

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР  
щодо формування першого складу  
Київської міської молодіжної ради  
при Київській міській раді

Категорія: **24.2**  
Порядковий номер: **38**

Кандидат:

*Ткачук*

*Євгеній*

*Сергійович*

Суб'єкт подання:

*громадська організація*

*«Альфа Селф Дефенс»*

м. Київ  
2023

№ 08/Т-3013(е) від 25.09.2023





**ПРОТОКОЛ №2**

**Громадської організації «Альфа Селф Дефенс»**

**Зборів про участь в рейтинговому інтернет-голосуванні для висування кандидата до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді**

м. Київ

21.09.2023 р.

На Зборах присутні:

- **Яковенко Роман Володимирович**, громадянин України, ( [redacted] ) року народження, паспорт [redacted] виданий [redacted] р, орган видачі - [redacted] апис № [redacted], реєстраційний номер облікової картки платника податків - [redacted] зареєстрований за адресою [redacted]

- **Чаплигін Артем Олександрович**, громадянин України, ( [redacted] ) року народження, паспорт [redacted] [redacted] України в [redacted] області [redacted], реєстраційний номер облікової картки платника податків - [redacted] зареєстрований за адресою: [redacted]

- **Булигін Артур Олександрович**, громадянин України, ( [redacted] ) року народження, паспорт № [redacted] запис [redacted] орган, що видав [redacted] дата видачі ( [redacted] ), реєстраційний номер облікової картки платника податків - [redacted] зареєстрований за адресою: ( [redacted] )

**Місце проведення Зборів:** Україна, [redacted]

**Запрошені особи:**

**Ткачук Євгеній Сергійович**, громадянин України, [redacted] року народження, паспорт [redacted], виданий [redacted] України в [redacted]



місті [ ] реєстраційний номер облікової картки платника  
подат [ ]

**Коблицький Денис Сергійович**, [ ] року народження, паспорт [ ]  
[ ] виданий [ ] України в місті [ ]  
року, реєстраційний номер облікової картки платника податків – [ ]

**Порядок денний:**

1. Про обрання Голови та Секретаря Зборів.
2. Про обрання кандидата до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді від громадської організації «Альфа Селф Дефенс».
3. Про висування обраної кандидатури на участь в рейтинговому інтернет-голосуванні.

**Розгляд питань:**

1. Про обрання Голови та Секретаря Зборів.

**Слухали:** Чаплигіна Артема Олександровича, який запропонував обрати Головою Зборів Яковенка Романа Володимировича, Секретарем – Булігіна Артура Олександровича.

Голосували: «За» 3 особи, «Проти» - 0 осіб, «Утримались» - 0 осіб.

**Ухвалили:** Обрати Головою Зборів Яковенка Романа Володимировича, Секретарем – Булігіна Артура Олександровича та надати їм право підписати Протокол зборів, включаючи додаток №1.



**2. Про обрання кандидата до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді від громадської організації «Альфа Селф Дефенс»:**

**Слухали:** Булигіна Артура Олександровича, який запропонував обрати Ткачука Євгенія Сергійовича, члена громадської організації «Альфа Селф Дефенс», як кандидата до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді від громадської організації «Альфа Селф Дефенс».

Голосували: «За» 3 особи, «Проти» - 0 осіб, «Утримались» - 0 осіб.

**Ухвалили:** Обрати Ткачука Євгенія Сергійовича, як кандидата до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді від громадської організації «Альфа Селф Дефенс».

**3. Про висунання обраної кандидатури на участь в рейтинговому інтернет-голосуванні.**

**Слухали:** Яковенка Романа Володимировича, який запропонував висунути обрану кандидатуру (Ткачука Євгенія Сергійовича) на участь в рейтинговому інтернет-голосуванні.

Голосували: «За» 3 особи, «Проти» - 0 осіб, «Утримались» - 0 осіб.

**Ухвалили:** Висунути обрану кандидатуру (Ткачука Євгенія Сергійовича) на участь в рейтинговому інтернет-голосуванні.

Протокол №2 Громадської організації «Альфа Селф Дефенс» Зборів про участь в рейтинговому інтернет-голосуванні для висунання кандидата до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді складено у двох примірниках.

**Підписи:**

**Голова Зборів**

**Секретар Зборів**



**Роман ЯКОВЕНКО**

**Артур БУЛИГІН**

Додаток №1 до Протоколу №2  
Зборів Громадської організації  
«Альфа Селф Дефенс»

Реєстр осіб, які брали участь у Зборах  
Засновники

№	ППП	Дата народження	Підпис
1	Яковенко Роман Володимирович		
2	Чаплигін Артем Олександрович		
3	Булигін Артур Олександрович		

Запрошена особа:

№	ППП	Дата народження	Підпис
1	Ткачук Євгеній Сергійович		
2	Коблицький Денис Сергійович		

Голова Зборів

Роман ЯКОВЕНКО

Секретар Зборів

Артур БУЛИГІН





ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

«АЛЬФА СЕЛФ ДЕФЕНС»

ЄДРПОУ 44331803

Вих.№ 22/0923 від "22" вересня 2023 р.

Київській Міській Раді

Громадська організація «Альфа Селф Дефенс» (надалі – ГО «АСД») висуває Ткачука Євгенія Сергійовича (члена ГО «АСД»), на конкурсний відбір, як кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні у відборі до першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській Міській Раді.

Заздалегідь вдячні за співпрацю!

Віце-президент ГО «АСД»

Булигін Артур



Затверджено  
Установчими зборами засновників  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«АЛЬФА СЕЛФ ДЕФЕНС»  
Протокол № 1 від 05 травня 2021 року

# СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

# «АЛЬФА СЕЛФ ДЕФЕНС»



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «АЛЬФА СЕЛФ ДЕФЕНС» (далі по тексту - Організація) є добровільним неприбутковим громадським об'єднанням, створеним на основі єдності інтересів для спільної реалізації мети діяльності Організації, визначеної цим Статутом.

1.2. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.3. Організація є неприбутковою організацією, яка не має на меті одержання прибутку.

1.4. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на принципах добровільності, вільного волевиявлення, рівноправності членів, самоврядності, верховенства права, законності та гласності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу, виборності органів, зміни їх складу, прозорості, публічності та відкритості.

1.5. Найменування Організації:

- українською мовою – **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АЛЬФА СЕЛФ ДЕФЕНС»**, (скорочено – **ГО «АСД»**);

- назва англійською мовою – **«ALPHA SELF DEFENSE»**, (скорочено - **«ASD»**).

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має відокремлене майно, самостійний баланс. Організація може мати свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах, власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), зразки яких затверджуються Загальними зборами Організації. Символіка Організації реєструється у встановленому чинним законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної англійською мовою.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси, законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.



2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.

2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

2.4.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.4.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

2.4.22. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4.23. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Втручання органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їхніх службових та посадових осіб у діяльність Організації не допускається, крім випадків, передбачених Конституцією України та законами України.

2.6. Органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування можуть залучати Організацію за її згодою у встановленому законодавством порядку до виконання державних та місцевих програм.

2.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.

2.8. Організація не несе відповідальність за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не несуть відповідальність за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони у передбачений законодавством спосіб беруть на себе такі зобов'язання.

2.9. Громадська організація не має релігійних та політичних спрямувань.

### 3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Організації є національно-патріотичне, військово-патріотичне виховання молоді, сприяння захисту їх соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних та інших інтересів.



### 3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

- надання практичної допомоги державі в підготовці юнаків допризовного віку до військової служби;
- військово-патріотичне виховання молоді;
- залучення різних груп населення до фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності;
- залучення спортивних організацій по профільним видам спорту для підготовки інструкторів Збройних сил України, інших військових формувань правоохоронних органів, рятувальних та інших спеціальних служб;
- підготовка інструкторів для контракту у Збройних силах України, у інші військові формування правоохоронних органів, у органи рятувальних та інших спеціальних служб;
- організація роботи у школах, ліцеях, коледжах, навчальних закладах з посиленою військовою та фізичною підготовкою;
- сприяння військовослужбовцям, які зазнали тяжких психічних розладів пов'язаних з несенням служби у зонах бойових дій;
- підвищення індивідуальної здатності до реабілітації психічного та фізичного відновлення.

### 3.3. Для досягнення своєї мети та вирішення завдань Організація у встановленому порядку:

- сприяє організації та проведенню навчань, навчально-тренувальних зборів, спортивних та культурно-спортивних заходів для членів Організації та запрошених іноземних команд, спортсменів і фахівців; приймає участь у матеріально-технічному та фінансовому забезпеченні цих заходів;
- розробляє плани, програми та положення про проведення тренувань, інструктажу та підготовки до проходження військової служби;
- сприяє організації та проведенню семінарів, лекцій, конференцій, науково-практичних занять, тренувань, інших подібних заходів з широкого кола питань, відповідно до статутних завдань, без мети одержання прибутку;
- сприяє виданню методичних, довідкових, інформаційних та інших матеріалів з питань розвитку допризовної підготовки;
- сприяє громадянській освіті юнаків та молоді як відповідальних і активних громадян, які сповідують та відстоюють демократичні цінності;
- розглядає матеріали щодо присвоєння спортсменам, тренерам, суддям, іншим фахівцям спортивних, почесних звань та нагород, які є членами Організації;
- сприяє організації виготовлення офіційної, пам'ятної, сувенірної, призової атрибутики Організації;
- засновує підприємства, засоби масової інформації з метою здійснення господарської діяльності, спрямованої на виконання статутних завдань і цілей Організації, займається видавничою діяльністю без мети одержання прибутку;
- підтримує ідейно, організаційно та матеріально інші об'єднання громадян, принципи, мета діяльності та завдання яких відповідають меті та завданням Організації, та надає допомогу в їх створенні;
- співпрацює та взаємодіє на партнерських засадах з державними органами та установами, профспілками, господарськими товариствами, об'єднаннями громадян, спілками, громадами та іншими об'єднаннями громадян, суб'єктами підприємництва, міжнародними організаціями;
- акумулює відповідно до закону фінансові та матеріальні ресурси з метою направлення їх на реалізацію статутних цілей;
- виступає від імені своїх членів з ініціативами щодо впровадження необхідних заходів спрямованих на вирішення статутних цілей;
- здійснює іншу діяльність не заборонену законодавством, яка спрямована на досягнення мети Організації.

## 4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років, визнають і підтримують мету та



напрями діяльності Організації, передбачені цим Статутом, своєчасно сплачують у встановленому порядку членські внески, виконують вимоги Статуту Організації та приймають участь у її діяльності.

4.3. У Організації діє Почесне членство. Почесними членами Організації можуть бути особи, які зробили визначний внесок у розвиток та діяльність Організації. Порядок набуття звання Почесного члена, його статус визначається відповідним положенням, що затверджується Правлінням Організації.

4.4. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.5. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви поданої на ім'я Президента Організації за рішенням Правління Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Особа, яка бажає стати членом Організації в заяві зазначає, що вона підтверджує зобов'язання виконувати цей Статут, а також дає згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань та чинного законодавства України. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації (без вказання причин цієї відмови). Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

4.6. Прийом нових членів Організації здійснюється за дотриманням наступних вимог:

- за рекомендацією одного з членів Організації;
- має статус кандидата (без права голосу) терміном один рік;
- через рік - приймається в члени Організації за рекомендацією не менш ніж двох членів Організації.

4.7. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

**4.8 Члени Організації мають право:**

4.8.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.8.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.8.3. звертатися до органів Організації з запитамі та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.8.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

4.8.5. оскаржувати рішення Загальних зборів до суду.

4.8.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.8.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.8.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

4.8.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

**4.9. Члени Організації зобов'язані:**

4.9.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

4.9.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.9.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;

4.9.4. сприяти здійсненню завдань Організації;

4.9.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.

**4.10. Членство в Організації припиняється у випадках:**

4.10.1. виходу із Організації за власним бажанням.

4.10.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;

4.10.3. смерті члена Організації.

4.11. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Президента Організації. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.



#### 4.12. Підстави для виключення з членів Організації:

- неодноразові порушення вимог Статуту;
  - неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
  - несплати членських внесків в повному обсязі або частково більш ніж три місяці поспіль.
- 4.13. Питання про виключення вирішується Правлінням Організації більшістю голосів її членів.
- 4.14. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

### 5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів/Позачергових зборів, Правління).

5.3. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.4. Правління, Президент, Наглядова рада, звітують про свою роботу перед членами Організації на чергових Загальних зборах. Звіт готує окремо кожен орган створений відповідно до структури Організації. У звіті відображається інформація про виконання своїх функцій та обов'язків, результати роботи по основним напрямкам діяльності Організації, а також інші результати діяльності, які були досягнуті. Дана інформація доводиться до відома членам Організації.

### 6. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Загальні збори членів Організації (далі – Загальні збори) є вищим керівним органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління. Учасниками Загальних зборів можуть бути виключно члени Організації.

6.2. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю, належним чином оформленою. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

6.3. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Повідомлення про проведення Загальних зборів та порядок денний може розміщуватись на офіційному web-сайті Організації або надсилається в письмовому вигляді членам Організації засобами електронного зв'язку, в тому числі за допомогою Viber, Telegram, Skype. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Президентом, а також членами Організації.

6.4. Позачергові збори скликаються з ініціативи 2/3 складу Правління Організації, на вимогу членів Організації, що володіють не менш як десятьма відсотками голосів, з ініціативи Президента та за вимогою Наглядової ради, із зазначенням питань, що включатимуться до порядку денного. Якщо вимога членів Організації, що володіють не менш як десятьма відсотками голосів не виконана, ці члени мають право самі скликати Позачергові збори. У разі скликання Позачергових зборів, засідання повинно відбутися не пізніше, ніж через 30 днів з дати відповідної письмової вимоги. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання.



6.5. Повідомлення про проведення Позачергових зборів може розміщуватись на офіційному веб-сайті Організації або надсилається в письмовому вигляді членам Організації засобами електронного зв'язку, в тому числі за допомогою Viber, Telegram, Skype.

6.6. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

- визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання;
- затвердження Статуту (Нової редакції Статуту), внесення до нього змін і доповнень;
- затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації;
- ухвалення рішення про саморозпуск або реорганізацію Організації, призначення ліквідаційної комісії та її Голови;
- обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління;
- обрання та відкликання Президента Організації;
- визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією;
- заслуховування та затвердження звітів Президента, Правління, Контрольно-Ревізійної комісії, робочих органів Організації;
- реалізації права власності на кошти та майно Організації та покладення окремих функцій господарського управління майном на Правління, Президента Організації.
- розгляд скарг на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів і посадових осіб Організації.

6.7. Окрім вказаного вище, Загальні збори мають право приймати будь-які рішення з питань діяльності Організації.

6.8. Рішення Загальних зборів з питань:

- внесення змін до Статуту (затвердження нової редакції Статуту);
- відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації;

- реорганізації або саморозпуску Організації;
- обрання та відкликання членів Правління, Президента, Наглядової ради

приймаються не менше 3/4 голосів присутніх членів, рішення з інших питань приймаються простою більшістю голосів членів, присутніх на Загальних зборах. Прийняття рішень з питань, які не включені до порядку денного, не допускається.

6.9. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів або Президент Організації. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів. За рівного розподілу голосів на Загальних зборах/Позачергових зборах - Головуючий має вирішальний голос.

6.10. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

**7. ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ**

7.1. Правління Організації є постійно діючим керівним органом обирається терміном на 4 роки, виконує свої обов'язки відповідно до цього Статуту. Правління здійснює загальне керівництво діяльністю Організації в період між Загальними зборами на підставі цього Статуту, рішень Загальних зборів/Позачергових зборів та власних рішень. До складу Правління входять: Президент, віцепрезиденти Структура, склад та адміністративні функції кожного члена Правління визначаються Загальними зборами/Позачерговими зборами. Кількісний склад Правління визначається Загальними зборами/Позачерговими зборами, але не може бути меншим ніж три члени. Членами Правління можуть бути виключно члени Організації.

7.2. Правління підвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.



7.3. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління щорічно звітує перед Загальними зборами про результати своєї діяльності, прийняті рішення та здійснення статутних завдань. Зазначений звіт Загальним зборам подає Президент або за його дорученням інша уповноважена особа.

7.4. Члени Правління здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

7.5. **До компетенції Правління відноситься:**

- організація виконання рішень Загальних зборів;
- скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів;
- підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;
- затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;
- здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації;
- підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів;
- прийняття рішення про створення відокремлених підрозділів Організації, затвердження їх положень (у випадку необхідності) та призначення керівників;
- вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

7.6. **Головує на засіданнях Правління Президент Організації.**

7.7. Усі питання, що входять до компетенції Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Президентом Організації, але не рідше, ніж один раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання Правління Організації скликаються за ініціативою Президента або на вимогу не менше 2/3 членів Правління. **Засідання Правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.**

7.8. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

7.9. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю, оформленої належним чином. **Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх.** Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Президента.

7.10. Протокол засідання Правління підписують Головуючий на засіданні Правління і секретар.

## 8. ПРЕЗИДЕНТ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. **Президент Організації** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

8.2. Президент Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на чотири роки, є підзвітним та підконтрольним Загальним зборам, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

8.3. **Президент Організації:**

- діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її відносинах з іншими особами;
- видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;
- організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації;



працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації;

– виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації;

– організовує підготовку засідання Правління;

– організовує своєчасний збір вступних і щорічних членських внесків, інших внесків;

– вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів Членів Організації;

– має право підпису будь-яких фінансових документів, як перша особа Організації;

– звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на чергових

Загальних Зборах;

– виконує обов'язки, що покладені на нього Правлінням, в межах його компетенції чи Загальними зборами.

8.4. Рішення Президента оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

8.5. Звітування здійснюється Президентом Організації на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

8.6. Президент Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

– за власним бажанням на підставі поданої Правлінню письмової заяви;

– при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;

– якщо своїми діями він завдав матеріальну шкоду Організації.

8.7. Президентом Організації може бути обрана будь-яка дієздатна особа, яка є громадянином України та членом Організації.

8.8. Кандидат на обрання Президентом Організації до початку Загальних зборів/Позачергових зборів надає письмову заяву, в якій він дає свою згоду на участь у виборах та згоду на обробку своїх персональних даних.

8.9. В надзвичайних випадках, коли кандидат або кандидати на посаду Президента особисто знімають свої кандидатури на обрання і більше не залишається кандидатів, члени Загальних зборів/Позачергових зборів можуть прийняти рішення продовжити повноваження на обумовлений термін для обговорення і висунення нових кандидатур.

8.10. У разі, якщо Президент Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Організації скликає Позачергові збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

8.11. У випадку, якщо Загальними зборами обрано лише Президента та не обрано склад Правління, то Президент Організації користується правами та виконує обов'язки, які визначені даним Статутом та чинним законодавством України, Президента Організації та Правління Організації.

## 9. ВИБОРИ ДО ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ

9.1. Вибори органів управління на Загальних зборах/Позачергових зборах мають проводитися таємним голосуванням за винятком випадків, коли є тільки один кандидат на одне вакантне місце та/або Загальні збори/Позачергові збори приймають рішення про відкрите голосування.

9.2. При голосуванні дійсними визнаються тільки ті бюлетені, в яких є тільки один голос на одне вакантне місце.

9.3. При виборах на Загальних зборах/Позачергових зборах кандидат вважається обраним у першому раунді голосування, якщо його кандидатуру підтримала більшість присутніх членів (тобто половина голосів плюс один). Якщо обрання у першому раунді не відбулося, між двома кандидатами, половина голосів плюс один). Якщо обрання у першому раунді не відбулося, між двома кандидатами, що набрали більшу кількість голосів проводиться другий раунд, за результатами якого обирається особа, що підтримана простою більшістю голосів.



– здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації;

– виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації;

– організовує підготовку засідання Правління;

– організовує своєчасний збір вступних і щорічних членських внесків, інших внесків;

– вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів Членів Організації;

– має право підпису будь-яких фінансових документів, як перша особа Організації;

– звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах;

– виконує обов'язки, що покладені на нього Правлінням, в межах його компетенції чи Загальними зборами.

8.4. Рішення Президента оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

8.5. Звітування здійснюється Президентом Організації на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

8.6. Президент Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

– за власним бажанням на підставі поданої Правлінню письмової заяви;

– при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;

– якщо своїми діями він завдав матеріальну шкоду Організації.

8.7. Президентом Організації може бути обрана будь-яка дієздатна особа, яка є громадянином України та членом Організації.

8.8. Кандидат на обрання Президентом Організації до початку Загальних зборів/Позачергових зборів надає письмову заяву, в якій він дає свою згоду на участь у виборах та згоду на обробку своїх персональних даних.

8.9. В надзвичайних випадках, коли кандидат або кандидати на посаду Президента особисто знімають свої кандидатури на обрання і більше не залишається кандидатів, члени Загальних зборів/Позачергових зборів можуть прийняти рішення продовжити повноваження на обумовлений термін для обговорення і висунення нових кандидатур.

8.10. У разі, якщо Президент Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Організації скликає Позачергові збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

8.11. У випадку, якщо Загальними зборами обрано лише Президента та не обрано склад Правління, то Президент Організації користується правами та виконує обов'язки, які визначені даним Статутом та чинним законодавством України, Президента Організації та Правління Організації.

## 9. ВИБОРИ ДО ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ

9.1. Вибори органів управління на Загальних зборах/Позачергових зборах мають проводитися таємним голосуванням за винятком випадків, коли є тільки один кандидат на одне вакантне місце та/або Загальні збори/Позачергові збори приймають рішення про відкрите голосування.

9.2. При голосуванні дійсними визнаються тільки ті бюлетені, в яких є тільки один голос на одне вакантне місце.

9.3. При виборах на Загальних зборах/Позачергових зборах кандидат вважається обраним у першому раунді голосування, якщо його кандидатуру підтримала більшість присутніх членів (тобто половина голосів плюс один). Якщо обрання у першому раунді не відбулося, між двома кандидатами, що набрали більшу кількість голосів проводиться другий раунд, за результатами якого обирається особа, що підтримана простою більшістю голосів.



9.4. Діючий Президент Організації має право бути повторно висунутим на цю посаду. Прізвища всіх кандидатів на посаду Президента можуть розміщуватись на офіційному web-сайті Організації не пізніше ніж за 5 днів до початку виборів.

9.5. Дострокові перевибори Президента, членів Правління призначаються при наявності письмової вимоги не менше ніж 75 % членів Організації. Для проведення дострокових перевиборів Президента, членів Правління скликаються Позачергові збори.

9.6. Вибори повинні бути вільними, незалежними і демократичними.

## 10. НАГЛЯДОВА РАДА ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. **Наглядова рада Організації** – контролюючий орган. Створюється і діє у складі трьох осіб, зі складу яких обирається Голова. Члени Наглядової ради та Голова обираються Загальними зборами строком на чотири роки. Голова та члени Наглядової ради рішенням Загальних зборів можуть в будь-який час бути відкликаними або відстороненими від виконання повноважень. Голова та члени Наглядової ради не можуть одночасно входити до будь-яких інших органів управління Організації або обіймати в Організації управлінські посади, крім прийняття участі у Загальних зборах, якщо вони є членами Організації.

10.2. Наглядова рада має консультативні і контрольні повноваження з питань фінансової діяльності і цільового використання активів Організації. До компетенції Наглядової ради, в тому числі належить:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складення висновки про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- складення висновків з інших питань за поданням керівних органів Організації;
- проведення періодичних та спеціальних перевірок фінансової діяльності та використання активів Організації, залучення незалежних експертів до указаних перевірок.

10.3. Голова Наглядової ради забезпечує організацію роботи Наглядової ради, головує на її засіданнях, призначає секретаря Наглядової ради.

10.4. Члени Наглядової ради не одержують заробітну плату за свою роботу і виконують свої функції на громадських засадах.

10.5. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів членів Наглядової ради, оформлюються протоколом, який підписується Головуючим та секретарем. Рішення Наглядової ради є обов'язковими для виконання посадовими особами та членами Організації, якщо інше не передбачене цим Статутом.

10.6. Наглядова рада скликається її Головою принаймні два рази на рік, а також протягом 10 днів на письмову вимогу Правління.

## 11. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ТА РОЗГЛЯД СКАРГ

11.1 Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Президента, членів Правління або рішень, дій Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

11.1.1. На дії, бездіяльність та рішення члена Організації - первинна скарга подається Президенту, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 30 (тридцяти) днів розглянути скаргу, прийняти рішення по скарзі та якої оскаржується, та повідомити про результати її розгляду скаржнику. У разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, з обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, дія, бездіяльність або рішення якого оскаржується, розглянути скаргу, прийняти рішення по скарзі та повідомити про результати її розгляду скаржнику. У разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на найближчому черговому (позачерговому) засіданні, з обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, дія, бездіяльність або рішення якого оскаржується, розглянути скаргу на найближчому черговому (позачерговому) засіданні, з обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, дія, бездіяльність або рішення якого оскаржується.



якого оскаржується, розглянути скаргу, прийняти рішення по скаргі та повідомити про результати її розгляду скаржнику.

11.1.2. На дії, бездіяльність або рішення Президента - первинна скарга подається до Правління, яке зобов'язане отримати письмові пояснення від Президента, розглянути скаргу на найближчому засіданні, з обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Президента та протягом 30 (тридцяти) днів розглянути скаргу, прийняти рішення по скаргі та повідомити про результати її розгляду скаржнику. У разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на найближчому черговому (позачерговому) засіданні, з обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Президента, розглянути скаргу, прийняти рішення по скаргі та повідомити про результати її розгляду скаржнику.

11.1.3. На дії, бездіяльність або рішення члена Правління - первинна скарга подається до рішення якого оскаржується, та протягом 30 (тридцяти) днів розглянути скаргу, прийняти рішення по скаргі та повідомити про результати її розгляду скаржнику. У разі відхилення скарги Президентом - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на найближчому черговому (позачерговому) засіданні, з обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, розглянути скаргу, прийняти рішення по скаргі та повідомити про результати її розгляду скаржнику.

11.1.4. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів - подається позов до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

## 12. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

12.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

12.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

12.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

12.4. Організація:

12.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

12.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

12.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## 13. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Правління Організації.

13.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

13.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Правлінням Організації і діють на підставі довіреності, за підписом Президента Організації. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

13.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

13.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

13.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноважень.

13.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

13.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:



- 13.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.
- 13.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.
- 13.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу).
- 13.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.
- 13.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- 13.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.
- 13.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.
- 13.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.
- 13.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління.
- 13.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 13.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

#### 14. ШТАТНИЙ ПЕРСОНАЛ, ОПЛАТА ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

- 14.1. Робота щодо підбору штатних працівників у Громадській організації ведеться Президентом, який готує та подає на затвердження Правлінню штатний розклад.
- 14.2. Трудові відносини регулюються трудовими договорами (контрактами), правилами внутрішнього розпорядку, посадовими інструкціями відповідно до чинного законодавства України.
- 14.3. На штатних працівників Організації розповсюджується чинне трудове законодавство.
- 14.4. Трудові спори між працівниками, між працівниками та Організацією розглядаються у відповідності до чинного законодавства України.

#### 15. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ, ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ

- 15.1. Організація може мати у власності рухоме та нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах та необхідне для здійснення її статутної діяльності.
- 15.2. Майно та кошти Організації формуються:
- 15.2.1. За рахунок благодійних внесків, членських внесків та пожертвувань фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;
- 15.2.2. За рахунок коштів або майна, а також грантових проектів, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- 15.2.3. За рахунок дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевого бюджетів або у межах благодійної допомоги;
- 15.2.4. За рахунок коштів, які надходять від проведення основної діяльності;
- 15.2.5. За рахунок інших джерел, які не заборонені чинним законодавством України.
- 15.3. Майно та кошти Організації спрямовуються на досягнення мети її діяльності, а також на її утримання.
- 15.4. Організація може мати у своїй власності споруди, будинки, житловий фонд, обладнання, автотранспорт, грошові кошти, цінні папери та інше майно, необхідне для виконання її статутної діяльності.
- 15.5. Організація набуває право власності на кошти та інше майно, передане їй засновниками, членами (учасниками) або державою, пожертвоване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом.
- 15.6. Організація є власником майна, що їй належить, здійснює відповідно до чинного законодавства володіння, користування та розпорядження майном, що знаходиться в її власності, згідно з цілями своєї статутної діяльності та призначенням майна.



15.7. Кошти та інше майно Організації, в тому числі доходи (прибутки) або їх частини не можуть перерозподілятися серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та вважаться розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків, визначених пунктом 15.12 цього Статуту.

15.8. Організація самостійно встановлює розмір та форму використання коштів. Структуру та порядок використання коштів розробляє та затверджує Правління.

15.9. Витрати, що пов'язані з діяльністю Організації та утриманням штатних працівників, здійснюються за рахунок коштів Організації. Майно та кошти Організації використовуються на виконання мети та завдань Організації.

15.10. Правління не рідше одного разу на один рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до чинного законодавства України.

15.11. Організація не має права забезпечувати позики або кредити членам керівних органів Організації.

15.12. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

## 16. ПОРЯДОК ОБЛІКУ, ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ

16.1. Організація здійснює відповідно до чинного законодавства оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, подає статистичну звітність у встановленому порядку і обсязі відповідним державним органам, реєструється в органах Державної податкової служби та вносить до бюджету платежі згідно з чинним в Україні законодавством.

16.2. Організація звітує про свою діяльність і використання майна та/або коштів перед своїми членами.

16.3. Фінансовий рік Організації співпадає з календарним. Перший фінансовий рік Організації починається з дня її державної реєстрації і продовжується до 31 грудня.

16.4. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

## 17. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

17.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

- за рішенням Загальних зборів/Позачергових зборів, якщо за таке рішення проголосувало більше 3/4 голосів членів Організації присутніх на Загальних зборах/Позачергових зборах, шляхом саморозпуску або реорганізації.

- за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

### 17.2. Саморозпуск Організації.

17.2.1. Загальні збори/Позачергові збори, що прийняли рішення про саморозпуск Організації, створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення Організації, як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Організації після її саморозпуску відповідно до цього Статуту.

17.2.2. Організація подає (надсилає) рішення про саморозпуск Організації до уповноваженого органу з питань реєстрації. За відсутності порушень законодавства та Статуту Організації уповноважений орган з питань реєстрації забезпечує внесення до державного реєстру відповідного запису.

17.2.3. До комісії з припинення Федерації (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Федерації.



Голова комісії, її члени або ліквідатор Федерації представляють її у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Федерації.

17.2.4. Ліквідаційна комісія забезпечує виконання процедури саморозпуску Організації.

17.2.5. У разі припинення діяльності Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приспінання або перетворення) майно, кошти та інші активи, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

17.2.6. Саморозпуск Організації є проведеним з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про припинення Організації.

### 17.3. Реорганізація Організації.

17.3.1. Реорганізація Організації здійснюється шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Громадської організації, яка приєднується, про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

17.3.2. Про прийнятті рішення щодо реорганізації Організації шляхом приєднання Організація повідомляє в порядку визначеному Законом України «Про громадські об'єднання» уповноважений орган з питань реєстрації.

17.3.4. При реорганізації Організації майно, кошти та інші активи, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, передаються комісією з реорганізації за передавальним актом правонаступнику - громадському об'єднанню, до якого приєднується Організація.

17.3.5. Реорганізація Організації шляхом приєднання є завершеною з дня внесення до відповідного реєстру запису про припинення Організації.

17.4. Примусовий розпуск Організації.

17.4.1. У випадку порушення Організацією вимог статей 36, 37 Конституції України, статті 4 Закону України «Про громадські об'єднання» Організація може бути заборонена судом за позовом уповноваженого органу з питань реєстрації.

17.4.2. Заборона Організації має наслідком припинення її діяльності у порядку, встановленому Законом України «Про громадські об'єднання».

17.4.3. У разі прийняття рішення про заборону Організації майно, кошти та інші активи Організації за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету України.

## 18. ПОРЯДОК ПІДПИСАННЯ УСТАНОВЧИХ ДОКУМЕНТІВ

18.1. Рішення Загальних зборів/Позачергових зборів, що подаються для державної реєстрації змін до відомостей про Громадську організацію, що містяться в Єдиному державному реєстрі, викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується Головою (Головою) та секретарем. Справжність підписів на такому рішенні нотаріально не засвідчується.

18.2. Рішення Правління, що подається для державної реєстрації змін до відомостей про Громадську організацію, що містяться в Єдиному державному реєстрі, викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується Головою на засіданні Правління і секретарем. Справжність підписів Головуючого та секретаря на такому рішенні нотаріально не засвідчується.

18.3. Нова редакція Статуту Організації викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується Головою (Головою) та секретарем Загальних зборів/Позачергових зборів. Справжність підписів на установчому документі нотаріально не засвідчується.

## 19. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

19.1. Зміни та доповнення до цього Статуту приймаються Загальними зборами/Позачерговими зборами Організації.

19.2. Зміни та доповнення до цього Статуту вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш ніж 3/4 членів Організації, присутніх на Загальних зборах/Позачергових зборах.



19.3. Про зміни та доповнення до Статуту Організації обов'язково повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації в установленні законом термін у відповідності до чинного законодавства України.

19.4. Недійсність окремих положень не впливає в цілому на дієвість всього Статуту.

19.5. Статут складений на 15 аркушах українською мовою в 2 (двох) примірниках та підписаний засновниками.

ПІДПИСИ З

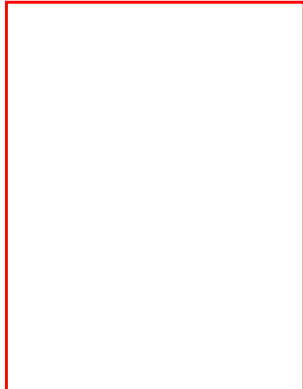
Яковенко Роман Володимирович

Чаллигін Артем Олександрович

Булигін Артур Олександрович







меровано, прошито  
228 арк.

Яковенко Р.В.

Чаллигин А.О.

Булигин А.О.





**ВИПISKA**  
**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,  
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань**

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "АЛЬФА СЕЛФ ДЕФЕНС"**

*Ідентифікаційний код юридичної особи:*

44331803

*Місцезнаходження юридичної особи:*

*Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:*

19.05.2021, 1009511020000000876

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:*

ЯКОВЕНКО РОМАН ВОЛОДИМИРОВИЧ, 05.05.2021 - керівник

*Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:*

20.05.2021, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

19.05.2021, 265121123629, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ДАРНИЦЬКОМУ РАЙОНІ (ДАРНИЦЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника податків)

19.05.2021, 10000002059581, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ДАРНИЦЬКОМУ РАЙОНІ (ДАРНИЦЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

*Види економічної діяльності:*

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у. (основний)

*Назви органів управління юридичної особи:*

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ  
ПРАВЛІННЯ



ПРЕЗИДЕНТ

*Запис про перебування юридичної особи в процесі припинення:*  
Відомості відсутні

*Вид установчого документа:*  
Статут

*Інформація для здійснення зв'язку:*



*Номер, дата та час формування виписки:*  
319372233656, 01.06.2021 14:49:18

Центральне міжрегіональне управління Міністерства  
юстиції (м. Київ)



Юзькова Ю.О.

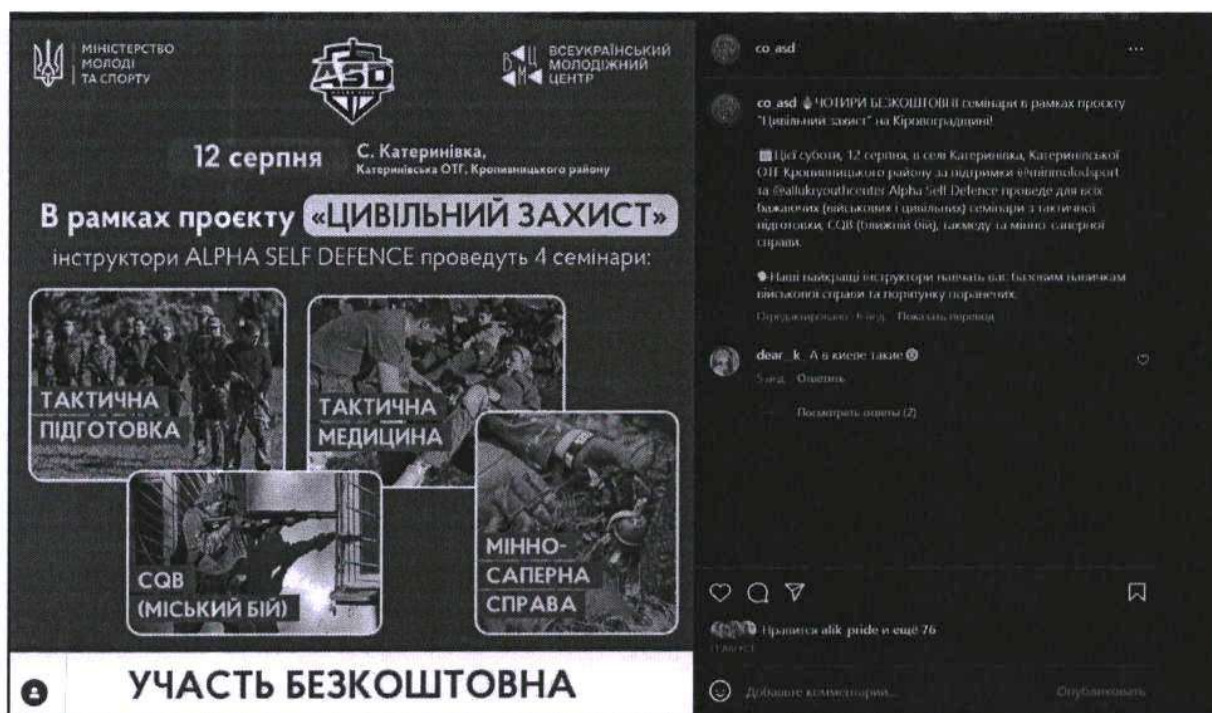








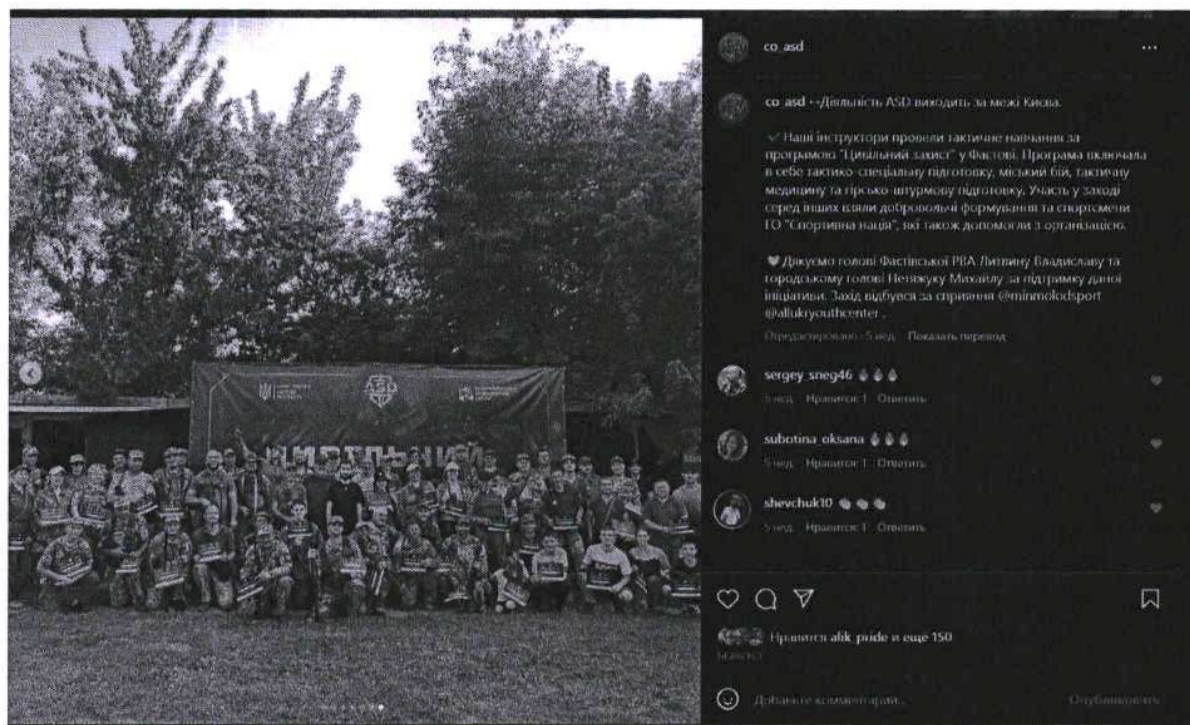
З 11 вересня було покладено початок проєкту «Захисник та захисниця Києва», за підтримки Департаменту молоді та спорту міста Києва. Захід проходитиме протягом 5 днів поспіль, протягом 4 тижнів. Цілий тиждень група молоді у кількості 35 людей, буде проходити семінари із тактико-спеціальної підготовки, тактико-спеціальної підготовки.Інтенсив (відпрацювання зі страйкбольною зброєю), CQB (міський бій/бій в обмеженому просторі), CQB.Інтенсив, алгоритми планування учбово-бойової операції. У загальному охоплення заходу становить 450 осіб.







12.09.2023 р. відбувся захід в рамках проекту «Цивільний захист» у с. Катеринівка (Кіровоградська область). У заході прийняло участь 60 осіб, що отримали навички із основ тактико-спеціальної підготовки, тактичної медицини, CQB (міський бій/бій в обмеженому просторі) та мінно-саперної справи. Захід відбувся за підтримки Міністерства молоді та спорту та Всеукраїнського молодіжного центру.





12.08.2023 р. відбувся захід в рамках проекту «Цивільний захист» у м. Фастів. У заході прийняло участь 60 осіб, що отримали навички із основ тактико-спеціальної підготовки, тактичної медицини, CQB (міський бій/бій в обмеженому просторі) та мінно-саперної справи. Захід відбувся за підтримки Міністерства молоді та спорту та Всеукраїнського молодіжного центру.








З 01.04 по 25.12.2023р. проходив проєкт «Захисник Києва», за підтримки Департаменту молоді та спорту міста Києва. Захід проходив протягом 5 днів поспіль, протягом 18 тижнів. Цілий тиждень група молоді (студентів різних вузів) у кількості 25 людей, проходила семінари із тактико-спеціальної підготовки, тактичної медицини, CQB (міський бій/бій в обмеженому просторі), основ військової топографії, основ аеророзвідки, алгоритмів планування учбово-бойової операції. У загальному охоплення заходу становить 450 осіб.





co\_asd

co\_asd 📍 Діти війни сьогодні виглядають саме так: соїдомі, донитливі, патріотично заряджені і згуртовані.

📖 Київські школярі вже знають про надання домашньої допомоги більше, ніж багато дорослих. А ще вони відривають гвинт мін і гоїно будуть обов'язками, поклавши цибухнебезпечній свіді війни на вулиці.

👉 Ми горді, що в цьому є заслуга Alpha Self Defense.

✅ В рамках проєкту "Шкільний фронт", який ми запустили за підтримки @edps\_kyiv кілька місяців тому, наші інструктори навчили вже більше тисячі школярів як не розубитися в екстремній ситуації, бути повільними і пильно допомогти собі і товаришам.


це Не зупинімося до перемоги! Адже саме ці уроки сьогодні життя необхідні нашим дітям.

Опубліковано 14 вер. · Покажи перепост

❤️ 💬 🚩

👤 Правитися alik pride и ещё 101

12 фото



co\_asd

co\_asd 📍 Діть захисту діє під час війни в звичайній київській школі: замість святкового концерту – семінар з надання домашньої допомоги, який люди не віряться через сигнал "тривоги". Замість спортивних гуртків – опанування тактичних навичок.

✅ А загалом за місяць понад 1000 старшокласників та їхніх батьків пройшли семінари з тактики, освою подорожження з доросло, власної безпеки і правила виконання в рамках проєкту "Шкільний фронт", організованого ASD спільно з @edps\_kyiv.

Російський ворог вкрай у наших дітей безтурботне дитинство. Ми ж робимо все, щоб навчити підлітків пильності, що допоможуть пристосувати їм життя. Зараз це найважливіше.


Опубліковано 16 вер. · Покажи перепост

❤️ 💬 🚩

👤 Правитися alik pride и ещё 62

1 фото





co\_asd

co\_asd 🇺🇦 Не знаємо, за що українським дітям шитали такі вироботи... Чому вони мусять спати і вчирити у бомбосховищах, знати слово "турнікет" та бачити, як з кожним сигналом тривоги ситіють батьки... Після війни вони точно будуть сильнішими і витривалішими за своїх однолітків в інших країнах.


👉 Та головне зараз - вижити. Поки військові виборюють майбутнє наших дітей на фронті, ми намагаємося школярів вижити і захистити себе.

📅 За минулий тиждень наші інструктори з такмеду, мінної безпеки провели 5 семінарів, охопивши понад 300 учнів старших класів і вчителів. Побукали в школах #131 та #68, гімназії #179, НВК Голубий «Потенціал».

♥️ Заняття проводяться за сприяння @dfms\_kyiv. Якщо ви хочете, щоб ми завітали і до вашої школи - пишіть в особисті повідомлення.

20 нед. Показати перелік

Нравится aik pride и еще 47



co\_asd

co\_asd 🇺🇦 Понад 250 школярів та учителів прослухали семінари з такмеду та мінної безпеки за минулий тиждень, в рамках проекту "Шкільний фронт". Наші інструктори побували в київських школах #131 та #68, гімназії #179 та гімназії ім.Драгоманова.

👉 Це спільна ініціатива ASD та Департаменту молоді та спорту м.Києва @dfms\_kyiv.

👉 Найважливішим виживанням запрошуємо всіх охочих на семінари Такмед Інтенсив (у складі двох рівнів) та Такмед Ультра (для просунутих) до інструктора "Лужка".

👉 Знання з тактичної медицини час від часу потрібно "освіжати" і удосконалювати, щоб досягти до автоматизму навички, необхідні для порятунку поранених.

👉 Викладаємо за протоколом MARCH. Приходьте усією родиною.

Окремі переліки: 22 нед. Показати перелік

anna\_haircolorist Доброго дня. Цікавить розклад семінарів з такмеду клієнтів/працівн, бартість і адреса

22 нед. Ответить. Показати перелік

Нравится arturbulygin и еще 73

Добавьте комментарий...

Спублікувати





co\_asd

co\_asd **Проект "Шестий фронт"**, започаткований ASD спільно з @edms\_kyiv та @elina.khan, охоплює все бачене шкіль.

ПМи в заван від того, наскільки широко нас зустрічають і унів, і вчителі. Адрже одна справа – ходити по сигналу "тривога" в бомбоховище, а інша – знати чіткий алгоритм дій в разі "привогу".

Діти почувалися більш впевнено, звички, як допомогти собі і товаришам. Ми даємо знання з тактиду, мінної безпеки, навчимо виживати в екстрених ситуаціях.

А ще даємо змогу старшокласникам зробити свій внесок у перемогу, збираючи посильну гуманітарну.

Бачили б ви, як світлася бон очі, коли всім денються, що їх такуючи отримали бивці під Бахмутом! Справа не в обсязі допомоги, а в щирості.

Тож, пишіть, якщо хочете, щоб ми запали і до вас!


Опубліковано - 26 нед. Показати переклад

Нравится alik\_pride и ещё 42

21 МАРТ

Добавьте комментарий...

Опубликовать



co\_asd

co\_asd **наВ кожного з нас свій фронт, своя зона відповідальності за себе і за країну.**

Учасники нашого проекту "Шестий фронт" – учні старших класів. Ми вчимо їх як вижити під час війни і притулити інших. А ще даємо змогу волонтерити, збирати передані вивисками і цивільним.

Манулого тижня наші інструктори завітали до київської школи #25 з лекцією по тактичній медицині.

Незавбаром перелік лекцій буде розширено – розповідатимемо і про мінуву безпеку, і про правила поводження зі зброєю – хто зна, на що діти можуть нашпикотувати на вулиці після того, як ми вижтємо з країни орду.

Російські загартники вкрали в наших дітей дитинствд, але ми не дозволимо вирости у них жатті. Робимо все, щоб діти були слідовими, обставними і відповідальними.

30 нед. Показати переклад

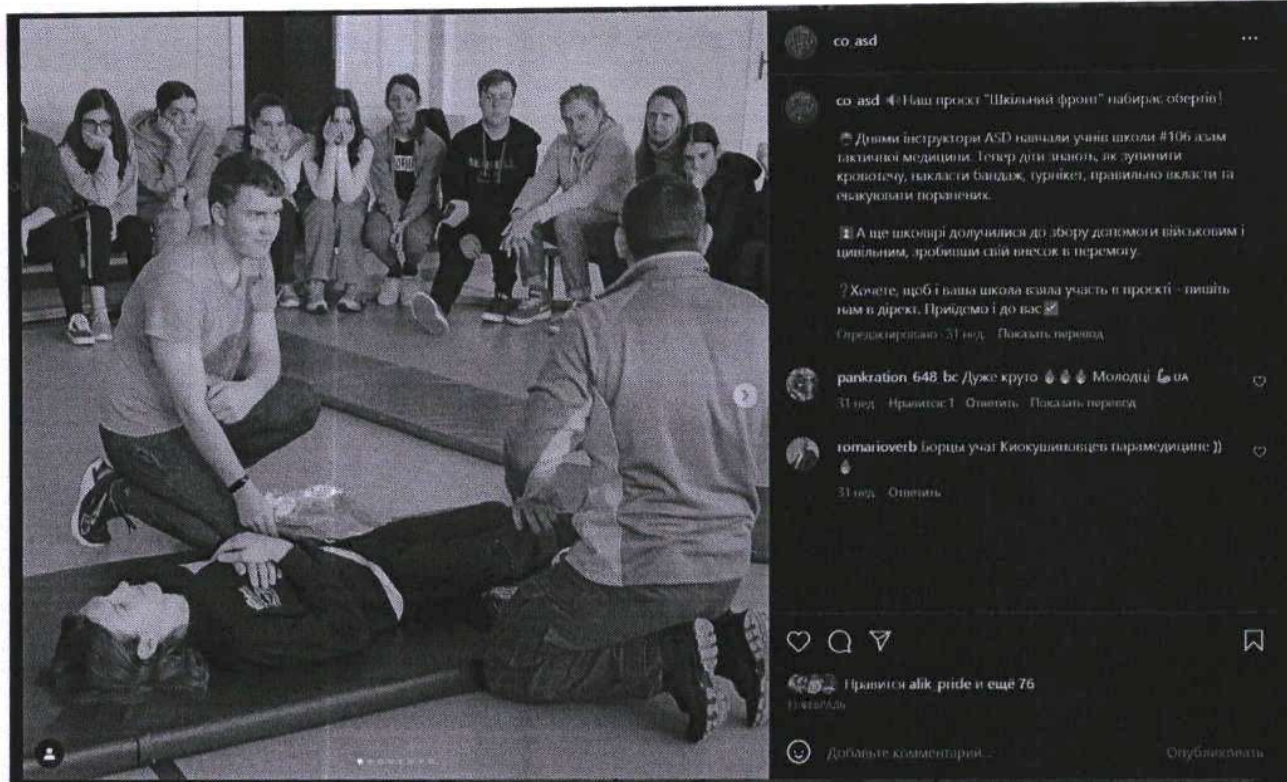
Нравится tkachuk\_evgeniia и ещё 49

26 ФЕВРАЛЯ

Добавьте комментарий...

Опубликовать





co\_asd

co\_asd Наш проект "Шкільний фронт" набирає оберті!

Дивні інструктори ASD навчали учнів школи #196 азам тактичної медицини. Гейтер діти знають, як зупинити кровотечу, накласти биндаж, турнікет, правильно шклати та ошукувати поранених.

А ще школярі долучилися до збору деломою і васькоюм і цивільним, зробивши свій швекс в перемому.

? Хотите, щоб і ваша школа взяла участь в проекті - пишій нам в директ. Прийдемо і до вас

Опреджирено 31 год · Показати переклад



pankration\_648\_bc Дуже круто 🙌🙌🙌 Молоді 🇺🇦

31 год · Нравится 1 · Ответить · Показати переклад



romanioverb (горцы учат Киокушинкайцев парамедицине :))

31 год · Ответить



Нравится alik pride и еще 76

11 ноября



Добавьте комментарий...

Опубликовать



co\_asd

co\_asd Основи тактичної медицини мають знати навіть діти. Адже в найгірших реаліях від цих знань залежить життя.

Саме тому ми запускаємо серію практичних семінарів для школярів з такмеду і не тільки.

Наш інструктор Лука вже побував в київському ліцеї #221, де навчив школярів ошукувати поранених, зупинити критичну кровотечу, відкрити дихання. Звісно, студіяємося ці знання дітям ніколи не знадобляться. Але маємо підготувати їх до будь-яких випробувань.

Хочете, щоб ми приїздили і до вашого навчального закладу?

Пишіть в особисті повідомлення.

43 год · Показати переклад



Нравится alik pride и еще 74

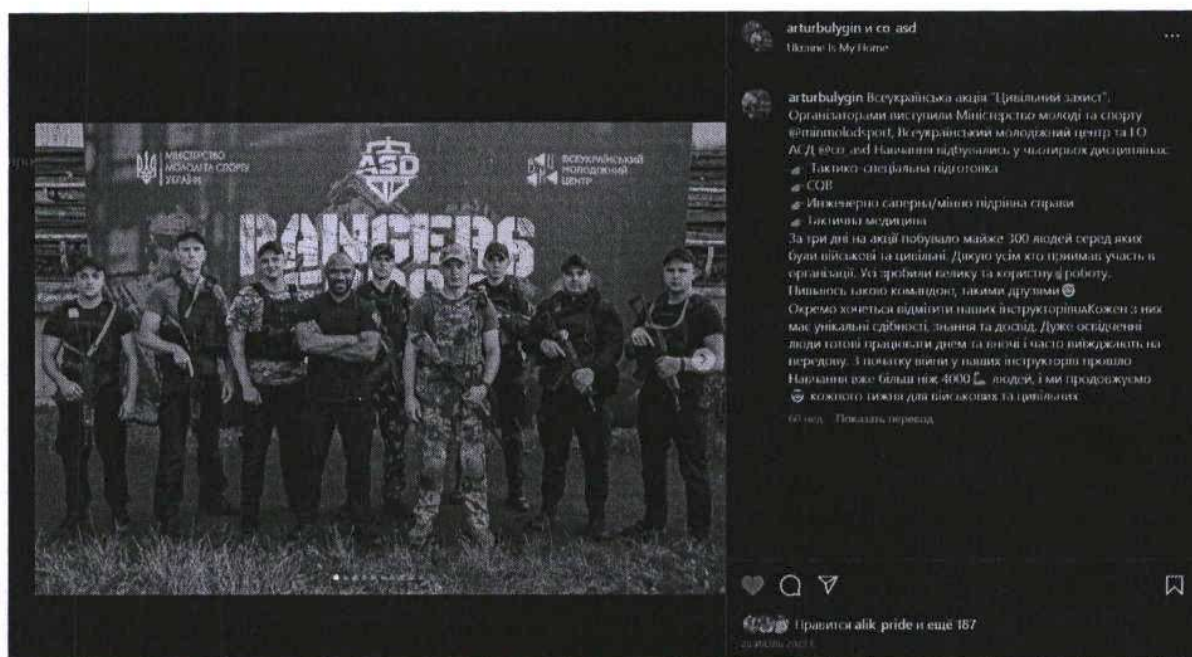
27 ноября 2023

З 01.04 по 31.12.2023р. проходить проект «Шкільний фронт», за підтримки Департаменту молоді та спорту міста Києва. Основна мета актуальності реалізації проекту є збільшення чисельності дітей та молоді, що має навички надання першої допомоги потерпілому до приїзду швидкої допомоги в умовах надзвичайних ситуацій,

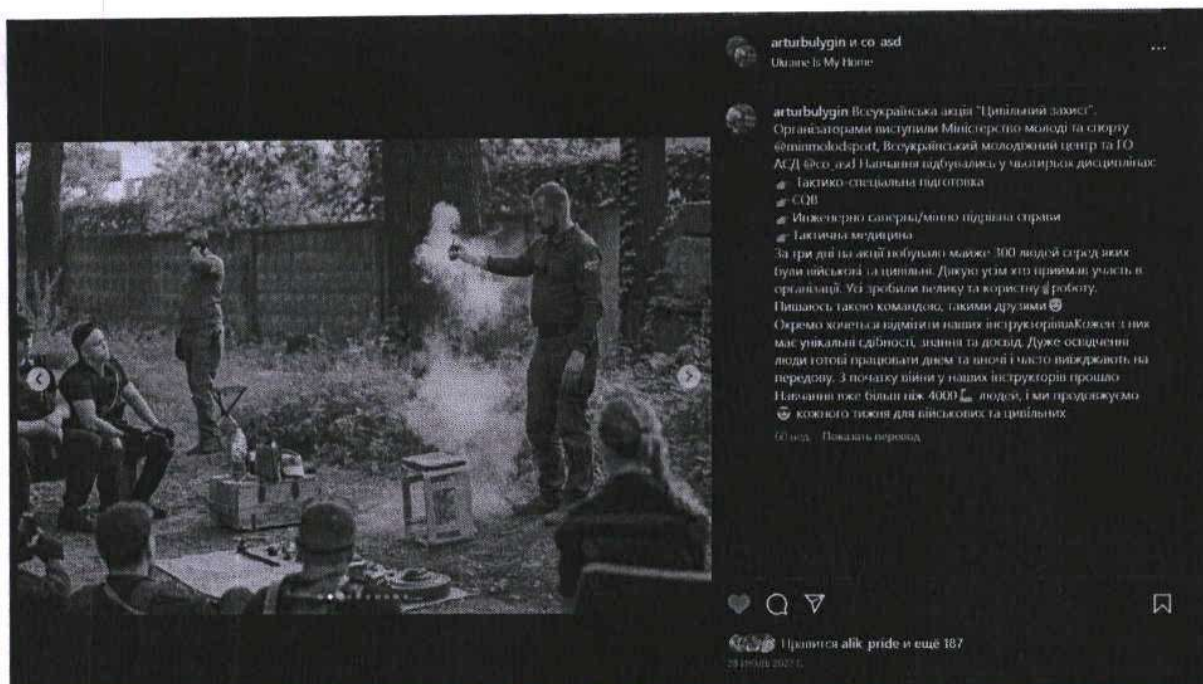


ознайомлення дітей та молоді з алгоритмом надання допомоги під час воєнного часу за стандартами НАТО, навчання дітей та молоді правильному поведженню із незнайомими предметами, схожими на вибухівку або предметами залишеними внаслідок воєнних дій, навчити базовим навичкам поводження зі зброєю, що є на військовому озброєнні України, підготувати дітей до умов можливого блекауту та становлення дій в екстрених умовах, і як довготривала перспектива – підготовка молоді до виконання обов'язку із захисту незалежності та територіальної цілісності України.

Загальне охоплення заходу становить 6 650 осіб, безпосередньо візьмуть участь в заході по 70 дітей.







Ще влітку 2022 року було проведено 3 заходи за програмою проекту «Цивільний захист». У кожному заході прийняло участь по 60 осіб, що отримали навички із основ тактико-спеціальної підготовки, тактичної медицини, СQB (міський бій/бій в обмеженому просторі) та мінно-саперної справи. Заходи відбувались за підтримки Міністерства молоді та спорту та Всеукраїнського молодіжного центру.



Київській Міській Раді

## ЗАЯВА

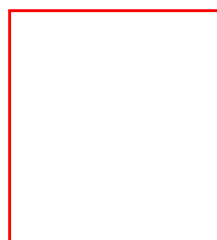
Прошу долучити мене, Ткачука Євгенія Сергійовича, як кандидатуру від громадської організації «Альфа Селф Дефенс» на участь у рейтинговому інтернет-голосуванні у конкурсному відборі до першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській Міській Раді.

Особисті контактні дані:

Тел.

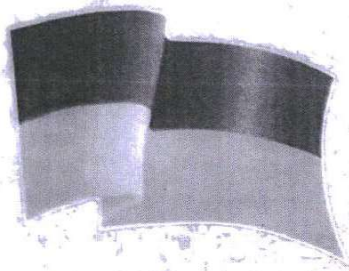
e-mail.

22.09.2023 р.

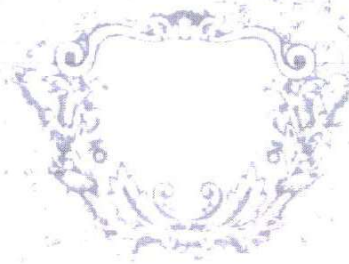


Євгеній ТКАЧУК





ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ  
ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА УКРАИНЫ



Паспортний кабінет України



ТКАЧУК

Прізвище

ЄВГЕНІЙ

Ім'я

СЕРГІЙОВИЧ

Місце народження

Дата





СІМ'Я ЧУК

Прізвище / Фамілія

ЕВГЕНІЙ

Ім'я / Імя

СЕРГІЄВИЧ

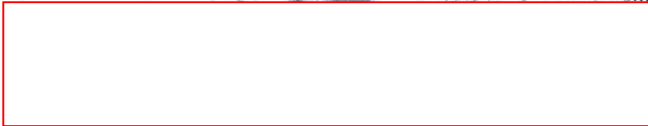
по батькові / отчество



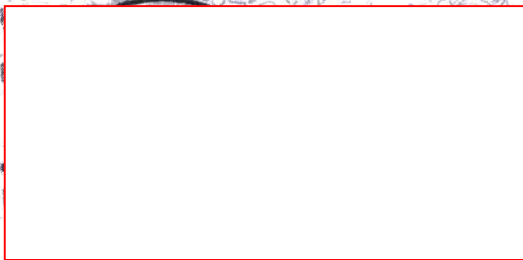
місце народження / Место рождения



чоловіча / мужской



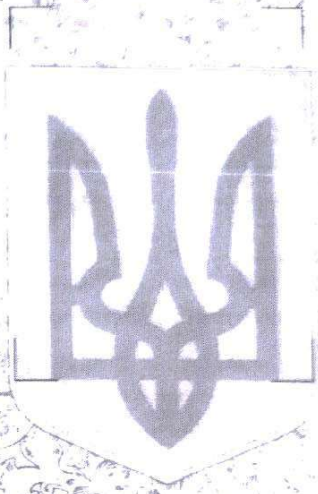
Оболонка



Підпис по

08

2



Підпис власника паспорта / Подпись владельца паспорта

3

37



*Фотокартка вклеєна / Фотокарточка вклеєна*

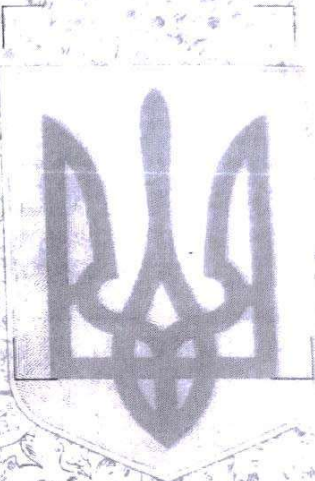


*Підпис посадової особи / Подпись должностного лица*

.....

4

*Підпис власника паспорту / Подпись владельца паспорта*

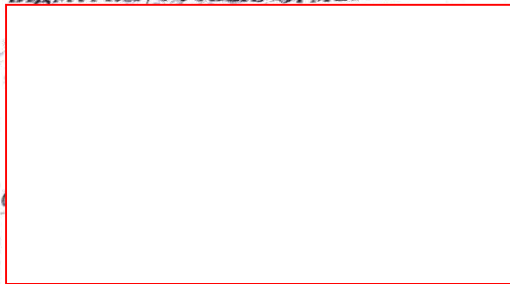


5





**ОСОБЛИВІ ВІДМІТКИ / ОСОВЫЕ ОТМЕТКИ**



*Фотокартка клеєна / Фотокарточка клеєна*



*Підпис посадової особи / Подпись должностного лица*

*\_\_\_\_\_*

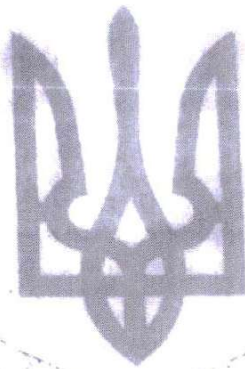
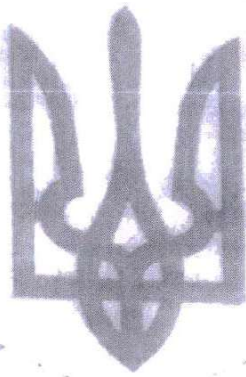
6

7



ОСОБЛИВІ ВІДМІТКИ/ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ

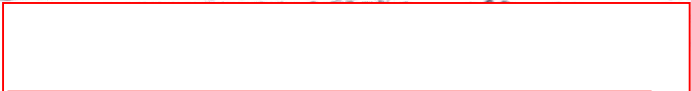
ОСОБЛИВІ ВІДМІТКИ/ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ



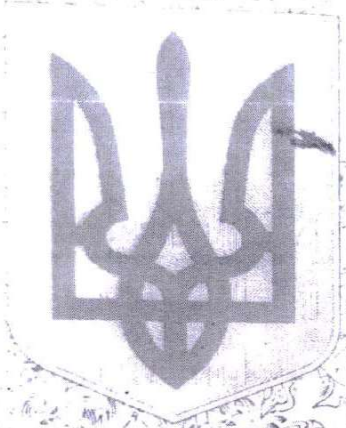
8

9





С... ПОЛОЖЕНИЕ



10

11

41



МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ / МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА

МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ / МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА



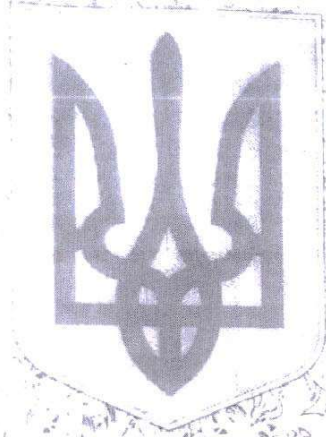
12

13

42



МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ/МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА

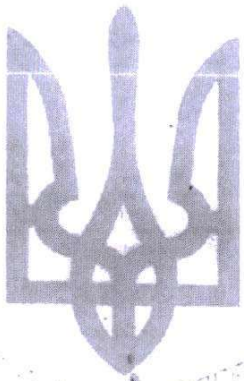


14

МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ/МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА



15



ВИТЯГ

з Положення про паспорт громадянина України, затвердженого Постановою Верховної Ради України від 2 вересня 1993 р.

1. Паспорт громадянина України є документом, що посвідчує особу власника та підтверджує громадянство України. Паспорт дійсний для укладення цивільно-правових угод, здійснення банківських операцій, оформлення доручень іншим особам для представництва перед третьою особою лише на території України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

6. Вносити до паспорта записи, не передбачені цим Положенням або законодавчими актами України, забороняється.

7. Записи, вклеювання фотокарток і відмітки у паспорті здійснюються паспортною службою.

8. Термін дії паспорта, виготовленого у вигляді паспортної книжечки, не обмежується.

До паспортної книжечки при досягненні громадянином 25- і 45-річного віку вклеюються нові фотокартки, що відповідають його вікові. Паспорт, в якому не вклеєно таких фотокарток при досягненні його власником зазначеного віку, вважається недійсним.

14. За видачу паспорта справляється державне мито.

16. Для вклеювання до паспорта нових фотокарток при досягненні громадянином 25- і 45-річного віку подаються паспорт і дві фотокартки зазначеного розміру.

19. Громадянин повинен надійно зберігати паспорт.

Про втрату паспорта громадянин зобов'язаний терміново повідомити паспортну службу, яка видає тимчасове посвідчення, що підтверджує його особу.

23. Забороняється вилучення у громадянина паспорта, крім випадків, передбачених законодавством України, зокрема забороняється взяття паспорта у заставу.



## АВТОБІОГРАФІЯ

Я, Ткачук Євгеній Сергійович, народився [ ] року у місті [ ]  
Українець, громадянин України.

З вересня [ ] року навчався у спеціалізованій школі №239 –  
загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів з поглибленим вивченням німецької  
мови з першого класу міста Київ, де одержав атестат про неповну середню освіту.

У вересні [ ] року вступив до вступив до Київського Національного  
Економічного Університету ім. Вадима Гетьмана (КНЕУ). У червні [ ] року закінчив  
навчання та отримав диплом Бакалавра за напрямком «Облік та аудит».

У червні 2011 року закінчив курси за програмою підготовки фахівців з питань  
депозитарної діяльності та з питань торгівлі цінними паперами у Київському  
Національному Економічному Університеті ім. Вадима Гетьмана (КНЕУ).

У січні [ ] року вступив до Київського Національного Економічного  
Університету ім. Вадима Гетьмана (КНЕУ). У липні [ ] році закінчив навчання та  
отримав диплом Магістра за напрямком «Облік та аудит».

З лютого 2010 року по грудень 2014 року займався приватною підприємницькою  
діяльністю (сувенірна продукція та шкіргалантерея).

З грудня 2014 року по вересень 2015 року працював менеджером із продажів у  
мережі спортивних клубів «Спортлайф».

З вересня 2015 року влаштувався у «Park Lane» (агентство із нерухомості), як  
агент з нерухомості відділу продажів та працював по вересень 2015 року.

З жовтня 2015 року по жовтень 2017 року працював у ТОВ «Дім торговельного  
обладнання» менеджером з розвитку продажів та реклами.

З березня 2016 по квітень 2019 влаштувався у ТОВ «Принц Турки Групп» на  
посаду директора з розвитку відділу направлення збуту і продажів кавового  
виробництва.

З квітня 2019 по жовтень 2021 року влаштувався в діджитал-агенство ТОВ «Real Talk», де працював на посаді Project manager та займався реалізацією діджитал-проектів.

З жовтня 2021 року вступив на добровільних засадах до Громадської організації «Альфа Селф Дефенс» (ГО «АСД»), основна мета якої – національно-патріотичне та військово-патріотичне виховання. З початку повномасштабного вторгнення, інструктори організації готують військових та цивільних у різних напрямках тактико-спеціальної підготовки.

З лютого 2022 року – волонтер ГО «АСД». У перші місяці доєднався та активно надавав допомогу соціально незахищеним верствам населення (пенсіонерам, інвалідам, малозабезпеченим сім'ям та ін.) району Оболоні необхідними медикаментами, продуктами харчування, одягом та іншими необхідними речами.

ГО «Альфа Селф Дефенс» забезпечувала необхідною амуніцією військовослужбовців, що стоять на захисті суверенітету України. Наразі команда волонтерів ГО «Альфа Селф Дефенс» на постійній основі підтримує мешканців України, які знаходяться у безпосередній близькості до зони бойових дій. Загалом, з початку війни, командою «Альфа Селф Дефенс» було доставлено більше ніж 200 тон гуманітарного вантажу.

З вересня 2022 року – заступник Віце-президента ГО «АСД». Громадською організацією «Альфа Селф Дефенс» було організовано систематичну підготовку військовослужбовців, представників ТРО, НПУ, ДПСУ, НГУ, СБУ, ГУР та потенціальних захисників держави з тактико-спеціальної підготовки, інженерно-саперної та мінно-саперної справи, тактичної медицини, ведення міських боїв та інших спрямувань, що необхідні захисникам України для підвищення їх майстерності та боєздатності. На даний час більше ніж 7000 військових та цивільних пройшли навчання. У тому числі, постійно організовує виїзди на передову та готує військовослужбовців безпосередньо на місці.



Також було проведено 7 сумісних заходів за програмою проєкта «Цивільний захист» із Міністерством молоді та спорту України з національно-патріотичного виховання та військово-патріотичного виховання. Заходи мали спрямування з тактико-спеціальної підготовки, тактичної медицини, захоплення та звільнення приміщень (міський бій) та мінно-саперної справи.

Сумісно з Департаментом молоді та спорту м. Києва успішно реалізуються такі проєкти як «Rangers Force», «Шкільний фронт», «Захисник Києва» та «Захисник та Захисниця Києва».

Проєкт «Шкільний фронт» направлений на навчання дітей та молоді основам надання першої домедичної допомоги, тактичної медицини, тактико-спеціальної підготовки, мінної безпеки, основи виживання в надзвичайних умовах, та їх долучення до збору гуманітарної допомоги.

Проєкт «Захисник Києва» та «Захисник та Захисниця Києва» спрямований на навчання молоді навичкам надання першої допомоги потерпілому в умовах надзвичайних ситуацій, ознайомлення з алгоритмом надання допомоги під час воєнного часу за стандартами НАТО, правильному поводженню із незнайомими предметами, схожими на вибухівку або предметами залишеними внаслідок воєнних дій, основам військової топографії, основам аеророзвідки, базовим навичкам поводження зі зброєю, що є на військовому озброєнні України, і як довготривала перспектива – підготовка молоді до виконання обов'язку із захисту незалежності та територіальної цілісності України.

У рамках реалізації всіх проєктів та загалом волонтерської діяльності приймаю активну участь у організаційній діяльності, розвитку нових освітньо-виховних програм для проєктів.

На даний час продовжую активну роботу з розвитку, популяризації та поширення у маси важливості та необхідності проведення навчань із тактико-спеціальної підготовки та споріднених напрямків для молоді, особливо у воєнний час та час агресії з боку країни-окупанта, що є яскравим прикладом того, як представники

громадської спільноти можуть зробити значний внесок в підвищення обороноздатності країни та пришвидшити перемогу України.



Євгеній ТКАЧУК



## МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

кандидата до першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді

Київській Міській Раді

Шановна конкурсна комісія!

Звертаюсь до Вас, із цим мотиваційним листом, аби вступити до першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді задля особистісного зростання та розширення кругозору своїх знань, та зробити свій важливий внесок у розвиток молодіжної політики та громадської діяльності, аби стати тим прикладом для суспільства, що має активну життєву позицію та докладає максимум зусиль для процвітання молоді, що є майбутнім нашої країни.

Я пишаюся можливістю висловити свою мотивацію і бажання приєднатися до складу Київської міської молодіжної ради. Мої мотиви для цього вибору урізноманітненні, але всі вони об'єднані однією загальною метою - внести важливий внесок у розвиток молодіжної політики та громадської діяльності в нашому місті.

Однією з моїх головних мотивацій бути обраним до складу молодіжної ради є бажання зростати особистісно та розширювати свій кругозір. Вірю, що членство в молодіжній раді надасть мені унікальну можливість вчитися від інших та переймати сторонні погляди у сфері молодіжної політики та громадської діяльності. Це допоможе мені стати більш компетентним та ефективним у вирішенні питань, що стосуються молоді в нашому місті.

Крім того, я маю велике бажання зробити свій важливий внесок у розвиток молодіжної політики та громадської діяльності. Вважаю, що молодь - це основа майбутнього як для нашого міста, так і для країни в цілому, і її голос та потреби повинні бути представлені та враховані. Я маю велике бажання працювати над розробкою та впровадженням місцевих програм та проєктів, спрямованих на покращення умов для розвитку молоді, підтримку їхнього життя у соціальному, культурному та інших напрямках. Як гарний приклад такого досвіду, є створення молодіжного крила в рамках діяльності громадської організації «Альфа Селф Дефенс», членом якої я являюсь.

Члени молодіжного крила є студентами різних ВУЗів, що долучились до діяльності організації через проведення проєкту «Захисник Києва», що дало їм можливість проявляти себе, як активних громадян, отримати та покращити навички лідерства, співпраці та само-дисципліни, які в різних сферах сприяють їх особистому та професіональному розвитку. Також завдяки проєкту у молодого покоління відбувається формування високої патріотичної свідомості, почуття вірності, любові до України, турботи про благо свого народу. І це, у довгостроковій перспективі, дає їм готовність до виконання громадянського і конституційного обов'язку із захисту національних інтересів, цілісності, незалежності України. Таким чином студенти різних ВУЗів міста Києва отримали змогу об'єднатись та здійснювати постійні комунікації та обмін досвідом, отриманим від своїх студентських рад.

Я вбачаю свою роль у молодіжній раді, як приклад активної громадської діяльності та життєвої позиції. Я прагну бути особою, яка надихає інших молодих людей приєднатися до молодіжного руху та брати активну участь у житті міста.

Одним із головних завдань, які я планую реалізувати у складі Київської міської молодіжної ради, є насамперед консолідація молодіжного руху в місті Києві. Я прагну сприяти залученню молоді до активної участі в суспільному та культурному житті нашого міста, співпрацювати з органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, студентськими об'єднаннями ВУЗів та творчими колективами для реалізації проєктів у сфері молодіжної політики. Визначивши пріоритетні напрямки діяльності, необхідно організовувати та проводити заходи, які сприятимуть виконанню головних засад Київської міської молодіжної ради.

Я вірю, що разом з іншими членами молодіжної ради ми зможемо створити програми та ініціативи, які покращать життя молоді в Києві та сприятимуть їхньому розвитку.

Дякую за Ваш час та увагу. Сподіваюсь стати частиною першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській Міській Раді.

З повагою, кандидат



Євгеній ТКАЧУК



**ЗГОДА**  
**на обробку персональних даних**

Я, Ткачук Євгеній Сергійович, народився [ ] року, документ, що посвідчує особу паспорт громадянина України [ ], виданий [ ] року [ ]

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», з метою забезпечення доступу до персонального електронного кабінету політичної партії у Єдиному державному реєстрі звітності політичних партій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, даю згоду на:

- обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: прізвище, ім'я, по батькові; реєстраційний номер облікової картки платника податків;
  - використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 цього Закону);
  - поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 цього Закону);
  - доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 цього Закону).
- Зобов'язуюся у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

«22» вересня 2023 року

[ ]

\_\_\_\_\_/Євгеній ТКАЧУК/  
ис)







Посилання на веб-ресурси громадської організації «Альфа селф Дефенс»:

Веб-сайт – <https://asd.com.ua>,

Сторінка у Інстаграм – [https://www.instagram.com/co\\_asd/](https://www.instagram.com/co_asd/),

Профіль у Фейбук – <https://www.facebook.com/ASDAAlphaSelfDefense>,

Tiktok – [https://www.tiktok.com/@co\\_asd?t=8fsSnHB1qE9&r=1](https://www.tiktok.com/@co_asd?t=8fsSnHB1qE9&r=1),

You-tube канал – <https://www.youtube.com/channel/UCO2amQE4xM5SS5-C16Vyx1A>.

Посилання на веб-ресурси кандидата Євгенія Ткачука:

Сторінка у Інстаграм – [https://www.instagram.com/tkachuk\\_evgeniu/](https://www.instagram.com/tkachuk_evgeniu/),

Профіль у Фейбук – <https://www.facebook.com/profile.php?id=100011676944850>.

Посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність як громадського об'єднання (ГО «АСД»), так і самого кандидата (Ткачука Є.С.):

не є доцільним вказувати, через велику кількість відміток та викладених фото та відео матеріалів у соціальних мережах ГО «АСД» та самого кандидата, що свідчить про:

- Постійну активну участь діяльності ГО «АСД» у сфері розвитку молодіжної активності, впровадженнь нових молодіжних проєктів, надання соціальної допомоги вразливим верствам населення.
- Постійну активну участь Ткачука Є.С. у діяльності ГО «АСД» (а саме організаційна діяльність у напрямку проведення заходів, спрямованих на національно-патріотичне та військово-патріотичне виховання молоді, розвиток нових освітньо-виховних проєктів, допомога соціально-незахищеним верствам населення).



Заступник міського голови - секретар  
Київської міської ради

---

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр. Ткачука Є.С. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін: 25.10.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

25 вересня 2023 р.  
№ 08/Т-3013(е)



**Fw: ГО АСД подання кандидата до Київської міської молодіжної ради**

kmr

Пн 25.09.2023 11:21












Кому: Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

Від: ГО АСД

Надіслано: 25 вересня 2023 р. 10:41

Кому: kmr <kmr@kmr.gov.ua>

Тема: Re: ГО АСД подання кандидата до Київської міської молодіжної ради

 Виписка АСД.pdf
 ГО АСД рішення про висування кандидата.pdf
 Мотиваційний лист Ткачук.pdf
 Статут АСД.pdf
 Ткачук Автобіографія.pdf
 Ткачук заява про участь у рейтинговому голосув.pdf
 Ткачук Згода на обробку персональних даних.pdf
 Ткачук паспорт.pdf
 Ткачук фото.jpg
 Інформація про ГО та кандидата в мережі.docx
 Інформація про досвід діяльності ГО.docx

пн, 25 сент. 2023 г. в 10:37, kmr <kmr@kmr.gov.ua>:

надсилати потрібно в форматі з роширенням DOC аба PDF

Від: ГО АСД



Надіслано: 23 вересня 2023 р. 0:54

Кому: kmr <kmr@kmr.gov.ua>

Тема: ГО АСД подання кандидата до Київської міської молодіжної ради

Шановна Київська міська рада,

Вітаємо, Вас,

 Подання Ткачук в КММР.rar
 Подання Ткачук в КММР.zip

громадська організація "Альфа селф дефенс" надсилає пакет документів для подання Ткачука Євгенія Сергійовича, як кандидата до складу Київської міської молодіжної ради.

|



Ткачук  
Евгеній  
Сергійович

Додаток 1

56

до Порядку формування першого складу  
Київської міської молодіжної ради при  
Київській міській раді

### ОПИС

документів для формування першого складу  
Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,  
отриманих від громадської організації "Альфа  
село Зарене"  
(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській  
міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «23» березня 2023 р. 00:54

<b>Суб'єкт подання:</b>	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	✓
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

<b>Отримано:</b>	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

<b>За статусом:</b>	Первинний пакет документів	✓
	Документи для усунення виявлених недоліків	

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.



№	Назва документа	К-ть арк.
<b>Органом студентського самоврядування подано:</b>		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
<b>Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:</b>		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні; (лист)	1
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	15
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	2
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	11
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	9
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	4
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	2
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	1
<b>Молодіжною організацією політичної партії, представленій у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:</b>		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здала: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Документи прийняв/прийняла: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /