

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР
щодо формування першого складу
Київської міської молодіжної ради
при Київській міській раді

Категорія: **24.3 Ф 4**
Порядковий номер: **4**

Кандидат:

Рахматуллін

Дамір

Дмитрович

Суб'єкт подання:

депутатська фракція

політичної партії «УДАР (Український

Демократичний Альянс за Реформи) Віталія

Кличка»

м. Київ
2023

Київська міська рада
№ 08/22054 від 20.07.2023



(71)



від 19.07.2023

№ 28/273-155

Заступнику міського голови – секретарю
Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Шановний Володимире Володимировичу!

На виконання рішення Київської міської ради від 16.12.2021 №4010/4051 «Про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді» та розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 07.06.2023 №120 «Про формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді» надсилаємо відповідні необхідні документи молодіжної громадської організації «Молодіжний демократичний альянс за реформи», та цим листом підтверджуємо, що вказана громадська організація є молодіжною організацією політичної партії «УДАР Віталія Кличка».



Дмитро БІЛОЦЕРКОВЕЦЬ

З повагою,
співголова

Валентин МОНДРИЇВСЬКИЙ

Крістіна АЛТУХОВА
202 71 51

ЗГОДА
на збір та обробку персональних даних

Я, Рахматуллін Дамір Дмитрович,

пляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VI надаю згоду Київській міській раді та іншим уповноваженим суб'єктам на обробку моїх персональних даних (ідентифікаційні дані: ПІБ, фото, адреса, місце навчання/роботи/проживання, посада, телефон робочий/мобільний /домашній), особисті відомості (вік, стать, освіта, спеціальність, наукова ступінь, вчене звання), дані про державні/академічні/інші відзнаки та нагороди, з метою участі мною у формуванні першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.
Ця згода надається на термін поки не мине потреба.

Мої персональні дані, на обробку яких надано цю згоду, можуть бути передані третім особам у випадках, передбачених законодавством України. Передача моїх персональних даних третім особам у випадках, не передбачених законодавством України, здійснюється тільки за погодженням зі мною.

«19» липня 2023 року.



Рахматуллін Дамір Дмитрович

Автобіографія

Рахматуллін Дамір Дмитрович

Громадянство, число, місяць, рік і місце народження	Громадянин України, народився <input type="text"/> у місті Маріуполь, Україна
Освіта та науковий ступінь, вчене звання	Студент 3 курсу факультету філософії спеціальності політології Київського Національного Університету міста Київ Тараса Шевченко
Володіння мовами	українська, російська – рідні; англійська – B2; французька – A1
Посилання на сторінку кандидата в соціальних мережах	https://www.facebook.com/damir.rakhmatullin.75
Членство у політичних партіях	Член Політичної партії «УДАР Віталія Кличка»
Досвід роботи	Студент, волонтер
Членство у громадських організаціях	Член ГО «МОЛОДІЖНИЙ ДЕМОКРАТИЧНИЙ АЛЬЯНС ЗА РЕФОРМИ» з червня 2023 р.
Контактна інформація	Тел.: <input type="text"/> Email: <input type="text"/>

Я, Рахматуллін Дамір Дмитрович, студент 2-го курсу політології факультету філософії КНУ ім. Тараса Шевченка, вважаю, що можу представляти інтереси фракції у Київській міській молодіжній раді (далі — КММР) по причинах, викладених нижче.

Я, як дев'ятнадцятирічний студент спеціальності політологія вважаю, що маю право представляти інтереси партії у КММР в якості представника партії “український демократичний альянс за реформи”, оскільки переконаний, що цей орган має складатись саме з активної і вмотивованої молоді.

Моя перша ціль — подати заявку. Це захист інтересів молоді міста Києва та всіх мешканців столиці.

Моя перша причина — Причина для подачі заявки полягає у бажанні зрозуміти основні задачі представників законодавчого органу міста Києва (Київської міської ради), а також відточити свої здібності в якості представника влади у теоретичному (написання законів та поправок до них; ознайомлення з правилами голосування та іншими подібними важливими деталями у функціонуванні адміністративних структур) та практичному (покращення навичок взаємодії з людьми різного соціального рівня; отримання нових контактів та знайомств, через які я можу набути необхідних навичок, що допоможуть мені у діяльності в ролі майбутнього спеціаліста) аспектах.

Моя друга ціль — в рамках повноважень КММР створювати законодавчі ініціативи для покращення благоустрою міста Києва.

Друга причина — я вже маю досвід і розуміння важливих потреб для міста та його мешканців нашого міста.

Третя ціль — побачити реальну політичну освіченість молоді Києва та сприяти поширенню політичної освідомленості у реальному часі за допомогою КММР.

Третя причина — бажання поширити ідею того, що для більш продуктивної діяльності політика будь-якого рівня необхідним є ознайомлення, володіння та використання більшого числа ідеологічних інструментів.

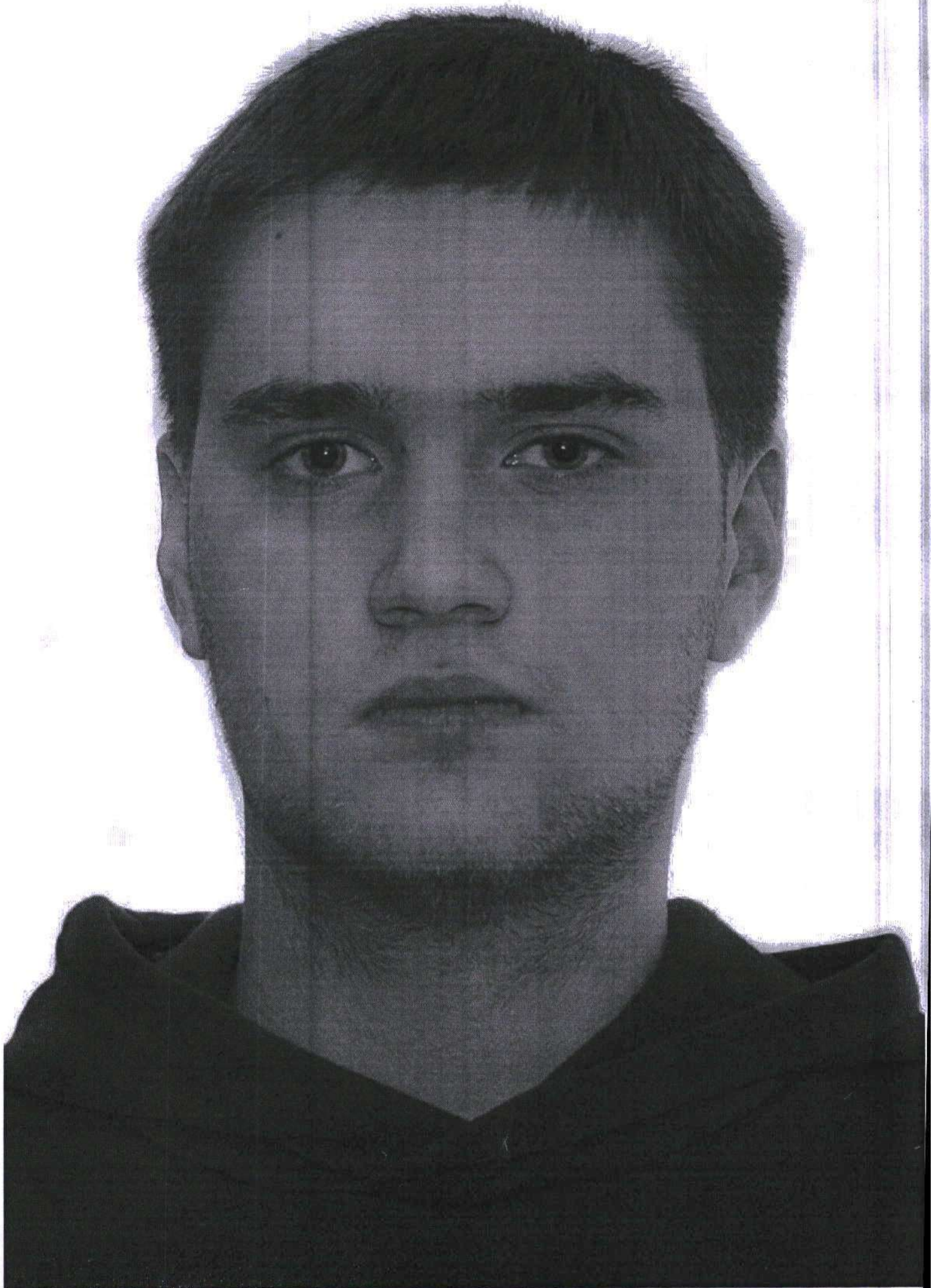
Четверта ціль — отримати досвіду, що вплине на моє становлення як представника політично зацікавленої молоді України.

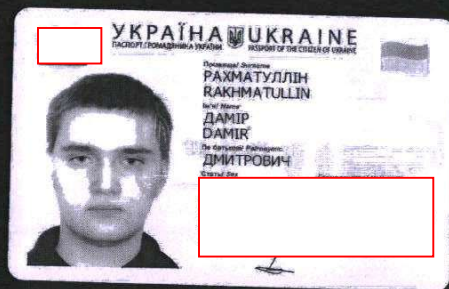
Четверта причина — бажання з'ясувати ґрунт проблеми, яка полягає у довгому розвитку політ освіченості на всіх соціальних рівнях. Також цікавить причина чому така певна аполітичність та безграмотність суспільства існує в Україні такий протяжний період.

П'ята ціль — утвердити в суспільстві розуміння важливості присутності молоді в політиці. Молодь необхідна не лише на законодавчій гілці, а й на соціальному напрямку, оскільки зараз, як і в багатьох країнах світу, на державотворчих посадах знаходяться люди, які належать до минулої епохи, або люди, дитинство і юність яких пройшла в зовсім інших соціально-політичних умовах. Отже, для найбільш ефективного розвитку держави необхідно дати людям різного віку приймати активну участь та відігравати реальну роль у розбудові держави. Тож я вважаю що саме КММР може допомогти спочатку населенню Києва стати більш політосвідченими що допоможе розбудувати основу для міцної і сильної європейської демократичної держави.

П'ята причина — спроба відкрити нові напрями розвитку нинішнього та майбутніх поколінь українців в аспекті державотворення, виховання нових політичних діячів, які зможуть спрямувати зусилля на побудову нової державної гілки влади.

Отже в даному листі я описав першопричини і цілі через які я впевнений що можу представляти свою партію у КМР і саме цей орган допоможе стати новою сходинкою у політичному розвитку міста та держави.









ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МОЛОДІЖНИЙ
ДЕМОКРАТИЧНИЙ АЛЬЯНС ЗА РЕФОРМИ"**

Ідентифікаційний код юридичної особи:

45055259

Місцезнаходження юридичної особи:

Україна, 01001, місто Київ, вул.Хрещатик, будинок 29, квартира 53

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

07.07.2023, 1009511020000003819

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

РАХМАТУЛЛІН ДАМІР ДМИТРОВИЧ, Голова Організації, Голова Ради,
28.06.2023 (Відсутні) - керівник

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:

10.07.2023, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

07.07.2023, 265923159788, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника податків)

07.07.2023, 10000002559057, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Види економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у. (основний)

Назви органів управління юридичної особи:

Загальні збори членів Організації

Рада Організації
Голова Організації

Запис про перебування юридичної особи в процесі припинення:
Відомості відсутні

Вид установчого документа:
Статут

Інформація для здійснення зв'язку:
+38 (097)-351-77-53, +38 (067)-214-55-44, molodizkaudar@gmail.com

Номер, дата та час формування виписки:
104600588617, 14.07.2023 10:38:34

Центральне міжрегіональне управління Міністерства
юстиції (м. Київ)



Корнійчук А.В.

ПРОТОКОЛ
засідання Ради Громадської організації
«Молодіжний демократичний альянс за реформи»

вул. Хрещатик 29, кв. 53
місто Київ

«18» липня 2023 року
18 год. 30 хв.

Головуючий на засіданні: Рахматуллін Дамір Дмитрович, Голова Громадської організації «Молодіжний демократичний альянс за реформи», член Ради Громадської організації «Молодіжний демократичний альянс за реформи».

Секретар засідання: Сурков Владислав Андрійович, член Ради Громадської організації «Молодіжний демократичний альянс за реформи».

Загальна кількість членів Ради Громадської організації «Молодіжний демократичний альянс за реформи»: 3 особи.

Присутні 3 члени Ради Громадської організації «Молодіжний демократичний альянс за реформи»:

1. Рахматуллін Дамір Дмитрович;
2. Сурков Владислав Андрійович;
3. Ємченко Ігор Ігорович.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

- 1) Про делегування члена Громадської організації «Молодіжний демократичний альянс за реформи» до першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді від депутатської фракції Політичної партії «УДАР (Український демократичний альянс за реформи) Віталія Кличка».

Слухали: Головуючого, який повідомив, що відповідно до пункту 5.4 Статуту Громадської організації «Молодіжний демократичний альянс за реформи» Рада Громадської організації «Молодіжний демократичний альянс за реформи» розглядає та вирішує питання діяльності Громадської організації «Молодіжний демократичний альянс за реформи» на своїх засіданнях, які скликаються Головою організації.

Про проведення засідання Ради Громадської організації «Молодіжний демократичний альянс за реформи», порядок денний, форму, дату проведення засідання його члени повідомляються Головою Громадської організації «Молодіжний демократичний альянс за реформи» не пізніше як за 2 дні до засідання.

Засідання Ради Громадської організації «Молодіжний демократичний альянс за реформи» вважаються правомочними, якщо в його роботі беруть участь не менш як половина його членів. Рішення Ради Громадської організації «Молодіжний демократичний альянс за реформи» приймаються простою більшістю голосів його членів, які присутні на засіданні.

Для участі у засіданні зареєструвалося 3 члени Ради Громадської організації «Молодіжний демократичний альянс за реформи», які перебувають на обліку в Громадській організації «Молодіжний демократичний альянс за реформи».

Отже, засідання Ради Громадської організації «Молодіжний демократичний альянс за реформи» 18 липня 2023 року є повноважними приймати будь-які рішення.

Слухали: Головуючого, який запропонував з метою належного документального оформлення прийнятих Радою Громадської організації «Молодіжний демократичний альянс за реформи» рішень обрати секретарем засідання Суркова Владислава Андрійовича.

Крім того, запропоновано уповноважити Головуючого на засіданні Ради Громадської організації «Молодіжний демократичний альянс за реформи» Рахматулліна Даміра Дмитровича та Секретаря засідання Ради Громадської організації «Молодіжний демократичний альянс за реформи» Суркова Владислава Андрійовича підписати протокол засідання Ради Громадської організації «Молодіжний демократичний альянс за реформи» від 18 липня 2023 року.

Голосували:

«За» - 3.

«Проти» - 0.

«Утрималось» - 0.

Рішення прийнято.

Ухвалили:

1. Обрати Секретарем засідання Ради Громадської організації «Молодіжний демократичний альянс за реформи» Суркова Владислава Андрійовича.

2. Уповноважити Головуючого на засіданні Ради Громадської організації «Молодіжний демократичний альянс за реформи» Рахматулліна Даміра Дмитровича та Секретаря засідання Ради Громадської організації «Молодіжний демократичний альянс за реформи» Суркова Владислава Андрійовича підписати протокол засідання Ради Громадської організації «Молодіжний демократичний альянс за реформи» від 18 липня 2023 року.

Слухали: Головуючого, який повідомив, що рішенням Голови Громадської організації «Молодіжний демократичний альянс за реформи» від 12 липня 2023 року було скликано засідання Ради Громадської організації «Молодіжний демократичний альянс за реформи» 18 липня 2023 року і запропоновано проект порядку денного засідання Ради Громадської організації «Молодіжний демократичний альянс за реформи» та включено до нього таке питання:

- 1) Про делегування члена Громадської організації «Молодіжний демократичний альянс за реформи» до першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді від депутатської фракції Політичної партії «УДАР (Український демократичний альянс за реформи) Віталія Кличка».

Голосували:

«За» - 3.

«Проти» - 0.

«Утрималось» - 0.

Рішення прийнято.

Ухвалили: Затвердити запропонований порядок денний засідання Ради Громадської організації «Молодіжний демократичний альянс за реформи».

Слухали: Головуючого, який запропонував перейти до розгляду питань порядку денного засідання Ради Громадської організації «Молодіжний демократичний альянс за реформи».

1. Про делегування члена Громадської організації «Молодіжний демократичний альянс за реформи» до першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді від депутатської фракції Політичної партії «УДАР (Український демократичний альянс за реформи) Віталія Кличка»

Слухали: Головуючого, який зазначив, що відповідно до мети та напрямів діяльності, та відповідно до підпунктів 3.2. Статуту Громадської організації «Молодіжний демократичний альянс за реформи» члени громадської організації в тому числі сприяють створенню молодіжних рад, формуванню інституту радників з питань молоді, участі молоді у інших постійних і тимчасових робочих органах, що створюються органами державної влади та органами місцевого самоврядування з метою вирішення питань, що стосуються інтересів молоді та суспільства.

Враховуючи зазначене, а також на виконання рішення Київської міської ради від 16.12.2021 №4010/4051 «Про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді» та розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 07.06.2023 №120 «Про формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді» Головуючий запропонував делегувати **Рахматулліна Даміра Дмитровича**, члена Громадської організації «Молодіжний демократичний альянс за реформи» до першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді від депутатської фракції Політичної партії «УДАР (Український демократичний альянс за реформи) Віталія Кличка».

Голосували:

«За» - 3;

«Проти» - 0;

«Утрималось» - 0.

Рішення прийнято.

Ухвалили:

делегувати **Рахматулліна Даміра Дмитровича**, члена Громадської організації «Молодіжний демократичний альянс за реформи» до першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді від депутатської фракції Політичної партії «УДАР (Український демократичний альянс за реформи) Віталія Кличка».

Слухали: Головуючого, який повідомив, що питання порядку денного засідання Ради Організації розглянуто та оголосив про його закриття.

Головуючий на засіданні

Секретар засідання

Дамір РАХМАТУЛЛІН

Владислав СУРКОВ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішення Установчих зборів засновників
Громадської організації «Молодіжний
демократичний альянс за реформи»
Протокол від «28» червня 2023 року

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«Молодіжний демократичний альянс за реформи»**

м. Київ – 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Молодіжний демократичний альянс за реформи» (далі - Організація) є неприбутковою молодіжною громадською організацією, яка об'єднує громадян на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Найменування Організації:

повне – Громадська організація «Молодіжний демократичний альянс за реформи»; скорочене - ГО «МДАР»;

повна власна назва англійською мовою - «Youth Democratic Alliance for Reforms»;

скорочене найменування англійською мовою – «YDAR».

1.3. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Законом України «Про основні засади молодіжної політики», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах її статутних повноважень і є обов'язковими для виконання всіма членами Організації.

1.4. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, демократизму, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими та політичними організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, може мати бланки із власним найменуванням, печатку та штампи, рахунки у банківських установах в національній та іноземній валюті, органах Державної казначейської служби України, свій логотип та символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор, рекламну та сувенірну продукцію тощо), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування та емблеми (логотипу), в тому числі назви, викладеної іноземною мовою.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація, у встановленому законодавством порядку, має право:

2.4.1. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;⁹

2.4.2. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування;

2.4.3. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету;

2.4.4. ідейно, фінансово та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, сприяти в реалізації ними своїх статутних завдань, програми (проектів, заходів), надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності;

2.4.5. здійснювати просвітницьку та навчально-методичну діяльність, в тому числі вивчати, аналізувати та узагальнювати проблематику соціально-економічної, політичної, науково-технічної, гуманітарної, екологічної та інших сфер державного та суспільного життя, розробляти та пропонувати суспільству програми розвитку та реформування цих сфер, проводити соціологічні дослідження, опитування населення тощо;

2.4.6. публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації, проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;

2.4.7. одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

2.4.8. отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських та інших внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України;

2.4.9. організовувати та здійснювати заходи, спрямовані на розвиток громадянського суспільства через участь у соціальному діалозі громадськості та влади;

2.4.10. сприяти у реалізації конституційних прав громадян щодо участі у законотворчому процесі шляхом широкого громадського обговорення питань політичного, соціально-економічного, культурного розвитку суспільства;

2.4.11. здійснювати в порядку, передбаченому законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо, або через створення юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілі) Організації та сприяє її досягненню;

2.4.12. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України;

2.4.13. звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

2.4.14. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших робочих органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації;

2.4.15. підтримувати прямі міжнародні контакти з громадськими інституціями інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

2.4.16. засновувати, з метою досягнення статутної мети медіа, налагоджувати канали соціальної комунікації;

2.4.17. створювати та реалізувати різноманітні проекти, впроваджувати програми;

2.4.18. на добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки, утворювати блоки, партнерства, платформи та коаліції, укладати угоди та меморандуми про співробітництво та/або взаємодопомогу, співпрацювати та взаємодіяти з іншими громадськими об'єднаннями, політичними партіями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності та

підпорядкування, здійснювати співробітництво з іноземними урядовими та неурядовими організаціями, в тому числі міжнародними, підтримувати професійні зв'язки, здійснювати обмін досвідом та інформацією, обмін делегаціями, вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, укладати відповідні угоди;

2.4.19. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування (іншого права користування) будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;

2.4.20. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків, органах Державної казначейської служби України;

2.4.21. засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації, її партнерів та інших осіб

2.4.22. безпосередньо чи через створені Організацією юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону, бути учасником процедур закупівель, подавати тендерні пропозиції або брати участь у переговорах у разі застосування переговорної процедури закупівлі;

2.4.23. направляти членів Організації для навчання, стажування, перекваліфікації, отримання професійної підготовки та вивчення досвіду роботи громадських, культурних, наукових, юридичних учбових закладів і організацій, та участі в конференціях, симпозіумах, семінарах та інших заходах в Україні та за її межами;

2.4.24. брати участь в організації і реалізації спільних програм і проектів з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, політичними партіями, підприємствами, організаціями та установами незалежно від форми власності та підпорядкування та одержувати з цією метою допомогу у вигляді коштів чи майна;

2.4.25. створювати відокремлені підрозділи на території України;

2.4.26. створювати постійні чи тимчасові представницькі, консультативно-дорадчі та інші робочі органи (комісії, комітети, ради тощо);

2.4.27. організовувати, проводити та матеріально (грошово) забезпечувати конкурси, грантові програми, огляди, акції, виставки, майстер-класи, прес-конференції, семінари та інші заходи (програми, проекти), спрямовані на суспільний розвиток;

2.4.28. здійснювати матеріальну (грошову) підтримку та сприяти реалізації ідей, концепцій ініціатив, винаходів, відкриттів у різних галузях суспільного життя;

2.4.29. надавати консультативні та освітні послуги громадянам, громадським об'єднанням, підприємствам, установам та організаціям незалежно від форми власності та підпорядкування, органам державної влади та місцевого самоврядування;

2.4.30. отримувати гранти на реалізацію молодіжних проектів;

2.4.31. залучатися до реалізації державних цільових, регіональних та місцевих програм у сфері молодіжної політики, а також бути надавачами соціальних послуг;

2.4.32. брати участь у формуванні та реалізації молодіжної політики;

2.4.33. утворювати молодіжні центри, здійснювати підготовку молодіжних працівників у порядку, за критеріями та вимогами, визначеними центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує молодіжну політику;

2.4.34. здійснювати моніторинг та оцінювання реалізації молодіжної політики;

2.4.35. делегувати своїх представників для участі у відборі членів молодіжних рад, Національної ради з питань молоді, інших консультативно-дорадчих органів, що утворюються для вирішення питань, що стосуються молоді;

2.4.36. за погодженням із закладами освіти, охорони здоров'я, культури, соціального захисту, фізичної культури і спорту, молодіжними центрами, іншими установами, що працюють з дітьми та молоддю і надають їм послуги, брати участь у підготовці та реалізації програм (проектів, заходів) на базі таких закладів або поза ними.

2.4.37. користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.¹²

2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Організації є сприяння інтеграції молоді у суспільні процеси та забезпечення участі молоді у молодіжній політиці, захист прав та свобод, здійснення та реалізація соціально – економічних, правових, освітніх, культурних, духовних, екологічних, медичних, трудових, міжнародних та інших інтересів членів Організації та інших осіб.

3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

3.2.1. забезпечення та створення умов для залучення молоді до громадського, політичного, соціально-економічного, культурного життя суспільства, популяризація ролі та важливості участі молоді у процесі ухвалення рішень;

3.2.2. підтримка молоді в реалізації її соціально-економічного потенціалу, у тому числі для вирішення житлових питань, питань професійного розвитку, працевлаштування, задоволення освітніх, медичних, культурних та інших потреб;

3.2.3. формування громадянської, національної та культурної ідентичності української молоді;

3.2.4. участь молоді у розбудові в Україні відкритого громадянського суспільства на засадах свободи, самоврядності, верховенства права, керуючись принципами демократії та створення умов для економічного розвитку України та зростання могутності держави, розвитку територіальної громади та добробуту людини та громадянина;

3.2.5. реформування української державності та суспільства на принципах свободи та демократії;

3.2.6. участь у розбудові в Україні соціальної держави;

3.2.7. сприяння забезпеченню законності в державі та дотримання прав, свобод людини та громадянина;

3.2.8. створення умов для інноваційного розвитку економіки та залучення молоді до процесів інноваційного розвитку економіки;

3.2.9. участі молоді у сприянні розвитку демократичних цінностей та форм безпосередньої демократії в Україні;

3.2.10. участь у просуванні України до рівня найрозвинутіших держав світу;

3.2.11. забезпечення ефективної роботи органів державної влади та місцевого самоврядування в інтересах народу України;

3.2.12. забезпечення впливу на стратегію та перспективи розвитку громадянського суспільства з метою ефективного врахування громадської думки в процесі прийняття рішень, зокрема щодо формування та реалізації молодіжної політики у сфері публічної політики та місцевого самоврядування;

3.2.13. участь у формуванні молодіжної політики, створення умов для самореалізації та розвитку потенціалу молоді, підвищення рівня її самодостатності, конкурентоспроможності та активної участі в суспільному, громадському та політичному житті країни;

3.2.14. популяризація найкращих європейських та міжнародних практик

формування та реалізації молодіжної політики;

3.2.15. утвердження ролі та важливості участі молоді у процесі формування та реалізації публічної політики, заохочення молодіжних громадських ініціатив з різних аспектів розвитку держави та органів місцевого самоврядування;

3.2.16. сприяння розвитку громадянського суспільства в загальній концепції розвитку держави та суспільства через участь у соціальному діалозі молоді та влади;

3.2.17. розробка та впровадження прогресивних проектів у напрямку молодіжної політики, культури, освіти, науки, медицини, екології, економіки, права, туризму і спорту, соціального захисту та міжнародних відносин;

3.2.18. сприяння інтеграції молоді з тимчасово окупованих територій та внутрішньо переміщених осіб до українського соціокультурного простору;

3.2.19. забезпечення розвитку розгалуженої системи відокремлених підрозділів Організації в регіонах України, розбудова національної та міжнародної партнерської мережі, сприяння широкій міжсекторальній співпраці;

3.2.20. сприяння розвитку молодіжного обміну, забезпечення тісної співпраці з молоддю української діаспори, налагодження каналів промоції молодіжних ініціатив;

3.2.21. запровадження комунікацій на основі обміну думками, ідеями, залучення молоді, громадських об'єднань до вироблення та просування політик, що стосуються молоді зокрема та суспільства загалом;

3.2.22. створення та поширення інформаційних продуктів, а саме: інформаційних повідомлень, соціальної реклами, інформаційних ресурсів, програмних продуктів (мобільних додатків, медіа та відеотек, аудіогідів, онлайн-ресурсів, інтерактивних мап тощо) та іншої інформації для залучення молоді до громадсько-політичного життя;

3.2.23. сприяння створенню молодіжних рад, формуванню інституту радників з питань молоді, участі молоді у інших постійних і тимчасових робочих органах, що створюються органами державної влади та органами місцевого самоврядування з метою вирішення питань, що стосуються інтересів молоді та суспільства;

3.2.24. розробка та реалізація ініціатив, планів, програм та проектів відповідно до мети діяльності Організації, створення умов для їх реалізації шляхом залучення коштів як українських, так і іноземних фізичних та/або юридичних осіб, іншими засобами, які не суперечать законодавству України;

3.2.25. організація культурно-масових, мистецьких, просвітницьких, соціальних, спортивних, благодійних та інших подій (зокрема концертів, фестивалів, форумів, акцій, шкіл, лекцій, семінарів, майстер-класів, відкритих зустрічей, конференцій, виставок, ярмарок, аукціонів тощо);

3.2.26. стимулювання інтелектуального, інноваційного, освітнього, творчого, культурного, спортивного та духовного розвитку молоді;

3.2.27. сприяння розвитку політичного плюралізму, в тому числі через надання матеріальної та фінансової підтримки політичним партіям та їх структурним утворенням, які орієнтовані на молодь та розбудову відкритого громадянського суспільства в Україні на засадах свободи, самоврядності, верховенства права;

3.2.28. привернення уваги громадськості та органів влади до питань розвитку молоді та громадянського суспільства;

3.2.29. виконання аналітичної, експертної, дослідницької, організаційної та управлінської роботи;

3.2.30. сприяння інституційному розвитку молодіжних та дитячих громадських об'єднань, молодіжних центрів, посилення їхньої ролі у процесі соціалізації молоді;

3.2.31. інша діяльність для забезпечення виконання мети та напрямків діяльності.

3.3. Мета (цілі) або дії Організації жодним чином не можуть бути спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення, пропаганду комуністичного та/або націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів та їхньої символіки.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членство в інших організаціях не заперечує членство в Організації.

4.3. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах віком від 14 до 35 років, визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

Особи старшого віку, ніж визначено абзацом першим цього пункту, можуть бути членами Організації, за умови що їх кількість в Організації не перевищує 20 відсотків загальної чисельності фізичних осіб, які є членами Організації. Особи молодшого віку, ніж визначено абзацом першим цього пункту, можуть бути членами Організації, за умови що їх кількість не перевищує 20 відсотків загальної чисельності фізичних осіб, які є членами Організації.

4.4. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.5. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової чи електронної заяви на ім'я Голови Організації за рішенням Ради Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Рада Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Рада Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації Голові Організації, відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам. Форма та зміст письмової чи електронної заяви на прийом у члени Організації затверджується Радою Організації.

4.6. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.6.1. До прав члена Організації належить:

4.6.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.6.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням органів управління Організації;

4.6.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, отримувати відповіді;

4.6.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Ради Організації та вимагати розгляду скарг і заяв на Загальних зборах.

4.6.1.5. відповідно до законодавства України брати участь у виборчих кампаніях;

4.6.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.6.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.6.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

4.6.1.9. користуватися з боку Організації допомогою, а також сприянням власній діяльності, здійснюваний у межах мети, завдань і напрямів діяльності Організації;

4.6.1.10. вільно виходити (припиняти членство) з Організації за власною письмовою чи електронною заявою.

4.6.2. Члени Організації зобов'язані:

4.6.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

4.6.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.6.2.3. своєчасно сплачувати членські та інші внески в розмірах та строки, що встановлюються Радою Організації;

4.6.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;

4.6.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією;

4.6.2.6. поважати права та законні інтереси інших членів Організації;

4.6.2.7. не допускати дій, що підривають авторитет Організації, завдаючи їй шкоди або перешкоджаючи її діяльності.

4.7. Членство в Організації припиняється у випадках:

4.7.1. виходу із Організації за власним бажанням;

4.7.2. виключення із Організації, за рішенням Ради Організації у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських та інших внесків (більше 2-х років поспіль);

4.7.3. смерті члена Організації.

Припинення членства фізичної особи в організації має наслідком її відставку з усіх посад у складі будь-яких органів Організації, крім Голови Організації, повноваження якого припиняються з дня наступного за днем обрання нового Голови Організації.

4.8. Вихід з Організації здійснюється за письмовою чи електронною заявою учасника Організації на ім'я Голови Організації. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

4.9. Членство в Організації несумісне з діями, спрямованими на підрив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі.

4.10. За дії, несумісні з перебування в Організації, до члена Організації можуть застосовуватися стягнення: попередження, догана та виключення з Організації.

Такими діями члена Організації може бути:

4.10.1. грубе порушення вимог Статуту Організації;

4.10.2. систематичне невиконання рішень керівних органів Організації;

4.10.3. притягнення до кримінальної відповідальності;

4.10.4. негідна поведінка, що компрометує звання члена Організації.

4.11. Рішення про виключення з членів Організації чи про застосування інших видів стягнень приймається Радою Організації більшістю голосів його членів.

4.12. У разі незгоди з рішенням про виключення з членів Організації фізична особа може у місячний термін звернутися з відповідною заявою до Загальних зборів. Рішення Загальних зборів з цього питання є остаточним.

4.13. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

4.14. Члени Організації, обрані на посади до органів управління Організації

можуть здійснювати свої повноваження на громадських засадах.

4.15. За рішенням Ради Організації, прийнятим більшістю голосів його членів, члену Організації може бути присвоєне звання Почесного члена Організації. Почесним членом Організації може бути особа, яка має особливі досягнення у сфері статутної діяльності та/або надає значну організаційну, матеріальну або іншу підтримку діяльності Організації. Почесні члени користуються тими ж правами та несуть ті ж обов'язки, що й інші члени Організації та не наділені жодними привілеями.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Органи управління Організацією поділяються на керівні та представницькі.

Керівними органами є: Загальні збори членів Організації (далі – Загальні збори), Рада Організації, Голова Організації.

Представницьким органом є Почесний голова Організації.

5.2. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Ради Організації) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів Організації, так і за допомогою інтернет зв'язку (крім таємного голосування) з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм для онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Рада Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 5 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Ради Організації).

Будь-яке засідання органів управління Організації оформлюється протоколом. Про форму засідання вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. **Загальні збори** є вищим органом управління Організації (керівним органом), які вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Ради Організації.

5.3.1. У Загальних зборах мають право приймати участь всі члени Організації. Кожний член Організації має один голос.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Радою Організації щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань порядку денного, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не менш як за 5 (п'ять) днів до дати проведення Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Радою Організації, Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Ради Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Ради Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань порядку денного, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Радою Організації скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів

Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. Загальні збори визначаються правомочними, якщо в них приймають участь не менш як 3/4 членів Організації.

5.3.6. Рішення на Загальних зборах приймаються відкритим голосуванням членів Організації. Загальні збори мають право окремі питання вирішувати таємним голосуванням. Рішення про проведення таємного голосування приймається простою більшістю голосів присутніх на Загальних зборах.

5.3.7. До виключної компетенції Загальних зборів входить прийняття рішень із таких питань:

5.3.7.1. затвердження Статуту Організації;

5.3.7.2. внесення змін до Статуту Організації;

5.3.7.3. прийняття рішення про припинення діяльності Організації, створення комісії з припинення (ліквідаційна комісія або ліквідатор);

5.3.7.4. затвердження символіки Організації;

5.3.7.5. затвердження правил внутрішнього регулювання діяльності Організації;

5.3.7.6. встановлення граничних розмірів вступних та членських внесків, звільнення від них;

5.3.7.7. визначення основних напрямків діяльності та завдань Організації, затвердження стратегії розвитку та звітів про її виконання;

5.3.7.8. реалізація права власності;

5.3.7.9. обрання та припинення повноважень Голови Організації, заступників Голови Організації, членів Ради Організації, членів Ревізійної комісії;

5.3.7.10. обрання та припинення повноважень Почесного голови Організації;

5.3.7.11. розгляд скарги члена на рішення Ради Організації у зв'язку з виключенням з Організації;

5.3.7.12. затвердження звітів Голови Організації, Ради Організації та Ревізійної комісії Організації; затвердження рішення Ради Організації про утворення юридичних осіб;

5.3.7.13. відчуження майна Організації, що становить 50 і більше відсотків майна Організації;

5.3.7.14. делегування прав по управлінню майном та іншими активами Організації Раді;

5.3.7.15. прийняття рішень про притягнення до дисциплінарної, майнової та іншої відповідальності членів Ради Організації;

5.3.7.16. розгляд інших питань, що виникають у зв'язку з діяльністю Організації.

5.3.8. Рішення з питань визначених в пунктах 5.3.7.1, 5.3.7.2, 5.3.7.3 та 5.3.7.13 приймаються не менш як 3/4 голосів від числа присутніх на Загальних зборах, з інших питань - простою більшістю голосів від числа присутніх на Загальних зборах.

5.3.9. Організовує проведення Загальних зборів та головує на них Голова Організації. Може співголовувати на Загальних зборах Почесний голова Організації за рішенням Ради Організації. Протокол Загальних зборів підписується Головою Організації та секретарем Загальних зборів, який обирається Загальними зборами. Рішення, прийняті Загальними зборами набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.3.10. Загальні збори скликаються Радою Організації для вирішення питань, що виникають у процесі діяльності Організації, але виходять за межі компетенції Ради Організації, Голови Організації, а також на вимогу не менш ніж 1/3 членів Організації, але не рідше одного разу на рік.

15
5.3.11. Про проведення Загальних зборів члени Організації повідомляються рекомендованим листом, телефонограмою або іншим засобом зв'язку не менш як за 5 (п'ять) днів до початку Загальних зборів. У повідомленні повинно бути вказано час, дата, місце проведення, та порядок денний Загальних зборів. Не пізніше як за 2 (два) дні до скликання Загальних зборів членам Організації повинна бути надана можливість, ознайомитись з документами, які стосуються питань, внесених до порядку денного зборів.

5.4. Рада Організації є керівним органом на період між Загальними зборами, що обирається Загальними зборами терміном на 3 (три) роки та виконує функції з управління поточною та організаційною діяльністю Організації. Рада Організації підзвітна Загальним зборам. Члени Ради Організації обираються відкритим голосуванням на Загальних зборах. Очолює Раду Організації Голова Організації. Голова Організації та заступники Голови Організації (у разі обрання) входять до складу Ради Організації за посадою. Кількісний склад Ради Організації визначається Загальними зборами.

5.4.1. Рада Організації розглядає та вирішує питання діяльності Організації на своїх засіданнях, які скликаються Головою Організації та проводяться не рідше одного разу на рік. Про проведення засідання Ради Організації, порядок денний, дату, час та місце проведення засідання члени Ради Організації повідомляються Головою Організації не пізніше як за 2 (два) дні до засідання. Засідання Ради Організації вважаються правомочними, якщо в його роботі беруть участь не менш як половина його членів. Рішення Ради Організації приймаються простою більшістю голосів його членів, які присутні на засіданні.

5.4.2. До компетенції Ради Організації відноситься:

5.4.2.1. прийом в члени Організації та виключення з неї;

5.4.2.2. визначення розміру та порядку внесення вступних та членських внесків у межах затверджених Загальними зборами граничних розмірів;

5.4.2.3. приймає рішення щодо використання майна Організації, затвердження кошторису Організації, затвердження річного фінансового звіту;

5.4.2.4. визначення структури Організації;

5.4.2.5. створення, реорганізація й ліквідація юридичних осіб (підприємств, товариств) у порядку, передбаченому законодавством України, затвердження їх статутів та положень;

5.4.2.6. створення та ліквідація (припинення) відокремлених підрозділів Організації без статусу юридичної особи, затвердження у разі потреби положень про них, здійснення інших повноважень щодо забезпечення та контролю діяльності відокремлених підрозділів Організації;

5.4.2.7. затвердження положення про символіку Організації та внесення до нього змін;

5.4.2.8. скликання Загальних зборів та формування порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного;

5.4.2.9. затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.2.10. підготовка звітів діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проєктів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів;

5.4.2.11. організація виконання рішень Загальних зборів;

5.4.2.12. визначає повноваження заступників Голови;

5.4.2.13. вирішення інших питань поточної діяльності Організації, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.3. Головує на засіданнях Ради Голова Організації. У разі його відсутності головує на засіданнях заступник Голови (у разі обрання) або головуючий обирається простою більшістю з членів Ради Організації.

5.5. **Голова Організації** є вищою посадовою особою Організації, представляє її інтереси в органах виконавчої влади, громадських об'єднаннях, міжнародних і зарубіжних організаціях, у відношеннях із юридичними й фізичними особами. У своїй діяльності Голова Організації керується цим Статутом, рішеннями Загальних зборів, Ради Організації та законодавством України.

5.5.1. Голова Організації підконтрольний та підзвітний Загальним зборам.

5.5.2. Голова Організації здійснює керівництво поточною діяльністю Організації. Загальні збори та Рада Організації можуть прийняти рішення про делегування Голові Організації частини своїх повноважень.

5.5.3. Голова Організації не має права приймати рішення, які віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та Ради Організації.

5.5.4. Голова Організації обирається на Загальних зборах відкритим голосуванням строком на 3 (три) роки.

5.5.5. Голова Організації відповідно до своєї компетенції:

5.5.5.1. здійснює оперативне керівництво діяльністю Організації;

5.5.5.2. забезпечує виконання рішень Загальних зборів та Ради Організації;

5.5.5.3. без довіреності діє від імені Організації, представляє її інтереси у правовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями та іншими фізичними і юридичними особами;

5.5.5.4. здійснює оперативне управління майном і коштами Організації;

5.5.5.5. у межах визначених цим Статутом повноважень, видає організаційно-розпорядчі документи, підписує документи Організації, має право підпису без довіреності фінансових і банківських документів, договорів, меморандумів;

5.5.5.6. звітує про свою роботу та роботу Ради Організації перед Загальними зборами у порядку передбаченому цим Статутом;

5.5.5.7. відкриває та закриває рахунки в банківських установах;

5.5.5.8. призначає та звільняє з посади керівника відокремленого структурного підрозділу Організації;

5.5.5.9. надає на розгляд Ради Організації річні фінансові звіти, кошториси Організації та інші документи, передбачені законодавством України;

5.5.5.10. затверджує штатний розклад Організації, здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові інструкції працівників Організації.

5.5.5.11. розподіляє обов'язки між членами Ради Організації;

5.5.5.12. забезпечує здійснення обліку членів Організації;

5.5.5.13. має право ініціювати скликання Загальних зборів;

5.5.5.14. скликає засідання Ради Організації та головує на них, координує її роботу, визначає проект порядку денного, підписує рішення Ради Організації;

5.5.5.15. видає довіреності від імені Організації;

5.5.5.16. зупиняє дію рішень Ради Організації, якщо вони суперечать законодавству України та цьому Статуту, до розгляду цих рішень Загальними зборами;

5.5.5.17. затверджує зразки печаток, штампів, бланків Організації;

5.5.5.18. приймає рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснює інші організаційно-розпорядчі функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Організації.

5.5.6. Рішення Голови Організації оформлюються у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.7. У випадку проведення Загальних зборів, засідань Ради Організації з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Радою Організації.

5.5.8. Голова Організації може бути відкликаний з посади (дострокове припинення повноважень) за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Ради Організації до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

5.5.8.1. за власним бажанням на підставі поданої Раді Організації письмової заяви;

5.5.8.2. при неодноразовому порушенні вимог цього Статуту;

5.5.8.3. якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.9. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Рада Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

5.5.10. Голова Організації може мати **заступників голови**. Заступники голови обираються Загальними зборами за поданням Голови Організації терміном на 3 (три) роки. Повноваження заступників Голови визначаються Радою Організації.

5.6. Почесний голова Організації обирається Загальними зборами терміном на 3 (три) роки та виконує функції з адвокації інтересів Організації для досягнення мети та напрямів її діяльності.

5.6.1. Почесний голова Організації підзвітний Загальним зборам.

5.6.2. Почесний голова Організації може діяти від імені Організації в межах, передбачених цим Статутом, Загальними зборами та внутрішніми документами Організації.

5.6.3. Почесний голова Організації:

5.6.3.1. сприяє досягненню мети (цілей) та напрямків діяльності Організації;

5.6.3.2. бере участь у визначенні стратегічних пріоритетів розвитку Організації;

5.6.3.3. представляє Організацію без доручення з питань реалізації напрямів її діяльності, взаємодіє із медіа, партнерами, в тому числі національними, іноземними та міжнародними урядовими та неурядовими організаціями, іншими зацікавленими сторонами, робить заяви та звернення;

5.6.3.4. може виносити питання на розгляд Загальних зборів, бути призначеним співголовуючим Загальних зборів;

5.6.3.5. може брати участь у засіданні Ради Організації із правом голосу, входити до складу будь яких консультативних, дорадчих та інших робочих органів, що утворюються в Організації, або бути делегованим від Організації до таких органів, у разі, якщо вони утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації;

5.6.3.6. може укладати та підписувати від імені Організації Меморандуми про співробітництво із інститутами громадянського суспільства та іншими партнерами;

5.6.3.7. щорічно звітує перед Загальними зборами про свою діяльність;

5.6.3.8. може брати участь у всіх програмах (проектах, заходах) Організації, підписувати та вручати нагороди та відзнаки від імені Організації.

5.6.4. Почесний голова Організації може мати помічників з числа членів Організації.

5.6.5. Почесним головою Організації може бути обрано особу, яка здійснила вагомий особистий внесок у розвиток молодіжної політики/ громадянського суспільства/ освіти та науки/ культури та креативних індустрій, користується

беззаперечним авторитетом серед членів Організації та в суспільстві.

5.6.6. Почесний голова Організації виконує свої обов'язки на громадських засадах.

6. КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНИЙ ОРГАН ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Ревізійна комісія Організації є консультативним та контрольно-ревізійним органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Організації. Кількісний та персональний склад контрольно-ревізійного органу Організації визначається Загальними зборами. Ревізійна комісія може складатися з однієї особи – голови Ревізійної комісії.

6.2. Члени Ревізійної комісії Організації обираються відкритим голосуванням на Загальних зборах терміном на 3 (три) роки. Члени Ради Організації та Голова Організації не можуть бути членами Ревізійної комісії Організації.

6.3. Ревізійна комісія Організації розглядає та вирішує питання, що входять до її компетенції, на своїх засіданнях, що проводяться не рідше одного разу на рік. Керує роботою Ревізійної комісії Організації її голова, який обирається з числа членів Ревізійної комісії Організації. Про проведення засідання Ревізійної комісії Організації, порядок денний, дату та місце проведення засідання члени Ревізійної комісії Організації повідомляються головою Ревізійної комісії Організації не пізніше як за 2 (два) дні до засідання.

Засідання Ревізійної комісії Організації вважається правомочними, якщо в їх роботі беруть участь не менш ніж половина її членів. Рішення Ревізійної комісії Організації приймаються простою більшістю голосів її членів, які присутні на засіданні. При рівності голосів, голос голови Ревізійної комісії Організації є вирішальним.

6.4. Рішення, прийняті Ревізійною комісією Організації, оформлюються протоколами та висновками Ревізійної комісії Організації.

6.5. У разі необхідності, відповідно до вимог законодавства України та цього Статуту, рішення Ревізійної комісії Організації може оформлятися окремим документом.

6.6. До компетенції Ревізійної комісії Організації відноситься:

6.6.1. внесення пропозицій Раді Організації щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;

6.6.2. складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації;

6.6.3. проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;

6.6.4. надання звітів перевірок та ревізій Раді Організації для прийняття відповідних рішень;

6.6.5. ініціювання скликання позачергових Загальних зборів.

6.7. Очолює Ревізійну комісію Організації голова, який:

6.7.1. керує роботою Ревізійної комісії Організації;

6.7.2. скликає Ревізійну комісію Організації на засідання;

6.7.3. підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Ревізійної комісії.

6.8. Члени Ревізійної комісії Організації мають право участі в засіданні Ради Організації з правом дорадчого голосу.

7. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ¹⁷ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Ради Організації згідно із цим Статутом.

7.2. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами.

7.3. Державна реєстрація відокремлених підрозділів здійснюється у порядку, встановленому законодавством України.

7.4. Метою діяльності відокремлених підрозділів є реалізація мети (цілей) та напрямів діяльності Організації. Відокремлені підрозділи Організації здійснюють свою діяльність у відповідності до цього Статуту. Рішенням Ради Організації може бути затверджено Положення про відокремлені підрозділи Організації, яким регулюються питання діяльності відокремлених підрозділів Організації.

7.5. Відокремлений підрозділ Організації припиняє діяльність за рішенням Ради Організації, яке приймається простою більшістю голосів.

7.6. Керівник відокремленого структурного підрозділу Організації призначається та звільняється з посади Головою Організації. Керівник відокремленого структурного підрозділу призначається терміном на 3 (три) роки.

7.7. Відокремлені підрозділи Організації мають право:

7.7.1. проводити роботу із залучення нових членів Організації;

7.7.2. представляти Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження;

7.7.3. використовувати назву та символіку Організації для реалізації статутних цілей та напрямів діяльності Організації;

7.7.4. отримувати допомогу у реалізації статутних цілей та напрямів діяльності Організації від органів управління Організації.

7.8. Діяльність відокремленого структурного підрозділу Організації може бути припинено шляхом його закриття (припинення діяльності) за рішенням Ради Організації.

7.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим структурним підрозділом Організації, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Ради Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами.

8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

8.1. Рішення, дії, бездіяльність органів управлінь Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

8.2. Скарги на рішення, дії чи бездіяльність Голови Організації подаються до Ради Організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Радою Організації повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

Голова Організації не має права голосу при розгляді Радою Організації скарги на його рішення, дії чи бездіяльність як Голови Організації.

8.3. Скарги на рішення, дії чи бездіяльність члена Ради - подається до Голови Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на своєму засіданні. Скарга, яка потребує термінового розгляду на Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

Член Ради Організації не має права голосу при розгляді Радою Організації скарги на його рішення, дії чи бездіяльність як члена Ради Організації.

8.4. Рішення про виключення з членів Організації може бути оскаржене Загальним збором. Рішення Загальних зборів з цього питання є остаточним.

8.5. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

9.1. У відповідності зі своїми статутними завданнями Організація має право здійснювати міжнародні зв'язки та діяльність у порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України.

9.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом її участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

9.4. У межах міжнародної співпраці Організація:

9.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

9.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

9.4.3. реалізує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечать чинному законодавству України.

10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи

місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті у результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Майно Організації також складається з коштів та/або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної матеріальної (в тому числі фінансової) допомоги (в тому числі підтримки) від політичних партій.

10.5. Статут неприбуткової організації містить заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.6. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.7. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.8. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.9. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.10. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 учасників Загальних зборів. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням Організації, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності Організації зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори затверджують персональний склад комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), чи обирають ліквідатора або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше 3/4 учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зараховуються до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

Засновники Громадської організації

«Молодіжний демократичний альянс за реформи»:

Дамір РАХМАТУЛЛІН _____

Ігор ЄМЧЕНКО _____



Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Прошу опрацювати в установленому порядку.

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

20 липня 2023 р.
№ 08/22054

Рахматулін
Валер Дмитрович

20

Додаток 1
до Порядку формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при
Київській міській раді

ОПИС

документів для формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,
отриманих від молодіжної організації політичної партії
"УДАР Віталія Кличка"
(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при
Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: « 19 » листопада 2023 р. _____ :

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	+
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	+
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	+
	Документи для усунення виявлених недоліків	

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документа	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	
Молодіжною організацією політичної партії, представленої у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		18
1)	подання у довільній формі;	+
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	+
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	+
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	+
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	+
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	+

Документи здав/здали: Рахматов І.Д. 1

Документи прийняв/прийняла: Бойко К.О. 1