

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР  
щодо формування першого складу  
Київської міської молодіжної ради  
при Київській міській раді

Категорія: **24.2**  
Порядковий номер: **32**

Кандидат:

*Савранський*

*Рустам*

*Соліджанович*

Суб'єкт подання:

*Громадська організація*

*«Європейська демократична молодіжна  
мережа України»*

м. Київ  
2023

№ 08/С-3005(е) від 25.09.2023





ПРОТОКОЛ № 4  
Правління громадської організації  
“Європейська демократична молодіжна мережа України”

«23» вересня 2023 року

онлайн-засідання

**Присутні члени Правління ГО “Європейська демократична молодіжна мережа України”:**

1. Карпова Людмила (Голова Правління)
2. Бистра Вікторія
3. Басараба Марія
4. Туз Олександр
5. Гавриляк Михайло
6. Савранський Рустам
7. Парушевські Артур

**Гості:**

1. Дерябкіна Тетяна
2. Завада Марія

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про призначення секретаря засідання Правління.
2. Прийняття рішення про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні для входження до складу Молодіжного консультативно-дорадчого органу при Київській міській раді «Київська Міська Молодіжна Рада» від ГО “Європейська молодіжна демократична мережа України”.

**РОЗГЛЯД ПИТАНЬ:**

1. Про призначення секретаря засідання Правління.

**Слухали:**

Людмилу Карпову, яка запропонувала кандидатуру Тетяни Дерябкіної, як секретаря засідання Правління.

**Голосували:**

“4” - за

“0” - проти

“0” - утримались

“3” - не голосували

Рішення прийнято.

**Ухвалили:**

Призначити Тетяну Дерябкіну секретарем засідання Правління.

2. Прийняття рішення про про висування кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні для входження до складу Молодіжного консультативно-дорадчого органу при Київській міській раді «Київська Міська Молодіжна Рада» від ГО “Європейська молодіжна демократична мережа України”

**Слухали:**

Савранського Рустама, який запропонував висунути свою кандидатуру, як кандидата для входження до до складу Молодіжного консультативно-дорадчого органу при Київській міській раді «Київська Міська Молодіжна Рада» від ГО “Європейська молодіжна демократична мережа України”

**Голосували:**

“4” - за

“0” - проти

“0” - утримались

“3” - не голосували

Рішення прийнято.

**Ухвалили:**

Висунути Савранського Рустама кандидатом для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні для входження до складу Молодіжного консультативно-дорадчого органу при Київській міській раді «Київська Міська Молодіжна Рада» від ГО “Європейська молодіжна демократична мережа України”.

Головуюча засідання

Людмила Карпова

Секретар засідання

Тетяна Дерябкіна

**«Затверджено»  
Рішенням установчих зборів засновників  
громадської організації «ЄВРОПЕЙСЬКА  
ДЕМОКРАТИЧНА МОЛОДІЖНА МЕРЕЖА  
УКРАЇНИ»  
Протокол № 1 від  
«30» травня 2022 року**

**СТАТУТ  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«ЄВРОПЕЙСЬКА ДЕМОКРАТИЧНА  
МОЛОДІЖНА МЕРЕЖА УКРАЇНИ»**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЄВРОПЕЙСЬКА ДЕМОКРАТИЧНА МОЛОДІЖНА МЕРЕЖА УКРАЇНИ» (далі – «**Організація**») є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування та назва Організації:

Найменування українською мовою:

повне – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЄВРОПЕЙСЬКА ДЕМОКРАТИЧНА МОЛОДІЖНА МЕРЕЖА УКРАЇНИ»;

скорочене – ГО «ЄДММ УКРАЇНА»;

Назва Організації англійською мовою:

повна – NON-GOVERNMENT ORGANIZATION «EUROPEAN DEMOCRACY YOUTH NETWORK UKRAINE»;

скорочена – NGO «EDYN UKRAINE».

1.3. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.4. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством та діє без печатки. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх

- створенні та веденні їх діяльності.
- 2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
  - 2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
  - 2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
  - 2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
  - 2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.
  - 2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
  - 2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
  - 2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
  - 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.
  - 2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
  - 2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
  - 2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.
  - 2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
  - 2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
  - 2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
  - 2.4.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
  - 2.4.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.
  - 2.4.22. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
  - 2.4.23. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
  - 2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за

зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

### 3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Організації є посилення громадянського та політичного лідерства молоді в Україні, сприяння в реалізації суспільно значущих ініціатив молоді, підвищення рівня участі української молоді в суспільно-політичному житті країни, поширення демократичних цінностей, а також створення простору для взаємодії громадських та політичних лідерів, які поділяють цінності Берлінської декларації EDYN<sup>1</sup>.

3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

- 3.2.1. сприяння підвищенню рівня участі молоді в суспільно-політичному житті, керуючись принципами верховенства права та поваги до людської гідності на основі основоположних прав людини, демократії, поєднання централізації і децентралізації у здійсненні публічної влади, інклюзивності, рівності, багатоманітності, толерантності, доброчесності, цифрової трансформації, відкритості та прозорості публічного врядування;
- 3.2.2. реалізація прав та законних інтересів її членів у розробці та сприянні впровадженню на державному, регіональному та місцевому рівнях суспільно-політичних трансформацій у найважливіших сферах суспільного життя та комплексній побудові інститутів громадянського суспільства, з метою поширення та утвердження в Україні європейських демократичних цінностей, верховенства права та доброго врядування;
- 3.2.3. підвищення правової, громадянської та політичної обізнаності, політико-правової культури та правосвідомості громадян України, зокрема молоді;
- 3.2.4. адвокатування суспільно значущих молодіжних, міжнародних або державних ініціатив, розгляд, ініціювання та підтримка ухвалення інших актуальних та необхідних для громад, регіонів, держави рішень чи дій в уповноважених на те законом органах публічної влади;
- 3.2.5. реалізація проєктів у сфері створення сприятливого середовища для всебічного розвитку молоді та молодіжного лідерства в політичній та громадській сферах;
- 3.2.6. посилення соціальної згуртованості населення, деполяризація українського суспільства через об'єднання молоді навколо соціально важливих ініціатив;
- 3.2.7. підвищення інституційної та кадрової спроможності органів місцевого самоврядування та органів державної влади шляхом впровадження освітніх проєктів у сфері державного управління для молоді, стрімкого підсилення ролі і значення громад та сталого розвитку держави;
- 3.2.8. створення та координація публічних майданчиків для обговорення проблемних питань розвитку України серед молоді із залученням експертної думки з метою спільної розробки та впровадження ефективних проєктів, спрямованих на дослідження та вирішення цих проблем, а також на наближення стандартів життя громадян України до загальноновизнаних європейських стандартів, у тому числі шляхом ініціювання, організації та проведення конференцій, форумів з обговорення визначеної проблематики, а також тренінгів, семінарів, вебінарів, освітніх курсів прикладного характеру та інших не заборонених чинним законодавством публічних заходів;
- 3.2.9. впровадження навчальних, просвітницьких, інформаційних та дослідницьких заходів, програм і проєктів, спрямованих на підвищення участі молоді в суспільно-політичних процесах держави, пояснення основ, значення та спрямованості ключових реформ та

<sup>1</sup> Берлінська декларація EDYN – угода між 15 європейськими країнами, укладена в 2019 році в Берліні, що представляє прагнення членів EDYN сприяти посиленню громадянського та політичного лідерства молоді для побудови та підтримки демократії в Європі. Декларація закріплює цінності мережі щодо інклюзії, антиекстремізму, прозорості, підзвітності, конструктивної політики залучення, солідарність, поваги, етичної поведінки, меритократії та екологічної свідомості.



- трансформацій, запроваджених в Україні, проведення освітніх заходів, спрямованих на виховання лідерських якостей, толерантності, поваги до прав людини та усвідомлення демократичних та інших загально визнаних людських цінностей серед молоді;
- 3.2.10. сприяння встановленню та посиленню партнерства між неурядовими громадськими організаціями, місцевою, регіональною та державною владою, благодійними організаціями, фондами, меценатами, бізнесом та всіма іншими зацікавленими сторонами, об'єднанню їх представників в спільноти фахівців та експертів для вирішення криз, нагальних та стратегічних проблем країни, регіонів, громад та розвитку міжнародного співробітництва через встановлення та поглиблення міжнародних контактів і співпраці;
- 3.2.11. сприяння практичному здійсненню міжнародних, державних, регіональних та місцевих програмах, спрямованих на розвиток інструментів молодіжної участі, а також участь у громадських бюджетах, бюджетах розвитку, проєктах міжурядової, транскордонної та секторальної підтримки реформ, трансформацій та загального розвитку України;
- 3.2.12. надання освітніх, інформаційних, правових та інших консультаційних послуг, управлінської та організаційної підтримки фізичним та юридичним особам з питань керування, корпоративного стратегічного й оперативного планування, а також здійснення іншої підприємницької діяльності з метою фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети та напрямів діяльності, визначених цим Статутом та іншими документами Організації.

#### **4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.
- 4.3. Повноваження засновників Організації закінчуються після державної реєстрації громадського об'єднання в установленому законом порядку. Засновники Організації після державної реєстрації стають Членами Організації та мають приймати участь у її діяльності.
- 4.4. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 4.5. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Голови Правління, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Голова Правління має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Голова Правління має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.
- 4.6. До прав члена Організації належить:
- 4.6.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
- 4.6.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
- 4.6.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
- 4.6.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Загальних зборів та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

- 4.6.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.
- 4.6.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
- 4.6.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.6.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- 4.6.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.
- 4.7. Усі члени Організації зобов'язані:
- 4.7.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
- 4.7.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
- 4.7.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Головою Правління;
- 4.7.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
- 4.7.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.
- 4.8. Членство в Організації припиняється у випадках:
- 4.8.1. виходу із Організації за власним бажанням;
- 4.8.2. виключення із Організації, за рішенням Голови Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- 4.8.3. смерті члена Організації.
- 4.9. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Правління. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень, окрім членів громадського об'єднання, обраних на посади керівника громадського об'єднання чи заступника такого керівника. Членство в громадському об'єднанні зазначених керівників припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника чи його заступника.
- 4.10. Підстави для виключення з членів Організації:
- неодноразові порушення вимог Статуту;
  - неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
  - несплати членських внесків протягом останнього року.
- 4.11. Питання про виключення вирішується Головою Правління.
- 4.12. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

## 5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Голова Правління, Заступник Голови Правління.

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання

органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

**5.4. Правління Організації** є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на п'ять років та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Голова Правління є керівником Організації.

5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Правління.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Правління, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Правління за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Правління.

**5.5. Голова Правління** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Правління обирається та звільняється Загальними зборами раз на п'ять років є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації, за посадою є

обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

**5.3. Загальні збори членів Організації** (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Правління, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Правління.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п. 5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших

Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2. Голова Правління:

5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів Членів Організації.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

5.5.3. Рішення Голови Правління оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.5. Голова Правління може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.6. У разі, якщо Голова Правління не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

5.6. Загальні збори можуть обирати Заступника Голови Правління терміном на два роки. Заступник Голови Правління може виконувати всі або окремі функції Голови Правління.

5.7. **Заступник Голови Правління** в межах своєї компетенції:

5.7.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.7.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;

5.7.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації;

5.7.4. Скликає Загальні збори та формує їх порядок денний, здійснює підготовку матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовку проектів рішень з цих питань до зборів;

5.7.5. Здійснює підготовку та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;

5.7.6. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім

- тих, що відносяться до компетенції інших Загальних зборів Членів Організації.
- 5.7.7. Звітує про свою роботу перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.
- 5.7.8. Здійснює інші дії та провадить іншу діяльність, спрямовані на реалізацію статутних мети і завдань Організації.
- 5.8. Заступник Голови Організації є підзвітним та підконтрольним Загальним зборам Організації. У разі тимчасової відсутності або неможливості Головою Організації виконувати свої обов'язки, його обов'язки виконує Заступник Голови Правління.

## 6. НАГЛЯДОВА РАДА

- 6.1. Наглядова Рада є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Організації.
- 6.2. Наглядова Рада є підзвітною лише Загальним Зборам Організації.
- 6.3. Персональний склад Наглядової Ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової Ради не може бути одночасно членом Правління Організації чи Головою Правління.
- 6.4. Наглядова Рада обирається з числа членів Організації в складі Голови Наглядової Ради та двох членів Наглядової Ради строком на два роки. Голову Наглядової Ради пропонують для затвердження Загальними зборами Організації члени Наглядової Ради.
- 6.5. До повноважень Наглядової Ради належать:
- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
  - складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
  - проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
  - надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
  - ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
  - затвердження річного плану діяльності Наглядової Ради.
- 6.6. Очолює Наглядову Раду Голова, який:
- керує роботою Наглядової Ради;
  - скликає Наглядову Раду на чергові та позачергові засідання;
  - підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової Ради.
- 6.7. Наглядова Рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів наглядової Ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової Ради є вирішальним.
- 6.8. Засідання Наглядової Ради Організації скликається не рідше одного разу на рік Головою Наглядової Ради або на вимогу не менше двох третин її членів, та є правомочним за умови присутності на ньому більшості від загального складу членів Наглядової Ради Організації;
- 6.9. За підсумками календарного року звітує перед Загальними зборами про результати щорічного внутрішнього фінансового аудиту Організації за доходами та витратами.
- 6.10. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Ради Організації з правом дорадчого голосу.

## 7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

- 7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членами Організації.
- 7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови/Заступника Правління

- подається до Загальних зборів, які зобов'язане розглянути скаргу на найближчих зборах, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову/Заступника Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- 7.1.2. На дії, бездіяльність або рішення члена Правління - первинна скарга подається до Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Голови Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги;
- 7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення члена Наглядової Ради - первинна скарга подається до Голови Наглядової Ради, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Наглядової Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Голови Наглядової Ради - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Наглядової Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги;
- 7.1.4. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.
- 7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:
- 7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).
- 7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.
- 7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

## 8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

- 8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.
- 8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
- 8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.
- 8.4. Організація:
- 8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- 8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## 9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.
- 9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.
- 9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.
- 9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
- 9.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.
- 9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.
- 9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.
- 9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:
- 9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.
- 9.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.
- 9.5.3. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.
- 9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- 9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.
- 9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.
- 9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.
- 9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.
- 9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Голови Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

## 10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

- 10.1. Організація є невідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
- 10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.
- 10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за



рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Організації або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як  $\frac{3}{4}$  членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

## 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четверти присутніх членів на Загальних зборах. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четверти членів на Загальних зборах шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

#### **ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ:**

1. Ганжа Денис Олегович
2. Іконніков Сергій Русланович
3. Карпова Людмила Олександрівна
4. Решетков Олександр Сергійович
5. Дроздовська Оксана Євгенівна
6. Савранський Рустам Соліхджонович
7. Глипка Андрій Олегович
8. Конох Дарія Леонідівна
9. Сазонова Таїсія Михайлівна
10. Дерябкіна Тетяна Геннадіївна
11. Завада Марія Володимирівна

Всього прошиито і пронумеровано  
14 (чотирнадцять) аркушів  
Завада Марія Володимирівна  
Дерябіна Тетяна Геннадіївна  
Ганжа Денис Олександрович  
Іконніков Сергій Русланович  
Савранський Рустам Соліхджонович  
Сагонова Таїсія Михайлівна  
Карпова Людмила Олександрівна  
Решетков Олександр Сергійович  
Дроздовська Оксана Євгенівна  
Глинка Андрій Олександрович  
Копилов Дарія Леонідівна

*[Faint, illegible handwritten text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.]*



## ГО "ЄДММ УКРАЇНА"

Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань на 23.09.2023 13:15:02

Повна назва: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЄВРОПЕЙСЬКА ДЕМОКРАТИЧНА МОЛОДІЖНА МЕРЕЖА УКРАЇНИ"

Код: 44774996

Реєстраційний номер: 1009511020000002179

Дата реєстрації: 10.06.2022

Адреса: Україна, 01034, місто Київ, вул.Ярославів Вал, будинок 16А, офіс 1

Статус: зареєстровано

Керівник: Карпова Людмила Олександрівна

Підписант: Завада Марія Володимирівна

Відомості про органи управління: ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ; ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ; ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ, ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ ПРАВЛІННЯ

Засновник: Завада Марія Володимирівна

,  
!

Засновник: Дерябкіна Тетяна Геннадіївна

Засновник: Савранський Рустам Соліхджонович

Засновник: Решетков Олександр Сергійович

Засновник: Ганжа Денис Олегович

Адреса: Україна,

Засновник: Іконніков Сергій Русланович

Засновник: Сазонова Таїсія Михайлівна

Засновник: Карпова Людмила Олександрівна

Засновник: Дроздовська Оксана Євгенівна

Засновник: Глипка Андрій Олегович

---

Засновник: Конох Дарія Леонідівна

Статутний капітал: не вказано грн

## Види діяльності

Основний:

- 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

Додаткові:

- 70.22 Консультування з питань комерційної діяльності й керування

## Контактна інформація

Електронна пошта: EDYN.UK@GMAIL.COM

Телефон: 380671958926

## Дані про взяття на облік

Органи статистики:

Назва: ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ

Дата: 13.06.2022

Ідентифікаційний код:

Реєстр платників податків:

Назва: ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА)

Дата: 10.06.2022

Ідентифікаційний код:

Реєстр платників єдиного внеску:

Назва: ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА)

Дата: 10.06.2022

Ідентифікаційний код:

## Загальна інформація про ГО «ЄДММ України»

ГО «Європейська молодіжна демократична мережа України» (EDYN Ukraine) – частина міжнародної мережі EDYN (23 країни Європи, 662 мембери мережі), яка підсилює спроможність політичних та громадських лідерів віком 18-32 роки, розвивати демократію в Україні.

Мережа являє собою динамічну платформу залучення молоді, що служить інструментом об'єднання лідерів з різним досвідом задля підвищення спроможності, обміну досвідом, і забезпечує простір для обміну та обговорення їх майбутнього як частини міжнародної мережі.

Наша місія - спільна діяльність задля формування якісної молодіжної екосистеми, що забезпечуватиме можливості для молодіжних лідерів та лідерок реалізувати власний потенціал, впливати на прийняття рішень, отримувати доступ до засобів та інструментів для розвитку в процесі просування демократичних цінностей в Україні.

Ми об'єднуємо суспільно-політичних лідерів та лідерок, віком від 18 до 32 (члени мережі, та ті хто може потенційно ними стати). Наразі в Україні ми маємо близько 90 мемберів.

Ми працюємо в інтересах молоді (18-35 років), яка залучена, або може бути залучена в суспільно-політичне життя України

Наші пріоритети:

- Посилення організаційної спроможності Мережі
- Створення можливостей для членів мережі
- Залучення молоді в суспільно-політичне життя
- Деполяризація та посилення координації зусиль молоді
- Комунікаційні та адвокаційні зусилля для вирішення проблем молоді

За останній рік (з вересня 2022 року по вересень 2023 року), ми:

1. Підтримали та продовжуємо підтримувати діяльність та розвиток AwareZone Hub у м. Мукачево. Це простір створений для підтримки релокованих молодіжних громадських організацій та розвитку спроможності молоді.

2. Виступили соорганизаторами AwareYouth Forum у м. Мукачево, в якому прийняло участь близько 100 молодих громадських активістів у змішаному форматі. Захід був присвячений адаптації молоді до викликів війни.

([https://www.instagram.com/p/CimpKYtjZLw/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link&igshid=MzRIODBiNWFIZ](https://www.instagram.com/p/CimpKYtjZLw/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRIODBiNWFIZ)

A==)

3. Провели «EDYN Camp» у Карпатах де зібрали близько 40 молодих лідерів з усієї країни. На заході проводили інтенсивне навчання навичкам медіаграмотності, проектного менеджменту.

([https://www.instagram.com/p/CjXiNwyqX6P/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link&igshid=MzRIODBiNWFIZ](https://www.instagram.com/p/CjXiNwyqX6P/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRIODBiNWFIZ)

A==)

4. Реалізували проект «EDYN Academy». Проект передбачав 5 триденних тренінги (м. Львів, м. Дніпро, м. Одеса, м. Київ) по основах проектного менеджменту, медійного

просування проектів та написанню грантових заявок. Загалом в проекті прийняло участь близько 60 молодих громадсько-політичних лідерів.

([https://www.instagram.com/p/CorqDdqt7yz/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link&igshid=MzRIODBiNWFIZA](https://www.instagram.com/p/CorqDdqt7yz/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRIODBiNWFIZA)

==)

([https://www.instagram.com/p/Ct\\_eqSWtePU/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link&igshid=MzRIODBiNWFIZA](https://www.instagram.com/p/Ct_eqSWtePU/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRIODBiNWFIZA)

A==)

([https://www.instagram.com/reel/CvZxBCbNOJ7/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link&igshid=MzRIODBiNWFIZA](https://www.instagram.com/reel/CvZxBCbNOJ7/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRIODBiNWFIZA)

IZA==)

([https://www.instagram.com/p/Cxan216NhrV/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link&igshid=MzRIODBiNWFIZA](https://www.instagram.com/p/Cxan216NhrV/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRIODBiNWFIZA)

A==)

5. Реалізували проект «Держава і ти». Проект передбачав серію з 3 триденних тренінгів (м. Мукачево, м. Київ, м. Чернігів), для суспільно активної молоді по механізмам громадянської участі, роботі органів державної влади та місцевого самоврядування. Загалом в проекті прийняло участь близько 70 молодих людей.

([https://www.instagram.com/p/CuovXIQNcWS/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link&igshid=MzRIODBiNWFIZA](https://www.instagram.com/p/CuovXIQNcWS/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRIODBiNWFIZA)

ZA==)

([https://www.instagram.com/p/CvScMdqNIPX/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link&igshid=MzRIODBiNWFIZA](https://www.instagram.com/p/CvScMdqNIPX/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRIODBiNWFIZA)

A==)

([https://www.instagram.com/p/CwnOwMENT0N/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link&igshid=MzRIODBiNWFIZA](https://www.instagram.com/p/CwnOwMENT0N/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRIODBiNWFIZA)

IZA==)

6. Підтримали 2 проекти наших мемберів:

- Гра-симуляція «Модель органів місцевого самоврядування» (м. Дніпро). Проект передбачав навчання механізмам залучення молоді до процесів прийняття рішень через моделювання роботи органів місцевого самоврядування

([https://www.instagram.com/p/Cr3FTDateIV/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link&igshid=MzRIODBiNWFIZA](https://www.instagram.com/p/Cr3FTDateIV/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRIODBiNWFIZA)

WFIZA==)

- Leading Camp (м. Київ). Проект включав в себе навчання стандартам молодіжної політики в Україні та інших країнах Європи, та інструментам участі молоді.

([https://www.instagram.com/p/Ct1JaP6Ns7N/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link&igshid=MzRIODBiNWFIZA](https://www.instagram.com/p/Ct1JaP6Ns7N/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRIODBiNWFIZA)

WFIZA==)

7. Започаткували проект «Молодіжні нетворкінги у м.Київ». Проект передбачає проведення нетворкінгових заходів для гуртування молодіжної спільноти м. Київ, обміну думками та ідеями, встановлення нових робочих контактів та посилення спроможностей активної молоді. Наразі проведено вже три заходи, на яких прийняло участь сумарно більше 100 молодіжних лідерів.

([https://www.instagram.com/p/CtYpjA5NgoW/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link&igshid=MzRIODBiNWFIZA](https://www.instagram.com/p/CtYpjA5NgoW/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRIODBiNWFIZA)

FIZA==)

([https://www.instagram.com/p/CvfMaLIt7M9/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link&igshid=MzRIODBiNWFIZA](https://www.instagram.com/p/CvfMaLIt7M9/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRIODBiNWFIZA)

IZA==)

**Київській міській раді**  
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36  
Email: [kmr@kmr.gov.ua](mailto:kmr@kmr.gov.ua)

**Савранського Рустама Соліхджоновича**  
Делегата від Громадської організації «Європейська  
демократична молодіжна мережа України»

**Заява**

Я, Савранський Рустам Соліхджонович, що народився \_\_\_\_\_ року,

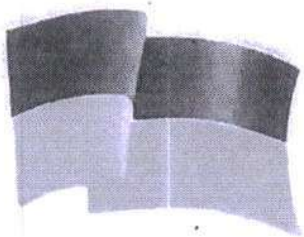
**РНОКПП:**

\_\_\_\_\_ шляхом підписання цього тексту, подаю офіційну заяву на участь в інтернет-голосуванні відповідно до вимог, передбачених Порядком формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді відповідно до п.3.1 пункту 3 рішення Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051 «Про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді».

22.09.2023

Савранський Р.С.





паспорт громадянина України  
паспорт гражданина Украины



Савранський  
Прізвище  
Рустам  
ім'я  
Соліхджонович

САВРАНСКИЙ  
Прізвище / Фамилия  
Рустам  
Ім'я / Имя  
СОЛХДЖОНОВИЧ  
по батькові / отчество

чоловіча / мужской



МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ/МІСЦО ЖИТЕЛЬСТВА

МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ  
ЗАРЕЄСТРОВАНО ЗА АДРЕСОЮ

МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ/МІСЦО ЖИТЕЛЬСТВА

Дніпровська районна в місті Києві  
державна адміністрація  
МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ  
ЗАРЕЄСТРОВАНО ЗА АДРЕСОЮ

м. Київ  
(найменування адміністративно-територіальної одиниці)

## АВТОБІОГРАФІЯ

Я, Савранський Рустам Соліхджонович, народився [ ] року у м. Дніпро, Україна. За громадянством - українець.

Атестат про повну середню освіту отримав у Ліцеї інформаційних технологій м.Дніпро, де навчався у період [ ] років, до цього з [ ] роки навчався у СЗШ №85 м.Дніпро.

Після закінчення ліцею вступив до ВНЗ «Національний університет Державної податкової служби України» де отримав ступінь “Магістр” спеціальності «Фінанси» (2007-20012 роки), після цього у Національній академії державного управління при Президентові України отримав ступінь “Магістр” по спеціальності «Державне управління» (2012-2014 роки).

З [ ] рік, навчаючись в університеті був активним членом студентського самоврядування, займав посаду заступника голови студентського самоврядування університету, представляв університет у Студентській раді Києва. З 2010 по 2011 рік був міжнародним секретарем ВМГО «Українська асоціація студентів». З 2012 по 2016 рік був членом молодіжного крила ПП «УДАР Віталія Кличка», займаючи різні посади, в тому числі секретаря організації. З 2014 року по теперішній час є помічником-консультантом народного депутата України (на громадській засадах), а 2017 року по 2018 рік працював штатним помічником-консультантом народного депутата України. З 2016 по 2019 рік був членом молодіжного крила ПП «Солідарність» (Солідарна молодь), де займав посаду члена Правління організації. З 2018 року по 2019 рік працював на посаді менеджера проєктів у Київському міському осередку ПП «Солідарність». З 2019 по 2021 був активно долучений до діяльності Національної молодіжної ради України де займав посаду члена Правління організації. У 2020 році заснував громадську ініціативу «Соцмісто – місто-сад», а у 2022 році БФ «Волонтери соцміста», як гуманітарне та волонтерське відгалуження ініціативи. З 2020 року по 2022 рік працював на посаді заступника директора КП «Дарницьке лісопаркове господарство». З 2022 року по теперішній час працюю на посаді професіонала з антикорупційної діяльності у КП «УЗН Дарницького району».

З 2022 року є членом ГО «Європейська молодіжна демократична мережа України» (EDYN Ukraine), де був головою організації, та наразі є членом Правління.

У 2023 року був нагороджений Подякою Департаменту молоді та спорту ВО КМР (КМДА) за вагомий особистий внесок у розвиток молодіжного руху й молодіжної політики та волонтерську діяльність.

До кримінальної відповідальності я, чи мої родичи не притягався.

Не є членом будь-якої політичної партії та не займав жодну з політичних виборних посад.

22.09.2023

Савранський Р.С

Київській міській раді  
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36  
Email: [kmr@kmr.gov.ua](mailto:kmr@kmr.gov.ua)

**Мотиваційний лист**  
кандидата до складу Київської міської молодіжної ради

Звертаюся до Вас та повідомляю, що маю бажання стати членом Молодіжного консультативно-дорадчого органу при Київській міській раді «Київська міська молодіжна рада». Враховуючи те, що я активно долучений до молодіжної політики з 2008 року, це дало б мені змогу застосувати свій досвід та знання для розвитку молодіжної політики у м. Київ, долучитись до прямої комунікації з органами місцевого самоврядування міста та пропонувати своє бачення роботи з молоддю та громадськістю, працювати на користь молоді, втілювати ідеї та ініціативи з розвитку молоді міста, адвокатувати важливі для молоді рішення та питання.

Ще з часів моєї участі у студентському самоврядуванні я намагався фокусувати свою діяльність на формування системних та консолідуючих рішень розвитку молодіжної політики, через участь у представницьких платформах, як наприклад Студентська рада Києва чи Європейський союз студентів. Довгий період часу я активно фокусувався на розбудові платформ посилення політичної спроможності та участі молоді, через розбудову молодіжних припартійних організацій та представленні інтересів цих організацій на Європейському рівні. З 2019 року я сфокусований на розбудові національних консолідуючих платформ, таких як Національна молодіжна рада, членом правління якої я був з 2020 по 2021 рік, чи Європейської демократичної молодіжної мережі України, яку я очолював у 2022 році, та членом Правління якої я є зараз.

Саме тому, спираючись на свій досвід і розуміючи важливість консолідуючих молодіжних структур, якою є майбутня Київська міська молодіжна рада, я хочу бути причетним до того щоб своїми власними діями, у співпраці або підтримуючи адекватні ініціативи адвокатувати пропозиції молоді, розробляти пропозиції до фінансування пріоритетних напрямів у молодіжній політиці, формувати умови для захисту прав та інтересів молоді, створювати безпечні умови для власного самовираження та саморозвитку київської молоді.

Для мене, як для киянина, важливо розвивати молодіжний рух міста, тому що він має потенціал та перспективи, які варто відкрити для усіх. Моє бачення полягає у тому, що кожна молода людина обізнана, почута та залучена до процесів, що стосуються її, має змогу реалізувати свої ідеї та може знайти підтримку в їх реалізації.

22.09.2023

Савранський Р.С.

**Київській міській раді**  
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36  
Email: [kmr@kmr.gov.ua](mailto:kmr@kmr.gov.ua)

**Савранського Рустама Соліхджоновича**  
Делегата від Громадської організації «Європейська  
демократична молодіжна мережа України»

**Заява**

Я, Савранський Рустам Соліхджонович, що народився \_\_\_\_\_ року,

України у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ шляхом підписання цього тексту, даю згоду на обробку персональних даних відповідно до вимог, передбачених Порядком формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді відповідно до п.3.1 пункту 3 рішення Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051 «Про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді».

22.09.2023

Савранський Р.С.



**Інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет та посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах**

Посилання на сторінки Європейської демократичної молодіжної мережі України (EDYN Ukraine):

- Facebook: <https://www.facebook.com/EDYNUkraine>
- Instagram: [https://www.instagram.com/edyn\\_ukraine/](https://www.instagram.com/edyn_ukraine/)
- Сторінка EDYN у мережі інтернет: <https://edyn.eu/>

Посилання на сторінки кандидата Савранського Рустама:

- Facebook: <https://www.facebook.com/savransky/>
- Instagram: [https://www.instagram.com/savr\\_r/](https://www.instagram.com/savr_r/)





Заступник міського голови - секретар  
Київської міської ради

---

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр. Савранського Р.С. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін: 25.10.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

25 вересня 2023 р.  
№ 08/С-3005(е)

Додаток 1  
до Порядку формування першого складу  
Київської міської молодіжної ради при  
Київській міській раді

ОПИС

документів для формування першого складу  
Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,  
отриманих від політичної організації "Європейська  
демократична молодіжна мережа України"  
(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській  
міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: « 15 » лютого 2023 р. \_\_\_\_\_ :

<b>Суб'єкт подання:</b>	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	✓
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

<b>Отримано:</b>	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

<b>За статусом:</b>	Первинний пакет документів	✓
	Документи для усунення виявлених недоліків	

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документу	К-ть арк.
<b>Органом студентського самоврядування подано:</b>		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
<b>Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:</b>		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висування кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	2
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	15
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	2
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	2
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	3
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	1
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	1
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	1
<b>Молодіжною організацією політичної партії, представленої у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:</b>		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здали: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Документи прийняв/прийняли: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /