

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР
щодо формування першого складу
Київської міської молодіжної ради
при Київській міській раді

Категорія: **24.2**
Порядковий номер: **20**

Кандидат:

Максимюк

Юлія

Валеріївна

Суб'єкт подання:

громадська організація

«Студентський парламент

КПІ ім. Ігоря Сікорського»

м. Київ
2023

№ 08/М-3030(е) від 25.09.2023



ВИТЯГ

З протоколу загальних зборів Громадської організації «СТУДЕНТСЬКИЙ ПАРЛАМЕНТ КПІ ІМ. ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

**«17» вересня 2023
м.Київ**

1. Про висування кандидата від ГО «Студентський парламент КПІ ім. Ігоря Сікорського» до складу консультативно-дорадчого органу при Київській міській раді

Слухали:

Васяновича Вячеслава Миколайовича, який запропонував обрати кандидатом до складу Молодіжного консультативно-дорадчого органу при Київській міській раді «Київська Міська Молодіжна Рада» від ГО «Студентський парламент КПІ ім. Ігоря Сікорського» Максимюк Юлію.

Голосували:

«за» - одногolosно.
рішення прийнято.

Ухвалили:

Висунути Максимюк Юлію, як офіційного делегата та кандидата до складу Молодіжного консультативно-дорадчого органу при Київській міській раді «Київська Міська Молодіжна Рада» від ГО «Студентський парламент КПІ ім. Ігоря Сікорського».

Президент ГО Студентський парламент
КПІ ім. Ігоря Сікорського

Максимюк /Юлія Валерівна

	<p>«Затверджено» Рішенням загальних зборів громадської організації «Студентський парламент КПІ ім. Ігоря Сікорського» Протокол № 2 від «31» липня 2022 р.</p>
--	--

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«Студентський парламент КПІ ім. Ігоря Сікорського»

1.1. Громадська організація «Студентський парламент КПІ ім. Ігоря Сікорського» (далі – Парламент) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Парламенту:

повне – Громадська Організація «Студентський парламент КПІ ім. Ігоря Сікорського».
скорочене – ГО «СП КПІ ім. Ігоря Сікорського».

1.3. Назва Парламенту іноземною мовою:

повна – «Student Parliament of Igor Sikorsky Kyiv Polytechnic Institute».
скорочена – «SP of Igor Sikorsky Kyiv Polytechnic Institute».

1.4. Парламент у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Парламенту є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Парламентом у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Парламент є невідповідальним товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Парламент вільний у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Загальне керівництво Парламентом здійснюють Президент Парламенту, та Віце-президенти Парламенту з певних напрямків роботи, таких як освітній, науковий, міжнародний, правовий, соціальний та безпековий тощо.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПАРЛАМЕНТУ

2.1. Діяльність Парламенту має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Парламент набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Парламент може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Парламент має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Парламент у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

- 2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.
- 2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Парламенту; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Парламенту, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Парламенту та сприяє її досягненню.
- 2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Парламенту та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Парламенту.
- 2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Парламенту, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.
- 2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Парламенту.
- 2.4.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.4.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Парламенту та її партнерів.
- 2.4.22. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.23. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.5. Парламент несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Парламент не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за

зобов'язаннями Парламенту, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ПАРЛАМЕНТУ

3.1. Головною метою Парламенту є об'єднання свідомих та активних громадян для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних та інших інтересів. Здійснення добровільної, безкорисливої, соціально спрямованої, неприбуткової діяльності шляхом надання волонтерської допомоги Збройним силам України й воєнізованим або збройним формуванням, утвореним згідно чинного законодавства України з метою подолання терористичної загрози, військової агресії, збереження територіальної цілісності та державного суверенітету України; надання необхідної допомоги українським військовим та цивільному населенню, а також інша благочинна, соціальна діяльність та волонтерська допомога.

3.2. Основними напрямками діяльності Парламенту є:

3.2.1. Організація та надання необхідної допомоги Збройним силам України й всім видам воєнізованим або збройним формуванням, утвореним згідно чинного законодавства України з метою подолання терористичної загрози, військової агресії, збереження територіальної цілісності та державного суверенітету України.

3.2.2. Надання допомоги громадянам всіх категорій, в тому числі дітям, особам з фізичними чи психічними вадами, людям похилого віку тощо, які постраждали внаслідок терористичних та/або військових дій, у результаті військових чи соціальних конфліктів, нещасних випадків, а також жертвам злочинів, військовослужбовцям Збройних Сил України, біженцям, ветеранам та учасникам бойових дій, сприяння в організації їх обстеження, лікування та реабілітації в діагностичних та спеціалізованих медичних закладах України, в наданні медико-психологічної підтримки, забезпечення необхідними лікарськими засобами тощо.

3.2.3. Сприяння в наданні волонтерської допомоги, в тимчасовому розміщенні з метою підтримки малозабезпечених, безпритульних осіб, вимушених переселенців з числа постраждалих здобувачів освіти та працівників КПП ім. Ігоря Сікорського, що потребують соціальної реабілітації, тощо.

3.2.4. Сприяння в наданні волонтерської та трудової допомоги для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного або природного характеру, а також внаслідок воєнних дій.

3.2.5. Надання допомоги особам, які через свої фізичні вади або з інших причин обмежені в реалізації своїх прав і законних інтересів, а також дітям-сиротам та іншим уразливим соціальним групам громадян України.

3.2.6. Сприяння створенню позитивного іміджу та репутації волонтерської діяльності серед громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, інших інститутів громадського суспільства, інвесторів тощо.

3.2.7. Сприяння в організації та підтримці благочинної та іншої соціальної діяльності, наданні волонтерської допомоги за іншими напрямками, не забороненими законодавством, спроби їх гуртувати, будувати взаємодію та сумісну діяльність.

3.2.8. Сприяння та організація підготовки по здобуттю навичок громадянами, що бажають пройти підготовку до певної діяльності на користь України, задіяння студентства та колективу науковців і викладачів для проведення просвітніх та підготовчих заходів, організація резервів та груп людей по спеціальності можливого залучення - психологів, лікарів, водіїв, резервістів, розробників, інженерів, тощо.

3.2.9. Організація та проведення заходів соціального характеру - спортивних, творчих та науково-технічних конкурсів, тощо.

3.2.10. Освітлення життя в місті під час війни.

- 3.2.11. Проведення інструктажів з підготовки до заходів цивільного захисту, а також тактичної та парамедичної підготовки на підтримку роботи ДСНС, Територіальної оборони та Збройних Сил України та інших збройних формувань України, що створені і діють в рамках чинного законодавства України.
- 3.2.12. Сприяння покращенню та будівництву інженерних споруд та благоустрою в державі.
- 3.2.13. Налагодження взаємодії з КПІ ім. Ігоря Сікорського на підставі окремих договорів.
- 3.2.14. Внесення пропозиції щодо підвищення якості освітнього та інших процесів КПІ ім. Ігоря Сікорського у випадках окремих звернень керівництва або здобувачів вищої освіти.
- 3.2.15. Інформування здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського з усіх питань за їхніми зверненнями.
- 3.2.16. Проведення роботи, спрямовану на підтримання високого рівня ділової репутації КПІ ім. Ігоря Сікорського.
- 3.2.17. Проведення організаційних, наукових, культурно-масових, спортивних, оздоровчих та інших заходів, в т.ч. загальних зборів здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського, в межах своєї компетенції та Закону України «Про вищу освіту».
- 3.2.18. У випадках звернень здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського аналізувати і узагальнювати їхні зауваження та пропозиції щодо організації освітнього процесу, соціально-побутових проблем та інших питань.
- 3.2.19. Наданням іншої допомоги за зверненнями здобувачів вищої освіти та працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ПАРЛАМЕНТУ

- 4.1. Членство в Парламенті є добровільним та індивідуальним.
- 4.2. Членами Парламенту можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років, є здобувачами вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського і які визнають Статут Парламенту та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Парламенту.
- 4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Парламент. Належність чи неналежність до Парламенту не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 4.4. Прийом у члени Парламенту здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Правління Парламенту, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Парламенту має право відмовити у прийнятті особи в члени Парламенту. Правління Парламенту має право делегувати право прийняття в члени Парламенту відокремленим підрозділам Парламенту або іншим статутним органам.
- 4.5. Усі члени Парламенту є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
 - 4.5.1. До прав члена Парламенту належить:
 - 4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Парламенту, брати участь у всіх заходах, що проводяться Парламентом;
 - 4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Парламенту;
 - 4.5.1.3. звертатися до органів Парламенту з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Парламенту, одержувати відповіді;
 - 4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Парламенту, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління Парламенту та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.
 - 4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.
 - 4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Парламенту;

- 4.5.1.7. звертатися до органів Парламенту за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Парламенті до прийняття рішень з цих питань;
- 4.5.1.9. вільно виходити з Парламенту за власною письмовою заявою.
- 4.5.2. Члени Парламенту зобов'язані:
- 4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Парламенту;
- 4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Парламенту;
- 4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Парламенту;
- 4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Парламенту;
- 4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Парламентом.
- 4.6. Членство в Парламенті припиняється у випадках:
- 4.6.1. виходу із Парламенту за власним бажанням;
- 4.6.2. виключення із Парламенту, за рішенням Правління Парламенту, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Парламенту, або якщо член втратив зв'язок із Парламентом без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- 4.6.3. смерті члена Парламенту.
- 4.7. Вихід з Парламенту здійснюється за письмовою заявою члена Парламенту на ім'я Голови Правління. Членство в Парламенті припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.
- 4.8. Підстави для виключення з членів Парламенту:
- неодноразові порушення вимог Статуту;
 - неучасть в діяльності Парламенту особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
 - несплати членських внесків протягом останнього року.
- 4.9. Питання про виключення вирішується Правлінням Парламенту більшістю голосів його членів.
- 4.10. Член Парламенту не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Парламенту питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Парламентом.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПАРЛАМЕНТУ

5.1. Управління Парламентом здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Парламенту.

5.2. Органами управління Парламенту є Загальні збори членів Парламенту та Правління Парламенту, до якого входять президент Парламенту та віце-президент Парламенту.

Засідання керівних органів Парламенту (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Парламенту та повідомляє про прийняте рішення членів Парламенту не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. Загальні збори членів Парламенту (далі – Загальні збори) є вищим органом Парламенту, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління Парламенту.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Парламенту має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Парламенту.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Парламенту не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Президентом Парламенту, а також членами Парламенту.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються Правлінням при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Парламенту, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Парламенту із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Парламенту не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Парламенту мають право ініціювати перед Правлінням Парламенту скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Парламенту про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Парламенту, затвердження його планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Парламенту, відомостей про Парламент.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Парламенту.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Парламенту.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Правління Парламенту та відкликання Правління Парламенту, або окремих членів Правління Парламенту, таких як Президент та/або Віце-президент Парламенту.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Президента Парламенту.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Парламенту приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів один із числа членів Парламенту, обраний Головуючим Загальними зборами. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Парламенту та членів Парламенту. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. **Правління Парламенту** є керівним органом Парламенту на період між Загальними зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Парламенту в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Правління є Президент Парламенту.

5.4.3. Структура Правління Парламенту, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління, такі як Президент та Віце-президенти є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Парламенту та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Парламенту на Загальних зборах Парламенту.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Парламенту затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Парламенту.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Парламенту та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Парламенту.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Парламенту, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Парламенту; звітів з виконання програм та проектів Парламенту та подає їх на затвердження Загальних зборів Парламенту.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів Парламенту.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Президент Парламенту.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління Парламенту. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Президентом Парламенту, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час, місце, та порядок денний засідання члени Правління, такі як Президент та віце-президенти парламенту повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Президентом Парламенту за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління, такі як Президент та/або віце-президенти парламенту, може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени, такі як Президент та/або віце-президенти парламенту, особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Президента Парламенту.

5.5. **Президент Парламенту** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Парламенту в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Президент Парламенту обирається, переобирається та/або звільняється Загальними зборами раз на два роки, він є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Парламенту, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Парламенту пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Парламенту.

5.5.2. Президент Парламенту:

5.5.2.1. Діє від імені Парламенту без довіреності та представляє Парламент у її стосунках з іншими особами. 10

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Парламенту.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Парламенту.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Парламенту, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Парламенту.

5.5.2.5. Виступає особою яка управляє коштами та майном Парламенту, укладає та підписує від імені Парламенту господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Парламенту.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Парламенту відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Парламенту та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Парламенту, Правління та Загальних зборів членів Парламенту.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Парламенту на чергових Загальних Зборах.

5.5.3. Рішення Президента Парламенту оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Парламенту.

5.5.5. Президент Парламенту може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Парламенту;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Парламенту.

5.5.5. У разі, якщо Президент Парламенту не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Парламенту скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Парламентом.

5.6. **Віце-президент Парламенту** є керівником з певного напрямку роботи, який зазначений в пункті 1.6, що здійснює оперативне управління зі свого напрямку роботи.

5.6.1. Віце-президент Парламенту обирається, переобирається або звільняється Загальними зборами раз на два роки, він є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Парламенту, за посадою є Віце-президент Парламенту і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Парламенту пропозиції з аспектів його напрямку діяльності.

5.6.2. Віце-президент Парламенту:

5.6.2.1. Має право представляти інтереси Парламенту в межах свого напрямку.

5.6.2.2. Підзвітний загальним зборам та правлінню Парламенту.

5.6.3. У разі, якщо віце-президент Парламенту не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Парламенту скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Парламентом.

6. НАГЛЯДОВА РАДА ПАРЛАМЕНТУ

6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Парламенту і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Парламенту.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Парламенту.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами Парламенту. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Президентом

Парламенту.

6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Парламенту в складі голови ради та двох членів ради строком на два роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Парламенту члени Наглядової ради.

6.5. До повноважень Наглядової ради Парламенту належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Парламенту;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Парламенту до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Парламенту;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Парламенту;
- надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.6. Очолює Наглядову раду Парламенту голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

6.7. Наглядова рада Парламенту є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Парламенту з правом дорадчого голосу.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ПАРЛАМЕНТУ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Парламенту можуть бути оскаржені членом (членами) Парламенту.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Президента Парламенту/Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Президента Парламенту/Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Президента Парламенту /Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Президента Парламенту/Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президентом Парламенту/Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Парламенту скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Парламенту, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Парламенту (групи членів Парламенту).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Парламенту його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Парламенту або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Парламент у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність Парламенту здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Парламент користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Парламент:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ПАРЛАМЕНТУ

9.1. Парламент може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Парламенту.

9.2. Відокремлені підрозділи Парламенту у своїй діяльності керуються Статутом Парламенту.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Парламенту призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Парламенту.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Парламент у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Парламенту у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Парламенту для реалізації завдань Парламенту.

9.5.2. Звертатися до керівних органів Парламенту щодо отримання допомоги у реалізації завдань Парламенту.

9.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Парламенту (без права голосу).

9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Парламенту.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Парламенту.

9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Парламенту рішення керівних органів Парламенту.

9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Парламенту.

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Парламенту.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Парламент повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Парламенту.

10. КОШТИ ТА МАЙНО ПАРЛАМЕНТУ

10.1. Парламент є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Парламенту можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Парламент самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Парламенту складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Парламенту; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Парламенту за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Парламенту, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Парламенту відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Отримані доходи (прибутки) Парламенту або їх частини не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками у розумінні Цивільного кодексу України), членами Парламенту, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами. Не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків на утримання Парламенту, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Парламенту використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Парламенту, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Парламент несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Парламент не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Парламенту, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Парламент зобов'язаний вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованою в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Парламент зобов'язаний зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Парламентом здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Парламенту. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПАРЛАМЕНТУ

12.1. Припинення діяльності Парламенту здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності Парламенту як громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Парламент має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Парламенту приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четверти присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Парламенту здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четверти учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Парламенту шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Парламенту визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Парламенту (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів) або зараховані до доходу бюджету.

Підписи:

Максимюк Юлія Валеріївна.

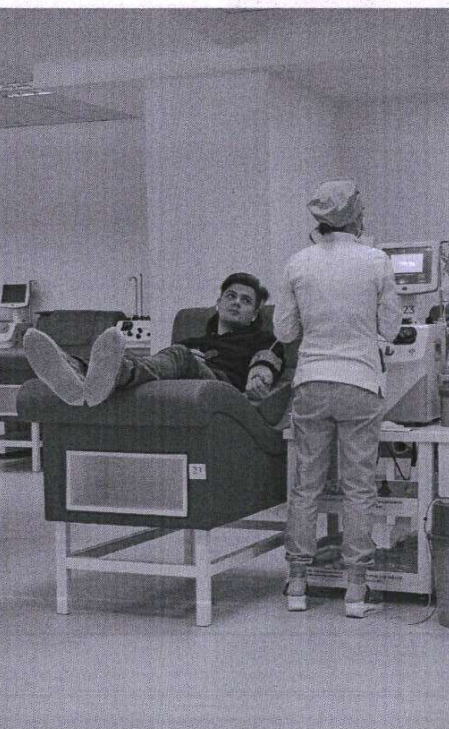
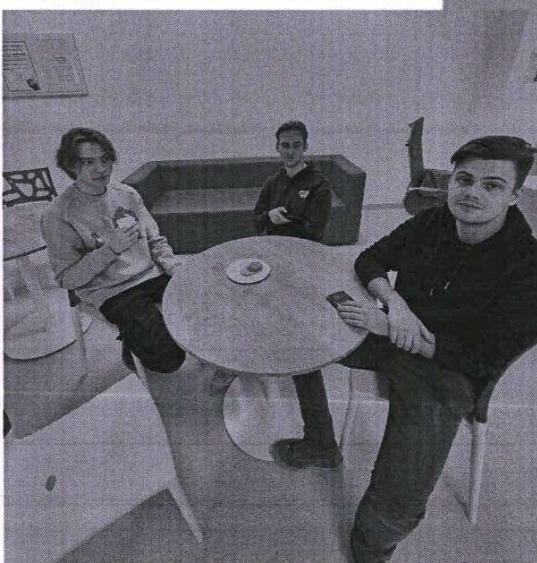
Горбачик Сергій Олегович.

ГО Студентський
Парламент КПІ ім.
Ігоря Сікорського

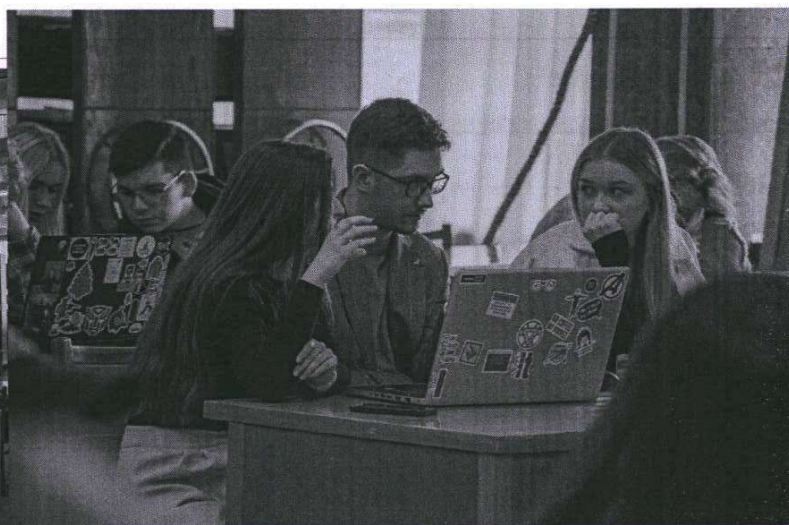
Збори для збройних сил України



Донації



Навчально-наукові заходи



Заходи для дітей ВПО

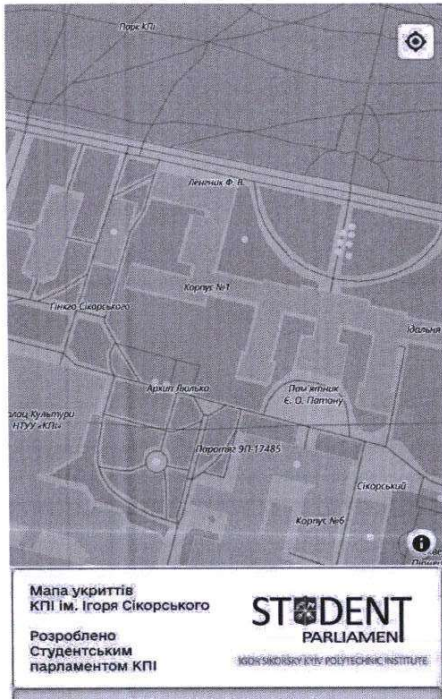


Майстер класи з тактичної медицини



Сайт найближчих укриттів на території КПІ

<http://sp.kpi.ua/map>



Київській міській раді
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36
Email: kmr@kmr.gov.ua

Максимюк Юлії Валеріївни
Делегата від ГО Студентський
Парламент КПІ ім. Ігоря Сікорського

Заява

Я, Максимюк Юлія Валеріївна, що народилася _____ року, паспорт – _____

_____ шляхом підписання цього тексту, подаю офіційну заяву на участь в інтернет-голосуванні відповідно до вимог, передбачених Порядком формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді відповідно до п.3.1 пункту 3 рішення Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051 «Про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді».

18.09.2023

Підпис _____

_____ Ю. Максимюк

UA

УКРАЇНА
UKRAINE
UKRAINE

ПОСВІДЧЕННЯ ВОДІЯ
DRIVING LICENCE
PERMIS DE CONDUIRE

1. МАКСИМЮК
MAKSYMUK

2. ЮЛІЯ ВАЛЕРІЇВНА
YULIA

3.


4a.

4c.

5.

7.

9.



Я, Максимюк Юлія Валеріївна, народилась

За громадянством – українка.

Атестат про повну середню освіту отримала у «Нетішинська ЗОШ I-III ступенів №4», у м. Нетішин, Хмельницька обл., де навчалась з

Після закінчення школи вступила до Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», де навчаюсь дотепер, на четвертому курсі НН атомної та теплової енергетики, спеціальність «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології».

Завжди займала лідерські позиції серед однолітків, у школі та університеті – старостою, у таборах – лідером команд. Активно займалась проведенням різноманітних заходів.

Активно займаюсь волонтерством та зборами на необхідне для наших військових.

Наразі працюю у Департаменті безпеки КПІ ім. Ігоря Сікорського з 2022 року.

Очолила ГО Студентський Парламент КПІ в квітні 2023 року і дотепер.

Захоплення: гра на музичних інструментах, туризм, книги, саморозвиток, медицина та боротьба.

Не є членом будь-якої політичної партії та не займала жодну з політичних виборних посад.

18.09.2023

МАКСИМЮК Юлія

Мотиваційний лист

Шановна комісіє

Звертаюсь до Вас та повідомляю, що хотіла б стати членом Молодіжного консультативно-дорадчого органу при Київській міській раді «Київська міська молодіжна рада». Я є президенткою ГО Студентського Парламенту КПІ ім. Ігоря Сікорського і вважаю, що цей довід дав би мені змогу набути нових цікавих знайомств, зробити свій внесок у розвиток молодіжної політики в Україні, підвищити цінність своїх ідей та здібностей, які могли б допомогти розширити вплив та сприяти змінам в Україні.

Я завжди була пристрасна щодо розвитку та сприяння потребам молоді. Я вірю, що молодь має потенціал стати справжньою силою змін у суспільстві. За останні роки я активно займаюсь волонтерством у молодіжних організаціях та командних проектах, де навчилась співпраці з різними людьми та швидкому розв'язанні конфліктів. Вірю, що ці навички, мій ентузіазм та досвід можуть бути надзвичайно корисними для розвитку програми та ініціативи Молодіжної Ради.

Я хочу приєднатися до Молодіжної Ради, щоб сприяти розробці та впровадженню ініціатив, які сприяють саморозвитку, освіті та розвитку навичок молоді. У своїй роботі я прагну сприяти включеності, рівності та створеному безпечного простору для молоді. Моїм головним об'єктивом є підвищення свідомості молоді про можливості, які вони мають, та допомагає їм реалізувати свій потенціал. Хочу створювати програми та ініціативи, які будуть сприяти розвитку кар'єри, підприємництва та лідерства в молодіжній громаді.

Я також готова працювати разом з іншими членами Молодіжної Ради, об'єднуючи наші ідеї, навички та ресурси для досягнення спільних цілей. Я вірю в силу колективної роботи та важливість відкритого діалогу, тому з нетерпінням чекаю на можливість співпраці з рештою членів ради.

Для мене велика честь та привілей бути частиною Молодіжної Ради та мати можливість працювати з вами над створенням позитивних змін у нашій громаді. Дякую за увагу до моїх слів, і я сподіваюся, що ви врахуете мою заявку.

18.09.2023

МАКСИМЮК Юлія

Київській міській раді
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36
Email: kmr@kmr.gov.ua

Максимюк Юлії Валеріївни
Делегата від ГО Студентський
Парламент КПІ ім. Ігоря Сікорського

Заява

Я, Максимюк Юлія Валеріївна, що народилась 1 _____ року, паспорт –

_____ шляхом підписання цього тексту, даю згоду на обробку персональних даних відповідно до вимог, передбачених Порядком формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді відповідно до п.3.1 пункту 3 рішення Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051 «Про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді».

18.09.2023

Підпис

Ю. Максимюк





Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Максимюк Ю.В. для
розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 25.10.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

25 вересня 2023 р.
№ 08/М-3030(е)

1 Виток?
2. Здобути?
26

Додаток 1
до Порядку формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при
Київській міській раді

ОПИС

документів для формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,
отриманих від громадської організації „Студентський
парламент КПІ ім. Ігоря Сікорського“
(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській
міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «24» Вересня 2023 р. 23: 47

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	✓
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	
	Документи для усунення виявлених недоліків	✓

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документу	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висування кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	1
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	13
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	4
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	1
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	1
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	1
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	
Молодіжною організацією політичної партії, представленій у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здали: _____ / _____ /

Документи прийняв/прийняли: _____ / _____ /

ВИТЯГ

З протоколу загальних зборів Громадської організації «СТУДЕНТСЬКИЙ ПАРЛАМЕНТ КПІ ІМ. ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

«17» вересня 2023

м.Київ

- 1. Про висування кандидата від ГО «Студентський парламент КПІ ім. Ігоря Сікорського» до складу консультативно-дорадчого органу при Київській міській раді**

Слухали:

Васяновича Вячеслава Миколайовича, який запропонував обрати кандидатом до складу Молодіжного консультативно-дорадчого органу при Київській міській раді «Київська Міська Молодіжна Рада» від ГО «Студентський парламент КПІ ім. Ігоря Сікорського» Максимюк Юлію.

Голосували:

«за» - одноголосно.

рішення прийнято.

Ухвалили:

Висунути Максимюк Юлію, як офіційного делегата та кандидата до складу Молодіжного консультативно-дорадчого органу при Київській міській раді «Київська Міська Молодіжна Рада» від ГО «Студентський парламент КПІ ім. Ігоря Сікорського».

Президент ГО Студентський парламент
КПІ ім. Ігоря Сікорського

Максимюк Юлія Валеріївна

	<p>«Затверджено» Рішенням загальних зборів громадської організації «Студентський парламент КПІ ім. Ігоря Сікорського» Протокол № 2 від «31» липня 2022 р.</p>
--	--

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«Студентський парламент КПІ ім. Ігоря Сікорського»

м. Київ - 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Студентський парламент КПІ ім. Ігоря Сікорського» (далі – Парламент) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Парламенту:

повне – Громадська Організація «Студентський парламент КПІ ім. Ігоря Сікорського», скорочене – ГО «СП КПІ ім. Ігоря Сікорського».

1.3. Назва Парламенту іноземною мовою:

повна – «Student Parliament of Igor Sikorsky Kyiv Polytechnic Institute».

скорочена – «SP of Igor Sikorsky Kyiv Polytechnic Institute».

1.4. Парламент у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Парламенту є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Парламентом у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Парламент є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Парламент вільний у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Загальне керівництво Парламентом здійснюють Президент Парламенту, та Віце-президенти Парламенту з певних напрямків роботи, таких як освітній, науковий, міжнародний, правовий, соціальний та безпековий тощо.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПАРЛАМЕНТУ

2.1. Діяльність Парламенту має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Парламент набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Парламент може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Парламент має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Парламент у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

- 2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.
- 2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Парламенту; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Парламенту, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Парламенту та сприяє її досягненню.
- 2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Парламенту та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Парламенту.
- 2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Парламенту, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.
- 2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Парламенту.
- 2.4.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.4.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Парламенту та її партнерів.
- 2.4.22. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.23. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.5. Парламент несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Парламент не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за

зобов'язаннями Парламенту, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ПАРЛАМЕНТУ

3.1. Головною метою Парламенту є об'єднання свідомих та активних громадян для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних та інших інтересів. Здійснення добровільної, безкорисливої, соціально спрямованої, неприбуткової діяльності шляхом надання волонтерської допомоги Збройним силам України й воєнізованим або збройним формуванням, утвореним згідно чинного законодавства України з метою подолання терористичної загрози, військової агресії, збереження територіальної цілісності та державного суверенітету України; надання необхідної допомоги українським військовим та цивільному населенню, а також інша благочинна, соціальна діяльність та волонтерська допомога.

3.2. Основними напрямками діяльності Парламенту є:

3.2.1. Організація та надання необхідної допомоги Збройним силам України й всім видам воєнізованим або збройним формуванням, утвореним згідно чинного законодавства України з метою подолання терористичної загрози, військової агресії, збереження територіальної цілісності та державного суверенітету України.

3.2.2. Надання допомоги громадянам всіх категорій, в тому числі дітям, особам з фізичними чи психічними вадами, людям похилого віку тощо, які постраждали внаслідок терористичних та/або військових дій, у результаті військових чи соціальних конфліктів, нещасних випадків, а також жертвам злочинів, військовослужбовцям Збройних Сил України, біженцям, ветеранам та учасникам бойових дій, сприяння в організації їх обстеження, лікування та реабілітації в діагностичних та спеціалізованих медичних закладах України, в наданні медико-психологічної підтримки, забезпечення необхідними лікарськими засобами тощо.

3.2.3. Сприяння в наданні волонтерської допомоги, в тимчасовому розміщенні з метою підтримки малозабезпечених, безпритульних осіб, вимушених переселенців з числа постраждалих здобувачів освіти та працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського, що потребують соціальної реабілітації, тощо.

3.2.4. Сприяння в наданні волонтерської та трудової допомоги для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного або природного характеру, а також внаслідок воєнних дій.

3.2.5. Надання допомоги особам, які через свої фізичні вади або з інших причин обмежені в реалізації своїх прав і законних інтересів, а також дітям-сиротам та іншим уразливим соціальним групам громадян України.

3.2.6. Сприяння створенню позитивного іміджу та репутації волонтерської діяльності серед громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, інших інститутів громадського суспільства, інвесторів тощо.

3.2.7. Сприяння в організації та підтримці благочинної та іншої соціальної діяльності, наданні волонтерської допомоги за іншими напрямками, не забороненими законодавством, спроби їх гуртувати, будувати взаємодію та сумісну діяльність.

3.2.8. Сприяння та організація підготовки по здобуттю навичок громадянами, що бажають пройти підготовку до певної діяльності на користь України, задіяння студентства та колективу науковців і викладачів для проведення просвітніх та підготовчих заходів, організація резервів та груп людей по спеціальності можливого залучення - психологів, лікарів, водіїв, резервістів, розробників, інженерів, тощо.

3.2.9. Організація та проведення заходів соціального характеру - спортивних, творчих та науково-технічних конкурсів, тощо.

3.2.10. Освітлення життя в місті під час війни.

- 3.2.11. Проведення інструктажів з підготовки до заходів цивільного захисту, а також, тактичної та парамедичної підготовки на підтримку роботи ДСНС, Територіальної оборони та Збройних Сил України та інших збройних формувань України, що створені і діють в рамках чинного законодавства України.
- 3.2.12. Сприяння покращенню та будівництву інженерних споруд та благоустрою в державі.
- 3.2.13. Налагодження взаємодії з КПІ ім. Ігоря Сікорського на підставі окремих договорів.
- 3.2.14. Внесення пропозиції щодо підвищення якості освітнього та інших процесів КПІ ім. Ігоря Сікорського у випадках окремих звернень керівництва або здобувачів вищої освіти.
- 3.2.15. Інформування здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського з усіх питань за їхніми зверненнями.
- 3.2.16. Проведення роботи, спрямовану на підтримання високого рівня ділової репутації КПІ ім. Ігоря Сікорського.
- 3.2.17. Проведення організаційних, наукових, культурно-масових, спортивних, оздоровчих та інших заходів, в т.ч. загальних зборів здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського, в межах своєї компетенції та Закону України «Про вищу освіту».
- 3.2.18. У випадках звернень здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського аналізувати і узагальнювати їхні зауваження та пропозиції щодо організації освітнього процесу, соціально-побутових проблем та інших питань.
- 3.2.19. Наданням іншої допомоги за зверненнями здобувачів вищої освіти та працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ПАРЛАМЕНТУ

- 4.1. Членство в Парламенті є добровільним та індивідуальним.
- 4.2. Членами Парламенту можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років, є здобувачами вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського і які визнають Статут Парламенту та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Парламенту.
- 4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Парламент. Належність чи неналежність до Парламенту не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 4.4. Прийом у члени Парламенту здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Правління Парламенту, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Парламенту має право відмовити у прийнятті особи в члени Парламенту. Правління Парламенту має право делегувати право прийняття в члени Парламенту відокремленим підрозділам Парламенту або іншим статутним органам.
- 4.5. Усі члени Парламенту є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
- 4.5.1. До прав члена Парламенту належить:
- 4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Парламенту, брати участь у всіх заходах, що проводяться Парламентом;
 - 4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Парламенту;
 - 4.5.1.3. звертатися до органів Парламенту з запитамі та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Парламенту, одержувати відповіді;
 - 4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Парламенту, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління Парламенту та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.
 - 4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.
 - 4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Парламенту;

- 4.5.1.7. звертатися до органів Парламенту за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Парламенті до прийняття рішень з цих питань;
- 4.5.1.9. вільно виходити з Парламенту за власною письмовою заявою.
- 4.5.2. Члени Парламенту зобов'язані:
- 4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Парламенту;
- 4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Парламенту;
- 4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Парламенту;
- 4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Парламенту;
- 4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Парламентом.
- 4.6. Членство в Парламенті припиняється у випадках:
- 4.6.1. виходу із Парламенту за власним бажанням;
- 4.6.2. виключення із Парламенту, за рішенням Правління Парламенту, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Парламенту, або якщо член втратив зв'язок із Парламентом без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- 4.6.3. смерті члена Парламенту.
- 4.7. Вихід з Парламенту здійснюється за письмовою заявою члена Парламенту на ім'я Голови Правління. Членство в Парламенті припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.
- 4.8. Підстави для виключення з членів Парламенту:
- неодноразові порушення вимог Статуту;
 - неучасть в діяльності Парламенту особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
 - несплати членських внесків протягом останнього року.
- 4.9. Питання про виключення вирішується Правлінням Парламенту більшістю голосів його членів.
- 4.10. Член Парламенту не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Парламенту питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Парламентом.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПАРЛАМЕНТУ

5.1. Управління Парламентом здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Парламенту.

5.2. Органами управління Парламенту є Загальні збори членів Парламенту та Правління Парламенту, до якого входять президент Парламенту та віце-президент Парламенту.

Засідання керівних органів Парламенту (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Парламенту та повідомляє про прийняте рішення членів Парламенту не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. Загальні збори членів Парламенту (далі – Загальні збори) є вищим органом Парламенту, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління Парламенту.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Парламенту має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Парламенту.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Парламенту не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Президентом Парламенту, а також членами Парламенту.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються Правлінням при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Парламенту, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Парламенту із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Парламенту не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Парламенту мають право ініціювати перед Правлінням Парламенту скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Парламенту про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Парламенту, затвердження його планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Парламенту, відомостей про Парламент.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Парламенту.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Парламенту.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Правління Парламенту та відкликання Правління Парламенту, або окремих членів Правління Парламенту, таких як Президент та/або Віце-президент Парламенту.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Президента Парламенту.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбачених п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Парламенту приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів один із числа членів Парламенту, обраний Головуючим Загальними зборами. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Парламенту та членів Парламенту. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. Правління Парламенту є керівним органом Парламенту на період між Загальними зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Парламенту в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Правління є Президент Парламенту.

5.4.3. Структура Правління Парламенту, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління, такі як Президент та Віце-президенти є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Парламенту та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Парламенту на Загальних зборах Парламенту.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Парламенту затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Парламенту.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Парламенту та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Парламенту.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Парламенту, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Парламенту; звітів з виконання програм та проектів Парламенту та подає їх на затвердження Загальних зборів Парламенту.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів Парламенту.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Президент Парламенту.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління Парламенту. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Президентом Парламенту, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час, місце, та порядок денний засідання члени Правління, такі як Президент та віце-президенти парламенту повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Президентом Парламенту за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління, такі як Президент та/або віце-президенти парламенту, може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени, такі як Президент та/або віце-президенти парламенту, особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Президента Парламенту.

5.5. Президент Парламенту здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Парламенту в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Президент Парламенту обирається, переобирається та/або звільняється Загальними зборами раз на два роки, він є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Парламенту, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Парламенту пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Парламенту.

5.5.2. Президент Парламенту:

5.5.2.1. Діє від імені Парламенту без довіреності та представляє Парламент у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Парламенту.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Парламенту.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Парламенту, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Парламенту.

5.5.2.5. Виступає особою яка управляє коштами та майном Парламенту, укладає та підписує від імені Парламенту господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Парламенту.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Парламенту відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Парламенту та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Парламенту, Правління та Загальних зборів членів Парламенту.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Парламенту на чергових Загальних Зборах.

5.5.3. Рішення Президента Парламенту оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Парламенту.

5.5.5. Президент Парламенту може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Парламенту;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Парламенту.

5.5.5. У разі, якщо Президент Парламенту не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Парламенту скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Парламентом.

5.6. **Віце-президент Парламенту** є керівником з певного напрямку роботи, який зазначений в пункті 1.6, що здійснює оперативне управління зі свого напрямку роботи.

5.6.1. Віце-президент Парламенту обирається, переобирається або звільняється Загальними зборами раз на два роки, він є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Парламенту, за посадою є Віце-президент Парламенту і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Парламенту пропозиції з аспектів його напрямку діяльності.

5.6.2. Віце-президент Парламенту:

5.6.2.1. Має право представляти інтереси Парламенту в межах свого напрямку.

5.6.2.2. Підзвітний загальним зборам та правлінню Парламенту.

5.6.3. У разі, якщо віце-президент Парламенту не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Парламенту скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Парламентом.

6. НАГЛЯДОВА РАДА ПАРЛАМЕНТУ

6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Парламенту і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Парламенту.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Парламенту.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами Парламенту. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Президентом

Парламенту.

6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Парламенту в складі голови ради та двох членів ради строком на два роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Парламенту члени Наглядової ради.

6.5. До повноважень Наглядової ради Парламенту належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Парламенту;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Парламенту до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Парламенту;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Парламенту;
- надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.6. Очолює Наглядову раду Парламенту голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

6.7. Наглядова рада Парламенту є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Парламенту з правом дорадчого голосу.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ПАРЛАМЕНТУ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Парламенту можуть бути оскаржені членом (членами) Парламенту.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Президента Парламенту/Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржитися, а також Президента Парламенту/Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржитися, а також Президента Парламенту/Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Президента Парламенту/Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржитися, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президентом Парламенту/Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржитися, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Парламенту скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Парламенту, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Парламенту (групи членів Парламенту).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Парламенту його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Парламенту або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Парламент у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність Парламенту здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Парламент користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Парламент:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ПАРЛАМЕНТУ

9.1. Парламент може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Парламенту.

9.2. Відокремлені підрозділи Парламенту у своїй діяльності керуються Статутом Парламенту.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Парламенту призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Парламенту.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Парламент у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Парламенту у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Парламенту для реалізації завдань Парламенту.

9.5.2. Звертатися до керівних органів Парламенту щодо отримання допомоги у реалізації завдань Парламенту.

9.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Парламенту (без права голосу).

9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Парламенту.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Парламенту.

9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Парламенту рішення керівних органів Парламенту.

9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Парламенту.

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Парламенту.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Парламент повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Парламенту.

10. КОШТИ ТА МАЙНО ПАРЛАМЕНТУ

10.1. Парламент є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Парламенту можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Парламент самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Парламенту складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Парламенту; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Парламенту за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Парламенту, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Парламенту відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Отримані доходи (прибутки) Парламенту або їх частини не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками у розумінні Цивільного кодексу України), членами Парламенту, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами. Не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків на утримання Парламенту, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Парламенту використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Парламенту, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Парламент несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Парламент не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Парламенту, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Парламент зобов'язаний вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованою в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Парламент зобов'язаний зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Парламентом здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України. 34

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Парламенту. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПАРЛАМЕНТУ

12.1. Припинення діяльності Парламенту здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності Парламенту як громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Парламент має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Парламенту приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Парламенту здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Парламенту шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Парламенту визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Парламенту (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів) або зараховані до доходу бюджету.

Підписи:

Гаряжа Андрій Олегович.

(підпис)

(ПІБ)

Васянович Вячеслав Миколайович.

(підпис)

(ПІБ)



ГО "СП КПІ ІМ. ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО"

Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань на 18.09.2023 21:09:26

Повна назва: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СТУДЕНТСЬКИЙ ПАРЛАМЕНТ КПІ ІМ. ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО"

Код:

Реєстраційний номер: 1009511020000002193

Дата реєстрації: 14.06.2022

Статус: зареєстровано

Керівник: Максимюк Юлія Валеріївна

Відомості про органи управління: ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЧЛЕНІВ ПАРЛАМЕНТУ; ПРАВЛІННЯ ПАРЛАМЕНТУ

Засновник: Гаряжа Андрій Олегович

Засновник: Лейченко Дмитро Олександрович

Статутний капітал: не вказано грн

Види діяльності

Основний:

- 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

Контактна інформація

Телефон:

Дані про взяття на облік

Органи статистики:

Назва: ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ

Дата: 15.06.2022

Ідентифікаційний код: 37507880

Реєстр платників податків:

Назва: ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ (СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА)

Дата: 14.06.2022

Ідентифікаційний код: 44116011

Реєстр платників єдиного внеску:

Назва: ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ (СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА)

Дата: 14.06.2022

Ідентифікаційний код: 44116011

Київській міській раді
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36
Email: kmr@kmr.gov.ua

Максимюк Юлії Валеріївни
Делегата від ГО Студентський
Парламент КПШ ім. Ігоря Сікорського

Заява

Я, Максимюк Юлія Валеріївна, що народилась 1 _____ року, паспорт –

_____ шляхом підписання цього тексту, подаю офіційну заяву на участь в інтернет-голосуванні відповідно до вимог, передбачених Порядком формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді відповідно до п.3.1 пункту 3 рішення Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051 «Про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді».

18.09.2023

Підпис

Ю. Максимюк



УКРАЇНА
UKRAINE
UKRAINE

ПОСВІДЧЕННЯ ВОДІЯ
DRIVING LICENCE
PERMIS DE CONDUIRE



- 1. МАКСИМІУК
МАКСYMIUK
- 2. ЮЛІЯ ВАЛЕРІЇВНА
YULIIA
- 3.
- 4a.
- 4c.
- 5.
- 7.
- 9.

Я, Максимюк Юлія Валеріївна, народилась

За громадянством – українка.

Атестат про повну середню освіту отримала у «Нетішинська ЗОШ І-ІІІ ступенів №4», у м. Нетішин, Хмельницька обл., де навчалась з []

Після закінчення школи вступила до Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», де навчаюсь дотепер, на четвертому курсі НН атомної та теплової енергетики, спеціальність «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології».

Завжди займала лідерські позиції серед однолітків, у школі та університеті – старостою, у таборах – лідером команд. Активно займалась проведенням різноманітних заходів.

Активно займаюсь волонтерством та зборами на необхідне для наших військових.

Наразі працюю у Департаменті безпеки КПІ ім. Ігоря Сікорського з 2022 року.

Очолила ГО Студентський Парламент КПІ в квітні 2023 року і дотепер.

Захоплення: гра на музичних інструментах, туризм, книги, саморозвиток, медицина та боротьба.

Не є членом будь-якої політичної партії та не займала жодну з політичних виборних посад.

18.09.2023

МАКСИМЮК Юлія

Мотиваційний лист

Шановна комісіє

Звертаюсь до Вас та повідомляю, що хотіла б стати членом Молодіжного консультативно-дорадчого органу при Київській міській раді «Київська міська молодіжна рада». Я є президенткою ГО Студентського Парламенту КПІ ім. Ігоря Сікорського і вважаю, що цей довід дав би мені змогу набутися нових цікавих знайомств, зробити свій внесок у розвиток молодіжної політики в Україні, підвищити цінність своїх ідей та здібностей, які могли б допомогти розширити вплив та сприяти змінам в Україні.

Я завжди була пристрасна щодо розвитку та сприяння потребам молоді. Я вірю, що молодь має потенціал стати справжньою силою змін у суспільстві. За останні роки я активно займаюсь волонтерством у молодіжних організаціях та командних проектах, де навчилася співпраці з різними людьми та швидкому розв'язанні конфліктів. Вірю, що ці навички, мій ентузіазм та досвід можуть бути надзвичайно корисними для розвитку програми та ініціативи Молодіжної Ради.

Я хочу приєднатися до Молодіжної Ради, щоб сприяти розробці та впровадженню ініціатив, які сприяють саморозвитку, освіти та розвитку навичок молоді. У своїй роботі я прагну сприяти включеності, рівності та створеному безпечного простору для молоді. Моїм головним об'єктивом є підвищення свідомості молоді про можливості, які вони мають, та допомагає їм реалізувати свій потенціал. Хочу створювати програми та ініціативи, які будуть сприяти розвитку кар'єри, підприємництва та лідерства в молодіжній громаді.

Я також готова працювати разом з іншими членами Молодіжної Ради, об'єднуючи наші ідеї, навички та ресурси для досягнення спільних цілей. Я вірю в силу колективної роботи та важливість відкритого діалогу, тому з нетерпінням чекаю на можливість співпраці з рештою членів ради.

Для мене велика честь та привілей бути частиною Молодіжної Ради та мати можливість працювати з вами над створенням позитивних змін у нашій громаді. Дякую за увагу до моїх слів, і я сподіваюся, що ви врахуєте мою заявку.

18.09.2023

МАКСИМЮК Юлія

Київській міській раді
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36
Email: kmr@kmr.gov.ua

Максимюк Юлії Валеріївни
Делегата від ГО Студентський
Парламент КПІ ім. Ігоря Сікорського

Заява

Я, Максимюк Юлія Валеріївна, що народилась _____ року, паспорт – _____

_____ шляхом підписання цього тексту, даю згоду на обробку персональних даних відповідно до вимог, передбачених Порядком формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді відповідно до п.3.1 пункту 3 рішення Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051 «Про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді».

18.09.2023

Підпис _____

_____ Ю. Максимюк



Посилання на телеграм канал «ГО Студентський парламент КПІ імені Ігоря Сікорського»:

<https://t.me/KPIStudParl>

Посилання на соціальні мережі Юлії Максимюк

Facebook

<https://www.facebook.com/pai697>

ЛПИС

документів для формування першого складу
 Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,
 отриманих від Громадської організації "Студентський
парламент КПІ ім. Ігоря Сікорського"
 (назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській
 міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «18» вересня 2023 р. 23 : 41

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	✓
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	✓
	Документи для усунення виявлених недоліків	

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документу	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	1
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	7
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	1
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	—
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	1
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	1
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	1
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	1
Молодіжною організацією політичної партії, представленій у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здала: _____ / _____ /


Документи прийняв/прийняла: Байко А.О.

Фв: Заявка члену ГО Студентський Парламент КПІ ім. Ігоря Сікорського Максимюк Юлії до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді

kmg

вт 19.09.2023 9:17

Кому: Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян

 Вкладень: 10 (715 КБ)

Автобіографія Юлія Максимюк.pdf; Витяг з ЄДР ГО Студентський Парламент КПІ.pdf; Витяг з протоколу засідання.pdf; Заява згода персональні дані Юлія Максимюк.pdf; Заява участь у голосуванні Юлія Максимюк.pdf; Мотиваційний лист.pdf; посвідчення особи кандидата.pdf; Посилання на Організацію.pdf; Статут СП.docx; photo_2023-09-18_23-29-37.jpg;

Від: Юлія Максимюк

Надіслано: 18 вересня 2023 р. 23:41

Кому: kmg <KMR@KMR.GOV.UA>

Тема: Заявка члену ГО Студентський Парламент КПІ ім. Ігоря Сікорського Максимюк Юлії до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді



Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Максимюк Ю.В. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 19.10.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

19 вересня 2023 р.
№ 08/М-2910(е)