

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР  
щодо формування першого складу  
Київської міської молодіжної ради  
при Київській міській раді

Категорія: **24.2**  
Порядковий номер: **3**

Кандидат:

*Борсук*

*Артур*

*Сергійович*

Суб'єкт подання:

*Громадська організація*

*«Інтереси киян»*

м. Київ  
2023

№ 08/БА-3043(е) від 25.09.2023





**ВИТЯГ**  
**З протоколу засідання Загальних зборів**  
**ГО «ГРОМАДСЬКИЙ РУХ «ІНТЕРЕСИ КИЯН»»**  
**№ 24 від 08 вересня 2023 р.**

Членів Загальних зборів – 6;  
Присутні – 6.

**Порядок денний:**

Про висування кандидатури Борсука Артура Сергійовича до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

**Слухали:** Роїна В.О., про висування кандидатури Борсука Артура Сергійовича до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

**Запропонували:** висунути кандидатуру Борсука Артура Сергійовича до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

.

**Голосували:**

6 - «за»;  
0 - «проти»;  
0 - «утримались»  
рішення прийнято.

**Ухвалили:** висунути кандидатуру Борсука Артура Сергійовича до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

Голова засідання

Гліб МАЛИЧ

Секретар засідання

Владислав РОЇНА

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  
Загальними зборами  
ГРОМАДЯНСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«ГРОМАДСЬКИЙ РУХ «ІНТЕРЕСИ КИЯН»  
Протокол № 09/12  
від «09» грудня 2016 року

**СТАТУТ**  
**ГРОМАДЯНСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**«ГРОМАДСЬКИЙ РУХ «ІНТЕРЕСИ КИЯН»**  
(нова редакція, ідентифікаційний код: 40489982)

м. Київ - 2016 р.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Громадська організація «Громадський рух «ІНТЕРЕСИ КИЯН» (Далі - Організація) є громадською організацією, що створена її засновниками на підставі Закону України «Про громадські об'єднання» і здійснює свою діяльність у відповідності до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», інших законів та підзаконних нормативно-правових актів, а також цього Статуту на засадах законності, гуманності, спільних інтересів і рівності прав учасників, гласності, добровільності та самоврядування.

1.2. Статус: громадська організація з місцевим статусом. Діяльність Організації поширюється на всю територію міста Києва.

1.3. Офіційна назва українською мовою:

повна – Громадська організація «Громадський рух «ІНТЕРЕСИ КИЯН»;

скорочена – Громадський рух «ІНТЕРЕСИ КИЯН».

1.4. Організаційно-правова форма: громадська організація.

1.5. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності.

1.6. Організація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, круглу печатку і штампи зі своєю назвою, власну символіку та іншу атрибутику. Зразки символіки затверджуються Загальними зборами і реєструються у встановленому законом порядку.

1.7. Організація виступає учасником цивільно-правових відносин, може бути позивачем і відповідачем у суді, набувати майнових та немайнових прав, укладати угоди від свого імені, мати інші повноваження згідно з чинним законодавством України.

1.8. Організація має право приймати будь-які рішення, необхідні для здійснення нею діяльності, що не суперечить чинному законодавству України та цьому Статуту.

1.9. Організація здійснює діяльність без мети одержання прибутку (доходу) та реєструється як неприбуткова.

## **2. МЕТА (цілі) ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Метою створення Організації є задоволення та захист законних соціальних, економічних, муніципальних, творчих, культурних та інших інтересів киян у різноманітних сферах суспільного життя міста та країни.

2.2. Головною метою Організації є сприяння становленню і розвитку громадянського суспільства в Україні, в якому людина є найвищою соціальною цінністю, а права та законні інтереси громадян визнаються і ефективно захищаються у відповідності до Конституції та законів України.

2.3. Напрямами діяльності Організації є:

- захист прав і свобод людини і громадянина в усіх сферах суспільного життя у відповідності до чинного законодавства України;
- захист інтересів учасників організації, їх інформаційна підтримка;

- контроль за проведенням виборчого процесу на території м. Києва;
- контроль за діяльністю органів влади і місцевого самоврядування;
- допомога органам влади і місцевого самоврядування, депутатам всіх рівнів у здійсненні ними повноважень;
- надання безкоштовної психологічної, соціальної допомоги, реабілітація та адаптація дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку, інвалідів та інших осіб-учасників АТО;
- юридичний захист прав громадян – споживачів товарів, робіт та послуг у відповідності до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України «Про захист прав споживачів», «Про житлово-комунальні послуги» та інших актів цивільного законодавства;
- координація зусиль та взаємодія з органами державної влади та місцевого самоврядування, їх структурними підрозділами, підприємствами і установами;
- участь у вивченні, узагальненні та розповсюдженні переднього досвіду роботи об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, органів самоорганізації населення, житлово-будівельних кооперативів та інших громадських об'єднань в Україні.

### **3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ**

3.1. Організація діє в межах правового поля, визначеного Конституцією та законами України.

3.2. Для здійснення цілей і завдань, визначених у статутних документах Організація, у відповідності до чинного законодавства, має право:

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних і громадських органах;
- надавати інформаційну, організаційну, методичну та іншу підтримку своїм учасникам та особам, що звертаються по допомогу;
- надавати безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію дітям-інвалідам, дітям з вадами розвитку, інвалідам та іншим особам-учасникам АТО;
- бути засновником або членом асоціацій, спілок та інших добровільних об'єднань, що сприяють виконанню статутних цілей і завдань;
- поширювати інформацію про свою діяльність і пропагувати свої ідеї, цілі, завдання, назву і символіку;
- бути одержувачем та набувачем благодійної і гуманітарної допомоги від вітчизняних та іноземних юридичних осіб, громадян та осіб без громадянства згідно з законодавством України;
- створювати госпрозрахункові організації та підприємства;

- брати участь у підготовці та проведенні конференцій, семінарів, симпозіумів, виставок, презентацій та інших масових освітніх, наукових і культурних заходів пов'язаних зі статутними цілями і завданнями;
- організовувати конкурси, збори та інші публічні заходи і брати в них участь в установленому законодавством порядку;
- встановлювати почесні відзнаки і винагороди для осіб, які мають заслуги у здійсненні статутних завдань;
- розпоряджатися коштами об'єднання відповідно до даного статуту;
- брати участь у політичній діяльності, проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації);
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні;
- засновувати засоби масової інформації;
- одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
- сприяти державним органам у здійсненні контролю за якістю товарів (робіт, послуг), торговельного, побутового та інших видів обслуговування населення, у забезпеченні захисту прав і свобод людини і громадянина;
- захищати права та законні інтереси учасників об'єднання та населення міста у державних органах влади і управління, органах місцевого самоврядування, в судах, у відповідності до чинного законодавства;
- вносити в органи державного управління і суб'єктам господарської діяльності пропозиції про заходи, спрямовані на захист прав і свобод людини і громадянина;
- звертатися з позовом до суду, правоохоронних органів та органів державного управління про притягнення до відповідальності осіб, що порушують;
- інформувати громадськість про права людини та способи їх захисту;
- сприяти організації юридичної і консультаційної допомоги громадянам відповідно до законодавства;
- сприяти розвитку міжнародного співробітництва у галузі захисту прав та інтересів людини і громадянина;
- укладати угоди з підприємствами, установами, організаціями, а також з громадянами;
- здійснювати інші дії, що відповідають завданням меті та цілям діяльності Організації та не суперечать чинному законодавству України.

#### **4. УЧАСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ У СПІЛКАХ ОБ'ЄДНАНЬ ГРОМАДЯН**

4.1. Організація має право на добровільних засадах:

- засновувати або вступати в спілки з іншими об'єднаннями громадян. Створення та реєстрації, порядок діяльності та реорганізації таких спілок здійснюється відповідно до чинного законодавства України;
- укладати правочини з іншими громадськими організаціями, в тому числі про співробітництво та взаємодопомогу.

## **5. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

5.1. Організація розвиває та зміцнює міжнародні зв'язки відповідно до своїх цілей та завдань у порядку, встановленому чинним законодавством України.

## **6. СИМВОЛІКА ОРГАНІЗАЦІЇ**

6.1. Організація може використовувати власну символіку: емблему, прапор, тощо.

6.2. Символіка Організації затверджується Правлінням Організації.

6.3. Символіка організації підлягає реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.4. Організація має право використовувати символіку, що належить іншим організаціям, у порядку, встановленому чинним законодавством України, за згодою власника цієї символіки.

## **7. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙОМУ В ЧЛЕНИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ВИБУТТЯ З НЕЇ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

7.1. Членство в Організації є добровільним. При бажанні стати членом організації особа подає заяву довільної форми до Організації.

7.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, які досягли 18 років, які беруть участь в реалізації статутних завдань, визнають і виконують вимоги цього статуту.

7.3. Заява про прийом в члени організації розглядається Правлінням організації протягом одного місяця з дня прийняття заяви, після чого Правлінням організації приймається рішення про прийом, або відмову про прийом в члени Організації. Після прийняття у члени вносяться відповідні дані у реєстр членів Організації.

7.4. Члени Організації має право:

- обирати та бути обраним до керівних і контролюючих органів Організації;
- звертатися до Організації за захистом своїх прав та інтересів;
- брати участь у прийнятті рішень Загальних зборів, як особисто, так і через свого представника за довіреністю;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення діяльності Організації, усунення недоліків в роботі її статутних органів;
- одержувати будь-яку інформацію про діяльність Організації;
- учасник об'єднання має інші права, передбачені чинним законодавством та Статутом об'єднання.

7.5. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватися мети і завдань Організації;
- виконувати вимоги Статуту, рішення Загальних зборів учасників об'єднання, Правління і Голови Організації;
- приймати участь у зборах учасників та іншій діяльності об'єднання.



7.6. Члени Організації вибувають з неї за власним бажанням, на підставі поданої Голові Правління Організації заяви, або за рішенням Правління Організації, після повернення об'єднанню майна чи коштів, отриманих у тимчасове користування.

7.7. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються черговими Загальними зборами.

7.8. Статус члена Організації підтверджується посвідченням встановленого зразка. При необхідності учасник може отримати довіреність на право діяти від імені та в інтересах Організації.

7.9. Для виконання окремих функцій Правління Організації може утворювати апарат з числа найманих працівників, які не обов'язково повинні бути учасниками об'єднання. На працівників апарату поширюється законодавство про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

## **8. ВЛАСНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ**

8.1. У зв'язку із здійсненням своєї статутної діяльності Організація в установленому законодавством порядку володіє, користується і розпоряджається коштами та іншим майном, а також немайновою власністю.

8.2. Організація може мати у власності або орендувати будівлі та інші споруди, транспортні засоби, житлові приміщення і приміщення нежитлового призначення, інше нерухоме майно, обладнання, інвентар, засоби зв'язку, матеріальні та нематеріальні активи та інше майно, що є необхідними для виконання статутної діяльності Організації.

8.3. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, грошовими коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні керівні органи в межах їх компетенції.

8.4. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх учасників. Учасники не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

8.5. Джерелами формування майна та коштів Організації може бути:

- кошти і майно, що надходять безоплатно, безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертви членів Організації, інших осіб;
- пасивні доходи;
- дотації або субсидії з державного чи місцевого бюджетів, а також з державних цільових фондів;
- благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога;
- доходи від основної діяльності громадської організації відповідно до Статуту та законодавства.

8.6. Організація має право на майно та кошти, придбані в результаті господарської діяльності, створених нею госпрозрахункових підприємств.

8.7. Доходи Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.8. Організації заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.9. Організація, створені нею підприємства, організації та установи ведуть оперативний і бухгалтерський облік, а також подають статистичну, фінансову та іншу звітність в порядку та обсягах, встановлених законодавством.

8.10. Організація не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до законодавства України.

8.11. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів Організації. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законодавством.

## **9. ЗДІЙСНЕННЯ ПРАВА ВЛАСНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

9.1. Право власності Організації реалізують Загальні збори в порядку, передбаченому законодавством України та цим Статутом.

## **10. ДЕРЖАВА І ОРГАНІЗАЦІЯ**

10.1. Втручання державних органів та службових осіб у діяльність Організації, так само як втручання Організації у діяльність державних органів, службових осіб не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

10.2. Держава не відповідає за зобов'язаннями Організації, так само як і Організація не відповідає за зобов'язаннями держави.

10.3. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється відповідними органами в порядку, передбаченому законодавством України.

## **11. ГОСПОДАРСЬКА ТА ІНША КОМЕРЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

11.1. З метою виконання статутних завдань і цілей Організація може здійснювати необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ та організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств у встановленому законодавством порядку.

## **12. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

12.1. Члени організації ведуть спільну діяльність шляхом об'єднання у відокремлені підрозділи, які створюються членами Організації за територіальним принципом за місцем проживання не менш, ніж двома членами Організації.

12.2. Рішення про створення відокремленого підрозділу приймається Правлінням.

12.3. У своїй діяльності відокремлений підрозділ керується цим Статутом та своїм Положенням, яке приймається та затверджується Зборами членів відокремленого підрозділу.

12.4. Рішення про припинення діяльності відокремленого підрозділу приймається Правлінням.

12.5. Відокремлені підрозділи Організації не мають статусу юридичної особи.

12.6. Відокремлений підрозділ має вищий керівний орган – збори членів, та керівника відокремленого підрозділу, який обирається Загальними зборами Організації.

12.7. Керівник відокремленого підрозділу організовує діяльність членів Організації по виконанню статуту Організації, веде облік членів, що приймаються до Організації відокремленим підрозділом, виконує інші повноваження, надані керівними органами Організації.

12.8. Керівники відокремлених підрозділів мають право діяти від імені Організації на підставі довіреностей, виданих Головою Організації.

### **13. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

13.1. Керівними органами Організації є:

- Загальні збори (вищий орган управління);
- Правління (обирається Загальними зборами на 1 рік);
- Ревізійна комісія (обирається Загальними зборами на 1 рік);

#### **13.2.1. Загальні збори**

Загальні збори Організації є вищим керівним органом, які складаються з усіх членів Організації. Загальні збори є чинними за умови присутності на них більше половини членів Організації.

13.2.2. Загальні збори організації бувають черговими та позачерговими.

Чергові Загальні збори скликаються не рідше, ніж 1 (один) раз на рік для здійснення своїх повноважень згідно з даним Статутом.

Позачергові Загальні збори скликаються у разі необхідності за рішенням Голови Організації, Правління або 1/3 загальної чисельності учасників Організації шляхом збору підписів та подання відповідної заяви Голові Правління. На позачергових Загальних зборах розглядаються лише ті питання, для вирішення яких вони скликаються.

Місце, дата і час проведення Загальних зборів Організації визначається особою, учасниками або органом що її скликає та доводиться до відома учасників Організації не пізніше ніж за 7 днів до їх проведення.

13.2.3. До компетенції Загальних зборів належать питання:

- визначення основних напрямків діяльності Організації;
- вирішення будь-яких питань діяльності Організації;
- затвердження програмних документів і Статуту Організації, а також внесення змін і доповнень до них;
- прийняття регламенту роботи Загальних зборів;
- Обрання Голови Організації строком на 1 рік;
- обрання і відкликання членів Правління та Контрольно-ревізійної комісії;
- затвердження заступників Голови Організації;
- визначення додаткових повноважень Правління та Контрольно-ревізійної комісії;
- реалізація права власності на активи та кошти Організації;
- затвердження рішення про реорганізацію або ліквідацію Організації;
- затвердження звітів Правління і висновків Контрольно-ревізійної комісії;
- делегування повноважень окремим органам чи членам Організації.
- Обрання Голови Організації проводиться на Загальних зборах не пізніше останнього місяця, останнього року перебування у складі Організації або на посаді Голови Організації (термін перебування на посаді рахується з дня обрання Загальних зборів). Обрання нового складу Організації можливий також на позачергових Загальних зборах за умови якщо його внесено до порядку денного  $\frac{3}{4}$  членів організації.

13.2.4. Рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю голосів членів Організації присутніх на Загальних зборах.

13.2.5. Рішення Загальних зборів оформлюється протоколом, який підписується Головуючим та Секретарем.

### **13.3.1. Правління Організації**

Правління є виконавчим органом Організації, що здійснює загальне керівництво, захист прав учасників, діє відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

До Правління Організації входить Голова Правління (Голова), Перший заступник Голови, заступники голови та секретар, що обираються Загальними зборами. За рішенням Загальних зборів до Правління можуть бути включені інші особи з числа учасників Організації.

Правління Організації є підзвітним Загальним зборам та організовує виконання їх рішень.

Правління Організації самостійно визначає свою організаційну структуру та регламент роботи.

Член Правління Організації не може бути одночасно членом Ревізійної комісії.

### **13.3.2. Компетенція Правління:**

- здійснює прийом нових учасників та виключення їх з Організації;
- скликає Загальні збори учасників Організації;
- здійснює управління майном і коштами Організації;

- визначає напрямки, форми та обсяги статутної діяльності в межах повноважень, що надані йому Загальними зборами;
- розглядає поточні питання діяльності Організації, виносить по них рішення;
- затверджує зразки печатки, штампів та іншої атрибутики Організації;
- приймає рішення з питань діяльності Організації по виконанню статутних завдань;
- визначення умов компенсації видатків Голови, заступників голови та інших членів Правління Організації, понесених ними при виконанні своїх обов'язків у Організації;
- встановлення порядку надання інформації учасникам Організації та особам, які не є учасниками;
- здійснення контролю за усуненням недоліків, які були виявлені під час проведення перевірок Ревізійною комісією;
- отримання Організацією фінансової підтримки чи інших поворотних і безповоротних фінансових зобов'язань, незалежно від їх суми та уповноваження особи на їх підписання;
- видача договірної гарантії та/або інших фінансових гарантій Товариствам для забезпечення зобов'язань перед третіми особами;
- інші питання, передбачені чинним законодавством, цим Статутом та делеговані Загальними зборами.

### **13.3.3. Голова Правління Організації (Голова):**

- Голова організації одночасно є Головою правління;
- очолює Правління, здійснює поточне керівництво Організацією;
- скликає та проводить засідання Правління, формує порядок денний;
- Голова правління складає звіт о діяльності та звітує перед Загальними зборами один раз в рік.
- представляє Організацію у органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях різної форми власності;
- укладає договори, підписує фінансові, бухгалтерські та платіжні документи без окремої довіреності;
- подає на затвердження Загальним зборам кандидатури заступників Голови;
- подає на розгляд Загальних зборів звіт про діяльність Правління;
- здійснює інші функції відповідно до цього Статуту.

Голова в межах своєї компетенції видає розпорядження та накази, які обов'язкові до виконання всіма органами та керівними особами і учасниками Організації, підписує від імені Організації договори, угоди, довіреності та інші документи.

Голова обирається загальними зборами на 1 рік і його повноваження можуть бути припинені достроково за рішенням Загальних зборів у випадку:

- подання заяви за власним бажанням;

- неможливості виконання обов'язків Голови Правління за станом здоров'я або з інших підстав, що передбачені чинним законодавством України;

#### 13.3.4. Перший заступник голови Правління Організації:

- виконує обов'язки Голови Правління у його відсутність;
- у межах своєї компетенції підписує документи;
- здійснює інші дії у відповідності до рішення Загальних зборів. Загальні збори, Правління або Голова Правління можуть делегувати Першому заступнику окремі функції, що оформлюється відповідними документами.

#### 13.3.5. Заступники Голови:

- виконують обов'язки, визначені Правлінням;
- здійснюють інші дії у відповідності до рішення Загальних зборів. Загальні збори, Правління або Голова Правління можуть делегувати заступнику окремі функції, що оформлюється відповідними документами.

#### 13.4.1. Ревізійна комісія:

- підзвітна Загальним зборам;
- здійснює контроль за статутною діяльністю Організації;
- проводить ревізії фінансової діяльності, в тому числі сплату, облік та використання членських внесків, пожертвувань та інших надходжень;
- складає та представляє на розгляд Правління та Загальних зборів висновки щодо проведених перевірок.

13.4.2. У разі виявлення загрози інтересам Організації та зловживань з боку керівних осіб, Ревізійна комісія скликає позачергові Загальні збори.

13.4.3. Всі рішення Ревізійної комісії приймаються у формі висновків не менше 2/3 голосів всіх її членів.

13.4.4. Термін повноваження Ревізійної комісії визначається Загальними зборами.

## 14. ПЕРІОДИЧНІСТЬ ЗАСІДАНЬ І ПРОЦЕДУРА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ КЕРІВНИМИ ОРГАНАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ

14.1. Загальні збори є правомірними за умови присутності більше половини членів Організації. Рішення Загальних зборів ухвалюються простою більшістю голосів присутніх членів, крім особливих випадків, зазначених у Статуті. Головує на засіданнях Загальних зборів Голова Організації або член Правління, визначений Головою. Порядок голосування на Загальних зборах (відкрите чи таємне) визначається Загальними зборами безпосередньо на засіданні.

- Загальні збори скликаються не менше одного разу на рік за рішенням Голови Організації. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані на вимогу не менше 1/3 складу членів Організації, 2/3 складу Правління або 2/3 складу Ревізійної комісії.
- Кожен член Організації має право висловити свої пропозиції щодо питань порядку денного і рішень, які запропоновані для прийняття Загальними

зборами не пізніше ніж за 5 днів до зборів. Питання, не внесені до порядку денного Загальних зборів у встановленому цим Статутом порядку, не розглядаються, за виключенням питань, внесених Правлінням Організації.

14.2. Рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю від числа присутніх членів, рішення про внесення змін до статуту та про припинення діяльності Організації приймаються більшістю не менш як 3/4 голосів, та оформлюються протоколом.

- Засідання Правління скликаються Головою Правління або на вимогу 1/3 членів Правління і є повноважними при наявності більшості його членів. Члени Правління можуть приймати участь в засіданні у тому числі шляхом використання засобів зв'язку, якщо є відповідна заява від члена Правління із назвою засобу зв'язку (телефон, скайп-зв'язок, телеконференція) і датою засідання на ім'я Голови Правління. Рішення Правління ухвалюються простою більшістю голосів присутніх членів.

14.3. Ревізійна комісія скликається її головою принаймні два рази на рік, а також протягом 10 діб на письмовий запит Правління або 51% членів Організації.

## **15. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

15.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Організації, Організації та Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Організації - повторна скарга подається до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації - первинна скарга подається до правління, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги, повторна скарга подається до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим

викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації - повторна скарга подається до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

15.2. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах Організації, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги;

- на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації - до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

## **16. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

16.1. Припинення діяльності Організації може відбуватися шляхом її реорганізації (саморозпуску або примусового розпуску).

16.2. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів. В разі реорганізації сукупність майнових і не майнових прав та обов'язків переходить до правонаступника.

16.3. Загальні збори, які прийняли рішення про саморозпуск Організації, створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення діяльності Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її ліквідації відповідно до Статуту.

16.4. Кошти та інше майно Організації, в разі її ліквідації, не можуть перерозподілятися між її членами, а повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду, або за рішенням суду, у передбачених законодавством випадках, спрямовуються в доход держави.

## **17. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ**

17.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Організації є компетенцією Загальних Зборів Організації.

17.2. Рішення Загальних Зборів Організації з питань змін та доповнень до Статуту приймається, якщо за нього проголосувало більше 3/4 голосів присутніх на Загальних Зборах членів Організації.



**18. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ**

18.1. В питаннях, що не викладені у статуті, Організація керується чинним Законодавством України.

Малич Г.А.

підпис



## ГРОМАДСЬКИЙ РУХ "ІНТЕРЕСИ КИЯН"

Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань на 24.09.2023 13:41:02

Повна назва: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ГРОМАДСЬКИЙ РУХ "ІНТЕРЕСИ КИЯН"

Код:

Реєстраційний номер: 10701020000063259

Дата реєстрації: 18.05.2016

Адреса: Україна, 01021, місто Київ, ВУЛИЦЯ ІНСТИТУТСЬКА, будинок 24/7, квартира 83

Статус: зареєстровано

Керівник: Малич Гліб Артурович

Відомості про органи управління: ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ; ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

Засновник: Малич Гліб Артурович

Адреса: Україна, 01021, місто Київ, ВУЛИЦЯ ІНСТИТУТСЬКА, будинок 24/7, квартира 83

Засновник: Бабич Михайло Миколайович

Адреса: Україна, 02156, місто Київ, ВУЛИЦЯ МАРШАЛА ЖУКОВА, будинок 33, квартира 168

Засновник: Бабич Олена Сулейманівна

Адреса: Україна, 02156, місто Київ, ВУЛИЦЯ МАРШАЛА ЖУКОВА, будинок 31-А, квартира 56

Засновник: Коробка Олексій Сергійович

Адреса: Україна, 02166, місто Київ, ВУЛИЦЯ МАРШАЛА ЖУКОВА, будинок 41/28, квартира 129

Засновник: Тарасенко Данило Іванович

Адреса: Україна, 02166, місто Київ, ВУЛИЦЯ ВОЛКОВА, будинок 8, квартира 222

Статутний капітал: не вказано грн

### Види діяльності

Основний:

- 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

### Контактна інформація

Електронна пошта: elitecompany81@gmail.com

Телефон:

### Дані про взяття на облік

Органи статистики:

Назва: ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ

Дата: 19.05.2016

Ідентифікаційний код: 37507880

Реєстр платників податків:

Назва: ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ (ПЕЧЕРСЬКИЙ РАЙОН)

М.КИЄВА)

Дата: 18.05.2016

Ідентифікаційний код: 44116011

Реєстр платників єдиного внеску:

Назва: ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ (ПЕЧЕРСЬКИЙ РАЙОН  
М.КИЄВА)

Дата: 18.05.2016

Ідентифікаційний код: 44116011

Громадська організація «Громадський рух «ІНТЕРЕСИ КИЯН» (Далі - Організація) заснована в 2016 році з метою сприяння становленню і розвитку громадянського суспільства в Україні, в якому людина є найвищою соціальною цінністю, а права та законні інтереси громадян визнаються і ефективно захищаються у відповідності до Конституції та законів України.

Інформація про діяльність громадського об'єднання:

1. Гуманітарні проекти:

- Команда Громадської організації «Громадський рух «ІНТЕРЕСИ КИЯН» отримала гуманітарну допомогу з Чехії  
<https://www.facebook.com/interests.ofKiev/posts/pfbid0QokVthSPPBDu79jNXMRD9QbqfJyGEbRyUpYQbsu5un56f2H6y4Bu68SgGzCAjm8kl>
- Передача тепловізору та продовольчих товарів до 109-го кадрового формування Сил територіальної оборони України у Донецькій області.  
<https://www.facebook.com/interests.ofKiev/posts/pfbid0zdpVMq1LUMm2N6Hmszq23J27H3wv2w5Nd8CYYaaA9gizef4FqRJ2AxHH38HaSMjGl>
- Забезпечення одного із підрозділів питною водою.  
<https://www.facebook.com/photo/?fbid=570779105264701&set=a.560375149638430>
- Передача книг до Київський Центр реабілітації людей з інвалідністю  
<https://www.facebook.com/verba.ov/posts/pfbid02SPGTn5NG62EVAyFt6FXmuyHKYn7GuHHd8Jfd5D1vLvdxuZBoR3cmaCrm1UyKyApBl>
- Проведення гуманітарної місії на Херсонщину під час якої потрапила під артобстріли  
<https://www.facebook.com/interests.ofKiev/posts/pfbid02Yb7c7sDf4aLhzWB3iNb3SG2Zy8T7FS7Pf7gTUoNPDtS82JEmjb4kXQomUGWTpyDWI>
- Передали продукти харчування за підтримки Благодійного фонду "Унілекс"  
<https://www.facebook.com/interests.ofKiev/photos/a.1599558303685249/2977544395886626/>
- Закупівля та передача запчастини для автомобіля ЗСУ, вода доставлена військовим на позиції та в госпіталь для поранених бійців, м'ясні консерви, інші харчі, берці, фліски, ризинові чоботи та шини відправлення на Схід  
<https://www.facebook.com/interests.ofKiev/posts/pfbid03A42QRVizSPBLzhiGNЕспMQc5ckhoqZ46KgVb38HfjMcZqSYRszQXcYRMWNqUZycl>
- Доставка з Німеччини засобів гігієни та ліків, які підуть до шпиталів та постраждалого населення.  
<https://www.facebook.com/interests.ofKiev/photos/a.1599558303685249/2982595555381510/>
- Отримали допомогу від колективу Школа І-ІІІ ступенів 286 Голосіївського району міста Києва

<https://www.facebook.com/interests.ofKiev/posts/pfbid0xTFAgwGYVVTvfPEASUx2tCZV8fTwwU7xBtPHFv26AfYbeq3Ugx3Tqf6f1hRdbV9V1>

- Передача розвідувальному підрозділу ЗСУ сухпаїв, зокрема консервів, чаю.  
<https://www.facebook.com/interests.ofKiev/photos/a.1599558303685249/2990884527885946/>
- Передача 96-тій зенітно ракетній бригаді Повітряного командування «Центр» продукти харчування, медичні засоби, перев'язувальні матеріали, питну воду, турнікети, бензин та інструменти для обладнання позицій за підтримки Благодійного фонду "Унілекс"  
<https://www.facebook.com/interests.ofKiev/posts/pfbid0E6TK7ikXtckiH5KaMp9tqsWbJoeixSjQnGsHFDmStksvXtnWekahNUJuN2eJvKAZI>
- Передача одягу та взуття у села Шевченкове та Посад-Покровське Херсонської області.  
<https://www.facebook.com/interests.ofKiev/posts/pfbid02bWpxS3iXbFxej3Radyu3TZYxL66mc5ZWnRrr9yXYmZf4F3u2BxpG5feZCLCKnPvel>
- Передача гуманітарної допомоги  
<https://www.facebook.com/interests.ofKiev/posts/pfbid0JATVMgjW6cdofzZSphiKB8zeqfvfxZpderD2wJM5T7q6fsVrvFD36BR4FCjceJdMI>
- Передача продуктів харчування довготривалого зберігання й дитяче харчування для населення Краматорського району Донецької області за підтримки Благодійного фонду "Унілекс"  
<https://www.facebook.com/interests.ofKiev/photos/a.1599558303685249/3011882919119440/>
- Передача гуманітарної допомоги до 96-ї Київської зенітної ракетної бригади, формуванням військ ППО Повітряного командування «Центр» за підтримки Благодійного фонду "Унілекс".  
<https://www.facebook.com/interests.ofKiev/posts/pfbid0vyWqBqoTihSHFQUir3tHcgkesfz59aSFc7jsPRcytM7rEZf1cgXV9oZv7ukRS15MI>
- Передача гуманітарної допомоги до 96-ї Київської зенітної ракетної бригади, формуванням військ ППО Повітряного командування «Центр» за підтримки Благодійного фонду "Унілекс".  
<https://www.facebook.com/interests.ofKiev/posts/pfbid02YcyHdK3pr64oLYJtzipNA1c5mpPZRskex5J3wTdYddtW5N3DvwQyLab2TThVbyvpol>
- Передача гуманітарної до 128 окремої бригади ТРО рота розвідки у місто Бахмут за підтримки Благодійного фонду «Обіруч», ГО «РестоВратор. Картопляні Війська та ГО «Всеукраїнський профільний альянс»  
<https://www.facebook.com/interests.ofKiev/posts/pfbid0mM1n6ASvCTKGwGWp5XVAU1i3nQ21BVNcECY7SbYEh2bRnN7LMWUp79LqAd3Ha3MEI>
- Передача гуманітарної допомоги до 96-ї Київської зенітної ракетної бригади, формуванням військ ППО Повітряного командування «Центр» за підтримки

- Благодійного фонду "Унілекс".  
<https://www.facebook.com/interests.ofKiev/posts/pfbid02hWSfu93Ab8wBVBxrND7dumzxBRUH7av7JbcvaahzP6qzi2uoAAVv1U132qpdjWAsl>
- Передача гуманітарної допомоги військам на позиціях поруч з містом Бахмут Донецької області.  
<https://www.facebook.com/interests.ofKiev/posts/pfbid02hWSfu93Ab8wBVBxrND7dumzxBRUH7av7JbcvaahzP6qzi2uoAAVv1U132qpdjWAsl>
  - Передача гуманітарного вантажу із за кордону на потреби цивільного населення й ЗСУ.  
<https://www.facebook.com/interests.ofKiev/photos/a.1599558303685249/3032621910378874/>
  - Передача гуманітарного вантажу із за кордону на потреби цивільного населення й ЗСУ.  
<https://www.facebook.com/interests.ofKiev/photos/a.1599558303685249/3033747410266324/>
  - Передача гуманітарної допомоги органам системи МВС та ЗСУ  
<https://www.facebook.com/interests.ofKiev/posts/pfbid07edNLketEt8pPox3BiLKhRvMW6wYwKG7MhAJRXkE5kkh4jfdWx89bsEzLHJaDnnJl>
  - Передача авто, дрон, моноклі, засобами гігієни та смаколиків для бійців на Бахмутський напрямок: 54 ОМБР (розвідка).  
<https://www.facebook.com/interests.ofKiev/posts/pfbid0LE9jUaHPkTEuJnkdhUknELtpoCskSW9cY5UxGiay2vVYkjpVRegATsVJLU2Qe7aUl>
  - Отримали понад 1,5 тонни питної води для бійців Збройних Сил України, частина яких поїде на фронт, а також до окремих підрозділів сил оборони.  
<https://www.facebook.com/interests.ofKiev/posts/pfbid0NsUxNMa52681XsMS4nPQRpyuW3CF4Ej8V5BV8pP2U8zfiPbRRwqYMAG3BcvDXxCfl>
  - Передача медичних ортопедичних ліжок одній із столичних лікарень для комфортної реабілітації бійців та цивільного населення за підтримки БО "Благодійний Фонд Ірини Коломієць "Добрі Справи" спільно з німецькими партнерами «Wir helfen Ukraine» та клінікою «Christophorus Kliniken GmbH»  
<https://www.facebook.com/interests.ofKiev/posts/pfbid0wW6QNb8MfToebQtKYDvbksU2r6VNugijKxY5jpc9ZuT53ezTjMpsJvZfvoyAZDLCI>
  - Передача гуманітарної допомоги до 96-ї Київської зенітної ракетної бригади, формуванням військ ППО Повітряного командування «Центр» за підтримки Благодійного фонду "Унілекс".  
<https://www.facebook.com/interests.ofKiev/posts/pfbid02gkYL1fdmPHsz1f9Kzx51A9XdRrtK67nx8Nk7jTTWkWrscHkWjM3JbYPnJviBjRx4l>
2. Культурно-суспільні проекти:
- 19.03.2023 був проведений культурно - мистецький захід в рамках фестивалю «Березневий Шевченко».

<https://www.facebook.com/interests.ofKiev/photos/a.1599558303685249/3120046418303089/>

- Започатковано щосуботні мистецькі вечори з військовослужбовцями, які в строю та ветеранами війни, із відомими письменниками та зірками українського шоу-бізнесу за підтримки Державної книгарні "Сяйво книги", та благодійного фонду «Міжнародний благодійний фонд «Ветерани»  
<https://www.facebook.com/photo/?fbid=922287232081844&set=a.758858635091372>
- Запущено благодійну ініціативу "Подаруй дитині посмішку" за підтримки Державної книгарні "Сяйво книги", Благодійна організація «Міжнародний благодійний фонд «Ветерани», "БО "Благодійний Фонд Ірини Коломієць "Добрі Справи", Спілка аграріїв Київщини, Благодійний фонд "Унілекс"  
<https://www.facebook.com/photo/?fbid=931778187799415&set=a.758858635091372>
- Проведено благодійний захід «Музика об'єднує серця українців» за підтримки Державної книгарні "Сяйво книги".  
<https://www.facebook.com/interests.ofKiev/posts/pfbid02gm5zvgQe2TWhCL3efGRRdN7BvffAgXtqS5Ph9rEWUgKz4SZ1Z4rNe912mZLE5DZ21>
- Відкриття секції «Книга про російсько-українську війну» за підтримки Київська міська державна адміністрація – КМДА, КП "Міський магазин", Книжковий Арсенал, Київська міська рада, Національна гвардія України, Офіс Президента України, МВС України, Міжнародний Чоловічий День в Україні (ГО "МЧД В УКРАЇНІ"), Благодійна організація «Міжнародний благодійний фонд «Ветерани», Благодійний фонд "Унілекс".  
<https://www.facebook.com/maluch.gleb/posts/pfbid02hmd87JwqdcCNrHZACuEaFukp1HanHjF4iSDhsJ9tnTWpN8Mtu8B2LfsZs4uYNLkFl>
- Передали книги до публічної бібліотеки Вишгородської міської ради за підтримки благодійної організації «Міжнародний благодійний фонд «Ветерани» та народними депутатами України  
<https://www.facebook.com/maluch.gleb/posts/pfbid02FqFjQo7TBc5RoQuPh7DACSvwXBXJsfYazi8DU75vya4xgbCf5auiXdYarf1UfU12Fl>
- Передали книги до Центру комплексної реабілітації для дітей та молоді з інвалідністю Оболонського району міста Києва за підтримки «Сяйво книги» КП "Міський магазин".  
<https://www.facebook.com/interests.ofKiev/posts/pfbid036ZL9wLwHRYeTdorWbMgNzKqDADVcfVxvCFEQzu17m2reMHe35s3G4T46YFBK4kWl>
- Проведення арт-терапевтичного заходу «Кавова атмосфера».  
<https://www.facebook.com/photo/?fbid=1018957879081445&set=a.758858631758039>

- Підписання Меморандум про співпрацю Благодійна організація «Міжнародний благодійний фонд «Ветерани»  
<https://www.facebook.com/maluch.gleb/posts/pfbid02CMS8Z2iqiXmJS7xmqCDTj9F1pGSX1JKkmYRb5tjfmNstmaoJCFBokxFEbeyCxcgKwl>
  - Проведення творчий майстер-клас у Центрі комплексної реабілітації для дітей та молоді з інвалідністю Оболонського району.  
<https://www.facebook.com/maluch.gleb/posts/pfbid0yG6Xut3rmArEJrFVcsouU3K6j2P3uD9cf72Voet6j8fXiZyLhM6K4b7c9snL8rY5l>
  - Передача подяк партнерам у Польщу та Німеччину за надану гуманітарну допомогу.  
<https://www.facebook.com/interests.ofKiev/photos/a.1599558303685249/3103105399997191/>
  - Проведення тренінгу з першої домедичної допомоги для співробітників МА.  
<https://www.facebook.com/interests.ofKiev/posts/pfbid0skshyUxd8wuSrY3quLP A8eWeVy7vzQF6M42q4YhTjbxEe4qFGBnJuGPyRyPt83ojl>
  - Передали книги до Центру комплексної реабілітації для дітей та молоді з інвалідністю Оболонського району міста Києва за підтримки «Сяйво книги» КП "Міський магазин".  
<https://www.facebook.com/interests.ofKiev/photos/a.1599558303685249/3130336517274079/>
  - Передали книги до Центру комплексної реабілітації для дітей та молоді з інвалідністю Оболонського району міста Києва за підтримки «Сяйво книги» КП "Міський магазин".  
<https://www.facebook.com/interests.ofKiev/posts/pfbid038JrDPF1gJkfpCo3nD4vbPUhFHTKD4R64ShdxiiXWmF9TPk6qfMdHYgoEe7xxzHY8l>
  - Проведення культурного благодійного заходу за підтримки БФ БО Ірини Коломієць «Добрі справи» та німецький фонд «Wir Helfen Ukraine» <https://www.facebook.com/photo/?fbid=619040683586846&set=a.615378317286416>
3. Подяки:
- Отримали подяку за допомогу та підтримку Захисників та Захисниць України від БФ Multihuman.  
<https://www.facebook.com/interests.ofKiev/posts/pfbid038K4uatAL143b3tdUCuETokoww7neZ3MZyfX4VjV75WHuJwAw7f2QwR1GhoidKpMYl>
  - Отримали підписаний прапор України Генералом-Головнокомандувачем Збройних сил України Валерієм Залужним  
<https://www.facebook.com/photo/?fbid=617039027305375&set=a.560375149638430>



Київській міській раді

Борсука Артура Сергійовича

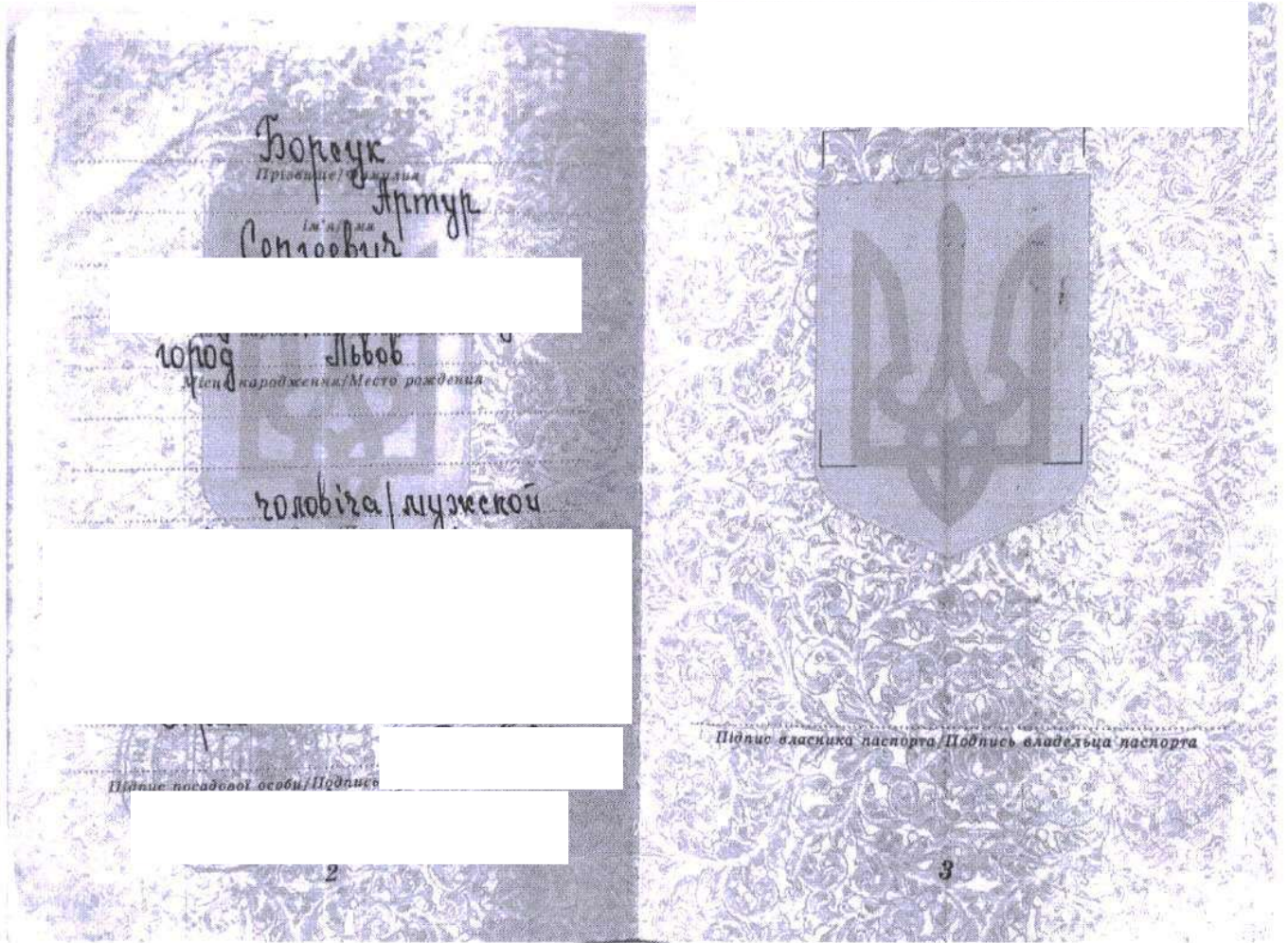
### ЗАЯВА

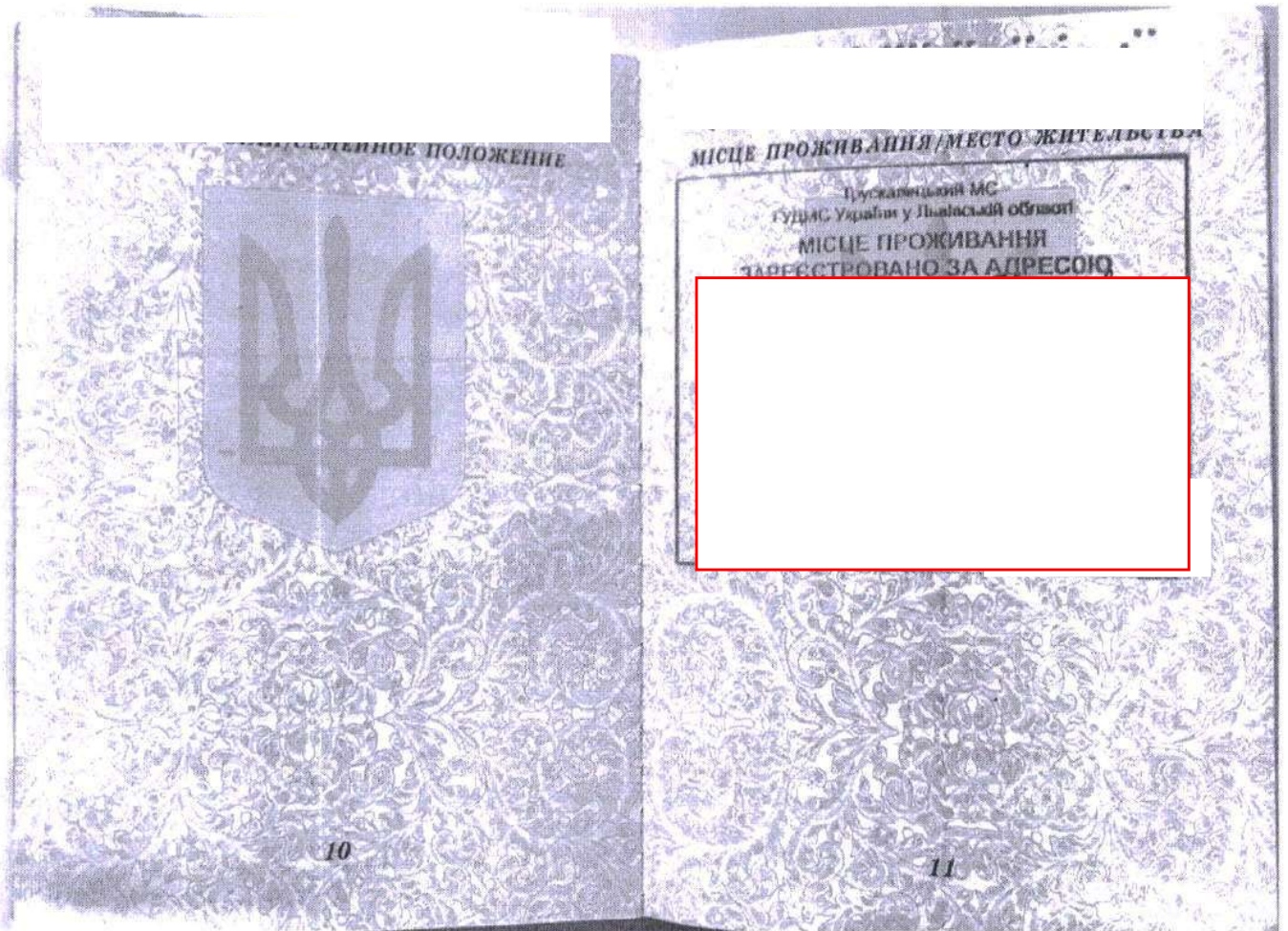
Прошу допустити мене до участі у рейтинговому інтернет-голосуванні для формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

08.09.2023

Борсук А. С.







**АВТОБІОГРАФІЯ**  
**Кандидата до складу**  
**Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді**  
**Борсука Артура Сергійовича**

Прізвище, ім'я та по батькові	Борсук Артур Сергійович
Число, місяць, рік і місце народження	, м. Львів, Україна
громадянство	Україна
Місце народження	м. Львів, Україна
Освіта	Київський національний університет імені Тараса Шевченка за спеціальністю 052 «спеціальності «Політологія», в галузі знань «Соціальні та поведінкові науки», бакалавр, диплом з відзнакою.
Володіння мовами	українська, англійська, польська, німецька та італійська
Досвід громадської роботи (в тому числі на виборних посадах)	3 2019 – член та співзасновник МАСПН Україна. 3 2019 – член Наукового Товариства Філософського Факультету Київського Національного Університету імені Тараса Шевченка. 3 2021 – очільник Політичного клубу Київського національного університету.
Трудова діяльність	2022-2023 роки - АТ “НСТУ” на посаді оброблювача інформаційного матеріалу ТОВ “Суспільна студія” ТВО “UA: ПЕРШИЙ” 3 2023 року – Інститут Відновлювальної енергетики НАН України на посаді редактора I категорії.
Членство у політичних партіях	Безпартійний
інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики	1. 2018 – учасник громадського руху «Інтереси киян». 2. 2018 – участь в Всеукраїнській учнівській науково-практичній конференції «Універсіада» Київський міжнародний університет. 3. 2019 – участь у Міжнародній науковій конференції «Дні науки філософського факультету-2019» Київський національний університет імені Тараса Шевченка. 4. 2019 – участь у II Міжнародна конференція «Центральна та Східна Європа: Війна як проблема сучасного світу – теорія, практика, культурний контекст» в місті Зелена Гура, Польща..

	<p>5. 2019 – участь у міжуніверситетській конференції КНУ імені Тараса Шевченка та Вільний університет Тбілісі.</p> <p>6. 2020 – участь у Міжнародній науковій конференції «Дні науки філософського факультету-2020» Київський національний університет імені Тараса Шевченка.</p> <p>7. 2020 – участь у Міжнародній онлайн-конференції «Права, свободи та Обов'язки людини та громадянина до, під час і після карантину».</p> <p>8. 2021 — успішно завершив навчання за програмою «Mitacs Globalink Research Internship» в жовтні 2021 року. Тема проекту: «Global protest and the politics of classification». Приймаючий університет: Університет Реджайни – Реджайна, Канада (Regina, Canada).</p> <p>9. 2023 — участь у конференції ODU's 2023 Graduate Research Conference. Тема доповіді “Вторгнення Росії в Україну в 2022 році. Битва за Гостомельський аеропорт”.</p>
--	---

## МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

кандидата до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді  
Борсука Артура Сергійовича

Висловлюю своє глибоке бажання стати членом Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

Беручи до уваги свою активну громадянську позицію та отриману професійну освіту в галузі гуманітарних наук (Політологія) мною було виявлено бажання до подальшого взяття участі в політичному житті України, а також реалізації набутого досвіду шляхом впровадження реформ та змін, які будуть спрямовані на репрезентацію молоді у вищих ешелонах влади.

У сучасному світі участь молоді в публічному управлінні, процесі прийняття управлінських рішень та прозорість діяльності органів влади є надважливими факторами для досягнення перемоги та розбудови України як демократичної правової держави із соціально-орієнтованою ринковою економікою та відкритим громадянським суспільством, а чесна та ефективна робота молодіжних консультативно-дорадчих органів у цьому процесі є невід'ємною складовою. Збільшення залучення молодих кадрів напряму сприяє ефективній системі розбудови України як світової держави. Враховуючи конкурентоспроможний рівень підготовки української молоді та її відтік з теренів України, а також широке залучення молодих українських спеціалістів в різних країнах Світу, вважаю, необхідним провадження активної боротьби за молоде населення України, яке здатне привезти країну до світового визнання та закріплення позицій на міжнародній арені міждержавних відносин.

Будучи відповідальним громадянином та сином чесного аудитора протягом останніх років напрацьовував необхідний досвід роботи з питань знання чинного законодавства та протидії корупції як найбільшої проблеми сучасної України, а також отримав великий досвід репрезентації власної думки та думки перспективної молоді на міжнародній арені.

Маю великий досвід у взаємодії з державними органами, що дозволить відповідально та професійно виконувати свої обов'язки у складі Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді. Також, є активним учасником громадського життя та маю досвід участі в суспільно-політичних проєктах, спрямованих на впровадження відкритої демократії в нашій країні.

Розуміючи важливість роботи Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді, готовий докласти всі зусилля для забезпечення прозорості та підвищення ефективності діяльності Київської міської молодіжної ради при

Київській міській раді. Віддано працюватиму на користь нашого міста та країни, забезпечуючи розвиток демократії та правової культури. Вірю, що мої знання, досвід та мотивація допоможуть молодіжній раді виконувати функціональні завдання та досягати поставлених цілей, а також це сприятиме ефективній підготовці молодих управлінських кадрів.

Отримавши від кваліфікованих викладачів університетів фахові знання Бакалавра, військової підготовки, досвід співпраці з іноземними фахівцями в галузі гуманітарних наук, комунікаційні навички, насагу та натхення на нові наукові звершення, дають мені бажання та наміри для прийняття рішення про висування своєї кандидатури до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді, для продовження активної наукової діяльності в університеті та за його межами, для подальшої реалізації власного потенціалу на міжнародному рівні та взяття участі в майбутньому житті країни.

З вірою в Україну та з повагою,  
Борсук Артур Сергійович



**ЗГОДА**  
**на обробку персональних даних**

Я, Борсук Артур Сергійович

(прізвище, ім'я, по батькові)

Народився\_

юку, документ, що посвідчує особу

]

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 зазначеного Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону).

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

Борсук А.С. 2023 р.

\_\_\_\_\_ (підпис)



Посилання на вебсайт громадського об'єднання	
Посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах	<a href="https://www.facebook.com/interests.ofKiev">https://www.facebook.com/interests.ofKiev</a>
Посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання	
Посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах	<a href="https://www.facebook.com/profile.php?id=100007786442035">https://www.facebook.com/profile.php?id=100007786442035</a>



Заступник міського голови - секретар  
Київської міської ради

---

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Борсука А.С. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 25.10.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

25 вересня 2023 р.  
№ 08/БА-3043(е)

Додаток 1  
до Порядку формування першого складу  
Київської міської молодіжної ради при  
Київській міській раді

## ОПИС

документів для формування першого складу

Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,

отриманих від Громадської організації "Громадськийрух "Керівництво ким"

(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «24» Вересня 2023 р. 18 : 38

<b>Суб'єкт подання:</b>	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	✓
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

<b>Отримано:</b>	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

<b>За статусом:</b>	Первинний пакет документів	✓
	Документи для усунення виявлених недоліків	

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документа	К-ть арк.
<b>Органом студентського самоврядування подано:</b>		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
<b>Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:</b>		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	1
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	14
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	2
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	5
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	3
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	2
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	2
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	1
<b>Молодіжною організацією політичної партії, представленій у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:</b>		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здала: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /


Документи прийняв/прийняла: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Fw: Документи Борсук А.С.**

kmr

Пн 25.09.2023 10:30

Кому: Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян

 Вкладень: 11 (3 МБ)

Витяг з ЄДР ІНТЕРЕСИ КИЯН.pdf; згода\_Борсук А.С..pdf; Заява про участь в голосуванні.pdf; автобіографія Борсук А.С..pdf; інформацію\_інтернет. Борсук А. С..pdf; інформацію\_ГО. Борсук А.С..pdf; Мотиваційний лист\_Борсук\_А.pdf; Паспорт.pdf; рішення\_Борсук.А.С..pdf; Статут ІНТЕРЕСИ КИЯНИ 12.12.2016.pdf; фото\_Борсук.png;

---

**Від:** Артур Борсук

**Надіслано:** 24 вересня 2023 р. 18:38

**Кому:** kmr <kmr@kmr.gov.ua>

**Тема:** Документи Борсук А.С.

Доброго дня !

Прошу сформувати пакет документів кандидата до складу молодіжної ради при Київській міській раді Борсука Артура Сергійовича.

Документи додаються у вкладені листа.

З повагою,  
Борсук А.С.