

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР
щодо формування першого складу
Київської міської молодіжної ради
при Київській міській раді

Категорія: **24.2**
Порядковий номер: **44**

Кандидат:

Явтушенко

Олександр

Володимирович

Суб'єкт подання:

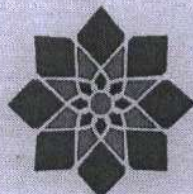
громадська організація

«Дискусійно-аналітичний клуб «Україна і Світ»

м. Київ
2023

№ 08/Я-2161(е) від 04.07.2023





ДАКУС

ДИСКУСІЙНО-АНАЛІТИЧНИЙ КЛУБ «УКРАЇНА І СВІТ»



ВИТЯГ

з протоколу № 4 Загальних зборів Організації

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«ДИСКУСІЙНО-АНАЛІТИЧНИЙ КЛУБ «УКРАЇНА І СВІТ»

«17» червня 2023 року

м. Київ

СЛУХАЛИ: про висунання у якості кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні для формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді Голови ГО «ДАКУС» Явтушенка Олександра Володимировича.

УХВАЛИЛИ: висунути у якості кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні для формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді Голови ГО «ДАКУС» Явтушенка Олександра Володимировича.

Підписи:

Головуючий

Явтушенко Олександр Володимирович

Секретар

Овдей Кирило Сергійович



**«Затверджено»
Рішенням установчих зборів засновників
громадської організації «Дискусійно-
аналітичний клуб «Україна і світ»
Протокол № 1 від
«6» серпня 2017р.**

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ДИСКУСІЙНО-АНАЛІТИЧНИЙ КЛУБ «УКРАЇНА І СВІТ»**

м. Київ - 2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДИСКУСІЙНО-АНАЛІТИЧНИЙ КЛУБ «УКРАЇНА І СВІТ» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та інших осіб.

1.2. У ході діяльності Організації не допускається будь-якої дискримінації, надання привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, статі, політичних, релігійних та інших переконань, етнічної та соціальної приналежності, місця проживання, майнового стану, мовними чи іншими ознаками.

1.3. Найменування Організації:

повне – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДИСКУСІЙНО-АНАЛІТИЧНИЙ КЛУБ «УКРАЇНА І СВІТ»

скорочене – ГО «ДАКУС»

1.4. Назва Організації іноземною мовою:

повна – «DEBATE AND ANALYSIS CLUB «UKRAINE AND THE WORLD»

скорочена – «DACUW»

1.5. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.6. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно чинного законодавства, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою або мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

- 2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.
- 2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.
- 2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).
- 2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.
- 2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.
- 2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
- 2.4.15. Підтримувати прями міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.
- 2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

2.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Організації є об'єднання громадян віком від 14 до 35 років задля забезпечення та захисту їх законних прав та інтересів, сприяння діалогу української та міжнародної інтелектуальної (у тому числі студентської) еліти і незалежний, об'єктивний науковий аналіз політичних, економічних і соціальних подій в Україні і світі.

3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

3.2.1. Організація та проведення теоретичних та науково-практичних конференцій, диспутів, лекцій, круглих столів, інших заходів.

3.2.2. Сприяння створенню нової та реформуванню діючої нормативно-правової бази України, підтримка та інформаційно-аналітичне забезпечення таких проектів за умови, що вони не суперечать Конституції та законам України.

3.2.3. Участь у підготовці та розповсюдженні аналітичних, наукових, інформаційних матеріалів, експертних висновків.

3.2.4. Організація та забезпечення зустрічей з видатними вченими, політичними діячами, митцями, відомими підприємцями, представниками бізнесу тощо.

3.2.5. Участь у підготовці та поширенні серед широких кіл громадськості та конкретних категорій населення просвітницьких матеріалів.

3.2.6. Підтримка міжнародних зв'язків, укладання міжнародних угод, участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та чинному законодавству, заснування або вступ до міжнародних громадських (неурядових) організацій.

3.2.7. Проведення незалежних соціологічних опитувань з питань, які визначені Організацією як такі, що потребують ретельного аналізу та вивчення.

3.2.8. Участь у формуванні громадської думки шляхом виступів у засобах масової інформації, лекційної пропаганди та іншими засобами, які не суперечать законам України.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, досягли 14 років, визнають Статут Організації, сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації та сплачують членські внески.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу в Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Організації за рішенням Правління Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам. ✻

4.5. Порядок, періодичність та розмір сплати членських внесків визначається рішенням Загальних зборів Організації.

4.6. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.6.1. До прав члена Організації належить:

4.6.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.6.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.6.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.6.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;

4.6.1.5. оскаржувати рішення Загальних зборів до суду;

4.6.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.6.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.6.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

4.6.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.6.2. Члени Організації зобов'язані:

4.6.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

4.6.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.6.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;

4.6.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;

4.6.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.

4.7. Членство в Організації припиняється у випадках:

4.7.1. виходу із Організації за власним бажанням;

4.7.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;

4.7.3. смерті члена Організації.

4.8. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Організації. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

4.9. Підстави для виключення з членів Організації:

– неодноразові порушення вимог Статуту;

- неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
 - несплати членських внесків протягом останнього року.
- 4.10. Питання про виключення вирішується Правлінням Організації більшістю голосів її членів.
- 4.11. Член Організації не має права голосу при вирішенні питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори, Правління, Голова, Перший Заступник Голови.

Засідання колективних керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. Загальні збори Організації (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, Першим Заступником Голови, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

- 5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення таких питань:
- 5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.
 - 5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.
 - 5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.
 - 5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.
 - 5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.
 - 5.3.5.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.
 - 5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови та Першого Заступника Голови Організації.
 - 5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.
- 5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.
- 5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів Голова Організації або інша особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.
- 5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.
- 5.4. Правління Організації є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 4 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.**
- 5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.
 - 5.4.2. Головою Правління є Голова Організації.
 - 5.4.3. До складу Правління за посадою входять Голова та Перший Заступник Голови Організації, а також призначувані Загальними зборами члени Організації, кількість та адміністративні повноваження яких визначають Загальні збори. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах Організації.
 - 5.4.4. До компетенції Правління відноситься:
 - 5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.
 - 5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проєктів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Організації за ініціативою третини членів Правління, власною ініціативою або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації.

5.5. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Організації обирається Загальними зборами терміном на 4 (чотири) роки, є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації, за посадою входить до складу Правління та є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2. Голова Організації:

5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.5.2.3. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.5.2.4. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.5.2.5. Організовує підготовку засідання Правління.

5.5.2.6. Призначає зі складу членів Правління осіб, відповідальних за реалізацію окремих напрямків діяльності Організації із зазначенням їх функціональних обов'язків

5.5.2.7. Утворює комітети та визначає мету і завдання їх діяльності.

5.5.2.8. Призначає голів комітетів зі складу членів Організації, визначає їх функціональні обов'язки.

5.5.2.9. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

5.5.2.10. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів членів Організації.

5.5.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.
- рішення суду щодо визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, померлим або безвісно відсутнім;
- смерті.

5.5.6. **Перший Заступник Голови Організації** забезпечує взаємодію Правління з членами Організації, є відповідальним за зносини з партнерами та підтримку міжнародної співпраці, а також забезпечує надання інформації щодо діяльності Організації.

5.5.7. Перший Заступник Голови Організації обирається Загальними зборами терміном на 4 (чотири) роки, є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації, за посадою входить до складу Правління та є заступником Голови Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.8. Перший Заступник Голови Організації:

5.5.8.1. За відсутності Голови або уповноваженою ним на це за довіреністю особи головує на засіданнях Правління.

5.5.8.2. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на чергових та позачергових Загальних Зборах.

5.5.8.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.5.8.4. Здійснює інші функції з питань діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом.

5.5.9. У випадку усунення або неможливості Голови Організації виконувати свої повноваження, Перший Заступник Голови Організації виконує функції Голови Організації до обрання Голови Організації Загальними зборами, але не більше як 6 (шість) місяців з моменту виникнення таких обставин.

5.5.10. Перший Заступник Голови Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;

- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.
- рішення суду щодо визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, померлим або безвісно відсутнім;
- смерті.

6. НАГЛЯДОВА РАДА

- 6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності
- 6.2. Наглядова рада створюється у випадку прийняття відповідного рішення Загальними зборами Організації
- 6.3. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним зборам Організації.
- 6.4. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Головою Організації.
- 6.5. Наглядова рада обирається з числа членів Організації в складі голови ради та двох членів ради строком на один рік. Голову та членів Наглядової ради пропонує для затвердження Загальними зборами Організації Правління.
- 6.6. До повноважень Наглядової ради належать:
- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
 - складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
 - проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
 - надання звітів перевірок, аудиту та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
 - ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
 - затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.
- 6.7. Очолює Наглядову раду голова, який:
- керує роботою Наглядової ради;
 - скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
 - підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.
- 6.8. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.
- 6.9. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Організації з правом дорадчого голосу.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

- 7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.
- 7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації або Першого Заступника Голови Організації подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржитися, а також Голову Організації або Першого Заступника Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. У разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржитися, а також Голови Організації або Першого Заступника Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності зі своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, лекторії, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

9.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

9.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу).

9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як $\frac{3}{4}$ (три четвертих) членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації у встановлені законом терміни.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.


12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

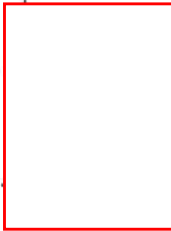
12.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.



Івтушенко О.В.
Обдєй К.С.
Шравченко А.В.



14 (ЧОН СМН ГГ. 276) арк.
Словяночки Секретар





МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

[← Повернутися до результату](#)[Q Повернутися до пошуку](#)

Детальна інформація про юридичну особу

Назва атрибута	Значення
Найменування юридичної особи, у тому числі скорочене (за наявності)	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ДИСКУСИЙНО-АНАЛІТИЧНИЙ КЛУБ "УКРАЇНА І СВІТ" (ГО "ДАКУС")
Організаційно-правова форма	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
Назва юридичної особи	"ДИСКУСИЙНО-АНАЛІТИЧНИЙ КЛУБ "УКРАЇНА І СВІТ"
Найменування юридичної особи іноземною мовою	Повне найменування іноземною мовою: "DEBATE AND ANALYSIS CLUB "UKRAINE AND THE WORLD" Скорочене найменування іноземною мовою: "DACUW"
Ідентифікаційний код юридичної особи	41513240
Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі	
Місцезнаходження юридичної особи	
Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду)	
Перелік засновників (учасників) юридичної особи: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), країна громадянства, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, країна резидентства, місцезнаходження та ідентифікаційний код, якщо засновник – юридична особа; інформація про встановлення вимоги нотаріального засвідчення справжності підпису під час прийняття рішень з питань діяльності юридичної особи та/або вимоги нотаріального посвідчення правочину, предметом якого є частка учасника у статутному (складеному) капіталі (пайовому фонді) юридичної особи; розмір частки засновника (учасника)	КРАВЧЕНКО АНАСТАСІЯ ВОЛОДИМИРІВНА, громадянство: Україна, Місцезнаходження: Україна, 04123, ОВДЕЙ КИРИЛО СЕРГІЙОВИЧ, громадянство: Україна, Місцезнаходження: Україна, 03022, місто Київ, ЯВТУШЕНКО ОЛЕКСАНДР ВОЛОДИМИРОВИЧ, громадянство: Україна, Місцезнаходження: Україна, 02068,
Інформація про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), країна громадянства, місце проживання, тип бенефіціарного володіння, відсоток частки статутного капіталу або відсоток права голосу, інший характер та міра впливу, або інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи	ВІДСУТНІ ФІЗИЧНІ ОСОБИ, ЯКІ ВІДПОВІДАЮТЬ СТАТУСУ КІНЦЕВОГО БЕНЕФІЦІАРНОГО ВЛАСНИКА ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ
Види діяльності	94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний) 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.
Відомості про органи управління юридичної особи	ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ, ГОЛОВА ОРГАНІЗАЦІЇ, ПЕРШИЙ ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ
Відомості про керівника юридичної особи, про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дані про наявність обмежень щодо представництва юридичної особи	ЯВТУШЕНКО ОЛЕКСАНДР ВОЛОДИМИРОВИЧ, 06.08.2017 (ВІДПОВІДНО ДО СТАТУТУ) - керівник ЯВТУШЕНКО ОЛЕКСАНДР ВОЛОДИМИРОВИЧ (Повноваження: Вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо (ВІДПОВІДНО ДО СТАТУТУ)) - представник
Назва установчого документа	
Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"	Дата запису: 06.08.2017 Номер запису: 1065102000025145
Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"	
Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення	
Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи: найменування, ідентифікаційний код, місцезнаходження	
Дані про перебування юридичної особи в процесі провадження у справі про банкрутство, санації	
Дані про перебування юридичної особи в процесі припинення	
Відомості про смерть, визнання безвісно відсутнім чи оголошення померлим засновника (учасника), керівника та особи, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи	
Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог	
Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення	
Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава внесення	
Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа: повне найменування, ідентифікаційний код	
Дані про юридичних осіб - правонаступників: повне найменування, ідентифікаційний код	
Місцезнаходження реєстраційної справи	Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація 10.08.2017, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880 10.08.2017, 265117205977, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ДАРНИЦЬКОМУ РАЙОНІ (ДАРНИЦЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44118011, (дані про взяття на облік як платника податків) 10.08.2017, 1000000988813, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ДАРНИЦЬКОМУ РАЙОНІ (ДАРНИЦЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44118011, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)
Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів	
Дата відкриття виконавчого провадження щодо юридичної особи (для незавершених виконавчих проваджень)	
Інформація для здійснення зв'язку	



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У МІСТІ КИЄВІ
УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ

вул. Євгена Сверстюка, 15, м. Київ, 02660, тел. (044) 521-95-29

E-mail: info_uds@kv.minjust.gov.ua

9.08.17 № 3838

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
"ДИСКУСІЙНО-АНАЛІТИЧНИЙ
КЛУБ "УКРАЇНА І СВІТ"

Управлінням державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у місті Києві (далі – Управління) розглянуто заяву та документи щодо державної реєстрації створення ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ДИСКУСІЙНО-АНАЛІТИЧНИЙ КЛУБ "УКРАЇНА І СВІТ".

За результатами розгляду поданих документів відповідно до пункту 1 частини першої статті 25 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», пункту 14 розділу II Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 09 лютого 2016 року № 359/5, 09.08.2017 прийнято рішення про державну реєстрацію створення юридичної особи ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ДИСКУСІЙНО-АНАЛІТИЧНИЙ КЛУБ "УКРАЇНА І СВІТ".

Додаток: копія рішення на 1 аркуші в 1 пр

Заступник начальника
Головного територіального
управління юстиції з питань
державної реєстрації – начальник
Управління державної реєстрації
Головного територіального управління
юстиції у місті Києві

Вик.Козькова
 517-14-06

ЛІДИН

ГОЛОВНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У МІСТІ КИЄВІ**РІШЕННЯ**

**про державну реєстрацію створення громадського об'єднання зі статусом
юридичної особи ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"ДИСКУСІЙНО-АНАЛІТИЧНИЙ КЛУБ "УКРАЇНА І СВІТ"**

«9» 08 2017 року

№ 3838

Я, головний спеціаліст відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у місті Києві, державний реєстратор Юзькова Юлія Олександрівна під час розгляду заяви про державне створення юридичної особи ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ДИСКУСІЙНО-АНАЛІТИЧНИЙ КЛУБ "УКРАЇНА І СВІТ" (далі – Організація), яка надійшла 07.08.2017 за підписом Явтушенка О.В.

Документи, подані для державної реєстрації створення ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ДИСКУСІЙНО-АНАЛІТИЧНИЙ КЛУБ "УКРАЇНА І СВІТ", відповідають вимогам статті 36 Конституції України, статей 9, 10, 11 Закону України «Про громадські об'єднання», статті 15, частини 1 статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

Відповідно до пункту 1 частини першої статті 25 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», пункту 14 розділу II Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 09 лютого 2016 року № 359/5,

ВИРІШИЛА:

здійснити державну реєстрацію створення громадського об'єднання зі статусом юридичної особи ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ДИСКУСІЙНО-АНАЛІТИЧНИЙ КЛУБ "УКРАЇНА І СВІТ".

Головний спеціаліст відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань
Управління державної реєстрації
Головного територіального управління юстиції у місті Києві,
державний реєстратор

Ю.О.Юзькова



Інформація про діяльність Громадської організації «Дискусійно-аналітичний клуб «Україна і світ» (ГО «ДАКУС»)

Звітний період: 25.03.2017 – 18.06.2023

3 березня 2022 року

- За сприяння та методологічної підтримки ГО «ДАКУС» було ініційовано створення рад внутрішньо переміщених осіб Дарницького та Оболонського районів міста Києва, куди включено представників ГО «ДАКУС» та здійснюється адвокація прав та інтересів молоді з-поміж ВПО.

<https://obolon.kyivcity.gov.ua/news/25946.html>

<https://vechirniy.kyiv.ua/news/81825/>

- Гуманітарне реагування на широкомасштабне вторгнення рф в Україну, зокрема, передано систему StarLink для 136-го батальйону територіальної оборони (в/ч А7302).

<https://www.facebook.com/artas.menetil/posts/pfbid0skPBK1Zmv7mJZanWP9aCjRAkHwcYC5AV7GYpdnsbinuuLcJJhqJjBDnjgGxYZ8t21>

- Здійснюється підтримка ДФТТ на Київщині

<https://www.facebook.com/photo/?fbid=5168566613229987&set=a.107389166014449>

2021 рік

- Надання онлайн консультацій молоді щодо відкриття власної справи під час епідемії COVID-19

Червень 2020

- Всеукраїнський конкурс есе для молоді за партнерства з Міністерством юстиції України присвячений 24-й річниці прийняття Конституції України
(<https://www.facebook.com/minjust.official/posts/946915815730096>)

Квітень-травень 2020

- Серія онлайн лекцій у формі прямого ефіру в Instagram (на сторінках ГО «ДАКУС» та Голови ГО «ДАКУС» Олександра Явтушенка) на теми «Як заробляти, не виходячи з Zoom'а?», «Права споживачів в інтернеті», «Заходи гігієни під час карантину», «Як захистити свої права споживача з відкриттям літніх терас після карантину».

Березень 2020

- Воркшоп для молоді «Державні послуги у смартфоні» в рамках курсу правової та цифрової грамотності “Law in Action”
(<https://www.facebook.com/O.Yavtushenko/posts/1418391351677044>)

Жовтень-листопад 2019

- Запуск курсу правової грамотності для молоді (за спрямованістю електронне підприємництво та електронний суд – складові електронної демократії) “Law in Action”
(https://kyivcity.gov.ua/news/dlya_stolichno_molodi_provedut_kurs_pravovo_gramotnosti_Law_in_action/)
(<https://twitter.com/haccukraine/status/1193909314064396289>)

Вересень 2019

- Воркшоп для студентів Києва «Від правника до депутата» у сесійній залі Київської міської ради
(<https://proprofesii.com.ua/events/1019.html>)

- Запуск освітньої інтернет-платформи «Українська академія онлайн освіти»
(<https://dacus.club/academium>)

Березень-квітень 2019

- Робоча зустріч у посольстві Фінляндії в Україні у складі Його Поважності Посла Юхи Віртанена, її Поважності Заступника Голови Місії Марії Огрен та Його Поважності Радника з питань освіти Юкки Тулівуори з питань співпраці у сфері освітніх та цифрових ініціатив ГО «ДАКУС»
(<https://www.facebook.com/O.Yavtushenko/posts/1149548715227977>)
- Третій щорічний курс правової та цифрової грамотності “Law in Force” для студентства міста Києва
(https://kyivcity.gov.ua/news/u_stolitsi_z_26_bereznaya_do_11_kvitnya_vtret_ye_proyde_kurs_pravovo_gramotnosti_dlya_molodi.html?fbclid=IwAR2bLAdAoKVNfoWXSz3bSCetPmTLKXwkQdZxZVBdVBfrHfQuiF1E5r_X8U4)
- Участь експерта від ГО «ДАКУС» в Круглому столі Укрінформу на тему: "Популізм чи структурні реформи: що обіцяють кандидати у президенти?"
(<https://www.facebook.com/ICPSua/posts/2530415680336863>)

Жовтень-грудень 2018

- Другий щорічний курс правової грамотності “Law in Force” для студентства міста Києва – цикл тренінгів та екскурсії до органів виконавчої влади і Верховної Ради
(<https://kyc.org.ua/projects/law-in-force/>)

Травень 2018

- Публічна лекція в НМУ імені Богомольця на тему медичного права для студентів університету
(<https://www.facebook.com/tetyana.varfolomeyeva/posts/492731354478739>)

- Участь експертів ГО «ДАКУС» в дискусії Укрінформ «Конфлікт на Донбасі у 2018 році: заморозити не можна врегулювати!»
- Відкриття першого в Україні курсу правової грамотності для молоді “Law in Force” – цикл тренінгів та екскурсії до органів виконавчої влади і Верховної Ради.

(<https://bigkiev.com.ua/dlya-molodezhi-kieva-budet-sozdan-kurs-pravovoy-gramotnosti/>)

Грудень 2017

- Офіційний візит ГО «ДАКУС» до Апостольської Нунціатури в Україні, зустріч делегації ГО з Апостольським Нунцієм Клаудіо Гуджеротті та початок співробітництва з папським престолом

(<https://www.facebook.com/O.Yavtushenko/posts/843040199212165>)

Лютий 2017

- Експертне обговорення за участю членів Правління ГО «ДАКУС» на радіо «Голос Києва» щодо перспектив освітньої реформи в Україні

(<https://www.facebook.com/O.Yavtushenko/posts/831166147066237>)

Серпень 2017

- Офіційна реєстрація ГО «ДАКУС» як юридичної особи

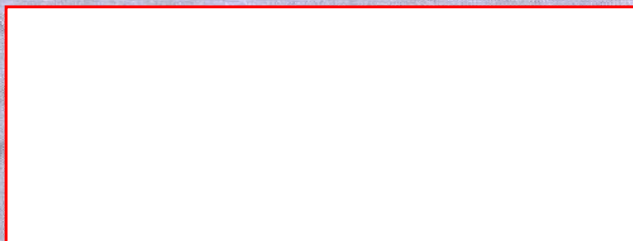
Квітень 2017

- Організація зустрічі Міністра юстиції України зі студентами Червоного корпусу КНУ в рамках реалізації правопросвітницької програми ГО «ДАКУС» (<http://www.univ.kiev.ua/news/8597>)

Київській міській раді

Явтушенка Олександра

Володимировича



ЗАЯВА

про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні для формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді

Прошу допустити мене до участі в рейтинговому інтернет-голосуванні для формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

До заяви додаються:

1. Копія документу, що підтверджує особу кандидата;
2. Біографічна довідка (автобіографія);
3. Мотиваційний лист;
4. Письмова згода на обробку персональних даних;
5. Кольорове фото в електронній формі;
6. Рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;
7. Копія Статуту громадського об'єднання (ГО «ДАКУС»);
8. Виписка (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;
9. Інформація про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 розділу III Положення про Київську міську молодіжну раду, затвердженого рішенням;

10. Інформація про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.

Виражаю свою згоду на участь у рейтинговому електронному голосуванні.

тел.:

30.06.2023 року

ЯВТУШЕНКО Олександр

Володимирович

ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ
ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА УКРАИНЫ



ЯВТУШЕНКО
Прізвище
ОЛЕКСАНДР
Ім'я
ВОЛОДИМИРОВИЧ
По батькові

Для участі у голосуванні
до складу Київської міської
ради при Київській

[Redacted]

ЯВТУШЕНКО
Прізвище / Фамилия
АЛЕКСАНДР
Ім'я / имя
ВЛАДИМИРОВИЧ
по батькові / отчество

[Redacted]

чоловіча / мужской
Стать / Пол

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]



Підпис власника паспорту / Подпись владельца паспорта



СІМЕЙНИЙ СТАН/СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ/МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА

Державна районна у м. Києві державна адміністрація

МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ
ЗАРЕЄСТРОВАНО ЗА АДРЕСОЮ



Для участі у голосуванні
до складу Київської міської молодіжної
ради при Київській міській раді

КАРТКА ПЛАТНИКА ПОДАТКІВ

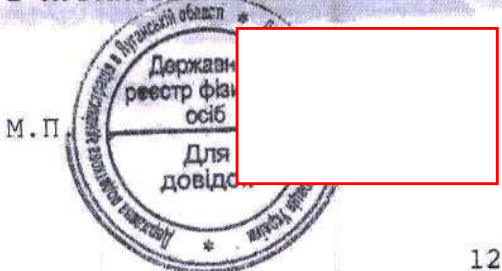
ЯВТУШЕНКО ОЛЕКСАНДР ВОЛОДИМИРОВИЧ

дата народження

Реєстраційний номер облікової картки платника податків у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків

Дата реєстрації у Державному реєстрі

Орган Державної податкової служби, що видав картку:
ДПА В ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТІ



Н.О. РОМАНОВСЬКА

(прізвище та ініціали посадової особи органу ДПС)

1232-11-00201 08.06.2011
(номер бланка картки, дата видачі)

Біографічна довідка (автобіографія)

Явтушенко Олександр Володимирович

Громадянство, число, місяць, рік і місце народження	Громадянин України, народився [redacted] у місті [redacted], Україна.
Освіта та науковий ступінь, вчене звання	Бакалавр права (Київський національний університет імені Тараса Шевченка [redacted]); Магістр права (Київський національний університет імені Тараса Шевченка [redacted])
Володіння мовами	українська, російська – рідні; англійська – B2; німецька – A1
Посилання на сторінку кандидата в соціальних мережах	Facebook: https://www.facebook.com/O.Yavtushenko Instagram: http://instagram.com/makmerdo Telegram: https://t.me/yavtushenko
Членство у політичних партіях	безпартійний
Досвід роботи	<ul style="list-style-type: none"> • Член комісії з питань розподілу коштів для забезпечення протидії інформаційним загрозам з боку держави-агресора, кіберзахисту, відновлення та розвитку цифрової інфраструктури України – з 2022 року. • Координатор Київського регіону спільного проекту від БО БФ "ССС" та УВКБ ООН «Підтримка спроможностей системи соціального захисту щодо реєстрації ВПО» – 2022 - червень 2023 року. • Координатор регіонального офісу в м. Києві та Київській області від БО БФ «ССС» за проектом «Єднання заради дії» Ради міжнародних наукових досліджень та обмінів IREX та за проектом з NRC – 2022 - червень 2023 року. • Головний юрисконсульт мережі офтальмологічних клінік «ВІЗІУМ» – з 2020 року. • Помічник-консультант народного депутата України (на громадських засадах) – з 2020 року. • Голова Секретаріату Громадської ради при Міністерстві цифрової трансформації

	<p>України – з 2020 року.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Виконавчий директор Міжнародного центру моніторингу корупційних ризиків та прав людини – з 2020 року. • Член ради Київської міської молодіжної ради Громадської спілки «Національна молодіжна рада України» – з 2020 року. • Приватна юридична практика (ФОП) – з 2019 року. • Голова ГО «Дискусійно-аналітичний клуб «Україна і світ» (ДАКУС) – з 2017 року. • Керівник відділу зовнішніх зв'язків в ГО «Асоціація випускників юридичного факультету КНУ ім. Тараса Шевченка» – 2017-2019 роки. • Віце-президент з академічної активності в осередку Європейської організації студентів права у м. Києві (ELSA) – 2018 рік. • Стажер у Київській місцевій прокуратурі №2 – 2019 рік. • Стажер у Дарницькому районному суді міста Києва – 2018 рік. • Стажер в Міністерстві юстиції України – 2018 рік. • Стажер в ЮФ “Integrites” (Banking and Finance law practice, Real estate practice) – 2018 рік.
<p>Особливі відзнаки та нагороди</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Премія Київського міського голови за особливі досягнення молоді у розбудові столиці України – міста-героя Києва (2019 рік). • Орден Святителя Миколая (2023 рік, Православна Церква України).
<p>Контактна інформація: телефон, електронна адреса</p>	<p>Тел.: <input type="text"/>;</p> <p>E-mail: <input type="text"/></p>

МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

кандидата до складу

Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді

Явтушенка Олександра Володимировича

Друга фаза російсько-української війни, яка розпочалася 24.02.2022 року вчергове показала, що питання проактивної участі молоді у формуванні державної молодіжної політики є одним із пріоритетних напрямків діяльності урядових інституцій, органів місцевого самоврядування, міжнародних та неурядових організацій. В нинішніх умовах, молодіжна політика – це не тільки про молодь сьогодні, це і про молодь завтра і про українську молодь через 10 років. Молодіжна політика та молодіжна рада сьогодні це про те, як нашу молодь буде сприймати міжнародне співтовариство, як молодь зможе відстоювати свої інтереси в Україні та за її межами. Я хочу аби наша молодь була сильною і сучасною, ерудованою і впевненою у завтрашньому дні.

Саме тому я відчуваю сильну мотивацію і зацікавленість у становленні членом Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді, оскільки вірю у силу молоді та її потенціал для становлення міста на благо всіх його жителів. Моїм головним прагненням є сприяння активній громадській участі серед молоді та створення умов для розвитку їхнього потенціалу. Я вірю, що молодь є ключем до інновацій, змін та прогресу. Саме через активну участь молоді в прийнятті рішень та розвитку міста ми зможемо створити сучасне та динамічне молодіжне співтовариство у Києві.

Моїм досвідом у Національній молодіжній раді України в Києві, де я вже є членом ради відокремленого підрозділу, я здобув цінний досвід співпраці з молоддю та роботи над проектами, спрямованими на розвиток молодіжного сектору. Цей досвід дав мені можливість бути присутнім на передовій молодіжної діяльності та допомагати у формуванні молодіжних політик на різних рівнях.

Мої здібності в комунікації, співпраці та лідерства дозволяють мені ефективно працювати у команді та співпрацювати з різними стейкхолдерами молодіжної політики. Я завжди готовий вислухати та врахувати думки та

ідеї інших, а також внести свій власний внесок у розвиток стратегій та програм, спрямованих на розвиток молоді, забезпечення їх прав, свобод та інтересів.

Я також маю глибоке розуміння потреб та проблем молоді в нашому місті. Я був активним учасником різноманітних молодіжних ініціатив та проектів, де я набув важливих навичок у галузі розвитку молоді, підтримки молодіжних підприємницьких ініціатив та сприяння інклюзивності та рівноправності.



Моїм основним пріоритетом у складі Київської міської молодіжної ради буде розробка та реалізація ініціатив, спрямованих на розвиток комунікативних навичок, правової та економічної грамотності, а також зайнятості молоді, зміцнення молодіжної участі та залучення молоді до процесів прийняття рішень. Я буду працювати над забезпеченням доступу молоді до ресурсів, послуг та можливостей, що сприятимуть їхньому особистому, професійному та соціальному розвитку.

Для мене важливим є створення сприятливої та відкритої платформи для діалогу між молоддю, громадськістю та місцевими органами влади. Я буду працювати над зміцненням комунікаційних зв'язків, використовуючи різні інструменти та канали комунікації, щоб забезпечити широкий обмін інформацією та поглядами. Я вірю, що молодь є головною силою змін у суспільстві, і маю велике бажання сприяти їхньому розвитку та участі в управлінні державними та місцевими справами. Я хочу використовувати свої знання, навички та ентузіазм для підтримки розвитку молоді та створення молодіжної політики, яка відповідає потребам та амбіціям молодих людей в Києві – серці нашої Незламної України.

ЗГОДА

на збір та обробку персональних даних


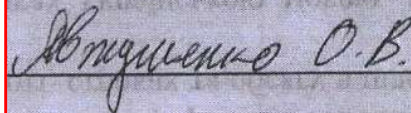
Я, Явтушенко Олександр Володимирович

 паспорт серії  шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VI надаю згоду Київській міській раді та іншим уповноваженим суб'єктам на обробку моїх персональних даних (ідентифікаційні дані: ПІБ, фото, адреса, місце навчання/роботи/проживання, посада, телефон робочий/мобільний/домашній), особисті відомості (вік, стать, освіта, спеціальність, наукова ступінь, вчене звання), дані про державні/академічні/інші відзнаки та нагороди, з метою участі мною у формуванні першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

Ця згода надається на термін поки не мине потреба.

Мої персональні дані, на обробку яких надано цю згоду, можуть бути передані третім особам у випадках, передбачених законодавством України. Передача моїх персональних даних третім особам у випадках, не передбачених законодавством України, здійснюється тільки за погодженням зі мною.

«17» червня 2023 року,



Інформацію про громадське об'єднання у мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання

ПОСИЛАННЯ ГО «ДАКУС»		
1.	Сайт ГО	https://dacus.club/
ПОСИЛАННЯ НА СТОРІНКИ КАНДИДАТА ВІД ГО «ДАКУС» (ОЛЕКСАНДР ЯВТУШЕНКО)		
1.	Сайт кандидата	https://yavtushenko.com/
2.	Facebook сторінка кандидата	
3.	Телеграм канал кандидата	
4.	Linktree кандидата	
5.	Посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання	https://dacus.club/#team
6.	Instagram кандидата	

**Посилання на новини та інформацію про конкретні активності наведені у документі, який висвітлює інформацію про досвід роботи ГО «ДАКУС».*

Явтушенко
Олександр Володимирович

35

Додаток 1
до Порядку формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при
Київській міській раді



ОПИС

документів для формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,
отриманих від громадської організації «Інтеракційно-аналітичний клуб «Україна і Світ»
(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «04» липня 2023 р. 09 : 18

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	✓
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	✓
	Документи для усунення виявлених недоліків	

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документа	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		34
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	1
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	15
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	3
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	4
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	2
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	2
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	2
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	2
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	1
Молодіжною організацією політичної партії, представлений у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здали: _____ / _____


Документи прийняв/прийняли: Богдан К.О. / _____

**Fw: Пакет документів до складу Київської міської молодіжної ради [ГО "ДАКУС"/
Явтушенко]**

kmr

вт 04.07.2023 9:18

Кому: Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

 Вкладень: 13 (17 МБ)

Автобіографія.pdf; Явтушенко МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ.pdf; Висування кандидата.pdf; ДАКУС ЄДР.pdf; Згода на обробку ПД.pdf; Інформація про діяльність ГО ДАКУС.pdf; Заява.pdf; Посилання на сайти.pdf; паспорт код Явтушенко О.В..pdf; Свідоцтво.pdf; Статут.pdf; photo.jpg; IMG_20220814_203322_244.jpg;

Від: Alexander Yavtushenko **Надіслано:** 3 липня 2023 р. 20:40**Кому:** kmr <KMR@kmr.gov.ua>**Тема:** Пакет документів до складу Київської міської молодіжної ради [ГО "ДАКУС"/Явтушенко]

Прошу прийняти пакет документів або вказати конкретні підстави для відмови з чітким переліком того, що необхідно виправити і яким чином.

З повагою

Олександр Явтушенко.



Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Явтушенка О.В. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 04.08.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

4 липня 2023 р.
№ 08/Я-2161(е)