

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР
щодо формування першого складу
Київської міської молодіжної ради
при Київській міській раді

Категорія: **24.2**
Порядковий номер: **23**

Кандидат:

Метельський

Данило

Олександрович

Суб'єкт подання:

громадська організація

«Центр соціальних трансформацій»

м. Київ
2023

№ 08/БА-3092 від 28.09.2023



Протокол №2
Позачергових загальних зборів членів
Громадської організації «Центр Соціальних трансформацій»

м. Київ

«20» вересня 2023 р.

Присутні з правом голосу: Жибак Б-Х.С., Метельський Д.О.,
 Воляник Д.Т, Опря А.С., Зелений С.О.

Під час зборів присутні 5 з 6 членів організації з правом голосу, що становить 85% від усієї організації, через що позачергові загальні збори членів Громадською організацією «Центр соціальних трансформацій» вважаються такими, що відбулися.

Реєстр присутніх, які беруть участь в позачергових загальних зборах (додається).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Прийняття рішення про обрання Головуючого та Секретаря зборів;
2. Про висування Директора ГО «Центр соціальних трансформацій» Данила Метельського, як кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні до Київської міської молодіжної ради;

РОЗГЛЯД ПИТАНЬ:

1. Прийняття рішення про обрання Головуючого та Секретаря зборів:
Слухали: Голову Правління Жибак Б-Х.С., яка повідомила про необхідність обрання робочих органів позачергових загальних зборів.
Пропозиція від президії: обрати робочу президію в кількості 2 осіб.
 Персонально:
 1. Метельський Д.О. - Голова позачергових загальних зборів;
 2. Воляник Д.Т. - Секретар позачергових загальних зборів.
Голосували: ЗА - 5; ПРОТИ - 0; УТРИМАЛИСЯ - 0;
Рішення ухвалене 5 голосами.

Згідно з рішенням

2. Про висування Директора ГО «Центр соціальних трансформацій» Данила Метельського, як кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні до Київської міської молодіжної ради:

Слухали: Голову Правління Жибак Б-Х.С., яка повідомила, що на виконання рішення Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051 «Про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 07.06.2023 № 120 «Про формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді» та розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 27.07.2023 № 168 «Про деякі питання формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській» раді» Київська міська рада оголошує про початок формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

Пропозиція від президії: висунути Директора ГО «Центр соціальних трансформацій» Данила Метельського, як кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні та зазначити, що він буде представляти інтереси членів організації;

Голосували: ЗА - 5; ПРОТИ - 0; УТРИМАЛИСЯ - 0;
Рішення ухвалене 5 голосами.

Голова

Установчих зборів Засновників

Яцький Д.О.

Секретар

Установчих зборів Засновників

Воляник Д.Т.

Згідно з рішенням!
Директор Метельський Д.

Протокол № 2 позачергових загальних зборів членів громадської організації «Центр соціальних трансформацій» від "20" вересня 2023 р. складено у двох примірниках.

Невід'ємною частиною Протоколу № 2 позачергових загальних зборів членів громадської організації «Центр соціальних трансформацій» є реєстр осіб, які брали участь в позачергових загальних зборів членів громадської організації «Центр соціальних трансформацій» (Додаток).

Голова
Установчих зборів Засновників

Гельський Д.О.

Секретар
Установчих зборів Засновників

Воляник Д.Т.

Згідно з оригіналом!

Директор Мещеряков

Додаток до протоколу
Позачергових загальних зборів членів
громадської організації
«Центр соціальних трансформацій»

від «20» вересня 2023 року

Реєстр осіб, які брали участь в позачергових загальних зборів членів
громадської організації «Центр соціальних трансформацій»

№	ПІБ Особи	Дата народження	Особистий підпис
1.	Воляник		
2.	Жибак		
3.	Зелений		
4.	Метельський		
5.	Опря		

Голова
Установчих зборів Засновників

Метельський Д.О.

Секретар
Установчих зборів Засновників

Романчук Т.

Згідно з оригіналом!
Директор Метельський

**Відомості
про керівні органи
Громадської організації «Центр соціальних трансформацій»
Згідно з протоколом №2 Позачергових загальних зборів членів
Громадської організації «Центр соціальних трансформацій»
від «20» вересня 2023 року.**

№	Прізвище, ім'я, по-батькові	Дата народження	Реєстраційний номер облікової картки платника податків	Посада в керівних органах	Контактний номер телефону та інші засоби зв'язку
1	Жибак				
2	Метельський				

**Голова
Установчих зборів Засновників**

Метельський Д.О.

**Секретар
Установчих зборів Засновників**

Воляник Д.Т.

*Згідно з оригіналом!
Директор Метельський*

6

«Затверджено»
Рішенням позачергових загальних зборів
членів Громадської організації
«Центр соціальних трансформацій»
Протокол № 1 від
«1» вересня 2023 р.

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ ТРАНСФОРМАЦІЙ»

Код ЄДРПОУ: 44156342
(нова версія)

м. Київ – 2023 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Центр соціальних трансформацій» (далі - Організація, Центр) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, соціальних, економічних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації:

повне – **Громадська організація «Центр соціальних трансформацій»**

скорочене – **ГО «ЦСТ»**

1.3. Назва Організації іноземною мовою:

Повна – **«Center of social transformations»**

скорочена – **«CST»**

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Центр є неприбутковим, недержавним та некомерційним об'єднанням, яке здійснює діяльність зі статусом юридичної особи як невідприємницька організація, основною метою якої не є отримання прибутку (неприбуткова організація). Центр утримується за рахунок внесків її членів та інших надходжень, не заборонених законодавством

1.6. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.7. Втручання державних органів та службових осіб у діяльність Центру, так само як і втручання Центру у діяльність державних органів не допускається, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Центр є юридичною особою за законодавством України з моменту її державної реєстрації, володіє відокремленим майном, може від свого імені набувати майнових та пов'язаних з ними немайнових прав, брати на себе зобов'язання, укладати угоди (договори, контракти), бути позивачем і відповідачем у суді, мати рахунки в установах банків, самостійний баланс, круглу печатку, штампи, символіку, іншу атрибутику. Символіка Організації реєструється у встановленому чинним законодавством України порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, як і члени Центру не відповідають за зобов'язання Центру.

2.5. Центр має право створювати юридичні особи відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання».

2.6. Виходячи зі своїх інтересів, Центр співпрацює і взаємодіє з іншими громадськими організаціями, політичними партіями, спілками, юридичними та фізичними особами, об'єднаннями, профспілковими органами, органами державної влади і управління, місцевого самоврядування, а також із міжнародними організаціями, підприємствами, фондами, установами, організаціями на основі рівноправ'я, невтручання у внутрішні справи один одного і, як правило, на договірних засадах.

2.7. Центр має право укладати з фізичними особами договори на використання їх праці (трудові договори і контракти), а також з окремими фізичними чи юридичними особами договори цивільно-правового характеру, відповідно до чинного законодавства України.

2.8. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.8.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.8.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.8.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.8.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.8.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.8.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.8.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, тренінги, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.8.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.8.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

2.8.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.8.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.8.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.8.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

- 2.8.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
- 2.8.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.8.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.
- 2.8.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 2.8.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.8.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
- 2.8.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.8.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.
- 2.8.22. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.8.23. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.9. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 3.1. Основною метою діяльності Центру є захист прав та задоволення соціальних, економічних, освітніх, культурних та інших спільних інтересів її членів, сприяння розвитку громадянського суспільства, підвищення рівня поінформованості суспільства про політичні, соціальні події і процеси, сприяння реформам, відкритості та прозорості політики, а також поширенню демократичних цінностей та принципів серед усіх прошарків населення.
- 3.2. Основними напрямками діяльності Центру є:
- 3.2.1. проведення аналітичних та соціологічних досліджень;
- 3.2.2. сприяння та участь у проведенні наукової та освітньої діяльності;
- 3.2.3. популяризація громадянського суспільства шляхом організації досліджень, заходів, подій;
- 3.2.4. сприяння розвитку політичної та культурної освіти громадян, зокрема молоді, шляхом створення сприятливих умов для запровадження розгалуженої системи підготовки та перепідготовки фахівців, у тому числі серед молоді;
- 3.2.5. створення постійно діючої системи обміну досвідом між фахівцями з питань політичної та соціальної аналітики, культурного сектору та іншими представниками громадянського суспільства;
- 3.2.6. сприяння науковим дослідженням в галузі політичної, правової та соціальної аналітики, прикладної політології та суміжних галузях;
- 3.2.7. сприяння науковим дослідженням та розробці ефективних політичних, економічних та правових механізмів проведення реформ, покращення соціально-економічного становища в Україні;
- 3.2.8. співпраця з міжнародними та вітчизняними фондами, організаціями, науковими, фінансово-економічними інституціями та об'єднаннями громадян;

- 3.2.9. розробка та участь в здійсненні освітніх програм, спрямованих на реалізацію Мети організації;
- 3.2.10. сприяння підготовці проектів нормативних актів з питань, що впливають із завдань Центру, зокрема, в сфері розвитку держави, людини і суспільства, ефективного громадського контролю за прийняттям політичних рішень;
- 3.2.11. сприяння розробці програм організації, популяризації та поширення ідей та методів політичної аналітики;
- 3.2.12. сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні;
- 3.2.13. сприяння розвитку науки, культури, мови і збереженню культурних цінностей;
- 3.2.14. сприяння розвитку міжнародного співробітництва з питань, що входять до завдань Центру;
- 3.2.15. вивчення та узагальнення передового досвіду в галузі соціальної аналітики та сприяння впровадженню його в практику, зокрема, шляхом внесення пропозицій до органів державної влади і місцевого самоврядування;
- 3.2.16. здійснення громадського контролю діяльності владних структур відповідно до чинного законодавства України;
- 3.2.17. сприяння пошуку, підтримці та підготовці фахівців в культурній сфері, політичній, соціальної аналітики та залучення їх до роботи у Центрі;
- 3.2.18. створення сприятливих умов для професійного та духовного вдосконалення членів Центру;
- 3.2.19. сприяння розвитку видавничої справи, допомога і співпраця із засобами масової інформації, виданнями, інформаційними агентствами та аналітичними центрами для реалізації статутної мети.
- 3.2.20. літературне видання, театральна та концертна діяльність, реалізація культурних та театральних проектів.
- 3.2.21. організація виставок, фестивалей, подій для популяризації культури та громадянського суспільства
- 3.3. для досягнення мети та виконання завдань Центр:
- 3.3.1. організовує та проводить науково-практичні конференції, тренінги, семінари, форуми, конгреси, наради, "круглі столи", виставки, ярмарки, презентації, концерти, шоупрограми, Центру обміну досвідом з питань статутної діяльності;
- 3.3.2. бере участь у проведенні науково-дослідницьких робіт з питань, пов'язаних із завданнями Центру;
- 3.3.3. розповсюджує результати науково-дослідної діяльності у вигляді книг, брошур, інших 4 публікацій;
- 3.3.4. розповсюджує інформацію про свою діяльність, пропагує свої ідеї та цілі;
- 3.3.5. засновує засоби масової інформації;
- 3.3.6. представляє інтереси своїх членів у державних та громадських органах;
- 3.3.7. самостійно на громадських засадах здійснює незалежні наукові дослідження з актуальних питань політології, економіки, соціології, права, історії, культури тощо;
- 3.3.8. ідейно, організаційно, матеріально підтримує діяльність культурних, наукових, просвітницьких громадських організацій;
- 3.3.9. бере участь у розробці та реалізації спільних програм з державними органами, іншими громадськими організаціями, благодійними фондами, підприємствами та організаціями всіх форм власності відповідно до їх запрошень;
- 3.3.10. здійснює іншу діяльність, не заборонену законодавством України для неприбуткових організацій.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 16 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.
- 4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу в Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви, на ім'я Директора Організації за рішенням Загальних Зборів Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Загальні Збори Організації мають право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Загальні Збори Організації мають право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.
- 4.5. усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
- 4.5.1. члени Центру мають право:
- 4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
 - 4.5.1.2. брати безпосередню участь у діяльності Центру відповідно до розподілу обов'язків, своїх фахових та громадських інтересів;
 - 4.5.1.3. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
 - 4.5.1.4. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, отримувати відповіді;
 - 4.5.1.5. заявляти про свій статус члена Центру в публічних заявах, розповсюджувати інформацію про свою участь в програмах Центру, в тому числі у виданнях Центру;
 - 4.5.1.6. отримувати захист Центру у випадку незаконних чи несправедливих дій з боку фізичних, юридичних осіб чи державних органів при виконанні обов'язків, пов'язаних з діяльністю Центру;
 - 4.5.1.7. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.
 - 4.5.1.8. оскаржувати рішення Загальних Зборів до суду.
 - 4.5.1.9. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
 - 4.5.1.10. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
 - 4.5.1.11. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
 - 4.5.1.12. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.
 - 4.5.1.13. члени також можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України
- 4.5.2. Члени Центру зобов'язані:
- 4.5.2.1. дотримуватись вимог Статуту Центру та виконувати рішення її керівних органів;
 - 4.5.2.2. виконувати свої прямі обов'язки, покладені відповідно до їх розподілу, доручення керівних органів Центру тощо;
 - 4.5.2.3. виявляти ініціативу для забезпечення успішної діяльності Центру;
 - 4.5.2.4. утримуватись від діяльності, що може завдати шкоду Центру;

- 4.5.2.5. дотримуватись морально-етичних принципів Центру, не проводити діяльність, яка їм суперечить;
- 4.5.2.6. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Загальними Зборами Організації;
- 4.5.2.7. сприяти здійсненню завдань Центру;
- 4.5.2.8. брати участь у публічних заходах, що проводяться Центром.
- 4.6. Членство в Центрі припиняється у випадках:
- 4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;
- 4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Загальних Зборів, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- 4.6.3. смерті члена Організації.
- 4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації, на ім'я Директора Організації. Членство в громадській організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.
- 4.8. Підстави для виключення з членів Організації:
- 4.8.1. неодноразові порушення вимог Статуту;
- 4.8.2. неучасть в діяльності Центру особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
- 4.9. Питання про виключення вирішується Загальними Зборами Організації більшістю голосів його членів.
- 4.10. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. СТРУКТУРА КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ЦЕНТРУ

- 5.1. До структури органів управління Центру входять:
- 5.1.1. Загальні Збори;
- 5.1.2. Правління;
- 5.1.3. Виконавча Дирекція.

6. ПОВНОВАЖЕННЯ, ТЕРМІН ПОВНОВАЖЕНЬ, ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ЗМІНИ СКЛАДУ, ПЕРІОДИЧНІСТЬ ЗАСІДАНЬ, ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ, ЗВІТУВАННЯ, ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ

- 6.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.
- 6.2. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління, Виконавчої Дирекції) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет-зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.
- 6.2.1. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляють про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).
- 6.2.2. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет-зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

6.3. **Загальні Збори членів Організації** (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

6.3.1. Загальні Збори проводяться не менше одного разу на рік та є правомочними за умови присутності на них більше ніж половини членів Центру. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Виконавчою Дирекцією, а також членами Центру.

6.3.2. Чергові Загальні Збори Центру скликаються Правлінням або Виконавчою Дирекцією Центру один раз на рік. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Виконавчою Дирекцією, а також членами Організації.

6.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням чи Виконавчою Дирекцією, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

6.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори

6.3.5. Повідомлення про скликання Загальні Зборів проводиться шляхом надсилання членам Центру листів поштою або електронною поштою з інформацією про дату, час та місце проведення Загальних Зборів та порядок денний.

6.3.6. Право брати участь у Загальних Зборах мають усі члени Центру, члени Правління, а також особи, запрошені Правлінням чи Директором Центру. Кожний Член Центру має один голос і голосує особисто під час ухвалення рішень Загальними зборами.

6.3.7. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

6.3.8. Загальні Збори проводяться відповідно до чинного законодавства України та Статуту організації.

6.3.9. **До виключної компетенції Загальних Зборів належить:**

6.3.9.1. затвердження Статуту та внесення змін та доповнень до нього;

6.3.9.2. визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання;

6.3.9.3. внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію;

6.3.9.4. обрання, переобрання і дострокове відкликання членів Правління;

6.3.9.5. розгляд і затвердження планів на поточний рік, а також звіту і балансу за минулий рік;

6.3.9.6. визначення порядку та способів реалізації права власності на майно та кошти Центру та здійснення контролю за реалізацією права власності;

6.3.9.7. затвердження звітів Правління;

6.3.9.8. прийняття рішення про реорганізацію та ліквідацію Центру;

6.3.9.9. обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

6.3.9.10. затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації;

- 6.3.9.11. прийняття рішення про припинення діяльності Організації;
- 6.3.9.12. прийняття рішень про набуття та припинення членства в Центрі;
- 6.3.9.13. прийняття рішення про створення відокремлених підрозділів, про припинення діяльності відокремлених підрозділів;
- 6.3.9.14. прийняття рішень з інших питань, які не належать до компетенції інших керівних органів;
- 6.3.9.15. обрання Правління Організації, та його Голови, відкликання Правління, або окремих членів Правління;
- 6.3.9.16. обрання та відкликання Директора Центру;
- 6.3.9.17. визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.
- 6.3.10. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 6.3.9.3., п.6.3.9.11. рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації
- 6.3.11. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.
- 6.3.12. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.
- 6.4. Правління Організації** є керівним органом Центру у період між Загальними Зборами, який забезпечує поточне управління діяльністю організації. Правління скликає Загальні Збори, підзвітне їм і організовує виконання їх рішень.
- 6.4.1. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.
- 6.4.2. Правління обирається в складі Голови Правління строком на три роки. Голову Правління пропонують для затвердження на Загальних Зборах члени Організації.
- 6.4.3. Кількісний склад Правління визначається Загальними Зборами, але не повинен становити менше однієї та більше п'яти членів.
- 6.4.3.1. У випадку, якщо членом Правління є лише одна особа, вона автоматично стає Головою Правління. Відповідне рішення затверджується Загальними Зборами.
- 6.4.4. Членом Правління може бути обрана особа, яка на день обрання набула повної дієздатності. Одна і та ж сама особа не може бути обрана до складу Правління більше, ніж на три строки підряд.
- 6.4.5. Свої повноваження обраний член Правління набуває з дати обрання його рішенням Загальних зборів. В разі прийняття Загальними зборами рішення про припинення повноважень члена Правління, він втрачає статус члена Правління з моменту прийняття такого рішення.
- 6.4.6. Рішення про припинення повноважень члена Правління приймаються Загальними зборами у порядку, встановленому цим Статутом для прийняття рішень Загальними Зборами. У разі, якщо повноваження члена Правління завершилися, а виборів членів Правління не відбулося, то він продовжує виконувати свої повноваження до проведення таких виборів.

6.4.7. Не може бути обрана до складу Правління особа, яка є Директором Центру, штатним працівником, або особа, яка перебуває з Організацією у трудових відносинах.

6.4.8. До повноважень Правління належать:

6.4.8.1. організація виконання рішень Загальних Зборів;

6.4.8.2. підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Центру, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Центру;

6.4.8.3. скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

6.4.8.4. підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

6.4.8.5. затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

6.4.8.6. розгляд та затвердження стратегічного плану Центру та внесення до нього змін;

6.4.8.7. заслуховування та оцінка звіту Директора про виконання поточних, квартальних та річних планів роботи Центру ;

6.4.8.8. внесення на розгляд Загальних Зборів заяв від осіб, що бажають стати членами Центру ;

6.4.8.9. розгляд та затвердження плану роботи і бюджету Центру на рік, а також внесення до них змін;

6.4.8.10. вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

6.4.8.11. затвердження форми публічного звіту про результати діяльності Центру;

6.4.8.12. затвердження публічного звіту про результати діяльності Центру для подальшого його оприлюднення;

6.4.8.13. внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;

6.4.8.14. затвердження звітів про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;

6.4.8.15. проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;

6.4.8.16. ініціювання проведення аудиту Центру та розгляд і затвердження його результатів; вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів Членів Центру.

6.4.9. Члени Правління не одержують заробітну плату за свою роботу в цьому органі. Витрати, обумовлені виконанням статутних обов'язків у цьому органі, можуть бути відшкодовані за рахунок коштів Організації за наказом Директора Центру, за рахунок власних джерел надходження Організації без врахування донорських фінансувань по цільовим проектам.

6.4.10. Оскарження рішень Правління відбувається шляхом подачі заяви, на ім'я Директора Центру, яка розглядається на Загальних Зборах Центру.

6.5. Очолює Правління Голова Правління, який:

6.5.1. Керує роботою Правління;

6.5.2. Має право підпису від імені організації без довіреності;

6.5.3. Скликає Правління на чергові та позачергові засідання;

6.5.4. Підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Правління.

6.6. Члени Правління мають право участі в засіданні Загальних зборів Організації з правом голосу.

6.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

6.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. Правління звітує про свою діяльність на Загальних та позачергових Зборах Організації.

6.9. Виконавча Дирекція:

6.9.1. Виконавча дирекція є виконавчим органом Центру, до складу якої входить Директор організації. Вона призначається та підпорядковується рішенням Загальних Зборів.

6.9.2. Директор являється керівником Організації та має право підпису від імені Центру.

6.9.3. Директор здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

6.9.4. Директором Центру може бути обрана особа, яка на день виборів досягла повної дієздатності. Строк повноважень Директора становить три роки. Одна й та ж сама особа не може бути призначена Директором більше п'яти строків. Особа, призначена Директором, набуває своїх повноважень з дати прийняття такого рішення.

6.9.5. Директор Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на три роки є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації та вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

6.9.6. Директор Центру підзвітний Правлінню і несе відповідальність перед ним за виконання покладених на нього функцій.

6.10. Директор Організації:

6.10.1. має право підпису від імені організації та без довіреності представляє Центр у відносинах з усіма органами державної влади та управління, державними та недержавними установами, підприємствами, організаціями (у тому числі з іноземними та міжнародними) в Україні і за її межами;

6.10.2. керує та організовує щоденну діяльність Центру;

6.10.3. виступає з офіційними заявами, позиційними документами від імені Центру;

6.10.4. керує підготовкою проектів стратегічних планів, планів Центру на рік та річних звітів;

6.10.5. вносить на розгляд Правління проекти стратегічного плану роботи Центру на рік;

6.10.6. видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;

6.10.7. здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Центру, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Центру; контролює виконання працівниками службових обов'язків;

6.10.8. затверджує структуру управління Центру, штатний розклад Центру та вносить до них зміни;

6.10.9. визначає представників Центру в дорадчо-консультативних та інших органах, що створені при органах державної влади та/або місцевого самоврядування;

6.10.10. розпоряджається майном та коштами Центру, укладає та підписує від імені Центру господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Центру у порядку та у межах визначених цим статутом та рішенням Правління;

6.10.11. має право відкривати і закривати поточні та інші види рахунків Центру;

6.10.12. має право обов'язкового першого підпису;

- 6.10.13. розробляє та подає на затвердження Правлінню Центру політики, внутрішні положення, правила і процедури, інструкції та інші внутрішні документи Центру;
- 6.10.14. вирішує інші питання діяльності Центру відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Центру та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Центру, Правління та Загальних Зборів Членів Центру.
- 6.11. Директор звітує про свою роботу перед Правлінням та Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.
- 6.11.1. Рішення Директора Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.
- 6.11.2. Директор Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів організації до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:
- 6.11.2.1. за власним бажанням на підставі поданої Загальним Зборам організації письмової заяви;
- 6.11.2.2. при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- 6.11.2.3. якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації;
- 6.11.2.4. у разі, якщо Директор Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 12 (дванадцяти) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.
- 6.12. Оскарження рішень Директора відбувається шляхом подачі заяви, на ім'я Голови Правління, яка розглядається на позачергових та Загальних Зборах.
- 6.13. За відсутності Директора його функції та обов'язки виконує Голова Правління.

7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ЦЕНТРУ

- 7.1. Центр є неприбутковою організацією. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань Центр має право на власне рухоме й нерухоме майно, обладнання, транспорт, засоби, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
- 7.2. Центр може орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно.
- 7.3. Грошові кошти й майно Центру формуються за рахунок:
- 7.3.1. пасивних доходів, коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- 7.3.2. коштів або майна, які надходять від ведення основної діяльності;
- 7.3.3. дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги;
- 7.3.4. (грантової) чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги від юридичних або фізичних осіб-резидентів або нерезидентів, з урахуванням обмежень, встановлених законодавством України.
- 7.4. Доходи (прибутки), майно (активи), кошти або їх частина Центру не підлягають розподілу серед її засновників (учасників), членів Центру, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 7.5. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями членів Центру. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру, якщо інше не передбачено законодавством.
- 7.6. Центр та створені ним установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної

податкової інспекції та вносити до бюджету платежі в порядку й розмірах, передбачених законодавством.

7.7. Доходи (прибутки), майно (активи) та кошти Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Центру.

7.8. Центр не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до законодавства України.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність здійснюється через участь у міжнародних проектах, мережах аналітичних центрів, фестивалів та експертних коаліціях, організацію, проведення та участь у заходах, спільних програмах, а також в інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам та принципам міжнародного права

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів семінари, тренінги, конференції, «круглі столи», форуми, виставки, ярмарки, фестивалі, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

8.5. Центр може вступати в міжнародні (неурядові) організації, міжнародні спілки, асоціації та інші об'єднання, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні всіх заходів, що не заборонені діючим законодавством України.

8.6. Центр може отримувати фінансову підтримку на проектну та статутну діяльність від міжнародних фондів.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

- 9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:
- 9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.
 - 9.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.
 - 9.5.3. Бути присутнім на засіданні Загальних Зборів Організації (без права голосу).
 - 9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.
- 9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- 9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.
 - 9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.
 - 9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.
- 9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.
- 9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Директора Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

- 10.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.
- 10.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів
- 10.3. Про внесені зміни Центр повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням Центру протягом 60 днів з дня прийняття такого рішення Загальними Зборами Центру.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.
- 11.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.
- 11.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).
- 11.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.
- 11.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

11.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

11.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

**ДИРЕКТОР
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ ТРАВ**

Д.О. МЕТЕЛЬСЬКИЙ





ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ ТРАНСФОРМАЦІЙ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

44156342

Місцезнаходження юридичної особи:

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

23.08.2021, 1009511020000001249

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

МЕТЕЛЬСЬКИЙ ДАНИЛО ОЛЕКСАНДРОВИЧ, ДИРЕКТОР (відсутні) - керівник
ЖИВАК БОЖЕНА-ХРИСТИНА СВЯТОСЛАВІВНА (Повноваження: Вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо (відсутні))

МЕТЕЛЬСЬКИЙ ДАНИЛО ОЛЕКСАНДРОВИЧ (Повноваження: Вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо (відсутні))
ВОЛЯНИК ДМИТРО ТАРАСОВИЧ (Повноваження: Вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо (відсутні))

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:

25.08.2021, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

25.08.2021, 265221220424, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ (ДЕСНЯНСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника податків)

25.08.2021, 10000002138567, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ (ДЕСНЯНСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Види економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у. (основний)

Назви органів управління юридичної особи:

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ

ПРАВЛІННЯ

ВИКОНАВЧА ДИРЕКЦІЯ

Запис про перебування юридичної особи в процесі припинення:

Відомості відсутні

Вид установчого документа:

Статут

Інформація для здійснення зв'язку:

, ngo.cst.ua@gmail.com

Номер, дата та час формування виписки:

23080599604, 31.08.2021 11:59:57

Центральне міжрегіональне управління Міністерства
юстиції (м. Київ)

Семененко Т.І.



Громадська організація
«Центр соціальних трансформацій»
ЄДРПОУ: 44156342

Центр соціальних трансформацій

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДОСВІД ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ ТРАНСФОРМАЦІЙ»

Громадська організація «Центр соціальних трансформацій» - це освітньо-дослідницький центр що досліджує стан ВПО в Україні, формує активну громадянську позицію українців та створює базу для відновлення регіонів з залученням громадської та академічної спільнот.

Місія організації полягає у проведенні освітньо-просвітницької діяльності для молоді та ВПО, дослідженні потреб та надання рекомендацій органам влади на основі аналітичних матеріалів центру для успішної соціальної адаптації ВПО, формування свідомої молоді та розвитку регіонів.

Члени громадської організації є освітніми тренерами, методологами та дослідниками в галузі розвитку громадських організацій, встановлення комунікації з представниками влади, проведення соціологічних досліджень та розробки рекомендацій.

Члени організації:

- провели 56 онлайн-заходів на тему політології, культури, молодіжної політики, Soft-Skills та написання грантових заявок;
- провели 36 офлайн лекцій та тренінгів на тему роботи молодіжних громадських організацій та розробки проектів;
- взяли участь у 5 молодіжних форумах та 5 наукових конференціях;
- організували молодіжний благодійний забіг;
- організували курс лекцій “Перша демократія”, мета яких підвищити рівень обізнаності студентства про період сучасної української історії, а саме 2004-2010 років. В рамках проекту у тримісячний період організували 3 події у форматі відкритих лекцій, серед яких:
 1. Зустріч з Олегом Рибачуком, ексголовою Секретаріату президента України, головою ГО «Центр Спільних Дій»;
 2. Зустріч із Юрієм Єхануровим, експремер-міністром України, ексміністром економіки, та ексміністром оборони

3. Зустріч із Володимиром Огризком, ексміністром закордонних справ України, дипломатом.
- долучилися до розробки візійного документа реформ для відновлення України “Бачення України 2030: соціально-гуманітарна сфера” (зокрема по напрямку молодіжної політики).
 - Долучилися до проєкту дослідження національної ідентичності молоді;
 - Разом з ЯМаріуполь.Молодь провели дослідження та розробили брошуру рекомендаціями для місцевої влади Києва, Львову, Дніпра та Запоріжжя як краще адаптувати молодих ВПО у нових громадах. Результати презентувалися в офісі Президента України;
 - залучали 15 молодих студентів Києво-Могилянської академії до написання аналітичних статей.

Станом на 23.09.2023 р. Громадська організація «Центр соціальних трансформацій» має партнерів:

- Національний університет “Києво-Могилянська академія”
- Громадська організація “Школа політичної аналітики НаУКМА”
- Реанімаційний пакет реформ;
- Департаментом суспільних комунікацій КМДА;
- Київський міський центр народної творчості та культурологічних досліджень;
- Центр допомоги ВПО “ЯМаріуполь” та “ЯМаріуполь.Молодь” (Молодіжна Рада Маріуполя);
- Платформа публічної дипломатії;
- Конгрес активістів культури;
- Асоціація молодіжних рад;
- Освітній Хаб міста Києва;
- Молодіжний простір Славутича.
- Фонд “Help Us Help”
- Асоціація молодих ВПО України;
- Рада з молодіжних питань при Президентіві України.

Директор
Громадської організації
«Центр соціальних трансформацій»

ло МЕТЕЛЬСЬКИЙ

Київська міська рада
28.09.2023 № 08/БА-3092



Заступнику
Київського міського голови -
Секретарю Київської міської ради
БОНДАРЕНКУ Володимиру Володимировичу
МЕТЕЛЬСЬКОГО Данила Олександровича

ЗАЯВА

про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні

Я, Метельський Данило Олександрович, _____ року народження, даю згоду на участь в рейтинговому інтернет-голосуванні в порядку, визначеному розпорядженням заступника міського голови - секретаря Київської міської ради, з урахуванням рейтингового голосування на етапі відбору кандидатів від зацікавлених суб'єктів, передбачених підпунктами 18.1, 18.2 пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, для формування нового складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді

23.09.2023 р.



ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ
ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА УКРАИНЫ



МЕТЕЛЬСЬКИЙ
Прізвище
ДАНИЛО
Ім'я
ОЛЕКСАНДРОВИЧ
по батькові

Підпис власника



МЕТЕЛЬСКИЙ
Прізвище/Фамилия
ДАНИЛ
Имя
АЛЕКСАНДРОВИЧ
по отчеству/отцу



ЖО
ДМ
ЖОБ
ГМС
Пі

Підпис власника

ци паспорта

ДОВІДКА

про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи

Видана МЕТЕЛЬСЬКИЙ ДАНИЛО ОЛЕКСАНДРОВИЧ
(прізвище, ім'я, по батькові)

Дата та місце народження [REDACTED]

Стать Чоловіча

[REDACTED]
(серія, номер, дата видачі паспорта громадянина України, ким і коли видав)

про документ, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус,

або свідоцтво про народження дитини)

Відомості про законного представника, що супроводжує малолітню дитину, недієздатну особу або особу

Зареєстроване місце [REDACTED]
(вулиця, номер будинку, номер квартири,

М.МАРИУПОЛЬ ДОН.ОБЛ., Донецька обл.
населений пункт, район, область, найменування та адреса дитячого закладу,

закладу охорони здоров'я, закладу соціального захисту дітей, до якого влаштовано

дитину-сироту або дитину, позбавлену батьківського піклування)

Фактичне місце проживання/перебування [REDACTED]
(вулиця, номер будинку, номер квартири,

ДЕСНЯНСЬКИЙ Р-Н М.КИЇВ, Київ обл.
населений пункт, район, область, найменування та адреса дитячого закладу,

закладу охорони здоров'я, закладу соціального захисту дітей, до якого влаштовано

дитину-сироту або дитину, позбавлену батьківського піклування)

Довідка пред'являється разом з паспортом громадянина України або іншим документом, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус, або свідоцтвом про нар

Посадова особа структурного підрозділу з питань соціального захисту населення

16 11 2018 р.

М.П.

[Signature]
(підпис)

(місце для службової інформації)

Автобіографія
Кандидата до складу
Київської міської молодіжної ради

Метельський Данило Олександрович

Я Метельський Данило Олександрович, народився року у місті Маріуполь, в Донецькій області. За громадянством є українцем. В Маріуполі закінчив загальноосвітню школу I-III ступенів №29. У 2014 році вступив до Національного університету «Киево-Могилянська академія» за спеціальністю «Політологія».

вступив до Київського Національного Університету імені Тараса Шевченка де у 2020 році отримав освітній ступінь «Магістра політології» (Диплом з відзнакою).

Для отримання практичного досвіду для роботи з травмованими людьми та отримання кваліфікації «соціального працівника» у 2022 році вступив до Прикарпатського Національного університету імені Василя Стефаника, на освітню програму «Соціальна педагогіка».

З 23 вересня 2023 року зарахований на аспірантуру до Маріупольського Державного Університету (той, що евакуювався до Києва) на освітню програму «Публічне управління та адміністрування».

З 2017 року працював в Науково-освітньому центрі «Школа політичної аналітики НаУКМА», де займався проведенням аналітичних досліджень молоді Донбасу, та розробки стратегій реінтеграції Донбасу.

Був активним учасником студентського самоврядування НаУКМА, зокрема обирався на такі посади як: Член координаційної ради відновлення студентського самоврядування НаУКМА (2014 рік), Член ради факультету, Член конференції студентів, Голова Ради Гуртожитку. Створив програму залучення студентів до приймальної комісії (Вступ НаУКМА) та будував майданчики взаємодії між адміністрацією та студентами.

З 2021 року зареєстрував громадську організацію «Центр соціальних трансформацій», якої нині являюсь Директором. Реалізовували освітні проекти направлені отримання навичок, покращення роботи громадських організацій та написання грантових заявок.

Також з 2021 року як сумісник почав викладати у Киево-Могилянській академії і отримав звання «Старшого викладача кафедри

міжнародних відносин НаУКМА». Викладаю такі курси як: Політична географія, якісні методи та з 2023 року запусив авторський курс по роботі молодіжних громадських організацій та написання грантових заявок (Курс «Громадські організації та грантові заявки»).

У 2021 році почав працювати у Комунальному підприємстві виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) Агентство по обслуговуванню театральної та концертної діяльності на посаду адміністратора по роботі з молоддю. Був підвищений на посаду начальника бюро культурної дипломатії та промоції комунальних закладів культури. За активну участь був переведений на посаду Начальника бюро з залучення договірної роботи та фандрейзингу в сфері креативних індустрій.

Пізніше був переведений до Київського міського центру народної творчості та культурологічних досліджень, департаменту культури КМДА на посаду начальника сектору. Серед основних досягнень роботи в цій сфері стало залучення молоді до культурних проєктів.

З початком повномасштабної війни змінив спектр роботи на роботи з молоддю, зокрема направлену на соціальну адаптацію ВПО.

Став співорганізатором «ЯМаріуполь.Молодь» та почав реалізовувати проєкти та проводити дослідження направлені на покращення молодіжної політики.

З січня по травень 2023 року, проводив дослідження на тему потреб молодих ВПО у Києві, Львові, Дніпрі та Запоріжжі. Основна мета дослідження було виявити проблеми, з якими стикаються ВПО у цих громадах та розробити рекомендації для місцевої влади та документи, що направлені на оновлення молодіжної політики.

Зараз разом з ГО «Платформа публічної дипломатії» проводимо дослідження на тему «Національної ідентичності молоді», де я виконую роль старшого аналітика. Основна мета проєкту – це дослідити національну ідентичність молоді шляхом кількісного та якісного аналізу, та розробити рекомендації, що будуть направлені на покращення молодіжної політики.

Не зважаючи на війну та бойові дії їзджу по прифронтових територіях та проводжу лекції, тренінги та семінари для молоді, направлені на покращення їх навичок роботи в молодіжному середовищі та створення соціальних та гуманітарних проєктів.

Разом зі Школою політичної аналітики (ШПА) та Реанімаційним пакетом реформ (РПР) взяв участь у проєкті «Україна після перемоги: Бачення 2030», мета якого була розробити візійний документ «Бачення України 2030: соціально-гуманітарна сфера» в якому описувався стан справ та реформи, які потрібно запровадити в Україні (зокрема і по напряму «молодь та спорт»).

Маю досвід співпраці з Департаментом суспільних комунікацій КМДА та місцевими радами Львову, Івано-Франківська, Дніпра та Запоріжжя, де під час зустрічей відбувалося просування інтересів молоді в регіонах.

Став співзасновником та членом правління ГО «ДійМО», що найближчим часом буде функціонувати як консультативно-дорадчий орган при Мінсоцполітики.

В політичних партіях не перебував.

24.09.2023

Мотиваційний лист кандидата до складу Київської міської молодіжної ради

Метельського Данила Олександровича

Молоді люди завжди були рушіями змін не тільки в Україні, але і в усьому світі! Так студентська участь у Революції на Граніті 1990 року остаточно показала, що молодь не приймає радянський режим, а в 2013 році, саме молодь першою заявила про те, що майбутнє України повинно бути з ЄС, а не з росією.

Сьогодні молоді люди ще більш активно долучаються до громадського життя, проводять різні дослідження та транслюють думку своїх громад для представників влади, адже розуміють, що під час повномасштабної війни, їх голос важливий!

Маючи досвід в громадській та науковій діяльності, я зрозумів, що молодіжні ради – це ефективний інструмент не тільки взаємодії між молоддю та представниками влади, але і захисту інтересів громадян.

Пройшовши свій шлях від активіста студентського самоврядування до громадського активіста-викладача та дослідника, що транслює інтереси молоді для представників влади, я зрозумів, що Київська міська молодіжна рада, це чудова можливість, щоб реалізувати нові проекти в рамках міста, яке стало для мене вже як Рідне та відстояти інтереси тих, хто сюди переїхав, або був вимушений евакуюватися через війну.

Для мене молодіжна рада – це в першу чергу про просування молодіжних ідей та молодіжних інтересів. Ми всі будемо нашу країну щодня і кожен з нас робить свій вклад в нашу спільну перемогу. Мій вклад це захист прав та інтересів молодих людей, які завжди прагнуть змін.

Київська міська молодіжна рада створена для представлення інтересів молоді в різних сферах, таких як освіта, культура, спорт, соціальний захист, саме тому, маючи досвід у громадській сфері, але водночас чітке розуміння складнощій прийняття рішень, я готовий не тільки виступати як голос молоді та впливати на прийняття місцевих рішень, які стосуються цих сфер, але водночас пояснювати молоді, як приймаються політичні рішення і чому інколи все не вдається так швидко та просто.

В своїй діяльності я не тільки спілкуюсь з молоддю Києва, але і дуже часто чую багато різних ідей та ініціатив, які б могли покращити місто та

зробити його ще комфортнішим. Участь в молодіжній раді допоможе не тільки транслювати ці ідеї, але і надасть можливість безпосередньо впливати на розвиток та політику міста.

Як член молодіжної ради я зможу не просто вносити пропозиції для обговорення, але і розробляти проекти та сприяти реалізації ініціатив, спрямованих на покращення життя молоді, а досвід публічної участі допоможе краще транслювати та взаємодіяти з молоддю з різних районів міста.

Молодіжна рада – це в першу чергу про людей! Саме тому участь в ній дозволить не тільки розширити моє коло спілкування серед політиків та людей, що приймають рішення, але і дозволить завести корисні контакти, які я планую використати під час реалізації подальших проектів для молоді, ВПО та інших жителів нашої столиці.

Серед причин, чому я хочу стати членом молодіжної ради є в першу чергу моя внутрішня громадянська відповідальність та можливість транслювати думки молоді, адже я знаю, що бути членом молодіжної ради, це в першу чергу про відповідальність як перед колегами, так і тими, хто тебе делегував, а саме молодь міста!

Пройшовши до молодіжної ради, я планую продовжувати будувати взаємодію між владою та громадськістю, адже наша задача, бути певним мостом, який повідомляє представникам влади про проблеми та запити ві громадськості та водночас пояснювати громадськості рішення органів влади та їх причину.

Саме тому, я планую надалі співпрацювати з громадськістю та створювати прозору взаємодію, яка допоможе збільшити рівень довіри до Київської міської державної адміністрації.

Розуміючи, що посада члена Київської міської молодіжної ради є дуже відповідальною, але водночас ставитиме переді мною певні обмеження та виклики, я готовий боротися за інтереси молоді, розвивати молодіжну політику та створювати нові проекти, які зроблять Київ новою молодіжною столицею, яка стане центром розвитку для української молоді!

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, Метельський Данило Александрович,
(прізвище, ім'я, по батькові)

І
Е

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 зазначеного Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону).

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

24 вересня 2023 р.





Громадська організація
«Центр соціальних трансформацій»

Центр соціальних трансформацій

Інформація про громадську організацію та про проекти в інтернеті

1. Сторінка ГО «Центр соціальних трансформацій» в соціальних мережах: https://linktr.ee/cst_kyiv
2. Сторінка Данила Метельського в соціальних мережах: https://linktr.ee/danylo_metelskyi
3. Аналітичне дослідження молоді Донбасу: <https://spa.ukma.edu.ua/analytics/donbas-ochyma-molodizhnykh-aktivistiv-stan-hromadiansko-ho-suspilstva-ta-perspektyvy-reintehratsii>
4. Інформація про молодіжний благодійний забір: https://www.instagram.com/p/CfvvIWGLaCr/?img_index=1
5. Зустріч з Олегом Рибачуком: https://www.instagram.com/p/Cr569sntAyw/?img_index=5
6. Зустріч з Юрієм Єхануровим: https://www.instagram.com/p/Cs02YBNtWCO/?img_index=1
7. Зустріч з Володимиром Огрізко: https://www.instagram.com/p/CuCF3E1NXG6/?img_index=1
8. Звіт організації: https://www.instagram.com/p/CwS17N1tkkq/?img_index=1
9. Про роботу з молоддю в Івано-Франківську: <https://www.instagram.com/p/CIBm43BKuph>
10. Про участь у форумі розвитку громадянського суспільства: https://www.instagram.com/p/Cl6rsfvKo3Z/?img_index=1
11. Про проведення дослідження на тему потреб серед ВПО Дніпра: https://www.instagram.com/p/CofA0o0IEH6/?img_index=1
12. Про проведення дослідження на тему потреб серед ВПО Львову: <https://www.instagram.com/p/CqBW7pbKJbE>
13. Презентація результатів дослідження потреб молоді серед ВПО в Києві, Львові, Дніпрі та Запоріжжі проведеного в офісі Президента: <https://www.instagram.com/p/CsWYwWqNOBB>
14. Презентація результатів дослідження потреб молоді серед ВПО в Києві, Львові, Дніпрі та Запоріжжі проведеного в офісі Президента

<https://www.president.gov.ua/news/v-ofisi-prezidenta-ukrayini-vidbulasy-a-prezentaciya-proektiv-82941>

15. Участь в обласному форумі молодіжних працівників

<https://www.instagram.com/p/CxBCZIUqe9R>

16. Візійний документ: Бачення України 2030: соціально-гуманітарна сфера: <https://uareforms.org/visions/new-vision-640>



Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Метельського Д.О. для
розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 30.10.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

28 вересня 2023 р.
№ 08/БА-3092

Додаток 1
до Порядку формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при
Київській міській раді

ОПИС

документів для формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,
отриманих від громадської організації «Центр
соціальних трансформацій»
(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській
міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «28» Вересня 2023 р. 12 : 37
години 24.09.2023 22:41

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	✓
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	✓
	Документи для усунення виявлених недоліків	

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документу	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висування кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	5
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	15
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	2
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	2
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	1
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	3
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	2
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	2
Молодіжною організацією політичної партії, представленої у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здали: _____ / _____ /

Документи прийняв/прийняла: Евген Д.О.



Протокол №2
Позачергових загальних зборів членів
Громадської організації «Центр Соціальних трансформацій»

м. Київ

«20» вересня 2023 р.

Присутні з правом голосу: Жибак Б-Х.С., Метельський Д.О.,
Воляник Д.Т., Опря А.С., Зелений С.О.

Під час зборів присутні 5 з 6 членів організації з правом голосу, що становить 85% від усієї організації, через що позачергові загальні збори членів Громадською організацією «Центр соціальних трансформацій» вважаються такими, що відбулися.

Реєстр присутніх, які беруть участь в позачергових загальних зборах (додається).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. **Прийняття рішення про обрання Головуючого та Секретаря зборів;**
2. **Про висування Директора ГО «Центр соціальних трансформацій» Данила Метельського, як кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні до Київської міської молодіжної ради;**

РОЗГЛЯД ПИТАНЬ:

1. **Прийняття рішення про обрання Головуючого та Секретаря зборів:**
Слухали: Голову Правління Жибак Б-Х.С., яка повідомила про необхідність обрання робочих органів позачергових загальних зборів.
Пропозиція від президії: обрати робочу президію в кількості 2 осіб.
Персонально:
1. Метельський Д.О. - Голова позачергових загальних зборів;
2. Воляник Д.Т. - Секретар позачергових загальних зборів.
Голосували: ЗА - 5; ПРОТИ - 0; УТРИМАЛИСЯ - 0;
Рішення ухвалене 5 голосами.

2. **Про висування Директора ГО «Центр соціальних трансформацій» Данила Метельського, як кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні до Київської міської молодіжної ради:**

Слухали: Голову Правління Жибак Б-Х.С., яка повідомила, що на виконання рішення Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051 «Про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 07.06.2023 № 120 «Про формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді» та розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 27.07.2023 № 168 «Про деякі питання формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській» раді» Київська міська рада оголошує про початок формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

Пропозиція від президії: висунути Директора ГО «Центр соціальних трансформацій» Данила Метельського, як кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні та зазначити, що він буде представляти інтереси членів організації;

Голосували: ЗА - 5; ПРОТИ - 0; УТРИМАЛИСЯ - 0;

Рішення ухвалене 5 голосами.

Голова

Установчих зборів Засновників

Яцький Д.О.

Секретар

Установчих зборів Засновників

Боляник Д.Т.

Протокол № 2 позачергових загальних зборів членів громадської організації «Центр соціальних трансформацій» від “20” вересня 2023 р. складено у двох примірниках.

Невід’ємною частиною Протоколу № 2 позачергових загальних зборів членів громадської організації «Центр соціальних трансформацій» є реєстр осіб, які брали участь в позачергових загальних зборів членів громадської організації «Центр соціальних трансформацій» (Додаток).

Голова

Установчих зборів Засновників

Гельський Д.О.

Секретар

Установчих зборів Засновників

Воляник Д.Т.

Додаток до протоколу
Позачергових загальних зборів членів
громадської організації
«Центр соціальних трансформацій»

від «20» вересня 2023 року

Реєстр осіб, які брали участь в позачергових загальних зборів членів
громадської організації «Центр соціальних трансформацій»

№	ПІБ Особи	Дата народження	Особистий підпис
1.	Воляник		
2.	Жибак		
3.	Зелений		
4.	Метельський Д		
5.	Опря Д		

Голова
Установчих зборів Засновників

Метельський Д.О.

Секретар
Установчих зборів Засновників

Воляник Д.Т.

**Відомості
про керівні органи
Громадської організації «Центр соціальних трансформацій»
Згідно з протоколом №2 Позачергових загальних зборів членів
Громадської організації «Центр соціальних трансформацій»
від «20» вересня 2023 року.**

№	Прізвище, ім'я, по-батькові	Дата народження	Реєстраційний номер облікової картки платника податків	Посада в керівних органах	Контактний номер телефону та інші засоби зв'язку
1	Жибак -----				
2	Метельський -----				

**Голова
Установчих зборів Засновників**

льський Д.О.

**Секретар
Установчих зборів Засновників**

Золяник Д.Т.

«Затверджено»

Рішенням позачергових загальних зборів
членів Громадської організації

«Центр соціальних трансформацій»

Протокол № 1 від

«1» вересня 2023 р.

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ ТРАНСФОРМАЦІЙ»

Код ЄДРПОУ: 44156342

(нова версія)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Центр соціальних трансформацій» (далі - Організація, Центр) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, соціальних, економічних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації:

повне – **Громадська організація «Центр соціальних трансформацій»**

скорочене – **ГО «ЦСТ»**

1.3. Назва Організації іноземною мовою:

Повна – **«Center of social transformations»**

скорочена – **«CST»**

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Центр є неприбутковим, недержавним та некомерційним об'єднанням, яке здійснює діяльність зі статусом юридичної особи як непідприємницька організація, основною метою якої не є отримання прибутку (неприбуткова організація). Центр утримується за рахунок внесків її членів та інших надходжень, не заборонених законодавством

1.6. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.7. Втручання державних органів та службових осіб у діяльність Центру, так само як і втручання Центру у діяльність державних органів не допускається, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Центр є юридичною особою за законодавством України з моменту її державної реєстрації, володіє відокремленим майном, може від свого імені набувати майнових та пов'язаних з ними немайнових прав, брати на себе зобов'язання, укладати угоди (договори, контракти), бути позивачем і відповідачем у суді, мати рахунки в установах банків, самостійний баланс, круглу печатку, штампи, символіку, іншу атрибутику. Символіка Організації реєструється у встановленому чинним законодавством України порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, як і члени Центру не відповідають за зобов'язання Центру.

2.5. Центр має право створювати юридичні особи відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання».

2.6. Виходячи зі своїх інтересів, Центр співпрацює і взаємодіє з іншими громадськими організаціями, політичними партіями, спілками, юридичними та фізичними особами, об'єднаннями, профспілковими органами, органами державної влади і управління, місцевого самоврядування, а також із міжнародними організаціями, підприємствами, фондами, установами, організаціями на основі рівноправ'я, невтручання у внутрішні справи один одного і, як правило, на договірних засадах.

2.7. Центр має право укладати з фізичними особами договори на використання їх праці (трудові договори і контракти), а також з окремими фізичними чи юридичними особами договори цивільно-правового характеру, відповідно до чинного законодавства України.

2.8. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.8.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.8.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.8.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.8.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.8.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.8.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.8.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, тренінги, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.8.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.8.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

2.8.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.8.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.8.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.8.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

- 2.8.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
- 2.8.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.8.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.
- 2.8.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 2.8.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.8.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
- 2.8.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.8.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.
- 2.8.22. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.8.23. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.9. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 3.1. Основною метою діяльності Центру є захист прав та задоволення соціальних, економічних, освітніх, культурних та інших спільних інтересів її членів, сприяння розвитку громадянського суспільства, підвищення рівня поінформованості суспільства про політичні, соціальні події і процеси, сприяння реформам, відкритості та прозорості політики, а також поширенню демократичних цінностей та принципів серед усіх прошарків населення.
- 3.2. Основними напрямками діяльності Центру є:
 - 3.2.1. проведення аналітичних та соціологічних досліджень;
 - 3.2.2. сприяння та участь у проведенні наукової та освітньої діяльності;
 - 3.2.3. популяризація громадянського суспільства шляхом організації досліджень, заходів, подій;
 - 3.2.4. сприяння розвитку політичної та культурної освіти громадян, зокрема молоді, шляхом створення сприятливих умов для запровадження розгалуженої системи підготовки та перепідготовки фахівців, у тому числі серед молоді;
 - 3.2.5. створення постійно діючої системи обміну досвідом між фахівцями з питань політичної та соціальної аналітики, культурного сектору та іншими представниками громадянського суспільства;
 - 3.2.6. сприяння науковим дослідженням в галузі політичної, правової та соціальної аналітики, прикладної політології та суміжних галузях;
 - 3.2.7. сприяння науковим дослідженням та розробці ефективних політичних, економічних та правових механізмів проведення реформ, покращення соціально-економічного становища в Україні;
 - 3.2.8. співпраця з міжнародними та вітчизняними фондами, організаціями, науковими, фінансово-економічними інституціями та об'єднаннями громадян;

- 3.2.9. розробка та участь в здійсненні освітніх програм, спрямованих на реалізацію Мети організації;
- 3.2.10. сприяння підготовці проєктів нормативних актів з питань, що впливають із завдань Центру, зокрема, в сфері розвитку держави, людини і суспільства, ефективного громадського контролю за прийняттям політичних рішень;
- 3.2.11. сприяння розробці програм організації, популяризації та поширення ідей та методів політичної аналітики;
- 3.2.12. сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні;
- 3.2.13. сприяння розвитку науки, культури, мови і збереженню культурних цінностей;
- 3.2.14. сприяння розвитку міжнародного співробітництва з питань, що входять до завдань Центру;
- 3.2.15. вивчення та узагальнення передового досвіду в галузі соціальної аналітики та сприяння впровадженню його в практику, зокрема, шляхом внесення пропозицій до органів державної влади і місцевого самоврядування;
- 3.2.16. здійснення громадського контролю діяльності владних структур відповідно до чинного законодавства України;
- 3.2.17. сприяння пошуку, підтримці та підготовці фахівців в культурній сфері, політичній, соціальної аналітики та залучення їх до роботи у Центрі;
- 3.2.18. створення сприятливих умов для професійного та духовного вдосконалення членів Центру;
- 3.2.19. сприяння розвитку видавничої справи, допомога і співпраця із засобами масової інформації, виданнями, інформаційними агентствами та аналітичними центрами для реалізації статутної мети.
- 3.2.20. літературне видання, театральна та концертна діяльність, реалізація культурних та театральних проєктів.
- 3.2.21. організація виставок, фестивалей, подій для популяризації культури та громадянського суспільства
- 3.3. для досягнення мети та виконання завдань Центр:
- 3.3.1. організовує та проводить науково-практичні конференції, тренінги, семінари, форуми, конгреси, наради, "круглі столи", виставки, ярмарки, презентації, концерти, шоу-програми, Центру обміну досвідом з питань статутної діяльності;
- 3.3.2. бере участь у проведенні науково-дослідницьких робіт з питань, пов'язаних із завданнями Центру;
- 3.3.3. розповсюджує результати науково-дослідної діяльності у вигляді книг, брошур, інших 4 публікацій;
- 3.3.4. розповсюджує інформацію про свою діяльність, пропагує свої ідеї та цілі;
- 3.3.5. засновує засоби масової інформації;
- 3.3.6. представляє інтереси своїх членів у державних та громадських органах;
- 3.3.7. самостійно на громадських засадах здійснює незалежні наукові дослідження з актуальних питань політології, економіки, соціології, права, історії, культури тощо;
- 3.3.8. ідейно, організаційно, матеріально підтримує діяльність культурних, наукових, просвітницьких громадських організацій;
- 3.3.9. бере участь у розробці та реалізації спільних програм з державними органами, іншими громадськими організаціями, благодійними фондами, підприємствами та організаціями всіх форм власності відповідно до їх запрошень;
- 3.3.10. здійснює іншу діяльність, не заборонену законодавством України для неприбуткових організацій.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 16 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.
- 4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу в Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви, на ім'я Директора Організації за рішенням Загальних Зборів Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Загальні Збори Організації мають право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Загальні Збори Організації мають право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.
- 4.5. усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
- 4.5.1. члени Центру мають право:
- 4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
 - 4.5.1.2. брати безпосередню участь у діяльності Центру відповідно до розподілу обов'язків, своїх фахових та громадських інтересів;
 - 4.5.1.3. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
 - 4.5.1.4. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, отримувати відповіді;
 - 4.5.1.5. заявляти про свій статус члена Центру в публічних заявах, розповсюджувати інформацію про свою участь в програмах Центру, в тому числі у виданнях Центру;
 - 4.5.1.6. отримувати захист Центру у випадку незаконних чи несправедливих дій з боку фізичних, юридичних осіб чи державних органів при виконанні обов'язків, пов'язаних з діяльністю Центру;
 - 4.5.1.7. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.
 - 4.5.1.8. оскаржувати рішення Загальних Зборів до суду.
 - 4.5.1.9. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
 - 4.5.1.10. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
 - 4.5.1.11. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
 - 4.5.1.12. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.
 - 4.5.1.13. члени також можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України
- 4.5.2. Члени Центру зобов'язані:
- 4.5.2.1. дотримуватись вимог Статуту Центру та виконувати рішення її керівних органів;
 - 4.5.2.2. виконувати свої прями обов'язки, покладені відповідно до їх розподілу, доручення керівних органів Центру тощо;
 - 4.5.2.3. виявляти ініціативу для забезпечення успішної діяльності Центру;
 - 4.5.2.4. утримуватись від діяльності, що може завдати шкоду Центру;

- 4.5.2.5. дотримуватись морально-етичних принципів Центру, не проводити діяльність, яка їм суперечить;
- 4.5.2.6. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Загальними Зборами Організації;
- 4.5.2.7. сприяти здійсненню завдань Центру;
- 4.5.2.8. брати участь у публічних заходах, що проводяться Центром.
- 4.6. Членство в Центрі припиняється у випадках:
 - 4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;
 - 4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Загальних Зборів, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
 - 4.6.3. смерті члена Організації.
- 4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації, на ім'я Директора Організації. Членство в громадській організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.
- 4.8. Підстави для виключення з членів Організації:
 - 4.8.1. неодноразові порушення вимог Статуту;
 - 4.8.2. неучасть в діяльності Центру особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
- 4.9. Питання про виключення вирішується Загальними Зборами Організації більшістю голосів його членів.
- 4.10. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. СТРУКТУРА КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ЦЕНТРУ

- 5.1. До структури органів управління Центру входять:
 - 5.1.1. Загальні Збори;
 - 5.1.2. Правління;
 - 5.1.3. Виконавча Дирекція.

6. ПОВНОВАЖЕННЯ, ТЕРМІН ПОВНОВАЖЕНЬ, ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ЗМІНИ СКЛАДУ, ПЕРІОДИЧНІСТЬ ЗАСІДАНЬ, ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ, ЗВІТУВАННЯ, ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ

- 6.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.
- 6.2. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління, Виконавчої Дирекції) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет-зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.
 - 6.2.1. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляють про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).
 - 6.2.2. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет-зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

6.3. **Загальні Збори членів Організації** (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

6.3.1. Загальні Збори проводяться не менше одного разу на рік та є правомочними за умови присутності на них більше ніж половини членів Центру. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Виконавчою Дирекцією, а також членами Центру.

6.3.2. Чергові Загальні Збори Центру скликаються Правлінням або Виконавчою Дирекцією Центру один раз на рік. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Виконавчою Дирекцією, а також членами Організації.

6.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням чи Виконавчою Дирекцією, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

6.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори

6.3.5. Повідомлення про скликання Загальні Зборів проводиться шляхом надсилання членам Центру листів поштою або електронною поштою з інформацією про дату, час та місце проведення Загальних Зборів та порядок денний.

6.3.6. Право брати участь у Загальних Зборах мають усі члени Центру, члени Правління, а також особи, запрошені Правлінням чи Директором Центру. Кожний Член Центру має один голос і голосує особисто під час ухвалення рішень Загальними зборами.

6.3.7. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

6.3.8. Загальні Збори проводяться відповідно до чинного законодавства України та Статуту організації.

6.3.9. **До виключної компетенції Загальних Зборів належить:**

6.3.9.1. затвердження Статуту та внесення змін та доповнень до нього;

6.3.9.2. визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання;

6.3.9.3. внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію;

6.3.9.4. обрання, переобрання і дострокове відкликання членів Правління;

6.3.9.5. розгляд і затвердження планів на поточний рік, а також звіту і балансу за минулий рік;

6.3.9.6. визначення порядку та способів реалізації права власності на майно та кошти Центру та здійснення контролю за реалізацією права власності;

6.3.9.7. затвердження звітів Правління;

6.3.9.8. прийняття рішення про реорганізацію та ліквідацію Центру;

6.3.9.9. обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

6.3.9.10. затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації;

- 6.3.9.11. прийняття рішення про припинення діяльності Організації;
- 6.3.9.12. прийняття рішень про набуття та припинення членства в Центрі;
- 6.3.9.13. прийняття рішення про створення відокремлених підрозділів, про припинення діяльності відокремлених підрозділів;
- 6.3.9.14. прийняття рішень з інших питань, які не належать до компетенції інших керівних органів;
- 6.3.9.15. обрання Правління Організації, та його Голови, відкликання Правління, або окремих членів Правління;
- 6.3.9.16. обрання та відкликання Директора Центру;
- 6.3.9.17. визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

6.3.10. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 6.3.9.3., п.6.3.9.11. рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації

6.3.11. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

6.3.12. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

6.4. Правління Організації є керівним органом Центру у період між Загальними Зборами, який забезпечує поточне управління діяльністю організації. Правління скликає Загальні Збори, підзвітне їм і організовує виконання їх рішень.

6.4.1. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

6.4.2. Правління обирається в складі Голови Правління строком на три роки. Голову Правління пропонують для затвердження на Загальних Зборах члени Організації.

6.4.3. Кількісний склад Правління визначається Загальними Зборами, але не повинен становити менше однієї та більше п'яти членів.

6.4.3.1. У випадку, якщо членом Правління є лише одна особа, вона автоматично стає Головою Правління. Відповідне рішення затверджується Загальними Зборами.

6.4.4. Членом Правління може бути обрана особа, яка на день обрання набула повної дієздатності. Одна і та ж сама особа не може бути обрана до складу Правління більше, ніж на три строки підряд.

6.4.5. Свої повноваження обраний член Правління набуває з дати обрання його рішенням Загальних зборів. В разі прийняття Загальними зборами рішення про припинення повноважень члена Правління, він втрачає статус члена Правління з моменту прийняття такого рішення.

6.4.6. Рішення про припинення повноважень члена Правління приймаються Загальними зборами у порядку, встановленому цим Статутом для прийняття рішень Загальними Зборами. У разі, якщо повноваження члена Правління завершилися, а виборів членів Правління не відбулося, то він продовжує виконувати свої повноваження до проведення таких виборів.

6.4.7. Не може бути обрана до складу Правління особа, яка є Директором Центру, штатним працівником, або особа, яка перебуває з Організацією у трудових відносинах.

6.4.8. До повноважень Правління належать:

6.4.8.1. організація виконання рішень Загальних Зборів;

6.4.8.2. підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Центру, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Центру;

6.4.8.3. скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

6.4.8.4. підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

6.4.8.5. затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

6.4.8.6. розгляд та затвердження стратегічного плану Центру та внесення до нього змін;

6.4.8.7. заслуховування та оцінка звіту Директора про виконання поточних, квартальних та річних планів роботи Центру ;

6.4.8.8. внесення на розгляд Загальних Зборів заяв від осіб, що бажають стати членами Центру ;

6.4.8.9. розгляд та затвердження плану роботи і бюджету Центру на рік, а також внесення до них змін;

6.4.8.10. вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

6.4.8.11. затвердження форми публічного звіту про результати діяльності Центру;

6.4.8.12. затвердження публічного звіту про результати діяльності Центру для подальшого його оприлюднення;

6.4.8.13. внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;

6.4.8.14. затвердження звітів про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;

6.4.8.15. проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;

6.4.8.16. ініціювання проведення аудиту Центру та розгляд і затвердження його результатів; вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів Членів Центру.

6.4.9. Члени Правління не одержують заробітну плату за свою роботу в цьому органі. Витрати, обумовлені виконанням статутних обов'язків у цьому органі, можуть бути відшкодовані за рахунок коштів Організації за наказом Директора Центру, за рахунок власних джерел надходження Організації без врахування донорських фінансувань по цільовим проектам.

6.4.10. Оскарження рішень Правління відбувається шляхом подачі заяви, на ім'я Директора Центру, яка розглядається на Загальних Зборах Центру.

6.5. Очолює Правління Голова Правління, який:

6.5.1. Керує роботою Правління;

6.5.2. Має право підпису від імені організації без довіреності;

6.5.3. Скликає Правління на чергові та позачергові засідання;

6.5.4. Підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Правління.

6.6. Члени Правління мають право участі в засіданні Загальних зборів Організації з правом голосу.

6.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

6.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. Правління звітує про свою діяльність на Загальних та позачергових Зборах Організації.

6.9. Виконавча Дирекція:

6.9.1. Виконавча дирекція є виконавчим органом Центру, до складу якої входить Директор організації. Вона призначається та підпорядковується рішенням Загальних Зборів.

6.9.2. Директор являється керівником Організації та має право підпису від імені Центру.

6.9.3. Директор здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

6.9.4. Директором Центру може бути обрана особа, яка на день виборів досягла повної дієздатності. Строк повноважень Директора становить три роки. Одна й та ж сама особа не може бути призначена Директором більше п'яти строків. Особа, призначена Директором, набуває своїх повноважень з дати прийняття такого рішення.

6.9.5. Директор Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на три роки є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації та вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

6.9.6. Директор Центру підзвітний Правлінню і несе відповідальність перед ним за виконання покладених на нього функцій.

6.10. Директор Організації:

6.10.1. має право підпису від імені організації та без довіреності представляє Центр у відносинах з усіма органами державної влади та управління, державними та недержавними установами, підприємствами, організаціями (у тому числі з іноземними та міжнародними) в Україні і за її межами;

6.10.2. керує та організовує щоденну діяльність Центру;

6.10.3. виступає з офіційними заявами, позиційними документами від імені Центру;

6.10.4. керує підготовкою проектів стратегічних планів, планів Центру на рік та річних звітів;

6.10.5. вносить на розгляд Правління проекти стратегічного плану роботи Центру на рік;

6.10.6. видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;

6.10.7. здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Центру, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Центру; контролює виконання працівниками службових обов'язків;

6.10.8. затверджує структуру управління Центру, штатний розклад Центру та вносить до них зміни;

6.10.9. визначає представників Центру в дорадчо-консультативних та інших органах, що створені при органах державної влади та/або місцевого самоврядування;

6.10.10. розпоряджається майном та коштами Центру, укладає та підписує від імені Центру господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Центру у порядку та у межах визначених цим статутом та рішенням Правління;

6.10.11. має право відкривати і закривати поточні та інші види рахунків Центру;

6.10.12. має право обов'язкового першого підпису;

- 6.10.13. розробляє та подає на затвердження Правлінню Центру політики, внутрішні положення, правила і процедури, інструкції та інші внутрішні документи Центру;
- 6.10.14. вирішує інші питання діяльності Центру відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Центру та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Центру, Правління та Загальних Зборів Членів Центру.
- 6.11. Директор звітує про свою роботу перед Правлінням та Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.
- 6.11.1. Рішення Директора Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.
- 6.11.2. Директор Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів організації до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:
- 6.11.2.1. за власним бажанням на підставі поданої Загальним Зборам організації письмової заяви;
- 6.11.2.2. при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- 6.11.2.3. якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації;
- 6.11.2.4. у разі, якщо Директор Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 12 (дванадцяти) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.
- 6.12. Оскарження рішень Директора відбувається шляхом подачі заяви, на ім'я Голови Правління, яка розглядається на позачергових та Загальних Зборах.
- 6.13. За відсутності Директора його функції та обов'язки виконує Голова Правління.

7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ЦЕНТРУ

- 7.1. Центр є неприбутковою організацією. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань Центр має право на власне рухоме й нерухоме майно, обладнання, транспорт, засоби, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
- 7.2. Центр може орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно.
- 7.3. Грошові кошти й майно Центру формуються за рахунок:
- 7.3.1. пасивних доходів, коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- 7.3.2. коштів або майна, які надходять від ведення основної діяльності;
- 7.3.3. дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги;
- 7.3.4. (грантової) чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги від юридичних або фізичних осіб-резидентів або нерезидентів, з урахуванням обмежень, встановлених законодавством України.
- 7.4. Доходи (прибутки), майно (активи), кошти або їх частина Центру не підлягають розподілу серед її засновників (учасників), членів Центру, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 7.5. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями членів Центру. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру, якщо інше не передбачено законодавством.
- 7.6. Центр та створені ним установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної

податкової інспекції та вносити до бюджету платежі в порядку й розмірах, передбачених законодавством.

7.7. Доходи (прибутки), майно (активи) та кошти Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Центру.

7.8. Центр не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до законодавства України.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність здійснюється через участь у міжнародних проєктах, мережах аналітичних центрів, фестивалів та експертних коаліціях, організацію, проведення та участь у заходах, спільних програмах, а також в інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам та принципам міжнародного права

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів семінари, тренінги, конференції, «круглі столи», форуми, виставки, ярмарки, фестивалі, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізує інші спільні програми та проєкти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

8.5. Центр може вступати в міжнародні (неурядові) організації, міжнародні спілки, асоціації та інші об'єднання, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні всіх заходів, що не заборонені діючим законодавством України.

8.6. Центр може отримувати фінансову підтримку на проєктну та статутну діяльність від міжнародних фондів.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

9.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

9.5.3. Бути присутнім на засіданні Загальних Зборів Організації (без права голосу).

9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Директора Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

10.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів

10.3. Про внесені зміни Центр повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням Центру протягом 60 днів з дня прийняття такого рішення Загальними Зборами Центру.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

11.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

11.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четверти присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

11.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четверти учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

11.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

11.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

ДИРЕКТОР
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ ІНІЦІАТИВ»

Д.О. МЕТЕЛЬСЬКИЙ



ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ ТРАНСФОРМАЦІЙ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

44156342

Місцезнаходження юридичної особи:

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

23.08.2021, 1009511020000001249

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

МЕТЕЛЬСЬКИЙ ДАНИЛО ОЛЕКСАНДРОВИЧ, ДИРЕКТОР (відсутні) - керівник
ЖИВАК БОЖЕНА-ХРИСТИНА СВЯТОСЛАВІВНА (Повноваження: Вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо (відсутні))

МЕТЕЛЬСЬКИЙ ДАНИЛО ОЛЕКСАНДРОВИЧ (Повноваження: Вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо (відсутні))

ВОЛЯНИК ДМИТРО ТАРАСОВИЧ (Повноваження: Вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо (відсутні))

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:

25.08.2021, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

25.08.2021, 265221220424, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ (ДЕСНЯНСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника податків)

25.08.2021, 10000002138567, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ (ДЕСНЯНСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Види економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у. (основний)

Назви органів управління юридичної особи:

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ

ПРАВЛІННЯ

ВИКОНАВЧА ДИРЕКЦІЯ

Запис про перебування юридичної особи в процесі припинення:

Відомості відсутні

Вид установчого документа:

Статут

Інформація для здійснення зв'язку:

, ngo.cst.ua@gmail.com

Номер, дата та час формування виписки:

23080599604, 31.08.2021 11:59:57

Центральне міжрегіональне управління Міністерства
юстиції (м. Київ)

Семененко Т.І.



Громадська організація
«Центр соціальних трансформацій»

Центр соціальних трансформацій

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДОСВІД ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ ТРАНСФОРМАЦІЙ»

Громадська організація «Центр соціальних трансформацій» - це освітньо-дослідницький центр що досліджує стан ВПО в Україні, формує активну громадянську позицію українців та створює базу для відновлення регіонів з залученням громадської та академічної спільнот.

Місія організації полягає у проведенні освітньо-просвітницької діяльності для молоді та ВПО, дослідженні потреб та надання рекомендацій органам влади на основі аналітичних матеріалів центру для успішної соціальної адаптації ВПО, формування свідомої молоді та розвитку регіонів.

Члени громадської організації є освітніми тренерами, методологами та дослідниками в галузі розвитку громадських організацій, встановлення комунікації з представниками влади, проведення соціологічних досліджень та розробки рекомендацій.

Члени організації:

- провели 56 онлайн-заходів на тему політології, культури, молодіжної політики, Soft-Skills та написання грантових заявок;
- провели 36 офлайн лекцій та тренінгів на тему роботи молодіжних громадських організацій та розробки проєктів;
- взяли участь у 5 молодіжних форумах та 5 наукових конференціях;
- організували молодіжний благодійний забіг;
- організували курс лекцій “Перша демократія”, мета яких підвищити рівень обізнаності студентства про період сучасної української історії, а саме 2004-2010 років. В рамках проєкту у тримісячний період організували 3 події у форматі відкритих лекцій, серед яких:
 1. Зустріч з Олегом Рибачуком, ексголовою Секретаріату президента України, головою ГО «Центр Спільних Дій»,
 2. Зустріч із Юрієм Єхануровим, експремер-міністром України, ексміністром економіки, та ексміністром оборони

3. Зустріч із Володимиром Огрязком, експертом закордонних справ України, дипломатом.

- долучилися до розробки візійного документа реформ для відновлення України “Бачення України 2030: соціально-гуманітарна сфера” (зокрема по напрямку молодіжної політики).
- Долучилися до проєкту дослідження національної ідентичності молоді;
- Разом з ЯМариуполь.Молодь провели дослідження та розробили брошуру рекомендаціями для місцевої влади Києва, Львова, Дніпра та Запоріжжя як краще адаптувати молодих ВПО у нових громадах. Результати презентувалися в офісі Президента України;
- залучали 15 молодих студентів Києво-Могилянської академії до написання аналітичних статей.

Станом на 23.09.2023 р. Громадська організація «Центр соціальних трансформацій» має партнерів:

- Національний університет “Києво-Могилянська академія”
- Громадська організація “Школа політичної аналітики НаУКМА”
- Реанімаційний пакет реформ;
- Департаментом суспільних комунікацій КМДА;
- Київський міський центр народної творчості та культурологічних досліджень;
- Центр допомоги ВПО “ЯМариуполь” та “ЯМариуполь.Молодь” (Молодіжна Рада Маріуполя);
- Платформа публічної дипломатії;
- Конгрес активістів культури;
- Асоціація молодіжних рад;
- Освітній Хаб міста Києва;
- Молодіжний простір Славутича.
- Фонд “Help Us Help”
- Асоціація молодих ВПО України;
- Рада з молодіжних питань при Президентові України.

Директор
Громадської організації
«Центр соціальних трансформацій»

_____ анило МЕТЕЛЬСЬКИЙ

Заступнику
Київського міського голови-
Секретарю Київської міської ради
БОНДАРЕНКУ Володимиру Володимировичу
МЕТЕЛЬСЬКОГО Данила Олександровича

ЗАЯВА

про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні

Я, Метельський Данило Олександрович , оку
народження, даю згоду на участь в рейтинговому інтернет-голосуванні в
порядку, визначеному розпорядженням заступника міського голови -
секретаря Київської міської ради, з урахуванням рейтингового голосування на
етапі відбору кандидатів від зацікавлених суб'єктів, передбачених
підпунктами 18.1, 18.2 пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну
раду при Київській міській раді, для формування нового складу Київської
міської молодіжної ради при Київській міській раді

23.09.2023 р.

64



паспорт громадянина України
паспорт гражданина Украины



Паспортний номер України



МЕТЕЛЬСЬКИЙ
Прізвище
ДАНИЛО
Ім'я
ОЛЕКСАНДРОВИЧ
по батькові



МЕТЕЛЬСКИЙ
Прізвище/Фамилия
ДАНИЛ
Имя
АЛЕКСАНДРОВИЧ
по батьковому/отчеству



[Handwritten Signature]
Підпис власника паспорта / Подпись владельца паспорта

**Автобіографія
Кандидата до складу
Київської міської молодіжної ради**

Метельський Данило Олександрович

Я Метельський Данило Олександрович, народився [redacted]. За громадянством є українцем. В Маріуполі закінчив загальноосвітню школу I-III ступенів №29. [redacted] вступив до Національного університету «Києво-Могилянська академія» за спеціальністю «Політологія».

[redacted] вступив до Київського Національного Університету імені Тараса Шевченка де у 2020 році отримав освітній ступінь «Магістра політології» (Диплом з відзнакою).

Для отримання практичного досвіду для роботи з травмованими людьми та отримання кваліфікації «соціального працівника» у 2022 році вступив до Прикарпатського Національного університету імені Василя Стефаника, на освітню програму «Соціальна педагогіка».

З 23 вересня 2023 року зарахований на аспірантуру до Маріупольського Державного Університету (той, що евакуювався до Києва) на освітню програму «Публічне управління та адміністрування».

З 2017 року працював в Науково-освітньому центрі «Школа політичної аналітики НаУКМА», де займався проведенням аналітичних досліджень молоді Донбасу, та розробки стратегій реінтеграції Донбасу.

Був активним учасником студентського самоврядування НаУКМА, зокрема обирався на такі посади як: Член координаційної ради відновлення студентського самоврядування НаУКМА (2014 рік), Член ради факультету, Член конференції студентів, Голова Ради Гуртожитку. Створив програму залучення студентів до приймальної комісії (Вступ НаУКМА) та будував майданчики взаємодії між адміністрацією та студентами.

З 2021 року зареєстрував громадську організацію «Центр соціальних трансформацій», якої нині являюсь Директором. Реалізовували освітні проекти направлені отримання навичок, покращення роботи громадських організацій та написання грантових заявок.

Також з 2021 року як сумісник почав викладати у Києво-Могилянській академії і отримав звання «Старшого викладача кафедри

міжнародних відносин НаУКМА». Викладаю такі курси як: Політична географія, якісні методи та з 2023 року запустив авторський курс по роботі молодіжних громадських організацій та написання грантових заявок (Курс «Громадські організації та грантові заявки»).

У 2021 році почав працювати у Комунальному підприємстві виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) Агентство по обслуговуванню театральної та концертної діяльності на посаду адміністратора по роботі з молоддю. Був підвищений на посаду начальника бюро культурної дипломатії та промоції комунальних закладів культури. За активну участь був переведений на посаду Начальника бюро з залучення договірної роботи та фандрейзингу в сфері креативних індустрій.

Пізніше був переведений до Київського міського центру народної творчості та культурологічних досліджень, департаменту культури КМДА на посаду начальника сектору. Серед основних досягнень роботи в цій сфері стало залучення молоді до культурних проєктів.

З початком повномасштабної війни змінив спектр роботи на роботи з молоддю, зокрема направлену на соціальну адаптацію ВПО.

Став співорганізатором «ЯМаріуполь.Молодь» та почав реалізовувати проєкти та проводити дослідження направлені на покращення молодіжної політики.

З січня по травень 2023 року, проводив дослідження на тему потреб молодих ВПО у Києві, Львові, Дніпрі та Запоріжжі. Основна мета дослідження було виявити проблеми, з якими стикаються ВПО у цих громадах та розробити рекомендації для місцевої влади та документи, що направленні на оновлення молодіжної політики.

Зараз разом з ГО «Платформа публічної дипломатії» проводимо дослідження на тему «Національної ідентичності молоді», де я виконую роль старшого аналітика. Основна мета проєкту – це дослідити національну ідентичність молоді шляхом кількісного та якісного аналізу, та розробити рекомендації, що будуть направлені на покращення молодіжної політики.

Не зважаючи на війну та бойові дії їзду по прифронтових територіях та проводжу лекції, тренінги та семінари для молоді, направлені на покращення їх навичок роботи в молодіжному середовищі та створення соціальних та гуманітарних проєктів.

Разом зі Школою політичної аналітики (ШПА) та Реанімаційним пакетом реформ (РПР) взяв участь у проєкті «Україна після перемоги: Бачення 2030», мета якого була розробити візійний документ «Бачення України 2030: соціально-гуманітарна сфера» в якому описувався стан справ та реформи, які потрібно запровадити в Україні (зокрема і по напрямку «молодь та спорт»).

Маю досвід співпраці з Департаментом суспільних комунікацій КМДА та місцевими радами Львову, Івано-Франківська, Дніпра та Запоріжжя, де під час зустрічей відбувалося просування інтересів молоді в регіонах.

Став співзасновником та членом правління ГО «ДійМО», що найближчим часом буде функціонувати як консультативно-дорадчий орган при Мінсоцполітики.

В політичних партіях не перебуваю

24.09.2023

Мотиваційний лист
кандидата до складу Київської міської молодіжної ради

Метельського Данила Олександровича

Молоді люди завжди були рушіями змін не тільки в Україні, але і в усьому світі! Так студентська участь у Революції на Граніті 1990 року остаточно показала, що молодь не приймає радянський режим, а в 2013 році, саме молодь першою заявила про те, що майбутнє України повинно бути з ЄС, а не з росією.

Сьогодні молоді люди ще більш активно долучаються до громадського життя, проводять різні дослідження та транслюють думку своїх громад для представників влади, адже розуміють, що під час повномасштабної війни, їх голос важливий!

Маючи досвід в громадській та науковій діяльності, я зрозумів, що молодіжні ради – це ефективний інструмент не тільки взаємодії між молоддю та представниками влади, але і захисту інтересів громадян.

Пройшовши свій шлях від активіста студентського самоврядування до громадського активіста-викладача та дослідника, що транслює інтереси молоді для представників влади, я зрозумів, що Київська міська молодіжна рада, це чудова можливість, щоб реалізувати нові проекти в рамках міста, яке стало для мене вже як Рідне та відстояти інтереси тих, хто сюди переїхав, або був вимушений евакуюватися через війну.

Для мене молодіжна рада – це в першу чергу про просування молодіжних ідей та молодіжних інтересів. Ми всі будемо нашу країну щодня і кожен з нас робить свій вклад в нашу спільну перемогу. Мій вклад це захист прав та інтересів молодих людей, які завжди прагнуть змін.

Київська міська молодіжна рада створена для представлення інтересів молоді в різних сферах, таких як освіта, культура, спорт, соціальний захист, саме тому, маючи досвід у громадській сфері, але водночас чітке розуміння складнощій прийняття рішень, я готовий не тільки виступати як голос молоді та впливати на прийняття місцевих рішень, які стосуються цих сфер, але водночас пояснювати молоді, як приймаються політичні рішення і чому інколи все не вдається так швидко та просто.

В своїй діяльності я не тільки спілкуюсь з молоддю Києва, але і дуже часто чую багато різних ідей та ініціатив, які б могли покращити місто та

зробити його ще комфортнішим. Участь в молодіжній раді допоможе не тільки транслювати ці ідеї, але і надасть можливість безпосередньо впливати на розвиток та політику міста.

Як член молодіжної ради я зможу не просто вносити пропозиції для обговорення, але і розробляти проекти та сприяти реалізації ініціатив, спрямованих на покращення життя молоді, а досвід публічної участі допоможе краще транслювати та взаємодіяти з молоддю з різних районів міста.

Молодіжна рада – це в першу чергу про людей! Саме тому участь в ній дозволить не тільки розширити моє коло спілкування серед політиків та людей, що приймають рішення, але і дозволить завести корисні контакти, які я планую використати під час реалізації подальших проєктів для молоді, ВПО та інших жителів нашої столиці.

Серед причин, чому я хочу стати членом молодіжної ради є в першу чергу моя внутрішня громадянська відповідальність та можливість транслювати думки молоді, адже я знаю, що бути членом молодіжної ради, це в першу чергу про відповідальність як перед колегами, так і тими, хто тебе делегував, а саме молодь міста!

Пройшовши до молодіжної ради, я планую продовжувати будувати взаємодію між владою та громадськістю, адже наша задача, бути певним мостом, який повідомляє представникам влади про проблеми та запити ві громадськості та водночас пояснювати громадськості рішення органів влади та їх причину.

Саме тому, я планую надалі співпрацювати з громадськістю та створювати прозору взаємодію, яка допоможе збільшити рівень довіри до Київської міської державної адміністрації.

Розуміючи, що посада члена Київської міської молодіжної ради є дуже відповідальною, але водночас ставитиме переді мною певні обмеження та виклики, я готовий боротися за інтереси молоді, розвивати молодіжну політику та створювати нові проєкти, які зроблять Київ новою молодіжною столицею, яка стане центром розвитку для української молоді!

70

**ЗГОДА
на обробку персональних даних**

Я, Метельський Данило Олександрович,
(прізвище, ім'я, по батькові)



відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах;

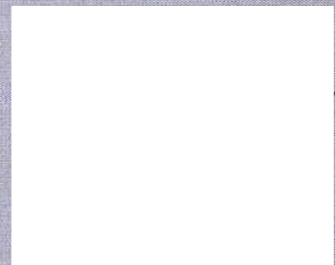
використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 зазначеного Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону).

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

27 вересня 2023 р.



Інформація про громадську організацію та про проєкти в інтернеті

1. Сторінка ГО «Центр соціальних трансформацій» в соціальних мережах: https://linktr.ee/cst_kyiv
2. Сторінка Данила Метельського в соціальних мережах: https://linktr.ee/danylo_metelskyi
3. Аналітичне дослідження молоді Донбасу: <https://spa.ukma.edu.ua/analytics/donbas-ochyma-molodizhnykh-aktyvist-iv-stan-hromadiansko-ho-suspilstva-ta-perspektyvy-reintehratsii>
4. Інформація про молодіжний благодійний забір: https://www.instagram.com/p/CfvvIWGLaCr/?img_index=1
5. Зустріч з Олегом Рибачуком: https://www.instagram.com/p/Cr569sntAyw/?img_index=5
6. Зустріч з Юрієм Єхануровим: https://www.instagram.com/p/Cs02YBNtWCO/?img_index=1
7. Зустріч з Володимиром Огризко: https://www.instagram.com/p/CuCf3E1NXG6/?img_index=1
8. Звіт організації: https://www.instagram.com/p/CwS17N1tkkq/?img_index=1
9. Про роботу з молоддю в Івано-Франківську: <https://www.instagram.com/p/ClBm43BKuph>
10. Про участь у форумі розвитку громадянського суспільства: https://www.instagram.com/p/Cl6rsfvKo3Z/?img_index=1
11. Про проведення дослідження на тему потреб серед ВПО Дніпра: https://www.instagram.com/p/CofA0o0IEH6/?img_index=1
12. Про проведення дослідження на тему потреб серед ВПО Львову: <https://www.instagram.com/p/CqBW7pbKJbE>
13. Презентація результатів дослідження потреб молоді серед ВПО в Києві, Львові, Дніпрі та Запоріжжі проведеного в офісі Президента: <https://www.instagram.com/p/CsWYwWqNOBB>
14. Презентація результатів дослідження потреб молоді серед ВПО в Києві, Львові, Дніпрі та Запоріжжі проведеного в офісі Президента

<https://www.president.gov.ua/news/v-ofisi-prezidenta-ukrayini-vidbulasy-a-prezentaciya-proektiv-82941>

15. Участь в обласному форумі молодіжних працівників

<https://www.instagram.com/p/CxBCZIUqe9R>

16. Візійний документ: Бачення України 2030: соціально-гуманітарна сфера: <https://uareforms.org/visions/new-vision-640>



Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр. Метельського Д.О. для
розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін: 25.10.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

25 вересня 2023 р.
№ 08/М-3017(є)

20

Додаток 1
до Порядку формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при
Київській міській раді

ОПИС

документів для формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,
отриманих від Громадської організації «Центр соціальних ініціатив»
(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: « 15 » лютого 2023 р. _____:

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	✓
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	✓
	Документи для усунення виявлених недоліків	

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документу	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	5
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	15
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	2
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	2
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	1
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	3
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	2
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	2
Молодіжною організацією політичної партії, представлений у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здала: _____ / _____ /

Документи прийняв/прийняла: _____ / _____ /