

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР
щодо формування першого складу
Київської міської молодіжної ради
при Київській міській раді

Категорія: **24.2**
Порядковий номер: **21**

Кандидат:

Малярчук

Єва

Олександрівна

Суб'єкт подання:

Громадська організація

«Об'єднання української молоді»

м. Київ
2023

№ 08/БА-3010(е) від 25.09.2023



ПРОТОКОЛ №1-23

Засідання правління громадської організації «Об'єднання української молоді»

«13» вересня 2023 року

м. Київ

Присутні з правом голосу:

1. Здовбицький Ігор Олегович
2. Савицький Андрій Леонідович

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Прийняття рішення про обрання Головуючого та Секретаря засідання.
2. Прийняття рішення про висування кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

РОЗГЛЯД ПИТАНЬ:

1. По першому питанню порядку денного

Слухали:

Савицького Андрія Леонідовича, який запропонував обрати Головуючим Засідання правління Здовбицького Ігоря Олеговича, Секретарем – Савицького Андрія Леонідовича.

Голосували:

- 2 - «за»;
- 0 - «проти»;
- 0 - «утримались»

Рішення прийнято.

Ухвалили:

обрати Головуючим Засідання правління Здовбицького Ігоря Олеговича, Секретарем – Савицького Андрія Леонідовича.

2. По другому питанню порядку денного

Слухали:

Здовбицького Ігоря Олеговича, який запропонував висунути від ГО «ОУМ» Малярчук Єву Олександрівну як кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

Голосували:

- 2 - «за»;
- 0 - «проти»;
- 0 - «утримались»

Ухвалили:

висунути від ГО «ОУМ» Малярчук Єву Олександрівну як кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

Невід'ємною частиною Протоколу № 1-23 Засідання правління громадської організації «Об'єднання української молоді» є реєстр осіб, які брали участь в Засіданні правління громадської організації «Об'єднання української молоді» (Додаток).

Підписи:

Головуючий Засідання правління _____

Секретар Засідання правління _____

_____ Здовбицький І.О.

_____ Савицький А.Л.

Додаток до протоколу №1-23
Засідання правління
громадської організації
«Об'єднання української молоді»
від «13» вересня 2023 року

Реєстр осіб, які брали участь в Засіданні правління
громадської організації «Об'єднання української молоді»

№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові особи	Дата народження	Особистий підпис
1	Здовбицький		
2	Савицький		

Підписи:

Головуючий Засідання правління _____

_____ Здовбицький І.О.

Секретар Засідання правління _____

_____ Савицький А.Л.

**«Затверджено»
Рішенням загальних зборів
громадської організації «Пляжна варта»
Протокол № 3 від
«11» серпня 2023 р.**

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«Об'єднання української молоді»
(нова редакція)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Об'єднання української молоді» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації:

повне – Громадська організація «Об'єднання української молоді»

скорочене – ГО «ОУМ»

1.3. Назва Організації іноземною мовою:

повна – «Association of Ukrainian youth»

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

- 2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.
- 2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
- 2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) медіа.
- 2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
- 2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.
- 2.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за

зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Організації є підвищення рівня розвитку та освіченості молоді, організація дозвілля, сприяння захисту прав дітей, підтримка молоді і задоволення та захист законних соціальних, економічних та інших спільних інтересів своїх членів.

3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

3.2.1. Організація та управління молодіжним простором для щоденного та періодичного проведення культурних, просвітницьких та гуманітарних заходів, спрямованих на розвиток молоді та підтримку їхнього духовного та освітнього росту.

3.2.2. Проведення різноманітних заходів з гуманітарної допомоги та підтримки вразливих груп населення, включаючи благодійні акції, збір та розподіл гуманітарних вантажів.

3.2.3. Організація психологічної підтримки для осіб, які потребують допомоги у подоланні стресу, труднощів або надзвичайних ситуацій.

3.2.4. Підтримка та підготовка волонтерів для участі в різних гуманітарних та благодійних ініціативах, включаючи підтримку фронтової діяльності.

3.2.5. Організація культурних заходів, святкових подій та акцій на свята з метою підтримки духовного розвитку та об'єднання молоді.

3.2.6. Розвиток творчості та освітніх програм для дітей та молоді, включаючи проведення майстер-класів, творчих конкурсів та інших заходів.

3.2.7. Сприяння освітньому розвитку молоді шляхом організації навчальних лекцій, семінарів, тренінгів з різних сфер знань та навичок.

3.2.8. Забезпечення доступу до культурних та освітніх ресурсів для молоді з різних соціальних шарів та вікових груп.

3.2.9. Залучення відомих особистостей, експертів та професіоналів для проведення лекцій, майстер-класів, тренінгів у молодіжному просторі.

3.2.10. Підтримка спільноти молоді в організації подій, обміні досвідом та розбудова позитивного співробітництва між учасниками.

3.2.11. Реалізація гуманітарних програм та ініціатив з покращення якості життя та добробуту молоді та вразливих груп населення.

3.2.12. Розробка та впровадження проектів з розвитку творчих та соціальних навичок молоді.

3.2.13. Сприяння формуванню позитивних цінностей, патріотизму та відповідальності серед молоді.

3.2.14. Проведення спортивних, культурних та розважальних подій для підтримки активного способу життя та здоров'я молоді.

3.2.15. Організація ініціатив для популяризації освіти, науки та культури серед молоді.

3.2.16. Взаємодія та співпраця з іншими організаціями, державними та недержавними установами для спільного розвитку молодіжних програм та ініціатив.

3.2.17. Здійснення будь-яких інших дій, які відповідають цілям та завданням Організації.

3.3 Основними завданнями Організації щодо захисту прав і законних інтересів своїх членів на законодавчому рівні у економічній та соціально-трудовій сферах є:

3.3.1. надання послуг щодо представництва та захисту прав і законних інтересів членів Організації у судових, правоохоронних і фіскальних органах, а також щодо надання юридичної допомоги членам Організації;

3.3.2. контроль за виконанням сторонами соціального діалогу зобов'язань за угодою відповідного рівня.

3.4 Для виконання завдань, визначених цим Статутом, Організація здійснює господарську та іншу діяльність у встановленому порядку:

3.4.1. представляє та захищає права і інтереси своїх членів у відносинах з органами

державної влади, місцевого самоврядування, професійними спілками та іншими суб'єктами соціального партнерства;

3.4.2. сприяє реалізації спільних некомерційних (без отримання прибутку) проектів разом із підприємствами, українськими, іноземними та міжнародними організаціями, учбовими закладами тощо;

3.4.3. поширює у будь-який законний спосіб інформацію про свою роботу та предмет своєї діяльності;

3.4.4. сприяє підготовці та виходу в світ інформаційних матеріалів;

3.4.5. виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнових та немайнових прав;

3.4.6. виступає стороною у колективних переговорах на галузевому рівні, в укладанні та виконанні відповідної угоди;

3.4.7. організовує проведення спільних нарад, переговорів, консультацій та інших заходів між сторонами соціального партнерства;

3.4.8. бере участь у веденні переговорів з укладення колективних договорів і угод, а також в межах своїх повноважень укладає колективні договори і угоди, здійснює контроль та забезпечують їх виконання;

3.4.9. сприяє вирішенню індивідуальних, колективних трудових спорів;

3.4.10. сприяє налагодженню роботи з управління персоналом;

3.4.11. бере участь у формуванні сторони у тристоронніх або двосторонніх органах соціального партнерства;

3.4.12. бере участь у тристоронніх та двосторонніх консультаціях;

3.4.13. проводить заходи, спрямовані на сприяння інвестиційним процесам;

3.4.14. здійснює співробітництво з громадськими неурядовими організаціями та подібними закладами інших країн з метою обміну професійним досвідом та посилення інтеграційних процесів;

3.4.15. сприяє в отриманні фінансової допомоги для розвитку та виконання статутних цілей та завдань інших громадських організацій відповідного виду;

3.4.16. створює підприємства для виконання статутної мети Організації, в тому числі навчальні, дослідні, консультаційні, правові та соціологічні центри тощо;

3.4.17. створює громадські комісії, комітети та делегує їм свої повноваження з конкретних питань своєї діяльності;

3.4.18. консультує членів Організації та надає їм інформаційну допомогу з питань їхньої поточної діяльності;

3.4.19. проводить роботу з узагальнення даних та інформування своїх членів про практики застосування норм трудового законодавства, вирішення індивідуальних та колективних трудових спорів, розгляд цих питань в судових органах;

3.4.20. бере участь в інформаційній, редакційно-видавничій та виставково-ярмарковій діяльності у відповідності до чинного законодавства України з метою поширення інформації щодо своєї діяльності і пропагування своїх ідей та мети;

3.4.21. здійснює організацію навчання громадян та членів Організації про що видає відповідне свідоцтво.

3.5. Організація є вільною у виборі цілей та напрямків своєї діяльності в межах, передбачених цим Статутом.

3.6. Повноважні представники Організації, залучаються в установленому порядку, органами місцевого самоврядування до розробки та обговорення проектів актів та рішень.

3.7. Організація взаємодіє з профспілками, їх об'єднаннями на принципах соціального діалогу.

3.8. Організація співпрацює з організаціями, що представляють інтереси підприємців та інших суб'єктів господарювання, їх об'єднаннями. В тому числі, шляхом укладання окремих угод.

- 3.9. Організація може брати на себе зобов'язання представляти законні інтереси підприємців та інших суб'єктів господарювання на ведення соціального діалогу.
- 3.10. Організація може здійснювати іншу діяльність по захисту та представництву інтересів своїх членів, в порядку та на умовах передбачених чинним законодавством.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.
- 4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Правління Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.
- 4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
- 4.5.1. До прав члена Організації належить:
- 4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
 - 4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
 - 4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
 - 4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.
 - 4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.
 - 4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
 - 4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
 - 4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
 - 4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.
- 4.5.2. Члени Організації зобов'язані:
- 4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
 - 4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
 - 4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;
 - 4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
 - 4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.
- 4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:
- 4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;
 - 4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або

якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;

4.6.3. смерті члена Організації.

4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Правління. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

4.7. Підстави для виключення з членів Організації:

- неодноразові порушення вимог Статуту;
- неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
- несплати членських внесків протягом останнього року.

4.8. Питання про виключення вирішується Правлінням організації більшістю голосів її членів.

4.9. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Голова Організації.

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. **Загальні збори членів Організації** (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Організації.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п.

5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. **Правління Організації** є виконавчим органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Правління є Голова Організації.

5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проєктів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою організації за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації.

5.5. **Голова Організації** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на два роки є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2. Голова Організації:

5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші

дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів Членів Організації.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

5.5.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.5. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

6.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації/Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Організації/Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації/Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

6.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Організації/Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації/Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

6.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

6.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

6.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. Організація:

7.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

7.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

7.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

8.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

8.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

8.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

8.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

8.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

8.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

8.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

8.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

8.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

8.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу).

8.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

8.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

8.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

8.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

8.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

8.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.

8.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

9. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

9.1. Організація є невідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

9.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

9.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

9.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Організації або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

9.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

9.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

10.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

11.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

11.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

11.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

11.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

11.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

Головуючий загальних зборів:

І.О.Здовбицький

Секретар загальних зборів:

А.Л.Савицький



ВИПISKA
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ОБ'ЄДНАННЯ УКРАЇНСЬКОЇ МОЛОДІ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
44145037

Місцезнаходження юридичної особи:

м. Черкаси, Дніпра

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
24.08.2023, 1009511070002000062

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

ЗДОВБИЦЬКИЙ ІГОР ОЛЕГОВИЧ, ГОЛОВА ОРГАНІЗАЦІЇ, ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ,
11.08.2023 (обмеження відсутні) - керівник

ЗДОВБИЦЬКИЙ ІГОР ОЛЕГОВИЧ (Повноваження: Вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо (відсутні), Подавати документи для державної реєстрації від імені юридичної особи (відсутні)) - представник

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:

01.12.2020, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

30.11.2020, 230120272718, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У М.ЧЕРКАСАХ (М. ЧЕРКАСИ), 44131663, (дані про взяття на облік як платника податків)

30.11.2020, 10000001937841, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У М.ЧЕРКАСАХ (М. ЧЕРКАСИ), 44131663, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Види економічної діяльності:

17.
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Назви органів управління юридичної особи:

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ
ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ
ГОЛОВА ОРГАНІЗАЦІЇ

Запис про перебування юридичної особи в процесі припинення:

Відомості відсутні

Вид установчого документа:

Статут

Інформація для здійснення зв'язку:

+38 (093) -540-97-83, gopv20@gmail.com

Номер, дата та час формування виписки:

537807917487, 25.08.2023 15:32:35

Центральне міжрегіональне управління Міністерства
юстиції (м. Київ)



Мельниченко О.В.

Інформація про досвід діяльності

ГО «Пляжна варта» займалась захистом громадян в сфері забезпечення безпеки на воді. В планах було реалізувати сучасний, ефективний «пляжний патруль» для запобігання жертв на водних об'єктах. Проводились зустрічі з підприємцями, органами місцевого самоврядування, але через повномасштабне вторгнення реалізувати проекти не вийшло. Далі ГО змінила назву на Громадська організація «Об'єднання української молоді». Тепер наша мета — поширювати сучасні та популярні знання серед молоді; розповідати та спонукати їх до цікавого та активного дозвілля; заохочувати брати участь і різних ініціативах та займатися просвітою.


Ми усвідомлюємо, що поки не маємо великого досвіду як надавачі такого роду діяльності, та ми повсякчас є її "покупцями" — ми молоді люди і самі охоче відвідуємо різноманітні заходи. Саме тому ми добре розуміємо та відчуваємо нашу цільову аудиторію. Вважаємо, це чимала частина успіху

Заступнику
Київського міського голови
Секретарю Київської міської ради
БОНДАРЕНКУ Володимир Володимировичу
Малярчук Єва Олександрівна



Заява

про участь в рейтинговому інтернет-голосуванні

Я, Малярчук Єва Олександрівна , даю згоду на участь в рейтинговому інтернет-голосуванні в порядку виключеному розпорядженням заступника міського голови-секретаря Київської міської ради, з урахуванням рейтингового голосування на етапі відбору кандидатів від зацікавлених суб'єктів, передбачених підпунктами 18.1, 18.2 пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, для формування нового складу Київської ^{міської} молодіжної ради при Київській міській раді.

23.09.2023.



УКРАЇНА  UKRAINE
ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ PASSPORT OF THE CITIZEN OF UKRAINE

Прізвище/ Surname

МАЛЯРЧУК
MALIARCHUK

Ім'я/ Name

ЄВА
YEVA

По батькові/ Patronymic

ОЛЕКСАНДРІВНА

Стать/ Sex

Ж/F

Громадянство/ Nationality

УКРАЇНА/UKR

Дата народження/ Date of birth

Запис №/ Record No.



Дата видачі/ Date of issue

Орган, що видав/ Authority



Місце народження/ Place of birth

M. РІВНЕ РІВНЕНСЬКА ОБЛАСТЬ УКРАЇНА/M. RIVNE
RIVNENSKA OBLAST UKRAINA/UKR

НА ПІДСТАВІ ЗАКОНУ УКРАЇНИ ВІД 10.01.2002 Р. № 10199-IV



ЄВА МАЛЯРЧУК – АВТОБІОГРАФІЯ

Вітання членам комісії і всім, хто читатиме. Моє ім'я Єва і в наступні декілька хвилин Ви зможете дізнатися хто я і як провела 20 років свого життя.

Я довго розмірковувала над форматом автобіографії і бачила безліч шаблонів на просторах інтернету. Одні були хорошими, інші – нагадували досьє СБУ) Проте я вирішила взяти і просто написати все своїми словами. Викладачі ще у школі відмітили мій хист до цього мистецтва – викладати слова на папері і я вирішила не нехтувати цим.

Моє повне ім'я: Єва Олександрівна Малярчук. Народилася і виросла я на мальовничій Хмельниччині у невеликому місті-супутнику ХАЕС Нетішині.

Навчалася у місцевій ЗОШ I-III ступенів. Була членом шкільного самоврядування, писала олімпіади, конкурси, турніри та наукові роботи... Узагалі цей розділ мого життя раніше виходив значно довшим, більшим та інформативнішим. Але зараз не це головне. Діяльність у громадському секторі навчила мене важливій тезі: усе що сталося в минулому – залишилося там. Це безперечно було важливо, але у той період часу. Дій зараз.

Скажу лише одне: школу я закінчила з відзнакою. І може я вже не пам'ятаю всієї періодичної системи і теореми Вієта, та я засвоїла одну важливу річ – наполеглива праця приносить результат.

....

Я вивчаю політичні науки уже четвертий рік. І це багато в чому мене визначило. До політики я прийшла різко, несподівано і давно. 20 листопада, 2013 рік. Мені виповнюється 11 років. А наступного дня починається Майдан... Пам'ятаю, як не відходила від екрану телевізора разом з батьками. Пам'ятаю, як мені було шкода що я дитина і не можу протестувати зі студентами, навіть після сумнозвісного побиття.. Як пополотніла мама, коли я сказала, що теж хочу бути там і мені трохи заздрісно. І я пам'ятаю страх. Страх, що все це пошириться. З початком вторгнення в Крим це лише посилювалося. І коли я слухала пояснення батьків про всі ці події, я вперше, і можливо, зарано, замислилася: а хто за це відповідає? Влада? Але ж її обрали усі кого я знаю – батьки голосували не за Януковича, це я точно знала, я ж ходила з ними тоді. Якщо ми це не обрали, чому так...?

Я почала волонтерити у своєму місці. Так, як дозволяв вік. Я опанувала розуміння «громадянське суспільство» в дії та швидкому режимі. Бачила, що це дає результат – військові, які приїздили у місто, розповідали як їм допомагають сітки які ми передали минулого тижня, якими смачними були солодоші на

Миколая та показують фото стіни з нашими дитячими малюнками. А коли настав час обирати предмети підготовки до ЗНО і власне, те що мені цікаво було би вивчати я вирішила: нехай це будуть політичні науки.

І ще жодного разу я не пошкодувала. Вивчаючи як ставалися усі зміни у суспільствах, як встановлювалися держави на різних етапах, як самі люди це розуміли кожної епохи – я все більше і більше переконувалася, що усі процеси у нашому суспільстві цілком природні.

Та все ж мене продовжував манити громадський сектор. Я стала студенткою у перший ковідний рік і коли все стало на паузу. Та майже відразу зі мною трапився Книжковий арсенал – і це змінило потік мого життя. Ті чотири дні волонтерства назавжди закарбувалися у пам'яті. Маса знайомств, якими я досі дорожу та підтримую. Так я побачила інший світ – культурний, цікавий, просвітницький, дієвий! Хлопці та дівчата з якими я познайомилася мали цікаві проекти, роботи, інтереси...

Наступні півтора року можна охарактеризувати наступним чином: Єва повсякчас “зазирає” у цей насичений світ та навчання і робочий графік не давали такої можливості, а робота була мені потрібна. Я працювала у Макдональдс. Ось так я метушилася між парами, виставками Києва, де я намагалася знайти цікаві знайомства та можливо працювати, волонтерством на Мистецькому та робочими змінами.

У цей момент я зіштовхуюся з власне, ідентифікацією себе у суспільстві: відвідувати цікаві проекти, виставки та фестивалі чи *стати частинкою їх створення*: НЕОсвітній Арсенал з цікавими можливостями для всіх дітей у рівних умовах – неважливо чи дитина з інвалідністю чи ні; молодіжний простір для молоді різних вподобань та переконань і неважливо звідки вони ... І я захотіла *створювати*. І я почала шукати молодіжні / громадські / дитячі / волонтерські організації.

Вам розповідати про всі ці сумніви у собі, пошуки можливостей і сльози ? Невдалі (як я вважала, бо робот) співбесіди бо на питання «а що ти вмієш?» у мене завжди була лише одна відповідь « **я добре комунікую з людьми** ». Але я продовжувала хапатися за всі можливості, скільки би провалів не мала. Уперто ходила по всім усюдам і розповідала усім, що мені було б цікаво попрацювати, що я хочу спробувати, навчитися. І один конкурс звів мене з тепер уже сумнозвісною Amnesty International Ukraine. Це сталося незадовго до початку війни. Разом з викладачкою свого вишу та ще двома студентами ми перемогли у конкурсі та мали летіти до Нідерландів. Війна змінила плани, а мені прийшла в голову ідея співпраці: у моєму рідному місті було багато переселенців і я вирішила збирати їх історії. Я задумала це як цілий проект:

зібравши певну кількість історій я систематизувала би їх і опрацювала. Далі – переклад на іноземні мови: англійська, французька, німецька, польська, італійська, іспанська, португальська... І поширення цих людських доль по всьому світу. У різних форматах. Я працювала декілька місяців, їздила у Вінницю за історіями, ходила по різних центрах Києва. Мені вдалося поспілкуватися з дівчиною-бандуристкою з Маріуполя – Марусею Вдовиченко. Їй вдалося вирватися з сім'єю з окупованого пекла, прожити два тижні у фільтраційному таборі та зрештою, виїхати за кордон. У її матері тяжкий стан здоров'я і вони борються за життя. У мене була можливість допомогти з лікуванням для родини через Український культурний фонд (співпраця з ними у мене теж не склалася), та дівчина навідріз відмовилася вказувати країну свого перебування.

Та після скандальної заяви Amnesty International частина українського офісу звільнилася і мої куратори у тому ж числі. Я так і не змогла знайти платформу для реалізації свого проєкту, та досі бережу усі ці історії.

Уже за декілька місяців почалася моя постійна діяльність у громадському просторі. Знайшовся ідеальний варіант для мене – людини без великого досвіду – **волонтерська ініціатива “Східний менті”**. Вони тільки-но і весь час шукала волонтерів на термін проєкту. Так я стала менеджеркою менторів у Києві. Суть проєкту – менторство та соціальне репетиторство підлітків-ВПО та їх інтеграція у суспільство. Також ментори та менті мали спільні зустрічі і різні активності. Ми проводили їх набір, спілкувалися та визначали напрями, які їх цікавлять: від шкільних предметів до навичок фотографії та веб-дизайну. Знаходили людей-профі у кожній справі, що погоджувалися бути менторами. Формували пари – важливо аби люди підходили одне одному.

Буде неправда, якщо я скажу що все було ідеально. Пари часто розпадалися, іноді нам не вдавалося взагалі знайти ментора або підтримувати мотивацію і менторів і менті до кінця. Та ті діти і їх ментори які все ж дійшли до фіналу (проєкт тривав по 2 місяці) були щасливі. Можливо ми не впоралися на всі 100, та деякі підлітки все ж знайшли собі друзів)

Наступним кроком була моя робота також на волонтерських засадах у проєкті від UNICEF. Це був проєкт UpShift, який проводився та реалізовувався у Львові. Протягом декількох днів з менторами їх програми ми створювали новий проєкт та презентували його. Найкращі ідеї отримували фінансування.

Нам вдалося отримати кошти і наступні декілька місяців ми працювали у межах проєкт. Це було схоже на вже існуючий проєкт “Східного менті”. Нашою цільовою аудиторією були підлітки-ВПО. Мета: не просто інтеграція їх в суспільство, а розповісти про можливості цього ж громадського суспільства –

нащо воно їм, а вони йому. Я займалася розробленням програми для підлітків і змогла реалізувати своє бачення.

Перш ніж сісти за написання програми я пригадала себе у такому ж віці та поспілкувалася із знайомими. На жаль, у школі нам не розповідали про громадянське суспільство, його роль та вплив. Тому перш за все ми запросили експерта та розповіли про ази г.с., роль у ньому ГО та ВО та провели зустріч з місцевими організаціями. Це було декілька об'ємних та цікавих зустрічей, які сформулювали та дали розуміння і важливість прийняття участі у різноманітних заходах, програмах та ініціативах. Також провели зустрічі зі міжнародними молодіжними організаціями, розповіли про Українську академію лідерства. У проміжках були кінопоказ, літературний вечір з львівськими поетами, тренінг з еко-життя, арт-терапія та тренінг з інклюзивної освіти.

Зрештою ми провели опитування по завершенню програми і відгуки підлітків були чудовими!) Більшість розповідали, що отримали багато нових знань, про важливість яких навіть не здогадувалися. З цих відповідей я зрозуміла: **моя мета почати формування у юних головах поняття про влаштування суспільства виконана.**

Цей проєкт мав назву "Східна платформа". Закінчився він на початку червня цього року. Тепер я можу стверджувати, що маю певний досвід в організації та реалізації проєктів у громадському секторі. Також я розумію недоліки та проблеми з якими стикаються організації у своїй роботі. Я і сама краще розумію як влаштований світ у суспільстві)

А вже цього літа я познайомила з ініціативними та бажаючими щось робити молодими людьми. Усі ми здобуємо різні професійні знання, та все ж цікавимося громадським життям держави. Наша ідея – створення молодіжного простору для молоді у столиці. Детальніше про це Ви зможете прочитати у мотиваційному листі.

Це завдання стало певною рефлексією для мене самої. Я пригадала події останніх декількох шалених років і зрозуміла, що всі невдачі та сльози були не дарма.

МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Вітання членам комісії та всім, хто це читатиме! Зі мною, кандидатом, Євою Малярчук Ви уже знайомі. Розповім Вам про нашу організацію – **Об'єднання української молоді**.

Власне, організація існує вже три роки, та не мала активної діяльності. До цього літа. Літа, коли силами обстави зустрілися декілька молодих людей і в процесі комунікації хтось один (і ніхто достеменно не пам'ятає хто) озвучив думку, яка витала у повітрі і була бажанням кожного із нас: *а давайте створимо молодіжний простір?*

І так все почалося. У Ігоря виявилася ГО з декілька річним створенням, Андрій виявився студентом-юристом, Аня вивчаючи міжнародні відносини потай хотіла очолити молодіжний проєкт, Альбіна переїхала навчатися до Києва з окупованого Луганська і понад усе хотіла розвивати культуру, а я робити те, що вмію найкраще – комунікувати з розумними людьми і бути розумною.

Так і склалося – Ігор перейменовує ГО, Аня очолює наш перший проєкт, Андрій стає юристом організації, Альбіна порядкує у культурному напрямку, а я – керую просвітницькою діяльністю простору.

Ми починаємо завзято працювати: визначаємо ЦА – молодь та старшокласники (10-11 класи), прописуємо діяльність нашого простору та окремі напрямки, створюємо опитувальник та збираємо дані про інтереси нашої аудиторії. Дискутуємо, вирішуємо яку ідею відкинути, сперечаємося, втомлюємося, п'ємо каву в улюбленій кафешці, сміємося, оглядаємо приміщення, шукаємо гранти, мріємо...

На даний момент ми маємо:

- визначену цільову аудиторію
- прописану програму активностей з кожного напрямку
- порахований бюджет
- перемовини щодо оренди приміщення
- попередні домовленості з потенційними лекторами та тренерами
- новостворену сторінку в Instagram
- заповнені дві грантові заявки
- домовленість про співпрацю з Українсько-данським молодіжним домом (наша команда працюватиме у їх приміщенні – ми їх резиденти)

Для нас це чимало за такий короткий термін.

Якщо говорити про нашу мотивацію мати представництво у Молодіжній раді, то є два шляхи опису: перший звучатиме наступним чином.

Нашим головним мотивом для участі в молодіжній раді є бажання сприяти покращенню якості життя та організації громадського суспільства Києва та держави. На нашу думку українська молодь має унікальні погляди, ідеї та енергію, які можуть допомогти вирішувати проблеми та просувати місто вперед. Існує безліч молодих та успішних ініціатив, а частина нашої молоді забезпечує однолітками таку можливість захищаючи нашу державу. Ми маємо різний досвід у роботі в громадському секторі та участі в різних ініціативах та розуміємо важливість бекграунду та вміння працювати команди. Ми розуміємо, що наша держава стоїть на порозі безперервних змін і ми, молодь, потрібні їй як ніколи раніше. Будемо наполегливо працювати, уважно вивчати нові можливості та бачення. Команда рішуча діяти і стати чинником дієвих змін. Наша громадська організація прагне висвітлювати думку, подавати ідеї для розвитку молоді в місті Києві. Ми хочемо знайти місце, де наші пропозиції будуть не тільки почуті, а й якнайшвидше реалізовані. Хочемо взаємодіяти з органами місцевого самоврядування, вносити нові проєкти задля підняття рівня розвитку та життя в Києві.

Звісно, це все справді мета та бажання нашої організації. Та перш за все ми хотіли б бути **значимими**. Незалежно від досвіду роботи у цій сфері. Стати першими, хто ще не має великого апгрейду, але все ж увійшов до складу цього органу.

Ми усвідомлюємо своє становище та теперішній рівень розвитку організації та простору. Та все ж хочемо спробувати себе представити на рівні Молодіжної ради міста. Сміливі завжди мають щастя, а спроба – вона безкоштовна у підготовці та безцінна у досвіді.

Ми вважаємо, що маємо на це право і та потенціал. Іноді досвід та стаж нічого не дають, а мінімальний досвід та щире прагнення працюють та навчаються зі швидкістю світла. Справа у персоналіях. А вони у нас чудові, будьте певні)

Для мене це гарна нагода попрактикувати свої політичні вміння та навички і не залишати такий любий моему серцю громадський сектор.

Дякуємо за увагу і сподіваюся, що ми ще зустрінемося!

ЗГОДА

на обробку персональних даних

Я, Машарук Євг Александрівно, народилася [REDACTED] року,

[REDACTED] відповідно до закону України "Про захист персональних даних" даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, всіма звання, паспортні дані дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проєктах;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншими суб'єктами відносно пов'язаних із персональними даними (стаття 10 зазначеного Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що виникає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо отримання доступу до персональних даних, у тому числі покладок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону)

Зобов'язуюся у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів в двох екземплярах моїх персональних даних

23.09.2023.

[REDACTED]



Інформація про організацію

Громадська Організація «Об'єднання української молоді» не має інстаграм-сторінки. Вона є у нашого єдиного на даний момент проєкту молодіжного простору ОКАУ. Сторінка у процесі розробки та просування.

Посилання та назва:

https://instagram.com/okay_youthspace?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==

@okay_youthspace

Також зараз у розробці наш сайт.

Посилання на сторінку кандидата: @_koroleva_eva_

https://instagram.com/_koroleva_eva_?igshid=MzM5NGUyNmU2YQ==



Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Малярчук Є.О. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 25.10.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

25 вересня 2023 р.
№ 08/БА-3010(е)

Фв: Документи до київської міської молодіжної ради від ГО "ОУМ"

kmr

Пн 25.09.2023 9:18

Кому: Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

 Вкладень: 13 (3 МБ)

4 (інформація про досвід діяльності).pdf; 2 (статут).pdf; 5 (заява кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні).pdf; 7 (автобіографія кандидата).pdf; 1 (рішення керівного органу громадської організації).pdf; 11 (Інформація про організацію).pdf; 8 (мотиваційний лист кандидата).pdf; 3 (виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб1).jpg; 3 (виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб2).jpg; 6 (копія документа, що посвідчує особу кандидата1).jpg; 9 (письмова згода на обробку персональних даних).jpg; 10 (кольорове фото кандидата).jpg;

Від: Igor Zdovbitskii**Надіслано:** 24 вересня 2023 р. 14:05**Кому:** kmr <kmr@kmr.gov.ua>**Тема:** Документи до київської міської молодіжної ради від ГО "ОУМ"Никаких вирусів. www.avast.com

Додаток 1
до Порядку формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при
Київській міській раді

ОПИС

документів для формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,
отриманих від громадської організації «Співдружність української молоді»
(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «29» Вересня 2023 р. 19 : 05

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	✓
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	✓
	Документи для усунення виявлених недоліків	

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документу	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	2
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	13
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	2
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	1
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	2
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	4
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	2
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	1
Молодіжною організацією політичної партії, представленою у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здали: _____ / _____ /

Документи прийняв/прийняла: _____ / _____ /