

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР
щодо формування першого складу
Київської міської молодіжної ради
при Київській міській раді

Категорія: **24.2**
Порядковий номер: **6**

Кандидат:

Гомбале夫ська

Поліна

Андріївна

Суб'єкт подання:

Громадська організація

«Українська асоціація студентів»

м. Київ
2023

№ 08/БА-3031(е) від 25.09.2023



Опис документів:

[illegible]



Українська асоціація студентів

код за ЄДРПОУ 26437272 e-mail: official@uas.ngo вул. Павла Пестеля 5, м. Київ, 01135, Україна

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 8

засідання виконавчого комітету

18 вересня 2023 року

м. Київ

Присутні з правом голосу: Гомбалевська Поліна, Рак Михайло, Ільницька Олександра, Радько Антон, Дем'яненко Ірина, Гушинець Дарина.

Присутні без права голосу: Бородавко Катерина.

Головуюча: Гомбалевська Поліна

Секретар: Бородавко Катерина

8. Про номінування кандидата до складу Київської міської молодіжної ради

СЛУХАЛИ: Рака Михайла, який запропонував висунути кандидатуру до складу Київської міської молодіжної ради Гомбалевської Поліни Андріївни.

ГОЛОСУВАЛИ:

ЗА – 5;

УТРИМАЛИСЬ – 1;

ПРОТИ – 0;

ВИРІШИЛИ: висунути кандидатуру Гомбалевської Поліни Андріївни до складу Київської міської молодіжної ради.

Головуюча

Поліна ГОМБАЛЕВСЬКА

Секретар

Катерина БОРОДАВКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
черговою XIV Генеральною асамблеєю
Громадської організації «Українська
асоціація студентів»
протокол від 4-5 травня 2019 р.

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ СТУДЕНТІВ»**

(нова редакція)

I. Загальні положення

1.1. Громадська організація «Українська асоціація студентів» (далі – Асоціація) є добровільним об'єднанням осіб, що навчаються у закладах вищої освіти (далі – ЗВО) України, інших осіб для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів.

1.2. Асоціація утворена за рішенням I (установчого) З'їзду (Генеральної асамблеї) 24 листопада 2002 р. як Всеукраїнська молодіжна громадська організація «Українська асоціація студентського самоврядування».

За рішенням Генеральної асамблеї 4 травня 2017 р. Асоціацію перейменовано у Громадську організацію «Українська асоціація студентів».

1.3. Асоціація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», інших актів законодавства та цього Статуту.

1.4. Асоціація здійснює свою діяльність на всій території України.

1.5. Найменування Асоціації

1.5.1. Найменування Асоціації українською мовою:

повне найменування – *Громадська організація «Українська асоціація студентів»*

скорочене найменування – *ГО «УАС»*

1.5.2. Власна назва Асоціації англійською мовою:

повна назва – *Ukrainian Association of Students*

скорочена назва – *UAS*

1.6. Асоціація утворюється і діє на засадах верховенства права, добровільності, рівноправності своїх учасників, самоврядності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі.

1.7. Асоціація є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, бланки із власним найменуванням, печатки, штампи.

Асоціація має право від свого імені вчиняти правочини, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

1.8. Асоціація є молодіжною громадською організацією відповідно до Закону України «Про молодіжні та дитячі громадські організації».

1.9. Асоціація може мати свою символіку, зразки якої затверджуються у порядку, встановленому цим Статутом.

II. Мета та напрями діяльності Асоціації

2.1. Метою діяльності Асоціації є:

2.1.1. захист прав, свобод та законних інтересів своїх учасників, інших осіб, які звернулися до неї за таким захистом, а також здобувачів вищої освіти як суспільної групи;

2.1.2. сприяння діяльності, розвитку і консолідації органів студентського самоврядування у ЗВО України, консолідація студентства України;

2.1.3. представництво студентства України на національному та міжнародному рівні, зокрема у загальноєвропейських та міжнародних студентських об'єднаннях та інституціях;

2.1.4. формування і забезпечення представництва позиції студентства під час прийняття рішень щодо державної політики у сфері освіти, державної молодіжної політики;

2.1.5. залучення студентства до участі у громадському і політичному житті на місцевому, національному та міжнародному рівнях;

2.1.6. розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні, залучення студентства до участі у системі забезпечення якості на усіх рівнях;

2.1.7. забезпечення законності, прозорості та відкритості у діяльності ЗВО України;

2.1.8. удосконалення законодавства України у сфері освіти і молодіжної політики.

2.2. На виконання своєї мети Асоціація:

2.2.1. у встановленому порядку захищає права, свободи та інтереси своїх учасників, інших осіб, що звернулися до неї за таким захистом, а також здобувачів вищої освіти як суспільної групи перед органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, ЗВО, іншими підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності;

2.2.2. має право звертатися до суду щодо захисту прав, свобод та інтересів своїх учасників, інших осіб, що звернулися до неї щодо надання такого захисту;

2.2.3. оскаржує у судовому порядку рішення, дії чи бездіяльність органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, адміністрацій підприємств, установ, організацій, що порушують права та/або законні інтереси здобувачів вищої освіти як суспільної групи; вступає як третя (заінтересована) особа у розгляд судових справ, які зачіпають такі права та/або законні інтереси;

2.2.4. організовує наукові, інформаційні, освітні та просвітницькі заходи – конференції, круглі столи, зустрічі, семінари, форуми тощо;

2.2.5. вільно поширює інформацію про свою діяльність, пропагує свою мету, зокрема, але не виключно, шляхом виступів у засобах масової інформації;

2.2.6. звертається до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

2.2.7. підтримує міжнародні контакти і зв'язки, укладає відповідні угоди, бере участь у міжнародних заходах, проектах за напрямками своєї статутної діяльності;

2.2.8. набуває членства у Європейському об'єднанні студентів (European Students' Union), інших міжнародних неурядових організаціях, об'єднаннях, спілках, забезпечує представництво студентства України у таких організаціях;

2.2.9. проводить соціологічні опитування і наукові дослідження з питань, пов'язаних із своєю статутною діяльністю, висвітлює їх результати;

2.2.10. надає експертні висновки, роз'яснення, методичні рекомендації з питань, віднесених до її статутної діяльності;

2.2.11. одержує від органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію, необхідну для реалізації своєї мети та завдань;

2.2.12. здійснює офіційне спостереження на виборах Президента України, народних депутатів України, депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, районних, міських, районних у містах, сільських, селищних рад, сільських, селищних, міських голів та старост;

2.2.13. здійснює громадське спостереження за проведенням виборів керівників ЗВО, виборів до органів студентського самоврядування, роботою приймальних комісій ЗВО України, проведенням зовнішнього незалежного оцінювання;

2.2.14. здійснює громадський контроль за дотриманням законодавства України закладами освіти України (зокрема, але не виключно, шляхом громадського спостереження за проведенням засідань колегіальних органів управління таких закладів), органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, їх посадовими та службовими особами;

2.2.15. проводить мирні зібрання;

2.2.16. співпрацює з освітнім омбудсменом та його Службою;

2.2.17. бере участь у заходах і процесах забезпечення якості вищої освіти, співпрацює з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти та його галузевими експертними радами, незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти; здійснює громадське спостереження за формуванням та діяльністю Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;

2.2.18. формує Національне об'єднання студентських експертів з питань якості вищої освіти і забезпечує його діяльність;

2.2.19. бере участь у роботі громадських рад при центральному органі виконавчої влади у сфері освіти і науки, інших центральних та місцевих органах влади;

2.2.20. здійснює громадську експертизу проектів актів органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування;

2.2.21. подає пропозиції щодо удосконалення законодавства України у сфері освіти та молодіжної політики, бере участь в органах (робочих групах тощо), які розробляють відповідні пропозиції;

2.2.22. бере участь у роботі обласних, районних, міських студентських та молодіжних рад, інших консультативних, дорадчих та допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

2.2.23. ініціює, скликає і проводить з'їзд представників органів студентського самоврядування ЗВО України;

2.2.24. забезпечує представництво студентства в органах громадського самоврядування у сфері освіти, що діють на національному та регіональному рівнях;

2.2.25. одержує на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення своїх статутних завдань;

2.2.26. засновує з метою досягнення своєї статутної мети засоби масової інформації;

2.2.27. бере участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

2.2.28. засновує і вступає у громадські спілки, укладає угоди про співробітництво із іншими громадськими об'єднаннями;

2.2.29. може здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, а також через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті Асоціації та сприяє її досягненню;

2.2.30. для досягнення своєї статутної мети може у порядку, встановленому законом, створювати установи, визначати мету їх діяльності та виділяти майно для досягнення такої мети;

2.2.31. вступає у цивільно-правові відносини, набуває майнові і немайнові права, зокрема права на об'єкти інтелектуальної власності, відповідно до законодавства;

2.2.32. захищає права та інтереси здобувачів вищої освіти як споживачів відповідно до Закону України «Про захист прав споживачів»;

2.2.33. може утворювати постійно діючий третейський суд у встановленому законодавством порядку;

2.2.34. здійснює іншу не заборонену законодавством діяльність.

2.3. До статутної діяльності Асоціації належать питання освітньої та наукової діяльності; молодіжної політики; виборчого процесу та спостереження за ним.

2.4. Асоціація є національним об'єднанням студентів України.

III. Участь в Асоціації

3.1. Учасниками Асоціації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах, віком від 14 до 35 років, котрі навчаються у ЗВО України, дотримуються вимог цього Статуту та виявили бажання брати участь у діяльності Асоціації.

Особи, старші за 35 років, можуть бути учасниками Асоціації за умови, якщо їх кількість не перевищує 10 відсотків загальної кількості учасників; у складі виборних органів Асоціації кількість осіб, старших за 35 років, не може перевищувати третину членів виборних органів.

Особа, яка не навчається у ЗВО, може бути учасником Асоціації протягом одного року з дня завершення навчання у ЗВО, крім випадків, передбачених цим Статутом.

Особа вважається учасником Асоціації з моменту її участі у заході, організованому Асоціацією чи її відокремленим підрозділом, на якому передбачено поіменну реєстрацію учасників. Факт участі особи у такому заході посвідчується її підписом в аркуші реєстрації.

3.2. Участь в Асоціації припиняється, крім випадків, передбачених пунктом 3.3 цього Статуту:

3.2.1 на підставі письмової заяви, поданої до правління Асоціації – з дня подання такої заяви;

3.2.2. у зв'язку із втратою статусу особи, що навчається у ЗВО, – після спливу одного року з моменту втрати такого статусу. У разі подальшого вступу на навчання у ЗВО участь в Асоціації поновлюється з моменту поновлення статусу особи, що навчається у ЗВО. Участь в Асоціації осіб, які обрані до наглядової ради, припиняється з моменту виведення їх зі складу наглядової ради або після спливу одного року з дня завершення навчання у ЗВО, в залежності від того, який момент наступить пізніше;

3.2.3. за рішенням правління Асоціації у разі порушення учасником законодавства України, вимог цього Статуту або здійснення ним дій, що завдають шкоди інтересам Асоціації – з моменту прийняття правлінням відповідного рішення. У такому разі особа, участь якої в Асоціації припинена, не має права брати участі у будь-якій діяльності Асоціації (брати участь у заходах, обиратися на керівні посади, бути делегатом на ГА тощо) протягом 1 року з дня припинення участі. Рішення правління з цього питання може бути оскаржене до ГА у порядку, встановленому цим Статутом.

3.3. Припинення участі в Асоціації особами, що обрані до складу керівних органів, з підстав, встановлених пунктами 3.2.1, 3.2.2 цього Статуту, здійснюється з моменту припинення їх повноважень як членів відповідних керівних органів.

Припинення участі в Асоціації особами, що обрані до складу керівних органів, (крім осіб, призначених на посади в секретаріаті), наглядової ради з підстав, встановлених пунктом 3.2.3 цього Статуту, може здійснюватися після припинення повноважень члена відповідного органу.

3.4. Статус учасника Асоціації або його відсутність може бути встановлена на підставі відповідних документів, інших відомостей секретаріатом Асоціації та посвідчений відповідною довідкою, яка підписується керівником секретаріату.

3.5. Участь в Асоціації не виключає членства (участі) в інших громадських об'єднаннях, діяльність яких не суперечить принципам, цілям, завданням діяльності та політикам Асоціації.

3.6. Учасники Асоціації мають право:

3.6.1. брати участь у заходах, що проводяться Асоціацією та її відокремленими підрозділами;

3.6.2. користуватися підтримкою Асоціації у захисті своїх прав, свобод та законних інтересів;

3.6.3. висувати свою кандидатуру на виборах керівних органів та на керівні посади в Асоціації у порядку, встановленому цим Статутом;

3.6.4. брати участь в обговоренні питань на Генеральній асамблеї Асоціації у порядку, встановленому її Регламентом;

3.6.5. розповсюджувати інформацію про діяльність Асоціації;

3.6.6. звертатися до керівних органів Асоціації із зверненнями, отримувати на них відповіді у встановлений строк;

3.6.7. оскаржити рішення про припинення участі в Асоціації в установленому порядку.

3.7. Учасники Асоціації зобов'язані:

3.7.1. дотримуватися вимог цього Статуту;

3.7.2. виконувати рішення керівних органів Асоціації, прийняті в межах їх повноважень;

3.7.3. утримуватися від вчинення дій, що завдають шкоди інтересам Асоціації.

3.8. Правління Асоціації визначає організаційно-правові форми співпраці Асоціації із органами студентського самоврядування ЗВО, іншими організаціями, приймає акти з цього питання.

3.9. Інші питання, пов'язані із участю в діяльності Асоціації, можуть бути врегульовані актами правління Асоціації.

IV. Відокремлені підрозділи та представництва Асоціації

4.1. Асоціація має локальну мережу у вигляді своїх відокремлених підрозділів.

4.2. Відокремлені підрозділи Асоціації утворюються в областях, Автономній Республіці Крим, містах Києві, Севастополі.

Відокремлені підрозділи Асоціації діють без статусу юридичної особи на підставі цього Статуту та положення про них, яке затверджується правлінням Асоціації.

4.3. Рішення про утворення відокремленого підрозділу Асоціації приймається президентом Асоціації і оформлюється його наказом.

Рішення про припинення діяльності відокремленого підрозділу Асоціації приймається правлінням Асоціації за умови відсутності у відповідній області, Автономній Республіці Крим, місті Києві, Севастополі учасників Асоціації.

4.4. Відокремлені підрозділи Асоціації забезпечують досягнення мети і здійснення діяльності Асоціації на території відповідної області, Автономної Республіки Крим, міст Києва і Севастополя згідно із цим Статутом та іншими прийнятими відповідно до нього актами.

4.5. Вищим керівним органом відокремленого підрозділу Асоціації є асамблея.

Відокремлений підрозділ Асоціації очолюється керівником, який призначається на посаду президентом Асоціації за поданням асамблеї відповідного відокремленого підрозділу упродовж 5 днів з дня отримання відповідного рішення асамблеї.

Після утворення відокремленого підрозділу президент Асоціації вперше призначає керівника без подання асамблеї такого відокремленого підрозділу на строк до його обрання в установленому порядку.

Підстави для звільнення керівника відокремленого підрозділу з посади визначаються положенням про відокремлені підрозділи Асоціації.

4.6. Асоціація може мати закордонні представництва, які утворюються за рішенням правління і діють на підставі затвердженого правлінням положення.

V. Органи Асоціації

5.1. Органами Асоціації є:

5.1.1. керівні органи:

вищий орган управління – Генеральна асамблея;

орган поточного управління – правління;

виконавчий орган – виконавчий комітет;

керівник – президент;

технічний виконавчий орган – секретаріат;

5.1.2. дорадчий орган – наглядова рада.

5.2. Генеральна асамблея Асоціації

5.2.1. Вищим органом управління Асоціації є Генеральна асамблея (далі – ГА).

5.2.2. ГА скликається як чергова чи позачергова.

Чергова ГА проводиться не раніше як за 30 до і не пізніше як через 20 днів після дня завершення повноважень поточного складу виконавчого комітету Асоціації.

Позачергова ГА скликається у порядку, встановленому цим Статутом.

5.2.3. Скликання ГА

5.2.3.1. Чергова ГА скликається президентом Асоціації не пізніше як за 21 день до дня її проведення.

5.2.3.2. Позачергова ГА скликається не пізніше як за 14 днів до дня її проведення:

президентом Асоціації – на підставі рішення виконавчого комітету Асоціації, наглядової ради Асоціації, на письмову вимогу не менш як однієї третини відокремлених

підрозділів Асоціації або на письмову вимогу не менш як десятих відсотків від загальної кількості учасників Асоціації;

правлінням Асоціації – за власною ініціативою;

наглядовою радою Асоціації – у разі невиконання президентом Асоціації вимоги, внесеної відповідно до абзацу другого цього пункту, упродовж 1 тижня з дня її отримання;

не менш як десятима відсотками від загальної кількості учасників Асоціації – у разі невиконання їх вимоги, внесеної відповідно до абзацу другого цього пункту, упродовж 1 тижня з дня її отримання.

5.2.4. У ГА із правом голосу беруть участь президент, перший віце-президент, віце-президенти, члени виконавчого комітету Асоціації (за посадами), а також делегати з числа учасників Асоціації, що делегуються у порядку, встановленому правлінням Асоціації.

Делегати обираються на кожну ГА окремо. Повноваження делегатів закінчуються після закриття ГА, на яку їх обрано.

5.2.5. ГА є повноважною за умови присутності на ній сукупно не менше половини осіб, що можуть мати право голосу згідно із пунктом 5.2.4 цього Статуту.

5.2.6. ГА:

5.2.6.1. приймає нову редакцію Статуту Асоціації;

5.2.6.2. розглядає питання, які стосуються стратегічних напрямів діяльності Асоціації та основних політик Асоціації;

5.2.6.3. заслуховує звіти керівних органів Асоціації, дає їм оцінку;

5.2.6.4. обирає у порядку, встановленому цим Статутом, президента, першого віце-президента, віце-президентів та членів виконавчого комітету Асоціації;

5.2.6.5. має право достроково припинити повноваження президента, віце-президентів, членів або всього складу виконавчого комітету Асоціації;

5.2.6.6. приймає від імені Асоціації заяви, звернення, декларації;

5.2.6.7. формує наглядову раду Асоціації;

5.2.6.8. затверджує власний Регламент;

5.2.6.9. розглядає скарги на рішення інших керівних органів Асоціації у випадку та в порядку, визначеному цим Статутом;

5.2.6.10. приймає у встановленому порядку рішення про реорганізацію чи ліквідацію Асоціації;

5.2.6.11. має право приймати рішення з будь-яких інших питань діяльності Асоціації.

5.2.7. Головуючий і секретар ГА обираються з числа учасників Асоціації перед її початком.

5.2.8. Голосування і прийняття рішень на ГА

5.2.8.1. Рішення на ГА приймаються:

щодо обрання президента, першого віце-президента, віце-президентів та членів виконавчого комітету – шляхом таємного голосування у порядку, який встановлюється ГА перед розглядом відповідного питання з урахуванням норм цього Статуту;

щодо дострокового припинення повноважень президента, віце-президентів, членів або всього складу виконавчого комітету – більшістю не менш як 2/3 голосів делегатів ГА, присутніх на ГА за відомостями письмової реєстрації;

щодо внесення змін до Статуту Асоціації, відчуження майна Асоціації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Асоціації, реорганізацію чи ліквідацію Асоціації – більшістю не менш як у 3/4 голосів делегатів ГА, присутніх на ГА за відомостями письмової реєстрації;

з усіх інших питань – за можливості, консенсусом, а у разі неможливості досягнення консенсусу – більшістю у 1/2 голосів делегатів ГА, присутніх на ГА за відомостями письмової реєстрації.

5.2.8.2. Учасник Асоціації не має права голосу при вирішенні ГА питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним та Асоціацією.

5.2.8.3. Рішення ГА можуть прийматися із використанням засобів зв'язку у порядку, встановленому Регламентом ГА.

5.2.9. Інші питання діяльності ГА визначаються її Регламентом.

5.3. Правління Асоціації

5.3.1. Органом поточного управління (керівним органом у період між проведенням ГА) є правління.

5.3.2. До складу правління входять за посадами керівники відокремлених підрозділів Асоціації та президент Асоціації.

Правління очолюється головою, який обирається з числа членів правління, крім президента Асоціації.

5.3.3. Строк повноважень правління становить 1 рік. Повноваження правління розпочинаються 1 січня кожного календарного року.

Повноваження окремих членів правління тривають до обрання чи призначення нових осіб на посади, які дають право на входження до складу правління.

Повноваження члена правління (крім президента Асоціації) можуть бути припинені достроково у разі порушення обмежень щодо суміщення посад, встановлених пунктом 5.11 цього Статуту, на підставі відповідного рішення правління.

5.3.4. Засідання правління Асоціації проводяться не рідше одного разу на 3 місяці.

Засідання правління Асоціації скликається головою правління за власною ініціативою, на вимогу президента або не менше однієї третини від членів правління. У разі невиконання такої вимоги упродовж 3 днів з дня її отримання засідання правління має право скликати керівник секретаріату.

Окрім членів правління, на його засіданнях мають право бути присутніми члени виконавчого комітету, представники секретаріату та члени наглядової ради Асоціації. Інші особи з числа учасників Асоціації мають право бути присутніми на засіданнях правління, якщо правління не вирішить інакше.

5.3.5. Засідання правління є повноважним за умов присутності на ньому більше половини від членів правління, що мають право голосу.

Члени правління можуть делегувати право голосу на засіданні правління у порядку, встановленому рішенням правління.

Головуючим на засіданні правління є голова правління; у разі його відсутності, правління обирає головуєчого серед членів правління на початку засідання.

5.3.6. Правління:

5.3.6.1. здійснює керівництво поточною діяльністю Асоціації у період між проведенням ГА;

5.3.6.2. скликає ГА у порядку, визначеному цим Статутом, готує питання до розгляду на ГА;

5.3.6.3. забезпечує виконання рішень ГА;

5.3.6.4. координує діяльність відокремлених підрозділів Асоціації;

5.3.6.5. приймає нормативні акти з питань діяльності Асоціації відповідно до цього Статуту;

5.3.6.6. приймає рішення з питань членства Асоціації у громадських спілках, інших об'єднаннях;

5.3.6.7. має право висловити недовіру президентові Асоціації, що тягне за собою дострокове припинення його повноважень, у порядку та випадках, встановлених цим Статутом;

5.3.6.8. за поданням президента Асоціації, а у визначених цим Статутом випадках – самостійно призначає на посаду керівника секретаріату Асоціації; звільняє керівника секретаріату Асоціації з посади;

5.3.6.9. визначає розподіл організаційно-управлінських повноважень, не визначених цим Статутом, між президентом та керівником секретаріату Асоціації;

5.3.6.10. має право скасовувати рішення виконавчого комітету Асоціації упродовж 3 днів з дня його прийняття із одночасним прийняттям рішення по суті питання або винесенням питання на розгляд ГА;

5.3.6.11. приймає рішення щодо тлумачення норм цього Статуту, які можуть бути змінені або скасовані рішенням ГА;

5.3.6.12. обирає зі свого складу голову, яким не може бути президент Асоціації;

5.3.6.13. надає згоду на вчинення від імені Асоціації правочинів у випадках та у порядку, встановленому цим Статутом;

5.3.6.14. затверджує установчі документи установ, засновником яких є Асоціація;

5.3.6.15. приймає рішення про утворення закордонних представництв Асоціації, затверджує положення про них;

5.3.6.16. визначає режим інформації, яка перебуває у володінні Асоціації;

5.3.6.17. здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом та іншими актами.

5.3.7. Голосування і прийняття рішень на засіданнях правління

5.3.7.1. Рішення правління приймаються, за можливості, консенсусом. У разі неможливості досягнення консенсусу рішення приймається відкритим голосуванням більшістю від членів правління, що мають право голосу, крім випадків, передбачених цим Статутом.

5.3.7.2. Більшістю у 3/4 від членів правління, що мають право голосу, приймаються рішення правління з питань, передбачених пунктами 5.3.6.7 та 5.3.6.10 цього Статуту, а також в інших випадках, передбачених цим Статутом та іншими актами.

5.3.7.3. Рішення правління можуть прийматися із використанням засобів зв'язку у встановленому ним порядку.

5.3.8. При правлінні можуть утворюватися ради представників студентського самоврядування закладів вищої освіти окремих типів чи напрямів підготовки. Порядок утворення і діяльності таких рад визначається ГА

5.4. Президент Асоціації

5.4.1. Президент Асоціації є її керівником, який в межах цього Статуту є відповідальним перед ГА та правлінням Асоціації.

5.4.2. Президент Асоціації обирається ГА на строк повноважень виконавчого комітету.

Повноваження президента Асоціації припиняються останнього числа останнього місяця строку його повноважень.

5.4.3. Повноваження президента Асоціації припиняються достроково у разі:

прийняття відповідного рішення ГА;

подання ним заяви про складання повноважень – на підставі рішення правління;

висловлення йому недовіри за рішенням не менше 3/4 від членів правління, що мають право голосу, у разі систематичного невиконання своїх обов'язків, зловживання повноваженнями або вчинення дій, що завдають шкоди інтересам Асоціації.

5.4.4. У разі закінчення строку повноважень президента Асоціації, правління приймає рішення про продовження виконання ним обов'язків до обрання нового складу виконкому на ГА або про покладення виконання обов'язків президента на першого віце-президента; у разі його відмови від виконання обов'язків президента або вакантності цієї посади – на одного із віце-президентів; у разі їх відмови від виконання обов'язків президента або вакантності цих посад – на одного із членів виконавчого комітету.

У разі дострокового припинення повноважень президента Асоціації у зв'язку із поданням заяви про складання повноважень, правління приймає рішення про покладення обов'язків президента на першого віце-президента; у разі його відмови від виконання обов'язків президента або вакантності цієї посади – на одного із віце-президентів; у разі їх відмови від виконання обов'язків президента або вакантності цих посад – на одного із членів виконавчого комітету.

У разі дострокового припинення повноважень президента Асоціації у зв'язку із висловленням йому недовіри, правління приймає рішення про покладення обов'язків президента на одного із віце-президентів, а у разі їх відмови від виконання обов'язків президента або вакантності цих посад – на одного із членів виконавчого комітету.

5.4.5. Президент Асоціації:

5.4.5.1. очолює Асоціацію, представляє її у відносинах із органами влади, підприємствами, установами, організаціями без окремого доручення;

5.4.5.2. координує поточну діяльність Асоціації;

5.4.5.3. координує діяльність членів виконавчого комітету Асоціації, розподіляє поточні завдання між ними;

5.4.5.4. забезпечує виконання рішень ГА, правління та виконавчого комітету Асоціації;

5.4.5.5. звітує про діяльність Асоціації перед ГА;

5.4.5.6. очолює виконавчий комітет Асоціації;

5.4.5.7. скликає ГА у порядку, визначеному цим Статутом;

5.4.5.8. вносить до правління Асоціації подання щодо призначення керівника секретаріату Асоціації;

5.4.5.9. має право першого підпису на фінансових і розрахункових документах Асоціації;

5.4.5.10. надає право другого підпису на фінансових і розрахункових документах Асоціації і позбавляє цього права;

5.4.5.11. затверджує штатний розпис Асоціації з урахуванням пропозицій керівника секретаріату, затверджує посадові інструкції для посад, включених до штатного розпису Асоціації;

5.4.5.12. приймає рішення про призначення осіб на посади та звільнення їх з посад відповідно до пункту 5.10 цього Статуту;

5.4.5.13. приймає рішення про направлення членів керівних органів, працівників Асоціації у відрядження, встановлення суми добових;

5.4.5.14. приймає рішення про утворення постійно діючого третейського суду при Асоціації, затверджує положення про такий третейський суд, його регламент та список третейських суддів;

5.4.5.15. видає в межах своїх повноважень накази;

5.4.5.16. здійснює загальний контроль за діяльністю секретаріату Асоціації;

5.4.5.17. здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом та іншими актами.

5.4.6. Заступниками президента Асоціації є перший віце-президент та віце-президенти, які обираються ГА.

5.4.6.1. Перший віце-президент Асоціації обирається ГА одночасно із президентом (шляхом одночасного голосування за кандидатів на посаду президента і першого віце-президента, які балотуються на ГА одночасно).

Повноваження першого віце-президента припиняються достроково у разі:

прийняття ГА рішення про дострокове припинення повноважень президента;

подання ним заяви про складання повноважень – на підставі рішення правління;

відкликання з посади правління за поданням президента Асоціації. У цьому разі до обрання нового першого віце-президента виконання його обов'язків за рішенням правління покладається на одного з віце-президентів або членів виконавчого комітету;

висловлення президентом недовіри за рішенням правління.

5.4.6.2. У разі відсутності президента або неможливості виконання ним своїх обов'язків, виконання обов'язків президента за його наказом тимчасово покладається на першого віце-президента або одного із віце-президентів.

5.4.7. Президент Асоціації може мати радників. Радники президента призначаються і звільняються з посад наказом президента Асоціації і виконують свої повноваження на громадських засадах.

5.5. Виконавчий комітет Асоціації

5.5.1. Виконавчий комітет Асоціації (далі – виконком) є виконавчим органом Асоціації.

5.5.2. Склад та строк повноважень виконкому

5.5.2.1. Членами виконкому є:

президент, перший віце-президент та віце-президенти;

інші члени виконкому, що обираються ГА у порядку, встановленому цим Статутом.

5.5.2.2. Структура виконкому визначається рішенням ГА.

Зміни до структури виконкому не можуть вноситися на ГА, на якій проводяться вибори до виконкому.

5.5.2.3. Виконком обирається на ГА строком на 18 місяців, якщо ГА не вирішить інакше. Повноваження членів виконкому (крім президента Асоціації) тривають до обрання нового складу виконкому на ГА.

ГА обирає виконком шляхом таємного голосування, порядок проведення якого визначається рішенням самої ГА.

5.5.2.4. Повноваження члена виконкому (крім президента та першого віце-президента) припиняється достроково у разі:

- прийняття відповідного рішення ГА;
- подання ним заяви про складання повноважень – на підставі рішення правління;
- порушення обмежень щодо суміщення посад в Асоціації (пункт 5.11 цього Статуту) - на підставі рішення правління;

висловлення йому недовіри за рішенням не менше 3/4 від членів правління, що мають право голосу, у разі систематичного невиконання своїх обов'язків або вчинення дій, що завдають шкоди інтересам Асоціації.

5.5.2.5. У разі прийняття правлінням рішення про дострокове припинення повноважень члена виконкому, до проведення виборів нового складу виконкому правління призначає виконувача обов'язків відповідного члена виконкому, який бере участь у роботі виконкому без права голосу.

5.5.2.6. Виконком очолюється президентом Асоціації.

5.5.3. Засідання виконкому Асоціації проводяться не рідше одного разу на 3 місяці.

Засідання виконкому скликається президентом за власною ініціативою або на вимогу не менше однієї третини від членів виконкому. У разі невиконання цієї вимоги упродовж 3 днів з дня її отримання засідання виконкому має право скликати керівник секретаріату.

Окрім членів виконкому, на його засіданнях мають право бути присутніми представники секретаріату, члени правління та наглядової ради Асоціації. Інші особи з числа учасників Асоціації мають право бути присутніми на засіданнях виконкому, якщо виконком не вирішить інакше.

5.5.4. Засідання виконкому є повноважним за умов присутності на ньому більше половини від загальної кількості членів виконкому, які мають право голосу.

Члени виконкому можуть делегувати право голосу на засіданні виконкому у порядку, встановленому рішенням виконкому.

Головуючим на засіданні виконкому є президент; у разі його відсутності, виконком обирає головуючого серед членів правління на початку засідання.

5.5.5. Виконком:

5.5.5.1. спрямовує діяльність Асоціації відповідно до цього Статуту, рішень ГА та правління;

5.5.5.2. має право вносити президентові пропозицію щодо скликання ГА;

5.5.5.3. розробляє та реалізовує політику Асоціації відповідно до стратегічних напрямів діяльності та інших рішень ГА;

5.5.5.4. делегує представників від Асоціації до складу робочих, дорадчих органів;

5.5.5.5. сприяє вирішенню конфліктних ситуацій, що складаються в роботі Асоціації, її учасників;

5.5.5.6. формує позицію Асоціації з питань, які стосуються її діяльності;

5.5.5.7. затверджує зразки символіки Асоціації;

5.5.5.8. визначає доменне ім'я офіційного веб-сайту Асоціації, встановлює порядок його адміністрування;

5.5.5.9. визначає і змінює юридичну адресу Асоціації;

5.5.5.10. здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом та іншими актами, а також повноваження, не віднесені цим Статутом до повноважень інших керівних органів.

5.5.6. Рішення виконкому приймаються, за можливості, консенсусом. У разі неможливості досягнення консенсусу рішення приймається відкритим голосуванням більшістю від загальної кількості членів виконкому.

5.5.7. Рішення виконкому можуть прийматися із використанням засобів зв'язку у встановленому ним порядку.

5.6. Секретаріат Асоціації

5.6.1. Секретаріат є технічним виконавчим органом Асоціації, на який покладається здійснення документального, організаційного, матеріально-технічного, юридичного забезпечення діяльності Асоціації.

Секретаріат здійснює свою діяльність на підставі положення про нього, яке затверджується правлінням Асоціації.

5.6.2. Секретаріат очолює керівник секретаріату, який призначається правлінням за поданням президента.

У разі відхилення двох подань президента щодо призначення керівника секретаріату правління має право призначити керівника секретаріату самостійно.

Керівник секретаріату звільняється з посади рішенням правління. У цьому разі правління призначає виконувача обов'язків керівника секретаріату на строк до призначення нового керівника секретаріату.

5.6.3. Керівник секретаріату може мати заступників, які призначаються ним за погодженням з правлінням Асоціації.

У разі відсутності керівника секретаріату або неможливості виконання ним своїх обов'язків, виконання обов'язків керівника секретаріату за його розпорядженням тимчасово покладається на одного із заступників.

5.6.4. Секретаріат Асоціації:

5.6.4.1. здійснює документальне, організаційне та юридичне забезпечення діяльності Асоціації;

5.6.4.2. за необхідності засвідчує статус участі в Асоціації у порядку, встановленому цим Статутом;

5.6.4.3. забезпечує ведення протоколів засідань органів Асоціації, визначає секретарів їх засідань (крім ГА);

5.6.4.4. зберігає усю документацію Асоціації;

5.6.4.5. за необхідності встановлює повноважність членів керівних органів Асоціації, готує висновки з цих питань;

5.6.4.6. виконує доручення ГА, правління, виконкому, президента Асоціації;

5.6.4.7. забезпечує здійснення проектно-грантової діяльності Асоціації;

5.6.4.8. здійснює інші повноваження, необхідні для виконання своїх функцій.

5.6.5. Керівник секретаріату Асоціації;

- 5.6.5.1. очолює секретаріат, організовує його роботу;
- 5.6.5.2. забезпечує зберігання усієї документації Асоціації;
- 5.6.5.3. має право бути присутнім на засіданнях усіх статутних органів Асоціації або доручати іншим особам бути присутнім на цих засіданнях;
- 5.6.5.4. затверджує структуру секретаріату Асоціації;
- 5.6.5.5. приймає рішення про призначення осіб на посади та звільнення їх з посад відповідно до пункту 5.10 цього Статуту;
- 5.6.5.6. затверджує зразки печаток, штампів, бланків Асоціації;
- 5.6.5.7. видає в межах своїх повноважень розпорядження;
- 5.6.5.8. виконує інші повноваження, покладені на нього рішеннями керівних органів Асоціації.

5.7. Наглядова рада Асоціації

5.7.1. Наглядова рада є дорадчим органом, який утворюється з метою сприяння виконання Асоціацією завдань і цілей, визначених цим Статутом.

5.7.2. Члени наглядової ради обираються ГА безстроково. Будь-яка ГА може відкликати членів наглядової ради або ввести до наглядової ради нових членів.

5.7.3. Засідання наглядової ради проводяться не рідше одного разу на 1 рік.

Засідання наглядової ради є повноважними за умов присутності на ній більше половини від її загального складу.

На засіданнях наглядової ради має право бути присутнім президент, голова правління, представники секретаріату Асоціації. Інші особи з числа учасників Асоціації мають право бути присутніми на засіданнях наглядової ради, якщо наглядова рада не вирішить інакше.

5.7.4. Наглядова рада:

5.7.4.1. сприяє дотриманню законодавства України, цього Статуту, стратегічних напрямів діяльності та політик Асоціації у діяльності керівних органів Асоціації;

5.7.4.2. має право отримувати від будь-яких органів Асоціації інформацію щодо діяльності Асоціації;

5.7.4.3. має право вносити до керівних органів Асоціації пропозиції, які є обов'язковими для розгляду такими органами;

5.7.4.4. скликає ГА у випадках та в порядку, встановленому цим Статутом;

5.7.4.5. обирає із свого складу голову;

5.7.4.6. здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом та іншими актами.

5.7.5. Рішення наглядової ради приймаються, за можливості, консенсусом. У разі неможливості досягнення консенсусу рішення приймається відкритим голосуванням більшістю від загальної кількості членів наглядової ради.

5.7.6. Рішення наглядової ради можуть прийматися із використанням засобів зв'язку у встановленому нею порядку.

5.8. Звітування керівних органів Асоціації

5.8.1. Керівні органи Асоціації звітують перед її учасниками на ГА.

5.8.2. На черговій ГА заслуховується звіт президента, першого віце-президента, віце-президентів, членів виконкому Асоціації та, за рішенням ГА, інших керівних органів Асоціації.

5.8.3. Керівні органи Асоціації звітують на позачерговій ГА у разі включення відповідного питання до їх порядку денного органами, які скликають позачергову ГА.

5.8.4. Керівник секретаріату звітує за діяльність секретаріату Асоціації перед правлінням не рідше одного разу на рік.

5.9. Скарги на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів Асоціації подаються у письмовому вигляді через секретаріат Асоціації упродовж 10 днів з дня прийняття рішення, вчинення дії чи допущення бездіяльності і розглядаються на найближчій ГА. У разі задоволення скарги ГА має право скасувати оскаржуване рішення повністю або частково з підстав порушення законодавства України або цього Статуту під час його прийняття та, за необхідності, прийняти рішення по суті питання; зобов'язати відповідний керівний орган припинити та/або утриматися від вчинення певної дії; зобов'язати відповідний керівний орган вчинити певну дію.

Рішення, дії чи бездіяльність керівних органів Асоціації можуть бути оскаржені до суду у порядку, встановленому чинним законодавством.

5.10. Статус осіб, обраних (призначених) на посади в Асоціації

5.10.1. Особи, обрані (призначені) на посади у керівних органах, наглядовій раді Асоціації, виконують свої повноваження на громадських засадах, крім випадків, коли їх посади включені до штатного розпису Асоціації.

5.10.2. Наказом президента Асоціації оформлюється вступ на посаду президента Асоціації; призначення керівників відокремлених підрозділів Асоціації; призначення на посади членів керівних органів Асоціації, якщо вони включені до штатного розпису Асоціації; звільнення відповідних осіб з посад.

5.10.3. Розпорядженням керівника секретаріату Асоціації оформлюється вступ на посаду керівника секретаріату Асоціації; призначення заступників керівника секретаріату Асоціації; призначення на інші посади у секретаріаті Асоціації; звільнення відповідних осіб з посад.

5.10.4. В організаційно-розпорядчому акті про призначення на посаду зазначається, чи виконує відповідна особа обов'язки із оплатою її праці або на громадських засадах.

На осіб, які обіймають посади в Асоціації із оплатою їх праці, поширюється трудове законодавство.

5.10.5. Працівниками Асоціації вважаються особи, які обіймають посади у ній, незалежно від того, чи виконують вони свої обов'язки з оплатою праці або на громадських засадах.

5.10.6. Особи, на яких покладено (у тому числі тимчасово) виконання обов'язків посадових осіб Асоціації, на період виконання ними цих обов'язків користуються усіма повноваженнями таких посадових осіб.

5.11. Обмеження щодо суміщення посад в Асоціації

5.11.1. Особа (крім президента Асоціації) може бути членом одночасно лише одного керівного органу Асоціації.

5.11.2. У разі обрання (призначення) члена керівного органу Асоціації до складу іншого керівного органу, він зобов'язаний упродовж 15 днів подати заяву про припинення своїх повноважень як члена органу, до складу якого його було обрано (призначено) раніше.

Неподання такої заяви у строк, встановлений абзацом першим цього пункту, є підставою для дострокового припинення повноважень (звільнення) такої особи як члена органу, до якого її було обрано (призначено) пізніше, у порядку, встановленому цим Статутом.

VI. Національне об'єднання студентських експертів з питань якості вищої освіти

6.1. З метою виконання своїх статутних повноважень у складі Асоціації утворюється Національне об'єднання студентських експертів з питань якості вищої освіти (далі – Національне об'єднання) як структурний підрозділ Асоціації.

6.2. Національне об'єднання створюється з метою забезпечення участі здобувачів вищої освіти у процесах забезпечення якості вищої освіти, зокрема у діяльності галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, акредитаційних комісій, незалежних установ оцінювання та забезпечення якості вищої освіти.

6.3. Діяльність Національного об'єднання організовується координатором, який призначається виконкомом Асоціації.

6.4. Добір експертів Національного об'єднання здійснюється на конкурсних засадах. Процедура добору визначається координатором Національного об'єднання.

Перелік експертів Національного об'єднання, зміни до нього за поданням координатора Національного об'єднання затверджуються виконкомом Асоціації.

6.5. За необхідності, інші питання діяльності Національного об'єднання можуть бути врегульовані рішенням виконкому Асоціації.

VII. Кошти та інше майно Асоціації

7.1. Асоціація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

Доходи (прибутки) Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.2. Асоціація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй учасниками або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності Асоціації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств), а також на інших підставах, не заборонених законом.

7.3. Забороняється розподіляти отримані Асоціацією доходи (прибутки) або їх частину серед засновників, учасників Асоціації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Не є розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків, визначених пунктом 7.1 цього Статуту.

7.4. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Учасники Асоціації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації, а Асоціація – за зобов'язаннями своїх учасників.

7.5. Асоціація веде оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, підлягає реєстрації у відповідних органах та зобов'язана вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

Звіт про використання коштів та майна Асоціації включається до звіту президента Асоціації та підлягає оприлюдненню на інформаційних ресурсах Асоціації.

VIII. Управління фінансово-господарською діяльністю Асоціації

8.1. Управління фінансово-господарською діяльністю Асоціації здійснюється відповідно до законодавства України з урахуванням особливостей, визначених цим Статутом.

8.2. Право укладати правочини, у тому числі договори, від імені Асоціації мають:

8.2.1. президент Асоціації:

щодо відчуження майна на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Асоціації – за погодженням із ГА;

щодо надання поруки від імені Асоціації – за погодженням із правлінням;

усі інші правочини – самостійно;

8.2.2. інші особи, уповноважені на це у порядку, встановленому розділом IX цього Статуту.

8.3. Розпорядженням рахунками Асоціації

8.3.1. Право першого підпису на розрахункових документах Асоціації, що подаються до банківських установ, належить президентові Асоціації.

Право першого підпису надається іншим особам, які обрані (призначені) на посади у керівних органах або секретаріаті Асоціації, рішенням президента Асоціації, оформленим його наказом, за погодженням із правлінням Асоціації.

Забороняється подання до банку картки із зразками підписів, у якій відсутній зразок підпису президента Асоціації.

8.3.2. Право другого підпису надається особам, які обрані (призначені) на посади у керівних органах або секретаріаті Асоціації, рішенням президента Асоціації, оформленим його наказом.

8.3.3. Забороняється розпорядження коштами на рахунках Асоціації із використанням корпоративних банківських платіжних карток.

8.4. ГА має право приймати обов'язкові для інших керівних органів Асоціації рішення з питань розпорядження коштами і майном Асоціації.

8.5. Рішення про проведення аудиту або перевірки фінансово-господарської діяльності Асоціації приймається президентом, правлінням або наглядовою радою Асоціації.

IX. Представництво Асоціації

9.1. Представництво Асоціації здійснюється відповідно до законодавства України з урахуванням особливостей, визначених цим Статутом.

9.2. Право представляти Асоціацію без окремого доручення у відносинах із усіма органами влади, підприємствами, установами, організаціями належить президентові Асоціації.

9.3. Представництво Асоціації у суді під час розгляду цивільних, адміністративних, господарських справ

9.3.1. Представництво Асоціації у суді під час розгляду цивільних, адміністративних, господарських справ здійснюється шляхом самопредставництва або представництва іншою особою за довіреністю.

9.3.2. Самопредставництво Асоціації забезпечується президентом Асоціації або членом виконавчого органу Асоціації (виконкому або секретаріату), уповноваженим на це рішенням виконкому.

Підтвердженням повноважень члена виконавчого органу на ведення справ від імені Асоціації є відповідне рішення виконкому.

9.3.3. Представництво Асоціації іншою особою здійснюється на підставі документів, визначених відповідним процесуальним законодавством.

9.4. Представництво Асоціації у кримінальному провадженні

9.4.1. Представництво Асоціації у кримінальному провадженні здійснюється президентом Асоціації, працівником Асоціації за довіреністю або особою, яка має право бути захисником у кримінальному провадженні.

9.4.2. Представництво Асоціації у кримінальному провадженні працівником Асоціації здійснюється на підставі письмової довіреності, виданої відповідно до законодавства та цього Статуту.

9.4.3. Представництво Асоціації у кримінальному провадженні особою, яка має право бути захисником у кримінальному провадженні, здійснюється на підставі документів, визначених кримінальним процесуальним законодавством.

9.5. Представництво Асоціації в органах громадських спілок, інших організацій

Особи, які мають право представляти Асоціацію в органах громадських спілок, інших організацій, визначаються відповідно до правил, що діють у відповідній громадській спілці чи іншій організації.

9.6. Представництво Асоціації у створених нею юридичних особах

Асоціація бере участь у заснуванні та управлінні іншими юридичними особами (товариствами, підприємствами, установами) у порядку, встановленому установчими документами таких юридичних осіб.

9.7. Представництво Асоціації для цілей участі у міжнародних проектах

Представництво Асоціації для цілей участі у міжнародних проектах (зокрема, участі у робочих органах цих проектів відповідно до умов і процедур реалізації проекту) здійснюється особами, уповноваженими на це рішенням правління Асоціації.

9.8. Довіреності на представництво Асоціації

9.8.1. Довіреність на представництво Асоціації видається у письмовій формі, підписується президентом Асоціації та скріплюється печаткою Асоціації із зазначенням обсягу повноважень представника.

У передбачених законодавством випадках довіреність на представництво Асоціації має бути нотаріально посвідчена.

9.8.2. На представника за довіреністю, який уповноважений на вчинення правочинів, у тому числі договорів, від імені Асоціації, поширюються обмеження, передбачені пунктом 8.2.1 цього Статуту.

9.8.3. Обмеження щодо осіб, які можуть бути представниками для цілей вчинення окремих дій, можуть встановлюватися законодавством.

9.8.4. Скасування довіреностей від імені Асоціації здійснюється наказом президента або рішенням правління із урахуванням вимог законодавства.

У разі оприлюднення відомостей про скасування довіреності від імені Асоціації у газеті «Голос України» або «Урядовий кур'єр», представник та треті особи, для представництва перед якими була видана довіреність, вважаються повідомленими про скасування довіреності з дня, наступного за днем оприлюднення таких відомостей.

Видання від імені Асоціації безвідкличних довіреностей забороняється.

X. Внесення змін до цього Статуту

10.1. Зміни до цього Статуту шляхом прийняття його нової редакції вносяться ГА у встановленому цим Статутом порядку.

10.2. За необхідності, секретаріат має право вносити техніко-юридичні правки до ухваленого на ГА тексту Статуту до моменту його державної реєстрації в установленому порядку.

XI. Припинення діяльності Асоціації

11.1. Припинення діяльності Асоціації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону Асоціації.

11.2. Асоціації має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.3. Рішення про саморозпуск Асоціації приймається ГА, якщо за це проголосували не менш як 3/4 делегатів. ГА створює ліквідаційну комісію або доручає одному з керівних органів здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Асоціації як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Асоціації після її припинення, відповідно.

11.4. Реорганізація Асоціації здійснюється за рішенням ГА, якщо за це проголосували не менш як 3/4 делегатів. Реорганізація Асоціації здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання на підставі рішення ГА про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

11.5. У разі припинення Асоціації як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи Асоціації передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Прикінцеві та перехідні положення

1. Нова редакція цього Статуту набуває чинності з моменту її затвердження на ГА.

2. Громадська організація «Українська асоціація студентів» після перейменування зберігає за собою права та законні інтереси щодо використання повного і скороченого найменування (назви) Всеукраїнської молодіжної громадської організації «Українська асоціація студентського самоврядування».

3. Абзац другий пункту 5.5.2.2 цього Статуту не застосовується на ГА, яка його затвердила, і починає застосовуватися із наступної за нею ГА.

Головуючий Генеральної асамблеї

О.О. Осіюк

Секретар Генеральної асамблеї

А.Ю. Жолудь



ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних
осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: **ГОМБАЛЕВСЬКА ПОЛІНА АНДРІЇВНА** від **23.07.2023** за кодом **24653253204** станом на **23.07.2023 14:58:54** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ юридичної особи: 26437272

До документу внести:

Відомості про центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі

Мета діяльності громадського формування

Перелік засновників (учасників) юридичної особи

Відомості про структуру власності

Інформація про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, або про відсутність кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи

Місцезнаходження юридичної особи

Види діяльності

Назви органів управління юридичної особи

Відомості про керівника юридичної особи, а також про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо

Відомості про членів керівних органів

Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду) та розмір частки кожного із засновників (учасників)

Вид установчого документа

Дані про розпорядчий акт, на підставі якого створено юридичну особу (крім місцевих рад та їхніх виконавчих комітетів)

Відомості про установчий документ, на підставі якого діє громадське формування, - у разі створення юридичної особи на підставі установчого документа іншого громадського формування

Інформація для здійснення зв'язку з юридичною особою

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи

Дата легалізації (реєстрації) та реєстраційний номер у паперовому Реєстрі політичних партій, Реєстрі об'єднань громадян, Реєстрі творчих спілок - для громадських формувань, легалізованих (зареєстрованих) до набрання чинності Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»

Дані про перебування юридичної особи у процесі припинення, у тому числі дані про рішення щодо припинення юридичної особи, відомості про комісію з припинення (ліквідатора, ліквідаційну комісію тощо) та про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог

Дані про скасування рішення засновників (учасників) або уповноваженого ними органу щодо припинення юридичної особи

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, у тому числі відомості про розпорядника майна, керуючого санацією

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа

Дані про юридичних осіб - правонаступників

Відомості про заборону діяльності громадського формування

Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі

Дані про надання відомостей з Єдиного державного реєстру

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів

Відомості про смерть засновника (учасника) юридичної особи, визнання його безвісно відсутнім чи оголошення померлим, відомості про смерть керівника юридичної особи та особи, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи

Дані про символіку

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

Запис 1**Найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ СТУДЕНТІВ", ГО "УАС",

Повне найменування іноземною мовою:

UKRAINIAN ASSOCIATION OF STUDENTS

Скорочене найменування іноземною мовою:

UAS

Ідентифікаційний код юридичної особи:

26437272

Актуальний стан на фактичну дату та час формування:

зареєстровано

Організаційно-правова форма юридичної особи:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі:

Відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:

Україна, 01135, місто Київ, ВУЛИЦЯ ПАВЛА ПЕСТЕЛЯ, будинок 5 - 7

Види економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

Назви органів управління юридичної особи:

Відомості відсутні

Перелік засновників (учасників) юридичної особи:

ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ-ФІЗИЧНІ ОСОБИ., Розмір частки засновника (учасника): 0

"КІНЦЕВИЙ БЕНЕФІЦІАРНИЙ ВЛАСНИК (КОНТРОЛЕР) ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ-ВІДСУТНІ"., Розмір частки засновника (учасника): 0

Відомості про структуру власності:

Відомості відсутні

Інформація про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи:

Відомості відсутні

Керівник юридичної особи, а також відомості про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо:

ГОМБАЛЕВСЬКА ПОЛІНА АНДРІЇВНА - керівник

Євстифеев Микита Ігорович (Повноваження: Вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо (Діє від імені юридичної особи без окремого доручення в усіх судах України (самопредставництво юридичної особи) без обмежень щодо здійснення процесуальних дій, з правом посвідчення копій документів, які підтверджують його повноваження)) - представник

Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду):

0,00 грн.

Вид установчого документа:

Відомості відсутні

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

Дата державної реєстрації: 26.09.2003, Дата запису: 26.12.2012, Номер запису: 10701200001048511

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ СТУДЕНТІВ" У ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, Код ЄДРПОУ ВП:41545437, Місцезнаходження: Україна, 79053, Львівська обл., місто Львів, ВУЛИЦЯ СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, будинок 7, КАБІНЕТ 503.

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ СТУДЕНТІВ" У ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТІ, Код ЄДРПОУ ВП:41545424, Місцезнаходження: Україна, 93120, Луганська обл., місто Лисичанськ, ПРОСПЕКТ ПЕРЕМОГИ, будинок 84.

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ СТУДЕНТІВ" У ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ, Код ЄДРПОУ ВП:41545471, Місцезнаходження: Україна, 18006, Черкаська обл., місто Черкаси, ВУЛИЦЯ ГОГОЛЯ, будинок 567, квартира 5.

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ СТУДЕНТІВ" У ХЕРСОНСЬКІЙ ОБЛАСТІ, Код ЄДРПОУ ВП:41545466, Місцезнаходження: Україна, 73000, Херсонська обл., місто Херсон, ВУЛИЦЯ УНІВЕРСИТЕТСЬКА, будинок 27.

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "УКРАЇНЬСЬКА АСОЦІАЦІЯ СТУДЕНТІВ" У МІСТІ КИЄВІ, Код ЄДРПОУ ВП:41545450, Місцезнаходження: Україна, 01030, місто Київ, ПРОСПЕКТ ПЕРЕМОГИ, будинок 37.

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "УКРАЇНЬСЬКА АСОЦІАЦІЯ СТУДЕНТІВ" У ЧЕРНІГІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, Код ЄДРПОУ ВП:41545487, Місцезнаходження: Україна, 14000, Чернігівська обл., місто Чернігів, ВУЛИЦЯ ЗАХИСНИКІВ УКРАЇНИ, будинок 25.

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "УКРАЇНЬСЬКА АСОЦІАЦІЯ СТУДЕНТІВ" У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, Код ЄДРПОУ ВП:41545398, Місцезнаходження: Україна, 50000, Дніпропетровська обл., місто Кривий Ріг, ВУЛИЦЯ КАТЕРИНІВСЬКА, будинок 20, квартира 56.

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "УКРАЇНЬСЬКА АСОЦІАЦІЯ СТУДЕНТІВ" У ВОЛИНСЬКІЙ ОБЛАСТІ, Код ЄДРПОУ ВП:41545382, Місцезнаходження: Україна, 43018, Волинська обл., місто Луцьк, ВУЛИЦЯ ЛЬВІВСЬКА, будинок 75, КАБІНЕТ 215.

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "УКРАЇНЬСЬКА АСОЦІАЦІЯ СТУДЕНТІВ" В ІВАНО-ФРАНКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, Код ЄДРПОУ ВП:41545377, Місцезнаходження: Україна, 76000, Івано-Франківська обл., місто Івано-Франківськ, ВУЛИЦЯ СУХОПЛИНСЬКОГО, будинок 2, кімната 405Б.

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "УКРАЇНЬСЬКА АСОЦІАЦІЯ СТУДЕНТІВ" У МИКОЛАЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, Код ЄДРПОУ ВП:41545445, Місцезнаходження: Україна, 54000, Миколаївська обл., місто Миколаїв, ВУЛИЦЯ 68 ДЕСАНТНИКІВ, будинок 10, корпус 10, КАБІНЕТ 205.

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "УКРАЇНЬСЬКА АСОЦІАЦІЯ СТУДЕНТІВ" У ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ, Код ЄДРПОУ ВП:41545403, Місцезнаходження: Україна, 10008, Житомирська обл., місто Житомир, БУЛЬВАР СТАРИЙ, будинок 7.

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "УКРАЇНЬСЬКА АСОЦІАЦІЯ СТУДЕНТІВ" У ЗАПОРІЗЬКІЙ ОБЛАСТІ, Код ЄДРПОУ ВП:41545419, Місцезнаходження: Україна, 69039, Запорізька обл., місто Запоріжжя, ВУЛИЦЯ ГРИГОРІЯ КВІТКИ-ОСНОВ'ЯНЕНКА, будинок 25.

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "УКРАЇНЬСЬКА АСОЦІАЦІЯ СТУДЕНТІВ" В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ, Код ЄДРПОУ ВП:41555626, Місцезнаходження: Україна, 65012, Одеська обл., місто Одеса, ВУЛИЦЯ ПАНТЕЛЕЙМОНІВСЬКА, будинок 13.

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "УКРАЇНЬСЬКА АСОЦІАЦІЯ СТУДЕНТІВ" У РІВНЕНСЬКІЙ ОБЛАСТІ, Код ЄДРПОУ ВП:41555647, Місцезнаходження: Україна, 33000, Рівненська обл., місто Рівне, ВУЛИЦЯ ПЛАСТОВА, будинок 29, квартира 101.

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "УКРАЇНЬСЬКА АСОЦІАЦІЯ СТУДЕНТІВ" У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ, Код ЄДРПОУ ВП:41555631,

Місцезнаходження: Україна, 21021, Вінницька обл., місто Вінниця, ВУЛИЦЯ 600-РІЧЧЯ, будинок 21, КАБІНЕТ 108.

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ СТУДЕНТІВ" У ТЕРНОПІЛЬСЬКІЙ ОБЛАСТІ, Код ЄДРПОУ ВП:41826192, Місцезнаходження: Україна, 46009, Тернопільська обл., місто Тернопіль, ВУЛИЦЯ ЛЬВІВСЬКА, будинок 11.

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ СТУДЕНТІВ" У ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, Код ЄДРПОУ ВП:42080119, Місцезнаходження: Україна, 62203, Харківська обл., Золочівський р-н, селище міського типу Золочів, ВУЛИЦЯ ПЕРШОГО ТРАВНЯ, будинок 57, квартира 11.

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ СТУДЕНТІВ" У ПОЛТАВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, Код ЄДРПОУ ВП:42080104, Місцезнаходження: Україна, 36020, Полтавська обл., місто Полтава, ВУЛИЦЯ ОСТРОГРАДСЬКОГО, будинок 2, КАБІНЕТ 308.

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ СТУДЕНТІВ" У КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, Код ЄДРПОУ ВП:42080099, Місцезнаходження: Україна, 08602, Київська обл., місто Васильків, ВУЛИЦЯ ДЕКАБРИСТІВ, будинок 37.

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ СТУДЕНТІВ" У КІРОВОГРАДСЬКІЙ ОБЛАСТІ, Код ЄДРПОУ ВП:42324363, Місцезнаходження: Україна, 25031, Кіровоградська обл., місто Кропивницький, ВУЛИЦЯ ПАЦАЄВА, будинок 3, квартира 45.

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ СТУДЕНТІВ" У ЧЕРНІВЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ, Код ЄДРПОУ ВП:42583078, Місцезнаходження: Україна, 58002, Чернівецька обл., місто Чернівці, ПЛОЩА ЦЕНТРАЛЬНА, будинок 7.

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ СТУДЕНТІВ" У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ, Код ЄДРПОУ ВП:42583062, Місцезнаходження: Україна, 88000, Закарпатська обл., місто Ужгород,

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ СТУДЕНТІВ" У СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ, Код ЄДРПОУ ВП:43181854, Місцезнаходження: Україна, 40007, Сумська обл., місто Суми, ВУЛИЦЯ РИМСЬКОГО-КОРСАКОВА, будинок 2.

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ СТУДЕНТІВ" У ХМЕЛЬНИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ, Код ЄДРПОУ ВП:43181865, Місцезнаходження: Україна, 29000, Хмельницька обл., місто Хмельницький, ВУЛИЦЯ ІНСТИТУТСЬКА, будинок 11.

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ СТУДЕНТІВ" У ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ, Код ЄДРПОУ ВП:

Дані про перебування юридичної особи у процесі припинення, у тому числі дані про рішення щодо припинення юридичної особи:

Відомості відсутні

Відомості про комісію з припинення:

Відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог:

Відомості відсутні

Дані про скасування рішення засновників (учасників) або уповноваженого ними органу щодо припинення юридичної особи:

Відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, у тому числі відомості про розпорядника майна, керуючого санацією:

Відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:

Відомості відсутні

Дані про юридичних осіб- правонаступників:

Відомості відсутні

Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі:

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

Дані про надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

Витяг про юридичну особу (портал), 07.09.2020 10:28:01, 25538028, ЄВСТИФЕЄВ, МИКИТА, ІГОРОВИЧ

Витяг про юридичну особу (портал), 09.12.2020 12:07:34, 26076225, ЄВСТИФЕЄВ, МИКИТА, ІГОРОВИЧ

Витяг про юридичну особу (портал - запит держ.органів), 06.01.2021 09:31:13, 26247628, Аксютенко, Анна, Леонідівна

Копії документів юридичної особи (портал - запит держ.органів), 06.01.2021 09:32:21, 26247644, Аксютенко, Анна, Леонідівна

Витяг про юридичну особу (портал - запит держ.органів), 11.01.2021 08:45:41, 26254781, Аксютенко, Анна, Леонідівна

Витяг про юридичну особу (портал), 03.03.2021 14:17:06, 26628165, ЄВСТИФЕЄВ, МИКИТА, ІГОРОВИЧ

Витяг про юридичну особу (портал), 30.08.2021 10:06:35, 27716723, ЄВСТИФЕЄВ, МИКИТА, ІГОРОВИЧ

Витяг про юридичну особу (портал), 30.08.2021 10:11:15, 27716790, ЄВСТИФЕЄВ, МИКИТА, ІГОРОВИЧ

Витяг про юридичну особу (портал), 15.11.2021 23:48:34, 28401906, ЄВСТИФЕЄВ, МИКИТА, ІГОРОВИЧ

Витяг про юридичну особу, 14.12.2022 12:35:39, 29924995, Євстифеев, Микита, Ігорович

Витяг про юридичну особу (портал), 02.04.2023 21:37:48, 30448688, РАК, МИХАЙЛО, ІГОРОВИЧ

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:

02.10.2003, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

13.10.2003, 33491, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника податків)

23.10.2003, 10-038582, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, 1, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Інформація для здійснення зв'язку:

+38(093)-005-52-17, +38(098)-201-04-74, UAS.NGO, OFFICIAL@UAS.NGO

Дата та час формування витягу:

23.07.2023 15:04:16

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

ТВІЙ УАС

Громадська організація “Українська асоціація студентів” (УАС) - заснована у 1999 році і є однією з найбільших молодіжних організацій України. Її діяльність спрямована на розвиток потенціалу студентської молоді та захист їхніх прав. Асоціація є єдиною українською студентською організацією, яка з 2007 року визнана національним об'єднанням студентів України в міжнародній спільноті.

УАС об'єднує понад 150 закладів вищої та фахової передвищої освіти з майже мільйоном студентів та активно співпрацює із 45 національними студентськими союзами європейських країн, адже є єдиною організацією, що є членом Європейського союзу студентів (ESU - European Students' Union). Це дозволяє Асоціації бути представником інтересів українського студентства на міжнародній арені.

УАС працює над розвитком студентського руху, представляє інтереси студентства на всіх рівнях та надає можливості для самореалізації студентів.

Основні напрямки нашої діяльності включають захист прав студентів у закладах вищої освіти, підвищення обізнаності студентів про їх права та можливості участі у самоврядуванні та процесах забезпечення якості освіти. Ми також представляємо інтереси студентів на національному та міжнародному рівнях, співпрацюємо з неурядовими організаціями та забезпечуємо організаційний розвиток асоціації.

Окрім вищевикреслених напрямків діяльності, Українська асоціація студентів має традиційні заходи, які проводить для студентства, зокрема, останніми з них були:

- **Тренінгова програма OCC SOS!** – це тренінгова програма для органів студентського самоврядування із обговоренням основних та базових тем діяльності OCC. Наприклад, про права та обов'язки OCC, нормативне регулювання діяльності, фінансування, комунікацію з адміністрацією, тощо. Цей тренінг проводиться постійно за запитами OCC в різних регіонах країни. Нещодавно його було проведено в таких містах: Одесі, Мукачеві, Ужгороді та Чернігові.

- **Благодійний забіг “Біжу за мову”** – УАС спільно із Всеукраїнським рухом «Єдині» до Дня Незалежності України організували благодійний забіг «Біжу за мову», метою якого була підтримка людей, які з тих чи інших причин не можуть говорити українською. Захід відбувся в місті Київ на території ВДНГ, але долучитися до нього можна було з усіх куточків світу.

- **Інформаційна кампанія “Studhelp”** – інформаційна кампанія, яка ілюструє боротьбу українських студентів, які намагаються продовжувати своє життя в розпал війни. Завдяки цим історіям ми даємо можливість зазирнути в життя тих, хто постраждав,

продемонструвати, що молодь України потребує підтримки і вказуємо на те, що кожен з нас може допомогти.

- **Тренінги тактичної медицини** - спільно із групою сертифікованих тренерів з батальйону ми проводимо тренінги на базах закладів вищої освіти для здобувачів та науково-педагогічних працівників. Окрім теоретичних та практичних навичок, учасники тренінгів забезпечуються аптечками для цивільних, адже слоган проекту “Шанс одному - врятувати мільйону”.
- **UAS QA Pool** - структурний підрозділ Асоціації, метою якого є підготовка експертів з числа здобувачів вищої освіти, які у подальшому залучатимуться до процесів забезпечення якості освіти на інституційному та національному рівнях - зокрема, до діяльності галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, акредитаційних комісій, незалежних установ оцінювання тощо.
- **Літня школа молодіжного лідерства «UAS Summer Camp»** - була проведена 23-27 червня і основними завданнями якої є надання представникам активної молоді методами неформальної освіти компетентностей, необхідних для ефективної діяльності у сфері оцінки та реалізації молодіжної політики, проектного менеджменту та студентського самоврядування; обмін досвідом та кращими практиками успішних проектів та заходів для молоді та студентства.
- **Дебатна школа** – захід, який є чудовою можливістю розвитку навичок публічного виступу та мистецтва переконувати. Захід відбувся 31 липня – 03 серпня у місті Буча на базі Пластового вишкільного центру. Також планується проведення Дебатової школи у закладах вищої освіти столиці.

Перетворюємо освіту на краще 🤝👤

Ми активно співпрацюємо із Міністерством **впроваджуємо стандарти Європейського простору вищої освіти** та створюємо якісні тренінги з неформальної освіти для студентів. Ми прагнемо залучати студентів до процесу прийняття рішень у сфері вищої освіти та розширювати міжнародну та національну співпрацю. Наша мета - забезпечити конкурентоспроможність української вищої освіти на міжнародній арені.

Уже більше 20 років ми не зупиняємося у боротьбі за студентські права! 🤝👤

УАС - це голос самоврядування студентів, що працює на користь студентської спільноти. Ми стоїмо на стражі студентських прав, забезпечуємо пільги та підтримку у навчанні і активно впливаємо на політику, щоб забезпечити найкращі умови для розвитку та успіху студентів.

Більше про історію УАС - тут!

■ 9004026761nGe0dpCh.pdf

Наші стейкхолдери: Міністерство освіти і науки України, Міністерство молоді та спорту України, Міністерство культури та інформаційної політики, Міністерство цифрової трансформації, Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти, комітет Верховної Ради України з питань освіти, науки та інновацій, Національне українське молодіжне об'єднання, Українська академія лідерства, Українська асоціація

молодіжних рад, Фундація регіональних ініціатив, Національна скаутська організація України “ПЛАСТ”, ГО “Будуємо Україну разом”, Молодіжний націоналістичний конгрес, Асоціація молодіжних центрів України, Спілка української молоді, Національний альянс, Aware Zone.

Контакти УАС 😊

- Назва організації: ГО “Українська асоціація студентів”
- Адреса організації: м. Київ, ву
-
-
-

**Разом ми зможемо змінювати студентське життя на краще,
адже думка студентів України має силу 💪❤**

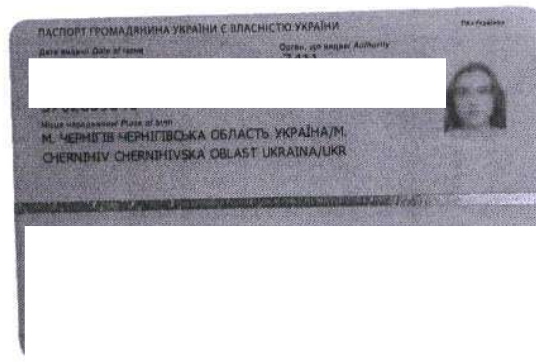
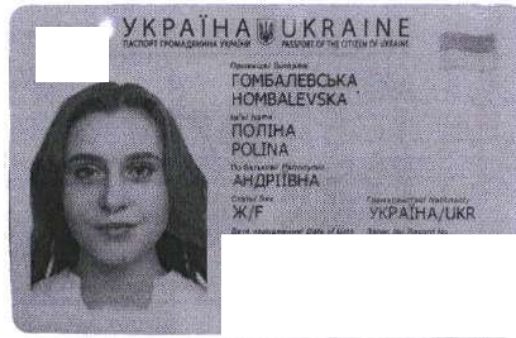
Заступнику
Київського міського голови-
Секретарю Київської міської ради
БОНДАРЕНКУ Володимирі Володимировичу
ГОМБАЛЕВСЬКОЇ Поліні Андріївни

ЗАЯВА
про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні

Я, Гомбалевська Поліна Андріївна, даю згоду на участь в рейтинговому інтернет-голосуванні в порядку, визначеному розпорядженням заступника міського голови - секретаря Київської міської ради, з урахуванням рейтингового голосування на етапі відбору кандидатів від зацікавлених суб'єктів, передбачених підпунктами 18.1, 18.2 пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, для формування нового складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

20.09.2023

7
Гомбалевська П.А.



АВТОБІОГРАФІЯ

Гомбалецька Поліна Андріївна

Народилася [] року у місті Чернігів, українка.

Із [] вчилася у ЗОШ першого ступеня №36 із поглибленим вивченням іноземних мов.

У [] закінчила спеціалізовану загальноосвітню школу номер 2 1-2 ступенів з поглибленим вивченням іноземних мов

У 2011 року по 2016 рік навчалася у Спеціалізованій загальноосвітній школі №2 із поглибленим вивченням іноземних мов. Упродовж навчання у шостому класі була обрана президенткою ШАГ (Шкільна активна група).

Після закінчення дев'яти класів у школі у 2016 році вступила на хіміко-біологічний профіль до Чернігівського обласного педагогічного ліцею для обдарованої молоді. Під час навчання у ліцеї була членкинею Парламенту ліцею.

У 2018 році вступила на перший курс до Національного університету «Чернігівський колегіум» імені Т.Г.Шевченка на освітній ступінь бакалавра за освітньою програмою «Комп'ютерні науки». На другому курсі була обрана головою студентської ради природничо-математичного факультету. На третьому курсі була обрана Головою Студентського парламенту університету та обіймала посаду упродовж двох років.

У 2019 році стала експерткою із акредитації освітніх програм Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти. За час своєї діяльності провела понад 15 акредитаційних експертиз у закладах вищої освіти України.

До діяльності ГО «Українська асоціація студентів» долучилася у 2021 році. Того ж року була обрана на посаду членкині виконавчого комітету з неформальної освіти, 9 жовтня 2022 року почала обіймати посаду першого віце-президента Асоціації, а згодом 1 липня 2023 року рішенням 19 Генеральної асамблеї була призначена на посаду Президента.

У червні 2022 року вступила до Українського католицького університету на магістерську програму «Non-profit management».

Активна робота в команді і вияв власної ініціативи упродовж навчання дозволили досягнути наступного:

- 2018 року на конкурсній основі обрана членкинею Молодіжної Ради при Чернігівському міському голові;
- була співорганізатором регіонального конкурсу «Кращий студент України 2018» та «Кращий студент України 2019»;

- пройшла курс НУШ і численну кількість тренінгів від Української академії лідерства;
- брала участь у молодіжних обмінах від Erasmus+ в Угорщині, Німеччині, Польщі та Румунії;
- була учасницею Національного молодіжного форуму «Демократія і я» від Міністерства молоді та спорту України;
- була спікеркою Міжнародної студентської конференції на тему: «Домінанти студентського самоврядування: захист прав студентів та сприяння якості освіти» та серії семінарів, конференцій та форумів спільно із органами студентського самоврядування закладів вищої освіти України;
- була учасницею міжнародної конференції «Розбудова системи забезпечення якості вищої освіти в Україні»;
- була залучена до розробки Стратегії розвитку молодіжної політики 2030;
- у 2021 році здобула перемогу у номінації «Громадський діяч» у конкурсі «Студент року 2021»;
- у листопаді 2021 року стала ініціаторкою благодійної акції «Подаруймо воїнам захист» із плетіння маскувальних сіток;
- у березні 2022 року спільно із командою Асоціації ініціювала проведення загальнонаціонального опитування студентів стосовно подальшої організації освітнього процесу та вступної кампанії в умовах воєнного стану;
- у травні 2022 року запустила українськомовні зустрічі для жителів міста Чернігова;
- стала спікеркою міжнародної конференції Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти спільно із Quality Assurance Agency for Higher Education in Britain на тему «Students' learning experience during the war»;
- стала делегаткою від України для участі у Європейському молодіжному форумі «LevelUP» у Брюсселі;
- була координаторкою міжнародного проєкту Erasmus+ KA2 «Destin»;
- стала співорганізатором Національного форуму студентського самоврядування 2023, що було проведено на базі Державного податкового університету;
- упродовж останнього року є делегаткою міжнародних заходів Європейського союзу студентів (European Students' Conventions in Stockholm and Barcelona, Board Meetings of European Students' Union in Prague and Tbilisi);
- була однією із співавторок резолюції до Європейського союзу студентів у наданні Україні статусу кандидата у члени ЄС.

МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Поліна Гомбалецька

Віднедавна, а саме з 1 липня цього року я маю честь очолювати Українську асоціацію студентів – найбільшу національну незалежну студентську організацію, яка об'єднує студентів та студентські самоврядні інституції з понад 150 закладів вищої освіти усіх регіонів України і зокрема міста Києва та області.

Балотуючись на почесну і відповідальну посаду у складі Київської міської молодіжної ради, я опиралась на здобутий досвід роботи в різних громадських організаціях регіонального, всеукраїнського і міжнародного рівнів. Як Президентка ГО "Українська асоціація студентів" основні зусилля спрямовую на:

- консолідацію українського студентства навколо ідеї максимальної мобілізації зусиль задля допомоги ЗСУ і нашої Перемоги у війні проти рф;
- пошуку і впровадженню реальних шляхів співпраці представників різних молодіжних організацій і об'єднань для вирішення питань політичного, соціального, гуманітарного та екологічного спрямування, як на локальних рівнях закладів вищої освіти, так й у національному, європейському та світовому просторі;
- розвиток вищої освіти закладів вищої освіти (безпека під час реалізації освітнього процесу, забезпечення доступу до якісної онлайн-освіти, подолання освітніх втрат студіюючій молоді Києва, розбудова внутрішньої та зовнішньої систем забезпечення якості вищої освіти);
- дієвій та ефективній інтеграції потенціалу української студентської молоді у міжнародній молодіжній політиці задля пошуку можливостей для Києва та України у воєнний та післявоєнний періоди.

Усвідомлюю, що вирішення означених завдань потребує постійних контактів, а, головне, співпраці з широким колом амбітних і високопрофесійних людей, які опікуються питаннями самоврядування або працюють у громадських організаціях, державних і політичних інституціях країни. Усе це стало додатковим аргументом для мого переїзду на проживання у Києві.

Упродовж ознайомлення із структурою самоврядування столиці, звернула увагу на діяльність Київської міської молодіжної ради. Проблематика питань, які вона покликана вирішувати співзвучна з багатьма напрямками діяльності нашої Асоціації, що разом з позитивним розголосом про Раду зумовило моє бажання балотуватись до її складу.

Зауважу, що свого часу я була членкинею Молодіжної ради свого міста. На моє глибоке переконання саме тісна співпраця низки самоврядних молодіжних інституцій країни суттєво посилить ефективність і дієвість їхньої роботи, сприятиме консолідації української молоді і позитивно позначиться

на залученні її до міжнародних молодіжних проєктів і формуванні іміджевих показників світоглядного характеру.

Упевнена, що саме в єдності сила української молоді, а тому моє бажання увійти до складу Київської міської молодіжної ради, як очільниці потужної студентської організації, покликане налагодити комунікацію між широким спектром молодіжних організацій міста Києва та України.

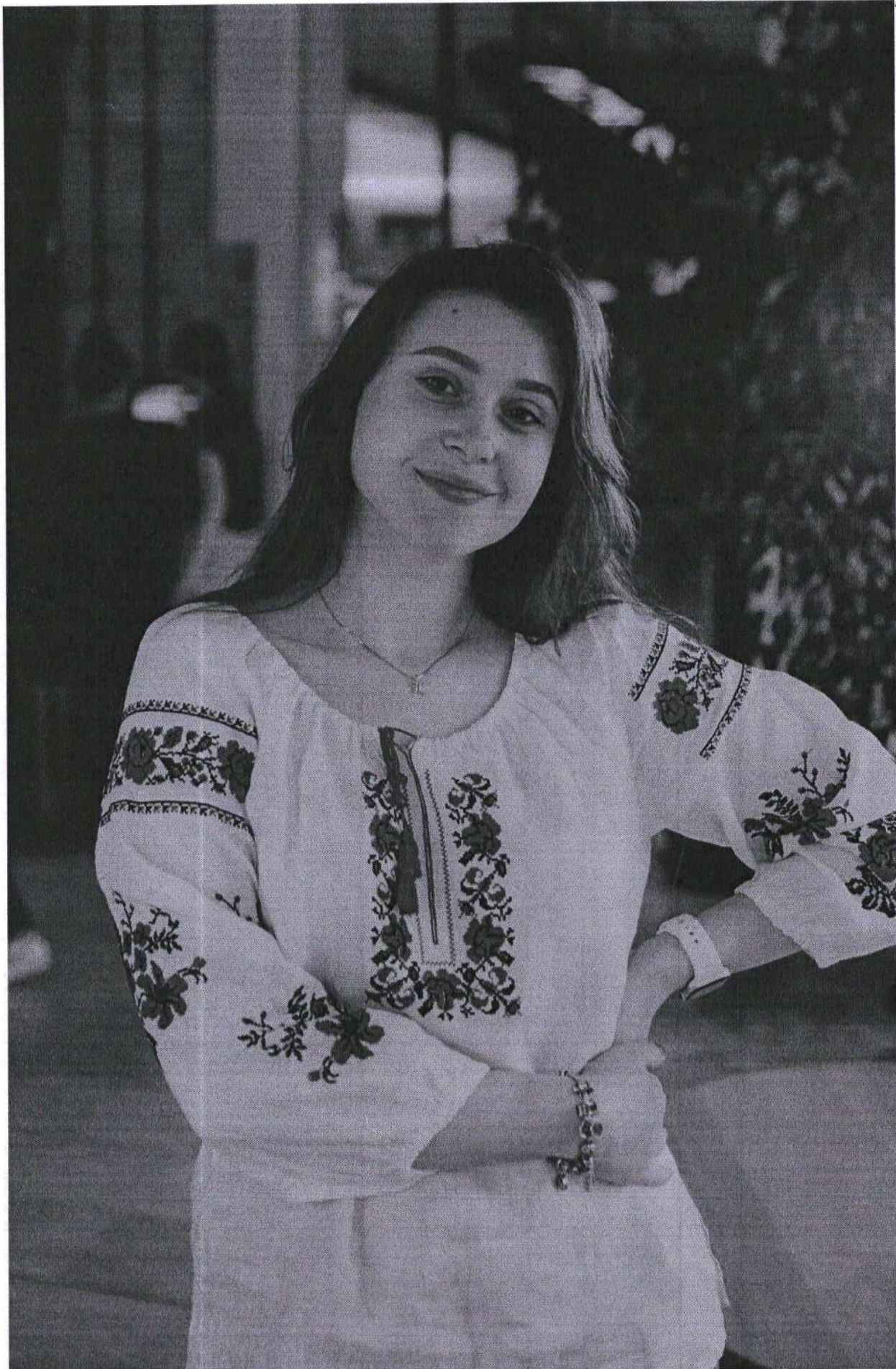
ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, Гомбал Павло Андрійович поку народження, громадянка України, паспорт і відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" даю згоду на обробку моїх персональних даних з первинних джерел у повному обсязі.

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

20.09.2023

Гомбалевська П.А.



ТВІЙ УАС

Детальніше про наші соцмережі:

Веб-сайт Громадської організації «Українська асоціація студентів» поки в розробці, але є веб-сайт StudHelp – онлайн платформа інформаційно кампанії, яка ілюструє боротьбу українських студентів, які намагаються продовжувати своє життя в розпал війни.

Посилання на StudHelp: <https://studhelp.org/>



Офіційна сторінка Громадської організації «Українська асоціація студентів» в Instagram - https://www.instagram.com/uas_official

Офіційна сторінка Громадської організації «Українська асоціація студентів» в Facebook - <https://www.facebook.com/uasukraine>

Тут ми висвітлюємо усе життя нашої Асоціації. Зокрема, на багатьох публікаціях можна побачити кандидата:



Сторінки кандидата в Instagram - <https://www.instagram.com/hombalevska> , Facebook - <https://www.facebook.com/polinahombalevskaya> та Twitter - <https://x.com/hombalevska?s=21&t=G0sXyaql19i9D6zru0fxYQ> , де можна відслідкувати не лише життя, але й громадську діяльність вцілому.



Посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання:

https://www.instagram.com/p/CxiT-RztEg8/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRlODBiNWFlZA – 46
Європейська студентська Конвенція

https://www.instagram.com/p/CwrqfjgNWjX/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRlODBiNWFlZA – Студентський обмін «Діалог єдності: Україна та Польща»

https://www.instagram.com/p/CwGADhmNhjr/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRlODBiNWFlZA – зустріч із заступником міністра освіти та науки – Михайлом Винницьким

https://www.instagram.com/reel/CufU4QYtsmX/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRlODBiNWFlZA – проєкт StudHelp

**Разом ми зможемо змінювати студентське життя на краще,
адже думка студентів України має силу** 📖❤️



Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр. Гомбалевської П.А. для
розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін: 25.10.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО


25 вересня 2023 р.
№ 08/БА-3031(е)

Фв: Документи кандидата Поліни Гомбалевської ГО "УАС"

kmr

Пн 25.09.2023 10:43

Кому: Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

 Вкладень: 10 (12 МБ)

Автобіографія Гомбалевська.doc; витяг ЄДР УАС.pdf; Мотивація КММР Гомбалевська.doc; Номінування УАС Гомбалевська.pdf; Скан паспорта Гомбалевська.pdf; Статут УАС.pdf; УАС діяльність.pdf; УАС соцмережі.docx; Згода Гомбалевська.pdf; Заява КММР.pdf;

Від: Полина Гомбалеvская**Надіслано:** 24 вересня 2023 р. 17:19**Кому:** kmr <kmr@kmr.gov.ua>**Тема:** Документи кандидата Поліни Гомбалеvської ГО "УАС"

Вітаю!

Надсилаю пакет документів на конкурс до складу Київської молодіжної молодіжної ради за квотою від громадського об'єднання.

до Порядку формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при
Київській міській раді

ОПИС

документів для формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,
отриманих від Громадської організації "Українська
академія студентів"
(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській
міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «24» Вересня 2023 р. 17 : 19

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	✓
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	✓
	Документи для усунення виявлених недоліків	

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документу	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	1
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	20
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	8
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	3
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	1
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	2
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	2
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	3
Молодіжною організацією політичної партії, представлений у депутатській фракції, утворений на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здає: _____ / _____ /

Документи прийняв/прийняла: _____ / _____ /