

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР
щодо формування першого складу
Київської міської молодіжної ради
при Київській міській раді

Категорія: **24.2**
Порядковий номер: **27**

Кандидат:

Пархоменко

Дмитро

В'ячеславович

Суб'єкт подання:

громадська організація

«Союз греків України»

м. Київ
2023

№ 08/П-3051(е) від 25.09.2023



1

ПРОТОКОЛ № 01
чергових загальних зборів
Громадської організації «Союз греків України»

«15» вересня 2023 року

м. Київ

Присутні: - 10 чол.

Голова зборів: - Корецький Микола Христофорович

Секретар зборів - Ставряні Сергій Миколайович

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про обрання кандидатури на вибори щодо формування молодіжного парламенту при Київській міській державній адміністрації.

1.СЛУХАЛИ:

Ставряні С.М. - який запропонував обрати від Громадської організації «Союз греків України» молодого та перспективного члена організації, громадського діяча та активіста Пархоменка Дмитра В'ячеславовича кандидатом на вибори щодо формування молодіжного парламенту при Київській міській державній адміністрації.

ГОЛОСУВАЛИ: про обрання від Громадської організації «Союз греків України» молодого та перспективного члена організації, громадського діяча та активіста Пархоменка Дмитра В'ячеславовича кандидатом на вибори щодо формування молодіжного парламенту при Київській міській державній адміністрації.

Голосували одностайно.

УХВАЛИЛИ: обрати від Громадської організації «Союз греків України» молодого та перспективного члена організації, громадського діяча та активіста ПАРХОМЕНКА ДМИТРА В'ЯЧЕСЛАВОВИЧА кандидатом на вибори щодо формування молодіжного парламенту при Київській міській державній адміністрації.

Голова зборів

Секретар зборів



Корецький М.Х.

Ставряні С.М.

**«Затверджено»
Рішенням Конференції громадської
організації "Союз греків України"
Протокол № 1 від 7 грудня 2018 року**

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«СОЮЗ ГРЕКІВ УКРАЇНИ»**

м. Київ - 2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Союз греків України» (далі – Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації:

повне українською мовою – Громадська організація "Союз греків України";
скорочене українською мовою - ГО "Союз греків України".

1.3. Найменування Організації іноземною мовою:

повна англійською мовою – "UNION OF GREEKS OF UKRAINE";
скорочена англійською мовою - "UNION OF GREEKS OF UKRAINE".

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

- 2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.9. Здійснювати в порядку передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.
- 2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
- 2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.
- 2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
- 2.4.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.4.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.
- 2.4.22. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.23. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.4.24. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Організації є захист прав і свобод, задоволення духовних, суспільно-політичних, соціально-економічних, національно-культурних, науково-освітніх, інформаційно-просвітницьких, оздоровчих, виховних та інших інтересів й потреб членів Організації шляхом реалізації комплексу правових, економічних, технічних і організаційних заходів.

3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

3.2.1. Створення необхідних організаційних, економічних, правових і соціальних умов для ефективної роботи членів Організації;

3.2.2. Захист прав, свобод і самобутніх інтересів членів Організації;

3.2.3. Участь у формуванні та реалізації державної етнополітики у відповідності з міжнародними стандартами;

3.2.4. Співпраця з органами державної влади та місцевого самоврядування влади, громадськими об'єднаннями з метою укріплення громадянського суспільства, толерантних міжнаціональних взаємин, духовних та соціально-економічних засад;

3.2.5. Сприяє розвитку дружби та співпраці з історичною батьківщиною та грецьким зарубіжжям;

3.2.6. Сприяє консолідації, збереженню та національно-культурному розвитку діаспори;

3.2.7. Відродження й розвиток конструктивного громадського грецького руху;

3.2.8. Залучення до грецького руху молоді і дітей, реалізації їх самобутніх етнічних, мовних, культурних потреб;

3.2.9. Збереження та розвиток самобутньої рідної мови, культури, традицій, звичаїв, національних видів спорту;

3.2.10. Вивчення та популяризація новогрецької мови, історії та культури Греції;

3.2.11. Розвиток науково-дослідницької діяльності, пов'язаної з історією, культурою та іншими сферами життєдіяльності греків;

3.2.12. Підтримка та популяризація діяльності грецьких творчих діячів;

3.2.13. Розвиток національних ЗМІ, задоволення інформаційних потреб членів Організації;

3.2.14. Сприяє формуванню у членів діаспори національної свідомості, патріотизму, загальнолюдських та грецьких духовних цінностей;

3.2.15. Сприяє реабілітації, збереженню пам'яті та реалізації прав репресованих та депортованих;

3.2.16. Здійснює захист прав і законних інтересів своїх членів в органах державної влади, судах, у тому числі іноземних та міжнародних;

3.2.17. Допомогає вирішувати спірні питання (суперечки), що можуть виникнути між членами Організації;

3.2.18. Відродження національних традицій, побуту, мови, історії грецького народу та його культури, релігійних обрядів, пісень, танців, особливостей життєвого укладу, взаємних проникнень грецької, української та інших культур;

3.2.19. Вивчення членами Спілки грецької мови, літератури, як невід'ємних складових частин національної культури, підтримка діяльності недільної школи, а також бути ініціатором відкриття грецької гімназії в Україні та української гімназії в Греції;

3.2.20. Організація підготовки в Україні кадрів, які спеціалізуються в галузі грецької культури;

3.2.21. Відновлення духовності в греко-православній формі, виступати ініціатором та

організатором церковної громади грецької православної церкви та підтримувати її діяльність;

3.2.22. Проведення наукових досліджень з питань, які стосуються проблем історії, еміграції, сучасного положення грецького населення у ближньому та дальньому зарубіжжі;

3.2.23. Налагодження та розвиток зв'язків між грецькими культурно-просвітницькими організаціями в Україні та в інших державах, що включає організацію конгресів, конференцій, симпозіумів, спортивних змагань, конкурсів, концертних виступів, художніх виставок та ін.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Президента Організації за рішенням Президії Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Президія Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Президія Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Організації належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Президії та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.

4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.5.2. Члени Організації зобов'язані:

4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Президією Організації;

4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;

- 4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.
- 4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:
- 4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;
- 4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Президії, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- 4.6.3. смерті члена Організації.
- 4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Президента Організації. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.
- 4.7. Підстави для виключення з членів Організації:
- неодноразові порушення вимог Статуту;
 - не участь в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
 - не сплати членських внесків протягом останнього року.
- 4.8. Питання про виключення вирішується Президією Організації більшістю голосів її членів.
- 4.9. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Президія Організації, Президент Організації.

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Президії) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Президія Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Президії).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. Загальні збори членів Організації (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який ~~вправі приймати рішення з~~ будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Президії.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Президією щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведено до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Президією, Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Президії, а також в інших випадках, передбачених даним

Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Президії Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведено до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Президією скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Президії Організації та відкликання Президії, або окремих членів Президії.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Президента Організації.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. **Президія Організації** є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Президія підзвітна Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Президія діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Президії є Президент Організації.

5.4.3. Структура Президії, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Президії є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Президія звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.

5.4.4. До компетенції Президії відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Президії Президент Організації.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Президії, вирішуються колегіально на засіданнях Президії. Президія проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Президентом Організації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Президії повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою організації за ініціативою третини членів Президії або безпосередньо за вимогою більшості членів Президії. Засідання Президії є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Президії може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Президії.

5.4.8. У засіданнях Президії беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Президії приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Президії має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Президента Організації.

5.5. Президент Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Президією і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Президент Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на два роки є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Президії Організації, за посадою є Президентом і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Президії Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Президії.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Президії та Загальних зборів членів Організації.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Президії перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах

5.5.3. Рішення Президента Організації оформлюється у вигляді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.5. Президент Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Президії до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Президії Організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;

якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.5. У разі, якщо Президент Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Президія Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Організації.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Організації.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Президії чи Президентом Організації.

6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Організації в складі голови ради та двох членів ради строком на два роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Організації члени Наглядової ради.

6.5. До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;

- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;

- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;

- надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;

- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;

- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;

- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;

підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Президії Організації з правом дорадчого голосу.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Президента Організації/Голови Президії подається до Президії, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Президента Організації/Голову Президії дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. В разі відхилення скарги Президією - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Президента Організації/Голови Президії дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Президії - подається до Президента Організації/Голови Президії, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Президії дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. В разі відхилення скарги Президентом Організації/Головою Президії - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Президії дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проєктах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проєкти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- 9.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.
- 9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.
- 9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.
- 9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:
- 9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.
- 9.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.
- 9.5.3. Бути присутнім на засіданні Президії Організації (без права голосу).
- 9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.
- 9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- 9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.
- 9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.
- 9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.
- 9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.
- 9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Президії до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

- 10.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
- 10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.
- 10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.
- 10.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами
- 10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для

фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову діяльність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четверти присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають відання здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четверти учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

[The page contains extremely faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the document. A circular stamp or logo is partially visible on the right side of the page.]



ВИПИСКА

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СОЮЗ ГРЕКІВ УКРАЇНИ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
02023583

Місцезнаходження юридичної особи:

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
22.12.2021, 1000741070008083510

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:
КОРЕЦЬКИЙ МИКОЛА ХРИСТОФОРОВИЧ, ПРЕЗИДЕНТ ОРГАНІЗАЦІЇ - керівник

ЯВОРСЬКИЙ ВІКТОР ІВАНОВИЧ (Повноваження: Вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо, Подавати документи для державної реєстрації від імені юридичної особи) - представник

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:
07.07.1994, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

04.11.1992, В/Н, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ (ГОЛОСІЇВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника податків)

15.05.1991, 05-15-04-1092, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ (ГОЛОСІЇВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, 1, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Види економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

Назви органів управління юридичної особи:
ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ, ПРЕЗИДІЯ

Запис про перебування юридичної особи в процесі припинення:
Відомості відсутні

Вид установчого документа:
Відомості відсутні

Інформація для здійснення зв'язку:

Номер, дата та час формування виписки:
271298901246, 23.12.2021 08:52:37

Центральне міжрегіональне управління Міністерства
юстиції (м. Київ)

Ракова В.В

Резидентом числом 171246 в
Україні 11
Карестовий М.Х.
С

Заява

Про участь у рейтинговому-інтернет голосуванні

Я, Пархоменко Дмитро В'ячеславович, як представник від громадської організації «Союз греків України», бажаю брати участь у рейтинговому інтернет-голосуванні щодо формування молодіжної ради при КМДА.

Моя контактна інформація :

З повагою, громадський, науковий, спортивний активіст, -
Пархоменко Дмитро В'ячеславович.

15.09.2023

УКРАЇНА  UKRAINE
ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ  PASSPORT OF THE CITIZEN OF UKRAINE



Прізвище/ *Surname*

ПАРХОМЕНКО
PARKHOMENKO

Ім'я/ *Name*

ДМИТРО
DMYTRO

По батькові/ *Patronymic*

В'ЯЧЕСЛАВОВИЧ

Стать/ *Sex*

Ч/М

Громадянство/ *Nationality*

УКРАЇНА/UKR

Дата народження/ *Date of birth*

Запис №/ *Record No.*

ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ Є ВЛАСНІСТЮ УКРАЇНИ

ПК«Україна»

I Authority

Місце народження/ Place of birth

М. МАРІУПОЛЬ ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ УКРАЇНА/М.

MARIUPOL DONETSKA OBLAST UKRAINA/UKR



Автобіографія

Я, Пархоменко Дмитро В'ячеславович, народився 1 [] року в місті Маріуполь Донецької області, в сім'ї діячів культури та металургії.

У [] вступив до 1 класу спеціалізованої школи №3 з поглибленим вивченням окремих предметів міста Маріуполь. У віці 15 років отримав паспорт громадянина України. Під час навчання у школі обіймав посаду Голови шкільного парламенту, був ініціатором ряду наукових дебатів, конференцій, змагань з різних видів спорту районних та міських масштабів серед школярів. Також є багаторазовим переможцем олімпіад з історії України та математики, чемпіоном міста з шахів, настільного тенісу, вільної боротьби та пауерліфтингу. У старшій школі за сприянням адміністрації відкрив власний дитячий кружок з настільного тенісу, проводив цікаві турніри, після чого виступив як один з засновників Маріупольської спортивної федерації з настільного тенісу та Маріупольської спортивної федерації з шахів. У [] закінчив школу з золотою медаллю.

Після закінчення школи у серпні [] вступив до Київського національного університету імені Тараса Шевченка на спеціальність «Політологія» на бюджетну форму навчання та переїхав жити до Києва, де мешкаю в гуртожитку [] []

[] Наразі є студентом 4 курсу, поступово готуюсь до вступу на магістратуру. За весь період навчання проходив різні стажування в політичних інституціях, проявляв себе як активний студент під час наукових конференцій та спортивних заходів. З першого курсу вступив до лав Спортивного департаменту університету, де є відповідальним за розвиток шахів та настільного тенісу серед студентства, а також приймав активну участь в організації змагань з волейболу.

Протягом перших двох курсів в університеті працював викладачем математики при підготовці дітей до ЗНО та ДПА. На початку третього курсу

почав викладати шахи для дітей та дорослих в приватній зарубіжній школі, яка допомагає біженцям і проводить безкоштовні заняття для людей з тимчасово окупованих територій України.

Також від початку 3 курсу в університеті вступив до лав громадської організації «Союз Греків України». Однією з ключових цілей організації є підтримка молодіжних ініціатив різного характеру, а саме : спортивні заходи, допомога в здобутті вищої освіти, творчі та мистецькі прояви молоді, інша просвітницька діяльність. Я є відповідальним в організації за напрямок комунікації з молоддю. За весь час, котрий приділив організації, проводив різні шахово-шашкові змагання за підтримки шахової школи «Дебют», яка є діловим партнером нашої організації, а також різні політичні тренінги та інтелектуальні ігри з метою пропагування небайдужості та зацікавленості наступних поколінь до нашої історії, культури та традицій.

Моя праця у сфері молодіжної політики завжди була спрямована на підтримку та розвиток молодіжних ініціатив, створення сприятливих умов для розкриття їх талантів. Впевнений, що як профільний спеціаліст у галузі політичних комунікацій, і просто як громадський активіст – зможу й надалі працювати на благо молоді та задля розвитку молодіжної політики й в цілому молодіжної сфери міста Києва та всієї України.

15.09.2023

Мотиваційний лист

Я, Пархоменко Дмитро В'ячеславович, хотів би висловити свою щирю зацікавленість і бажання приєднатися до складу Київської міської молодіжної ради. Дозвольте мені поділитися декількома мотивами, які пояснюють, чому я вважаю, що маю потенціал і ресурси для того, аби долучитися до цієї важливої роботи в сфері молодіжної політики.

1. Потреба в покращенні молодіжного середовища: Я вірю, що молодь - це майбутнє будь-якого суспільства, і її потенціал повинен бути максимально використаним. Я хочу бути частиною команди, яка спільно з іншими членами ради спрямовує свої зусилля на створення кращих умов для розвитку та зростання молоді в Києві.

2. Досвід та знання : Моя освіта та досвід у громадській діяльності дозволили мені отримати розуміння проблем та викликів, з якими стикається молодь. Оскільки я достатньо тривалий час обіймав виборні посади шкільного самоврядування в місті Маріуполь, а також достатньо довгий час є активістом в сфері молодіжної політики міста Києва - маю великий досвід у роботі з молоддю та волонтерській діяльності, що дає мені можливість розуміти їхні потреби і бачити можливості для покращення.

3. Здатність спільно працювати: Я є комунікабельною та відкритою людиною, яка готова співпрацювати з іншими членами ради, слухати їхні ідеї і думки, а також зробити свій власний внесок у спільну справу. Вважаю, що тільки спільними зусиллями ми зможемо досягти більшого успіху.

4. Залучення молоді до участі: Однією з моїх основних цілей є підтримка та заохочення молоді до активної участі у різних сферах життя

міста. Я хочу сприяти створенню можливостей для їхнього розвитку, ініціатив та проектів, які стосуються молодіжних питань.

5. Сприяння розвитку міста: Моя мета - не лише представляти молодь, а й активно співпрацювати з іншими членами ради та владою міста для розвитку нашого чудового Києва. Я вірю в потенціал столиці та прагну бути частиною змін, які піднесуть її як місце, де молодь може втілювати в життя

Для мене обрання до Київської міської молодіжної ради - це можливість бути частиною чогось важливого та зробити свій внесок у розвиток молодіжної політики, активістом якої був все своє свідоме життя. Готовий зробити все можливе разом з нашою командою і працювати на благо молоді та нашого міста. Дякую за увагу та можливість подати свою кандидатуру.

З повагою,

Пархоменко Дмитро В'ячеславович

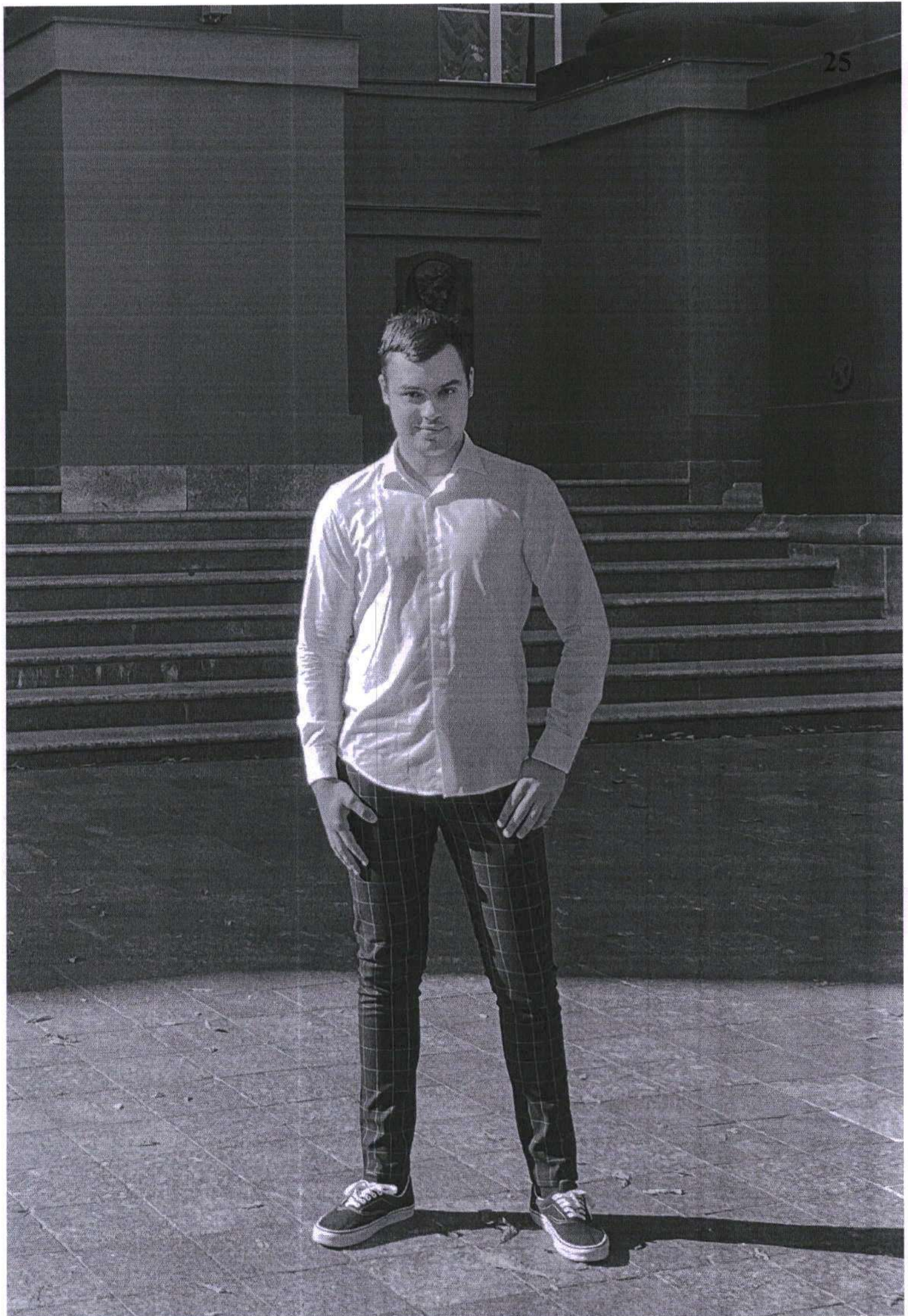
ЗГОДА**на обробку персональних даних**

Я, Пархоменко Дмитро В'ячеславович, народився _____ року
в місті Маріуполь, _____
зареєстрований в Україні [] місто
[]

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року № 2297-УІ даю згоду ДКС МЗС України на обробку моїх персональних даних: прізвище, ім'я, по батькові, адреса, паспортні та ідентифікаційні дані, свідоцтво про народження, громадянство, з метою оформлення посвідчення особи на повернення в Україну. Мої персональні дані, на обробку яких я даю цю згоду, можуть бути передані третім особам тільки у випадках, передбачених законодавством України.

15.09.2023

Пархоменко Д.В.



Інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет

1. Посилання на офіційну веб-сторінку ГО «Союз греків України» :
<http://www.greekkiev.com.ua/ru/current-affairs>
2. Посилання на офіційну Фейсбук сторінку ділового партнера ГО «Союз греків України» шахово-шашкової школи «Дебют», чиї інтелектуальні змагання для молоді проводяться за нашої постійної підтримки :
<https://www.facebook.com/Debut.chess>



Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр. Пархоменка Д.В. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін: 25.10.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

25 вересня 2023 р.

№ 08/П-3051(е)

ОПИС

документів для формування першого складу

Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,

отриманих від Громадської організації «Союз греків України»

(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «1 грудня» 2023 р. _____:

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	✓
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	✓
	Документи для усунення виявлених недоліків	

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документу	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	1
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	13
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	2
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	2
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	2
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	2
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	1
Молодіжною організацією політичної партії, представленій у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здали: _____ / _____ /

Документи прийняв/прийняла: _____ / _____ /