

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР
щодо формування першого складу
Київської міської молодіжної ради
при Київській міській раді

Категорія: **24.2**
Порядковий номер: 7

Кандидат:

Гоцуляк

Ольга

Михайлівна

Суб'єкт подання:

громадська організація

«Гармонія розвитку»

м. Київ
2023

№ Г-7263 від 17.07.2023



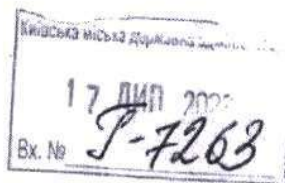
Голові Київської міської ради
Кличко Віталію Володимировичу
Гоцуляк Ольги Михайлівни,

ЗАЯВА

Я, Гоцуляк Ольга Михайлівна, прошу допустити мене до участі в рейтинговому інтернет-голосуванні при формування першого складу Київської міської Молодіжної ради при Київській міській раді.

13 липня 2023 року

О.М.Гоцуляк



київська міська державна
адміністрація
17.07.2023 № Г-7263



Управління з питань звернень громадян

Від: kmr <kmr@kmr.gov.ua>
Надіслано: 17 липня 2023 р. 8:55
Кому: Управління з питань звернень громадян
Тема: Fw: Документи кандидатки першого складу Київської міської Молодіжної ради при Київській міській раді
Вкладення: Рішення керівного органу (pdf.io) Гоцуляк О.М..pdf; Заява (pdf.io)Гоцуляк О.М..pdf; Діяльність ГО ГАРМОНІЯ РОЗВИТКУ (pdf.io).pdf; Мотиваційний лист (pdf.io) Гоцуляк О.М..pdf; Згода на обробку персональних даних (pdf.io) Гоцуляк О.М..pdf; Автобіографія Гоцуляк О.М..pdf; ВИПІСКА ГО ГАРМОНІЯ РОЗВИТКУ.pdf; Інформація про го в інтернеті (pdf.io).pdf; Паспорт Гоцуляк О.М..pdf; DSC_5227.JPG; Статут ГО ГАРМОНІЯ РОЗВИТКУ.pdf

Від: Ольга Гоцуляк
Надіслано: 17 липня 2023 р. 3:20
Кому: kmr <kmr@kmr.gov.ua>
Тема: Документи кандидатки першого складу Київської міської Молодіжної ради при Київській міській раді

Якщо у комісії виникнуть будь-які запитання, то до 30.07.2023 буду доступна у viber, telegram, пошта

Громадська організація
«ГАРМОНІЯ РОЗВИТКУ»

Код ЄДРПОУ 41334874

Рахунок у форматі відповідно до стандарту IBAN
UA033052990000026008046216013

у ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» м. Києва, МФО 300711
02225, м. Київ, вул. Милославська 6, офіс 301

РІШЕННЯ

Про висування кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні
при формування першого складу Київської міської Молодіжної ради при
Київській міській раді

Протокол засідання правління ГО «ГАРМОНІЯ РОЗВИТКУ» № 6

13 липня 2023

м.Київ

Присутні:

1. Гоцуляк Ольга Михайлівна – голова Організації
2. Чорна Ірина Василівна – член Правління Організації
3. Зоценко Анна Іванівна – член Правління Організації

Порядок денний:

Про висування кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні при
формування першого складу Київської міської Молодіжної ради при Київській міській
раді.

Вирішили:

Висунути делегувати для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні при формування
першого складу Київської міської Молодіжної ради при Київській міській раді –
Гоцуляк Ольгу Михайлівну.

Голова ГО «ГАРМОНІЯ РОЗВИТКУ»

О.М. Гоцуляк

ЗАТВЕРДЖЕНО
Установчими зборами засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ГАРМОНІЯ РОЗВИТКУ»
Протокол № 1 від 24 квітня 2017 року

СТАТУТ

Громадської організації
«ГАРМОНІЯ РОЗВИТКУ»

КИЇВ – 2017 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «ГАРМОНІЯ РОЗВИТКУ» (далі – Організація) є громадською організацією, створеною для здійснення діяльності, спрямованої на створення умов для успішного фізичного, психічного, пізнавального розвитку дітей з обмеженнями життєдіяльності та захист їх законних соціальних, економічних, творчих, духовних, національно-культурних та інших інтересів.

1.2. Повне найменування громадської організації:
українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ГАРМОНІЯ РОЗВИТКУ»;
назва англійською мовою: «HARMONIOUS DEVELOPMENT».

Скорочене найменування:
українською мовою: ГО «ГАРМОНІЯ РОЗВИТКУ»;
назва англійською мовою: «HARMONIOUS DEVELOPMENT».

1.3. Місцезнаходження Організації: м. Київ, вул. Милославська 6, офіс 301.

1.4. Громадська Організація, діяльність якої поширюється на територію міста Кисва.

1.5. Громадська Організація має статус юридичної особи з моменту державної реєстрації, відповідно до вимог чинного законодавства, володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, рахунки в банківських установах, печатку, штампи, бланки, власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, що визначається законодавством України.

1.6. Громадська Організація об'єднує фізичних осіб не залежно від статі, віку, місця проживання, соціального статусу і матеріального положення, на добровільних засадах, для реалізації мети і завдань, передбачених цим статутом.

1.7. Громадська Організація самостійно, згідно цього Статуту, визначає умови членства, структуру, порядок управління, створює власну матеріальну та соціально - культурну базу для здійснення своєї статутної мети та своїх статутних завдань.

1.8. Рішення керівних органів Громадської Організації, видані в межах їх компетенції, обов'язкові для виконання всіма її членами.

1.9. Громадська Організація діє на засадах добровільності, рівноправності її членів, обов'язковості рішень органів вищого рівня для органів нижчого рівня, самоврядування, відкритості, прозорості, моральності, законності та гласності. Вона вільна у виборі напрямів своєї діяльності згідно із основною метою та завданнями визначеними цим Статутом.

1.10. Громадська Організація співпрацює з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян України, а також українськими, міжнародними та зарубіжними громадськими організаціями, установами, організаціями та органами іноземних держав, підтримує прямі міжнародні зв'язки, контакти, виконує державні замовлення, а також бере участь у реалізації державних програм, міжнародних програм, здійсненні різних заходів (зльоти, фестивалі, ярмарки, конференції, круглі столи, благодійні заходи, аукціони, тощо), що не суперечать законодавству України та міжнародним Договорам, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

1.11. Держава забезпечує додержання прав і законних інтересів Громадської Організації. Втручання державних органів та службових осіб у діяльність Громадської Організації, так само як і втручання Громадської Організації у діяльність державних органів, службових осіб та у діяльність інших об'єднань громадян, не допускається, крім випадків, передбачених законом.

1.12. Держава, її органи та будь-які інші підприємства, установи, організації не відповідають за зобов'язаннями Громадської Організації, а Громадська Організація в свою чергу не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів та будь-яких інших підприємств,

установ, організацій.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1 Основною метою Організації є створення умов для успішного фізичного, психічного, пізнавального розвитку дітей з обмеженнями життєдіяльності та захист їх законних соціальних, економічних, творчих, духовних, національно-культурних та інших інтересів.

2.2 Головними завданнями Організації є:

- 2.2.1 налагодження контактів, обміну інформацією та координації дій з іншими організаціями, які надають підтримку дітям з обмеженнями життєдіяльності та їх сім'ям, сприяють розвитку інклюзивної освіти в Україні;
- 2.2.2 здійснення комплексу заходів для попередження (запобігання), зменшення або подолання фізичних, психічних та інтелектуальних недоліків;
- 2.2.3 надання необхідної підтримки у сфері соціальної та педагогічної діяльності;
- 2.2.4 корегування порушень розвитку, навчання основним соціальним та побутовим навичкам;
- 2.2.5 сприяння популяризації комплексного супроводу дітей з порушеннями психофізичного розвитку;
- 2.2.6 сприяння інтеграції у суспільство дітей з обмеженнями життєдіяльності;
- 2.2.7 створення середовища для корекції фізичного, розумового та психічного розвитку;
- 2.2.8 сприяння формуванню та реалізації державної соціальної політики, розробці цільових програм;
- 2.2.9 внесення пропозицій до проектів нормативних актів щодо формування та втілення у життя державної соціальної політики;
- 2.2.10 самостійне вирішення питань, пов'язаних з виконанням статутної мети;
- 2.2.11 представлення і захист законних інтересів своїх членів у державних та громадських органах;
- 2.2.12 сприяння практичній реалізації програм, спрямованих на вирішення проблем дітей з обмеженнями життєдіяльності;
- 2.2.13 формування сенсорної сфери засобом методу М. Монтесорі;
- 2.2.14 проведення занять з розвитку творчих здібностей (арт-терапія, майстер-класи);
- 2.2.15 надання консультацій сім'ям дітей з обмеженнями життєдіяльності, обстеження та подальші рекомендації щодо фізичного, психічного та розумового розвитку дитини;
- 2.2.16 сприяння розвитку міжнародної співпраці з організаціями Європи та світу.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. З метою виконання статутних завдань «ГАРМОНІЯ РОЗВИТКУ» у порядку, передбаченому чинним законодавством, має право:

- 3.3.1 брати участь у формуванні та реалізації державної соціальної політики у порядку, визначеному законодавством;
- 3.3.2 всебічно співпрацювати з організаціями, підприємствами, фондами, установами та окремими громадянами в реалізації програм та проектів;
- 3.3.3 брати участь у формуванні громадської думки шляхом виступів у засобах масової інформації, лекційної пропаганди та в інший спосіб, не заборонений законом;
- 3.3.4 створювати відокремлені підрозділи Організації;
- 3.3.5 проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації тощо);

- 3.3.6 одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і завдань;
- 3.3.7 вносити пропозиції до органів державної влади і управління;
- 3.3.8 розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі;
- 3.3.9 брати участь у поширенні своїх поглядів через електронні засоби масової інформації та пресу;
- 3.3.10 засновувати засоби масової інформації, інформаційні агентства згідно з вимогами законодавства;
- 3.3.11 проводити комплексний супровід дітей з особливими освітніми потребами, який передбачає корекцію розвитку пізнавальної діяльності, мовленнєвого та фізичного розвитку, формування психічних процесів, емоційно-вольової сфери засобом проведення індивідуальних занять з вчителем-дефектологом, вчителем логопедом, інструктором ЛФК, Монтессорі-терапевтом, практичним психологом;
- 3.3.12 організовувати та проводити заняття за методикою М. Монтессорі для дітей від 2 – 3 років та від 3 до 6 років;
- 3.3.13 проводити заняття з розвитку концентрації уваги, зорово-моторної координації, попередження та подолання вад дисграфії та дискалькулії, ЗНМ та інших проблем мовлення;
- 3.3.14 розробка та проведення курсів фізичної реабілітації дітей;
- 3.3.15 надавати супровід учнів початкової школи у навчально – виховному процесі: корекція проблем засвоєння математичних знань з вчителем – дефектологом, корекція мовленнєвих вад з учителем – логопедом, корекція фізичного розвитку з інструктором ЛФК;
- 3.3.16 організовувати групи соціалізації для дошкільнят та школярів;
- 3.3.17 сприяти роботі засобів масової інформації та поширювати інформацію про діяльність Організації у висвітленні проблем дітей з обмеженнями життєдіяльності;
- 3.3.18 брати участь у зборі інформації та створенні радіопередач, телепрограм, кіно- і відеофільмів, підготовці та розміщенні газетних статей та інших інформаційних матеріалів із тематики, яка відповідає меті та завданням Організації;
- 3.3.19 здійснювати моніторинг діяльності ЗМІ, інших розповсюджувачів реклами, проводити соціологічні опитування стосовно проблем осіб з обмеженнями життєдіяльності;
- 3.3.20 здійснювати видавничу діяльність;
- 3.3.21 здійснювати методичну діяльність, організовувати та проводити соціологічні дослідження;
- 3.3.22 створювати програми, які спрямовані на сприяння у вирішенні питань актуальної соціальної проблематики, на задоволення та захист законних інтересів, прав членів Організації;
- 3.3.23 виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових і немайнових прав;
- 3.3.24 брати участь у створенні підприємств, організацій та установ у порядку, встановленому законодавством України;
- 3.3.25 отримувати фінансування за рахунок внесків (вступних, періодичних, цільових та будь-яких інших внесків членів Організації), безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань, а також пасивних доходів та надходжень від основної діяльності створених Організацією підприємств, установ, організацій;

- 3.3.26 набувати та розпоряджатися майном та іншою власністю для здійснення своїх статутних завдань в порядку, визначеному чинним законодавством України;
 - 3.3.27 організувати та проводити конференції, семінари, лекції, тренінги, педагогічні майстер-класи для батьків та педагогів;
 - 3.3.28 проводити благодійні акції та заходи;
 - 3.3.29 брати участь у конгресах, конференціях, семінарах, фестивалях, концертах, зустрічах;
 - 3.3.30 сприяти в організації для членів «ГАРМОНІЇ РОЗВИТКУ» поїздок по Україні та за кордон з метою обміну досвідом роботи наукових спілок, навчання, стажування, туризму, відпочинку, лікування тощо;
 - 3.3.31 проводити інші заходи, що не суперечать чинному законодавству України.
- 3.5 Громадська Організація може бути виконавцем державного замовлення відповідно до законодавства України;
- 3.6 Громадська Організація, створені нею відокремлені підрозділи зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, зареєструватись в органах доходів і зборів та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Членство в Організації є добровільним, індивідуальним та фіксованими.
- 4.2. Членами Громадської Організації можуть бути фізичні особи: громадяни України, іноземці та особи без громадянства які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18-річного віку та проживають в Україні, визнають мету, завдання та Статут Громадської Організації, приймають участь у реалізації визначених ним завдань. Прийом індивідуальних членів здійснюється Головою Правління на підставі письмових заяв, поданих особами, що бажають стати членами Громадської Організації. У такому ж порядку вирішується питання про вихід із членів Громадської Організації.
- 4.3 За рішенням Правління претенденту в члени Громадської Організації може бути відмовлено в прийнятті в члени Громадської Організації.
- 4.4 Членство в Організації припиняється:
 - 4.4.1 на підставі заяви члена Організації про вихід з Організації за власним бажанням;
 - 4.4.2 у разі смерті члена Громадської Організації
 - 4.4.3 у разі визнання члена Організації в установленому законодавством порядку недієздатним або безвісно відсутнім;
 - 4.4.4 по факту вчинених дій, спрямованих на підрив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав людини, пропаганди війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі;
 - 4.4.5 у разі притягнення до адміністративної чи кримінальної відповідальності;
 - 4.4.6 за грубе порушення вимог Статуту чи Програми дій Організації;
 - 4.4.7 за систематичне невиконання рішень керівних статутних органів Організації;
 - 4.4.8 у разі вчинення дій, спрямованих на заподіяння шкоди Організації;
 - 4.4.9 за негідну поведінку, що компрометує звання члена Організації;
 - 4.4.10 в інших випадках, передбачених цим Статутом;
 - 4.4.11 у випадку ліквідації Організації з моменту внесення відповідних змін до державного реєстру об'єднань громадян.
- 4.5 Розгляд питання про припинення членства фізичної особи в Організації здійснюється Правлінням Організації та Правлінням Організації за поданням Бюро місцевих

- осередків Організації. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх статутного органу Організації з інформуванням про це вищестоящого територіального осередку та Правління Організації;
- 4.6 У разі незгоди з рішенням про виключення з лав Організації фізична особа може звернутися у місячний термін з апеляційною заявою до вищестоящого керівного статутного органу Організації. Рішення центральних керівних статутних органів з цього питання є остаточним.
- 4.7 Припинення членства фізичної особи в Організації має наслідком її відставки з усіх посад у складі будь-яких органів Організації.
- 4.8 Члени Організації мають право:
- 4.8.1 обирати й бути обраним до складу статутних органів Організації;
 - 4.8.2 брати участь у вирішенні питань, що розглядаються на засіданнях статутних органів, до складу яких вони обрані;
 - 4.8.3 вносити пропозиції до статутних органів усіх рівнів та відстоювати свою точку зору до прийняття більшістю відповідного рішення;
 - 4.8.4 на участь у зборах, засіданнях статутних органів, коли розглядається їхня справа;
 - 4.8.5 одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
 - 4.8.6 вільно відстоювати і пропагувати альтернативні ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень із цих питань;
 - 4.8.7 висловлювати свою думку щодо персонального складу кандидатур, які пропонуються для обрання до статутних органів;
 - 4.8.8 відповідно до законодавства України брати активну участь у виборчих кампаніях;
 - 4.8.9 бути захищеним усім наявним потенціалом Організації від необґрунтованих звинувачень та переслідувань за політичні переконання та погляди;
 - 4.8.10 апелювати до статутних органів Організації будь-якого рівня;
 - 4.8.11 користуватися з боку Організації допомогою, а також сприяттям власній діяльності, здійснюваній у межах мети, завдань і напрямків діяльності Організації;
 - 4.8.12 використовувати в установленому порядку символіку і атрибутику Організації;
 - 4.8.13 вийти зі складу Організації за письмовою заявою.
- 4.9 Кожний із членів Організації зобов'язаний:
- 4.9.1 брати участь у виконанні завдань, визначених цим Статутом та Програмою дій Організації;
 - 4.9.2 сприяти залученню в ряди Організації нових членів;
 - 4.9.3 брати активну участь у виконанні рішень статутних органів, проведенні масово-політичних заходів, спрямованих на пропаганду комплексного супроводу дітей з порушеннями психофізичного розвитку;
 - 4.9.4 відповідно до законодавства України бути активним учасником виборчих кампаній;
 - 4.9.5 поважати права та законні інтереси інших членів Організації;
 - 4.9.6 сплачувати членські внески в розмірі та порядку, встановлених Правлінням Організації;
 - 4.9.7 брати участь у діяльності відокремленого підрозділу Організації, в якому він перебуває на обліку;
 - 4.9.8 повідомляти відокремлений підрозділ Організації, в якому він стоїть на обліку, про зміну місця постійного проживання;
 - 4.9.9 не припускати дій, що підривають авторитет Організації, завдають їй шкоди або перешкоджають її діяльності.

5. КЕРІВНІ ОРГАНИ ТА СТРУКТУРА

5.1. Керівними органами Громадської Організації є:

- а) Загальні збори;
- б) Правління;
- в) Голова Правління;
- г) Ревізійна комісія.

5.2. Загальні збори є вищим статутним органом управління Громадської Організації. На Загальних зборах мають право бути присутніми інші запрошені фізичні і юридичні особи, які не є членами Громадської Організації, але які мають бажання бути присутніми або яких стосуються питання порядку денного Загальних зборів, або які є фахівцями в певних галузях.

5.3. До виключної компетенції Загальних зборів належить:

- а) визначення основних напрямків, форм та методів діяльності Громадської Організації, затвердження довгострокових планів діяльності;
- б) заслуховування та прийняття до відома, а у разі необхідності затвердження звітів за результатами діяльності Громадської Організації;
- в) внесення змін до цього Статуту та затвердження Статуту в новій редакції;
- г) обрання та відкликання Голови Правління, його заступника, членів Правління та членів ревізійної комісії;
- д) реалізація права власності Громадської Організації на належні їй кошти та майно шляхом покладення конкретних функцій з господарського управління цими коштами та майном на інші керівні органи у відповідності до цього Статуту;
- ж) визначення штату Громадської Організації та умов оплати праці посадових осіб;
- з) прийняття рішення про припинення діяльності Громадської Організації, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.
- і) у разі необхідності Загальні збори можуть розглядати та вирішувати будь-які інші питання, які входять в її компетенцію.

5.4. Загальні збори можуть передати частину своїх повноважень зборам членів Правління, за винятком п.п. г), ж), з) п. 5.3 цього Статуту.

5.5. Загальні збори є правомочними, якщо на них присутні $\frac{1}{4}$ членів Громадської Організації, які перебувають на обліку на день проведення Загальних зборів.

5.6. Рішення про внесення змін до Статуту та припинення діяльності Громадської Організації приймаються більшістю, але не менше як $\frac{3}{4}$ голосів усіх присутніх на Загальних зборах. За прийняття рішень по всім іншим питанням достатньо простої більшості голосів (50%+1 голос).

5.7. Якщо член Громадської Організації не має можливості за станом здоров'я бути присутнім на Загальних зборах, але бажає приймати участь у голосуванні, він це може зробити, (як виняток) у телефонному режимі, за допомогою конференцв'язку, відео в'язку за допомогою скайпу, тощо. У такому випадку, від такого члена Громадської Організації має надійти до членів Правління відповідне письмове звернення, не пізніше 3 (трьох) робочих днів до дня проведення Загальних зборів.

5.8. При відкритті Загальних зборів присутні обирають Голову та Секретаря Загальних зборів. Головою чи Секретарем Загальних зборів може бути будь-хто з присутніх на Загальних зборах членів Правління, які ведуть підрахунок голосів, складають та підписують Протокол Загальних зборів.

5.9. Загальні збори можуть бути чергового або позачергового скликання.

Чергові Загальні збори скликаються не рідше одного разу у п'ять років. Позачергові Загальні збори скликаються за вимогою Правління, вимогою Голови Правління, вимогою ревізійної комісії або вимогою не менше 10% членів Громадської Організації, протягом одного місяця з дня прийняття рішення чи надходження вимоги з цього приводу.

5.10. Про скликання Загальних зборів (день, час, місце проведення та порядок денний) члени Громадської Організації повідомляються особою уповноваженою на це зборами членів Правління не пізніше ніж за 5 календарних днів, до дня їх проведення. Належним чином повідомлення про скликання Загальних зборів, вважається повідомлення членів Громадської Організації за допомогою розміщення оголошення в приміщенні Громадської Організації або на інтернетсторінці (у разі її наявності),

повідомлення по телефону, розсилка на e-mail адресу, смс – повідомлень, повідомлень за допомогою вайберу чи скайпу, або у разі відсутності інших швидких засобів зв'язку - поштовим повідомленням за останнім відомим місцем проживання.

5.11. Порядок денний Загальних зборів, пропонується Правлінням. Члени Громадської Організації мають право подавати свої пропозиції Правлінню щодо порядку денного Загальних зборів не пізніше як за 3 робочих дні до проведення Загальних зборів. Загальні збори мають право приймати рішення з питань, які виникли безпосередньо під час обговорення питань порядку денного Загальних зборів та є похідними від них.

5.12. Члени Громадської Організації мають право знайомитися з Протоколом Загальних зборів через 3 робочих дні після проведення Загальних зборів.

5.13. Правління є керівним органом Громадської Організації у перерві між проведенням Загальних зборів і представляє інтереси Громадської Організації. Правління є підпорядкованим і підзвітним Загальним зборам і функціонує у складі 5 осіб (членів Правління, в т.ч. Голови Правління). Члени Правління, обираються Загальними зборами Організації. Правління, в тому числі й Голова Правління можуть виконувати свої обов'язки як на громадських засадах, так і на загальних засадах. Виконання обов'язків Голови Правління на період його тимчасової відсутності покладається на його заступника.

5.14. Правління розглядає питання віднесені цим Статутом до компетенції Правління та приймає по ним рішення, на зборах членів Правління, які у разі необхідності скликаються Головою Правління.

5.15. Засідання Правління є правомочним, якщо на ньому присутні не менш ніж половина членів Правління. Рішення з питань включених до порядку денного зборів членів Правління приймаються простою більшістю голосів членів Правління, присутніх на його засіданні. При рівному розподілу голосів, голос Голови Правління є вирішальним.

Як виняток, член правління, в разі хвороби може голосувати в телефонному режимі.

Голова Правління або його заступник головує на засіданні зборів членів Правління і підписують протокол, в якому вказуються присутні члени Правління, запрошені особи, порядок денний, ухвалені рішення та результати голосувань.

5.16. До компетенції Правління Громадської Організації належить:

- а) організація, скликання та проведення Загальних зборів. Виконання рішень Загальних зборів;
- б) затвердження штатного розпису Громадської Організації;
- в) затвердження положень, правил та інших внутрішніх документів Громадської Організації, крім тих, що належать до затвердження згідно цього Статуту рішенням Загальних зборів;
- г) затвердження символіки Громадської Організації та визначення порядку її використання;
- д) розгляд звернень членів Громадської Організації та вирішення передбачених цим Статутом питань їх соціального захисту;
- е) надання згоди Голові Правління розпоряджатися майном Громадської Організації;
- є) приймає рішення про створення і заснування Громадською Організацією юридичних осіб (підприємств, товариств), відокремлених підрозділів Громадської Організації;
- ж) обрання та відкликання керівників створених Громадською Організацією юридичних осіб (підприємств, товариств), відокремлених підрозділів Громадської Організації. Визначення порядку та умов оплати їх праці;
- з) визначення, розміру членських внесків, порядок і строки їх сплати;
- и) затвердження правил, процедури, інших внутрішніх документів з питань членства в Громадській Організації та підготовки і проведення Загальних зборів;
- і) створює робочі органи Громадської Організації – комітети, комісії, тощо;

й) розглядає скарги членів Громадської Організації на дії, бездіяльність Голови Правління, членів Правління, Ревізійної комісії. Вирішення питання, у разі потреби, про необхідність і доцільність, розгляду окремих скарг на Загальних зборах.

к) створення, реорганізація, ліквідація відчуження чи вихід зі складу засновників (учасників) юридичних осіб (підприємств, товариств), відокремлених підрозділів Громадської Організації, затвердження їх статутів, планів, заслуховування та прийняття до відома результатів діяльності;

л) вирішення питання про придбання та відчуження Громадською Організацією нерухомого майна;

м) виконує інші повноваження оперативного-розпорядчого характеру, крім тих які визначені цим Статутом.

5.17. Правління, має право передавати частину своїх повноважень Голові Правління.

Голова Правління Громадської Організації :

а) організує роботу Правління, забезпечує виконання ним рішень Загальних зборів та зборів членів Правління;

б) вирішує питання поточної діяльності Громадської Організації. Здійснює загальне керівництво роботою Громадської Організації, координує її поточну діяльність та розподіляє повноваження та обов'язки членів Правління, членів Громадської Організації;

в) діє від імені Громадської Організації згідно цього Статуту без довіреності, укладає господарські договори та трудові контракти з керівниками створених Громадською Організацією юридичних осіб (підприємств, товариств) та відокремлених підрозділів;

г) розпоряджається майном Громадської Організації за згодою Правління;

д) відкриває та закриває поточні, депозитні (вкладні) рахунки Громадської Організації, підписує банківські документи Громадської Організації;

е) приймає та звільняє працівників Громадської Організації, організує і контролює їх роботу, вживає до них заходи заохочення, накладає стягнення, укладає колективний договір. Визначає коло повноважень та ступінь відповідальності членів Правління, проводить розподіл обов'язків між ними;

є) підписує накази і розпорядження Громадської Організації, у т.ч. з кадрових питань, обов'язкові для виконання всіма працівниками Громадської Організації;

ж) підписує від імені Громадської Організації звернення, позови, скарги, розрахунки, акти, декларації, документи податкової та фінансової звітності, бухгалтерського обліку, інші документи, пов'язані з діяльністю Громадської Організації;

з) здійснює інші повноваження, необхідні для забезпечення поточної діяльності Громадської Організації, вчиняє від її імені інші юридичні дії, видає довіреності;

и) здійснює зв'язки з іншими громадськими організаціями, державними та недержавними установами, організаціями, засобами масової інформації, фізичними особами як в Україні, так і за кордоном;

і) прийняття в члени та припинення членства в Громадській Організації; .

5.18. Ревізійна комісія є контролюючим органом, який здійснює контроль за фінансовою діяльністю Громадської Організації, є підконтрольним і підзвітним Загальним зборам. Ревізійна комісія обирається на Загальних зборах з присутніх членів Громадської Організації, строком на 5 років у складі трьох членів, які обирають голову і секретаря. Члени інших керівних органів і працівники Громадської Організації не можуть бути членами ревізійної комісії.

5.19. Ревізійна комісія один раз на рік скликається її головою, а також протягом 10 діб на письмовий запит Правління або 1/2 членів Громадської Організації, які перебувають на обліку на день передачі запиту для проведення перевірки щодо законності витрат коштів, про що потім звітує Голові Правління, зборам членів Правління чи на Загальних зборах. Контролює раціональне використання матеріальних та фінансових ресурсів Громадської Організації, вносить пропозиції, які носять рекомендаційний характер.

5.20. Ревізійна комісія за дорученням Загальних зборів, надає їй висновки стосовно звітів Правління.

5.21. Ревізійна комісія виконує свої обов'язки на громадських засадах.

5.22. Ревізійна комісія має повноваження:

- вносити пропозиції щодо фінансової діяльності та використання активів Громадської Організації;
- складати висновки про фінансову діяльність та використання активів Громадської Організації до затвердження Загальними зборами бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів – Голови та Правління;
- складати висновки з інших питань за поданням Загальних зборів, Правління;
- звітує про діяльність перед Правлінням та Загальними зборами;
- проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів Громадської Організації, залучати незалежних експертів до вказаних перевірок.

5.23. Повноваження засновників Громадської Організації закінчуються після державної реєстрації Громадської Організації в установленому законом порядку.

6. МАЙНО ТА КОШТИ

6.1. Громадська Організація має власні кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

6.2. Громадська Організація набуває право власності на кошти та майно, що передане їй засновниками, членами або державою в установленому чинним законодавством порядку, набуто в якості членських та інших внесків, добровільних пожертвувань фізичних осіб, підприємств, установ та організацій, а також придбане за рахунок власних коштів, чи інших доходів, з урахуванням обмежень встановлених чинним законодавством України.

6.3. У власності Громадської Організації можуть бути житлові будівлі, споруди виробничого та невиробничого призначення, інше нерухоме майно, обладнання, інвентар, грошові кошти, оргтехніка, цінні папери, будь-яке інше майно та майнові права, нематеріальні активи (у т.ч. об'єкти інтелектуальної власності), необхідні для забезпечення статутної діяльності Громадської Організації.

6.4. Джерелами формування майна та коштів Громадської Організації є:

- членські та інші внески членів Громадської Організації, що сплачуються у відповідності з рішенням відповідних органів Громадської Організації;
- майно, у т.ч. грошові кошти, отримані згідно державних, регіональних і місцевих програм та заходів соціального захисту, гранти;
- подарунки, добровільні надходження/пожертвування від фізичних та юридичних осіб, в тому числі від іноземних чи міжнародних юридичних осіб;
- майно, отримане в результаті приватизації державного чи комунального майна;
- кошти та майно, отримані від господарської, фінансової та громадської діяльності підприємств та організацій, заснованих Громадською Організацією згідно чинного законодавства;
- майно, придбане за рахунок власних коштів, чи на інших підставах, не заборонених законодавством;
- кошти та майно, що надійшли з інших джерел, не заборонених законодавством України.

6.5. Закріплене за Громадською Організацією майно належить їй на праві власності. Громадська Організація самостійно володіє, користується, розпоряджається власним майном, здійснює по відношенню до нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству.

6.6. Кошти Громадської Організації асигнуються на виконання статутних завдань, утримання апарату, закупку обладнання та інвентарю, іншого майна та майнових прав, нематеріальних та інших активів для забезпечення статутної діяльності Громадської Організації.

6.7. Громадська Організація, створені нею підприємства і організації зобов'язані вести оперативний, бухгалтерський та податковий облік, статистичну звітність у встановленому законодавством порядку. Обов'язки з організації ведення бухгалтерського, податкового та статистичного обліку покладаються на головного бухгалтера, що призначається Головою Правління.

6.8. Право власності Громадської Організації реалізовує її керівний орган управління (Правління) у порядку, передбаченому законодавством та цим Статутом. Окремі функції щодо господарського управління майном покладаються на керівний орган Правління чи Голову Правління.

6.9. Доходи або майно Громадської Організації не підлягають розподілу між її засновниками, учасниками або членами Громадської Організації та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника, учасника або члена Громадської Організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

7. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

7.1. Громадська Організація у разі необхідності для досягнення статутних цілей та завдань, має право створювати (мати) відокремлені підрозділи у районах міста Києва та населених пунктах Київської області.

7.2. Відокремлені підрозділи є структурним підрозділом Громадської Організації, утворюються за рішенням керівного органу Громадської Організації – Правління.

7.3. Відокремлені підрозділи Громадської Організації не є юридичними особами, крім випадків, передбачених Законом.

7.4. У своїй діяльності відокремлені підрозділи повністю підпорядковуються Громадській організації, керуються Статутом Громадської організації, здійснюють діяльність по досягненню мети і цілей Громадської Організації.

7.5. Управління відокремленими підрозділами здійснюють Голови відокремлених підрозділів, які призначаються і звільняються Правлінням Громадської організації.

7.6. Юридичні особи (підприємства, товариства) засновані Громадською Організацією підзвітні і підконтрольні Громадській Організації, здійснюють свою діяльність на основі Статуту юридичної особи, мають свою печатку та банківські рахунки. Створюються для реалізації цілей Громадської Організації.

7.7. Управління юридичними особами здійснюються директорами, які призначаються Правлінням Громадської Організації.

7.8. Юридичні особи зобов'язані вести оперативний бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватися в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

7.9. Ліквідація, реорганізація або вихід Громадської Організації зі складу засновників відбувається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

8.1. Члени Громадської Організації мають право звернутися до керівних органів Громадської Організації та/або посадових осіб Громадської Організації відповідно до їх функціональних обов'язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їх статутної діяльності, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних та особистих прав і законних інтересів та скаргою про їх порушення.

8.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у сфері управлінської діяльності керівних органів Громадської Організації та посадових осіб Громадської Організації, внаслідок яких:

- порушено права та законні інтереси члена Організації (групи членів Організації);
- створено перешкоди для здійснення членом Громадської Організації його прав та/або законних інтересів;

- на члена Громадської Організації покладено обов'язки, що не стосуються діяльності Громадської Організації;

- члена Громадської Організації незаконно притягнуто до відповідальності.

8.3. Вимоги до звернення:

- звернення адресуються керівним органам Громадської Організації та/або посадовим особам, до повноважень яких належить вирішення порушених у зверненнях питань;

- у зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання члена Громадської Організації, викладена суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги.

- звернення може бути усним (викладеним членом Громадської Організації на особистому прийомі) чи письмовим, надісланим поштою або переданим членом Громадської Організації до відповідного органу чи посадовій особі особисто чи через уповноважену ним особу, якщо ці повноваження оформлені відповідно до чинного законодавства;

- звернення може бути подано як окремою особою (індивідуальне), так і групою осіб (колективне);

- письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати.

8.4. Звернення, оформлене без дотримання цих вимог, повертається заявникові з відповідними роз'ясненнями не пізніше, як через десять днів від дня його надходження.

8.5. Якщо питання, порушені в зверненні, не входять до повноважень органу чи посадової особи, яким воно адресоване, таке звернення в термін не більше п'яти робочих днів пересилається за належністю відповідному органу чи посадовій особі, про що негайно повідомляється члену Громадської Організації, який подав звернення. У разі, якщо звернення не містить даних, необхідних для прийняття обгрунтованого рішення органом чи посадовою особою, воно в той же термін повертається члену Громадської Організації з відповідними роз'ясненнями. Забороняється направляти скарги членів Громадської Організації для розгляду тим органам або посадовим особам, дії чи рішення яких оскаржуються.

8.6. Письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає.

8.7. Не розглядаються повторні звернення одним і тим же органом від одного і того ж члена організації з одного й того ж питання, якщо таке питання було вирішено по суті, а також ті звернення, терміни розгляду яких передбачено законом.

8.8. Пропозиції та зауваження членів Громадської Організації розглядаються керівними органами Громадської Організації, які повідомляють члена Громадської Організації про результати розгляду.

8.9. Заяви (клопотання) розглядаються керівними органами, до повноважень яких належить розгляд заяв (клопотань). Дані органи зобов'язані об'єктивно та вчасно розглядати їх, перевіряти викладені в них факти, приймати рішення відповідно до чинного законодавства й забезпечувати їх виконання, повідомляти громадян про наслідки розгляду заяв (клопотань).

8.10. Скарга на дії чи рішення керівного органу Громадської Організації, посадової особи подається в порядку підлеглості вищому органу або посадовій особі, що не позбавляє члена організації права звернутися до суду відповідно до чинного законодавства, а в разі незгоди члена Громадської Організації з прийнятим за скаргою рішенням — безпосередньо до суду.

8.11. Член Громадської Організації, який звернувся із заявою чи скаргою до керівних органів і посадових осіб Організації, має право:

- особисто викласти аргументи особі, що перевіряла заяву чи скаргу, та брати участь у перевірці поданої скарги чи заяви;
- знайомитися з матеріалами перевірки;
- подавати додаткові матеріали або наполягати на їх запиті органом, який розглядає заяву чи скаргу;
- бути присутнім при розгляді заяви чи скарги;
- користуватися послугами представника, оформивши це уповноваження у встановленому законом порядку;
- одержати письмову відповідь про результати розгляду заяви чи скарги;
- висловлювати усно або письмово вимогу щодо дотримання таємниці розгляду заяви чи скарги;
- вимагати відшкодування збитків, якщо вони стали результатом порушень встановленого порядку розгляду звернень.

8.12. Керівні органи Громадської Організації, їх керівники та інші посадові особи в межах своїх повноважень зобов'язані:

- об'єктивно, всебічно та вчасно перевіряти заяви чи скарги;
- на прохання члена Громадської Організації запрошувати його на засідання відповідного органу, що розглядає його заяву чи скаргу;
- скасовувати або змінювати оскаржувані рішення у випадках, передбачених законодавством України, якщо вони не відповідають закону або іншим нормативним актам, невідкладно вживати заходів до припинення неправомірних дій, виявляти, усувати причини та умови, які сприяли порушенням;
- забезпечувати поновлення порушених прав, реальне виконання прийнятих у зв'язку з заявою чи скаргою рішень;
- письмово повідомляти особу про результати перевірки заяви чи скарги та суть прийнятого рішення;
- вживати заходів щодо відшкодування у встановленому законом порядку матеріальних збитків, якщо їх було завдано члену Громадської Організації в результаті порушення його прав чи законних інтересів, вирішувати питання про відповідальність осіб, з вини яких було допущено порушення, а також на прохання члена Громадської Організації не пізніше як у місячний термін довести прийняте рішення до відома колективу Громадської Організації;
- у разі визнання заяви чи скарги необґрунтованою роз'яснити порядок оскарження прийнятого за нею рішення;
- не допускати безпідставної передачі розгляду заяв чи скарг іншим органам;
- особисто організувати та перевіряти стан розгляду заяв чи скарг, вживати заходів до усунення причин, що їх породжують, систематично аналізувати та інформувати членів Громадської Організації про хід цієї роботи.

8.13. Керівники та інші посадові особи Громадської Організації зобов'язані проводити особистий прийом членів Громадської Організації. Прийом проводиться регулярно у встановлені дні та години, у зручний для членів Громадської Організації час. Графіки прийому доводяться до відома членів Громадської Організації.

8.14. Усі звернення громадян на особистому прийомі реєструються. Якщо вирішити порушені в усному зверненні питання безпосередньо на особистому прийомі неможливо, воно розглядається у тому ж порядку, що й письмове звернення. Про результати розгляду члену Громадської Організації повідомляється письмово або усно, за його бажанням.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Громадська Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск). Припинення діяльності Громадської Організації може здійснюватися шляхом її реорганізації, саморозпуску чи за рішенням суду.

9.2. Реорганізація, ліквідація, саморозпуск Громадської Організації здійснюється відповідно до цього Статуту на Загальних зборах, відповідно до умов п.п. 5.5. та 5.6 цього Статуту, або якщо за це проголосувало не менше 3/4 членів Громадської Організації (їх представників), присутніх на Загальних зборах.

9.3. Припинення діяльності Громадської Організації відбувається в порядку передбаченим чинним законодавством.

9.4. Орган, який прийняв рішення про припинення діяльності Громадської Організації створює ліквідаційну комісію або доручає керівному органу (Правлінню) здійснювати повноваження ліквідаційної комісії.

9.5. Припинення діяльності Громадської Організації не має наслідком припинення юридичних осіб.

9.6. Припинення Громадської Організації включає :

- припинення внутрішньо організаційної діяльності;
- вирішення питання про передачу майна згідно п.п. 6.9, п. 9.7;
- припинення Громадської Організації, як юридичної особи.

9.7. У разі припинення Громадської Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зраховуються до бюджету.

9.8. У разі реорганізації Громадської Організації, все його майно передається правонаступнику.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни до Статуту вносяться за рішенням $\frac{3}{4}$ присутніх членів на Загальних зборах і підлягають реєстрації в порядку, визначеному чинним законодавством.

10.2. Зміни до Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації.

11. ПОРЯДОК ПІДПИСАННЯ СТАТУТУ

11.1. Установчий документ викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується засновниками (учасниками), уповноваженими ними особами або головою та секретарем загальних зборів. Справжність підписів на установчому документі нотаріально засвідчується.

ЮВНИКІВ

Прядкіна С

Чорна Іри

Місто Ку-

Факти, викладені в цьому документі,
нотариусам не перевірялися.

-Ів, Україна,

Двадцять четвертого квітня дві тисячі сімнадцятого року

Я, ЛІФАНОВА І.О., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу,
засвідчую справжність підписів гр. Прядкіної Ольги Михайлівни та гр. Чорної Ірини
Василівни, які зр

Особу гр. Прядкі

документ, встан

Зареєстр

Стягнуто

Приватни

лівни, які підписали

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ГАРМОНІЯ РОЗВИТКУ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

Місцезнаходження юридичної особи:

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
15.05.2017, 1 066 102 0000 013797

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

ГОЦУЛЯК ОЛЬГА МИХАЙЛІВНА (Відповідно до статуту) - керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

КУЧИНСЬКА ОЛЕНА ОЛЕКСІЇВНА, ЧОРНА ІРИНА ВАСИЛІВНА

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

16.05.2017, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

16.05.2017, 265217139302, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, ДПІ
У ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ (ДЕСНЯНСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 39439980
(дані про взяття на облік як платника податків)

16.05.2017, 10000000925623, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ,
ДПІ У ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ (ДЕСНЯНСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 39439980
(дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

10000000925623

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

відомості відсутні

Дата та час видачі виписки:

03.04.2019 17:16:06

Внесено до реєстру:

ДДУБНЯК В.В.

Сформовано документ:

(підпункт 4 пункту 1 Наказ
Міністерства юстиції Україн
від 25 листопада 2016 року
3359/5)

ДДУБНЯК В.В.

Громадська організація
«ГАРМОНІЯ РОЗВИТКУ»
Код ЄДРПОУ 41334874

Рахунок у форматі відповідно до стандарту IBAN
UA033052990000026008046216013

у ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» м. Києва, МФО 300711
02225, м. Київ, вул. Милославська 6, офіс 301

Відомості про досвід діяльності ГО «ГАРМОНІЯ РОЗВИТКУ»

Громадська організація «ГАРМОНІЯ РОЗВИТКУ» була заснована у 2017 році. Основною метою діяльності організації є створення умов для успішного фізичного, психічного та пізнавального розвитку осіб з обмеженнями життєдіяльності. Здійснення комплексу заходів для попередження (запобігання), зменшення або подолання фізичних, психічних та інтелектуальних недоліків. Корекція порушень розвитку у дітей, просвітницька діяльність серед родин, що мають діток дошкільного та молодшого шкільного віку. Створення передумов для інтеграції у суспільство та супровід учнів з особливими освітніми потребами під час шкільного навчання. Соціально - психологічна підтримка родин, що мають діток з інвалідністю. Просвітницька діяльність у рамках національно-патріотичного виховання дітей та молоді.

Напрямки діяльності Організації:

- Супровід волонтерською командою спеціалістів у сфері корекційної освіти (дефектологи, логопеди, спеціалісти з сенсорної інтеграції, монтесорі-терапевти, арт-терапевти) родин, що мають діток з інвалідністю від 1 до 12 років.
- Надання консультацій родинам, що спостерігають у своєї дитини затримку у розвитку.
- Проведення просвітницьких заходів для батьків та спеціалістів, проведення семінарів, тренінгів, практикумів, вебінарів на теми: усвідомлене батьківство, розвиток дітей від 0 до 6 років, створення спеціального розвіткового простору у домашніх умовах, закладах спеціальної та дошкільної освіти, створення терапевтичного простору для дітей з обмеженнями життєдіяльності за новітніми технологіями (сенсорна інтеграція, монтесорі-терапія, музична нейрокорекція), соціально-емоційне виховання дітей від 3 до 6 років та інші.
- Допомога родинам, що мають дітей з інвалідністю, внутрішньо переміщеним родинам та тим, що опинилися у складних життєвих обставинах – продуктами харчування, засобами гігієни, одягом.

- Національно-патріотичне виховання серед дітей та підлітків через авторський проєкт «Хто такий справжній український військовий».

Діяльність Організації у 2022 -2023 роках:

- надане інформаційне консультування – 165 родинам, що мають дітей з інвалідністю від 1 до 12 років.

<https://www.facebook.com/groups/1828442124061857/posts/3427320884173965/>

<https://www.facebook.com/groups/1828442124061857/posts/3373841626188558/>

- проведена комплексна нейропсихологічна діагностика рівня розвитку 76 дітей.

<https://www.facebook.com/groups/1828442124061857/posts/3390021714570549/>

- наданий корекційно-розвитковий супровід – 64 родинам, що мають дітей з інвалідністю.

<https://www.facebook.com/groups/1828442124061857/posts/3376805872558800/>

<https://www.facebook.com/groups/1828442124061857/posts/3366260993613288/>

- проведено просвітницькі семінари, вебінари, практикуми, які відвідали 455 учасники, серед яких - батьки, педагоги, майбутні батьки, волонтери.

<https://www.facebook.com/groups/1828442124061857/posts/3287489938157061/>

- під час співпраці з родинами використовуються новітні методики та технології, що стимулюють розвиток дітей (монтесорі-терапія, сенсорна інтеграція, нейрокорекція, арт-терапія, музична нейрокорекція, програма розвитку соціально-емоційного інтелекту «Думай на рівних»).

<https://www.facebook.com/groups/1828442124061857/posts/3367236176849103/>

<https://www.facebook.com/groups/1828442124061857/posts/3415896998649687/>

- залучено – 16 дітей підліткового віку до систематичної волонтерської діяльності

<https://www.facebook.com/groups/1828442124061857/posts/3423009697938417/>

<https://www.facebook.com/groups/1828442124061857/posts/3420531628186224/>

- у рамках авторського проєкту «Хто такий справжній український військовий» проведено 14 заходів для дітей дошкільного віку та вихованців початкової та середньої школи. Проєкт вже охопив 1235 дітей та продовжує впроваджуватися.

<https://www.facebook.com/groups/1828442124061857/posts/3408833276022726/>

<https://www.facebook.com/groups/1828442124061857/posts/3400580373514683/>

<https://www.facebook.com/groups/1828442124061857/posts/3389289157977138/>

- Передано благодійну допомогу 186 родинам у вигляді продуктів харчування, солодоців, дитячих іграшок, розвиваючих матеріалів, засобів гігієни.

<https://www.facebook.com/groups/1828442124061857/posts/3336890556550332/>

<https://www.facebook.com/groups/1828442124061857/posts/3148605335378856/>

- проведено просвітницькі свята для 57 родин «Простір щасливих дітей» та «Родинний театр у ГАРМОНІЇ РОЗВИТКУ».

<https://www.facebook.com/groups/1828442124061857/posts/3203742549865134/>

<https://www.facebook.com/groups/1828442124061857/posts/3416159838623403/>

- Систематично надаємо волонтерську допомогу співдружнім організаціям під час реалізації соціальних та благодійних заходів «Естафета добра» (акція по збору продуктів у супермаркетах «Сільпо», продукти передаються людям з деокупованих територій, сім'ям, що опинилися у складних життєвих обставинах, організовує акцію Благодійний фонд «Незалежна країна»; «Добро врятує світ» (роздача гарячих обідів потребуючим).

<https://www.facebook.com/groups/1828442124061857/posts/3229494017289987/>

<https://www.facebook.com/groups/413287470507559/permalink/468589928310646/>

- проведення заходів психологічної підтримки родин на початку повномасштабного вторгнення

<https://www.facebook.com/groups/1828442124061857/posts/3108517826054274/>

- 6 рік поспіль створюємо умови для участі вихованців організації у «Фестивалі творчості дітей та молоді з функціональними обмеженнями».

<https://www.facebook.com/groups/1828442124061857/posts/2994312314141493/>

<https://www.facebook.com/groups/1828442124061857/posts/3280242742215114/>

- проведення майстерень для дітей з інвалідністю з творчості, кулінарії, музики

<https://www.facebook.com/groups/1828442124061857/posts/3124987804407276/>

<https://www.facebook.com/groups/1828442124061857/posts/3139677516271638/>

<https://www.facebook.com/groups/1828442124061857/posts/3139608322945224/>

<https://www.facebook.com/groups/1828442124061857/posts/3129453540627369/>

-Проведено просвітницький семінар для 32 учасників у рамках проекту «Відкритий кубок Києва «Гран-прі 64»

<https://www.facebook.com/groups/1828442124061857/posts/3062279227344801/>

Організація здійснює діяльність з метою надання допомоги:

- родинам, що мають дітей з інвалідністю
- дітям, що мають затримку розвитку або інвалідність
- дітям віком від 1 до 14 років

- внутрішньо переміщеним родинам
- дітям, чий батьки несуть службу у збройних силах
- родинам, що опинилися у складних життєвих обставинах
- волонтерам.

Діяльність Організації у 2021 році:

-За сприянням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, Служба у справах дітей та сім'ї Деснянської в місті Києві РДА та Деснянський районний в місті Києві центр соціальних служб, 1 червня 2021 року взяли участь у проведенні свята приурочене Міжнародному Дню захисту дітей.

<https://www.facebook.com/desn.rda/posts/4056470367763866>

<https://www.facebook.com/groups/1828442124061857/posts/2874828349423224>

-Голова ГО «ГАРМОНІЯ РОЗВИТКУ» - Ольга Гоцуляк стала лауреатом Премії Київського міського голови за особливі досягнення молоді у розбудові столиці України – міста-героя Києва у 2021 році у номінації «внесок у розвиток молодіжного руху»

<https://kyivcity.gov.ua/news/vitali>

[y-klichko-privitav-talanovitu-molod-kiyeva-z-dnem-molodi-ta-vruchiv-premi-i-podyaki-miskogo-golovi/](https://kyivcity.gov.ua/news/vitali/y-klichko-privitav-talanovitu-molod-kiyeva-z-dnem-molodi-ta-vruchiv-premi-i-podyaki-miskogo-golovi/)

-проведено просвітницьке свято «ПРОСТІР ЩАСЛИВИХ ДІТЕЙ», це свято - розуміння важливості сім'ї, добра, краси, щастя, гармонії, любові та поваги до особистості дитини.

https://www.facebook.com/groups/1828442124061857/post_insights/2940222242883834/

- Київська міська державна адміністрація та Департамент суспільних комунікацій визначили ТОП 100 громадських об'єднань у місті Києві, які реалізують успішне партнерство влади та громади! ГО ГАРМОНІЯ РОЗВИТКУ, згідно рейтингу реалізації громадських ініціатив у вирішенні питань місцевого значення - зайняли почесне третє місце!

<https://www.facebook.com/groups/1828442124061857/posts/2950256371880421/>

-взяли участь у круглому столі організованому Управління у справах молоді та спорту Деснянської РДА стосовно розвитку молодіжної політики у Деснянському районі

<https://www.facebook.com/groups/1828442124061857/posts/2956492431256815>

-взяли участь у заході До Дня Бібліотекаря ««Бігай - швидше, читай - більше, проживеш - довше», Централізована бібліотечна система Деснянського району міста Києва

<https://www.facebook.com/groups/1828442124061857/posts/2958325324406859>

- провели Тренінг для родин, що мають дітей з інвалідністю у Деснянському районному в місті Києві центрі соціальних служб

<https://www.facebook.com/groups/1828442124061857/posts/2966183986954326>

- участь вихованців організації у Фестивалі творчості дітей та молоді з функціональними обмеженнями «Повір у себе», організатори Деснянська РДА у місті Києві, Центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з ф.о. Деснянського району м. Києва

<https://www.facebook.com/groups/1828442124061857/posts/2994312314141493>

- проведення щорічного традиційного свята для сімей, що мають дітей з інвалідністю «Родинний театр у «ГАРМОНІЇ РОЗВИТКУ»

<https://www.facebook.com/groups/1828442124061857/posts/3033038020268922>

Діяльність Організації у 2020 році:

-Автори та безпосередні реалізатори Громадський бюджет міста Києва 2019, проєкт 264 «Терапевтичний простір Монтессорі- гармонійне природне середовище для розвитку дітей». Двічі на тиждень волонтери ГО «ГАРМОНІЯ РОЗВИТКУ» проводять заняття у групах «Мама і Я», для родин, що мають дітей з інвалідністю від 2 до 6 років та проживають у Деснянському районі

https://khreschatyk.news/u-desnyanskomu-rajoni-z-yavyvsya-terapevtychnyj-prostir-mariyi-montessori/?fbclid=IwAR2G1Z_w1GmdWKM-dIwhkaquuYtttnyUIyp-AGCgH_CpdefrG1OKUmDr-IU

-Провели 8 семінарів – тренінгів для сімей, що мають дітей з інвалідністю.

[https://www.facebook.com/permalink.php?](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=2689604844690522&id=100009230982940)

[story_fbid=2689604844690522&id=100009230982940](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=2689604844690522&id=100009230982940)

-Провели 2 семінари для батьків, що мають дітей до 3 років «Як стати хорошими батьками та виростити дітей геніями».

-Взяли участь у якості спікера у 2 міжнародних онлайн конференціях.

-Провели 30 консультацій для сім'ями, що мають дітей з інвалідністю.

-Провели 4 онлайн семінари стосовно періодів розвитку дітей та організації розв'язкового простору у домашніх умовах.

<https://www.facebook.com/groups/1828442124061857/permalink/2564846120421450>

0

-Провели просвітницьке свято «Простір щасливих дітей», де було задіяно 25 родин, з нагоди 150 - річниця від Дня Народження видатного педагога Марії Монтессорі.

<https://www.facebook.com/groups/1828442124061857/permalink/2662787327293995>

5

[https://www.facebook.com/permalink.php?](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=2485320455055634&id=100007331116760)

[story_fbid=2485320455055634&id=100007331116760](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=2485320455055634&id=100007331116760)

-Систематичне проведення корекційно-розвиткових занять з дітьми, що мають інвалідність.

<https://www.youtube.com/watch?v=p6MUpSO-RBQ>

<https://www.youtube.com/watch?v=ysYZfm7jcxE>

<https://www.youtube.com/watch?v=cpwX1KLXy38>

<https://www.facebook.com/groups/1828442124061857/permalink/2750279251878135>

-Взяли участь у проведенні Круглого стола «Молодіжні громадські ініціативи. Співпраця у 2021-му році», ініційований Управління у справах молоді та спорту Деснянської РДА

<https://www.facebook.com/desn.rda/posts/3462680460476196>

-Автори проєкту – переможця № 1002 «Музична нейрокорекція» , Гродський бюджет Києва 2021р.

<https://gb.kyivcity.gov.ua/projects/archive/16/show/1002>

-Отримали нагороду Київського міського голови, Віталія Кличка, за активну громадську позицію.

<https://www.facebook.com/100009230982940/videos/pcb.2687657714806956/2675451069439233>

Діяльність Організації у 2019 році:

-Систематично проводять корекційно-розвиткові заняття з дітьми, що мають інвалідність.

-Провели 17 консультацій з сім'ями, що мають дітей з інвалідністю.

-Провели 6 семінарів – тренінгів для сімей, що мають дітей з інвалідністю.

-Спільно з Українським Монтессорі Центром провели навчання для корекційних педагогів

https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=2280540005597010&id=100009230982940

-Пройшли всі етапи підготовки до реалізації громадського проєкту №264, Громадський бюджет Києва 2019

https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=242542646775029&id=100009230982940

-Реалізація соціального проєкту «Юлі кулінари»

<https://www.facebook.com/groups/1828442124061857/permalink/2254858481420217>

<https://www.facebook.com/groups/1828442124061857/permalink/2428781740694556>

<https://www.facebook.com/groups/1828442124061857/permalink/2365664580339606>

<https://www.facebook.com/groups/1828442124061857/permalink/2370908023148595>

-Провели благодійний захід «Родинний театр»

https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=2399310117053331&id=100009230982940

<https://www.facebook.com/groups/1828442124061857/permalink/2431948553711208>

-Провели благодійний захід «Свято сенсорики»

<https://www.facebook.com/groups/1828442124061857/permalink/2296333007272764>

Більше інформації про діяльність Організації можна знайти за посиланнями у соціальних мережах:

<https://www.facebook.com/groups/1828442124061857>

https://www.instagram.com/harmoniya_rozvitku/?igshid=MzRlODBiNWFlZA%3D%3D

Додаткова інформація за посиланням: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100009230982940>

Голова ГО «ГАРМОНІЯ РОЗВИТКУ»

О.М.Гоцуляк

Голові Київської міської ради
Кличко Віталію Володимировичу
Гоцуляк Ольги Михайлівни,

ЗАЯВА

Я, Гоцуляк Ольга Михайлівна, прошу допустити мене до участі в рейтинговому інтернет-голосуванні при формування першого складу Київської міської Молодіжної ради при Київській міській раді.

13 липня 2023 року

О.М.Гоцуляк



ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ Є ВЛАСНІСТЮ УКРАЇНИ

ПК«Україна»

Дата видачі/ *Date of issue*

Орган, що видав/ *Authority*



М. БЕРДИЧІВ ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСТЬ УКРАЇНА/М.
BERDYCHIV ZHYTOMYRSKA OBLAST UKRAINA/UKR

19-04705

Автобіографія

Я, Гоцуляк Ольга Михайлівна, (у дівочтві Прядкіна, у 2018 році відбулася зміна прізвища у зв'язку з одруженням), народилася _____ року у м. Бердичів, здобула повну середню освіту, закінчивши ЗОШ №1 з поглибленим вивченням іноземних мов у м.Бердичів, Житомирської області.

Громадянство: громадянка України.

Освіта:

_____ закінчила Національний педагогічний університет імені М.П.Драгоманова за напрямом підготовки «Корекційна освіта» (ортопедагогіка) та здобула кваліфікацію дефектолога (ортопедагога); вихователя, асистента вчителя-реабітолога спеціальних та інклюзивних дошкільних, шкільних, соціально-реабітаційних закладів.

_____ закінчила Національний педагогічний університет імені М.П.Драгоманова та здобула ступінь магістра з відзнакою за напрямом підготовки: «Корекційна освіта» (ортопедагогіка), отримала кваліфікацію викладача корекційної педагогіки та реабітології, вчителя початкових класів для дітей з порушеннями опорно-рухового апарату та шкіл із інклюзивною формою навчання; вчителя-реабітолога.

_____ – пройшла курс навчання в Українському Монтесорі Центрі та здобула диплом Монтесорі-педагога для дітей віком від 3 до 6 років.

Трудова діяльність:

З 04.03.2014 - 29.05.2015 – вихователь дошкільної групи Спеціального навчально-виховного комплексу «Мрія», м. Київ;

З 18.08.2015 – 13.07.2017 – вчитель-дефектолог дошкільної групи Спеціального навчально-виховного комплексу «Мрія», м. Київ;

З 09.08.2017 - 09.11.2017 – вчитель-дефектолог I категорії у Центрі ранньої соціальної реабітації дітей з інвалідністю, м.Київ;

У травні 2017 року заснувала ГО «ГАРМОНІЯ РОЗВИТКУ» і дотепер велику частину часу присвячую допомозі родинам, що мають діток з інвалідністю.

У 2020 була кандидаткою в депутати Київської міської ради.

У 2022 році стала членкинею ГО «Монтесорі ЮА», займаю посаду тренерки освітніх програм.

З 01.03.2023 – прес-секретар Добровольчого формування територіальної громади № 31 Деснянського району, м.Києва.

За весь час своє громадської діяльності я:

- Спільно з командою однодумців **створили умови** для успішного фізичного, психічного та пізнавального розвитку дітей, що мають інвалідність.
- **Написала три проєкти** у Деснянському районі «Громадський бюджет Києва», які стали переможцями:

– «Терапевтичний простір Монтесорі – гармонійне природне середовище для розвитку дітей» (2018 р.);

- «Музична нейрокорекція» (2020 р).

- «Простір для батьків – «Оновлення та взаємодії» (2021 р.)

- Систематично **проводжу** просвітницькі семінари, лекції, тренінги (очні та онлайн). Ділюся своїми професійними знаннями з тими, хто потребує, консультиую сім'ї стосовно питань розвитку дітей та облаштування домашнього розвиткового середовища.
- **Співавторка** благодійних заходів для діток з інвалідністю, таких, як «Свято сенсорики», «Родинний театр» (2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 роки);
- **Авторка** просвітницького свята для родин «Простір щасливих дітей»
- **Авторка** семінарів, вебінарів та тренінгів з питань навчання, корекції та розвитку дітей.
- **Волонтерка** під час проведення різних соціальних заходів та проєктів. Постійна волонтерка у питаннях збору гуманітарних вантажів, що вирушають на схід, південь країни – під час повномасштабного вторгнення. Волонтерка у допомозі сім'ям, що опинилися у складних життєвих обставинах.
- **Авторка проєкту**, у рамках національно-патріотичного виховання серед дітей та молоді «Хто ж такий справжній український військовий».
- **Отримала подяку.** «За вагомий внесок у розвиток молодіжної політики, активну громадську позицію» Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація, Управління у справах молоді та спорту, Київ 2020.
- **Отримала подяку.** «За вагомий внесок у розвиток молодіжної політики в місті Києві та високу професійну майстерність», Департамент молоді та спорту виконавчого органу (Київської міської державної адміністрації), Київ, 2020.
- **Стала Лауреатом премії Київського міського голови Віталія Кличка** за особливі досягнення молоді у розбудові столиці-України – міста-героя Києва у 2021 році.
- Київська міська державна адміністрація та Департамент суспільних комунікацій у 2021 визначили ТОП 100 громадських об'єднань у місті Києві, які реалізують успішне партнерство влади та громади! **ГО**

ГАРМОНІЯ РОЗВИТКУ, згідно рейтингу реалізації громадських ініціатив у вирішенні питань місцевого значення – **увійшли у «ТОП – 100»** зайняли почесне третє місце!

- Взяла участь у проєкті «Українські жінки незламні та сильні», березень 2023.
- Отримала почесну грамоту учасниці «ТОП – 100 незламних українців» у 2023 році.

Шлях професійного зростання:

- У жовтні 2017 року прийняла участь у роботі Міжнародної конференції «Монтессорі-педагогіка: освіта для життя» на базі Всеукраїнської асоціації Монтессорі-вчителів.
- У листопаді 2017 року взяла участь *в якості спікера* у роботі Всеукраїнського навчально-теоретичного семінару «Ерготерапевтичні методи соціальної реабілітації дітей з інвалідністю».
- У квітні 2018 року взяла участь у семінарі-тренінгу Пола Епштейна (США) «Монтессорі-педагогіка. Виклики сучасності» (відповідає 16 годинам по вдосконаленню рівня професійної майстерності).
- У червні 2018 року взяла участь *у якості тренера* у семінарі-тренінгу «Теоретичні та практичні основи Монтессорі-терапії. Ефективна допомога дітям з порушеннями психофізичного розвитку».
- У жовтні 2018 року взяла участь у семінарі – тренінгу для керівників навчальних закладів «Успішне лідерство: впровадження принципів Монтессорі у роботі з персоналом» (відповідає 20 годинам по вдосконаленню рівня професійної майстерності).
- З січня 2018 – по квітень 2019 – пройшла курс для керівників та педагогів Монтессорі-закладів «Шлях до успіху» (відповідає 92 годинам по вдосконаленню рівня професійної майстерності).
- У квітні 2019 року взяла участь у семінарі-тренінгу «Метод спостереження – основний інструмент Монтессорі – педагога» - тренер Пол Епштейн (США), що відповідає 20 годинам по вдосконаленню рівня професійної майстерності.
- У червні 2019 року взяла участь *у якості тренера* у семінарі-тренінгу «Теоретичні та практичні основи Монтессорі-терапії. Ефективна допомога дітям з порушеннями психофізичного розвитку».
- У серпні 2019 року взяла участь у семінарі-тренінгу «Інфанти-тоддлер. Аспекти роботи з малюками від 0 до 3 років в класі Монтессорі» - тренер Ріта Бреннер (США), що відповідає 40 годинам по вдосконаленню рівня професійної майстерності.

- Серпень – вересень 2021 року пройшла курс «Невипадкові випадковості у житті видатного італійського педагога та вченого Марії Монтессорі», що відповідає 20 годинам по вдосконаленню рівня професійної майстерності.
- У лютому 2022 року – взяла участь у *якості тренера* у тренінгу присвячений «Використанню дидактичного Монтессорі-матеріалу в корекційній роботі з дітьми, які мають порушення розвитку».
- У вересні – листопаді 2022 року пройшла курс Марії Рот «Філософія методу Монтессорі», що відповідає 96 годинам рівня підвищення професійної майстерності.
- У лютому – березні 2023 року пройшла навчання та отримала сертифікат міжнародного зразка «Мастер-тренер по програмі соціально-емоційного розвитку дітей від 3 до 6 років «Think equal».
- З березня 2023 по липень 2024 тренерка (одна з трьох) першого пілотного проекту в Україні по програмі соціально-емоційного розвитку дітей від 3 до 6 років «Think equal» (55 дошкільних груп, 167 педагогів-слухачів).

13.07.2023

О.М.Гоцуляк

Мотиваційний лист

кандидатки першого складу Київської міської Молодіжної ради при Київській міській раді

Я, Гоцуляк Ольга Михайлівна, вирішила подати свою кандидатуру до першого складу Київської міської Молодіжної ради при Київській міській раді, адже вважаю, що мій професійний і волонтерський досвід, активна громадська позиція – зможуть допомогти у втіленні багатьох позитивних проєктів у місті Києві.

Місією свого життя я визначаю – служіння людям. Ще після школи я обрала факультет корекційної педагогіки, щоб мати змогу допомагати сім'ям, що мають дітей з інвалідністю, сім'ям, що опинилися у складних життєвих обставинах, всім соціально незахищеним категоріям населення. З метою найширшого охоплення таких людей, була заснована громадська організація «ГАРМОНІЯ РОЗВИТКУ». З 2017 року я - Голова громадської організації «ГАРМОНІЯ РОЗВИТКУ», яка є гордістю Деснянського району міста Києва. Наша команда волонтерів-однодумців створили умови для успішного фізичного, психічного, пізнавального розвитку дітей з обмеженнями життєдіяльності та щодня, протягом шести років надає системний психолого-педагогічний супровід родинам, що мають діток з інвалідністю.

Все починається із виховання у сім'ї, і, в першу чергу, з усвідомленого батьківства. Те, якою виросте людина, які матиме цінності, до чого буде прагнути і йти - закладається з малечку, від 0 до 6 років і виховується протягом всього життя, переважно власним прикладом. Велику частину свого життя я присвячую саме просвітницькій діяльності, проводжу багато тренінгів, семінарів, акцій, громадських і соціальних проєктів, заходів для батьків, вихователів, педагогів, логопедів, психологів і т.д. Я переконана, що правильне виховання, нова система освіти, а за потреби, фахова психологічна корекція, допоможуть попередити багато конфліктів у суспільстві: особистісних, психологічних, соціальних. А тому, нам потрібно повернути повагу до професії вчителя, вихователя, викладача. Виховання – це основа основ, його результат видно лише з роками. Те, що закладено в людину, у подальшому покаже, які громадяни прийдуть на зміну.

З початку повномасштабного вторгнення я кожного дня прокидаюся та запитую себе, як там на бойових позиціях нашим захисникам та захисницям. Що вони проживають та якою ціною ми зустрічаємо кожен новий світанок... Ці думки мене мотивують на те, аби ми продовжували щодня робити свою справу. Тому щодня я прагну робити ще більше правильних справ тут, у тилу. Щоб бути ще більш корисною своїй країні – я вступила у ряди добровольців при Добровольчому формуванні територіальної громади № 31 Деснянського району м.Києва, де займаю посаду прес-секретаря.

Я вірю, що активна молодь, з правильною громадянською позицією, зі знанням історії своєї держави - здатна дати Україні новий поштовх для процвітання та економічного зростання. Нам потрібний новий якісний рівень стандартів соціального захисту населення, європейський рівень. Я хочу, щоб до першого складу Київської міської Молодіжної ради при Київській міській раді були обрані люди, які дійсно готові дбати про добробут і безпеку громадян, люди, здатні приймати правильні рішення та працювати на благо киян, люди, які розуміють важливість безбар'єрного середовища, люди, для яких пріоритетом буде екологія і здоров'я громадян. Київ повинен нарешті стати містом зручним для дітей, молодих мам з візочками, людей літнього віку, а особливо, для тих, хто має інвалідність. Київ має стати комфортним для усіх, незалежно від походження, достатку чи соціального статусу!

Я знайшла своє істинне покликання у сфері соціальної діяльності. Щодня мене надихають сильні духом та мужні батьки, які гордо несуть звання матусь та татусів, виховуючи діток з інвалідністю. Тому вважаю своїм громадянським обов'язком використовувати всі можливі професійні інструменти, досвід у сфері громадської діяльності – використовувати, щоб працювати на благо столиці та всієї країни, буду з гордістю працювати у першому складі Київської міської Молодіжної ради при Київській міській раді.

Я роблю те, що можу, я, так само як і кожен українець, прагну жити у вільній країні, працювати, допомагати виховувати діток, бачити їх посмішки та особисті досягнення. Я хочу, аби кожен з нас розумів цінність кожного дня. Ми неодмінно перемаємо, але варто наближати цю перемогу кожного дня та по своїх силах. Вірю у дієві зміни та спільну перемогу!

Низький уклін захисникам та захисницям за можливість жити у цьому дні!

Вічна пам'ять та слава тим, хто віддав своє життя.

Слава Україні!

13.07.2023

О.М.Гоцуляк

Голові Київської міської ради
Кличко Віталію Володимировичу
Гоцуляк Ольги Михайлівни,

ЗГОДА на обробку персональних даних

Я, Гоцуляк Ольга Михайлівна

Закону України «Про захист персональних даних» та з метою участі в рейтинговому інтернет-голосуванні при формування першого складу Київської міської Молодіжної ради при Київській міській раді надаю згоду на обробку моїх персональних даних.

13 липня 2023 року

О.М.Гоцуляк



Громадська організація
«ГАРМОНІЯ РОЗВИТКУ»

Код ЄДРПОУ 41334874

Рахунок у форматі відповідно до стандарту IBAN
UA033052990000026008046216013

у ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» м. Києва, МФО 300711
02225, м. Київ, вул. Милославська 6, офіс 301



Інформація про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.

№	Посилання	Опис
1.	https://www.facebook.com/groups/1828442124061857	Група громадської організації у мережі Facebook
2.	https://www.instagram.com/harmoniya_rozvitku/?igshid=MzRlODBiNWFlZA%3D%3D	Сторінка громадської організації у мережі Instagram
3.	https://www.facebook.com/garmoniya.rozvitku	Сторінка громадської організації у мережі Facebook
4.	https://www.facebook.com/profile.php?id=100009230982940	Сторінка голови громадської організації у мережі Facebook (кандидатки першого складу Київської міської Молодіжної ради при Київській міській раді)
5.	https://www.facebook.com/groups/1828442124061857/posts/3423009697938417/ https://www.facebook.com/groups/1828442124061857/posts/3420531628186224/	Залучення молоді до систематичної волонтерської діяльності
6.	https://www.facebook.com/groups/	У рамках авторського проекту

	1828442124061857/posts/3408833276022726/ https://www.facebook.com/groups/1828442124061857/posts/3400580373514683/ https://www.facebook.com/groups/1828442124061857/posts/3389289157977138/	<p>«Хто такий справжній український військовий» проведено 14 заходів для дітей дошкільного віку та вихованців початкової та середньої школи. Проєкт вже охопив 1235 дітей та продовжує впроваджуватися.</p>
7.	https://www.facebook.com/groups/1828442124061857/posts/3203742549865134/ https://www.facebook.com/groups/1828442124061857/posts/3416159838623403	<p>Проведено просвітницькі свята для 57 родин «Простір щасливих дітей» та «Родинний театр у ГАРМОНІЇ РОЗВИТКУ».</p>
8.	https://www.facebook.com/groups/1828442124061857/posts/3229494017289987/ https://www.facebook.com/groups/413287470507559/permalink/468589928310646	<p>Систематично надаємо волонтерську допомогу співдружнім організаціям під час реалізації соціальних та благодійних заходів «Естафета добра» (акція по збору продуктів у супермаркетах «Сільпо», продукти передаються людям з деокупованих територій, сім'ям, що опинилися у складних життєвих обставинах, організовує акцію Благодійний фонд «Незалежна країна»; «Добро врятує світ» (роздача гарячих обідів потребуючим).</p>
9.	https://www.facebook.com/groups/1828442124061857/posts/3376805872558800/ https://www.facebook.com/groups/1828442124061857/posts/3366260993613288/	<p>Наданий корекційно-розвитковий супровід – 64 родинам, що мають діток з інвадідністю.</p>

10.	<p>https://www.facebook.com/groups/1828442124061857/posts/3367236176849103/ https://www.facebook.com/groups/1828442124061857/posts/3415896998649687/</p>	<p>Використання новітніх методик та технологій, що стимулюють розвиток дітей під час співпраці з родинами (монтесорі-терапія, сенсорна інтеграція, нейрокорекція, арт-терапія, музична нейрокорекція, програма розвитку соціально-емоційного інтелекту «Думай на рівних»).</p>
-----	--	--

Голова ГО «ГАРМОНІЯ РОЗВИТКУ»

О.М.Гоцуляк



Виконувач обов'язків
голови Київської міської
державної адміністрації

Бондаренку В.В.

Прошу в установленому законом порядку
розглянути звернення Гоцуляк О. М. та за
результатами поінформувати заявницю.

Строк: 16.08.23

Бричко О.Л. - Контроль

М. ПОВОРОЗНИК

17 липня 2023 р.
№ 001-Г-7263



Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр. Гоцуляк О.М. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін: 16.08.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

17 липня 2023 р.
№ Г-7263

Тоцуляк
Ольга Михайлівна

Додаток 1

до Порядку формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при
Київській міській раді

ОПИС

документів для формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,
отриманих від громадської організації "Гармонія розвитку"

(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: « 17 » липень 2023 р. 08 : 55

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проектів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	✓
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проектів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	✓
	Документи для усунення виявлених недоліків	

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документа	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		23
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висування кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	1
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	8
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	1
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	4
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	1
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	2
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	1
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	2
Молодіжною організацією політичної партії, представленої у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здала: Торунік О.М.

Документи прийняв/прийняла: Боніс К.

28

Управління з питань звернень громадян

Від: kmr <kmr@kmr.gov.ua>
Надіслано: 17 липня 2023 р. 8:55
Кому: Управління з питань звернень громадян
Тема: Fw: Документи кандидатки першого складу Київської міської Молодіжної ради при Київській міській раді
Вкладення: Рішення керівного органу (pdf.io) Гоцуляк О.М..pdf; Заява (pdf.io)Гоцуляк О.М..pdf; Діяльність ГО ГАРМОНІЯ РОЗВИТКУ (pdf.io).pdf; Мотиваційний лист (pdf.io) Гоцуляк О.М..pdf; Згода на обробку персональних даних (pdf.io) Гоцуляк О.М..pdf; Автобіографія Гоцуляк О.М..pdf; ВИПISKA ГО ГАРМОНІЯ РОЗВИТКУ.pdf; Інформація про го в інтернеті (pdf.io).pdf; Паспорт Гоцуляк О.М..pdf; DSC_5227.JPG; Статут ГО ГАРМОНІЯ РОЗВИТКУ.pdf

Від: Ольга Гоцуляк
Надіслано: 17 липня 2023 р. 3:20
Кому: kmr <kmr@kmr.gov.ua>
Тема: Документи кандидатки першого складу Київської міської Молодіжної ради при Київській міській раді

Якщо у комісії виникнуть до мене запитання, то до 30.07.2023 буду доступна у viber, telegram, пошта