

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР  
щодо формування першого складу  
Київської міської молодіжної ради  
при Київській міській раді

Категорія: **24.2**  
Порядковий номер: **31**

Кандидат:

*Решетков*

*Олександр*

*Сергійович*

Суб'єкт подання:

*громадська організація*

*«Український центр міжнародних відносин»*

м. Київ  
2023

№ 08/БА-3063 від 26.09.2023





**ПРОТОКОЛ №21**

Загальних зборів громадської організації «Український центр міжнародних відносин»

17 вересня 2023 р.

місто Київ

На Загальних зборах присутні з правом голосу 7 осіб: Казбеков Прохор Анатолійович, Скрипник Анна Олегівна, Решетков Олександр Сергійович, Івановська Анна-Софія Андріївна, Завада Марія Володимирівна, Свирида Кароліна Василівна, Пшеничний Едуард Сергійович.

Реєстр осіб, які брали участь у Загальних зборах громадської організації «Український центр міжнародних відносин», додається (Додаток 1).

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

- 1) Про обрання Головуючого та Секретаря Загальних зборів.
- 2) Про делегування кандидата до складу Київської міської молодіжної ради для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні.

**Розгляд питань:****1. Про обрання Головуючого та Секретаря Загальних зборів:****Слухали:**

Свириду Кароліну Василівну, яка запропонувала обрати Головуючим Загальних зборів Казбекова Прохора Анатолійовича, Секретарем – Івановську Анну-Софію Андріївну.

**Виступили:**

Жодного виступу.

**Голосували:**

7 - «за»;

0 - «проти»;

0 - «утримались»  
рішення прийнято.

**Ухвалили:**

обрати Головуючим Загальних зборів – Казбекова Прохора Анатолійовича, Секретарем – Івановську Анну-Софію Андріївну.

**2. Про делегування кандидата до складу Київської міської молодіжної ради для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні:****Слухали:**

Казбекова Прохора Анатолійовича, який запропонував висунути Решеткова Олександра Сергійовича кандидатом до складу Київської міської молодіжної ради для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні.

**Виступили:**

Казбеков Прохор Анатолійович, який зазначив про великий досвід Решеткова Олександра Сергійовича в роботі громадського сектору.

Решетков Олександр Сергійович, який розповів про свою мотивацію стати делегатом до складу Київської міської молодіжної ради.

**Голосували:**

7 - «за»;

0 - «проти»;

0 - «утримались»  
рішення прийнято.

**Ухвалили:**

Делегувати Решеткова Олександра Сергійовича кандидатом до складу Київської міської молодіжної ради для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні.

Протокол № 12 Загальних зборів громадської організації «Український центр міжнародних відносин» складено у двох примірниках.

Невід'ємною частиною Протоколу № 12 Загальних зборів громадської організації «Український центр міжнародних відносин» є реєстр осіб, які брали участь в Загальних зборах громадської організації «Український центр міжнародних відносин» (Додаток 1).

**Підписи:**

Головуючий Загальних зб

Сазбеков Прохор Анатолійович

Секретар Загальних зборі

вановська Анна-Софія Андріївна

Додаток №1  
до протоколу № 21  
Загальних зборів  
Громадської організації «Український центр міжнародних відносин»  
від «17» вересня 2023 року

**Ресстр осіб, які брали участь у Загальних зборах громадської організації  
«Український центр міжнародних відносин»**

№	Прізвище, ім'я та по батькові особи	Дата народження	Контактна інформація	Особистий підпис
1	Казбеков Г			
2	Решетков			
3	Івановська			
4	Свирида			
5	Завада			
6	Пшеничний			
7	Скрипник			

Підписи:

Головуючий Загальних зборів

Казбеков Прохор Анатолійович

Секретар Загальних зборів

Івановська Анна-Софія Андріївна

**«Затверджено»  
Рішенням установчих зборів засновників  
громадської організації «Український центр  
міжнародних відносин»  
Протокол № 1 від  
26 грудня 2018 р.**

**СТАТУТ  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН»**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Український центр міжнародних відносин» (далі – Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації:

повне – Громадська організація «Український центр міжнародних відносин»

скорочене – ГО «УЦМВ»

1.3. Назва Організації іноземною мовою:

повна – "Ukrainian Centre of International Relations"

скорочена – "UCIR"

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності.

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

- 2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.
- 2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.
- 2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
- 2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.
- 2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
- 2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.
- 2.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.



2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

### 3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ?

3.1. Головною метою Організації є дослідження міжнародного досвіду вирішення проблемних питань, що є актуальними в Україні.

3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

3.2.1. Забезпечення сталого розвитку громадянського суспільства в Україні;

3.2.2. дослідження та розвиток відносин України з її партнерами у світі, сприяння формуванню та розвитку позитивного іміджу України у світі;

3.2.3. дослідження української зовнішньої політики, зокрема безпекової, економічної та культурної;

3.2.4. аналіз міжнародних практик у сфері зовнішньої політики;

3.2.5. моніторинг викликів, що з ними стикається Україна та світове співтовариство, а також наслідків, до яких вони призводять;

3.2.6. сприяння та підтримка діалогу між народами різних країн світу.

### 4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу в Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Організації за рішенням Правління Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Організації належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.

4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

- 4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- 4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.
- 4.5.2. Члени Організації зобов'язані:
- 4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
- 4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
- 4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;
- 4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
- 4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.
- 4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:
- 4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;
- 4.6.2. виключення з Організації, за наказом Голови Організації на підставі рішення Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- 4.6.3. смерті члена Організації.
- 4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Організації. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.
- 4.7. Підстави для виключення з членів Організації:
- неодноразові порушення вимог Статуту;
  - неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 3 (трьох) місяців;
  - несплати членських внесків протягом останнього року.
- 4.8. Питання про виключення вирішується Правлінням організації більшістю голосів її членів.
- 4.9. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

## 5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Голова Організації, який є Головою Правління.

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою Інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

**5.3. Загальні збори членів Організації** (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Організації.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. **Правління Організації** є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 1 рік та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Правління є Голова Організації.

5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою організації за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації.

5.5. **Голова Організації** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на два роки, є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2. Голова Організації:

- 5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.
- 5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.
- 5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.
- 5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.
- 5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.
- 5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.
- 5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів Членів Організації.
- 5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.
- 5.5.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.
- 5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.
- 5.5.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:
- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
  - при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
  - якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.
- 5.5.5. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

## **6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

- 6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.
- 6.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації/Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Організації/Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації/Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.
- 6.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Організації/Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації/Головою Правління - повторна скарга подається

до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

6.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

6.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

6.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

## 7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. Організація:

7.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

7.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

7.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## 8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

8.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

8.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

8.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

8.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

8.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

8.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

- 8.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:
- 8.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.
  - 8.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.
  - 8.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу).
  - 8.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.
- 8.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- 8.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.
  - 8.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.
  - 8.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.
- 8.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.
- 8.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 8.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

## 9. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

- 9.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
- 9.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.
- 9.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.
- 9.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.
- 9.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
- 9.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

9.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

9.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

10.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

## 11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

11.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

11.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

11.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

11.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

11.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

## ЗАСНОВНИКИ

Казбеков П. /

Скрипник А. О.

Белік К. І. /

Калугін І. В. /

Орлов С. В.

Трюхан Д. А. /



Прошито та пронумеровано  
11 (одинадцять) аркушів

Голова ГО «Український центр  
міжнародних відносин»

Казбеков П.А.

**ВИПСКА**  
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,  
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань  
**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР  
МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН"**

*Ідентифікаційний код юридичної особи:*  
42765691

*Місцезнаходження юридичної особи:*

*Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:*  
22.01.2019, 1 103 102 0000 046053

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:*  
КАЗБЕКОВ ПРОХОР АНАТОЛІЙОВИЧ (відповідно до статуту) - керівник

**Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:**

відомості відсутні

**Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:**

23.01.2019, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,  
21680000

22.01.2019, 082819015323, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У ЗАПОРІЗЬКІЙ ОБЛАСТІ, ВОЗНЕСЕНІВСЬКЕ УПРАВЛІННЯ У М.ЗАПОРІЖЖІ, ВОЗНЕСЕНІВСЬКА ДПІ (ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН М.ЗАПОРІЖЖЯ), 39396146  
(дані про взяття на облік як платника податків)

22.01.2019, 10000001416385, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У ЗАПОРІЗЬКІЙ ОБЛАСТІ, ВОЗНЕСЕНІВСЬКЕ УПРАВЛІННЯ У М.ЗАПОРІЖЖІ, ВОЗНЕСЕНІВСЬКА ДПІ (ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН М.ЗАПОРІЖЖЯ), 39396146  
(дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VIII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

**Дані про основний вид економічної діяльності:**

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

**Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:**

10000001416385

**Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:**

відомості відсутні

**Дата та час видачі виписки:**

28.01.2019 08:55:37

**Внесено до реєстру:**

НОВІКОВА М.М.

**Сформовано документ:**

(підпункт 4 пункту 1 Наказу Міністерства юстиції України від 25 листопада 2016 року № 3359/5)

НОВІКОВА М.М.



## ГО «Український центр міжнародних відносин»

### Ukrainian centre of international relations

ГО «Український Центр Міжнародних Відносин» - незалежний аналітичний центр, який з 2018 року активно займається розвитком молодіжного сектору та посилює спроможність молодіжних організацій в Україні. Разом з друзями та партнерами команда створює круті соціальні та освітні проекти, працює над розбудовою молодіжної інфраструктури та втілює мрії в реальність.

Український центр міжнародних відносин був офіційно зареєстрований в м. Запоріжжі у 2019 році. Головною метою центру є розвиток політичної та громадянської освіти серед молоді через сприяння активній участі українських громадян у громадянському суспільстві. З 24 лютого 2022 року команда організації розпочала роботу, як платформа для розвитку молодіжної інфраструктури та підтримки релокованих громадських організацій. Пріоритетами команди є підтримка тих, хто підтримує країну, утримання уваги міжнародних інституцій та ЗМІ до війни в Україні, подолання проблеми відтоку мізків в Україні та створення необхідних інструментів для підтримки молоді ВПО та релокованих організацій.

Для досягнення цих цілей Український центр міжнародних відносин має перелік програм і проектів у співпраці з партнерами, який включає aWArE Zone Youth Hub.

**aWArE Zone Youth Hub** – комплексна всеукраїнська програма по підтримці молоді в умовах війни. Наразі команда центру працює на базі фізичних просторів в Мукачеві, Києві та Чернігові. Простір допомагає громадським організаціям з психологічною та юридичною підтримкою, надає безкоштовне місце для роботи та фінансову підтримку на реалізацію власних ініціатив. В рамках програм надається підтримка на розвиток молодіжного підприємництва, інституційна підтримка для розвитку релокованих організацій та переселенців, а також юридичні та психологічні консультації для молодих ветеранів.

Донорами та партнерами організації є Агенція з міжнародного розвитку США (USAID), Німецький фонд Маршалла США (GMF), Рада Європи та Європейський молодіжний фонд, Представництво UNICEF в Україні, Представництво Фонду Фрідріха Науманна за Свободу в Україні, а також американські компанії, зокрема WeShield та Coacore. За період 2022-2023 року команда організації залучила близько \$ 500 000 для підтримки молоді та розбудови молодіжної інфраструктури.

Команда ГО «Український центр міжнародних відносин» має 60 активних членів, 10 співробітників та активні соціальні мережі. **Офіс організації знаходиться в м. Київ за адресою вул. Дегтярна 6.**

Київська міська рада  
26.09.2023 № 08/БА-3063



Заступнику  
Київського міського голови - Секретарю  
Київської міської ради  
БОНДАРЕНКУ Володимиру Володимировичу  
РЕШЕТКОВА Олександра Сергійовича

### ЗАЯВА

про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні

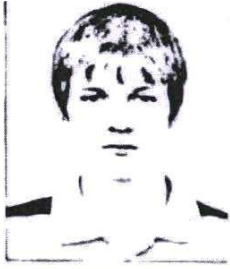
Я, Решетков Олександр Сергійович, [redacted] даю згоду на участь в рейтинговому інтернет-голосуванні в порядку, визначеному розпорядженням заступника міського голови - секретаря Київської міської ради, з урахуванням рейтингового голосування на етапі відбору кандидатів від зацікавлених суб'єктів, передбачених підпунктами 18.1, 18.2 пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, для формування нового складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

дата

18.09.23

підпис





РЕШЕТКОВ  
*Прізвище*  
ОЛЕКСАНДР  
*ім'я*  
СЕРГІЙОВИЧ  
*по батькові*

РЕШЕТКОВ  
*Прізвище*  
АЛЕКСАНДР  
*ім'я*  
СЕРГЕЄВИЧ  
*по батькові*

Г

Чоловіча / мужской  
*Стать / Пол*  
Безпечним РВ у м. Дніпропетровську  
*Крим виданий паспорт / Крим видан паспорт*  
Г) ДМР РАІІІІ в Дніпропетровській обл.

КОТЛЮ

## Автобіографія

Я, Решетков Олександр Сергійович, народився в м. Дніпро. Отримав ступінь Бакалавра за спеціальністю «Соціологія» в Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара. Додатково навчався на програмі «Young Leaders» в Будапешті від Інституту Роберта Шумана (RSI), є випускником Академії лідерства від Міжнародного Республіканського Інституту (IRI) та брав участь в міжнародних тренінгах за програмою Erasmus +. В 2021 році став стипендіатом Фонду Конрада Аденауера за особливі досягнення в навчанні та громадському житті університету.

З 2019-2022 роки був координатором освітньої програми «Лабораторія молодих реформаторів» за підтримки Фонду Конрада Аденауера та міжнародним секретарем ГО «Європейська молодіжна спільнота». В 2021 році був обраний Генеральним Секретарем Європейської Демократичної Молодіжної Мережі (EDYN) – коаліції молодих лідерів з 23 країн світу, об'єднаних разом задля розвитку демократії. Під час каденції сприяв відкриттю двох нових представництв в Румунії та Хорватії та керував командою в 1200 представників.

В 2022 році заснував всеукраїнську програму з підтримки молоді ВПО в умовах війни aWAre Zone Youth Hub. Протягом року відкрив 3 простори в Мукачеві, Чернігові та Києві за підтримки Агенції з міжнародного розвитку США (USAID), Національного демократичного інституту (NDI) та Німецького фонду Маршалла США (GMF). В рамках програми aWAre Zone залучив близько \$ 500 000 для підтримки молоді та розбудови молодіжної інфраструктури. Наразі я працюю Директором ГО «Український центр міжнародних відносин» та є автором програми aWAre Stories – YouTube каналу про розвиток молодіжної політики та інтерв'ю з лідерами громадської думки.

З 2023 року є керівником ГО «Український Фокус» та координатором програми Добровольчий корпус швидкої допомоги в Україні – американської гуманітарної програми з підтримки Сил територіальної оборони України, постраждалих громад та внутрішніх переселенців. За період повномасштабної війни організація передала близько 160 карет швидкої допомоги на лінію фронту та залучила близько \$ 5 млн. задля підтримки України.

В рамках міжнародної діяльності представляв українську молодь в Європейському Парламенті з нагоди Дня Європи 9 травня 2022 року на запрошення Європейського Молодіжного Форуму та Президента Європейського Комітету Регіонів. В листопаді 2022 року я виступав на Всесвітньому форумі за демократію в Страсбурзі на запрошення від Ради Європи. Маю листи подяки від Міністра закордонних справ Словенії за

виступ на Стратегічному форумі в м. Блед (Словенія) та медаль за розвиток демократії від Агенції з міжнародного розвитку США (USAID).

Окрім громадської діяльності, маю соціальний бізнес «Ноговчук» - авторська навчальна гра для вивчення англійської мови для розвитку та підтримки дітей. На Різдво компанія передала 350 безкоштовних ігор в якості подарунків для малозабезпечених родин.



## Мотиваційний лист

Розпочинаючи свій шлях в громадському та політичному житті ще в студентські роки, я завжди мав бажання адвокатувати зміни, які стосуються покращення життя молоді, на всіх можливих рівнях. Після початку повномасштабного вторгнення молодь з перших днів продемонструвала, що молодіжна політика – не тільки про студентство, молодіжні заходи чи конференції, а про справжню рушійну силу, яка підтримує та захищає країну тут та зараз. Я вважаю, що сьогодні кожен має знайти своє місце в історії перемоги та взяти відповідальність за певний напрямок роботи, і молодіжна Рада при Київській міській Раді є ефективним інструментом для цього.

У відповідь на військові дії ми разом з командою ГО «Український центр міжнародних відносин» створили програму aWArE Zone Youth Hub, яка за рік роботи підтримала більше 3600 молодих лідерів по всій країні. Після аналізу потреб в м. Київ, в липні 2022 року був відкритий 3 простір aWArE Zone для розвитку та підтримки молоді та студентів. Наразі Київ є форпостом молодіжної політики, де концентрується найбільша кількість проактивної молоді, враховуючи кількість внутрішньо-переміщених осіб та релокованих організацій. З 24 лютого 2022 року команда ГО «Український центр міжнародних відносин» розробила комплексні проекти за кошти міжнародних партнерів: програми з розвитку соціального підприємництва, менторські курси, юридичну та психологічну підтримку молодих військовослужбовців. Я маю бажання адвокатувати програми на рівні Києва та створювати історії успіху співпраці молоді та місцевого самоврядування, зокрема прийняття цільових програм з розвитку підприємництва серед молоді, учнівського самоврядування та ветеранського руху. Відсутність молодіжної Ради при Київській міській Раді ускладнює ці процеси, тому я хочу взяти на себе відповідальність та запустити цей орган, як дієвий та потужний інструмент.

Маючи великий досвід міжнародної діяльності та відвідавши 26 країн завдяки освітнім програмам, я маю глибоке розуміння того, як інституція має працювати на рівні країн ЄС. Окрім цього, мої міжнародні контакти та досвід фандрайзингу може стати в нагоді команді, яка буде формувати імідж молоді Києві на міжнародному рівні. Я хочу використати власний досвід для налагодження співпраці між молодіжною радою Києва та молодіжними радами міст побратимів Києва, Європейським молодіжним Форумом – найбільшим об'єднанням молоді в Європі та, як результат, претендувати на статус Молодіжної столиці України та в перспективі Європейської молодіжної столиці.

Працюючи над темою повернення молоді в Україну та ресоціалізації молодих ветеранів, я хочу зробити внесок у розвиток молодіжної інфраструктури столиці за прикладом скандинавських країн, де кожна

молода людина має можливості для розвитку та реалізації. Мені подобається концепція молодіжної ради, оскільки вона поєднує представників різних молодіжних структур та сприяє зниженню рівня поляризації серед молоді.

Зараз саме той час аби мислити стратегічно та розбудовувати платформу на майбутнє, і я вірю, що молодіжна Рада при Київській міській Раді стане цією платформою.

**ЗГОДА**  
**на обробку персональних даних**

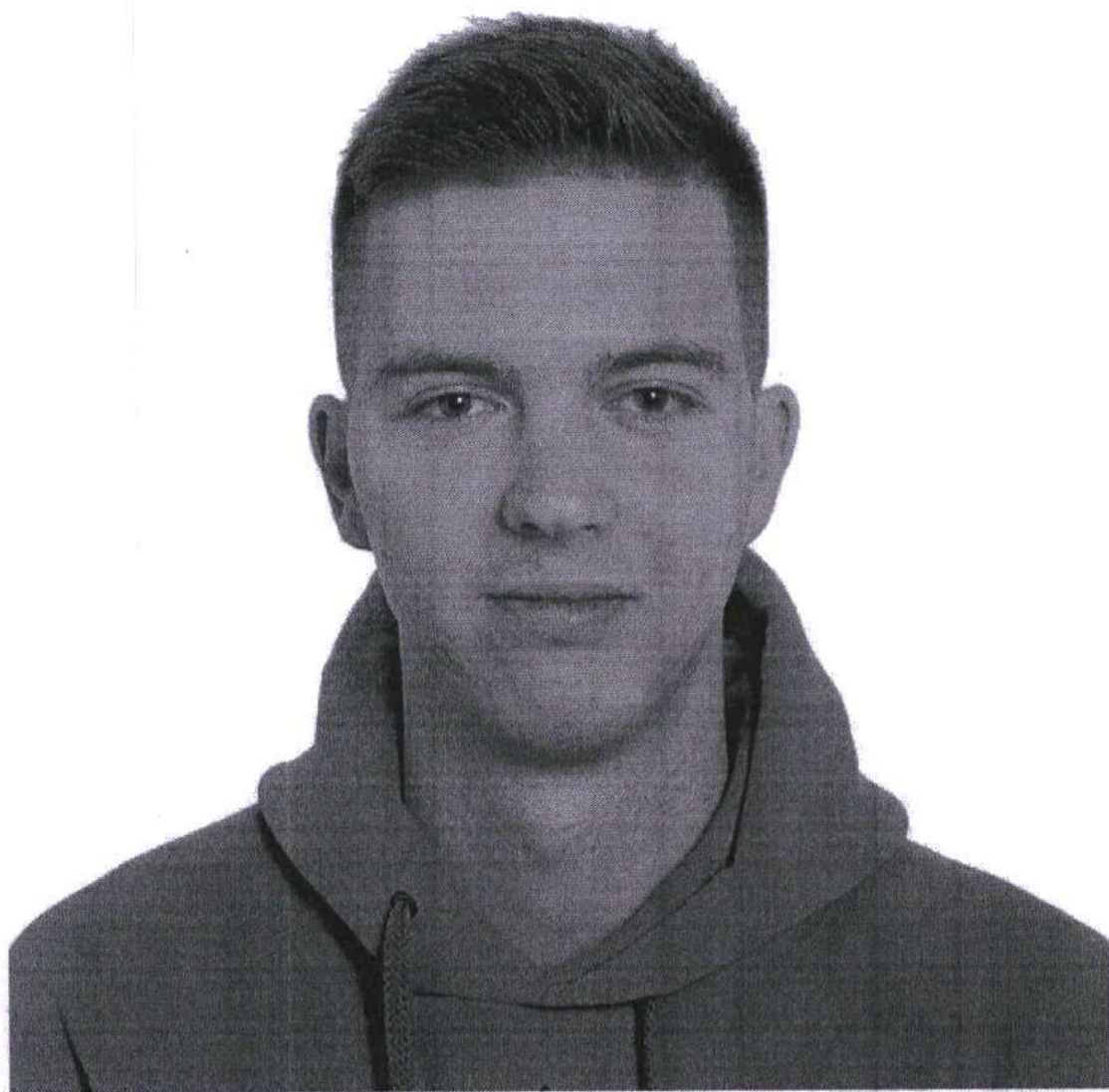
Я, Решетков Олександр Сергійович, \_\_\_\_\_ року народження, громадянин України,

\_\_\_\_\_ року відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” даю згоду на обробку моїх персональних даних з первинних джерел у повному обсязі.

Зобов’язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

18.09.2023

Решетков О.С.



**Медійна активність ГО «Український центр міжнародних відносин»**

Посилання на сайт aWARE Zone Youth Hub: <https://aware-zone.com/>

Посилання на сторінку aWARE Zone Youth Hub в Instagram (в профілі зазначено, що це проект ГО «УЦМВ»): [https://www.instagram.com/aware\\_zone/](https://www.instagram.com/aware_zone/)

Посилання на сторінку ГО «УЦМВ» в Instagram: <https://www.instagram.com/ucir.ngo/>

	Опис:	Посилання:
1)	<p>В листопаді 2022 року на базі aWARE Zone Youth Hub ГО «УЦМВ» виділила 1 000 000 грн. на реалізацію ініціатив, які направлені на розвиток громадянського суспільства та підтримку вразливих верств населення.</p> <p>Загальна сума гранту складала 1 000 000 гривень та була розподілена за наступними категоріями:</p> <p>1) Розвиток молоді та підтримка громадських організацій, які працюють з молоддю.</p> <p>2) Розвиток інфраструктури та підтримка переселенців.</p>	<p><a href="#">Анонс на сторінці aWARE Zone</a></p> <p><a href="#">Анонс на сторінці ГО «УЦМВ»</a></p>
2)	<p>28 лютого 2023 року команда ГО «УЦМВ» спільно з партнерами відкрила новий сучасний простір aWARE Zone для ВПО та місцевої молоді в м. Чернівці.</p>	<p><a href="#">Звіт на сторінці aWARE Zone</a></p>
3)	<p>Партнерство з Black Sea Trust for Regional Cooperation (BST) для реалізації програми з підтримки молодих ветеранів, менторської програми для молоді та підтримки aWARE Zone Youth Hub.</p>	<p><a href="#">Допис на сторінці ГО «УЦМВ»</a></p>
4)	<p>В липні 2023 року команда ГО «УЦМВ» спільно з партнерами відкрила новий сучасний простір aWARE Zone для ВПО та місцевої молоді в м. Київ.</p>	<p><a href="#">Звіт на сторінці ГО «УЦМВ»</a></p>
5)	<p>Арт-терапія для жінок ВПО в м. Київ. Проєкт «aWARE Retreat» організації від ГО «Український центр міжнародних відносин» реалізовується в рамках грантової програми «ТРИМАЙ», що впроваджується Дитячим фондом ООН (ЮНІСЕФ) у партнерстві з громадською організацією YouthUp за підтримки ЄС та Німецького банку розвитку KfW.</p>	<p><a href="#">Анонс на сторінці aWARE Zone</a></p>

**Скріншоти медійної активності:**



View insights

Boost again



Liked by alex\_reshetkov and 64 others

aware\_zone Мільйонний Aware Grant: підтримуємо тих, хто підтримує країну



**Український центр міжнародних відносин**  
 розвиток молодіжної інфраструктури в Україні  
 розбудова та посилення міжнародних зв'язків  
 аналітичні дослідження  
 створення хабів @aware\_zone

See Translation

aware-zone.com

Followed by pomogasha and alex\_reshetkov

Following Message Email



132 Posts 1,725 Followers 9 Following

**aWARE Zone**

Молодіжний простір для реалізації від @ucir.ngo  
 Волонтерської допомоги  
 Центр підтримки громадських активістів  
 Мукачєво, Чернігів, Київ

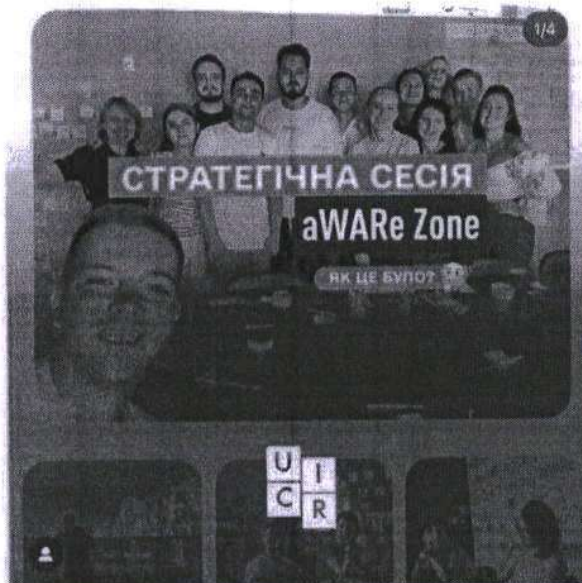
See Translation

aware-zone.com and 1 other

Professional dashboard

23K accounts reached in the last 30 days.

Edit profile Share profile Contact



ucir.ngo  
Kyiv, Ukraine

**UICR ZONE G|M|F**

**Марина Попатенко**  
Радниця з питань політик та залучення IREX програми USAID «Мріємо та діємо».

**aWAre Power**  
1 серпня

ВСТИГНИ ЗАРЕЄСТРУВАТИСЬ

Liked by alex\_reshetkov and 10 others

ucir.ngo Встигни зареєструватись на менторську програму aWAre Power в Києві 🇺🇦 В цей раз спікеркою стане Марина Попатенко, Радниця з питань... more

July 29 · See translation

ucir.ngo  
Kyiv, Ukraine

**ЗУСТРІЧ ОРГАНІЗАЦІЙ** 1/2

з Community of Democracies

Український Центр Міжнародних Відносин провів зустріч українських організацій з Community of Democracies у aWAre Zone!

Liked by alex\_reshetkov and 23 others

ucir.ngo Команда «Українського Центру Міжнародних Відносин» провела зустріч українських організацій з Community of Democracies у @aware\_zone в Києві... more

July 10 · See translation

**Aware Zone**

Про нас    Партнери та засновники    Проекти та ініціативи    Де нас знайти?    Open Calls    ENG

**Open Calls**



**Столиця зустрічай! aWAre Zone уже готовий захоувати киян у себе**  
Ми йшли до цієї вершини довго, але впевнено та вперто, адже хочемо подарувати «місце сили української молоді» кожному куточку нашої країни. На цьому шляху ми були не одні, а заручилися підтримкою надійних партнерів та друзів, які ж і розділили з нами святкову мить.



**Під час навчання aWAre Power спікером стане Владислав Грезєв, засновник Lobby X**  
Не прогайте можливість взяти участь в менторській програмі та долучитись до aWAre ком'юніті. Будемо багато говорити про участь молоді в процесах відбудови, перспективи розвитку київської області та нові програми для підтримки ВГО

Дізнайтесь більше



**Під час навчання aWAre Power спікером стане Юлія Маркхель, засновниця Let's do it Ukraine**  
Не прогайте можливість взяти участь в менторській програмі та долучитись до aWAre ком'юніті. Будемо багато говорити про участь молоді в процесах відбудови, перспективи розвитку київської області та нові програми для підтримки ВГО

Дізнайтесь більше

Вже два тижні aWAre Zone працює в столиці 🇺🇦

Український Центр Міжнародних Відносин продовжує розбудовувати мережу молодіжних просторів aWAre Zone Youth Hub по країні. Запрошуємо друзів та партнерів з громадського сектору завітати до нас в гості.

Будемо разом створювати нові круті проекти для розвитку та підтримки молоді 🤝

✔ Більше інформації, актуальних анонсів та програм на нашому сайті.

Проект реалізується Українським Центром Міжнародних Відносин за підтримки Black Sea Trust for Regional Cooperation (BST) та The German Marshall Fund of the United States.

**ВІДКРИТТЯ aWAre Zone В КИЄВІ**

**ВІДКРИТТЯ aWAre Zone В КИЄВІ**

ЯК ЦЕ БУЛО?

Ми йшли до цієї вершини довго, але впевнено та вперто, адже хочемо подарувати «місце сили української молоді» кожному куточку нашої країни.

На цьому шляху ми були не одні, а заручилися підтримкою надійних партнерів та друзів, які ж і розділили з нами святкову мить.



**aWAre Stories – Юлія Дарницька про молодь Чернігова, перші кроки у бізнесі та політиці**

10 тис. переглядів • 2 тижні тому

aWAre Zone

aWAre Stories – це подкаст про вас! Про розвиток громадянського суспільства, соціально-відповідального бізнесу та



aWAre Zone

@aWAreZoneYouthHub • Підписуюсь на користувачів

aWAre Zone Youth Hub – комплексна флуквібульна програма по підтримці молоді в умовах війни. Наразі ми працюємо на



**Відновлення та інновації: як «aWAre Zone» допомагає молоді Чернігова**

225 переглядів • 4 тижні тому

Телеканал Новий Чернівець

Спочатку пандемія коронавірусу та локдаун, а потім і пандеміаслабні вторгнення в усіма його наслідками. Світове



**У Мукачеві відкрили молодіжний хаб «Aware Zone»**

213 переглядів • 1 рік тому

Мукачевська міська рада

У Мукачеві відкрили молодіжний хаб «Aware Zone». Використовувати простір може кожен бажаючий для співпраці над





Заступник міського голови - секретар  
Київської міської ради

---

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Решеткова О.С. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 26.10.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

26 вересня 2023 р.  
№ 08/БА-3063

## ОПИС

документів для формування першого складу

Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,

отриманих від громадської організації "Український  
центр міжнародних зв'язків"

(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «  » 15 грудня 2023 р.    :   

<b>Суб'єкт подання:</b>	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	✓
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

<b>Отримано:</b>	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

<b>За статусом:</b>	Первинний пакет документів	✓
	Документи для усунення виявлених недоліків	

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документу	К-ть арк.
<b>Органом студентського самоврядування подано:</b>		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
<b>Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:</b>		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	3
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	12
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	2
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	1
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	1
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	2
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	2
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	4
<b>Молодіжною організацією політичної партії, представленій у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:</b>		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здали: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Документи прийняв/прийняла: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /