

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР
щодо формування першого складу
Київської міської молодіжної ради
при Київській міській раді

Категорія: **24.2**
Порядковий номер: **29**

Кандидат:

Поляков

Євген

Володимирович

Суб'єкт подання:

громадська організація

«Фундація регіональних ініціатив»

м. Київ
2023

№ 08/ПІ-2946(е) від 21.09.2023





ВСЕУКРАЇНСЬКА МОЛОДІЖНА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ФУНДАЦІЯ РЕГІОНАЛЬНИХ ІНІЦІАТИВ»

РІШЕННЯ РАДИ СТАРІЙШИН

17 вересня 2023 року
Протокол № 04-13

Київ

№ 29-13

Про висування Євгена Полякова для участі в голосуванні з обрання Київської міської молодіжної ради

Відповідно до пункту 10.3 Статуту ФРІ, спираючись на рішення Правління Київського міського осередку від 17 липня 2023 року № 22, з метою забезпечення ефективної участі ФРІ в голосуванні з обрання Київської міської молодіжної ради, Рада Старійшин ухвалила:

1. Висунути Євгена Полякова для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні з обрання Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

2. Про результати виконання цього рішення голові Київського міського осередку Богдані Орос проінформувати Раду Старійшин протягом трьох днів з моменту оприлюднення результатів відповідного голосування.

Голова Ради Старійшин

**В.о. Секретаря Ради Старійшин
КОРЕНЕВСЬКА**

Роксолана БАБІЙ

Анна



ВСЕУКРАЇНЬСЬКА МОЛОДІЖНА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ФУНДАЦІЯ РЕГІОНАЛЬНИХ ІНІЦІАТИВ»

РАДА СТАРІЙШИН

ПРОТОКОЛ № 04-13

17 вересня 2023 року

м. Київ

**Присутні з правом голосу члени та членкині Ради Старійшин
офлайн:** Степан Золотар, Анна Кореневська, Марія Курень, Леонід Сітченко.

**Присутні з правом голосу члени та членкині Ради Старійшин
онлайн:** Роксолана Бабій.

Присутні члени та членкині ФРІ офлайн: Михайло Каменев,
Олександра Клесовець

Присутні члени та членкині ФРІ онлайн: Наталія Долішня-Спринська, Олександра Маковій, Влада-Анастасія Ткачишин, Ольга Антонова, Євгенія Янчик, Катерина Осипенко, Михайло Пух, Данило Петров, Ксенія Константинова, Степан Зарицький, Олександр Сич, Мар'яна Мажак, Анастасія Гайдич, Олександра Лугвіщик, Вадим Коцюба, Богдана Орос.

Відеотрансляція засідання на ФРІ Зсередини за цим лінком:

частина 1:

<https://www.facebook.com/100010060897712/videos/2392563211075771>

/

частина 2:

<https://www.facebook.com/100010060897712/videos/329366006217960/>

ВИСТУПИЛИ: Роксолана Бабій, з пропозицією затвердити наступний порядок денний:

1. Про розгляд звітів за ФРІ-табори проведені у 2023 році;
2. Про утворення Тернопільського міського осередку;
3. Про зміну ментора Чернігівського міського осередку;
4. Про затвердження Положення про Харківський міський осередок (філія) Всеукраїнської молодіжної громадської організації «Фундація регіональних ініціатив»;
5. Про розгляд рекомендації, наданої Сенатом під час введення в дію Правил фінансування, ресурсного забезпечення та управління майном ФРІ;
6. Про затвердження Положення про з'їзди ФРІ;
7. Про висунення Євгена Полякова для участі в голосуванні з обрання до Київської міської молодіжної ради;
8. Про присвоєння третього ступеню членства Михайлові Пухові та Ксенії Константиновій;
9. Різне.

ГОЛОСУВАЛИ:

Голосування № 1			
Про затвердження порядку денного засідання			
«ЗА»	«ПРОТИ»	«УТРИМАЛИС Я»	РЕЗУЛЬТА Т
5	0	0	
Роксолана Бабій			
Леонід Сітченко			
Марія Курень			
Степан Золотар			
Анна Кореневська			

УХВАЛИЛИ: Затвердити вищезгаданий порядок денний.

1. Про розгляд звітів за ФРІ-табори проведені у 2023 році

СЛУХАЛИ: Наталію Долішню-Спринську зі звітом про ФРІ-табір «Могемоцій».

ВИСТУПИЛИ: Роксолана Бабій, Леонід Сітченко, Марія Курень зі запитаннями.

ГОЛОСУВАЛИ:

Голосування № 2			
Про затвердження звіту ФРІ-табору «Могемодій»			
задовільним			
«ЗА»	«ПРОТИ»	«УТРИМАЛИС Я»	РЕЗУЛЬТА Т
5	0	0	
Роксолана Бабій			
Леонід Сітченко			
Марія Курень			
Степан Золотар			
Анна Кореневська			

УХВАЛИЛИ: затвердити звіт про проведення ФРІ-табору «Могемодій» задовільним.

СЛУХАЛИ: Олександру Маковій зі звітом про проведення ФРІ-табору «ArtCamp».

ВИСТУПИЛИ: Марія Курень, Леонід Сітченко, Роксолана Бабій зі запитаннями.

ГОЛОСУВАЛИ:

Голосування № 3			
Про затвердження звіту ФРІ-табору «ArtCamp» задовільним			
«ЗА»	«ПРОТИ»	«УТРИМАЛИС Я»	РЕЗУЛЬТА Т
5	0	0	
Роксолана Бабій			
Леонід Сітченко			
Марія Курень			
Степан Золотар			
Анна Кореневська			

УХВАЛИЛИ: затвердити звіт про проведення ФРІ-табору «ArtCamp» задовільним.

СЛУХАЛИ: Роксолану Бабій зі звітом про ФРІ-табір «Лідер»

ВИСТУПИЛИ: Степан Золотар зі питанням.

ГОЛОСУВАЛИ:

Голосування № 4			
Про затвердження звіту ФРІ-табору «Лідер» задовільним			
«ЗА»	«ПРОТИ»	«УТРИМАЛИС Я»	РЕЗУЛЬТА Т
5	0	0	
Роксолана Бабій			
Леонід Сітченко			
Марія Курень			
Степан Золотар			
Анна Кореневська			

УХВАЛИЛИ: затвердити звіт про проведення ФРІ-табору «Лідер» задовільним.

СЛУХАЛИ: Владу-Анастасію Ткачшин зі звітом про ФРІ-табір «Мольфар: праліс»

ВИСТУПИЛИ: Роксолана Бабій зі запитанням.

ГОЛОСУВАЛИ:

Голосування № 5			
Про затвердження звіту ФРІ-табору «Мольфар: праліс» задовільним			
«ЗА»	«ПРОТИ»	«УТРИМАЛИС Я»	РЕЗУЛЬТА Т
5	0	0	
Роксолана Бабій			
Леонід Сітченко			
Марія Курень			
Степан Золотар			
Анна Кореневська			

УХВАЛИЛИ: затвердити звіт про проведення ФРІ-табору «Мольфар: праліс» задовільним.

СЛУХАЛИ: Ольгу Антонову зі звітом про ФРІ-табір «SexEducation Camp 3.0».

ВИСТУПИЛИ: Роксолана Бабій з питанням, Михайло Каменев, Степан Золотар, Марія Курень та Анна Кореневська з коментарями.

ГОЛОСУВАЛИ:

Голосування № 6			
Про затвердження звіту ФРІ-табору «SexEducation Camp 3.0»			
незадовільним			
«ЗА»	«ПРОТИ»	«УТРИМАЛИС Я»	РЕЗУЛЬТА Т
3	0	2	
Роксолана Бабій		Марія Курень	
Леонід Сітченко		Анна Кореневська	
Степан Золотар			

УХВАЛИЛИ: затвердити звіт ФРІ-табору «SexEducation Camp 3.0» незадовільним.

СЛУХАЛИ: Катерину Осипенко зі звітом про ФРІ-табір «Крок до лідерства» імені Інни Волкової.

ВИСТУПИЛИ: Леонід Сітченко, Роксолана Бабій із питаннями.

ГОЛОСУВАЛИ:

Голосування № 7			
Про затвердження звіту ФРІ-табору «Крок до лідерства»			
імені Інни Волкової незадовільним			
«ЗА»	«ПРОТИ»	«УТРИМАЛИС Я»	РЕЗУЛЬТА Т
5	0	0	
Роксолана Бабій			

Леонід Сітченко			
Марія Курень			
Степан Золотар			
Анна Кореневська			

УХВАЛИЛИ: затвердити звіт ФРІ-табору «Крок до лідерства» імені Інни Волкової незадовільним.

2. Про утворення Тернопільського міського осередку.

СЛУХАЛИ: Данила Петрова про діяльність Тернопільського міського осередку після проведення Установчої конференції.

ВИСТУПИЛИ: Роксолана Бабій з пропозицією стати менторкою новоутвореного осередку та з питанням, чи є охочі серед інших членів та членкинь Ради Старійшин.

ГОЛОСУВАЛИ:

Голосування № 8			
Про утворення Тернопільського міського осередку та призначення менторкою Роксолану Бабій			
«ЗА»	«ПРОТИ»	«УТРИМАЛИС Я»	РЕЗУЛЬТАТ
5	0	0	
Роксолана Бабій			
Леонід Сітченко			
Марія Курень			
Степан Золотар			
Анна Кореневська			

УХВАЛИЛИ: утворити Тернопільський міський осередок та призначити менторкою Роксолану Бабій.

3. Про зміну ментора Чернігівського міського осередку

СЛУХАЛИ: Роксолану Бабій з причинами зміни ментора Чернігівського міського осередку на Леоніда Сітченка.

ГОЛОСУВАЛИ:

Голосування № 9			
Про зміну ментора Чернігівського міського осередку			
«ЗА»	«ПРОТИ»	«УТРИМАЛИС Я»	РЕЗУЛЬТА Т
5	0	0	
Роксолана Бабій			
Леонід Сітченко			
Марія Курень			
Степан Золотар			
Анна Кореневська			

УХВАЛИЛИ: змінити ментора Чернігівського міського осередку на Леоніда Сітченка.

4. Про затвердження Положення про Харківський міський осередок (філія) Всеукраїнської молодіжної громадської організації «Фундація регіональних ініціатив»

ВИСТУПИЛИ: Роксолана Бабій із запропонованими змінами у Положенні про Харківський міський осередок (філія) Всеукраїнської молодіжної громадської організації «Фундація регіональних ініціатив».

ГОЛОСУВАЛИ:

Голосування № 10			
Про затвердження Положення про Харківський міський осередок (філія) Всеукраїнської молодіжної громадської організації «Фундація регіональних ініціатив»			
«ЗА»	«ПРОТИ»	«УТРИМАЛИС Я»	РЕЗУЛЬТА Т
5	0	0	
Роксолана Бабій			
Леонід Сітченко			
Марія Курень			

Степан Золотар			
Анна Кореневська			

УХВАЛИЛИ: затвердити Положення про Харківський міський осередок (філія) Всеукраїнської молодіжної громадської організації «Фундація регіональних ініціатив».

5. Про розгляд рекомендації, наданої Сенатом під час введення в дію Правил фінансування, ресурсного забезпечення та управління майном ФРІ

СЛУХАЛИ: Роксолану Бабій, яка повідомила рішення щодо рекомендації Сенату: взяти до відома рекомендацію Сенату та розглянути її при настанні необхідності внесення змін до Правил фінансування, ресурсного забезпечення та управління майном ФРІ, а надання конкретного алгоритму є неможливим, оскільки Рада Старійшин буде приймати рішення відповідно до обставин конкретної ситуації.

ВИСТУПИЛИ: Михайло Каменев, Леонід Сітченко, Марія Курень, Анна Кореневська, Роксолана Бабій з коментарями.

ГОЛОСУВАЛИ:

Голосування № 11			
Про розгляд рекомендації, наданої Сенатом під час введення в дію Правил фінансування, ресурсного забезпечення та управління майном ФРІ			
«ЗА»	«ПРОТИ»	«УТРИМАЛИС Я»	РЕЗУЛЬТАТ
5	0	0	
Роксолана Бабій			
Леонід Сітченко			
Марія Курень			
Степан Золотар			
Анна Кореневська			

УХВАЛИЛИ: взяти до відома рекомендацію Сенату та розглянути її при настанні необхідності внесення змін до Правил фінансування, ресурсного забезпечення та управління майном ФРІ, а надання конкретного алгоритму є неможливим, оскільки Рада Старійшин буде

приймати рішення відповідно до обставин конкретної ситуації.

6. Про затвердження Положення про з'їзди ФРІ

СЛУХАЛИ: Роксолану Бабій із презентацією доопрацювань до Положення про з'їзди.

ГОЛОСУВАЛИ:

Голосування № 12			
Про затвердження Положення про з'їзди ФРІ			
«ЗА»	«ПРОТИ»	«УТРИМАЛИС Я»	РЕЗУЛЬТА Т
5	0	0	
Роксолана Бабій			
Леонід Сітченко			
Марія Курень			
Степан Золотар			
Анна Кореневська			

УХВАЛИЛИ: затвердити Положення про з'їзди ФРІ.

Михайло Пух запропонував внести зміни до порядку денного, щоб переглянути рішення щодо затвердження звіту за ФРІ-табір «Sex Education Camp 3.0» незадовільним. Роксолана Бабій та Степан Золотар пояснили про відсутність потреби.

7. Про висунення Євгена Полякова для участі в голосуванні з обрання до Київської міської молодіжної ради

СЛУХАЛИ: Євгена Полякова з мотивацією.

ГОЛОСУВАЛИ:

Голосування № 13			
Про висунення Євгена Полякова для участі в голосуванні з обрання до Київської міської молодіжної ради			
«ЗА»	«ПРОТИ»	«УТРИМАЛИС Я»	РЕЗУЛЬТА Т
5	0	0	

Роксолана Бабій			
Леонід Сітченко			
Марія Курень			
Степан Золотар			
Анна Кореневська			

УХВАЛИЛИ: висунути Євгена Полякова для участі в голосуванні з обрання до Київської міської молодіжної ради.

8. Про присвоєння третього ступеня Михайлові Пуху та Ксенії Константиновій

СЛУХАЛИ: Михайла Пуха з мотивацією.

ВИСТУПИЛИ: Роксолана Бабій та Марія Курень з питаннями, Степан Золотар, Леонід Сітченко, Михайло Каменев зі словами підтримки.

ГОЛОСУВАЛИ:

Голосування № 14			
Про присвоєння третього ступеня Михайлові Пуху			
«ЗА»	«ПРОТИ»	«УТРИМАЛИС Я»	РЕЗУЛЬТА Т
4	0	1	
Леонід Сітченко		Роксолана Бабій	
Марія Курень			
Степан Золотар			
Анна Кореневська			

УХВАЛИЛИ: Присвоїти Михайлові Пуху третій ступінь.

СЛУХАЛИ: Ксенію Костантиніву з мотивацією.

ВИСТУПИЛИ: Леонід Сітченко та Марія Курень, Роксолана Бабій із запитаннями, Маргарита Чернишова та Роксолана Бабій зі словами підтримки.

ГОЛОСУВАЛИ:

Голосування № 15			
Про присвоєння третього ступеня Ксенії Костантинівій			
«ЗА»	«ПРОТИ»	«УТРИМАЛИС Я»	РЕЗУЛЬТА Т
5	0	0	
Роксолана Бабій			
Леонід Сітченко			
Марія Курень			
Степан Золотар			
Анна Кореневська			

УХВАЛИЛИ: Присвоїти Ксенії Костантинівій третій ступінь.

9. Різне

9.1. Про діяльність робочої групи з питань когнітивної деокупації Криму

СЛУХАЛИ: Олександру Клесовець з представленням діяльності робочої групи з питань когнітивної деокупації Криму.

ВИСТУПИЛИ: Леонід Сітченко із запитанням.

9.2. Про рішення Ради Старійшин щодо висунення Євгена Полякова для участі в голосуванні з обрання до Київської міської молодіжної ради

СЛУХАЛИ: Михайла Каменева з питанням, чому Рада Старійшин приймає рішення щодо делегування представника від Київського міського осередку ФРІ та виставити на голосування питання про скасування цього рішення Ради Старійшин.

ВИСТУПИЛИ: Богдана Орос, Роксолана Бабій, Михайло Каменев, Степан Золотар, Леонід Сітченко з коментарями.

Роксолана Бабій оголосила засідання закритим у зв'язку з вичерпанням порядку денного.

Голова Ради Старійшин

Роксолана БАБІЙ

В.о. Секретаря Ради Старійшин

Анна КОРЕНЕВСЬКА



ВСЕУКРАЇНЬСЬКА МОЛОДІЖНА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ФУНДАЦІЯ РЕГІОНАЛЬНИХ ІНІЦІАТИВ»

Правління КМВП ВМГО «ФРІ»

Р І Ш Е Н Н Я

17 липня 2023 року

м. Київ

Протокол № 7

№ 22

**Про висунення представника(-ці) КМВП ВМГО «ФРІ» на рейтингове
інтернет-голосування для участі в діяльності молодіжної ради**

Відповідно до пункту 3.3.3 Типового Положення про Відокремлений
Підрозділ Правління Київського міського відокремленого підрозділу ВМГО «ФРІ»
вирішило:

1. Висунути представником КМВП ВМГО «ФРІ» Євгена Полякова для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні до Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Богдану Орос.

Голова Правління КМВП ВМГО «ФРІ»
Секретар Правління КМВП ВМГО «ФРІ»

Радіслава Махоніна
Олександр Безверхній



ВСЕУКРАЇНСЬКА МОЛОДІЖНА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ФУНДАЦІЯ РЕГІОНАЛЬНИХ ІНІЦІАТИВ»

Правління КМВП ВМГО «ФРІ»

Протокол засідання № 7

17 липня 2023 року

м. Київ

Присутні з правом голосу: Олександр Безверхній, Дар'я Логвиненко, Радіслава Махоніна, Богдана Орос, Анна Чуднецова.

Присутні без права голосу: Євген Поляков, Марта Юрченко, Олександра Литвин, Анна Золотова, Анастасія Бицюк, Єлизавета Соболева, Анастасія Левківська, Єлизавета Каймачнікова, Дана Махмудова.

Затвердження порядку денного засідання Правління

ВИСТУПИЛА Радіслава Махоніна з пропозицією затвердити такий порядок денний:

1. Подання членів(-кинь) КМВП ВМГО «ФРІ» на другий ступінь членства;
2. Прийняття нових членів(-кинь) до лав КМВП;
3. Заслуховування звітів проєктів;
4. Про висунення представника(-ці) КМВП ВМГО «ФРІ» на рейтингове інтернет-голосування для участі в діяльності молодіжної ради;
5. Інше.

Голосування №1.

Затвердження запропонованого порядку денного.

	“за”	“проти”	“утрималися”	Результат
Олександр Безверхній	+			Рішення прийнято
Дар'я Логвиненко	+			
Радіслава Махоніна	+			
Богдана Орос	+			
Анна Чуднцева	+			

ВИРІШИЛИ затвердити запропонований порядок денний.

Подання членів(-кинь) КМВП ВМГО «ФРІ» на другий ступінь членства

СЛУХАЛИ Анастасію Левківську з мотивацією.

ВИСТУПИЛА Анна Чуднцева із запитаннями та коментарями.

Голосування №2.

Подання клопотання про надання другого ступеня членства
Анастасії Левківській до Секретаріату ФРІ

	“за”	“проти”	“утрималися”	Результат
Олександр Безверхній	+			Рішення прийнято
Дар'я Логвиненко	+			
Радіслава Махоніна	+			
Богдана Орос	+			
Анна Чуднцева	+			

ВИРІШИЛИ рекомендувати Анастасію Левківську на другий ступінь членства у КМВП ВМГО «ФРІ».

Прийняття нових членів(-кинь) до лав КМВП ФРІ

СЛУХАЛИ Дану Махмудову з мотивацією до вступу в КМВП ФРІ.

ВИСТУПИЛИ Радіслава Махоніна та Анна Чуднецова із запитаннями та коментарями.

Голосування №3.				
Прийняття Дани Махмудової до лав КМВП ФРІ.				
	“за”	“проти”	“утрималися”	Результат
Олександр Безверхній	+			Скасували рішення про прийняття
Дар'я Логвиненко	+			
Радіслава Махоніна	+			
Богдана Орос	+			
Анна Чуднецова	+			

ВИРІШИЛИ прийняти Дану Махмудову до лав КМВП ВМГО «ФРІ».

ВИРІШИЛИ не вводити рішення в дію про прийняття Дани Махмудової до лав КМВП ВМГО «ФРІ».

СЛУХАЛИ Олександрю Литвин з мотивацією до вступу в КМВП ФРІ.

ВИСТУПИЛИ Радіслава Махоніна, Богдана Орос та Олександр Безверхній із запитаннями та коментарями.

Голосування №4.				
Прийняття Олександри Литвин до лав КМВП ФРІ.				
	“за”	“проти”	“утрималися”	Результат
Олександр Безверхній	+			Рішення прийнято
Дар'я Логвиненко	+			
Радіслава Махоніна	+			

Богдана Орос	+			
Анна Чуднецова	+			

ВИРІШИЛИ прийняти Олександрю Литвин до лав КМВП ВМГО «ФРІ».

СЛУХАЛИ Марту Юрченко з мотивацією до вступу в КМВП ФРІ.

ВИСТУПИЛИ Радіслава Махоніна, Олександр Безверхній, Анна Чуднецова та Богдана Орос та із запитаннями та коментарями.

Голосування №5.				
Прийняття Марту Юрченко до лав КМВП ФРІ.				
	“за”	“проти”	“утрималися”	Результат
Олександр Безверхній			+	Рішення не прийнято
Дар'я Логвиненко			+	
Радіслава Махоніна	+			
Богдана Орос			+	
Анна Чуднецова			+	

ВИРІШИЛИ не прийняти Марту Юрченко до лав КМВП ВМГО «ФРІ».

Заслуховування звітів проєктів

СЛУХАЛИ Анастасію Бицюк зі звітом проєкту «Драбина».

ВИСТУПИЛИ Анна Чуднецова, Богдана Орос та Радіслава Махоніна із запитаннями та коментарями.

Голосування №6.
Визнання задовільним звіт з проєкту «Драбина» під координаторством Анастасії Бицюк.

	“за”	“проти”	“утрималися”	Результат
Олександр Безверхній	+			Рішення прийнято
Дар'я Логвиненко	+			
Радіслава Махоніна			+	
Богдана Орос	+			
Анна Чуднецова	+			

ВИРІШИЛИ визнати задовільним звіт з проекту «Драбина» під координаторством Анастасії Бицюк.

**Висунення представника(-ці) КМВП ВМГО «ФРІ» на рейтингове
інтернет-голосування для участі в діяльності молодіжної ради**

СЛУХАЛИ Євгена Полякова з мотивацією стати представником КМВП ВМГО «ФРІ»

в рейтинговому інтернет-голосуванні до Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

ВИСТУПИЛА Анна Чуднецова, Радіслава Махоніна, Олександр Безверхній та Богдана Орос із запитаннями та коментарями.

Голосування №7.				
Висунення представником КМВП ВМГО «ФРІ» Євгена Полякова для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні до Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.				
	“за”	“проти”	“утрималися”	Результат
Олександр Безверхній	+			Рішення прийнято
Дар'я Логвиненко	+			
Радіслава Махоніна	+			

Богдана Орос	+			
Анна Чуднецова	+			

ВИРІШИЛИ висунути представником КМВП ВМГО «ФРІ» Євгена Полякова для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні до Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

Різне

ОБГОВОРИЛИ діяльність КМВП ВМГО «ФРІ».

Головуюча оголосила засідання Правління закритим.

Голова Правління КМВП ВМГО «ФРІ»

Радіслава Махоніна

Секретар Правління КМВП ВМГО «ФРІ»

Олександр Безверхній



ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних
осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: **ЗОЛОТАР СТЕПАН АНДРІЙОВИЧ** від **30.10.2020** за кодом **266832700848** станом на **30.10.2020 10:22:42** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Найменування юридичної особи: ВСЕУКРАЇНСЬКА МОЛОДІЖНА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ФУНДАЦІЯ РЕГІОНАЛЬНИХ ІНІЦІАТИВ"

Код ЄДРПОУ юридичної особи: 35464573

До документу внести:

Перелік засновників (учасників) юридичної особи

Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник – юридична особа, або інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника

Місцезнаходження юридичної особи

Види діяльності

Назви органів управління юридичної особи

Відомості про керівника юридичної особи, а також про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо

Відомості про членів керівних органів

Вид установчого документа

Інформація для здійснення зв'язку з юридичною особою

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі

Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

Запис 1

Найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

ВСЕУКРАЇНЬСЬКА МОЛОДІЖНА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ФУНДАЦІЯ РЕГІОНАЛЬНИХ ІНІЦІАТИВ", ВМГО "ФРІ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

Актуальний стан на фактичну дату та час формування:
зареєстровано

Організаційно-правова форма юридичної особи:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Місцезнаходження юридичної особи:

Види економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)

Перелік засновників (учасників) юридичної особи:

КОЧЕРГА ОЛЕГ АНАТОЛІЙОВИЧ, [REDACTED]

ГАРАЩЕНКО СВІТЛАНА ВОЛОДИМИРІВНА, Місцезнаходження: Україна, [REDACTED]

СОЛОНТАЙ ОЛЕКСАНДР ГЕИЗОВИЧ, Місцезнаходження: Україна, [REDACTED]

Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі відомості про юридичних осіб, через яких здійснюється опосередкований вплив на юридичну особу:

НЕ ПЕРЕДБАЧЕНО

Керівник юридичної особи, а також відомості про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо:

Антонова Ольга Олексіївна 19.09.2020 (обмеження згідно зі статутом) - керівник

Вольвач Вікторія Сергіївна (Повноваження: Вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо (Відповідно до статуту); Подавати документи для державної реєстрації від імені юридичної особи) - представник

Вид установчого документа:

Статут

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

Дата запису: 06.12.2007 Номер запису: 10711020000023915

Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі:

Подільська районна в місті Києві державна адміністрація

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:

24.12.2007, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

07.12.2007, 21784, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ (ПОДІЛЬСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267, (дані про взяття на облік як платника податків)

10.12.2007, 04-13253, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ (ПОДІЛЬСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267, 1, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Інформація для здійснення зв'язку:

Дата та час формування витягу:

30.10.2020 10:24:46

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання

Всеукраїнська молодіжна громадська організація “Фундація Регіональних Ініціатив” (ФРІ) – потужний центр підтримки молодіжного руху, молодіжних організацій та підготовки молодих лідерів в Україні. Діємо з метою зміцнення молодіжного руху, навчання і забезпечення активних учасників об'єднань молоді, розвитку студентських та загалом молодіжних ініціатив. Стратегічною метою діяльності ФРІ є збільшення кількості молодих активістів громадського життя, щоб почати невинну ланцюгову реакцію позитивних змін в суспільстві. ФРІ є незалежною неурядовою організацією, не належить до жодної з політичних партій, не підтримує жодного партійного лідера і не бере участі у виборах як сторона виборчого процесу.

Річні звіти можна переглянути в коротких і зручних презентаціях:

[Звіт за діяльність в 2022 році:](#)

[Звіт за діяльність в 2021 році:](#)

[Звіт за діяльність в 2020 році:](#)

[Звіт за діяльність в 2019 році.](#)

Київській міській раді
Полякова Євгена Володимировича,
який проживає за адресою:

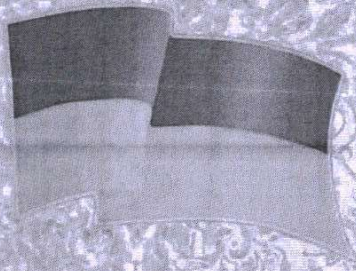
Заява

кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні
для делегування кандидата в Київську міську молодіжну раду

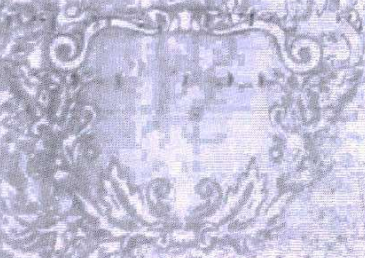
Прошу прийняти мою кандидатуру, Полякова Євгена Володимировича, та долучити в список рейтингового інтернет-голосування для делегування мене в Київську міську молодіжну раду, як представника від Всеукраїнської молодіжної громадської організації «Фундація Регіональних Ініціатив».

Контактні дані:

21.09.2023



ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ
ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА УКРАИНЫ



Державний заклад "Друкарня"



ПОЛЯКОВ

Прізвище

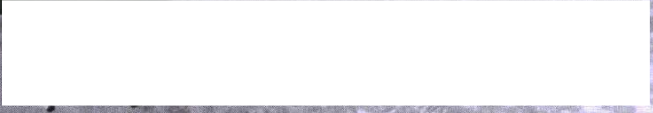
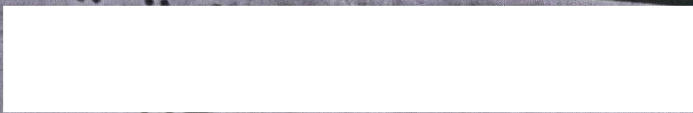
ЄВГЕН

Ім'я

ВОЛОДИМИРОВИЧ

по батькові

1000 0000



ПОЛЯКОВ

Прізвище/Фамилия

ЕВГЕНІЙ

ім'я

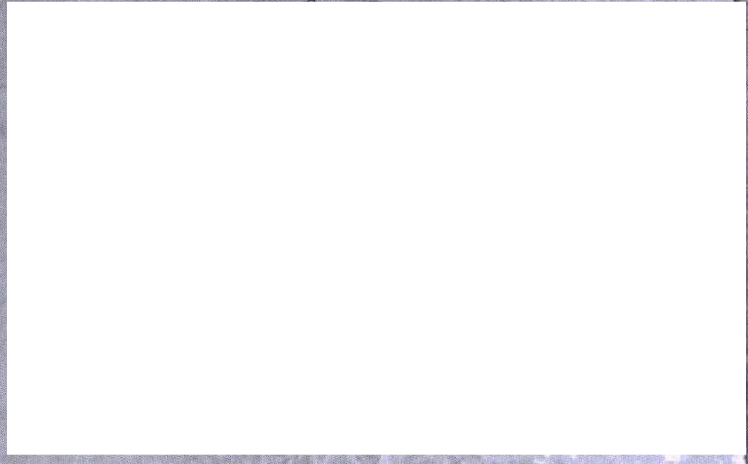
ВЛАДИМИРОВИЧ



Город Киев

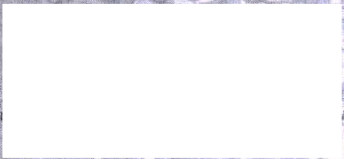
Місце народження/Место рождения

чоловіча / мужской



Підп

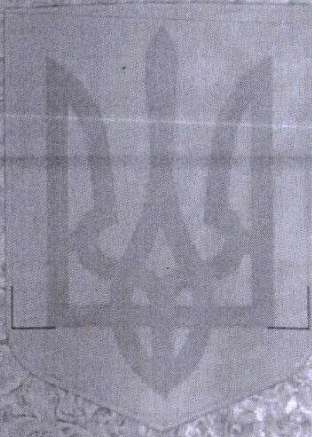
власника паспорта



3

Виділеною в адміну
Фотокартка вклеєна / Фотокартка вклеєна
Мес у м. Львів та
Львівській області

4

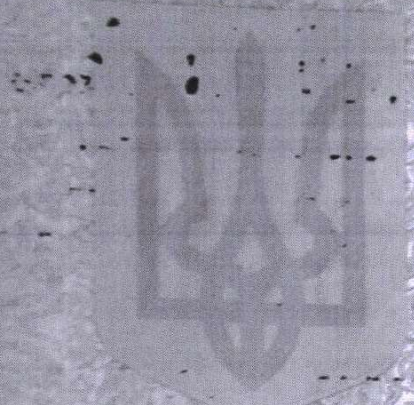


Підпис власника паспорта / Подпись владельца паспорта

5

17

СІМЕЙНИЙ СТАН/СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ



МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ/МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА

Центральне
ГУДМС ЧЕСНОУ В У КРЕМ
МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ
ЗАРЕЄСТРОВАНО ВА АДРЕСОЮ

АВТОБІОГРАФІЯ

Я, Поляков Євген Володимирович, народився _____ року в місті Київ, Україна, громадянин України.

З вересня _____ року навчався у середній загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів №195 ім. В.І. Кудряшова, в місті Київ, де одержав атестат про повну середню освіту.

З вересня _____ вступив до Національного авіаційного університету за напрямом «Електронні пристрої та системи», де отримав диплом бакалавра. Під час навчання активно долучався до наукової діяльності університету, та очолював рейтинговий список студентів за успішністю навчання. Маю 7 публікацій наукових тез, 11 статей в надрукованих науково-технічних журналах та 5 разів виступав з доповідями на наукових конференціях.

З вересня 2019 року вступив до Національного авіаційного університету за напрямом «Електронні пристрої», де отримав диплом магістра. Під час навчання проходив практику на підприємствах КБ «Луч» та ТОВ НВО «Телеоптик».

З вересня 2019 року вступив до Інституту інноваційних технологій та лідерства, де займався науковою діяльністю.

Ні я, ні мої близькі рідні до кримінальної чи адміністративної відповідальності не притягувалися.

З 2019 року є членом ВМГО «Фундація Регіональних Ініціатив» (надалі ФРІ). Був в складі керівництва Київського осередку ФРІ з 2020 року до початку 2022 року. Займався координацією освітніх проєктів для молоді, командотворенням та менеджментом усіх напрямів команди (фандрейзинг, HR, логістика, програма, комунікації). В ролі голови HR департаменту запровадив корпоративну культуру, прописав методички по рекрутингу, адаптації нових членів та менторству кандидатів на вступ у ФРІ. Організовував декілька освітніх 3-денних тренінгів на 80 учасників і менеджерів команду з 25 людей. В ролі члена Правління менторив освітні проєкти, займався розробкою брендованої продукції для членства та готував наступників на керівні посади осередку. В міжнародному департаменті займався прописуванням освітнього Ерасмус+ проєкту на тему профорієнтації для молоді, який був успішно затверджений Європейською комісією та буде проведений в цьому році.

В 2019 році брав участь в ролі члена виборчої дільниці на виборах депутатів у Верховну раду України та в ролі заступника голови виборчої дільниці на виборах на посаду Президента України.

В жовтні 2019 року та серпні 2021 року брав участь в молодіжному та освітньому обміні Ерасмус+, де представляв Україну та її культуру та досвід в наданні молоді інструментів та можливостей для якісної освіти.

З березня до вересня 2020 року працював спеціалістом з продажів OT каналу в компанії ТОВ «Сандора».

З жовтня 2021 року працюю розробником в компанії Enavate.

Контактні дані:

21.09.2023

Мотиваційний лист кандидата Полякова Євгена

бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради

Я, Поляков Євген Володимирович, хочу висловити свою щиро зацікавленість і бажання приєднатися до складу Київської міської молодіжної ради. Маючи практичний досвід у сфері молодіжних ініціатив та з великою вірою у потенціал молоді, розумію вагомість ролі, яку виконує молодіжна рада у розвитку міста і його молодіжного сектора.

На мою думку, я зможу стати цінним активом для молодіжної ради, тому наведу декілька аргументів.

По-перше, володію великим бажанням зробити реальний внесок у розвиток нашого міста, позаяк вірю, що молодь має необхідність і право на активну участь у прийнятті рішень, які безпосередньо торкаються нашого життя.

По-друге, моє навчання та досвід роботи дали мені необхідні навички для ефективної роботи в команді та спілкування з різними групами людей. Адже володію високим рівнем організаційних та лідерських здібностей, а також вмінням аналізувати складні питання та приймати обгрунтовані рішення. Я впевнений, що мої здібності можуть бути корисними для молодіжної ради при розробці та впровадженні ініціатив та політик, спрямованих на покращення життя молоді.

По-третє, розвинути себе у сфері проєктного менеджменту, молодіжній політиці та співпраці, цим самим вибудовуючи нову, сильну і проактивну молодь. Я розумію, що робота в молодіжній раді вимагає відповідальності, часових зусиль та здатності працювати відповідно до встановлених норм та процедур, тому з впевненістю можу заявити про готовність виконувати зобов'язання і забезпечити, що мої дії будуть відображати високий стандарт етики та професіоналізму.

Крім того, маю значний досвід у роботі з молоддю. За останні 4 роки проводив різноманітні молодіжні проєкти та ініціативи. Це дозволило зрозуміти потреби та проблеми молоді, а також сприяло розвитку моїх навичок управління проєктами, комунікації та співпраці зі спільнотою. Точно знаю, що молодь має унікальні ідеї, перспективи та проблеми, які варто враховувати при формулюванні політик та програм для молодіжного сектора в Києві. Моя мета допомогти впроваджувати проєкти, які будуть спрямовані на задоволення потреб молоді та створення сприятливих умов для їхнього розвитку. Це може включати забезпечення доступу до якісної освіти, розвитку кар'єри, підтримки підприємництва та культурних заходів.

Як висновок, хочу підкреслити, що щиро вірю у потенціал молоді та важливість її участі в прийнятті рішень, що формують майбутнє нашого міста. Мені цінна співпраця та обмін досвідом з іншими молодими лідерами та організаціями. Приєднавшись до молодіжної ради, зможу спілкуватися та співпрацювати з іншими членами, а також буду будувати мережу з партнерами, як громадського сектора, так і органами влади для досягнення спільних цілей.

Дякую за увагу до мотивації. Чекатиму на можливість долучитися до Київської міської молодіжної ради.

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, Поляков Євген Володимирович, народився _____ року,

відповідно до Закону України

«Про захист персональних даних» даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах; використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 зазначеного Закону); поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону); доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону).

21 вересня 2023 р.

(дата)



Сторінки громадської організації ВМГО «Фундація Регіональних Ініціатив»:

Facebook <https://www.facebook.com/fri.com.ua>

Сайт <https://fri.com.ua/>

ФРІ табори <http://tabory.fri.com.ua/>

Instagram https://www.instagram.com/fri_ua/

Вікіпедія

<https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A4%D1%83%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F%D1%80%D0%B5%D0%B3%D1%96%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D1%85%D1%96%D0%BD%D1%96%D1%86%D1%96%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2>

Сторінки Київського міського відокремленого підрозділу:

Facebook <https://www.facebook.com/fri.kyiv>

Instagram https://www.instagram.com/fri_kyiv/

Telegram <https://t.me/friopportunities>

Сторінка кандидата:

Facebook <https://www.facebook.com/poliakovyevhen/>



Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Полякова Є.В. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 23.10.2023

21 вересня 2023 р.
№ 08/П-2946(е)

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

Fw: Заява кандидата у склад Київської міської молодіжної ради

kmr

чт 21.09.2023 13:42

Кому: Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

📎 Вкладень: 14 (2 МБ)

Документ що посвідчує особу.pdf; Згода на обробку персональних даних.pdf; Заява кандидата про участь.pdf; Автобіографія.pdf; Протокол Ради Старійшин №4 від 17.09.2023.docx.pdf; Рішення керівного органу громадської організації про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні.pdf; Мотиваційний лист кандидата.pdf; Інформація про досвід діяльності громадського об'єднання.pdf; Інформація про громадську організацію в мережі Інтернет.pdf; Протокол Правління Київського міського осередку від 17 липня.pdf; Рішення Правління Київського міського осередку від 17 липня.pdf; Статут ФПІ (2021).pdf; Витяг ФПІ 30.10.2020.pdf; Photo.png;

Від: Yevhen Poliakov**Надіслано:** 21 вересня 2023 р. 13:07**Кому:** kmr <kmr@kmr.gov.ua>**Тема:** Заява кандидата у склад Київської міської молодіжної ради

Доброго дня.

Прошу прийняти мою кандидатуру, Полякова Євгена Володимировича, та долучити в список рейтингового інтернет-голосування для делегування мене в Київську міську молодіжну раду, як представника від Всеукраїнської молодіжної громадської організації «Фундація Регіональних Ініціатив».

Усі необхідні матеріали прикріплюю до цього листа.

Якщо виникнуть запитання, зв'яжіться зі мною, будь ласка.

З повагою, Поляков Євген.



ВСЕУКРАЇНСЬКА МОЛОДІЖНА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ФУНДАЦІЯ РЕГІОНАЛЬНИХ ІНІЦІАТИВ»

Правління КМВП ВМГО «ФРІ»

Р І Ш Е Н Н Я

17 липня 2023 року

м. Київ

Протокол № 7

№ 22

Про висунення представника(-ці) КМВП ВМГО «ФРІ» на рейтингове інтернет-голосування для участі в діяльності молодіжної ради

Відповідно до пункту 3.3.3 Типового Положення про Відокремлений
Підрозділ Правління Київського міського відокремленого підрозділу ВМГО «ФРІ»
вирішило:

1. Висунути представником КМВП ВМГО «ФРІ» Євгена Полякова для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні до Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Богдану Орос.

Голова Правління КМВП ВМГО «ФРІ»
Секретар Правління КМВП ВМГО «ФРІ»

Радіслава Махоніна
Олександр Безверхній



ВСЕУКРАЇНСЬКА МОЛОДІЖНА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ФУНДАЦІЯ РЕГІОНАЛЬНИХ ІНІЦІАТИВ»

Правління КМВП ВМГО «ФРІ»

Протокол засідання № 7

17 липня 2023 року

м. Київ

Присутні з правом голосу: Олександр Безверхній, Дар'я Логвиненко, Радіслава Махоніна, Богдана Орос, Анна Чуднецова.

Присутні без права голосу: Євген Поляков, Марта Юрченко, Олександра Литвин, Анна Золотова, Анастасія Бицюк, Єлизавета Соболева, Анастасія Левківська, Єлизавета Каймачнікова, Дана Махмудова.

Затвердження порядку денного засідання Правління

ВИСТУПИЛА Радіслава Махоніна з пропозицією затвердити такий порядок денний:

1. Подання членів(-кинь) КМВП ВМГО «ФРІ» на другий ступінь членства;
2. Прийняття нових членів(-кинь) до лав КМВП;
3. Заслуховування звітів проєктів;
4. Про висунення представника(-ці) КМВП ВМГО «ФРІ» на рейтингове інтернет-голосування для участі в діяльності молодіжної ради;
5. Інше.

Голосування №1.

Затвердження запропонованого порядку денного.

	“за”	“проти”	“утрималися”	Результат
Олександр Безверхній	+			Рішення прийнято
Дар'я Логвиненко	+			
Радіслава Махоніна	+			
Богдана Орос	+			
Анна Чуднецова	+			

ВИРІШИЛИ затвердити запропонований порядок денний.

Подання членів(-кинь) КМВП ВМГО «ФРІ» на другий ступінь членства

СЛУХАЛИ Анастасію Левківську з мотивацією.

ВИСТУПИЛА Анна Чуднецова із запитаннями та коментарями.

Голосування №2.

Подання клопотання про надання другого ступеня членства
Анастасії Левківській до Секретаріату ФРІ

	“за”	“проти”	“утрималися”	Результат
Олександр Безверхній	+			Рішення прийнято
Дар'я Логвиненко	+			
Радіслава Махоніна	+			
Богдана Орос	+			
Анна Чуднецова	+			

ВИРІШИЛИ рекомендувати Анастасію Левківську на другий ступінь членства у КМВП ВМГО «ФРІ».

Прийняття нових членів(-кинь) до лав КМВП ФРІ

СЛУХАЛИ Дану Махмудову з мотивацією до вступу в КМВП ФРІ.

ВИСТУПИЛИ Радіслава Махоніна та Анна Чуднецова із запитаннями та коментарями.

Голосування №3.				
Прийняття Дани Махмудової до лав КМВП ФРІ.				
	“за”	“проти”	“утрималися”	Результат
Олександр Безверхній	+			Скасували рішення про прийняття
Дар'я Логвиненко	+			
Радіслава Махоніна	+			
Богдана Орос	+			
Анна Чуднецова	+			

ВИРІШИЛИ прийняти Дану Махмудову до лав КМВП ВМГО «ФРІ».

ВИРІШИЛИ не вводити рішення в дію про прийняття Дани Махмудової до лав КМВП ВМГО «ФРІ».

СЛУХАЛИ Олександрю Литвин з мотивацією до вступу в КМВП ФРІ.

ВИСТУПИЛИ Радіслава Махоніна, Богдана Орос та Олександр Безверхній із запитаннями та коментарями.

Голосування №4.				
Прийняття Олександри Литвин до лав КМВП ФРІ.				
	“за”	“проти”	“утрималися”	Результат
Олександр Безверхній	+			Рішення прийнято
Дар'я Логвиненко	+			
Радіслава Махоніна	+			

Богдана Орос	+			
Анна Чуднецова	+			

ВИРІШИЛИ прийняти Олександрю Литвин до лав КМВП ВМГО «ФРІ».

СЛУХАЛИ Марту Юрченко з мотивацією до вступу в КМВП ФРІ.

ВИСТУПИЛИ Радіслава Махоніна, Олександр Безверхній, Анна Чуднецова та Богдана Орос та із запитаннями та коментарями.

Голосування №5.				
Прийняття Марту Юрченко до лав КМВП ФРІ.				
	“за”	“проти”	“утрималися”	Результат
Олександр Безверхній			+	Рішення не прийнято
Дар'я Логвиненко			+	
Радіслава Махоніна	+			
Богдана Орос			+	
Анна Чуднецова			+	

ВИРІШИЛИ не прийняти Марту Юрченко до лав КМВП ВМГО «ФРІ».

Заслуховування звітів проєктів

СЛУХАЛИ Анастасію Бицок зі звітом проєкту «Драбина».

ВИСТУПИЛИ Анна Чуднецова, Богдана Орос та Радіслава Махоніна із запитаннями та коментарями.

Голосування №6.
Визнання задовільним звіт з проєкту «Драбина» під координаторством Анастасії Бицок.

	“за”	“проти”	“утрималися”	Результат
Олександр Безверхній	+			Рішення прийнято
Дар'я Логвиненко	+			
Радіслава Махоніна			+	
Богдана Орос	+			
Анна Чуднецова	+			

ВИРІШИЛИ визнати задовільним звіт з проєкту «Драбина» під координаторством Анастасії Бицюк.

**Висунення представника(-ці) КМВП ВМГО «ФРІ» на рейтингове
інтернет-голосування для участі в діяльності молодіжної ради**

СЛУХАЛИ Євгена Полякова з мотивацією статі представником КМВП ВМГО «ФРІ»

в рейтинговому інтернет-голосуванні до Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

ВИСТУПИЛА Анна Чуднецова, Радіслава Махоніна, Олександр Безверхній та Богдана Орос із запитаннями та коментарями.

Голосування №7.				
Висунення представником КМВП ВМГО «ФРІ» Євгена Полякова для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні до Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.				
	“за”	“проти”	“утрималися”	Результат
Олександр Безверхній	+			Рішення прийнято
Дар'я Логвиненко	+			
Радіслава Махоніна	+			

Богдана Орос	+			
Анна Чуднецова	+			

ВИРІШИЛИ висунути представником КМВП ВМГО «ФРІ» Євгена Полякова для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні до Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

Різне

ОБГОВОРИЛИ діяльність КМВП ВМГО «ФРІ».

Головуюча оголосила засідання Правління закритим.

Голова Правління КМВП ВМГО «ФРІ»

Радіслава Махоніна

Секретар Правління КМВП ВМГО «ФРІ»

Олександр Безверхній

ЗАРЕЄСТРОВАНО

Міністерством юстиції України
6 березня 2007 року (наказ № 88/5)
Свідоцтво № 2628

ЗАТВЕРДЖЕНО

Установчою Конференцією ВМГО «ФРІ»
Протокол № 1 від 17 жовтня 2004 року

ЗІ ЗМІНАМИ, ВНЕСЕНИМИ

Конференцією ВМГО «ФРІ»
Протокол № 1 від 20-22 березня 2015 року,
Протокол № 1 від 14-16 жовтня 2017 року,
Протокол № 1 від 17-18 березня 2018 року,
Протокол № 1 від 16-17 березня 2019 року,
Протокол № 1 від 25-26 вересня 2021 року

СТАТУТ
ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ МОЛОДІЖНОЇ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ФУНДАЦІЯ РЕГІОНАЛЬНИХ ІНІЦІАТИВ»
(нова редакція)

Ідентифікаційний код 35464573

ПОНЯТТЯ, ЯКІ ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ В СТАТУТІ:

Відокремлений підрозділ	— Відокремлений підрозділ Всеукраїнської молодіжної громадської організації «Фундація Регіональних Ініціатив»
Делегат, Делегатка	— Делегат, Делегатка відокремленого підрозділу Всеукраїнської молодіжної громадської організації «Фундація Регіональних Ініціатив»
Конференція	— Конференція Всеукраїнської молодіжної громадської організації «Фундація Регіональних Ініціатив»
КРК, Контрольно-ревізійна комісія	— Контрольно-ревізійна комісія Всеукраїнської молодіжної громадської організації «Фундація Регіональних Ініціатив»
Наглядова рада	— Наглядова рада Всеукраїнської молодіжної громадської організації «Фундація Регіональних Ініціатив»
Правління	— Правління відокремленого підрозділу Всеукраїнської молодіжної громадської організації «Фундація Регіональних Ініціатив»
Рада Старійшин	— Рада Старійшин Всеукраїнської молодіжної громадської організації «Фундація Регіональних Ініціатив»
Ревізор	— Ревізор відокремленого підрозділу Всеукраїнської молодіжної громадської організації «Фундація Регіональних Ініціатив»
Сенат	— Сенат Всеукраїнської молодіжної громадської організації «Фундація Регіональних Ініціатив»
Статут	— Статут Всеукраїнської молодіжної громадської організації «Фундація Регіональних Ініціатив»
ФРІ	— Всеукраїнська молодіжна громадська організація «Фундація Регіональних Ініціатив»
ФРІшник, ФРІшниця	— член, членкиня Всеукраїнської молодіжної громадської організації «Фундація Регіональних Ініціатив»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. ФРІ є всеукраїнською молодіжною громадською організацією молодих людей, створеною громадянами України на основі єдності інтересів для спільної реалізації своїх прав і свобод.

- 1.2. ФРІ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про основні засади молодіжної політики», іншим чинним законодавством України та Статутом.
- 1.3. Правовою основою діяльності ФРІ є також регламентні документи та рішення, що приймаються керівними органами та конференціями відокремлених підрозділів у межах статутних повноважень. Такі документи та рішення є обов'язковими для членства ФРІ.
- 1.4. У випадку відсутності правового регулювання певного аспекту діяльності ФРІ, застосовується принцип аналогії закону або аналогії права.
- 1.5. ФРІ вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, рівності перед законом, рівноправності усіх її членів, демократичності, вільного вибору території діяльності, законності, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності.
- 1.6. ФРІ поширює свою діяльність на територію України та територію інших країн світу.
- 1.7. Найменування громадського об'єднання українською мовою:
 - 1.7.1. Повне: Всеукраїнська молодіжна громадська організація «Фундація Регіональних Ініціатив».
 - 1.7.2. Скорочене: ВМГО «ФРІ».
- 1.8. Назва громадського об'єднання англійською мовою:
 - 1.8.1. Повна: «Foundation of Regional Initiatives».
 - 1.8.2. Скорочена: «FRI».

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

- 2.1. ФРІ є громадською організацією зі статусом юридичної особи.
- 2.2. ФРІ створена на невизначений строк.
- 2.3. ФРІ має всеукраїнський статус за наявності відокремлених підрозділів у більшості адміністративно-територіальних одиниць, зазначених у частині другій статті 133 Конституції України.
- 2.4. ФРІ має право виступати учасником цивільно-правових відносин, укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у судах, мати у власності кошти та майно.
- 2.5. ФРІ може мати печатки, штампи, бланки, інші клейноди.
- 2.6. ФРІ може мати символіку, яка реєструється у встановленому чинним законодавством України порядку.
- 2.7. ФРІ є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку.
- 2.8. ФРІ є неприбутковою організацією. Статус неприбуткової організації ФРІ набуває з моменту прийняття відповідного рішення уповноваженим державним органом.
- 2.9. ФРІ є позапартійним, неполітичним, нерелігійним, незалежним громадським об'єднанням.

- 2.10. Політична нейтральність ФРІ розуміється у найширшому значенні, зокрема, вона охоплює будь-які публічні заходи або дії у вигляді усних чи письмових заяв та повідомлень, складання спільних документів, надання підпису підтримки тощо.
- 2.11. ФРІ не підтримує жодну з політичних партій чи політичних сил, не веде боротьбу за владу і не може бути суб'єктом виборчих процесів.
- 2.12. ФРІ має право організовувати та проводити мирні зібрання, у тому числі — спонтанні зібрання.
- 2.13. ФРІ, на виконання статутної мети та напрямів діяльності, має право в установленому законом порядку:
 - 2.13.1. представляти і захищати свої законні інтереси, законні інтереси членства ФРІ та інших осіб у державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності, у судах та органах правопорядку;
 - 2.13.2. залучати організаційну, інформаційну, фінансову та матеріальну допомогу від вітчизняних та зарубіжних організацій, окремих громадян з метою виконання статутної мети та напрямів діяльності;
 - 2.13.3. співпрацювати з державними органами, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, фізичними та юридичними особами, незалежно від форм власності на засадах рівноправного партнерства та для досягнення цілей, що збігаються, укладати угоди та провадити взаємовигідну співпрацю;
 - 2.13.4. створювати або входити у громадські спілки на правах рівноправного партнерства;
 - 2.13.5. звертатись до державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій за одержанням допомоги та інформації;
 - 2.13.6. збирати, зберігати та поширювати інформацію, пропагувати та популяризувати свої ідеї, мету та напрями діяльності;
 - 2.13.7. виступати з ініціативою щодо розробки та прийняття нормативно-правових актів, змін до них, що стосуються молодіжної політики та розвитку громадянського суспільства та інших сфер і брати безпосередню участь у їхній підготовці та обговоренні;
 - 2.13.8. брати участь у створенні та діяльності консультативно-дорадчих органів, громадських та молодіжних рад при державних органах та органах місцевого самоврядування;
 - 2.13.9. здійснювати моніторинг та проводити громадську експертизу і незалежну оцінку діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування;
 - 2.13.10. підтримувати прями міжнародні контакти та зв'язки, співпрацювати з іноземними та міжнародними неурядовими організаціями, здійснювати обмін досвідом та інформацією, обмін делегаціями, вступати в міжнародні неурядові організації, брати участь в здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

- 2.13.11. здійснювати необхідну підприємницьку діяльність;
- 2.13.12. засновувати підприємства і товариства зі статусом юридичної особи;
- 2.13.13. користуватись передбаченими чинним законодавством України правами та здійснювати іншу діяльність, що не суперечить чинному законодавству України та Статуту.

3. ВІЗІЯ, МІСІЯ, МЕТА, НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ, СТРАТЕГІЧНЕ ПЛАНУВАННЯ

- 3.1. Візія ФРІ: платформа для розвитку і реалізації молодіжних ініціатив. Всеукраїнський центр соціально активної молоді, що є рушійною силою громадських процесів і продукує лідерів думок.
- 3.2. Місія ФРІ: популяризація проактивності серед молоді шляхом проведення різноманітних проєктів та формування образу ФРІшника, як прикладу свідомого та відповідального члена суспільства. Сприяти цілісному розвитку і лідерському становленню молоді, формуванню громадянського суспільства.
- 3.3. Основною метою діяльності ФРІ є задоволення і захист прав та інтересів своїх членів та членкинь, а також інших осіб, залучення молоді до участі у громадському житті, сприяння позитивним перетворенням у суспільстві, пропаганда та поширення прогресивних ідей та світогляду серед молоді.
- 3.4. Головні напрями діяльності ФРІ:
 - 3.4.1. захист прав та свобод членства ФРІ, сприяння членству ФРІ у вирішенні питань захисту їхніх прав та інтересів;
 - 3.4.2. сприяння підвищенню суспільної, політичної, культурної та наукової активності молоді, активізація участі молоді у процесах державного життя України;
 - 3.4.3. сприяння розвитку та активізації, підвищенню освіченості членства ФРІ та молоді в цілому;
 - 3.4.4. підвищення ролі молоді у суспільстві;
 - 3.4.5. сприяння у проведенні різноманітних заходів, що стосуються громадського життя молоді;
 - 3.4.6. сприяння налагодженню контактів членства ФРІ з молоддю різних країн світу для вільного обміну ідеями та вивчення позитивного досвіду;
 - 3.4.7. встановлення контактів між молодіжними організаціями, активна співпраця з усіма громадськими та молодіжними організаціями, спілками, об'єднаннями, налагодження контактів, обміну інформації і координації дій організацій та реалізація їхніх спільних інтересів у суспільстві;
 - 3.4.8. представлення інтересів своїх членів, молоді перед державними органами, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, фізичними та юридичними особами, незалежно від форм власності, громадськими об'єднаннями незалежно від наявності у них статусу юридичної особи;

- 3.4.9. сприяння розробці та обговоренню проєктів молодіжної політики, а також проєктів співпраці між державою та громадськістю відповідно до чинного законодавства України;
 - 3.4.10. підвищення інтелектуального рівня молоді людини;
 - 3.4.11. сприяння в створенні та діяльності молодіжних центрів і молодіжних просторів;
 - 3.4.12. здійснення громадської експертизи чинного законодавства та нормативних актів, що мають відношення до мети та основних напрямів діяльності ФРІ, участь у їх обговоренні та прийнятті разом з відповідними державними та недержавними органами та організаціями;
 - 3.4.13. реалізація спільних програм з міжнародними та національними партнерськими організаціями;
 - 3.4.14. моніторинг та дослідження стану громадянського суспільства;
 - 3.4.15. розповсюдження інформації про діяльність організації;
 - 3.4.16. сприяння в організації та проведенні заходів, покликаних сприяти здійсненню мети та реалізації основних напрямів діяльності ФРІ;
 - 3.4.17. привернення уваги органів державної влади, інших державних та недержавних структур, громадськості до проблем громадянського суспільства, та молоді зокрема.
- 3.5. ФРІ здійснює міжнародну діяльність та співробітництво з іноземними неурядовими організаціями, міжнародними організаціями та іноземними дипломатичними представництвами.
- 3.6. Не рідше одного разу на два роки за рішенням Ради Старійшин проводиться стратегічне планування діяльності ФРІ, результатом якого є Стратегія розвитку ФРІ, яку затверджує Рада Старійшин після консультацій з Наглядовою радою.

4. ЧЛЕНСТВО У ФРІ

- 4.1. Членство у ФРІ індивідуальне і добровільне.
- 4.2. Особа приймається до лав ФРІ і може бути закріплена лише за одним відокремленим підрозділом.
- 4.3. Членство у ФРІ несумісне з пропагандою і вчиненням насильства, національної або соціальної ворожнечі, дискримінації, порушень прав людини, посягання на незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України.
- 4.4. Членами та членкинями ФРІ безперешкодно можуть бути члени/членкині інших громадських об'єднань.
- 4.5. Членами та членкинями ФРІ можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, віком від 14 до 35 років, які визнають Статут та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань ФРІ. Членство у ФРІ осіб старшого віку допускається за умови, якщо їхня кількість не перевищує 20 відсотків загальної кількості членства ФРІ.
- 4.6. Ніхто не може бути примушений до вступу у ФРІ.

- 4.7. Належність чи неналежність до ФРІ не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй державними органами, органами влади Автономної Республіки Крим та органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 4.8. Членство у ФРІ засвідчується членським квитком ФРІ у формі картки, зразок та порядок видачі якого затверджує Секретаріат ФРІ.
- 4.9. Всі члени та членкині ФРІ є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
- 4.10. Кожен та кожна з членства ФРІ мають право:
 - 4.10.1. виступати від власного імені, як член/членкиня ФРІ;
 - 4.10.2. брати участь у діяльності ФРІ, визначаючи форму і міру особистої участі;
 - 4.10.3. на доступ до будь-якої інформації, пов'язаної з діяльністю ФРІ, з урахуванням обмежень, встановлених законом;
 - 4.10.4. обирати та бути обраним/обраною або призначеним/призначеною до статутних органів ФРІ з урахуванням вимог Статуту, а також складати з себе повноваження;
 - 4.10.5. вносити пропозиції щодо діяльності ФРІ;
 - 4.10.6. вносити питання на розгляд Конференції, статутних органів та, у разі закріплення за відокремленим підрозділом, на розгляд конференції відокремленого підрозділу;
 - 4.10.7. звертатись до статутних органів із запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю ФРІ, одержувати відповіді;
 - 4.10.8. подавати скарги до КРК, Ревізорів та брати участь у їх розгляді, давати пояснення, ставити запитання і заявляти клопотання;
 - 4.10.9. добровільно припинити членство у ФРІ шляхом подання відповідної заяви до Секретаріату ФРІ.
- 4.11. Кожен та кожна з членства ФРІ зобов'язані:
 - 4.11.1. брати участь у діяльності ФРІ;
 - 4.11.2. вести інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо діяльності ФРІ;
 - 4.11.3. сплачувати членські внески;
 - 4.11.4. власним прикладом підносити авторитет об'єднання;
 - 4.11.5. не вживати алкогольні напої, наркотичні чи психотропні речовини на заходах, організованих ФРІ;
 - 4.11.6. вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів¹, повідомляти КРК про наявність у себе реального чи потенційного конфлікту інтересів, не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів, вживати заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів;
 - 4.11.7. сумлінно дотримуватись вимог Статуту та регламентних документів і рішень, прийнятих керівними органами та конференціями відокремлених підрозділів у межах статутних повноважень;

¹ Термінологія та заходи щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів застосовуються за аналогією закону відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

- 4.11.8. не розголошувати конфіденційну інформацію щодо діяльності ФРІ та її членів/членкинь, що стала йому/їй відома під час членства у ФРІ.
- 4.12. Якщо член/членкиня ФРІ не згоден/не згодна із нормою Статуту, яка не суперечить чинному законодавству України, то він/вона не має права порушити її, проте має право подати на розгляд Конференції пропозицію щодо внесення відповідних змін до Статуту.
- 4.13. Набуття членства.
- 4.13.1. Набуття членства у ФРІ здійснюється за рішенням керівного органу відокремленого підрозділу, визначеного положенням про відокремлений підрозділ (Типовим положенням про відокремлений підрозділ), на підставі заповненої Електронної заяви на вступ до ФРІ та за результатами проходження випробувального строку тривалістю від одного до шести місяців².
- 4.13.2. Випробувальний строк може бути достроково завершений (але не раніше, ніж через один місяць з дня його початку) за рішенням відповідного органу про прийняття у членство ФРІ або позбавлення особи статусу кандидата/кандидатки у члени ФРІ.
- 4.13.3. На час проходження випробувального строку кандидат/кандидатка у члени не набуває прав та обов'язків члена/членкині ФРІ, зокрема не зобов'язаний/не зобов'язана сплачувати членські внески.
- 4.13.4. Одночасно з набуттям членства у ФРІ член/членкиня ФРІ закріплюється за відповідним відокремленим підрозділом.
- 4.13.5. Особи, що беруть участь в установчих зборах відокремленого підрозділу та не є членами або членкинями ФРІ, набувають членства у ФРІ одночасно з набранням чинності рішенням Ради Старійшин про утворення відокремленого підрозділу.
- 4.13.6. У разі надходження Електронної заяви на вступ до ФРІ від особи з населеного пункту, де не існує відокремленого підрозділу, HR-служба ФРІ інформує Голову ФРІ та Раду Старійшин з метою вжиття заходів зі створення відокремленого підрозділу у відповідному населеному пункті.
- 4.13.7. Член/членкиня ФРІ може бути відкріплений/відкріплена від відокремленого підрозділу за рішенням Правління або конференції відокремленого підрозділу (за відсутності Правління — лише конференції відокремленого підрозділу) або за власним бажанням, про що подає заяву Голові Секретаріату ФРІ та голові відокремленого підрозділу, за яким він/вона закріплений/закріплена³.
- 4.13.8. Член/членкиня ФРІ, не закріплений/закріплена за жодним відокремленим підрозділом, може бути закріплений/закріплена за відокремленим підрозділом згідно з поданою ним/нею заявою за рішенням

² Тривалість випробувального строку є єдиною в межах відокремленого підрозділу та може переглядатись не частіше, ніж один раз на рік. Перебіг строку обчислюється з моменту прийняття відповідного рішення уповноваженого керівного органу відокремленого підрозділу на підставі заповненої Електронної заяви на вступ до ФРІ.

³ Голова відокремленого підрозділу, члени та членкині Правління та Ревізор не можуть бути відкріплені від відокремленого підрозділу за рішенням Правління.

уповноваженого керівного органу відокремленого підрозділу, про що повідомляється Секретаріат ФРІ.

4.14. Ступені членства.

- 4.14.1. Членство у ФРІ розрізняється за трьома ступенями: першим, другим, третім.
- 4.14.2. Перший ступінь членства набувається одночасно з набуттям членства у ФРІ.
- 4.14.3. Член/членкиня ФРІ першого ступеня членства, закріплений/закріплена за відокремленим підрозділом, по закінченню шестимісячного строку перебування у лавах об'єднання, має право подати клопотання до уповноваженого керівного органу відокремленого підрозділу щодо внесення подання до Секретаріату ФРІ про набуття другого ступеня членства, долучивши до нього короткий опис особистої діяльності в лавах об'єднання, мотиваційний лист обсягом не менше однієї тисячі символів з пробілами та вказавши двох членів чи членкинь ФРІ другого або третього ступеня, які усно або письмово погодились надати рекомендацію щодо присвоєння другого ступеня членства.
- 4.14.4. Член/членкиня ФРІ першого ступеня членства, не закріплений/закріплена за жодним з відокремлених підрозділів, по закінченню шестимісячного строку перебування у лавах об'єднання має право подати клопотання до Секретаріату ФРІ про набуття другого ступеня членства, долучивши до нього короткий опис особистої діяльності в лавах об'єднання, мотиваційний лист обсягом не менше однієї тисячі символів з пробілами та вказавши двох членів чи членкинь ФРІ другого або третього ступеня, які усно або письмово погодились надати рекомендацію щодо присвоєння йому або їй другого ступеня членства.
- 4.14.5. Член/членкиня ФРІ другого ступеня членства по закінченню дворічного строку перебування у лавах об'єднання і не раніше закінчення шестимісячного строку після отримання другого ступеня членства має право подати до Ради Старійшин клопотання щодо набуття третього ступеня членства, долучивши до нього короткий опис особистої діяльності в лавах об'єднання, мотиваційний лист обсягом не менше трьох тисяч символів з пробілами та вказавши двох членів чи членкинь ФРІ третього ступеня, які усно або письмово погодились надати рекомендацію щодо присвоєння йому або їй третього ступеня членства.
- 4.14.6. Рада Старійшин та уповноважений керівний орган відокремленого підрозділу зобов'язані розглядати отримані клопотання та подання щодо набуття ступенів членства на найближчому засіданні. Якщо клопотання було отримано менше, ніж за три дні до засідання, то воно може бути розглянуте без урахування положень пункту 7.7.3 Статуту.
- 4.14.7. Інформація про рекомендодавців обов'язково зазначається в рішенні про присвоєння другого або третього ступеня членства.

- 4.14.8. Рішення Ради Старійшин або Секретаріату ФРІ про присвоєння ступеня членства може бути скасоване лише КРК у випадку порушення вимог Статуту при прийнятті такого рішення, або Конференцією.
- 4.14.9. Член/членкиня ФРІ з виховною метою чи з метою дисциплінарного впливу може бути тимчасово позбавлений/позбавлена або позбавлений/позбавлена другого або третього ступеня членства за рішенням КРК. У випадку тимчасового позбавлення або позбавлення другого або третього ступеня членства член чи членкиня ФРІ вважається таким/такою, що має перший або другий ступінь членства відповідно і користується правами відповідного ступеня членства.
- 4.15. Припинення членства.
- 4.15.1. Членство у ФРІ може бути припинено добровільно за заявою до Секретаріату ФРІ. Членство у ФРІ припиняється з моменту подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.
- 4.15.2. Членство у ФРІ може бути припинено примусово за рішенням КРК за поданням Голови Секретаріату у випадку стійкої втрати зв'язку з організацією з об'єктивних чи суб'єктивних причин.
- 4.15.3. Членство у ФРІ може бути припинено примусово за рішенням КРК у випадку грубого одноразового порушення членом чи членкинею ФРІ вимог Статуту (включаючи несплату членських внесків впродовж шести і більше місяців без поважних причин).
- 4.15.4. Членство у ФРІ припиняється примусово в разі отримання членом/членкинею ФРІ протягом року трьох пересторог від КРК⁴. Рішення про припинення членства приймає КРК одночасно з прийняттям рішення про оголошення третьої перестороги.
- 4.15.5. Членство у ФРІ може бути припинено примусово за рішенням Конференції.
- 4.15.6. Членство у ФРІ може бути припинено в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.
- 4.16. Поновлення членства.
- 4.16.1. Поновлення членства особи у ФРІ здійснюється за добровільною заявою до Секретаріату ФРІ. Секретаріат ФРІ у триденний строк розглядає таку заяву та приймає рішення про поновлення членства або відмову у поновленні членства.
- 4.16.2. Членство у ФРІ не може бути поновлене, якщо воно було припинене примусово і рішення про примусове припинення членства у ФРІ чинне, крім випадків, коли членство у ФРІ було припинене через стійку втрату зв'язку з організацією з об'єктивних чи суб'єктивних причин.
- 4.16.3. У разі поновлення членства особи у ФРІ за нею зберігається ступінь членства, який був у неї на момент припинення членства у ФРІ.
- 4.16.4. У випадку поновлення членства ФРІ внаслідок скасування рішення Конференції чи статутного органу, як такого, що прийняте з порушенням

⁴ Річний термін відраховується від моменту отримання першої перестороги.

вимог Статуту або чинного законодавства України, строк вимушеного перебування не у лавах ФРІ враховується при обчисленні строку перебування особи в лавах ФРІ, а заборгованість зі сплати членських внесків за строк вимушеного перебування не в лавах ФРІ не нараховується.

4.16.5. У випадку наявності заборгованості зі сплати членських внесків до припинення членства у ФРІ, вона підлягає погашенню до подання заяви про поновлення членства у ФРІ.

4.17. Членські внески

4.17.1. Спосіб визначення розмірів та порядок сплати членських внесків визначається Положенням про членські внески.

4.17.2. Члени та членкині ФРІ зобов'язані сплачувати членські внески без цільового призначення.

4.17.3. Члени та членкині ФРІ, які закріплені за відокремленим підрозділом, окрім членських внесків без цільового призначення зобов'язані сплачувати членські внески з цільовим призначенням, розмір яких встановлюється конференцією відокремленого підрозділу, і які спрямовуються на здійснення діяльності відокремленого підрозділу.

4.17.4. Членські внески сплачуються, починаючи з календарного місяця, що йде після дати прийняття рішення про набуття особою членства у ФРІ (членські внески з цільовим призначенням — після закріплення за відокремленим підрозділом).

4.17.5. Члени та членкині ФРІ, які мають заборгованість зі сплати членських внесків без цільового призначення за три та більше місяців, позбавляються права бути Делегатами/Делегатками і права бути обраними або призначеними до статутних органів.

4.18. За активну діяльність у ФРІ члени та членкині ФРІ можуть заохочуватись.

4.19. Членство і діяльність особи у ФРІ не може мати наслідком матеріальну винагороду в будь-якому вигляді⁵.

4.20. Членство у ФРІ є фіксованим і підтверджується записом у Реєстрі членства та обліку членських внесків, який веде Секретаріат ФРІ.

5. СТРУКТУРНА ПОБУДОВА

5.1. Вищим органом управління ФРІ є Конференція.

5.2. Інші органи управління ФРІ (керівні органи ФРІ) — Наглядова рада, Сенат, Рада Старійшин, Голова ФРІ, Секретаріат ФРІ, Служби ФРІ, КРК.

5.3. Вищим керівним органом ФРІ є Рада Старійшин, що діє між засіданнями Конференції та підзвітна їй і Сенатові.

⁵ Не вважається матеріальною винагородою:

- отримання в розумних межах під час заходів, організованих ФРІ на виконання основної мети діяльності об'єднання: харчування та отримання в розумних межах канцелярських витратних товарів або елементів одягу чи іншої друкованої продукції з символікою ФРІ;
- відшкодування дорожніх витрат членам/членкиням керівних органів за наявності відповідного наказу Голови ФРІ, погодженого з Головою Ради Старійшин та Секретарем Ради Старійшин.

- 5.4. Представницьким органом стратегічного управління ФРІ, який забезпечує участь відокремлених підрозділів в управлінні організацією, є Сенат, підзвітний Конференції.
- 5.5. Виконавчими органами ФРІ є Голова ФРІ, Секретаріат ФРІ та Служби ФРІ, підзвітні Конференції, а між засіданнями Конференції — підзвітні Раді Старійшин та Сенатові.
- 5.6. Контролюючим органом ФРІ є КРК, підзвітна Конференції.
- 5.7. Наглядова рада є керівним органом зі спеціальним статусом, визначеним Статутом.
- 5.8. Сукупність відокремлених підрозділів становить всеукраїнську мережу ФРІ.

6. СТАТУТНІ ОРГАНИ

- 6.1. Керівні органи ФРІ є статутними органами національного рівня.
- 6.2. Статутними органами місцевого рівня є Правління, Голови відокремлених підрозділів, Ревізори.
- 6.3. Статутні органи національного рівня інформують про свою діяльність у строки та у спосіб, визначені Сенатом, статутні органи місцевого рівня — у строки та у спосіб, визначені конференціями відокремлених підрозділів.
- 6.4. Статутні органи національного рівня (крім КРК та Наглядової ради), зобов'язані не пізніше, ніж за два тижні до засідання Конференції подати до КРК звіти про діяльність та інші звіти, передбачені Статутом. Перелік інформації, яка зокрема має бути у звітах про діяльність, визначає КРК.
- 6.5. У разі, якщо повноваження Голови Секретаріату ФРІ або Голови Служби ФРІ припиняються до скликання Конференції, він або вона зобов'язаний/зобов'язана подати до КРК звіт про діяльність та інші звіти, передбачені Статутом, протягом п'яти робочих днів з дня припинення повноважень.
- 6.6. КРК готує для заслуховування на засіданні Конференції висновки з аналізом та коментарем звітів статутних органів, підзвітних Конференції (крім Наглядової ради).
- 6.7. Кожен та кожна з членства ФРІ можуть бути обраними або призначеними до статутного органу, але не більше двох строків в кожному статутному органі⁶, з урахуванням вимог, передбачених Статутом.
- 6.8. Суб'єкти обрання або призначення зобов'язані перевіряти відповідність кандидата/кандидатки на посаду в статутному органі вимогам, передбаченим Статутом для відповідної посади.
- 6.9. Член чи членкиня ФРІ може займати одночасно лише одну посаду в статутних органах національного рівня.
- 6.10. Повноваження голів, заступників/заступниць голів, секретарів та членів/членкинь статутних органів припиняються у випадку:

⁶ Облік строків ведеться від початку створення ФРІ, незалежно від зміни назв статутних органів та обсягу їхніх повноважень. У випадку дообрання або призначення для заміщення вакантних посад, такий строк враховується як повний, крім випадків, передбачених Статутом.

- 6.10.1. закінчення строку повноважень⁷;
 - 6.10.2. досягнення 30-річного віку;
 - 6.10.3. подання особистої заяви про складання повноважень до Секретаріату ФРІ;
 - 6.10.4. припинення членства у ФРІ;
 - 6.10.5. рішення органу, який обрав або призначив відповідну особу, крім випадків, передбачених Статутом;
 - 6.10.6. рішення Конференції;
 - 6.10.7. реєстрації кандидатом в народні депутати України;
 - 6.10.8. інших випадках, передбачених Статутом та чинним законодавством України.
- 6.11. Якщо у голів, заступників та заступниць, секретарів, членів та членкинь статутних органів закінчився строк повноважень до проведення засідання органу, який має право обирати або призначати осіб на відповідну посаду, то їхні повноваження автоматично продовжуються до засідання відповідного органу, але не більше ніж на 14 днів.
 - 6.12. Повноваження заступників/заступниць голови статутного органу припиняються одночасно з припиненням повноважень голови статутного органу.
 - 6.13. Після припинення повноважень голови статутного органу (крім колегіальних органів та Голови ФРІ) до призначення/обрання голови відповідного статутного органу повноваження голови статутного органу тимчасово, але не більше одного місяця, виконує член/членкиня ФРІ зі ступенем членства, який передбачений для такої посади Статутом, призначений/призначена Головою ФРІ за погодженням з Головою та Секретарем Ради Старійшин.
 - 6.14. Рішення статутних органів мають містити належне обґрунтування.
 - 6.15. Рішення статутних органів у разі, якщо вони суперечать Статуту, оскаржуються у встановленому Статутом порядку до КРК; рішення КРК – до Конференції.
 - 6.16. Рішення статутних органів можуть бути оскаржені до суду виключно з мотивів порушення ними прав і свобод людини і громадянина.

7. ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕГІАЛЬНИХ ОРГАНІВ

- 7.1. Колегіальні органи — Сенат, Рада Старійшин, КРК, Правління та інші керівні органи відокремлених підрозділів, в яких рішення приймаються колегіально та які утворюються і діють у складі не менше трьох осіб.
- 7.2. Колегіальний орган очолює голова, якого чи яку обирають члени та членкині колегіального органу зі свого складу. До моменту обрання голови колегіального органу його повноваження виконує член або членкиня колегіального органу з найбільшим строком перебування у лавах ФРІ.
- 7.3. Колегіальний орган обирає зі свого складу секретаря. До моменту обрання секретаря колегіального органу його повноваження виконує член або членкиня колегіального органу з найменшим строком перебування у лавах ФРІ.

⁷ Крім повноважень Ради Старійшин як ліквідаційної комісії.

- 7.4. Засідання колегіального органу скликаються не рідше одного разу на два місяці.
- 7.5. Колегіальний орган здійснює діяльність у формі засідань, результати яких оформлюються у вигляді рішень та протоколу засідання.
- 7.6. Відповідальність за підготовку та проведення засідань колегіального органу несе його голова.
- 7.7. Засідання колегіальних органів і прийняття рішень.
- 7.7.1. Засідання колегіальних органів є відкритими для членства ФРІ та мають проходити у фізично доступному та безоплатному для членства ФРІ місці.
- 7.7.2. Інформація про час, місце засідання, проєкт порядку денного та проєкти рішень засідання колегіального органу доводяться до відома членства ФРІ не пізніше, ніж за три дні до засідання.
- 7.7.3. Колегіальний орган в праві приймати рішення виключно з питань, проєкти рішень щодо яких (включаючи всі супровідні та пов'язані документи) були доведені до відома членства ФРІ у визначений пунктом 7.7.2 Статуту строк та перед прийняттям погоджені з особами, відповідальними за їхнє виконання, крім випадків, передбачених Статутом.
- 7.7.4. Засідання Ради Старійшин може бути розпочато у разі фізичної присутності на ньому не менше трьох членів чи членкинь Ради Старійшин.
- 7.7.5. Рада Старійшин та КРК можуть проводити засідання без дотримання пунктів 7.7.4, 7.7.7 Статуту у разі встановлення карантину відповідно до Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», запровадження надзвичайного або воєнного стану, якщо це перешкоджає проведенню засідання.
- 7.7.6. Члени та членкині колегіальних органів можуть брати участь у засіданнях за допомогою телекомунікаційних систем.
- 7.7.7. Крім засідань за допомогою телекомунікаційних систем, КРК не рідше одного разу на пів року зобов'язана проводити засідання за умови фізичної присутності не менше, ніж трьох членів/членкинь КРК.
- 7.7.8. Засідання Сенату, Ради Старійшин та КРК у міру сил транслюються через канали внутрішньої комунікації ФРІ в прямому ефірі в мережі Інтернет. Відеозаписи засідань у міру сил зберігаються у базах ФРІ із забезпеченням відкритого доступу членства ФРІ до них.
- 7.7.9. Рішення та протоколи засідань колегіальних органів мають наскрізну нумерацію.
- 7.7.10. Всі питання на засіданнях колегіальних органів вирішуються у ході прямого, рівного, відкритого, поіменного голосування. Результати поіменного голосування зазначаються у протоколі.
- 7.7.11. Рішення колегіальних органів приймаються простою більшістю від статутного складу, крім випадків, передбачених Статутом.
- 7.7.12. Головуючий засідання має право закрити засідання в таких випадках:
- 7.7.12.1. вичерпання порядку денного;
- 7.7.12.2. відсутності кворуму;
- 7.7.12.3. наявності відповідного рішення колегіального органу.

- 7.7.13. Протокол засідання колегіального органу разом з текстами прийнятих рішень підписують голова та секретар колегіального органу шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису (Правління та інші колегіальні керівні органи відокремлених підрозділів — за можливості).
- 7.7.14. Рішення та протокол засідання колегіального органу надсилається членству ФРІ в триденний строк з дня закриття засідання.
- 7.7.15. Рішення колегіальних органів набирають чинності з моменту надсилання їх членству ФРІ, якщо в рішенні не зазначено іншого, але не раніше моменту надсилання, з урахуванням особливостей, визначених пунктами 7.7.16, 7.7.17 Статуту.
- 7.7.16. Рішення Сенату, Ради Старійшин та КРК, не підписані кваліфікованими електронними підписами, не набирають чинності.
- 7.7.17. Рішення колегіального органу про обрання голови та секретаря колегіального органу, присвоєння ступенів членства, призначення або звільнення радників та радниць, Голів Служб ФРІ, призначення членів/членкинь КРК застосовуються з дня їх прийняття.
- 7.7.18. Рішення, прийняті колегіальними органами ФРІ з порушенням вимог пунктів 6.14, 7.7.1-7.7.4, 7.7.11, 7.7.13-7.7.15 Статуту, можуть бути скасовані КРК.

8. КОНФЕРЕНЦІЯ

- 8.1. Вищим органом управління ФРІ є Конференція.
- 8.2. Конференція проводиться не рідше одного разу на календарний рік.
- 8.3. Рішення про скликання Конференції має бути прийняте не пізніше ніж за три тижні до закінчення строку повноважень Наглядової ради, Голови ФРІ, Ради Старійшин, Секретаріату ФРІ, обраного/обраної члена/членкині КРК.
- 8.4. У випадку дострокового припинення повноважень Голови ФРІ рішення про скликання Конференції має бути прийняте не пізніше ніж за три тижні з моменту припинення повноважень Голови ФРІ.
- 8.5. Участь у діяльності Конференції беруть Делегати та Делегатки, делеговані конференціями відокремлених підрозділів.
- 8.6. Конференція здійснює свою діяльність у формі засідань.
- 8.7. Конференцію може скликати Рада Старійшин за власною ініціативою або за поданням Голови ФРІ чи КРК.
- 8.8. За відсутності повноважного складу Ради Старійшин рішення про скликання Конференції приймає, змінює або скасовує Сенат.
- 8.9. Позачергова Конференція скликається Радою Старійшин або Сенатом на вимогу не менш, ніж 10% від загальної кількості членства ФРІ
- 8.10. У рішенні про скликання Конференції зазначаються дата, час та місце проведення, проект порядку денного засідання Конференції та квота делегування, яка має бути однаковою для всіх відокремлених підрозділів. Для розрахунку квоти делегування здійснюється округлення до найближчого більшого цілого числа.

- 8.11. Конференція заслушує звіти статутних органів, підзвітних Конференції, зокрема звіт Голови ФРІ про результати виконання бюджету ФРІ, звіт КРК щодо результатів контролю за цільовим використанням коштів і майна ФРІ, та приймає рішення по ним (затвердження звіту або визнання діяльності незадовільною).
- 8.12. До виняткової компетенції Конференції зокрема належить:
 - 8.12.1. визначення основних напрямів діяльності та ідейних засад ФРІ;
 - 8.12.2. заслуховування висновків КРК з аналізом та коментарем звітів статутних органів, підзвітних Конференції;
 - 8.12.3. обрання, дообрання для заміщення вакантних посад, відкликання Наглядової ради, Голови ФРІ, Голови Секретаріату ФРІ, членів та членкинь Ради Старійшин, КРК;
 - 8.12.4. прийняття рішення про реорганізацію чи саморозпуск (припинення діяльності) ФРІ;
 - 8.12.5. прийняття рішення про збереження або припинення статусу юридичної особи для відокремлених підрозділів, які мають такий статус.
- 8.13. Конференція в праві приймати рішення з будь-яких питань, що стосуються діяльності ФРІ, і в праві змінити або скасувати будь-яке рішення статутних органів з урахуванням вимог Статуту.
- 8.14. Порядок підготовки та проведення засідання Конференції встановлюється Регламентом засідань Конференції, який затверджує Рада Старійшин.
- 8.15. В десятиденний строк після набрання чинності рішенням про скликання Конференції Секретаріат ФРІ повідомляє Головам відокремлених підрозділів наступну інформацію:
 - 8.15.1. дата та час початку засідання Конференції;
 - 8.15.2. місце проведення засідання Конференції;
 - 8.15.3. квота на участь у засіданні Конференції;
 - 8.15.4. дані щодо кількості Делегатів та Делегаток, що можуть бути делеговані відокремленим підрозділом відповідно до відомостей, що містяться у Реєстрі членства та обліку членських внесків;
 - 8.15.5. текст рішення про скликання Конференції разом з проектом порядку денного засідання Конференції;
 - 8.15.6. граничний термін подання списку Делегатів та Делегаток, який не може бути меншим, ніж три дні до дати засідання Конференції.
- 8.16. Конференція відокремленого підрозділу направляє на Конференцію Делегатів та Делегаток з числа членів та членкинь ФРІ, закріплених за відокремленим підрозділом, які не мають заборгованості зі сплати членських внесків без цільового призначення за три та більше місяців, у кількості, визначеній Секретаріатом ФРІ.
- 8.17. Конференція відокремленого підрозділу також обирає зі складу членів та членкинь ФРІ, що закріплені за відокремленим підрозділом, кандидатів/кандидаток у Делегати/Делегатки, які відповідно до результатів голосування конференції відокремленого підрозділу розміщуються у списку за рейтингом. У випадку неможливості взяти участь у засіданні Конференції, Делегат чи Делегатка повідомляє про це Секретаріат ФРІ до початку засідання або під час перерв у

- засіданні Конференції, після чого Делегатом чи Делегаткою стає особа, яка знаходиться на вищій позиції у списку кандидатів/кандидаток у Делегати/Делегатки і спроможна взяти участь у засіданні Конференції.
- 8.18. Звіти, заслуховування яких передбачене Статутом та/або проектом порядку денного засідання Конференції, а також проекти документів, які пропонуються до затвердження на засіданні Конференції, доводяться до відома членства ФРІ за сім днів до початку засідання Конференції.
- 8.19. Засідання Конференції та прийняття рішень.
- 8.19.1. Конференція в праві приймати рішення за умови фізичної присутності на її засіданні простої більшості Делегатів та Делегаток, за винятком випадків, передбачених Статутом.
- 8.19.2. Кількість Делегатів та Делегаток встановлює Секретаріат ФРІ на підставі протоколів засідань конференцій відокремлених підрозділів та оголошується Головою Секретаріату ФРІ або уповноваженою ним/нею особою на початку засідання Конференції до обрання головуючого/головуючої та секретаря засідання Конференції.
- 8.19.3. Головуючий/головуюча засідання Конференції першим ставить на голосування питання про доповнення до порядку денного засідання Конференції.
- 8.19.4. Під час голосування на засіданні Конференції кожен Делегат та кожна Делегатка має один голос.
- 8.19.5. Усі питання на засіданні Конференції вирішуються простою більшістю від числа фізично присутніх Делегатів та Делегаток, якщо інше не передбачене Статутом або чинним законодавством України, у ході прямого, рівного, відкритого голосування, а щодо обрання, дообрання на посади до статутних органів та відкликання з посад — у ході прямого, рівного, таємного голосування.
- 8.19.6. Обранню Голови ФРІ передують дебати між кандидатами/кандидатками на цю посаду, якщо їх не менше двох.
- 8.19.7. Обрання Голови ФРІ відбувається у два тури за наявності не менше трьох кандидатів чи кандидаток на цю посаду.
- 8.19.8. Головуючий/головуюча оголошує засідання Конференції закритим у випадку прийняття Конференцією відповідного рішення, вичерпання порядку денного або неможливості виконати вимоги пункту 8.19.1 Статуту.
- 8.20. Результати засідання Конференції оформлюються у вигляді рішень та протоколу засідання. Невід'ємною частиною протоколу засідання Конференції є рішення суб'єкту скликання Конференції про її скликання.
- 8.21. Протокол засідання Конференції повинен бути оформлений в десятиденний строк з дати закриття засідання Конференції.
- 8.22. Секретаріат ФРІ у триденний строк з моменту оформлення протоколу засідання Конференції надсилає його членству ФРІ.

- 8.23. У разі змін у складі керівних органів ФРІ Секретаріат ФРІ подає до уповноваженого органу з питань реєстрації документи для вчинення відповідних реєстраційних дій у встановленому чинним законодавством України порядку.
- 8.24. На першу вимогу члена чи членкині ФРІ Секретаріат ФРІ надає йому чи їй можливість ознайомитися з протоколами засідань та рішеннями Конференції.

9. СЕНАТ

- 9.1. Сенат є представницьким органом стратегічного управління ФРІ, який забезпечує участь відокремлених підрозділів в управлінні організацією. Сенат підзвітний Конференції.
- 9.2. До складу Сенату входять:
- 9.2.1. по одному представнику/представниці, що мають другий чи третій ступінь членства, від кожного відокремленого підрозділу зі статусом філії, який/яка визначається Правлінням з числа членів/членкинь Правління (за відсутності — Голова відокремленого підрозділу або делегований ним/нею заступник/заступниця).
- 9.2.2. Голова ФРІ та Голова Секретаріату ФРІ *ex officio*, які не можуть бути обраними головою або секретарем Сенату або виконувати їхні обов'язки.
- 9.3. Члени та членкині Сенату є Сенаторами та Сенаторками.
- 9.4. Повноваження Сенаторів/Сенаторок припиняються з підстав, передбачених пунктом 6.10 Статуту, або у разі відкликання Сенатора/Сенаторки рішенням органу, що його/її визначив (делегував).
- 9.5. Голова та секретар Сенату обираються зі складу Сенаторів та Сенаторок строком на один рік. Відокремлений підрозділ, що їх делегував, має право делегувати ще одного Сенатора чи Сенаторку.
- 9.6. Голова та секретар Сенату не можуть бути відкликані органом, що їх визначив (делегував).
- 9.7. Голова та секретар Сенату не можуть бути закріпленими за одним відокремленим підрозділом.
- 9.8. Засідання Сенату, як правило, проводяться за допомогою телекомунікаційних систем.
- 9.9. Засідання Сенату може бути розпочате у разі участі в ньому простої більшості від фактично визначених (делегованих) Сенаторів/Сенаторок.
- 9.10. Рішення Сенату приймаються простою більшістю голосів Сенаторів/Сенаторок, які беруть участь у засіданні.
- 9.11. Засідання Сенату скликає:
- 9.11.1. Голова Сенату за власною ініціативою або на вимогу не менше, ніж двох Сенаторів/Сенаторок;
- 9.11.2. Голова ФРІ за власною ініціативою;
- 9.11.3. Секретар Сенату на вимогу не менше, ніж двох Сенаторів/Сенаторок у разі, якщо засідання не було скликане головою Сенату протягом двох днів з дня надходження такої вимоги.

- 9.12. Сенат:
- 9.12.1. затверджує символіку ФРІ та правила її використання (Брендбук ФРІ);
 - 9.12.2. визначає розміри членських внесків без цільового призначення;
 - 9.12.3. заслуховує проміжні звіти підзвітних статутних органів та приймає рішення щодо них (затвердження звіту або визнання діяльності незадовільною);
 - 9.12.4. призначає одну особу до КРК;
 - 9.12.5. скликає Конференцію у разі відсутності повноважного складу Ради Старійшин;
 - 9.12.6. вмотивованим рішенням в праві зупинити дію рішення статутного органу (крім КРК) з мотивів його невідповідності Статуту з одночасним поданням скарги до КРК;
 - 9.12.7. вводить в дію рішення Ради Старійшин про затвердження положень та концепцій, а також внесення змін до них.

10. РАДА СТАРІЙШИН

- 10.1. Рада Старійшин є постійно діючим керівним органом між засіданнями Конференції.
- 10.2. Кількісний склад Ради Старійшин становить п'ять осіб, кожного та кожену з яких обирає Конференція з числа членів та членкинь ФРІ третього ступеня членства строком на півтора року.
- 10.3. Рада Старійшин здійснює стратегічне управління ФРІ, стратегічне управління Службами ФРІ, спрямовує діяльність ФРІ відповідно до Статуту та рішень Конференції, вирішує ключові питання діяльності ФРІ, приймає обов'язкові до виконання рішення.
- 10.4. Рада Старійшин зокрема:
 - 10.4.1. приймає рішення про утворення відокремлених підрозділів та припинення їхньої діяльності, визначає їхній статус (представництво або філія);
 - 10.4.2. затверджує за поданням конференції відокремленого підрозділу положення про відокремлений підрозділ;
 - 10.4.3. затверджує Типове положення про відокремлений підрозділ для відокремлених підрозділів, що не мають власних положень;
 - 10.4.4. призначає одну особу до КРК;
 - 10.4.5. за поданням Голови ФРІ створює та закриває Служби ФРІ;
 - 10.4.6. за поданням Голови ФРІ затверджує положення про відповідні Служби ФРІ;
 - 10.4.7. призначає Голів Служб ФРІ за поданням Голови ФРІ;
 - 10.4.8. звільняє Голів Служб ФРІ з посади за поданням Голови ФРІ або з власної ініціативи;
 - 10.4.9. погоджує відкриття і закриття банківських рахунків ФРІ, у тому числі в іноземній валюті;

- 10.4.10. не рідше, ніж один раз на пів року заслуховує звіти підзвітних статутних органів та приймає рішення щодо них (затвердження звіту або визнання діяльності незадовільною);
 - 10.4.11. за поданням Голови ФРІ приймає рішення про вступ ФРІ до формальних та неформальних спілок та об'єднань незалежно від їхнього статусу, форму участі в них та вихід, а також делегує до них представників/представниць від ФРІ, визначає строк такого делегування;
 - 10.4.12. за поданням Голови ФРІ делегує представників/представниць від ФРІ до консультативно-дорадчих органів, громадських та молодіжних рад при державних органах;
 - 10.4.13. відкликає представників/представниць ФРІ у спілках, об'єднаннях, консультативно-дорадчих органах за поданням Голови ФРІ або за власною ініціативою;
 - 10.4.14. присвоює членам та членкиням ФРІ третій ступінь членства;
 - 10.4.15. здійснює менторство відокремлених підрозділів;
 - 10.4.16. на основі звітів статутних органів розробляє і затверджує щорічний публічний звіт про діяльність ФРІ, який включає зокрема фінансову частину та має бути затверджений і опублікований не пізніше 1 лютого;
 - 10.4.17. проводить стратегічне планування діяльності ФРІ та після консультацій з Наглядовою радою затверджує його результати у вигляді Стратегії розвитку ФРІ (змін до неї);
 - 10.4.18. призначає та звільняє з посад радників та радниць;
 - 10.4.19. здійснює інші повноваження, визначені Статутом;
 - 10.4.20. здійснює інші повноваження постійно діючого керівного органу громадського об'єднання, визначені чинним законодавством України.
- 10.5. Рада Старійшин зокрема затверджує:
- 10.5.1. Концепцію освітньої діяльності;
 - 10.5.2. Концепцію міжнародної діяльності;
 - 10.5.3. Порядок обробки персональних даних;
 - 10.5.4. Правила фінансування та ресурсного забезпечення;
 - 10.5.5. Регламент засідань Конференції;
 - 10.5.6. Положення про Регіональні ради;
 - 10.5.7. Положення про облік членства;
 - 10.5.8. Положення про ФРІ-табори;
 - 10.5.9. Положення про документообіг і бази даних;
 - 10.5.10. Положення про членські внески;
 - 10.5.11. Положення про менторство відокремлених підрозділів членами та членкинями Ради Старійшин;
 - 10.5.12. Типове положення про відокремлений підрозділ;
 - 10.5.13. регламентні документи ФРІ з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;
 - 10.5.14. штатний розпис.

11. ГОЛОВА ФРІ

- 11.1. Голова ФРІ є керівником ФРІ.
- 11.2. Голову ФРІ обирає Конференція з числа членів та членкинь ФРІ третього ступеня членства строком на один рік.
- 11.3. Голова ФРІ керує Службами ФРІ і здійснює оперативне управління об'єднанням.
- 11.4. Голова ФРІ:
 - 11.4.1. діє від імені ФРІ;
 - 11.4.2. втілює рішення Конференції, Наглядової ради, Сенату, Ради Старійшин та КРК;
 - 11.4.3. представляє ФРІ в державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування, громадських формуваннях, інших установах і організаціях та перед ЗМІ;
 - 11.4.4. видає накази, довіреності та інші документи;
 - 11.4.5. підписує накази, подання та інші документи шляхом накладання кваліфікованого електронного підпису (крім випадків, коли необхідним є створення паперового документу);
 - 11.4.6. здійснює оперативне управління майном та коштами ФРІ;
 - 11.4.7. за погодженням з Радою Старійшин відкриває і закриває банківські рахунки, у тому числі в іноземній валюті;
 - 11.4.8. підписує фінансові та інші документи ФРІ;
 - 11.4.9. призначає одну особу до КРК;
 - 11.4.10. між засіданнями Ради Старійшин разом із Секретаріатом ФРІ та Службами ФРІ вирішує нагальні питання управління об'єднанням;
 - 11.4.11. призначає та звільняє з посад заступників та заступниць, визначає коло їхніх повноважень;
 - 11.4.12. призначає та звільняє з посад радників та радниць;
 - 11.4.13. здійснює інші повноваження керівника юридичної особи, визначені чинним законодавством України, з урахуванням обмежень, встановлених Статутом;
 - 11.4.14. здійснює інші повноваження, визначені Статутом.
- 11.5. У разі припинення повноважень Голови ФРІ повноваження Голови ФРІ до найближчого засідання Конференції виконує Голова Ради Старійшин, за його/її відсутності — Секретар Ради Старійшин, за його/її відсутності — Голова Секретаріату ФРІ.

12. СЕКРЕТАРІАТ ФРІ

- 12.1. Секретаріат ФРІ здійснює виконавчі функції.
- 12.2. Очолює Секретаріат ФРІ Голова, яку чи якого обирає Конференція з числа членів та членкинь ФРІ другого або третього ступеня членства строком на один рік.

- 12.3. Голова Секретаріату ФРІ має право подавати від імені ФРІ документи для державної реєстрації без довіреності та будь-якого додаткового уповноваження.
- 12.4. Персональний склад Секретаріату ФРІ затверджує та звільняє Голова Секретаріату ФРІ зі складу членів та членкинь ФРІ.
- 12.5. Секретаріат ФРІ:
 - 12.5.1. узагальнює питання обліку членства та членських внесків;
 - 12.5.2. призначає та звільняє керівників, визначає місцезнаходження відокремлених підрозділів;
 - 12.5.3. призначає одну особу до КРК;
 - 12.5.4. створює Електронну заяву на вступ до ФРІ і формує перелік питань, що входять до неї;
 - 12.5.5. затверджує зразок та порядок видачі членського квитка ФРІ, забезпечує їх виготовлення;
 - 12.5.6. присвоює членам та членкиням ФРІ другий ступінь членства;
 - 12.5.7. веде фінансову діяльність ФРІ;
 - 12.5.8. веде внутрішню документацію, відповідає за її збереження та вільний доступ до неї для членства ФРІ;
 - 12.5.9. розробляє та затверджує форми бланків, інших організаційно-розпорядчих документів ФРІ;
 - 12.5.10. надсилає протоколи засідань Конференції членству ФРІ у визначений Статутом строк;
 - 12.5.11. інформує членство ФРІ про складання повноважень члена чи членкині, голови або секретаря керівного органу ФРІ у триденний строк з моменту отримання відповідної заяви;
 - 12.5.12. розробляє Положення про документообіг і бази даних;
 - 12.5.13. забезпечує підготовку та подання до уповноваженого органу з питань реєстрації відповідних документів про зміни до Статуту, зміни у складі керівних органів ФРІ, створення або припинення діяльності відокремлених підрозділів, про зміну керівника, найменування, місцезнаходження відокремленого підрозділу тощо;
 - 12.5.14. документує всі партнерські домовленості національного рівня із зазначенням партнерських зобов'язань всіх сторін;
 - 12.5.15. виконує доручення Голови ФРІ та Ради Старійшин;
 - 12.5.16. здійснює інші повноваження відповідно до Статуту;
 - 12.5.17. здійснює інші функції на виконання вимог Статуту.
- 12.6. Секретаріат ФРІ веде документообіг за допомогою системи документообігу і баз даних ФРІ, яку Секретаріат ФРІ створює і яка є єдиною системою внутрішнього документообігу ФРІ.
- 12.7. До системи документообігу і баз даних ФРІ завантажуються наступний перелік документів:
 - 12.7.1. установчі документи;

- 12.7.2. протоколи та рішення Конференцій та конференцій відокремлених підрозділів;
 - 12.7.3. положення та концепції, регламент засідань Конференції;
 - 12.7.4. протоколи та рішення засідань Наглядової ради, Сенату, Ради Старійшин, КРК, Правління;
 - 12.7.5. накази Голови ФРІ;
 - 12.7.6. вхідна/вихідна кореспонденція ФРІ;
 - 12.7.7. річні плани та звіти;
 - 12.7.8. Реєстр членства та обліку членських внесків;
 - 12.7.9. інші документи ФРІ.
- 12.8. Принципи використання системи документообігу і баз даних ФРІ регулюються Положенням про документообіг і бази даних

13. СЛУЖБИ ФРІ

- 13.1. Служби ФРІ здійснюють виконавчі функції у певній сфері діяльності ФРІ.
- 13.2. У складі ФРІ діють: Освітня, Міжнародна, Правозахисна, HR-, Комунікаційна та інші Служби ФРІ;
- 13.3. Рішення про створення Служби ФРІ має містити положення про відповідну Службу ФРІ, в якому, зокрема, зазначаються її ціль та напрями діяльності.
- 13.4. Стратегічне управління Службами ФРІ здійснює Рада Старійшин.
- 13.5. Управління Службами ФРІ здійснює Голова ФРІ.
- 13.6. Службу ФРІ очолює Голова, якого чи яку призначає Рада Старійшин за поданням Голови ФРІ з числа членів та членкинь ФРІ другого або третього ступеня членства строком на один рік.
- 13.7. Персональний склад Служби ФРІ затверджує та звільняє Голова Служби ФРІ зі складу членів та членкинь ФРІ.

14. КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

- 14.1. КРК є головним контролюючим статутним органом ФРІ, який контролює та аналізує діяльність ФРІ задля збільшення її ефективності.
- 14.2. Формування КРК.
 - 14.2.1. До КРК обираються та призначаються особи з числа членів та членкинь ФРІ другого та третього ступеня членства строком на один рік.
 - 14.2.2. По одному члену/членкині КРК обирають або призначають: Конференція, Сенат, Рада Старійшин, Голова ФРІ, Голова Секретаріату ФРІ.
 - 14.2.3. Статутні органи, які призначають членів та членкинь КРК, не мають права в подальшому відкликати їх або будь-яким чином впливати на їхню діяльність та рішення в КРК.
 - 14.2.4. Статутні органи, які призначають членів та членкинь КРК, в праві вносити на розгляд Конференції обґрунтовані подання про їх відкликання.

- 14.2.5. Членам та членкиням КРК заборонено суміщати посаду з будь-якою іншою посадою у ФРІ.
- 14.3. КРК контролює діяльність:
 - 14.3.1. членів та членкинь ФРІ;
 - 14.3.2. статутних органів;
 - 14.3.3. конференцій відокремлених підрозділів;
 - 14.3.4. несамостійних структурних підрозділів відокремлених підрозділів;
 - 14.3.5. Регіональних рад.
- 14.4. КРК не контролює діяльність Наглядової ради.
- 14.5. КРК для виконання своїх функцій:
 - 14.5.1. здійснює перевірки за власною ініціативою або за скаргами;
 - 14.5.2. розглядає скарги та приймає за ними рішення;
 - 14.5.3. розглядає конфліктні ситуації;
 - 14.5.4. здійснює ревізію фінансової діяльності об'єктів контролю;
 - 14.5.5. здійснює аналіз показників квартального звіту ефективності відокремлених підрозділів.
- 14.6. Здійснюючи контроль, КРК перевіряє:
 - 14.6.1. на відповідність Статуту рішення, дії та бездіяльність об'єктів контролю;
 - 14.6.2. ефективність використання коштів та майна;
 - 14.6.3. хід виборів Делегатів та Делегаток;
 - 14.6.4. відповідність кількісного та якісного складу об'єктів контролю їхнім статутним повноваженням;
 - 14.6.5. виконання регламентних документів ФРІ з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;
 - 14.6.6. своєчасність подання квартального звіту ефективності відокремлених підрозділів;
 - 14.6.7. виконання своїх рішень.
- 14.7. Строком давності для контролю є три роки.
- 14.8. Для виконання повноважень кожен член та членкиня КРК має право:
 - 14.8.1. отримувати пояснення від членів та членкинь ФРІ;
 - 14.8.2. безперешкодного доступу до всіх приміщень об'єктів контролю;
 - 14.8.3. доступу до всієї документації об'єктів контролю, включаючи документи про облік товарно-матеріальних цінностей і про проведені розрахунки з третіми особами;
 - 14.8.4. брати участь у засіданнях підконтрольних колегіальних органів.
- 14.9. За результатами здійснення контролю КРК може вживати такі заходи реагування:
 - 14.9.1. надання висновків;
 - 14.9.2. надання обов'язкових для врахування об'єктами контролю рекомендацій;
 - 14.9.3. винесення обов'язкових для виконання об'єктами контролю приписів;
 - 14.9.4. накладення стягнень на членів та членкинь ФРІ;
 - 14.9.5. скасування рішень об'єктів контролю;

- 14.9.6. надання рекомендацій Конференції, відповідному статутному органу або конференції відокремленого підрозділу звільнити з займаної посади особу, яка продемонструвала невідповідність займаній посаді.
- 14.10. Приписи:
- 14.10.1. можуть стосуватись усунення виявлених порушень та вжиття заходів щодо їх недопущення в подальшому;
 - 14.10.2. не мають суперечити Статуту;
 - 14.10.3. мають містити вказівку на граничний розумний строк його виконання;
 - 14.10.4. щодо недопущення порушень можуть бути безстроковими.
- 14.11. Стягнення.
- 14.11.1. За порушення вимог Статуту або регламентних документів і рішень, що прийняті Конференцією, статутними органами або конференціями відокремлених підрозділів у межах статутних повноважень, КРК може з виховною метою чи з метою дисциплінарного впливу накладти на члена чи членкиню ФРІ одне з таких стягнень (в залежності від тяжкості проступку)⁸:
 - 14.11.1.1. зауваження;
 - 14.11.1.2. пересторога;
 - 14.11.1.3. пересторога з тимчасовим позбавленням другого або третього ступеня членства на строк від одного до шести місяців;
 - 14.11.1.4. пересторога з позбавленням другого або третього ступеня членства;
 - 14.11.1.5. примусове припинення членства у ФРІ.
 - 14.11.2. За порушення Статуту під час проведення ФРІ-таборів КРК в праві заборонити члену чи членкині ФРІ брати участь у ФРІ-таборах в поточному та/або наступному календарному році.
 - 14.11.3. Стягнення вважається знятим через рік після накладення, окрім стягнення у вигляді примусового припинення членства у ФРІ, або позбавлення другого або третього ступеня членства.
 - 14.11.4. КРК може зняти стягнення достроково як заохочення за діяльність у ФРІ за клопотанням члена чи членкині ФРІ, на якого/яку воно накладене, окрім стягнення у вигляді примусового припинення членства у ФРІ, за умови усунення виявлених порушень і їхніх наслідків (якщо таке усунення можливе).
- 14.12. КРК має право мотивовано скасувати частково або в повному обсязі рішення об'єктів контролю, якщо таке рішення суперечить Статуту. Для скасування рішення Сенату, Ради Старійшин або Голови ФРІ необхідне рішення чотирьох членів або членкинь КРК (у разі, коли до складу КРК входить лише три члена або членкині — трьох членів або членкинь КРК).
- 14.13. З метою запобігання конфлікту інтересів член або членкиня КРК не може контролювати відокремлений підрозділ, на обліку якого він або вона перебуває, або

⁸ Стягнення перелічені за зростанням суворості.

де займав/займала керівну посаду, а також не має контролювати здійснення проєктів, в яких брав/брала участь чи був/була залучений/залучена, за умови, що у КРК є члени або членкині, які не підпадають під ці обмеження.

15. НАГЛЯДОВА РАДА

- 15.1. Наглядова рада є статутним органом зі спеціальним статусом. До Наглядової ради, її членів та членкинь не застосовуються положення пункту 6.10.2 та розділу 7 Статуту.
- 15.2. Наглядова рада обирається Конференцією за поданням Ради Старійшин, погодженим Сенатом ФРІ та Головою ФРІ у складі п'яти осіб, не більше двох з яких не входили до лав ФРІ, строком на три роки.
- 15.3. Членом/членкинею Наглядової ради з числа осіб, що є/були членами/членкинями ФРІ, може бути особа, яка:
 - 15.3.1. була обрана Конференцією на посаду в статутних органах та не була достроково відкликана з неї;
 - 15.3.2. на момент обрання не менше року не займає посад у статутних органах ФРІ (крім Наглядової ради);
 - 15.3.3. на момент обрання не має незнятих стягнень;
 - 15.3.4. має третій ступінь членства або мала його на момент добровільного припинення членства у ФРІ;
 - 15.3.5. перебувала у лавах об'єднання більше 5 років.
- 15.4. Наглядова Рада керується Статутом та регламентом, який сама і затверджує.
- 15.5. Наглядова Рада:
 - 15.5.1. може залучатись (за згодою) до проведення стратегічного планування діяльності ФРІ;
 - 15.5.2. консультує статутні органи зі стратегічних питань діяльності об'єднання;
 - 15.5.3. вирішує питання створення та функціонування ендавменту для ФРІ;
 - 15.5.4. за поданням статутних органів ФРІ тлумачить Статут та рішення Конференції;
 - 15.5.5. за запитами статутних органів ФРІ перевіряє відповідність конкурсів вимогам прозорості, підконтрольності громадськості та відкритості відповідно до пункту 19.4 Статуту.

16. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ

- 16.1. Відокремлені підрозділи є основними структурними одиницями ФРІ.
- 16.2. Відокремлені підрозділи ФРІ можуть мати окремі положення, які затверджує Рада Старійшин за поданням конференції відокремленого підрозділу.
- 16.3. Положення про відокремлений підрозділ не може суперечити Статуту та чинному законодавству України.
- 16.4. В положенні про відокремлений підрозділ визначаються структура, керівні органи відокремленого підрозділу та їхні повноваження, не врегульовані Статутом.

- 16.5. Відокремлені підрозділи, що не мають власних положень, керуються Типовим положенням про відокремлений підрозділ, що затверджує Рада Старійшин.
- 16.6. Відокремлені підрозділи можуть мати статус юридичних осіб відповідно до закону в передбачених Статутом випадках.
- 16.7. Відокремлені підрозділи утворюються та припиняють діяльність за рішенням Ради Старійшин та підлягають державній реєстрації.
- 16.8. Відокремлені підрозділи утворюються для діяльності на території міст, селищ, сіл і відповідно іменуються міськими, селищними та сільськими.
- 16.9. Відокремлені підрозділи утворюються у складі не менше двох осіб.
- 16.10. Порядок утворення відокремлених підрозділів визначає Рада Старійшин.
- 16.11. Відокремлені підрозділи:
 - 16.11.1. користуються внутрішньою автономією щодо своєї організаційної роботи та участі у житті даної місцевості у межах Статуту, затверджених положень, концепцій та інших документів ФРІ;
 - 16.11.2. створюють та закривають Регіональні ради (які є робочими органами ФРІ і створюються без статусу юридичної особи), беруть участь у їхній роботі;
 - 16.11.3. беруть участь у втіленні в життя рішень ФРІ, пропаганді її ідей та цінностей;
 - 16.11.4. співпрацюють з громадськими об'єднаннями;
 - 16.11.5. виконують рішення Конференції та керівних органів ФРІ;
 - 16.11.6. виконують інші функції, не віднесені до компетенції Конференції та керівних органів ФРІ.
- 16.12. Вищим органом управління відокремленого підрозділу є конференція відокремленого підрозділу.
- 16.13. До керівних органів відокремленого підрозділу належать Правління, Голова відокремленого підрозділу, Ревізор, інші керівні органи відокремленого підрозділу, визначені положенням про відокремлений підрозділ (Типовим положенням про відокремлений підрозділ).

17. КОНФЕРЕНЦІЯ ВІДОКРЕМЛЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ

- 17.1. Вищим органом управління відокремленого підрозділу є конференція відокремленого підрозділу, в засіданні якої мають право взяти участь усі члени та членкині ФРІ, закріплені за цим відокремленим підрозділом, що не мають заборгованості зі сплати членських внесків з цільовим призначенням за два та більше місяців.
- 17.2. Конференцію відокремленого підрозділу скликає Голова відокремленого підрозділу або Правління за власною ініціативою або на письмову вимогу не менше третини членів та членкинь ФРІ, які закріплені за цим відокремленим підрозділом та не мають заборгованості зі сплати членських внесків з цільовим призначенням за два та більше місяців.
- 17.3. Конференція відокремленого підрозділу повноважна, якщо запрошення взяти участь у її роботі за десять днів до початку роботи Конференції відокремленого

підрозділу отримало електронною поштою не менше 9/10 членів та членкинь ФРІ, які закріплені за цим відокремленим підрозділом, а також Голова відокремленого підрозділу та весь склад Правління (у разі його створення), Ревізор.

17.4. Конференція відокремленого підрозділу:

- 17.4.1. заслуховує звіти Правління, Голови відокремленого підрозділу, Ревізора та приймає рішення щодо них;
- 17.4.2. визначає стратегію діяльності відокремленого підрозділу;
- 17.4.3. обирає та відкликає Голову відокремленого підрозділу, Ревізора;
- 17.4.4. звертається до Секретаріату ФРІ з поданням про призначення або звільнення керівника відокремленого підрозділу;
- 17.4.5. обирає, добирає для заміщення вакантних посад, відкликає членів та членкинь Правління;
- 17.4.6. приймає рішення з питань, прийнятих до розгляду;
- 17.4.7. приймає заяви, ухвали тощо;
- 17.4.8. обирає Делегатів та Делегаток.

17.5. Всі питання на засіданні конференції відокремленого підрозділу вирішуються простою більшістю голосів фізично присутніх членів та членкинь ФРІ, що мають право брати в ньому участь, у ході прямого, рівного, відкритого голосування, а щодо керівних органів відокремленого підрозділу — у ході прямого, рівного, таємного голосування.

17.6. Протокол засідання конференції відокремленого підрозділу надсилається членам та членкиням ФРІ, закріпленим за відповідним відокремленим підрозділом, та до Секретаріату ФРІ в п'ятиденний строк з дня його закриття.

18. КЕРІВНІ ОРГАНИ ВІДОКРЕМЛЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ

18.1. Вищим керівним органом відокремленого підрозділу між засіданнями його конференції є Правління (у разі його створення), повноваження якого визначаються положенням про відокремлений підрозділ.

18.2. У разі відсутності Правління його повноваження виконує Голова відокремленого підрозділу.

18.3. Члени та членкині Правління (у разі його створення), Голова відокремленого підрозділу та Ревізор обираються з числа членів та членкинь ФРІ другого та третього ступеня членства, закріплених за відповідним відокремленим підрозділом, строком на один рік та діють у межах передбачених Статутом та положенням про відокремлений підрозділ повноважень та вирішують всі питання поточної роботи, окрім питань віднесених до виняткової компетенції конференції відокремленого підрозділу або інших статутних органів.

18.4. На Установчій конференції відокремленого підрозділу та протягом року після його створення Правління, Голова відокремленого підрозділу та Ревізор обираються з числа членів та членкинь ФРІ будь-якого ступеня членства, що закріплені за відповідним відокремленим підрозділом.

18.5. Голова відокремленого підрозділу:

- 18.5.1. є керівником відокремленого підрозділу після призначення на посаду Головою Секретаріату ФРІ;
- 18.5.2. діє від імені відокремленого підрозділу;
- 18.5.3. репрезентує відокремлений підрозділ у державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування, громадських об'єднаннях та інших установах і організаціях та перед ЗМІ;
- 18.5.4. здійснює оперативне управління майном та коштами відокремленого підрозділу;
- 18.5.5. підписує документи відокремленого підрозділу;
- 18.5.6. виконує інші повноваження, передбачені Положенням про відокремлений підрозділ, Статутом та чинним законодавством України.
- 18.6. Ревізор здійснює контроль за діяльністю відокремленого підрозділу та його статутних органів.
- 18.7. Об'єктами контролю Ревізора є члени та членкині ФРІ, які закріплені за відокремленим підрозділом, відокремлений підрозділ та його робочі органи, окрім конференції відокремленого підрозділу.
- 18.8. Ревізор підзвітний конференції відокремленого підрозділу.
- 18.9. Ревізор контролює:
 - 18.9.1. дотримання об'єктами контролю їхніх повноважень при прийнятті рішень, укладенні та виконанні договорів, виконанні затверджених програм та заходів;
 - 18.9.2. відповідність дій керівників/керівниць об'єктів контролю та окремих членів/членкинь ФРІ Статуту, сумісності їхніх дій і рішень із затвердженими положеннями та концепціями, регламентом засідань Конференції і чинним законодавством України;
 - 18.9.3. витрачання коштів та майна, відповідність їх використання затвердженому кошторису та програмам;
 - 18.9.4. хід виборів Делегатів та Делегаток;
 - 18.9.5. ефективність використання майна ФРІ;
 - 18.9.6. відповідність персонального складу об'єктів контролю їхнім напрямом діяльності та вимогам Статуту.
- 18.10. Ревізор у межах своєї компетенції:
 - 18.10.1. здійснює перевірки за власною ініціативою або за скаргами;
 - 18.10.2. розглядає скарги та приймає рішення щодо них;
 - 18.10.3. розглядає внутрішні конфліктні ситуації, вносить пропозиції щодо їхнього вирішення;
 - 18.10.4. здійснює ревізію фінансової діяльності об'єктів контролю;
 - 18.10.5. вносить подання щодо усунення виявлених порушень і контролює виконання прийнятих по них рішень;
 - 18.10.6. забезпечує підготовку та доведення до відома конференції відокремленого підрозділу результатів перевірок, проведених в об'єктах контролю.
- 18.11. Для здійснення своїх повноважень Ревізор має право:

- 18.11.1. безперешкодного доступу до всіх приміщень;
 - 18.11.2. доступу до всієї документації об'єктів контролю, включаючи документи про облік товарно-матеріальних цінностей і про проведені розрахунки з третіми особами;
 - 18.11.3. брати участь у засіданнях робочих органів відокремленого підрозділу.
- 18.12. Ревізор своїм рішенням має право накладати мотивоване у письмовій формі вето на рішення Правління, Голови відокремленого підрозділу або робочих органів відокремленого підрозділу в разі, якщо таке рішення суперечить Статуту. Рішення Ревізора може бути оскаржене до КРК протягом одного місяця з дня набрання ним чинності.

19. МАЙНО ТА КОШТИ, ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ ТА ОБЛІКУ

- 19.1. Фінансування і майнове забезпечення ФРІ здійснюється на засадах прозорості, відкритості та підзвітності.
- 19.2. Для виконання своєї статутної мети (цілей) ФРІ має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане ФРІ членами ФРІ або державою, набуте як членські внески, пожертвоване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності ФРІ, підприємницької діяльності створених ФРІ юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.
- 19.3. Майно та кошти, які ФРІ не може залучати.
 - 19.3.1. ФРІ не залучає кошти і майно від юридичних осіб, які зареєстровані в державі-агресорі, або пов'язані з юридичними/фізичними особами, зареєстрованими в державі-агресорі, або власниками чи кінцевими бенефіціарами яких є громадяни держави-агресора, або юридична адреса яких знаходиться в державі-агресорі (крім юридичних осіб, юридична адреса яких була визначена на території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя до початку їх тимчасової окупації, за умови, що такі юридичні особи провадять діяльність відповідно до чинного законодавства України).
 - 19.3.2. З метою уникнення корупції та заангажованості, гарантії неупередженості громадського контролю ФРІ не залучає кошти та майно від державних органів, кошти Державного бюджету України.
 - 19.3.3. З метою підтримки здорового способу життя ФРІ не залучає кошти та майно тютюнових та алкогольних компаній і пов'язаних з такими компаніями третіх осіб.
 - 19.3.4. Для дотримання статусу політичної нейтральності ФРІ не залучає кошти та майно політичних партій та їхніх осередків, народних депутатів України і пов'язаних, у тому числі неформально, із ними юридичних осіб.
 - 19.3.5. З огляду на релігійну нейтральність ФРІ не залучає кошти та майно релігійних організацій.

- 19.3.6. ФРІ не залучає кошти та майно від юридичних і фізичних осіб, які пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму або фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення, або пов'язаних з такими юридичними/фізичними особами третіх осіб.
- 19.3.7. ФРІ не залучає кредитних коштів.
- 19.4. Кошти органів місцевого самоврядування та кошти місцевих бюджетів можуть бути залучені ФРІ не інакше, ніж за результатами прозорих та підконтрольних громадськості відкритих конкурсів.
- 19.5. Комунальне майно може перебувати у користуванні ФРІ виключно у спосіб, встановлений законом.
- 19.6. Договори, на підставі яких ФРІ може отримати кошти, або безоплатно у власність майно у розмірі більше трикратного розміру мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня відповідного року, перед укладанням підлягають погодженню Головою ФРІ, Головою Ради Старійшин та Секретарем Ради Старійшин.
- 19.7. Надходження у вигляді пасивних доходів спрямовуються виключно на статутну діяльність.
- 19.8. ФРІ має право здійснювати будь-які угоди стосовно майна та коштів, що перебувають у власності ФРІ, які не суперечать статутним цілям та статусу ФРІ як неприбуткової організації та чинному законодавству України.
- 19.9. Використання коштів ФРІ здійснюється виключно відповідно до бюджету ФРІ, за виключенням членських внесків, цільовим призначенням яких є здійснення діяльності відокремлених підрозділів.
- 19.10. Порядок використання майна та коштів ФРІ визначають Конференція та статутні органи відповідно до їхніх повноважень та згідно зі Статутом і Правилами фінансування та ресурсного забезпечення.
- 19.11. Майно, придбане відокремленим підрозділом за рахунок добровільних пожертв відокремленому підрозділу, або отримане в якості добровільної пожертви відокремленому підрозділу, або отримане за результатами прозорих та підконтрольних громадськості відкритих конкурсів, перебуває у власності ФРІ та закріплюється за відповідним відокремленим підрозділом на праві оперативного управління без права відчуження такого майна (за виключенням продовольчих та канцелярських товарів, які можуть бути витрачені для досягнення статутної мети діяльності ФРІ). У випадку припинення діяльності відокремленого підрозділу вищезазначене майно залишається у власності ФРІ.
- 19.12. Майно ФРІ, окрім закріпленого за відокремленими підрозділами на праві оперативного управління, на паритетних засадах може передаватись в тимчасове користування відокремленим підрозділам (без права відчуження такого майна) за рішенням Голови ФРІ. Продовольчі та канцелярські товари першочергово витрачаються для виконання всеукраїнських проєктів, але можуть бути передані відокремленому підрозділу для використання за рішенням Голови ФРІ, погодженим Головою Ради Старійшин.
- 19.13. Майно та кошти ФРІ не можуть бути предметом застави.

- 19.14. ФРІ не в праві виступати гарантом, поручителем, авалістом за зобов'язаннями третіх осіб.
- 19.15. Рішення про відчуження майна ФРІ приймає Голова ФРІ за погодженням з Радою Старійшин, крім випадків, передбачених Статутом.
- 19.16. Рішення про відчуження майна ФРІ на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна ФРІ, приймається Конференцією, якщо за це проголосувало не менше 3/4 присутніх на засіданні Конференції Делегатів та Делегаток.
- 19.17. Члени та членкині ФРІ не мають права на частку майна ФРІ та не відповідають за зобов'язаннями ФРІ.
- 19.18. Доходи або майно (активи) ФРІ не підлягають розподілу між членами/членкинями ФРІ і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена або членкині ФРІ та посадових осіб ФРІ (крім оплати праці посадових осіб, які не є членами/членкинями ФРІ, та відрахувань на соціальні заходи).
- 19.19. Впродовж перебування у лавах об'єднання та три роки після припинення членства у ФРІ член або членкиня ФРІ, а також члени його/її сім'ї та пов'язані з ними особи (включаючи юридичних осіб) не можуть бути контрагентами, або контрагентами третіх осіб у проєктах, які реалізуються спільно з ФРІ, в інтересах ФРІ, в межах діяльності ФРІ або на замовлення ФРІ⁹.
- 19.20. ФРІ не несе відповідальності за зобов'язаннями членів та членкинь ФРІ.
- 19.21. У випадку нецільового використання коштів ФРІ особа, що здійснила таке використання, може бути зобов'язана рішенням КРК відшкодувати ФРІ кошти. У випадку невиконання рішення КРК у встановлений строк Голова ФРІ може звернутися до суду з відповідним позовом.
- 19.22. Право першого підпису на всіх фінансових документах ФРІ має Голова ФРІ. Право другого підпису на всіх фінансових документах ФРІ надається Радою Старійшин за поданням Голови ФРІ.
- 19.23. Обліковий фінансовий рік ФРІ співпадає з календарним.

20. БЮДЖЕТ ФРІ

- 20.1. Бюджет ФРІ на відповідний рік затверджує Сенат.
- 20.2. Основою для формування проєкту Бюджету ФРІ є бюджетна резолюція, проєкт якої Голова ФРІ подає до Сенату. Сенат передає бюджетну резолюцію зі своїми коментарями та пропозиціями Раді Старійшин.
- 20.3. Проєкт бюджету ФРІ розробляє та вносить на розгляд Сенату Рада Старійшин на основі бюджетної резолюції та коментарів і пропозицій до неї від Сенату..
- 20.4. Бюджет ФРІ не включає доходи та витрати, пов'язані з членськими внесками, цільовим призначенням яких є здійснення діяльності відокремлених підрозділів.
- 20.5. Конференція в праві вносити будь-які зміни до бюджету ФРІ.
- 20.6. До Бюджету ФРІ може вносити зміни Сенат шляхом:

⁹ Дана норма підлягає включенню до будь-якого договору між ФРІ та третіми особами та має застосовуватись в тому числі щодо тендерних процедур. У випадку невиключення даної норми до договору він є недійсним.

- 20.6.1. внутрішнього перерозподілу дохідної частини;
 - 20.6.2. внутрішнього перерозподілу витратної частини (не більше 30% за окремою статтею витрат від обсягу, першопочатково затвердженого Сенатом, окрім резервного фонду бюджету ФРІ);
 - 20.6.3. секвестру;
 - 20.6.4. збільшення дохідної частини з одночасним спрямуванням коштів до резервного фонду бюджету ФРІ.
- 20.7. Дохідна частина бюджету ФРІ (дохід ФРІ) формується з:
- 20.7.1. членських внесків без цільового призначення;
 - 20.7.2. коштів, які надійшли у вигляді добровільних пожертвувань;
 - 20.7.3. пасивних доходів;
 - 20.7.4. коштів, які надійшли від ведення основної діяльності ФРІ.
- 20.8. Кошти резервного фонду ФРІ на конкретні витрати спрямовуються Головою ФРІ за погодженням з Головою Ради Старійшин та Секретарем Ради Старійшин.

21. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

- 21.1. Рішення про внесення змін до Статуту приймає Конференція шляхом прямого, рівного, відкритого голосування.
- 21.2. Рішення Конференції про внесення змін до Статуту вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало 3/4 Делегатів та Делегаток.
- 21.3. Зміни до Статуту ФРІ підлягають державній реєстрації. Документи для вчинення реєстраційних дій готує та подає до уповноваженого органу з питань реєстрації Голова Секретаріату ФРІ або уповноважена ним/нею чи Конференцією особа (особи) у встановленому Статутом та чинним законодавством України порядку.

22. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

- 22.1. Припинення діяльності ФРІ здійснюється:
 - 22.1.1. за рішенням Конференції шляхом саморозпуску (припинення діяльності);
 - 22.1.2. за рішенням Конференції шляхом реорганізації (приєднання до іншої всеукраїнської молодіжної громадської організації, яка має статус неприбуткової організації та підтвердила свій всеукраїнський статус відповідно до чинного законодавства України);
 - 22.1.3. за рішенням суду про заборону ФРІ.
- 22.2. Порядок та правові наслідки припинення діяльності ФРІ шляхом саморозпуску (припинення діяльності), реорганізації або заборони ФРІ визначається відповідно до Статуту та чинного законодавства України.
- 22.3. Саморозпуск (припинення діяльності) ФРІ відбувається за рішенням Конференції, якщо за це проголосувало 3/4 Делегатів та Делегаток.
- 22.4. Після прийняття рішення про саморозпуск (припинення діяльності) або реорганізацію ФРІ Конференція приймає рішення про надання Раді Старійшин повноважень ліквідаційної комісії або комісії з реорганізації, а також (у разі

прийняття рішення про саморозпуск) визначає одне або декілька всеукраїнських молодіжних громадських об'єднань, яке (які) має (мають) статус неприбуткової організації та підтвердили свій всеукраїнський статус відповідно до чинного законодавства України, яким буде передано майно та кошти ФРІ.

- 22.5. З дня припинення діяльності ФРІ майно та кошти ФРІ передаються за рішенням Конференції на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) всеукраїнському молодіжному громадському об'єднанню (всеукраїнським молодіжним громадським об'єднанням), яке (які) має (мають) статус неприбуткової організації та підтвердили свій всеукраїнський статус відповідно до чинного законодавства України.
- 22.6. У разі відмови уповноваженого органу з питань реєстрації у державній реєстрації припинення діяльності ФРІ шляхом саморозпуску або реорганізації, відповідне рішення Конференції втрачає чинність.
- 22.7. Припинення внутрішньоорганізаційної діяльності ФРІ, у тому числі передання до відповідних архівних установ документації ФРІ, здійснюється протягом 60 днів з дня початку процедури припинення діяльності ФРІ.
- 22.8. Протягом встановленого часу управління поточними справами ФРІ, спрямованими на припинення її діяльності, здійснює Рада Старійшин. Після завершення зазначених дій діяльність Ради Старійшин припиняється, за винятком покладених на неї повноважень ліквідаційної комісії або комісії з реорганізації.

*В новій редакції Статут затверджений Конференцією ФРІ
на її XIX засіданні 25-26 вересня 2021 року в місті Києві.*

Головуючий засідання Конференції

Леонід СІТЧЕНКО

Секретар засідання Конференції

Святослав ПИХ

Інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання

Всеукраїнська молодіжна громадська організація “Фундація Регіональних Ініціатив” (ФРІ) – потужний центр підтримки молодіжного руху, молодіжних організацій та підготовки молодих лідерів в Україні. Діємо з метою зміцнення молодіжного руху, навчання і забезпечення активних учасників об'єднань молоді, розвитку студентських та загалом молодіжних ініціатив. Стратегічною метою діяльності ФРІ є збільшення кількості молодих активістів громадського життя, щоб почати невинну ланцюгову реакцію позитивних змін в суспільстві. ФРІ є незалежною неурядовою організацією, не належить до жодної з політичних партій, не підтримує жодного партійного лідера і не бере участі у виборах як сторона виборчого процесу.

Річні звіти можна переглянути в коротких і зручних презентаціях:

[Звіт за діяльність в 2022 році:](#)

[Звіт за діяльність в 2021 році:](#)

[Звіт за діяльність в 2020 році:](#)

[Звіт за діяльність в 2019 році.](#)

Київській міській раді
Полякова Євгена Володимировича,
який проживає за адресою:

Заява

кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні
для делегування кандидата в Київську міську молодіжну раду

Прошу прийняти мою кандидатуру, Полякова Євгена Володимировича, та долучити в список рейтингового інтернет-голосування для делегування мене в Київську міську молодіжну раду, як представника від Київського міського відокремленого підрозділу Всеукраїнської молодіжної громадської організації «Фундація Регіональних Ініціатив».

Контактні дані:

18.07.2023

Заява

кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні
для делегування кандидата в Київську міську молодіжну раду

Прошу прийняти мою кандидатуру, Полякова Євгена Володимировича, та долучити в список рейтингового інтернет-голосування для делегування мене в Київську міську молодіжну раду, як представника від Київського міського відокремленого підрозділу Всеукраїнської молодіжної громадської організації «Фундація Регіональних Ініціатив».

Контактні дані:

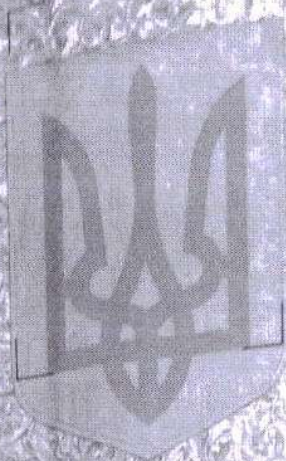
18.07.2023



СІЯКОВ
ПРИЗВИЩЕ / ФАМІЛІЯ
ЕВГЕНІЙ
ІМ'Я
ВЛАДИМИРОВИЧ
ПО БАТЬКОВІ

08
Місце народження / Место рождения
Город Киев

чоловіча / мужской



Підпис власника паспорту / Подпись владельца паспорта

АВТОБІОГРАФІЯ

Я, Поляков Євген Володимирович, народився _____ року в місті Київ, Україна, громадянин України.

З вересня _____ навчався у середній загальноосвітній школі I-III ступенів №195 ім. В.І. Кудряшова, в місті Київ, де одержав атестат про повну середню освіту.

З вересня _____ вступив до Національного авіаційного університету за напрямом «Електронні пристрої та системи», де отримав диплом бакалавра. Під час навчання активно долучався до наукової діяльності університету, та очолював рейтинговий список студентів за успішністю навчання. Маю 7 публікацій наукових тез, 11 статей в надрукованих науково-технічних журналах та 5 разів виступав з доповідями на наукових конференціях.

З вересня 2019 року вступив до Національного авіаційного університету за напрямом «Електронні пристрої», де отримав диплом магістра. Під час навчання проходив практику на підприємствах КБ «Луч» та ТОВ НВО «Телеоптик».

З вересня 2019 року вступив до Інституту іноваційних технологій та лідерства, де займався науковою діяльністю.

Ні я, ні мої близькі рідні до кримінальної чи адміністративної відповідальності не притягувалися.

З 2019 року є членом ВМГО «Фундація Регіональних Ініціатив» (надалі ФРІ). Був в складі керівництва Київського осередку ФРІ з 2020 року до початку 2022 року. Займався координацією освітніх проєктів для молоді, командотворенням та менеджментом усіх напрямів команди (фандрейзинг, HR, логістика, програма, комунікації). В ролі голови HR департаменту запровадив корпоративну культуру, прописав методички по рекрутингу, адаптації нових членів та менторству кандидатів на вступ у ФРІ. Організовував декілька освітніх 3-денних тренінгів на 80 учасників і менеджерів команду з 25 людей. В ролі члена Правління менторив освітні проєкти, займався розробкою брендваної продукції для членства та готував наступників на керівні посади осередку. В міжнародному департаменті займався прописуванням освітнього Ерасмус+ проєкту на тему профорієнтації для молоді, який був успішно затверджений Європейською комісією та буде проведений в цьому році.

В 2019 році брав участь в ролі члена виборчої дільниці на виборах депутатів у Верховну раду України та в ролі заступника голови виборчої дільниці на виборах на посаду Президента України.

В жовтні 2019 року та серпні 2021 року брав участь в молодіжному та освітньому обміні Ерасмус+, де представляв Україну та її культуру та досвід в наданні молоді інструментів та можливостей для якісної освіти.

З березня до вересня 2020 року працював спеціалістом з продажів ОТ каналу в компанії ТОВ «Сандора».

З жовтня 2021 року працюю розробником в компанії Enavate.

Контактні дані:

]

]

18.07.2023

Мотиваційний лист кандидата Полякова Євгена

бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради

Я, Поляков Євген Володимирович, хочу висловити свою щиро зацікавленість і бажання приєднатися до складу Київської міської молодіжної ради. Маючи практичний досвід у сфері молодіжних ініціатив та з великою вірою у потенціал молоді, розумію вагомість ролі, яку виконує молодіжна рада у розвитку міста і його молодіжного сектора.

На мою думку, я зможу стати цінним активом для молодіжної ради, тому наведу декілька аргументів.

По-перше, володію великим бажанням зробити реальний внесок у розвиток нашого міста, позаяк вірю, що молодь має необхідність і право на активну участь у прийнятті рішень, які безпосередньо торкаються нашого життя.

По-друге, моє навчання та досвід роботи дали мені необхідні навички для ефективної роботи в команді та спілкування з різними групами людей. Адже володію високим рівнем організаційних та лідерських здібностей, а також вмінням аналізувати складні питання та приймати обґрунтовані рішення. Я впевнений, що мої здібності можуть бути корисними для молодіжної ради при розробці та впровадженні ініціатив та політик, спрямованих на покращення життя молоді.

По-третє, розвинути себе у сфері проєктного менеджменту, молодіжній політиці та співпраці, цим самим вибудовуючи нову, сильну і проактивну молодь. Я розумію, що робота в молодіжній раді вимагає відповідальності, часових зусиль та здатності працювати відповідно до встановлених норм та процедур, тому з впевненістю можу заявити про готовність виконувати зобов'язання і забезпечити, що мої дії будуть відображати високий стандарт етики та професіоналізму.

Крім того, маю значний досвід у роботі з молоддю. За останні 4 роки проводив різноманітні молодіжні проєкти та ініціативи. Це дозволило зрозуміти потреби та проблеми молоді, а також сприяло розвитку моїх навичок управління проєктами, комунікації та співпраці зі спільнотою. Точно знаю, що молодь має унікальні ідеї, перспективи та проблеми, які варто враховувати при формулюванні політик та програм для молодіжного сектора в Києві. Моя мета допомогти впроваджувати проєкти, які будуть спрямовані на задоволення потреб молоді та створення сприятливих умов для їхнього розвитку. Це може включати забезпечення доступу до якісної освіти, розвитку кар'єри, підтримки підприємництва та культурних заходів.

Як висновок, хочу підкреслити, що щиро вірю у потенціал молоді та важливість її участі в прийнятті рішень, що формують майбутнє нашого міста. Мені цінна співпраця та обмін досвідом з іншими молодими лідерами та організаціями. Приєднавшись до молодіжної ради, зможу спілкуватися та співпрацювати з іншими членами, а також буду будувати мережу з партнерами, як громадського сектору, так і органами влади для досягнення спільних цілей.

Дякую за увагу до мотивації. Чекаємо на можливість долучитися до Київської міської молодіжної ради.

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, Поляков Євген Володимирович, народився _____ року, 1

_____, відповідно до Закону України

«Про захист персональних даних» даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах; використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 зазначеного Закону); поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону); доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону).

18 липня 2023 р.

(дата)

(підпис)



Сторінки громадської організації ВМГО «Фундація Регіональних Ініціатив»:

Facebook <https://www.facebook.com/fri.com.ua>

Сайт <https://fri.com.ua/>

ФРІ табори <http://tabory.fri.com.ua/>

Instagram https://www.instagram.com/fri_ua/

Вікіпедія

https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A4%D1%83%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F_%D1%80%D0%B5%D0%B3%D1%96%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D1%85_%D1%96%D0%BD%D1%96%D1%86%D1%96%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2

Сторінки Київського міського відокремленого підрозділу:

Facebook <https://www.facebook.com/fri.kyiv>

Instagram https://www.instagram.com/fri_kyiv/

Telegram <https://t.me/friopportunities>

Сторінка кандидата:

Facebook <https://www.facebook.com/poliakovyevhen/>



Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр. Полякова Є.В. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін: 21.08.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

20 липня 2023 р.
№ 08/П-2344(е)

- Додаток 1
- до Порядку формування першого складу
- Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді

ОПИС

документів для формування першого складу

Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,

отриманих від *Київського міського відокремленого підрозділу Всеукраїнської молодіжної громадської організації «Фундація регіональних ініціатив»*

(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «20» *липеня* 2023 р. _____ : _____
подано: 19 липня 2023р. 22:49

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	✓
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	✓
	Документи для усунення виявлених недоліків	

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документа	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		30
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висування кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	4
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	17
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	1
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	2
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	1
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	1
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	1
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	1
Молодіжною організацією політичної партії, представленої у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здали: Гончаров Е.Р. /

Документи прийняв/прийняли: Богдан К.О. /