

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР
щодо формування першого складу
Київської міської молодіжної ради
при Київській міській раді

Категорія: **24.2**
Порядковий номер: **28**

Кандидат:

Пахотіна

Катерина

Олегівна

Суб'єкт подання:

громадська організація

«Ініціатива та розвиток»

м. Київ
2023

№ 08/ПІ-3041(е) від 25.09.2023



ПРОТОКОЛ № 10
Загальних зборів Громадської організації «Ініціатива та розвиток»

«10» серпня 2023 року

м. Київ

Присутні з правом голосу:

1. Османов Халіль Темразович
2. Мовсесян Арег Самвелович
3. Мошков Олексій Олександрович

Запрошені:

1. Пахотіна Катерина Олегівна

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Прийняття рішення про висунання кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні в склад Київської міської молодіжної ради.

РОЗГЛЯД ПИТАНЬ:

1. По першому питанню порядку денного

Слухали:

Османова Х.Т., який запропонував обрати Пахотіну Катерину Олегівну кандидатом для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні в склад Київської міської молодіжної ради.

Виступили:

Мошков О.О. запропонував підтримати пропозицію Османова Х.Т.

Голосували:

3 - «за»;

0 - «проти»;

0 - «утримались»

Рішення прийнято.

Ухвалили:

обрати кандидатом для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні в склад Київської міської молодіжної ради – Пахотіну Катерину Олегівну

Підписи:

Головуючий загальних зборів

Секретар загальних зборів

Османов Х.Т.

Мошков О.О.

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

**Рішенням Загальних зборів
учасників ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ІНІЦІАТИВА ТА РОЗВИТОК»
Протокол №2 від 12 червня 2014 року**

С Т А Т У Т

**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ІНІЦІАТИВА ТА РОЗВИТОК»**

Розділ 1. Загальні положення

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ІНІЦІАТИВА ТА РОЗВИТОК» (далі за текстом: Організація) – громадське об'єднання, створене у відповідності до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання» та актів законодавства, прийнятих відповідно до нього.

1.2. Організація є непідприємницьким товариством, і основною метою не є одержання прибутку.

1.3. Організація є юридичною особою, і відповідно до цього:

- має власну символіку, емблему, бланки та інші реквізити, зареєстровані у встановленому законодавством порядку;
- може бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства, відкривати рахунки в установах банку;
- має право вступати у спілки, об'єднання, федерації, в тому числі і міжнародні.

1.4. Діяльність Організації базується на засадах законності, гласності, добровільності, демократії, рівності та незалежності його членів.

1.5. Організація діє у відповідності до Конституції України, Законів України "Про громадські об'єднання", чинного законодавства України та даного Статуту.

1.6. Повне найменування:

- українською мовою – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ІНІЦІАТИВА ТА РОЗВИТОК";
- російською мовою – ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ИНИЦИАТИВА И РАЗВИТИЕ";
- англійською мовою – NON-GOVERMENTAL ORGANISATION "INITIATIVE AND DEVELOPMENT".

Скорочене найменування:

- українською мовою – ГО "ІНІЦІАТИВА ТА РОЗВИТОК";
- російською мовою – ОО "ИНИЦИАТИВА И РАЗВИТИЕ";
- англійською мовою – NGO "INITIATIVE AND DEVELOPMENT".

Розділ 2. Мета (цілі) та напрями діяльності

2.1. Мета Організації – задоволення і захист законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, спортивних і інших загальних інтересів своїх членів.

2.2. Основні напрями діяльності:

- 2.2.1. здійснення діяльності, спрямованої на задоволення та захист законних соціальних, економічних, творчих, духовних, національно-культурних та інших інтересів своїх членів;
- 2.2.2. сприяння у забезпеченні рівних можливостей самореалізації громадян України;
- 2.2.3. захист та реалізація прав людини в Україні, зокрема, громадянських і політичних; утвердження та здійснення всіх форм прямої демократії в Україні;
- 2.2.4. стратегічний розвиток політико-правової системи України з метою розбудови громадянського суспільства та правової, демократичної держави, забезпечення верховенства права;
- 2.2.5. вдосконалення законодавства України шляхом підготовки проектів нормативних актів, організація їх громадського обговорення, проведення політологічних і соціологічних досліджень.

2.3. Для виконання своїх статутних завдань ГО "ІНІЦІАТИВА ТА РОЗВИТОК" в установленому порядку:

- 2.3.1. бере участь у поширенні своїх поглядів через засоби масової інформації;
- 2.3.2. бере участь у конгресах, конференціях, семінарах, оздоровчих таборах, фестивалях, концертах, зустрічах молоді;
- 2.3.3. здійснює нагляд за належним та законним ходом виборчих процесів в Україні;
- 2.3.4. сприяє проведенню благодійних акцій та заходів;
- 2.3.5. отримує від органів влади, управління та місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей та завдань;
- 2.3.6. сприяє в організації для членів поїздки по Україні та за кордон з метою обміну досвідом роботи наукових спілок, навчання, стажування тощо;
- 2.3.7. засновує засоби масової інформації;
- 2.3.8. бере участь у створенні підприємств, організацій та установ у порядку встановленому законодавством України;

2.3.9. купує, отримує у володіння та користування матеріальні цінності (рухоме та нерухоме майно), нематеріальні активи (у т.ч. об'єкти інтелектуальної власності) та здійснює інші операції для забезпечення своєї статутної діяльності у відповідності до чинного законодавства, за участю фізичних та юридичних осіб, створених згідно з законодавством України та інших держав;

2.3.10. вносить пропозиції до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій.

2.4. Цей перелік видів діяльності є вичерпним.

Розділ 3. Члени Організації. Умови і порядок прийому, вибуття. Права та обов'язки

3.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 16 років, визнають Статут Організації, бажають сприяти її діяльності і прийняті до її складу.

3.2. До складу Організації нові члени приймаються рішенням Ради Організації при поданні письмової заяви. Організація може вимагати від кандидата в члени іншу інформацію (документи).

3.3. При бажанні члена Організації вибути зі складу Організації він повідомляє Раду Організації письмовою заявою про вибуття. Рада Організації має право самостійно, відповідним рішенням виключити з членів Організації особу, яка не дотримується вимог Статуту, вчинила аморальний вчинок, правопорушення або злочин.

3.4. Члени Організації мають право:

- обирати та бути обраним до всіх керівних органів Організації;
- отримувати від керівництва інформацію, що стосується діяльності Організації;
- відстоювати власні погляди та переконувати в них інших;
- пропонувати зміни, доповнення та зауваження до нормативних документів діяльності Організації;
- брати участь у формуванні та реалізації програм Організації, спортивних, навчальних, методичних заходах;
- отримувати підтримку Організації у діяльності, що відповідає меті Організації;
- відмовлятися від членства в Організації;

3.5. Член Організації зобов'язаний:

- співпрацювати з Організацією в усіх питаннях, визначених напрямками діяльності Організації;
- підтримувати авторитет Організації, не чинити дій, які суперечили б її статутним цілям, підривали престиж;
- дотримуватися цього Статуту, а також регламентів і рішень, ухвалених керівними органами Організації в межах їх компетенції;
- своєчасно сплачувати членські, заявочні та інші обов'язкові внески;
- дотримуватися положень Статуту та інших нормативних документів Організації;

3.6. Члени Організації не мають права на частку майна Організації та не відповідають за його зобов'язаннями. Доходи або майно (активи) Організації не підлягають розподілу між її членами і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

Розділ 4. Структура і керівні органи Організації

4.1. Вищим органом Організації є Загальні збори, які скликаються не рідше одного разу на рік.

4.2. Загальні збори вважаються легітимними, якщо на них присутні більше половини членів Організації.

4.3. Загальні збори:

- приймають Статут Організації, зміни та доповнення до нього;
- приймають рішення щодо кількісного та персонального складу Ради Організації;
- обирають Раду Організації, голову Організації, контрольно – ревізійну комісію та вносять зміни до їх персонального складу;
- приймають рішення по звіту Ради Організації та Голови Організації;

- приймають рішення про реорганізацію або саморозпуск Організації.
- 4.4. Загальні збори скликаються за рішенням Ради Організації не рідше одного разу на рік.
- 4.5. Остаточні дата, час, місце проведення та порядок денний Загальних зборів визначаються Радою Організації. Рада Організації за 3 дні до проведення Загальних зборів надсилає членам запрошення на засідання Загальних зборів, яке має містити проект порядку денного, відомості про дату, час і місце проведення Загальних зборів. Запрошення може бути надіслане у письмовій або електронній формі. Кожен член Організації має право на внесення пропозицій про зміну або доповнення порядку денного Загальних зборів.
- 4.6. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини присутніх на зборах членів Організації.
- 4.7. Один член Організації має один голос. Член Організації може використовувати право голосу особисто або через свого представника, який має на те письмову довіреність. Члена Організації може представляти тільки інший член Організації.
- 4.8. Протягом роботи Загальних зборів складається протокол, що підписується Головою та Секретарем Загальних зборів. Голова та Секретар на Загальних зборах визначаються шляхом голосування. Протокол зберігається постійно.
- 4.9. Рада Організації – керівний орган, що обирається Загальними зборами Організації у складі голови, заступника та секретаря терміном на чотири роки і забезпечує його діяльність у період між Загальними зборами. Засідання Ради Організації вважається легітимним, якщо на ньому присутні всі члени Ради Організації. Рішення Ради приймаються більшістю голосів від загального складу Ради Організації. Періодичність засідань Ради Організації – не рідше одного разу на рік.
- 4.10. У своїй діяльності Рада Організації підзвітна та підконтрольна Загальним зборам Організації.
- 4.11. Рада Організації працює у режимі засідань, що відбуваються за потребою, але не рідше одного разу на рік.
- 4.12. Дата, час та місце проведення засідання Ради Організації визначаються Головою Організації і про нього повідомляються члени Ради Організації за 3 дні до його проведення. Чергові та позачергові засідання Ради Організації скликаються Головою Організації за власної ініціативи або за ініціативи більшості членів Ради Організації. На засідання Ради Організації головує Голова Ради або його заступник. Проект порядку денного готується Головою Ради Організації або його заступником. Будь-який член Ради Організації має право на внесення пропозиції про зміну та/або доповнення проекту порядку денного засідання Ради. Рада може внести до порядку денного питання, яке не передбачене проектом порядку денного у випадку, коли таке питання визнане як важливе або невідкладне. Рішення Ради є обов'язковими для всіх членів Організації, оформлюються протокольно або видаються як окремі акти чи постанови, що підписуються Головою Ради або його заступником та скріплюються печаткою Організації.
- 4.13. Рада вирішує всі питання діяльності Організації, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів. Рада несе відповідальність за діяльність Організації та стан її майна.
- 4.14. Рада Організації:
- приймає рішення про прийом або виключення членів Організації;
 - приймає рішення про створення та припинення відокремлених підрозділів Організації;
 - здійснює загальне керівництво Організацією та контролює діяльність Голови Організації;
 - затверджує плани діяльності Організації, регламенти та положення;
 - приймає рішення про скликання Загальних зборів Організації;
 - представляє Організацію у зовнішніх стосунках;
 - здійснює зв'язки з іншими об'єднаннями громадян України, державними та недержавними установами, організаціями, засобами масової інформації, фізичними особами як в Україні, так і за кордоном;
 - контролює виконання договорів, угод і контрактів;
 - раз в рік звітує перед Загальними зборами Організації;
 - здійснює інші функції, передбачені цим Статутом та внутрішніми нормативними документами Організації або делеговані йому Загальними зборами, а також функції, що

не віднесені до компетенції інших органів і посадових осіб Організації, але необхідні для забезпечення поточної діяльності Організації.

4.15. Голова Організації здійснює функції управління керівним органом Організації, обирається Загальними зборами Організації терміном на чотири роки, та має такі повноваження:

- несе представницькі функції;
- забезпечує виконання Статуту Організації;
- організовує підготовку та виконання рішень Загальних зборів;
- скликає чергові та позачергові збори Ради, організовує їх підготовку;
- є членом Ради і веде її засідання;
- раз в рік звітує перед Загальними зборами про проведену роботу;
- розробляє і подає на розгляд Загальних зборів і Ради плани діяльності Організації, регламенти, положення та нормативні документи, що регламентують діяльність Організації;
- веде поточну фінансово-господарську та організаційну діяльність Організації;
- підписує фінансові документи, пов'язані з діяльністю Організації, здійснює ведення звітної документації.

У випадку відсутності Голови Організації або неможливості виконання ним своїх функцій, виконання обов'язків Голови Організації здійснює заступник голови Ради Організації.

4.16. У відносинах із іншими фізичними та юридичними особами, підписання документу Головою Організації або іншими членами Ради Організації має юридичну силу, тільки якщо такий підпис підкріплений печаткою Організації. Інакше такий підпис розцінюється як перевищення службових повноважень.

4.17. Рішення Голови Ради Організації оформляються його наказами і розпорядженнями по Організації і є обов'язковими для всіх членів Організації.

4.18. Голова має право добровільно скласти з себе повноваження, про що він оголошує на засідання Ради або Загальних зборів. Рада або Загальні збори приймають відставку Голови шляхом заслуховування його заяви про відставку. Добровільна відставка Голови не має наслідком припинення його членства в Організації.

4.19. Рада Організації, Голова Ради Організації або його заступник звітують перед Загальними зборами Організації про проведену роботу, фінансовий та майновий стан щороку. Порядок звітування керівних органів Організації перед Загальними зборами встановлюється цим Статутом та Положенням "Про звітування керівних органів Організації".

4.20. Для контролю за фінансово – господарською діяльністю та дотриманням норм даного Статуту утворюється контрольно – ревізійна комісія у складі двох чоловік.

4.21. Контрольно – ревізійна комісія обирається Загальними зборами Організації терміном на чотири роки у складі голови та члена контрольно-ревізійної комісії. Голова контрольно – ревізійної комісії раз в рік звітує перед Загальними зборами Організації. Періодичність засідань контрольно-ревізійної комісії – не рідше одного разу на рік. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували голова та член контрольно-ревізійної комісії.

4.22. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації може бути оскаржене до вищого органу управління Організації, який має розглянути заяву та повідомити заявника протягом двох тижнів від дати надходження заяви. Рішення Загальних зборів Організації може бути відмінене Загальними зборами Організації або оскаржене в судовому порядку.

Розділ 5. Порядок утворення, діяльності та припинення діяльності відокремлених підрозділів

5.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які створюються відповідно до цього Статуту у селах, селищах, містах, районах, районах у місті, областях, містах Києві та Севастополі, АР Крим та діють з метою виконання статутної мети (цілей) та завдань Організації, розвитку його структурної мережі.

5.2. Рішення про створення відокремлених підрозділів у селах, селищах, містах, районах, районах у місті приймається Радою Організації за пропозицією зборів ініціативної групи, що складається з не менш ніж п'яти осіб, які постійно проживають на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці та відповідають вимогам, передбаченим пунктом 3.1. цього Статуту.

- 5.3. У межах села, селища, міста, району, району в місті може бути створено декілька відокремлених підрозділів.
- 5.4. За пропозицією загальних зборів керівників відокремлених підрозділів, що здійснюють свою діяльність на території АР Крим, області, міст Києва або Севастополя, Рада Організації може утворювати регіональні відокремлені підрозділи у АР Крим, відповідній області, містах Києві і Севастополі.
- 5.5. Відокремлений підрозділ не має статусу юридичної особи.
- 5.6. Діяльність відокремлених підрозділів здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.
- 5.7. Діяльність відокремлених підрозділів, порядок створення керівних органів та їх повноваження, територія діяльності, функції щодо управління коштами та іншим майном визначаються Положенням про відокремлений підрозділ, яке приймається зборами ініціативної групи та затверджується Радою Організації.
- 5.8. Положення про відокремлений підрозділ не може суперечити нормам цього Статуту.
- 5.9. Зміни та доповнення до Положення про відокремлений підрозділ приймаються вищим керівним органом відокремленого підрозділу та затверджуються Радою Організації. Рада Організації може за власною ініціативою внести зміни до Положення про відокремлений підрозділ.
- 5.10. Регіональні відокремлені підрозділи забезпечують координацію роботи усіх відокремлених підрозділів, що здійснюють свою діяльність у межах АР Крим, відповідної області, міст Києва та Севастополя.
- 5.11. Відокремлені підрозділи за рішенням Ради Організації можуть наділятися окремими функціями щодо управління коштами та іншим майном.
- 5.12. Відокремлений підрозділ має вищий керівний орган – збори членів, та керівника відокремленого підрозділу. Вищим органом регіонального відокремленого підрозділу є збори керівників відокремлених підрозділів, що здійснюють свою діяльність на території АР Крим, відповідної області, міст Києва або Севастополя.
- 5.13. Керівництво роботою відокремленого підрозділу здійснює керівник, який обирається зборами членів відокремленого підрозділу, затверджується Радою Організації та діє на підставі Положення про відокремлений підрозділ або на підставі довіреності. Керівник відокремленого підрозділу організовує діяльність членів Організації, забезпечує облік членів, що приймаються до організації відокремленим підрозділом, виконує інші повноваження.
- 5.14. На підставі рішення вищого керівного органу відокремленого підрозділу, для належної організації роботи, можуть утворюватись також інші керівні органи відокремленого підрозділу.
- 5.15. Член Організації може належати лише до одного відокремленого підрозділу.
- 5.16. Для координації діяльності відокремлених підрозділів, створених в межах однієї адміністративно-територіальної одиниці, на загальних зборах керівників таких відокремлених підрозділів може бути створена Територіальна Рада Організації (далі – Територіальна Рада).
- 5.17. Територіальна Рада є координаційно-консультативним органом, порядок діяльності якого визначається загальними зборами керівників відповідних відокремлених підрозділів.
- 5.18. Голова Територіальної Ради обирається на загальних зборах керівників відповідних відокремлених підрозділів та затверджується Радою Організації.
- 5.19. У межах однієї адміністративно-територіальної одиниці може бути створена лише одна Територіальна Рада.
- 5.20. Територіальна Рада вправі приймати рішення та рекомендації щодо діяльності відокремлених підрозділів, що створені в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці. Такі рішення та рекомендації є обов'язковими для виконання всіма відокремленими підрозділами, що створені в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці.
- 5.21. У випадку створення в АР Крим, відповідній області, містах Києві або Севастополі регіонального відокремленого підрозділу діяльність Територіальної Ради АР Крим, відповідної області, міст Києва або Севастополя припиняється.
- 5.22. Рішення будь-якого відокремленого підрозділу, рішення та рекомендації будь-якої Територіальної Ради можуть бути змінені або скасовані Радою Організації.

5.23. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинена шляхом його закриття за рішенням Ради або Загальних зборів Організації відповідно до Статуту, а також в судовому порядку.

5.24. У разі припинення діяльності відокремленого підрозділу його кошти та інше майно передаються до Організації.

Розділ 6. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Організації

6.1. Організація може мати у власності кошти та майно у відповідності до чинного законодавства України, які спрямовуються на реалізацію статутних завдань.

6.2. Кошти Організації, в тому числі – в іноземній валюті, формуються в установленому законодавством порядку за рахунок:

- дотацій, субсидій з державного та місцевих бюджетів;
- виграних грантів на реалізацію програм, розроблених на виконання статутних завдань Організації;
- внесків або добровільних пожертвувань фізичних та юридичних осіб.

6.3. Організація може виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права та обов'язки.

6.4. Організація відповідно до законодавства веде облік та подає звітність.

6.5. Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між засновниками, учасниками або членами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника, учасника або члена Організації, а також її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

6.6. Право власності Організації реалізують Загальні збори в порядку, передбаченому законодавством. Окремі функції щодо господарського управління майном можуть бути покладені Загальними зборами на створювані ними органи.

6.7. Для виконання статутних завдань і цілей Організація може безпосередньо здійснювати необхідну господарську діяльність без мети отримання прибутку.

Розділ 7. Порядок внесення змін та доповнень до статуту

7.1. Зміни та доповнення до Статуту приймаються Загальними зборами Організації за поданням Ради Організації.

7.2. Зміни та доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 8. Припинення діяльності Організації

8.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації у випадках, встановлених чинним законодавством України.

8.2. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами Організації. Одночасно Збори Організації створюють Ліквідаційну комісію для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Організації після його ліквідації відповідно до цього Статуту.

8.3. У разі ліквідації Організації майно та кошти, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, передаються за рішенням Зборів Організації одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

8.4. Якщо вартості майна Організації, яке безпосередньо здійснює підприємницьку діяльність і щодо якого прийнято рішення про ліквідацію, недостатньо для задоволення вимог кредиторів, ліквідатор (ліквідаційна комісія) зобов'язаний звернутися до господарського суду із заявою про порушення справи про банкрутство Організації відповідно до чинного законодавства України.

8.5. Реорганізація Організації здійснюється шляхом приєднання Організації до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Зборів Організації про припинення діяльності з приєднанням до іншого громадського

об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання. Вступ Організації до складу громадської спілки не є реорганізацією Організації і не має наслідком припинення його діяльності.

8.6. У разі реорганізації Організації майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

8.7. Припинення діяльності Організації має наслідком припинення його як юридичної особи в порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.8. Організація є такою, що припинила свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

Розділ 8. Підписи засновників Організації

_____ / Османов Халіль Темразович

_____ / Мовсесян Арег Самвелович

Серія АГ

№ 781106

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ

**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЙНА
СЛУЖБА УКРАЇНИ****ВИПИСКА****з Єдиного державного реєстру юридичних осіб
та фізичних осіб-підприємців****ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ІНІЦІАТИВА ТА
РОЗВИТОК"***Ідентифікаційний код юридичної особи:**Місцезнаходження юридичної особи:**Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації:*

16.05.2014, 1 074 102 0000 049440

Громадська організація «Ініціатива та розвиток»

Ми в соціальних мережах:

<https://instagram.com/plekayou?igshid=MzRlODBiNWFlZA==>

Мета діяльності нашої організації - консолідувати та розвивати демократичні молодіжні організації України для захисту та представлення інтересів молоді на національному та міжнародному рівнях.

Основні завдання: представляти та захищати громадянські, політичні, соціальні та економічні права молоді України, розширювати можливості особистісного розвитку та активної участі молоді в суспільно-політичному житті.

Завданнями СПЛЖИ є:

- розвиток крос-секторального підходу в молодіжній політиці;
- удосконалення законодавства щодо молодіжної політики та прав молоді;
- створення та розвиток професійної сфери діяльності молодіжної політики, професії "молодіжного працівника";
- розвиток міжкультурного та соціального діалогу серед молоді;
- протидія дискримінації та сприяння становленню рівності прав та можливостей для кожної молодої людини;
- створення умов для консолідації молодіжних організацій на місцевому та регіональному рівнях та їх участі в процесах прийняття рішень;
- розвиток співпраці з громадськими організаціями, інституціями, органами влади, засобами масової інформації та іншими юридичними особами;
- розвиток співпраці з іноземними та міжнародними організаціями та інституціями;
- розробка інформаційних, аналітичних, освітніх матеріалів;
- проведення досліджень у сфері молодіжної політики;
- створення центру обміну ресурсами між організаціями-членами СПЛЖИ;
- надання ресурсної допомоги організаціям-членам СПЛЖИ;
- популяризація української культури серед молоді;
- проведення освітніх, культурних, наукових, розважальних, спортивних заходів.

Київському міському голові
Віталію Кличку
Пахотіної Катерини Олегівни


Заява

Я, Пахотіна Катерина Олегівна, народилася [REDACTED] року,


згоду на участь у рейтинговому інтернет-голосуванні.

19.07.2023



УКРАЇНА  **UKRAINE**
 ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ **PASSPORT OF THE CITIZEN OF UKRAINE**

Прізвище/ Surname: **ПАХОТІНА**
РАКНОТІНА
 ім'я/ Name: **КАТЕРИНА**
KATERYNA
 По батькові/ Patronymic: **ОЛЕГІВНА**
 Стать/ Sex: **Ж/ F** Громадянство/ Nationality: **УКРАЇНА/ UKR**
 Дата народження/ Date of birth: Заяв. №/ Record No:



ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ Є ВЛАСНІСТЮ УКРАЇНИ Паспорт/Passport
 Дата видачі/ Date of issue: Орган, що видає/ Authority:

М. КИЇВ УКРАЇНА/ M. KYIV UKRAINE/ UKR

1. Прізвище: **Пахотіна**
2. Ім'я: **Катерина**
3. По батькові: **Олегівна**
4. Дата народження: _____
5. Освіта:

поглибленим вивченням інформаційних технологій.

6. Громадська діяльність:

Учасниця народного художнього колективу ансамбль естрадно-спортивного танцю «Стелз» з чотирьох років. Приймала участь у програмі з проектного менеджменту та прослухала майстер-класи від експертів та партнерів Mryu Diy Project School.

Маю відмінні результати у навчанні, похвальні листи "За високі досягнення у навчанні" та похвальні грамоти "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів». Приймаю участь в міських олімпіадах з багатьох предметів, пишу дослідницькі роботи МАН.

Учасник молодіжного осередку — це представницька спільнота, яка представляє інтереси талановитої молоді Києва, які є членами respect club, що налічує в собі більше ніж 250 чоловік. Respect club у свою чергу був створений шляхом відбору підлітків за різними категоріями: різнобічна творча діяльність, перемога у конкурсі наукових робіт МАН тощо. Основна діяльність спільноти направлена на покращення життя сучасної молоді.

Посилання на сторінки, де активно можна відслідкувати проєкти, в яких була особисто задіяна:

https://instagram.com/stelz_official?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==

https://instagram.com/molodizhna_administration?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==

Київському міському голові¹⁶
Віталію Кличку
Пахотіної Катерини Олегівни

Шановний Віталію Володимировичу!

З почуттями глибокої поваги й великої натхненності, я, Пахотіна Катерина Олегівна, звертаюсь до вас з метою висловити своє бажання стати членом Молодіжної ради при Київській міській державній адміністрації.

Я прагну розвиватись та вивчати основи політології, що я впевнена зможу реалізувати за допомогою Молодіжної ради, яка, я впевнений, не тільки розширить мої горизонти, а й дасть можливість прикласти свої здібності та навички для зміцнення позиції нашої країни в цій сфері.

Зрозумівши, що освіта - це основний інструмент у досягненні успіху в житті, я завжди намагалася бути на крок попереду, прагнучи до вивчення нового і нестандартного.

Молодіжна рада, до якої я прагну вступити, здатна надати мені висококласну практичну основу, підтримувати мій інтелектуальний ріст та стимулювати до критичного мислення. Я не шукаю легкого шляху. Мене мотивує виклик, і я прагну пройти випробування, які передбачені на моєму шляху. Мій досвід життя вчить мене бути гнучкою, адаптивною, ніколи не здаватися.

Я готова працювати належно, щоб досягти визначених цілей та стати частинкою вашої команди. У мені є велике бажання ділитися своїми ідеями, брати участь у дослідженнях і змаганнях, працювати в команді, слухати та вчитися.

Я вірю, що це піде на користь не тільки мені, але і іншим учасникам.

Вірю, що моє бажання навчатися, практикуватися та здатність адаптуватися до швидко змінюваних обставин допоможуть мені.

Враховуючи всі вище сказане, я дуже сподіваюсь на позитивний відгук від вас.

**З повагою,
Пахотіна Катерина Олегівна**

ЗГОДА на обробку персональних даних

Я, Пахотіна Катерина Олегівна, народилася [REDACTED] року, документ, що посвідчує [REDACTED] дно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, (вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 зазначеного Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону).

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

19.07.2023

[REDACTED]





Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Пахотіної К.О. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 25.10.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

25 вересня 2023 р.
№ 08/П-3041(е)

Додаток 1
до Порядку формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при
Київській міській раді

ОПИС

документів для формування першого складу

Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

отриманих від громадської організації "Ініціатива
та рефлексія"

(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «22» Дерезня 2023 р. 15 : 17

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	U
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	U
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	
	Документи для усунення виявлених недоліків	U

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документу	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висування кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	1
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	8
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	2
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	1
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	1
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	1
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	1
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	
Молодіжною організацією політичної партії, представленої у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здали: _____ / _____ /

Документи прийняв/прийняла: _____ / _____ /

Фв: Участь в молодіжній раді

kmr

Пн 25.09.2023 10:24

Кому: Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

 Вкладень: 10 (4 МБ)

Автобіографія.docx; Виписка з реєстру.pdf; Заява.pdf; Згода на обробку.pdf; Інформація про досвід діяльності громадського об'єднання.docx; Мотиваційний лист.docx; Паспорт.pdf; Протокол.pdf; Статут Ініціатива.pdf; Фото Пахотіна К.А..jpg;

Від: Анжеліка Шестозуб

Надіслано: 23 вересня 2023 р. 21:04

Кому: kmr <kmr@kmr.gov.ua>

Тема: Участь в молодіжній раді