~~обранні~~ **роботі** лічильної комісії ~~загальних~~ зборів (конференції) – її функції виконує секретар ~~загальних~~ зборів (конференції).	Правка врахована.
6. Головуючий на загальних зборах (конференції) оголошує проект порядку денного, регламенту загальних зборів (конференції) та приймає пропозиції до них. Після врахування пропозицій головуючий на загальних зборах (конференції) ставить на голосування питання	**7.** Головуючий на ~~загальних~~ зборах (конференції) оголошує проект**и** порядку денного **та** регламенту ~~загальних~~ зборів (конференції) та приймає пропозиції до них. Після врахування пропозицій головуючий на ~~загальних~~ зборах (конференції) ставить на голосування питання	Правка врахована.

щодо затвердження порядку денного загальних зборів (конференції).	щодо затвердження порядку денного ~~загальних~~ зборів (конференції).	
7. Рішення загальних зборів (конференції) приймаються більшістю голосів їх учасників.	**8.** Рішення ~~загальних~~ зборів (конференції) приймаються більшістю голосів їх учасників.	Правка врахована.
У разі проведення таємного голосування, рішення загальних зборів (конференції) приймається шляхом подання бюлетенів.	У разі проведення таємного голосування, рішення ~~загальних~~ зборів (конференції) приймається шляхом подання бюлетенів.	Правка врахована.
	Персональний склад та члени комітету обираються шляхом таємного голосування жителями території, шляхом подання бюлетенів.	Правка не врахована. *Суб'єкт подання зазначає, що вказана правка поглинається попередньою редакцією.*
Процедура голосування за допомогою бюлетенів передбачає порядок виготовлення бюлетенів, голосування та підрахунку голосів.		
Лічильна комісія загальних зборів (конференції) оформлює бюлетень із зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові кандидата (кандидатів) до складу органу самоорганізації населення (за формою, наведеною у додатку 5 до цього Порядку) та видає бюлетень учасникам загальних зборів (конференції).	Лічильна комісія ~~загальних~~ зборів (конференції) оформлює бюлетень із зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові кандидата (кандидатів) до складу органу самоорганізації населення (за формою, наведеною у додатку 5 до цього Порядку) та видає бюлетень учасникам ~~загальних~~ зборів (конференції).	Правка врахована.
	Лічильна комісія ~~загальних~~ зборів (конференції) оформлює бюлетень із	Правка врахована.

	зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові кандидата (кандидатів) до складу органу самоорганізації населення (за формою, наведеною у додатку 5 до цього Порядку) та видає бюлетень учасникам ~~загальних~~ зборів (конференції), **після пред'явлення паспорту, що засвідчується підписом особи у відповідній графі списку реєстрації.**	
Після закінчення голосування, лічильна комісія проводить підрахунок голосів і складає протокол голосування за формою, наведеною у додатку 4 до цього Порядку.		
Головуючий на загальних зборах (конференції) організаційно забезпечує процедуру таємного голосування щодо обрання персонального складу органу самоорганізації населення.	Головуючий на ~~загальних~~ зборах (конференції) організаційно забезпечує процедуру таємного голосування щодо обрання персонального складу органу самоорганізації населення.	Правка врахована.
8. Результати загальних зборів (конференції) оформлюються протоколом за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку.	8. Результати ~~загальних~~ зборів (конференції) **щодо діяльності органів самоорганізації населення** оформлюються протоколом за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку.	Правка врахована.

	Результати зборів (конференції) щодо ініціювання створення органу самоорганізації населення оформлюються відповідно до Порядку ініціювання надання дозволу на створення органу самоорганізації населення в місті Києві.	Правка врахована.
9. Головуючий на загальних зборах (конференції) закриває загальні збори (конференцію) не залежно від вичерпання питань порядку денного протягом 1 календарного дня з моменту їх відкриття.	**10.** Головуючий на ~~**загальних**~~ зборах (конференції) закриває ~~**загальні**~~ збори (конференцію) не залежно від вичерпання питань порядку денного протягом 1 календарного дня з моменту їх відкриття.	Правка врахована.
10. Учасники загальних зборів (конференції) повинні дотримуватися регламенту загальних зборів (конференції) та норм етичної поведінки, не допускати вигуків, образ та інших дій, що заважають обговоренню винесених на розгляд загальних зборів (конференції) питань.	**11.** Учасники ~~**загальних**~~ зборів (конференції) повинні дотримуватися регламенту ~~**загальних**~~ зборів (конференції) та норм етичної поведінки, не допускати вигуків, образ та інших дій, що заважають обговоренню винесених на розгляд ~~**загальних**~~ зборів (конференції) питань.	Правка врахована.
У разі порушення будь-ким з учасників загальних зборів (конференції) вимог цього Порядку, головуючий на загальних зборах (конференції) може зробити йому попередження. Якщо учасник	У разі порушення будь-ким з учасників ~~**загальних**~~ зборів (конференції) вимог цього Порядку, головуючий на ~~**загальних**~~ зборах (конференції) може зробити йому попередження. Якщо учасник	Правка врахована.

загальних зборів (конференції) продовжує порушувати порядок на загальних зборах (конференції), головуючий на загальних зборах (конференції) може звернутися до нього із вимогою залишити загальні збори (конференцію).	~~загальних~~ зборів (конференції) продовжує порушувати порядок на ~~загальних~~ зборах (конференції), головуючий на ~~загальних~~ зборах (конференції) може звернутися до нього із вимогою залишити ~~загальні~~ збори (конференцію).	
У разі невиконання цієї вимоги, за рішенням загальних зборів (конференції) до такого учасника загальних зборів (конференції) можуть бути застосовані примусові заходи як до порушника громадського порядку відповідно до вимог законодавства України.	У разі невиконання цієї вимоги, за рішенням ~~загальних~~ зборів (конференції) до такого учасника ~~загальних~~ зборів (конференції) можуть бути застосовані примусові заходи як до порушника громадського порядку відповідно до вимог законодавства України.	Правка врахована.
11. За ініціативою учасників загальних зборів (конференції) головуючому на загальних зборах (конференції) за рішенням загальних зборів (конференції) може бути висловлена недовіра, якщо головуючий на загальних зборах (конференції) зловживає своїм правом, порушує норми етичної поведінки та/або регламент загальних зборів (конференції).	**12.** За ініціативою учасників ~~загальних~~ зборів (конференції) головуючому на ~~загальних~~ зборах (конференції) за рішенням ~~загальних~~ зборів (конференції) може бути висловлена недовіра, якщо головуючий на ~~загальних~~ зборах (конференції) зловживає своїм правом, порушує норми етичної поведінки та/або регламент ~~загальних~~ зборів (конференції).	Правка врахована.
Таке питання вноситься на розгляд загальних зборів (конференції)	Таке питання вноситься на розгляд ~~загальних~~ зборів (конференції)	Правка врахована.

секретарем загальних зборів (конференції).	секретарем ~~загальних~~ зборів (конференції).	
12. Представники виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідної районної в місті Києві державної адміністрації здійснюють контроль за дотриманням учасниками загальних зборів (конференції) вимог цього Порядку.	**13.** Представники виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідної районної в місті Києві державної адміністрації здійснюють контроль за дотриманням учасниками ~~загальних~~ зборів (конференції) вимог цього Порядку.	Правка врахована.
Стаття 6. Особливості проведення загальних зборів нижчого рівня.	Стаття 6. Особливості проведення ~~загальних~~ зборів нижчого рівня.	
	Стаття 6. Особливості проведення конференції жителів за місцем проживання.	
1. Загальні збори нижчого рівня проводяться у разі, якщо з питань діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві проводиться конференція, оскільки скликання загальних зборів із цією метою пов'язане з певними організаційними складнощами.	1. ~~**Загальні**~~ **З**бори нижчого рівня проводяться **за територіальною ознакою для обрання, з числа їх учасників, уповноважених представників для участі у конференції, якщо** ~~**у разі, якщо з питань діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві проводиться конференція, оскільки**~~ скликання ~~**загальних**~~ зборів із цією метою пов'язане з	Правка врахована.

	певними організаційними складнощами.	
	У випадках організаційної неможливості скликання зборів, можуть скликатися конференції за участю уповноважених представників жителів, які обираються на зборах, що передують конференції.	Правка врахована.
	У разі неможливості проведення зборів (з причини недостатньої кількості учасників для кворуму) ініціатор проведення зборів забезпечує створення робочої комісії жителів території для збору протягом 7 календарних днів підписів на підтримку обрання уповноважених представників жителів для участі у конференції. Збір підписів здійснюється за формою, затвердженою у додатку 3.	Правка врахована.
2. Загальні збори нижчого рівня обирають представників жителів, які на законних підставах проживають на території діяльності органу самоорганізації населення (делегатів) для участі у конференції.	2. ~~**Загальні збори нижчого рівня обирають представників жителів, які на законних підставах проживають на території діяльності органу самоорганізації населення (делегатів) для участі у конференції.**~~	Правка врахована.

	Проведення зборів для обрання уповноважених представників жителів території забезпечується шляхом відкритого або таємного голосування жителів (за рішенням зборів) відповідно до вимог законодавства України.	Правка врахована.
Норма представництва жителів, які на законних підставах проживають на території діяльності органу самоорганізації населення, та які обираються загальними зборами нижчого рівня для участі у конференції становить: вуличного комітету — 1 представник на 10 жителів квартального комітету — 1 представник на 25 жителів комітету мікрорайону — 1 представник на 50 жителів комітету району в місті Києві — 1 представник на 100 жителів	Норма представництва жителів, які ~~на законних підставах проживають на території діяльності органу самоорганізації населення, та~~ які обираються ~~загальними~~ зборами нижчого рівня для участі у конференції **залежить від кількості жителів відповідної території міста Києва та** становить: **для кількості жителів понад 200 осіб — 1 представник на 20 жителів** **для кількості жителів понад 1000 осіб — 1 представник на 50 жителів** **для кількості жителів понад 5000 осіб — 1 представник на 100 жителів** **для кількості жителів понад 10000 осіб — 1 представник на 500 жителів**	Правка врахована.

	~~**Норма представництва жителів, які на законних підставах проживають на території діяльності органу самоорганізації населення, та які обираються загальними зборами нижчого рівня для участі у конференції становить:**~~ ~~**вуличного комітету — 1 представник на 10 жителів**~~ ~~**квартального комітету — 1 представник на 25 жителів**~~ ~~**комітету мікрорайону — 1 представник на 50 жителів**~~ ~~**комітету району в місті Києві — 1 представник на 100 жителів**~~	Правка не врахована. *Суб'єкт подання мотивує неврахування вказаної правки врахуванням попередньої.*
3. Збори нижчого рівня проводяться у термін не раніше ніж за 60 календарних днів до дня звернення ініціатором проведення конференції із повідомленням, передбаченим частиною першою статті 4 цього Порядку.	3. Збори нижчого рівня проводяться у термін не раніше ніж за **90** календарних днів до дня звернення ініціатором проведення конференції із повідомленням, передбаченим частиною першою статті 4 цього Порядку.	Правка врахована.
4. Результати загальних зборів нижчого рівня оформлюються протоколом за формою, наведеною у додатку 6 до цього Порядку.	4. Результати ~~**загальних**~~ зборів нижчого рівня оформлюються протоколом за формою, наведеною у додатку 6 до цього Порядку.	Правка врахована.

	4. Загальний порядок до проведення конференції регулюються розділом 4 цього Порядку.	Правка не врахована. *Суб'єкт подання мотивує неврахування вказаної правки її неузгодженістю із логікою та текстом Порядку.*
5. Ініціатор проведення конференції несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства України та цього Порядку під час проведення загальних зборів нижчого рівня та оформлення їх результатів.	5. Ініціатор проведення конференції несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства України та цього Порядку під час проведення ~~загальних~~ зборів нижчого рівня та оформлення їх результатів.	Правка врахована.
	5. Під час реєстрації учаснику конференції, який має право ухвального голосу видається мандат для голосування.	Правка не врахована. *Суб'єкт подання зазначає, що особливості голосування мають визначатися ініціатором у кожному випадку окремо: шляхом підняття рук, підняття мандатів чи таємного голосування шляхом подання бюлетенів.*
Стаття 7. Оформлення рішень загальних зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.	Стаття 7. Оформлення рішень ~~загальних~~ зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.	Правка врахована.
1. Лічильна комісія загальних зборів (конференції) оформлює результати таємного голосування протоколом, який є невідємною частиною протоколу загальних	1. Лічильна комісія ~~загальних~~ зборів (конференції) оформлює результати таємного голосування протоколом, який є невід'ємною частиною протоколу ~~загальних~~ зборів	Правка врахована.

зборів (конференції) (за формою, наведеною у додатку 4 до цього Порядку).	(конференції) (за формою, наведеною у додатку 4 до цього Порядку).	
Оригінал протоколу підписується головою, секретарем та членом лічильної комісії загальних зборів (конференції) у 2 примірниках.	Оригінал протоколу підписується головою, секретарем та членом лічильної комісії ~~загальних~~ зборів (конференції) у 2 примірниках.	Правка врахована.
2. Результати проведення загальних зборів (конференції) та прийняті рішення оформлюються протоколом за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку.	2. Результати проведення ~~загальних~~ зборів (конференції) та прийняті рішення оформлюються протоколом за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку.	Правка врахована.
Оригінал протоколу загальних зборів (конференції) підписується головуючим на загальних зборах (конференції) та секретарем загальних зборів (конференції) у 2 примірниках.	Оригінал протоколу ~~загальних~~ зборів (конференції) підписується головуючим на ~~загальних~~ зборах (конференції) та секретарем ~~загальних~~ зборів (конференції) у 2 примірниках.	Правка врахована.
2. У протоколі загальних зборів (конференції) зазначається така інформація:	3. У протоколі ~~загальних~~ зборів (конференції) зазначається така інформація:	Правка врахована.
3.1. дата, час і місце їх проведення;		
3.2. кількість учасників загальних зборів (конференції);	3.2. кількість учасників ~~загальних~~ зборів (конференції);	Правка врахована.
3.3. рішення щодо легітимності загальних зборів (конференції);	3.3. рішення щодо легітимності ~~загальних~~ зборів (конференції);	Правка врахована.
3.4. порядок денний загальних зборів (конференції)	3.4. порядок денний ~~загальних~~ зборів (конференції)	Правка врахована.

5.2. текст документів має бути написаний розбірливо машинодруком;		
5.3. документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст;		
5.4. документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством;	~~**5.4. документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством;**~~	Правка не врахована.
5.5. у разі подання супровідного листа та інших документів поштовим відправленням справжність підписів повинна бути нотаріально засвідчена.	~~**5.5. у разі подання супровідного листа та інших документів поштовим відправленням справжність підписів повинна бути нотаріально засвідчена.**~~	Правка не врахована.
6. Документи реєструються секретаріатом Київської міської ради не пізніше наступного робочого дня з дня їх отримання.		
Стаття 8. Перевірка документів загальних зборів (конференції) щодо	Стаття 8. Перевірка документів ~~**загальних**~~ зборів (конференції) щодо діяльності органів	Правка врахована.

3.5. виклад основного перебігу обговорення та результатів розгляду питань порядку денного загальних зборів (конференції);	3.5. виклад основного перебігу обговорення та результатів розгляду питань порядку денного ~~загальних~~ зборів (конференції);	Правка врахована.
3.6. підведення підсумків загальних зборів (конференції).	~~3.6. підведення підсумків загальних зборів (конференції).~~	Правка врахована.
3. Один примірник оригіналу протоколу загальних зборів (конференції) разом із списками учасників загальних зборів (конференції) та одним примірником оригіналу протоколу лічильної комісії загальних зборів (конференції) надсилається надсилається ініціатором проведення загальних зборів (конференції) до Київської міської ради із супровідним листом (за формою, наведеною у додатку 7 до цього Порядку) не пізніше 10 робочих днів після їх проведення за винятком процедури ініціювання створення органу самоорганізації населення.	4. Один примірник оригіналу протоколу ~~загальних~~ зборів (конференції) разом із списками учасників ~~загальних~~ зборів (конференції) та одним примірником оригіналу протоколу лічильної комісії ~~загальних~~ зборів (конференції) надсилається надсилається ініціатором проведення ~~загальних~~ зборів (конференції) до Київської міської ради із супровідним листом (за формою, наведеною у додатку 7 до цього Порядку) не пізніше 10 робочих днів після їх проведення за винятком процедури ініціювання створення органу самоорганізації населення.	Правка врахована.
5. Документи, що подаються відповідно до частини четвертої цієї статті мають відповідати наступним вимогам:		
5.1. документи мають бути викладені державною мовою;		

діяльності органу самоорганізації населення за рахунок коштів бюджету міста Києва відповідно до вимог Порядку надання фінансової підтримки органам самоорганізації населення у місті Києві, про що інформує секретаріат Київської міської ради та орган самоорганізації населення.	~~**діяльності органу самоорганізації населення за рахунок коштів бюджету міста Києва відповідно до вимог Порядку надання фінансової підтримки органам самоорганізації населення у місті Києві, про що**~~ інформує **уповноваженого представника зборів (конференції) та** секретаріат Київської міської ради **про прийняте рішення ~~та орган самоорганізації населення~~**.	
	2. За результатами перевірки документів ~~**загальних**~~ зборів (конференції), відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ~~**протягом 30 календарних днів з моменту їх отримання**~~ приймає рішення щодо надання фінансової підтримки діяльності органу самоорганізації населення за рахунок коштів бюджету міста Києва відповідно до вимог Порядку надання фінансової підтримки органам самоорганізації населення у місті Києві, ~~**про що інформує секретаріат Київської**~~	Правка не врахована. *Суб'єкт подання мотивує неврахування вказаної правки врахуванням попередньої.*

діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.	самоорганізації населення у місті Києві.	
1. Заступник міського голови – секретар Київської міської ради не пізніше наступного робочого дня після реєстрації документів визначає структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідальний за перевірку належного оформлення документів відповідно до вимог законодавства України та цього Порядку.	1. ~~**Заступник міського голови – секретар Київської міської ради**~~ **Київський міський голова** ~~**не пізніше наступного робочого дня після реєстрації документів**~~ визначає структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідальний за перевірку належного оформлення документів відповідно до вимог законодавства України ~~**та цього Порядку**~~.	Правка не врахована. *Суб'єкт подання зазначає, що вказана правка у разі її врахування призведе до правової невизначеності, а отже її врахування є недоцільним.* **Київський міський голова або заступник міського голови – секретар Київської міської ради не пізніше наступного робочого дня після реєстрації документів визначає структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідальний за перевірку належного оформлення документів відповідно до вимог законодавства України та цього Порядку.**
2. За результатами перевірки документів загальних зборів (конференції), відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 30 календарних днів з моменту їх отримання приймає рішення щодо надання фінансової підтримки	2. За результатами перевірки документів ~~**загальних**~~ зборів (конференції), відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 30 календарних днів з моменту їх отримання ~~**приймає рішення щодо надання фінансової підтримки**~~	Правка врахована.

	протягом 30 календарних днів з моменту їх отримання письмово повідомляє про це ~~**секретаріат Київської міської ради**~~ та ініціатора проведення зборів (конференції) та надає відповідні рекомендації щодо їх усунення.	
Виявлення технічних описок та неточностей у документах не є підставою для прийняття рішення про відмову у наданні фінансової підтримки діяльності органу самоорганізації населення за рахунок коштів бюджету міста Києва відповідно до вимог Порядку надання фінансової підтримки органам самоорганізації населення у місті Києві.	Виявлення технічних описок та неточностей у документах не є підставою для **відмови у їх розгляду по суті порушених питань** ~~**прийняття рішення про відмову у наданні фінансової підтримки діяльності органу самоорганізації населення за рахунок коштів бюджету міста Києва відповідно до вимог Порядку надання фінансової підтримки органам самоорганізації населення у місті Києві**~~.	Правка врахована.
	~~**Виявлення технічних описок та неточностей у документах не є підставою для прийняття рішення про відмову у наданні фінансової підтримки діяльності органу самоорганізації населення за рахунок коштів бюджету міста Києва відповідно до вимог Порядку надання фінансової**~~	Правка не врахована. *Суб'єкт подання мотивує неврахування вказаної правки врахуванням попередньої.*

	~~міської ради та орган самоорганізації населення.~~	
У разі виявлення в ході перевірки документів невідповідностей даних чи порушення вимог законодавства під час скликання, організації та проведення зборів (конференції), відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 30 календарних днів з моменту їх отримання письмово повідомляє про це секретаріат Київської міської ради та ініціатора проведення зборів (конференції) та надає відповідні рекомендації щодо їх усунення.	У разі виявлення в ході перевірки документів невідповідностей даних чи порушення вимог законодавства під час скликання, організації та проведення зборів (конференції), відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 30 календарних днів з моменту їх отримання письмово повідомляє про це секретаріат Київської міської ради та **уповноваженого представника зборів (конференції),** ~~**ініціатора проведення зборів (конференції) та**~~ надає відповідні рекомендації щодо їх усунення.	Правка врахована.
	У разі виявлення в ході перевірки документів невідповідностей даних чи порушення вимог законодавства під час скликання, організації та проведення зборів (конференції), відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Правка не врахована. *Суб'єкт подання вважає, що врахування вказаної правки призведе до розірвання ланцюга інформування, а отже її врахування є недоцільним.*

органів самоорганізації населення у місті Києві.	органів самоорганізації населення у місті Києві.	
1. Порушення вимог цього Порядку під час організації та проведення загальних зборів (конференції) є підставою для прийняття рішення щодо визнання рішень таких проведення загальних зборів (конференції) такими, що не мають правових наслідків та/або ініціювання припинення діяльності органу самоорганізації населення у встановленому законодавством України порядку.	1. Порушення вимог цього Порядку під час організації та проведення ~~загальних~~ зборів (конференції) є підставою для прийняття рішення щодо визнання рішень таких проведення ~~загальних~~ зборів (конференції) такими, що не мають правових наслідків та/або ініціювання припинення діяльності органу самоорганізації населення у встановленому законодавством України порядку.	Правка врахована.
2. Непроведення звітніх загальних зборів (конференції) відповідно до вимог цього Порядку, визнання роботи органу самоорганізації населення за звітній період незадовільною є підставою для прийняття відповідальним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) рішення щодо відмови у наданні фінансової підтримки органу самоорганізації населення за рахунок коштів бюджету міста Києва та/або	2. Непроведення звітних ~~загальних~~ зборів (конференції) відповідно до вимог цього Порядку, визнання роботи органу самоорганізації населення за звітній період незадовільною є підставою для прийняття відповідальним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) рішення щодо відмови у наданні фінансової підтримки органу самоорганізації населення за рахунок коштів бюджету міста Києва та~~/або~~	Правка врахована.

	~~підтримки органам самоорганізації населення у місті Києві.~~	
3. Для усунення технічних помилок та редагування документів ініціатор проведення зборів (конференції) має право протягом 10 робочих днів з дня отримання офіційної відповіді про результати перевірки документів подати до Київської міської ради доопрацьовані документи для їх повторного розгляду.	3. Для усунення технічних помилок та редагування документів ініціатор проведення зборів (конференції) має право протягом 10 робочих днів з дня отримання офіційної відповіді про результати перевірки документів подати **на ім'я Київського міського голови** ~~до Київської міської ради~~ доопрацьовані документи для їх повторного розгляду.	Правка не врахована. *Суб'єкт подання зазначає, що мотиви неврахування вказаної правки аналогічні викладеним раніше.*
У разі повторного розгляду документів загальних зборів (конференції), відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 15 календарних днів з дня їх отримання повідомляє ініціатора загальних зборів (конференції) про результати їх розгляду.	У разі повторного розгляду документів ~~загальних~~ зборів (конференції), відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) **має** протягом 15 календарних днів з дня їх отримання повідом**ити** ініціатора ~~загальних~~ зборів (конференції) про результати їх розгляду.	Правка врахована.
Стаття 9. Відповідальність за невиконання Порядку організації та проведення загальних зборів (конференції) щодо діяльності	Стаття 9. Відповідальність за невиконання Порядку організації та проведення ~~загальних~~ зборів (конференції) щодо діяльності	Правка врахована.

даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе.	~~**персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе.**~~	
Київський міський голова Віталій КЛИЧКО		

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО

дані, дані про зареєстроване та/або фактичне місце проживання, підстави встановлення зареєстрованого та/або фактичного місця проживання, номери телефонів;	~~паспортні дані, дані про зареєстроване та/або фактичне місце проживання, підстави встановлення зареєстрованого та/або фактичного місця проживання, номери телефонів;~~	
2) використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними;	~~2) використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними;~~	Правка не врахована. *Суб'єкт подання зазначає, що врахування вказаної правки суперечитиме Закону України «Про захист персональних даних».*
3) поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних;	~~3) поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних;~~	Правка не врахована. *Суб'єкт подання зазначає, що врахування вказаної правки суперечитиме Закону України «Про захист персональних даних».*
4) доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних	~~4) доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до~~	Правка не врахована. *Суб'єкт подання зазначає, що врахування вказаної правки суперечитиме Закону України «Про захист персональних даних».*

ініціювання припинення повноважень органу самоорганізації населення в установленому законодавством України порядку.	**одночасного** ініціювання **перед Київською міською радою** припинення повноважень органу самоорганізації населення в установленому законодавством України порядку.	
3. Рішення прийняті відповідальним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за підсумками перевірки документів загальних зборів (конференції) можуть бути оскаржені в установленому законом України порядку.	3. Рішення прийняті відповідальним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за підсумками перевірки документів ~~**загальних**~~ зборів (конференції) можуть бути оскаржені в установленому законом України порядку.	Правка врахована.
Стаття 10. Захист персональних даних.		
1. Заповнюючи документи, передбачені цим Порядком, особи надають відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» згоду на:	~~**1.**~~ Заповнюючи документи, передбачені цим Порядком, особи надають **згоду на оброку своїх персональних даних** відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» ~~**згоду на:**~~	Правка не врахована. *Суб'єкт подання зазначає, що врахування вказаної правки суперечитиме Закону України «Про захист персональних даних».*
1) обробку їх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про прізвище, ім'я, по батькові, дату народження, паспортні	~~**1) обробку їх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про прізвище, ім'я, по батькові, дату народження,**~~	Правка не врахована. *Суб'єкт подання зазначає, що врахування вказаної правки суперечитиме Закону України «Про захист персональних даних».*

136

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ РЕГЛАМЕНТУ, ДЕПУТАТСЬКОЇ ЕТИКИ ТА ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 к. 1014 *тел./факс: (044) 202-72-34*

13.06.2022 № 08/295- 18/6

ВИТЯГ
з протоколу № 6/35
засідання постійної комісії від 16.02.2022-17.02.2022

Порядок денний

.....

2. Проєкт рішення Київради «Про органи самоорганізації населення у місті Києві» *(реєстраційний номер секретаріату Київради від 06.01.2022 № 08/231-27/ПР).*

.....

По другому питанню слухали інформацію Бонаренка В.В. щодо проєкту рішення Київради «Про органи самоорганізації населення у місті Києві» *(реєстраційний номер секретаріату Київради від 06.01.2022 № 08/231-27/ПР).*

Доповідач повідомив про зміст вказаного проєкту рішення Київради.

В обговоренні взяли участь: Ємець Л.О., Нестор В.Р., Зубрицька О.М. та Бондаренко В.В.

Під час обговорення секретар постійної комісії Зубрицька О.М. висловила наступні пропозиції:

- доповнити пункт 1.4 статті 1 Порядку ініціювання, надання дозволу на створення та створення органу самоорганізації населення в місті Києві (додаток № 1 до проєкту рішення) новим підпунктом наступного змісту:

«е) інші документи, передбачені законодавством.»;

- доповнити пункт 1.2 статті 1 Порядку організації та проведення зборів (конференції) щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві (додаток № 2 до проєкту рішення) новим підпунктом наступного змісту:

«е) інші документи, передбачені законодавством.».

Вирішили:

1. Підтримати проєкт рішення Київради «Про органи самоорганізації населення у місті Києві» (реєстраційний номер секретаріату Київради від 06.01.2022 № 08/231-27/ПР) з урахуванням наступних рекомендацій:

- доповнити пункт 1.4 статті 1 Порядку ініціювання, надання дозволу на створення та створення органу самоорганізації населення в місті Києві (додаток № 1 до проєкту рішення) новим підпунктом наступного змісту:

«е) інші документи, передбачені законодавством.»;

- доповнити пункт 1.2 статті 1 Порядку організації та проведення зборів (конференції) щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві (додаток № 2 до проєкту рішення) новим підпунктом наступного змісту:

«е) інші документи, передбачені законодавством.».

2. Направити витяг з протоколу постійної комісії з відповідним супровідним листом голові постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків Ярмоленко Ю.О.

Голосували: «за» – 3, «проти» – 0, «утрималось» – 0, «не голосували» – 1.
Рішення прийнято.

Голова комісії **Леонід ЄМЕЦЬ**

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

тел.: (044) 202-70-64, 202-73-10
e-mail: kmr@kmr.gov.ua

22.03.2023 № 225-КР-953

на №_____ від_____

Київська міська рада

ПРОПОЗИЦІЇ
до проєкту рішення Київської міської ради «Про органи самоорганізації населення»

Відповідно до вимог пунктів 7, 8 частини четвертої статті 13, частини шостої статті 20, пункту 3 частини одинадцятої, частини чотирнадцятої статті 35, частини першої статті 36 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради 04 листопада 2021 року №3135/3176, вношу пропозиції до проєкту рішення Київської міської ради «Про органи самоорганізації населення» (від 06.01.2022 №08/231-27/ПР) а саме:

у тексті проєкту рішення та додатках до нього, слова та знаки «виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією)» замінити словами «Департаментом суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» у відповідних відмінках;

Пункт 1 проєкту рішення викласти в такій редакції:

«1. Рішення Київської міської ради від 26.09.2002 № 10/170 «Про органи самоорганізації населення в м. Києві» викласти у такій редакції:

«

Про органи самоорганізації населення у місті Києві

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи самоорганізації населення», з метою належного врегулювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві, Київська міська рада

001048

ВИРІШИЛА:

1. Дозвіл на створення органу самоорганізації населення у місті Києві надається Київською міською радою.

2. Ведення Єдиного реєстру органів самоорганізації населення у місті Києві здійснюється Департаментом суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Фінансування та контроль за діяльністю органів самоорганізації населення здійснює Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Затвердити:

4.1. Порядок ініціювання, надання дозволу на створення та створення органу самоорганізації населення в місті Києві згідно з додатком 1.

4.2. Порядок організації та проведення зборів (конференції) щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві згідно з додатком 2.

4.3. Типове положення про орган самоорганізації населення у місті Києві згідно з додатком 3.

5. Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснювати:

5.1. надання необхідної організаційної та правової допомоги під час організації та проведення зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві;

5.2. надання необхідної організаційної та правової допомоги органам самоорганізації населення у проведенні їх легалізації;

5.3. ведення Єдиного реєстру органів самоорганізації населення у місті Києві.

5.4. щоквартальне інформування постійної комісії Київради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків про обсяги фінансування та результати контролю за діяльністю органів самоорганізації населення.

6. Секретаріату Київської міської ради здійснювати перевірку документів, поданих за результатами проведення зборів (конференції) щодо надання дозволу на створення органів самоорганізації населення у місті Києві.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

»

Пункт 3 проєкту рішення викласти в такій редакції:

«3. Виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

3.1. привести свої акти у відповідність із цим рішенням.

3.2. впродовж 3 місяців з дня прийняття цього рішення внести на розгляд Київської міської ради «Про Єдиний реєстр органів самоорганізації населення у місті Києві».»

Доповнити проєкт рішення новими пунктами 4 та 5 такого змісту:

«4. Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розробити та затвердити Порядок фінансування органів самоорганізації населення протягом 30 календарних днів з дня прийняття цього рішення.

5. Ініціативним групам зборів (конференцій), яким надано дозвіл на створення органу самоорганізації населення Київською міською радою до прийняття цього рішення, здійснити легалізацію органу самоорганізації населення у продовж одного року з дати прийняття цього рішення».

Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) упродовж 30 календарних днів після завершення строку, передбаченого абзацом першим цього пункту рішення, внести на розгляд Київської міської ради проєкти рішень про визнання такими, що втратили чинність рішення Київської міської ради про надання дозволу на створення відповідних органів самоорганізації населення, які не здійснили легалізацію у строк, визначений пунктом 3 цього рішення».

У зв'язку з цим, пункти 4 та 5 вважати пунктами 6 та 7 відповідно.

У додатку 1 до проєкту рішення пункт 1.4 статті 1 викласти у такій редакції:

«1.4. Жителі, які на законних підставах проживають на відповідній території міста Києва – повнолітні дієздатні громадяни України, інформація стосовно яких у встановленому порядку внесена до Реєстру територіальної громади міста Києва.

Декларування або реєстрація місця проживання здійснюється відповідно до Закону України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні».

У пункті 1.9 статті 1 додатку 1 до проєкту рішення слово «група» замінити словами «не менше трьох».

У пункті 2 статті 4 додатку 1 до проєкту рішення слова «на основі» замінити словами «відповідно до».

Пункт 3 статті 4 додатку 1 до проєкту рішення виключити.

Пункт 3 статті 5 додатку 1 до проєкту рішення виключити.

У зв'язку з цим пункти 4-8 вважати пунктами 3-7.

Пункт 5 статті 5 додатку 1 до проєкту рішення викласти в такій редакції:

«5. Рішення про скликання або відмову у скликанні зборів (конференції) оформлюється у вигляді листа за підписом заступника міського голови – секретаря Київської міської ради та надсилається ініціаторам проведення зборів не пізніше 5 робочих днів з дати реєстрації повідомлення.

Копія листа надсилається структурним підрозділом секретаріату Київської міської ради, визначеним розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради, до Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше наступного робочого дня з дати його реєстрації.

У разі прийняття рішення про скликання зборів (конференції), відповідальний структурний підрозділ секретаріату Київської міської ради, визначений розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради, надає ініціатору проведення зборів (конференції) інформацію з Реєстру територіальної громади міста Києва про кількість жителів, які на законних підставах проживають на частині території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення.».

Пункт 8 статті 5 додатку 1 до проєкту рішення викласти у такій редакції:

«8. Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечує обов'язкову присутність своїх представників на зборах (конференції), які здійснюють контроль за дотриманням учасниками зборів (конференції) вимог Порядку ініціювання, надання дозволу на створення та створення органу самоорганізації населення в місті Києві.

У разі виявлення порушень вимог Порядку ініціювання, надання дозволу на створення та створення органу самоорганізації населення в місті Києві Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформує про це секретаріат Київської міської ради впродовж п'яти робочих днів з дати проведення зборів (конференції) з ініціювання створення органу самоорганізації населення».

Пункт 1 статті 7 додатку 1 до проєкту рішення доповнити словами «та направляються на розгляд профільної постійної комісії Київської міської ради»

Пункти 2 та 3 статті 7 додатку 1 до проєкту рішення викласти у такій редакції:

«2. Структурний підрозділ секретаріату Київської міської ради, що забезпечує діяльність відповідної профільної постійної комісії Київської міської ради здійснює перевірку документів, поданих за результатами проведення зборів (конференції) на відповідність вимогам законодавства України та цього Порядку впродовж 20 робочих днів з дня їх реєстрації.

3. За результатами проведення перевірки, вказаної у частині другій цієї статті, відповідна профільна постійна комісія Київської міської ради вносить на розгляд Київської міської ради проєкт рішення про надання дозволу або відмову у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення у порядку, визначеному Регламентом Київської міської ради.»

У пункті 3 статті 9 додатку 1 до проєкту рішення слова та знак «як правило,» виключити.

У пункті 6 статті 10 додатку 1 до проєкту рішення слова та знаки «виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну

адміністрацію) та відповідну районну в місті Києві державну адміністрацію» замінити на «Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Доповнити пункт 3 статті 11 додатку 1 до проєкту рішення словами та знаками «за поданням профільної постійної комісії».

Доповнити абзац 2 преамбули додатку 2 до проєкту рішення після слів та знаків «Про захист персональних даних» словами та знаками «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні».

Підпункт 1.1 пункту 1 статті 1 додатку 2 до проєкту рішення викласти в такій редакції:

«1.1. Жителі, які на законних підставах проживають на відповідній території міста Києва – повнолітні дієздатні громадяни України, інформація стосовно яких у встановленому порядку внесена до Реєстру територіальної громади міста Києва.

Декларування або реєстрація місця проживання здійснюється відповідно до Закону України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні».

Пункт 7 статті 4 додатку 2 до проєкту рішення викласти у такій редакції:

«7. Організаційно-правові заходи щодо проведення зборів (конференцій) населення покладаються на Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечує обов'язкову присутність своїх представників на зборах (конференції).»

У абзаці другому пункту 1 статті 5 додатку 2 до проєкту рішення слова та знаки «виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» виключити.

У пункті 3 статті 5 додатку 2 до проєкту рішення слова «відповідної районної в місті Києві державної адміністрації» замінити словами та знаками «Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Пункт 13 статті 5 додатку 2 до проєкту рішення викласти у такій редакції:

«13. Представники Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснюють контроль за дотриманням учасниками зборів (конференції) вимог цього Порядку.

У разі виявлення порушень вимог Порядку організації та проведення зборів (конференції) щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

адміністрації) інформує про це секретаріат Київської міської ради впродовж п'яти робочих днів з дати проведення зборів (конференції)».

Абзац 2 пункту 2 статті 6 додатку 2 до проєкту рішення викласти в такій редакції:

«Норма представництва жителів, які обираються зборами нижчого рівня для участі у конференції залежить від кількості жителів відповідної території міста Києва та становить:

- для кількості жителів до 200 осіб 1 представник від 10 жителів
- для кількості жителів понад 200 осіб 1 представник від 20 жителів
- для кількості жителів понад 500 осіб 1 представник від 30 жителів
- для кількості жителів понад 1000 осіб 1 представник від 75 жителів
- для кількості жителів понад 3000 осіб 1 представник від 100 жителів
- для кількості жителів понад 5000 осіб 1 представник від 125 жителів
- для кількості жителів понад 7500 осіб 1 представник від 150 жителів
- для кількості жителів понад 10000 осіб 1 представник від 175 жителів
- для кількості жителів понад 15000 осіб 1 представник від 200 жителів».

Статтю 6 додатку 2 до проєкту рішення доповнити пунктом 6 такого змісту:

«6. У разі невиконання або неможливості виконання уповноваженим представником наданих повноважень щодо участі у звітній конференції такого представника може бути переобрано.

У такому випадку орган самоорганізації населення на своєму засіданні приймає рішення про скликання зборів для переобрання уповноваженого представника від жителів відповідно до норм представництва для участі у звітній конференції. Збори для переобрання уповноваженого представника проводяться відповідно до вимог цього Порядку.

У разі неможливості проведення зборів для переобрання уповноваженого представника (з причини недостатньої кількості учасників для наявності кворуму) орган самоорганізації населення на своєму засіданні приймає рішення щодо визначення кандидатури уповноваженого представника від жителів відповідно до норм представництва та про утворення робочої комісії для збору підписів на її підтримку.

Збір підписів здійснюється протягом 7 календарних днів з дня прийняття такого рішення за формою, затвердженою у Додатку 3.

Обраним уповноваженим представником вважається особа, на підтримку якої зібрано підписи не менше половини жителів відповідно до норм представництва.».

Пункт 1 статті 8 додатку 2 до проєкту рішення виключити, у зв'язку з цим пункти 2 та 3 вважати пунктами 1 та 2 відповідно.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО

Додаток 3
до Порядку організації та проведення зборів (конференції) щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві

ПІДПИСНИЙ ЛИСТ

на підтримку кандидатури уповноваженого представника
для участі у звітній конференції
щодо діяльності органу самоорганізації населення у місті Києві

«_____»
(назва органу самоорганізації населення)

від мешканців

_____
(назва об'єкту міського підпорядкування, номер будинку, під'їзду тощо)

"___" _____ 20__ року м. Київ

Прізвище, ім'я, по батькові кандидатури	Дата народження*	Адреса реєстрації

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження*	Серія і номер паспорта громадянина України (ID-картка)	Адреса реєстрації	Особистий підпис

Від робочої комісії	_____ (підпис)	_____ (Прізвище, ініціали)
	_____ (підпис)	_____ (Прізвище, ініціали)

	_____ (підпис)	_____ (Прізвище, ініціали)

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, РЕГІОНАЛЬНИХ ТА МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 1019 *тел.: (044) 202-71-07*

Витяг з протоколу № 34/5
позачергового засідання постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків

від 22.03.2023

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, 5-ий поверх, каб. 512, початок об 15:00.

Склад комісії: 3 депутати Київської міської ради.

Присутні: 3 депутати Київської міської ради – члени постійної комісії:

ЯРМОЛЕНКО Ю.О.	– голова постійної комісії;
ХАЦЕВИЧ І.М.	– секретар постійної комісії;
ГАБІБУЛЛАЄВА Д.Т.	– перший заступник голови постійної комісії.

Присутні:

СВІТЛИЙ Р.В.	– директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
КОНДРАШОВА Н.М.	– голова Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;
БАБІЙ П.М.	– тимчасово виконуючий обов'язки голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації;
ІЦКОВИЧ В.С.	– заступник директора Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
ГАЛЕТА В.П.	– заступник директора Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
РУБАН Д.О.	– перший заступник директора Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу

	Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
ШИБАНОВ Я.М.	– секретар Комісії з питань найменувань, Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
МАРТИНЕНКО-КУШЛЯНСЬКИЙ Т.О.	– фахівець з PR та комунікації, політичний аналітик, публіцист, громадський активіст.

Розгляд (обговорення) питань порядку денного:

8. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про органи самоорганізації населення у місті Києві» (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 06.01.2022 № 08/231-27/ПР).

СЛУХАЛИ: ЯРМОЛЕНКО Ю.О., повідомила, що проєктом рішення передбачено осучаснення положення ініціювання, надання дозволу на створення та створення органу самоорганізації населення в місті Києві, форм відповідних документів; та приведення у відповідність до вимог чинного законодавства України положення щодо легалізації органів самоорганізації населення у місті Києві та типового положення про орган самоорганізації населення.

Поінформувала присутніх, що до постійної комісії надійшли пропозиції заступника міського голови – секретаря Київської міської ради Бондаренка В.В. до проєкту рішення Київської міської ради «Про органи самоорганізації населення у місті Києві», які викладені у листі від 22.03.2023 № 225-КР-953.

ВИРІШИЛИ:

1) Підтримати проєкт рішення Київської міської ради «Про органи самоорганізації населення у місті Києві» (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 06.01.2022 № 08/231-27/ПР) з урахуванням пропозицій суб'єкта подання, за виключенням пропозиції щодо виключення пункту 3 статті 4 додатку 1 до проєкту, зокрема:

«у тексті проєкту рішення та додатках до нього, слова та знаки «виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією)» замінити словами «Департаментом суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» у відповідних відмінках;

Пункт 1 проєкту рішення викласти в такій редакції:

«1. Рішення Київської міської ради від 26.09.2002 № 10/170 «Про органи самоорганізації населення в м. Києві» викласти у такій редакції:

Про органи самоорганізації
населення у місті Києві

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи самоорганізації населення», з метою належного врегулювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Дозвіл на створення органу самоорганізації населення у місті Києві надається Київською міською радою.

2. Ведення Єдиного реєстру органів самоорганізації населення у місті Києві здійснюється Департаментом суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Фінансування та контроль за діяльністю органів самоорганізації населення здійснює Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Затвердити:

4.1. Порядок ініціювання, надання дозволу на створення та створення органу самоорганізації населення в місті Києві згідно з додатком 1.

4.2. Порядок організації та проведення зборів (конференції) щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві згідно з додатком 2.

4.3. Типове положення про орган самоорганізації населення у місті Києві згідно з додатком 3.

5. Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснювати:

5.1. надання необхідної організаційної та правової допомоги під час організації та проведення зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві;

5.2. надання необхідної організаційної та правової допомоги органам самоорганізації населення у проведенні їх легалізації;

5.3. ведення Єдиного реєстру органів самоорганізації населення у місті Києві.

5.4. щоквартальне інформування постійної комісії Київради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків про обсяги фінансування та результати контролю за діяльністю органів самоорганізації населення.

6. Секретаріату Київської міської ради здійснювати перевірку документів, поданих за результатами проведення зборів (конференції) щодо надання дозволу на створення органів самоорганізації населення у місті Києві.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

Пункт 3 проєкту рішення викласти в такій редакції:

«3. Виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

3.1. привести свої акти у відповідність із цим рішенням.

3.2. впродовж 3 місяців з дня прийняття цього рішення внести на розгляд Київської міської ради «Про Єдиний реєстр органів самоорганізації населення у місті Києві».»

Доповнити проєкт рішення новими пунктами 4 та 5 такого змісту:

«4. Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розробити та затвердити Порядок фінансування органів самоорганізації населення протягом 30 календарних днів з дня прийняття цього рішення.

5. Ініціативним групам зборів (конференцій), яким надано дозвіл на створення органу самоорганізації населення Київською міською радою до прийняття цього рішення, здійснити легалізацію органу самоорганізації населення у продовж одного року з дати прийняття цього рішення».

Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) упродовж 30 календарних днів після завершення строку, передбаченого абзацом першим цього пункту рішення, внести на розгляд Київської міської ради проєкти рішень про визнання такими, що втратили чинність рішення Київської міської ради про надання дозволу на створення відповідних органів самоорганізації населення, які не здійснили легалізацію у строк, визначений пунктом 3 цього рішення».

У зв'язку з цим, пункти 4 та 5 вважати пунктами 6 та 7 відповідно.

У додатку 1 до проєкту рішення пункт 1.4 статті 1 викласти у такій редакції:

«1.4. Жителі, які на законних підставах проживають на відповідній території міста Києва – повнолітні дієздатні громадяни України, інформація стосовно яких у встановленому порядку внесена до Реєстру територіальної громади міста Києва.

Декларування або реєстрація місця проживання здійснюється відповідно до Закону України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні».

У пункті 1.9 статті 1 додатку 1 до проєкту рішення слово «група» замінити словами «не менше трьох».

У пункті 2 статті 4 додатку 1 до проєкту рішення слова «на основі» замінити словами «відповідно до».

Пункт 3 статті 4 додатку 1 до проєкту рішення виключити.

Пункт 3 статті 5 додатку 1 до проєкту рішення виключити.

У зв'язку з цим пункти 4-8 вважати пунктами 3-7.

Пункт 5 статті 5 додатку 1 до проєкту рішення викласти в такій редакції:

«5. Рішення про скликання або відмову у скликанні зборів (конференції) оформлюється у вигляді листа за підписом заступника міського голови – секретаря Київської міської ради та надсилається ініціаторам проведення зборів не пізніше 5 робочих днів з дати реєстрації повідомлення.

Копія листа надсилається структурним підрозділом секретаріату Київської міської ради, визначеним розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради, до Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше наступного робочого дня з дати його реєстрації.

У разі прийняття рішення про скликання зборів (конференції), відповідальний структурний підрозділ секретаріату Київської міської ради, визначений розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради, надає ініціатору проведення зборів (конференції) інформацію з Реєстру територіальної громади міста Києва про кількість жителів, які на

законних підставах проживають на частині території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення.».

Пункт 8 статті 5 додатку 1 до проєкту рішення викласти у такій редакції:

«8. Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечує обов'язкову присутність своїх представників на зборах (конференції), які здійснюють контроль за дотриманням учасниками зборів (конференції) вимог Порядку ініціювання, надання дозволу на створення та створення органу самоорганізації населення в місті Києві.

У разі виявлення порушень вимог Порядку ініціювання, надання дозволу на створення та створення органу самоорганізації населення в місті Києві Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформує про це секретаріат Київської міської ради впродовж п'яти робочих днів з дати проведення зборів (конференції) з ініціювання створення органу самоорганізації населення».

Пункт 1 статті 7 додатку 1 до проєкту рішення доповнити словами «та направляються на розгляд профільної постійної комісії Київської міської ради»

Пункти 2 та 3 статті 7 додатку 1 до проєкту рішення викласти у такій редакції:

«2. Структурний підрозділ секретаріату Київської міської ради, що забезпечує діяльність відповідної профільної постійної комісії Київської міської ради здійснює перевірку документів, поданих за результатами проведення зборів (конференції) на відповідність вимогам законодавства України та цього Порядку впродовж 20 робочих днів з дня їх реєстрації.

3. За результатами проведення перевірки, вказаної у частині другій цієї статті, відповідна профільна постійна комісія Київської міської ради вносить на розгляд Київської міської ради проєкт рішення про надання дозволу або відмову у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення у порядку, визначеному Регламентом Київської міської ради.»

У пункті 3 статті 9 додатку 1 до проєкту рішення слова та знак «як правило,» виключити.

У пункті 6 статті 10 додатку 1 до проєкту рішення слова та знаки «виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію) та відповідну районну в місті Києві державну адміністрацію» замінити на «Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Доповнити пункт 3 статті 11 додатку 1 до проєкту рішення словами та знаками «за поданням профільної постійної комісії».

Доповнити абзац 2 преамбули додатку 2 до проєкту рішення після слів та знаків «Про захист персональних даних» словами та знаками «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні».

Підпункт 1.1 пункту 1 статті 1 додатку 2 до проєкту рішення викласти в такій редакції:

«1.1. Жителі, які на законних підставах проживають на відповідній території міста Києва – повнолітні дієздатні громадяни України, інформація

стосовно яких у встановленому порядку внесена до Реєстру територіальної громади міста Києва.

Декларування або реєстрація місця проживання здійснюється відповідно до Закону України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні».

Пункт 7 статті 4 додатку 2 до проєкту рішення викласти у такій редакції:

«7. Організаційно-правові заходи щодо проведення зборів (конференцій) населення покладаються на Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечує обов'язкову присутність своїх представників на зборах (конференції).»

У абзаці другому пункту 1 статті 5 додатку 2 до проєкту рішення слова та знаки «виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» виключити.

У пункті 3 статті 5 додатку 2 до проєкту рішення слова «відповідної районної в місті Києві державної адміністрації» замінити словами та знаками «Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Пункт 13 статті 5 додатку 2 до проєкту рішення викласти у такій редакції:

«13. Представники Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснюють контроль за дотриманням учасниками зборів (конференції) вимог цього Порядку.

У разі виявлення порушень вимог Порядку організації та проведення зборів (конференції) щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформує про це секретаріат Київської міської ради впродовж п'яти робочих днів з дати проведення зборів (конференції)».

Абзац 2 пункту 2 статті 6 додатку 2 до проєкту рішення викласти в такій редакції:

«Норма представництва жителів, які обираються зборами нижчого рівня для участі у конференції залежить від кількості жителів відповідної території міста Києва та становить:

- для кількості жителів до 200 осіб 1 представник від 10 жителів
- для кількості жителів понад 200 осіб 1 представник від 20 жителів
- для кількості жителів понад 500 осіб 1 представник від 30 жителів
- для кількості жителів понад 1000 осіб 1 представник від 75 жителів
- для кількості жителів понад 3000 осіб 1 представник від 100 жителів
- для кількості жителів понад 5000 осіб 1 представник від 125 жителів
- для кількості жителів понад 7500 осіб 1 представник від 150 жителів
- для кількості жителів понад 10000 осіб 1 представник від 175 жителів
- для кількості жителів понад 15000 осіб 1 представник від 200 жителів».

Статтю 6 додатку 2 до проєкту рішення доповнити пунктом 6 такого змісту:

«6. У разі невиконання або неможливості виконання уповноваженим представником наданих повноважень щодо участі у звітній конференції такого представника може бути переобрано.

У такому випадку орган самоорганізації населення на своєму засіданні приймає рішення про скликання зборів для переобрання уповноваженого представника від жителів відповідно до норм представництва для участі у звітній конференції. Збори для переобрання уповноваженого представника проводяться відповідно до вимог цього Порядку.

У разі неможливості проведення зборів для переобрання уповноваженого представника (з причини недостатньої кількості учасників для наявності кворуму) орган самоорганізації населення на своєму засіданні приймає рішення щодо визначення кандидатури уповноваженого представника від жителів відповідно до норм представництва та про утворення робочої комісії для збору підписів на її підтримку.

Збір підписів здійснюється протягом 7 календарних днів з дня прийняття такого рішення за формою, затвердженою у Додатку 3.

Обраним уповноваженим представником вважається особа, на підтримку якої зібрано підписи не менше половини жителів відповідно до норм представництва.».

Пункт 1 статті 8 додатку 2 до проєкту рішення виключити, у зв'язку з цим пункти 2 та 3 вважати пунктами 1 та 2 відповідно.»

- доповненням Додатка 3 до Порядку організації та проведення зборів (конференції) щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві;
- викладенням пункту 3 статті 4 додатку 1 до проєкту рішення у такій редакції «Київська міська рада відмовляє у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення у разі, якщо до території діяльності створюваного органу самоорганізації населення віднесена територія (території), жителі якої не були представлені під час проведення зборів або конференції з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення».

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 3, «проти» – 0, «утримались» – 0, «не голосували» – 0.
Рішення прийнято.

Голова **Юлія ЯРМОЛЕНКО**

Секретар комісії **Ігор ХАЦЕВИЧ**

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕКРЕТАРІАТ

УПРАВЛІННЯ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044 *тел.: (044) 202-70-19*

22.03.2023 №08/230-487

на №_____ від_____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зав'язків
Юлії ЯРМОЛЕНКО

Зауваження
до проєкту рішення Київської міської ради «Про органи самоорганізації населення у місті Києві» від 06.01.2022 № 08/231-27/ПР

Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради у стислі терміни опрацювало проєкт рішення Київської міської ради «Про органи самоорганізації населення у місті Києві» від 06.01.2022 № 08/231-27/ПР (далі – проєкт рішення) та зазначає наступне.

1. Проєктом рішення пропонується рішення Київської міської ради від 26.09.2002 № 10/170 «Про органи самоорганізації населення в м. Києві» викласти у «новій» редакції.

Як зазначено в пункті 3 пояснювальної записки до проєкту рішення, його розроблено з метою осучаснення та приведення у відповідність до вимог чинного законодавства України.

У зв'язку із цим Київській міській раді пропонується затвердити:

- Порядок ініціювання, надання дозволу на створення органу самоорганізації населення у місті Києві (далі – проєкт Порядку № 1);

- Порядок організації та проведення зборів (конференції) щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві (далі – проєкт Порядку № 2);

- Типове положення про орган самоорганізації населення у місті Києві.

2. Відповідно до частини п'ятої статті 140 Конституції України сільські, селищні, міські ради можуть дозволяти за ініціативою жителів створювати будинкові, вуличні, квартальні та інші органи самоорганізації населення і наділяти їх частиною власної компетенції, фінансів, майна.

Враховуючи вищезазначені норми Конституції України сумнівною з правової точки зору є необхідність визначати (дублювати) у пункті 1 проєкту рішення, зокрема, положення, які передбачають, що дозвіл на створення органу самоорганізації населення у місті Києві надається Київською міською радою.

3. Проєктом рішення передбачається виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснювати:

- ведення Єдиного реєстру органів самоорганізації населення у місті Києві розміщення;
- надання необхідної організаційної та правової допомоги під час організації та проведення зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві;
- надання необхідної організаційної та правової допомоги органам самоорганізації населення у проведенні їх легалізації.

Звертаємо увагу, що Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій» (далі - Указ) на виконання Закону України «Про правовий режим воєнного стану» для здійснення керівництва у сфері забезпечення оборони, громадської безпеки і порядку утворено Київську міську військову адміністрацію.

Цим же Указом передбачено, що у зв'язку з утворенням військових адміністрацій, обласні, Київська міська державні адміністрації та голови цих адміністрацій набувають статусу відповідних військових адміністрацій та начальників цих військових адміністрацій.

Відповідно до частини першої статті 10^1 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ» виконавчим органом Київської міської ради є Київська міська державна адміністрація, яка паралельно виконує функції державної виконавчої влади, що є особливістю здійснення виконавчої влади в місті Києві.

4. Відповідно до частини другої статті 19 Конституції України органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Закон України «Про місцеве самоврядування» визначає, що правовий статус, порядок організації та діяльності органів самоорганізації населення за місцем проживання визначаються законом (частина друга статті 14).

Так правовий статус, порядок організації та діяльності органів самоорганізації населення визначає Закон України «Про органи самоорганізації населення».

Обирати та бути обраними до органу самоорганізації населення в порядку, визначеному цим Законом, можуть жителі, які на законних підставах

проживають на відповідній території (частина перша статті 6 Закону України «Про органи самоорганізації населення»).

У свою чергу відповідно до частини першої статті 10 Закону України «Про органи самоорганізації населення» орган самоорганізації населення обирається зборами (конференцією) жителів за місцем проживання на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування жителів, які на законних підставах проживають на відповідній території. Право голосу на виборах мають жителі, які досягли на день їх проведення вісімнадцяти років.

Разом з тим положення пункту 1.4. проєкту Порядку № 1 та пункту 1.1. проєкту Пордку № 1 визначають, що жетелями, які на законних підставах проживають на відповідній території міста Києва є повнолітні дієздатні громадяни України, які у встановленому порядку внесені до Реєстру територіальної громади міста Києва, а також іноземці, особи без громадянства, які на законних підставах перебувають на території та протягом останніх 6 місяців проживають (у т.ч. на основі договору оренди (найму) житлового приміщення, будинку) на території міста Києва.

Також положення пункту 1.4. проєкту Порядку № 1 та пункту 1.2. проєкту Пордку № 1 визначають перелік документів що можуть слугувати підставою підтвердження законності проживання на території міста Києва.

Сумнівність з правової точки розу вищезазначених положень проєктів Порядків зумовлене, зокрема, невідповідністю вимогам Законів України «Про органи самоорганізації населення» «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні».

5. Відповідно до вимог нормопроектувальної техніки нормативно-правовий акт не повинен дублювати однакові за змістом положення, які містяться в тексті цього нормативно-правового акта, у зв'язку із цим недоцільним з правової точки зору є дублювання у проєкті Порядку № 2 (п.п 1.1.-1.2. п. 1 статті 1) положень визначених і у проєкті порядку № 1 (п.п. 1.4. п. 1. статті 1).

6. Крім того, вважаємо за необхідне звернути увагу, що у Верховній Раді України зареєстровано проєкт Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про органи самоорганізації населення» щодо удосконалення порядку організації, діяльності та припинення органу самоорганізації населення» (реєст. 6319 від 18.11.2021), яким суттєво змінюється процедура створення органу самоорганізації населення; визначення повноважень і території діяльності органу самоорганізації населення; уточнення права обирати та бути обраними до органу самоорганізації населення, враховуючи це, підходи, що слугували підготовкою даного проєкту рішення можуть втратити свою актуальність.

Зауваження до цього проєкту рішення не вичерпуються вищенаведеними. Однак, враховуючи зміст і характер висловлених зауважень концептуального характеру вважаємо, що подальше викладення інших зауважень є недоцільним,

а тому проєкт рішення потребує ґрунтовного доопрацювання з метою усунення наведених зауважень.

Також проєкт рішення потребує техніко – юридичного доопрацювання.

В.о. начальника управління Валентина ПОЛОЖИШНИК