

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР
щодо формування першого складу
Київської міської молодіжної ради
при Київській міській раді

Категорія: **24.2**
Порядковий номер: **26**

Кандидат:

Пампура

Олег

Олегович

Суб'єкт подання:

громадська організація

«Конгрес молодіжних рад України»

м. Київ
2023

№ 08/ПІ-2321(е) від 19.07.2023



**Витяг із протоколу № 3
Позачергового засідання Загальних зборів ГО «КМРУ. Офіційно»**

«17» липня 2023 р.

м. Вінниця

Присутні члени організації: 39

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Обрання делегата від Організації на конкурс із формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

Слухали: Кобисю голову ГО «КМРУ. Офіційно», який запропонував делегувати від ГО «КМРУ. Офіційно» на конкурс із формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді Пампуру Олега Олеговича.

Виступили: Дронов Федір Олександрович, який запропонував підтримати висунуту кандидатуру.

Голосували:

39 - «за»;

0 - «проти»;

0 - «утрималися».

Рішення прийнято.

Ухвалили: делегувати від ГО «КМРУ. Офіційно» на конкурс із формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді Пампуру Олега Олеговича.

Голова ГО «КМРУ. Офіційно»

Микола КОБИСЯ

Секретар

Федір ДРОНОВ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішенням установчих зборів засновників громадської організації «Конгрес молодіжних рад України. Офіційно» Протокол № 1 від 25 квітня 2022 року

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«КОНГРЕС МОЛОДІЖНИХ РАД УКРАЇНИ.
ОФІЦІЙНО»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Конгрес молодіжних рад України. Офіційно» (далі – Організація) є неприбутковою громадською організацією, яка об'єднує громадян на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Найменування Організації:

повне – громадська організація «Конгрес молодіжних рад України. Офіційно»;
скорочене – ГО «КМРУ. Офіційно»;

повна назва англійською мовою – «Ukrainian Youth Councils Congress. Official»;
скорочена - NGO «UYCC. Official».

1.3. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законами України «Про громадські об'єднання», «Про основні засади молодіжної політики», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах її статутних повноважень і є обов'язковими для виконання всіма членами Організації.

1.4. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, демократизму, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.5. Організація здійснює свою діяльність на усій території України.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими та політичними організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, може мати бланки із власним найменуванням, печатку та штампи, рахунки у банківських установах в національній та іноземній валюті, органах Державної казначейської служби України, свій логотип та символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор, рекламну та сувенірну продукцію тощо), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація, у встановленому законодавством порядку, має право:

2.3.1. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;

2.3.2. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування;

2.3.3. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету;

2.3.4. ідейно, фінансово та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, сприяти в реалізації ними своїх статутних завдань, програми (проектів, заходів), надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності;

2.3.5. здійснювати просвітницьку та навчально-методичну діяльність, в тому числі вивчати, аналізувати та узагальнювати проблематику соціально-економічної, політичної, науково-технічної, гуманітарної, екологічної та інших сфер державного та суспільного життя, розробляти та пропонувати суспільству програми розвитку та реформування цих сфер, проводити соціологічні дослідження, опитування населення тощо;

- 2.3.6. публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації, проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;
- 2.3.7. одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 2.3.8. отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів іншого майна якщо це не заборонено законом та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України;
- 2.3.9. організовувати та здійснювати заходи, спрямовані на розвиток громадянського суспільства через участь у соціальному діалозі громадськості та влади;
- 2.3.10. сприяти у реалізації прав молоді на участь у формуванні та реалізації молодіжної політики;
- 2.3.11. здійснювати в порядку, передбаченому законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо, або через створення юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілі) Організації та сприяє її досягненню;
- 2.3.12. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України;
- 2.3.13. звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- 2.3.14. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших робочих органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації;
- 2.3.15. підтримувати прямі міжнародні контакти з громадськими інституціями інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- 2.3.16. засновувати, з метою досягнення статутної мети, засоби масової інформації, налагоджувати канали соціальної комунікації;
- 2.3.17. створювати та реалізувати різноманітні проекти, впроваджувати програми;
- 2.3.18. на добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки, утворювати блоки, партнерства, платформи та коаліції, укладати угоди та меморандуми про співробітництво та/або взаємодопомогу, співпрацювати та взаємодіяти з іншими громадськими об'єднаннями, політичними партіями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності та підпорядкування, здійснювати співробітництво з іноземними урядовими та неурядовими організаціями, в тому числі міжнародними, підтримувати професійні зв'язки, здійснювати обмін досвідом та інформацією, обмін делегаціями, вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, укладати відповідні угоди;
- 2.3.19. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування (іншого права користування) будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;
- 2.3.20. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків, органах Державної казначейської служби України;
- 2.3.21. засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації, її партнерів та інших осіб;
- 2.3.22. безпосередньо чи через створені Організацією юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону, бути учасником процедур закупівель, подавати тендерні пропозиції або брати участь у переговорах у разі застосування переговорної процедури закупівлі;
- 2.3.23. направляти членів Організації для навчання, стажування, перекваліфікації, отримання професійної підготовки та вивчення досвіду роботи громадських, культурних, наукових,

юридичних учбових закладів і організацій, та участі в конференціях, симпозиумах, семінарах та інших заходах в Україні та за її межами;

2.3.24. брати участь в організації і реалізації спільних програм і проектів з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, політичними партіями, підприємствами, організаціями та установами незалежно від форми власності та підпорядкування та одержувати з цієї метою допомогу у вигляді коштів чи майна;

2.3.25. створювати постійні чи тимчасові представницькі, консультативно-дорадчі та інші робочі органи (комісії, комітети, ради тощо);

2.3.26. організувати, проводити та матеріально (грошово) забезпечувати конкурси, грантові програми, огляди, акції, виставки, майстер-класи, прес-конференції, семінари та інші заходи (програми, проекти), спрямовані на суспільний розвиток;

2.3.27. надавати консультативні та освітні послуги громадянам, громадським об'єднанням, підприємствам, установам та організаціям незалежно від форми власності та підпорядкування, органам державної влади та місцевого самоврядування;

2.3.28. у межах структури Організації формувати робочі групи із учасників Організації для роботи за конкретними напрямками, що відносяться до напрямів статутної діяльності Організації;

2.3.29. користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.4. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Організації є сприяння захисту прав та свобод, здійсненню та реалізації соціальних, економічних, правових, освітніх, культурних, духовних, екологічних, трудових, міжнародних та інших інтересів членів Організації та громадян України, сприяння інтеграції молоді у суспільні процеси, створення платформи для розвитку мережі молодіжних рад у воєнний та мирний час.

3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

3.2.1. консолідація учасників захисту України від збройної агресії (членів добровольчих військових формувань, військовослужбовців Збройних сил України, учасників підрозділів територіальної оборони України, працівників Міністерства Внутрішніх Справ, працівників Служби Безпеки України, волонтерів) та членів їх сімей, що приймали та приймають участь у захисті України від збройної агресії інших держав, АТО, ООС за для відстоювання своїх прав;

3.2.2. утвердження ролі та важливості участі молоді у процесі формування та реалізації публічної політики, заохочення молодіжних громадських ініціатив з різних аспектів розвитку держави та громади;

3.2.3. сприяння створенню молодіжних рад, формуванню інституту радників з питань молоді, участі молоді у інших постійних і тимчасових робочих органах, що створюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування, місцевими органами виконавчої влади, з метою вирішення питань, що стосуються інтересів молоді та суспільства;

3.2.4. створення умов для залучення молоді до громадського, політичного, соціально-економічного, культурного життя суспільства;

3.2.5. поширення серед молоді інформації щодо важливості участі у молодіжних радах та інших консультативно-дорадчих органах як механізму участі у вирішенні питань розвитку територіальної громади та держави;

3.2.6. налагодження національного та міжнародного молодіжного співробітництва, реалізація проектів співпраці та стратегічного партнерства щодо поширення успішних практик молодіжної роботи та найкращих практик діяльності молодіжних консультативно-дорадчих органів;

3.2.7. адвокація питань посилення інституційної спроможності суб'єктів молодіжної роботи, налагодження каналів промоції молодіжних ініціатив;

4
3.2.8. запровадження комунікацій на основі обміну думками, ідеями, залучення молоді, громадських об'єднань до вироблення та просування політик, що стосуються молоді зокрема та суспільства загалом;

3.2.9. сприяння розвитку громадянського суспільства в загальній концепції розвитку держави та суспільства через участь у соціальному діалозі молоді та влади;

3.2.10. розбудова національної та міжнародної партнерської мережі, сприяння широкій міжсекторальній співпраці;

3.2.11. адвокація питань посилення інституційної спроможності суб'єктів молодіжної роботи, розвитку молодіжної інфраструктури;

3.2.12. створення та поширення інформаційних продуктів, а саме: інформаційних повідомлень, соціальної реклами, інформаційних ресурсів, програмних продуктів (мобільних додатків, медіа та відеотек, аудіогідів, онлайн-ресурсів, інтерактивних мап тощо) та іншої інформації для залучення молоді до громадсько-політичного життя;

3.2.13. розробка і впровадження різних форм, методів та інструментів молодіжної роботи;

3.2.14. розробка та реалізація ініціатив, планів, програм та проектів відповідно до мети діяльності Організації, створення умов для їх реалізації шляхом залучення коштів як українських, так і іноземних фізичних та/або юридичних осіб, іншими засобами, які не суперечать законодавству України;

3.2.15. забезпечення аналітичної підтримки суспільних змін шляхом реалізації моніторингових та дослідницьких проектів;

3.2.16. запровадження програм неформальної та інформальної освіти в рамках напрямків статутної діяльності Організації;

3.2.17. сприяння адаптації в Україні цілей сталого розвитку з урахуванням специфіки національного розвитку;

3.2.18. організація культурно-масових, мистецьких, просвітницьких, соціальних, спортивних, благодійних та інших подій, зокрема: концертів, фестивалів, форумів, акцій, шкіль, лекцій, семінарів, майстер-класів, відкритих зустрічей, конференцій, виставок, ярмарок, аукціонів тощо (без мети отримання прибутку);

3.2.19. сприяння створенню позитивного іміджу України у світі та її інтеграції у Європейське та міжнародне співтовариство;

3.2.20. забезпечення рівних можливостей молоді в усіх аспектах та сферах суспільного життя;

3.2.21. стимулювання інтелектуального, освітнього, творчого, культурного, спортивного та духовного розвитку молоді;

3.2.22. сприяння в створенні та діяльності молодіжних просторів, молодіжних центрів, освітніх та творчих хабів, інших центрів змістовного дозвілля молоді в тому числі і на базі Організації;

3.2.23. привернення уваги громадськості та органів влади до питань розвитку молоді та громадянського суспільства;

3.2.24. здійснення аналізу статистичної інформації з питань соціального становлення та розвитку молоді, проведення опитування та дослідження з метою отримання статистичних даних, підготовка статистичної інформації;

3.2.25. інша діяльність для забезпечення виконання мети та напрямків діяльності Організації.

3.3. Мета (цілі) або дії Організації жодним чином не можуть бути спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення, пропаганду комуністичного та/або націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів та їхньої символіки.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.
- 4.2. Членство в інших організаціях не заперечує членство в Організації.
- 4.3. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства віком від 14 до 35 років, які перебувають в Україні на законних підставах, визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.
- 4.3.1. Особи старшого віку ніж визначено пунктом 4.3. можуть бути членами Організації за умови, що їх кількість у Організації не перевищує 20 відсотків загальної чисельності фізичних осіб, які є членами Організації.
- 4.3.2. Особи молодшого віку ніж визначено пунктом 4.3. можуть бути членами Організації за умови, що їх кількість у Організації не перевищує 20 відсотків загальної чисельності фізичних осіб, які є членами Організації.
- 4.3.3. У складі виборних органів Організації кількість осіб старшого віку ніж визначено пунктом 4.3. не може перевищувати 50 відсотків чисельності виборного органу.
- 4.3.4. Членство в Організації є фіксованим.
- 4.4. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової або електронної заяви на ім'я Голови Організації за рішенням Правління Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації Голові Організації або іншим статутним органам.
- Детальний порядок набуття та припинення членства затверджується Правлінням Організації з урахуванням вимог цього Статуту та законодавства України.
- 4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
- 4.5.1. До прав члена Організації належить:
- 4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
- 4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
- 4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитамі та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
- 4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.
- 4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.
- 4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
- 4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- 4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.
- 4.5.2. Члени Організації зобов'язані:
- 4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
- 4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
- 4.5.2.3. сприяти здійсненню завдань Організації;
- 4.5.2.4. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.
- 4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:
- 4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;

4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;

4.6.3. смерті члена Організації.

4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою або електронною заявою члена Організації на ім'я Голови Організації. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. Членство Голови Організації припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови.

4.8. Підстави для виключення з членів Організації:

– неодноразові порушення вимог Статуту, в тому числі використання свого членства в Організації з метою, не сумісною з завданнями та принципами статутної діяльності, скоєння вчинку, що ганьбить членів Організації,

– неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців.

4.9. Питання про виключення вирішується Правлінням Організації більшістю голосів її членів.

4.10. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

4.11. За рішенням Правління Організації, прийнятим більшістю голосів його членів, члену Організації може бути присвоєне звання Почесного члена Організації. Почесним членом Організації може бути особа, яка має особливі досягнення у сфері статутної діяльності та/або надає значну організаційну, матеріальну або іншу підтримку діяльності Організації. Почесні члени Організації мають ті ж права та обов'язки, що й інші члени Організації та не наділені жодними привілеями.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні Збори членів Організації, Правління Організації, Голова Організації, заступник Голови Організації, заступник щодо взаємодії із обласними молодіжними радами, заступник щодо взаємодії із міськими молодіжними радами, заступник щодо взаємодії із молодіжними радами із територіальних громад.

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 5 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних Зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

Члени органів управління Організацією можуть здійснювати діяльність на громадських засадах.

5.3. Загальні Збори членів Організації (далі – Загальні Збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні Збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 20 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні Збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна третя частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні Збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Організації.

5.3.5.8. Обрання та відкликання заступників Голови Організації та керівників тимчасових робочих груп за напрямками діяльності Організації.

5.3.5.9. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбачених п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів Голова Організації, або, за його дорученням – заступник Голови Організації. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головою Організації і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні Збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. Правління Організації є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається із членів Організації шляхом прямого таємного голосування усіх членів Організації терміном на 3 (три) роки та виконує функції з управління її поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Голова Організації входить до Правління за посадою та є Головою Правління. Заступники Голови Організації та керівники тимчасових робочих груп за напрямками діяльності Організації входять до Правління за посадою.

5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах Організації.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Затвердження розміру, форми та порядку сплати вступного, членського та інших внесків, порядку набуття та припинення членства в Організації.

5.4.4.8. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Правління, або, за його відсутності, заступник Голови Організації.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на 6 (шість) місяців. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 5 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Організації за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації.

5.4.9. Для виконання своїх функцій Правління Організації може утворювати постійні та тимчасові робочі органи (департаменти, комітети, комісії, експертні та робочі групи тощо).

5.5. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Організації обирається із членів Організації прямим таємним голосуванням на Загальних зборах та звільняється Загальними зборами раз на 3 (три) роки, є підзвітним Загальним зборам, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації. Голова Організації продовжує виконувати свої обов'язки і після закінчення строку його повноважень до обрання нового Голови Організації.

5.5.2. Голова Організації:

5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.5.2.4. Затверджує структуру, штатний розпис та посадові інструкції працівників Організації; здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення.

5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів Членів Організації.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

5.5.2.9. Головує на засіданнях Загальних зборів Організації.

5.5.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню Організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.6. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 3 (трьох) місяців, Правління Організації скликає позачергові Загальні Збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

5.5.7. Заступник Голови Організації може здійснювати повноваження Голови Організації за його дорученням, або у разі його відсутності чи неможливості виконання Головою Організації своїх обов'язків з інших причин, на підставі відповідного наказу Голови Організації.

5.5.8. Заступник щодо взаємодії із обласними молодіжними радами, заступник щодо взаємодії із міськими молодіжними радами, заступник щодо взаємодії із молодіжними радами із територіальних громад, керівники тимчасових робочих груп за напрямками діяльності Організації здійснюють повноваження, покладені на них Головою Організації в межах напрямів статутної діяльності Організації та є підзвітними і підконтрольними Голові Організації.

5.6. Заступник Голови Організації, заступник щодо взаємодії із обласними молодіжними радами, заступник щодо взаємодії із міськими молодіжними радами, заступник щодо взаємодії із молодіжними радами із територіальних громад, керівники тимчасових робочих груп за напрямками діяльності Організації призначаються Загальними зборами за обов'язковим погодженням із Головою Організації за результатами прямого таємного голосування Загальних Зборів строком на 2 (два) роки.

6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності Організації. Наглядова рада складається з Голови та членів Наглядової ради.

- 6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Організації.
- 6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Головою Організації.
- 6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Організації строком на 2 (два) роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Організації члени Наглядової ради.
- 6.5. До повноважень Наглядової ради належать:
- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
 - складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
 - проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
 - проведення перевірок цільового використання коштів державних програм у галузі молодіжної політики;
 - надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
 - ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
 - затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.
- 6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:
- керує роботою Наглядової ради;
 - скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
 - підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.
- 6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.
- 6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Організації з правом дорадчого голосу.
- 6.9. Члени Наглядової Ради можуть здійснювати діяльність на громадських засадах.

7. РІШЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 7.1. Усі рішення що виникають під час статутної діяльності Організації приймаються шляхом голосування.
- 7.2. Результати голосування закріплюються у протоколі.
- 7.3. Із метою дотримання принципів оперативності, своєчасності та розумних строків голосування може відбуватися із використанням спеціальних цифрових систем голосування та засобів зв'язку.

8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

- 8.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.
- 8.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації/Заступника Голови Організації подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голови Організації/ Заступник Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації/ Заступника Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.
- 8.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління – подається до Голови Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги

Головою Організації – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

8.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

8.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Організації, внаслідок яких:

8.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

8.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

8.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

9.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

9.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проєктах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

9.4. Організація:

9.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів фестивалі, форуми, конференції, виставки, ярмарки, турніри, змагання, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

9.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

9.4.3. реалізовує інші спільні програми та проєкти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проєктів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної

діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і Збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.7. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четверти присутніх учасників Загальних зборів. Загальні Збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четверти учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Засновники:

Кобися Микола Володимиров
Прідьма Діана Василівна
Васюк Катерина Андріївна



ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КОНГРЕС
МОЛОДІЖНИХ РАД УКРАЇНИ. ОФІЦІЙНО"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
44660232

Місцезнаходження юридичної особи:

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

Керівництво, створене за батьківською, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

КОБИСЯ МИКОЛА ВОЛОДИМИРОВИЧ, Голова Організації, Голова Правління,
25.04.2022 (Відсутні) - керівник

Кобися Микола Володимирович (Повноваження: Вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо, Подавати документи для державної реєстрації від імені юридичної особи) - представник

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:

27.04.2022, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

27.04.2022, 020322068446, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ, ВІННИЦЬКА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ, 44069150, (дані про взяття на облік як платника податків)

27.04.2022, 10000002298678, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ, ВІННИЦЬКА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ, 44069150, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Види економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у. (основний)
82.30 Організування конгресів і торговельних виставок

Назви органів управління юридичної особи:

Загальні збори

Правління

Голова організації, Заступник Голови організації, Заступник щодо взаємодії із обласними молодіжними радами, Заступник щодо взаємодії із міськими молодіжними радами, Заступник щодо взаємодії із молодіжними радами із територіальних громад

Запис про перебування юридичної особи в процесі припинення:

Відомості відсутні

Вид установчого документа:

Статут

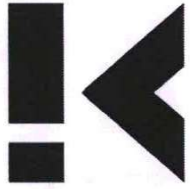
Інформація для здійснення зв'язку:

Номер, дата та час формування виписки:


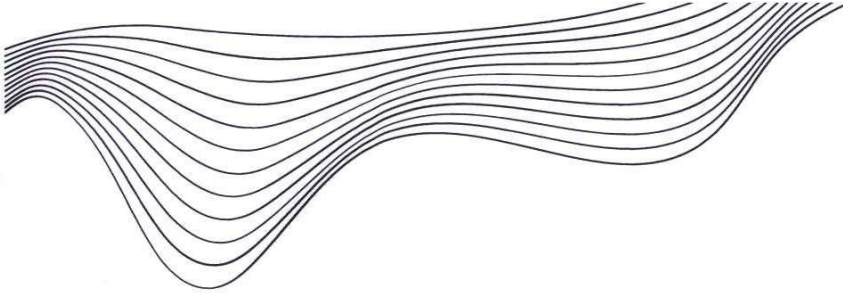
166850530028, 28.04.2022 14:08:31

Центрально-Західне міжрегіональне управління
Міністерства юстиції (м. Хмельницький)

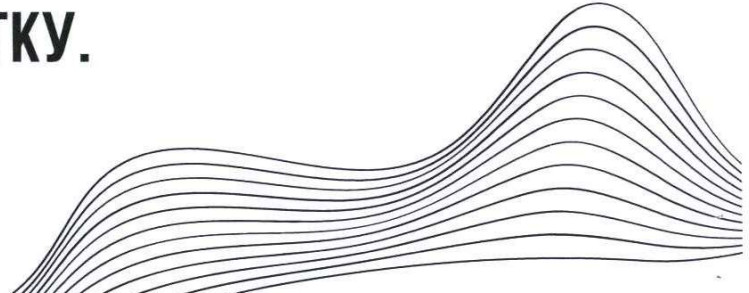

Кравчук Т.В.



КОНГРЕС МОЛОДІЖНИХ РАД УКРАЇНИ



**МИ ДОПОМАГАЄМО МОЛОДІЖНИМ РАДАМ
УТВОРЮВАТИСЯ І ПРАЦЮВАТИ, А ТАКОЖ,
НАВЧАЄМО ТА СТВОРЮЄМО ІНСТРУМЕНТИ ДЛЯ
РОЗВИТКУ.**



МИ ІСНУЄМО ЛИШЕ ДРУГИЙ РІК, АЛЕ ПИШАЄМОСЯ НАШИМИ ПАРТНЕРАМИ ...





МІНІСТЕРСТВО
МОЛОДІ
ТА СПОРТУ

СПІВПРАЦЯ



Міністерство
цифрової трансформації
України



РАДА
З МОЛОДІЖНИХ ПИТАНЬ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ



МОЛОДІЖНА РАДА
ХМЕЛЬНИЧЧИНИ



КАНІВСЬКА
МОЛОДІЖНА
РАДА



ЧЕРНІВСЬКА МОЛОДІЖНА МІСЬКА
РАДА



ЛЕВЧИНСЬКА
СІМЕЛІВНА РАДА
Молодь
робить
позабавтанківцем



МОЛОДІЖНА РАДА
ВАПНЯРСЬКОЇ ТТ



АРИЗЬКОЇ
ГРОМАДИ
МОЛОДІЖНА РАДА



МРБ
МОЛОДІЖНА РАДА



МОЛОДІЖНА РАДА



МОЛОДІЖНА
рада



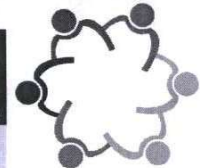
МОЛОДІЖНА
рада



Молодіжна
Рада
Буковини



МОЛОДІЖНА
РАДА
ЛУЦЬКА РАЙОННА РАДА



Молодіжна рада
Угринівської громади



МОЛОДІЖНА РАДА
ВОЛИНИ



ОЛЕКСІВСЬКА



ВОЛИНЬСЬКА МОЛОДІЖНА РАДА



ЖОВКІВСЬКА
МОЛОДІЖНА
РАДА

ЖОВКІВСЬКА
МОЛОДІЖНА
РАДА



МОЛОДІЖНА РАДА
при Харківському міському голові

МОЛОДІЖНА РАДА
при Харківському міському голові



МОЛОДІЖНА
РАДА ПРИ
ЧЕРНІГІВСЬКІЙ
ОДА

МОЛОДІЖНА
РАДА ПРИ
ЧЕРНІГІВСЬКІЙ
ОДА



СТАНОМ НА 23.12.2022:

**СТВОРЕНО 434 МОЛОДІЖНІ РАДИ
РАЗОМ З ІНІЦІАТИВНИМИ ГРУПАМИ**

І ЦЯ ЦИФРА ЩОДЕННО ЗБІЛЬШУЄТЬСЯ





СПІВПРАЦЯ З LAW YOU WORLD

ЧАТ-БОТ «АДВОКАДО | МІЙ ЮРИСТ»



ТРИ ОСНОВНІ ПРОЄКТИ

ІЗ ЗАЛУЧЕННЯМ ВПО

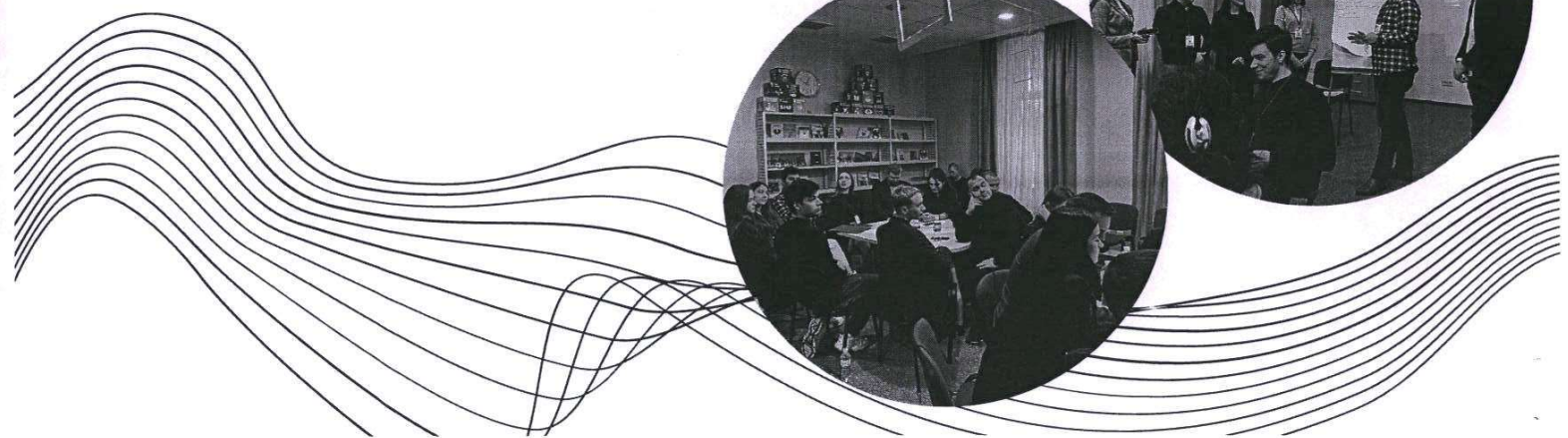
1. СТВОРЕННЯ ОНЛАЙН-ПЛАТФОРМИ ОПИТУВАННЯ ПО УКРАЇНІ ІЗ ДОСТУПОМ ДЛЯ ГОЛІВ МОЛОДІЖНИХ РАД



2. НАВЧАННЯ МОЛОДІЖНИХ РАД ПО УКРАЇНІ



3. ОНЛАЙН-ГОЛОСУВАННЯ СЕРЕД ШКІЛЬНИХ ТА СТУДЕНТСЬКИХ САМОВРЯДУВАНЬ І МОЛОДІЖНИХ РАД ПО УКРАЇНІ



**НАРАЗІ В УКРАЇНІ ПРАЦЮЄ БЛИЗЬКО 13 ТИСЯЧ ШКІЛ, 270 ЗВО
ТА 330 ФАХОВИХ ПЕРЕДВИЩИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ.
І СЕРЕД ЦІЄЇ МАСИ СТУДЕНТІВ ТА УЧНІВ 84% ГОЛІВ ОРГАНІВ
СТУДЕНТСЬКИХ ТА УЧНІВСЬКИХ САМОВРЯДУВАНЬ БУЛИ ОБРАНІ
НА ПОСАДИ ШЛЯХОМ МАНІПУЛЯЦІЙ.**




**МИ ВТРАЧАЄМО ЛІДЕРІВ ЗА
ПОКЛИКАННЯМ, ЯКІ В СИЛУ ОБСТАВИН
НЕ РОЗКРИЛИ СВІЙ ПОТЕНЦІАЛ.**

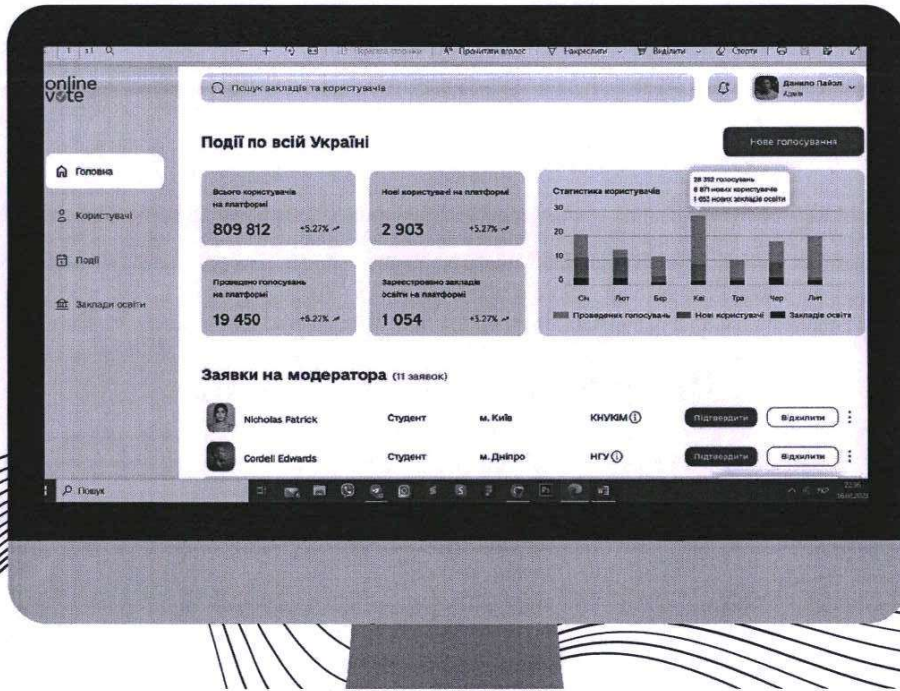


**КОНГРЕС МОЛОДІЖНИХ РАД
УКРАЇНИ МАЄ РІШЕННЯ, ЩО ЯКІСНО І
ПОЗИТИВНО ВПЛИНЕ НА СИТУАЦІЮ.**




**МИ НАПРАЦЮВАЛИ ПРОЕКТ ЗАПРОВАДЖЕННЯ СИСТЕМИ
ОНЛАЙН-ВИБОРІВ ДО УЧНІВСЬКОГО/СТУДЕНТСЬКОГО
САМОВРЯДУВАННЯ ТА ГОЛІВ МОЛОДІЖНИХ РАД ПО ВСІЙ
УКРАЇНІ, ЯКИЙ ДОЗВОЛИТЬ ЗАЛУЧИТИ ДО МОЛОДІЖНОЇ
ДЕМОКРАТІЇ ОСІБ, ЩО ВИМУШЕНО ПЕРЕБУВАЮТЬ ЗА
МЕЖАМИ УКРАЇНИ ТА НІВЕЛЮВАТИ СПРОБИ МАНІПУЛЯЦІЙ
ГОЛОСУВАННЯМ.**

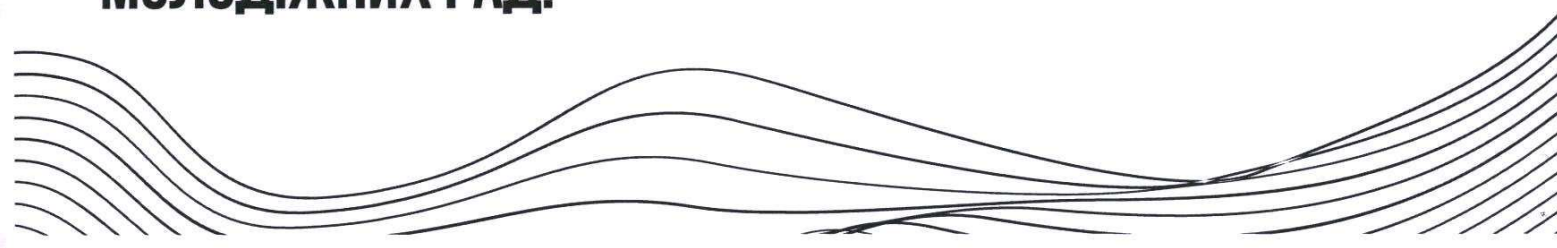




РОЗРОБЛЕННО КОНЦЕПТ ПЛАТФОРМИ ТА UX-СКЛАДОВУ



**НАМ НЕОБХІДНА ВАША ДОПОМОГА ІЗ
ЛОБІЮВАННЯМ НОРМАТИВНОГО
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДЛЯ ВПРОВАДЖЕННЯ
СИСТЕМИ ОНЛАЙН ВИБОРІВ ДО УЧНІВСЬКИХ
І СТУДЕНТСЬКИХ САМОВРЯДУВАНЬ ТА
МОЛОДІЖНИХ РАД.**



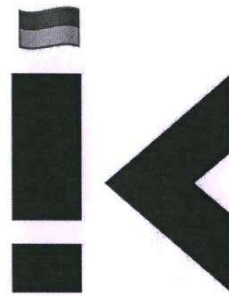
**ГОЛОСУЙ.
ІНІЦІЮЙ.
ДІЙ.**



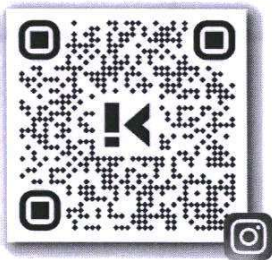


МИКОЛА КОБИСЯ

- РАДНИК ГОЛОВИ З ПИТАНЬ МОЛОДІЖНОЇ ПОЛІТИКИ
- ГОЛОВА ГО «КОНГРЕС МОЛОДЖІНИХ РАД УКРАЇНИ»



**ГО "КОНГРЕС МОЛОДІЖНИХ
РАД УКРАЇНИ"**



Київській міській раді
М. Київ, вул. Хрещатик, 36

Пампури Олега Олеговича

ЗАЯВА

Я, Пампура Олег Олегович, прошу прийняти цю заяву та додані документи для участі у рейтинговому інтернет-голосуванні у конкурсі із формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

Додатки:

1. Витяг із протоколу про делегування.
2. Копія Статуту ГО.
3. Виписка про реєстрацію ГО.
4. Інформаційні матеріали про діяльність ГО.
5. Копія паспорта.
6. Автобіографія.
7. Мотиваційний лист.
8. Згода на обробку інформації.
9. Фото.
10. Посилання на соціальні мережі

Кандидат до складу

Олег ПАМПУРА

ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ Є ВЛАСНІСТЮ УКРАЇНИ

ПКиУкраїна»

Дата видачі/ Date of issue

Орган, що видає/ Authority

місце народження/ Place of birth

М. ЮЖНОУКРАЇНСЬК МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСТЬ УКРАЇНА/М.

YUZHNOUKRAINSK MYKOLAIVSKA OBLAST UKRAINA/UKR



УКРАЇНА  UKRAINE
ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ  PASSPORT OF THE CITIZEN OF UKRAINE



Прізвище/ *Surname*

ПАМПУРА
PAMPURA

Ім'я/ *Name*

ОЛЕГ
OLEH

По батькові/ *Patronymic*

ОЛЕГОВИЧ

Стать/ *Sex*

Ч/М

Дата народження/ *Date of birth*

Громадянство/ *Nationality*

УКРАЇНА/UKR

Запис №/ *Record No.*

Я, Пампура Олег Олегович, народився

Батьки: мати, Пампура
позбавлений батьківських прав;

і; батько

В червні [] закінчив навчання в СЗШ I-III ступенів №66 м. Києві та здобув повну загальну середню освіту.

З вересня [] почав навчання в Київському національному університеті ім. Тараса Шевченка в Інституті публічного управління та державної служби за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», освітня програма «Урядування в публічній сфері».

23 квітня 2020 року до 22 квітня 2021 року був Президентом районного об'єднання старшокласників «ДНПРО».

Також з 23 квітня 2020 року до 18 червня 2021 року був членом Київської міської ради старшокласників при Департаменті освіти та науки Києва.

Я є засновником та за сумісництвом Генеральним секретарем першої онлайн Всеукраїнської науково-практичної конференції Модель ООН «MunchMUN».

Брав участь у 15 науково-практичних конференціях «Модель ООН» та представляв делегації: України, Мексиканських Сполучених Штатів, Федеративної Республіки Німеччина, Сполучених Штатів Америки, Турецької Республіки, Грузію. Неодноразово отримував звання кращого делегата науково-практичної конференції, а також був в секретаріаті Моделі ООН.

Брав участь в організації науково-практичної конференції Моделі ООН «KyivMUN», яка проходила на базі Інституту міжнародних відносин Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

Я є один із розробників Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2021-2025 роки.

З початку повномасштабного вторгнення росії в Україну, я не лише активно сприяю волонтерській діяльності, але й вживаю невпинних зусиль для надання допомоги постраждалим.

Разом з «Координаційним штабом волонтерів» у м. Києві роздали більше 400.000 наборів їжі для цивільних та військових.

Працюючи в БО БФ «Save UKRAINE NOW», у квітні 2022 року організували передачу велотранспорту та генераторів з Нідерландів в Україну на деокуповані території Київщини та Чернігівщини. Також у м. Києві регулярно передавали медикаменти для лікарень.

Також, в благодійному фонді «Синтез Україна», координую передачу допомоги для військових на найгарячіші напрямки. Там я є організатором серії благодійних

аукціонів, завдяки яким було зібрано більше 20 мільйонів гривень на допомогу ЗСУ, спецпідрозділам Нацгвардії та ГУР МО.

До адміністративної, кримінальної відповідальності, в тому числі корупційної відповідальності, не притягувався.

Членства в політичних партіях не маю. Місце роботи – Київський палац дітей та юнацтва, керівник гуртка.

З великим задоволенням і пишаючись своїми досягненнями та досвідом, я звертаюся до вас з проханням обрати мене до складу Київської міської молодіжної ради. Мене звать Пампура Олег Олегович, і я прагну бути активним учасником та співтворцем молодіжної спільноти нашого прекрасного міста.

Мій шлях досягнень почався ще з моєї шкільної доби. Випускником школи I-III ступенів № 66 у Києві, я здобув повну загальну середню освіту, використовуючи цей час, щоб розвивати свої навички та сприяти позитивним змінам у шкільному середовищі. Я мав честь бути Президентом районного об'єднання старшокласників «ДНПРО» та членом Київської міської ради старшокласників при Департаменті освіти та науки Києва. Цей досвід дав мені можливість розвинути навички лідерства, комунікації та співпраці з різними групами людей.

Однак, моя пристрасть до громадської діяльності не обмежується шкільними межами. Я є засновником і Генеральним секретарем першої онлайн Всеукраїнської науково-практичної конференції Модель ООН «MunchMUN». Мої участі в багатьох науково-практичних конференціях «Модель ООН», де я представляв Україну, а також інші країни, дали мені знання та розуміння важливості глобальних питань та вміння ефективно працювати в команді. Я був нагороджений званням кращого делегата науково-практичної конференції та брав участь в організації конференції Моделі ООН «Kyiv MUN».

Я також маю досвід у розробці Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2021-2025 роки. Цей проект дозволив мені зрозуміти важливість впливу політичних рішень на молодь та спрямувати свої зусилля на створення сприятливих умов для розвитку молодіжного потенціалу.

Мотивація бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради знаходиться у моїй внутрішній потребі бути голосом та представником молодих людей у нашому місті. Я вірю, що молодь має великий потенціал для позитивних змін, і я хотів би внести свій внесок у формуванні політики, спрямованої на розвиток молодіжного сектору, освіти, зайнятості та культурного життя.

Мої здібності включають ефективну комунікацію, креативне мислення та здатність до творчого рішення проблем. Я вмію слухати і розуміти потреби молоді, а також пропонувати й реалізовувати конструктивні ідеї. Я прагну співпрацювати з іншими членами молодіжної ради, слухати їх думки та працювати разом для досягнення наших спільних цілей.

Я впевнений, що моя енергія, старанність та здатність до роботи в команді допоможуть мені активно внести вклад у роботу Київської міської молодіжної ради. Я готовий прийняти виклик та взяти на себе відповідальність за те, щоб наша молодь мала голос у прийнятті рішень, які впливають на їхнє майбутнє.

Дякую за увагу до моєї кандидатури. Я дуже бажаю мати можливість працювати разом з вами для створення кращого майбутнього для молоді нашого міста. З нетерпінням чекаю на можливість побачитися з вами та обговорити свої ідеї більш детально.

З повагою

Пампура Олег Олегович

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я Пампура Олег Олегович, року народження, паспорт

, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» шляхом підписання цього тексту, даю згоду на обробку наданих мною персональних даних.

Мої персональні дані, на обробку яких я даю цю згоду, можуть бути передані третім особам тільки у випадках, передбачених законодавством України або за моєї згоди.

Олег ПАМПУРА

17.07.2023 р.



Сторінки ГО «КМРУ. Офіційно»

<https://www.facebook.com/kmrukraine>

<https://www.instagram.com/kmrukraine/>

Персональні сторінки кандидата

<https://www.facebook.com/oleg.dekker>

<https://www.instagram.com/oleg.pampura/>



Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Пампури О.О. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 21.08.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

19 липня 2023 р.
№ 08/П-2321(е)



Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Пампури О.О. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 21.08.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО


19 липня 2023 р.
№ 08/П-2318(е)

Fw: Про участь у формуванні складу молодіжної ради"

kmr

ср 19.07.2023 8:58

Кому: Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

 Вкладень: 11 (24 МБ)

Витяг із протоколу.pdf; Мотиваційний лист.docx; Посилання.docx; Автобіографія.docx; Заява.pdf; Копія паспорта.pdf; Згода.pdf; Виписка ГО КМРУ.pdf; Копія Статуту ГО КМРУ.pdf; Інформація_про_досвід_діяльності_ГО.pdf; IMG_20230718_214340_557.png;

Від: Конгрес Молодіжних Рад України <**Надіслано:** 19 липня 2023 р. 8:31**Кому:** kmr <kmr@kmr.gov.ua>**Тема:** Re: Про участь у формуванні складу молодіжної ради"

вт, 18 июл. 2023 г., 21:46 Конгрес Молодіжних Рад України

Що до складу молодіжної ради

Додаток 1
до Порядку формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при
Київській міській раді

ОПИС

документів для формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,
отриманих від громадської організації „Комітет молодіжних рад
України. Об'єднання“
(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при
Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: « 19 » липень 2023 р. 08 : 58

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	✓
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання Київська Мала академія наук	
Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	
За статусом:	Первинний пакет документів	✓
	Документи для усунення виявлених недоліків	

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документа	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		24
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висування кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	1
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	7
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	1
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	8
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	1
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	1
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	1
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	1
Молодіжною організацією політичної партії, представленої у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здали: Олег Н. 1

Документи прийняв/прийняли: Богдан К. 1