

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР  
щодо формування першого складу  
Київської міської молодіжної ради  
при Київській міській раді

Категорія: **24.2**  
Порядковий номер: **41**

Кандидат:

*Шидлюх*

*Максим*

*Вікторович*

Суб'єкт подання:

*громадська організація*

*«Молодіжна організація «Відрада»*

м. Київ  
2023

№ 08/III-3033(е) від 25.09.2023





**ВИТЯГ № 21-09 З ПРОТОКОЛУ**  
**Засідання Ради**  
**Громадської організації «Молодіжна організація «Відрада»**

21 вересня 2023 року

м. Київ

Під час засідання Ради присутньо 7 осіб: Михайловська Євгенія Юріївна, Воляновська Крістіна Сергіївна, Омельченко Наталія Андріївна, Москаленко Діана Михайлівна, Довгаль Євгенія Юріївна, Павловський Костянтин Андрійович, Пугачова Віолетта Павлівна.

**Питання № 1**

Слухали про обрання офіційного делегата та кандидата до складу Молодіжного консультативно-дорадчого органу при Київській міській раді «Київська Міська Молодіжна Рада» від Громадської організації «Молодіжна організація «Відрада»

**Запропоновано:**

1. Висунути Шидлюха Максима Вікторовича, як офіційного делегата та кандидата до складу Молодіжного консультативно-дорадчого органу при Київській міській раді «Київська Міська Молодіжна Рада» від Громадської організації «Молодіжна організація «Відрада».

**1. Голосували:**

ЗА – 7

ПРОТИ – 0

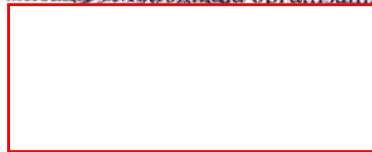
УТРИМАЛИСЬ – 0

НЕ ГОЛОСУВАЛИ – 0

**ВИРІШИЛИ:**

2. Затвердити Шидлюха Максима Вікторовича, як офіційного делегата та кандидата до складу Молодіжного консультативно-дорадчого органу при Київській міській раді «Київська Міська Молодіжна Рада» від Громадської організації «Молодіжна організація «Відрада».

Голова Ради

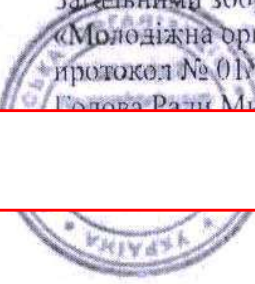


Михайловська Є.Ю.



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Загальними зборами Громадської організації  
«Молодіжна організація «Відрода»  
протокол № 01/04/19 від 01.04.2019 р.  
Полтава-Радні Михайлівська Є.Ю.



# СТАТУТ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «МОЛОДІЖНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВІДРАДА»

Нова редакція  
Ідентифікаційний код 25637796

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МОЛОДІЖНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВІДРАДА» (надалі - Організація) є добровільною неприбутковою молодіжною громадською організацією, яка створена для громадян віком від 14 до 35 років, метою якої є здійснення діяльності, спрямованої на реалізацію та захист законних соціальних, економічних, творчих, національно-культурних та інших інтересів, що не суперечать законодавству України.

1.2. Організація здійснює свою діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів і рівності прав її членів, гласності, добровільності та самоврядування.

1.3. Організація створена на невизначений термін і набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації в установленому чинним законодавством порядку.

1.4. Організація здійснює діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», Закону України «Про молодіжні та дитячі громадські організації», інших законодавчих актів України і цього Статуту.

1.5. Організація співпрацює і має право від свого імені укладати угоди та інші зобов'язання з державними органами, установами, організаціями, підприємствами, фондами, приватними особами, громадськими організаціями в межах України та за кордоном.

1.6. Організація набуває статусу юридичної особи з дня її державної реєстрації; має самостійний баланс, рахунки (в тому числі валютні) в банківських установах, як в Україні, так і в інших країнах. Організація має свою печатку, штамп, бланки встановленого зразка, символіку, емблему, прапор та інші реквізити зі своїм найменуванням. Символіка реєструється в установленому законом порядку.

1.7. Організація є незалежною від державних органів місцевого самоврядування та посадових осіб. Втручання у діяльність Організації органів державної влади, місцевого самоврядування та їх посадових осіб, як і втручання Організації в діяльність органів державної влади та органів місцевого самоврядування, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, не допускається. Діяльність Організації має суцільний характер, що не суперечить її взаємодії з органами державної влади і не позбавляє права на отримання державної підтримки.

1.8. Організація здійснює свою діяльність на території міста Києва.

1.9. Повне найменування: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МОЛОДІЖНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВІДРАДА».

1.10. Скорочене найменування: ГО «МО «ВІДРАДА».

1.11. У своїй діяльності Організація не передбачає отримання прибутку.

## 2. МЕТА, ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Метою діяльності Організації є задоволення та захист правових, соціальних, творчих, культурних, економічних, спортивних та інших інтересів своїх членів, а також сприяння розвитку у досягненні ними повного фізичного, інтелектуального, емоційного, соціального та духовного потенціалу як особистостей та як відповідальних громадян України.

2.2. Напрямки діяльності Організації:

2.2.1. Реалізація молодіжних соціальних програм;

2.2.2. Створення сприятливих умов для розвитку молоді як особистостей та відповідальних громадян України і розкриття їх фізичного, емоційного, інтелектуального, соціального та духовного потенціалу;

2.2.3. Сприяння навчанню та вихованню молоді, поширення цікавого досвіду та пошук нових підходів у цій діяльності, розвиток неформальної освіти та виховання;

2.2.4. Сприяння організації взаємодії молодіжних колективів, громадських організацій, державних та недержавних установ, організацій, об'єднань тощо, спрямованої на розвиток

молодіжного руху в Україні;

2.2.5. Представлення та захист своїх законних інтересів та законних інтересів своїх членів у встановленому чинним законодавством порядку в державних та громадських органах, внесення пропозицій до органів влади та управління;

2.2.6. Організація соціальних проєктів, програм, заходів, культурно - дозвільної та оздоровчої діяльності;

2.2.7. Пропаганда здорового способу життя, розвиток інтелектуальних і спортивних здібностей молоді;

2.2.8. Створення та фінансування програм, спрямованих на забезпечення соціального захисту, професійної орієнтації, залучення до суспільно корисної діяльності та створення умов для повноцінного дозвілля;

2.2.9. Здійснення заходів по залученню фінансових, матеріальних, інтелектуальних та інформаційних ресурсів, необхідних для реалізації своїх програм та проєктів;

2.2.10. Співпраця із засобами масової інформації та заснування власних ЗМІ;

2.2.11. Організація творчих колективів, дискусійних клубів, науково-культурних центрів, проведення форумів, дискусій, створення молодіжних порталів та спільноти з використанням всесвітньої мережі Інтернет, клубів за інтересами, а також проведення акцій, симпозіумів, круглих столів, конкурсів, тренінгів, семінарів, курсів, таборів та конференцій, в тому числі виїзних та дистанційних;

2.2.12. Здійснення заходів щодо відпочинку та оздоровлення дітей та молоді;

2.2.13. Проведення роботи з волонтерськими групами в рамках проведення різноманітних заходів;

2.2.14. Проведення роботи з дітьми та молоддю з особливими потребами, їх інтеграція у суспільство.

2.3. Представлення і захист законних інтересів своїх членів у державних органах і недержавних організаціях.

2.4. Налагодження співробітництва з українськими та іноземними державними органами та об'єднаннями громадян, фондами, науковими установами, підприємствами та іншими суб'єктами господарювання, органами державної влади та органами місцевого самоврядування.

2.5. Інформування громадськості про свою діяльність.

2.6. Здійснення не комерційної діяльності.

### 3. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Членство в Організації є індивідуальним.

3.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, віком від 14 до 35 років, а також старші 35 років, за умови, що їх кількість не перевищує однієї десятої (1/10) усіх членів організації, незалежно від політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних та інших ознак, які:

- написали письмову заяву, яка засвідчує їх намір вступу до лав Організації;
- дотримуються даного Статуту, затверджених Радою організації Положень та беруть участь у діяльності Організації.

3.3. У складі виборних органів Організації кількість осіб віком понад 35 років не може перевищувати третину членів виборних органів.

3.4. Прийом до Організації здійснюється рішенням Ради Організації на підставі письмової заяви.

3.5. Члени організації сплачують щомісячно членські внески у розмірі згідно з відповідним Положенням, що затверджено Радою організації.

3.6. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою члена Організації на ім'я Голови Ради. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

3.7. Членство в Організації припиняється Радою організації:

- у випадку виключення з Організації за порушення Статуту або вчинення дій, що завдали значної шкоди чи підірвали авторитет Організації;
- у разі несплати членських внесків в установлений термін.

3.8. Виключена особа може апелювати до Ради організації. Остаточним з цього питання є рішення Загальних Зборів Організації.

3.9. Особа, яка з якоїсь причини припинила своє членство в Організації, позбувається прав члена Організації, прав на використання атрибутики та інших матеріалів, що асоціюються з Організацією.

#### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

4.1. Члени організації мають право:

- на захист своїх інтересів з боку Організації;
- обирати і бути обраними до керівних органів Організації згідно з відповідним затвердженим Положенням;
- обіймати керівні посади в Організації згідно з відповідним затвердженим Положенням;
- виносити будь-які питання на розгляд керівних органів Організації;
- апелювати до керівних органів Організації;
- одержувати інформацію про діяльність Організації;
- брати участь у заходах Організації;
- носити відзнаки Організації, користуватися її символікою згідно з відповідним затвердженим Положенням;
- оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Ради та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних Зборах;
- добровільно вийти з Організації.

4.2. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватись Статуту Організації;
- дотримуватись Положень Організації;
- виконувати свої обов'язки в Організації;
- виконувати рішення керівних органів Організації прийняті в межах наданих ним повноважень;
- вчасно сплачувати членські внески;
- всебічно сприяти зміцненню авторитету організації.

4.3. За порушення членом Організації вимог Статуту та Положень, рішень Загальних Зборів та Ради Організації, до нього застосовуються такі заходи:

- виведення зі складу керівних органів Організації;
- виключення з членів організації.

4.4. За активну участь в роботі Організації до її членів застосовується заохочення:

- нагородження відзнакою, грамотою, дипломом, сувеніром та іншими видами заохочення;
- надання першочергового права або пільгових умов при користуванні послугами організації.

#### **5. СТРУКТУРА, КЕРІВНІ ОРГАНИ**

5.1. Вищим керівним органом Організації є Загальні Збори. Чергові Загальні Збори Організації скликаються не рідше одного разу на рік. Рішення про скликання Загальних Зборів та терміни проведення приймає Рада Організації. Позачергові Загальні Збори можуть скликатися на вимогу Ради Організації або Ревізійної Комісії або не менше 10% членів Організації.

5.2. До складу Загальних Зборів входять усі члени Організації. Організація **не має у своїй структурі відокремлених підрозділів.**

5.3. Загальні Збори приймають рішення простою більшістю голосів присутніх членів організації, якщо інше не передбачено цим Статутом.

5.4. Кожен член організації має один голос, який за будь-яких обставин не може бути переданий.

5.5. Загальні Збори вважаються правомочними за умови участі в їх роботі не менше 1/2 членів Організації.

5.6. Час, місце проведення та проєкт порядку денного Загальних Зборів встановлюється за 30 календарних днів до їх скликання і розсилається членам Організації Радою Організації. Роботою Загальних Зборів керує Голова Зборів, який кожен раз обирається з цією метою. Ведення протоколів Загальних Зборів виконується Секретарем Зборів. Протоколи, постанови та інші рішення Загальних Зборів підписує Голова та Секретар Зборів.

#### **5.7. Виключна компетенція Загальних Зборів:**

5.7.1. Затвердження Статуту та внесення до нього доповнень та змін;

5.7.2. Обрання та відсторонення Голови Ради Організації, Голови Ревізійної Комісії та визначення термінів їх повноважень;

5.7.3. Обрання кількісного та персонального складу Ради Організації та визначення термінів її повноважень;

5.7.4. Обрання кількісного та персонального складу Ревізійної Комісії та визначення термінів її повноважень;

5.7.5. Заслуховування звіту Голови Ради Організації про проведену роботу;

5.7.6. Заслуховування звіту Голови Ревізійної Комісії про виконану роботу;

5.7.7. Заслуховування річних звітів про підсумки фінансової та статутної діяльності Організації;

5.7.8. Визначення основних напрямків діяльності Організації;

5.7.9. Реалізація права власності на майно та кошти Організації;

5.7.10. З питань, передбачених п. 5.7.1 та припинення діяльності Організації рішення Загальних Зборів вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.:

5.8. Рішення приймаються шляхом відкритого або таємного голосування присутніх членів Організації.

5.9. Загальні Збори в праві вирішувати будь-які інші питання, що стосуються діяльності Організації, в т.ч. ті, що віднесені до повноважень Ради та Ревізійної комісії Організації.

5.10. Постійно діючим виконавчим органом є Рада Організації, яка працює в період між Загальними Зборами та обирається на строк встановлений Загальними Зборами.

5.11. Засідання Ради проводяться за необхідністю, але не рідше 1 разу на 3 місяці.

5.12. Позачергові засідання скликаються з ініціативи Голови Ради або не менш як 2/3 загальної кількості членів Ради Організації.

5.13. Рада чинна за умови участі в її роботі більш ніж 1/2 членів Ради.

5.14. Кожний член Ради організації має один голос, який за будь-яких обставин не може бути переданий.

5.15. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданнях членів Ради Організації.

#### **5.16. Виключна компетенція Ради Організації:**

5.16.1. Виконання рішень Загальних Зборів;

5.16.2. Обрання зі свого складу заступника Голови Ради Організації;

5.16.3. Прийняття рішення про взаємовідносини з іншими державними, громадськими



установами та організаціями;

5.16.4. Складання контрактів та угод з фізичними та юридичними особами;

5.16.5. Готує документи до органу реєстрації про зміни, що вносяться до статутних документів, для реєстрації;

5.16.6. Видача доручень на розпорядження майном та коштами Організації;

5.16.7. Затверджує символіку та зразки печаток, штампів, бланків та Положення Організації;

5.16.8. Приймає рішення з інших питань, що не віднесені до компетенції Загальних Зборів.

5.17. Голова Ради - вища посадова особа Організації, яка уповноважена представляти Організацію. Голова Ради призначається на невизначений термін.

#### **5.18. Виключна компетенція Голови Ради Організації:**

5.18.1. Здійснює загальне керівництво Організацією;

5.18.2. Організовує і головує на засіданнях Ради Організації;

5.18.3. Без довіреності діє від імені Організації;

5.18.4. Представляє Організацію у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами;

5.18.5. Укладає угоди (договори) від імені Організації;

5.18.6. Видає розпорядження та накази, які обов'язкові для виконання всіма штатними працівниками Організації;

5.18.7. Визначає розподіл обов'язків між членами Ради;

5.18.8. Звітує на Загальних Зборах Організації про проведену роботу за період, що минув.

5.19. За рівної кількості голосів «за» і «проти» на Загальних Зборах, на засіданнях Ради Організації голос Голови Ради є вирішальним.

5.20. У своїй діяльності Голова Ради Організації керується рішеннями Загальних Зборів та Ради Організації, Статутом, Положеннями, а також чинним законодавством України.

5.21. Ревізійна Комісія обирається на встановлений строк та працює в період між Загальними Зборами.

5.22. Засідання Ревізійної Комісії правочинне за умови участі в її роботі 100% членів та проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу на рік.

5.23. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданнях членів Ревізійної Комісії.

5.24. До складу Ревізійної Комісії не можуть входити члени Ради Організації.

#### **5.25. Виключна компетенція Ревізійної Комісії:**

5.25.1. Контроль за фінансовою діяльністю Організації;

5.25.2. Контроль за збереженням майна Організації;

5.25.3. Звітування на Загальних Зборах Організації про проведену роботу за період, що минув;

5.26. При прийнятті рішень Статутними (керівними) органами Організації засоби зв'язку (електронні) не використовуються.

## **6. КОШТИ ТА МАЙНО**

6.1. Повноважним розпорядником коштів і майна Організації є Рада Організації.

6.2. Кошти та майно Організації формуються за рахунок:

6.2.1. Надходження від заходів, спрямованих на виконання статутних завдань Організації;

6.2.2. Грантів, спонсорських чи інших внесків, пожертвувань будь-яких фізичних чи юридичних осіб в межах чинного законодавства;

6.2.3. Надходжень від не комерційної діяльності;

6.2.4. Членських внесків.

6.3. Кошти Організації витрачаються на виконання цілей і завдань Організації.

6.4. Організація може мати у власності приміщення, споруди, обладнання, інвентар, оргтехніку,

засоби пересування, кошти, акції, цінні папери, інше майно, необхідне для матеріально-технічного забезпечення діяльності Організації, реалізації її цілей та завдань.

6.5. Рада Організації і Ревізійна Комісія здійснює контроль за цільовим використанням коштів і матеріальних цінностей, що передані конкретним одержувачам на вирішення конкретних завдань.

6.6. Голова Ради Організації відповідає за ведення оперативний бухгалтерський облік і статистичну звітність.

6.7. Організація, створені нею підприємства, зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік і статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової адміністрації та сплачувати до бюджету платежі у порядку та розмірах, передбачених законодавством.

6.8. Організації заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.9. Доходи Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

## **7. ШТАТНИЙ ПЕРСОНАЛ, ОПЛАТА ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

7.1. Трудові відносини персоналу Організації регулюються чинним трудовим законодавством, трудовими договорами (контрактами), правилами внутрішнього розпорядку та посадовими інструкціями.

7.2. На штатних працівників Організації розповсюджується чинне трудове законодавство.

7.3. Оплата та заохочення штатних працівників Організації здійснюється у відповідності до положення, яке затверджується Радою Організації.

7.4. Трудові спори і непорозуміння між працівниками та Організацією розглядаються у відповідності до чинного законодавства України.

## **8. ПОРЯДОК ОБЛІКУ, ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ**

8.1. Організація реєструється в органах державної податкової інспекції та вносить до бюджету платежі у порядку і в розмірах, передбачених законодавством для неприбуткових організацій.

8.2. Організація веде оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, подає статистичну звітність у встановленому порядку і обсязі відповідним державним органам.

8.3. Обліковий фінансовий рік Організації співпадає з календарним. Перший обліковий фінансовий рік Організації починається з дня її державної реєстрації і продовжується до 31 грудня поточного року.

8.4. Контроль за діяльністю Організації здійснюється з боку державних органів, в межах та обсягах, передбачених Конституцією та Законами України.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

9.1. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів Організації.

9.2. Рішення про внесення змін і доповнень до цього Статуту вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш, як 3/4 присутніх членів Організації.

9.3. Зміни, що відбулись в статутних документах Організації, реєструються відповідно до чинного законодавства України.

## 10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 10.1. Припинення діяльності Організації відбувається шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації (саморозпуску або примусового розпуску).
- 10.2. Реорганізація здійснюється за поданням Ради Організації при прийнятті рішення Загальними Зборами, за яке проголосувало 3/4 присутніх членів.
- 10.3. При реорганізації відбувається перехід всіх прав, обов'язків, фінансово-матеріальних активів до його правонаступників.
- 10.4. Організація не може бути реорганізована у юридичну особу, метою діяльності якої є отримання прибутків.
- 10.5. Ліквідація (саморозпуск) Організації здійснюється у таких випадках:
- за рішенням Загальних Зборів, за яке проголосувало 3/4 присутніх членів;
  - на підставі рішення суду;
- 10.6. При ліквідації Організації орган, який прийняв рішення про ліквідацію, утворює ліквідаційну комісію, яка діє у відповідності до чинного законодавства України. Повноваження ліквідаційної комісії можуть бути покладені на членів Ради Організації (за згодою).
- 10.7. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Організації.
- 10.8. У разі ліквідації (припинення) Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її майно та кошти (активи) не можуть розподілятися між членами Організації, а передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.
- 10.9. Організація вважається такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення запису про державну реєстрацію припинення Організації до Єдиного державного реєстру.

## 11. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЗАГАЛЬНИМИ ЗБОРАМИ

- 11.1. Рада Організації звітує перед Загальними зборами Організації про виконання статутних завдань Організації та річного плану роботи Ради на щорічному засіданні Загальних Зборів Організації.
- 11.2. Звіт готує Рада Організації. У звіті відображаються такі питання:
- аналіз виконання Організацією основних завдань;
  - аналіз виконання річного плану Організації, позитивні та негативні явища під час його виконання;
  - чисельність Організації, створення нових відокремлених підрозділів;
  - фінансова діяльність Організації, використання коштів, що поступили на рахунок Організації з метою виконання статутних завдань Організації;
  - результати діяльності Організації;
  - порівняльний аналіз діяльності Організації;
  - основні завдання Організації на наступних рік.
- 11.3. Рада Організації після кожного засідання готує інформацію про розглянуті питання та прийняті рішення, які доводять до Загальних Зборів Організації шляхом розміщення інформації за місцезнаходженням організації на спеціальному стенді.

## 12. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Члени Організації мають право звернутися до керівних органів Організації, посадових осіб відповідно до їх функціональних обов'язків із зауваженням, скаргами та пропозиціями, що стосуються їх статутної діяльності, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних та особистих прав і законних інтересів та скаргою про їх порушення, яка має бути розглянута протягом 30-ти днів від дати отримання відповідним органом, а у випадку неспроможності відповісти в зазначений термін, додатково повідомити заявника про термін, на який продовжено розгляд заяви.

12.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у сфері управлінської діяльності керівних органів Організації, внаслідок яких:

- порушено права та законні інтереси чи свободи члена Організації (делегата, місцевого осередку, відокремленого підрозділу, групи членів Організації);
- створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав і законних інтересів чи свобод;
- незаконно покладено на громадянина які-небудь обов'язки або його незаконно притягнуто до відповідальності.

**ВИТЯГ**  
**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних**  
**осіб-підприємців та громадських формувань**

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від **04.02.2021** за № **1006286306** станом на **04.02.2021** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

**Код ЄДРПОУ:** 25637796

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **1** записів:

**Запис 1**

**Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ МОЛОДІЖНА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВІДРАДА", ГО "МО  
"ВІДРАДА"

**Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:**

відомості відсутні

**Ідентифікаційний код юридичної особи:**

25637796

**Організаційно-правова форма:**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

**Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:**

відомості відсутні

**Місцезнаходження юридичної особи:**

**Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:**

КОЛОБОВА ЯРОСЛАВА ВАЛЕРІЇВНА, індекс [REDACTED]

[REDACTED] до статутного фонду – 0.00 грн.; ЧЕСНОКОВ АНДРІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ, індекс [REDACTED]

[REDACTED], розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; КОРІНЬ ЛВАРИСА ОЛЕКСІЇВНА, індекс [REDACTED] ВУЛИЦЯ [REDACTED]

[REDACTED] розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.

**Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:**

0.00 грн.

**Види діяльності:**

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

**Відомості про органи управління юридичної особи:**

ЗАГАЛЬНІ ЗВОРИ

**Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:**

МИХАЙЛОВСЬКА ЄВГЕНІЯ ЮРІЇВНА, 14.11.2016 – керівник

**Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":**

відомості відсутні

**Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":**

22.05.1998, 29.03.2006, 1 073 120 0000 009141

**Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:**

відомості відсутні

**Назва установчого документа:**

відомості відсутні

**Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:**

відомості відсутні

**Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:**

відомості відсутні

**Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:**

відомості відсутні

**Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:**

відомості відсутні

**Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:**

відомості відсутні

**Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:**

80969179093, 4582094, dmo-vidrada@big.mir.net

**Дані про реєстраційні дії:**

Включення відомостей про юридичну особу; 29.03.2006

10731200000009141; Кобякова Ірина Олександрівна; Солом'янська районна у місті Києві державна адміністрація

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 02.10.2012

10731060002009141; Шубіна Тетяна Яківна; Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 18.12.2012

10731060003009141; Бондар Тетяна Анатоліївна; Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 18.12.2012 10731070004009141; Бондар

Тетяна Анатоліївна; Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна видів діяльності

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 26.04.2013

10731060005009141; Бровко Катерина Петрівна; Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 11.10.2013 10731050006009141; Бровко Катерина Петрівна; Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна повного найменування, зміна скороченого найменування

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 04.06.2015

10731060007009141; Мельник Інна Василівна; Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 22.11.2016 10731050008009141; Колеснік Олена Геннадіївна; Головне територіальне управління юстиції у м. Києві; інші зміни

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 22.11.2016 10731070009009141; Колеснік Олена Геннадіївна; Головне територіальне управління юстиції у м. Києві; зміна керівника юридичної особи, зміна складу підписантів

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 03.04.2019 10731050010009141; Колеснік Олена Геннадіївна; Головне територіальне управління юстиції у м. Києві; інші зміни

***Номер, дата та час формування витягу:***

1006286306, 04.02.2020 15:31:13

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: <https://usr.minjust.gov.ua/>.



В 2017 році (з лютого по листопад 2017 року) ГО «МО «Відрада» успішно реалізувала проект «Ком'юніті центр» в рамках проекту «Нова оселя: реінтеграція та психологічна підтримка людей з числа внутрішньо переміщених осіб в Києві та Одеській області», який реалізує Міжнародна громадська організація «Соціальні ініціативи з охорони праці та здоров'я» за підтримки Європейської комісії в Україні та успішно реалізує його. Головною метою проекту було створення комфортного простору для неформальної освіти та всебічного розвитку дітей та молоді різних соціальних категорій, в тому числі внутрішньо переміщених осіб.

У 2018 році (24-30 серпня 2018 року) ГО «МО «Відрада» успішно реалізувала проект літній наметовий табір «Піднебесся» за підтримки Департаменту молоді та спорту, участь у якому взяли 50 молодих людей та долучились до активного та альтернативного дозвілля і познайомились зі світом Скаутингу. В рамках проекту учасники мали можливість отримати корисні знання та навички, прийняти участь у тематичних іграх, тренінгових заняттях, майстер класах та вечірніх заходах що були пов'язані з формуванням цінності здоров'я, популяризації та утвердження здорового способу життя та безпечної поведінки та інших моральних цінностей та реалізовані за допомогою Скаутського Методу.

З вересня по листопад 2019 року успішно реалізувала проекту «Природа лідерства» за підтримки Департаменту молоді та спорту, за допомогою якого залучити молодих людей до волонтерської діяльності на базі Скаутингу. Програмою проекту було передбачено три сходинок. Перша сходинка проекту це навчальний Скаутський практикум «На крилах мрій» до якого ми запросимо молодих людей, які були керівниками дитячих груп у літніх таборах, та мають певні групи дітей з міста Києва, які зацікавлені тим, щоб мати цікаве дозвілля у колі друзів. За допомогою участі у практикумі ми хочемо занурити молодих людей та дітей у світ Скаутингу і замотивувати молодих людей до проходження лідерського тренінгу. Два наступних етапи – це навчання для молодих людей – майбутніх лідерів. Тренінговий курс був направлений на здобуття практичних знань з освітньо-виховної молодіжної програми Національної Організації Скаутів України та інструментарій для подальшої роботи з дітьми та молоддю за Скаутським Методом.

У вересні 2019 року була реалізована інформаційна кампанія Скаутинг для Цілей Сталого Розвитку за підтримки Національної Молодіжної Ради України. Інформаційна складова полягала у ознайомленні з даною

ініціативою відповідних Міністерств та їх Департаментів у місті Києві та рекомендації до впровадження і підтримки подібних заходів у місті Київ, а згодом по всій Україні. Це було досягнуто за допомогою практичного заходу – станційної гри для учнівської молоді міста Києва «Цілі Сталого Розвитку» у рамках кампанії, листами-зверненнями до Департаменту управління Освіти і Науки міста Київ та інших державних відомств, міністерств та департаментів України та міст. Головною метою заходу було ознайомлення молодих людей з важливістю розуміння та впровадження Цілей Сталого Розвитку в Україні, що було реалізовано як станційна гра на масовому заході в місті Києві. Дана ініціатива у подальшому була рекомендована Департаменту освіти і науки міста Києва для подальшого впровадження в освітніх закладах.

Листопад-грудень 2020 року – проект «Наставництво – шлях до успіху», реалізований за фінансової підтримки Департаменту молоді та спорту міста Києва, спільно з Київським міським центром соціальних служб для сім'ї дітей та молоді. В рамках проекту було проведено ряд зустрічей, що мали на меті привернути увагу до важливості популяризації форм наставництва в місті Києві та актуальними проблема, що на сьогоднішній день існують у даному напрямку. Окрім цього було створено відео, метою якого є популяризація наставництва в місті Києві. Учасниками відео стали дітей з числа дітей сиріт та позбавлених батьківського піклування, наставники, спеціалісти що працюють у даному напрямку, майбутні наставники. Січень 2021 року – проект «Розвиток Скаутського та молодіжного руху в місті Києві шляхом впровадження молодіжного діалогу». В рамках проекту було проведено 10-денний табір під час якого активні молоді люди, що зібрались в ньому мали можливість відвідати тренінгове заняття та познайомитись з таким інструментом, як молодіжний діалог, дізнатись про молодіжні Цілі ЄС, та в результаті отриманих знань та на основі власного досвіду напрацювати рекомендації для Департаменту молоді та спорту міста Києва та Київської міської державної адміністрації щодо впровадження спільних Скаутських та молодіжних ініціатив.

У липні 2022 року успішно реалізовано проект табір «Піднебесся» для соціально-психологічної дітей під час війни. В рамках табору 50 дітей та молодих людей з Києва та Київської області прийняли участь у 10 денному таборі. Проект реалізовувався за фінансової підтримки ГО «СІЛАБ ЮКРЕЙН» з метою підтримки осіб, які постраждали внаслідок російської

військової агресії в Україні (біженці, переміщені особи, поранені, інші особи, що опинились в складних життєвих обставинах внаслідок вторгнення). Також аналогічний табір було успішно реалізовано у 2023 році в партнерстві з ГО «ЮНІТ».

Громадська організація «Молодіжна організація «Відрада» працює з дітьми та молоддю в місті Києві понад 30 років. Громадська організація має меті всебічний розвиток дітей та молоді як особистостей, шляхом впровадження неформальних програм та методик, у тому числі Скаутська освітньо-виховна молодіжна програма.

На сьогоднішній день організація працює систематично та має понад 100 активних дітей та молодих людей, що займаються різноманітними активностями на волонтерських засадах.

ГО «МО «Відрада» має досвід впровадження проектів для дітей різних соціальних категорій (таких, як дітей, що опинились у складних життєвих обставинах, дітей з числа внутрішньо переміщених осіб, дітей учасників АТО, дітей з багатодітних сімей та ін.). У результаті учасники проектів у тому числі доєднуються до громадської діяльності організації на постійній основі.

Під час повномасштабного вторгнення волонтери ГО «МО «Відрада» з перших днів активно доєднуються до соціальних та гуманітарних ініціатив. Волонтери на постійній основі допомагають в заходах та проектах соціальнопсихологічного характеру. Організація на постійній основі має заняття, заходи та активності для дітей та молоді.

Партнери ГО «МО «Відрада»:

Київський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

Громадська організація «ЮНІТ»;

Київський міський центр сім'ї «Родинний дім»;

ВМГО «Національна Організація Скаутів України»;

Членська організація Київської міської молодіжної ради Громадської спілки «Національна молодіжна рада України»;

На постійній основі реалізація проектів за підтримки Департаменту молоді та спорту міста Києва.

Київській міській раді  
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36  
Email: [redacted]

Шидлюха Максима Вікторовича  
Делегата від Громадської організації  
«Відрада»

Email: [redacted]  
Тел.: [redacted]

#### Заява

Я, Шидлюх Максим Вікторович, народився [redacted] року, паспорт [redacted] виданий [redacted]  
[redacted] Зареєстроване місце проживання - [redacted]  
[redacted] вул. [redacted] фактичне  
місце проживання - [redacted], вул. [redacted] email:  
[redacted]

Шляхом підписання цього тексту, подаю офіційну заяву на участь в інтернет-голосуванні відповідно до вимог, передбачених Порядком формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді відповідно до підпункту 3.1 пункту 3 рішення Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051 «Про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді».

19.09.2023

Підпис [redacted] Шидлюх М.

УКРАЇНА  UKRAINE  
ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ PASSPORT OF THE CITIZEN OF UKRAINE



Прізвище/ *Surname*

ШИДЛЮХ  
SHYDLIUKH

Ім'я/ *Name*

МАКСИМ  
МАКСУМ

По батькові/ *Patronymic*

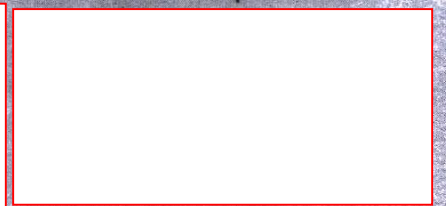
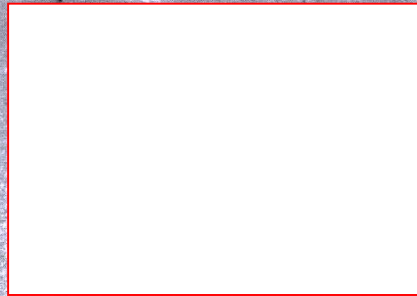
ВІКТОРОВИЧ

Стать/ *Sex*

Ч/М

Громадянство/ *Nationality*

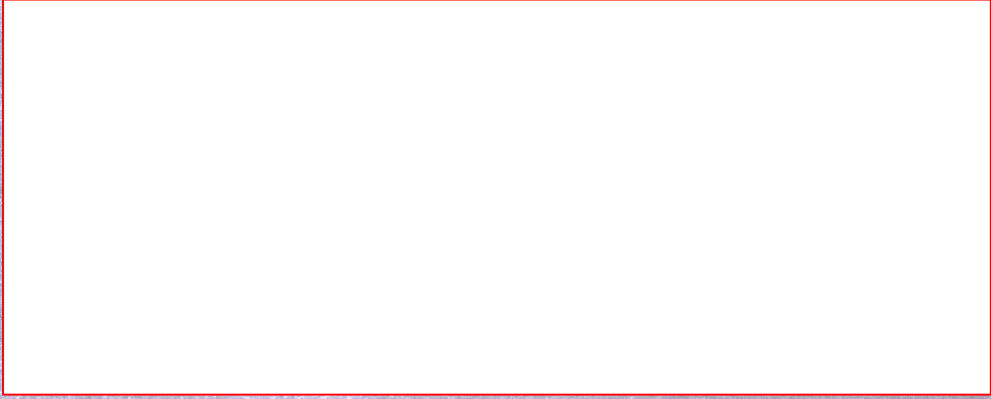
УКРАЇНА/UKR



ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ Є ВЛАСНІСТЮ УКРАЇНИ

Україна

City





## ВИТЯГ З РЕЄСТРУ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Відомості про особу надані з відомчої інформаційної системи Державної міграційної служби на підставі відомостей, отриманих від

[Redacted]

назва(и) територіальної(их) громад(и)

Номер витягу: **2023/007044695** Дата та час формування: **04.09.2023 19 год. 11 хв.**

Прізвище **Шидлюх**

Власне ім'я **Максим**

По батькові (за наявності) **Вікторович**

Дата народження [Redacted]

УНЗР (за наявності) [Redacted]

РНОКПП (за наявності) [Redacted]

Дата проведення реєстраційної дії		Адреса місця проживання	Країна вибуття на постійне проживання
Дата декларування /реєстрації	Дата зняття (скасування)		
11.02.2021		[Redacted]	

Витяг сформовано на підставі

**заява особи Шидлюх Максим Вікторович**

(зазначається заява: особи / законного представника / представника / власника (співвласника) житла, уповноваженої особи житла, іпотекодержателя або довірчого власника, прізвище та ініціали особи або дані юридичної особи)

від **04.09.2023**

отриманої за запитом

**Державне підприємство "ДІЯ"**

(відомості про суб'єкта запиту)

## Автобіографія

Я – Шидлюх Максим Вікторович, народився [ ] року у місті [ ] Україна. За громадянством – українець.

Базову середню освіту отримав [ ] році, закінчивши СШ №61 Шевченківського району м.Києва. Повну середню освіту отримав у [ ], закінчивши 2 курси КІСІТ ДВНЗ КНЕУ ім. В. Гетьмана, навчаючись на спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення».

В [ ] отримав освітній ступінь бакалавра за спеціальністю 125 «Кібербезпека», закінчивши Національний технічний університет «КПІ ім. Ігоря Сікорського».

Зараз продовжую навчання на 1 курсі за освітньою програмою магістра за спеціальністю 125 «Кібербезпека» у Національному технічному університеті «КПІ ім. Ігоря Сікорського».

У [ ] закінчив військову кафедру у Національному технічному університеті «КПІ ім. Ігоря Сікорського» за спеціальністю 300500 «Технічний захист інформації» з наступним отриманням військового звання Молодший лейтенант запасу.

Я член Скаутського об'єднання «Відрада» з 2018 року, яке саме входить до Всеукраїнської молодіжної громадської організації «Національна Організація Скаутів України» (далі НОСУ) - єдиної представниці Всесвітньої Організації Скаутського Руху в Україні. З 2021 року постійно проводжу роботу з дітьми та молоддю відповідно до Скаутської Освітньо-виховної програми, долучаюся до організації та беру участь у різноманітних соціальних, волонтерських та інших заходах. Займаюся неформальним навчанням молоді, разом з іншими дорослими скаут-лідерами ми забезпечуємо їх активний відпочинок, соціалізацією, психологічну підтримку, можливості всебічного розвитку та формуємо ґрунт для розвитку свідомих громадян.

У своїй діяльності в Скаутському об'єднанні "Відрада" я розвивався:

- працювати в команді;
- приймати рішення;
- бути відповідальним;
- допомагати іншим;
- покращувати свої навички.

Займав посади керівника дитячих груп та члена програмно-виконавчого штабу у Скаутських таборах: «Витоки», «Піднебесся», «Зимограй». Наразі займаю посаду скаут-лідера Скаутського Об'єднання «Відрада».

На даний момент офіційно не працюю.

Не є членом будь-якої політичної партії та не займаю жодну з політичних виборчих посад.

19.09.2023

Підпис [ ] Шидлюх М.



Київській міській раді  
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36  
Email: [kmr@kmr.gov.ua](mailto:kmr@kmr.gov.ua)

### Мотиваційний лист

Шановна комісіє!

Мене звали Максим, мені  рік. Я – член Скаутського Об'єднання «Відрада», що входить до Всеукраїнська молодіжна громадська організація «Національна Організація Скаутів України» Організація є членом Всесвітньої Організації Скаутського Руху (наймасовішої молодіжної організації у світі) та представляє у ній Україну.

Звертаюсь до вас з глибоким почуттям поваги та щирим бажанням ввійти в перший склад Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді (далі - Київська міська молодіжна рада).

З 2018 року я є активним учасником української скаутської спільноти. За цей час я пройшов шлях від скаута, який займається у вільний час неформальним навчанням, волонтерством та корисними соціальними активностями, до дорослого скаут-лідера, що відповідає за всебічний неформальний розвиток молоді, зрощення в молодих людях свідомих та проактивних громадян.

Підпорядковуючись Скаутському Закону, а саме пункту «Обов'язок Скаута бути корисним та допомагати іншим», я маю бажання бути безпосередньо причетним до формування та реалізації молодіжної політики у місті Києві, підтримувати та створювати пропозиції в компетенції молодіжної політики до Київської міської ради, лобіювати, впроваджувати та популяризувати можливості всебічного розвитку молоді.

Для мене неймовірно цінна можливість стати членом Київської міської молодіжної ради, розвивати молодіжний рух старого Києва, бути залученим до розвитку міста, бути у змозі презентувати свої ідеї, бути у кооперації та на зв'язку з представниками інших громадських організацій.

Дуже дякую, що розглянули мій лист. Сподіваюсь на Ваш позитивний відгук. З повагою, Максим Шидлюх.

19.09.2023

Підпис

Шидлюх М.

Київській міській раді  
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36  
Email: [kmr@kmg.gov.ua](mailto:kmr@kmg.gov.ua)

Шидлюха Максима Вікторовича  
Делегата від Громадської організації  
«Відрада»

Email:

Тел.:

#### Заява

Я, Шидлюх Максим Вікторович, народився [redacted] року, паспорт - [redacted] виданий 21 [redacted], орган, що видав - [redacted]. Зареєстроване місце проживання - Житомирська область, [redacted] фактичне місце проживання - [redacted] Email: [redacted], Тел.: [redacted] РНОКПП - [redacted]

Шляхом підписання цього тексту, даю згоду на обробку персональних даних відповідно до вимог, передбачених Порядком формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді відповідно до підпункту 3.1 пункту 3 рішення Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051 «Про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді».

19.09.2023

Підпис

[redacted] Шидлюх М.



Інстаграм

[https://instagram.com/vidrada\\_scouts?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==](https://instagram.com/vidrada_scouts?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==)

Фейсбук

<https://www.facebook.com/vidrada.scouts/>

Згадування про спільний проект Скаутського Об'єднання «Відрада»

<https://www.rada.gov.ua/news/razom/221694.html>

Один з етапів проекту “UAct”

<https://www.facebook.com/vidrada.scouts/posts/pfbid0Dqi88ewf3DPagbjVgmN8FNvMsrgA3R9VcQU7j4YqAn7CHoHP7ZdBwGXSkKWEervtl>

### Посилання на кандидата

Фейсбук

Інстаграм

Телеграм



Заступник міського голови - секретар  
Київської міської ради

---

---

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Шидлюка М.В. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 25.10.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

25 вересня 2023 р.  
№ 08/Ш-3033(е)

**Fw: Подача документів Кандидата до Київської Міської Молодіжної Ради**

kmr

Пн 25.09.2023 9:29

Кому: Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян &lt;zvernen-kmr@kmr.gov.ua&gt;

📎 Вкладень: 11 (3 МБ)

Рішення\_керівного\_органу.pdf; Статут\_Відрада.pdf; витяг\_відрада.rtf; Інформація\_про\_організацію\_Відрада.docx;  
Заява\_Шидлюх.pdf.p7s; Документи\_Шидлюх.pdf; Автобіографія\_Шидлюх.pdf.p7s; Мотиваційний\_лист\_Шидлюх.pdf.p7s;  
Заява\_Персональні\_дані\_Шидлюх.pdf.p7s; Фото\_Шидлюх.pdf; Посилання\_на\_організацію.docx;

---

**Від:** ФБ-з31мп Максим Шидлюх <[redacted]>**Надіслано:** 22 вересня 2023 р. 20:30**Кому:** kmr <kmr@kmr.gov.ua>**Тема:** Подача документів Кандидата до Київської Міської Молодіжної Ради

Вітаю !

Я, Шидлюх Максим Вікторович, офіційний делегат та кандидат в Молодіжний консультативно-дорадчий орган Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

Щасливий передати документи для реєстрації мене як офіційного кандидата.

Дякую за виділений на мене час!

Шидлов Максим

Витюрович

р.п.

Дата делегування - 21.05.2023, а

Забва - 19.05.2023

Додаток 1

22

до Порядку формування першого складу  
Київської міської молодіжної ради при  
Київській міській раді

### ОПИС

документів для формування першого складу  
Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,  
отриманих від громадської організації „Молодіжна  
організація „Відродження“  
(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18<sup>а</sup> Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській  
міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «22» вересня 2023 р. 20 : 30

<b>Суб'єкт подання:</b>	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	✓
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

<b>Отримано:</b>	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

<b>За статусом:</b>	Первинний пакет документів	✓
	Документи для усунення виявлених недоліків	

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документа	К-ть арк.
<b>Органом студентського самоврядування подано:</b>		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
<b>Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:</b>		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	1
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	5
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб - підприємців та громадських формувань;	2
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	3
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	2
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	1
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	1
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	1
<b>Молодіжною організацією політичної партії, представленій у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:</b>		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здала: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Документи прийняв/прийняла: Богдан К. В. / \_\_\_\_\_