

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР
щодо формування першого складу
Київської міської молодіжної ради
при Київській міській раді

Категорія: **24.2**
Порядковий номер: **30**

Кандидат:

Пригор

Ірина

Іванівна

Суб'єкт подання:

громадська організація

«Вектор прав людини»

м. Київ
2023

№ 08/ПІ-2948(е) від 21.09.2023





Громадська організація «Вектор прав людини»

Поштова адреса: [redacted]

Електронна адреса: hrvector.org@gmail.com

Телефон: [redacted]

Код ЄДРПОУ: 40388311

1

Протокол № 19

Засідання правління ГО «Вектор прав людини»

19 вересня 2023 року

м. Київ

На засіданні присутні 5 осіб, з них 4 члена Правління та директорка ГО «Вектор прав людини»:

1. Курівчак Олесь Іванович, член правління
2. Боярський Назарій Федорович, член правління
3. Делеменчук Олександра Олександрівна, членкиня правління
4. Бобруйко Валентин Леонідович, член правління
5. Рибак Валерія Валеріївна, директорка

Реєстр осіб, які брали участь у зустрічі, додається (Додаток 1).

Порядок денний:

1. Обрання головуючого та секретаря зустрічі.
2. Висування представника(-ці) для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні для відбору кандидатів у склад Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді (далі - Київська міська молодіжна рада) для представлення інтересів ГО «Вектор прав людини» протягом року з моменту відбору.

Голосування здійснюється членами правління.

Розгляд питань.

1. Про обрання головуючого та секретаря зустрічі.

Слухали Рибак В.В., яка запропонувала обрати головуючим зустрічі Рибак В.В. та секретарем зустрічі Бобруйко В.Л.

Голосували:

- 4 – «за»;
- 0 – «проти»;
- 0 – «утримались».

Рішення прийнято.

Ухвалили обрати головуючим зустрічі Рибак В.В. та секретарем зустрічі Бобруйко В.Л.

2. Про висування представника(-ці) для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні для відбору кандидатів у склад Київської міської молодіжної ради для представлення інтересів ГО «Вектор прав людини» протягом року з моменту відбору.

Слухали Рибак В.В., яка запропонувала розглянути та проголосувати за кандидатуру Ірини Пригор, 16.07.1998 р.н., волонтерку ГО «Вектор прав людини». Ірина приєдналась до команди Організації у 2023 році та протягом поточного року продемонструвала

1



СУД ЛЮДСЬКОМУ
MOVING
trial in simple words

Громадська організація «Вектор прав людини»

Поштова адреса: [REDACTED]

Електронна адреса: hrvector.org@gmail.com

Телефон: [REDACTED]

Код ЄДРПОУ: 40388311

цілеспрямованість, відповідальність, креативність та залученість до проєктів Організації, зокрема у напрямках розвитку освіти у сфері прав людини, подолання наслідків війни - робота із питаннями відновлення та посилення психічного, ментального здоров'я населення, потерпілих від війни, посилення спроможностей громад, залучення ВПО до нових громад. Активну увагу Ірина приділяла питанням молоді.

З Іриною була проведена додаткова співбесіда, під час якої вона представила концепції проєктів та напрямків, за якими вона буде працювати у разі обрання до складу Київської міської молодіжної ради. Так, Ірина готова розвивати окреслені вище напрямки, зокрема використовуючи досвід розвитку мистецьких проєктів, що сприятиме залучення молоді у життя громади, відновлення та посилення психічного, ментального здоров'я через мистецтво. А також впроваджувати активності, пов'язані з навчання молоді з тактичної медицини, виживання в бойових умовах, міної безпеки.

Голосували:

4 - «за»;

0 - «проти»;

0 - «утримались».

Рішення прийнято.

Ухвалили висунути Ірину Пригор для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні для відбору кандидатів у склад Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді для представлення інтересів ГО «Вектор прав людини» протягом року з моменту відбору.

Підписи:

Головуюча зустрічі: Рибак В.В.

Секретар зустрічі: Бобруйко В.Л.



СУД ЛЮДСЬКОЮ
МОВОЮ
trial in simple words

Громадська організація «Вектор прав людини»

Поштова адреса: [REDACTED]

Електронна адреса: hrvector.org@gmail.com

Телефон: [REDACTED]

Код ЄДРПОУ: 40388311

3

Додаток 1 до протоколу № 19

зустрічі ГО «Вектор прав людини»

*Реєстр осіб, які брали участь у засіданні правління ГО «Вектор прав людини»
19 вересня 2023 року.*

№ п.п.	ПІБ	Контактний номер телефону
1	Рибак директорка	
2	Боярський член правління	
3	Курівчак правління	член
4	Делеменчук правління	членкиня
5	Бобруйко член правління	

Підписи:

Головуюча зустрічі: Рибак В.В.

Секретар зустрічі: Бобруйко В.Л.

3

"ЗАТВЕРДЖЕНО"
установчими зборами
Громадської організації
«Вектор прав людини»

Протокол від «07» січня 2016 року

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
позачерговими зборами Загальних
Зборів громадської організації
«Вектор прав людини»

Протокол від «20» квітня 2016 року

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«ВЕКТОР ПРАВ ЛЮДИНИ»

Київ – 2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Цей Статут розроблений відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання», іншого чинного українського законодавства і визначає правові основи організації та діяльності Громадської організації «Вектор прав людини».
- 1.2. Громадська організація «Вектор прав людини» (далі за текстом - Організація) - є недержавним, некомерційним, добровільним неприбутковим громадським об'єднанням, створеним для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних інтересів та досягнення мети діяльності, визначеної цим Статутом.
- 1.3. Повне найменування Організації:
українською мовою – Громадська організація «Вектор прав людини»;
англійською мовою – Non-governmental organization «Human rights vector».
- 1.3.1. Скорочене найменування Організації:
українською мовою – ГО «Вектор прав людини»;
англійською мовою – NGO «Human rights vector».
- 1.4. Організація діє на основі добровільності, рівноправності її членів (учасників), самоврядування, законності та гласності. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності.
- 1.5. Діяльність здійснюється Організацією шляхом участі у місцевих, всеукраїнських та міжнародних проектах, заходах та програмах, а також в інших формах діяльності, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам чинного законодавства.
- 1.6. Організація створена на невизначений термін і є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має самостійний баланс, рахунки в установах банків України в національній та іноземній валюті, а також круглу печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп, власну символіку та атрибутику, фірмові бланки та інші реквізити. Символіка реєструється в порядку, встановленому чинним законодавством України.
 - 1.6.1. Як юридична особа Організація також має право:
 - (а) купувати, мати, розпоряджатися, здавати в оренду та відчужувати майно та набувати від свого імені майнових та особистих немайнових прав та нести відповідні обов'язки;
 - (б) мати інші юридичні права відповідно до законодавства;
 - (в) бути позивачем або відповідачем у суді та/або виступати в суді в іншій якості згідно із законодавством;
 - (г) засновувати відділення, філіали, представництва в Україні та закордоном, які підлягатимуть реєстрації згідно із законодавством, засоби масової інформації, підприємства та організації, займатися видавничою діяльністю;
 - (г) утворювати спілки, об'єднання, асоціації підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати

участь у міжнародних заходах, цілі яких не суперечать інтересам України та її міжнародним правовим зобов'язанням;

(д) мати місцевих та регіональних представників.

- 1.7. Організація набуває статусу всеукраїнської у порядку, встановленому законодавством України.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. Мета створення та діяльності Організації: реалізація та захист основоположних свобод, прав людини через сприяння практичному виконанню норм та принципів, викладених у міжнародних документах, ратифікованих Україною та усіх інших зобов'язань України у сфері прав людини та основоположних свобод. Організація задовольнятиме та захищатиме законні соціальні, економічні, творчі спільні інтереси її членів.
- 2.2. Організація здійснює свою діяльність на засадах верховенства права, спільності інтересів і рівності прав її учасників, гласності, добровільності та самоврядування.
- 2.3. Організація у встановленому порядку вирішуватиме наступні завдання:
- 2.3.1. Поширення правозахисних ідей та міжнародних стандартів прав людини та основоположних свобод, просвітництво та освіта;
- 2.3.2. сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на впровадження реформ у правовій системі, дотримання прав людини та утвердження верховенства права. А також шляхом залучення громадян України, іноземців, осіб без громадянства до програм Організації;
- 2.3.3. правова допомога та правовий захист жертв порушень прав людини;
- 2.3.4. підтримка процесу становлення та розвитку українського правозахисного руху;
- 2.3.5. збір інформації про факти порушень прав людини та основоположних свобод і правову ситуацію в Україні крізь призму відповідності букві та духу міжнародних зобов'язань у сфері прав людини та основоположних свобод;
- 2.3.6. сприяння доведенню інформації про стан прав людини та основоположних свобод в Україні до відома своїх членів, українських державних та недержавних організацій, міжнародних органів та організацій, а також широкого кола громадськості;
- 2.3.7. аналіз законодавства у сфері судочинства та практики реалізації судочинства;
- 2.3.8. сприяння здійсненню судочинства у відповідності до українського законодавства та міжнародних стандартів;
- 2.3.9. пошук та застосування форм ефективної участі громадськості в законотворчому процесі з питань, що пов'язані із захистом прав людини та основоположних свобод, надання максимального сприяння законодавчим та

- виконавчим органам, органам судової влади, органам місцевого самоврядування у створенні гарантій дотримання прав людини та основоположних свобод;
- 2.3.10. сприяння становленню громадського контролю за діяльністю законодавчої, виконавчої та судової влади в Україні;
 - 2.3.11. розвиток ідеї міжнародної солідарності;
 - 2.3.12. налагодження зв'язків, обміну досвідом та різноманітних форм співпраці з іншими громадськими об'єднаннями, міжнародними та іноземними громадськими організаціями;
 - 2.3.13. сприяння в організації та проведенні круглих столів, прес-конференцій, семінарів, тренінгів, кіно-клубів та інших освітніх, культурних та наукових заходів, у тому числі й інформування про проведення;
 - 2.3.14. вивчення та аналіз реального стану і тенденцій розвитку суспільної свідомості громадян України, а також розробка на базі цього рекомендацій органам державної влади і місцевого самоврядування, політичним партіям та громадським об'єднанням, науковим та освітнім установам щодо консолідації суспільства, демократизації різних сфер життя;
 - 2.3.15. організація та видання засобів масової інформації без мети отримання прибутку;
 - 2.3.16. підтримка громадських ініціатив, спрямованих на розвиток самоорганізації населення й сприяння сталому розвитку громадянського суспільства в Україні.
- 2.4. Організація для здійснення своєї мети та завдань має право:
- 2.4.1. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету та завдання;
 - 2.4.2. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
 - 2.4.3. одержувати у порядку, визначеному законом інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників;
 - 2.4.4. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробці проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади та місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності об'єднань громадян і важливих питань державного і суспільного життя;
 - 2.4.5. проводити мирні зібрання;
 - 2.4.6. бути учасником цивільно-правових відносин, від свого імені укладати угоди, набувати майнові і немайнові права та нести зобов'язання відповідно до законодавства, бути позивачем та відповідачем у судах;
 - 2.4.7. утворювати свої відокремлені підрозділи без створення юридичної особи;
 - 2.4.8. взаємодіяти з іншими громадськими організаціями та спілками, благодійними організаціями, релігійними, екологічними, оздоровчими

- організаціями, іншими фізичними та юридичними особами, які своєю діяльністю сприяють досягненню статутної мети та завдань організації;
- 2.4.9. здійснювати спільні програми з вітчизняними та іноземними, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами;
- 2.4.10. підтримувати прямі міжнародні контакти та налагоджувати співробітництво з іноземними та міжнародними організаціями;
- 2.4.11. об'єднуватися з іншими організаціями у спілки, мережі, асоціації для виконання статутної мети та завдань. Об'єднання здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства;
- 2.4.12. засновувати для досягнення статутної мети засоби масової інформації, підприємства і організації, займатися видавничою діяльністю без мети отримання прибутку;
- 2.4.13. залучати фахівців у вказаних галузях (в тому числі і закордонних) з метою набуття та поширення спеціальних знань;
- 2.4.14. проводити на неприбуткових засадах відповідні заходи на місцевому, районному, обласному, національному та міжнародному рівнях (з'їзди, конференції, фестивалі, конгреси, форуми, збори, громадські слухання, з'їзди, семінари, тренінги, круглі столи, прес-конференції, фокус-групи, дискусійні панелі тощо), зміст яких спрямований на виконання завдань Організації, визначених цим Статутом;
- 2.4.15. створювати, розробляти, виготовляти та розповсюджувати на неприбуткових засадах відповідні друковані матеріали, кіно-відео-аудіо-фото матеріали (або матеріали на інших носіях), змісту та носіїв соціальної реклами, логотипів публічних заходів тощо, зміст яких спрямований на виконання завдань Організації, визначених цим Статутом, тобто вільно поширювати у будь-який законний спосіб інформацію про свою роботу та предмет своєї діяльності;
- 2.4.16. надавати на неприбуткових засадах фізичним та юридичним особам всіх форм власності послуги, які не заборонені чинним законодавством про громадські об'єднання, зміст яких спрямований на виконання завдань Організації, визначених цим Статутом;
- 2.4.17. брати участь у семінарах, освітніх програмах та інших заходах, які проводяться іншими організаціями в Україні та за кордоном;
- 2.4.18. виступати засновниками громадських об'єднань відповідно до законів України "Про громадські об'єднання";
- 2.4.19. створювати та брати участь у створенні продакшн-студій для виробництва документальних, ігрових, анімаційних фільмів, кліпів, передач, відеороликів, тощо;
- 2.4.20. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;

- 2.4.21. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- 2.4.22. здійснювати моніторинг здійснення законодавчої, виконавчої та судової влади в Україні;
- 2.4.23. здійснювати видавничу діяльність у відповідності до законодавства України;
- 2.4.24. виступати з ініціативами з різних питань суспільного життя;
- 2.4.25. вести підприємницьку діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства);
- 2.4.26. відряджати представників Організації на навчання, для участі в обмінах, а також для налагодження співпраці та реалізації спільних проєктів чи з іншою метою для реалізації завдань Організації;
- 2.4.27. проводити громадські дослідження з дотримання прав людини та основоположних свобод, здійснювати громадський аналіз проєктів законів та інших нормативно-правових актів;
- 2.4.28. проводити громадські розслідування порушень прав людини та основоположних свобод;
- 2.4.29. ідейно, організаційно та матеріально підтримувати неприбуткові та неполітичні організації та установи, надавати допомогу в їх створенні;
- 2.4.30. здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до законодавства України;
- 2.4.31. для виконання статутної мети наймати працівників відповідно до вимог чинного законодавства;
- 2.4.32. здійснювати інші права, які не заборонені законом.

3. ЧЛЕНСТВО (УЧАСТЬ) В ОРГАНІЗАЦІЇ

- 3.1. Членами (учасниками) Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років, підтримують мету та основні цілі організації та надають підтримку її діяльності, зокрема особистою працею.
Органи державної влади і органи місцевого самоврядування, а також державні і комунальні підприємства, установи та організації України, що фінансуються з бюджету, не можуть бути членами (учасниками) Громадської організації «Вектор прав людини».
Всі засновники є членами (учасниками) Громадської організації «Вектор прав людини».
- 3.2. Членство (участь) в Організації набувається у такому порядку:

Претендент, який відповідає вимогам пункту 3.1. цього Статуту, подає письмову заяву (або заяву надіслану електронною поштою) Правлінню Організації. До заяви додаються письмові рекомендації не менше ніж від 2-х членів, а також письмова інформація про досвід співпраці претендента з Організацією.

Рішення про набуття членства приймає Правління Організації та інформацію про це негайно доводить до всіх членів (учасників) Організації.

Вперше рішення про набуття членства буде прийнято на перших Загальних Зборах Організації.

- 3.3. Членство (участь) в Організації припиняється в такому порядку:
член (учасник) Організації подає Правлінню відповідну заяву про добровільне припинення свого членства (участі). У разі надходження такої заяви Правління інформує усіх членів (учасників) Організації про припинення членства (участі) без ухвалення окремого рішення. Членство (участь) припиняється у такому разі через п'ятнадцять календарних днів з дня подання заяви.
- 3.4. Членство (участь) в Організації може бути припинено шляхом виключення члена (учасника) з Організації рішенням Загальних Зборів у випадках, якщо виявлені і підтверджені фактами:
- грубі порушення членом (учасником) вимог Статуту;
 - систематичне невиконання членом (учасником) рішень керівних статутних органів, поведінка члена (учасника) компрометує репутацію Організації;
 - завдання членом (учасником) шкоди інтересам, діловій репутації, або майну Організації;
 - якщо член (учасник) не бере участі у діяльності Організації протягом одного календарного року.
- 3.5. Припинення членства настає автоматично і не потребує прийняття рішення у наступних випадках:
- виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Організації;
 - смерті особи;
 - припинення діяльності Організації.
- 3.6. Член (учасник) Організації має право:
- брати участь в діяльності органів управління організації, в тому числі шляхом обговорення, голосування та прийняття рішень з усіх питань його діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом;
 - обирати та бути обраними до органів управління організацією, брати участь в їх роботі, а також у заходах, що проводяться організацією;
 - пропонувати на розгляд органів управління питання, що відносяться до сфери діяльності організації;
 - отримувати для ознайомлення будь-яку інформацію стосовно діяльності організації;
 - добровільно вийти з числа членів (учасників) організації шляхом подачі Правлінню Організації письмової заяви;

- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

- має право на оплату виконаної в Організації роботи відповідно до чинного законодавства та відшкодування витрат, пов'язаних з виконанням статутної мети Організації.

Член (учасник) Організації також користується іншими правами, передбаченими законодавством України.

3.7. Член (учасник) Організації зобов'язаний:

- дотримуватися положень цього Статуту;

- виконувати рішення Загальних Зборів, Правління та інших керівних органів Організації;

- брати участь у діяльності Організації;

- брати участь у роботі по виконанню статутних завдань Організації;

- не розголошувати інформацію, яка є конфіденційною інформацією Організації та/або її членів;

- утримуватися від дій, що можуть завдати шкоди законним інтересам, діловій репутації Організації та її членам, та/або майну організації;

- вносити членські внески відповідно до положення, затвердженого Загальними Зборами Організації;

- засновники, учасники та працівники організації не мають права отримувати матеріальних переваг і додаткових пільг у зв'язку із своїм членством (участю) у роботі Організації.

Члени (учасники) Організації з числа працівників мають право на оплату праці відповідно до вимог трудового законодавства України.

3.8. Членство в Організації несумісне з діями, спрямованими на підрив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової, чи релігійної ворожнечі.

4. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЄЮ

4.1. Структура та органи управління:

4.1.1. Загальні Збори;

4.1.2. Правління;

4.1.3. Директор;

4.1.4. Наглядова Рада;

4.1.5. Ревізійна комісія.

4.2. Загальні збори

- 4.2.1. Вищим органом управління Організації є Загальні Збори членів (учасників) Організації (надалі - Загальні Збори).
- 4.2.2. Загальні Збори правомочні приймати рішення, якщо в їх засіданні бере участь не менше 2/3 членів (учасників) Організації. Голосування на Загальних Зборах відбувається за принципом - один член (учасник) Організації, присутній на зборах, має один голос. Рішення приймаються простою більшістю голосів членів (учасників) Організації, присутніх на засіданні.
- 4.2.3. Загальні Збори скликаються рішенням Правління не рідше одного разу на два календарні роки. Рішення про скликання Загальних Зборів Правління має ухвалити не пізніше, ніж за сорок календарних днів до дати проведення. Ініціювати скликання Загальних Зборів можуть Наглядова рада та Директор Організації. У разі наявності такої ініціативи Правління у без відкладному порядку ухвалює відповідне рішення про скликання Загальних Зборів з дотриманням вимог даного пункту Статуту.
- Загальні Збори мають бути скликані Правлінням в обов'язковому порядку на письмову вимогу не менше 10% членів (учасників) Організації. Якщо вимога членів (учасників) про скликання Загальних Зборів в установленому цим Статутом порядку не виконана, ці члени (учасники) мають право самі скликати Загальні Збори.
- 4.2.4. Повідомляє про скликання чергових Загальних Зборів членів (учасників) Організації уповноважений на це на попередніх Загальних Зборах член Правління не пізніше, ніж за тридцять календарних днів до дати проведення Загальних Зборів із зазначенням дати, часу і місця їх проведення та порядку денного шляхом надсилання письмового запрошення листом кожному члену (учаснику) Організації за місцем його проживання, або вручення такого письмового запрошення особисто члену (учаснику) Організації під розпис, або електронним листом. Про проведення позачергових Загальних Зборів члени (учасники) Організації повідомляються не пізніше, ніж за 15 календарних днів до дати їх проведення. У разі скликання позачергових Загальних Зборів разом із повідомленням членам (учасникам) Організації надсилаються матеріали, що мають відношення до причини скликання таких зборів.
- 4.2.5. На кожному засіданні Загальних Зборів з числа присутніх обираються головуючий та секретар засідання.
- 4.2.6. Процедурні особливості складання протоколів Загальних Зборів у випадку їх проведення за допомогою засобів зв'язку встановлюється Правлінням.
- 4.2.7. Рішення Загальних Зборів оформлюються протоколами за підписом головуючого та секретаря засідання. Протоколи є обов'язковими для зберігання. На вимогу членів (учасників) Організації їм видаються для

ознайомлення копії протоколів Загальних Зборів, а також засвідчені Директором Організації витяги з протоколів.

4.2.8. Загальні Збори членів (учасників) Організації можуть приймати рішення з будь-яких питань діяльності Організації.

4.2.9. До виключних повноважень Загальних Зборів належать:

- затвердження Статуту Організації, внесення до нього змін та доповнень;
- затвердження програм діяльності Організації;
- визначення основних напрямів діяльності Організації;
- обрання та відкликання членів Правління Організації;
- обрання та відкликання членів Наглядової ради Організації;
- обрання та відкликання членів Ревізійної Комісії Організації;
- прийняття рішення про реорганізацію або саморозпуск Організації, призначення Ліквідаційної Комісії;
- визначення організаційної структури Організації;
- затвердження звітів Правління та Ревізійної Комісії Організації, а також інших звітів щодо діяльності Організації;
- реалізація права власності на майно, кошти інші активи Організації;
- затвердження положень про Правління, Наглядову раду та Ревізійну Комісію Організації;
- призначення/звільнення Директора Організації.

4.2.10. Рішення Загальних Зборів Організації вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше, ніж 50 % від присутніх плюс один голос.

Рішення про внесення змін до Статуту Організації, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, та про саморозпуск Організації приймаються більшістю, не менше як у $\frac{3}{4}$ голосів присутніх на зборах членів (учасників) Організації.

Рішення про призначення/звільнення Директора Організації приймаються більшістю, не менше як у $\frac{3}{4}$ голосів присутніх на зборах членів (учасників) Організації.

4.2.11. Загальні Збори можуть проводитись шляхом використання електронних засобів зв'язку у порядку визначеному Правлінням. У разі прийняття такого рішення Правління Організації розробляє та затверджує Порядок проведення Загальних Зборів із використанням електронних засобів зв'язку. Рішення, прийняті на Загальних Зборах, які проведені із застосуванням електронних засобів зв'язку оформлюються протоколом не пізніше наступного дня.

4.3 Правління Організації:

4.3.1. Правління Організації є органом управління, яке забезпечує поточне управління діяльністю Організації.

Правління здійснює свою роботу у формі засідань, які проводяться за потребою, але не рідше одного разу на рік.

4.3.2. Членом Правління може бути обрана особа, яка на день обрання, набула повної дієздатності та є членом Організації.

Одна і та ж сама особа не може бути обрана до складу Правління більше, ніж на два терміни.

4.3.3. Термін повноважень члена Правління – два роки.

Своїх повноважень обраний член Правління набуває з наступного дня, що настає за датою виборів членів Правління.

У разі, якщо повноваження члена Правління завершилися, а виборів членів Правління не відбулося, то він продовжує виконувати свої повноваження до набуття повноважень наступними обраними членами Правління.

Не може бути обрана до складу Правління особа, яка є членом Наглядової ради, Ревізійної комісії, Директором.

4.3.4. Кількісний склад Правління визначається Загальними Зборами, але не повинен становити менше трьох членів (учасників).

4.3.5. Процедура внесення кандидатур на посаду членів Правління, їх розгляду та виборів визначаються окремим Порядком, що затверджується Загальними Зборами, та регламентом діяльності.

4.3.6. До компетенції Правління належить:

- організація виконання рішень Загальних Зборів;
- скликання Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного;
- розгляд та затвердження стратегічного плану Організації та внесення до нього змін;
- розгляд та затвердження щорічного бюджету Організації та внесення до нього змін;
- розгляд та затвердження плану роботи Організації на рік, а також внесення до нього змін;
- ухвалення рішення про заснування чи ліквідацію або саморозпуск підприємств, установ, Організацій;
- визначення представників Організації в дорадчо-консультативних та інших органах, що створені при органах державної влади та/або місцевого самоврядування;
- розпорядження майном та коштами Організації у порядку та у межах визначених цим статутом та рішенням Загальних Зборів;
- ухвалення позиційних документів та заяв від імені Організації з питань, що належать до напрямків діяльності Організації або інших суспільно-значущих питань, які можуть бути в сфері інтересів Організації;
- внесення на розгляд Загальних Зборів заяв від осіб, що бажають стати членами Організації;

- затвердження публічного звіту про результати діяльності Організації для подальшого його оприлюднення;
- сприяння розширенню ресурсних джерел діяльності Організації;
- розгляд, узгодження та передання на затвердження Загальним Зборам фінансового плану Організації на наступні два роки;
- затвердження емблеми Організації, іншої атрибутики та символіки Організації;
- погодження, за поданням Директора Організації, кандидатур головного бухгалтера Організації;
- ухвалення регламентів, політик, процедур та інших нормативних документів, що стосуються діяльності Організації;
- прийняття рішення про заснування засобів масової інформації;
- ухвалення рішень з інших питань діяльності Організації, якщо вони не належать до виключної компетенції Загальних Зборів чи компетенції Наглядової ради;
- визначати порядок денний засідань Правління Організації;
- затверджувати нові програми і проекти;
- мати інші повноваження за рішенням Загальних Зборів Організації.

4.3.7. Правління здійснює свою діяльність на підставі цього Статуту та власного Положення, яке затверджується Загальними Зборами.

4.3.8. Засідання Правління є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Правління.

Член Правління бере участь у засіданнях одноосібно і не може передавати, делегувати право свого голосу будь-якій іншій особі.

Член Правління може брати участь у засіданні Правління в режимі відео-конференції чи телефонної конференції.

4.3.9. Правління у межах своєї компетенції ухвалює рішення, заяви, позиційні документи.

Рішення Правління вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх членів Правління.

4.3.10. На засіданнях Правління Організації його члени обирають простою більшістю голосів головуючого засідання.

4.3.11. Ведення протоколів засідань Правління Організації та їхнє зберігання забезпечується особою обраною на засіданні. Протоколи мають бути видані для ознайомлення на вимогу будь-якого члена Організації.

4.3.12. Рішення, прийняті на засіданнях, Правління Організації підписуються усіма присутніми його членами.

4.4 Директор Організації:

4.4.1. Директор здійснює поточне керівництво діяльністю Організацією та організовує реалізацію статутної мети та основних завдань Організації, а також виконання рішень Загальних Зборів та Правління Організації.

4.4.2. Директор Організації призначається та звільняється Загальними Зборами, є підзвітним Загальним Зборам та Правлінню Організації і вправі вносити на розгляд Загальних Зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

4.4.3. До повноважень Директора Організації належать:

- представляти Організацію та діяти від її імені без доручення як в Україні, так і за її межами у стосунках з юридичними та фізичними особами;
- укладати від імені Організації цивільно-правові договори, вчиняти інші правочини;
- брати участь у засіданнях Правління з правом дорадчого голосу;
- підписувати як перша особа фінансові та інші документи Організації, а також відкривати рахунки Організації в установах банків і оперувати такими рахунками;
- затверджувати зразки печаток і штампів;
- розпоряджатися коштами та майном Організації в межах затвердженого кошторису надходжень і витрат Організації;
- за погодженням з Правлінням Організації, призначати своїх заступників та головного бухгалтера Організації;
- здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації;
- встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Організації, які не є її членами в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу;
- укладати трудові договори та припиняти чинність таких договорів з керівниками створених Організацією відокремлених підрозділів;
- здійснювати координацію роботи відокремлених підрозділів Організації, а також створених ним юридичних осіб;
- здійснювати контроль та призначати аудиторські перевірки роботи відокремлених підрозділів Організації;
- подавати на затвердження Правління Організації проекти та програми діяльності Організації;
- забезпечувати ведення обліку та звітності, передбачених чинним законодавством;
- налагоджувати та забезпечувати зв'язки з громадськістю, розбудовувати мережу партнерських взаємин Організації, розповсюджувати інформацію та матеріали про її діяльність.

4.4.4. Директор Організації звітує про свою роботу перед Загальними Зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

4.4.5. Директор Організації має право тимчасово або постійно делегувати викладені вище повноваження (всі або їх частину) іншому члену (учаснику) Організації.

4.4.6. Рішення Директора оформлюються розпорядженнями та наказами, видає інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

4.5 Наглядова Рада:

4.4.1. Наглядова Рада є дорадчо-консультативним органом, який складається з відомих правознавців, юристів, журналістів, громадських діячів, які є членами (учасниками) Організації або не є такими та підзвітна Загальним Зборам. Кількісний та персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами Організації.

4.4.2. Члени Наглядової Ради призначаються на Загальних Зборах терміном на два роки, та можуть бути призначені на новий термін, або виведені з членів Наглядової ради в будь-який час за рішенням Загальних зборів.

4.4.3. Повноваження Наглядової Ради:

- сприяє діяльності Організації через допомогу у розробленні стратегії розвитку, встановленні контактів із організаціями та особами, які можуть бути корисні для розвитку діяльності Організації;
- здійснює контроль за змістовною частиною звіту Організації;
- надає рекомендації щодо діяльності та розвитку Організації на розгляд Загальним Зборам та Правлінню;
- оцінює змістовну частину публічного звіту Організації;
- бере участь у обговоренні поточних та стратегічних планів Організації та сприяє їх виконанню;
- розглядає скарги від членів організації на будь-яке рішення або дії Директора або Правління, що стосуються діяльності Організації.

4.4.4. Для здійснення своїх повноважень Наглядова Рада, або будь-хто з її членів має право:

- вимагати від посадових осіб Організації подання їй усіх необхідних матеріалів;
- вимагати негайної зустрічі із Директором з питань діяльності Організації;
- вимагати від Ревізійної Комісії проведення негайної ревізії фінансової та господарської діяльності Організації.

4.4.5. Рекомендації та зауваження Наглядової Ради обов'язкові до розгляду усіма органами та посадовими особами Організації у найкоротші строки.

4.4.6. Члени Наглядової Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

4.6. Ревізійна комісія

- 4.6.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Організації здійснює Ревізійна Комісія, що складається з 3-х осіб, які обираються Загальними Зборами терміном на два роки з правом переобрання.
- 4.6.2. Функціями Ревізійної комісії є перевірка фінансової частини звіту та балансу Організації, а також інші питання, пов'язані з контролем фінансово-господарської діяльності Організації.
- 4.6.3. У разі виявлення зловживань посадових осіб Організації, чи виникнення загрози суттєвим інтересам Організації Ревізійна Комісія має право вимагати проведення позачергових Загальних Зборів.
- 4.6.4. Повноваження Ревізійної Комісії:
- перевірка фінансової частини звіту та балансу Організації;
 - контроль фінансової та господарської діяльності Організації, зокрема, цільове використання ресурсів відповідно до грантових угод та/або рішень керівних органів Організації та впровадження рекомендацій зовнішнього та внутрішнього аудиту;
 - затребування від посадових осіб Організації та вивчення усіх необхідних для контролю матеріалів, бухгалтерських та інших документів;
 - надання результатів перевірок Загальним Зборам;
 - розглядає скарги від членів організації на будь-яке рішення, або дії Директора або Правління, що стосуються фінансової діяльності Організації.
- 4.6.5. Ревізійна Комісія у своїй діяльності підзвітна Загальним Зборам.
- 4.6.6. Член Ревізійної Комісії не може бути членом Правління або Директором, членом Наглядової ради. Члени Ревізійної Комісії не можуть перебувати з Організацією у трудових правовідносинах.
- 4.6.7. Члени Ревізійної Комісії виконують свої обов'язки на громадських засадах.

5. ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ І ДІЙ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 5.1 Оскарження рішень чи дій Директора.
- 5.1.1. Член (учасник) Організації може оскаржити дії або рішення Директора до Правління.
- 5.1.2. Правління зобов'язано розглянути скаргу на засіданні протягом 20 днів з моменту отримання.
- 5.1.3. Для розгляду скарги Правління може отримати письмові пояснення від Директора та членів Організації, а також від особи, що подала скаргу, інших осіб, отримати документи, які стосуються суті скарги.
- 5.1.4. За результатами розгляду скарги Правління приймає рішення у межах своєї компетенції, про яке повідомляє особу, що подала скаргу.
- 5.1.5. Якщо Правління вирішить, що рішення, яке слід прийняти, виходить за межі його компетенції, воно передає скаргу і всі матеріали, що її

стосуються, на розгляд Загальних Зборів, про що повідомляє особу, яка подала скаргу.

5.1.6. Загальні Збори на найближчому засіданні зобов'язані розглянути скаргу і прийняти рішення, про яке повідомляє особу, що подала скаргу.

5.2. Оскарження рішень чи дій Правління.

5.2.1. Член (учасник) Організації може оскаржити дії або рішення Правління до Наглядової Ради. Підготовка скарги до розгляду доручається одному з Членів Правління, який має отримати письмові пояснення від членів Правління, особи, що подала скаргу, інших осіб, отримати документи, які стосуються суті скарги.

5.2.2. Наглядова Рада на найближчому засіданні зобов'язана розглянути скаргу і прийняти рішення, про яке повідомляє особу, що подала скаргу. У разі, якщо Наглядова Рада вирішить, що рішення, яке слід прийняти, виходить за межі її компетенції, вона передає скаргу і всі матеріали, що її стосуються, на розгляд Загальних Зборів, про що повідомляє особу, що подала скаргу.

5.2.3. Член (учасник) Організації може оскаржити будь-яке рішення або дії Директора, або Правління, що стосуються фінансових аспектів діяльності Організації, до Наглядової Ради. Наглядова Рада має розглянути скаргу протягом 20 днів з моменту отримання. Для розгляду скарги Наглядова Рада має отримати письмові пояснення від Директора або Правління, а також може отримати пояснення від особи, що подала скаргу, інших осіб, отримати документи, які стосуються суті скарги.

5.2.4. За результатами розгляду скарги Наглядова Рада ухвалює рішення у межах своєї компетенції, про яке повідомляє особу, що подала скаргу.

6. ДЖЕРЕЛА ФОРМУВАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПОРЯДОК ЇХ ВИКОРИСТАННЯ

6.1. У власності Організації можуть перебувати рухоме та нерухоме майно, транспортні засоби, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, отримане та/або придбане на законних підставах.

6.2. Організація в порядку, передбаченому законодавством, може набувати права власності на окремі речі, в тому числі нерухомість. Майном Організації вважаються сукупність речей, що знаходяться у неї на праві користування, володіння чи розпорядження, а також майнові права та обов'язки.

6.3. Організація має право здійснювати відносно майна та коштів, що знаходяться в його власності, передбачені законодавством угоди, що не суперечать його статутній меті та основним завданням, а також законодавству України.

- 6.4. Члени (учасники) Організації не мають права власності на окремі об'єкти, що входять до майна Організації. Члени (учасники) Організації можуть користуватися майном Організації на підставі укладених угод.
- 6.5. Майно та кошти Організації використовуються на реалізацію статутної мети та виконання завдань, окреслених цим статутом та складають:
- внески засновників (засновника) та членські внески;
 - благодійні внески і пожертвування, що мають цільовий характер - благодійні гранти, надані фізичними чи юридичними особами в грошовій та/або матеріальній і натуральній формі;
 - доходи від депозитних вкладів та цінних паперів, доходи від роботи підприємств, заснованих Організацією;
 - кошти або майно, які надходять на рахунки Організації від фізичних чи юридичних осіб у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертв;
 - пасивні доходи;
 - дотації або субсидії з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів у вигляді безповоротної фінансової чи матеріальної допомоги, що надані Організації відповідно до чинного законодавства та умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
 - дохід, отриманий від діяльності, передбаченої цим Статутом;
 - надходження з інших джерел, не заборонених законодавством України для неприбуткових організацій.
- 6.6 Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства. Члени (учасники) Організації не відповідають за зобов'язаннями Організації, як і Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів (учасників).
- 6.6. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Організації або передане йому в користування, несе Організація, якщо інше не передбачено законодавством України.
- 6.7. Організація не може отримувати фінансові та матеріальні ресурси, внески, дарунки у будь-якій формі від політичних партій, політичних блоків, керівників політичних партій та керівників політичних блоків та фракцій.
- 6.8. Отриманий дохід Організації використовується тільки на цілі, передбачені цим Статутом.
- 6.9. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7. ПОРЯДОК ОБЛІКУ, ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ

- 7.1. Організація здійснює облік результатів своєї діяльності, веде оперативний та бухгалтерський облік і статистичну звітність відповідно до вимог законодавства України.
- 7.2. Форми, порядок складання та подання фінансової звітності про використання коштів та майна Організації встановлюються податковим органом.
- 7.3. Відповідальність за стан обліку, своєчасну подачу бухгалтерської й іншої звітності покладена на бухгалтера Організації, компетенція якого визначена чинним законодавством.

8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Правління організації без створення юридичної особи.
- 8.2. Керівника відокремленого підрозділу призначає Директор Організації за погодженням Правління Організації.
- 8.3. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
 - реалізують статутні мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах повноважень, наданих рішенням Правління;
 - проводять роботу по залученню нових членів засобами, не забороненими чинним законодавством України;
 - представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.
- 8.4. Керівник відокремленого підрозділу має право на:
 - використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації;
 - отримувати допомогу в реалізації статутних завдань від керівних органів та посадових осіб Організації;
 - бути присутнім на загальних зборах Організації, засіданні правління;
 - звертатись з клопотаннями до керівних органів Організації, оскаржувати їхні рішення та дії у порядку, встановленому цим Статутом.
- 8.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
 - дотримуватися вимог Статуту Організації;
 - активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах цього Статуту та чинного законодавства);
 - не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.
- 8.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинена шляхом його закриття за рішенням Правління, або Загальних зборів організації, а також в судовому порядку.
- 8.7. Майно та кошти, які були закріплені за відокремленим підрозділом, передаються безпосередньо до відання Директора Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними Зборами відповідно до цього Статуту.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 9.1. Зміни та доповнення до Статуту Організації приймаються Загальними Зборами більшістю не менш як у 3/4 голосів з урахуванням п.4.2 цього Статуту, якщо інше не встановлено законом.
- 9.2. Проект змін і доповнень до Статуту Організації вноситься на розгляд Загальних Зборів за пропозицією Правління, Директора, Наглядової Ради або 1/3 членів (учасників) Організації.
- 9.3. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються у вигляді Статуту у новій редакції і подаються в державний реєстраційний орган.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом реорганізації, саморозпуску, або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання відповідно до положень чинного законодавства України.
- 10.2. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, за умови, що за таке рішення проголосувало 3/4 від загальної кількості присутніх членів (учасників) Організації з урахуванням п.4.2. цього Статуту відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання» та інших актів чинного законодавства України.
- 10.3. Саморозпуск Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, за умови, що за таке рішення проголосувало 3/4 від загальної кількості присутніх членів Організації, з урахуванням п.4.2. цього Статуту; за рішенням суду, або за іншими підставами, передбаченими чинним законодавством України.
- 10.4. У випадку саморозпуску Організації за рішенням органу, що прийняв рішення про саморозпуск, призначається Ліквідаційна Комісія.
- 10.5. У випадку саморозпуску Організації орган, що прийняв рішення про саморозпуск Організації, приймає рішення щодо використання коштів та майна та інших активів Організації.
- 10.6. При припиненні діяльності Організації у спосіб, передбачений чинним законодавством України, її кошти, майно та інші активи передаються одній або кільком організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.
- 10.7. Ліквідаційна комісія по закінченню своєї роботи представляє органу, що прийняв рішення про саморозпуск ліквідаційний баланс.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 11.1. Право тлумачення, роз'яснення та трактування цього Статуту належить Загальним Зборам. Рішення вважається прийнятим, якщо воно підтримане 2/3 голосів від загального складу Загальних Зборів.

1. The first part of the document is a list of names and addresses.

2. The second part of the document is a list of names and addresses.

3. The third part of the document is a list of names and addresses.



ВИПISKA
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВЕКТОР ПРАВ ЛЮДИНИ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

40388311

Місцезнаходження юридичної особи:

Україна,

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

30.08.2023, 1000741070003059241

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

РИБАК ВАЛЕРІЯ ВАЛЕРІЇВНА, 07.01.2016 – керівник

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:

01.04.2016, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

01.04.2016, 265916057886, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника податків)

01.04.2016, 10000000596544, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, 1, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Види економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

Назви органів управління юридичної особи:

Відомості відсутні

Запис про перебування юридичної особи в процесі припинення:

Відомості відсутні

Вид установчого документа:

Відомості відсутні

Інформація для здійснення зв'язку:

Номер, дата та час формування виписки:

531934475686, 08.09.2023 13:06:58

Центральне міжрегіональне управління Міністерства
юстиції (м. Київ)



Корнійчук А.В.

ВИТЯГ**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань**

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: **РИБАК ВАЛЕРІЯ ВАЛЕРІЇВНА** від **06.04.2016** за № **21845568** станом на **06.04.2016** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ:

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **1** записів:

Запис 1**Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВЕКТОР ПРАВ ЛЮДИНИ", ГО "ВЕКТОР ПРАВ ЛЮДИНИ"

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:

NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION "HUMAN RIGHTS VECTOR"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

40388311

Організаційно-правова форма:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:

відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:

РИБАК ВАЛЕРІЯ ВАЛЕРІЇВНА,

БОБРУЙКО ВАЛЕНТИН
ЛЕОНІДОВИЧ,

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:

відомості відсутні

Види діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Відомості про органи управління юридичної особи:

відомості відсутні

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

РИБАК ВАЛЕРІЯ ВАЛЕРІЇВНА, 07.01.2016 – керівник

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

31.03.2016, 1 074 102 0000 059241

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

відомості відсутні

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:

відомості відсутні

Назва установчого документа:

Статут

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:

відомості відсутні

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:

відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації; зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:

відомості відсутні

Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:

відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог:

відомості відсутні

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:

відомості відсутні

Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди:

відомості відсутні

Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:

Відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців Шевченківського району реєстраційної служби Головного територіального управління юстиції у місті Києві

Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:

Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

01.04.2016, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

01.04.2016, 265916057886, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39561761 (дані про взяття на облік як платника податків)

01.04.2016, 10000000596544, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39561761 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:

відомості відсутні

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
10000000596544, 1

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:
відомості відсутні

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:
0504112047

Дані про реєстраційні дії:

Державна реєстрація новоутвореної шляхом заснування юридичної особи; 31.03.2016 10741020000059241; Садикова Ольга Юріївна; Відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців Шевченківського району реєстраційної служби Головного територіального управління юстиції у місті Києві

Номер, дата та час формування витягу:
21845568, 06.04.2016 14:48:16

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

МАТЕЙ В.Ю.

Відділ державної реєстр
юридичних осіб та фізи
осіб - підприємців
Шевченківського район
реєстраційної служби
Головного територіальн
управління юстиції у місті
Києві

Інформація про ГО «ВЕКТОР ПРАВ ЛЮДИНИ»

Громадська організація «Вектор прав людини» є правозахисною організацією, яка заснована у 2016 році, головною метою якої є реалізація та захист основоположних свобод, прав людини через сприяння практичному виконанню норм та принципів, викладених у міжнародних документах, ратифікованих Україною та усіх інших зобов'язань України у сфері прав людини та основоположних свобод.

Свою діяльність організація розпочала з проекту «Суд людською мовою» у 2015 році, який сьогодні є одним із основних напрямків її діяльності. Громадська організація «Вектор прав людини» та проект «Суд людською мовою» діють для захисту права на справедливий суд, зокрема права на публічні судові слухання і принципу гласності судових процесів.

Вперше в Україні та інших країнах завдяки ефективній співпраці інститутів громадянського суспільства та органів судової вдалося досягнути того, що суди самостійно транслюють відкриті судові засідання для необмеженого кола осіб. Усі відео можна переглянути на сайтах судів та на офіційному YouTube каналі «Судова влада України». ГО «Вектор прав людини» єдина організація, яка активно розвиває даний механізм.

Така діяльність здійснюється у співпраці з органами судової влади. Зокрема 29.11.2016 року між Радою суддів України й громадською організацією «Вектор прав людини» підписано меморандум про співпрацю. ГО «Вектор прав людини» стала першою громадською організацією, з якою підписаний подібний меморандум з Радою суддів України.

Механізм транслювання судових засідань технічними засобами суду ліг в основу багатьох інших активностей, таких як: коментування судових трансляцій судовими коментаторами «Суд людською мовою», підготовка спеціалістів(-ок) правничих професій.

За допомогою відеокоментарів судові коментатори (адвокати, юристи, експерти у сфері правосуддя) роз'яснювали глядачам процесуальні аспекти засідань, що транслюються технічними засобами судів. Це загалом сприяло розвитку українського правопросвітницького влогінгу.

ГО «Вектор прав людини» розроблено унікальну методологію з використанням відео судових засідань, трансльованих технічними засобами судів, та їх коментування для підготовки майбутніх спеціалістів у

галузі права у закладах вищої освіти для освіти. До розробки та апробації даної методики долучились Київський національний університет імені Тараса Шевченка, Академія адвокатури України, Київський університет права НАН України. Експертами ГО «Вектор прав людини» підготовлені публікації «Використання судових трансляцій при навчанні праву: методичні рекомендації», «Навчасмо через практику: досвід використання судових трансляцій у викладанні права», які надалі поширені за підтримки Міністерства освіти і науки України та Національної академії правових наук України.

ГО «Вектор прав людини» налагоджено співпрацю з багатьма закладами вищої освіти України, що зокрема закріплено меморандумами про співпрацю та напрацьовано широку мережу контактів з викладачами(-ками), які здійснюють підготовку майбутніх спеціалістів правничих, журналістських спеціальностей.

Важливим напрямком роботи є також подолання наслідків збройної агресії РФ у системі правосуддя. ГО «Вектор прав людини» у листопаді 2016 – квітні 2017 років підготовлено судових моніторів та проведено моніторинг 214 судових процесів у судах, дотичних до зони проведення АТО, а також в інших судах у справах, пов'язаних зі збройним конфліктом на Сході України, та матеріально-технічного стану 52 будівель, забезпечення адміністративної роботи судів Луганської та Донецької областей, аналіз Інтернет-ЗМІ (741 джерело) в рамках дослідження спроможності судової системи забезпечувати належне правосуддя в умовах збройної агресії РФ на Сході України. Наразі робота продовжується по адвокатуванню рекомендацій. Зі звітами можна ознайомитись на сайті організації.

Невід'ємною частиною роботи є й громадські кампанії. ГО «Вектор прав людини», проєкт «Суд людською мовою» ініціювали та спільно з партнерськими громадськими організаціями, зокрема Центр політико-правових реформ, Адвокатська дорадча група, Центр громадянських свобод, Медійна ініціатива за права людини, організували написання звернень, медіазаходи, публічні дискусії для:

- недопущення обмеження гласності судочинства законопроектом №6232 «Про внесення змін до Господарського процесуального кодексу України, Цивільного процесуального кодексу України, Кодексу адміністративного судочинства України та інших законодавчих актів»;

забезпечення трансляцій судових засідань технічними засобами судів судових справ щодо подій Революції Гідності.

Посилання:

Офіційний сайт ГО «Вектор прав людини» - <https://hrvector.org/>

Instagram – https://www.instagram.com/hrvector_official

Facebook – <https://www.facebook.com/hrvector.org>

Telegram – <https://t.me/HumanRightsVector>

YouTube - <https://www.youtube.com/channel/UCqjeimokzHuf4-v6TmfXZ5w>

*Заступнику
Київського міського голови - Секретарю
Київської міської ради
БОНДАРЕНКО Володимиру Володимировичу
ПРИГОР Ірини Іванівни*

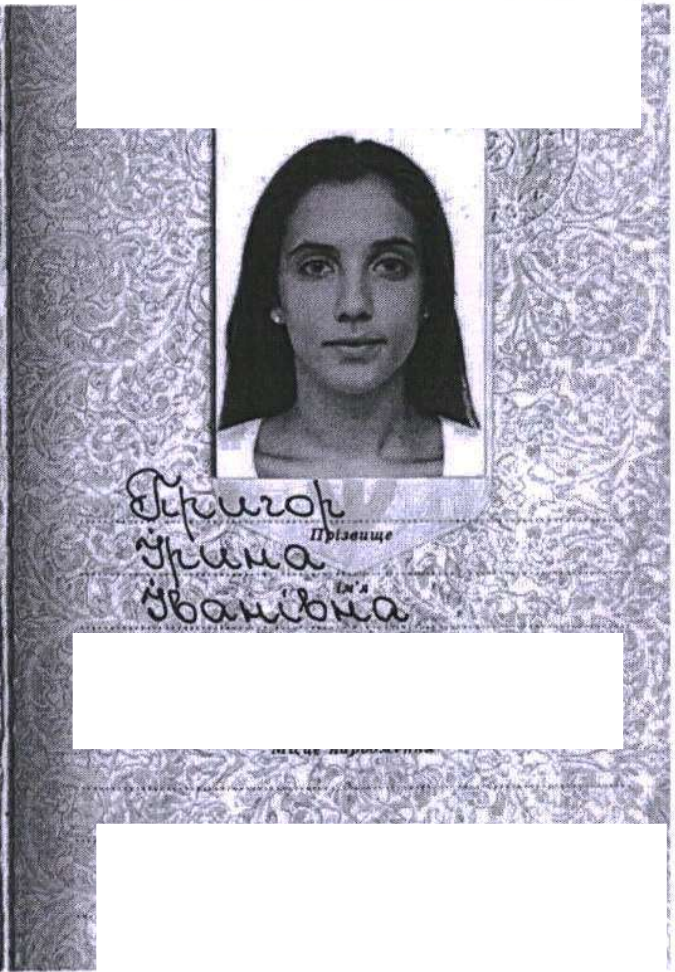
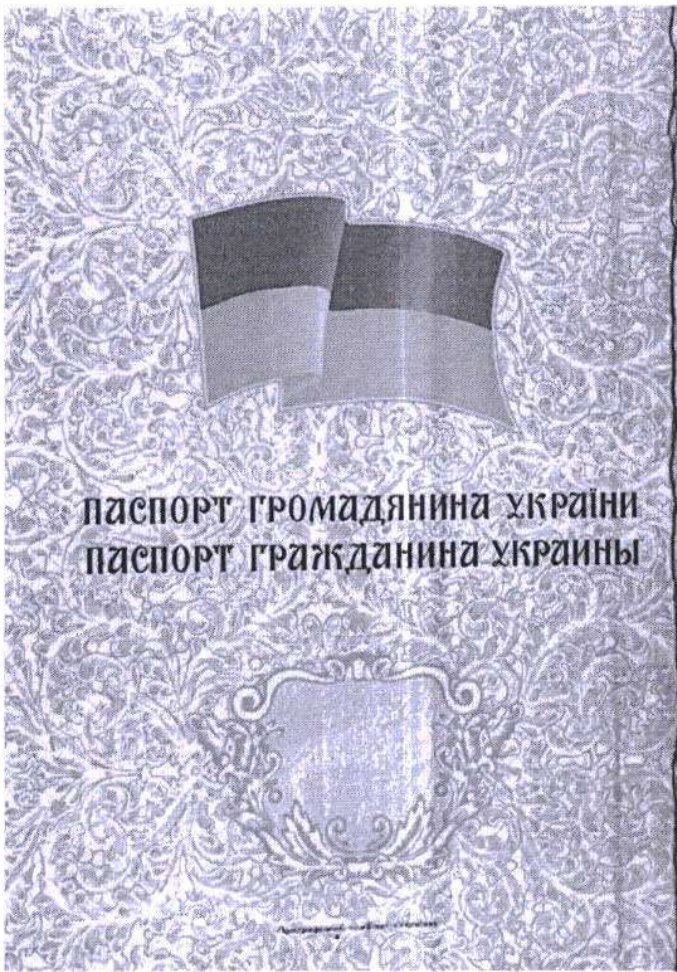
ЗАЯВА

про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні

Я, Пригор Ірина Іванівна, проживаю за адресою: м.
 Даю згоду на участь в рейтинговому інтернет
– голосуванні в порядку, визначеному розпорядженням заступника міського
голови - секретаря Київської міської ради, з урахуванням рейтингового
голосування на етапі відбору кандидатів від зацікавлених суб'єктів,
передбачених підпунктами 18.1, 18.2 пункту 18 Положення про Київську
міську молодіжну раду при Київській міській раді, для формування нового
складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

дата

20.09.2023



Прізвище/Фамілія
Сірна

Ім'я
Івановна

по батькові/отчеству

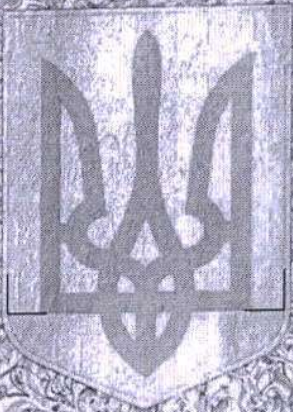
Місце народження/Место рождения

жіноча / жіночий
Стать/Пол



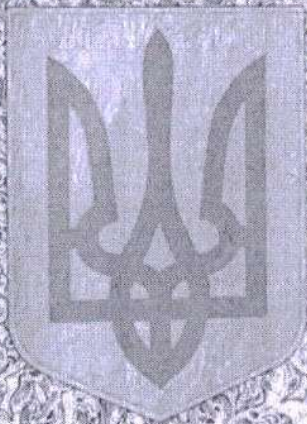


Шевченківський Вісник Ізлучок
у м. Києві та Київській обл.
Шевченківський округ Ізлучок
в м. Києві та Київській обл.



Підпис власника паспорта/Підпись владельца паспорта

СІМЕЙНИЙ СТАН/СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ



МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ/МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА

... м. ІС у м. Чернівцях
Удільні Укр. літ в Чернівецькій області
**МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ
ЗАРЕЄСТРОВАНО ЗА АДРЕСОЮ**



Автобіографія кандидата

Я, Пригор Ірина Іванівна, народилася _____ року в родині підприємця та юриста у _____

Громадянство: Україна

Мати: Пригор І

Батько: Пригор

Сімейний стан: неодружена

Членство у політичних партіях: відсутнє

_____ навчалася у Чернівецькій загальноосвітній школі I-III ступенів № 34. _____ рік навчалася у Чернівецькій загальноосвітній школі I-III ступенів № 38. З _____ року навчалася у Чернівецькій гімназії №2, де отримала атестат про повну середню освіту.

У _____ ступила до Ягеллонського університету міста Краків, Польща. Під час навчання працювала волонтеркою в Музеї сучасного мистецтва «МОСАК» в місті Краків - <https://www.mocak.pl/>. На студентській радіостанції «Radio UJot FM» працювала волонтеркою в редакції новин, а згодом стала продюсеркою радіопрограми - [https://www.instagram.com/p/BFFWHgzJHL-/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRIODBiNWF1ZA==](https://www.instagram.com/p/BFFWHgzJHL-/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRIODBiNWF1ZA==;); https://www.instagram.com/p/BMjN98HAPVg/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRIODBiNWF1ZA== ;

Це був мій перший досвід роботи у сфері молодіжної політики, який дав мені безцінні знання та досвід, і ще більше бажання працювати на користь студентської громади. У _____ закінчила університет, здобувши ступінь бакалавра за спеціальністю «Журналістика та суспільна комунікація».

Після завершення навчання повернулася в Україну, і у вересні 2018 року, розпочала трудову діяльність на посаді тележурналістки у

Телерадіокомпанії «Чернівці», де пропрацювала до квітня 2019 року.
<https://youtu.be/saxPTiI2GSI?si=2Oa0r3qfEXx0c0CA>; https://youtu.be/L4g-TN_G_MWY?si=8oN0Vo5m-IX5QBD- ;
https://youtu.be/EE_1_glWk5A?si=noPD07qcVP4pWKB2

З початку повномасштабного вторгнення долучилася до команди благодійного фонду «Волонтери України» - <https://www.instagram.com/volunteers.of.ukraine/> в якій працюю волонтеркою до теперішнього часу. У 2022 році вступила до Київського національного університету імені Тараса Шевченка, де здобуваю освітній ступінь магістра за спеціальністю «Журналістика та медіакомунікації». Під час навчання стала членкинею інформаційного департаменту при студентському парламенті КНУ ім. Т. Шевченка, саме під час роботи в департаменті я маю можливість отримувати безцінний досвід в роботі у сфері молодіжної політики та працювати на користь студентської громади університету. Також я створила власний засіб масової інформації на платформі Telegram - «GoodNews» - <https://t.me/gnworld2023>, який говорить про позитивні події в Україні та світу, але НЕ замовчує війну. Мета новинного каналу – це внесок у життя українців хорошої і водночас корисної інформації. Контент, який пропонує канал, містить українські та світові позитивні новини, які зможуть не тільки відволікти людину, але й проінформувати про корисне та цікаве. Канал доносить читачам позитивні події, що відбуваються у світі, інформацію про видатних особистостей, цікаві факти та відкриття у світовій науці чи інших галузях діяльності людини. Водночас, канал спрямований на підтримку України та не замовчує про війну! У нашій країні немає засобу масової інформації, який би концентрувався на подачі тільки позитивної та корисної інформації. Як правило, на сайтах ЗМІ є невеликі рубрики про хороші новини. Варто зазначити, що унікальністю Telegram-каналу «GoodNews» є інформування про події та паралельне підвищення загального розвитку.

На початку 2023 року доєдналася до команди громадської організації «Вектор прав людини», де працюю волонтеркою. За період роботи у команді громадської організації я була співорганізаторкою таких онлайн/офлайн - тренінгів та подій як:

- «Ресурси для подолання та стійкості» - <https://hrvector.org/podiyi/23-09-12-05-06.09.23> ;
- «Підхід орієнтований на потерпілих: психологічні аспекти у роботі юриста(-ки)» - <https://hrvector.org/podiyi/23-08-21-15-16.08.2023> ;
- «Резильєнтність та відновлення. Або як продовжити життя з «усім цим» - <https://hrvector.org/podiyi/23-08-10-12-13.08.2023> ;
- «Побудова діалогу з клієнтами(-ками)» - <https://hrvector.org/podiyi/23-07-24-31.07-01.08.23> ;
- «ПТСР та життя в пролонгованому стресі» для спеціалістів(-ок), які надають психологічну та психосоціальну допомогу - <https://hrvector.org/podiyi/23-07-05-ptsr> ;
- «ЩО ТАКЕ «НОРМА» В ЕКСТРЕМАЛЬНИХ ТА ШВИДКОЗМІННИХ УМОВАХ» для спеціалістів(-ок), які надають психологічну та психосоціальну допомогу в межах Програми «Допомога допомагаючим» - <https://hrvector.org/podiyi/23-06-07-02-03.06.23> ;

Також я стала співорганізаторкою проекту започаткованого ГО «Вектор прав людини» - «Судові комунікації справ щодо воєнних злочинів» - <https://hrvector.org/podiyi/23-04-07-usaid> ; Приєднавшись до складу організації я отримала додаткову можливість працювати у сфері молодіжної політики, адже саме будучи співорганізаторкою різного формату заходів та тренінгів - можу впливати та сприяти розвитку молоді у таких важливих сьогодні сферах як: права людини, судові комунікації та підвищення психологічної стійкості.

У квітні 2023 року, працюю на посаді журналістки на Телеканалі «Суспільне Культура», АТ НСТУ. За час своєї професійної діяльності на посаді журналістки я підготувала велику кількість телевізійних сюжетів, які розкривають низку культурних та мистецьких тем, ось невелика кількість із них :

-

https://www.youtube.com/watch?v=Ll-NlOzgvPY&ab_channel=%D0%A1%D1%83%D1%81%D0%BF%D1%96%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B5%D0%9A%D1%83%D0%B%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0

-

https://www.youtube.com/watch?v=A2bDYJdpXwY&ab_channel=%D0%A1%D1%83%D1%81%D0%BF%D1%96%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B5%D0%9A%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0

-

https://www.youtube.com/watch?v=Pefpy9S14lk&t=20s&ab_channel=%D0%A1%D1%83%D1%81%D0%BF%D1%96%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B5%D0%9A%D1%83%D0%0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0

-

https://www.youtube.com/watch?v=hajWFoFNkyM&ab_channel=%D0%A1%D1%83%D1%81%D0%BF%D1%96%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B5%D0%9A%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0

-

https://www.youtube.com/watch?v=qYePPnDFaME&ab_channel=%D0%A1%D1%83%D1%81%D0%BF%D1%96%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B5%D0%9A%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0

-

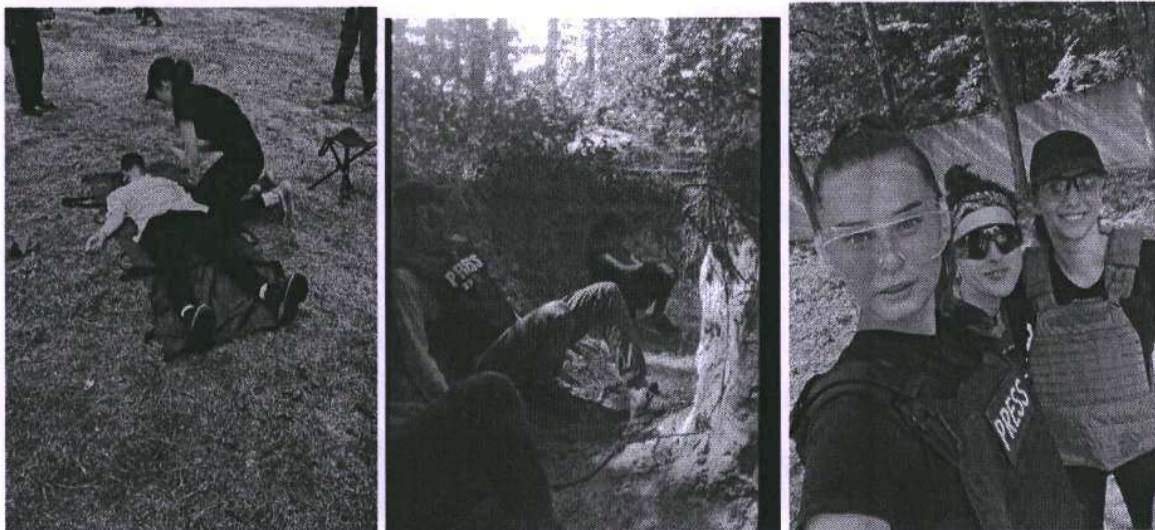
https://www.youtube.com/watch?v=Hln8U4K8zxM&t=51s&ab_channel=%D0%A1%D1%83%D1%81%D0%BF%D1%96%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B5%D0%9A%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0

Також проводжу авторські лекції на культурно – мистецьку тематику на виставках та благодійних фестивалях. Під час лекції моя головна мета – це наблизити українців до свого «рідного» українського мистецтва. Я

обрала низку тем для лекцій, а саме : презентації біографій українських митців, які прославляли Україну, українське мистецтво воєнного часу, лекції про жанри мистецтва. Це лише початок моєї лекторської діяльності, але і за її короткий проміжок часу я виступила закритій виставці про життя репресованої інтелігенції, на виставці про життя Марфи Тимченко. Також, я повинна була проводити лекцію на благодійному фестивалі «Стадіон Культури», але з непередбачуваних причин, команда перенесла фестиваль, тому, сподіваюся, що незабаром зможу виступити також і там.



Враховуючи обставини в яких доводиться працювати та наближати перемогу України, я вирішила отримати знання та навички, які у разі небезпеки дадуть мені можливість надати першу домедичну допомогу постраждалому. Вміти орієнтуватися та знати чіткі кроки у разі мінної небезпеки та тому як вижити у бойових умовах. Саме тому я проходжу зараз курс підготовки із тактичної медицини, мінної безпеки та виживанню в бойових умовах, який організував <https://2402.org/>. Тепер я вмію надавати першу домедичну допомогу, орієнтуватися на небезпечних замінованих територіях, навички страйкболу та штурму будівель також зараз напрацьовую.



На майбутнє у мене багато планів та цілей. Сподіваюся, що всіх їх матиму можливість реалізувати. Працюю зараз на благо нашої України в тих умовах, які диктує реальність. Далі – більше!

20 вересня 2023

(дата підписання автобіографії)

*Заступнику
Київського міського голови - Секретарю
Київської міської ради
БОНДАРЕНКО Володимиру Володимировичу
ПРИГОР Ірини Іванівни*

Шановний Володимире Володимировичу!

Звертаюся до Вас як кандидатка, яка прагне долучитися до складу Київської молодіжної ради при Київській міській раді. Моє рішення висувати свою кандидатуру від ГО «Вектор прав людини» до складу Молодіжної ради – є абсолютно свідомим та добре обміркованим, адже я розумію всю величину відповідальності та обов'язків, які виконуватиму у разі обрання мене до складу парламенту.

Дізнавшись про формування першого складу Київської молодіжної ради, я почала обмірковувати та аналізувати, яким був особистий внесок на благо суспільства? Що саме зараз я роблю для того, аби моя громадська робота приносила користь людям та наближала перемогу нашої держави над ворогом? Я зрозуміла, що моя громадська робота розпочалася ще в період навчання за кордоном, там працювала спочатку редакторкою новин, а потім продюсеркою радіопрограми на безоплатній основі на студентській радіостанції «Radio UJot FM». Це був неймовірний час, коли я мала можливість працювати на благо студентської громади і водночас отримувати досвід, який став у нагоді мені вже зараз у професійній діяльності.

Із початку повномасштабного вторгнення я, як і більшість українців, не могла просто сидіти на місці і чекати перемоги України, тому вирішила також докласти зусиль, аби допомагати нашим захисникам та захисницям у складі Благодійного фонду «Волонтери України», де я і зараз в дистанційній формі працюю волонтеркою і допомагаю у процесі збору коштів та забезпечення наших захисників автомобілями. Також я дослалася до ГО «Вектор прав людини», в якому також працюю волонтеркою та допомагаю під час різного роду тренінгів та навчально – просвітницьких заходів. Саме від цієї Громадської Організації я вирішила висуватися, адже отримавши досвід у підвищенні свідомості українців, перебуваючи разом із ними на навчанні щодо захисту власних прав та обізнаності у судових процесах – я зрозуміла, що доєднавшись до складу

Молодіжної ради, матиму можливість виступити з ініціативою, яка дасть змогу стати столичній молоді обізнаними у сфері прав людини.

Розпочавши волонтерську діяльність у просвітницькій сфері, я замислилась, як можу посприяти підвищенню культурно – мистецької обізнаності столичної молоді. Оскільки зараз працюю у сфері культурної журналістики, і певний час працювала волонтеркою в музеї сучасного мистецтва у Кракові, я вирішила всі свої отримані знання і досвід продемонструвати, проводячи авторські лекції на культурно – мистецьку тематику, на різних мистецьких виставках та благодійних фестивалях.

Я маю велике бажання та прагнення долучитися до складу Київської молодіжної ради, хочу реалізувати весь потенціал, який послужить користю столиці та її молоді. Обміркувала низку ініціатив, з якими хочу виступити в разі обрання мене до складу ради, а саме: організація та проведення благодійних фестивалів, артвечорів та мистецьких конференцій із запрошеними спікерами, які сприятимуть культурно – мистецькому розвитку молоді; організація та проведення безоплатних тренінгів по тактичній медицині, виживанню в бойових умовах та мінній безпеці (сьогодні – це як ніколи актуально та потрібно знати всім поколінням, для готовності у разі непередбачуваних подій в країні); також я хочу створити проєкт «Програма освітнього росту», який працюватиме із залученням іноземних партнерів – закладів Вищої освіти по всій Європі, в якому братимуть участь діти – підлітки від 16 до 20 років, які мають статус ВПО. Ця програма дасть можливість отримати висококласну освіту за кордоном та відкрити для себе перспективи успішного майбутнього.

Тому, я із завзяттям, впевненістю у власних силах, працьовитістю та бажанням служити користю для розвитку столиці та молоді, вирішила балотуватися саме до Київської молодіжної ради. Знаю, що саме тут я отримаю безцінний досвід у міжнародній співпраці та буду пліч-о-пліч із такими ж молодими та завзятими людьми розвивати та удосконалювати наше місто та її громаду.

Я вдячна Вам за час і зусилля, які Ви витратили на розгляд мого листа. Сподіваюся, що мені вдалося переконати Вас у своєму бажанні та моїй вмотивованості долучитися до складу Київської молодіжної ради при Київській міській раді.

З повагою, Ірина Пригор

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, Пригор Ірина Іванівна, народилася _____ року, документ, що посвідчує особу. (_____)

_____, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах; використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 зазначеного Закону); поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону); доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону). Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

20 вересня 2023 р.





Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Пригор І.І. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 23.10.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО


21 вересня 2023 р.
№ 08/П-2948(е)

Фв: Кандидат до Молодіжної ради Ірина Пригор

kmr

чт 21.09.2023 15:12

Кому: Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

 Вкладень: 15 (16 МБ)

заява.pdf; згода.pdf; Інформація про ГО.pdf; Витяг.pdf; Автобіографія кандидата.pdf; Мотиваційний лист.pdf; Паспорт.pdf; Статут ГО Вектор прав людини.pdf; Виписка 2.jpg; Виписка 1.jpg; Протокол 1.jpg; Протокол 2.jpg; Протокол 3.jpg; IMAGE 2023-09-16 220601.jpg; photo_2023-09-16 21.31.32.jpeg;

Від: Ira Pryhor <ira45765@gmail.com>

Надіслано: 21 вересня 2023 р. 15:04

Кому: kmr

Тема: Кандидат до Молодіжної ради Ірина Пригор

Вітаю! Мене звать Ірина Пригор. Подаю новий пакет документів на заміну раніше поданого!
У прикріплених є всіх файли потрібні.

з повагою, Ірина Пригор!

ОПИС

документів для формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,
отриманих від громадської організації «Вектор прав
мозими»

(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «21» вересня 2023 р. 15:04

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	✓
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	
	Документи для усунення виявлених недоліків	✓

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документа	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	3
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	10
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	5
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	2
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	2
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	3
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	1
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	+
Молодіжною організацією політичної партії, представленою у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здали: _____ / _____ / _____

Документи прийняв/прийняла: Боніва О. І. / _____ / _____



СУД ЛЮДСЬКОЮ
МОВОЮ
trial in simple words

Громадська організація «Вектор прав людини»

Поштова адреса:

Електронна адреса: hrvector.org@gmail.com

Телефон:

Код ЄДРПОУ: 40388311

33

Протокол № 19

Засідання правління ГО «Вектор прав людини»

19 вересня 2023 року

м. Київ

На засіданні присутні 5 осіб, з них 4 члена Правління та директорка ГО «Вектор прав людини»:

1. Курівчак Олесь Іванович, член правління
2. Боярський Назарій Федорович, член правління
3. Делеменчук Олександра Олександрівна, членкиня правління
4. Бобруйко Валентин Леонідович, член правління
5. Рибак Валерія Валеріївна, директорка

Реєстр осіб, які брали участь у зустрічі, додається (Додаток 1).

Порядок денний:

1. Обрання головуючого та секретаря зустрічі.
2. Висування представника(-ці) для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні для відбору кандидатів у склад Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді (далі - Київська міська молодіжна рада) для представлення інтересів ГО «Вектор прав людини» протягом року з моменту відбору.

Голосування здійснюється членами правління.

Розгляд питань.

1. Про обрання головуючого та секретаря зустрічі.

Слухали Рибак В.В., яка запропонувала обрати головуючим зустрічі Рибак В.В. та секретарем зустрічі Бобруйко В.Л.

Голосували:

- 4 – «за»;
- 0 – «проти»;
- 0 – «утримались».

Рішення прийнято.

Ухвалили обрати головуючим зустрічі Рибак В.В. та секретарем зустрічі Бобруйко В.Л.

2. Про висування представника(-ці) для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні для відбору кандидатів у склад Київської міської молодіжної ради для представлення інтересів ГО «Вектор прав людини» протягом року з моменту відбору.

Слухали Рибак В.В., яка запропонувала розглянути та проголосувати за кандидатуру Ірини Пригор, 16.07.1998 р.н., волонтерку ГО «Вектор прав людини». Ірина приєдналась до команди Організації у 2023 році та протягом поточного року продемонструвала



СУД ЛЮДСЬКОЮ
МОВОЮ
trial in simple words

Громадська організація «Вектор прав людини»

Поштова адреса: [REDACTED]

Електронна адреса: vector.org@gmail.com

Телефон: [REDACTED]

Код ЄДРПОУ: 40388311

цілеспрямованість, відповідальність, креативність та залученість до проєктів Організації, зокрема у напрямках розвитку освіти у сфері прав людини, подолання наслідків війни - робота із питаннями відновлення та посилення психічного, ментального здоров'я населення, потерпілих від війни, посилення спроможностей громад, залучення ВПО до нових громад. Активну увагу Ірина приділяла питанням молоді.

З Іриною була проведена додаткова співбесіда, під час якої вона представила концепції проєктів та напрямків, за якими вона буде працювати у разі обрання до складу Київської міської молодіжної ради. Так, Ірина готова розвивати окреслені вище напрямки, зокрема використовуючи досвід розвитку мистецьких проєктів, що сприятиме залучення молоді у життя громади, відновлення та посилення психічного, ментального здоров'я через мистецтво. А також впроваджувати активності, пов'язані з навчання молоді з тактичної медицини, виживання в бойових умовах, міної безпеки.

Голосували:

4 – «за»;

0 – «проти»;

0 – «утримались».

Рішення прийнято.

Ухвалили висунути Ірину Пригор для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні для відбору кандидатів у склад Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді для представлення інтересів ГО «Вектор прав людини» протягом року з моменту відбору.

Підписи:

Головуюча зустрічі: Рибак В.В.

Секретар зустрічі: Бобруйко В.Л.



СУД ЛЮДСЬКОЮ
МОВОЮ
trial in simple words

Громадська організація «Вектор прав людини»

Поштова адреса:

Електронна адреса: prvector.org@gmail.com

Телефон:

Код ЄДРПОУ: 40588511

35

Додаток 1 до протоколу № 19

зустрічі ГО «Вектор прав людини»

Реєстр осіб, які брали участь у засіданні правління ГО «Вектор прав людини»

19 вересня 2023 року.

№ п.п.	ПІБ	Контактний номер телефону
1	Рибак директорка	
2	Боярський член правління	
3	Курівчак член правління	
4	Делеменчук членкиня правління	
5	Бобруйко член правління	

Підписи:

Головуюча зустрічі: Рибак В.В.

Секретар зустрічі: Бобруйко В.Л.

"ЗАТВЕРДЖЕНО"
установчими зборами
Громадської організації
«Вектор прав людини»

Протокол від «07» січня 2016 року

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
позачерговими зборами Загальних
Зборів громадської організації
«Вектор прав людини»

Протокол від «20» квітня 2016 року

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«ВЕКТОР ПРАВ ЛЮДИНИ»

Київ – 2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Цей Статут розроблений відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання», іншого чинного українського законодавства і визначає правові основи організації та діяльності Громадської організації «Вектор прав людини».
- 1.2. Громадська організація «Вектор прав людини» (далі за текстом - Організація) - є недержавним, некомерційним, добровільним неприбутковим громадським об'єднанням, створеним для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних інтересів та досягнення мети діяльності, визначеної цим Статутом.
- 1.3. Повне найменування Організації:
українською мовою – Громадська організація «Вектор прав людини»;
англійською мовою – Non-governmental organization «Human rights vector».
- 1.3.1. Скорочене найменування Організації:
українською мовою – ГО «Вектор прав людини»;
англійською мовою – NGO «Human rights vector».
- 1.4. Організація діє на основі добровільності, рівноправності її членів (учасників), самоврядування, законності та гласності. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності.
- 1.5. Діяльність здійснюється Організацією шляхом участі у місцевих, всеукраїнських та міжнародних проектах, заходах та програмах, а також в інших формах діяльності, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам чинного законодавства.
- 1.6. Організація створена на невизначений термін і є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має самостійний баланс, рахунки в установах банків України в національній та іноземній валюті, а також круглу печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп, власну символіку та атрибутику, фірмові бланки та інші реквізити. Символіка реєструється в порядку, встановленому чинним законодавством України.
 - 1.6.1. Як юридична особа Організація також має право:
 - (а) купувати, мати, розпоряджатися, здавати в оренду та відчужувати майно та набувати від свого імені майнових та особистих немайнових прав та нести відповідні обов'язки;
 - (б) мати інші юридичні права відповідно до законодавства;
 - (в) бути позивачем або відповідачем у суді та/або виступати в суді в іншій якості згідно із законодавством;
 - (г) засновувати відділення, філіали, представництва в Україні та закордоном, які підлягатимуть реєстрації згідно із законодавством, засоби масової інформації, підприємства та організації, займатися видавничою діяльністю;
 - (г) утворювати спілки, об'єднання, асоціації підтримувати прями міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати

участь у міжнародних заходах, цілі яких не суперечать інтересам України та її міжнародним правовим зобов'язанням;

(д) мати місцевих та регіональних представників.

- 1.7. Організація набуває статусу всеукраїнської у порядку, встановленому законодавством України.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. Мета створення та діяльності Організації: реалізація та захист основоположних свобод, прав людини через сприяння практичному виконанню норм та принципів, викладених у міжнародних документах, ратифікованих Україною та усіх інших зобов'язань України у сфері прав людини та основоположних свобод. Організація задовольнятиме та захищатиме законні соціальні, економічні, творчі спільні інтереси її членів.
- 2.2. Організація здійснює свою діяльність на засадах верховенства права, спільності інтересів і рівності прав її учасників, гласності, добровільності та самоврядування.
- 2.3. Організація у встановленому порядку вирішуватиме наступні завдання:
- 2.3.1. Поширення правозахисних ідей та міжнародних стандартів прав людини та основоположних свобод, просвітництво та освіта;
- 2.3.2. сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на впровадження реформ у правовій системі, дотримання прав людини та утвердження верховенства права. А також шляхом залучення громадян України, іноземців, осіб без громадянства до програм Організації;
- 2.3.3. правова допомога та правовий захист жертв порушень прав людини;
- 2.3.4. підтримка процесу становлення та розвитку українського правозахисного руху;
- 2.3.5. збір інформації про факти порушень прав людини та основоположних свобод і правову ситуацію в Україні крізь призму відповідності букві та духу міжнародних зобов'язань у сфері прав людини та основоположних свобод;
- 2.3.6. сприяння доведенню інформації про стан прав людини та основоположних свобод в Україні до відома своїх членів, українських державних та недержавних організацій, міжнародних органів та організацій, а також широкого кола громадськості;
- 2.3.7. аналіз законодавства у сфері судочинства та практики реалізації судочинства;
- 2.3.8. сприяння здійсненню судочинства у відповідності до українського законодавства та міжнародних стандартів;
- 2.3.9. пошук та застосування форм ефективної участі громадськості в законотворчому процесі з питань, що пов'язані із захистом прав людини та основоположних свобод, надання максимального сприяння законодавчим та

- виконавчим органам, органам судової влади, органам місцевого самоврядування у створенні гарантій дотримання прав людини та основоположних свобод;
- 2.3.10. сприяння становленню громадського контролю за діяльністю законодавчої, виконавчої та судової влади в Україні;
 - 2.3.11. розвиток ідеї міжнародної солідарності;
 - 2.3.12. налагодження зв'язків, обміну досвідом та різноманітних форм співпраці з іншими громадськими об'єднаннями, міжнародними та іноземними громадськими організаціями;
 - 2.3.13. сприяння в організації та проведенні круглих столів, прес-конференцій, семінарів, тренінгів, кіно-клубів та інших освітніх, культурних та наукових заходів, у тому числі й інформування про проведення;
 - 2.3.14. вивчення та аналіз реального стану і тенденцій розвитку суспільної свідомості громадян України, а також розробка на базі цього рекомендацій органам державної влади і місцевого самоврядування, політичним партіям та громадським об'єднанням, науковим та освітнім установам щодо консолідації суспільства, демократизації різних сфер життя;
 - 2.3.15. організація та видання засобів масової інформації без мети отримання прибутку;
 - 2.3.16. підтримка громадських ініціатив, спрямованих на розвиток самоорганізації населення й сприяння сталому розвитку громадянського суспільства в Україні.
- 2.4. Організація для здійснення своєї мети та завдань має право:
- 2.4.1. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету та завдання;
 - 2.4.2. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
 - 2.4.3. одержувати у порядку, визначеному законом інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників;
 - 2.4.4. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробці проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади та місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності об'єднань громадян і важливих питань державного і суспільного життя;
 - 2.4.5. проводити мирні зібрання;
 - 2.4.6. бути учасником цивільно-правових відносин, від свого імені укладати угоди, набувати майнові і немайнові права та нести зобов'язання відповідно до законодавства, бути позивачем та відповідачем у судах;
 - 2.4.7. утворювати свої відокремлені підрозділи без створення юридичної особи;
 - 2.4.8. взаємодіяти з іншими громадськими організаціями та спілками, благодійними організаціями, релігійними, екологічними, оздоровчими

- організаціями, іншими фізичними та юридичними особами, які своєю діяльністю сприяють досягненню статутної мети та завдань організації;
- 2.4.9. здійснювати спільні програми з вітчизняними та іноземними, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами;
- 2.4.10. підтримувати прямі міжнародні контакти та налагоджувати співробітництво з іноземними та міжнародними організаціями;
- 2.4.11. об'єднуватися з іншими організаціями у спілки, мережі, асоціації для виконання статутної мети та завдань. Об'єднання здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства;
- 2.4.12. засновувати для досягнення статутної мети засоби масової інформації, підприємства і організації, займатися видавничою діяльністю без мети отримання прибутку;
- 2.4.13. залучати фахівців у вказаних галузях (в тому числі і закордонних) з метою набуття та поширення спеціальних знань;
- 2.4.14. проводити на неприбуткових засадах відповідні заходи на місцевому, районному, обласному, національному та міжнародному рівнях (з'їзди, конференції, фестивалі, конгреси, форуми, збори, громадські слухання, з'їзди, семінари, тренінги, круглі столи, прес-конференції, фокус-групи, дискусійні панелі тощо), зміст яких спрямований на виконання завдань Організації, визначених цим Статутом;
- 2.4.15. створювати, розробляти, виготовляти та розповсюджувати на неприбуткових засадах відповідні друковані матеріали, кіно-відео-аудіо-фото матеріали (або матеріали на інших носіях), змісту та носіїв соціальної реклами, логотипів публічних заходів тощо, зміст яких спрямований на виконання завдань Організації, визначених цим Статутом, тобто вільно поширювати у будь-який законний спосіб інформацію про свою роботу та предмет своєї діяльності;
- 2.4.16. надавати на неприбуткових засадах фізичним та юридичним особам всіх форм власності послуги, які не заборонені чинним законодавством про громадські об'єднання, зміст яких спрямований на виконання завдань Організації, визначених цим Статутом;
- 2.4.17. брати участь у семінарах, освітніх програмах та інших заходах, які проводяться іншими організаціями в Україні та за кордоном;
- 2.4.18. виступати засновниками громадських об'єднань відповідно до законів України "Про громадські об'єднання";
- 2.4.19. створювати та брати участь у створенні продакшн-студій для виробництва документальних, ігрових, анімаційних фільмів, кліпів, передач, відеороликів, тощо;
- 2.4.20. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;

- 2.4.21. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- 2.4.22. здійснювати моніторинг здійснення законодавчої, виконавчої та судової влади в Україні;
- 2.4.23. здійснювати видавничу діяльність у відповідності до законодавства України;
- 2.4.24. виступати з ініціативами з різних питань суспільного життя;
- 2.4.25. вести підприємницьку діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства);
- 2.4.26. відряджати представників Організації на навчання, для участі в обмінах, а також для налагодження співпраці та реалізації спільних проєктів чи з іншою метою для реалізації завдань Організації;
- 2.4.27. проводити громадські дослідження з дотримання прав людини та основоположних свобод, здійснювати громадський аналіз проєктів законів та інших нормативно-правових актів;
- 2.4.28. проводити громадські розслідування порушень прав людини та основоположних свобод;
- 2.4.29. ідейно, організаційно та матеріально підтримувати неприбуткові та неполітичні організації та установи, надавати допомогу в їх створенні;
- 2.4.30. здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до законодавства України;
- 2.4.31. для виконання статутної мети наймати працівників відповідно до вимог чинного законодавства;
- 2.4.32. здійснювати інші права, які не заборонені законом.

3. ЧЛЕНСТВО (УЧАСТЬ) В ОРГАНІЗАЦІЇ

- 3.1. Членами (учасниками) Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років, підтримують мету та основні цілі організації та надають підтримку її діяльності, зокрема особистою працею.
Органи державної влади і органи місцевого самоврядування, а також державні і комунальні підприємства, установи та організації України, що фінансуються з бюджету, не можуть бути членами (учасниками) Громадської організації «Вектор прав людини».
Всі засновники є членами (учасниками) Громадської організації «Вектор прав людини».
- 3.2. Членство (участь) в Організації набувається у такому порядку:

Претендент, який відповідає вимогам пункту 3.1. цього Статуту, подає письмову заяву (або заяву надіслану електронною поштою) Правлінню Організації. До заяви додаються письмові рекомендації не менше ніж від 2-х членів, а також письмова інформація про досвід співпраці претендента з Організацією.

Рішення про набуття членства приймає Правління Організації та інформацію про це негайно доводить до всіх членів (учасників) Організації.

Вперше рішення про набуття членства буде прийнято на перших Загальних Зборах Організації.

- 3.3. Членство (участь) в Організації припиняється в такому порядку:
член (учасник) Організації подає Правлінню відповідну заяву про добровільне припинення свого членства (участі). У разі надходження такої заяви Правління інформує усіх членів (учасників) Організації про припинення членства (участі) без ухвалення окремого рішення. Членство (участь) припиняється у такому разі через п'ятнадцять календарних днів з дня подання заяви.
- 3.4. Членство (участь) в Організації може бути припинено шляхом виключення члена (учасника) з Організації рішенням Загальних Зборів у випадках, якщо виявлені і підтверджені фактами:
- грубі порушення членом (учасником) вимог Статуту;
 - систематичне невиконання членом (учасником) рішень керівних статутних органів, поведінка члена (учасника) компрометує репутацію Організації;
 - завдання членом (учасником) шкоди інтересам, діловій репутації, або майну Організації;
 - якщо член (учасник) не бере участі у діяльності Організації протягом одного календарного року.
- 3.5. Припинення членства настає автоматично і не потребує прийняття рішення у наступних випадках:
- виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Організації;
 - смерті особи;
 - припинення діяльності Організації.
- 3.6. Член (учасник) Організації має право:
- брати участь в діяльності органів управління організації, в тому числі шляхом обговорення, голосування та прийняття рішень з усіх питань його діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом;
 - обирати та бути обраними до органів управління організацією, брати участь в їх роботі, а також у заходах, що проводяться організацією;
 - пропонувати на розгляд органів управління питання, що відносяться до сфери діяльності організації;
 - отримувати для ознайомлення будь-яку інформацію стосовно діяльності організації;
 - добровільно вийти з числа членів (учасників) організації шляхом подачі Правлінню Організації письмової заяви;

- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

- має право на оплату виконаної в Організації роботи відповідно до чинного законодавства та відшкодування витрат, пов'язаних з виконанням статутної мети Організації.

Член (учасник) Організації також користується іншими правами, передбаченими законодавством України.

3.7. Член (учасник) Організації зобов'язаний:

- дотримуватися положень цього Статуту;

- виконувати рішення Загальних Зборів, Правління та інших керівних органів Організації;

- брати участь у діяльності Організації;

- брати участь в роботі по виконанню статутних завдань Організації;

- не розголошувати інформацію, яка є конфіденційною інформацією Організації та/або її членів;

- утримуватися від дій, що можуть завдати шкоди законним інтересам, діловій репутації Організації та її членам, та/або майну організації;

- вносити членські внески відповідно до положення, затвердженого Загальними Зборами Організації;

- засновники, учасники та працівники організації не мають права отримувати матеріальних переваг і додаткових пільг у зв'язку із своїм членством (участю) у роботі Організації.

Члени (учасники) Організації з числа працівників мають право на оплату праці відповідно до вимог трудового законодавства України.

3.8. Членство в Організації несумісне з діями, спрямованими на підрив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової, чи релігійної ворожнечі.

4. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЄЮ

4.1. Структура та органи управління:

4.1.1. Загальні Збори;

4.1.2. Правління;

4.1.3. Директор;

4.1.4. Наглядова Рада;

4.1.5. Ревізійна комісія.

4.2. Загальні збори

- 4.2.1. Вищим органом управління Організації є Загальні Збори членів (учасників) Організації (надалі - Загальні Збори).
- 4.2.2. Загальні Збори правомочні приймати рішення, якщо в їх засіданні бере участь не менше 2/3 членів (учасників) Організації. Голосування на Загальних Зборах відбувається за принципом - один член (учасник) Організації, присутній на зборах, має один голос. Рішення приймаються простою більшістю голосів членів (учасників) Організації, присутніх на засіданні.
- 4.2.3. Загальні Збори скликаються рішенням Правління не рідше одного разу на два календарні роки. Рішення про скликання Загальних Зборів Правління має ухвалити не пізніше, ніж за сорок календарних днів до дати проведення. Ініціювати скликання Загальних Зборів можуть Наглядова рада та Директор Організації. У разі наявності такої ініціативи Правління у без відкладному порядку ухвалює відповідне рішення про скликання Загальних Зборів з дотриманням вимог даного пункту Статуту.
Загальні Збори мають бути скликані Правлінням в обов'язковому порядку на письмову вимогу не менше 10% членів (учасників) Організації. Якщо вимога членів (учасників) про скликання Загальних Зборів в установленому цим Статутом порядку не виконана, ці члени (учасники) мають право самі скликати Загальні Збори.
- 4.2.4. Повідомляє про скликання чергових Загальних Зборів членів (учасників) Організації уповноважений на це на попередніх Загальних Зборах член Правління не пізніше, ніж за тридцять календарних днів до дати проведення Загальних Зборів із зазначенням дати, часу і місця їх проведення та порядку денного шляхом надсилання письмового запрошення листом кожному члену (учаснику) Організації за місцем його проживання, або вручення такого письмового запрошення особисто члену (учаснику) Організації під розпис, або електронним листом. Про проведення позачергових Загальних Зборів члени (учасники) Організації повідомляються не пізніше, ніж за 15 календарних днів до дати їх проведення. У разі скликання позачергових Загальних Зборів разом із повідомленням членам (учасникам) Організації надсилаються матеріали, що мають відношення до причини скликання таких зборів.
- 4.2.5. На кожному засіданні Загальних Зборів з числа присутніх обираються головуєчий та секретар засідання.
- 4.2.6. Процедурні особливості складання протоколів Загальних Зборів у випадку їх проведення за допомогою засобів зв'язку встановлюється Правлінням.
- 4.2.7. Рішення Загальних Зборів оформлюються протоколами за підписом головуєчого та секретаря засідання. Протоколи є обов'язковими для зберігання. На вимогу членів (учасників) Організації їм видаються для

ознайомлення копії протоколів Загальних Зборів, а також засвідчені Директором Організації витяги з протоколів.

4.2.8. Загальні Збори членів (учасників) Організації можуть приймати рішення з будь-яких питань діяльності Організації.

4.2.9. До виключних повноважень Загальних Зборів належать:

- затвердження Статуту Організації, внесення до нього змін та доповнень;
- затвердження програм діяльності Організації;
- визначення основних напрямів діяльності Організації;
- обрання та відкликання членів Правління Організації;
- обрання та відкликання членів Наглядової ради Організації;
- обрання та відкликання членів Ревізійної Комісії Організації;
- прийняття рішення про реорганізацію або саморозпуск Організації, призначення Ліквідаційної Комісії;
- визначення організаційної структури Організації;
- затвердження звітів Правління та Ревізійної Комісії Організації, а також інших звітів щодо діяльності Організації;
- реалізація права власності на майно, кошти інші активи Організації;
- затвердження положень про Правління, Наглядову раду та Ревізійну Комісію Організації;
- призначення/звільнення Директора Організації.

4.2.10. Рішення Загальних Зборів Організації вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше, ніж 50 % від присутніх плюс один голос.

Рішення про внесення змін до Статуту Організації, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, та про саморозпуск Організації приймаються більшістю, не менше як у $\frac{1}{4}$ голосів присутніх на зборах членів (учасників) Організації.

Рішення про призначення/звільнення Директора Організації приймаються більшістю, не менше як у $\frac{1}{4}$ голосів присутніх на зборах членів (учасників) Організації.

4.2.11. Загальні Збори можуть проводитись шляхом використання електронних засобів зв'язку у порядку визначеному Правлінням. У разі прийняття такого рішення Правління Організації розробляє та затверджує Порядок проведення Загальних Зборів із використанням електронних засобів зв'язку. Рішення, прийняті на Загальних Зборах, які проведені із застосуванням електронних засобів зв'язку оформлюються протоколом не пізніше наступного дня.

4.3 Правління Організації:

4.3.1. Правління Організації є органом управління, яке забезпечує поточне управління діяльністю Організації.

Правління здійснює свою роботу у формі засідань, які проводяться за потребою, але не рідше одного разу на рік.

4.3.2. Членом Правління може бути обрана особа, яка на день обрання, набула повної дієздатності та є членом Організації.

Одна і та ж сама особа не може бути обрана до складу Правління більше, ніж на два терміни.

4.3.3. Термін повноважень члена Правління – два роки.

Своїх повноважень обраний член Правління набуває з наступного дня, що настає за датою виборів членів Правління.

У разі, якщо повноваження члена Правління завершилися, а виборів членів Правління не відбулося, то він продовжує виконувати свої повноваження до набуття повноважень наступними обраними членами Правління.

Не може бути обрана до складу Правління особа, яка є членом Наглядової ради, Ревізійної комісії, Директором.

4.3.4. Кількісний склад Правління визначається Загальними Зборами, але не повинен становити менше трьох членів (учасників).

4.3.5. Процедура внесення кандидатур на посаду членів Правління, їх розгляду та виборів визначаються окремим Порядком, що затверджується Загальними Зборами, та регламентом діяльності.

4.3.6. До компетенції Правління належить:

- організація виконання рішень Загальних Зборів;
- скликання Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного;
- розгляд та затвердження стратегічного плану Організації та внесення до нього змін;
- розгляд та затвердження щорічного бюджету Організації та внесення до нього змін;
- розгляд та затвердження плану роботи Організації на рік, а також внесення до нього змін;
- ухвалення рішення про заснування чи ліквідацію або саморозпуск підприємств, установ, Організацій;
- визначення представників Організації в дорадчо-консультативних та інших органах, що створені при органах державної влади та/або місцевого самоврядування;
- розпорядження майном та коштами Організації у порядку та у межах визначених цим статутом та рішенням Загальних Зборів;
- ухвалення позиційних документів та заяв від імені Організації з питань, що належать до напрямків діяльності Організації або інших суспільно-значущих питань, які можуть бути в сфері інтересів Організації;
- внесення на розгляд Загальних Зборів заяв від осіб, що бажають стати членами Організації;

- затвердження публічного звіту про результати діяльності Організації для подальшого його оприлюднення;
- сприяння розширенню ресурсних джерел діяльності Організації;
- розгляд, узгодження та передання на затвердження Загальним Зборам фінансового плану Організації на наступні два роки;
- затвердження емблеми Організації, іншої атрибутики та символіки Організації;
- погодження, за поданням Директора Організації, кандидатур головного бухгалтера Організації;
- ухвалення регламентів, політик, процедур та інших нормативних документів, що стосуються діяльності Організації;
- прийняття рішення про заснування засобів масової інформації;
- ухвалення рішень з інших питань діяльності Організації, якщо вони не належать до виключної компетенції Загальних Зборів чи компетенції Наглядової ради;
- визначати порядок денний засідань Правління Організації;
- затверджувати нові програми і проекти;
- мати інші повноваження за рішенням Загальних Зборів Організації.

4.3.7. Правління здійснює свою діяльність на підставі цього Статуту та власного Положення, яке затверджується Загальними Зборами.

4.3.8. Засідання Правління є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Правління.

Член Правління бере участь у засіданні одноосібно і не може передавати, делегувати право свого голосу будь-якій іншій особі.

Член Правління може брати участь у засіданні Правління в режимі відео-конференції чи телефонної конференції.

4.3.9. Правління у межах своєї компетенції ухвалює рішення, заяви, позиційні документи.

Рішення Правління вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх членів Правління.

4.3.10. На засіданнях Правління Організації його члени обирають простою більшістю голосів головуєчого засідання.

4.3.11. Ведення протоколів засідань Правління Організації та їхнє зберігання забезпечується особою обраною на засіданні. Протоколи мають бути видані для ознайомлення на вимогу будь-якого члена Організації.

4.3.12. Рішення, прийняті на засіданнях, Правління Організації підписуються усіма присутніми його членами.

4.4 Директор Організації:

4.4.1. Директор здійснює поточне керівництво діяльністю Організацією та організовує реалізацію статутної мети та основних завдань Організації, а також виконання рішень Загальних Зборів та Правління Організації.

4.4.2. Директор Організації призначається та звільняється Загальними Зборами, є підзвітним Загальним Зборам та Правлінню Організації і вправі вносити на розгляд Загальних Зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

4.4.3. До повноважень Директора Організації належать:

- представляти Організацію та діяти від її імені без доручення як в Україні, так і за її межами у стосунках з юридичними та фізичними особами;
- укладати від імені Організації цивільно-правові договори, вчиняти інші правочини;
- брати участь у засіданнях Правління з правом дорадчого голосу;
- підписувати як перша особа фінансові та інші документи Організації, а також відкривати рахунки Організації в установах банків і оперувати такими рахунками;
- затверджувати зразки печаток і штампів;
- розпоряджатися коштами та майном Організації в межах затвердженого кошторису надходжень і витрат Організації;
- за погодженням з Правлінням Організації, призначати своїх заступників та головного бухгалтера Організації;
- здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації;
- встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Організації, які не є її членами в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу;
- укладати трудові договори та припиняти чинність таких договорів з керівниками створених Організацією відокремлених підрозділів;
- здійснювати координацію роботи відокремлених підрозділів Організації, а також створених ним юридичних осіб;
- здійснювати контроль та призначати аудиторські перевірки роботи відокремлених підрозділів Організації;
- подавати на затвердження Правління Організації проекти та програми діяльності Організації;
- забезпечувати ведення обліку та звітності, передбачених чинним законодавством;
- налагоджувати та забезпечувати зв'язки з громадськістю, розбудовувати мережу партнерських взаємин Організації, розповсюджувати інформацію та матеріали про її діяльність.

4.4.4. Директор Організації звітує про свою роботу перед Загальними Зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

4.4.5. Директор Організації має право тимчасово або постійно делегувати викладені вище повноваження (всі або їх частину) іншому члену (учаснику) Організації.

4.4.6. Рішення Директора оформлюються розпорядженнями та наказами, видає інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

4.5 Наглядова Рада:

4.4.1. Наглядова Рада є дорадчо-консультативним органом, який складається з відомих правозахисників, юристів, журналістів, громадських діячів, які є членами (учасниками) Організації або не є такими та підвітна Загальним Зборам. Кількісний та персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами Організації.

4.4.2. Члени Наглядової Ради призначаються на Загальних Зборах терміном на два роки, та можуть бути призначені на новий термін, або виведені з членів Наглядової ради в будь-який час за рішенням Загальних зборів.

4.4.3. Повноваження Наглядової Ради:

- сприяє діяльності Організації через допомогу у розробленні стратегії розвитку, встановленні контактів із організаціями та особами, які можуть бути корисні для розвитку діяльності Організації;
- здійснює контроль за змістовною частиною звіту Організації;
- надає рекомендації щодо діяльності та розвитку Організації на розгляд Загальним Зборам та Правлінню;
- оцінює змістовну частину публічного звіту Організації;
- бере участь у обговоренні поточних та стратегічних планів Організації та сприяє їх виконанню;
- розглядає скарги від членів організації на будь-яке рішення або дії Директора або Правління, що стосуються діяльності Організації.

4.4.4. Для здійснення своїх повноважень Наглядова Рада, або будь-хто з її членів має право:

- вимагати від посадових осіб Організації подання їй усіх необхідних матеріалів;
- вимагати негайної зустрічі із Директором з питань діяльності Організації;
- вимагати від Ревізійної Комісії проведення негайної ревізії фінансової та господарської діяльності Організації.

4.4.5. Рекомендації та зауваження Наглядової Ради обов'язкові до розгляду усіма органами та посадовими особами Організації у найкоротші строки.

4.4.6. Члени Наглядової Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

4.6. Ревізійна комісія

- 4.6.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Організації здійснює Ревізійна Комісія, що складається з 3-х осіб, які обираються Загальними Зборами терміном на два роки з правом переобрання.
- 4.6.2. Функціями Ревізійної комісії є перевірка фінансової частини звіту та балансу Організації, а також інші питання, пов'язані з контролем фінансово-господарської діяльності Організації.
- 4.6.3. У разі виявлення зловживань посадових осіб Організації, чи виникнення загрози суттєвим інтересам Організації Ревізійна Комісія має право вимагати проведення позачергових Загальних Зборів.
- 4.6.4. Повноваження Ревізійної Комісії:
- перевірка фінансової частини звіту та балансу Організації;
 - контроль фінансової та господарської діяльності Організації, зокрема, цільове використання ресурсів відповідно до грантових угод та/або рішень керівних органів Організації та впровадження рекомендацій зовнішнього та внутрішнього аудиту;
 - затребування від посадових осіб Організації та вивчення усіх необхідних для контролю матеріалів, бухгалтерських та інших документів;
 - надання результатів перевірок Загальним Зборам;
 - розглядає скарги від членів організації на будь-яке рішення, або дії Директора або Правління, що стосуються фінансової діяльності Організації.
- 4.6.5. Ревізійна Комісія у своїй діяльності підзвітна Загальним Зборам.
- 4.6.6. Член Ревізійної Комісії не може бути членом Правління або Директором, членом Наглядової ради. Члени Ревізійної Комісії не можуть перебувати з Організацією у трудових правовідносинах.
- 4.6.7. Члени Ревізійної Комісії виконують свої обов'язки на громадських засадах.

5. ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ І ДІЙ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 5.1 Оскарження рішень чи дій Директора.
- 5.1.1. Член (учасник) Організації може оскаржити дії або рішення Директора до Правління.
- 5.1.2. Правління зобов'язано розглянути скаргу на засіданні протягом 20 днів з моменту отримання.
- 5.1.3. Для розгляду скарги Правління може отримати письмові пояснення від Директора та членів Організації, а також від особи, що подала скаргу, інших осіб, отримати документи, які стосуються суті скарги.
- 5.1.4. За результатами розгляду скарги Правління приймає рішення у межах своєї компетенції, про яке повідомляє особу, що подала скаргу.
- 5.1.5. Якщо Правління вирішить, що рішення, яке слід прийняти, виходить за межі його компетенції, воно передає скаргу і всі матеріали, що її

стосуються, на розгляд Загальних Зборів, про що повідомляє особу, яка подала скаргу.

5.1.6. Загальні Збори на найближчому засіданні зобов'язані розглянути скаргу і прийняти рішення, про яке повідомляє особу, що подала скаргу.

5.2. Оскарження рішень чи дій Правління.

5.2.1. Член (учасник) Організації може оскаржити дії або рішення Правління до Наглядової Ради. Підготовка скарги до розгляду доручається одному з Членів Правління, який має отримати письмові пояснення від членів Правління, особи, що подала скаргу, інших осіб, отримати документи, які стосуються суті скарги.

5.2.2. Наглядова Рада на найближчому засіданні зобов'язана розглянути скаргу і прийняти рішення, про яке повідомляє особу, що подала скаргу. У разі, якщо Наглядова Рада вирішить, що рішення, яке слід прийняти, виходить за межі її компетенції, вона передає скаргу і всі матеріали, що її стосуються, на розгляд Загальних Зборів, про що повідомляє особу, що подала скаргу.

5.2.3. Член (учасник) Організації може оскаржити будь-яке рішення або дії Директора, або Правління, що стосуються фінансових аспектів діяльності Організації, до Наглядової Ради. Наглядова Рада має розглянути скаргу протягом 20 днів з моменту отримання. Для розгляду скарги Наглядова Рада має отримати письмові пояснення від Директора або Правління, а також може отримати пояснення від особи, що подала скаргу, інших осіб, отримати документи, які стосуються суті скарги.

5.2.4. За результатами розгляду скарги Наглядова Рада ухвалює рішення у межах своєї компетенції, про яке повідомляє особу, що подала скаргу.

6. Джерела формування майна та коштів організації та порядок їх використання

- 6.1. У власності Організації можуть перебувати рухоме та нерухоме майно, транспортні засоби, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, отримане та/або придбане на законних підставах.
- 6.2. Організація в порядку, передбаченому законодавством, може набувати права власності на окремі речі, в тому числі нерухомість. Майном Організації вважаються сукупність речей, що знаходяться у неї на праві користування, володіння чи розпорядження, а також майнові права та обов'язки.
- 6.3. Організація має право здійснювати відносно майна та коштів, що знаходяться в його власності, передбачені законодавством угоди, що не суперечать його статутній меті та основним завданням, а також законодавству України.

- 6.4. Члени (учасники) Організації не мають права власності на окремі об'єкти, що входять до майна Організації. Члени (учасники) Організації можуть користуватися майном Організації на підставі укладених угод.
- 6.5. Майно та кошти Організації використовуються на реалізацію статутної мети та виконання завдань, окреслених цим статутом та складають:
- внески засновників (засновника) та членські внески;
 - благодійні внески і пожертвування, що мають цільовий характер - благодійні гранти, надані фізичними чи юридичними особами в грошовій та/або матеріальній і натуральній формі;
 - доходи від депозитних вкладів та цінних паперів, доходи від роботи підприємств, заснованих Організацією;
 - кошти або майно, які надходять на рахунки Організації від фізичних чи юридичних осіб у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертв;
 - пасивні доходи;
 - дотації або субсидії з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів у вигляді безповоротної фінансової чи матеріальної допомоги, що надані Організації відповідно до чинного законодавства та умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
 - дохід, отриманий від діяльності, передбаченої цим Статутом;
 - надходження з інших джерел, не заборонених законодавством України для неприбуткових організацій.
- 6.6 Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства. Члени (учасники) Організації не відповідають за зобов'язаннями Організації, як і Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів (учасників).
- 6.6. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Організації або передане йому в користування, несе Організація, якщо інше не передбачено законодавством України.
- 6.7. Організація не може отримувати фінансові та матеріальні ресурси, внески, дарунки у будь-якій формі від політичних партій, політичних блоків, керівників політичних партій та керівників політичних блоків та фракцій.
- 6.8. Отриманий дохід Організації використовується тільки на цілі, передбачені цим Статутом.
- 6.9. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7. ПОРЯДОК ОБЛІКУ, ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ

- 7.1. Організація здійснює облік результатів своєї діяльності, веде оперативний та бухгалтерський облік і статистичну звітність відповідно до вимог законодавства України.
- 7.2. Форми, порядок складання та подання фінансової звітності про використання коштів та майна Організації встановлюються податковим органом.
- 7.3. Відповідальність за стан обліку, своєчасну подачу бухгалтерської й іншої звітності покладена на бухгалтера Організації, компетенція якого визначена чинним законодавством.

8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Правління організації без створення юридичної особи.
- 8.2. Керівника відокремленого підрозділу призначає Директор Організації за погодженням Правління Організації.
- 8.3. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
 - реалізують статутні мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах повноважень, наданих рішенням Правління;
 - проводять роботу по залученню нових членів засобами, не забороненими чинним законодавством України;
 - представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.
- 8.4. Керівник відокремленого підрозділу має право на:
 - використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації;
 - отримувати допомогу в реалізації статутних завдань від керівних органів та посадових осіб Організації;
 - бути присутнім на загальних зборах Організації, засіданні правління;
 - звертатись з клопотаннями до керівних органів Організації, оскаржувати їхні рішення та дії у порядку, встановленому цим Статутом.
- 8.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
 - дотримуватися вимог Статуту Організації;
 - активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах цього Статуту та чинного законодавства);
 - не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.
- 8.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинена шляхом його закриття за рішенням Правління, або Загальних зборів організації, а також в судовому порядку.
- 8.7. Майно та кошти, які були закріплені за відокремленим підрозділом, передаються безпосередньо до відання Директора Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними Зборами відповідно до цього Статуту.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 9.1. Зміни та доповнення до Статуту Організації приймаються Загальними Зборами більшістю не менш як у 3/4 голосів з урахуванням п.4.2 цього Статуту, якщо інше не встановлено законом.
- 9.2. Проект змін і доповнень до Статуту Організації вноситься на розгляд Загальних Зборів за пропозицією Правління, Директора, Наглядової Ради або 1/3 членів (учасників) Організації.
- 9.3. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються у вигляді Статуту у новій редакції і подаються в державний реєстраційний орган.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом реорганізації, саморозпуску, або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання відповідно до положень чинного законодавства України.
- 10.2. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, за умови, що за таке рішення проголосувало 3/4 від загальної кількості присутніх членів (учасників) Організації з урахуванням п.4.2. цього Статуту відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання» та інших актів чинного законодавства України.
- 10.3. Саморозпуск Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, за умови, що за таке рішення проголосувало 3/4 від загальної кількості присутніх членів Організації, з урахуванням п.4.2. цього Статуту; за рішенням суду, або за іншими підставами, передбаченими чинним законодавством України.
- 10.4. У випадку саморозпуску Організації за рішенням органу, що прийняв рішення про саморозпуск, призначається Ліквідаційна Комісія.
- 10.5. У випадку саморозпуску Організації орган, що прийняв рішення про саморозпуск Організації, приймає рішення щодо використання коштів та майна та інших активів Організації.
- 10.6. При припиненні діяльності Організації у спосіб, передбачений чинним законодавством України, її кошти, майно та інші активи передаються одній або кільком організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.
- 10.7. Ліквідаційна комісія по закінченню своєї роботи представляє органу, що прийняв рішення про саморозпуск ліквідаційний баланс.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 11.1. Право тлумачення, роз'яснення та трактування цього Статуту належить Загальним Зборам. Рішення вважається прийнятим, якщо воно підтримане 2/3 голосів від загального складу Загальних Зборів.

Прееццо и мпоитунчоло. 10

19 / 1900

Рудак.

ВИТЯГ**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань**

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: **РИБАК ВАЛЕРІЯ ВАЛЕРІЇВНА** від 06.04.2016 за № 21845568 станом на 06.04.2016 відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ:

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВЕКТОР ПРАВ ЛЮДИНИ", ГО "ВЕКТОР ПРАВ ЛЮДИНИ"

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:
NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION "HUMAN RIGHTS VECTOR"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

Організаційно-правова форма:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:
відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:
РИБАК ВАЛЕРІЯ ВАЛЕРІЇВНА,

ВОБРУЙКО -----

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:
відомості відсутні

Види діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Відомості про органи управління юридичної особи:
відомості відсутні

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

РИБАК ВАЛЕРІЯ ВАЛЕРІЇВНА, 07.01.2016 – керівник

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":
31.03.2016, 1 074 102 0000 059241

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":
відомості відсутні

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:

відомості відсутні

Назва установчого документа:

Статут

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:

відомості відсутні

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:

відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:

відомості відсутні

Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:

відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог:

відомості відсутні

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:

відомості відсутні

Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди:

відомості відсутні

Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:

Відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців Шевченківського району реєстраційної служби Головного територіального управління юстиції у місті Києві

Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:

Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

01.04.2016, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

01.04.2016, 265916057886, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39561761 (дані про взяття на облік як платника податків)

01.04.2016, 10000000596544, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39561761 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:

відомості відсутні

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
10000000596544, 1

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:
відомості відсутні

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:
0504112047

Дані про реєстраційні дії:

Державна реєстрація новоутвореної шляхом заснування юридичної особи; 31.03.2016 10741020000059241; Садикова Ольга Юріївна; Відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців Шевченківського району реєстраційної служби Головного територіального управління юстиції у місті Києві

Номер, дата та час формування витягу:
21845568, 06.04.2016 14:48:16

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відділ державної реєстрації
юридичних осіб та фізичних
осіб - підприємців
Шевченківського району
реєстраційної служби
Головного територіального
управління юстиції у місті
Києві

МАТЕЙ В.Ю.

**ВИПИСКА**

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВЕКТОР ПРАВ ЛЮДИНИ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

Місцезнаходження юридичної особи:

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

30.08.2023, 1000741070003059241

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

РИБАК ВАЛЕРІЯ ВАЛЕРІЇВНА, 07.01.2016 – керівник

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:

01.04.2016, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

01.04.2016, 265916057886, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника податків)

01.04.2016, 10000000596544, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, 1, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Види економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

Назви органів управління юридичної особи:

Відомості відсутні

Запис про перебування юридичної особи в процесі припинення:
Відомості відсутні

Вид установчого документа:
Відомості відсутні

Інформація для здійснення зв'язку:

Номер, дата та час формування виписки:
531934475686, 08.09.2023 13:06:58

Центральне міжрегіональне управління Міністерства
юстиції (м. Київ)

Корнійчук А.В.

Інформація про ГО «ВЕКТОР ПРАВ ЛЮДИНИ»

Громадська організація «Вектор прав людини» є правозахисною організацією, яка заснована у 2016 році, головною метою якої є реалізація та захист основоположних свобод, прав людини через сприяння практичному виконанню норм та принципів, викладених у міжнародних документах, ратифікованих Україною та усіх інших зобов'язань України у сфері прав людини та основоположних свобод.

Свою діяльність організація розпочала з проєкту «Суд людською мовою» у 2015 році, який сьогодні є одним із основних напрямків її діяльності. Громадська організація «Вектор прав людини» та проєкт «Суд людською мовою» діють для захисту права на справедливий суд, зокрема права на публічні судові слухання і принципу гласності судових процесів.

Вперше в Україні та інших країнах завдяки ефективній співпраці інститутів громадянського суспільства та органів судової вдалося досягнути того, що суди самостійно транслюють відкриті судові засідання для необмеженого кола осіб. Усі відео можна переглянути на сайтах судів та на офіційному YouTube каналі «Судова влада України». ГО «Вектор прав людини» єдина організація, яка активно розвиває даний механізм.

Така діяльність здійснюється у співпраці з органами судової влади. Зокрема 29.11.2016 року між Радою суддів України й громадською організацією «Вектор прав людини» підписано меморандум про співпрацю. ГО «Вектор прав людини» стала першою громадською організацією, з якою підписаний подібний меморандум з Радою суддів України.

Механізм транслювання судових засідань технічними засобами суду ліг в основу багатьох інших активностей, таких як: коментування судових трансляцій судовими коментаторами «Суд людською мовою», підготовка спеціалістів(-ок) правничих професій.

За допомогою відеокоментарів судові коментатори (адвокати, юристи, експерти у сфері правосуддя) роз'яснювали глядачам процесуальні аспекти засідань, що транслюються технічними засобами судів. Це загалом сприяло розвитку українського правопросвітницького влогінгу.

ГО «Вектор прав людини» розроблено унікальну методологію з використанням відео судових засідань, трансльованих технічними засобами судів, та їх коментування для підготовки майбутніх спеціалістів у

галузі права у закладах вищої освіти для освіти. До розробки та апробації даної методики долучились Київський національний університет імені Тараса Шевченка, Академія адвокатури України, Київський університет права НАН України. Експертами ГО «Вектор прав людини» підготовлені публікації «Використання судових трансляцій при навчанні праву: методичні рекомендації», «Навчасмо через практику: досвід використання судових трансляцій у викладанні права», які надалі поширені за підтримки Міністерства освіти і науки України та Національної академії правових наук України.

ГО «Вектор прав людини» налагоджено співпрацю з багатьма закладами вищої освіти України, що зокрема закріплено меморандумами про співпрацю та напрацьовано широку мережу контактів з викладачами(-ками), які здійснюють підготовку майбутніх спеціалістів правничих, журналістських спеціальностей.

Важливим напрямком роботи є також подолання наслідків збройної агресії РФ у системі правосуддя. ГО «Вектор прав людини» у листопаді 2016 – квітні 2017 років підготовлено судових моніторів та проведено моніторинг 214 судових процесів у судах, дотичних до зони проведення АТО, а також в інших судах у справах, пов'язаних зі збройним конфліктом на Сході України, та матеріально-технічного стану 52 будівель, забезпечення адміністративної роботи судів Луганської та Донецької областей, аналіз Інтернет-ЗМІ (741 джерело) в рамках дослідження спроможності судової системи забезпечувати належне правосуддя в умовах збройної агресії РФ на Сході України. Наразі робота продовжується по адвокатуванню рекомендацій. Зі звітами можна ознайомитись на сайті організації.

Невід'ємною частиною роботи є й громадські кампанії. ГО «Вектор прав людини», проєкт «Суд людською мовою» ініціювали та спільно з партнерськими громадськими організаціями, зокрема Центр політико-правових реформ, Адвокатська дорадча група, Центр громадянських свобод, Медійна ініціатива за права людини, організували написання звернень, медіазаходи, публічні дискусії для:

- недопущення обмеження гласності судочинства законопроектом №6232 «Про внесення змін до Господарського процесуального кодексу України, Цивільного процесуального кодексу України, Кодексу адміністративного судочинства України та інших законодавчих актів»;

· забезпечення трансляцій судових засідань технічними засобами судів судових справ щодо подій Революції Гідності.

Посилання:

Офіційний сайт ГО «Вектор прав людини» - <https://hrvector.org/>

Instagram – https://www.instagram.com/hrvector_official

Facebook – <https://www.facebook.com/hrvector.org>

Telegram – <https://t.me/HumanRightsVector>

YouTube - <https://www.youtube.com/channel/UCqjeimokzHuf4-v6TmfXZ5w>

Заступнику
Київського міського голови - Секретарю
Київської міської ради
БОНДАРЕНКО Володимиру Володимировичу
ПРИГОР Ірини Іванівни

ЗАЯВА

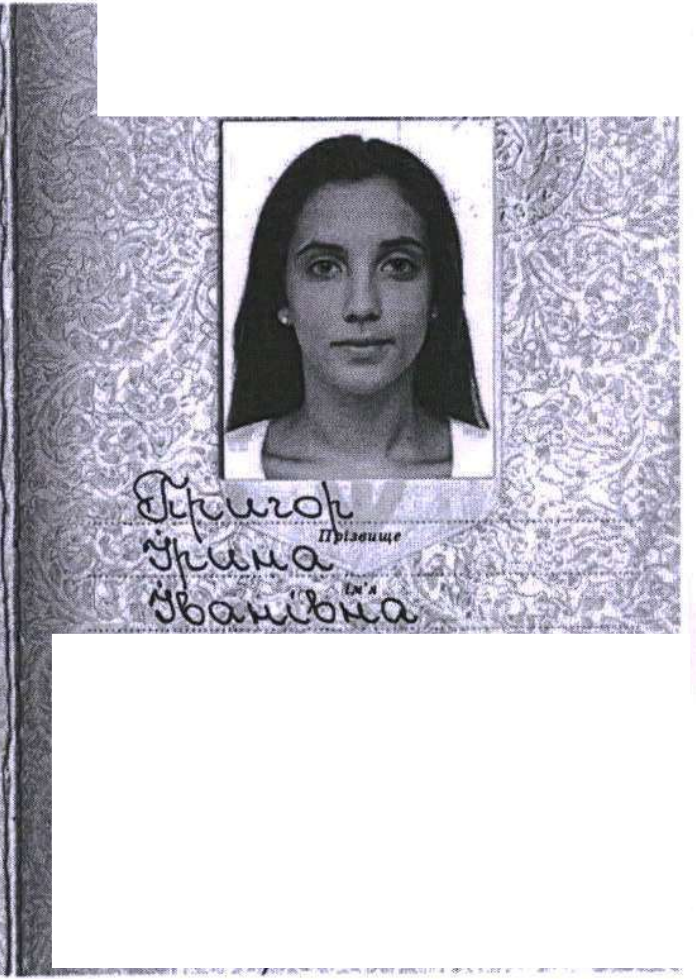
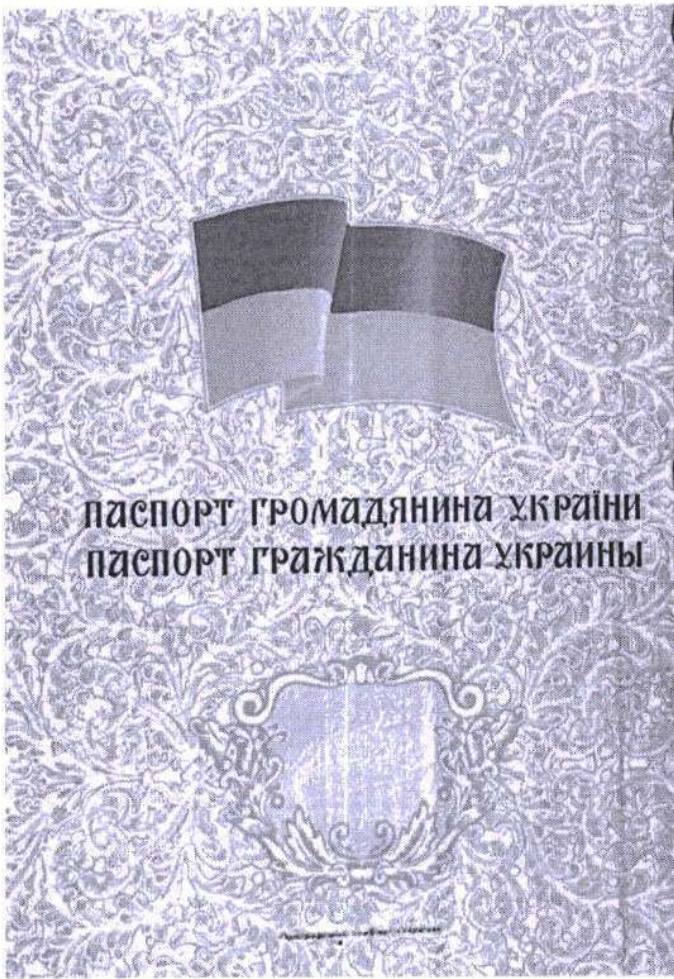
про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні

Я, Пригор Ірина Іванівна, проживаю за адресок

т. Даю згоду на участь в рейтинговому інтернет-голосуванні в порядку, визначеному розпорядженням заступника міського голови - секретаря Київської міської ради, з урахуванням рейтингового голосування на етапі відбору кандидатів від зацікавлених суб'єктів, передбачених підпунктами 18.1, 18.2 пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, для формування нового складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

дата

18.09.2023



Прізвище/Фамілія
Ім'я/ІМЯ
Івановна



Місце народження/місце проживання

жінки / чоловічий
Стать/Пол





СІМЕЙНИЙ СТАН/СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ



МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ/МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА

Служба реєстрації Сум. Чернівецька
УДМС України в Чернівецькій області
**МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ
ЗАРЕЄСТРОВАНО ЗА АДРЕСОЮ**

Автобіографія кандидата

Я, Пригор Ірина Іванівна, народилася _____ року в родині

підприємця та юриста у _____

Громадянство: Україна

Сімейний стан: неодружена

Мати: Пригор _____

Батько: Пригор _____

З _____ навчалася у Чернівецькій загальноосвітній школі I-III ступенів № 34. З _____ навчалася у Чернівецькій загальноосвітній школі I-III ступенів № 38. З _____ навчалася у Чернівецькій гімназії №2, де отримала атестат про повну середню освіту.

_____ вступила до Ягеллонського університету міста Краків, Польща. Під час навчання працювала волонтеркою в Музеї сучасного мистецтва «МОСАК» в місті Краків - <https://www.mosak.pl/>. На студентській радіостанції «Radio UJot FM» працювала волонтеркою в редакції новин, а згодом стала продюсеркою радіопрограми - https://www.instagram.com/p/BFPWHzIHL-/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRIODBiNWFIZA==; https://www.instagram.com/p/BMiN98HAPVg/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRIODBiNWFIZA==; У 2018 році закінчила університет, здобувши ступінь бакалавра за спеціальністю «Журналістика та суспільна комунікація».

Після завершення навчання повернулася в Україну, і у вересні 2018 року, розпочала трудову діяльність на посаді тележурналістки у Телерадіокомпанії «Чернівці», де пропрацювала до квітня 2019 року. <https://youtu.be/saxPTiI2GSI?si=2Oa0r3qfEXx0c0CA>; https://youtu.be/L4g-THG_MWY?si=8oN0Vo5m-lX5QBD-; https://youtu.be/EE_1_gIWk5A?si=noPD07qcVP4pWKB2

З початку повномасштабного вторгнення долучилася до команди благодійного фонду «Волонтери України», в якій працюю волонтеркою до теперішнього часу. У 2022 році вступила до Київського національного

університету імені Тараса Шевченка, де здобуваю освітній ступінь магістра за спеціальністю «Журналістика та медіакомунікації». Під час навчання стала членкинею інформаційного департаменту при студентському парламенті КНУ імені Тараса Шевченка та працюю на користь студентської громади, створила власний засіб масової інформації на платформі Telegram - «GoodNews» - <https://t.me/gnworld2023>, який мовить про позитивні події в Україні та світі, але НЕ замовчує війну. Мета новинного каналу – це внесок у життя українців хорошої і водночас корисної інформації. Контент, який пропонує канал, містить українські та світові позитивні новини, які зможуть не тільки відволікти людину, але й проінформувати про корисне та цікаве. Канал доносить читачам позитивні події, що відбуваються у світі, інформацію про видатних особистостей, цікаві факти та відкриття у світовій науці чи інших галузях діяльності людини. Водночас канал спрямований на підтримку України! У нашій країні немає засобу масової інформації, який би концентрувався на подачі тільки позитивної та корисної інформації. Як правило, на сайтах ЗМІ є невеликі рубрики про хороші новини. Варто зазначити, що унікальністю Telegram-каналу «GoodNews» є інформування про події та паралельне підвищення загального розвитку.

На початку 2023 року доєдналася до команди громадської організації «Вектор прав людини», де працюю волонтеркою. За період роботи у команді громадської організації я була співорганізаторкою таких онлайн/офлайн - тренінгів та подій як:

- «Ресурси для подолання та стійкості» - <https://hrvector.org/podiyi/23-09-12-05-06.09.23> ;
- «Підхід орієнтований на потерпілих: психологічні аспекти у роботі юриста(-ки)» - <https://hrvector.org/podiyi/23-08-21-15-16.08.2023> ;
- «Резильєнтність та відновлення. Або як продовжити життя з «усім цим» - <https://hrvector.org/podiyi/23-08-10-12-13.08.2023> ;

- «Побудова діалогу з клієнтами(-ками)» - <https://hrvector.org/podiyi/23-07-24-31.07-01.08.23> ;
- «ПТСР та життя в пролонгованому стресі» для спеціалістів(-ок), які надають психологічну та психосоціальну допомогу - <https://hrvector.org/podiyi/23-07-05-ptsr> ;
- «ЩО ТАКЕ «НОРМА» В ЕКСТРЕМАЛЬНИХ ТА ШВИДКОЗМІННИХ УМОВАХ» для спеціалістів(-ок), які надають психологічну та психосоціальну допомогу в межах Програми «Допомога допомагаючим» - <https://hrvector.org/podiyi/23-06-07-02-03.06.23> ;

Також я стала співорганізаторкою проєкту започаткованого ГО «Вектор прав людини» - «Судові комунікації справ щодо воєнних злочинів» - <https://hrvector.org/podiyi/23-04-07-usaid> ;

У квітні 2023 року, працюю на посаді журналістки на Телеканалі «Суспільне Культура», АТ НСТУ. За час своєї професійної діяльності на посаді журналістки я підготувала велику кількість телевізійних сюжетів, які розкривають низку культурних та мистецьких тем, ось невелика кількість із них :

- https://www.youtube.com/watch?v=Ll-N1OzgvPY&ab_channel=%D0%A1%D1%83%D1%81%D0%BF%D1%96%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B5%D0%9A%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0
- https://www.youtube.com/watch?v=A2bDYJdpXwY&ab_channel=%D0%A1%D1%83%D1%81%D0%BF%D1%96%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B5%D0%9A%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0
- https://www.youtube.com/watch?v=Pefpy9S14lk&t=20s&ab_channel=%D0%A1%D1%83%D1%81%D0%BF%D1%96%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B5%D0%9A%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0
- https://www.youtube.com/watch?v=hajWFoFNkyM&ab_channel=%D0%A1%D1%83%D1%81%D0%BF%D1%96%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B5%D0%9A%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0
- https://www.youtube.com/watch?v=qYePPnDFaME&ab_channel=%D0%A1%D1%83%D1%81%D0%BF%D1%96%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B5%D0%9A%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0

https://www.youtube.com/watch?v=Hln8U4K8zxM&t=51s&ab_channel=%D0%A1%D1%83%D1%81%D0%BF%D1%96%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B5%D0%9A%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0

https://www.youtube.com/watch?v=Hln8U4K8zxM&t=51s&ab_channel=%D0%A1%D1%83%D1%81%D0%BF%D1%96%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B5%D0%9A%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0

Проводжу авторські лекції на культурно – мистецьку тематику на виставках та благодійних фестивалях. Під час лекції моя головна мета – це наблизити українців до свого «рідного» українського мистецтва. Я обрала низку тем для лекцій, а саме: презентації біографій українських митців, які прославляли Україну, українське мистецтво воєнного часу, лекції про жанри мистецтва. Це лише початок моєї лекторської діяльності, але і за її короткий проміжок часу я виступила на закритій виставці про життя репресованої інтелігенції, на виставці про життя Марфи Тимченко. Також було заплановано провести лекцію на благодійному фестивалі «Стадіон Культури», але з непередбачуваних причин, команда перенесла фестиваль, тому, сподіваюся, що незабаром зможу виступити також і там.

Враховуючи обставини, в яких доводиться працювати та наблизити перемогу України, я вирішила отримати знання та навички, які у разі небезпеки дадуть мені можливість надати першу домедичну допомогу постраждалому, уміти орієнтуватися та знати чіткі кроки у разі мінної небезпеки та як вижити у бойових умовах. Саме тому я пройшла курс підготовки із тактичної медицини, мінної безпеки та виживанню в бойових умовах, який організував <https://2402.org/>. Тепер я вмію надавати першу домедичну допомогу, орієнтуватися на небезпечних замінованих територіях, навички страйкболу та штурму будівель зараз додатково напрацьовую.

На майбутнє у мене багато планів та цілей. Сподіваюся, що матиму можливість їх реалізувати. Працюю зараз на благо нашої України в тих умовах, які диктує реальність. Далі – більше!

18.09.2023

(дата підписання автобіографії)

*Заступнику
Київського міського голови - Секретарю
Київської міської ради
БОНДАРЕНКО Володимир Володимировичу
ПРИГОР Ірини Іванівни*

Шановний Володимире Володимировичу!

Звертаюся до Вас як кандидатка, яка прагне долучитися до складу Київської молодіжної ради при Київській міській раді. Моє рішення висувати свою кандидатуру від ГО «Вектор прав людини» до складу Молодіжної ради – є абсолютно свідомим та добре обміркованим, адже я розумію всю величину відповідальності та обов'язків, які виконуватиму у разі обрання мене до складу парламенту.

Дізнавшись про формування першого складу Київської молодіжної ради, я почала обмірковувати та аналізувати, яким був особистий внесок на благо суспільства? Що саме зараз я роблю для того, аби моя громадська робота приносила користь людям та наближала перемогу нашої держави над ворогом? Я зрозуміла, що моя громадська робота розпочалася ще в період навчання за кордоном, там працювала спочатку редакторкою новин, а потім продюсеркою радіопрограми на безоплатній основі на студентській радіостанції «Radio UJot FM». Це був неймовірний час, коли я мала можливість працювати на благо студентської громади і водночас отримувати досвід, який став у нагоді мені вже зараз у професійній діяльності.

Із початку повномасштабного вторгнення я, як і більшість українців, не могла просто сидіти на місці і чекати перемоги України, тому вирішила також докласти зусиль, аби допомагати нашим захисникам та захисницям у складі Благодійного фонду «Волонтери України», де я і зараз в дистанційній формі працюю волонтеркою і допомагаю у процесі збору коштів та забезпечення наших захисників автомобілями. Також я досі працюю до ГО «Вектор прав людини», в якому також працюю волонтеркою та допомагаю під час різного роду тренінгів та навчально – просвітницьких заходів. Саме від цієї Громадської Організації я вирішила висуватися, адже отримавши досвід у підвищенні свідомості українців, перебуваючи разом із ними на навчанні щодо захисту власних прав та обізнаності у судових процесах – я зрозуміла, що доєднавшись до складу

Молодіжної ради, матиму можливість виступити з ініціативою, яка дасть змогу стати столичній молоді обізнаними у сфері прав людини.

Розпочавши волонтерську діяльність у просвітницькій сфері, я замислилась, як можу посприяти підвищенню культурно – мистецької обізнаності столичної молоді. Оскільки зараз працюю у сфері культурної журналістики, і певний час працювала волонтеркою в музеї сучасного мистецтва у Кракові, я вирішила всі свої отримані знання і досвід продемонструвати, проводячи авторські лекції на культурно – мистецьку тематику, на різних мистецьких виставках та благодійних фестивалях.

Я маю велике бажання та прагнення долучитися до складу Київської молодіжної ради, хочу реалізувати весь потенціал, який послужить користю столиці та її молоді. Обміркувала низку ініціатив, з якими хочу виступити в разі обрання мене до складу ради, а саме: організація та проведення благодійних фестивалів, артвечорів та мистецьких конференцій із запрошеними спікерами, які сприятимуть культурно – мистецькому розвитку молоді; організація та проведення безоплатних тренінгів по тактичній медицині, виживанню в бойових умовах та мінній безпеці (сьогодні – це як ніколи актуально та потрібно знати всім поколінням, для готовності у разі непередбачуваних подій в країні); також я хочу створити проєкт «Програма освітнього росту», який працюватиме із залученням іноземних партнерів – закладів Вищої освіти по всій Європі, в якому братимуть участь діти – підлітки від 16 до 20 років, які мають статус ВПО. Ця програма дасть можливість отримати висококласну освіту за кордоном та відкрити для себе перспективи успішного майбутнього.

Тому, я із завзяттям, впевненістю у власних силах, працьовитістю та бажанням служити користю для розвитку столиці та молоді, вирішила балотуватися саме до Київської молодіжної ради. Знаю, що саме тут я отримаю безцінний досвід у міжнародній співпраці та буду пліч-о-пліч із такими ж молодими та завзятими людьми розвивати та удосконалювати наше місто та її громаду.

Я вдячна Вам за час і зусилля, які Ви витратили на розгляд мого листа. Сподіваюся, що мені вдалося переконати Вас у своєму бажанні та моїй вмотивованості долучитися до складу Київської молодіжної ради при Київській міській раді.

З повагою. Ірина Пригоп

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, Пригор Ірина Іванівна, народилася _____ року, документ, що посвідчує особу _____

_____ відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах; використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 зазначеного Закону); поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону); доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону). Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

18 вересня 2023 р.





Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Пригор І.І. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 18.10.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

18 вересня 2023 р.
№ 08/П-2898(е)

Фв: Кандидата до складу Молодіжної ради (Пригор Ірина)

kmg

Пн 18.09.2023 11:20

Кому: Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmg@kmg.gov.ua>

 Вкладень: 15 (15 МБ)

заява.pdf; Автобіографія.pdf; Витяг.pdf; Інформація про ГО.pdf; згода.pdf; Мотиваційний лист.pdf; Паспорт.pdf; Статут ГО Вектор прав людини.pdf; Виписка 2.jpg; Виписка1.jpg; Протокол 2.jpg; Протокол 3.jpg; Протокол 1.jpg; IMAGE 2023-09-16 220601.jpg; photo_2023-09-16 21.31.32.jpeg;

Від: Ira Pryhor**Надіслано:** 18 вересня 2023 р. 10:54**Кому:** kmg <kmg@kmg.gov.ua>**Тема:** Кандидата до складу Молодіжної ради (Пригор Ірина)

Вітаю! Мене звать Пригор Ірина! Нижче прикріплені всі документи для вступу до Київської молодіжної ради!

з повагою, Ірина Пригор

ОПИС

документів для формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,
отриманих від громадської організації "Велюр
гров мови"

(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «18» Вересня 2023 р. 10 : 54

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	✓
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	✓
	Документи для усунення виявлених недоліків	

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документу	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висування кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	3
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	10
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	5
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	2
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	2
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	3
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	1
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	1
Молодіжною організацією політичної партії, представленій у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здала: _____ / _____

Документи прийняв/прийняла: Бонішук О.О. / _____