

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР
щодо формування першого складу
Київської міської молодіжної ради
при Київській міській раді

Категорія: **24.2**
Порядковий номер: **22**

Кандидат:

Маршалок

Діана

Олександрівна

Суб'єкт подання:

громадська організація

«Наша гідність»

м. Київ
2023

№ 08/БА-2909(е) від 19.09.2023



ПРОТОКОЛ №9
Загальних Зборів учасників громадської організації «Наша Гідність»

Місто Київ

13 вересня 2023 року

Присутні з правом голосу: Петросян Аркадій Артурович, Безмен Микита Геннадійович, Москот Данило Андрійович.

Головуючий Загальних зборів громадської організації «Наша Гідність» (надалі - Організація) - **Петросян Аркадій Артурович.**
Секретар Загальних Зборів Організації - **Безмен Микита Геннадійович.**

Порядок денний:

1. Про обрання Головуючого та Секретаря Загальних зборів учасників Організації.
2. Про делегування від Організації кандидата до складу Київської міської молодіжної ради для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні.
3. Різне

Розгляд питань:

1. Про обрання Головуючого та Секретаря Загальних зборів учасників Організації.

Слухали: Москота Д., який запропонував обрати Головуючим Загальних зборів учасників Організації Петросяна Аркадія Артуровича, Секретарем Загальних зборів учасників Організації – Безмена Микиту Геннадійовича.

Голосували:

3 – «За»

0 – «Проти»

0 – «Утримались»

Рішення прийнято.

Ухвалили: Обрати Головуючим Загальних зборів учасників Організації Петросяна Аркадія Артуровича, Секретарем Загальних зборів учасників Організації – Безмена Микиту Геннадійовича.

2. Про делегування від Організації кандидата до складу Київської міської молодіжної ради для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні.

Слухали: Безмена І., який запропонував висунути кандидатом до складу Київської міської молодіжної ради для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні Маршалок [redacted] народження.

Виступ Маршалок [redacted] яка виступила зі своєю мотивацією щодо кандидатства до складу Київської міської молодіжної ради для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні.

Голосували:

3 – «За»

0 – «Проти»

0 – «Утрималось»

Рішення прийнято.

Ухвалили: Висунути від Загальних зборів учасників Організації кандидатом до складу Київської міської молодіжної ради для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні Маршалок Діану Олександрівну.

Протокол №9 Загальних зборів учасників Організації складено у двох примірниках.

Невід'ємною частиною Протоколу №9 Загальних зборів учасників Організації є реєстр осіб, які брали участь у Загальних зборах учасників Організації (Додаток 1).

Підписи:

Головуючий Загальних зборів

юсян Аркадій Артурович

Секретар Загальних зборів

ген Микита Геннадійович

Додаток №1 до протоколу № 9
Загальних зборів учасників громадської організації «Наша Гідність»
Від «13» вересня 2023 року
Реєстр осіб, які брали участь у Загальних зборах учасників Організації

№	Прізвище, ім'я та по батькові особи	Дата народження	Телефон та електронна пошта	Особистий підпис
1	Петросян			
2	Безмен			
3	Москот			

Підписи:

Головуючий Загальних зборів

Петросян Аркадій Артурович

Секретар Загальних зборів

Безмен Микита Геннадійович

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «Гідність» (далі - Організація) є громадською організацією, яка об'єднує громадян на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та напрямів, передбачених цим Статутом.

1.2. Повне найменування Організації – Громадська ОРГАНІЗАЦІЯ «Наша Гідність».

1.3. Скорочене найменування – ГО «Наша Гідність».

1.4. Організація створена та діє у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими законодавчими актами та цим Статутом та рівноправності її членів.

1.5. Організація створюється і діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів, прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, може мати свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, посвідчення, свою символіку. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.7. Організаційно-правова форма: громадська організація.

1.8. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.9. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно.

1.10. Діяльність організації поширюється на всю територію України

1.11. Адреси організації: Донецька область, Бахмутський район
с. Яковлівка вул. Садова, буд. 18 кв.1 Поштовий індекс:84542

Електронна пошта: gidnistukraine2017@gmail.com

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини. 2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу. Через засновані засоби масової інформації.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України. (з урахуванням п.11.4, п.11.5 цього статуту)

2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.

2.4.17. Запроваджувати та реалізувати різноманітні проекти, програми.

2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

2.4.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.4.21. Нагороджувати з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

2.4.22. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4.23. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Головною метою організації є пропагування та розповсюдження ідей духовного відродження української нації, її культурного та освітнього відродження; організація та проведення соціальних, фінансових, психологічних, спортивних, виховних та культурно-освітніх заходів для населення України; підтримка та розвиток інноваційних ідей громадян України; сприяння органам державної влади та місцевого самоврядування в побудові громадянського суспільства та взаємодії з громадськістю. Захист прав та свобод населення України.

3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

- участь у формуванні демократичного, правового, громадянського суспільства;
- відстоювання інтересів населення держави, у тому числі в сфері представництва в органах влади та органах місцевого самоврядування;
- сприяння поширенню в українському суспільстві ідей миру, громадської та національної злагоди, прав людини, взаєморозуміння, сімейних та духовних цінностей;
- фізичне та моральне оздоровлення нації, шляхом пропагування ідей здорового способу життя, виховання патріотичних почуттів; залучення молоді до участі у спортивно-масових заходах, заняття спортом;
- сприяння вільному і всебічному розвитку особистості;
- розвиток та зміцнення міжнародних зв'язків із організаціями інших країн з метою виконання мети та завдань громадської організації та з метою зміцнення дружби та взаєморозуміння між народами, взаємодії та обміну досвідом;
- залучення інвестицій для здійснення своїх цілей та завдань, а також для розвитку співробітництва з громадськими та іншими структурами.
- організація зборів, семінарів, змагань, зльотів, мітингів, конференцій для виконання цілей та завдань громадської організації;
- встановлення дружніх та ділових контактів у сфері статутної діяльності з різними організаціями, підприємствами та установами;
- формування нової національної еліти на принципах освіченості, патріотизму, громадянської активності;
- розробка та реалізація проектів та програм, направлених на підтримання та розвиток статутних завдань громадської організації;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

- вільно та безперешкодно поширювати у будь-який законний спосіб інформацію про свою роботу та предмет своєї діяльності;
- на засадах неприбутковості представляти та захищати права й інтереси в органах державної влади та місцевого самоврядування
- на добровільних засадах засновувати або вступати з іншими об'єднаннями громадян в спілки (союзи, асоціації тощо), укладати між собою угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
 - проводити громадські дослідження;
 - надавати свої незалежні висновки з питань статутної діяльності громадської організації;
 - проводити (громадські) неурядові розслідування порушень прав та основоположних свобод без отримання прибутку від цієї діяльності;
 - засновувати або вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, утворювати з іншими громадськими організаціями міжнародні спілки об'єднань громадян, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;
 - проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації тощо);
 - організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні;
 - видавати в установленому чинним законодавством порядку, на неприбуткових засадах, поліграфічним способом і/чи на електронних та аудіо-, відео носіях книги, брошури, іншу друковану продукцію, яка пропагує мету та напрями діяльності організації;
 - реалізовувати інші права не заборонені законом.

4. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1 Організація має право в порядку, передбаченому законом:
 - 4.1.1. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
 - 4.1.2. здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства).
 - 4.1.3. засновувати з метою досягнення своєї статутної мети засоби масової інформації;

4.1.4. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

4.1.5. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.

4.1.6. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та в неурядових організаціях;

4.1.7. одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і напрямів;

4.1.8. вносити відповідні пропозиції до органів державної влади та управління з питань діяльності Організації;

4.1.9. розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та мету;

4.1.10. укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних напрямів Організації;

4.1.11. відкривати рахунки у національній та іноземній валюті в установах банків;

4.1.12. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;

4.1.13. проводити масові заходи; мирні зібрання.

4.1.14. організувати та проводити змагання, турніри інші форми спортивних заходів, лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;

4.1.15. здійснювати розробку проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень;

4.1.16. вступати у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних напрямів, в тому числі з іноземними партнерами;

4.1.17. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;

4.1.18. мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;

4.1.19. запроваджувати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми; мати інші права, передбачені чинним законодавством.

5. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. Членство в Організації є добровільним.

5.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 16 років, які підтримують мету і напрями Організації і визнають її Статут.

5.3. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі заяви. Заява розглядається Правлінням, яке приймає рішення у відповідності з порядком, визначеним у Положенні про членство в Організації.

5.4. Права члена Організації:

- обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

- вільно критикувати будь-який орган Організації, подавати заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг на Загальних зборах;

- звертатися до органів Організації з запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

- звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

5.5. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватись положень Статуту Організації;

- виконувати рішення керівних органів Організації;

- своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;

- сприяти здійсненню напрямів Організації;

- брати участь у заходах, що проводяться Організацією.

5.6. Членство в Організації припиняється у випадках:

- виходу із Організації за власним бажанням за умовою надання письмової заяви до членів правління організації;

- виключення із Організації.

5.7. Члена Організації може бути виключено з Організації за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та напрямам Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків.

6. СТРУКТУРА ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Статутними органами Організацією є:

Правління – виконавчий орган управління;

Загальні Збори – вищий керівний орган управління;

Ревізійна комісія (Ревізор) – контролюючий орган.

6.2. Загальні Збори Організації є вищим керівним органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі скасовувати рішення інших органів Організації.

6.3. У Загальних Зборах беруть участь її члени. Кожен член Організації має один голос. Загальні Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації.

6.4. Чергові Загальні Збори скликаються Правлінням щорічно. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

6.5. Позачергові Загальні Збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації Правлінням чи Головою Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.

6.6. Не менш як половина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних Зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних Зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні Збори.

6.7. До виключної компетенції Загальних Зборів Організації належить вирішення наступних питань:

6.7.1. Визначення основних напрямків діяльності в Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

6.7.2. Затвердження Статуту Організації, внесення змін до нього.

6.7.3. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

6.7.4. Обрання та відкликання Голови Організації.

6.7.5. Обрання та відкликання Ревізійної комісії (Ревізора).

6.7.6. Визначення порядку та способів реалізації права власності Організації та здійснення контролю за її реалізацією.

6.8. Рішення Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більшість присутніх членів Організації. З питань, передбачених п. 5.7.2 (внесення змін до Статуту), п.5.7.3 (прийняття рішення про припинення діяльності) рішення Загальних Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість у три четверти голосів присутніх членів Організації. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації.

6.9. Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів Організації та членів Організації.

6.10. Головує на засіданнях Загальних Зборів особа з числа членів, обрана Загальними Зборами Головою Загальних Зборів. Хід засідання Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, підписуються Головою Загальних

Зборів і секретарем Загальних Зборів. Протоколи мають бути видані для ознайомлення на вимогу будь-якого члена Організації.

6.11. Правління є виконавчим органом Організації на період між Загальними Зборами, який виконує функції з управління її поточною, організаційною діяльністю та обирається терміном на п'ять років.

6.12. Правління підзвітне Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

6.13. Голова Організації очолює Правління.

6.14. Кількісний та персональний склад Правління затверджуються Загальними Зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним Зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.

6.15. До компетенції Правління відноситься:

6.15.1. Організація виконання рішень Загальних Зборів.

6.15.2. Скликання Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до засідання Загальних Зборів.

6.15.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення поточних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

6.15.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання.

6.15.5. Управління, захист та розпорядження майном Організації відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

6.15.6. Затвердження штатного розпису Організації, преміювання працівників Організації.

6.15.7. Затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Організації.

6.15.8. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів Організації.

6.16. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

6.17. Усі питання, що належать до компетенції Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації. Про час, місце та порядок денний зборів члени Правління повідомляються заздалегідь. Позачергові засідання скликаються на вимогу третини членів Правління.

6.18. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

6.19. Засідання Правління правомочні при наявності більшості членів Правління. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість із присутніх членів Правління.

6.20. Голова Організації є керівником Організації та здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними Зборами та Правлінням, і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

6.21. Голова Організації обирається Загальними Зборами терміном на п'ять років і є підзвітним Загальним Зборам та Правлінню, вправі вносити на розгляд Загальних Зборів та Правління пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

6.22. Голова Організації:

6.22.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

6.22.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;

6.22.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

6.22.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

6.22.5. Встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Організації в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу.

6.22.6. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

6.22.7. Організовує підготовку засідання Правління.

6.22.8. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних напрямів її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних Зборів Організації.

6.23. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Організації здійснює Ревізійна комісія (Ревізор), кількісний та персональний склад якої визначається рішенням загальних зборів. Ревізійна комісія (Ревізор) є контролюючим органом Організації.

6.24. Ревізійна комісія (Ревізор) обирається за необхідністю Загальними Зборами терміном на 5 (п'ять) років. Ревізійна комісія (Ревізор) має право залучати до роботи незалежних експертів.

6.25. До функцій Ревізійної комісії відноситься перевірка щорічного звіту та балансу Організації, а також інші питання, що пов'язані з контролем фінансово-господарської діяльності Організації.

6.26. Ревізійна комісія:

- здійснює контроль фінансової діяльності Організації, вимагає від посадових осіб Організації подання їй усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів;
 - направляє результати перевірок Правлінню Організації;
 - звітує про свою роботу перед Загальними Зборами Організації.
- 6.27. Ревізійна Комісія в своїй діяльності підзвітна Загальним Зборам. Ревізійна Комісія може ініціювати скликання позачергових Загальних Зборів.

7. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Члени Організації мають право шляхом подання запиту одержувати від керівних органів Організації повну та достовірну інформацію щодо діяльності Організації, включаючи прийняті Організацією рішення та звіти про використання майна та коштів, наданих ними Організації в обумовленому ними порядку.

7.2. Загальні Збори на чергових засіданнях здійснюють розгляд та затверджують звіти Голови Організації та членів Правління про виконання мети та напрямів діяльності Організації.

7.3. На позачергових засіданнях Загальних Зборів можуть розглядатися звіти Голови Організації та Правління на вимогу не менше 1/3 членів Організації.

7.4. Голова Організації в своїй діяльності підзвітний Загальним Зборам.

7.5. Будь-які рішення керівних органів Організації є відкритими для членів Організації, за виключенням обмежень, встановлених чинним законодавством.

8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

8.1. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів Організації, розглядаються Загальними Зборами. Скарга має бути подана не пізніше 2 (двох) місяців з дня, коли особа дізналась або повинна була дізнатись про оскаржувані рішення чи обставини. Рішення Загальних Зборів з приводу членства в Організації є остаточними.

8.2. Оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Організації відбувається у такому порядку:

- рішення (дії, бездіяльність) Загальних Зборів можуть бути оскаржені членами Організації, яких вони стосуються, на наступних Загальних Зборах (у т.ч. позачергових), якщо з моменту ухвалення оскаржуваного рішення (вчинення дії, бездіяльності) пройшло не більше 1 (одного) календарного року, або до суду - у відповідності з чинним законодавством;

- рішення (дії, бездіяльність) Правління можуть бути оскаржені на чергових або позачергових Загальних Зборах, якщо з моменту ухвалення оскаржуваного рішення (вчинення дії, бездіяльності) пройшло не більше 6 (шести) місяців, крім випадків оскарження рішень щодо членства в Організації, які можуть бути оскаржені протягом 2 (двох) місяців з моменту, коли особі стало відомо або повинно було стати відомо про оскаржуване рішення чи обставини;

рішення (дії, бездіяльність) Голови Організації можуть бути оскаржені Правлінню або на Загальних Зборах Організації, якщо з моменту ухвалення оскаржуваного рішення (вчинення дії, бездіяльності) пройшло не більше 2 (двох) місяців;

- рішення (дії, бездіяльність) керівних органів відокремлених підрозділів можуть бути оскаржені Правлінню протягом 2 (двох) місяців з моменту їх ухвалення (вчинення).

8.3. Скарги на рішення (дії, бездіяльність) керівних органів повинні бути розглянуті відповідним органом на черговому засіданні, але не пізніше 2 (двох) місяців з моменту отримання такої скарги. Про результати розгляду скарги особа, що її подала, повідомляється письмово.

9. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Правління.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації. Відокремлені підрозділи можуть мати власні Положення, затверджені Правлінням.

9.3. Керівник відокремленого підрозділу призначається Правлінням Організації строком на 5 років. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують статутні мету та напрями Організації у певному населеному пункті в межах наданих повноважень рішенням Загальних Зборів, Правління Організації;

- проводять роботу по залученню нових членів засобами, не забороненими чинним законодавством України;

- представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

- використовувати назву та символіку Організації для реалізації напрямів Організації;

- отримувати допомогу у реалізації напрямів Організації від керівних органів та посадових осіб Організації;

- звертатись з клопотаннями до керівних органів Організації.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;
- активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);
- не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації.

10. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

10.1. Організація у відповідності з своїми статутними напрямками, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

10.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

10.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

10.4. Організація:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

10.5. Організація має право витратити кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти у оплачувані відрядження закордон як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів як представників організації для участі в освітніх та спортивних заходах, участі у конференціях тощо з врахуванням вимог чинного законодавства.

11. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

11.2. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Організації або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом. Кошти та інше майно Організації не можуть перерозподілятися між її членами і використовуються для виконання статутних напрямів діяльності відповідно до закону та Статуту Організації.

11.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Організації.

11.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, учасників Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

11.5. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

11.6. Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.

11.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

11.8. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватися в органах доходів та зборів та вносити до бюджету обов'язкові платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни до цього Статуту приймаються і затверджуються Загальними Зборами Організації.

12.2. Рішення про внесення змін до Статуту Організації приймається більшістю у 3/4 голосів членів Організації, присутніх на Загальних Зборах.

12.3. Прийняті зміни до Статуту Організації протягом 60 днів з дня прийняття таких змін підлягають державній реєстрації шляхом викладення Статуту Організації у новій редакції.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом її ліквідації (саморозпуску) або реорганізації.

13.2. Припинення діяльності Організації може бути здійснено за

рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) у випадках, передбачених чинним законодавством.

13.3. Питання, пов'язані з припиненням діяльності Організації, вирішуються Загальними Зборами, якщо за це проголосувало більшістю у 3/4 голосів членів Організації, присутніх на Загальних Зборах. При реорганізації Організації відбувається перехід прав та обов'язків, що належать Організації, її правонаступникам.

13.4. Ліквідація Організації здійснюється ліквідаційною комісією, що призначається органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

13.5. З моменту прийняття рішення про призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження управління Організацією. Порядок і терміни проведення ліквідації визначаються Загальними Зборами.

13.6. У разі припинення (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), після розрахунків в установленому порядку з кредиторами та іншими юридичними та фізичними особами, з якими Організація перебувала в договірних стосунках, її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Засновн
ПІБ
ПІБ

дій Артурович
Андрійович

ВИПСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "НАША ГІДНІСТЬ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

41519347

Місцезнаходження юридичної особи:

84542, ДОНЕЦЬКА ОБЛ., БАХМУТСЬКИЙ РАЙОН, СЕЛО ЯКОВЛІВКА,
ВУЛ.САДОВА, БУДИНОК 18, КВАРТИРА 1

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

11.08.2017, 1 254 102 0000 004960

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

ПЕТРОСЯН АРКАДІЙ АРТУРОВИЧ (Відповідно до статуту) - керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

14.08.2017, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
11.08.2017, 053117207811, БАХМУТЬСЬКА ОБ'ЄДНАНА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ (БАХМУТЬСЬКИЙ РАЙОН), 39884035 (дані про взяття на облік як платника податків)

11.08.2017, 10000000990430, БАХМУТЬСЬКА ОБ'ЄДНАНА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ (БАХМУТЬСЬКИЙ РАЙОН), 39884035 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

10000000990430

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

відомості відсутні

Дата та час видачі виписки:

15.08.2017 08:30:04

Внесено до реєстру:

ВОЛЧЕК Г.О.

Сформовано документ:

(Ст. 25 нового закону - Порядок проведення державної реєстрації та інших реєстраційних дій)

ВОЛЧЕК Г.О.

Копія

0599 ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ
ДФС У ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ
(найменування контролюючого органу)

РІШЕННЯ №1705314600137

від 11.09.2017

року

X	про включення	про виключення
	про повторне включення	про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або	
	про зміну ознаки неприбутковості	
	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбутковій організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 41519347 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "НАША ГІДНІСТЬ"

... попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від _____ р. № _____, ознака неприбутковості _____

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	11.09.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	11.09.2017

Підстава*

Заступник начальника Головного управління
ДФС у Донецькій області
(найменування посади особи контролюючого органу,
яка прийняла рішення)

О.В. Гринцов
(ініціали та прізвище)

Примірник рішення отримано:

Керівник
(найменування посади особи підприємства,
установи, організації, яка отримала рішення)

І.І. Шугаєв
(ініціали та прізвище)

11 09 2017 року

* Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

*Згідно з рішенням
Заступника начальника
Важливого відділу
податків і зборів з
природних осіб з
управління податкової
адміністрації у
Донецькій області*

Досвід діяльності ГО "Наша гідність"

Діяльність організації перед повномасштабним вторгненням була спрямована на різні громадські ініціативи та освітні програми, зокрема, участь у благодійних проектах та політичній освіті для молоді. Організація докладала зусиль для розвитку громадянської активності та залучення молоді до суспільних процесів.

Проте, після повномасштабного вторгнення, організація додала у свою діяльність новий вектор роботи, активно займаючись питаннями гуманітарної допомоги та підтримки молоді, яка вимушено опинилася у статусі внутрішньо-переміщених осіб.

11.07.2018 на честь всесвітнього дня шоколаду команда ГО"Наша Гідність" провела акцію для дітей міста Бахмут, даруючи їм солодкі подарунки з побажаннями.

27.07.2018 Команда ГО"Наша Гідність" разом зі Студентська Рада міста Бахмут та активною молоддю міста за підтримки Управління молодіжної політики та у справах дітей Бахмутської міської ради провела акцію "Молодь проти наркотиків". Під час акції активісти замалювали написи реклами так званих "закладок" по місту.

11.08.2018 вже другий раз командою громадської організації "Наша Гідність" був проведений фест «Музика заради свободи» в якому взяли участь всі охочі жителі міста.

06.09.2018 команда ГО"Наша Гідність" взяла участь у ярмарці громадських організацій міста Бахмут.

15.09.2018 в рамках проекту "Школа активної молоді" активісти ГО «Наша Гідність» агітували за підписання петицій.

30.09.2018 команда ГО"Наша Гідність" в рамках проекту Школа юного громадянина реалізувала проект «Історичний конкурс «Вітер Часу». Завдяки проекту 10 школярів-переможців історичного конкурсу вирушили до епіцентру козацької слави – острову Хортиця.

27.10.2018 ГО"Наша Гідність" взяла участь у проекті U-Report. Метою якого було дослідження думки молоді.

28.10.2018 команда ГО"Наша Гідність" разом з Молодежний центр "Перспектива" провели захід «Музика заради свободи».

21.11.2018 Молодіжні організації в м. Бахмут ГО"Наша Гідність", Солідарна молодь Донеччини, ВГО"Сокіл" Бахмут прийняли участь у всеукраїнському флешмобі до Дня Гідності та Свободи.

24.11.2018 ГО"Наша Гідність" та ВГО"Сокіл" Бахмут долучилися до акції «Запали свічку пам'яті», яка була організована ГО Бахмут Український.

28.11.2018 команда ГО "Наша Гідність" та ВГО "Сокіл" Бахмут в конференц залі Бахмутського Краєзнавчого Музею провели спільне засідання, на якому лідери молодіжних організацій Валерій Можаровський та Аркадій Петросян презентували спільну стратегію залучення молодих активістів для розвитку регіону.

12.12. 2018 Голова правління ГО "Наша Гідність" Микита Безмен презентував діяльність організації для студентів Бахмутського педагогічного коледжу.

21.12.2018 команда ГО "Наша Гідність", Солідарна молодь Донеччини, ВГО "Сокіл" Бахмут в центрі міста провели акцію «Пам'ятай про тих, хто в полоні».

05.05.2019 Команди ГО "Наша Гідність" та Солідарна молодь Донеччини разом з Студентською радою міста, ВГО "Сокіл Бахмут", волонтерами товариства Червоного Хреста та молодіжною організацією Християнської церкви за підтримки Управління молодіжної політики та у справах дітей Бахмутської міської ради, провели акцію "Молодь проти наркотиків". Під час акції ми зафарбовували "закладки" -місця реклами торгівлі наркотиками.

17.05.2019 в Бахмутський міський Центр технічної творчості дітей та юнацтва нашою командою був проведений тренінг «Молодь змінює суспільство».

05.02.2022 Поїздка на Донеччину, у рамках якої передали військовим старлінки, генератор, теплий одяг та буржуйки.

14.10.2023 З нагоди Дня захисників та захисниць України відбулася поїздка на Схід, у рамках якої привезли військовим власноруч виготовлені буржуйки, окопні свічки та теплоізоляційні устілки.

28.02.2023 Поїздка на Донеччину, у рамках якої військовим передали бус, комплекти зимової форми, а також власноруч виготовлені буржуйки, окопні свічки та грілки.

03.01.2023 Всеукраїнський проєкт «СвятоВОХ» до Різдва, у рамках якого осередки організації по всій країні виготовили 1971 індивідуальний подарунок для дітей-ВПО, які мешкають у шелтерах для переселенців по всій країні. Також окремо подарунки були направлені до Херсона, Соледара та Сіверська. Передано мобільні бані для бійців.

16.06.2023 Передали проєкту «Шафа Добра» допомогу у вигляді дитячих речей, памперсів, харчування та засобів гігієни. Проєкт «Шафа Добра» - ініціатива Полтавського осередку організації з допомоги ВПО, що перемістилися до Полтави та області.

Засновано телеграм канал для інформування щодо останніх апдейтів по темі внутрішньо-переміщених осіб "Переселенці_UA"

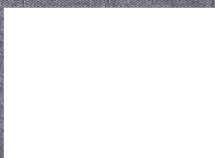
Заступнику
Київського міського голови - Секретарю
Київської міської ради
БОНДАРЕНКО Володимиру Володимировичу
МАРШАЛОК Діани Олександрівни

ЗАЯВА
про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні

Я, Маршалок Діана Олександрівна, () даю згоду на участь в рейтинговому інтернет-голосуванні в порядку, визначеному розпорядженням заступника міського голови - секретаря Київської міської ради, з урахуванням рейтингового голосування на етапі відбору кандидатів від зацікавлених суб'єктів, передбачених підпунктами 18.1, 18.2 пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, для формування нового складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

дата 18.09.2023

УКРАЇНА  **UKRAINE**
ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ **PASSPORT OF THE CITIZEN OF UKRAINE**



Прізвище/ *Surname*
МАРШАЛОК
MARSHALOK

Ім'я/ *Name*
ДІАНА
DIANA

По батькові/ *Patronymic*
ОЛЕКСАНДРІВНА

Стать/ *Sex*
Ж/F

Громадянство/ *Nationality*
УКРАЇНА/UKR



ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ Є ВЛАСНІСТЮ УКРАЇНИ

ПК«Україна»

Дата видачі/ Date of issue

Орган, що видав/ Authority



М. БІЛА ЦЕРКВА КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ УКРАЇНА/М. BILA
TSEKVA KYIVSKA OBLAST UKRAINA/UKR

МАРШАЛОК ДАНЕ MARSHALOK DANEN

Автобіографія

Я Маршалок Діана Олександрівна, народилася [] року в місті Біла Церква, Київської області. Маю громадянство України. Безпартійна. Після закінчення школи [] вступила до Київського Національного Університету імені Тараса Шевченка, на філософський факультет, спеціальності політологія. [] отримала освітній ступінь бакалавру та вступила на магістратуру до Київського Національного Університету імені Тараса Шевченка, Інститут Міжнародних Відносин та отримала ступінь магістра у [] та отримала кваліфікацію аналітик консолідованої інформації в сфері міжнародних відносин.

Навчалася на додаткових освітніх програмах від Robert Schuman Institute, семінар "Як працює Європа" .

Konrad Adenauer Stiftung - тренінги з політичної освіти "Young reformers Lab", Jarl Jarlmsen Foundation - тренінги з політичної освіти "Principle of a free society", що допомогло мені краще орієнтуватися у молодіжній політиці, виявляти потреби молоді та орієнтуватися у сучасних молодіжних тенденціях та потребах.

З 2019 року займаються волонтерською діяльністю, зокрема: приймала участь у благодійних проєктах Свято Бокс - волонтерська ініціатива по зборі подарунків до Різдва для дітей, що постраждали від війни. Приймала участь у організації заходів з політичної освіти для молоді, а саме лекцій від відомих політиків та дебатного клубу.

У 2021 році стажувалася у проєкті Voxcheck де займалася написанням аналітичних матеріалів, та дослідженням теми неправдивої інформації, матеріали щодо молодіжних ініціатив та проєктів.

З 2021 року працювала Керівником приймальні депутата Київської міської ради де за підтримки Благодійного фонду Петра Порошенко та Київської міської ради було реалізовано декілька проєктів: зокрема будівництво спортивних майданчик. Приймала участь у робочих групах щодо забезпечення права

молоді з особливими освітніми потребами на психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги.

Наразі працюю за напрямом у волонтерській діяльності у розвитку співпраці та допомоги внутрішньо-переміщеним особам. Запроваджуємо та реалізуємо проекти спрямовані на підтримку категорії молоді внутрішньо-переміщених осіб. Запроваджуємо арт-терапевтичні заходи щодо відновлення ментального здоров'я та зменшення емоційного навантаження. Організуємо тренінги. Засновниця ініціативи проведення арт-терапії для внутрішньо-переміщених осіб

Шановний Володимире Володимировичу,

Я, Маршалок Діана Олександрівна подаю свою кандидатуру на посаду у складі Київської міської молодіжної ради. Хочу засвідчити свою мотивацію щодо роботи у першому складі молодіжної ради для розвитку міста та молодіжного ком'юніті.

Зараз, коли ми стикаємося з численними викликами та можливостями в сучасному світі, особливо важливою є активна доля молоді у прийнятті рішень та формуванні майбутнього. Я вірю, що Молодіжна Рада може відігравати ключову роль у висловленні думки та інтересів молодих громадян Києва.

Моя освіта в галузі політології та міжнародних відносин, здобута у Київському Національному Університеті імені Тараса Шевченка, надала мені знання та розуміння політичних процесів та важливості громадської участі. Мій досвід у волонтерській діяльності та робота в органах місцевого самоврядування дозволили мені побачити, як можливо покращити якість життя нашої молоді через конкретні дії та програми.

Я готова докласти всіх своїх зусиль, щоб сприяти розвитку молодіжних ініціатив, культурного обміну та освітніх проектів у місті Київ. Працювати над створенням сприятливих умови для розвитку талановитої молоді та допомогти вирішувати ті питання, які є найбільш актуальними для сучасної молоді.

Працюючи над питанням повернення молоді, що поїхала, з України, я хотіла б докласти зусиль та працювати для внеску у повернення та реінтеграції молоді до життя в Україні. Знаходити та розвивати нові сенси у питаннях, чому молодь має повертатися до України. Приймати активну участь у розвитку молодіжної політики та ініціатив.

Я вважаю, що Молодіжна рада може стати перспективною платформою для роботи над питаннями реінтеграції молоді до України, надати допомогу молоді, що втратила розуміння куди рухатися далі за допомогою нових проектів, стати новим культурним та освітнім орієнтиром. Впроваджувати нові

71

проекти які будуть сприяти емоційному та моральному відновленню молоді, що потерпіла від наслідків війни.

Саме зараз, час звернути увагу на проблеми молоді, що потерпіли від наслідків війни, і я впевнена, що молодіжна рада має приділяти увагу саме таким питанням, і може стати стратегічно важливим фактором розвитку та реінтеграції молоді.

З повагою, Діана Олександрівна Маршалок

**ЗГОДА
на обробку персональних даних**

Я, Маршалок Діана Олександрівна, _____ року народження, громадянка України, п _____ року відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" даю згоду на обробку моїх персональних даних з первинних джерел у повному обсязі.

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

14.09.2023

шалок Д. О.





Медійна активність ГО “Наша Гідність”**Посилання на сторінку Instagram -**<https://www.instagram.com/gidnist/>**Посилання на сторінку у Фейсбук -**<https://www.facebook.com/groups/1820043774683852>

Додаток 1
до Порядку формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при
Київській міській раді

ОПИС

документів для формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,
отриманих від громадської організації "Наша зміна"

(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «18» вересня 2023 р. 22 : 51

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	✓
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	✓
	Документи для усунення виявлених недоліків	

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документу	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	2
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	8
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	2
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	1
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	1
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	1
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	1
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	1
Молодіжною організацією політичної партії, представленої у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	


Документи здав/здала: _____ / _____
Документи прийняв/прийняла: Борисюк В.В.

**Fw: Документи до Молодіжної ради**

kmr

вт 19.09.2023 9:14

Кому: Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

 Вкладень: 11 (10 МБ)

Згода на обробку персональних даних.pdf; Витяг здержавного реєстру.pdf; Згода про участь у рейтинговому голосуванні.pdf; Мотиваційний лист.pdf; Автобіографія.pdf; Медійна активність ГО "Наша Гідність".pdf; ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ (3).pdf; Досвід діяльності ГО "Наша гідність".pdf; Рішення керівного органу(протокол).pdf; Статут.pdf; Фото 3x4 Маршалок Д.О..jpg;

Від: Diana Dryn**Надіслано:** 18 вересня 2023 р. 22:51**Кому:** kmr <kmr@kmr.gov.ua>**Тема:** Документи до Молодіжної ради

Вітаю! Відправляю документи для подання своєї кандидатури до складу Молодіжної ради від ГО "Наша гідність".

З повагою, Діана Маршалок



Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Маршалок Д.О. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 19.10.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

19 вересня 2023 р.
№ 08/БА-2909(е)