

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР  
щодо формування першого складу  
Київської міської молодіжної ради  
при Київській міській раді

Категорія: **24.2**  
Порядковий номер: **36**

Кандидат:

*Срібний*

*Максим*

*Миколайович*

Суб'єкт подання:

*громадська організація*

*«Взаємодія молоді»*

м. Київ  
2023

№ 08/С-2875(е) від 14.09.2023





Додаток 1

**ВИТЯГ № 1  
ПРОТОКОЛ № 05  
Засідання Ради  
Громадської організації  
«Взаємодія молоді»**

19 липня 2023 року

м. Київ

Присутні члени Ради: 3 особи

Питання № 1

Слухали Ольгу Щербину про обрання офіційного делегата та кандидата до складу Молодіжного консультативно-дорадчого органу при Київській міській раді «Київська Міська Молодіжна Рада» від Громадської організації «Взаємодія молоді»

**Запропоновано:**

Висунути Максима Срібного, як офіційного делегата та кандидата до складу Молодіжного консультативно-дорадчого органу при Київській міській раді «Київська Міська Молодіжна Рада» від Громадської організації «Взаємодія молоді»

**Голосували:**

ЗА – 3  
ПРОТИ – 0  
УТРИМАЛИСЬ – 0  
НЕ ГОЛОСУВАЛИ – 0

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити Максима Срібного, як офіційного делегата та кандидата до складу Молодіжного консультативно-дорадчого органу при Київській міській раді «Київська Міська Молодіжна Рада» від Громадської організації «Взаємодія молоді»

Голова Ради

Конотопенко Я.В.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Загальними зборами  
Громадської організації  
«Взаємодія молоді»  
Протокол № 18/04/17 від 18 квітня 2017 р.  
Голова Організації Конютопенко Я.В.

# **СТАТУТ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВЗАЄМОДІЯ МОЛОДІ»**

нова редакція  
ідентифікаційний код 39587711

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

- 1.1. Громадська організація «Взаємодія молоді» (надалі – Організація) створена за рішенням Установчих зборів засновників Організації у відповідності до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання» та актів законодавства, прийнятих відповідно до нього.
- 1.2. Організація є неприбутковим, добровільним громадським об'єднанням створеним на основі єдності інтересів для спільної реалізації мети діяльності Організації, визначеної цим статутом.
- 1.3. Організація створена і діє на основі добровільності, рівноправності його членів, самоврядування, законності та гласності. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності.
- 1.4. Організація створена на невизначений термін.
- 1.5. Повне найменування Організації:
  - 1.5.1. українською мовою - ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВЗАЄМОДІЯ МОЛОДІ»;
  - 1.5.2. англійською мовою – NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION «YOUTH INTERACTION»
- 1.6. Скорочене найменування Організації:
  - 1.6.1. українською мовою – ГО «ВЗАЄМОДІЯ МОЛОДІ»;
  - 1.6.2. англійською мовою - NGO «YOUTH INTERACTION».
- 1.7. Діяльність Організації має суспільний характер, що не суперечить його взаємодії з органами державної влади, тісного контакту з іншими громадськими організаціями, шляхом укладення з ними на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу.
- 1.8. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації.
- 1.9. Організація має круглу печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, емблему, прапор, що зареєстровані у встановленому законом порядку, а також розрахунковий рахунок, інші рахунки в банках та інші ознаки, що визначені для юридичних осіб чинним законодавством.
- 1.10. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а його члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.
- 1.11. У своїй діяльності Організація не передбачає отримання прибутку.

## **2. МЕТА (ЦІЛІ), ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ.**

- 2.1. Основна мета Організації є: задоволення та захист законних прав та інтересів своїх членів, сприяння розвитку молоді як особистостей і відповідальних громадян України, сприяння ефективній реалізації можливостей молоді в сучасних умовах шляхом здійснення суспільної, культурної, екологічної, оздоровчої, аматорської спортивної, наукової і просвітницької діяльності.
- 2.2. Завданнями Організації є:
  - сприяння розвитку міжнародної співпраці з демократичними організаціями, інституціями Європи та світу в сфері молодіжної політики;
  - активна участь в удосконаленні законодавства України з питань молодіжної політики, у тому числі приведенні основних положень національного законодавства до положень міжнародних нормативних актів щодо академічних свобод і університетської автономії у сфері вищої освіти;
  - сприяння популяризації молодіжного руху в Україні та в усьому світі;
  - сприяння налагодженню контактів своїх членів з молоддю різних країн світу для вільного обміну ідеями та вивчення позитивного досвіду;
  - сприяння розвитку крос-секторального підходу в молодіжній політиці;

- сприяння підвищенню суспільної, політичної, культурної, спортивної, аматорської спортивної, просвітницької та наукової активності молоді, активізації участі молоді у процесах державного життя України;
- сприяння протидії дискримінації та сприяння становленню рівності прав та можливостей для кожної молодої людини;
- сприяння діалогу національних меншин з органами влади та іншими державними інституціями та захисту прав національних меншин в Україні;
- сприяння співпраці з громадськими організаціями, інституціями, органами влади, засобами масової інформації та іншими юридичними особами;
- сприяння розвитку співпраці з іноземними та міжнародними організаціями та інституціями;
- сприяння допомозі у розробці інформаційних, аналітичних, освітніх та інших матеріалів;
- сприяння проведенню досліджень у сфері молодіжної політики;
- сприяння створенню центрів обміну ресурсами між організаціями;
- сприяння популяризації української культури серед молоді;
- сприяння патріотичному вихованню та патріотизму в Україні
- сприяння проведенню освітніх, культурних, наукових, розважальних, спортивних заходів для членів Організації;
- сприяння створенню умов для відкритого спілкування та обміну досвідом між учнями, студентами та фахівцями з питань культури та спорту, науки, екології, соціального забезпечення, економіки, політики, інформаційних технологій.
- сприяння розвитку неформальної освіти серед молоді;
- сприяння підвищенню ролі молоді у сучасному суспільстві за допомогою залучення молоді до процесу прийняття рішень;
- сприяння розробці та обговоренню проектів державної молодіжної політики, а також проектів співпраці між державою та громадськістю в умовах існуючого законодавства;
- сприяння підвищенню інтелектуального рівня молодої людини за допомогою створення та діяльності освітніх, просвітницьких, тренінгових та інформаційних молодіжних програм;
- здійснення громадського аналізу діючого законодавства та нормативних актів, що мають відношення до мети та основних завдань діяльності Організації, брати участь у їх обговоренні та наданні рекомендацій;
- реалізація спільних програм та проектів з міжнародними та національними партнерськими організаціями та інституціями;
- розповсюдження інформації про діяльність Організації в порядку визначеному законодавством України;
- привертання уваги органів державної влади, інших державних та недержавних структур та громадськості до проблем громадянського суспільства, та молоді зокрема;
- сприяння взаємодії між недержавними організаціями та суспільством, налагодження фахових, інформаційних та інших зв'язків з державними, громадськими та іншими установами, підприємствами, організаціями (у тому числі закордонними та міжнародними), а також приватними особами для здійснення статутної діяльності;
- сприяння у розробці та впровадженні інноваційних проектів, спрямованих на вивчення та застосування сучасних прогресивних методів розвитку громадянського суспільства;

- сприяння реалізації проектів у різноманітних галузях, що мають на меті розвиток та збереження засад правової держави і демократичних процесів в Україні.
- сприяння розвитку, удосконаленню, популяризації та пропаганди спорту, підвищенню ролі у формуванні здорового способу життя, формування спортивної культури, проведення спортивних змагань
- сприяння розвитку та запровадженню демократичних цінностей та демократії в Україні;
- сприяння у наданні пріоритету інтелектуальному розвитку, патріотичному, морально-естетичному, фізичному вихованню молоді;
- сприяння підтримці обдарованих учнів, студентів, аспірантів, докторантів, молодих педагогічних працівників;
- сприяння у здійсненні громадського моніторингу норм моралі в засобах масової інформації та в діяльності органів влади всіх рівнів, сприяння встановленню в суспільстві здорового, високоморального способу, укладу життя;
- сприяння громадському моніторингу за виконанням актів законодавства з питань прав молоді;
- розвиток міжнародного співробітництва;
- сприяння громадським організаціям, установам, підприємствам, громадянам у роботі по пропаганді ідей Організації;
- допомога членам Організації у встановленні партнерських відносин для спільного розвитку молодіжних ініціатив;
- сприяння у наданні безоплатних консультацій та інформаційної підтримки членів Організації;
- участь у молодіжних заходах, що проводяться на території України і у світі;
- налагодження прямих всеукраїнських та міжнародних контактів, укладання відповідних договорів та угод, участь у заходах, які не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- розповсюдження інформації та пропагування своїх ідей та цілей;
- здійснення захисту прав членів організації шляхом надання їм всебічної допомоги, представлення їхніх інтересів в державних органах влади в т.ч. зарубіжних, а також організації, підтримці та участі у міжнародних, державних і недержавних програмах і проектах, що створені для підтримки молоді в Україні;
- надання всебічної допомоги членам Організації в інших державах у їхньому прагненні до збереження власної національної самобутності, розвитку культури, освіти. Сприяння їхнім культурним та економічним зв'язкам;
- сприяння розвитку волонтерства;
- сприяння відновленню сімейних цінностей;
- внесення пропозицій до проектів нормативних актів що стосуються молодіжної проблематики.

2.3. З метою виконання статутних завдань Організації у порядку, передбаченому чинним законодавством, може діяти в наступних напрямках:

- брати участь у формуванні та реалізації міжнародної державної політики у порядку, визначеному законодавством;
- здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями, та міжнародними урядовими організаціями, з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
- сприяє участі членів Організації у профільних виставках, презентаціях;
- представляти і захищати свої законні інтереси, законні інтереси своїх членів в органах державної влади та місцевого самоврядування, на підприємствах, в

установах, громадських організаціях та інших об'єднаннях громадян України;

- всебічно співпрацювати з організаціями, підприємствами, фондами, установами та окремими громадянами в реалізації програм та проектів з допомоги молоді;
- брати участь у формуванні громадської думки шляхом виступів у засобах масової інформації, лекційної пропаганди та в інший спосіб, не заборонений законом;
- створювати відокремлені підрозділи Організації;
- проводити мирні зібрання;
- одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і завдань;
- вносити пропозиції до органів державної влади і управління;
- розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі;
- брати участь у поширенні своїх поглядів через електронні засоби масової інформації та пресу;
- засновувати засоби масової інформації, інформаційні агентства згідно з вимогами законодавства;
- сприяти роботі засобів масової інформації у частині збору та поширення інформації про діяльність Організації;
- брати участь у моніторингу діяльності ЗМІ, інших розповсюджувачів реклами, проводити соціологічні опитування стосовно проблем молоді в Україні;
- брати участь у методичній діяльності, сприяти організації та проведенню соціологічних досліджень;
- сприяти у створенні програм та проектів, які спрямовані на сприяння у вирішенні питань пов'язаних з освітою та наукою, культурою та задоволення та захист законних інтересів, прав членів Організації;
- брати участь у створенні підприємств, організацій та установ для забезпечення статутної діяльності Організації у порядку, встановленому законодавством України;
- сприяти в організації дозвілля молоді, проводити неприбуткові конференції, семінари, лекції, тренінги, форуми, фестивалі, конгреси, концерти та творчі зустрічі;
- сприяти вивченню членами Організації іноземних мов;
- брати участь у конгресах, тренінгах, форумах, конференціях, семінарах, фестивалях, концертах;
- сприяти в організації для членів Організації поїздок по Україні та за кордон з метою обміну досвідом, навчання, стажування.

### **3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ.**

#### **3.1. Діяльність Організації базується на принципах:**

- добровільності;
- самоврядності;
- вільного вибору території діяльності;
- рівності перед законом;
- відсутності майнового інтересу їх членів;
- прозорості, відкритості та публічності.

3.2. Добровільність передбачає право особи на вільну участь або неучасть у Організації, у тому числі в його утворенні, вступі в Організацію або припиненні членства в ній;

3.3. Самоврядність передбачає право членів Організації самостійно здійснювати управління діяльністю Організації відповідно до його мети, визначати напрями



...а також невтручання органів державної влади, інших державних органів та органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування у діяльність Організації, крім випадків, визначених законом;

3.4. Вільний вибір території діяльності передбачає право Організації самостійно визначати територію своєї діяльності, крім випадків, визначених законом;

3.5. Рівність перед законом передбачає, що Організація є рівною у своїх правах та обов'язках відповідно до закону;

3.6. Відсутність майнового інтересу передбачає, що члени Організації не мають права на частку майна Організації та не відповідають за його зобов'язаннями. Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між його членами і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Організації, його посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

3.7. Прозорість, відкритість передбачає право всіх членів Організації мати вільний доступ до інформації про її діяльність, у тому числі про прийняті Організацією рішення та здійснені заходи, а також обов'язок Організації забезпечувати такий доступ. Публічність означає, що Організація інформує громадськість про свої мету та діяльність.

3.8. Діяльність Організації здійснюється на основі Плану (програми) роботи Організації, який затверджується Зборами Організації терміном на один рік. Інформація про хід виконання Плану (програми) роботи та результати діяльності Організації за необхідності висвітлюється в засобах масової інформації.

#### 4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ.

4.1. Членами (учасниками) Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, віком від 14 до 35 років, які визнають вимоги Статуту Організації та беруть участь у її діяльності. Особи старшого віку можуть бути членами Організації за умови, якщо їх кількість не перевищує третину загальної кількості членів; до складу виборних органів можуть входити особи до 35 років. Кількість осіб від 30 до 35 років не повинна перевищувати 30% від загальної кількості членів виборних органів. Особи старше 35 років можуть входити в Раду старійшин Організації.

4.2. Рішення про прийом у члени Організації приймає Рада Організації, протягом місяця з дня подання особою особистої письмової заяви на ім'я Голови Організації про бажання стати членом Організації.

4.3. Облік членів Організації здійснюється Радою Організації.

4.4. Члени Організації мають право:

- обирати і бути обраними до складу статутних органів Організації;
- брати участь у вирішенні питань, що розглядаються на засіданнях статутних органів, до складу яких вони обрані;
- вносити пропозиції до статутних органів усіх рівнів та відстоювати свою точку зору до прийняття більшістю відповідного рішення;
- на участь у зборах, засіданнях статутних органів;
- одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
- вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- висловлювати свою думку щодо персонального складу кандидатур, які пропонуються для обрання до статутних органів Організації;
- брати участь в усіх заходах, що проводяться в Організації;
- на отримання від Організації допомоги, якої він потребує;
- вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою;
- оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації.

4.5. Члени Організації зобов'язані:

- виконувати вимоги цього Статуту;
- брати активну участь у виконанні рішень статутних органів, проведенні заходів, спрямованих на пропаганду цілей Організації, всебічно сприяти зміцненню їх авторитету;
- сплачувати внески.

4.6. Членство в Організації несумісне з діями, спрямованими на підірвання авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушення прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі.

4.7. За дії, несумісні з перебуванням у Організації: грубі порушення вимог Статуту, систематичні невиконання рішень керівних статутних органів, негідні поведінку, що компрометує звання члена Організації, до члена Організації застосовуються стягнення: попередження та виключення з Організації. Рішення про стягнення приймається Радою Організації простою більшістю голосів присутніх: інформуванням про це Голову Ради Організації.

4.8. Член Організації може бути виключений крім підстав вказаних у пункті 4.7:

- за власним бажанням шляхом подання заяви до Ради Організації, яка приймає рішення про виключення з членів протягом місяця з дати подання заяви;
- смерті члена Організації.

4.9. Звання «Почесний член» може бути присвоєно члену Організації за особливі заслуги перед Організацією, також Почесним Членом Організації може бути науковець, політичний, культурний, спортивний, військовий чи суспільний діяч «Почесний член» Організації обирається простою більшістю учасників Загальних зборів Організації відкритим голосуванням. «Почесний член» звільняється від сплати членського внеску.

4.10. Почесний Член Організації має усі права, які передбачені для Членів Організації, має право приймати участь у Загальних зборах Організації, пропонувати включення будь-яких питань до порядку денного вищого органу управління Організації, що відносяться до сфери діяльності Організації, має право голосувати на Загальних зборах Організації.

4.11. Почесний Член Організації має право вносити добровільні внески (пожертвування) на банківські розрахункові рахунки Організації.

## **5. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ДОРАДЧИЙ ОРГАН ОРГАНІЗАЦІЇ, ОРГАНИ КОНТРОЛЮ**

5.1. Керівними органами і органами контролю Організації є: Загальні Збори Членів, (за текстом - Загальні Збори), Рада Організації, Головний Ревізор Організації. Допоміжним органом Організації є Секретаріат Організації.

5.2. Керівною особою є Голова Організації.

5.3. Дорадчим органом Організації є Рада старійшин Організації.

### **Загальні збори.**

5.4. Загальні збори - найвищий керівний орган Організації, який скликається Радою Організації або Головою Організації не рідше одного разу на рік. Позачергові Загальні Збори можуть бути скликані на вимогу 2/3 членів Організації, 2/3 складу Ради Організації, Голови Організації.

5.5. Загальні Збори правомочні, якщо на них присутні більше половини членів Організації.

5.6. Про скликання чергових Загальних зборів Організації, члени Організації повідомляються не пізніше, ніж за 15 календарних днів до дати їх проведення в порядку, що визначається Радою Організації, за допомогою електронних листів, смс,

телефонограм, факсограм або повідомлень в соціальних мережах скликання Загальних зборів Організації повинно містити порядок проведення Загальних зборів Організації та порядок денний.

5.7. Орган, який прийняв рішення про скликання загальних зборів, повідомляє членів Організації не пізніше ніж за 7 днів до скликання за допомогою електронних листів, смс, телефонограм, факсограм або соціальних мережах.

5.8. Загальні збори членів Організації мають право приймати рішення за питань діяльності Організації, у тому числі і з тих, що передає до компетенції виконавчого органу. Рішення загальних зборів приймаються більшістю від числа присутніх членів Організації, якщо інше не встановлено Законом. Рішення про внесення змін до статуту, про саморозпуск Організації приймаються більшістю не менш як у 3/4 членів, якщо інше не встановлено чинним законодавством.

5.9. Якщо вимога членів про скликання Загальних зборів не виконана, членів мають право самі скликати Загальні збори.

5.10. Прийняття рішення Загальних зборів шляхом опитування, листування, використання електронних засобів зв'язку забороняється.

5.11. Рішення Загальних Зборів оформлюються у вигляді протоколу і підписуються головою та секретарем таких Загальних Зборів.

5.12. До компетенції Загальних Зборів належать:

5.12.1. затвердження, внесення змін і доповнень до Статуту Організації;

5.12.2. затвердження програм та основних напрямків діяльності Організації;

5.12.3. заслуховування звітів статутних органів Організації;

5.12.4. ухвалення рішення щодо припинення діяльності Організації;

5.12.5. розпорядження коштами та майном Організації;

5.12.6. призначення ліквідаційної комісії та її Голови;

5.12.7. затвердження щорічного бюджету та звіту про його використання;

5.12.8. обрання членів Ради строком на 2 роки та їх звільнення;

5.12.9. обрання Голови Організації строком на 2 роки та звільнення Голови Організації;

5.12.10. обрання Головного ревізора Організації строком на 2 роки та його звільнення;

5.12.11. визначення особи, уповноваженої представляти Організацію та її заміна;

5.12.12. обрання Ради старійшин Організації строком на 3 роки та звільнення Ради старійшин;

5.12.13. обрання Голови Секретаріату Організації строком на 2 роки та його звільнення;

5.12.14. розглядає скарги на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів і посадових осіб Організації та у місячний термін надання відповіді за наслідками розгляду скарги;

5.12.15. вживають заходів відносно порушених прав членів Організації з боку посадових осіб Організації.

**Голова Організації.**

5.13. Голова Організації є за посадою Голова Ради Організації та обирається загальними зборами строком на два роки.

5.14. Голова Організації:

5.14.1. здійснює загальне керівництво Організацією, Радою Організації, приймає на роботу та звільняє з роботи штатних працівників;

5.14.2. без доручення репрезентує Організацію в зовнішніх стосунках, представляє Організацію в офіційних стосунках з державними органами, громадськими об'єднаннями та іншими юридичними особами, робить заяви від імені Організації,

що не суперечать Статуту Організації, чинному законодавству України, загально визнаним принципам й нормам міжнародного права;

5.14.3. підписує угоди, та інші фінансово-господарські документи;

5.14.4. подає на затвердження загальних зборів кандидатури заступників Голови Організації;

5.14.5. має право на скликання Загальних зборів;

5.14.6. відкриває та закриває банківські рахунки, має право підпису на банківських документах;

5.14.7. видає накази та довіреності;

5.14.8. виконує інші обов'язки покладені на нього Радою Організації чи загальними зборами.

5.15. У випадку, коли Голова Організації тимчасово не може виконувати свої обов'язки, його обов'язки виконує один з членів Ради (заступник), за рішенням Голови Організації.

#### **Рада Організації.**

5.16. Рада Організації є колегіальним керівним органом Організації кількісний склад якої визначається Загальними Зборами на термін до 2-х років, але не більше ніж 11 осіб.

5.17. Рада Організації в межах своєї компетенції:

5.17.1. організує виконання рішень Загальних зборів;

5.17.2. забезпечує підготовку та проведення засідань Загальних зборів;

5.17.3. керує поточною діяльністю Організації;

5.17.4. розподіляє обов'язки між членами Ради Організації;

5.17.5. приймає рішення щодо відкриття та закриття розрахункових та інших рахунків;

5.17.6. готує документи Загальних зборів;

5.17.7. займається розробленням та плануванням заходів. Вносить зміни до плану заходів;

5.17.8. ухвалює рішення щодо прийняття у члени Організації, виключення з членів;

5.17.9. засновує та ліквідує друковані засоби масової інформації, призначає і звільняє їх керівників;

5.17.10. веде інформаційну політику;

5.17.11. може створювати комісії, секції та інші робочі органи Ради Організації, до роботи яких можуть бути залучені члени Організації, особи які не є членами Ради Організації, а також незалежні експерти (спеціалісти).

5.18. Засідання Ради Організації відбуваються не менше одного разу на три календарних місяці, скликаються Головою Організації або на вимогу 2/3 складу Ради Організації і є повноважними при наявності більшості його членів.

5.19. Рішення Ради ухвалюються простою більшістю голосів присутніх членів.

5.20. Рада Організації, Голова Організації звітують перед членами Організації про проведеної роботу, фінансовий та майновий стан щороку на загальних (звітних) зборах які проводяться в грудні кожного року, шляхом виступів з доповідями та наданням письмових звітів присутнім на загальних зборах. За наслідками звіту Загальні збори приймають рішення про продовження роботи Ради Організації у тому ж складі або переобрання її. Порядок звітування керівних органів Організації перед його членами встановлюється цим Статутом та Положенням «Про звітування керівних органів Організації».

#### **Рада старійшин Організації.**

5.21. Рада старійшин Організації:

5.22. Рада старійшин Організації є дорадчим органом Організації та обирається загальними зборами строком на три роки. Засідання ради старійшин правомочні за наявності простої більшості її членів. Рішення приймаються простою більшістю від

- числа присутніх членів Ради старійшин та оформлюються у вигляді протоколу.
- 5.23. Засідання Ради Організації відбуваються не менше одного разу на один рік, скликаються на вимогу 2/3 складу Ради старійшин або Головою Організації.
- 5.24. До компетенції Ради старійшин відноситься:
- приймає участь у розробці пріоритетних напрямків діяльності Організації;
  - члени Ради старійшин мають право дорадчого голосу на засіданнях Ради Організації;
  - проводить консультації керівників відокремлених підрозділів Організації з питань їхньої діяльності;
  - рекомендує керівним органам Організації перспективні напрямки діяльності.
- Секретаріат Організації.**
- 5.25. Секретаріат Організації очолює Голова секретаріату Організації якого обирають Загальні Збори Організації. Штатний розпис Секретаріату затверджує голова Організації за поданням Голови секретаріату Організації.
- 5.26. Голова секретаріату:
- 5.26.1. веде реєстр членів Організації враховуючи вимоги чинного законодавства;
- 5.26.2. організовує взаємозв'язок між керівними органами Організації та членами Організації;
- 5.26.3. технічно організовує підготовку до засідань статутних органів Організації;
- 5.26.4. виконує інші доручення керівних органів Організації відповідно до цього Статуту та чинного законодавства.
- 5.27. Взаємовідносини з штатним персоналом:
- 5.27.1. Робота по підборі штатних робітників у Організації ведеться Керівником Секретаріату, який готує штатний розклад і подає його на затвердження Голові Організації.
- 5.27.2. Трудові відносини регулюються трудовими договорами (контрактами), правилами внутрішнього розпорядку, посадовими інструкціями відповідно до чинного законодавства України.
- 5.27.3. Трудові договори (контракти) в тому числі контракти між працівниками і Організацією укладаються (розриваються) Головою Організації на підставі чинного трудового законодавства України.
- 5.27.4. На штатних працівників Організації розповсюджується чинне трудове законодавство.
- 5.27.5. Оплата та заохочення штатних робітників Організації здійснюється у відповідності до положення, яке затверджується Радою Організації.
- 5.27.6. Працівники, прийняті на постійну роботу, користуються обов'язковими соціальними правами, встановленими чинним законодавством (відпустка, відпочинок, соціальне страхування тощо) і додатковими, які обумовлюються в контракті працівника.
- 5.27.7. Соціальні пільги працівникам, які залучаються для виконання конкретних цільових задач в межах статутної діяльності, встановлюються в договорі, який укладається з працівником.
- 5.27.8. Трудові спори і непорозуміння між працівниками, між працівниками та Організацією розглядаються у відповідності до чинного законодавства України.
- 5.28. Контрольно-ревізійні функції здійснюються одноособово Головним Ревізором Організації, який обирається Загальними зборами за поданням Голови Організації строком на два роки.
- 5.29. Головний Ревізор Організації:
- контролює і перевіряє статутну та фінансово-господарську діяльність Організації;

- діє на основі Статуту та інших внутрішніх нормативних актів Організації;
- не має права займатися діяльністю, що пов'язана з господарськими справами Організації;
- має право бути присутнім на засіданнях Ради Організації та інших засіданнях, що стосуються статутної діяльності Організації;
- за погодженням із Головою Ради Організації може залучати до своєї роботи спеціалістів відповідного фаху на підставі угод цивільно-правового характеру;
- здійснює перевірки діяльності Організації за дорученням Загальних зборів Ради Організації, Голови Організації, або за власною ініціативою;
- обов'язково проводить перевірку статутної та фінансової діяльності посадових осіб та статутних органів Організації напередодні Загальних зборів;
- подає звіт про результати перевірки на розгляд статутного органу Організації, який доручив проведення перевірки;
- у випадку ліквідації Організації за рішенням Загальних зборів, Головний Ревізор Організації контролює діяльність Ліквідаційної комісії і затверджує ліквідаційний баланс.
- за рішенням Загальних зборів може виконувати функції Ліквідаційної комісії.

## **6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, КОШТИ ТА ІНШЕ МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.**

6.1. Організація є неприбутковою організацією. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань Організація має право на власне рухоме й нерухоме майно, обладнання, транспорт, інші засоби, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

6.2. Організація може орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно.

6.3. Грошові кошти й майно Організації формуються за рахунок:

- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, благодійних внесків чи добровільних пожертвувань;
- пасивних доходів;
- коштів або майна, які надходять від ведення основної діяльності, з урахуванням положень Податкового кодексу України;
- фінансування за рахунок внесків (вступних, періодичних, цільових та будь-яких інших внесків членів Організації);
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги.

6.4. Управління майном і коштами Організації в межах затвердженого бюджету та кошторису витрат Організації здійснюють Загальні збори Організації та частково за їх дорученням Радою Організації.

6.5. Організація не несе відповідальності по зобов'язаннях своїх членів.

6.6. Організація, створені нею установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі в порядку й розмірах, передбачених законодавством.

6.7. Кошти та майно Організації використовується для виконання статутних цілей та завдань та на утримання штатного апарату працівників із якими укладено трудові угоди відповідно до чинного законодавства України.

6.8. Організації заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати

їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.9. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

## **7. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ.**

7.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Ради Організації, без права юридичної особи.

7.2. Керівника відокремленого підрозділу призначає Рада Організації. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.

7.3. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують статутні мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Ради;
- проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;
- представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

7.4. Керівник відокремленого підрозділу має право:

- використовувати назву та символіку Організації для реалізації завдань Організації;
- отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від керівних органів та посадових осіб Організації;
- бути присутнім на загальних зборах Організації, засіданні ради;
- звертатись з клопотаннями до керівних органів Організації;
- захист своїх законних прав та інтересів;
- всебічне сприяння від керівних органів Організації.

7.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;
- активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);
- не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації;

7.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Ради або Загальних зборів Організації, а також в судовому порядку.

## **8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ.**

8.1. Будь-який член Організації має право звернутися до Ради Організації зі скаргою на рішення, дії, бездіяльність нижчестоящих органів Організації. Рада Організації зобов'язана в місячний термін розглянути скаргу та надати письмову відповідь згідно чинного законодавства.

8.2. Члени Організації мають право оскаржувати рішення, дії, бездіяльність Ради Організації, Голови Організації та його заступників, Головного ревізора та його заступників до Загальних Зборів Організації шляхом подання письмової заяви секретарю засідання Загальних зборів або виступу на засіданні Загальних зборів.

8.3. Члени Організації мають право оскаржувати рішення, дії, бездіяльність Загальних Зборів Організації у судовому порядку відповідно до чинного законодавства.

8.4. Оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Організації регламентуються чинним законодавством та цим Статутом.

## **9. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЧЛЕНАМИ**

9.1. Рада Організації звітує перед Зборами Організації про виконання статутних завдань Організації та річного плану роботи Ради на щорічному засіданні Зборів Організації.

9.2. Звіт готує Рада Організації. У звіті відображаються такі питання:

- аналіз виконання Організацією основних завдань;
- аналіз виконання річного плану Організації, позитивні та негативні явища під час його виконання;
- чисельність Організації, створення нових відокремлених підрозділів;
- фінансова діяльність Організації, використання коштів, що поступили на рахунок Організації з метою виконання статутних завдань Організації;
- результати діяльності Організації;
- порівняльний аналіз діяльності Організації;
- основні завдання Організації на наступних рік.

9.3. Рада Організації після кожного засідання готує інформацію про розглянуті питання та прийняті рішення, які доводять до Зборів Організації шляхом розміщення інформації за місцезнаходженням організації на спеціальному стенді.

## **10. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ**

10.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Організації є компетенцією загальних Зборів Організації.

10.2. Рішення Зборів Організації з питань змін та доповнень до Статуту приймається більшістю не менш як у 3/4 голосів присутніх на загальних зборах членів Організації.

10.3. Зміни і доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації та відповідному повідомленню уповноваженому органу з питань реєстрації у встановленому Законом порядку.

## **11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

11.1. Припинення діяльності Організації відбувається шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації (саморозпуску або примусового розпуску).

11.2. Реорганізація здійснюється за поданням Ради Організації при прийнятті рішення Загальними Зборами, за яке проголосувало 3/4 присутніх членів.

11.3. При реорганізації відбувається перехід всіх прав, обов'язків, фінансово-матеріальних активів до його правонаступників.

11.4. Організація не може бути реорганізована у юридичну особу, метою діяльності якої є отримання прибутків.

11.5. Ліквідація (саморозпуск) Організації здійснюється у таких випадках:

- за рішенням Загальних Зборів, за яке проголосувало 3/4 присутніх членів;
- на підставі рішення суду;

11.6. При ліквідації Організації орган, який прийняв рішення про ліквідацію, утворює ліквідаційну комісію, яка діє у відповідності до чинного законодавства України. Повноваження ліквідаційної комісії можуть бути покладені на членів Ради Організації (за згодою).

11.7. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Організації.



11.8. У разі ліквідації (припинення) Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її майно та кошти (активи) не можуть розподілятися між членами Організації, а передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

11.9. Організація вважається такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення запису про державну реєстрацію припинення Організації до Єдиного державного реєстру.

прошито то  
прошу мерова  
14 (году  
подпись)

орисиб



## ГО "ВЗАЄМОДІЯ МОЛОДІ"

Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань на 24.06.2023 16:04:27

Повна назва: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВЗАЄМОДІЯ МОЛОДІ"

Код: 39587711

Реєстраційний номер: 10691020000033410

Дата реєстрації: 17.01.2015

Адреса: Україна,

Статус: зареєстр

Керівник: Конотопенко Яна Володимирівна

Засновник: Конотопенко Яна Володимирівна

Засновник: Сорокіна Олеся Олександрівна

Статутний капітал: не вказано грн

### Види діяльності

Основний:

- 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

### Контактна інформація

#### Дані про взяття на облік

Органи статистики:

Назва: ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ

Дата: 19.01.2015

Ідентифікаційний код:

Реєстр платників податків:

Назва: ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ В ОБОЛОНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

Дата: 19.01.2015

Ідентифікаційний код:

Реєстр платників єдиного внеску:

Назва: ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ В ОБОЛОНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

Дата: 19.01.2015

Ідентифікаційний код:

## Інформація про досвід діяльності ГО “Взаємодія молоді”

### Ключові проекти:

- Дні Відкритої Імпровізації [лінк](#)
- Лекторії для студентів та абітурієнтів #StudUp [лінк](#)
- Профорієнтаційний проект «Хочу бути» [лінк](#)
- Тренінг з ораторського мистецтва [лінк](#)
- Ворк-шоп «Travel Jam» [лінк](#)

Київській Міській Раді  
01044, м.Київ, вул. Хрещатик, 36  
Email: kmr@gov.ua

Срібного Максима Миколайовича  
Делегата від громадської організації  
"Взаємодія молоді"

**Заява**

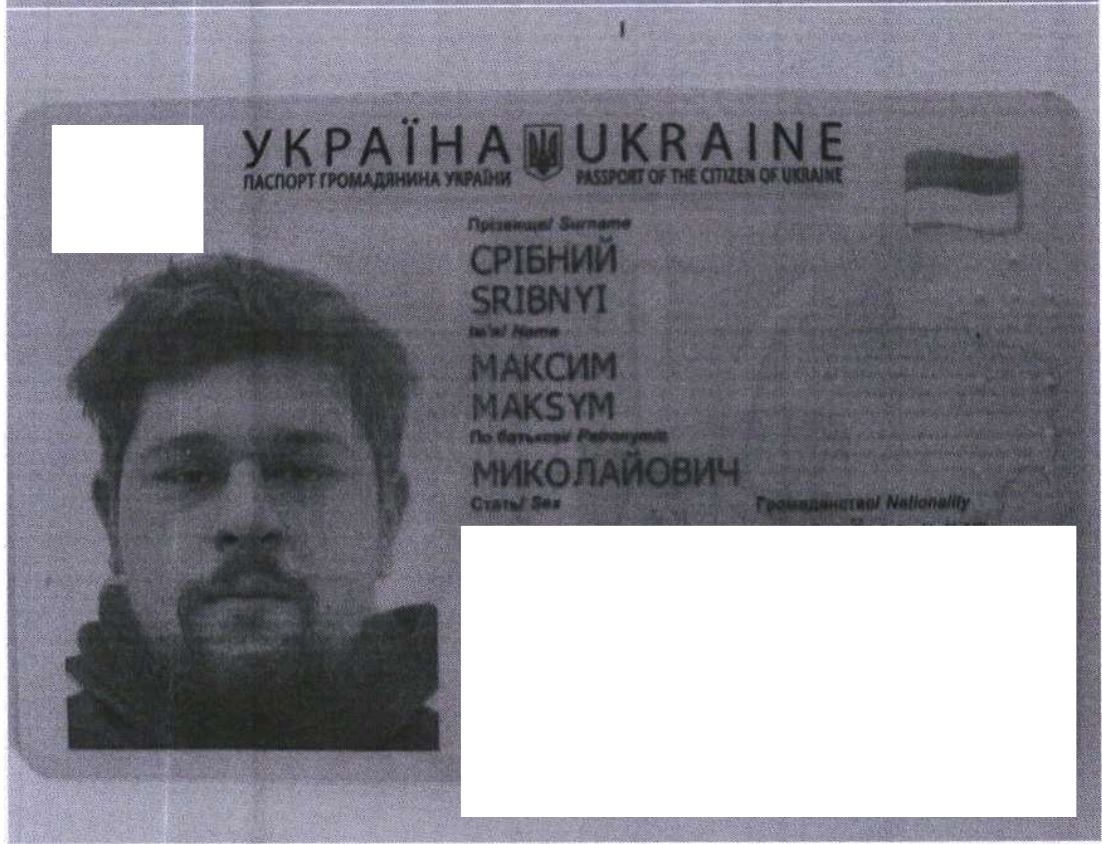
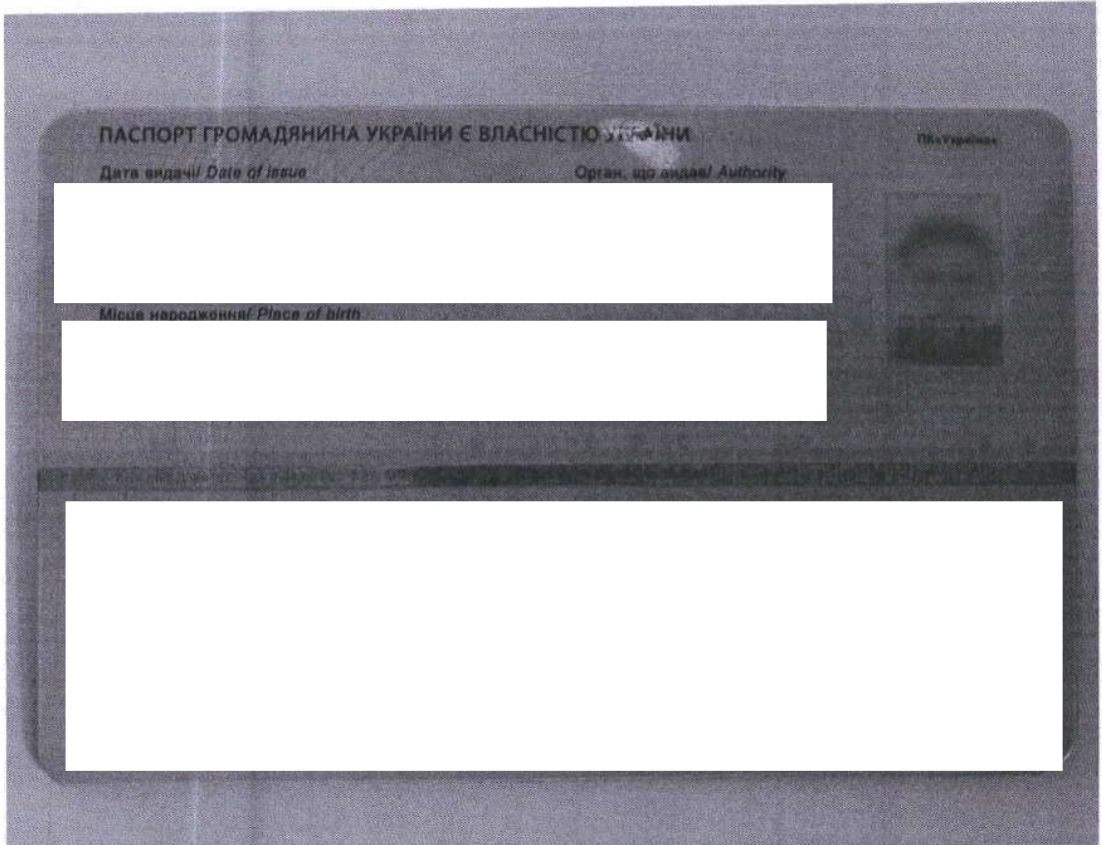
Я Срібний Максим Миколайович, що народився

Шевченківського відділу  
електронна пошта:

індивідуальний податковий номер шляхом  
підписання цього тексту, подаю офіційну заяву на участь в інтернет-голосуванні  
відповідно до вимог, передбачених Порядком формування першого складу Київської  
міської молодіжної ради при Київській міській раді відповідно до п.3.1 пункту 3 рішення  
Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051 «Про Київську міську молодіжну раду  
при Київській міській раді».

19.07.2023

Срібний М. М. \_



### Автобіографія

Я, Срібний Максим Миколайович, народився \_\_\_\_\_ року в \_\_\_\_\_  
за громадянством - українець.

В період \_\_\_\_\_ років отримував вищу освіту в Київському політехнічному інституті імені Ігоря Сікорського на Факультеті електротехніки та автоматики, в 2023 закінчив Таврійський Національний Університет імені В.І. Вернадського та маю диплом бакалавра за спеціальністю автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології.

Під час навчання в школі - був делегатом від шкільного самоврядування ліцею №25 м. Житомира до Виконкому Майбутнього при Житомирській міській раді.

В Київському політехнічному інституті приймав активну участь в студентському самоврядуванні, був членом Наукового товариства студентів, аспірантів та молодих вчених, а саме делегатом від секції "Belka Space".

В своїй діяльності імплементував науково-технічні, рекрутингові лекції з провідними ІТ компаніями України та займався популяризацією волонтерських рухів серед студентів.

З 2019 - член секції, а з 2020 року по 2022 року - виконуючий обов'язки голови секції "Belka Space". В рамках своєї діяльності під моїм керівництвом та(або) за моєї безпосередньої участі було організовано та проведено лекції, семінари, конференції та хакатони для підвищення кваліфікації та збільшення досвіду про-активної молоді.

Захоплення - музика, кінематограф та саморозвиток

На сьогоднішній день не є членом будь-якої політичної партії та не маю досвіду на виборних посадах.

19.07.2023

Підпис\_

Київська Міська Рада  
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36  
kmr@kmr.gov.ua

**Мотиваційний лист**  
Шановна комісіє,

Я хочу висловити своє щире бажання стати членом Київської Міської Молодіжної Ради при Київській міській раді (надалі - КММР). Після ознайомлення з завданнями та цілями КММР, я переконаний, що мої цінності та навички будуть корисні під час реалізації проектів ради та принесуть користь молоді міста Києва.

Ще зі школи, я розумів, що лише активна громадянська позиція - це єдиний шлях до змін та покращення мого міста, моєї країни, та їх громадян. Саме тому я добровільно став делегатом до Виконкому майбутнього при Житомирській Міській раді. Переїхавши до Києва, я не мав можливості долучитися до подібних ініціатив, але коли побачив можливість стати членом Київської Міської Молодіжної Ради при Київській міській раді - я зрозумів, що це саме той шлях, про який я довго мріяв, та в якому я можу найкраще розкрити свій потенціал для створення кращих умов для молоді, реалізації інноваційних ідей та корисних програм.

Будучи керівником студентського простору я побачив на скільки можливим є створення просторів де студенти можуть вільно ділитись думками ідеями, та знаходити однодумців для втілення їх у життя. Присвятивши свою діяльність івентам та будучи керівником цього напрямку, скільки існує досвіду та знань, яких так часто не вистачало в студентському середовищі. Саме тому я бачу діяльність Київської Міської Молодіжної Ради як величезний шанс заснувати мости та взаємодію між молоддю та успішними бізнесами, об'єднати людей різного віку та статусу, задля швидкого та інноваційного розвитку нашої країни. Адже молодь є джерелом талановитих інноваційних ідей та має великий потенціал для створення нових робочих місць, суттєвої доданої вартості, зміцнення економіки та сприяння соціальному розвитку країни. До прикладу в США інвестиції в студентські підприємства складають сотні мільйонів доларів на рік. В Україні ситуація координально інша, через майже відсутність такого типу підприємств

Також долучившись до проведення сотень заходів та навчальних програм, я знаю, що гарна освіта - це запорука майбутнього успіху, проте вважаю, що академічна та університетська освіта, це лише гарне підґрунтя, та велика відповідальність покладається на самих молодих людей. В рамках діяльності КММР я прагну поширювати ідеї саморозвитку, створювати доступні курси, та освітні заходи, що відобразатимуть не тільки загальні тенденції, але й фокусуватимуться на потребах міста Києва, та спільного соціального добробуту.



Важливою метою, яка йде від мого серця, також є розвиток підтримки та соціальної інтеграції ветеранів, адже зараз наші захисники значно представлені у віці до 35 років. Наразі, ми не маємо достатніх інструментів, які забезпечуватимуть їх реінтеграцію для нормального життя. Але це гідні люди, що завдяки своїй героїчній самовідданості стали цілеспрямованими, навчилися досягати мети за будь-яку ціну, не боючись поразок, готові до нових звершень, та за необхідної підтримки стануть лідерами та рушіями своїх громад та суспільних осередків.

На додачу, зауважу, що маючи досвід у благодійній роботі, я знаю, як створювати та реалізувати ініціативи, які приносять реальні зміни в державі. Тим самим принципами я планую керуватись і під час своєї діяльності в Київській міській молодіжній раді, перетворюючи її на орган, яким зможе не тільки пишатись столиця, але й який стане прикладом для всіх міст України.

З повагою,

Максим Срібний

19.07.2023

М.Срібний

**Київській Міській Раді**  
01044, м.Київ, вул. Хрещатик, 36  
Email: kmr@gov.ua

**Срібного Максима Миколайовича**  
Делегата від громадської організації  
“Взаємодія молоді”

**Згода**  
**на обробку персональних даних**

Я, Срібний Максим Миколайович, що народився \_\_\_\_\_ року,

\_\_\_\_\_ шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року, № 2297-УІ надаю згоду конкурсній комісії для формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах; використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 Закону); поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14 Закону); доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, доступ суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 Закону). Зобов'язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

19.07.2023

Срібний М. М. \_\_



## **ГО "Взаємодія молоді" - молодіжна громадська організація**

Основна мета - задоволення та захист законних прав та інтересів своїх членів, сприяння розвитку молоді як особистостей і відповідальних громадян України, сприяння ефективній реалізації можливостей молоді в сучасних умовах шляхом здійснення суспільної, культурної, екологічної, оздоровчої, аматорської спортивної, наукової і просвітницької діяльності.

<https://www.facebook.com/youth.interaction.ua>

[https://instagram.com/youth\\_interaction?igshid=MzRIODBiNWFIZA==](https://instagram.com/youth_interaction?igshid=MzRIODBiNWFIZA==)



## Керуючий справами

---

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Срібного М.М. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Хоменку Д.Ю.

Термін 16.10.2023

ЄВГЕН СИТНІЧЕНКО


*14 вересня 2023 р.*  
№ 08/С-2875(е)

**Fw: Fwd:**

kmr

чт 14.09.2023 15:21

Кому: Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

 Вкладень: 12 (5 МБ)

Витяг.pdf; Додаток 1.pdf; Автобіографія.pdf; Додаток 2.pdf; Документ.pdf; Згода.pdf; Інформацію про громадське (1) (1).docx.pdf; Заява.pdf; Статут.pdf; Інформація про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення (1) (1).docx.pdf; Мотиваційний лист.pdf; photo\_2022-11-28\_16-59-31.jpg;

---

**Від:** Max Sribnyi ·

**Надіслано:** 14 вересня 2023 р. 15:13

**Кому:** kmr ·

**Тема:** Fwd:

Шановна Київська міська молодіжна рада,

Користуючись нагодою хочемо висловити вдячність та захоплення розвитком та підтримкою молоді в м. Києві з Вашого боку.

Громадська організація “Взаємодія молоді” рада долучитись до розвитку молоді та молодіжних ініціатив в м. Києві та відповідно до п. 18 розділу III Положення про Київську міську молодіжну раду надсилає перелік документів визначений в п.-п. 24.2 розділу III Положення про Київську міську молодіжну раду, для прийняття Кандидата від нашої організації до складу Молодіжного-дорадчого органу при Київській міській раді.

У разі необхідності отримання додаткової інформації чи з будь-яких інших питань просимо вас написати на електронні адреси:

Сподіваємось на довгу та плідну співпрацю заради розвитку молоді м. Києва.

З повагою,  
Максим Срібний

Додаток 1  
до Порядку формування першого складу  
Київської міської молодіжної ради при  
Київській міській раді

## ОПИС

документів для формування першого складу  
Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,  
отриманих від громадської організації "Взаємодія  
молоді"  
(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській  
міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «14» вересня 2023 р. 15 : 13

<b>Суб'єкт подання:</b>	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	✓
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

<b>Отримано:</b>	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через сириньку для звернень	

<b>За статусом:</b>	Первинний пакет документів	
	Документи для усунення виявлених недоліків	✓

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документу	К-ть арк.
<b>Органом студентського самоврядування подано:</b>		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
<b>Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:</b>		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висування кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	1
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	8
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	1
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	1
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	1
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	1
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	1
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	1
<b>Молодіжною організацією політичної партії, представленої у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Кисва чи районів міста Кисва або Київською Малою академією наук подано:</b>		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здала: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Документи прийняв/прийняла: Богачук О.О.



Вих. №19072023  
від «19» липня 2023 року

Київській міській раді  
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36  
Електронна пошта: kmr@kmr.gov.ua

## ЗАЯВА

Прошу прийняти: \_\_\_\_\_ ГО "Взаємодія молоді"  
(повна назва Організації/Відокремленого підрозділу ВМГО)

до складу Молодіжного консультативно-дорадчого органу при Київській міській раді (Київська молодіжна рада) у особі члена організації Срібного Максима.

З Положенням про Київську міську молодіжну раду при Київська міська рада ознайомлені, зобов'язуємося його дотримуватись та включатись у діяльність.

Голова ГО "Взаємодія молоді"  
Конотопенко Я. В.

«26» червня 2023 року  
(дата)

ВИТЯГ № 1  
ПРОТОКОЛ № 05  
Засідання Ради  
Громадської організації  
«Взаємодія молоді»

19 липня 2023 року

м. Київ

Присутні члени Ради: 3 особи

Питання № 1

Слухали Ольгу Щербину про обрання офіційного делегата та кандидата до складу Молодіжного консультативно-дорадчого органу при Київській міській раді «Київська Міська Молодіжна Рада» від Громадської організації «Взаємодія молоді»

Запропоновано:

Висунути Максима Срібного, як офіційного делегата та кандидата до складу Молодіжного консультативно-дорадчого органу при Київській міській раді «Київська Міська Молодіжна Рада» від Громадської організації «Взаємодія молоді»

Голосували:

ЗА – 3  
ПРОТИ – 0  
УТРИМАЛИСЬ – 0  
НЕ ГОЛОСУВАЛИ – 0

ВИРІШИЛИ:

Затвердити Максима Срібного, як офіційного делегата та кандидата до складу Молодіжного консультативно-дорадчого органу при Київській міській раді «Київська Міська Молодіжна Рада» від Громадської організації «Взаємодія молоді»

Голова Ради

Конотопенко Я.В.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Загальними зборами  
Громадської організації  
«Взаємодія молоді»  
Протокол № 18/04/17 від 18 квітня 2017 р.  
Голова Організації Конотопенко Я.В.

# **СТАТУТ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВЗАЄМОДІЯ МОЛОДІ»**

нова редакція  
ідентифікаційний код 39587711

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

- 1.1. Громадська організація «Взаємодія молоді» (надалі – Організація) створена за рішенням Установчих зборів засновників Організації у відповідності до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання» та актів законодавства, прийнятих відповідно до нього.
- 1.2. Організація є неприбутковим, добровільним громадським об'єднанням створеним на основі єдності інтересів для спільної реалізації мети діяльності Організації, визначеної цим статутом.
- 1.3. Організація створена і діє на основі добровільності, рівноправності його членів, самоврядування, законності та гласності. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності.
- 1.4. Організація створена на невизначений термін.
- 1.5. Повне найменування Організації:
  - 1.5.1. українською мовою - ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВЗАЄМОДІЯ МОЛОДІ»;
  - 1.5.2. англійською мовою – NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION «YOUTH INTERACTION»
- 1.6. Скорочене найменування Організації:
  - 1.6.1. українською мовою – ГО «ВЗАЄМОДІЯ МОЛОДІ»;
  - 1.6.2. англійською мовою - NGO «YOUTH INTERACTION».
- 1.7. Діяльність Організації має суспільний характер, що не суперечить його взаємодії з органами державної влади, тісного контакту з іншими громадськими організаціями, шляхом укладення з ними на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу.
- 1.8. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту держаної реєстрації.
- 1.9. Організація має круглу печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, емблему, прапор, що зареєстровані у встановленому законом порядку, а також розрахунковий рахунок, інші рахунки в банках та інші ознаки, що визначені для юридичних осіб чинним законодавством.
- 1.10. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а його члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.
- 1.11. У своїй діяльності Організація не передбачає отримання прибутку.

## **2. МЕТА (ЦІЛІ), ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ.**

- 2.1. Основна мета Організації є: задоволення та захист законних прав та інтересів своїх членів, сприяння розвитку молоді як особистостей і відповідальних громадян України, сприяння ефективній реалізації можливостей молоді в сучасних умовах шляхом здійснення суспільної, культурної, екологічної, оздоровчої, аматорської спортивної, наукової і просвітницької діяльності.
- 2.2. Завданнями Організації є:
  - сприяння розвитку міжнародної співпраці з демократичними організаціями, інституціями Європи та світу в сфері молодіжної політики;
  - активна участь в удосконаленні законодавства України з питань молодіжної політики, у тому числі приведенні основних положень національного законодавства до положень міжнародних нормативних актів щодо академічних свобод і університетської автономії у сфері вищої освіти;
  - сприяння популяризації молодіжного руху в Україні та в усьому світі;
  - сприяння налагодженню контактів своїх членів з молоддю різних країн світу для вільного обміну ідеями та вивчення позитивного досвіду;
  - сприяння розвитку крос-секторального підходу в молодіжній політиці;

- сприяння підвищенню суспільної, політичної, культурної, спортивної, аматорської спортивної, просвітницької та наукової активності молоді, активізації участі молоді у процесах державного життя України;
- сприяння протидії дискримінації та сприяння становленню рівності прав та можливостей для кожної молодої людини;
- сприяння діалогу національних меншин з органами влади та іншими державними інституціями та захисту прав національних меншин в Україні;
- сприяння співпраці з громадськими організаціями, інституціями, органами влади, засобами масової інформації та іншими юридичними особами;
- сприяння розвитку співпраці з іноземними та міжнародними організаціями та інституціями;
- сприяння допомозі у розробці інформаційних, аналітичних, освітніх та інших матеріалів;
- сприяння проведенню досліджень у сфері молодіжної політики;
- сприяння створенню центрів обміну ресурсами між організаціями;
- сприяння популяризації української культури серед молоді;
- сприяння патріотичному вихованню та патріотизму в Україні
- сприяння проведенню освітніх, культурних, наукових, розважальних, спортивних заходів для членів Організації;
- сприяння створенню умов для відкритого спілкування та обміну досвідом між учнями, студентами та фахівцями з питань культури та спорту, науки, екології, соціального забезпечення, економіки, політики, інформаційних технологій.
- сприяння розвитку неформальної освіти серед молоді;
- сприяння підвищенню ролі молоді у сучасному суспільстві за допомогою залучення молоді до процесу прийняття рішень;
- сприяння розробці та обговоренню проектів державної молодіжної політики, а також проектів співпраці між державою та громадськістю в умовах існуючого законодавства;
- сприяння підвищенню інтелектуального рівня молодої людини за допомогою створення та діяльності освітніх, просвітницьких, тренінгових та інформаційних молодіжних програм;
- здійснення громадського аналізу діючого законодавства та нормативних актів, що мають відношення до мети та основних завдань діяльності Організації, брати участь у їх обговоренні та наданні рекомендацій;
- реалізація спільних програм та проектів з міжнародними та національними партнерськими організаціями та інституціями;
- розповсюдження інформації про діяльність Організації в порядку визначеному законодавством України;
- привернення уваги органів державної влади, інших державних та недержавних структур та громадськості до проблем громадянського суспільства, та молоді зокрема;
- сприяння взаємодії між недержавними організаціями та суспільством, налагодження фахових, інформаційних та інших зв'язків з державними, громадськими та іншими установами, підприємствами, організаціями (у тому числі закордонними та міжнародними), а також приватними особами для здійснення статутної діяльності;
- сприяння у розробці та впровадженні інноваційних проектів, спрямованих на вивчення та застосування сучасних прогресивних методів розвитку громадянського суспільства;

- сприяння реалізації проектів у різноманітних галузях, що мають на меті розвиток та збереження засад правової держави і демократичних процесів в Україні.
- сприяння розвитку, удосконаленню, популяризації та пропаганди спорту, підвищення ролі у формуванні здорового способу життя, формування спортивної культури, проведення спортивних змагань
- сприяння розвитку та запровадженню демократичних цінностей та демократії в Україні;
- сприяння у наданні пріоритету інтелектуальному розвитку, патріотичному, морально-естетичному, фізичному вихованню молоді;
- сприяння підтримці обдарованих учнів, студентів, аспірантів, докторантів, молодих педагогічних працівників;
- сприяння у здійсненні громадського моніторингу норм моралі в засобах масової інформації та в діяльності органів влади всіх рівнів, сприяння встановленню в суспільстві здорового, високоморального способу, укладу життя;
- сприяння громадському моніторингу за виконанням актів законодавства з питань прав молоді;
- розвиток міжнародного співробітництва;
- сприяння громадським організаціям, установам, підприємствам, громадянам у роботі по пропаганді ідей Організації;
- допомога членам Організації у встановленні партнерських відносин для спільного розвитку молодіжних ініціатив;
- сприяння у наданні безоплатних консультацій та інформаційної підтримки членів Організації;
- участь у молодіжних заходах, що проводяться на території України і у світі;
- налагодження прямих всеукраїнських та міжнародних контактів, укладання відповідних договорів та угод, участь у заходах, які не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- розповсюдження інформації та пропагування своїх ідей та цілей;
- здійснення захисту прав членів організації шляхом надання їм всебічної допомоги, представлення їхніх інтересів в державних органах влади в т.ч. зарубіжних, а також організації, підтримці та участі у міжнародних, державних і недержавних програмах і проектах, що створені для підтримки молоді в Україні;
- надання всебічної допомоги членам Організації в інших державах у їхньому прагненні до збереження власної національної самобутності, розвитку культури, освіти. Сприяння їхнім культурним та економічним зв'язкам;
- сприяння розвитку волонтерства;
- сприяння відновленню сімейних цінностей;
- внесення пропозицій до проектів нормативних актів що стосуються молодіжної проблематики.

2.3. З метою виконання статутних завдань Організація у порядку, передбаченому чинним законодавством, може діяти в наступних напрямках:

- брати участь у формуванні та реалізації міжнародної державної політики у порядку, визначеному законодавством;
- здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями, та міжнародними урядовими організаціями, з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
- сприяє участі членів Організації у профільних виставках, презентаціях;
- представляти і захищати свої законні інтереси, законні інтереси своїх членів в органах державної влади та місцевого самоврядування, на підприємствах, в

- установах, громадських організаціях та інших об'єднаннях громадян України<sup>26</sup>
- всебічно співпрацювати з організаціями, підприємствами, фондами, установами та окремими громадянами в реалізації програм та проектів з допомоги молоді;
  - брати участь у формуванні громадської думки шляхом виступів у засобах масової інформації, лекційної пропаганди та в інший спосіб, не заборонений законом;
  - створювати відокремлені підрозділи Організації;
  - проводити мирні зібрання;
  - одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і завдань;
  - вносити пропозиції до органів державної влади і управління;
  - розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі;
  - брати участь у поширенні своїх поглядів через електронні засоби масової інформації та пресу;
  - засновувати засоби масової інформації, інформаційні агентства згідно з вимогами законодавства;
  - сприяти роботі засобів масової інформації у частині збору та поширення інформації про діяльність Організації,
  - брати участь у моніторингу діяльності ЗМІ, інших розповсюджувачів реклами, проводити соціологічні опитування стосовно проблем молоді в Україні;
  - брати участь у методичній діяльності, сприяти організації та проведенню соціологічних досліджень;
  - сприяти у створенні програм та проектів, які спрямовані на сприяння у вирішенні питань пов'язаних з освітою та наукою, культурою та задоволення та захист законних інтересів, прав членів Організації;
  - брати участь у створенні підприємств, організацій та установ для забезпечення статутної діяльності Організації у порядку, встановленому законодавством України;
  - сприяти в організації дозвілля молоді, проводити неприбуткові конференції, семінари, лекції, тренінги, форуми, фестивалі, конгреси, концерти та творчі зустрічі;
  - сприяти вивченню членами Організації іноземних мов;
  - брати участь у конгресах, тренінгах, форумах, конференціях, семінарах, фестивалях, концертах;
  - сприяти в організації для членів Організації поїздок по Україні та за кордон з метою обміну досвідом, навчання, стажування.

### **3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ.**

#### **3.1. Діяльність Організації базується на принципах:**

- добровільності;
- самоврядності;
- вільного вибору території діяльності;
- рівності перед законом;
- відсутності майнового інтересу їх членів;
- прозорості, відкритості та публічності.

3.2. Добровільність передбачає право особи на вільну участь або неучасть у Організації, у тому числі в його утворенні, вступі в Організацію або припиненні членства в ній;

3.3. Самоврядність передбачає право членів Організації самостійно здійснювати управління діяльністю Організації відповідно до його мети, визначати напрями

незалежності, а також невторчання органів державної влади, інших державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування на діяльність Організації, крім випадків, визначених законом;

3.4. Вільний вибір території діяльності передбачає право Організації самостійно визначати територію своєї діяльності, крім випадків, визначених законом;

3.5. Рівність перед законом передбачає, що Організація є рівною у своїх правах та обов'язках відповідно до закону;

3.6. Відсутність майнового інтересу передбачає, що члени Організації не мають права на частку майна Організації та не відповідають за його зобов'язаннями. Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між його членами і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Організації, його посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

3.7. Прозорість, відкритість передбачає право всіх членів Організації мати вільний доступ до інформації про її діяльність, у тому числі про прийняті Організацією рішення та здійснені заходи, а також обов'язок Організації забезпечувати такий доступ. Публічність означає, що Організація інформує громадськість про свої мету та діяльність.

3.8. Діяльність Організації здійснюється на основі Плану (програми) роботи Організації, який затверджується Зборами Організації терміном на один рік. Інформація про хід виконання Плану (програми) роботи та результати діяльності Організації за необхідності висвітлюється в засобах масової інформації.

#### **4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ.**

4.1. Членами (учасниками) Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, віком від 14 до 35 років, які визнають вимоги Статуту Організації та беруть участь у її діяльності. Особи старшого віку можуть бути членами Організації за умови, якщо їх кількість не перевищує третину загальної кількості членів; до складу виборних органів можуть входити особи до 35 років. Кількість осіб від 30 до 35 років не повинна перевищувати 30% від загальної кількості членів виборних органів. Особи старше 35 років можуть входити в Раду старійшин Організації.

4.2. Рішення про прийом у члени Організації приймає Рада Організації, протягом місяця з дня подання особою особистої письмової заяви на ім'я Голови Організації про бажання стати членом Організації.

4.3. Облік членів Організації здійснюється Радою Організації.

4.4. Члени Організації мають право:

- обирати і бути обраними до складу статутних органів Організації;
- брати участь у вирішенні питань, що розглядаються на засіданнях статутних органів, до складу яких вони обрані;
- вносити пропозиції до статутних органів усіх рівнів та відстоювати свою точку зору до прийняття більшістю відповідного рішення;
- на участь у зборах, засіданнях статутних органів;
- одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
- вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- висловлювати свою думку щодо персонального складу кандидатур, які пропонуються для обрання до статутних органів Організації;
- брати участь в усіх заходах, що проводяться в Організації;
- на отримання від Організації допомоги, якої він потребує;
- вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою;
- оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації.



4.5. Члени Організації зобов'язані:

- виконувати вимоги цього Статуту;
- брати активну участь у виконанні рішень статутних органів, проведенні заходів, спрямованих на пропаганду цілей Організації, всебічно сприяти зміцненню їх авторитету;
- сплачувати внески.

4.6. Членство в Організації несумісне з діями, спрямованими на підірвання авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушення прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі.

4.7. За дії, несумісні з перебуванням у Організації: грубі порушення вимог Статуту, систематичні невиконання рішень керівних статутних органів, негідні поведінку, що компрометує звання члена Організації, до члена Організації застосовуються стягнення: попередження та виключення з Організації. Рішення про стягнення приймається Радою Організації простою більшістю голосів присутніх. Інформуванням про це Голову Ради Організації.

4.8. Член Організації може бути виключений крім підстав вказаних у пункті 4.7:

- за власним бажанням шляхом подання заяви до Ради Організації, яка приймає рішення про виключення з членів протягом місяця з дати подання заяви;
- смерті члена Організації.

4.9. Звання «Почесний член» може бути присвоєно члену Організації за особливі заслуги перед Організацією, також Почесним Членом Організації може бути науковець, політичний, культурний, спортивний, військовий чи суспільний діяч. «Почесний член» Організації обирається простою більшістю учасників Загальних зборів Організації відкритим голосуванням. «Почесний член» звільняється від сплати членського внеску.

4.10. Почесний Член Організації має усі права, які передбачені для Членів Організації, має право приймати участь у Загальних зборах Організації, пропонувати включення будь-яких питань до порядку денного вищого органу управління Організації, що відносяться до сфери діяльності Організації, має право голосувати на Загальних зборах Організації.

4.11. Почесний Член Організації має право вносити добровільні внески (пожертвування) на банківські розрахункові рахунки Організації.

## **5. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ДОРАДЧИЙ ОРГАН ОРГАНІЗАЦІЇ, ОРГАНИ КОНТРОЛЮ**

5.1. Керівними органами і органами контролю Організації є: Загальні Збори Членів, (за текстом - Загальні Збори), Рада Організації, Головний Ревізор Організації. Допоміжним органом Організації є Секретаріат Організації.

5.2. Керівною особою є Голова Організації.

5.3. Дорадчим органом Організації є Рада старійшин Організації.

### **Загальні збори.**

5.4. Загальні збори - найвищий керівний орган Організації, який скликається Радою Організації або Головою Організації не рідше одного разу на рік. Позачергові Загальні Збори можуть бути скликані на вимогу 2/3 членів Організації, 2/3 складу Ради Організації, Голови Організації.

5.5. Загальні Збори правомочні, якщо на них присутні більше половини членів Організації.

5.6. Про скликання чергових Загальних зборів Організації, члени Організації повідомляються не пізніше, ніж за 15 календарних днів до дати їх проведення в порядку, що визначається Радою Організації, за допомогою електронних листів, смс,

- телефонограм, факсограм або повідомлень в соціальних мережах. Скликання Загальних зборів Організації повинно проводитися згідно з порядком проведення Загальних зборів Організації та порядком проведення Загальних зборів Організації.
- 5.7. Орган, який прийняв рішення про скликання Загальних зборів Організації, повідомляє членів Організації не пізніше ніж за 7 днів до проведення зборів за допомогою електронних листів, смс, телефонограм, факсограм або соціальних мережах.
- 5.8. Загальні збори членів Організації мають право приймати рішення з питань діяльності Організації, у тому числі і з тих, що передані до компетенції виконавчого органу. Рішення загальних зборів приймаються більшістю від числа присутніх членів Організації, якщо інше не встановлено Законом. Рішення про внесення змін до статуту, про саморозпуск Організації приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів, якщо інше не встановлено чинним законодавством.
- 5.9. Якщо вимога членів про скликання Загальних зборів не виконана, членів мають право самі скликати Загальні збори.
- 5.10. Прийняття рішення Загальних зборів шляхом опитування, листування або використання електронних засобів зв'язку забороняється.
- 5.11. Рішення Загальних Зборів оформлюються у вигляді протоколів та підписуються головою та секретарем таких Загальних Зборів.
- 5.12. До компетенції Загальних Зборів належать:
- 5.12.1. затвердження, внесення змін і доповнень до Статуту Організації;
  - 5.12.2. затвердження програм та основних напрямків діяльності Організації;
  - 5.12.3. заслуховування звітів статутних органів Організації;
  - 5.12.4. ухвалення рішення щодо припинення діяльності Організації;
  - 5.12.5. розпорядження коштами та майном Організації;
  - 5.12.6. призначення ліквідаційної комісії та її Голови;
  - 5.12.7. затвердження щорічного бюджету та звіту про його використання;
  - 5.12.8. обрання членів Ради строком на 2 роки та їх звільнення;
  - 5.12.9. обрання Голови Організації строком на 2 роки та звільнення Голови Організації;
  - 5.12.10. обрання Головного ревізора Організації строком на 2 роки та його звільнення;
  - 5.12.11. визначення особи, уповноваженої представляти Організацію та її заміна;
  - 5.12.12. обрання Ради старійшин Організації строком на 3 роки та звільнення Ради старійшин;
  - 5.12.13. обрання Голови Секретаріату Організації строком на 2 роки та його звільнення;
  - 5.12.14. розглядає скарги на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів і посадових осіб Організації та у місячний термін надання відповіді за наслідками розгляду скарги;
  - 5.12.15. вживають заходів відносно порушених прав членів Організації з боку посадових осіб Організації.
- Голова Організації.**
- 5.13. Голова Організації є за посадою Головою Ради Організації та обирається загальними зборами строком на два роки.
- 5.14. Голова Організації:
- 5.14.1. здійснює загальне керівництво Організацією, Радою Організації, приймає на роботу та звільняє з роботи штатних працівників;
  - 5.14.2. без доручення репрезентує Організацію в зовнішніх стосунках, представляє Організацію в офіційних стосунках з державними органами, громадськими об'єднаннями та іншими юридичними особами, робить заяви від імені Організації,

що не суперечать Статуту Організації, чинному законодавству України, загальновизнаним принципам й нормам міжнародного права;

5.14.3. підписує угоди, та інші фінансово-господарські документи;

5.14.4. подає на затвердження загальних зборів кандидатури заступників Голови Організації;

5.14.5. має право на скликання Загальних зборів;

5.14.6. відкриває та закриває банківські рахунки, має право підпису на банківських документах;

5.14.7. видає накази та довіреності;

5.14.8. виконує інші обов'язки покладені на нього Радою Організації чи загальними зборами.

5.15. У випадку, коли Голова Організації тимчасово не може виконувати свої обов'язки, його обов'язки виконує один з членів Ради (заступник), за рішенням Голови Організації.

#### **Рада Організації.**

5.16. Рада Організації є колегіальним керівним органом Організації кількісний склад якої визначається Загальними Зборами на термін до 2-х років, але не більше ніж 11 осіб.

5.17. Рада Організації в межах своєї компетенції:

5.17.1. організує виконання рішень Загальних зборів;

5.17.2. забезпечує підготовку та проведення засідань Загальних зборів;

5.17.3. керує поточною діяльністю Організації;

5.17.4. розподіляє обов'язки між членами Ради Організації;

5.17.5. приймає рішення щодо відкриття та закриття розрахункових та інших рахунків;

5.17.6. готує документи Загальних зборів;

5.17.7. займається розробленням та плануванням заходів. Вносить зміни до плану заходів;

5.17.8. ухвалює рішення щодо прийняття у члени Організації, виключення з членів;

5.17.9. засновує та ліквідує друковані засоби масової інформації, призначає і звільняє їх керівників;

5.17.10. веде інформаційну політику;

5.17.11. може створювати комісії, секції та інші робочі органи Ради Організації, до роботи яких можуть бути залучені члени Організації, особи які не є членами Ради Організації, а також незалежні експерти (спеціалісти).

5.18. Засідання Ради Організації відбуваються не менше одного разу на три календарних місяці, скликаються Головою Організації або на вимогу 2/3 складу Ради Організації і є повноважними при наявності більшості його членів.

5.19. Рішення Ради ухвалюються простою більшістю голосів присутніх членів.

5.20. Рада Організації, Голова Організації звітують перед членами Організації про проведenu роботу, фінансовий та майновий стан щороку на загальних (звітних) зборах які проводяться в грудні кожного року, шляхом виступів з доповідями та наданням письмових звітів присутнім на загальних зборах. За наслідками звіту Загальні збори приймають рішення про продовження роботи Ради Організації у тому ж складі або переобрання її. Порядок звітування керівних органів Організації перед його членами встановлюється цим Статутом та Положенням «Про звітування керівних органів Організації».

#### **Рада старійшин Організації.**

5.21. Рада старійшин Організації:

5.22. Рада старійшин Організації є дорадчим органом Організації та обирається загальними зборами строком на три роки. Засідання ради старійшин правомочні за наявності простої більшості її членів. Рішення приймаються простою більшістю від

- числа присутніх членів Ради старійшин та оформлюються у вигляді протоколу.
- 5.23. Засідання Ради Організації відбуваються не менше одного разу на один рік, скликаються на вимогу 2/3 складу Ради старійшин або Головою Організації.
- 5.24. До компетенції Ради старійшин відноситься:
- приймає участь у розробці пріоритетних напрямків діяльності Організації;
  - члени Ради старійшин мають право дорадчого голосу на засіданнях Ради Організації;
  - проводить консультації керівників відокремлених підрозділів Організації з питань їхньої діяльності;
  - рекомендує керівним органам Організації перспективні напрямки діяльності.
- Секретаріат Організації.**
- 5.25. Секретаріат Організації очолює Голова секретаріату Організації якого обирають Загальні Збори Організації. Штатний розпис Секретаріату затверджує голова Організації за поданням Голови секретаріату Організації.
- 5.26. Голова секретаріату:
- 5.26.1. веде реєстр членів Організації враховуючи вимоги чинного законодавства;
- 5.26.2. організовує взаємозв'язок між керівними органами Організації та членами Організації;
- 5.26.3. технічно організовує підготовку до засідань статутних органів Організації;
- 5.26.4. виконує інші доручення керівних органів Організації відповідно до цього Статуту та чинного законодавства.
- 5.27. Взаємовідносини з штатним персоналом:
- 5.27.1. Робота по підборі штатних робітників у Організації ведеться Керівником Секретаріату, який готує штатний розклад і подає його на затвердження Голові Організації.
- 5.27.2. Трудові відносини регулюються трудовими договорами (контрактами), правилами внутрішнього розпорядку, посадовими інструкціями відповідно до чинного законодавства України.
- 5.27.3. Трудові договори (контракти) в тому числі контракти між працівниками і Організацією укладаються (розриваються) Головою Організації на підставі чинного трудового законодавства України.
- 5.27.4. На штатних працівників Організації розповсюджується чинне трудове законодавство.
- 5.27.5. Оплата та заохочення штатних робітників Організації здійснюється у відповідності до положення, яке затверджується Радою Організації.
- 5.27.6. Працівники, прийняті на постійну роботу, користуються обов'язковими соціальними правами, встановленими чинним законодавством (відпустки, відпочинок, соціальне страхування тощо) і додатковими, які обумовлюються в контракті працівника.
- 5.27.7. Соціальні пільги працівникам, які залучаються для виконання конкретних цільових задач в межах статутної діяльності, встановлюються в договорі, який укладається з працівником.
- 5.27.8. Трудові спори і непорозуміння між працівниками, між працівниками та Організацією розглядаються у відповідності до чинного законодавства України.
- 5.28. Контрольно-ревізійні функції здійснюються одноособово Головним Ревізором Організації, який обирається Загальними зборами за поданням Голови Організації строком на два роки.
- 5.29. Головний Ревізор Організації:
- контролює і перевіряє статутну та фінансово-господарську діяльність Організації;

- діє на основі Статуту та інших внутрішніх нормативних актів Організації;
- не має права займатися діяльністю, що пов'язана з господарськими справами Організації;
- має право бути присутнім на засіданнях Ради Організації та інших засіданнях, що стосуються статутної діяльності Організації;
- за погодженням із Головою Ради Організації може залучати до своєї роботи спеціалістів відповідного фаху на підставі угод цивільно-правового характеру;
- здійснює перевірки діяльності Організації за дорученням Загальних зборів Ради Організації, Голови Організації, або за власною ініціативою;
- обов'язково проводить перевірку статутної та фінансової діяльності посадових осіб та статутних органів Організації напередодні Загальних Зборів;
- подає звіт про результати перевірки на розгляд статутного органу Організації, який доручив проведення перевірки;
- у випадку ліквідації Організації за рішенням Загальних зборів, Головний Ревізор Організації контролює діяльність Ліквідаційної комісії і затверджує ліквідаційний баланс.
- за рішенням Загальних зборів може виконувати функції Ліквідаційної комісії.

## **6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, КОШТИ ТА ІНШЕ МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.**

- 6.1. Організація є неприбутковою організацією. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань Організація має право на власне рухоме й нерухоме майно, обладнання, транспорт, інші засоби, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
- 6.2. Організація може орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно.
- 6.3. Грошові кошти й майно Організації формуються за рахунок:
- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, благодійних внесків чи добровільних пожертвувань;
  - пасивних доходів;
  - коштів або майна, які надходять від ведення основної діяльності, з урахуванням положень Податкового кодексу України;
  - фінансування за рахунок внесків (вступних, періодичних, цільових та будь-яких інших внесків членів Організації);
  - дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги.
- 6.4. Управління майном і коштами Організації в межах затвердженого бюджету та кошторису витрат Організації здійснюють Загальні збори Організації та частково за їх дорученням Радою Організації.
- 6.5. Організація не несе відповідальності по зобов'язаннях своїх членів.
- 6.6. Організація, створені нею установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі в порядку й розмірах, передбачених законодавством.
- 6.7. Кошти та майно Організації використовується для виконання статутних цілей та завдань та на утримання штатного апарату працівників із якими укладено трудові угоди відповідно до чинного законодавства України.
- 6.8. Організації заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати

їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.9. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

## **7. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ.**

7.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Ради Організації, без права юридичної особи.

7.2. Керівника відокремленого підрозділу призначає Рада Організації. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.

7.3. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують статутні мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Ради;
- проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;
- представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

7.4. Керівник відокремленого підрозділу має право:

- використовувати назву та символіку Організації для реалізації завдань Організації;
- отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від керівних органів та посадових осіб Організації;
- бути присутнім на загальних зборах Організації, засіданні ради;
- звертатись з клопотаннями до керівних органів Організації;
- захист своїх законних прав та інтересів;
- всебічне сприяння від керівних органів Організації.

7.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;
- активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);
- не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації;

7.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Ради або Загальних зборів Організації, а також в судовому порядку.

## **8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ.**

8.1. Будь-який член Організації має право звернутися до Ради Організації зі скаргою на рішення, дії, бездіяльність нижчестоящих органів Організації. Рада Організації зобов'язана в місячний термін розглянути скаргу та надати письмову відповідь згідно чинного законодавства.

8.2. Члени Організації мають право оскаржувати рішення, дії, бездіяльність Ради Організації, Голови Організації та його заступників, Головного ревізора та його заступників до Загальних Зборів Організації шляхом подання письмової заяви секретарю засідання Загальних зборів або виступу на засіданні Загальних зборів.

8.3. Члени Організації мають право оскаржувати рішення, дії, бездіяльність Загальних Зборів Організації у судовому порядку відповідно до чинного законодавства.

8.4. Оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Організації регламентуються чинним законодавством та цим Статутом.

## **9. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЧЛЕНАМИ**

9.1. Рада Організації звітує перед Зборами Організації про виконання статутних завдань Організації та річного плану роботи Ради на щорічному засіданні Зборів Організації.

9.2. Звіт готує Рада Організації. У звіті відображаються такі питання:

- аналіз виконання Організацією основних завдань;
- аналіз виконання річного плану Організації, позитивні та негативні явища під час його виконання;
- чисельність Організації, створення нових відокремлених підрозділів;
- фінансова діяльність Організації, використання коштів, що поступили на рахунок Організації з метою виконання статутних завдань Організації;
- результати діяльності Організації;
- порівняльний аналіз діяльності Організації;
- основні завдання Організації на наступних рік.

9.3. Рада Організації після кожного засідання готує інформацію про розглянуті питання та прийняті рішення, які доводить до Зборів Організації шляхом розміщення інформації за місцезнаходженням організації на спеціальному стенді.

## **10. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ.**

10.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Організації є компетенцією загальних Зборів Організації.

10.2. Рішення Зборів Організації з питань змін та доповнень до Статуту приймається більшістю не менш як у 3/4 голосів присутніх на загальних зборах членів Організації.

10.3. Зміни і доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації та відповідному повідомленню уповноваженому органу з питань реєстрації у встановленому Законом порядку.

## **11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ.**

11.1. Припинення діяльності Організації відбувається шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації (саморозпуску або примусового розпуску).

11.2. Реорганізація здійснюється за поданням Ради Організації при прийнятті рішення Загальними Зборами, за яке проголосувало 3/4 присутніх членів.

11.3. При реорганізації відбувається перехід всіх прав, обов'язків, фінансово-матеріальних активів до його правонаступників.

11.4. Організація не може бути реорганізована у юридичну особу, метою діяльності якої є отримання прибутків.

11.5. Ліквідація (саморозпуск) Організації здійснюється у таких випадках:

- за рішенням Загальних Зборів, за яке проголосувало 3/4 присутніх членів;
- на підставі рішення суду;

11.6. При ліквідації Організації орган, який прийняв рішення про ліквідацію, утворює ліквідаційну комісію, яка діє у відповідності до чинного законодавства України. Повноваження ліквідаційної комісії можуть бути покладені на членів Ради Організації (за згодою).

11.7. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Організації.

11.8. У разі ліквідації (припинення) Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її майно та кошти (активи) не можуть розподілятися між членами Організації, а передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

11.9. Організація вважається такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення запису про державну реєстрацію припинення Організації до Єдиного державного реєстру.



прошито 70  
прошито мером  
14 (7000р-  
подпись)

архив

## ГО "ВЗАЄМОДІЯ МОЛОДІ"

Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань на 24.06.2023 16:04:27

Повна назва: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВЗАЄМОДІЯ МОЛОДІ"

Код: 39587711

Реєстраційний номер: 10691020000033410

Дата реєстрації: 17.01.2015

Адреса: )

Статус: зареєстровано

Керівник: Конотопенко Яна Володимирівна

Засновник: Конотопенко Яна Володимирівна

Адреса: Україна,

Засновник: Сорокіна Олеся Олександрівна

Адреса: Україна,

Статутний капітал: не вказано грн

### Види діяльності

Основний:

- 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

### Контактна інформація

#### Дані про взяття на облік

Органи статистики:

Назва: ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ

Дата: 19.01.2015

Ідентифікаційний код:

Реєстр платників податків:

Назва: ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ В ОБОЛОНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

Дата: 19.01.2015

Ідентифікаційний код:

Реєстр платників єдиного внеску:

Назва: ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ В ОБОЛОНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

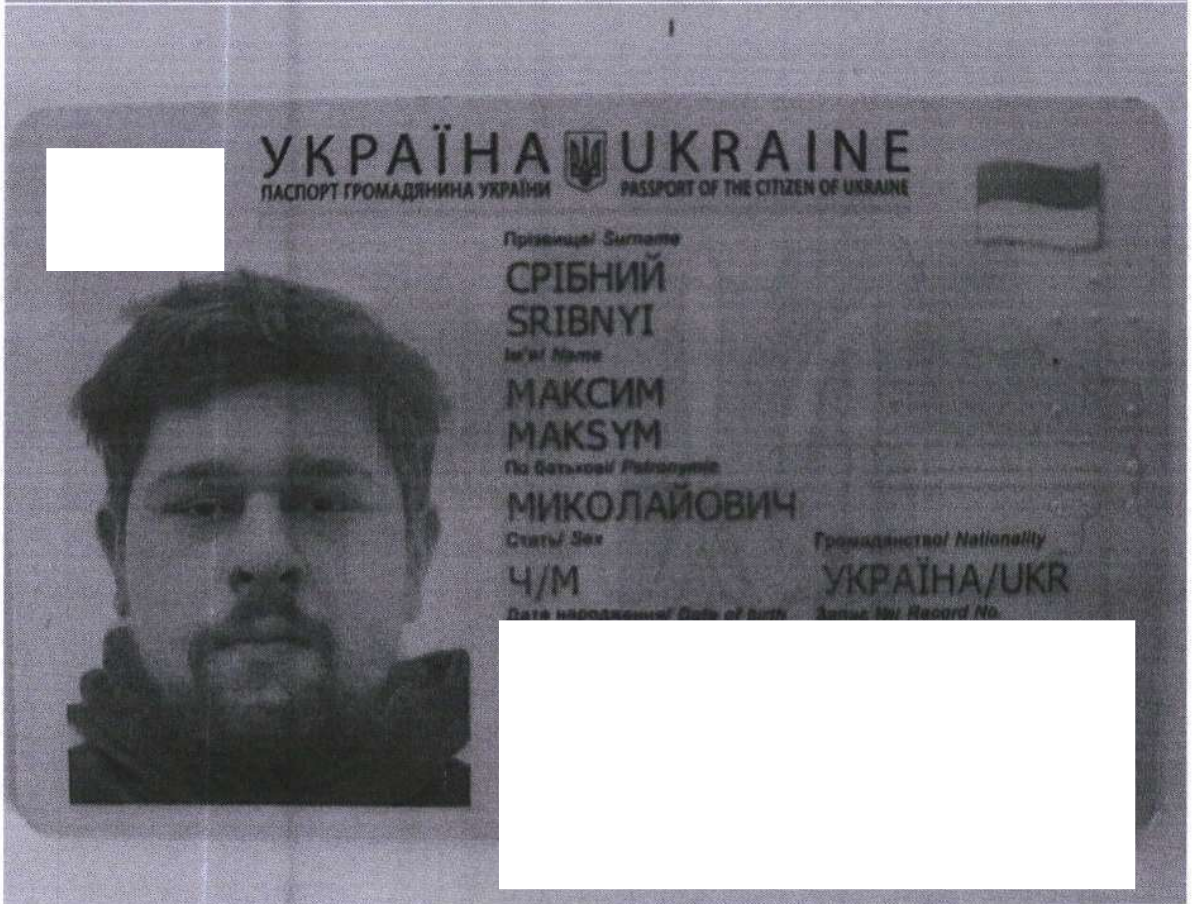
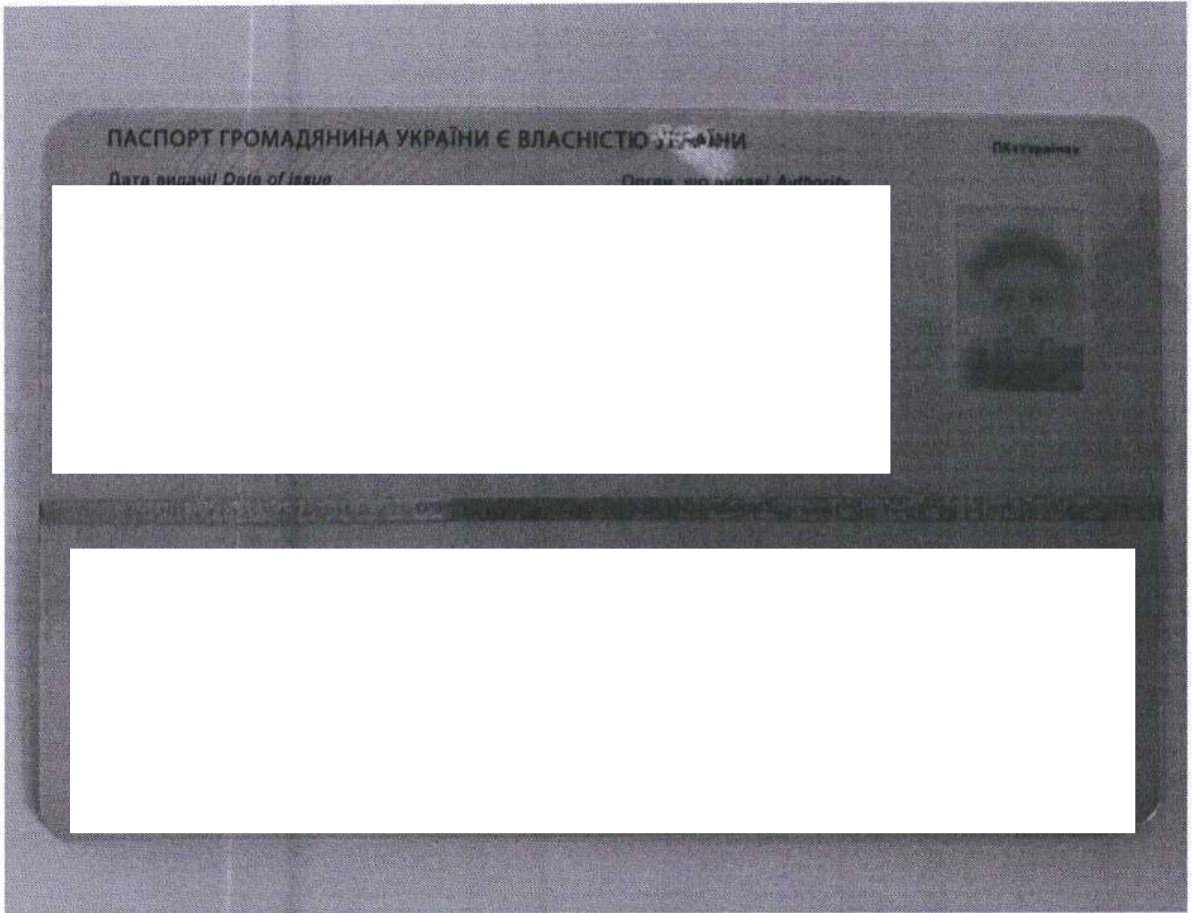
Дата: 19.01.2015

Ідентифікаційний код:

## Інформація про досвід діяльності ГО “Взаємодія молоді”

### Ключові проекти:

- Дні Відкритої Імпровізації [лінк](#)
- Лекторії для студентів та абітурієнтів #StudUp [лінк](#)
- Профорієнтаційний проект «Хочу бути» [лінк](#)
- Тренінг з ораторського мистецтва [лінк](#)
- Ворк-шоп «Travel Jam» [лінк](#)





## **ГО "Взаємодія молоді" - молодіжна громадська організація**

Основна мета - задоволення та захист законних прав та інтересів своїх членів, сприяння розвитку молоді як особистостей і відповідальних громадян України, сприяння ефективній реалізації можливостей молоді в сучасних умовах шляхом здійснення суспільної, культурної, екологічної, оздоровчої, аматорської спортивної, наукової і просвітницької діяльності.

<https://www.facebook.com/youth.interaction.ua>

[https://instagram.com/youth\\_interaction?igshid=MzRIODBiNWFIZA==](https://instagram.com/youth_interaction?igshid=MzRIODBiNWFIZA==)

Додаток 1  
до Порядку формування першого складу  
Київської міської молодіжної ради при  
Київській міській раді

ОПИС  
документів для формування першого складу  
Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,  
отриманих від громадської організації "Вдас молоді могоді"

(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «19» липень 2023 р. 17 : 08

<b>Суб'єкт подання:</b>	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	✓
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

<b>Отримано:</b>	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

<b>За статусом:</b>	Первинний пакет документів	✓
	Документи для усунення виявлених недоліків	

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документа	К-ть арк.
<b>Органом студентського самоврядування подано:</b>		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
<b>Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:</b>		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	1
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	8
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	1
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	1
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	—
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	1
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	—
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	—
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	—
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	1
<b>Молодіжною організацією політичної партії, представленою у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:</b>		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здали: Свідчин М.М. 1

Документи прийняв/прийняла: Бойко К.О.



**Fw: Надсилання кандидата для Київської міської молодіжної ради**

kmr

ср 19.07.2023 17:08

Кому: Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян &lt;zvernen-kmr@kmr.gov.ua&gt;

 Вкладень: 12 (5 МБ)

Витяг Взаємодія молоді (1) (1).pdf; Інформацію про громадське (1) (1).docx; документ що посвідчує особу.pdf; згода М.С..pdf; Інформація про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення (1) (1).docx; заява М.М.С..pdf; Статут (1) (1) (1).pdf; мотиваційний лист.pdf; Автобіографія М.С..pdf; photo\_2022-11-28\_16-59-31.jpg; photo\_2023-07-19\_12-56-51.jpg; photo\_2023-07-19\_12-56-44.jpg;

**Від:** Vadim Petrunin**Надіслано:** 19 липня 2023 р. 16:59**Кому:** kmr <kmr@kmr.gov.ua>**Копія:****Тема:** Надсилання кандидата для Київської міської молодіжної ради

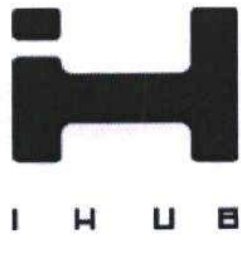
Доброго дня!

Громадська організація "Взаємодія молоді" рада долучитись до розвитку молоді та молодіжних ініціатив в м. Києві та відповідно до п. 18 розділу III Положення про Київську міську молодіжну раду надсилає перелік документів визначений в п.-п. 24.2 розділу III Положення про Київську міську молодіжну раду, для прийняття Кандидата від нашої організації до складу Молодіжного-дорадчого органу при Київській міській раді.

В разі необхідності отримання додаткової інформації чи з будь-яких інших питань просимо вас відповісти на цей емейл, або написати на електронні адреси:

Сподіваємось на довгу та плідну співпрацю заради розвитку молоді м. Києва.

З повагою, Вадим



Vadim Petrunin  
CEO @ ІНУБ  
Member @ ГО "Взаємодія Молоді"

Kviv. 10 Khreshchatvk Str.



Заступник міського голови - секретар  
Київської міської ради

---

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Срібного М.М. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 21.08.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

19 липня 2023 р.  
№ 08/С-2330(е)

Київській Міській Раді  
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36  
kmr@kmr.gov.ua

**Мотиваційний лист**  
Шановна комісіє,

Я хочу висловити своє щире бажання стати членом Київської Міської Молодіжної Ради при Київській міській раді (надалі - КММР). Після ознайомлення з завданнями та цілями КММР, я переконаний, що мої цінності та навички будуть корисні під час реалізації проєктів ради та принесуть користь молоді міста Києва.

Ще зі школи, я розумів, що лише активна громадянська позиція - це єдиний шлях до змін та покращення мого міста, моєї країни, та їх громадян. Саме тому я добровільно став делегатом до Виконкому майбутнього при Житомирській Міській раді. Переїхавши до Києва, я не мав можливості долучитися до подібних ініціатив, але коли побачив можливість стати членом Київської Міської Молодіжної Ради при Київській міській раді - я зрозумів, що це саме той шлях, про який я довго мріяв, та в якому я можу найкраще розкрити свій потенціал для створення кращих умов для молоді, реалізації інноваційних ідей та корисних програм.

Будучи керівником студентського простору я побачив на скільки можливим є створення просторів де студенти можуть вільно ділитись думками ідеями, та знаходити однодумців для втілення їх у життя. Присвятивши свою діяльність івентам та будучи керівником цього напрямку, скільки існує досвіду та знань, яких так часто не вистачало в студентському середовищі. Саме тому я бачу діяльність Київської Міської Молодіжної Ради як величезний шанс заснувати мости та взаємодію між молоддю та успішними бізнесами, об'єднати людей різного віку та статусу, задля швидкого та інноваційного розвитку нашої країни. Адже молодь є джерелом талановитих інноваційних ідей та має великий потенціал для створення нових робочих місць, суттєвої доданої вартості, зміцнення економіки та сприяння соціальному розвитку країни. До прикладу в США інвестиції в студентські підприємства складають сотні мільйонів доларів на рік. В Україні ситуація координально інша, через майже відсутність такого типу підприємств.

Під час роботи на посаді керівника залу в "INVERIA flow space" я оволодів різноманітними навичками, такими як: фінансове планування, організаційні навички, управління персоналом, кризовий менеджмент, маркетинг і просування. Через максимальне використання ресурсів, можливостей зали та організацій в цілому, створив систему клієнтоорієнтовану до замовників що в декілька разів підвищило повторювані продажі.

Я на власному досвіді зрозумів, що практично набутий досвід краще реалізовувати через підприємництво. Тому вважаю значущим аспектом сучасного суспільства і економіки -

реалізацію молодіжного підприємництва. По-перше, молоді підприємці часто мають свіжий погляд на проблеми і можуть пропонувати нові, інноваційні рішення. По-друге, це сприяє створенню робочих місць, розвитку локальних громад і внеску до економіки країни. Також молодь активніше може встановлювати корисні зв'язки та співпрацювати з іншими підприємцями, інвесторами і фахівцями у своїй галузі. І безумовно хто, як не молоді проактивні молоді підприємці володіють високою адаптивністю до змін та здатністю вчитись на ризиках.

Завдяки цьому досвіду я виявив в собі навички менеджерства та взаємодії з різними напрямками, що призвело до незалежної експертної діяльності з організації івентів. Згодом будучи субпідрядником в Благодійному Фонді "СІД ФОРУМ УКРАЇНА" я реалізовував цю діяльність, і отримав надзвичайно змістовний, насичений та дуже корисний трудовий досвід. Ця професійна практика подарувала мені багато неймовірних можливостей, завдяки яким зараз я маю чітке, конкретне бачення щодо реалізації набутих знань та навичок.

Цей досвід наділив мене інсайтами та інноваційним підходом до завдань, які виходять за рамки звичайного. Я став свідком того, як об'єднані зусилля та творчість можуть перетворити будь-яку ідею в реальність, сприяючи досягненню важливих цілей. Специфіка роботи івент-менеджера відкрила переді мною безмежний світ можливостей у важливих сферах. Зокрема, я зараз маю глибоке розуміння того, як застосовувати мої навички для досягнення важливих цілей. Такі як добробут та розвиток молоді Києва, та створення ефективної екологічної взаємодії між владою, молодіжними організаціями та молоддю.

Я прагну використовувати ці інструменти та вміння, щоб сприяти соціальним змінам та створювати ініціативи, спрямовані на поліпшення якості життя молоді та збереження нашого середовища. Тепер я впевнено працюю над втіленням цих цілей та вірю, що мій внесок може мати значущий вплив на наше суспільство. Отже, мій трудовий шлях як івент-менеджера надав мені віру в потужність спільних зусиль та допоміг зміцнити моє прагнення досягати соціальної та екологічної гармонії, що є ключовими складовими для добробуту молоді та нашого міста.

Також долучившись до проведення сотень заходів та навчальних програм, я знаю, що гарна освіта - це запорука майбутнього успіху, проте вважаю, що академічна та університетська освіта, це лише гарне підґрунтя, та велика відповідальність покладається на самих молодих людей. В рамках діяльності КММР я націлений поширювати ідеї саморозвитку, створювати доступні курси, та освітні заходи, що відображатимуть не тільки загальні тенденції, але й фокусуватимуться на потребах міста Києва, та спільного соціального добробуту.

Важливою метою, яка йде від мого серця, також є розвиток підтримки та соціальної інтеграції ветеранів, адже зараз наші захисники значно представлені у віці до 35 років. Наразі, ми не маємо достатніх інструментів, які забезпечуватимуть їх реінтеграцію для нормального життя. Але це гідні люди, що завдяки своїй героїчній самовідданості стали цілеспрямованими, навчилися досягати мети за будь-яку ціну, не боючись поразок, готові

до нових звершень, та за необхідної підтримки стануть лідерами та рушіями своїх громад та суспільних осередків.

На додачу, зауважу, що маючи досвід у благодійній роботі, я знаю, як створювати та реалізувати ініціативи, які приносять реальні зміни в державі. Тим самим принципами я планую керуватись і під час своєї діяльності в Київській міській молодіжній раді, перетворюючи її на орган, яким зможе не тільки пишатись столиця, але й який стане прикладом для всіх міст України.

З повагою,  
Максим Срібний  
20.09.2023

М.Срібний\_



Заступник міського голови - секретар  
Київської міської ради

---

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Срібного М.М. для розгляду  
в установленому порядку.

Термін 16.10.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

25 вересня 2023 р.  
№ 08/С-3012(е)

Додаток 1  
до Порядку формування першого складу  
Київської міської молодіжної ради при  
Київській міській раді

## ОПИС

документів для формування першого складу  
Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,  
отриманих від громадської організації

"Враховіть молоді"  
(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «22» березня 2023 р. 16 : 20

<b>Суб'єкт подання:</b>	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	✓
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

<b>Отримано:</b>	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

<b>За статусом:</b>	Первинний пакет документів	
	Документи для усунення виявлених недоліків	✓

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документу	К-ть арк.
<b>Органом студентського самоврядування подано:</b>		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
<b>Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:</b>		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	3
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	
<b>Молодіжною організацією політичної партії, представлений у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:</b>		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здали: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Документи прийняв/прийняла: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /