

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР
щодо формування першого складу
Київської міської молодіжної ради
при Київській міській раді

Категорія: **24.2**
Порядковий номер: **39**

Кандидат:

Ткачук

Христина

Юрїєвна

Суб'єкт подання:

громадська організація

«Рада молодих юристів України»

м. Київ
2023

№ 08/БА-2949(е) від 21.09.2023



ВИТЯГ
з протоколу засідання Правління ГО «Рада молодих юристів України»
№ 1 від 19.09.2023

Членів правління – 3
Присутні: - 3

Порядок денний:

Про висунення кандидатури Ткачук Христини Юріївни до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

Слухали: Герасименка О.О. про висунення кандидатури Ткачук Христини Юріївни до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

Запропонували: висунути кандидатуру Ткачук Христини Юріївни до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

Голосували:

За – 3;

Проти – 0

Утримались – 0

Рішення прийнято

Ухвалили: висунути кандидатуру Ткачук Христини Юріївни до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

Голова засідання

Євген КОТОРОБАЙ

Секретар засідання

Олександр ГЕРАСИМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням установчих зборів засновників
Громадської організації «Рада молодих юристів
України»
Протокол № 1/2021 від «14» січня 2021 року

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«РАДА
МОЛОДИХ ЮРИСТІВ УКРАЇНИ»**

Цей Статут визначає порядок діяльності, реорганізації та ліквідації ~~Громадської~~ організації «Рада молодих юристів України», що створена на підставі рішення Установчого з'їзду Ради від «14» січня 2021 року (Протокол № 1/2021).

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Терміни, в тому числі з великої букви, вживаються у цьому Статуті в наступному значенні:

Рада - Громадська організація «Рада молодих юристів України».

Виконавчий директор - посадова особа Ради, порядок призначення та компетенція якої визначаються у статті 6 Статуту.

Ради областей – відокремлені підрозділи Ради, визначаються у статті 10 Статуту.

З'їзд - загальні збори учасників та вищий орган Ради, склад та компетенція якого визначаються у статті 5 Статуту

Піклувальна рада – консультативно-дорадчий орган Ради, склад та компетенція якого визначаються у статті 7 Статуту.

Правління - постійно діючий у період між З'їздами колегіальний орган управління Ради, склад та компетенція якого визначаються у статті 5 Статуту.

Голова, Заступники Голови - посадові особи Ради, порядок обрання та компетенція яких визначаються у статті 5 Статуту.

Резолюція - рішення Правління, яке визначає позицію (політику) Ради з принципових питань її діяльності, права, правничої професії та суспільних явищ.

Секретаріат - структурний підрозділ Ради, компетенція якого визначається у статті 6 Статуту

Статут - цей статут Ради.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська організація «Рада молодих юристів України» є громадською неприбутковою організацією, яка створена на засадах професійної належності та добровільного об'єднання представників юридичної професії – молодих науковців, адвокатів, юристів, політичних та суспільних діячів, інших фізичних осіб для досягнення цілей визначених цим Статутом.
- 1.2. Діяльність Ради поширюється на територію всієї України.
- 1.3. Рада є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку.
- 1.4. Рада є вільною у виборі напрямків її діяльності у межах, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.
- 1.5. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами та цим Статутом.
- 1.6. Основними принципами діяльності Ради є:
 - верховенство права;
 - законність;
 - пріоритет суспільних інтересів;
 - незалежність;
 - аполітичність;
 - професіоналізм;
 - ~~демократичність~~;
 - ~~законність~~;

- рівноправність членів;
- добровільність;
- відсутність майнових інтересів;
- справедливість;
- активність;
- гласність;
- прозорість та відкритість;
- самоврядування.

1.7. Найменування Організації:

Повне найменування:

українською мовою – Громадська організація «Рада молодих юристів України»;
англійською мовою – «Ukrainian Council of Young Lawyers».

Скорочене найменування:

українською мовою – ГО «РМЮ України»;
англійською мовою – «UCYL».

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ РАДИ

- 2.1. Основною метою діяльності Ради є об'єднання молодих юристів, адвокатів, політологів, політиків, науковців, громадських діячів, творчої інтелігенції та інших осіб для сприяння втіленню в життя принципу верховенства права в державному, суспільно-політичному та громадському житті, сприяння розбудові правової держави, узгодження зусиль юристів в утвердженні високої ролі професії юриста в Україні, координації діяльності, пов'язаної з підвищенням якості підготовки фахівців у галузі права, залучення молодих правників до нормотворчих процесів, здійснення правоосвітньої та правовиховної роботи, формування активної позиції нового покоління юристів, провадження культурної, освітньої та наукової діяльності. Сприяння розвитку правосвідомості суб'єктів права та розвитку юридичної професії, задоволення та захист прав і законних інтересів членів Ради, а також сприяння їх неформальному спілкуванню.
- 2.2. Для досягнення своєї мети Рада визначає наступні напрямки діяльності:

- 2.2.1. сприяння процесу розвитку правової держави в Україні;
- 2.2.2. здійснення заходів щодо підвищення рівня правових, політичних та інших знань населення;
- 2.2.3. здійснення заходів щодо підвищення кваліфікації адвокатів, нотаріусів, державних службовців, юристів та інших осіб;
- 2.2.4. сприяння реалізації державної політики у сфері правової освіти, правової обізнаності, інформування населення, доступу громадян до джерел правової інформації;
- 2.2.5. сприяння гармонізації українського законодавства із законодавством Європейського Союзу та його реформування з використанням досвіду розвинених демократичних країн;
- 2.2.6. сприяння розвитку надання презеської допомоги в Україні;
- 2.2.7. сприяння вдосконаленню системи підготовки юристів в Україні;
- 2.2.8. сприяння реалізації державної політики у сфері ~~вдосконалення~~ правової допомоги;

- 2.2.9. сприяння реалізації державної правової політики, державної політики з питань банкрутства, у сфері нотаріату, організації примусового виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб), державної реєстрації актів цивільного стану;
 - 2.2.10. долучення молодих юристів до нормотворчих процесів;
 - 2.2.11. сприяння професійному розвитку правників та поширенню етичних стандартів поведінки серед правників;
 - 2.2.12. сприяння підвищенню ролі інституту адвокатури в українському суспільстві;
 - 2.2.13. сприяння підвищенню правової культури та правосвідомості громадян;
 - 2.2.14. сприяння підвищенню ролі права та юридичної професії в суспільстві;
 - 2.2.15. сприяння реформуванню судової системи, конституційної юстиції, ювенальної юстиції, пробації в Україні;
 - 2.2.16. сприяння розвитку ринку юридичних послуг в Україні;
 - 2.2.17. сприяння проведенню в Україні вільних та демократичних виборів;
 - 2.2.18. організація творчих заходів та дозвілля;
 - 2.2.19. проведення освітньої, культурної та наукової діяльності;
 - 2.2.20. сприяє стимулюванню діяльності із створення та впровадження високих технологій в Україні;
 - 2.2.21. сприяння популяризації та утвердження здорового способу життя, гуманістичних цінностей, національної свідомості та патріотичних почуттів молоді, організації її змістовного дозвілля, проводить інформаційно-просвітницьку роботу з протидії поширенню у молодіжному середовищі соціально небезпечних захворювань;
 - 2.2.22. сприяння удосконаленню системи акредитації освітніх програм вищої освіти та порядку проведення інституційної акредитації;
 - 2.2.23. забезпечення захисту законних прав та інтересів своїх членів та/або інших осіб та зміцнення існуючих правових норм щодо правової захищеності людини та громадянина;
 - 2.2.24. сприяння участі молодих юристів та студентів у процесі розроблення проектів нормативно-правових актів, у тому числі у сферах освіти, культури, праці, соціального становлення та розвитку молоді.
- 2.3. Для виконання поставлених завдань Рада в порядку, встановленому чиним законодавством України:
- 2.3.1. бере участь у розробці законів та інших нормативно-правових актів;
 - 2.3.2. організовує та проводить громадські експертизи проектів законів, програм, рішень та інших документів та нормативних актів;
 - 2.3.3. сприяє організації та впровадженню заходів щодо вдосконалення юридичної, економічної, мистецької освіти, розвитку юридичної професії та підвищення кваліфікації правників;
 - 2.3.4. сприяє поширенню правових знань серед населення;
 - 2.3.5. здійснює представництво та захист законних професійних та інших спільних інтересів членів Ради та/або інших осіб в органах центральної та місцевої влади, інших державних і недержавних установах та організаціях;
 - 2.3.6. надає членам Ради методичну та інформаційну допомогу;
 - 2.3.7. розробляє та реалізує програми безоплатної правової допомоги із залученням до участі у них членів;
 - 2.3.8. сприяє стажуванню та працевлаштуванню правників;

- 2.3.9. сприяє професійному зростанню та особистому розвитку правників;
- 2.3.10. організовує та проводить лекції, семінари, тренінги, форуми, зустрічі та інші інформаційно-освітні заходи;
- 2.3.11. організовує та проводить дослідження та конкурси;
- 2.3.12. поширює ідеї здорового способу життя серед населення;
- 2.3.13. розробляє та реалізує програми обміну та стажування правників;
- 2.3.14. організовує та проводить конференції, семінари, змагання, правничі школи, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Ради, із залученням представників органів державної влади, дипломатичних установ, громадськості, місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.3.15. здійснює спостереження за виборчим процесом;
- 2.3.16. взаємодіє з національними та іноземними громадськими організаціями та міжнародними неурядовими організаціями;
- 2.3.17. організовує заходи з питань соціального становлення та розвитку молоді, а також розвитку дитячого, дитячо-юнацького спорту, резервного спорту, масового спорту, спорту вищих досягнень, службово-прикладного та військово-прикладного спорту, спорту осіб з інвалідністю, спорту ветеранів;
- 2.3.18. організовує та проводить змагання з видів спорту, визнаних в Україні;
- 2.3.19. організацію та проведення інформаційних заходів, спрямованих на підтримку національно-патріотичного виховання, молоді, популяризацію здорового способу життя, фізичної культури і спорту, рівня правової культури молоді;
- 2.3.20. бере участь у розробці програмного забезпечення в рамках цифрової трансформації та розвитку інформаційних технологій в Україні;
- 2.3.21. бере участь у роботі дорадчих органів, комісій, комітетів, робочих груп, що організовуються при органах виконавчої влади та місцевого самоврядування.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС РАДИ

- 3.1. Рада є юридичною особою з дня її державної реєстрації в установленому чинним законодавством порядку.
- 3.2. Рада створюється на невизначений термін.
- 3.3. Рада здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства України, цього Статуту та внутрішніх документів Ради.
- 3.4. Рада набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством.
- 3.5. Рада має круглу печатку, штамп, символіку, зразки яких затверджуються Правлінням. Символіка Ради реєструється в установленому порядку. Рада може мати бланки зі своїм відображенням та інші засоби візуальної ідентифікації.
- 3.6. З моменту державної реєстрації Рада має виключне право на використання свого відображення в тому члені, який відображає її назву, мовою чи мовою відображеною мовою.
- 3.7. Рада має виключне право захищати свою символіку, зразки якої зображені у статуті, у тому члені, який відображає її назву, мовою чи мовою відображеною мовою згідно з чинним законодавством України.
- 3.8. Для досягнення своїх цілей та виконання статутних завдань Рада є юридичною особою з моменту державної реєстрації в установленому чинним законодавством порядку має право:

- 3.8.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.
- 3.8.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.
- 3.8.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).
- 3.8.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.
- 3.8.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Ради; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 3.8.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 3.8.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Ради, із залученням представників органів державної влади, дипломатичних установ, громадськості, та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 3.8.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 3.8.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну видавничу або підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Ради та сприяє її досягненню.
- 3.8.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 3.8.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами
- 3.8.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 3.8.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Ради та важливих питань державного і суспільного життя.
- 3.8.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення

консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Ради.

- 3.8.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Ради, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
 - 3.8.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.
 - 3.8.17. Створювати та реалізувати різноманітні проєкти, запроваджувати програми.
 - 3.8.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
 - 3.8.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Ради.
 - 3.8.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
 - 3.8.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Ради та її партнерів.
 - 3.8.22. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
 - 3.8.23. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 3.9. Рада не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Ради, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В РАДІ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЇЇ ЧЛЕНІВ

- 4.1. Членство в Раді є добровільним та індивідуальним.
- 4.2. Умови і порядок прийому в члени Ради, припинення членства визначаються цим Статутом.
- 4.3. Членами Ради можуть бути громадяни України, які досягли 18 років і визнають цілі визначені Статутом та сприяють діяльності Ради.
- 4.4. Ніхто не може бути примушений до вступу до Ради.
- 4.5. Кожна особа має право добровільно у будь-який час припинити членство (участь) у Раді шляхом подання заяви до відповідних статутних органів громадського об'єднання. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена громадського об'єднання на будь-яких виборних посадах у громадському об'єднанні.
Дія абзацу першого цієї частини не поширюється на членів громадського об'єднання, обраних на посади керівника громадського об'єднання чи заступника такого керівника. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня наступного за днем обрання вченого керівника чи його заступника.
- 4.6. Прийом у члени Ради здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Ради за рішенням Превління, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Превління має право відмовити у прийнятті особи в член.

- Правління Ради має право делегувати право прийняття в члени відокремленим підрозділам Ради, у разі їх утворення або іншим статутним органам.
- 4.7. Усі члени Ради є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
- 4.8. До прав члена Ради належить:
- 4.8.1. обирати і бути обраними до керівних органів Ради, брати участь у всіх заходах, що проводяться Радою;
 - 4.8.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Ради;
 - 4.8.3. звертатися до органів Ради з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Ради, одержувати відповіді;
 - 4.8.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Ради, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Ради та вимагати розгляду скарг та заяв на зборах;
 - 4.8.5. одержувати інформацію з питань діяльності Ради;
 - 4.8.6. звертатися до органів Ради за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
 - 4.8.7. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Ради до прийняття рішень з цих питань;
 - 4.8.8. вільно виходити з Ради за власною письмовою заявою.
- 4.9. Члени Ради зобов'язані:
- 4.9.1. дотримуватись положень Статуту Ради;
 - 4.9.2. виконувати рішення керівних органів Ради;
 - 4.9.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням;
 - 4.9.4. сприяти здійсненню завдань Ради;
 - 4.9.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Радою.
- 4.10. Членство в Ради припиняється у випадках:
- 4.10.1. виходу із Ради за власним бажанням;
 - 4.10.2. виключення із членів Ради, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Ради, або якщо член втратив зв'язок із Радою без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
 - 4.10.3. смерті члена Ради.
- 4.11. За рішенням Правління фізичній особі може бути присвоєне звання почесного члена Ради. Почесним членом Ради може бути правник, науковець, політичний чи суспільний діяч, а також будь-яка інша фізична особа, яка має особливі досягнення у справі державотворення та розвитку юридичної професії і надає значну організаційну, матеріальну або іншу підтримку діяльності Ради. Почесні члени Ради мають право брати участь у заходах Ради, засіданнях та є членами Піклувальної ради.
- 4.12. Вихід з Ради здійснюється за письмовою заявою члена на ім'я Голови Ради. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.
- 4.13. Питання про виключення вирішується Правлінням Ради більшістю голосів її членів.
- 4.14. Члена Ради може бути виключено з Ради рішенням Правління за поданням за наявності однієї з нижче перерахованих підстав:
- 4.14.1. невиконання статутних обов'язків, в тому числі порушення Статуту, а також невиконання рішень Правління або порушення правил і норм, прийнятих З'їздом, Правлінням або Головою, які є обов'язковими для всіх членів Ради;

- 4.14.2. поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам, честі, гідності або діловій репутації Ради;
- 4.14.3. накладення на члена Ради дисциплінарного стягнення у зв'язку з його професійною діяльністю або обвинувальний вирок суду;
- 4.14.4. недотримання членом Ради стандартів етичної та професійної поведінки, затверджених З'їздом.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ РАДИ

- 5.1. Управління Радою здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Ради.
- 5.2. В Раді створюються наступні органи:
 - З'їзд;
 - Правління;
 - Голова;
 - Виконавчий директор;
 - Секретаріат;
 - Піклувальна рада.
- 5.3. З'їзд є загальними зборами його учасників та вищим органом Ради який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.
- 5.4. Для участі у черговому (позачерговому) З'їзді обираються делегати, норма представництва яких визначається Правлінням, в тому числі, не менше, ніж один член від Ради відповідної області (в разі створення такої в області), не враховуючи осіб, які мають право приймати участь на З'їзді за посадою, у відповідності до цього Статуту. Обрання делегатів від Рад областей здійснюється не пізніше, ніж за 2 (два) місяці до чергового З'їзду та не пізніше, ніж за 1 (один) місяць до позачергового З'їзду.
- 5.5. Голова, Заступники Голови, члени Правління, Керівник Секретаріату, Голови Рад областей (у разі створення) є делегатами на З'їзді за посадою.
- 5.6. Черговий З'їзд скликається Правлінням Ради не рідше 1 (одного) разу на рік. Позачерговий З'їзд скликається на письмову вимогу Голови, Правління або за ініціативою 10% членів Ради.
- 5.7. Про скликання чергового З'їзду члени Ради повідомляються не пізніше, ніж за 45 (сорок п'ять) календарних днів до дати його проведення в порядку, що визначається Правлінням. Про скликання позачергового З'їзду члени Ради повідомляються не пізніше, ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати його проведення в порядку, що визначається Правлінням.
- 5.8. Проект порядку денного З'їзду пропонується Правлінням. Остаточний порядок денний затверджується на початку роботи З'їзду.
- 5.9. З'їзд вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини обраних делегатів.
- 5.10. Рішення З'їзду приймаються відкритим або за рішенням З'їзду таємним голосуванням простою більшістю голосів делегатів, присутніх на З'їзді.
- 5.11. Головує на З'їзді Голова. У випадку відсутності Голови на З'їзді головує Заступник Голови.
- 5.12. Засідання керівних органів (З'їзд, Правління) можуть проводитись як із безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за делегатами), так

- і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.
- 5.13. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Ради та повідомляє про прийняте рішення членів Ради не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (З'їзду, Правління).
- 5.14. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.
- 5.15. Протоколи засідань (Правління, З'їзду) ведуться Керівником Секретаріату, підписуються Головою і Керівником Секретаріату.
- 5.16. До виключної компетенції З'їзду належить вирішення наступних питань:
- 5.16.1. Визначення основних напрямків діяльності Ради, затвердження її планів та звітів про їх виконання.
 - 5.16.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Ради.
 - 5.16.3. Прийняття рішення про припинення діяльності Ради.
 - 5.16.4. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.
 - 5.16.5. Обрання Правління Ради та відкликання Правління, або окремих членів Правління.
 - 5.16.6. Обрання та відкликання Голови Ради.
 - 5.16.7. Порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.
 - 5.16.8. Прийняття рішення про відчуження майна Ради на суму більше 50% здійснюється 3/4 членів-делегатів Ради на З'їзді.
- 5.17. Правління Ради є керівним органом Ради на період між З'їздом та виконує функції з управління його поточною організаційною діяльністю.
- 5.17.1. Правління підзвітне З'їзду і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Ради в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.
 - 5.17.2. Головою Правління є Голова Ради.
 - 5.17.3. Внутрішня структура Правління та адміністративні функції кожного його члена затверджуються рішенням Правління за поданням Голови Ради. Члени Правління є підзвітними Голові та З'їзду і несуть відповідальність перед ними за діяльність Ради та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Ради на З'їзді. До складу Правління входять: Голова, Заступники Голови, інші члени Правління.
 - 5.17.4. До компетенції Правління відноситься:
 - 5.17.4.1. Організація виконання рішень З'їзду.
 - 5.17.4.2. Скликання З'їзду та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.
 - 5.17.4.3. Підготовка та подання рекомендацій З'їзду щодо визначення основних напрямків діяльності Ради затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Ради.
 - 5.17.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Ради та заходів, необхідних для їх виконання;
 - 5.17.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням З'їзду членів Ради.
 - 5.17.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Ради, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Ради; звітів з виконання програм та проектів Ради та подає їх на затвердження З'їзду.

5.17.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції З'їзду.

5.17.5. Головує на засіданнях Правління Голова Ради.

5.17.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Ради, але не рідше, ніж раз на 6 місяців. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Ради за ініціативою 10% членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.17.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.17.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів від присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Ради.

5.18. Голова Ради очолює Правління та є вищою посадовою особою Ради, яка має право представляти Раду у відносинах з третіми особами та публічно висловлювати офіційну позицію Ради.

5.18.1. Голова Ради звітує про результати своєї роботи за рік на черговому засіданні.

5.18.2. В межах своєї компетенції Голова Ради:

5.18.2.1. забезпечує загальне керівництво діяльністю Ради та Правління щодо реалізації статутної мети та завдань Ради;

5.18.2.2. протягом двох місяців з дати обрання на посаду Голови Ради надає Правлінню орієнтовний графік заходів, спрямованих на досягнення статутної мети та завдань Ради;

5.18.2.3. представляє Раду у відносинах з органами центральної та місцевої влади, іншими державними та недержавними українськими, закордонними та міжнародними організаціями, підприємствами, членами Ради, приватними особами, діє від імені Ради без довіреності та вчиняє від імені Ради юридично значущі дії;

5.18.2.4. головує на чергових і позачергових засіданнях З'їзду та засіданнях Правління;

5.18.2.5. подає Правлінню пропозиції про призначення або звільнення Виконавчого директора та Керівника Секретаріату Ради;

5.18.2.6. має право скликати позачергові засідання Правління;

5.18.2.7. має право підписувати будь-які документи, що стосуються діяльності Ради;

5.18.2.8. підписує затвержені З'їздом Статут Ради, зміни та доповнення до нього;

5.18.2.9. забезпечує координацію діяльності Рад областей, секцій, комітетів, комісій, робочих груп та інших структурних підрозділів Ради;

5.18.2.10. звітує про свою роботу та роботу Правління перед членами Ради на черговому З'їзді;

5.18.2.11. виконує інші функції, що випливають з цього Статуту та чинного законодавства України.

5.18.3. Голова Ради обирається З'їздом шляхом рейтингового загального голосування терміном на 10 років. Новообраний Голова Ради вступає в посаду з моменту закінчення чергового засідання З'їзду, на якому його було обрано.

- 5.18.4. Кандидатури на посаду Голови Ради можуть бути запропоновані будь-яким членом або шляхом самовисування і мають бути подані на засіданні З'їзду, на якому мають відбутися вибори.
- 5.18.5. Кандидатури на посаду Голови Ради висуваються з числа осіб, які на момент висування є членами Правління;
- 5.18.6. Голова Ради здійснює свої функції на громадських засадах.
- 5.19. Перший заступник та заступники Голови Ради обирається З'їздом разом з Правлінням за поданням Голови Ради шляхом рейтингового пакетного голосування терміном на 10 років. Перший заступник та заступники виконують обов'язки Голови у разі його відсутності, виконують поточну роботу по напрямках за дорученням Голови та здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом.

6. ВИКОНАВЧИЙ ДИРЕКТОР. СЕКРЕТАРІАТ

- 6.1. Виконавчий директор призначається на посаду та звільняється Головою Ради за погодженням з Правлінням та є підзвітним Голові та Правлінню Ради.
- 6.2. Виконавчий директор виступає розпорядником коштів та майна Ради, укладає та підписує від імені Ради господарські та інші договори, контракти. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Ради.
- 6.3. Виконавчий директор здійснює функції, визначені Головою Ради.
- 6.4. З метою здійснення поточної організаційної роботи створюється Секретаріат Ради. Секретаріат формується Керівником Секретаріату за погодженням з Головою Ради.
- 6.4.1. Секретаріат здійснює функції згідно Положення про Секретаріат, затвердженого Правлінням.
- 6.4.2. Секретаріат очолює Керівник Секретаріату, який здійснює свої функції на громадських засадах відповідно до Положення про Секретаріат.
- 6.4.3. Керівник Секретаріату призначається на посаду та звільняється Головою Ради за погодженням з Правлінням та є підзвітним Голові та Правлінню Ради.

7. ПІКЛУВАЛЬНА РАДА

- 7.1. Піклувальна рада є консультативно-дорадчим органом Ради який діє з метою координації та підвищення ефективності діяльності Ради.
- 7.2. У своїй діяльності Піклувальна рада керується цим Статутом, Положенням про Піклувальну раду, яке затверджується З'їздом, та іншими внутрішніми документами Ради.
- 7.3. До складу Піклувальної ради входять почесні члени Ради та особи, що здійснили вагомий внесок в діяльність Ради.
- 7.4. Чергові засідання Піклувальної ради проводяться не рідше одного разу на півроку за ініціативою будь-кого з членів Піклувальної ради. Порядок та місце проведення наступного засідання визначається на поточному засіданні Піклувальної ради шляхом голосування.
- 7.5. Піклувальна рада здійснює наступні функції:
- 7.5.1. здійснює обговорення та формулювання основних проблем розвитку та діяльності правників в Україні та надає поради та рекомендації Голові та Правлінню щодо їх вирішення;
- 7.5.2. ініціює на З'їздах та засіданнях Правління розгляд будь-яких питань, що мають важливе значення для ефективної діяльності Ради;
- 7.5.3. здійснює інші дії щодо консультативної та методичної підтримки діяльності Ради.

8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ РАДИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

- 8.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Ради можуть бути оскаржені членом (членами) Ради.
- 8.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Ради подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голову Ради, члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до З'їзду, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Ради, члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.
- 8.3. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Ради, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Ради - повторна скарга подається до З'їзду, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачерговому З'їзді, є підставою для скликання таких З'їзду протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.
- 8.4. На дії, бездіяльність або рішення З'їзду скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.
- 8.5. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:
- 8.5.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Ради (групи членів Ради).
- 8.5.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.
- 8.5.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Ради або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

- 9.1. Рада у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.
- 9.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проєктах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
- 9.3. При здійсненні міжнародної діяльності Рада користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.
- 9.4. Рада:
- 9.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- 9.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати.

- 9.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

10. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ РАДИ

- 10.1. Рада може мати відокремлені підрозділи – Ради молодих юристів областей (Ради областей), які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Правління Ради.
- 10.2. Відокремлені підрозділи Ради у своїй діяльності керуються Статутом Ради та Положенням про відокремлені підрозділи.
- 10.3. Керівники Рад областей призначаються Правлінням строком на 3 роки і діють на підставі довіреності. Керівники Рад областей повинні бути членами Ради.
- 10.4. Ради областей мають наступні повноваження:
- 10.4.1. Представляють Ради у межах території відповідної області, на яку поширюються їх повноваження.
- 10.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Ради у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Правління повноважень.
- 10.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.
- 10.5. Керівник Ради області має право:
- 10.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Ради для реалізації завдань Ради.
- 10.5.2. Звертатися до керівних органів Ради щодо отримання допомоги у реалізації завдань Ради.
- 10.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Ради (без права голосу).
- 10.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Ради.
- 10.6. Керівник Ради області зобов'язаний:
- 10.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Ради.
- 10.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Ради рішення керівних органів Ради.
- 10.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Ради.
- 10.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління Ради.
- 10.8. Про закриття Ради області повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 10.9. Майно та кошти, яке було закріплене за Радою області, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів.

11. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА РАДИ

- 11.1. Рада здійснює володіння, користування та розпорядження коштами та іншим майном, що знаходиться у її власності згідно з чинним законодавством України.
- 11.2. Рада самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.
- 11.3. Для здійснення статутної діяльності Рада отримує кошти та майно з наступних джерел:

- 11.3.1. вступні, членські, цільові та інші внески членів;
- 11.3.2. кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- 11.3.3. благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України.
- 11.4. Доходи (прибутки), майно Ради чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.
- 11.5. Майно Ради використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Ради, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
- 11.6. Рада несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном Ради не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Ради, якщо інше не передбачено законом.
- 11.7. Рада зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Рада зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.
- 11.8. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладено на Виконавчого директора та головного бухгалтера Ради, голів та бухгалтерів Рад областей.
- 11.8.1. Річний звіт та баланс Ради складаються у строки, визначені чинним законодавством України.
- 11.8.2. Посадові особи Ради несуть встановлену законодавством України відповідальність за достовірність даних, що містяться в річному звіті та балансі.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

- 12.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.
- 12.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням З'їзду, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів-делегатів Ради. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ

- 13.1. Припинення діяльності Ради здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим на З'їзді, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.
- 13.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.
- 13.3. Рада має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).
- 13.4. Рішення про саморозпуск Ради приймається З'їздом, якщо за це проголосували не менш як три четверти присутніх учасників З'їзду. З'їзд створює ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

- 13.5. Реорганізація Ради здійснюється за рішенням З'їзду, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників З'їзду шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.
- 13.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Ради шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Ради визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.
- 13.7. У разі припинення Ради у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів) або зараховані до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

14. НАБРАННЯ СТАТУТОМ ЧИННОСТІ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 14.1. Цей Статут набирає чинності з моменту державної реєстрації Ради.
- 14.2. Будь-які зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням З'їзду в порядку, передбаченому цим Статутом.
- 14.3. Рада зобов'язана у строк визначений законодавством повідомити орган що провів реєстрацію, про зміни, які сталися в Статуті, для внесення необхідних змін до державного реєстру.

Засновники Громадської організації:

1. Которобай Владислава Анатоліївна _____ (Секретар)
2. Сидоренко Вадим Анатолійович _____ (Секретар)



ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "РАДА МОЛОДИХ ЮРИСТІВ УКРАЇНИ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
44000434

Місцезнаходження юридичної особи:

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
04.10.2022, 1009511070003000417

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:
КОТОРОВАЙ ЄВГЕН СТАНІСЛАВОВИЧ, ГОЛОВА ОРГАНІЗАЦІЇ, 27.09.2022 - керівник

КОТОРОВАЙ ВЛАДИСЛАВА АНАТОЛІЇВНА (Повноваження: Вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо) - представник

КОТОРОВАЙ ЄВГЕН СТАНІСЛАВОВИЧ (Повноваження: Вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо, Подавати документи для державної реєстрації від імені юридичної особи) - представник

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:
10.03.2021, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

09.03.2021, 265721059058, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У СВЯТОШИНСЬКОМУ РАЙОНІ (СВЯТОШИНСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника податків)

09.03.2021, 10000002006511, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У СВЯТОШИНСЬКОМУ РАЙОНІ (СВЯТОШИНСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Види економічної діяльності:

- 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)
- 63.99 Надання інших інформаційних послуг, н.в.і.у.
- 69.10 Діяльність у сфері права
- 70.21 Діяльність у сфері зв'язків із громадськістю
- 72.20 Дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук
- 85.59 Інші види освіти, н.в.і.у.
- 94.12 Діяльність професійних громадських організацій
- 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

Назви органів управління юридичної особи:

З'їзд
ПРАВЛІННЯ

Запис про перебування юридичної особи в процесі припинення:

Відомості відсутні

Вид установчого документа:

Статут

Інформація для здійснення зв'язку:

Відомості відсутні

Номер, дата та час формування виписки:

18034169403, 28.12.2022 14:44:12

Центральне міжрегіональне управління Міністерства
юстиції (м. Київ)



Павелко Н.О.

Інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання «Ради молодих юристів України»

Рада молодих юристів України спільно з партнерами забезпечила за період з 2010 по 2023 роки проведення низки молодіжних заходів щодо захисту прав молоді, їх правової обізнаності, у яких беруть участь представники з усієї незалежної України.

Рада молодих юристів України зареєстрована і систематично провадить свою діяльність на території міста Києва.

Зокрема проведено Всеукраїнські молодіжні форуми, наукові заходи, правничі школи, всеукраїнські та регіональні тижні права, під час яких надавалася безоплатна правова допомога усім верствам населення, у тому числі заходи з підвищення професійної компетентності молодих юристів, політологів, державних службовців.

Представники Ради молодих юристів України брали участь в організації і проведенні: щорічного Форуму молодих юристів України, щорічного Всеукраїнського молодіжного конкурсу «Юридична освіта майбутнього»; щорічного Всеукраїнського конкурсу серед молоді «Молодий правник року»; Національного конкурсу творчих робіт (есе) «Шлях розвитку сучасної української культури. Погляд молоді»; Всеукраїнського конкурсу есе «Молодь про Конституцію України» з нагоди 25 річниці Конституції України; Міжнародного форуму культурної дипломатії; Всеукраїнської науково-практичної конференції «Захист прав людини в умовах пандемії» з нагоди Міжнародного дня прав людини; Всеукраїнського правничого диспуту «Захист демократичних цінностей і дотримання прав людини в Україні»; Міжнародного правничого конкурсу імені В.М. Корецького; Національного конкурсу творчих робіт (есе) «Європейські цінності» до Дня Соборності України; Національного конкурсу наукових робіт «Роль молоді у розвитку місцевого самоврядування в Україні»; Всеукраїнського конкурсу шкільних малюнків «Я маю право»; Всеукраїнського Тижня права, Виставки-форуму «Правники-суспільству» в рамках Всеукраїнського тижня права; Всеукраїнської правничої школи з судочинства, Всеукраїнської зимової правничої школи; Всеукраїнської правничої школи з альтернативних методів вирішення спорів; Всеукраїнської правничої школи з адвокатури у кримінальних справах, Всеукраїнської правничої школи з міжнародного комерційного арбітражу; Всеукраїнського правового ВІП-турніру; Національного конкурсу наукових робіт «Роль молоді у розвитку парламентаризму в Україні»; Всеукраїнської науково-практичної конференції «Захист прав людини в умовах пандемії» з нагоди Міжнародного дня прав людини, Національного конкурсу творчих робіт (есе) «Шлях розвитку сучасної української культури. Погляд молоді», спортивні турніри та інших заходів.

Ряд молодіжних заходів проведено, у тому числі за підтримки КМДА.

Заходи спрямовані на забезпечення реалізації державної політики з питань молоді та спорту, популяризацію, підтримку та розвиток фізичної культури та здорового способу життя, відродження і впровадження національно-патріотичного виховання молоді та юнацтва, додержання та поваги до прав і свобод людини й громадянина, запобігання порушенням прав і свобод людини й громадянина або сприяння їх поновленню, поліпшення і подальший розвиток міжнародного співробітництва молоді в галузі захисту прав і свобод, запобігання будь-яким формам дискримінації щодо реалізації людиною своїх прав і свобод, сприяння правовій інформованості населення з питань прав людини.

Здійснюються заходи із залучення молоді до розвитку місцевого самоврядування та парламентаризму, створення умов для її творчого зростання, активізація науково-дослідної роботи студентів та аспірантів, дослідження громадянського суспільства, як важливого феномену; подальший науковий пошук з метою приближення розвитку українського суспільства до стандартів країн з розвиненими демократичними традиціями.

Додаток: посилання на сторінки, що підтверджують проведення зазначених заходів.

**Посилання на сторінки, що підтверджують проведення зазначених заходів
Ради молодих юристів України**

<https://www.facebook.com/KRMJUA>
<https://www.facebook.com/groups/krmjua>
<https://jur-gazeta.com/golovna/yak-proyshla-vseukrayinska-pravnicna-shkola-white-sollar-srime-the-art-of-defense-.html>
<https://kyivcity.gov.ua/news/yunikh-kiyan-zaprosuyut-do-uchasti-u-vseukranskomu-konkursi-ese-molod-pro-konstitutsiyu-ukrani/>
<https://dms.kyivcity.gov.ua/news/479.html>
<https://kyivcity.gov.ua/oholoshennia/pro-vseukranskiy-konkurs-tvorchikh-robit-natsion-alno-patriotichne-stanovlennya-molodi/>
<https://kyivcity.gov.ua/news/u-kmda-trivaye-vistavka-forum-pravniki-suspilstvu-v-ramkakh-vseukranskogo-tizhnya-prava/>
<https://kyivcity.gov.ua/oholoshennia/pro-vseukranskiy-schorichniy-konkurs-molodiy-pravnik-roku-za-pidsumkami-2021-ta-2022-rokiv/>
<https://jur-gazeta.com/golovna/u-kievi-vidbulas-ih-vseukrayinska-pravnicna-shkola-z-advokaturi-u-kriminalnih-spravah.html>
<https://newjustice.org.ua/wp-content/uploads/2019/04/NJ-Brochure-Legal-Education-Apr-2019-WEB-UKR.pdf>
<https://kyivcity.gov.ua/news/molodikh-yuristiv-i-studentiv-kiyeva-zaprosuyut-do-uchasti-u-vseukranskomu-konkursi-molodiy-pravnik-roku/>
<https://kyivcity.gov.ua/news/14-grudnya-urochisto-privitayut-peremozhtsiv-vseukranskogo-konkursu-sered-molodikh-yuristiv/>
<https://jur-gazeta.com/golovna/vidbuvsya-krugliy-stil-shchodo-reformuvannya-institutu-sluzhbovoyi-kareri.html>
<https://loyer.com.ua/uk/projshov-kruglyj-stil-pro-reformuvannya-institutu-sluzhbovoyi-karyery/>
<https://kyivcity.gov.ua/news/u-ramkakh-vseukranskogo-tizhnya-prava-v-kmda-vidbudetsya-forum-pravoosvita-dlya-shkolyariv/>
<https://kman.org.ua/ua/novyny/Uhoda-pro-spiivpracu-z-HO-Rada-molodikh-uristiv-Ukraini?PRINT>
<https://enpuir.npu.edu.ua/bitstream/handle/123456789/41412/Prava%20molodi%20ta%20derzhavna%20sluzhba%20prohrama.pdf?sequence=1>
<https://dymerrada.gov.ua/news/796-rada-molodykh-yurystiv-ukrayiny-zaprosuyut-do-uchasti-u-vseukrayinskomu-konkursi-molodyy-pravnyk.html>
<https://minjust.gov.ua/news/ministry/mijnarodni-schorichni-sudovi-debati-z-prava-sot-planuetsya-peredati-pid-egidu-koordinatsiynoi-radi-molodih-yuristiv-ukraini-8972>
<https://minjust.gov.ua/news/ministry/manifest-pershogo-forumu-molodih-yuristiv-ukraini-10296>
<https://minjust.gov.ua/news/ministry/24---25-cheravnja-2010-roku-u-misti-kievi-vidbuvatimetsya-forum-molodih-yuristiv-ukraini-12332>
<https://minjust.gov.ua/news/regional/forum-molodih-yuristiv-ukraini-mij-pravnikami-derjavnogo-ta-gromadskogo-sektoru-mae-buti-dieva-komunikatsiya-20260>
<https://minjust.gov.ua/news/ministry/u-ministerstvi-yustitsii-rozpochav-robotu-viii-forum-molodih-yuristiv-ukraini>
та інші змї.

Київській міській раді

Ткачук Христини Юріївни

Тел.:

e-mail:

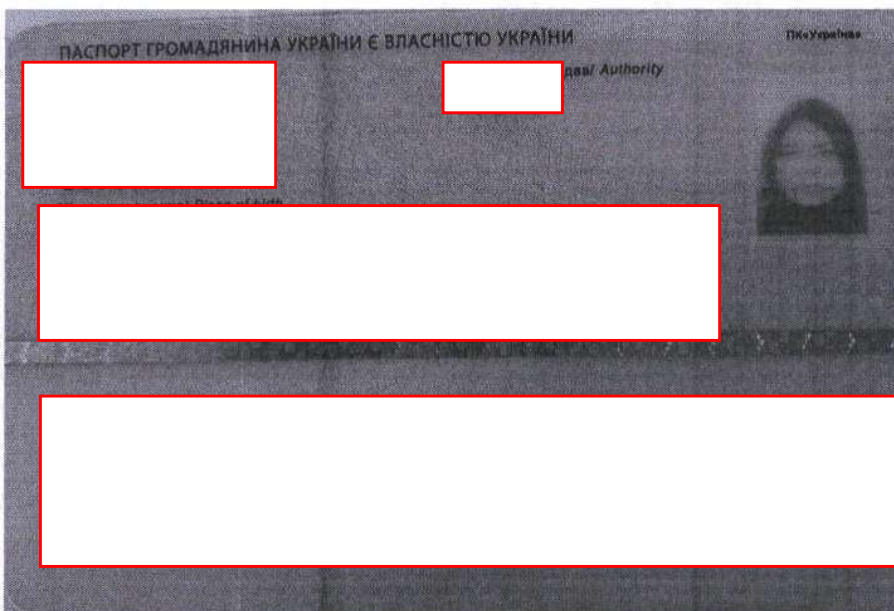
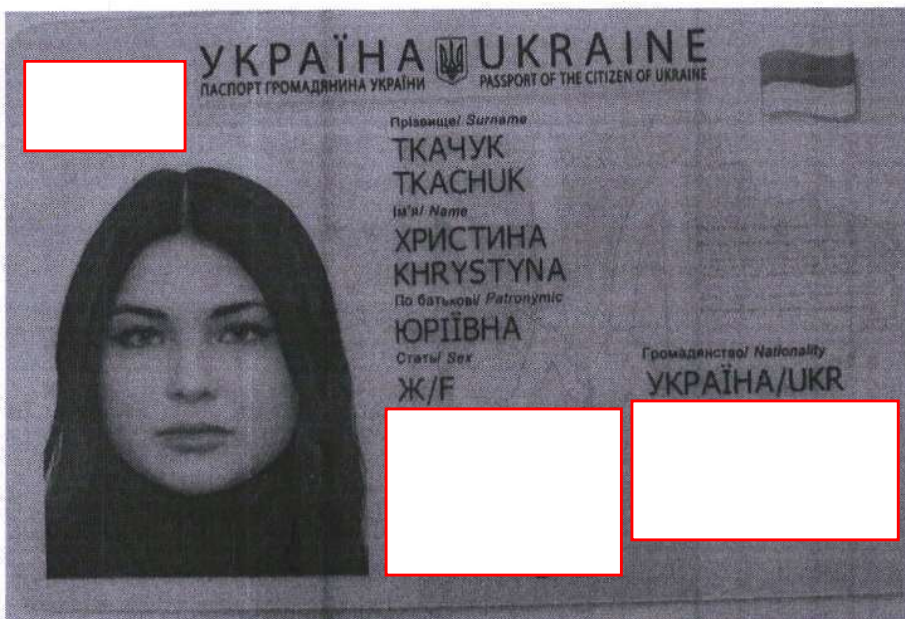
ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі у рейтинговому інтернет-голосуванні для формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

18.09.2023

Ткачук Х.Ю.





МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

**кандидата до складу Київської міської молодіжної ради
при Київській міській раді**

Ткачук Христини Юріївни

Висловлюю своє бажання стати членом Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

Київ є сучасним європейським містом, який потребує долучення молоді до процесів прийняття управлінських рішень та прозорості діяльності органів влади, цьому сприятиме ефективна робота молодіжних консультативно-дорадчих органів при Київській міській раді.

Я маю досвід та певні знання, що можуть бути корисними в роботі цієї ради, є активною учасницею громадського життя та маю досвід участі в проєктах, спрямованих на зміцнення розвитку демократичного суспільства беру участь у заходах, що проводяться Інститутом політико-правових та релігійних досліджень, Радою молодих юристів України та іншими організаціями.

Готова докласти всі зусилля для забезпечення ефективної діяльності Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

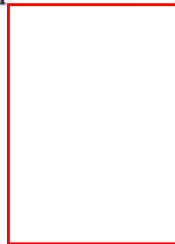
**З повагою
Христина Ткачук**



ЗГОДА
на обробку персональних даних
Я. Ткачук Христина Юріївна.
(прізвище, ім'я, по батькові)

народилася [redacted] року, документ, що посвідчує особу (серія [redacted], виданий [redacted], орган, що видав [redacted] відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах; використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 зазначеного Закону); поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону); доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону). Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

18 вересня 2023 р.





<p>Посилання на вебсайт громадського об'єднання</p>	<p>https://www.facebook.com/KRMJUA</p>
<p>Посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах</p>	<p>https://www.facebook.com/groups/krmjua</p>
<p>Посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання</p>	<p>https://www.facebook.com/groups/krmjua</p>
<p>Посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах</p>	<p>https://instagram.com/kristarness?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==</p>



Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Ткачук Х.Ю. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 23.10.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

21 вересня 2023 р.
№ 08/БА-2949(е)

Fw: Документи для участі у відборі до Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді

kmr

чт 21.09.2023 15:13

Кому: Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

📎 Вкладень: 8 (2 МБ)

Інформація_про_гром_об_в_мережі_Інт_РМЮ.docx; Мотиваційний лист_Ткачук.pdf; ЗГОДА Ткачук.pdf; Копія паспорта.pdf; Інфо діяльн.pdf; Заява_про_участь_в_голосуванні.pdf; Витяг з протоколу.pdf; Виписка з реєстру.pdf;

Від: Координаційна рада молодих юристів України при Міністерстві юстиції України

Надіслано: 21 вересня 2023 р. 15:03

Кому: kmr <kmr@kmr.gov.ua>

Тема: Документи для участі у відборі до Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді



ГО "Рада молодих юристів України" направляє комплект документів з метою участі у відборі до Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді представником Ради. Просимо підтвердити отримання документів.

З повагою,

Секретаріат Ради молодих юристів України

Ткачук Христина Ірвинівна

[] р.н.

Інформовано
телефоном 23.09.2023

Додаток 1

20

до Порядку формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при
Київській міській раді

Відсутні документи

УРР: годимо статті

ОПИС

документів для формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,
отриманих від громадської організації "Рада молодих
сорислів України"
(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській
міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «21» Вересня 2023 р. 15:03

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	✓
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	✓
	Документи для усунення виявлених недоліків	

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документу	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	1
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	1
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	1
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	1
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	1
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	—
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	1
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	+
Молодіжною організацією політичної партії, представленій у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здала: _____ / _____

Документи прийняв/прийняла: Бойко В.О.

