

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР
щодо формування першого складу
Київської міської молодіжної ради
при Київській міській раді

Категорія: **24.2**
Порядковий номер: **43**

Кандидат:

Шраменко

Микола

Віталійович

Суб'єкт подання:

громадська організація

«Ротарі клуб «Київ-Столиця»

м. Київ
2023

№ 08/Ш-3024(е) від 25.09.2023



ПРОТОКОЛ
Правління ГО «Ротарі клуб «Київ -Столиця»

м. Київ

05 вересня 2023 р.

Були присутні члени правління ГО «Ротарі клуб «Київ- Столиця»

Фамова Христина Володимирівна – Голова правління

Джадан Леся Анатоліївна – Секретар

Соломенко Тетяна Іванівна

Вегера Ігор Іванович

Перепадя Василь Олексійович

Боброва Яна Олександрівна

Лукач Ростислав Володимирович

Порядок денний:

1. Прийняття рішення щодо висунування кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні до складу Київської міської молодіжної ради .

З питання порядку денного виступила Фамова Христина Володимирівна з пропозицією висунути в якості кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні до складу Київської міської ради члена організації Шраменка Миколу Віталійовича.

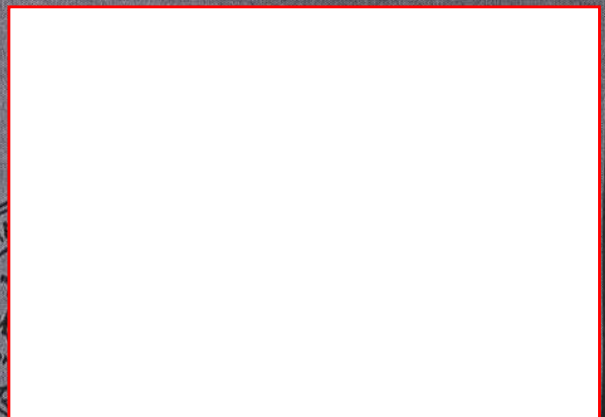
Голосували одностайно

Вирішили:

висунути в якості кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні до складу Київської міської ради члена організації Шраменка Миколу Віталійовича.

Голова Правління
Фмова Х.В.

Секретар
Джадан Л.А.



"ЗАТВЕРДЖЕНО"
Загальними зборами Громадської
організації
"Ротарі Клуб "Київ - Столиця"
«01» липня 2023 р.
Протокол № 5

СТАТУТ

**Громадської організації
"Ротарі клуб "Київ - Столиця"**

(нова редакція)

Київ 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Громадська організація “Ротарі Клуб “Київ-Столиця” (далі - Клуб) є неприбутковою громадською організацією, яка об’єднує громадян на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом, а також засадничими документами Ротарі Інтернешнл.

1.2. Громадська організація “Ротарі Клуб “Київ-Столиця” створюється як громадська організація для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів на принципах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядності, виборності та підзвітності керівних органів, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу їх членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.3. Повне найменування Організації - Громадська організація «Ротарі Клуб “Київ - Столиця».

1.4. Скорочене найменування – ГО “Ротарі Клуб “Київ-Столиця”.

1.5. Назва англійською мовою – “Rotary club of “Kyiv-Capital”

1.6. Громадська організація “Ротарі Клуб “Київ-Столиця” створена та діє у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об’єднання», іншими законодавчими актами України, засадничими документами Ротарі Інтернешнл та цим Статутом

1.7. Дія Клубу поширюється на територію України.

1.8. Організаційно-правова форма: громадська організація.

1.9. Клуб може вступати до Громадських спілок., утворених у відповідності до чинного законодавства України, в тому числі до ГС «Об’єднання Ротарі Клубів України».

2. ОСНОВНІ ЦІЛІ, МЕТА І ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ КЛУБУ.

2.1. Метою (цілями) цього Клубу є підтримка Мети Ротарі, виконання успішних сервісних проектів у напрямках Служіння, внесок у розвиток Ротарі шляхом зміцнення членства, підтримка Фондації Ротарі та розвиток лідерів для служіння на рівні вище клубного, спільна реалізації членами організації своїх законних прав і свобод, сприяння розвитку ділових якостей та професіоналізму, розвитку ділових та особистих контактів, які відкривають нові можливості для розширення громадсько-корисної діяльності, захист соціальних, економічних та культурних інтересів своїх членів, проведення освітньої, культурної та просвітньої діяльності за допомогою всевітнього товариства представників різних професій і занять, об’єднаних прагненням до здійснення ідеалів служіння суспільству, як основи чесної і достойної професійної діяльності та високих етичних принципів.

2.2. Завданнями Клубу є:

2.2.1. Впровадження високих етичних норм та стандартів в діловій та професійних сферах, виховання поважного ставлення до всіх професій, як до можливості служити суспільству.

2.2.2. Використання ідеалу служіння суспільству в особистому, діловому та громадському житті кожного члена Ротарі Клубів України.

2.2.3. Пропагування міжнародного взаєморозуміння, доброї волі і миру через міжнародне співтовариство ділових людей і представників різних професій, об'єднаних ідеалом служіння суспільству.

2.2.4. Удосконалення професійної кваліфікації, а також виховання громадської та фахової етики членів Ротарі Клубів України і культивування Ротарійських традицій.

2.2.5. Розвиток професійних та лідерських навичок членів Ротарі Клубів.

2.2.6. Розвиток та виховання поваги до прав інших людей.

2.2.7. Організація та участь в заходах та акціях, які сприяють покращенню спортивної, культурної, освітньої, екологічної, оздоровчої сфери суспільства.

2.2.8. Сприяння збереженню культурно-історичної спадщини людства і розвитку гуманістичних і духовних цінностей у суспільстві.

2.2.9. Сприяння розробці та впровадженню прогресивних медичних, екологічних, біологічних, наукових, інноваційних, освітніх, виробничих та інформаційних технологій, спрямованих на оздоровлення населення.

2.2.10. Забезпечення можливості для дітей, підлітків та молоді сприяти міжнародному взаєморозумінню шляхом спільної гуманітарної, культурної, ділової, спортивної, наукової, освітньої діяльності.

2.2.11. Надання допомоги молоді у навчанні.

2.2.12. Всебічне сприяння економічній та культурній інтеграції України до міжнародної спільноти.

2.2.13. Сприяння розвитку української освіти, науки, культури.

2.2.14. Розвиток міжнародної співпраці, встановлення міжнародних контактів у галузі освіти, науки, культури, спорту, медицини.

2.2.15. Виконання інших завдань, що сприяють досягненню мети організації, та не суперечать чинному законодавству України.

2.3. Для досягнення Статутної мети (цілей) та завдань Клуб здійснює діяльність у наступних напрямках без мети отримання прибутку:

2.3.1. Сприянні практичних здійснень місцевих та міжнародних ротарійських програм, що спрямовані на поліпшення соціально-економічного, екологічного становища в Україні;

2.3.2. сприянні соціальної реабілітації малозабезпечених, безробітних, інвалідів, інших осіб, які потребують піклування, а також надання допомоги особам, які через свої фізичні або інші вади обмежені в реалізації своїх прав і законних інтересів;

2.3.3. надання допомоги громадянам, які постраждали внаслідок стихійного лиха, екологічних, техногенних та інших катастроф, у результаті соціальних та збройних конфліктів, нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, тяжких хвороб;

2.3.4. організація та проведення конференцій, семінарів, з'їздів, екскурсій, круглих столів, тренінгів, тощо з навчання та обміну досвідом в реалізації гуманітарних, екологічних, освітніх, оздоровчих та інших програм, спрямованих на виконання мети Клубу;

2.3.5. організація та проведення конференцій, з'їздів, семінарів, круглих столів, тренінгів, тощо з навчання та обміну досвідом, надання консультацій з правової допомоги для підприємницького середовища та членів Клубу;

2.3.6. організація та проведення неприбуткових наукових, освітніх, культурних, оздоровчих, туристичних, дружніх та спортивних заходів;

2.3.7. організація та проведення зустрічей з відомими культурними діячами, митцями вченими, підприємцями тощо;

2.3.8. надання організаційної та консультаційної допомоги своїм членам у суспільно-корисній діяльності;

- 2.3.9. ведення просвітницької роботи шляхом розміщення публікацій в засобах масової інформації, в тому числі шляхом створення та ведення веб-сайту в Інтернеті та поширення інформації про свою діяльність у будь-який законний спосіб;
- 2.3.10. підтримка обдарованої і талановитої молоді, організація та проведення професійних і туристичних обмінів молоді, спортивних змагань, зустрічей за інтересами;
- 2.3.11. здійснення молодіжних професійних та культурних обмінів, в тому числі із іноземними країнами та ознайомлення учасників програм обміну із культурою та традиціями інших народів;
- 2.3.12. надання допомоги вчителям, ученим, студентам, учням;
- 2.3.13. налагодження міжнародні зв'язків між молоддю України та інших країн;
- 2.3.14. організація поїздок дітей шкільного віку на відпочинок, в тому числі за межі України для соціальної та фізичної реабілітації, організація навчальних обмінів дітей шкільного віку, а також студентів, в тому числі за програмою Rotary Youth Exchange (Ротарійські молодіжні обміни);
- 2.3.15. підтримка діяльності молодіжних громадських організацій, в тому числі Ротаракт або Інтеракт;
- 2.3.16. реалізація програм, спрямованих на забезпечення доступності культурних та наукових надбань для всіх верств населення;
- 2.3.17. сприянні розвитку освіти і науки, реалізації освітньо-наукових програм;
- 2.3.18. сприянні розвитку культури, доступу всіх верств населення, особливо малозабезпечених, до культурних цінностей та художньої творчості, підтримці талановитих творчих особистостей;
- 2.3.19. участь у відновленні, реконструкції та збереженні історичних, культурних, мистецьких пам'яток, місць поховань та збагачення історичної, культурної, мистецької спадщини України;
- 2.3.20. надання допомоги колективам, спілкам та особам, які беруть участь та роблять значний внесок у розробку пріоритетних фундаментальних наукових напрямків у галузі медицини, екології, фізкультури та спорту, тощо;
- 2.3.21. надання допомоги творчим колективам, спілкам та особам, які роблять значний внесок у становлення та розвиток культури;
- 2.3.22. сприяння розробці та здійсненню місцевих програм, проектів та ініціатив, спрямованих на розвиток гуманітарних, екологічних, освітніх, оздоровчих, культурних та інших сфер життя суспільства;
- 2.3.23. надання допомоги у розвитку видавничої справи, засобів масової інформації, інформаційної інфраструктури, сприянні доступу широких верств населення до мережі ІНТЕРНЕТ;
- 2.3.24. сприянні здійснення екологічних програм і заходів, розвитку природо-заповідного фонду;
- 2.3.25. сприянні розвитку охорони здоров'я, надання медичної допомоги населенню та інвалідам, самотнім людям похилого віку;
- 2.3.26. сприянні захисту материнства та дитинства, надання допомоги багатодітним і малозабезпеченим сім'ям;
- 2.3.27. сприянні розвитку спорту і туризму, пропагування здорового способу життя;
- 2.3.28. співпраця в реалізації спільних проектів з усіма зацікавленими державними установами та органами самоврядування, медичними, освітніми, культурними, науковими, екологічними та іншими закладами, громадськими об'єднаннями, релігійними, спортивними організаціями, фізичними особами для сприяння реалізації мети Клубу.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС КЛУБУ.

3.1. Клуб є юридичною особою у відповідності до законодавства України з моменту його державної реєстрації згідно з чинним законодавством; має самостійний баланс, печатку, штамп і фірмові бланки, свою символіку, рахунки в установах банків в національній та іноземній валютах. Символіка Клубу реєструється у встановленому законодавством порядку.

3.2. Клуб має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді. Мати у власності кошти та інше майно.

3.3. Держава забезпечує додержання прав і законних інтересів Клубу. Втручання державних органів та службових осіб у діяльність Клубу, так само, як і втручання Клубу у діяльність державних органів, службових осіб та у діяльність інших об'єднань, не допускається, крім випадків, передбачених Законом.

3.4. Клуб не відповідає по зобов'язаннях Держави, Держава не несе відповідальності по зобов'язанням Клубу.

3.5. Клуб є некомерційною та неприбутковою організацією, використовує свої доходи (прибуток) виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених у цьому Статуті.

4. ПРАВА КЛУБУ.

Для здійснення своєї мети (цілей) Клуб має право:

4.1. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності організації, проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;

4.2. бути учасником цивільно – правових відносин, укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Клубу;

4.3. здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню.

4.4. для виконання своєї статутної мети (цілей) володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане його членами (учасниками) або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності такого об'єднання, підприємницької діяльності створених юридичних осіб, а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом;

4.5. обмінюватись інформацією та спеціалістами з відповідними організаціями зарубіжних країн та юридичних осіб, міжнародних організацій;

4.6. відкривати рахунки в національній і іноземній валютах в установах банків;

4.7. засновувати засоби масової інформації, створювати власні сайти;

4.8. мати власну символіку, популяризувати своє ім'я (назву), ротарійські принципи;

4.9. може вступити в міжнародні громадські (неурядові) організації, підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Клубу, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України. Організовувати збір благодійних внесків і пожертвувань від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;

4.10. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

4.11. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

4.12. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського Клубу та важливих питань державного і суспільного життя;

4.13. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";

4.14. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

4.15. здійснювати розробку проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень;

4.16. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та в неурядових організаціях;

4.17. на добровільних засадах засновувати організації, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;

4.18. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Клубу;

4.19. організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки тощо, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;

4.20. здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;

4.21. вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;

4.22. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;

4.23. створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми;

4.24. мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням керівного органу – Правління Клубу; відокремлені підрозділи можуть мати своє положення, яке має містити інформацію про найменування відокремленого підрозділу, назву керівних (в разі потреби контролюючих) органів, порядок обрання (призначення), строк повноважень, перелік повноважень керівних, контролюючих органів; положення про відокремлений підрозділ громадського об'єднання не може суперечити законам та статуту громадського об'єднання.

4.25. Мати інші права, не заборонені законом.

5. ЧЛЕНСТВО.

5.1 Членство в Клубі є добровільним.

5.2. Членами Клубу можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років та підтримують мету і завдання Клубу і визнають Статут, Конституцію та Правила Клубу, які демонструють позитивні особисті якості, чесність та лідерство; мають хорошу репутацію в своїй сфері діяльності, професії та/або громаді і готові служити в своїй громаді та/або по всьому світу. При вступі в Клубу члени ознайомлюються з Статутом Клубу, Конституцію Клубу та Правила Клубу та зобов'язуються їх виконувати.

5.3. Порядок прийому в члени Клубу.

5.2.1. Ім'я кандидата в Члени Клубу подається Правлінню Клубу дійсним членом Клубу.

5.2.2. Правління Клубу розглядає кандидатуру на предмет відповідності вимогам членства в Ротарі.

5.2.3. Правління Клубу затверджує або відхиляє кандидатуру і повідомляє своє рішення рекомендуваній особі.

5.2.4. Якщо рішення Правління Клубу позитивне, кандидата запрошують приєднатися до Клубу, інформують його про ідеологію та філософію Ротарі, права та обов'язки Члена Клубу, та пропонують підписати форму – заяву про вступ до Клубу.

5.2.5. Після сплати вступного внеску кандидат приймається в члени Клубу.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ КЛУБУ.

6.1. Права членів Клубу:

6.1.1. мають право обирати і бути обраним до керівних органів Клубу, пропонувати кандидатури нових членів Клубу і брати участь в обранні нового члена;

6.1.2. мають право брати участь у реалізації програм і заходів Клубу та пропонувати нові програми і заходи;

6.1.3. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Клубу;

6.1.4. звертатися до органів Клубу з запитамі та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Клубу, одержувати відповіді;

6.1.5. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Клубу, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах, мають право подавати апеляцію до Загальних Зборів у разі незгоди з тим чи іншим рішенням Правління згідно Правил та Конституції Клубу;

6.1.6. звертатися до органів Клубу за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

6.1.7. мають право вийти зі складу Клубу за власним бажанням.

6.2. Обов'язки членів Клубу:

6.2.1. зобов'язані бути фізично присутніми на Загальних Зборах Клубу;

6.2.2. своєчасно сплачувати вступні та поточні внески, що встановлюються Правилами Клубу;

6.2.3. зобов'язані дотримуватись високих етичних стандартів в професійній діяльності та в особистому житті;

6.2.4. зобов'язані дотримуватись вимог даного Статуту, положень Конституції та Правил Клубу.

6.2.5. виконувати рішення керівних органів Клубу;

6.2.6. сприяти здійсненню завдань Клубу;

6.2.7. брати участь у заходах, що проводяться Клубом;

6.3. Член Клубу не має права голосу при вирішенні Загальними Зборами Клубу питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Клубом.

7. ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В КЛУБІ

7.1. Особа перебуває Членом Клубу протягом усього часу існування цього Клубу.

7.2. Членство в Клубі припиняється у випадках:

7.2.1. виходу із Клубу за власним бажанням на підставі письмової заяви;

7.2.2. виключення із Клубу, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Клубу, або якщо член втратив зв'язок із Клубом без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;

7.2.3. смерті члена Клубу.

7.2.4. припинення Клубу.

7.3. Вихід з Клубу здійснюється за письмовою заявою члена Клубу на ім'я Президента Клубу. Членство в Клубі припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

7.4. Підстави для виключення з членів Клубу:

– неодноразові порушення вимог Статуту;

– неучасть в діяльності Клубу особисто або через представника протягом 12 (дванадцяти) місяців;

– несплати членських внесків протягом останнього року.

7.5. Питання про виключення вирішується Правлінням Клубу більшістю голосів його членів. Рішення про виключення може бути оскаржено в судовому порядку.

7.6. В разі вибуття з будь-яких причин сплачені внески членам Клубу не повертаються.

7.7. Член Клубу не має права голосу при вирішенні Загальними зборами або Правлінням Клубу питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Клубом.

7.8. Почесні члени Клубу.

7.8.1. Особам, що зробили вагомий внесок у розвиток громадянського суспільства в Україні та безпосередньо в розвиток діяльності Ротарі, рішенням Правління Клубу може бути присвоєне звання почесного члена Клубу.

7.8.2. Порядок набуття звання почесного члена Клубу і його статус визначаються відповідним Правилами та Конституцією Клубу.

7.9. Всі процедурні питання щодо членства в Клубі, позбавлення членства та інші питання щодо членства, не передбачені цим Статутом вирішуються відповідно до Правил та Конституції Клубу.

8. КЕРІВНІ ОРГАНИ КЛУБУ.

8.1. Органами управління Клубом є: Загальні Збори членів Клубу, Правління Клубу, Президент Клубу, Виконавчий директор Клубу.

8.2. Загальні Збори членів Клубу (далі – Загальні Збори) є вищим органом Клубу, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Загальними Зборами до компетенції Правління Клубу.

8.3. У Загальних Зборах Клубу беруть участь всі його члени. Кожний член Клубу має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини членів Клубу. Загальні Збори Клубу проводяться із застосування будь – яких засобів зв'язку (вайбер, скайп, ватсап тощо).

8.4. Чергові Загальні Збори Клубу скликаються Правлінням Клубу щорічно. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Президентом Клубу, а також членами Клубу.

8.5. Позачергові Загальні Збори Клубу можуть бути скликані за ініціативою Правління Клубу.

8.6. Не менш як одна десята частина членів Клубу мають право ініціювати перед Правлінням Клубу скликання позачергових Загальних Зборів. Якщо вимога членів Клубу про скликання Загальних Зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні Збори.

8.7. До виключної компетенції Загальних зборів Клубу належить вирішення наступних питань:

8.7.1. визначення основних принципів, напрямів, стратегії й тактики діяльності Клубу, затвердження його планів та звітів про їх виконання;

8.7.2. внесення і затвердження змін та доповнень до Статуту Клубу;

8.7.3. внесення і затвердження змін та доповнень до внутрішніх документів Клубу – Конституції Клубу та Правил Клубу;

8.7.4. затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Клубу.

8.7.5. обрання Правління Клубу та відкликання Правління Клубу, або окремих членів Правління Клубу;

8.7.6. обрання та відкликання Президента Клубу;

8.7.7. затвердження бюджету Клубу;

8.7.8. заслуховування звітів Президента Клубу;

8.7.9. затвердження фінансового звіту та звіт фінансового аудиту;

8.7.10. розпорядження майном та коштами Клубу, визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією;

8.7.11. розгляду апеляцій та скарг на рішення, дії та бездіяльність Правління Клубу;

8.7.12. прийняття рішення про вступ до всеукраїнських, міжнародних та інших об'єднань та вихід із них;

8.7.13. затвердження рішення про заснування юридичних осіб (товариств, підприємств);

8.7.14. обрання представників, делегатів Клубу до складу органів міжнародних об'єднань;

8.7.15. затвердження правил прийому в члени Клубу;

8.7.16. затвердження Положення про Клуб;

8.7.17. прийняття рішення про реорганізацію або припинення діяльності Клубу;

8.7.18. призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

8.8. Загальні Збори, як вищий орган управління Клубу, можуть взяти до розгляду будь-які питання життя Клубу і прийняття рішення з нього.

8.9. Рішення Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як дві третини членів Загальних зборів. З питань щодо внесення змін до статуту та прийняття рішення про реорганізацію або припинення громадської організації рішення Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти членів Загальних зборів Клубу. Також трьома четвертими голосів членів Клубу приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

8.10. Загальні Збори приймають «Рішення». Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів (Конституції Клубу та Правил Клубу) та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Клубу та членів Клубу.

8.11. Головує на засіданнях Загальних Зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим Зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться Секретарем Загальних Зборів, обраним з числа присутніх членів. Рішення, прийняті на Загальних Зборах підписуються Головуючим і Секретарем Загальних Зборів.

8.12. Регулярні засідання Клубу, що проводяться раз на тиждень, не є керівним органом Клубу, а формою спілкування членів Клубу.

8.13. Правління Клубу є керівним органом Клубу на період між Загальними Зборами, обирається терміном на 1 рік, та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

8.14. Правління підзвітне Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Клубу в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

8.15. Головою Правління Клубу є Президент Клубу.

8.16. Правління складається з 7 осіб, які є членами Клубу. З числа членів Правління обирається Секретар, Скарбник, Виконавчий директор.

8.17. Правління є підзвітним Загальним Зборам і несе відповідальність перед ними за діяльність Клубу та належне виконання своїх посадових обов'язків.

8.18. Правління Клубу може приймати рішення з будь-яких питань діяльності Клубу, віднесених до його компетенції окрім повноважень, що є виключною компетенцією Загальних зборів.

8.19. Засідання Правління Клубу скликаються Президентом Клубу не рідше одного разу на один місяць і є правомочними, якщо на ньому присутні більше половини членів Правління Клубу.

8.20. Рішення Правління Клубу, прийняте на його засіданнях, є правомочним, якщо за нього проголосувало більше половини від загальної кількості присутніх на засіданні Правління Клубу при забезпеченні кворуму. Голосування є поіменним. Голосування можливо за допомогою проводяться із застосування будь – яких засобів зв'язку (вайбер, скайп, ватсап тощо).

8.21. Ведення документообігу покладається на Секретаря Клубу, який обирається з числа членів Правління.

8.22. До компетенції Правління Клубу відносяться:

8.22.1. організація виконання рішень Загальних Зборів Клубу;

8.22.2. скликання Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Зборів;

8.22.3. підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Клубу, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Клубу;

8.22.4. затвердження поточних планів діяльності Клубу та заходів, необхідних для їх виконання;

8.22.5. підготовка проекту бюджету Клубу;

8.22.6. організація підготовки та проведення масових заходів;

8.22.7. здійснення прийому у члени Клубу, виключення з Клубу його членів за дії несумісні із Статутом Клубу, Конституцією Клубу та Правилами Клубу та у відповідності до цих документів;

8.22.8. здійснення організації та керування проектів Клубу;

8.22.9. створення Комітетів з основних напрямків діяльності Клубу, затвердження положення про них, спрямовання їх роботи; правління Клубу має повний контроль над усіма Комітетами і може звільнити їх посадових осіб від виконання функцій при наведенні поважних причин.

8.22.10. забезпечення фінансово-господарської діяльності Клубу;

8.22.11. здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Клубу.

8.22.12. затвердження внутрішніх документів Клубу крім Конституції Клубу та Правил Клубу;

8.22.13. прийняття рішення про заснування юридичних осіб (товариств, підприємств), призначення та звільнення їх керівників;

- 8.22.14. делегування частини своїх повноважень Президенту Клубу;
- 8.22.15. розглядання пропозиції, які поступають від членів Клубу;
- 8.22.16. звітування про діяльність перед Загальними Зборами.
- 8.22.17. вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів.
- 8.23. Головує на засіданнях Правління Президент Клубу.
- 8.24. Усі питання, що входять у компетенцію Правління Клубу, вирішуються колегіально на засіданнях Правління Клубу. Правління Клубу проводить чергові і позачергові засідання. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління Клубу повідомляються заздалегідь. Позачергові засідання скликаються на вимогу третини членів Правління Клубу або Президента Клубу. Правління звітує перед членами Клубу на Загальних Зборах Клубу.
- 8.25. Кожен член Правління Клубу може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління Клубу.
- 8.26. Президент Клубу обирається Загальними Зборами терміном на один рік по процедурі відповідно до Правил та Конституції Клубу.
- 8.25. Повноваження Президента Клубу:
- 8.25.1. виконує представницькі функції на громадських засадах;
- 8.25.2. звернення від імені Клубу до державних та судових органів у разі порушення прав окремих членів або організації в цілому;
- 8.25.3. представлення Клубу у стосунках з іншими громадськими організаціями та органами державної влади, іншими юридичними особами публічного та приватного права;
- 8.25.4. здійснює управління справами, майном та коштами Клубу в межах, встановлених даним Статутом, Загальними Зборами та Правлінням Клубу і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.
- 8.25.3. вирішує інші питання діяльності Клубу відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Клубу та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Клубу, Правління Клубу та Загальних Зборів членів Клубу.
- 8.25.4. видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Клубу;
- 8.25.5. робить заяви від імені Клубу, має право підпису документів від імені Клубу;
- 8.25.6. ініціює скликання позачергових Загальних Зборів, скликає засідання Правління Клубу, організовує підготовку його засідань, головує на них;
- 8.25.7. здійснює загальне керівництво роботою Комітетів, інших виконавчих, робочих та консультативно-дорадчих органів Клубу;
- 8.25.8. звітує про роботу Клубу перед членами на Загальних зборах Клубу.

9. КОМІТЕТИ.

9.1. Для удосконалення внутрішньо-організаційної діяльності Клубу, створюються наступні Комітети Клубу:

- З адміністративних питань
- З питань членства
 - З питань зв'язків з громадськістю
 - З питань Фондації Ротарі
 - З питань проектів служіння

За потреби можуть створюватися інші Комітети.

10. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ.

10.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Клубу можуть бути оскаржені членом (членами) Клубу.

10.2. Скарги на рішення, дії, бездіяльність Президента Клубу можуть бути подані до Правління Клубу або винесені на розгляд Загальних Зборів Клубу.

10.3. Правління Клубу на найближчому засіданні зобов'язане розглянути скаргу і прийняти рішення, щодо якого повідомити особу, що подала скаргу.

10.4. Якщо Правління Клубу вирішить, що рішення щодо скарги виходитиме за межі його повноважень, воно передає скаргу та матеріали, які пов'язані із нею, на розгляд Загальних Зборів Клубу, про що повідомляється особа, яка подала скаргу.

10.5. У разі не згоди із рішенням Правління Клубу щодо скарги, або інші рішення, дії, бездіяльність Правління Клубу вони можуть бути оскаржені до Загальних Зборів Клубу.

10.6. Скарги на рішення, дії та бездіяльність Правління Клубу мають бути подані в письмовій формі з зазначенням прізвища, імені та по батькові члена Клубу, викладенням суті його претензії та його вимог щодо результатів розгляду скарги.

10.7. Скарга на рішення, дії та бездіяльність Правління Клубу підлягає розгляду на найближчому, за датою подачі скарги, засіданні Загальних зборів Клубу. За результатами розгляду скарги Загальними зборами Клубу може бути прийнято рішення про задоволення скарги шляхом прийняття рішення, яке вимагається скажником, або відмову в задоволенні скарги. Рішення про задоволення скарги або відмову в задоволенні скарги вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала 3/4 членів Клубу, що прийняли участь у Загальних зборах Клубу. Про прийняте рішення повідомляється особа, яка подала скаргу.

10.8. Якщо результати розгляду та прийняте рішення Загальних зборів Клубу не задовольняє члена Клубу, який подавав скаргу, таке рішення, а також інші рішення, дії та бездіяльність вищого керівного органу Клубу можуть бути оскаржені в суді в порядку, передбаченому законодавством України.

11. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ.

11.1. Клуб у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

11.2. Міжнародна діяльність Клубу здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

11.3. При здійсненні міжнародної діяльності Клуб користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

11.4. В міжнародній діяльності Клуб діє наступним чином:

11.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

11.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

11.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

11. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ КОШТІВ, ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ

11.1. Клуб може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

11.2. Клуб набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Клубу або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом у тому числі соціального підприємництва;

11.3. Майно Клубу складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Клубу, пасивних доходів, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; доходів від основної діяльності Клубу відповідно до Статуту та законодавства.

11.4. Клуб має право вчиняти стосовно свого майна і коштів, які знаходяться в його власності, будь-які дії, що не суперечать її статутним цілям та чинному законодавству України.

11.5. Доходи (прибутки) Клубу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Клубу, реалізації мети (цілей, завдань) і напрямів діяльності, визначених даним Статутом. Заборонено розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед членів Клубу, працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління й інших пов'язаних із ними осіб;

11.6. Володіння, користування та розпорядження коштами та іншим майном, що знаходиться у її власності Клубу здійснює вищий орган управління в порядку, передбаченому законом та статутом Клубу. Окремі функції щодо управління майном за рішенням вищого органу управління Клубу можуть бути покладені на створені ним відповідно до статуту керівні органи, юридичні особи або передані громадським спілкам, утвореним Клубом.

11.7. Клуб має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Клубу в грошовій або іншій формі.

11.8. Клуб несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Клубу не несуть відповідальності за зобов'язаннями Клубу.

11.9. Клуб зобов'язаний вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

11.10. Державний контроль за діяльністю Клубу здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

11.11. У разі припинення Клубу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи не можуть перерозподілятися між членами Клубу, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації Клубу його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ.

12.1. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

12.2. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів Клубу, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів присутніх на Загальних зборах Клубу. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КЛУБУ.

13.1. Припинення діяльності Клубу здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону Клубу.

13.2. Припинення діяльності Клубу має наслідком припинення юридичної особи.

13.3. Клуб має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

13.4. Рішення про реорганізацію або саморозпуск (ліквідація) Клубу приймається Загальними Зборами Клубу, якщо за це проголосували 3/4 членів присутніх на Загальних зборах Клубу.

Загальні збори Клубу створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню Клубу здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Клубу після його припинення відповідно до Статуту.

13.5. У разі припинення Клубу, як юридичної особи, (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи не можуть перерозподілятися між членами Клубу, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

13.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Клубу шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Клубу визначається відповідно до чинного законодавства.

Голова Загальних зборів _____ Фамова Христина Володимирівна

Секретар Загальних зборів _____ /Лукач Ростислав Володимирович/



ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "РОТАРІ КЛУБ "КИЇВ-СТОЛИЦЯ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
42890007

Місцезнаходження юридичної особи:

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
27.07.2023, 1000701070004081657

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:
ФАМОВА ХРИСТИНА ВОЛОДИМИРІВНА - керівник

ЛУКАЧ РОСТИСЛАВ ВОЛОДИМИРОВИЧ (Повноваження: Відомості відсутні) -
представник

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:

18.03.2019, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

15.03.2019, 265519089053, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ (ПЕЧЕРСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника податків)

15.03.2019, 10000001460154, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ (ПЕЧЕРСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Види економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Назви органів управління юридичної особи:
ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ; ПРАВЛІННЯ; ПРЕЗИДЕНТ

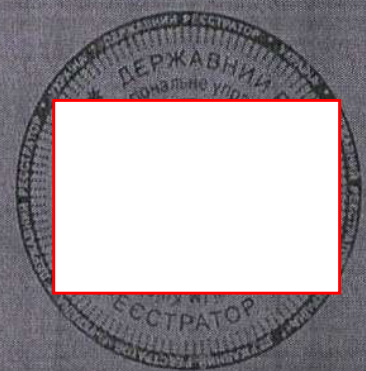
Запис про перебування юридичної особи в процесі припинення:
Відомості відсутні

Вид установчого документа:
Відомості відсутні

Інформація для здійснення зв'язку:
[Redacted]

Номер, дата та час формування виписки:
246590792040, 28.07.2023 14:15:18

Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)



Корнійчук А.В.

Наш досвід реалізації схожих проєктів.

Проєкт «Будь свідомим – збережи життя» - проєкт з навчання першої медичної допомоги.

Проведення циклу тренінгів з надання першої медичної допомоги в школах м. Києва для учнів 10-11 класів, в вищих навчальних закладах Києва в період з листопада 2023 року по травень 2023 року.

Цикл тренінгів передбачав теоретично-практичні заняття з надання першої медичної допомоги при зупинці серця, критичних кровотечах та інших невідкладних станах.

Практична частина проводиться з використанням технічного обладнання (манекену, мішок Амбу, макет кульового поранення, турнікети тощо).

Загалом було охоплено 26 шкіл м. Києва та навчано близько 1500 дітей надавати першу медичну допомогу.

Окрім того, відкриті тренінги з надання першої медичної допомоги проводились для киян в публічних місцях: скверах, станціях метро, торгових центрах.

Проєкт був реалізований частково за кошти гранту від Громадської спілки «Дистрикт Ротарі Інтернешнл 2232». Витрачено 128 волонтерських годин.

Проєкт «Ротарійський коридор можливостей» - проєкт з надання юридичної, інформаційної та психологічної допомоги внутрішньо-переміщеним особам, а також надання тимчасового притулку для них.

В рамках проєкту протягом квітня-травня 2022 року було надано:

- організаційну, комунікативну та інформаційну підтримку, а саме з питань: комунікації з органами місцевої та державної влади Чернігівської області, ДСНС, з прикордонниками, військовими адміністраціями різних рівнів, лікарями;
- консультування щодо дій в разі втрати документів, руйнування та втрати житла, втрати роботи, поновлення на роботу, оформлення документів свідоцтва про народження та інших документів;
- надання психологічних консультацій внутрішньо-переміщеним особам;
- консультування ТПО Київської області щодо можливостей отримання гуманітарної допомоги в міжнародних благодійних організаціях;
- надано тимчасовий притулок та задоволено негайні гуманітарні потреби 34 тимчасово переміщеним особам, які прибули з Харківської, Київської, Запорізької областей; всі вони отримали безкоштовне проживання, триразове зразкове харчування, засоби гігієни, медикаменти, м'який інвентар (рушники, постільну білизну) та інші необхідні речі;
- за потреби, було надано транспортні послуги для перевезення до місця реєстрації ТВО, або до пункту перетину кордону

Проєкт був реалізований частково за кошти гранту від Громадської спілки «Дистрикт Ротарі Інтернешнл 2232». Витрачено 65 волонтерських годин.

«Житло для родин» - встановлення мобільних будинків для сімей, які втратили житло внаслідок військового конфлікту

Загалом в період з грудня 2022 було встановлено 6 мобільні будиночки для тимчасового проживання сім'ям, житло яких було зруйновано під час воєнних дій. Будиночки встановлені в Ічнянській громаді Чернігівської області. Фінансування на встановлення будиночків отримано від Дізастр Фонду Ротарі Інтернешнл, за підтримки Дистриктів Японії та Ірландії, від Ірландського Дистрикту РІ 1160 та приватного спонсора. Проєкт реалізується в співпраці з Ічнянською громадою, з якою підписаний відповідний меморандум.

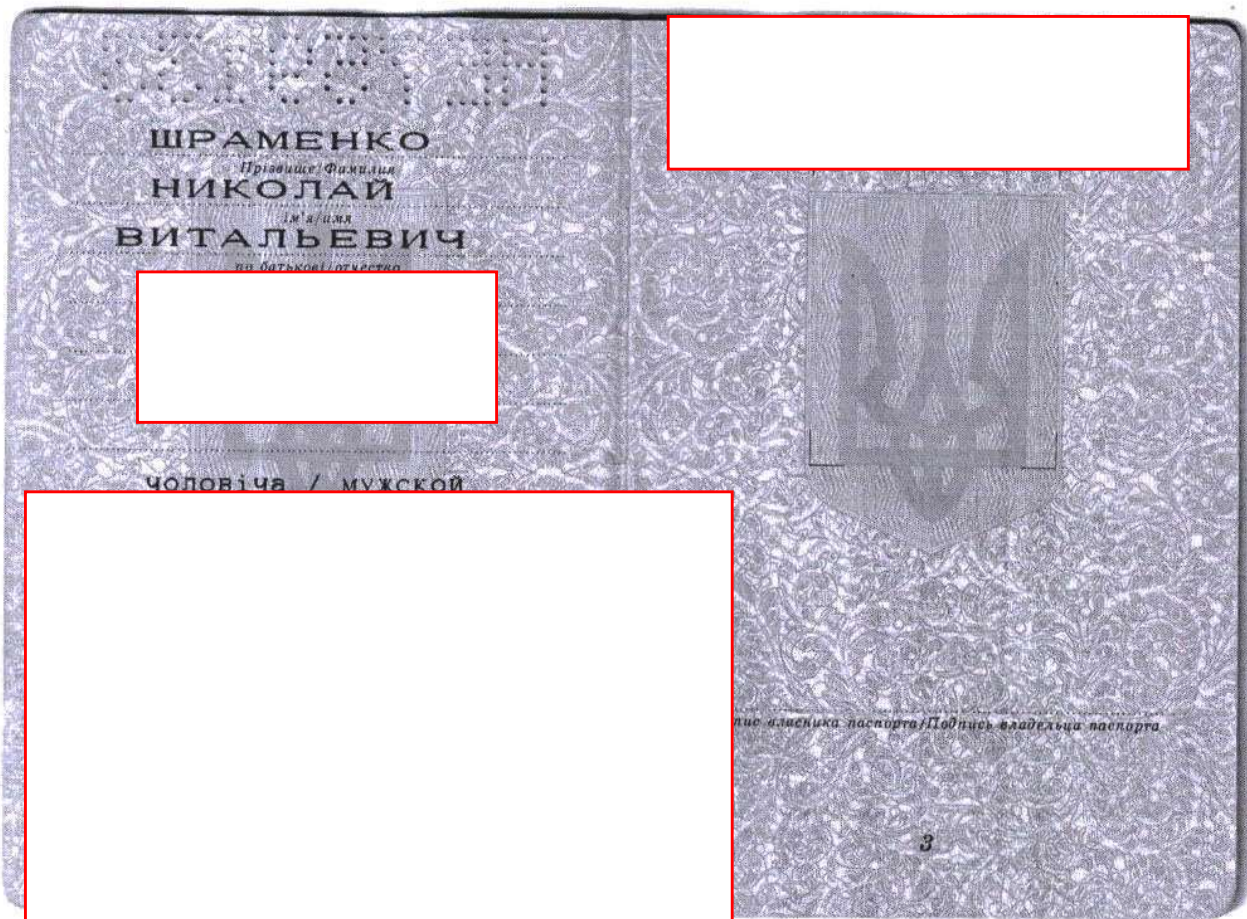
Кабінет міністрів
України
Микола Вікторович

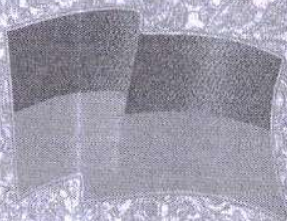


Заява

Прому додержати мене, Микола Вікторович
до участі у рейтинговому інтерв'ю-виступі на
у кабінеті міністрів України, як виступаючого кандидата
на посаді Ротарі клубу "Кібер-Група";







паспорт громадянина України
паспорт гражданина Украины

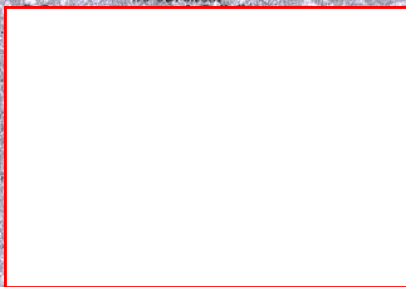
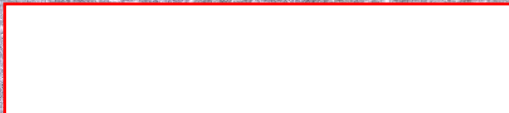


ШРАМЕНКО

Прізвище
МИКОЛА

Ім'я
ВІТАЛІЙОВИЧ

по батькові



АВТОБІОГРАФІЯ
ШРАМЕНКА МИКОЛИ ВІТАЛІЙОВИЧА

Я, Шраменко Микола Віталійович, народився [] в місті Черкаси, Черкаської області.

Громадянство: українець.

В [] вступив до ЗОШ №15 I-III ступенів. В 2012 перейшов до Черкаського ГПЛ (гуманітарно-правовий ліцей).

В [] закінчив Черкаський ГПЛ.

[] – навчання у Національному медичному університеті імені О. О. Богомольця, з подальнішим отриманням диплома магістра за спеціальністю “Стоматологія”.

[] – інтернатура на базі Національного університету охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика.

За період навчання університету був Головою громадської діяльності Студентської ради стоматологічного факультету. Через рік був членом Студентського Парламенту НМУ ім. О.О. Богомольця.

Червень – Серпень 2019 року – асистент хірурга-стоматолога.

Січень – Травень 2020 року – головний адміністратор стоматологічної клініки “Симфонія”.

Червень 2020 року – Червень 2021 року – технічний директор стоматологічної клініки “Симфонія”.

Вересень 2021 року – голова департаменту з питань охорони здоров'я в Конгресі Молодіжних Рад України.

Серпень 2022 року – член ГО “Ротарі Клуб “Київ-Столиця”.

Лютий – Червень 2023 року – інструктор тактичної медицини в БФ “Pulse”.

Серпень 2023 року – засновник та керівник ГО “Будь свідомим”.

З Червня 2023 року вступив та перебуваю в лавах Збройних Сил України.

Не одружений, дітей не маю.

Мати – Білик Тетяна Дмитрівна, дата народження []

Батько – Шраменко Віталій Миколайович, дата народження []

Сестри:

Хлопоніна Анастасія Андріївна, дата народження

Шраменко Віра Віталіївна, дата народження

Шраменко Ольга Віталіївна, дата народження

Шраменко Анна Віталіївна, дата народження

Брат – Шраменко Андрій Віталійович, дата народження

Я та члени моєї родини під судом та слідством не перебували.

Членом політичної партії не був.

Контактний номер телефону:

Електронна адреса

Прописаний за адресою:

Мотиваційний лист
Шраменко Микола Віталійович

Молодіжна рада - це можливість почати змінювати певні сфери чи діяльності суспільного життя на молодіжному рівні. Це є надважливою складовою, адже майбутня молодь буде формувати стійку та свідому націю.

Я зараз перебуваю в лавах ЗСУ і бачу наскільки тісно дотикаються поняття: «молодь», «війна», «зміни». Мене взяли добровольцем, як військового лікаря, і я зрозумів наскільки важливо знати та розуміти навички самопомоги та допомоги ближньому своєму.

Саме з курсу домедичної допомоги у ролі просвітницької діяльності для школярів нашого міста, я хочу почати змінювати нашу молодь. Хочу бачити свідому молодь, яка в надзвичайних ситуаціях здатна тримати себе в руках, не боятися, а допомогти чи врятувати постраждалих осіб.

На власному прикладі, через отриманий величезний багаж досвіду, я розумію, як краще і що треба для активного долучення людей та інновації цього напрямку, бо започаткував проєкт «Будь свідомим - збережи життя» у 2022 році, для шкіл Шевченківського району міста Києва та активно почав навчати молодь 10-11 класів.

Підбиваючи підсумки, я хочу сказати, що не треба змінювати все і одразу, а потрібно усвідомлювати хто ти, що ти можеш зробити та який термін тобі для цього потрібен.

«Роби, що можеш з тим, що маєш» - Теодор Рузвельт

З повагою

Шраменко М.В.

Я, Ураменко Микола Віталійович, надаю своїм гоштом
 на те, щоб були глянцями до Київської міської адміністрації ради
 із громадського управління «Рокітні клуб. Київ - столиця та визволення
 до поновлення Закону України, про захист персональних даних»
 надаю згоду та гоштом на зберігання, обробку, використання та
 поширення визволення до вимог цього законодавства
 моїх персональних даних.

18 вересня 2023 року

Ураменко М. В.



Веб-сайт <https://rotary-kyiv-capital.org/>

Посилання на ФБ-сторінку у Facebook
<https://www.facebook.com/Rotary.Kyiv.Capital/>

Посилання на ФБ-сторінку кандидата:



Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Шраменка М.В. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 25.10.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

25 вересня 2023 р.
№ 08/Ш-3024(е)

Fw: Fw: Документи щодо вступу в Київську міську молодіжну раду Шраменка Миколи Віталійовича 30

kmr

Пн 25.09.2023 10:38

Кому: Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

📎 Вкладень: 12 (6 МБ)

Рішення керівного органу.pdf; статут ротарі Київ-столиця пдф.pdf; виписка 1 pdf.pdf; виписка 2.pdf; Наш досвід реалізації схожих проєктів.pdf; Заява Шраменка.pdf; паспорт 1.pdf; паспорт 2.pdf; біографія pdf.pdf; Мотиваційний лист.pdf; Згода на обробку персональних даних.pdf; Фото-.jpg;

Від: Звернення громадян <zvernen@kma.gov.ua>**Надіслано:** 25 вересня 2023 р. 9:26**Кому:** kmr <kmr@kmr.gov.ua>**Тема:** Fwd: Fw: Документи щодо вступу в Київську міську молодіжну раду Шраменка Миколи Віталійовича

----- Перенаправленне сообщеніе -----

Тема: Fw: Документи щодо вступу в Київську міську молодіжну раду Шраменка Миколи Віталійовича**Дата:** Mon, 25 Sep 2023 06:22:17 +0000**От:** kmr <kmr@kmr.gov.ua>**Кому:** Звернення громадян КМДА <zvernen@kma.gov.ua>

Від: Mykola Shramenko **Надіслано:** 23 вересня 2023 р. 12:28**Кому:** kmr <kmr@kmr.gov.ua>**Тема:** Документи щодо вступу в Київську міську молодіжну раду Шраменка Миколи Віталійовича

Шрамченко
Микола
Віталійович

Додаток 1
до Порядку формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при
Київській міській раді

31



ОПИС

документів для формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,
отриманих від громадської організації "Ротарі клуб"
"Київ - столиця"
(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «23» Вересня 2023 р. 12 : 28

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	✓
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	✓
	Документи для усунення виявлених недоліків	

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документу	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	1
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	14
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	2
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	2
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	2
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	2
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	1
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	
Молодіжною організацією політичної партії, представленій у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здали: _____ / _____ /

Документи прийняв/прийняли: _____ / _____ /