

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР  
щодо формування першого складу  
Київської міської молодіжної ради  
при Київській міській раді

Категорія: **24.2**  
Порядковий номер: **24**

Кандидат:

*Міненко*

*Єгор*

*Сергійович*

Суб'єкт подання:

*громадська організація*

*«Спілка молодих державних службовців України»*

м. Київ  
2023

№ 08/М-2996(е) від 25.09.2023







Всеукраїнська молодіжна громадська організація «Спілка молодих державних службовців України» (далі – Спілка) заснована в липні 2000 року з метою сприяння розбудові демократичної правової української держави із відкритим громадянським суспільством, формування нової високопрофесійної еліти державних службовців.

Станом на сьогодні Спілка налічує понад 1000 членів, що працюють в міністерствах, державних комітетах (державних службах), центральних органах виконавчої влади зі спеціальним статусом та інших органах державної влади та місцевого самоврядування. Спілка працює по визначених напрямках на всій території України та має понад 50 місцевих осередків у всіх областях.

Спілка є постійним членом Національної ради молодіжних організацій України

Серед щорічних заходів, що реалізуються за підтримки Спілки – Всеукраїнська конференція «Сприяння реалізації молодіжної ініціативи у розвитку громадянського суспільства» та «Участь молоді у процесі ухвалення та реалізації державних управлінських рішень» (2016 р. – теперішній час.)

Детальніше - [smdsu.org.ua](http://smdsu.org.ua)

Інформація про діяльність громадського об'єднання за останній рік:

#### 1. Участь членів Спілки у щорічному Рішельє-форумі (2022 р., 2023 р.)

- <https://www.facebook.com/smdsua/posts/pfbid02pbW1CUvtJPLv3EX5LvthJoQ1w9DvFNu9wJk8xNmQWJhdfRxx3Ev2HvYbEceNhjKHI>
- <https://www.facebook.com/nads.gov.ua/posts/pfbid02wr4ypC45Hvi4AnYmMjBrjzUmYwtYvALaEzsVQpf8WjYgB8ZCNq3NU9ZEPHNTDf4X1>
- <https://smdsu.org.ua/2023/09/24/%d0%b2%d1%96%d0%b4%d0%b1%d1%83%d0%b2%d1%81%d1%8f-xv-%d1%80%d1%96%d1%88%d0%b5%d0%bb%d1%8c%d1%94-%d1%84%d0%be%d1%80%d1%83%d0%bc-%d1%96%d0%bd%d1%81%d1%82%d0%b8%d1%82%d1%83%d1%86%d1%96%d0%b9%d0%bd/>

#### 2. Участь у стратегічній сесії щодо реформування Української школи урядування у Вищу школу публічного управління (жовтень 2022 р.)

- <https://www.facebook.com/nads.gov.ua/posts/pfbid0UCKVN12jmwZw4TVtJJQVhm7hqXFUkGxGSKjNbH3b71z1qxCR8w81W95YyBHGFfe8S1>
- <https://www.facebook.com/nads.gov.ua/posts/pfbid02frf2AfZju4dQYt7KbUwArdpRBr173eBExVpkfV3i1Z2eFZNZjrjfKM6SxBPNBsG91>

3. Інформаційні заходи, спрямовані на залучення молодих державних службовців до вивчення англійської мови.

- <https://www.facebook.com/nads.gov.ua/posts/pfbid02tSHk7vb8B4peAcenUviFc6NjNrtUxgiYqRdlmH789b8GSJRK9sJ9QBWmy7VZRq5sl>



4. Інформаційні заходи, спрямовані на висвітлення важливості молоді в системі публічного управління.

- <https://par.in.ua/information/publications/260?fbclid=IwAR3JGQVqmN2AfrDhgoyDtHhQ5b0fJ6qhODD27GMRPPBqZK-QaKofnZ6LqO4>
- <https://www.facebook.com/smdsua/posts/pfbid032fsAZRgfmmQVKbQacpQuCMRiT5dBARqXHFQZg8VMArzP6cKHCvu5pYe7CWexTtvpI>
- <https://nads.gov.ua/news/v-nads-vidbulys-urochystosti-z-nahody-dnia-derzhavnoi-sluzhby>

5. Розробник проекту Концепції Державної цільової соціальної програми з залучення осіб з числа молоді до державної служби та служби в органах місцевого самоврядування (липень 2022).

- <https://drive.google.com/file/d/10KZjuFdIabLmQrPt9swaPWP9wE33njkt/view?usp=sharing>

6. Входить до складу конкурсної комісії Всеукраїнського конкурсу творчих робіт серед молоді, присвяченого Дню державної служби (2022 р. – теперішній час).

- <https://vseukrainskyi-konkurs2020.mozello.com/partneri/>
- [https://kyivcity.gov.ua/oholoshennia/pro\\_vseukrainskiy\\_konkurs\\_tvorchikh\\_robit\\_sered\\_molodi\\_scho\\_organizovuyetsya\\_za\\_pidtrimki\\_spilki\\_molodikh\\_derzhavnikh\\_sluzhbovtziv\\_ukrani/](https://kyivcity.gov.ua/oholoshennia/pro_vseukrainskiy_konkurs_tvorchikh_robit_sered_molodi_scho_organizovuyetsya_za_pidtrimki_spilki_molodikh_derzhavnikh_sluzhbovtziv_ukrani/)

7. Організатор Всеукраїнського круглого столу з нагоди Для Української Державності «Права молоді та державна служба: реформування інституту службової кар'єри» (липень 2023 р.).

- <https://www.facebook.com/smdsua/posts/pfbid0Dyth8ptyg7Q2971GGYoiTQyANu69orhWpJwLB814Y9ArwFh1vGgo5QdjEUoyU9N2I>
- <https://naqa.gov.ua/2023/07/%D0%B2%D1%81%D0%B5%D1%83%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%97%D0%BD%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%B9-%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%BB%D0%B8%D0%B9-%D1%81%D1%82%D1%96%D0%BB-%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B0-%D0%BC/>
- <https://dismp.gov.ua/vidbuvsya-vseukrainskij-kruglij-stil-prava-molodita-derzhavna-sluzhba-reformuvannya-institutu-sluzhbovoi-kar-ieri-z-nagodi-dnya-ukrainskoi-derzhavnosti/>
- <https://nads.gov.ua/news/molod-ie-naipotuzhnishym-stratehichnym-resursom-ta-intelektualnym-potentsialom-krainy>









**АВТОБІОГРАФІЯ**  
**Кандидата до складу**  
**Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді**  
**Міненка Єгора Сергійовича**

Прізвище, ім'я та по батькові	Міненко Єгор Сергійович
Число, місяць, рік і місце народження	
громадянство	Україна
Місце народження	м. Київ, Україна
Освіта	Київський національний університет імені Тараса Шевченка за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», магістр, диплом з відзнакою.
Володіння мовами	українська, англійська
Досвід громадської роботи (в тому числі на виборних посадах)	3 2017 року – член експертної групи з питань запобігання корупції ГО «Інформаційний майдан»; 2017-2019 роки – член громадської ради при Печерській районній в місті Києві державній адміністрації; 3 2021 року – Голова ВМГО «Спілка молодих державних службовців України»; 3 2022 року – Голова Ради молодих вчених ДУ «Державний інститут сімейної та молодіжної політики» (нині – НДЦ «Інститут сімейної та молодіжної політики імені Олександра Яременка»).
Трудова діяльність	2022-2023 роки - ДУ «Інститут сімейної та молодіжної політики», молодший науковий співробітник. 3 2023 року – Український державний університет імені Михайла Драгоманова, молодший науковий співробітник.
Членство у політичних партіях	Безпартійний
інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики	1.Співавтор наукової статті «Ресурси і механізми формування та реалізації молодіжної політики в об'єднаних територіальних громадах». Особистий внесок кандидата полягає в проведенні всебічного аналізу ОТГ з точки зору створення сприятливих умов та гарантій для самореалізації молоді, аналізі діяльності державних та громадських структур, що працюють з молоддю, сформованої системи

взаємодії між ними, специфіки принципів і механізмів, що задіяні в процесі реалізації молодіжної політики на рівні ОТГ.

2. Співавтор наукової статті «Ефективність залучення молоді до прийняття управлінських рішень».

Особистий внесок кандидата полягає в розкритті шляхів залучення молоді до прийняття рішень, висвітленні питання виїзду молоді за кордон, з'ясуванні тенденцій та особливостей міграційних процесів серед молоді, дослідженні міжнародного досвіду залучення молоді до системи управління державою.

3. Співавтор наукової статті «Державна молодіжна політика України в умовах європейської інтеграції: виклики та можливості».

Особистий внесок кандидата полягає в проведенні загального аналізу концепції національної молодіжної політики, розробці пропозицій щодо покращення молодіжної політики України в умовах євроінтеграції.

4. Член авторського колективу навчально-методичного посібника для фахівців, які працюють з молоддю «Наставництво в молодіжній роботі: запитання та відповіді».

Особистий внесок кандидата полягає в розкритті поняття «наставництво» і «наставник», визначенні змісту та видів наставництва, аналізі його кращих практик.

5. Член оргкомітету та журі Всеукраїнського конкурсу наукових робіт імені Олександра Яременка «Актуальні проблеми молодіжної та сімейної політики».

Особистий внесок кандидата полягає в сприянні в організації, проведенні конкурсу та участі у складі його журі.

6. Виконавець соціологічного дослідження «Рівень залученості дітей та молоді до рухової та фізичної активності, вплив спорту на фізичне та ментальне здоров'я».

Особистий внесок кандидата полягає в дослідженні ролі громадських об'єднань в популяризації спорту та фізкультурно-оздоровчої діяльності, реабілітації дітей та молоді, що постраждали від російської агресії.

7. Номінант щорічного конкурсу «Молодий вчений року» за результатами діяльності у 2021 році.

Особистий внесок кандидата полягає в організації роботи Ради молодих вчених при Державному інституті сімейної та молодіжної політики, популяризації наукової діяльності серед молоді.



## МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

кандидата до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді  
*Міненка Єгора Сергійовича*

Висловлюю своє глибоке бажання стати членом Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді, оскільки переконаний, що у разі обрання зможу зробити істотний внесок у розвиток молодіжної політики Києва, консолідацію молодіжного руху Києва, становлення Києва як молодіжної столиці Європи, налагодження міжрегіонального та міжнародного молодіжного співробітництва та партнерства.

Я є автором низки наукових праць, присвячених молодіжній політиці та молодіжній роботі, керівником науково-дослідної роботи «Інституціоналізація молодіжної роботи в умовах трансформації українського суспільства» (№ 0122U000613), членом авторського колективу навчально-методичного посібника для фахівців, які працюють з молоддю: «Наставництво в молодіжній роботі: запитання та відповіді», головою Ради молодих вчених Науково-дослідного центру «Інститут сімейної та молодіжної політики імені Олександра Яременка», почесним членом низки громадських об'єднань наукового спрямування (ГО «Молодіжний центр наукової діяльності», ГО «Інститут політико-правових та релігійних досліджень», ГО «Українська академія молодіжної та соціальної політики»), доповідачем на численних науково-практичних конференціях всеукраїнського та міжнародного рівнів.

Моя мотивація ґрунтується не лише на моїй науковій діяльності у сфері молодіжної політики, але й на практичному досвіді громадської діяльності, спрямованій на залучення молоді до державної служби, процесів державотворення та прийняття управлінських рішень.

У 2020 році очолив Старостат Національної академії державного управління при Президентові України, що об'єднував та представляв понад 700 слухачів Академії та її регіональних інститутів.

З 2021 року обраний Головою Спілки молодих державних службовців України. В найкоротший термін було налагоджено співпрацю з органами державної влади та місцевого самоврядування, відновлено роботу ключових місцевих осередків Спілки, розроблено проєкт Концепції Державної цільової соціальної програми з залучення осіб з числа молоді до державної служби та служби в органах місцевого самоврядування, встановлено партнерство з низкою навчальних закладів, студентськими та молодіжними організаціями, професійними об'єднаннями, міжнародними партнерами.

Своїм першочерговим та основним завданням у складі молодіжної ради вбачаю забезпечення належного рівня її самоорганізації, налагодження якісної та системної роботи, відповідно до кращих практик молодіжного врядування.

Молодіжна рада має стати потужною інституційною платформою для ефективної взаємодії та консолідації молоді, розробки та реалізації молодіжних проєктів, ініціатив тощо. Водночас, молодіжна рада повинна стати основою для підготовки молодих висококваліфікованих управлінських кадрів як для місцевого, так і для загальнодержавного рівнів, що сприятиме розбудові України як демократичної правової держави із відкритим громадянським суспільством, європейській та євроатлантичній інтеграції України.

Розуміючи важливість роботи Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді, готовий докласти всі зусилля для забезпечення ефективності та системності її діяльності. Віддано працюватиму на користь нашого міста та громади, забезпечуючи розвиток демократії та правової культури.

Вірю, що мої знання, досвід та мотивація допоможуть молодіжній раді виконувати функціональні завдання та досягати поставлених цілей.

Слава Україні!  
Слава ЗСУ!

15.09.2023

Міненко Є. С.



**ЗГОДА**  
**на обробку персональних даних**

Я, Міненко Єгор Сергійови,  
(прізвище, ім'я, по батькові)

оформлення документів що підтверджують громадянство України  
Центрального міжрегіонального управління Державної міграційної служби у  
м. Києві та Київській області) 13.09.2023 року

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 зазначеного Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону).

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

19 вересня 2023 р.

## ВИТЯГ З РЕЄСТРУ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Відомості про особу надані з відомчої інформаційної системи Державної міграційної служби на підставі відомостей, отриманих від

**Київська територіальна громада**

назва(и) територіальної(их) громад(и)

Номер витягу: **2023/007542126** Дата та час формування: **19.09.2023 19 год. 58 хв.**

Прізвище **Міненко**

Власне ім'я **Єгор**

По батькові (за наявності) **Сергійович**

Дата народження

УНЗР (за наявності)

РНОКПП (за наявності)

Дата проведення реєстраційної дії		Адреса місця проживання	Країна вибуття на постійне проживання
Дата декларування /реєстрації	Дата зняття (скасування)		

Витяг сформовано на підставі

**заява особи Міненко Є. С.**

(зазначається заява: особи / законного представника / представника / власника (співвласника) житла, уповноваженої особи житла, іпотекодержателя або довірчого власника, прізвище та ініціали особи або дані юридичної особи)

**від 19.09.2023**

отриманої за запитом

**Державне підприємство "ДІЯ"**

(відомості про суб'єкта запиту)

Витяг підписано КЕП ДМС





Заступник міського голови - секретар  
Київської міської ради

---

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр. Міненка Є.С. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 25.10.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

*25 вересня 2023 р.*

№ 08/М-2996(е)

ОПИС

документів для формування першого складу

Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,

отриманих від Державної молодіжної служби Києва  
організації «Сітка молодих державних службовців України»  
(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «29» Вересня 2023 р. 12:59

<b>Суб'єкт подання:</b>	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	✓
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

<b>Отримано:</b>	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

<b>За статусом:</b>	Первинний пакет документів	
	Документи для усунення виявлених недоліків	✓

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.



№	Назва документу	К-ть арк.
<b>Органом студентського самоврядування подано:</b>		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
<b>Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:</b>		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висування кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	2
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	2
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	2
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	2
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	
<b>Молодіжною організацією політичної партії, представленої у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:</b>		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здали: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Документи прийняв/прийняла: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Всеукраїнська молодіжна громадська організація «Спілка молодих державних службовців України» (далі – Спілка) заснована в липні 2000 року з метою сприяння розбудові демократичної правової української держави із відкритим громадянським суспільством, формування нової високопрофесійної еліти державних службовців.

Станом на сьогодні Спілка налічує понад 1000 членів, що працюють в міністерствах, державних комітетах (державних службах), центральних органах виконавчої влади зі спеціальним статусом та інших органах державної влади та місцевого самоврядування. Спілка працює по визначених напрямках на всій території України та має понад 50 місцевих осередків у всіх областях.

Спілка є постійним членом Національної ради молодіжних організацій України

Серед щорічних заходів, що реалізуються за підтримки Спілки – Всеукраїнська конференція «Сприяння реалізації молодіжної ініціативи у розвитку громадянського суспільства» та «Участь молоді у процесі ухвалення та реалізації державних управлінських рішень» (2016 р. – теперішній час.)

Інформація про діяльність громадського об'єднання за останній рік:

1. Участь членів Спілки у щорічному Рішельє-форумі (вересень 2022 р.)
  - <https://www.facebook.com/smdsua/posts/pfbid02pbW1CUvtJPLv3EX5LvthJoQ1w9DvFNU9wJk8xNmqWJhdfRxz3Ev2HvYbEceNhjKHI>
  - <https://www.facebook.com/nads.gov.ua/posts/pfbid02wr4ypC45Hvi4AnYmMjBrjzUmYwtYvALaEzsVQpf8WjYgB8ZCNq3NU9ZEPHNTDf4Xl>
2. Участь у стратегічній сесії щодо реформування Української школи урядування у Вищу школу публічного управління (жовтень 2022 р.)
  - <https://www.facebook.com/nads.gov.ua/posts/pfbid0UCKVN12jmwZw4TVtJJQVhm7hqXFUkGxGSKjNbH3b71z1qxCR8w81W95YyBHGF8S1>
  - <https://www.facebook.com/nads.gov.ua/posts/pfbid02frf2AfZju4dQYt7KbUwArdpRBr173eBExVpkfV3i1Z2eFZNZjrjfkM6SxBPNBsG9l>
3. Інформаційні заходи, спрямовані на залучення молодих державних службовців до вивчення англійської мови.
  - <https://www.facebook.com/nads.gov.ua/posts/pfbid02tSHk7vb8B4peAceNuvifc6NjNrtUxgiYqRd1mH789b8GSJRK9sJ9QBWmy7VZRq5sl>
4. Інформаційні заходи, спрямовані на висвітлення важливості молоді в системі публічного управління.
  - <https://par.in.ua/information/publications/260?fbclid=IwAR3JGQVqmN2AfrDhgoyDtHhQ5b0fJ6qhODD27GMRPPBqZK-QaKofnZ6LqO4>
  - <https://www.facebook.com/smdsua/posts/pfbid032fsAZRgfmmQVKbQacpQuCMRiT5dBARqXHFQZg8VMArzP6cKHCvu5pYe7CWexTtvp1>



- <https://nads.gov.ua/news/v-nads-vidbulys-urochystosti-z-nahody-dnia-derzhavnoi-sluzhby>

5. Розробник проекту Концепції Державної цільової соціальної програми з залучення осіб з числа молоді до державної служби та служби в органах місцевого самоврядування (липень 2022).

- <https://drive.google.com/file/d/10KZjuFdIabLmQrPt9swaPWP9wE33njkt/view?usp=sharing>

6. Входить до складу конкурсної комісії Всеукраїнського конкурсу творчих робіт серед молоді, присвяченого Дню державної служби (2022 р. – теперішній час).

- <https://vseukrainskyi-konkurs2020.mozello.com/partneri/>
- [https://kyivcity.gov.ua/oholoshennia/pro\\_vseukrainskiy\\_konkurs\\_tvorchi\\_kh\\_robit\\_sered\\_molodi\\_scho\\_organizovuyetsya\\_za\\_pidtrimki\\_spilki\\_molo\\_dikh\\_derzhavnikh\\_sluzhbovtiv\\_ukrani/](https://kyivcity.gov.ua/oholoshennia/pro_vseukrainskiy_konkurs_tvorchi_kh_robit_sered_molodi_scho_organizovuyetsya_za_pidtrimki_spilki_molo_dikh_derzhavnikh_sluzhbovtiv_ukrani/)

7. Організатор Всеукраїнського круглого столу з нагоди Для Української Державності «Права молоді та державна служба: реформування інституту службової кар'єри» (липень 2023 р.).

- <https://www.facebook.com/smdsua/posts/pfbid0Dyth8ptyg7Q2971GGYoiTQyANu69orhWpJwLB814Y9ArwFh1vGgo5QdjEUoyU9N2l>
- <https://naqa.gov.ua/2023/07/%D0%B2%D1%81%D0%B5%D1%83%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%97%D0%BD%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%B9-%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%BB%D0%B8%D0%B9-%D1%81%D1%82%D1%96%D0%BB-%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B0-%D0%BC/>
- <https://dimp.gov.ua/vidbuvsya-vseukrainskij-kruglij-stil-prava-molodita-derzhavna-sluzhba-reformuvannya-institutu-sluzhbovoi-kar-ieri-z-nagodi-dnya-ukrainskoi-derzhavnosti/>
- <https://nads.gov.ua/news/molod-ie-naipotuzhnishym-stratehichnym-resursom-ta-intelektualnym-potentsialom-krainy>



**АВТОБІОГРАФІЯ**  
**Кандидата до складу**  
**Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді**  
**Міненка Єгора Сергійовича**

Прізвище, ім'я та по батькові	Міненко Єгор Сергійович
Число, місяць, рік і місце народження	
громадянство	Україна
Місце народження	м. Київ, Україна
Освіта	Київський національний університет імені Тараса Шевченка за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», магістр, диплом з відзнакою.
Володіння мовами	українська, англійська
Досвід громадської роботи (в тому числі на виборних посадах)	З 2017 року – член експертної групи з питань запобігання корупції ГО «Інформаційний майдан»; 2017-2019 роки – член громадської ради при Печерській районній в місті Києві державній адміністрації; З 2021 року – Голова ВМГО «Спілка молодих державних службовців України»; З 2022 року – Голова Ради молодих вчених ДУ «Державний інститут сімейної та молодіжної політики» (нині – НДЦ «Інститут сімейної та молодіжної політики імені Олександра Яременка»).
Трудова діяльність	2022-2023 роки - ДУ «Інститут сімейної та молодіжної політики», молодший науковий співробітник. З 2023 року – Український державний університет імені Михайла Драгоманова, молодший науковий співробітник.
Членство у політичних партіях	Безпартійний
інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики	1.Співавтор наукової статті «Ресурси і механізми формування та реалізації молодіжної політики в об'єднаних територіальних громадах». Особистий внесок кандидата полягає в проведенні всебічного аналізу ОТГ з точки зору створення сприятливих умов та гарантій для самореалізації молоді, аналізі діяльності державних та громадських структур, що працюють з молоддю, сформованої системи



взаємодії між ними, специфіки принципів і механізмів, що задіяні в процесі реалізації молодіжної політики на рівні ОТГ.

2. Співавтор наукової статті «Ефективність залучення молоді до прийняття управлінських рішень».

Особистий внесок кандидата полягає в розкритті шляхів залучення молоді до прийняття рішень, висвітленні питання виїзду молоді за кордон, з'ясування тенденцій та особливостей міграційних процесів серед молоді, дослідженні міжнародного досвіду залучення молоді до системи управління державою.

3. Співавтор наукової статті «Державна молодіжна політика України в умовах європейської інтеграції: виклики та можливості».

Особистий внесок кандидата полягає в проведенні загального аналізу концепції національної молодіжної політики, розробці пропозицій щодо покращення молодіжної політики України в умовах євроінтеграції.

4. Член авторського колективу навчально-методичного посібника для фахівців, які працюють з молоддю «Наставництво в молодіжній роботі: запитання та відповіді».

Особистий внесок кандидата полягає в розкритті поняття «наставництво» і «наставник», визначенні змісту та видів наставництва, аналізі його кращих практик.

5. Член оргкомітету та журі Всеукраїнського конкурсу наукових робіт імені Олександра Яременка «Актуальні проблеми молодіжної та сімейної політики».

Особистий внесок кандидата полягає в сприянні в організації, проведенні конкурсу та участі у складі його журі.

6. Виконавець соціологічного дослідження «Рівень залученості дітей та молоді до рухової та фізичної активності, вплив спорту на фізичне та ментальне здоров'я».

Особистий внесок кандидата полягає в дослідженні ролі громадських об'єднань в популяризації спорту та фізкультурно-оздоровчої діяльності, реабілітації дітей та молоді, що постраждали від російської агресії.

7. Номінант щорічного конкурсу «Молодий вчений року» за результатами діяльності у 2021 році.

Особистий внесок кандидата полягає в організації роботи Ради молодих вчених при Державному інституті сімейної та молодіжної політики, популяризації наукової діяльності серед молоді.



## МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

кандидата до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді

Міненка Єгора Сергійовича

Висловлюю своє глибоке бажання стати членом Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

У сучасному світі участь молоді в публічному управлінні, процесі прийняття управлінських рішень та прозорість діяльності органів влади є важливими факторами для досягнення перемоги та розбудови України як демократичної правової держави із соціально-орієнтованою ринковою економікою та відкритим громадянським суспільством, а чесна та ефективна робота молодіжних консультативно-дорадчих органів у цьому процесі є невід'ємною складовою.

Маю відповідний досвід та знання, що можуть бути корисними в роботі ради, вищу освіту в сфері публічного управління та досвід роботи в державному та громадському секторах.

Зокрема, протягом останніх років співпрацював з громадською організацією, що займається питаннями боротьби з корупцією та захисту прав громадян. Маю великий досвід у взаємодії з державними органами, що дозволить відповідально та професійно виконувати свої обов'язки у складі Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

Також, є активним учасником громадського життя та маю досвід участі в проєктах, спрямованих на зміцнення прозорості та демократії в нашій країні.

Розуміючи важливість роботи Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді, готовий докласти всі зусилля для забезпечення прозорості та підвищення ефективності діяльності Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді. Віддано працюватиму на користь нашого міста та громади, забезпечуючи розвиток демократії та правової культури. Вірю, що мої знання, досвід та мотивація можуть допомогти молодіжній раді виконувати функціональні завдання та досягати поставлених цілей.

Слава Україні!

Слава ЗСУ!





Заступник міського голови - секретар  
Київської міської ради

---

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Міненка Є.С. для розгляду в  
установленому порядку.

Термін 09.10.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

8 вересня 2023 р.  
№ 08/М-2817(е)

**Fw: ЩОДО ФОРМУВАННЯ ПЕРШОГО СКЛАДУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ ПРИ КИЇВСЬКІЙ МІСЬКІЙ РАДІ**

kmr

пт 08.09.2023 9:38

Кому: Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян &lt;zvernen-kmr@kmr.gov.ua&gt;

📎 Вкладень: 3 (619 КБ)

Мотиваційний лист\_МІНЕНКО.pdf; інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання.pdf; автобіографія.pdf;

---

**Від:** Yehor Minenko <**Надіслано:** 7 вересня 2023 р. 23:08**Кому:** kmr <kmr@kmr.gov.ua>**Тема:** Re: ЩОДО ФОРМУВАННЯ ПЕРШОГО СКЛАДУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ ПРИ КИЇВСЬКІЙ МІСЬКІЙ РАДІ

Шановні колеги!

Виходячи з результатів зустрічі з молоддю щодо формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді, у вкладенні надсилаю документи, що були доповнені у відповідності до наданих рекомендацій.

Прошу внести відповідні зміни у пакет поданих документів.

--

З повагою,  
Єгор МІНЕНКО

вт, 18 лип. 2023 р. о 09:26 Yehor Minenko &lt;

пн, 17 лип. 2023 р. о 19:23 Yehor Minenk

--

З повагою,  
Єгор МІНЕНКО

--

З повагою,  
Єгор МІНЕНКО



--

З повагою,  
Єгор МІНЕНКО

## ОПИС

документів для формування першого складу  
Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,  
отриманих від Всеукраїнської молодіжної громадської організації  
"Спілка молодих державних службовців України"  
(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській  
міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «07» вересня 2023 р. 23 : 08

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	✓
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	
	Документи для усунення виявлених недоліків	✓

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.



№	Назва документу	К-ть арк.
<b>Органом студентського самоврядування подано:</b>		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
<b>Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:</b>		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	2
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	2
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	1
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	
<b>Молодіжною організацією політичної партії, представленої у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:</b>		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здала: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Документи прийняв/прийняла: Баліко К.О. /



**ВИТЯГ**  
**З протоколу засідання Правління**  
**ВМГО «Спілка молодих державних службовців України»**  
**№ 44 від 17 липня 2023 р.**

Членів Правління – 5;  
Присутні – 5.

**Порядок денний:**

Про висування кандидатури Міненка Єгора Сергійовича до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

**Слухали:** Степаненка В. В. про висування кандидатури Міненка Єгора Сергійовича до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

**Запропонували:** висунути кандидатуру Міненка Єгора Сергійовича до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

**Голосували:**

5 - «за»;  
0 - «проти»;  
0 - «утримались»  
рішення прийнято.

**Ухвалили:** висунути кандидатуру Міненка Єгора Сергійовича до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

Голова засідання

Секретар засідання

Єгор МІНЕНКО

Владислав СТЕПАНЕНКО



**ЗАРЕЄСТРОВАНО**

Міністерством юстиції України  
« 24» липня 2000 р.  
Свідоцтво № 1471

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

З'їздом  
Всеукраїнської молодіжної  
громадської організації “Спілка  
молодих державних службовців  
України”  
Протокол № 13  
від 31 січня 2023 р.

**СТАТУТ**

всеукраїнської молодіжної  
громадської організації

**“СПІЛКА МОЛОДИХ  
ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ УКРАЇНИ”**  
(нова редакція)

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Всеукраїнська молодіжна громадська організація “Спілка молодих державних службовців України” (далі за текстом - Спілка) є неполітичною, неприбутковою всеукраїнською громадською молодіжною організацією, що об’єднує на добровільних засадах суспільно активних громадян України, які бажають брати участь у реалізації мсти та завдань, визначених Статутом Спілки.

1.2. Спілка здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об’єднання», іншого чинного законодавства України та цього Статуту.

1.3. Повне найменування Спілки українською мовою:  
Всеукраїнська молодіжна громадська організація “Спілка молодих державних службовців України”.

1.4. Спілка може засновувати спілки об’єднань громадян (в тому числі міжнародні), вступати у міжнародні громадські організації, підтримувати прямі міжнародні контакти, укладати відповідні угоди.

1.5. Спілка поширює свою діяльність на територію України.  
Юридична адреса Спілки: Україна, м. Київ, вул. Хрещатик, 34, кім. 704.

1.6. Спілка набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації, може мати свої рахунки в банківських установах (у тому числі валютні), печатку, штампи, бланки, символіку та іншу атрибутику, зразки яких затверджуються Правлінням Спілки та символіка реєструється в установленому Законом порядку.

## 2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

2.1. Метою діяльності Спілки є захист законних соціальних, економічних, культурних та інших спільних інтересів своїх членів, сприяння розбудові демократичної правової української держави із соціально-орієнтованою ринковою економікою та відкритим громадянським суспільством, формуванні нової високо професійної еліти державних службовців.

2.2. Основними напрямками діяльності Спілки є:

- сприяння реформуванню системи державної служби в Україні;
- безкоштовне надання методичної, інформаційної та юридичної допомоги молодим державним службовцям України;
- сприяння у створенні необхідних умов для професійної самореалізації молодих державних службовців;
- популяризація серед молоді державотворчого процесу та державної служби;



- сприяння європейській інтеграції України та розвиток міжнародних контактів серед молодих державних службовців.

**2.3.** Для виконання мети та статутних завдань Спілка у встановленому законодавством порядку:

- співпрацює з органами державної влади та місцевого самоврядування;
- бере участь у реалізації державних програм та громадських ініціатив, спрямованих на розбудову економічної та політичної систем України;
- вносить пропозиції органам державної влади та місцевого самоврядування;
- співпрацює з українськими та іноземними громадськими організаціями;
- проводить для своїх членів теоретичні та науково-практичні конференції, семінари, круглі столи, тощо;
- безкоштовно проводить концерти, фестивалі, інші культурно-масові заходи для членів Спілки;
- засновує засоби масової інформації;
- сприяє міжнародному обміну та стажуванню за кордоном молодих державних службовців України.

**2.4.** Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Спілка не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Спілки, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

### **3. ЧЛЕНСТВО В СПІЛЦІ**

**3.1.** Членство в Спілці є індивідуальним. В Спілці можуть бути почесні члени.

**3.2.** Індивідуальними членами Спілки можуть бути громадяни України віком від 18 до 35 років, які планують вступати на державну службу, мають статус державних службовців України або включені до кадрового резерву державної служби України, визнають вимоги Статуту, беруть участь в роботі Спілки та вчасно сплачують членські внески відповідно до Процедури сплати вступних та членських внесків Спілки, затвердженої Правлінням Спілки.

Індивідуальними членами Спілки також можуть бути громадяни України старші 35 років, які мають статус державних службовців України або включені до кадрового резерву державної служби України, проте їхня чисельність не може перевищувати 20 відсотків від загальної чисельності осіб, які є членами громадського об'єднання.

Індивідуальними членами Спілки також можуть бути громадяни України молодші 18 років, які планують вступати на державну службу, проте їхня чисельність не може перевищувати 20 відсотків від загальної чисельності осіб, які є членами громадського об'єднання.



У складі керівних органів Спілки кількість осіб, старших 35 років не може перевищувати 50 відсотків від загальної чисельності керівного органу.

**3.3.** Ніхто не може бути примушений до вступу в Спілку. Належність чи неналежність до Спілки не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

**3.4.** Прийом у члени Спілки здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Правління Спілки, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління має право відмовити у прийнятті особи в члени Спілки.

**3.5.** Усі члени Спілки є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

**3.6.** Звання Почесного члена Спілки може бути присвоєно особі, внесок якої у та розвиток Спілки є значним. Почесні члени Спілки можуть брати участь у роботі керівних органів Спілки з правом дорадчого голосу. Звання Почесного члена Спілки присвоюється Керівною Радою Спілки за поданням Правління Спілки. Порядок присвоєння звання та його статус визначається Положенням про Почесного члена Спілки молодих державних службовців України, яке затверджується з'їздом Спілки.

**3.7.** Члени Спілки мають право:

- брати участь у організації та проведенні заходів, що проводяться Спілкою;
- звертатися до всіх органів Спілки та отримувати відповідь по суті звернення;
- обирати і бути обраним до керівних органів та Контрольно-ревізійної комісії Спілки;
- вільно висловлювати та відстоювати свої погляди щодо роботи Спілки;
- вільно виходити із Спілки за власною письмовою заявою.

**3.8.** Члени Спілки зобов'язані:

- дотримуватися вимог цього Статуту;
- брати участь в діяльності Спілки;
- дбати про зміцнення авторитету Спілки;
- виконувати рішення керівних органів Спілки.

**3.9.** Членство в Спілці припиняється:

- за власним бажанням - на підставі письмової заяви;
- у разі невиконання статутних вимог;
- за систематичне ігнорування рішень керівних органів Спілки;



- за рішенням 2/3 голосів зборів відокремлених підрозділів чи Правління Спілки.

**3.10.** Вихід з Спілки здійснюється за письмовою заявою учасника Спілки на ім'я Голови Правління. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

**3.11.** Підстави для виключення з членів Спілки:

- неодноразові порушення вимог Статуту;
- неучасть в діяльності Спілки особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
- несплати членських внесків протягом останнього року.

**3.12.** Питання про виключення вирішується більшістю голосів членів Правління.

#### **4. СТАТУТНІ ОРГАНИ СПІЛКИ ТА ІХ ПОВНОВАЖЕННЯ**

**4.1.** Управління Спілкою здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Спілки.

**4.2.** Органами управління Спілкою є: З'їзд Спілки, Керівна Рада Спілки, Правління Спілки, Голова Спілки.

Засідання керівних органів Спілки можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Спілки та повідомляє про прийняте рішення членів Спілки не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання.

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

**4.3.** З'їзд Спілки (далі – З'їзд) є вищим керівним органом Спілки, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності.

**4.3.1.** У роботі З'їзду Спілки беруть участь члени Спілки особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний учасник З'їзду має один голос. З'їзд вважається повноважними, якщо на ньому присутня більшість членів Спілки.



**4.3.2.** Черговий З'їзд скликаються Правлінням раз на два роки. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Співки не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення З'їзду. З'їзд розглядає питання, винесені на розгляд керівними органами Співки, а також членами Співки.

**4.3.3.** Позачерговий З'їзд скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Співки, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Співки із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Співки не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення З'їзду.

**4.3.4.** Не менш як одна десята частина членів Співки мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергового З'їзду. Якщо вимога членів Співки про скликання З'їзду не виконана, ці члени мають право самі скликати З'їзд.

**4.4.** До виключної компетенції З'їзду належить:

- визначення основних напрямків діяльності Співки, затвердження її планів та звітів про їх виконання;
- внесення і затвердження змін до установчих документів Співки, відомостей про Співку;
- прийняття рішення про припинення діяльності Співки;
- обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- обрання Голови Співки, Керівної Ради, Правління, Контрольно-ревізійної комісії та її Голови терміном на 4 роки обрання та відкликання Голови Співки;
- обрання заступників Голови Співки за поданням Голови Співки;
- визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.
- визначення кількісного складу керівних органів Співки та Наглядової ради;
- заслуховування та затвердження звітів Голови Співки та Наглядової ради;
- затвердження Положення про Почесного члена Співки молодих державних службовців України.

**4.5.** Рішення З'їзду вважаються прийнятими, якщо за нього проголосувала більшість від числа присутніх учасників З'їзду.

Рішення щодо Внесення і затвердження змін до установчих документів Співки, відомостей про Співку, припинення діяльності Співки, відчуження майна Співки на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Співки



вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як 3/4 присутніх учасників З'їзду.

**4.6.** Головуючим З'їзду є особа з числа членів Спілки, обрана З'їздом Головуючим З'їзду. Хід З'їзду протоколюється. Протоколи З'їзду ведуться секретарем З'їзду, який обирається З'їздом, підписуються Головуючим і секретарем З'їзду.

**4.7.** З'їзд приймає рішення, які оформляються у вигляді протоколів З'їзду. Рішення, прийняті З'їздом з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Спілки та членів Спілки. Рішення, прийняті З'їздом, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено З'їздом.

**4.8. Керівна Рада Спілки (далі – Керівна Рада)** є керівним органом Спілки на період між З'їздами, обирається терміном на 4 роки та виконує функції з управління її організаційною діяльністю.

**4.8.1.** Керівна Рада скликається Головою Спілки не рідше ніж чотири рази на рік. Засідання Керівної Ради Спілки правочинне за наявності більше половини її складу. Позачергове засідання Керівної Ради може бути скликано за вимогою більше 1/3 її членів. Про час, місце, та порядок денний засідання Керівної Ради члени Керівної Ради повідомляються за 10 днів до моменту його проведення.

**4.8.2.** До складу Керівної Ради за посадами входять Голова, його заступники, члени Правління безпосередньо обрані З'їздом і Голови Відовремлених підрозділів Спілки.  
Головою Керівної ради є Голова Спілки.

**4.8.3.** Керівна Рада Спілки:

- розробляє та координує основні напрямки діяльності Спілки;
- заслуховує та затверджує квартальні звіти Правління;
- затверджує кандидатуру на звання Почесного члена Спілки за поданням Правління;
- розглядає інші питання.

**4.8.4.** Рішення Керівної Ради Спілки є правочинним, якщо за нього проголосувало більше половини від загальної кількості присутніх на засіданні членів Керівної Ради.

**4.8.5.** Кожен член Керівної Ради може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Керівної Ради.



**4.9.** У засіданнях Керівної Ради беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Керівної Ради приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Керівної Ради має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Керівної Ради.

**4.10. Правління Спілки (далі – Правління)** є діючим керівним органом між засіданнями Керівної Ради, обирається терміном на 4 роки та виконує функції з управління його поточною діяльністю.

Засідання Правління скликаються Головою Спілки не рідше одного разу на місяць.

Позачергове засідання Правління Спілки може бути скликане на вимогу більше 1/3 його членів.

**4.11.** Правління підзвітне З'їзду і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Спілки в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

**4.12.** Головою Правління є Голова Спілки.

**4.13.** До складу Правління входять Голова Спілки, заступники Голови, а також інші члени Спілки обрані до складу Правління З'їздом.

Члени Правління є підзвітними З'їзду і несуть відповідальність перед ним за діяльність Спілки та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Спілки на З'їзді Спілки.

**4.14. Правління Спілки:**

- скликає З'їзд та формує його порядок денний, готує матеріали з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції З'їзду та підготовка проектів рішень з цих питань;

- організовує виконання рішень З'їзду та Керівної Ради;

- затверджує поточні плани діяльності Спілки та заходи, необхідні для їх виконання;

- готує річні звіти з діяльності Спілки, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Спілки;

- утворює постійні або тимчасові виконавчі, робочі, консультативно-дорадчі органи; визначає їх компетенцію і структуру; призначає та звільняє їх керівників;

- затверджує Процедуру сплати вступних членських внесків Спілки, порядок сплати та розмір внесків;

- затверджує зразки печатки, штампів, бланків, символіки та атрибутики Спілки;

- висуває кандидатів на звання Почесного члена Спілки;



- приймає рішення про утворення та ліквідацію Відовремлених підрозділів, затверджує їх положення;
- вирішує інші питання, крім тих, що відносяться до виключної компетенції З'їзду.

**4.15.** Головує на засіданнях Правління Голова Спілки.

**4.16.** Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Спілки, але не рідше, ніж раз на місяць. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

**4.17.** Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

**4.18.** У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Правління.

**4.19.** Голова Спілки здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Спілки в межах, встановлених даним Статутом, З'їздом та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

**4.20.** Голова Спілки обирається та звільняється З'їздом раз на 4 роки, є підзвітним З'їзду та підконтрольним Керівній раді та Правлінню Спілки, за посадою є Головою Керівної Ради та Правління і вправі вносити на розгляд З'їзду, Керівної Ради та Правління Спілки пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Спілки.

**4.21.** Голова Спілки:

- представляє Спілку у стосунках з політичними партіями, громадськими та релігійними організаціями, органами державної влади, підприємствами та установами в Україні і за її межами;
- має право підпису документів від імені Спілки;
- робить заяви від імені Спілки;
- скликає засідання та організовує роботу Керівної Ради та Правління;
- головує на засіданнях Правління, Керівної Ради;
- призначає та звільняє головного бухгалтера, інших посадових осіб Спілки;



- звітує перед З'їздом, Керівною Радою, Правлінням про проведену у відповідні періоди роботу;
- Призначає голів відокремлених підрозділів Спілки;
- організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Спілки;
- здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Спілки, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Спілки;
- виступає розпорядником коштів та майна Спілки, укладає та підписує від імені Спілки господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Спілки;
- вирішує усі оперативні питання, пов'язані із поточною діяльністю Спілки;
- може делегувати частину своїх обов'язків заступникам.

**4.22.** Заступники Голови Спілки за дорученням Голови відповідають за конкретні напрямки діяльності.

**4.23.** Рішення Голови Спілки оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

**4.24.** Звітування здійснюється на черговому З'їзді. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Спілки.

**4.25.** Голова Спілки може бути відкликаний з посади за рішенням З'їзду за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню Спілки письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Спілки;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Спілці.

**4.26.** У разі, якщо Голова Спілки не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Спілки скликає позачерговий З'їзд для обговорення становища та питання про керівництво Спілкою.

## **5. НАГЛЯДОВА РАДА**

**5.1.** Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Спілки, здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше 15 (п'ятнадцяти) членів Спілки.

**5.2.** Наглядова рада є підзвітною лише З'їзду Спілки.

**5.3.** Персональний склад Наглядової ради затверджується З'їздом Спілки.



Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління, Керівної Ради чи Головою Співки.

**5.4.** Наглядова рада обирається з числа членів Співки в складі голови ради та двох членів ради строком на 4 роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження З'їзду Співки члени Наглядової ради.

**5.5.** До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Співки;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Співки до затвердження З'їздом річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Співки;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Співки;
- надання звітів перевірок та ревізій З'їзду для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергового З'їзду;
- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

**5.6.** Очолює Наглядову раду голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

**5.7.** Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

**5.8.** Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Співки з правом дорадчого голосу.

## **6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІВКИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

**6.1.** Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів Співки, розглядаються З'їздом Співки. Скарга має бути подана не пізніше 2 (двох) місяців з дня, коли особа дізналась або повинна була дізнатись про оскаржувані рішення чи обставини.

**6.2.** Оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Співки відбувається у такому порядку:



- рішення (дії, бездіяльність) З'їзду Спілки можуть бути оскаржені членами Спілки, яких вони стосуються, на наступних З'їздах Спілки (у т.ч. позачергових), якщо з моменту ухвалення оскаржуваного рішення (вчинення дії, бездіяльності) пройшло не більше 1 (одного) календарного року, або до суду - у відповідності з чинним законодавством;

- рішення (дії, бездіяльність) Правління можуть бути оскаржені на чергових або позачергових З'їздах Спілки, якщо з моменту ухвалення оскаржуваного рішення (вчинення дії, бездіяльності) пройшло не більше 6 (шести) місяців, крім випадків оскарження рішень щодо членства в Спілки, які можуть бути оскаржені протягом 2 (двох) місяців з моменту, коли особі стало відомо або повинно було стати відомо про оскаржувані рішення чи обставини;

- рішення (дії, бездіяльність) Голови Спілки можуть бути оскаржені Правлінню або на З'їздах Спілки, якщо з моменту ухвалення оскаржуваного рішення (вчинення дії, бездіяльності) пройшло не більше 2 (двох) місяців;

- рішення (дії, бездіяльність) керівних органів відокремлених підрозділів можуть бути оскаржені Правлінню протягом 2 (двох) місяців з моменту їх ухвалення (вчинення).

**6.3.** Скарги на рішення (дії, бездіяльність) керівних органів повинні бути розглянуті відповідним органом на черговому засіданні, але не пізніше 2 (двох) місяців з моменту отримання такої скарги. Про результати розгляду скарги особа, що її подала, повідомляється письмово.

## **7. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ СПІЛКИ**

**7.1.** Спілка може мати відокремлені підрозділи, які не мають статусу юридичної особи та утворюються за рішенням Правління.

**7.2.** Відокремлені підрозділи Спілки у своїй діяльності керуються Статутом Спілки.

**7.3.** Керівники відокремлених підрозділів Спілки призначаються Головою Спілки строком на 4 роки. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Спілки.

**7.4.** Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

**7.4.1.** Представляють Спілку у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

**7.4.2.** Реалізують статутні мету та завдання Спілки у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

**7.4.3.** Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.



**7.5.** Керівник відокремленого підрозділу має право:

**7.5.1.** Приймати рішення про використання назви та символіки Співки для реалізації завдань Співки.

**7.5.2.** Звертатися до керівних органів Співки щодо отримання допомоги у реалізації завдань Співки.

**7.5.3.** Бути присутнім на засіданні Правління Співки (без права голосу).

**7.5.4.** Звертатися із клопотаннями до керівних органів Співки.

**7.6.** Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

**7.6.1.** Дотримуватися вимог Статуту Співки.

**7.6.2.** Виконувати законні та прийнятні в межах вимог Статуту Співки рішення керівних органів Співки.

**7.6.3.** Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Співки.

**7.7.** Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління Співки.

**7.8.** Про закриття відокремленого підрозділу Співка повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

**7.9.** Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів З'їздом Співки.

**7.10.** Співка має відокремлені підрозділи зі статусом юридичної особи, які були зареєстровані до 2013 року, та які залишають за собою такий статус і діють відповідно до Статуту Співки та/або власних Положень.

## **8. МАЙНО ТА КОШТИ**

**8.1.** Співка є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Співки можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

**8.2.** Співка самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

**8.3.** Майно Співки складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Співки; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Співки за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення;



благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Співки, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Співки відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

**8.4.** Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої Співки, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

**8.5.** Доходи (прибутки) та майно Співки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Співки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

**8.6.** Співка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Співка не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Співки, якщо інше не передбачено законом.

**8.7.** Співка зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Співка зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

**8.8.** Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Співкою здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

**9.1.** Порядок внесення змін до Статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

**9.2.** Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням З'їзду, якщо за це проголосували не менше як 3/4 учасників З'їзду. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.



## 10. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

10.1. Припинення діяльності Спілки здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим З'їздом, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

10.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

10.3. Спілка має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

10.4. Рішення про саморозпуск Спілки приймається З'їздом, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників З'їзду. З'їзд створює ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення діяльності громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

10.5. Реорганізація Спілки здійснюється за рішенням З'їзду, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників З'їзду шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

10.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Спілки шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Спілки визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

10.7. Передбачається передача активів одній або кільком неприбутковим Організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

Головуючий З'їзду

Міненко Є.С

Секретар З'їзду

Степаненко В.В



**ВИТЯГ**  
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: **Міненко Єгор Сергійович** від \_\_\_\_\_ за  
відповідно до наступних критеріїв пошуку:

*Реєстраційний номер справи.*

*Найменування юридичної особи:* **ВСЕУКРАЇНСЬКА МОЛОДІЖНА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СПІЛКА МОЛОДИХ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ УКРАЇНИ"**

*Точний пошук за назвою:* Так

*Код ЄДРПОУ юридичної особи:* 25884313

*До документа внести:*

Відомості про центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі

Мета діяльності громадського формування

Перелік засновників (учасників) юридичної особи

Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник - юридична особа, або інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника

Місцезнаходження юридичної особи

Види діяльності

Назви органів управління юридичної особи

Відомості про керівника юридичної особи, а також про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо



Відомості про членів керівних органів

Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду) та розмір частки кожного із засновників (учасників)

Вид установчого документа

Дані про розпорядчий акт, на підставі якого створено юридичну особу (крім місцевих рад та їхніх виконавчих комітетів)

Відомості про установчий документ, на підставі якого діє громадське формування, - у разі створення юридичної особи на підставі установчого документа іншого громадського формування

Інформація для здійснення зв'язку з юридичною особою

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи

Дата легалізації (реєстрації) та реєстраційний номер у паперовому Реєстрі політичних партій, Реєстрі об'єднань громадян, Реєстрі творчих спілок - для громадських формувань, легалізованих (зареєстрованих) до набрання чинності Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»

Дані про перебування юридичної особи у процесі припинення, у тому числі дані про рішення щодо припинення юридичної особи, відомості про комісію з припинення (ліквідатора, ліквідаційну комісію тощо) та про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог

Дані про скасування рішення засновників (учасників) або уповноваженого ними органу щодо припинення юридичної особи

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, у тому числі відомості про розпорядника майна, керуючого санацією

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа

Дані про юридичних осіб - правонаступників

Відомості про заборону діяльності громадського формування

Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі

Дані про надання відомостей з Єдиного державного реєстру

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів



Відомості про смерть засновника (учасника) юридичної особи, визнання його безвісно відсутнім чи оголошення померлим, відомості про смерть керівника юридичної особи та особи, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи

Дані про символіку

Дані про хронологію реєстраційних дій

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

#### Запис 1

**Найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:**

ВСЕУКРАЇНСЬКА МОЛОДІЖНА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СПІЛКА МОЛОДИХ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ УКРАЇНИ"

**Ідентифікаційний код юридичної особи:**

**Актуальний стан на фактичну дату та час формування:**  
zareestrovano

**Організаційно-правова форма юридичної особи:**  
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

**Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі:**  
Відомості відсутні

**Місцезнаходження юридичної особи:**

Україна, 01001, місто Київ, ВУЛИЦЯ ХРЕЩАТИК, будинок 34, кімната 704

**Види економічної діяльності:**

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)  
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

**Назви органів управління юридичної особи:**

Відомості відсутні

**Перелік засновників (учасників) юридичної особи:**

ЧЛЕНИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ., Розмір частки засновника (учасника): 0



**Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі відомості про юридичних осіб, через яких здійснюється опосередкований вплив на юридичну особу:**

ВІДСУТНІ ФІЗИЧНІ ОСОБИ, ЯКІ ВІДПОВІДАЮТЬ СТАТУСУ КІНЦЕВОГО БЕНЕФІЦІАРНОГО ВЛАСНИКА ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ.

**Керівник юридичної особи, а також відомості про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо:**

Міненко Єгор Сергійович - керівник

Міненко Єгор Сергійович (Повноваження: Вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо, Подавати документи для державної реєстрації від імені юридичної особи) - представник

Степаненко Владислав В'ячеславович (Повноваження: Вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо, Подавати документи для державної реєстрації від імені юридичної особи) - представник

**Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду):**

0,00 грн.

**Вид установчого документа:**

Відомості відсутні

**Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:**

Дата державної реєстрації: 24.07.2000, Дата запису: 21.08.2008, Номер запису: 10741200000031035

**Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:**

Відомості відсутні

**Дані про перебування юридичної особи у процесі припинення, у тому числі дані про рішення щодо припинення юридичної особи:**

Відомості відсутні

**Відомості про комісію з припинення:**

Відомості відсутні

**Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог:**

Відомості відсутні



*Дані про скасування рішення засновників (учасників) або уповноваженого ними органу щодо припинення юридичної особи:*

Відомості відсутні

*Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, у тому числі відомості про розпорядника майна, керуючого санацією:*

Відомості відсутні

*Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:*

Відомості відсутні

*Дані про юридичних осіб- правонаступників:*

Відомості відсутні

*Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі:*

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

*Дані про надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань:*

Відомості відсутні

*Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:*

03.08.2000, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

04.08.2000, 4559, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника податків)

25.07.2000, 03-20078\*, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, 1, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

*Дані про хронологію реєстраційних дій:*

Державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу, 21.08.2008 11:16:58, 10741200000031035, Ільїнська Я.І., Шевченківська районна у місті Києві державна адміністрація

Підтвердження відомостей про юридичну особу, 27.02.2012 10:07:17, 10741060001031035, Зміна інформації для здійснення зв'язку з юридичною особою., Лінцова В.Ю., Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

Підтвердження відомостей про юридичну особу, 26.02.2013 12:13:56, 10741060002031035, Зміна інформації для здійснення зв'язку з юридичною



особою., Кучерявий Р.Т., Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

Підтвердження відомостей про юридичну особу, 12.03.2013 15:01:47, 10741060003031035, Зміна інформації для здійснення зв'язку з юридичною особою., Печенога Г.А., Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 15.03.2013 12:18:35, 10741070004031035, Зміна видів економічної діяльності юридичної особи. Зміни видів діяльності., Шубіна Т.Я., Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи, 28.12.2016 11:41:35, 10741050005031035, Інші зміни., Колеснік О.Г., Головне територіальне управління юстиції у м. Києві

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 22.10.2021 15:33:13, Зміна кінцевого бенефіціарного власника (контролера) або зміна відомостей про кінцевого бенефіціарного власника (контролера)., Документи подано особою, яка не має на це повноважень., Іванова Н.О., Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 27.10.2021 17:12:21, Зміна відомостей про членів керівних органів громадського формування. Зміна кінцевого бенефіціарного власника (контролера) або зміна відомостей про кінцевого бенефіціарного власника (контролера). Зміна керівника або відомостей про керівника юридичної особи. Зміна фізичних осіб або зміна відомостей про фізичних осіб – платників податків, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо., Документи суперечать статуту громадського формування. Інше., Стретович Т.І., Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 08.11.2021 14:07:51, 1000741070006031035, Зміна відомостей про членів керівних органів громадського формування. Зміна кінцевого бенефіціарного власника (контролера) або зміна відомостей про кінцевого бенефіціарного власника (контролера). Зміна керівника або відомостей про керівника юридичної особи. Зміна фізичних осіб або зміна відомостей про фізичних осіб – платників податків, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо., Шиян Є.С., Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)

**Інформація для здійснення зв'язку:**

+380444893189

**Дата та час формування витягу:**

09.12.2022 11:46:00

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Управління (Центр) надання адміністративних послуг  
Шевченківської районної в місті Києві державної  
адміністрації

Каніщева Г.М.



Всеукраїнська молодіжна громадська організація «Спілка молодих державних службовців України» (далі – Спілка) заснована в липні 2000 року з метою сприяння розбудові демократичної правової української держави із відкритим громадянським суспільством, формування нової високопрофесійної еліти державних службовців.

Станом на сьогодні Спілка налічує понад 1000 членів, що працюють в міністерствах, державних комітетах (державних службах), центральних органах виконавчої влади зі спеціальним статусом та інших органах державної влади та місцевого самоврядування. Спілка працює по визначених напрямках на всій території України та має понад 50 місцевих осередків у всіх областях.

Спілка є постійним членом Національної ради молодіжних організацій України

Серед щорічних заходів, що реалізуються за підтримки Спілки – Всеукраїнська конференція «Сприяння реалізації молодіжної ініціативи у розвитку громадянського суспільства» та «Участь молоді у процесі ухвалення та реалізації державних управлінських рішень» (2016 р. – теперішній час.)

Інформація про досвід діяльності громадського об'єднання останні роки:

1. Співрозробник проекту «Всеукраїнський молодіжний форум «Студентство – авангард державотворення» (червень-липень 2021 р.)
2. Організатор панельної дискусії «До 30-річчя незалежності України» (липень 2021 р.)
3. Учасник публічного громадського обговорення пропозицій щодо плану заходів щодо реалізації Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021-2026 роки.
4. Організатор заходу «І Виїзне засідання Всеукраїнської Ради магістрів з державного управління» м. Полтава (листопад 2021 р.).
5. Розробник проекту Концепції Державної цільової соціальної програми з залучення осіб з числа молоді до державної служби та служби в органах місцевого самоврядування (грудень 2021).
6. Входить до складу конкурсної комісії Всеукраїнського конкурсу творчих робіт серед молоді, присвяченого Дню державної служби (2022 р. – теперішній час).
7. Організатор Всеукраїнського круглого столу з нагоди Для Української Державності «Права молоді та державна служба: реформування інституту службової кар'єри» (липень 2023 р.).

Київській міській раді

Міненка Єгора Сергійовича

### ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі у рейтинговому інтернет-голосуванні для формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

17.07.2023

Міненко Є. С.



Заступнику міського голови – секретарю  
Київської міської ради, Голові конкурсної  
комісії для формування першого складу  
Київської міської молодіжної ради при  
Київській міській раді  
Бондаренку Володимиру Володимировичу

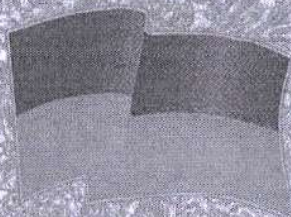
Міненка Єгора Сергійовича

### ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі у рейтинговому інтернет-голосуванні для формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

17.07.2023

Міненко Є. С.



ПАСПОРТ ГРОМЛЯДИНИ УКРАЇНИ  
ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА УКРАИНЫ



МІНЕНКО  
Прізвище  
ЄГОР  
Ім'я  
СЕРГІЙОВИЧ  
по батькові





МИНЕНКО

*Прізвище / Фамилия*

ЕГОР

*Ім'я / имя*

СЕРГЕЕВИЧ

*по батькові / отчество*

чоловіча / мужской

*Стать / Пол*



*Підпис власника паспорту / Подпись владельца паспорта*

СІМЕЙНИЙ СТАН/СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ



10

МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ/МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА

Дослідський РВ  
ГУДМС України в м.Київ  
МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ  
ЗАРЕЄСТРОВАНО ЗА АДРЕСОЮ  
*м. Київ*



11



**АВТОБІОГРАФІЯ**  
**Кандидата до складу**  
**Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді**  
**Міненка Єгора Сергійовича**

Прізвище, ім'я та по батькові	Міненко Єгор Сергійович
Число, місяць, рік і місце народження	
громадянство	Україна
Місце народження	м. Київ, Україна
Освіта	Київський національний університет імені Тараса Шевченка за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», магістр, диплом з відзнакою.
Володіння мовами	українська, англійська
Досвід громадської роботи (в тому числі на виборних посадах)	2017-2019 роки - член громадської ради при Печерській районній в місті Києві державній адміністрації З 2019 року – член експертної групи з питань запобігання корупції ГО «Народна антикорупційна армія» З 2021 року – Голова ВМГО «Спілка молодих державних службовців України»
Трудова діяльність	2022-2023 роки - ДУ «Інститут сімейної та молодіжної політики», молодший науковий співробітник. З 2023 року – Український державний університет імені Михайла Драгоманова, молодший науковий співробітник.
Членство у політичних партіях	Безпартійний
інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики	1.Співавтор наукової статті «Ресурси і механізми формування та реалізації молодіжної політики в об'єднаних територіальних громадах». Особистий внесок кандидата полягає в проведенні всебічного аналізу ОТГ з точки зору створення сприятливих умов та гарантій для самореалізації молоді, аналізі діяльності державних та громадських структур, що працюють з молоддю, сформованої системи взаємодії між ними, специфіки принципів і механізмів,



що задіяні в процесі реалізації молодіжної політики на рівні ОТГ.

2. Співавтор наукової статті «Ефективність залучення молоді до прийняття управлінських рішень».

Особистий внесок кандидата полягає в розкритті шляхів залучення молоді до прийняття рішень, висвітленні питання виїзду молоді за кордон, з'ясуванні тенденцій та особливостей міграційних процесів серед молоді, дослідженні міжнародного досвіду залучення молоді до системи управління державою.

3. Співавтор наукової статті «Державна молодіжна політика України в умовах європейської інтеграції: виклики та можливості».

Особистий внесок кандидата полягає в проведенні загального аналізу концепції національної молодіжної політики, розробці пропозицій щодо покращення молодіжної політики України в умовах євроінтеграції.

4. Член авторського колективу навчально-методичного посібника для фахівців, які працюють з молоддю «Наставництво в молодіжній роботі: запитання та відповіді».

Особистий внесок кандидата полягає в розкритті поняття «наставництво» і «наставник», визначенні змісту та видів наставництва, аналізі його кращих практик.

5. Член журі Всеукраїнського конкурсу наукових робіт імені Олександра Яременка «Актуальні проблеми молодіжної та сімейної політики».

Особистий внесок кандидата полягає в сприянні в організації, проведенні конкурсу та участі у складі його журі.

6. Виконавець соціологічного дослідження «Рівень залученості дітей та молоді до рухової та фізичної активності, вплив спорту на фізичне та ментальне здоров'я».

Особистий внесок кандидата полягає в дослідженні ролі громадських об'єднань в популяризації спорту та фізкультурно-оздоровчої діяльності, реабілітації дітей та молоді, що постраждали від російської агресії.

7. Номінант щорічного конкурсу «Молодий вчений року» за результатами діяльності у 2021 році.

Особистий внесок кандидата полягає в організації роботи Ради молодих вчених при Державному інституті сімейної та молодіжної політики, популяризації наукової діяльності серед молоді.



## МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

кандидата до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді  
Міненка Єгора Сергійовича

Висловлюю своє глибоке бажання стати членом Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

У сучасному світі участь молоді в публічному управлінні, процесі прийняття управлінських рішень та прозорість діяльності органів влади є важливими факторами для досягнення перемоги у наших зусиллях., а чесна та ефективна робота молодіжних консультативно-дорадчих органів є невід'ємною складовою в цьому процесі.

Маю відповідний досвід та знання, що можуть бути корисними в роботі ради, вищу освіту в сфері державного управління та досвід роботи в державному та громадському секторах.

Зокрема, протягом останніх років співпрацював з громадською організацією, що займається питаннями боротьби з корупцією та захисту прав громадян. Маю великий досвід у взаємодії з державними органами, що дозволить мені відповідально та професійно виконувати свої обов'язки у складі Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

Також, є активним учасником громадського життя та маю досвід участі в проектах, спрямованих на зміцнення прозорості та демократії в нашій країні.

Розуміючи важливість роботи Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді, готовий запропонувати свої знання, час та зусилля для забезпечення прозорості та підвищення ефективності діяльності Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді. Віддано працюватиму на користь нашого міста та громади, забезпечуючи розвиток демократії та правової культури. Вірю, що мої знання, досвід та мотивація можуть допомогти молодіжній раді виконувати функціональні завдання та досягати поставлених цілей.

Слава Україні!

Слава ЗСУ!

## ЗГОДА на обробку персональних даних

Я, Міненко Єгор Сергійович

(прізвище, ім'я, по батькові)

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 зазначеного Закону);

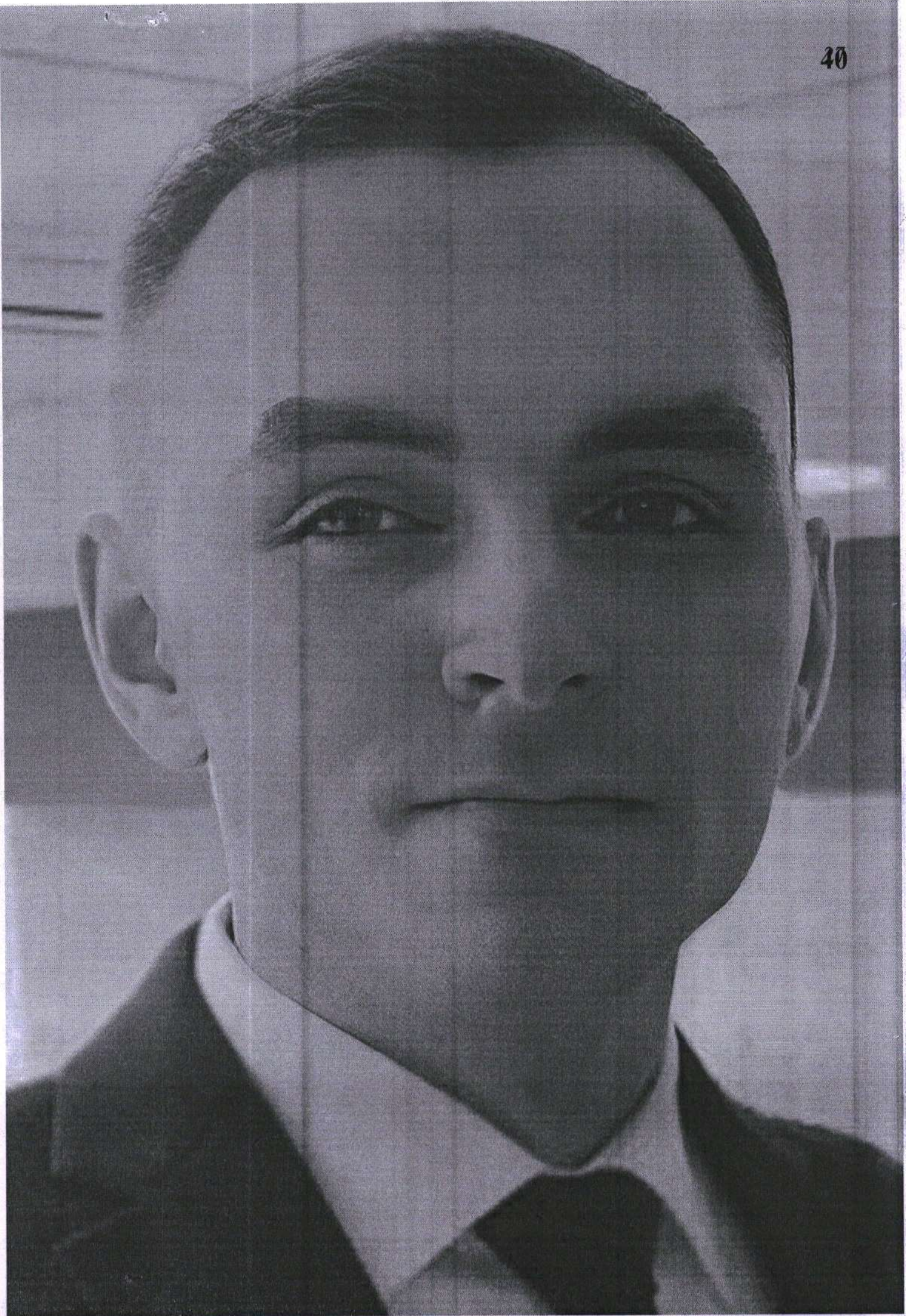
поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону).

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

17 липня 2023 р.







Посилання на вебсайт громадського об'єднання	<a href="https://smdsu.org.ua/">https://smdsu.org.ua/</a>	48
Посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах	<a href="https://www.facebook.com/smdsua">https://www.facebook.com/smdsua</a>	
Посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання	<a href="https://smdsu.org.ua/about-us/">https://smdsu.org.ua/about-us/</a>	
Посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах	<a href="https://www.facebook.com/yehor.minenko/">https://www.facebook.com/yehor.minenko/</a>	



Додаток 1  
до Порядку формування першого складу  
Київської міської молодіжної ради при  
Київській міській раді

## ОПИС

документів для формування першого складу  
Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,  
отриманих від всукраїнської молодіжної громадської організації  
"Спілка молодих державних службовців України"  
(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при  
Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «18» липень 2023 р. 09: 10

<b>Суб'єкт подання:</b>	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	✓
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	
<b>Отримано:</b>	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	
<b>За статусом:</b>	Первинний пакет документів	✓
	Документи для усунення виявлених недоліків	

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.



№	Назва документа	К-ть арк.
<b>Органом студентського самоврядування подано:</b>		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
<b>Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:</b>		21
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	1
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	8
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	4
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	1
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	2
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	1
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	1
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	1
<b>Молодіжну організацію політичної партії, представленої у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:</b>		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здає

1 Мичуря Е.С. 1

Документи прийняв/прийняла:

1 Бонішук О.О. 1




**Fw: ЩОДО ФОРМУВАННЯ ПЕРШОГО СКЛАДУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ ПРИ КИЇВСЬКІЙ МІСЬКІЙ РАДІ**

kmr

вт 18.07.2023 9:10

Кому: Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян &lt;zvernen-kmr@kmr.gov.ua&gt;

 Вкладень: 11 (10 МБ)

Паспорт Міненко.pdf; інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання.pdf; інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет.docx; Мотиваційний лист\_МІНЕНКО.pdf; ЗГОДА на обробку персональних даних.pdf; рішення про висування кандидата .pdf; Статут\_СМДСУ\_2023.pdf; автобіографія.pdf; Витяг з ЄДР СМДСУ.pdf; Заява про участь в голосуванні.pdf; Фото\_Міненко1.jpg;

---

**Від:** Yehor Minenko**Надіслано:** 17 липня 2023 р. 19:23**Кому:** kmr <kmr@kmr.gov.ua>**Тема:** ЩОДО ФОРМУВАННЯ ПЕРШОГО СКЛАДУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ ПРИ КИЇВСЬКІЙ МІСЬКІЙ РАДІ

--

З повагою,  
Єгор МІНЕНКО



Заступник міського голови - секретар  
Київської міської ради

---

---

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Міненка Є.С. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 18.08.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

18 липня 2023 р.  
№ 08/М-2294(є)