

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР
щодо формування першого складу
Київської міської молодіжної ради
при Київській міській раді

Категорія: **24.2**
Порядковий номер: 2

Кандидат:

Блащинська

Ангеліна

Олексіївна

Суб'єкт подання:

Громадська організація

«Місцеві»

м. Київ
2023

№ 08/Б-3027(е) від 25.09.2023





ЄДРПОУ 44406889

Громадська організація «Місцеві»
04073, м. Київ, вул. Кирилівська, 117; gomistsevi@gmail.com
www.facebook.com/gomistsevi

1

РІШЕННЯ

від 22.09.2023 р. № 3
Загальних зборів громадської організації «Місцеві»

На підставі пункту 5.3; 5.3.6; 5.3.8 розділу 5 Статуту Організації, затвердженого Установчими зборами засновників громадської організації «Місцеві» 18.10.2021 р., протокол № 1 від 18.10.2021 р.

ВИРІШИЛИ:

1. Висунути єдиного кандидата від громадської організації: Блащинську Ангеліну Олексіївну, 2007 р.н. для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні до Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

Голова організації

Шульга О. І.

«Затверджено»

- **Рішенням установчих зборів засновників громадської організації «Місцеві»**
Протокол № 1 від
18 жовтня 2021 р.

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«МІСЦЕВІ»

м. Київ – 2021 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Місцеві» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації:

повне – Громадська організація «Місцеві»

скорочене – ГО «Місцеві»

1.3. Назва Організації іноземною мовою:

повна – «Mistsevi»

скорочена – «Mistsevi»

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу у їх створенні та веденні їх діяльності.

- 2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.
- 2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
- 2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.
- 2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
- 2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валюті в установах банків.
- 2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.
- 2.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.5.25. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за

зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ

- 3.1. Головною метою Організації є здійснення безкоштовної психологічної, соціальної допомоги, реабілітації та адаптації інвалідів, дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку, осіб-учасників АТО; здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, економічних, соціальних, культурних, сталого розвитку, екологічних, побутових, спортивних, освітніх, наукових, політичних та інших інтересів суспільства, створення умов для участі суспільства у вирішенні питань місцевого значення.
- 3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:
- 3.2.1. Сприяння здійсненню безкоштовної психологічної, соціальної допомоги, реабілітації та адаптації інвалідів, дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку, осіб-учасників АТО та іншим верствам суспільства.
 - 3.2.2. Сприяння впровадженню новітнього методу реабілітації дітей з порушенням функцій органів руху на місцевому, регіональному та загальнодержавному рівні.
 - 3.2.3. Допомога в соціальній реабілітації дітей з порушенням функцій органів руху, зору, слуху та мови, та з іншими вадами, і сім'ям де вони виховуються, з метою найбільш гармонійної їх адаптації у суспільстві.
 - 3.2.4. Сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на поліпшення соціально-економічного становища сімей з дітьми-інвалідами та іншим громадянам.
 - 3.2.5. Поліпшення матеріального становища набувачів благодійної допомоги, сприяння соціальній реабілітації малозабезпечених, безробітних, інвалідів, інших осіб, які потребують піклування, а також подання допомоги особам, які через свої фізичні або інші вади обмежені в реалізації своїх прав і законних інтересів.
 - 3.2.6. Надання допомоги громадянам, які постраждали внаслідок стихійного лиха, екологічних, техногенних та інших катастроф, в результаті соціальних конфліктів, нещасних випадків, а також жертвам репресій, біженцям.
 - 3.2.7. Сприяння розвитку науки і освіти, реалізації науково-освітніх програм, подання допомоги вчителям, вченим, студентам, учням та іншим громадянам.
 - 3.2.8. Сприяння розвитку культури та спорту, в тому числі реалізації програм національно-культурного розвитку, доступові всіх верств суспільства, малозабезпечених до культурних цінностей та художньої творчості.
 - 3.2.9. Сприяння розвитку паралімпійських видів спорту.
 - 3.2.10. Сприяння охороні і збереженню культурної спадщини, історико-культурного середовища, пам'яток історії та культури, місць поховання.
 - 3.2.11. Сприяння у розвитку видавничої справи, засобів масової інформації, інформаційної інфраструктури.
 - 3.2.12. Сприяння природно-заповідного розвитку та природоохоронної справи, сприяння розвитку екологічному туризму, зеленому туризму та іншим видам туризму.
 - 3.2.13. Сприяння реалізації державної політики щодо розвитку спортивного, масового, оздоровчого туризму.
 - 3.2.14. Сприяння організації взаємодії колективів фізичної культури з розвитку спортивного, масового та оздоровчого туризму.
 - 3.2.15. Вивчення туристських можливостей України, розробка туристських спортивних маршрутів для суспільства.

- 3.2.16. Організація та проведення туристських заходів, походів, змагань серед своїх членів та відкритих міських змагань, а також змагань вищого рівня.
- 3.2.17. Сприяння розвитку охорони здоров'я, масової фізичної культури, спорту і туризму, пропагування здорового способу життя, участь у поданні медичної допомоги населенню та здійснення соціального догляду за хворими, інвалідами, самотніми, людьми похилого віку та іншими особами суспільства, які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують соціальної підтримки та піклування.
- 3.2.18. Сприяння захисту материнства та дитинства, надання допомоги багатодітним та малозабезпеченим сім'ям та іншим верствам суспільства.
- 3.2.19. Сприяння у встановленні взаємовигідних зв'язків між вітчизняними та зарубіжними підприємствами, які здійснюють благодійну допомогу, що співпадає зі статутними завданнями Організації.
- 3.2.20. Сприяння наданню інформаційної та організаційної допомоги суспільству, в реалізації соціальних, економічних, наукових, творчих, культурних, інформаційних та інших законних прав і інтересів.
- 3.2.21. Сприяння пошуку шляхів і запровадження механізмів зміцнення єдності суспільства.
- 3.2.22. Сприяння реалізації принципів народовладдя, верховенства права та патріотизму.
- 3.2.23. Сприяння залученню широкого кола громадян до активної інформаційної, суспільної, наукової, культурно-просвітницької діяльності.
- 3.2.24. Сприяння медіаграмотності суспільства.
- 3.2.25. Сприяти всебічному фізичному та духовному розвитку суспільства.
- 3.2.26. Сприяння виконанню державних програм у галузі фізичного виховання, спорту і здоров'я людини, а також освітніх програм.
- 3.2.27. Популяризація здорового способу життя та діяльності людини через пропаганду гармонійного духовного та фізичного виховання у суспільстві.
- 3.2.28. Організація масових фізкультурно-оздоровчих, спортивних та інших заходів.
- 3.2.29. Сприяння створенню спортивних шкіл, центрів олімпійської підготовки, секцій, команд з видів спорту, аматорських об'єднань та інших організацій фізкультурно-спортивної спрямованості.
- 3.2.30. Проведення дослідницької діяльності у галузі фізичного виховання, спорту та здоров'я людини.
- 3.2.31. Організація науково-дослідницької та методичної діяльності.
- 3.2.32. Здійснення організаторської роботи щодо консолідації зусиль з розвитку спорту з іншими громадськими організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості.
- 3.2.33. Створення творчих і спортивних об'єднань, діяльність яких спрямована на проведення навчально-тренувального процесу, змагальної діяльності і відновлювальних заходів, покращення матеріально-технічних умов, науково-методичного забезпечення спортивної роботи, лікарського контролю, а також на удосконалення організаційних форм співпраці з органами державного управління, спортивними товариствами й організаціями, виробничими, бізнесовими та фінансово-економічними організаціями і установами, удосконалення побутових умов.
- 3.2.34. Розвиток зв'язків і співробітництво із спортивними організаціями вітчизняних і зарубіжних навчальних закладів, установ, підприємств та громадських організацій.
- 3.2.35. Сприяння розвитку освіти у якості одного з основних прав у відповідності до Загальної декларації прав людини.

- 3.2.36. Сприяння розробці і впровадженню сучасних освітніх, соціально-правових та інформаційних технологій, методів і форм вирішення проблем забезпечення доступу до освіти та професійного навчання різних верств суспільства.
- 3.2.37. Сприяння формуванню механізмів конструктивної взаємодії між об'єднаннями суспільства і органами державної влади.
- 3.2.38. Забезпечення всебічного доступу людини до освіти, науки, культури та інформації, здійснення допомоги у зберіганні, примноженні та розповсюдженні знань, поліпшення стану інформування суспільства з освітніх, соціальних, екологічних, наукових, правових, культурних та інших питань.
- 3.2.39. Сприяння впровадженню нових інформаційних та комунікаційних технологій у розвиток освіти, науки та культури, створення суспільства знань.
- 3.2.40. Сприяння експериментальній діяльності, новаторству та розповсюдженню інформації, знань та передової практики, а також розвитку діалогу з питань політики в галузі освіти.
- 3.2.41. Сприяння процесу реформування системи освіти в Україні та запровадженню нових форм в управлінні освітніми закладами.
- 3.2.42. Сприяння організації заходів та кампаній щодо розвитку освіти, науки, мистецтва.
- 3.2.43. Організація та проведення пошукових робіт, які спроможні покращити та збільшити знання суспільства та збагатити людську думку в цілому.
- 3.2.44. Сприяння покращенню матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу.
- 3.2.45. Підтримка та сприяння розвитку органів самоврядування, органів самоорганізації населення у всіх сферах їх діяльності.
- 3.2.46. Підтримка та сприяння розвитку громадських, наукових, освітніх, культурних, мистецьких, спортивних та інших ініціатив суспільства.
- 3.2.47. Сприяння участі суспільства в міжнародних освітніх програмах.
- 3.2.48. Сприяння у профорієнтації, стажуванні, проходженні практики, працевлаштуванні суспільства.
- 3.2.49. Сприяння організації освітньої, наукової, спортивної, культурної, громадської співпраці суспільства з здобувачами освіти національних та закордонних закладів освіти.
- 3.2.50. Впливати на процеси розвитку суспільства, шляхом залучення широкого кола суспільства, для покращення соціально – побутових, культурних, духовних та інших потреб суспільства, створення сприятливих умов для підвищення рівня соціально-економічного розвитку території, ефективного використання внутрішнього потенціалу суспільства, розвитку, впровадження та захисту інтелектуальних здобутків суспільства.
- 3.2.51. Сприяти впровадженню гендерної рівності в суспільстві.
- 3.2.52. Створювати сприятливі умови для професійного, духовного, культурного та спортивного вдосконалення суспільства, шляхом проведення просвітницьких заходів, курсів, інтернет - навчання, майстер - класів, фестивалів, семінарів, конференцій, лекцій, круглих столів, виставок, консультацій, соціально – культурних та інших публічних заходів за участю вітчизняних і міжнародних експертів та спеціалістів, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення, фахівців наукових і навчальних закладів.
- 3.2.53. Сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на поліпшення соціально – економічного становища суспільства.
- 3.2.54. Об'єднувати зусилля суспільства, державних, комерційних і некомерційних організацій у сфері культури і туризму.

- 3.2.55. Ініціювати відродження і популяризацію споконвічних народних ремесел, страв народної кухні, народної творчості.
- 3.2.56. Сприяти підтримці колективів та майстрів художньої творчості та залучення їх до Організації.
- 3.2.57. Сприяти підвищенню рівня правової обізнаності суспільства.
- 3.2.58. Відстоювати права на безпечне й сприятливе для здоров'я природне середовище та всебічне сприяння збереженню флори і фауни.
- 3.2.59. Підвищувати ролі фізичної культури та спорту, зміцнення здоров'я, пропагування здорового способу життя серед суспільства.
- 3.2.60. Встановлювати дружні та ділові контакти у сфері статутної діяльності з різними організаціями, підприємствами та установами.
- 3.2.61. Сприяння дослідженню проблем забезпечення участі громадян у процесі державного управління, формування альтернативних громадських варіантів політичних рішень у різних сферах соціально-економічного життя суспільства.
- 3.2.62. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності".
- 3.2.63. Сприяння створенню необхідних умов для реалізації законодавчих і нормативно-правових актів.
- 3.2.64. Сприяння підвищенню рівня демократичності й відкритості процесу державного управління.
- 3.2.65. Сприяння розвитку діючих і запровадженню нових форм та процедур громадського контролю за діяльністю органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення.
- 3.2.66. Надання суспільству, громадським організаціям організаційно-методичної допомоги задля сприяння підвищенню їх соціально-економічної ролі.
- 3.2.67. Сприяння та участь у проведенні навчальних і консультаційних заходів для широкого залучення суспільства, громадських організацій та незалежних експертів до процесу державного управління, процедур аналізу проектів регуляторних актів та відстеження ефективності діючих регулювань і підготовки ними своїх зауважень і пропозицій.
- 3.2.68. Сприяння та взяття участі у фундаментальних дослідженнях.
- 3.2.69. Сприяння залученню інвестицій у розвиток громадських ініціатив.
- 3.2.70. Сприяння інформаційній, організаційній та матеріальній підтримці діяльності суспільства, інших об'єднань громадян.
- 3.2.71. Сприяння одержанню від органів місцевої влади та управління, органів місцевого самоврядування інформації, необхідної для реалізації своїх цілей і завдань.
- 3.2.72. Сприяння налагодженню зв'язків, обмін інформацією, надання підтримки і координація дій суспільства, між громадськими організаціями, в тому числі з іноземним та міжнародним суспільством та сприяння в реалізації їх спільних інтересів.
- 3.2.73. Представництво інтересів суспільства, в тому числі в органах державної влади та органах місцевого самоврядування.
- 3.2.74. Сприяння суспільству, громадським ініціативам, діяльності добровільних об'єднань, які мають на меті, зокрема, розвиток економічних досліджень, регуляторної політики, а також демократичного врядування.
- 3.2.75. Сприяння органам державної влади та органам місцевого самоврядування, органам самоорганізації населення іншим особам в сфері економічного розвитку, а також участь у дорадчих та робочих органах.

- 3.2.76. Сприяння участі у розробці, громадському обговоренні, контролі, експертизі та моніторингу рішень та нормативно-правових і регуляторних актів, а також їх проектів, що стосуються мети і завдань Організації.
- 3.2.77. Сприяння здійсненню місцевих, регіональних, державних і міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні.
- 3.2.78. Сприяння міжнародній співпраці, пов'язаній із метою і діяльністю Організації.
- 3.2.79. Сприяння неформальній, громадянській освіті суспільства, залучення її до суспільного та громадського життя.
- 3.2.80. Сприяння самовизначенню, самореалізації та соціалізації суспільства, підтримка громадських ініціатив.
- 3.2.81. Представлення і захист інтересів суспільства у взаємовідносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, фізичними та юридичними особами, незалежно від території їх перебування.
- 3.2.82. Сприяння професійній орієнтації, волонтерській діяльності та працевлаштуванню суспільства.
- 3.2.83. Сприяння організації змістовного дозвілля суспільства.
- 3.2.84. Сприяння національно-патріотичному вихованні суспільства, популяризація здорового способу життя.
- 3.2.85. Сприяння впровадженню європейських і демократичних цінностей.
- 3.2.86. Представляти разом з депутатами інтереси жителів будинку, вулиці, мікрорайону, села, селища, міста у відповідній місцевій раді та її органах, місцевих органах виконавчої влади.
- 3.2.87. Сприяти додержанню Конституції та законів України, реалізації актів Президента України та органів виконавчої влади, рішень місцевих рад та їх виконавчих органів, розпоряджень сільського, селищного, міського голови, голови районної у місті (у разі її створення) ради, рішень, прийнятих місцевими референдумами.
- 3.2.88. Вносити у встановленому порядку пропозиції до проектів місцевих програм соціально-економічного і культурного розвитку відповідних адміністративно-територіальних одиниць та проектів місцевих бюджетів.
- 3.2.89. Організовувати на добровільних засадах участь населення у здійсненні заходів щодо охорони навколишнього природного середовища, проведення робіт з благоустрою, озеленення та утримання в належному стані садиб, дворів, вулиць, площ, парків, кладовищ, братських могил, обладнанні дитячих і спортивних майданчиків, кімнат дитячої творчості, клубів за інтересами тощо. з цією метою можуть створюватися тимчасові або постійні бригади, використовуватися інші форми залучення суспільства.
- 3.2.90. Організовувати на добровільних засадах участь населення у здійсненні заходів щодо охорони пам'яток історії та культури, ліквідації наслідків стихійного лиха, будівництві і ремонті шляхів, тротуарів, комунальних мереж, об'єктів загального користування із дотриманням встановленого законодавством порядку проведення таких робіт.
- 3.2.91. Здійснювати контроль за якістю надаваних населенню, які проживають у жилих будинках, житлово-комунальних послуг та за якістю проведених у зазначених жилих будинках ремонтних робіт.
- 3.2.92. Надавати допомогу навчальним закладам, закладам та організаціям культури, фізичної культури і спорту у проведенні культурно-освітньої, спортивно-оздоровчої та виховної роботи серед населення, розвитку художньої творчості, фізичної культури і спорту. сприяти збереженню культурної спадщини,

- традицій народної культури, охороні пам'яток історії та культури, впровадженню в побут нових обрядів.
- 3.2.93. Організувати допомогу громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, сім'ям загиблих воїнів, партизанів та військовослужбовців, малозабезпеченим та багатодітним сім'ям, а також самотнім громадянам, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, іншим вразливим групам населення вносити пропозиції з цих питань до органів місцевого самоврядування.
- 3.2.94. Надавати необхідну допомогу органам пожежного нагляду в здійсненні протипожежних заходів, організувати вивчення населенням правил пожежної безпеки, брати участь у здійсненні громадського контролю за додержанням вимог пожежної безпеки.
- 3.2.95. Сприяти відповідно до законодавства правоохоронним органам у забезпеченні ними охорони громадського порядку.
- 3.2.96. Розглядати звернення громадян, вести прийом громадян.
- 3.2.97. Сприяти депутатам відповідних місцевих рад в організації їх зустрічей з виборцями, прийому громадян і проведенні іншої роботи у виборчих округах.
- 3.2.98. Інформувати громадян про діяльність Організації, організувати обговорення проєктів його рішень з найважливіших питань.
- 3.2.99. Сприяння ефективній реалізації регіональної політики, транскордонного та прикордонного співробітництва у сфері захисту навколишнього природного середовища: моніторинг та підвищення якості води, ґрунту та повітря.
- 3.2.100. Забезпечення населення якісною питною водою та очищення стічних вод.
- 3.2.101. Зменшення антропогенного впливу на довкілля.
- 3.2.102. Управління екологічними ризиками.
- 3.2.103. Відтворення біорізноманіття, ландшафтів.
- 3.2.104. Сприяння поліпшенню мобільності й інтермодальності водних, повітряних, автомобільних та залізничних шляхів.
- 3.2.105. Сприяння розвитку сталої енергетики, енергоефективності та енергозбереження, сприяння розвитку культури, туризму, науки, досліджень та інновацій, спорту і молоді, та контактів між суспільством.
- 3.2.106. Сприяння соціально-економічному розвитку регіонів, підвищенню конкурентоспроможності підприємств, розвитку малого та середнього бізнесу.
- 3.2.107. Сприяння активізації інституційного потенціалу та співробітництва, підвищенню інформованості суспільства, захисту та попередженню надзвичайних ситуацій.
- 3.2.108. Участь у здійсненні міжнародних, загальнодержавних, регіональних, місцевих і власних програм з питань екології, захисту навколишнього природного середовища, регіонального та макрорегіонального розвитку.
- 3.2.109. Участь у та міжнародних заходах, у тому числі з питань Стратегії ЄС.
- 3.2.110. Співпраця з різними суспільними й іншими установами, організаціями і підприємствами, у тому числі з міжнародними організаціями з питань екології, захисту навколишнього природного середовища, енергоефективності, енергозбереження, природних ресурсів, в інших напрямках Стратегії ЄС та стратегічних документах і інструментах Європейського Союзу, міжнародних організацій та представництв інших держав, направлених на розвиток українських регіонів.
- 3.2.111. Участь у міжнародних заходах, семінарах з питань, що відповідають статутній діяльності Організації.
- 3.2.112. Сприяння організації просвітницьких заходів конгресів, конференцій, тематичних удосконалень, лекцій, семінарів, круглих столів, пресконференцій, форумів, зборів, громадських слухань, симпозіумів, з'їздів, соціально-

- культурних та інших публічних заходів, що спрямовані на задоволення потреб та інтереси суспільства за участю вітчизняних і міжнародних експертів.
- 3.2.113. Участь та реалізація проектів всеукраїнського, міжрегіонального, міжнародного та регіонального значення, програм розвитку, міжнародної технічної допомоги, грантових програм.
- 3.2.114. Сприяння процесу розвитку правової держави, сприяння становленню у суспільстві верховенства права, забезпеченню рівності прав і свобод суспільства всіх національностей.
- 3.2.115. Сприяння поліпшенню екологічної ситуації, формуванню нового природоохоронного світогляду, забезпеченню екологічного права суспільства.
- 3.2.116. Сприяння громадськості у формуванні державної екологічної політики, внесення пропозицій до органів влади і управління з питань природоохоронного законодавства, участь у підготовці рішень, реалізація яких суттєво впливає або може вплинути на стан довкілля.
- 3.2.117. Сприяння громадського контролю за виконанням природоохоронного законодавства, екологічного моніторингу за станом навколишнього природного середовища.
- 3.2.118. Сприяння у боротьбі за припинення діяльності, що загрожує екологічній безпеці, біологічному різноманіттю, здоров'ю суспільства.
- 3.2.119. Сприяння в охороні природно-заповідного фонду, інших природоохоронних територій та об'єктів, розширення їх мережі.
- 3.2.120. Сприяння у побудові справедливого громадянського суспільства, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях.
- 3.2.121. Сприяння гармонізації українського законодавства із міжнародним законодавством, що визнане Україною, та його реформуванню з використанням досвіду розвинених демократичних країн.
- 3.2.122. Сприяння у наданні правової допомоги суспільству у галузі правозахисного законодавства.
- 3.2.123. Здійснення громадського контролю за забезпеченням прав та свобод осіб, які знаходяться в місцях позбавлення волі.
- 3.2.124. Надання правової, соціальної, благодійної та гуманітарної допомоги суспільству.
- 3.2.125. Сприяння забезпеченню рівних можливостей суспільства.
- 3.2.126. Сприяння впровадженню антидискримінаційної практики.
- 3.2.127. Підтримка заходів, спрямованих на сприяння у примиренні групових інтересів з ціллю подолання конфліктів та становленню громадянської злагоди.
- 3.2.128. Співпраця з державними та недержавними установами та організаціями з метою досягнення поставлених цілей та задач Організації.
- 3.2.129. Сприяння підвищенню рівня правової освіти та правосвідомості громадян.
- 3.2.130. Сприяння у захисті прав суспільства та інших громадян.
- 3.2.131. Об'єднання зусиль суспільства для реалізації їх інтелектуального та професійного потенціалу.
- 3.2.132. Сприяння процесу гармонізації соціальних відносин у суспільстві, освітньо-науковому та духовно-культурному розвитку суспільства, формуванню дружніх стосунків між народами України та інших держав.
- 3.2.133. Захист прав і свобод суспільства.
- 3.2.134. Сприяння у організації дозвілля суспільству.
- 3.2.135. Підтримка розвитку охорони здоров'я, соціального захисту, освіти, науки, культури.
- 3.2.136. Захист та охорона історичних і культурних цінностей.
- 3.2.137. Сприяння реалізації проектів у різноманітних галузях, націлених на розвиток та збереження демократичних процесів.

- 3.2.138. Сприяння розвитку громадських ініціатив, спрямованих на посилення впливу громадянського суспільства на владу.
- 3.2.139. Моніторинг діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, державних та комунальних підприємств.
- 3.2.140. Розробка та впровадження економічних, політичних, культурних та інших ініціатив, спрямованих на підвищення рівня життя суспільства, духовний, інтелектуальний та економічний розвиток суспільства.
- 3.2.141. Проведення міжнародних, національних, регіональних публічних заходів, конференцій та прес-конференцій, інших масових акцій та заходів.
- 3.2.142. Розробка та незалежна експертиза законодавчих та інших нормативно-правових актів з соціально-економічних та політичних питань, внесення пропозицій до відповідних органів влади.
- 3.2.143. Спостереження за виборчим процесом та референдумами, у тому числі через реєстрацію своїх представників у якості офіційних спостерігачів, моніторинг проведення виборів.
- 3.2.144. Проведення досліджень та аналізу політики, публікація та оприлюднення результатів.
- 3.2.145. Сприяння проведенню соціологічних досліджень, написання аналітичних оглядів та звітів та прийняття участі в них.
- 3.2.146. Залучення фінансових, матеріальних, інтелектуальних та інформаційних ресурсів, необхідних для здійснення своїх завдань, цільових проєктів та програм.
- 3.2.147. Пропагування своїх ідей та цілей, популяризація своєї діяльності з метою залучення пожертвувань та безповоротної фінансової допомоги.
- 3.2.148. Формування власного інформаційного поля Організації шляхом заснування, підготовки та випуску друкованих засобів масової інформації, створення та наповнення інтернет-ресурсів та в інші способи.
- 3.2.149. Організація поліграфічної та видавничої діяльності для здійснення статутних цілей, а також сприяння розповсюдженню друкованої, аудіо, фото, відеопродукції та кінофільмів з питань, пов'язаних з діяльністю Організації.
- 3.2.150. Сприяння, прийняття участі у реалізації державної регуляторної політики.
- 3.2.151. Сприяння, прийняття участі у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів.
- 3.2.152. Сприяння органам влади і місцевого самоврядування, органам самоорганізації населення, депутатам всіх рівнів у здійсненні ними повноважень.
- 3.2.153. Проведення заходів у тому числі, семінари, тренінги, екскурсії, конгреси, прес-конференції, громадські слухання, форуми, збори, консультації, , школи, конкурси, виставки, навчальні курси, освітні курси, прес-тури, навчальні поїздки, круглі столи, конференції, лекції, симпозіуми, з'їзди та інші публічні заходи та участь у них.
- 3.2.154. Сприяти пропаганді правозахисних ідей та міжнародних стандартів прав людини та основоположних свобод, правове просвітництво та освіта.
- 3.2.155. Сприяти правовому захисту жертв порушень прав людини.
- 3.2.156. Сприяти підтримці процесу становлення та розвитку українського правозахисного руху.
- 3.2.157. Сприяти збору інформації про факти порушень прав людини та основоположних свобод і правову ситуацію в Україні крізь призму відповідності букві та духу міжнародних зобов'язань у сфері прав людини та основоположних свобод.
- 3.2.158. Сприяння доведенню інформації про стан прав людини та основоположних свобод в Україні до відома своїх членів, українських державних та недержавних

організацій, міжнародних органів та організацій, а також широкого кола громадськості.

- 3.2.159. Сприяти аналізу виборчого законодавства та практики проведення виборів.
- 3.2.160. Сприяння належному здійсненню виборів та референдумів, що проводяться у відповідності до виборчого законодавства.
- 3.2.161. Відряджати представників Організації, суспільства на навчання, для участі в обмінах, а також для налагодження співпраці та реалізації спільних проєктів чи з іншою метою для реалізації завдань Організації.
- 3.2.162. Проводити громадські дослідження, моніторинги з дотримання прав людини та основоположних свобод, здійснювати громадський аналіз проєктів законів та інших нормативно-правових актів.
- 3.2.163. Проводити громадські розслідування порушень прав людини та основоположних свобод.
- 3.2.164. Сприяння, здійснення психологічної, юридичної, соціальної допомоги, соціальних послуг, обслуговування, реабілітації та адаптації суспільства, громадян.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.
- 4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Правління Організації, яке приймається протягом місяця з дня отримання відповідної заяви. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.
- 4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
 - 4.5.1. До прав члена Організації належить:
 - 4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
 - 4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням відповідних органів Організації;
 - 4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитаннями та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
 - 4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, скарги і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та звинувачень на Загальних зборах.
 - 4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.
 - 4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
 - 4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
 - 4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
 - 4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.
 - 4.5.2. Члени Організації зобов'язані:
 - 4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

- 4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
- 4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;
- 4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
- 4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.
- 4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:
- 4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;
- 4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- 4.6.3. смерті члена Організації.
- 4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Правління. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.
- 4.7. Підстави для виключення з членів Організації:
- неодноразові порушення вимог Статуту;
 - неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом тривалістю 12 (дванадцять) місяців;
 - несплати членських внесків протягом останнього року.
- 4.8. Питання про виключення вирішується Правлінням організації більшістю голосів її членів.
- 4.9. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням рекомендацій документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Голова Організації.

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та рішення про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. Загальні збори членів Організації (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який має приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються правомочними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із визначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доставлено до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення

засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Організації.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбачених п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також ~~три~~ четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації.

5.3.7. Головою на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, вступлять чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. Правління Організації є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, ~~оперативною~~ діяльністю.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління ~~звітне~~ ~~звітує~~ ~~звіт~~ ~~звітує~~ Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами ~~Організації~~ законодавством.

5.4.2. Головою Правління є Голова Організації.

5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена ~~визначаються~~ ~~визначаються~~ ~~визначаються~~ Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і ~~звітні~~ ~~звітні~~ ~~звітні~~ відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх ~~обов'язків~~ ~~обов'язків~~ ~~обов'язків~~ обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах ~~звіт~~ ~~звіт~~ ~~звіт~~

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на 6 місяців. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою організації за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання Правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації.

5.5. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на два роки є постійним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2. Голова Організації:

5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує трудові обов'язки працівників Організації.

5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення представництва від імені Організації.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів Членів Організації.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

5.5.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.5. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації/Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Організації/Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до наступних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації/Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Організації/Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації/Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня подання такої скарги.

7.1.3. Бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до Голови Організації/Голови Правління відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності

та/чи дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

а) порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів

Організації);

б) створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не передбачених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

9.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

9.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу).

9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

9.5.5. Керувати відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.5.5.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

9.5.5.2. Застосовувати законні та прийнятні в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

9.5.5.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

9.5.5.4. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

9. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; фінансування від міжнародних організацій; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування витрат на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки та збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три чвертей присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три чвертей учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. Передбачається передача активів одній або кільком неприбутковим Організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

Договор купли-продажи, предмету которого
19 КРЕДИТОВАЯ АРГУМЕНТАЦИЯ

ШУЛЬГА О.О.

ШУЛЬГА И.М.



ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МІСЦЕВІ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

44406889

Місцезнаходження юридичної особи:

Україна, 04073, місто Київ, вул.Кирилівська, будинок 123, квартира 16

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

27.06.2023, 1009511070001001552

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

ШУЛЬГА ОЛЕКСАНДР ІВАНОВИЧ - керівник

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:

15.11.2021, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

12.11.2021, 265621303287, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ (ПОДІЛЬСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника податків)

12.11.2021, 10000002208002, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ (ПОДІЛЬСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Види економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у. (основний)

Назви органів управління юридичної особи:

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ
ПРАВЛІННЯ
ГОЛОВА

Запис про перебування юридичної особи в процесі припинення:

Відомості відсутні

Вид установчого документа:

Статут

Інформація для здійснення зв'язку:**Номер, дата та час формування виписки:**

178208717829, 30.06.2023 08:56:43

Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)**Колеснік О.Г.**



ЄДРПОУ 44406889

Громадська організація «Місцеві»

04073, м. Київ, вул. Кирилівська, 117; gomistsevi@gmail.com

www.facebook.com/gomistsevi

22.09.2023 р.

Вих. № 61

Київській міській раді

*Про інформацію та досвід діяльності
громадського об'єднання.*

Громадське об'єднання “Місцеві” було створено 12 листопада 2021 року.

Діяльність, яку організація проводила у сфері молодіжної політики на території міста Києва:

- з січня по березень 2022 року студенти спеціальності “Публічне управління” Таврійського університету імені В.І. Вернадського (м. Київ, вул. Кирилівська, 164) з метою удосконалення своїх практичних навичок з теоретичних знань щодо вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики проходили навчальну практику на базі громадської організації “Місцеві” у співпраці з органом самоорганізації населення “Комітет мікрорайону “Куренівка” (м. Київ, Подільський р-н).



ЄДРПОУ 44406889

Громадська організація «Місцеві»

04073, м. Київ, вул. Кирилівська, 117; gomistsevi@gmail.com
www.facebook.com/gomistsevi

25

22.09.2023 р.

Вих. № 61



Керівник практики: Олег Шульга.

- Громадське об'єднання "Місцеві" спільно з органом самоорганізації населення "Комітет мікрорайону "Куренівка" (м. Київ, Подільський р-н) проводило семінар у VCENTRI HUB на тему: "Інструменти участі молоді для вирішення місцевих питань" з метою популяризації інструментів активної участі в громадському житті району, про можливості впливу на ухвалення рішень, залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, культурного життя територіальної громади міста Києва у т.ч. шляхом участі у розробленні місцевих програм у сфері молодіжної політики.

<https://www.facebook.com/gomistsevi/posts/pfbid0hDpaEeTm8MeY47cBSuatbrcbLZN3T5mC1Y683ZFkYjYXSmWrREk3p8vmDPpGmN3F1>



ЄДРПОУ 44406889

Громадська організація «Місцеві»
04073, м. Київ, вул. Кирилівська, 117; gomistsevi@gmail.com
www.facebook.com/gomistsevi

26

22.09.2023 р.

Вих. № 61



В результаті чого активні учасники заходу створили Телеграм групу мікрорайону @Kurenivka1, наразі в ній налічується 911 осіб, в якій вони вирішують різні місцеві питання, залежно від викликів та потреб у воєнних умовах.

Крім того членами громадського об'єднання були подані проекти на Громадський бюджет 2022:

- 1) *Проект «Сучасне дозвілля Куренівки»* - проект передбачав наповнення бібліотеки ім. Івана Франка (м. Київ, вул. Кирилівська 117) новим змістом за допомогою сучасних розвиваючих настільних ігор, які будуть цікаві для молоді та устаткування для проведення громадських обговорень, лекцій та інших заходів, поліпшало би дозвілля, комунікацію і соціальну адаптацію молоді, сприяла б новим захопленням і розширенню кола знайомств.



ЄДРПОУ 44406889

Громадська організація «Місцеві»

04073, м. Київ, вул. Кирилівська, 117; gomistsevi@gmail.com

www.facebook.com/gomistsevi

27

22.09.2023 р.

Вух. № 61



2) *Проект №1244 «Відеоспостереження в школі» в школі №2 ім. Карбишева (м. Київ, вул. Копилівська, 36) який передбачав встановлення відеокамер у приміщенні школи та на її території в місцях загального користування: на території школи, біля центрального входу, в їдальні, в коридорах для здійснення відеоспостереження з метою посилення безпеки як серед дітей, так і вчителів. Відеоспостереження для школи- це система, яка допомогла б створити безпечне, вільне від будь-яких форм насилля, комфортне та доступне освітнє середовище (п.1 ч.1 ст. 1 ЗУ «Про повну загальну середню освіту»).*



ЄДРПОУ 44406889

Громадська організація «Місцеві»

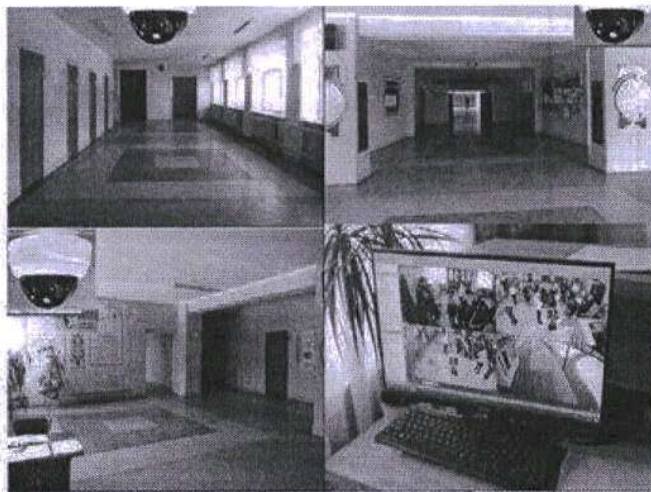
04073, м. Київ, вул. Кирилівська, 117; gomistsevi@gmail.com

www.facebook.com/gomistsevi

28

22.09.2023 р.

Вих. № 61



В приміщенні школи буде встановлено 28 камер

Після початку війни ми залучили членів громадського об'єднання до волонтерства. В результаті чого спільно з благодійною організацією "Благодійний фонд "МЕДХЕЛП ЮА" було доставлено медикаменти в м. Києві для 426 сімей.

У 2023 році ГО "Місцеві" стали переможцем міського конкурсу «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада» (Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) з проектом на тему: «Навчання навичкам домедичної допомоги цивільних громадян».

Для виконання якого надається фінансова підтримка у 2023 році.
<https://dsk.kyivcity.gov.ua/content/konkurs-proektiv-dlya-institutiv-gromadyanskogo-suspilstva.html>

Наразі всі члени організації, в тому числі Ангеліна Блащинська залучена до організації реалізації проекту.

<https://www.facebook.com/gomistsevi/posts/pfbid02WScHbBUtCh4moTUHAnWzBvgV6W6FLjz8XtArW3dxh3eJHvExhxXxeHdesJBapEl>



ЄДРПОУ 44406889

Громадська організація «Місцеві»

04073, м. Київ, вул. Кирилівська, 117; gomistsevi@gmail.com
www.facebook.com/gomistsevi

22.09.2023 р.

Вих. № 61





ЄДРПОУ 44406889

Громадська організація «Місцеві»
04073, м. Київ, вул. Кирилівська, 117; gomistsevi@gmail.com
www.facebook.com/gomistsevi

22.09.2023 р.

Вих. № 61

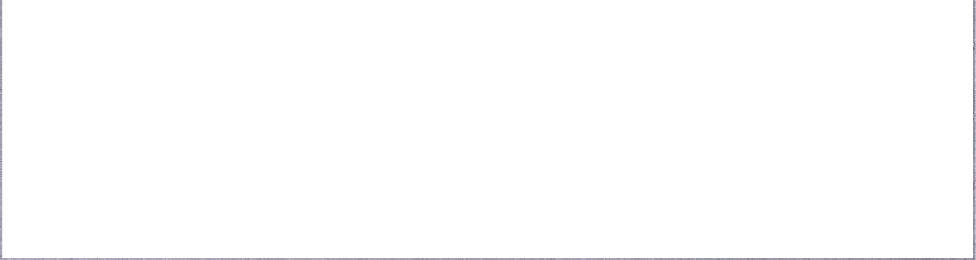


Офіційна сторінка організації <https://www.facebook.com/gomistsevi>

Голова організації

О.І. Шульга

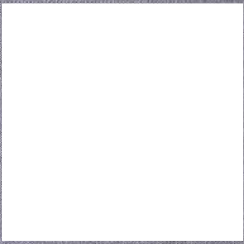
Київській міській раді 31
Блащинська Ангеліна Олександрівна




Заява


Я Блащинська Ангеліна Олександрівна прошу прийняти мою кандидатуру для участі у рейтинговому інтернет-голосуванні щодо участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради.

11.09.2023



Блащинська А. О.

УКРАЇНА  **UKRAINE**
ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ PASSPORT OF THE CITIZEN OF UKRAINE




Прізвище/ *Surname*
БЛАЩИНСЬКА
BLASHCHYNSKA

Ім'я/ *Name*
АНГЕЛІНА
ANHELINA

По батькові/ *Patronymic*
ОЛЕКСІЇВНА



Стать/ *Sex*
Ж/ F

Громадянство/ *Nationality*
УКРАЇНА/ UKR



ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ Є ВЛАСНІСТЮ УКРАЇНИ ПЧ «Україна»

Дата видачі/ *Date of issue* Орган, що видав/ *Authority*



Місце народження/ *Place of birth*
М. КИЇВ УКРАЇНА/ M. KYIV UKRAINA/ UKR

Автобіографія

Я, Блащинська Ангеліна Олексіївна, народилася _____ року в місті Києві, громадянка України.

В _____ пішла в перший клас спеціалізованої школи №271 з поглибленим вивченням інформаційних технологій. В _____ отримала свідоцтво про здобуття базової середньої освіти. Переведена до 10 класу.

З 2020 року по сьогоднішній день я активно займаюсь шкільним самоврядуванням. У жовтні 2022 року обрана віце-президентом районного самоврядування Співки Учнів Подолу «Sup» Беру активну участь у громадській діяльності. Маю досвід організації різноманітних проєктів.

Також маю досвід волонтерської діяльності, а саме організації збору коштів та гуманітарної допомоги постраждалим людям з Херсону у зв'язку із підривом Каховської ГЕС. За цей рік зробила 3 заходи для школярів міста Києва, організувала внутрішні зустрічі з психологом, волонтерські виїзди (до притулку, робили окопні свічки), у київській міській раді старшокласників (КМРС) приймала участь у відкритті збору на Херсонщину (збрали 100 000 гривень), допомагала запустити еко-флешмоб «EcoMonday» та зробили захід «БлагоDay».

У Київський Палац дітей та юнацтва (КПДЮ) допомагала у організації заходів: розставити стільці, організувати каву-брейк, підготувати робочі місця для початку заходу.

Членства в політичних партіях не маю. Місця роботи не маю. Склад сім'ї:

Мати – Блащинська _____

Батько – Блащинський (_____)

Місце проживання: м. Київ, _____

11.09.2023

Блащинська А.О

Мотиваційний лист

З великим задоволенням звертаюся до вас з метою висловити свою щиру мотивацію і бажання бути обраною до складу Київської міської молодіжної ради. Вірю, що молодь є найважливішим ресурсом будь-якого суспільства і має потенціал змінити світ навколо нас. І саме тому я прагну брати активну участь у вирішенні проблем та розвитку нашого чудового міста.

Одним із моїх основних мотивів є бажання допомагати іншим молодим людям. Відчуваю велике бажання створювати сприятливі умови для їхнього особистого і професійного зростання. Впевнена, що ми, молодь Києва, маємо потужний потенціал для змін та інновацій у різних сферах життя. Створення молодіжних ініціатив, програм підтримки та розвитку талановитих молодих людей, організація освітніх заходів та тренінгів - це лише кілька прикладів того, якими способами ми можемо рухатися вперед разом.

Завдяки моїй сталій праці та здатності до ефективного спілкування, я готова взяти на себе відповідальність і бути голосом молоді перед владою. Впевнена у своїй здатності до лідерства і командної роботи, я прагну об'єднати різні групи молодих людей, незалежно від їхньої національності, соціального статусу чи релігійних переконань. Відкрита до нових ідей та перспектив, я буду ставити максимум зусиль, щоб впроваджувати конструктивні зміни та враховувати потреби різних груп молоді.

Окрім цього, маю досвід роботи в громадській організації «Місцеві» та шкільному самоврядуванні, що надало мені впевненість у власних здібностях і розумінні принципів ефективної роботи з командою. Мій досвід дозволив мені зрозуміти, як важливо бути відкритою до ідей та думок інших людей, постійно навчатися і розвиватися. Я впевнена, що ці навички та

досвід допоможуть мені бути результативним та впливовим членом Київської міської молодіжної ради.

На завершення, хочу підкреслити, що мої наміри є щирими, а моя мотивація необмеженою. Я готова присвятити свій час, енергію та знання на користь молоді Києва та розвитку нашого чудового міста. Прийняття до складу Київської міської молодіжної ради стане для мене великою честю та можливістю внести свій внесок у майбутнє нашого міста.

Дякую за увагу, і сподіваюся на вашу підтримку.

З повагою, Ангеліна Блащинська.

11.09.2023 р.

Блащинська А.О.

ЗГОДА
на обробку персональних даних
щодо участі у ролі кандидата у формуванні складу Київської міської
молодіжної ради.

Я, Блащинська Ангеліна Олексіївна,
(прізвище, ім'я, по батькові)
народилася _____, документ, що посвідчує особу _____

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 зазначеного Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону).

11.09.2023 р.

Блащинська А.О.



Посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах:

<https://www.facebook.com/gomistsevi>

Інші посилання на публікації, про діяльність громадського об'єднання:

<https://www.facebook.com/gomistsevi/posts/pfbid0hDpaEeTm8MeY47cBSuatbrcbLZN3T5mC1Y683ZFkYjYXSmWrREk3p8vmDPpGmN3Fl>

<https://dsk.kyivcity.gov.ua/content/konkurs-proektiv-dlya-institutiv-gromadyanskogo-suspilstva.html>

Посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах:

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100042512017633>

<https://instagram.com/anluqw?igshid=Y2I2MzMwZWm3ZA==>



Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Блащинської А.О. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 25.10.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

25 вересня 2023 р.
№ 08/Б-3027(е)

Додаток 1
до Порядку формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при
Київській міській раді

ОПИС

документів для формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,
отриманих від громадської організації "МістаО"

(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «20» Вересня 2023 р. 15:00 :

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проектів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	✓
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проектів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	
	Документи для усунення виявлених недоліків	✓

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документу	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	1
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	20
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	2
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	7
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	1
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	1
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	2
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	1
Молодіжною організацією політичної партії, представлений у депутатській фракції, утворений на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здала: _____ / _____ /

Документи прийняв/прийняла: _____ / _____ /



ЄДРПОУ 44406889

Громадська організація «Місцеві»
04073, м. Київ, вул. Кирилівська, 117; gomistsevi@gmail.com
www.facebook.com/gomistsevi

41

РІШЕННЯ

від 17.07.2023 р. № 1

Загальних зборів громадської організації «Місцеві»

На підставі пункту 5.3; 5.3.6; 5.3.8 розділу 5 Статуту Організації, затвердженого Установчими зборами засновників громадської організації «Місцеві» 18.10.2021 р., протокол № 1 від 18.10.2021 р.

ВИРІШИЛИ:

1. Висунути кандидатів від громадської організації: Блащинську Ангеліну Олексіївну, 2007 р.н., Бойченка Микиту Олександровича, 2008 р.н., Коваленко Софію Дмитрівну, 2007 р.н. для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні до Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

Голова організації

Шульга О. І.

«Затверджено»
Рішенням установчих зборів засновників
громадської організації «Місцеві»
Протокол № 1 від
18 жовтня 2021 р.

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«МІСЦЕВІ»

м. Київ – 2021 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Місцеві» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації:
повне - Громадська організація «Місцеві»
скорочене - ГО «Місцеві»

1.3. Назва Організації іноземною мовою:
повна - «Mistsevi»
скорочена - «Mistsevi»

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

- 2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.
- 2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
- 2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.
- 2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проєкти, запроваджувати програми.
- 2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
- 2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.
- 2.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.5.25. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за

зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ

- 3.1. Головною метою Організації є здійснення безкоштовної психологічної, соціальної допомоги, реабілітації та адаптації інвалідів, дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку, осіб-учасників АТО; здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, економічних, соціальних, культурних, сталого розвитку, екологічних, побутових, спортивних, освітніх, наукових, політичних та інших інтересів суспільства, створення умов для участі суспільства у вирішенні питань місцевого значення.
- 3.2. Основними напрямами діяльності Організації є:
- 3.2.1. Сприяння здійсненню безкоштовної психологічної, соціальної допомоги, реабілітації та адаптації інвалідів, дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку, осіб-учасників АТО та іншим верствам суспільства.
 - 3.2.2. Сприяння впровадженню новітнього методу реабілітації дітей з порушенням функцій органів руху на місцевому, регіональному та загальнодержавному рівні.
 - 3.2.3. Допомога в соціальній реабілітації дітей з порушенням функцій органів руху, зору, слуху та мови, та з іншими вадами, і сім'ям де вони виховуються, з метою найбільш гармонійної їх адаптації у суспільстві.
 - 3.2.4. Сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на поліпшення соціально-економічного становища сімей з дітьми-інвалідами та іншим громадянам.
 - 3.2.5. Поліпшення матеріального становища набувачів благодійної допомоги, сприяння соціальній реабілітації малозабезпечених, безробітних, інвалідів, інших осіб, які потребують піклування, а також подання допомоги особам, які через свої фізичні або інші вади обмежені в реалізації своїх прав і законних інтересів.
 - 3.2.6. Надання допомоги громадянам, які постраждали внаслідок стихійного лиха, екологічних, техногенних та інших катастроф, в результаті соціальних конфліктів, нещасних випадків, а також жертвам репресій, біженцям.
 - 3.2.7. Сприяння розвитку науки і освіти, реалізації науково-освітніх програм, подання допомоги вчителям, вченим, студентам, учням та іншим громадянам.
 - 3.2.8. Сприяння розвитку культури та спорту, в тому числі реалізації програм національно-культурного розвитку, доступові всіх верств суспільства, малозабезпечених до культурних цінностей та художньої творчості.
 - 3.2.9. Сприяння розвитку паралімпійських видів спорту.
 - 3.2.10. Сприяння охороні і збереженню культурної спадщини, історико-культурного середовища, пам'яток історії та культури, місць поховання.
 - 3.2.11. Сприяння у розвитку видавничої справи, засобів масової інформації, інформаційної інфраструктури.
 - 3.2.12. Сприяння природно-заповідного розвитку та природоохоронної справи, сприяння розвитку екологічному туризму, зеленому туризму та іншим видам туризму.
 - 3.2.13. Сприяння реалізації державної політики щодо розвитку спортивного, масового, оздоровчого туризму.
 - 3.2.14. Сприяння організації взаємодії колективів фізичної культури з розвитку спортивного, масового та оздоровчого туризму.
 - 3.2.15. Вивчення туристських можливостей України, розробка туристських спортивних маршрутів для суспільства.

- 3.2.16. Організація та проведення туристських заходів, походів, змагань серед своїх членів та відкритих міських змагань, а також змагань вищого рівня.
- 3.2.17. Сприяння розвитку охорони здоров'я, масової фізичної культури, спорту і туризму, пропагування здорового способу життя, участь у поданні медичної допомоги населенню та здійснення соціального догляду за хворими, інвалідами, самотніми, людьми похилого віку та іншими особами суспільства, які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують соціальної підтримки та піклування.
- 3.2.18. Сприяння захисту материнства та дитинства, надання допомоги багатодітним та малозабезпеченим сім'ям та іншим верствам суспільства.
- 3.2.19. Сприяння у встановленні взаємовигідних зв'язків між вітчизняними та зарубіжними підприємствами, які здійснюють благодійну допомогу, що співпадає зі статутними завданнями Організації.
- 3.2.20. Сприяння наданню інформаційної та організаційної допомоги суспільству, в реалізації соціальних, економічних, наукових, творчих, культурних, інформаційних та інших законних прав і інтересів.
- 3.2.21. Сприяння пошуку шляхів і запровадження механізмів зміцнення єдності суспільства.
- 3.2.22. Сприяння реалізації принципів народовладдя, верховенства права та патріотизму.
- 3.2.23. Сприяння залученню широкого кола громадян до активної інформаційної, суспільної, наукової, культурно-просвітницької діяльності.
- 3.2.24. Сприяння медіаграмотності суспільства.
- 3.2.25. Сприяти всебічному фізичному та духовному розвитку суспільства.
- 3.2.26. Сприяння виконанню державних програм у галузі фізичного виховання, спорту і здоров'я людини, а також освітніх програм.
- 3.2.27. Популяризація здорового способу життя людини через пропаганду гармонійного духовного та фізичного виховання у суспільстві.
- 3.2.28. Організація масових фізкультурно-оздоровчих, спортивних та інших заходів.
- 3.2.29. Сприяння створенню спортивних шкіл, центрів олімпійської підготовки, секцій, команд з видів спорту, аматорських об'єднань та інших організацій фізкультурно-спортивної спрямованості.
- 3.2.30. Проведення дослідницької діяльності у галузі фізичного виховання, спорту та здоров'я людини.
- 3.2.31. Організація науково-дослідницької та методичної діяльності.
- 3.2.32. Здійснення організаторської роботи щодо консолідації зусиль з розвитку спорту з іншими громадськими організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості.
- 3.2.33. Створення творчих і спортивних об'єднань, діяльність яких спрямована на проведення навчально-тренувального процесу, змагальної діяльності і відновлювальних заходів, покращення матеріально-технічних умов, науково-методичного забезпечення спортивної роботи, лікарського контролю, а також на удосконалення організаційних форм співпраці з органами державного управління, спортивними товариствами й організаціями, виробничими, бізнесовими та фінансово-економічними організаціями і установами, удосконалення побутових умов.
- 3.2.34. Розвиток зв'язків і співробітництво із спортивними організаціями вітчизняних і зарубіжних навчальних закладів, установ, підприємств та громадських організацій.
- 3.2.35. Сприяння розвитку освіти у якості одного з основних прав у відповідності до Загальної декларації прав людини.

- 3.2.36. Сприяння розробці і впровадженню сучасних освітніх, соціально-правових та інформаційних технологій, методів і форм вирішення проблем забезпечення доступу до освіти та професійного навчання різних верств суспільства.
- 3.2.37. Сприяння формуванню механізмів конструктивної взаємодії між об'єднаннями суспільства і органами державної влади.
- 3.2.38. Забезпечення всебічного доступу людини до освіти, науки, культури та інформації, здійснення допомоги у зберіганні, примноженні та розповсюдженні знань, поліпшення стану інформування суспільства з освітніх, соціальних, екологічних, наукових, правових, культурних та інших питань.
- 3.2.39. Сприяння впровадженню нових інформаційних та комунікаційних технологій у розвиток освіти, науки та культури, створення суспільства знань.
- 3.2.40. Сприяння експериментальній діяльності, новаторству та розповсюдженню інформації, знань та передової практики, а також розвитку діалогу з питань політики в галузі освіти.
- 3.2.41. Сприяння процесу реформування системи освіти в Україні та запровадженню нових форм в управлінні освітніми закладами.
- 3.2.42. Сприяння організації заходів та кампаній щодо розвитку освіти, науки, мистецтва.
- 3.2.43. Організація та проведення пошукових робіт, які спроможні покращити та збільшити знання суспільства та збагатити людську думку в цілому.
- 3.2.44. Сприяння покращенню матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу.
- 3.2.45. Підтримка та сприяння розвитку органів самоврядування, органів самоорганізації населення у всіх сферах їх діяльності.
- 3.2.46. Підтримка та сприяння розвитку громадських, наукових, освітніх, культурних, мистецьких, спортивних та інших ініціатив суспільства.
- 3.2.47. Сприяння участі суспільства в міжнародних освітніх програмах.
- 3.2.48. Сприяння у профорієнтації, стажуванні, проходження практики, працевлаштуванні суспільства.
- 3.2.49. Сприяння організації освітньої, наукової, спортивної, культурної, громадської співпраці суспільства з здобувачами освіти національних та закордонних закладів освіти.
- 3.2.50. Впливати на процеси розвитку суспільства, шляхом залучення широкого кола суспільства, для покращення соціально – побутових, культурних, духовних та інших потреб суспільства, створення сприятливих умов для підвищення рівня соціально-економічного розвитку території, ефективного використання внутрішнього потенціалу суспільства, розвитку, впровадження та захисту інтелектуальних здобутків суспільства.
- 3.2.51. Сприяти впровадженню гендерної рівності в суспільстві.
- 3.2.52. Створювати сприятливі умови для професійного, духовного, культурного та спортивного вдосконалення суспільства, шляхом проведення просвітницьких заходів, курсів, інтернет - навчання, майстер - класів, фестивалів, семінарів, конференцій, лекцій, круглих столів, виставок, консультацій, соціально – культурних та інших публічних заходів за участю вітчизняних і міжнародних експертів та спеціалістів, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення, фахівців наукових і навчальних закладів.
- 3.2.53. Сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на поліпшення соціально – економічного становища суспільства.
- 3.2.54. Об'єднувати зусилля суспільства, державних, комерційних і некомерційних організацій у сфері культури і туризму.

- 3.2.55. Ініціювати відродження і популяризація споконвічних народних ремесел, страв народної кухні, народної творчості.
- 3.2.56. Сприяти підтримці колективів та майстрів художньої творчості та залучення їх до Організації.
- 3.2.57. Сприяти підвищенню рівня правової обізнаності суспільства.
- 3.2.58. Відстоювати права на безпечне й сприятливе для здоров'я природне середовище та всебічне сприяння збереженню флори і фауни.
- 3.2.59. Підвищувати ролі фізичної культури та спорту, зміцнення здоров'я, пропагування здорового способу життя серед суспільства.
- 3.2.60. Встановлювати дружні та ділові контакти у сфері статутної діяльності з різними організаціями, підприємствами та установами.
- 3.2.61. Сприяння дослідженню проблем забезпечення участі громадян у процесі державного управління, формування альтернативних громадських варіантів політичних рішень у різних сферах соціально-економічного життя суспільства.
- 3.2.62. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності".
- 3.2.63. Сприяння створенню необхідних умов для реалізації законодавчих і нормативно-правових актів.
- 3.2.64. Сприяння підвищенню рівня демократичності й відкритості процесу державного управління.
- 3.2.65. Сприяння розвитку діючих і запровадженню нових форм та процедур громадського контролю за діяльністю органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення.
- 3.2.66. Надання суспільству, громадським організаціям організаційно-методичної допомоги задля сприяння підвищенню їх соціально-економічної ролі.
- 3.2.67. Сприяння та участь у проведенні навчальних і консультаційних заходів для широкого залучення суспільства, громадських організацій та незалежних експертів до процесу державного управління, процедур аналізу проектів регуляторних актів та відстеженню ефективності діючих регулювань і підготовки ними своїх зауважень і пропозицій.
- 3.2.68. Сприяння та взяття участі у фундаментальних дослідженнях.
- 3.2.69. Сприяння залученню інвестицій у розвиток громадських ініціатив.
- 3.2.70. Сприяння інформаційній, організаційній та матеріальній підтримці діяльності суспільства, інших об'єднань громадян.
- 3.2.71. Сприяння одержанню від органів місцевої влади та управління, органів місцевого самоврядування інформації, необхідної для реалізації своїх цілей і завдань.
- 3.2.72. Сприяння налагодженню зв'язків, обмін інформацією, надання підтримки і координація дій суспільства, між громадськими організаціями, в тому числі з іноземним та міжнародним суспільством та сприяння в реалізації їх спільних інтересів.
- 3.2.73. Представництво інтересів суспільства, в тому числі в органах державної влади та органах місцевого самоврядування.
- 3.2.74. Сприяння суспільству, громадським ініціативам, діяльності добровільних об'єднань, які мають на меті, зокрема, розвиток економічних досліджень, регуляторної політики, а також демократичного врядування.
- 3.2.75. Сприяння органам державної влади та органам місцевого самоврядування, органам самоорганізації населення іншим особам в сфері економічного розвитку, а також участь у дорадчих та робочих органах.

- 3.2.76. Сприяння участі у розробці, громадському обговоренні, контролі, експертизі та моніторингу рішень та нормативно-правових і регуляторних актів, а також їх проектів, що стосуються мети і завдань Організації.
- 3.2.77. Сприяння здійсненню місцевих, регіональних, державних і міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні.
- 3.2.78. Сприяння міжнародній співпраці, пов'язаній із метою і діяльністю Організації.
- 3.2.79. Сприяння неформальній, громадянській освіті суспільства, залучення її до суспільного та громадського життя.
- 3.2.80. Сприяння самовизначенню, самореалізації та соціалізації суспільства, підтримка громадських ініціатив.
- 3.2.81. Представлення і захист інтересів суспільства у взаємовідносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, фізичними та юридичними особами, незалежно від території їх перебування.
- 3.2.82. Сприяння професійній орієнтації, волонтерській діяльності та працевлаштуванню суспільства.
- 3.2.83. Сприяння організації змістовного дозвілля суспільства.
- 3.2.84. Сприяння національно-патріотичному вихованню суспільства, популяризації здорового способу життя.
- 3.2.85. Сприяння впровадженню європейських і демократичних цінностей.
- 3.2.86. Представляти разом з депутатами інтереси жителів будинку, вулиці, мікрорайону, села, селища, міста у відповідній місцевій раді та її органах, місцевих органах виконавчої влади.
- 3.2.87. Сприяти дотриманню Конституції та законів України, реалізації актів Президента України та органів виконавчої влади, рішень місцевих рад та їх виконавчих органів, розпоряджень сільського, селищного, міського голови, голови районної у місті (у разі її створення) ради, рішень, прийнятих місцевими референдумами.
- 3.2.88. Вносити у встановленому порядку пропозиції до проектів місцевих програм соціально-економічного і культурного розвитку відповідних адміністративно-територіальних одиниць та проектів місцевих бюджетів.
- 3.2.89. Організовувати на добровільних засадах участь населення у здійсненні заходів щодо охорони навколишнього природного середовища, проведення робіт з благоустрою, озеленення та утримання в належному стані садиб, дворів, вулиць, площ, парків, кладовищ, братських могил, обладнанні дитячих і спортивних майданчиків, кімнат дитячої творчості, клубів за інтересами тощо. з цією метою можуть створюватися тимчасові або постійні бригади, використовуватися інші форми залучення суспільства.
- 3.2.90. Організовувати на добровільних засадах участь населення у здійсненні заходів щодо охорони пам'яток історії та культури, ліквідації наслідків стихійного лиха, будівництві і ремонті шляхів, тротуарів, комунальних мереж, об'єктів загального користування із дотриманням встановленого законодавством порядку проведення таких робіт.
- 3.2.91. Здійснювати контроль за якістю надаваних населенню, які проживають у жилих будинках, житлово-комунальних послуг та за якістю проведених у зазначених жилих будинках ремонтних робіт.
- 3.2.92. Надавати допомогу навчальним закладам, закладам та організаціям культури, фізичної культури і спорту у проведенні культурно-освітньої, спортивно-оздоровчої та виховної роботи серед населення, розвитку художньої творчості, фізичної культури і спорту, сприяти збереженню культурної спадщини,

- традицій народної культури, охороні пам'яток історії та культури, впровадженню в побут нових обрядів.
- 3.2.93. Організовувати допомогу громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, сім'ям загиблих воїнів, партизанів та військовослужбовців, малозабезпеченим та багатодітним сім'ям, а також самотнім громадянам, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, іншим вразливим групам населення вносити пропозиції з цих питань до органів місцевого самоврядування.
- 3.2.94. Надавати необхідну допомогу органам пожежного нагляду в здійсненні протипожежних заходів, організовувати вивчення населенням правил пожежної безпеки, брати участь у здійсненні громадського контролю за додержанням вимог пожежної безпеки.
- 3.2.95. Сприяти відповідно до законодавства правоохоронним органам у забезпеченні ними охорони громадського порядку.
- 3.2.96. Розглядати звернення громадян, вести прийом громадян.
- 3.2.97. Сприяти депутатам відповідних місцевих рад в організації їх зустрічей з виборцями, прийому громадян і проведенні іншої роботи у виборчих округах.
- 3.2.98. Інформувати громадян про діяльність Організації, організовувати обговорення проєктів його рішень з найважливіших питань.
- 3.2.99. Сприяння ефективній реалізації регіональної політики, транскордонного та прикордонного співробітництва у сфері захисту навколишнього природного середовища: моніторинг та підвищення якості води, ґрунту та повітря.
- 3.2.100. Забезпечення населення якісною питною водою та очищення стічних вод.
- 3.2.101. Зменшення антропогенного впливу на довкілля.
- 3.2.102. Управління екологічними ризиками.
- 3.2.103. Відтворення біорізноманіття, ландшафтів.
- 3.2.104. Сприяння поліпшенню мобільності й інтермодальності водних, повітряних, автомобільних та залізничних шляхів.
- 3.2.105. Сприяння розвитку сталої енергетики, енергоефективності та енергозбереження, сприяння розвитку культури, туризму, науки, досліджень та інновацій, спорту і молоді, та контактів між суспільством.
- 3.2.106. Сприяння соціально-економічному розвитку регіонів, підвищенню конкурентоспроможності підприємств, розвитку малого та середнього бізнесу.
- 3.2.107. Сприяння активізації інституційного потенціалу та співробітництва, підвищенню інформованості суспільства, захисту та попередженню надзвичайних ситуацій.
- 3.2.108. Участь у здійсненні міжнародних, загальнодержавних, регіональних, місцевих і власних програм з питань екології, захисту навколишнього природного середовища, регіонального та макрорегіонального розвитку.
- 3.2.109. Участь у та міжнародних заходах, у тому числі з питань Стратегії ЄС.
- 3.2.110. Співпраця з різними суспільними й іншими установами, організаціями і підприємствами, у тому числі з міжнародними організаціями з питань екології, захисту навколишнього природного середовища, енергоефективності, енергозбереження, природних ресурсів, в інших напрямках Стратегії ЄС та стратегічних документах і інструментах Європейського Союзу, міжнародних організацій та представництв інших держав, направлених на розвиток українських регіонів.
- 3.2.111. Участь у міжнародних заходах, семінарах з питань, що відповідають статутній діяльності Організації.
- 3.2.112. Сприяння організації просвітницьких заходів конгресів, конференцій, тематичних удосконалень, лекцій, семінарів, круглих столів, пресконференцій, форумів, зборів, громадських слухань, симпозіумів, з'їздів, соціально-

- культурних та інших публічних заходів, що спрямовані на задоволення потреб та інтереси суспільства за участю вітчизняних і міжнародних експертів.
- 3.2.113. Участь та реалізація проєктів всеукраїнського, міжрегіонального, міжнародного та регіонального значення, програм розвитку, міжнародної технічної допомоги, грантових програм.
- 3.2.114. Сприяння процесу розвитку правової держави, сприяння становленню у суспільстві верховенства права, забезпеченню рівності прав і свобод суспільства всіх національностей.
- 3.2.115. Сприяння поліпшенню екологічної ситуації, формуванню нового природоохоронного світогляду, забезпеченню екологічного права суспільства.
- 3.2.116. Сприяння громадськості у формуванні державної екологічної політики, внесення пропозицій до органів влади і управління з питань природоохоронного законодавства, участь у підготовці рішень, реалізація яких суттєво впливає або може вплинути на стан довкілля.
- 3.2.117. Сприяння громадського контролю за виконанням природоохоронного законодавства, екологічного моніторингу за станом навколишнього природного середовища.
- 3.2.118. Сприяння у боротьбі за припинення діяльності, що загрожує екологічній безпеці, біологічному різноманіттю, здоров'ю суспільства.
- 3.2.119. Сприяння в охороні природно-заповідного фонду, інших природоохоронних територій та об'єктів, розширення їх мережі.
- 3.2.120. Сприяння у побудові справедливого громадянського суспільства, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях.
- 3.2.121. Сприяння гармонізації українського законодавства із міжнародним законодавством, що визнане Україною, та його реформуванню з використанням досвіду розвинених демократичних країн.
- 3.2.122. Сприяння у наданні правової допомоги суспільству у галузі правозахисного законодавства.
- 3.2.123. Здійснення громадського контролю за забезпеченням прав та свобод осіб, які знаходяться в місцях позбавлення волі.
- 3.2.124. Надання правової, соціальної, благодійної та гуманітарної допомоги суспільству.
- 3.2.125. Сприяння забезпеченню рівних можливостей суспільства.
- 3.2.126. Сприяння впровадженню антидискримінаційної практики.
- 3.2.127. Підтримка заходів, спрямованих на сприяння у примиренні групових інтересів з ціллю подолання конфліктів та становленню громадянської злагоди.
- 3.2.128. Співпраця з державними та недержавними установами та організаціями з метою досягнення поставлених цілей та задач Організації.
- 3.2.129. Сприяння підвищенню рівня правової освіти та правосвідомості громадян.
- 3.2.130. Сприяння у захисті прав суспільства та інших громадян.
- 3.2.131. Об'єднання зусиль суспільства для реалізації їх інтелектуального та професійного потенціалу.
- 3.2.132. Сприяння процесу гармонізації соціальних відносин у суспільстві, освітньо-науковому та духовно-культурному розвитку суспільства, формуванню дружніх стосунків між народами України та інших держав.
- 3.2.133. Захист прав і свобод суспільства.
- 3.2.134. Сприяння у організації дозвілля суспільству.
- 3.2.135. Підтримка розвитку охорони здоров'я, соціального захисту, освіти, науки, культури.
- 3.2.136. Захист та охорона історичних і культурних цінностей.
- 3.2.137. Сприяння реалізації проєктів у різноманітних галузях, націлених на розвиток та збереження демократичних процесів.

- 3.2.138. Сприяння розвитку громадських ініціатив, спрямованих на посилення впливу громадянського суспільства на владу.
- 3.2.139. Моніторинг діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, державних та комунальних підприємств.
- 3.2.140. Розробка та впровадження економічних, політичних, культурних та інших ініціатив, спрямованих на підвищення рівня життя суспільства, духовний, інтелектуальний та економічний розвиток суспільства.
- 3.2.141. Проведення міжнародних, національних, регіональних публічних заходів, конференцій та прес-конференцій, інших масових акцій та заходів.
- 3.2.142. Розробка та незалежна експертиза законодавчих та інших нормативно-правових актів з соціально-економічних та політичних питань, внесення пропозицій до відповідних органів влади.
- 3.2.143. Спостереження за виборчим процесом та референдумами, у тому числі через реєстрацію своїх представників у якості офіційних спостерігачів, моніторинг проведення виборів.
- 3.2.144. Проведення досліджень та аналізу політики, публікація та оприлюднення результатів.
- 3.2.145. Сприяння проведенню соціологічних досліджень, написання аналітичних оглядів та звітів та прийняття участі в них.
- 3.2.146. Залучення фінансових, матеріальних, інтелектуальних та інформаційних ресурсів, необхідних для здійснення своїх завдань, цільових проектів та програм.
- 3.2.147. Пропагування своїх ідей та цілей, популяризація своєї діяльності з метою залучення пожертвувань та безповоротної фінансової допомоги.
- 3.2.148. Формування власного інформаційного поля Організації шляхом заснування, підготовки та випуску друкованих засобів масової інформації, створення та наповнення інтернет-ресурсів та в інші способи.
- 3.2.149. Організація поліграфічної та видавничої діяльності для здійснення статутних цілей, а також сприяння розповсюдженню друкованої, аудіо, фото, відеопродукції та кінофільмів з питань, пов'язаних з діяльністю Організації.
- 3.2.150. Сприяння, прийняття участі у реалізації державної регуляторної політики.
- 3.2.151. Сприяння, прийняття участі у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів.
- 3.2.152. Сприяння органам влади і місцевого самоврядування, органам самоорганізації населення, депутатам всіх рівнів у здійсненні ними повноважень.
- 3.2.153. Проведення заходів у тому числі, семінари, тренінги, екскурсії, конгреси, прес-конференції, громадські слухання, форуми, збори, консультації, школи, конкурси, виставки, навчальні курси, освітні курси, прес-тури, навчальні поїздки, круглі столи, конференції, лекції, симпозіуми, з'їзди та інші публічні заходи та участь у них.
- 3.2.154. Сприяти пропаганді правозахисних ідей та міжнародних стандартів прав людини та основоположних свобод, правове просвітництво та освіта.
- 3.2.155. Сприяти правовому захисту жертв порушень прав людини.
- 3.2.156. Сприяти підтримці процесу становлення та розвитку українського правозахисного руху.
- 3.2.157. Сприяти збору інформації про факти порушень прав людини та основоположних свобод і правову ситуацію в Україні крізь призму відповідності букві та духу міжнародних зобов'язань у сфері прав людини та основоположних свобод.
- 3.2.158. Сприяння доведенню інформації про стан прав людини та основоположних свобод в Україні до відома своїх членів, українських державних та недержавних

організацій, міжнародних органів та організацій, а також широкого кола громадськості.

- 3.2.159. Сприяти аналізу виборчого законодавства та практики проведення виборів.
- 3.2.160. Сприяння належному здійсненню виборів та референдумів, що проводяться у відповідності до виборчого законодавства.
- 3.2.161. Відряджати представників Організації, суспільства на навчання, для участі в обмінах, а також для налагодження співпраці та реалізації спільних проектів чи з іншою метою для реалізації завдань Організації.
- 3.2.162. Проводити громадські дослідження, моніторинги з дотримання прав людини та основоположних свобод, здійснювати громадський аналіз проектів законів та інших нормативно-правових актів.
- 3.2.163. Проводити громадські розслідування порушень прав людини та основоположних свобод.
- 3.2.164. Сприяння, здійснення психологічної, юридичної, соціальної допомоги, соціальних послуг, обслуговування, реабілітації та адаптації суспільства, громадян.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.
- 4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Правління Організації, яке приймається протягом місяця з дня отримання відповідної заяви. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.
- 4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
 - 4.5.1. До прав члена Організації належить:
 - 4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
 - 4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням відповідних органів Організації;
 - 4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
 - 4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, скарги і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.
 - 4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.
 - 4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
 - 4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
 - 4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
 - 4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.
 - 4.5.2. Члени Організації зобов'язані:
 - 4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

- 4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
- 4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;
- 4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
- 4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.
- 4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:
- 4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;
- 4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- 4.6.3. смерті члена Організації.
- 4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Правління. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.
- 4.7. Підстави для виключення з членів Організації:
- неодноразові порушення вимог Статуту;
 - неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом сикнаймні 12 (дванадцяти) місяців;
 - несплати членських внесків протягом останнього року.
- 4.8. Питання про виключення вирішується Правлінням організації більшістю голосів її членів.
- 4.9. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням рекомендаційних документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Голова Організації.

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

Загальні збори членів Організації (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який має право приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються скликаними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути повідомлено до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення

засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведено до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Організації.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбачених п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти присутніх учасників Загальних зборів. Також ~~члени~~ четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, вступлять чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. Правління Організації є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, ~~залежності~~ діяльністю.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління ~~звітне~~ імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами ~~Організації~~ законодавством.

5.4.2. Головою Правління є Голова Організації.

5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена ~~визначаються~~ Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і ~~звітні~~ відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх ~~функцій~~ обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах ~~щодо~~

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проєктів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на 6 місяців. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою організації за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання Правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації.

5.5. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на два роки є відповідним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2. Голова Організації:

5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує трудові обов'язки працівників Організації.

5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення юридичних дій представництва від імені Організації.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесні до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів Членів Організації.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

5.5.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.5. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації/Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Організації/Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації/Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Організації/Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення Головою Організації/Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня подання такої скарги.

7.1.3. Бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до Правління відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності

7.1.4. Дії (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

- порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів організації);
- створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах роботи міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не встановлених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

9.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

9.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу).

9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

9.5.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.5.5.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

9.5.5.2. Застосовувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

9.5.5.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

9.5.5.4.

9.5.5.5. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

9. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; фінансування від міжнародних організацій; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування витрат на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову діяльність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки та збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три чвертей присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три чвертей учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. Передбачається передача активів одній або кільком неприбутковим Організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

Догоду ипотечного, ипотечного
19 (двадцать девять) апреля

Шульба О.О.

Шульба Л.М.



ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МІСЦЕВІ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

44406889

Місцезнаходження юридичної особи:

Україна, 04073, місто Київ, вул.Кирилівська, будинок 123, квартира 16

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

27.06.2023, 1009511070001001552

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

ШУЛЬГА ОЛЕКСАНДР ІВАНОВИЧ - керівник

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:

15.11.2021, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

12.11.2021, 265621303287, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ (ПОДІЛЬСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника податків)

12.11.2021, 10000002208002, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ (ПОДІЛЬСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Види економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у. (основний)

Назви органів управління юридичної особи:

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ

ПРАВЛІННЯ

ГОЛОВА

Запис про перебування юридичної особи в процесі припинення:

Відомості відсутні

Вид установчого документа:

Статут

Інформація для здійснення зв'язку:

GOMistsevi@gmail.com

Номер, дата та час формування виписки:

178208717829, 30.06.2023 08:56:43

Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)



Колеснік О.Г.



ЄДРПОУ 44406889

Громадська організація «Місцеві»

04073, м. Київ, вул. Кирилівська, 117; gomistsevi@gmail.com

www.facebook.com/gomistsevi

62

17.07.2023 р.

Вих. № 36

Київській міській раді

*Про інформацію та досвід діяльності
громадського об'єднання.*

Громадське об'єднання "Місцеві" було створено 12 грудня 2021 року.

Діяльність, яку організація проводила у сфері молодіжної політики на території міста Києва:

- з січня по березень 2022 року студенти спеціальності "Публічне управління" Таврійського університету імені В.І. Вернадського (м. Київ, вул. Кирилівська, 164) з метою удосконалення своїх практичних навичок з теоретичних знань щодо вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики проходили навчальну практику на базі громадської організації "Місцеві" у співпраці з органом самоорганізації населення "Комітет мікрорайону "Куренівка" (м. Київ, Подільський р-н).





ЄДРПОУ 44406889

Громадська організація «Місцеві»

04073, м. Київ, вул. Кирилівська, 117; gomistsevi@gmail.com

www.facebook.com/gomistsevi

17.07.2023 р.

Вих. № 36

- Громадське об'єднання «Місцеві» спільно з органом самоорганізації населення «Комітет мікрорайону «Куренівка» (м. Київ, Подільський р-н) проводило семінар у VCENTRI HUB на тему: «Інструменти участі молоді для вирішення місцевих питань» з метою популяризації інструментів активної участі в громадському житті району, про можливість впливу на ухвалення рішень, залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, культурного життя територіальної громади міста Києва у т.ч. шляхом участі у розробленні місцевих програм у сфері молодіжної політики.

<https://www.facebook.com/gomistsevi/posts/pfbid0hDpaEeTm8MeY47cBSuatbrcbLZN3T5mC1Y683ZFKYjYXSmWrREk3p8vmDPpGmN3F!>



В результаті чого активні учасники заходу створили Телеграм групу мікрорайону @Kurenivka1, наразі в ній налічується 861 особа в якій



ЄДРПОУ 44406889

Громадська організація «Місцеві»

04073, м. Київ, вул. Кирилівська, 117; gomistsevi@gmail.com

www.facebook.com/gomistsevi

17.07.2023 р.

Вих. № 36

вони вирішують різні місцеві питання, залежно від викликів та потреб у воєнних умовах.

Крім того членами громадського об'єднання були подані проекти на Громадський бюджет 2022:

- 1) *Проект «Сучасне дозвілля Куренівки»* - проект передбачав наповнення бібліотеки ім. Івана Франка (м. Київ, вул. Кирилівська 117) новим змістом за допомогою сучасних розвиваючих настільних ігор, які будуть цікаві для молоді та устаткування для проведення громадських обговорень, лекцій та інших заходів, поліпшало би дозвілля, комунікацію і соціальну адаптацію молоді, сприяла б новим захопленням і розширенню кола знайомств.



- 2) *Проект №1244 «Відеоспостереження в школі» в школі №2 ім. Карбишева* (м. Київ, вул. Копилівська, 36) який передбачав встановлення відеокамер у приміщенні школи та на її території в місцях загального користування: на території школи, біля центрального входу, в їдальні, в коридорах для здійснення



ЄДРПОУ 44406889

Громадська організація «Місцеві»

04073, м. Київ, вул. Кирилівська, 117; gomistsevi@gmail.com

www.facebook.com/gomistsevi

65

17.07.2023 р.

Вих. № 36

відеоспостереження з метою посилення безпеки як серед дітей, так і вчителів. Відеоспостереження для школи- це система, яка допомогла б створити безпечне, вільне від будь-яких форм насилля, комфортне та доступне освітнє середовище (п.1 ч.1 ст. 1 ЗУ «Про повну загальну середню освіту»).



В приміщенні школи буде встановлено 28 камер.

Після початку війни ми залучили членів громадського об'єднання до волонтерства. В результаті чого спільно з благодійною організацією "Благодійний фонд "МЕДХЕЛПІ ЮА" було доставлено медикаменти в м. Києві для 426 сімей.

У 2023 році ГО "Місцеві" стали переможцем міського конкурсу «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада» (Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) з проектом на тему: «Навчання навичкам домедичної допомоги цивільних громадян», для виконання якого



ЄДРПОУ 44406889

66

Громадська організація «Місцеві»

04073, м. Київ, вул. Кирилівська, 117; gomistsevi@gmail.com
www.facebook.com/gomistsevi

17.07.2023 р.

Вих. № 36

надається фінансова підтримка у 2023 році.

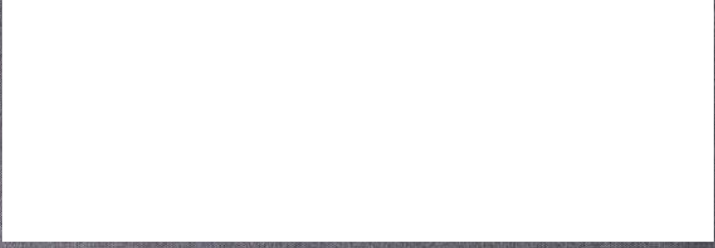
<https://dsk.kyivcity.gov.ua/content/konkurs-proektiv-dlya-institutiv-gromady-anskogo-suspilstva.html>

Офіційна сторінка організації <https://www.facebook.com/gomistsevi>

Голова організації

О.І. Шульга


Київській міській раді
Коваленко Софія Дмитрівна



Засова

Д, Коваленко Софія Дмитрівна прошу
прийняти мою кандидатуру для участі у
рейтинговому інтернет-голосуванні щодо участі
у формуванні складу Київської міської
молодіжної ради.

18.04.2023



Коваленко С.Д.

УКРАЇНА UKRAINE
ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ PASSPORT OF THE CITIZEN OF UKRAINE



Прізвище/ Surname
КОВАЛЕНКО
KOVALENKO
Ім'я/ Name
СОФІЯ
SOFIYA
По батькові/ Patronymic
ДМИТРІВНА
Стать/ Sex
Ж/F

Громадянство/ Nationality
УКРАЇНА/UKR



ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ Є ВЛАСНІСТЮ УКРАЇНИ

Державна

Дата видачі/ Date of issue

Орган, що видав/ Authority



М. КИЇВ УКРАЇНА/М. KYIV UKRAINA/UKR



Автобіографія

Я, Коваленко Софія Дмитрівна, народилася _____ року в місті Києві, громадянка України.

В 2 _____ перший клас середньої загальноосвітньої школи I-III ступенів №104 імені О. Ольжича. В 1 _____ отримала свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою. Переведена до 11 класу.

З 2020 року по сьогоднішній день я активно займаюсь шкільним самоврядуванням. За результатами голосування у жовтні 2022 року обрана Президентом учнівського самоврядування СЗШ I-III ступенів №104 імені О. Ольжича м. Києва. Протягом каденції відновила його ефективну роботу, сприяла формуванню чіткої системи функціонування шкільного самоврядування.

Беру активну участь у громадській діяльності. Маю досвід організації різноманітних проєктів.

Створила відеоролик на базі матеріалів про військову агресію з боку РФ для просування благодійної організації «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «КК ФУНДАЦІЯ», яка відкрито допомагає постраждалим від війни людям, а особливо – дітям (відео можна переглянути на моїй сторінці в Instagram).

Також маю досвід волонтерської діяльності, а саме організації збору коштів (в межах школи) на гуманітарну допомогу постраждалим людям з Херсону у зв'язку із підривом Каховської ГЕС.

Маючи неабиякий інтерес стосовно питань молоді та її розвитку, відзначилася у таких ініціативах:

Конкурс відеопромов «Права людини очима молоді» до Міжнародного дня захисту прав людини, який проходив в рамках проєкту «Громадяни майбутнього» у листопаді-грудні 2021 року за підтримки Фонду сприяння демократії Посольства США в Україні.

Всеукраїнський конкурс творчих робіт серед молоді, присвячений Дню державної служби. Стала переможцем у номінації «Реформування освіти».

Членства в політичних партіях не маю. Місця роботи не маю.

Склад сім'ї:

Мати – Коваленко
Департаменту – на

Батько – Коваленко , . . .

До адміністративної, кримінальної відповідальності, в тому числі корупційної складової – не притягувалася.

Місце проживання: м. Київ,

18.07.2023

Коваленко С. Д.

Київська міська рада
Коваленко Софія Дмитрівна
м. Київ

Шановні члени комісії!

Я, Коваленко Софія Дмитрівна, повідомляю про своє бажання бути делегованою до складу Київської міської молодіжної ради.

З 2020 року я активно займаюсь учнівським самоврядуванням. Маю активну громадську позицію та бажання всіляко підтримувати та відстоювати інтереси молодіжної політики в нашій державі, будучи членом Київської міської молодіжної ради.

Я маю досвід організації командної роботи, спрямованої на вирішення певних задач/проектів. Будучи Президентом СЗШ I-III ступенів №104 імені О. Ольжича разом із своєю командою реалізувала безліч освітніх заходів у рамках школи, зокрема лекцій, фідбеків, концертів, благодійних ярмарок тощо. За підтримки шкільної адміністрації організувала збори гуманітарної допомоги та коштів, орієнтованих на підтримку не тільки Збройних сил України, а й постраждалих від війни людей, брала участь у різноманітних волонтерських ініціативах. Відновивши ефективну роботу учнівського самоврядування, отримала неоціненний досвід у системному та відповідальному підході до виконання тих, чи інших завдань і готова застосувати набуті знання як член Київської міської молодіжної ради й всіляко сприяти розвитку організації.

Також я добре навчаюся у школі, демонструючи високі досягнення та неабиякий потенціал. Закінчила всі 10 класів на відмінно. Постійно прагну самовдосконалюватися та дізнаватися щось нове. Відвіую різноманітні освітні тренінги, лекції, семінари. Маю всі підстави для того, аби називати себе лідером, адже я не боюся відповідальності, впевнена у собі, своїх діях та ідеях, цілеспрямовано й рішучо досягаю поставленої мети й охоче ділюся досвідом з іншими.

Я дійсно прагну стати членом Київської міської молодіжної ради. Разом з іншими членами буду плідно працювати задля спільного успіху та нових здобутків безпосередньо у розвитку молодіжної політики в нашій державі.

З повагою, Коваленко С. Д.

ЗГОДА
на обробку персональних даних
щодо участі у ролі кандидата у формуванні складу Київської міської
молодіжної ради.

Я, Коваленко Софія Дмитрівна,
(прізвище, ім'я, по батькові)

народилася

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 зазначеного Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону).

17.07.2023 р.

Коваленко С. Д.



Посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах:

<https://www.facebook.com/gomistsevi>

Інші посилання на публікації, про діяльність громадського об'єднання:

<https://www.facebook.com/gomistsevi/posts/pfbid0hDpaEeTm8MeY47cBSuatbrcbLZN3T5mC1Y683ZFkYjYXSmWrREk3p8vmDPpGmN3Fl>

<https://dsk.kyivcity.gov.ua/content/konkurs-proektiv-dlya-institutiv-gromadyanskogo-suspilstva.html>

Посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах:

<https://www.instagram.com/aisophisma/>

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100037182991015>



Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр. Коваленко С.Д. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін: 21.08.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

19 липня 2023 р.
№ 08/К-2328(е)

Додаток 1
до Порядку формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при
Київській міській раді

ОПИС
документів для формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,
отриманих від громадської організації «Місцеві»

(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «19» липень 2023 р. ____:

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	✓
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	
Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	
За статусом:	Первинний пакет документів	✓
	Документи для усунення виявлених недоліків	

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документа	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		36
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	1
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	20
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	2
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	5
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	1
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	2
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	1
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	1
Молодіжною організацією політичної партії, представленої у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здала: Коваленко С.Д.

Документи прийняв/прийняла: Бойко К.В. 1

1



ЄДРПОУ 44406889

Громадська організація «Місцеві»
04073, м. Київ, вул. Кирилівська, 117; gomistsevi@gmail.com
www.facebook.com/gomistsevi

78

РІШЕННЯ

від 17.07.2023 р. № 1
Загальних зборів громадської організації «Місцеві»

На підставі пункту 5.3; 5.3.6; 5.3.8 розділу 5 Статуту Організації, затвердженого Установчими зборами засновників громадської організації «Місцеві» 18.10.2021 р., протокол № 1 від 18.10.2021 р.

ВИРІШИЛИ:

1. Висунути кандидатів від громадської організації: Блащинську Ангеліну Олексіївну, 2007 р.н., Бойченка Микиту Олександровича, 2008 р.н., Коваленко Софію Дмитрівну, 2007 р.н. для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні до Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

Голова організації

Шульга О. І.

«Затверджено»

**Рішенням установчих зборів засновників
громадської організації «Місцеві»
Протокол № 1 від
18 жовтня 2021 р.**

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«МІСЦЕВІ»**

м. Київ – 2021 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Місцеві» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації:

повне - Громадська організація «Місцеві»

скорочене - ГО «Місцеві»

1.3. Назва Організації іноземною мовою:

повна - «Mistsevi»

скорочена - «Mistsevi»

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є невідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та введенні їх діяльності.

- 2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.
- 2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
- 2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.
- 2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
- 2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валюті в установах банків.
- 2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.
- 2.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.5.25. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за

зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ

- 3.1.** Головною метою Організації є здійснення безкоштовної психологічної, соціальної допомоги, реабілітації та адаптації інвалідів, дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку, осіб-учасників АТО; здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, економічних, соціальних, культурних, сталого розвитку, екологічних, побутових, спортивних, освітніх, наукових, політичних та інших інтересів суспільства, створення умов для участі суспільства у вирішенні питань місцевого значення.
- 3.2.** Основними напрямками діяльності Організації є:
- 3.2.1. Сприяння здійсненню безкоштовної психологічної, соціальної допомоги, реабілітації та адаптації інвалідів, дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку, осіб-учасників АТО та іншим верствам суспільства.
 - 3.2.2. Сприяння впровадженню новітнього методу реабілітації дітей з порушенням функцій органів руху на місцевому, регіональному та загальнодержавному рівні.
 - 3.2.3. Допомога в соціальній реабілітації дітей з порушенням функцій органів руху, зору, слуху та мови, та з іншими вадами, і сім'ям де вони виховуються, з метою найбільш гармонійної їх адаптації у суспільстві.
 - 3.2.4. Сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на поліпшення соціально-економічного становища сімей з дітьми-інвалідами та іншим громадянам.
 - 3.2.5. Поліпшення матеріального становища набувачів благодійної допомоги, сприяння соціальній реабілітації малозабезпечених, безробітних, інвалідів, інших осіб, які потребують піклування, а також подання допомоги особам, які через свої фізичні або інші вади обмежені в реалізації своїх прав і законних інтересів.
 - 3.2.6. Надання допомоги громадянам, які постраждали внаслідок стихійного лиха, екологічних, техногенних та інших катастроф, в результаті соціальних конфліктів, небезпечних випадків, а також жертвам репресій, біженцям.
 - 3.2.7. Сприяння розвитку науки і освіти, реалізації науково-освітніх програм, подання допомоги вчителям, вченим, студентам, учням та іншим громадянам.
 - 3.2.8. Сприяння розвитку культури та спорту, в тому числі реалізації програм національно-культурного розвитку, доступові всіх верств суспільства, малозабезпечених до культурних цінностей та художньої творчості.
 - 3.2.9. Сприяння розвитку паралімпійських видів спорту.
 - 3.2.10. Сприяння охороні і збереженню культурної спадщини, історико-культурного середовища, пам'яток історії та культури, місць поховання.
 - 3.2.11. Сприяння у розвитку видавничої справи, засобів масової інформації, інформаційної інфраструктури.
 - 3.2.12. Сприяння природно-заповідного розвитку та природоохоронної справи, сприяння розвитку екологічному туризму, зеленому туризму та іншим видам туризму.
 - 3.2.13. Сприяння реалізації державної політики щодо розвитку спортивного, масового, оздоровчого туризму.
 - 3.2.14. Сприяння організації взаємодії колективів фізичної культури з розвитку спортивного, масового та оздоровчого туризму.
 - 3.2.15. Вивчення туристських можливостей України, розробка туристських спортивних маршрутів для суспільства.

- 3.2.16. Організація та проведення туристських заходів, походів, змагань серед своїх членів та відкритих міських змагань, а також змагань вищого рівня.
- 3.2.17. Сприяння розвитку охорони здоров'я, масової фізичної культури, спорту і туризму, пропагування здорового способу життя, участь у поданні медичної допомоги населенню та здійсненні соціального догляду за хворими, інвалідами, самотніми, людьми похилого віку та іншими особами суспільства, які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують соціальної підтримки та піклування.
- 3.2.18. Сприяння захисту материнства та дитинства, надання допомоги багатодітним та малозабезпеченим сім'ям та іншим верствам суспільства.
- 3.2.19. Сприяння у встановленні взаємовигідних зв'язків між вітчизняними та зарубіжними підприємствами, які здійснюють благодійну допомогу, що співпадає зі статутними завданнями Організації.
- 3.2.20. Сприяння наданню інформаційної та організаційної допомоги суспільству, в реалізації соціальних, економічних, наукових, творчих, культурних, інформаційних та інших законних прав і інтересів.
- 3.2.21. Сприяння пошуку шляхів і запровадження механізмів зміцнення єдності суспільства.
- 3.2.22. Сприяння реалізації принципів народовладдя, верховенства права та патріотизму.
- 3.2.23. Сприяння залученню широкого кола громадян до активної інформаційної, суспільної, наукової, культурно-просвітницької діяльності.
- 3.2.24. Сприяння медіаграмотності суспільства.
- 3.2.25. Сприяти всебічному фізичному та духовному розвитку суспільства.
- 3.2.26. Сприяння виконанню державних програм у галузі фізичного виховання, спорту і здоров'я людини, а також освітніх програм.
- 3.2.27. Популяризація здорового способу життя діяльності людини через пропаганду гармонійного духовного та фізичного виховання у суспільстві.
- 3.2.28. Організація масових фізкультурно-оздоровчих, спортивних та інших заходів.
- 3.2.29. Сприяння створенню спортивних шкіл, центрів олімпійської підготовки, секцій, команд з видів спорту, аматорських об'єднань та інших організацій фізкультурно-спортивної спрямованості.
- 3.2.30. Проведення дослідницької діяльності у галузі фізичного виховання, спорту та здоров'я людини.
- 3.2.31. Організація науково-дослідницької та методичної діяльності.
- 3.2.32. Здійснення організаторської роботи щодо консолідації зусиль з розвитку спорту з іншими громадськими організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості.
- 3.2.33. Створення творчих і спортивних об'єднань, діяльність яких спрямована на проведення навчально-тренувального процесу, змагальної діяльності і відновлювальних заходів, покращення матеріально-технічних умов, науково-методичного забезпечення спортивної роботи, лікарського контролю, а також на удосконалення організаційних форм співпраці з органами державного управління, спортивними товариствами й організаціями, виробничими, бізнесовими та фінансово-економічними організаціями і установами, удосконалення побутових умов.
- 3.2.34. Розвиток зв'язків і співробітництво із спортивними організаціями вітчизняних і зарубіжних навчальних закладів, установ, підприємств та громадських організацій.
- 3.2.35. Сприяння розвитку освіти у якості одного з основних прав у відповідності до Загальної декларації прав людини.

- 3.2.36. Сприяння розробці і впровадженню сучасних освітніх, соціально-правових та інформаційних технологій, методів і форм вирішення проблем забезпечення доступу до освіти та професійного навчання різних верств суспільства.
- 3.2.37. Сприяння формуванню механізмів конструктивної взаємодії між об'єднаннями суспільства і органами державної влади.
- 3.2.38. Забезпечення всебічного доступу людини до освіти, науки, культури та інформації, здійснення допомоги у зберіганні, примноженні та розповсюдженні знань, поліпшення стану інформування суспільства з освітніх, соціальних, екологічних, наукових, правових, культурних та інших питань.
- 3.2.39. Сприяння впровадженню нових інформаційних та комунікаційних технологій у розвиток освіти, науки та культури, створення суспільства знань.
- 3.2.40. Сприяння експериментальній діяльності, новаторству та розповсюдженню інформації, знань та передової практики, а також розвитку діалогу з питань політики в галузі освіти.
- 3.2.41. Сприяння процесу реформування системи освіти в Україні та запровадженню нових форм в управлінні освітніми закладами.
- 3.2.42. Сприяння організації заходів та кампаній щодо розвитку освіти, науки, мистецтва.
- 3.2.43. Організація та проведення пошукових робіт, які спроможні покращити та збільшити знання суспільства та збагатити людську думку в цілому.
- 3.2.44. Сприяння покращенню матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу.
- 3.2.45. Підтримка та сприяння розвитку органів самоврядування, органів самоорганізації населення у всіх сферах їх діяльності.
- 3.2.46. Підтримка та сприяння розвитку громадських, наукових, освітніх, культурних, мистецьких, спортивних та інших ініціатив суспільства.
- 3.2.47. Сприяння участі суспільства в міжнародних освітніх програмах.
- 3.2.48. Сприяння у профорієнтації, стажуванні, проходження практики, працевлаштуванні суспільства.
- 3.2.49. Сприяння організації освітньої, наукової, спортивної, культурної, громадської співпраці суспільства з здобувачами освіти національних та закордонних закладів освіти.
- 3.2.50. Впливати на процеси розвитку суспільства, шляхом залучення широкого кола суспільства, для покращення соціально – побутових, культурних, духовних та інших потреб суспільства, створення сприятливих умов для підвищення рівня соціально-економічного розвитку території, ефективного використання внутрішнього потенціалу суспільства, розвитку, впровадження та захисту інтелектуальних здобутків суспільства.
- 3.2.51. Сприяти впровадженню гендерної рівності в суспільстві.
- 3.2.52. Створювати сприятливі умови для професійного, духовного, культурного та спортивного вдосконалення суспільства, шляхом проведення просвітницьких заходів, курсів, інтернет - навчання, майстер - класів, фестивалів, семінарів, конференцій, лекцій, круглих столів, виставок, консультацій, соціально – культурних та інших публічних заходів за участю вітчизняних і міжнародних експертів та спеціалістів, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення, фахівців наукових і навчальних закладів.
- 3.2.53. Сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на поліпшення соціально – економічного становища суспільства.
- 3.2.54. Об'єднувати зусилля суспільства, державних, комерційних і некомерційних організацій у сфері культури і туризму.

- 3.2.55. Ініціювати відродження і популяризацію споконвічних народних ремесел, страв народної кухні, народної творчості.
- 3.2.56. Сприяти підтримці колективів та майстрів художньої творчості та залучення їх до Організації.
- 3.2.57. Сприяти підвищенню рівня правової обізнаності суспільства.
- 3.2.58. Відстоювати права на безпечне й сприятливе для здоров'я природне середовище та всебічне сприяння збереженню флори і фауни.
- 3.2.59. Підвищувати ролі фізичної культури та спорту, зміцнення здоров'я, пропагування здорового способу життя серед суспільства.
- 3.2.60. Встановлювати дружні та ділові контакти у сфері статутної діяльності з різними організаціями, підприємствами та установами.
- 3.2.61. Сприяння дослідженню проблем забезпечення участі громадян у процесі державного управління, формування альтернативних громадських варіантів політичних рішень у різних сферах соціально-економічного життя суспільства.
- 3.2.62. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності".
- 3.2.63. Сприяння створенню необхідних умов для реалізації законодавчих і нормативно-правових актів.
- 3.2.64. Сприяння підвищенню рівня демократичності й відкритості процесу державного управління.
- 3.2.65. Сприяння розвитку діючих і запровадженню нових форм та процедур громадського контролю за діяльністю органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення.
- 3.2.66. Надання суспільству, громадським організаціям організаційно-методичної допомоги задля сприяння підвищенню їх соціально-економічної ролі.
- 3.2.67. Сприяння та участь у проведенні навчальних і консультаційних заходів для широкого залучення суспільства, громадських організацій та незалежних експертів до процесу державного управління, процедур аналізу проектів регуляторних актів та відстеженню ефективності діючих регулювань і підготовки ними своїх зауважень і пропозицій.
- 3.2.68. Сприяння та взяття участі у фундаментальних дослідженнях.
- 3.2.69. Сприяння залученню інвестицій у розвиток громадських ініціатив.
- 3.2.70. Сприяння інформаційній, організаційній та матеріальній підтримці діяльності суспільства, інших об'єднань громадян.
- 3.2.71. Сприяння одержанню від органів місцевої влади та управління, органів місцевого самоврядування інформації, необхідної для реалізації своїх цілей і завдань.
- 3.2.72. Сприяння налагодженню зв'язків, обмін інформацією, надання підтримки і координація дій суспільства, між громадськими організаціями, в тому числі з іноземним та міжнародним суспільством та сприяння в реалізації їх спільних інтересів.
- 3.2.73. Представництво інтересів суспільства, в тому числі в органах державної влади та органах місцевого самоврядування.
- 3.2.74. Сприяння суспільству, громадським ініціативам, діяльності добровільних об'єднань, які мають на меті, зокрема, розвиток економічних досліджень, регуляторної політики, а також демократичного врядування.
- 3.2.75. Сприяння органам державної влади та органам місцевого самоврядування, органам самоорганізації населення іншим особам в сфері економічного розвитку, а також участь у дорадчих та робочих органах.

- 3.2.76. Сприяння участі у розробці, громадському обговоренні, контролі, експертизі та моніторингу рішень та нормативно-правових і регуляторних актів, а також їх проектів, що стосуються мети і завдань Організації.
- 3.2.77. Сприяння здійсненню місцевих, регіональних, державних і міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні.
- 3.2.78. Сприяння міжнародній співпраці, пов'язаній із метою і діяльністю Організації.
- 3.2.79. Сприяння неформальній, громадянській освіті суспільства, залучення її до суспільного та громадського життя.
- 3.2.80. Сприяння самовизначенню, самореалізації та соціалізації суспільства, підтримка громадських ініціатив.
- 3.2.81. Представлення і захист інтересів суспільства у взаємовідносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, фізичними та юридичними особами, незалежно від території їх перебування.
- 3.2.82. Сприяння професійній орієнтації, волонтерській діяльності та працевлаштуванню суспільства.
- 3.2.83. Сприяння організації змістовного дозвілля суспільства.
- 3.2.84. Сприяння національно-патріотичному вихованні суспільства, популяризація здорового способу життя.
- 3.2.85. Сприяння впровадженню європейських і демократичних цінностей.
- 3.2.86. Представляти разом з депутатами інтереси жителів будинку, вулиці, мікрорайону, села, селища, міста у відповідній місцевій раді та її органах, місцевих органах виконавчої влади.
- 3.2.87. Сприяти додержанню Конституції та законів України, реалізації актів Президента України та органів виконавчої влади, рішень місцевих рад та їх виконавчих органів, розпоряджень сільського, селищного, міського голови, голови районної у місті (у разі її створення) ради, рішень, прийнятих місцевими референдумами.
- 3.2.88. Вносити у встановленому порядку пропозиції до проектів місцевих програм соціально-економічного і культурного розвитку відповідних адміністративно-територіальних одиниць та проектів місцевих бюджетів.
- 3.2.89. Організовувати на добровільних засадах участь населення у здійсненні заходів щодо охорони навколишнього природного середовища, проведення робіт з благоустрою, озеленення та утримання в належному стані садиб, дворів, вулиць, площ, парків, кладовищ, братських могил, обладнанні дитячих і спортивних майданчиків, кімнат дитячої творчості, клубів за інтересами тощо. з цією метою можуть створюватися тимчасові або постійні бригади, використовуватися інші форми залучення суспільства.
- 3.2.90. Організовувати на добровільних засадах участь населення у здійсненні заходів щодо охорони пам'яток історії та культури, ліквідації наслідків стихійного лиха, будівництві і ремонті шляхів, тротуарів, комунальних мереж, об'єктів загального користування із дотриманням встановленого законодавством порядку проведення таких робіт.
- 3.2.91. Здійснювати контроль за якістю надаваних населенню, які проживають у жилих будинках, житлово-комунальних послуг та за якістю проведених у зазначених жилих будинках ремонтних робіт.
- 3.2.92. Надавати допомогу навчальним закладам, закладам та організаціям культури, фізичної культури і спорту у проведенні культурно-освітньої, спортивно-оздоровчої та виховної роботи серед населення, розвитку художньої творчості, фізичної культури і спорту. сприяти збереженню культурної спадщини,

- традицій народної культури, охороні пам'яток історії та культури, впровадженню в побут нових обрядів.
- 3.2.93. Організовувати допомогу громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, сім'ям загиблих воїнів, партизанів та військовослужбовців, малозабезпеченим та багатодітним сім'ям, а також самотнім громадянам, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, іншим вразливим групам населення вносити пропозиції з цих питань до органів місцевого самоврядування.
- 3.2.94. Надавати необхідну допомогу органам пожежного нагляду в здійсненні протипожежних заходів, організувати вивчення населенням правил пожежної безпеки, брати участь у здійсненні громадського контролю за додержанням вимог пожежної безпеки.
- 3.2.95. Сприяти відповідно до законодавства правоохоронним органам у забезпеченні ними охорони громадського порядку.
- 3.2.96. Розглядати звернення громадян, вести прийом громадян.
- 3.2.97. Сприяти депутатам відповідних місцевих рад в організації їх зустрічей з виборцями, прийому громадян і проведенні іншої роботи у виборчих округах.
- 3.2.98. Інформувати громадян про діяльність Організації, організувати обговорення проєктів його рішень з найважливіших питань.
- 3.2.99. Сприяння ефективній реалізації регіональної політики, транскордонного та прикордонного співробітництва у сфері захисту навколишнього природного середовища: моніторинг та підвищення якості води, ґрунту та повітря.
- 3.2.100. Забезпечення населення якісною питною водою та очищення стічних вод.
- 3.2.101. Зменшення антропогенного впливу на довкілля.
- 3.2.102. Управління екологічними ризиками.
- 3.2.103. Відтворення біорізноманіття, ландшафтів.
- 3.2.104. Сприяння поліпшенню мобільності й інтермодальності водних, повітряних, автомобільних та залізничних шляхів.
- 3.2.105. Сприяння розвитку сталої енергетики, енергоефективності та енергозбереження, сприяння розвитку культури, туризму, науки, досліджень та інновацій, спорту і молоді, та контактів між суспільством.
- 3.2.106. Сприяння соціально-економічному розвитку регіонів, підвищенню конкурентоспроможності підприємств, розвитку малого та середнього бізнесу.
- 3.2.107. Сприяння активізації інституційного потенціалу та співробітництва, підвищенню інформованості суспільства, захисту та попередженню надзвичайних ситуацій.
- 3.2.108. Участь у здійсненні міжнародних, загальнодержавних, регіональних, місцевих і власних програм з питань екології, захисту навколишнього природного середовища, регіонального та макрорегіонального розвитку.
- 3.2.109. Участь у та міжнародних заходах, у тому числі з питань Стратегії ЄС.
- 3.2.110. Співпраця з різними суспільними й іншими установами, організаціями і підприємствами, у тому числі з міжнародними організаціями з питань екології, захисту навколишнього природного середовища, енергоефективності, енергозбереження, природних ресурсів, в інших напрямках Стратегії ЄС та стратегічних документах і інструментах Європейського Союзу, міжнародних організацій та представництв інших держав, направлених на розвиток українських регіонів.
- 3.2.111. Участь у міжнародних заходах, семінарах з питань, що відповідають статутній діяльності Організації.
- 3.2.112. Сприяння організації просвітницьких заходів конгресів, конференцій, тематичних удосконалень, лекцій, семінарів, круглих столів, пресконференцій, форумів, зборів, громадських слухань, симпозіумів, з'їздів, соціально-

- культурних та інших публічних заходів, що спрямовані на задоволення потреб та інтереси суспільства за участю вітчизняних і міжнародних експертів.
- 3.2.113. Участь та реалізація проєктів всеукраїнського, міжрегіонального, міжнародного та регіонального значення, програм розвитку, міжнародної технічної допомоги, грантових програм.
- 3.2.114. Сприяння процесу розвитку правової держави, сприяння становленню у суспільстві верховенства права, забезпеченню рівності прав і свобод суспільства всіх національностей.
- 3.2.115. Сприяння поліпшенню екологічної ситуації, формуванню нового природоохоронного світогляду, забезпеченню екологічного права суспільства.
- 3.2.116. Сприяння громадськості у формуванні державної екологічної політики, внесення пропозицій до органів влади і управління з питань природоохоронного законодавства, участь у підготовці рішень, реалізація яких суттєво впливає або може вплинути на стан довкілля.
- 3.2.117. Сприяння громадського контролю за виконанням природоохоронного законодавства, екологічного моніторингу за станом навколишнього природного середовища.
- 3.2.118. Сприяння у боротьбі за припинення діяльності, що загрожує екологічній безпеці, біологічному різноманіттю, здоров'ю суспільства.
- 3.2.119. Сприяння в охороні природно-заповідного фонду, інших природоохоронних територій та об'єктів, розширення їх мережі.
- 3.2.120. Сприяння у побудові справедливого громадянського суспільства, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях.
- 3.2.121. Сприяння гармонізації українського законодавства із міжнародним законодавством, що визнане Україною, та його реформуванню з використанням досвіду розвинених демократичних країн.
- 3.2.122. Сприяння у наданні правової допомоги суспільству у галузі правозахисного законодавства.
- 3.2.123. Здійснення громадського контролю за забезпеченням прав та свобод осіб, які знаходяться в місцях позбавлення волі.
- 3.2.124. Надання правової, соціальної, благодійної та гуманітарної допомоги суспільству.
- 3.2.125. Сприяння забезпеченню рівних можливостей суспільства.
- 3.2.126. Сприяння впровадженню антидискримінаційної практики.
- 3.2.127. Підтримка заходів, спрямованих на сприяння у примиренні групових інтересів з ціллю подолання конфліктів та становленню громадянської злагоди.
- 3.2.128. Співпраця з державними та недержавними установами та організаціями з метою досягнення поставлених цілей та задач Організації.
- 3.2.129. Сприяння підвищенню рівня правової освіти та правосвідомості громадян.
- 3.2.130. Сприяння у захисті прав суспільства та інших громадян.
- 3.2.131. Об'єднання зусиль суспільства для реалізації їх інтелектуального та професійного потенціалу.
- 3.2.132. Сприяння процесу гармонізації соціальних відносин у суспільстві, освітньо-науковому та духовно-культурному розвитку суспільства, формуванню дружніх стосунків між народами України та інших держав.
- 3.2.133. Захист прав і свобод суспільства.
- 3.2.134. Сприяння у організації дозвілля суспільству.
- 3.2.135. Підтримка розвитку охорони здоров'я, соціального захисту, освіти, науки, культури.
- 3.2.136. Захист та охорона історичних і культурних цінностей.
- 3.2.137. Сприяння реалізації проєктів у різноманітних галузях, націлених на розвиток та збереження демократичних процесів.

- 3.2.138. Сприяння розвитку громадських ініціатив, спрямованих на посилення впливу громадянського суспільства на владу.
- 3.2.139. Моніторинг діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, державних та комунальних підприємств.
- 3.2.140. Розробка та впровадження економічних, політичних, культурних та інших ініціатив, спрямованих на підвищення рівня життя суспільства, духовний, інтелектуальний та економічний розвиток суспільства.
- 3.2.141. Проведення міжнародних, національних, регіональних публічних заходів, конференцій та прес-конференцій, інших масових акцій та заходів.
- 3.2.142. Розробка та незалежна експертиза законодавчих та інших нормативно-правових актів з соціально-економічних та політичних питань, внесення пропозицій до відповідних органів влади.
- 3.2.143. Спостереження за виборчим процесом та референдумами, у тому числі через реєстрацію своїх представників у якості офіційних спостерігачів, моніторинг проведення виборів.
- 3.2.144. Проведення досліджень та аналізу політики, публікація та оприлюднення результатів.
- 3.2.145. Сприяння проведенню соціологічних досліджень, написання аналітичних оглядів та звітів та прийняття участі в них.
- 3.2.146. Залучення фінансових, матеріальних, інтелектуальних та інформаційних ресурсів, необхідних для здійснення своїх завдань, цільових проєктів та програм.
- 3.2.147. Пропагування своїх ідей та цілей, популяризація своєї діяльності з метою залучення пожертвувань та безповоротної фінансової допомоги.
- 3.2.148. Формування власного інформаційного поля Організації шляхом заснування, підготовки та випуску друкованих засобів масової інформації, створення та наповнення інтернет-ресурсів та в інші способи.
- 3.2.149. Організація поліграфічної та видавничої діяльності для здійснення статутних цілей, а також сприяння розповсюдженню друкованої, аудіо, фото, відеопродукції та кінофільмів з питань, пов'язаних з діяльністю Організації.
- 3.2.150. Сприяння, прийняття участі у реалізації державної регуляторної політики.
- 3.2.151. Сприяння, прийняття участі у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів.
- 3.2.152. Сприяння органам влади і місцевого самоврядування, органам самоорганізації населення, депутатам всіх рівнів у здійсненні ними повноважень.
- 3.2.153. Проведення заходів у тому числі, семінари, тренінги, екскурсії, конгреси, прес-конференції, громадські слухання, форуми, збори, консультації, школи, конкурси, виставки, навчальні курси, освітні курси, прес-тури, навчальні поїздки, круглі столи, конференції, лекції, симпозіуми, з'їзди та інші публічні заходи та участь у них.
- 3.2.154. Сприяти пропаганді правозахисних ідей та міжнародних стандартів прав людини та основоположних свобод, правове просвітництво та освіта.
- 3.2.155. Сприяти правовому захисту жертв порушень прав людини.
- 3.2.156. Сприяти підтримці процесу становлення та розвитку українського правозахисного руху.
- 3.2.157. Сприяти збору інформації про факти порушень прав людини та основоположних свобод і правову ситуацію в Україні крізь призму відповідності букві та духу міжнародних зобов'язань у сфері прав людини та основоположних свобод.
- 3.2.158. Сприяння доведенню інформації про стан прав людини та основоположних свобод в Україні до відома своїх членів, українських державних та недержавних

організацій, міжнародних органів та організацій, а також широкого кола громадськості.

- 3.2.159. Сприяти аналізу виборчого законодавства та практики проведення виборів.
- 3.2.160. Сприяння належному здійсненню виборів та референдумів, що проводяться у відповідності до виборчого законодавства.
- 3.2.161. Відряджати представників Організації, суспільства на навчання, для участі в обмінах, а також для налагодження співпраці та реалізації спільних проектів чи з іншою метою для реалізації завдань Організації.
- 3.2.162. Проводити громадські дослідження, моніторинги з дотримання прав людини та основоположних свобод, здійснювати громадський аналіз проектів законів та інших нормативно-правових актів.
- 3.2.163. Проводити громадські розслідування порушень прав людини та основоположних свобод.
- 3.2.164. Сприяння, здійснення психологічної, юридичної, соціальної допомоги, соціальних послуг, обслуговування, реабілітації та адаптації суспільства, громадян.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.
- 4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Правління Організації, яке приймається протягом місяця з дня отримання відповідної заяви. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.
- 4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
 - 4.5.1. До прав члена Організації належить:
 - 4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
 - 4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням відповідних органів Організації;
 - 4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитаннями та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
 - 4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, звернення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та звернень на Загальних зборах.
 - 4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.
 - 4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
 - 4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
 - 4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
 - 4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.
 - 4.5.2. Члени Організації зобов'язані:
 - 4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

- 4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
- 4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;
- 4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
- 4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.
- 4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:
- 4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;
- 4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- 4.6.3. смерті члена Організації.
- 4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Правління. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.
- 4.7. Підстави для виключення з членів Організації:
- неодноразові порушення вимог Статуту;
 - неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом щонайменше 12 (дванадцяти) місяців;
 - несплати членських внесків протягом останнього року.
- 4.8. Питання про виключення вирішується Правлінням організації більшістю голосів її членів.
- 4.9. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням рекомендацій документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Голова Організації.

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та об'єднання про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбулось засідання.

5.3. Загальні збори членів Організації (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який має право приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються правомочними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із визначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доставлено до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення

засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із визначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведено до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Організації.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбачених п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також ~~три~~ четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, вступлять чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. Правління Організації є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління здійснює діяльність Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами Організації та законодавством.

5.4.2. Головою Правління є Голова Організації.

5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена визначаються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на 6 місяців. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою організації за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання Правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації.

5.5. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на два роки є підконтрольним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2. Голова Організації:

5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує умови обов'язки працівників Організації.

5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення юридичних дій представництва від імені Організації.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів Членів Організації.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

5.5.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.5. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації/Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Організації/Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації/Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Організації/Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації/Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня подання такої скарги.

7.1.3. Рішення, дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до Верховного Суду відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності

7.2. Дії (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

- порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів організації);
- створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності : вапрянками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не передбачених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації ~~цього~~ Організації.

9.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації ~~цього~~ Організації.

9.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу).

9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

9.6.2. Застосовувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних ~~органів~~ Організації.

9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) ~~Організації~~

9.6.4. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за ~~вимоги~~ Загальних зборів Організації.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

9. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; фінансування від міжнародних організацій; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування витрат на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки та збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три чвертей присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три чвертей учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. Передбачається передача активів одній або кільком неприбутковим Організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).



ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МІСЦЕВІ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

44406889

Місцезнаходження юридичної особи:

Україна, 04073, місто Київ, вул.Кирилівська, будинок 123, квартира 16

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

27.06.2023, 1009511070001001552

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

ШУЛЬГА ОЛЕКСАНДР ІВАНОВИЧ - керівник

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:

15.11.2021, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

12.11.2021, 265621303287, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ (ПОДІЛЬСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника податків)

12.11.2021, 10000002208002, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ (ПОДІЛЬСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Види економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у. (основний)

Назви органів управління юридичної особи:

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ

ПРАВЛІННЯ

ГОЛОВА

Договор купли-продажи, предметом которого является
19 (девятнадцать) акция

Шульга О.О.

Шульга Л.М.

Запис про перебування юридичної особи в процесі припинення:

Відомості відсутні

Вид установчого документа:

Статут

Інформація для здійснення зв'язку:



Номер, дата та час формування виписки:

178208717829, 30.06.2023 08:56:43

Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)



Колеснік О.Г.



ЄДРПОУ 44406889

Громадська організація «Місцеві»

04073, м. Київ, вул. Кирилівська, 117; gomistsevi@gmail.com
www.facebook.com/gomistsevi

17.07.2023 р.

Вих. № 36

Київській міській раді

*Про інформацію та досвід діяльності
громадського об'єднання.*

Громадське об'єднання «Місцеві» було створено 12 грудня 2021 року.

Діяльність, яку організація проводила у сфері молодіжної політики на території міста Києва:

- з січня по березень 2022 року студенти спеціальності «Публічне управління» Таврійського університету імені В.І. Вернадського (м. Київ, вул. Кирилівська, 164) з метою удосконалення своїх практичних навичок з теоретичних знань щодо вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики проходили навчальну практику на базі громадської організації «Місцеві» у співпраці з органом самоорганізації населення «Комітет мікрорайону «Куренівка» (м. Київ, Подільський р-н).





ЄДРПОУ 44406889

Громадська організація «Місцеві»

04073, м. Київ, вул. Кирилівська, 117; gomistsevi@gmail.com
www.facebook.com/gomistsevi

90

17.07.2023 р.

Вих. № 36

➤ Громадське об'єднання "Місцеві" спільно з органом самоорганізації населення "Комітет мікрорайону "Куренівка" (м. Київ, Подільський р-н) проводило семінар у VCENTRI HUB на тему: "Інструменти участі молоді для вирішення місцевих питань" з метою популяризації інструментів активної участі в громадському житті району, про можливості впливу на ухвалення рішень, залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, культурного життя територіальної громади міста Києва у т.ч. шляхом участі у розробленні місцевих програм у сфері молодіжної політики.

<https://www.facebook.com/gomistsevi/posts/pfbid0hDpaEeTm8MeY47cBSuatbrcbLZN3T5mC1Y683ZFkYjYXSmWrREk3p8vmDPpGmN3F1>



➤ В результаті чого активні учасники заходу створили Телеграм групу мікрорайону @Kurenivka1, наразі в ній налічується 861 особа в якій



ЄДРПОУ 44406889

Громадська організація «Місцеві»

04073, м. Київ, вул. Кирилівська, 117; gomistsevi@gmail.com
www.facebook.com/gomistsevi

17.07.2023 р.

Вих. № 36

вони вирішують різні місцеві питання, залежно від викликів та потреб у воєнних умовах.

Крім того членами громадського об'єднання були подані проекти на Громадський бюджет 2022:

- 1) *Проект «Сучасне дозвілля Куренівки»* - проект передбачав наповнення бібліотеки ім. Івана Франка (м. Київ, вул. Кирилівська 117) новим змістом за допомогою сучасних розвиваючих настільних ігор, які будуть цікаві для молоді та устаткування для проведення громадських обговорень, лекцій та інших заходів, поліпшало би дозвілля, комунікацію і соціальну адаптацію молоді, сприяла б новим захопленням і розширенню кола знайомств.



- 2) *Проект №1244 «Відеоспостереження в школі» в школі №2 ім. Карбишева* (м. Київ, вул. Копилівська, 36) який передбачав встановлення відеокамер у приміщенні школи та на її території в місцях загального користування: на території школи, біля центрального входу, в їдальні, в коридорах для здійснення



ЄДРПОУ 44406889

Громадська організація «Місцеві»

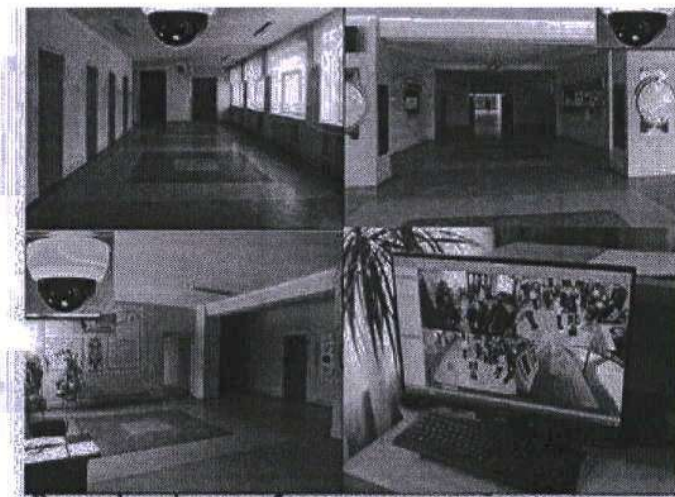
04073, м. Київ, вул. Кирилівська, 117; gomistsevi@gmail.com

www.facebook.com/gomistsevi

17.07.2023 р.

Вих. № 36

відеоспостереження з метою посилення безпеки як серед дітей, так і вчителів. Відеоспостереження для школи- це система, яка допомогла б створити безпечне, вільне від будь-яких форм насилля, комфортне та доступне освітнє середовище (п.1 ч.1 ст. 1 ЗУ «Про повну загальну середню освіту»).



В приміщенні школи буде встановлено 28 камер

Після початку війни ми залучили членів громадського об'єднання до волонтерства. В результаті чого спільно з благодійною організацією "Благодійний фонд "МЕДХЕЛП ЮА" було доставлено медикаменти в м. Києві для 426 сімей.

У 2023 році ГО "Місцеві" стали переможцем міського конкурсу «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада» (Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) з проєктом на тему: «Навчання навичкам домедичної допомоги цивільних громадян», для виконання якого



ЄДРПОУ 44406889

Громадська організація «Місцеві»

04073, м. Київ, вул. Кирилівська, 117; gomistsevi@gmail.com
www.facebook.com/gomistsevi

17.07.2023 р.

Вих. № 36

надається фінансова підтримка у 2023 році.


<https://dsk.kyivcity.gov.ua/content/konkurs-proektiv-dlya-institutiv-gromady-anskogo-suspilstva.html>

Офіційна сторінка організації <https://www.facebook.com/gomistsevi>

Голова організації

О.І. Шульга

Київській міській раді⁹²
Бойченко Мишита Олександрівна




Заєва

Я, Бойченко Мишита Олександрівна прошу прийняти мою кандидатуру для участі у рейтинговому інтернет-голосуванні щодо участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради.

17.07.2023

Бойченко М.О.



УКРАЇНА  UKRAINE
ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ PASSPORT OF THE CITIZEN OF UKRAINE



Прізвище/ *Surname*

БОЙЧЕНКО
BOICHENKO

Ім'я/ *Name*

МИКИТА
MYKYTA

По батькові/ *Patronymic*

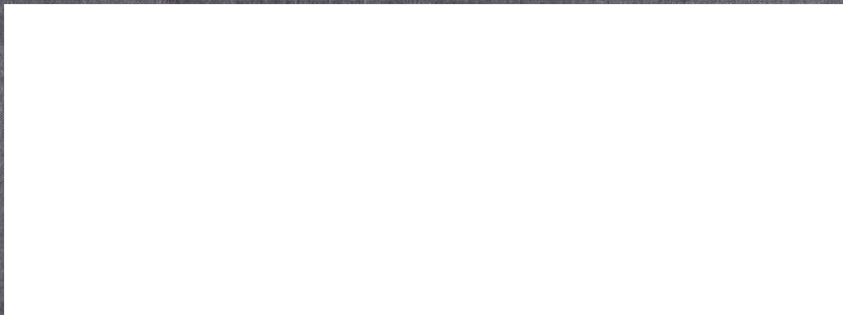
ОЛЕКСАНДРОВИЧ

Стать/ *Sex*

Ч/М

Громадянство/ *Nationality*

УКРАЇНА/UKR



ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ Є ВЛАСНІСТЮ УКРАЇНИ

ПІК «Україна»

Дата видачі/ *Date of issue*

Орган, що видав/ *Authority*



М. КИЇВ/ УКРАЇНА/ M. KYIV/ UKRAINA/ UKR



Автобіографія

Я, Бойченко Микита Олександрович, народився : . в місті Києві, у Я
українець, громадянин України.

В червні успішно закінчив навчання в дев'ятому класі та здобув середню освіту в Спеціалізованій школі №271 з поглибленим вивченням інформаційних технологій.

05 квітня 2023 року став президентом своєї школи, здобувши відповідно до голосування 67% голосів.

14 травня 2023 року я брав участь у якості фотографа у БЛАГОДІЙНОМУ ЗАХОДІ НА ПІДТРИМКУ СПЕЦПІДРОЗДІЛУ «ОМЕГА» НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ, "ГЕРОЇ СЕРЕД НАС".

Маю своє хобі - фотозйомка. Робив фото та відео для постів на шкільний акаунт.

Перевірити достовірність наданої інформації про роботу школи можна за цим посиланням https://instagram.com/dao_271?igshid=MjEwN2IyYWYwYw==

Звіт роботи в школі:

ЗВІТ ІНФОРМАЦІЙНОГО ДЕПАРТАМЕНТУ:

30.12.22 - пост відео-привітання з новим роком

Робота в Instagram

22.01.23 - пост відео до дня Соборності України

29.01.23 - пост відео до дня пам'яті героїв Крут

09.02.23 - пост про велику конференцію

30.02.23 - пост відео до дня пам'яті героїв Небесної Сотні

24.02.23 - пост; патріотичне відео до річниці війни

19.03.23 - пост відео до завершення каденції президентки

28.03.23 - пост з кандидатами на пост президента школи

02.04.23 - пост з передвиборчими кампаніями та відео візитками

05.04.23 - пост вітання новообраному президенту школи

05.04.23 - пост до інавгурації президента школи

13.04.23 - пост про шкільні ярмарки

29.04.23 - пост відео до дня цивільного захисту

08.05.23 - пост відео до дня пам'яті та примирення; ще один пост про шкільні заходи до цього дня

15.05.23 - пост про долучення школи до районного екологічного флешмобу

18.05.23 - пост відео до дня вишиванки; ще один пост про шкільні заходи до цього дня

28.05.23 - пост відео до дня Києва

02.06.23 - пост про проведення зборів-рефлексії на свіжому повітрі

09.06.23 - пост про гуманітарну допомогу від школи Херсонщині

16.06.23 - пост про останній дзвоник у школі

16.06.23 - пост про випуск экс президентки школи

27.06.23 - пост відео до дня конституції України
Також викладалися сторіз до різноманітних свят

Звіт дисциплінарного департаменту за весь навчальний рік:

1. Писали лідерам, щоб були активними під постами дао.
2. Залучали лідерів до праці на різних заходах.
3. Збирали відео класів на різні події
4. Розподіляли слова для класів.
5. Приймали участь у флешмобах.
6. Контролювали і допомагали організувати флеш-моб.
7. Приймали участь у зйомці відео до різних свят.

ЗВІТ ДЕПОРТАМЕНТУ БЕЗПЕКИ

27 квітня - було проведено опитування на тему безпеки для 3 класів

28 квітня - навчальна евакуація

17.07.2023

Бойченко М.О

Мотиваційний лист

Шановні члени виборчої комісії,

Звертаюся до вас зі словами глибокої мотивації і палким бажанням бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради. Впевнений, що зможу внести значний внесок у розвиток нашої столиці і допомогти молодим людям знайти свій шлях до успіху.

Мої мотиви засновані на пристрасній бажанні покращити життя молодих киян. Вірю, що молодь - це ключ до майбутнього, і її голос повинен бути почутим та врахованим в усіх сферах життя міста. Ми маємо великий потенціал створити зміни, але для цього потрібна єдність і підтримка влади.

Маю досвід участі в різноманітних проектах та волонтерських заходах, таких як "Благодійна ярмарок для підтримки ЗСУ", "Збір гуманітарної допомоги для SUPPORT KHERSON" та «Організація створення окопних свічок». Також, очолюю Школу 271 Подільського району міста Києва як президент, є віце-президентом Подільського району та очільником медіа департаменту. З першого вересня буду вести фотокурси. Основною моєю діяльністю є прийняття участі в ГО «Місцеві». 27.05.2023 отримав подяку за активну участь, патріотизм, небайдужість, щире допомогу та підтримку ЗСУ у Благодійному ярмарку.

Мої здібності в організації та комунікації допоможуть зблизити нас, щоб спільно розробляти та впроваджувати ідеї, які забезпечать молодим киянам яскраве та перспективне майбутнє.

Я присвячений принципам чесності, відкритості та згуртованості. Моя мета - підвищити рівень активності молоді.

Бути членом Київської міської молодіжної ради - для мене велика відповідальність, і я готовий прикласти максимум зусиль, щоб дотримуватися цієї ролі. Сподіваюсь на вашу підтримку і довіру, щоб разом зробити наше місто кращим для молоді та всіх мешканців.

Дякую за увагу та можливість долучитися до змін в нашому місті!

17.07.2023

Бойченко М.О

ЗГОДА
на обробку персональних даних
щодо участі у ролі кандидата у формуванні складу Київської міської
молодіжної ради.

Я, Бойченко Микита Олександрович ,
народився року, документ, що посвідчує особу

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 зазначеного Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону).

17.07.2023 р.

Бойченко М.О



Посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах:

<https://www.facebook.com/gomistsevi>

Інші посилання на публікації, про діяльність громадського об'єднання:

<https://www.facebook.com/gomistsevi/posts/pfbid0hDpaEeTm8MeY47cBSuatbrcbLZN3T5mC1Y683ZfkYjYXSmWrREk3p8vmDPpGmN3Fl>

<https://dsk.kyivcity.gov.ua/content/konkurs-proektiv-dlya-instytutiv-gromadyanskogo-suspilstva.html>

Посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах:

Inst:<https://instagram.com/niikki.taaa?igshid=MmIzYWVINDQ5Yg==>

Facebook:<https://www.facebook.com/profile.php?id=100028087697987>

Inst Шкільної діяльності:

https://instagram.com/dao_271?igshid=MjEwN2IyYWYwYw==



Посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах:

<https://www.facebook.com/gomistsevi>

Інші посилання на публікації, про діяльність громадського об'єднання:

<https://www.facebook.com/gomistsevi/posts/pfbid0hDpaEeTm8MeY47cBSuatbrcbLZN3T5mC1Y683ZfkYjYXSmWrREk3p8vmDPpGmN3Fl>

<https://dsk.kyivcity.gov.ua/content/konkurs-proektiv-dlya-institutiv-gromadyanskogo-suspilstva.html>

Посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах:

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100042512017633>

<https://instagram.com/anluqw?igshid=Y2I2MzMwZWm3ZA==>



Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр. Бойченка М.О. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін: 21.08.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

19 липня 2023 р.
№ 08/Б-2320(е)

Додаток 1

до Порядку формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при
Київській міській раді

ОПИС

документів для формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,
отриманих від громадської організації "Місцеві"(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при
Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)Дата та час отримання документів: «19» листопада 2023 р. _____:

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проектів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	✓
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проектів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	✓
	Документи для усунення виявлених недоліків	

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документа	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		<i>dd</i>
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висування кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	<i>1</i>
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	<i>10</i>
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	<i>1</i>
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	<i>3</i>
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	<i>1</i>
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	<i>1</i>
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	<i>1</i>
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	<i>1</i>
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	<i>1</i>
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	<i>1</i>
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	<i>1</i>
Молодіжною організацією політичної партії, представленої у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здали:

1 Бугаченко М.О

Документи прийняв/прийняла:

1 Бугаченко М.О 1



ЄДРПОУ 44406889

Громадська організація «Місцеві»
04073, м. Київ, вул. Кирилівська, 117; gomistsevi@gmail.com
www.facebook.com/gomistsevi

100

РІШЕННЯ

від 17.07.2023 р. № 1
Загальних зборів громадської організації «Місцеві»

На підставі пункту 5.3; 5.3.6; 5.3.8 розділу 5 Статуту Організації, затвердженого Установчими зборами засновників громадської організації «Місцеві» 18.10.2021 р., протокол № 1 від 18.10.2021 р.

ВИРІШИЛИ:

1. Висунути кандидатів від громадської організації: Блащинську Ангеліну Олексіївну, 2007 р.н., Бойченка Микиту Олександровича, 2008 р.н., Коваленко Софію Дмитрівну, 2007 р.н. для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні до Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

Голова організації

Шульга О. І.

«Затверджено»
Рішенням установчих зборів засновників
громадської організації «Місцеві»
Протокол № 1 від
18 жовтня 2021 р.

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«МІСЦЕВІ»

м. Київ – 2021 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Місцеві» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації:
повне – Громадська організація «Місцеві»
скорочене – ГО «Місцеві»

1.3. Назва Організації іноземною мовою:
повна – «Mistsevi»
скорочена – «Mistsevi»

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

- 2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.
- 2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
- 2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.
- 2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проєкти, запроваджувати програми.
- 2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
- 2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.
- 2.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.5.25. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за

зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ

- 3.1. Головною метою Організації є здійснення безкоштовної психологічної, соціальної допомоги, реабілітації та адаптації інвалідів, дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку, осіб-учасників АТО; здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, економічних, соціальних, культурних, сталого розвитку, екологічних, побутових, спортивних, освітніх, наукових, політичних та інших інтересів суспільства, створення умов для участі суспільства у вирішенні питань місцевого значення.
- 3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:
- 3.2.1. Сприяння здійсненню безкоштовної психологічної, соціальної допомоги, реабілітації та адаптації інвалідів, дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку, осіб-учасників АТО та іншим верствам суспільства.
 - 3.2.2. Сприяння впровадженню новітнього методу реабілітації дітей з порушенням функцій органів руху на місцевому, регіональному та загальнодержавному рівні.
 - 3.2.3. Допомога в соціальній реабілітації дітей з порушенням функцій органів руху, зору, слуху та мови, та з іншими вадами, і сім'ям де вони виховуються, з метою найбільш гармонійної їх адаптації у суспільстві.
 - 3.2.4. Сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на поліпшення соціально-економічного становища сімей з дітьми-інвалідами та іншим громадянам.
 - 3.2.5. Поліпшення матеріального становища набувачів благодійної допомоги, сприяння соціальній реабілітації малозабезпечених, безробітних, інвалідів, інших осіб, які потребують піклування, а також подання допомоги особам, які через свої фізичні або інші вади обмежені в реалізації своїх прав і законних інтересів.
 - 3.2.6. Надання допомоги громадянам, які постраждали внаслідок стихійного лиха, екологічних, техногенних та інших катастроф, в результаті соціальних конфліктів, нещасних випадків, а також жертвам репресій, біженцям.
 - 3.2.7. Сприяння розвитку науки і освіти, реалізації науково-освітніх програм, подання допомоги вчителям, вченим, студентам, учням та іншим громадянам.
 - 3.2.8. Сприяння розвитку культури та спорту, в тому числі реалізації програм національно-культурного розвитку, доступові всіх верств суспільства, малозабезпечених до культурних цінностей та художньої творчості.
 - 3.2.9. Сприяння розвитку паралімпійських видів спорту.
 - 3.2.10. Сприяння охороні і збереженню культурної спадщини, історико-культурного середовища, пам'яток історії та культури, місць поховання.
 - 3.2.11. Сприяння у розвитку видавничої справи, засобів масової інформації, інформаційної інфраструктури.
 - 3.2.12. Сприяння природно-заповідного розвитку та природоохоронної справи, сприяння розвитку екологічному туризму, зеленому туризму та іншим видам туризму.
 - 3.2.13. Сприяння реалізації державної політики щодо розвитку спортивного, масового, оздоровчого туризму.
 - 3.2.14. Сприяння організації взаємодії колективів фізичної культури з розвитку спортивного, масового та оздоровчого туризму.
 - 3.2.15. Вивчення туристських можливостей України, розробка туристських спортивних маршрутів для суспільства.

- 3.2.16. Організація та проведення туристських заходів, походів, змагань серед своїх членів та відкритих міських змагань, а також змагань вищого рівня.
- 3.2.17. Сприяння розвитку охорони здоров'я, масової фізичної культури, спорту і туризму, пропагування здорового способу життя, участь у поданні медичної допомоги населенню та здійснення соціального догляду за хворими, інвалідами, самотніми, людьми похилого віку та іншими особами суспільства, які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують соціальної підтримки та піклування.
- 3.2.18. Сприяння захисту материнства та дитинства, надання допомоги багатодітним та малозабезпеченим сім'ям та іншим верствам суспільства.
- 3.2.19. Сприяння у встановленні взаємовигідних зв'язків між вітчизняними та зарубіжними підприємствами, які здійснюють благодійну допомогу, що співпадає зі статутними завданнями Організації.
- 3.2.20. Сприяння наданню інформаційної та організаційної допомоги суспільству, в реалізації соціальних, економічних, наукових, творчих, культурних, інформаційних та інших законних прав і інтересів.
- 3.2.21. Сприяння пошуку шляхів і запровадження механізмів зміцнення єдності суспільства.
- 3.2.22. Сприяння реалізації принципів народовладдя, верховенства права та патріотизму.
- 3.2.23. Сприяння залученню широкого кола громадян до активної інформаційної, суспільної, наукової, культурно-просвітницької діяльності.
- 3.2.24. Сприяння медіаграмотності суспільства.
- 3.2.25. Сприяти всебічному фізичному та духовному розвитку суспільства.
- 3.2.26. Сприяння виконанню державних програм у галузі фізичного виховання, спорту і здоров'я людини, а також освітніх програм.
- 3.2.27. Популяризація здорового способу життя діяльності людини через пропаганду гармонійного духовного та фізичного виховання у суспільстві.
- 3.2.28. Організація масових фізкультурно-оздоровчих спортивних та інших заходів.
- 3.2.29. Сприяння створенню спортивних шкіл, центрів олімпійської підготовки, секцій, команд з видів спорту, аматорських об'єднань та інших організацій фізкультурно-спортивної спрямованості.
- 3.2.30. Проведення дослідницької діяльності у галузі фізичного виховання, спорту та здоров'я людини.
- 3.2.31. Організація науково-дослідницької та методичної діяльності.
- 3.2.32. Здійснення організаторської роботи щодо консолідації зусиль з розвитку спорту з іншими громадськими організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості.
- 3.2.33. Створення творчих і спортивних об'єднань, діяльність яких спрямована на проведення навчально-тренувального процесу, змагальної діяльності і відновлювальних заходів, покращення матеріально-технічних умов, науково-методичного забезпечення спортивної роботи, лікарського контролю, а також на удосконалення організаційних форм співпраці з органами державного управління, спортивними товариствами й організаціями, виробничими, бізнесовими та фінансово-економічними організаціями і установами, удосконалення побутових умов.
- 3.2.34. Розвиток зв'язків і співробітництво із спортивними організаціями вітчизняних і зарубіжних навчальних закладів, установ, підприємств та громадських організацій.
- 3.2.35. Сприяння розвитку освіти у якості одного з основних прав у відповідності до Загальної декларації прав людини.

- 3.2.36. Сприяння розробці і впровадженню сучасних освітніх, соціально-правових та інформаційних технологій, методів і форм вирішення проблем забезпечення доступу до освіти та професійного навчання різних верств суспільства.
- 3.2.37. Сприяння формуванню механізмів конструктивної взаємодії між об'єднаннями суспільства і органами державної влади.
- 3.2.38. Забезпечення всебічного доступу людини до освіти, науки, культури та інформації, здійснення допомоги у зберіганні, примноженні та розповсюдженні знань, поліпшення стану інформування суспільства з освітніх, соціальних, екологічних, наукових, правових, культурних та інших питань.
- 3.2.39. Сприяння впровадженню нових інформаційних та комунікаційних технологій у розвиток освіти, науки та культури, створення суспільства знань.
- 3.2.40. Сприяння експериментальній діяльності, новаторству та розповсюдженню інформації, знань та передової практики, а також розвитку діалогу з питань політики в галузі освіти.
- 3.2.41. Сприяння процесу реформування системи освіти в Україні та запровадженню нових форм в управлінні освітніми закладами.
- 3.2.42. Сприяння організації заходів та кампаній щодо розвитку освіти, науки, мистецтва.
- 3.2.43. Організація та проведення пошукових робіт, які спроможні покращити та збільшити знання суспільства та збагатити людську думку в цілому.
- 3.2.44. Сприяння покращенню матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу.
- 3.2.45. Підтримка та сприяння розвитку органів самоврядування, органів самоорганізації населення у всіх сферах їх діяльності.
- 3.2.46. Підтримка та сприяння розвитку громадських, наукових, освітніх, культурних, мистецьких, спортивних та інших ініціатив суспільства.
- 3.2.47. Сприяння участі суспільства в міжнародних освітніх програмах.
- 3.2.48. Сприяння у профорієнтації, стажуванні, проходження практики, працевлаштуванні суспільства.
- 3.2.49. Сприяння організації освітньої, наукової, спортивної, культурної, громадської співпраці суспільства з здобувачами освіти національних та закордонних закладів освіти.
- 3.2.50. Впливати на процеси розвитку суспільства, шляхом залучення широкого кола суспільства, для покращення соціально – побутових, культурних, духовних та інших потреб суспільства, створення сприятливих умов для підвищення рівня соціально-економічного розвитку території, ефективного використання внутрішнього потенціалу суспільства, розвитку, впровадження та захисту інтелектуальних здобутків суспільства.
- 3.2.51. Сприяти впровадженню гендерної рівності в суспільстві.
- 3.2.52. Створювати сприятливі умови для професійного, духовного, культурного та спортивного вдосконалення суспільства, шляхом проведення просвітницьких заходів, курсів, інтернет - навчання, майстер - класів, фестивалів, семінарів, конференцій, лекцій, круглих столів, виставок, консультацій, соціально – культурних та інших публічних заходів за участю вітчизняних і міжнародних експертів та спеціалістів, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення, фахівців наукових і навчальних закладів.
- 3.2.53. Сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на поліпшення соціально – економічного становища суспільства.
- 3.2.54. Об'єднувати зусилля суспільства, державних, комерційних і некомерційних організацій у сфері культури і туризму.

- 3.2.55. Ініціювати відродження і популяризації споконвічних народних ремесел, страв народної кухні, народної творчості.
- 3.2.56. Сприяти підтримці колективів та майстрів художньої творчості та залучення їх до Організації.
- 3.2.57. Сприяти підвищенню рівня правової обізнаності суспільства.
- 3.2.58. Відстоювати права на безпечне й сприятливе для здоров'я природне середовище та всебічне сприяння збереженню флори і фауни.
- 3.2.59. Підвищувати ролі фізичної культури та спорту, зміцнення здоров'я, пропагування здорового способу життя серед суспільства.
- 3.2.60. Встановлювати дружні та ділові контакти у сфері статутної діяльності з різними організаціями, підприємствами та установами.
- 3.2.61. Сприяння дослідженню проблем забезпечення участі громадян у процесі державного управління, формування альтернативних громадських варіантів політичних рішень у різних сферах соціально-економічного життя суспільства.
- 3.2.62. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності".
- 3.2.63. Сприяння створенню необхідних умов для реалізації законодавчих і нормативно-правових актів.
- 3.2.64. Сприяння підвищенню рівня демократичності й відкритості процесу державного управління.
- 3.2.65. Сприяння розвитку діючих і запровадженню нових форм та процедур громадського контролю за діяльністю органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення.
- 3.2.66. Надання суспільству, громадським організаціям організаційно-методичної допомоги задля сприяння підвищенню їх соціально-економічної ролі.
- 3.2.67. Сприяння та участь у проведенні навчальних і консультаційних заходів для широкого залучення суспільства, громадських організацій та незалежних експертів до процесу державного управління, процедур аналізу проектів регуляторних актів та відстеженню ефективності діючих регулювань і підготовки ними своїх зауважень і пропозицій.
- 3.2.68. Сприяння та взяття участі у фундаментальних дослідженнях.
- 3.2.69. Сприяння залученню інвестицій у розвиток громадських ініціатив.
- 3.2.70. Сприяння інформаційній, організаційній та матеріальній підтримці діяльності суспільства, інших об'єднань громадян.
- 3.2.71. Сприяння одержанню від органів місцевої влади та управління, органів місцевого самоврядування інформації, необхідної для реалізації своїх цілей і завдань.
- 3.2.72. Сприяння налагодженню зв'язків, обмін інформацією, надання підтримки і координація дій суспільства, між громадськими організаціями, в тому числі з іноземним та міжнародним суспільством та сприяння в реалізації їх спільних інтересів.
- 3.2.73. Представництво інтересів суспільства, в тому числі в органах державної влади та органах місцевого самоврядування.
- 3.2.74. Сприяння суспільству, громадським ініціативам, діяльності добровільних об'єднань, які мають на меті, зокрема, розвиток економічних досліджень, регуляторної політики, а також демократичного врядування.
- 3.2.75. Сприяння органам державної влади та органам місцевого самоврядування, органам самоорганізації населення іншим особам в сфері економічного розвитку, а також участь у дорадчих та робочих органах.

- 3.2.76. Сприяння участі у розробці, громадському обговоренні, контролі, експертизі та моніторингу рішень та нормативно-правових і регуляторних актів, а також їх проєктів, що стосуються мети і завдань Організації.
- 3.2.77. Сприяння здійсненню місцевих, регіональних, державних і міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні.
- 3.2.78. Сприяння міжнародній співпраці, пов'язаній із метою і діяльністю Організації.
- 3.2.79. Сприяння неформальній, громадянській освіті суспільства, залучення її до суспільного та громадського життя.
- 3.2.80. Сприяння самовизначенню, самореалізації та соціалізації суспільства, підтримка громадських ініціатив.
- 3.2.81. Представлення і захист інтересів суспільства у взаємовідносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, фізичними та юридичними особами, незалежно від території їх перебування.
- 3.2.82. Сприяння професійній орієнтації, волонтерській діяльності та працевлаштуванню суспільства.
- 3.2.83. Сприяння організації змістовного дозвілля суспільства.
- 3.2.84. Сприяння національно-патріотичному вихованню суспільства, популяризація здорового способу життя.
- 3.2.85. Сприяння впровадженню європейських і демократичних цінностей.
- 3.2.86. Представляти разом з депутатами інтереси жителів будинку, вулиці, мікрорайону, села, селища, міста у відповідній місцевій раді та її органах, місцевих органах виконавчої влади.
- 3.2.87. Сприяти додержанню Конституції та законів України, реалізації актів Президента України та органів виконавчої влади, рішень місцевих рад та їх виконавчих органів, розпоряджень сільського, селищного, міського голови, голови районної у місті (у разі її створення) ради, рішень, прийнятих місцевими референдумами.
- 3.2.88. Вносити у встановленому порядку пропозиції до проєктів місцевих програм соціально-економічного і культурного розвитку відповідних адміністративно-територіальних одиниць та проєктів місцевих бюджетів.
- 3.2.89. Організовувати на добровільних засадах участь населення у здійсненні заходів щодо охорони навколишнього природного середовища, проведення робіт з благоустрою, озеленення та утримання в належному стані садиб, дворів, вулиць, площ, парків, кладовищ, братських могил, обладнанні дитячих і спортивних майданчиків, кімнат дитячої творчості, клубів за інтересами тощо. з цією метою можуть створюватися тимчасові або постійні бригади, використовуватися інші форми залучення суспільства.
- 3.2.90. Організовувати на добровільних засадах участь населення у здійсненні заходів щодо охорони пам'яток історії та культури, ліквідації наслідків стихійного лиха, будівництві і ремонті шляхів, тротуарів, комунальних мереж, об'єктів загального користування із дотриманням встановленого законодавством порядку проведення таких робіт.
- 3.2.91. Здійснювати контроль за якістю надаваних населенню, які проживають у жилих будинках, житлово-комунальних послуг та за якістю проведених у зазначених жилих будинках ремонтних робіт.
- 3.2.92. Надавати допомогу навчальним закладам, закладам та організаціям культури, фізичної культури і спорту у проведенні культурно-освітньої, спортивно-оздоровчої та виховної роботи серед населення, розвитку художньої творчості, фізичної культури і спорту. сприяти збереженню культурної спадщини,

- традицій народної культури, охороні пам'яток історії та культури, впровадженню в побут нових обрядів.
- 3.2.93. Організувати допомогу громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, сім'ям загиблих воїнів, партизанів та військовослужбовців, малозабезпеченим та багатодітним сім'ям, а також самотнім громадянам, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, іншим вразливим групам населення вносити пропозиції з цих питань до органів місцевого самоврядування.
 - 3.2.94. Надавати необхідну допомогу органам пожежного нагляду в здійсненні протипожежних заходів, організувати вивчення населенням правил пожежної безпеки, брати участь у здійсненні громадського контролю за додержанням вимог пожежної безпеки.
 - 3.2.95. Сприяти відповідно до законодавства правоохоронним органам у забезпеченні ними охорони громадського порядку.
 - 3.2.96. Розглядати звернення громадян, вести прийом громадян.
 - 3.2.97. Сприяти депутатам відповідних місцевих рад в організації їх зустрічей з виборцями, прийому громадян і проведенні іншої роботи у виборчих округах.
 - 3.2.98. Інформувати громадян про діяльність Організації, організувати обговорення проєктів його рішень з найважливіших питань.
 - 3.2.99. Сприяння ефективній реалізації регіональної політики, транскордонного та прикордонного співробітництва у сфері захисту навколишнього природного середовища: моніторинг та підвищення якості води, ґрунту та повітря.
 - 3.2.100. Забезпечення населення якісною питною водою та очищення стічних вод.
 - 3.2.101. Зменшення антропогенного впливу на довкілля.
 - 3.2.102. Управління екологічними ризиками.
 - 3.2.103. Відтворення біорізноманіття, ландшафтів.
 - 3.2.104. Сприяння поліпшенню мобільності й інтермодальності водних, повітряних, автомобільних та залізничних шляхів.
 - 3.2.105. Сприяння розвитку сталої енергетики, енергоефективності та енергозбереження, сприяння розвитку культури, туризму, науки, досліджень та інновацій, спорту і молоді, та контактів між суспільством.
 - 3.2.106. Сприяння соціально-економічному розвитку регіонів, підвищенню конкурентоспроможності підприємств, розвитку малого та середнього бізнесу.
 - 3.2.107. Сприяння активізації інституційного потенціалу та співробітництва, підвищенню інформованості суспільства, захисту та попередженню надзвичайних ситуацій.
 - 3.2.108. Участь у здійсненні міжнародних, загальнодержавних, регіональних, місцевих і власних програм з питань екології, захисту навколишнього природного середовища, регіонального та макрорегіонального розвитку.
 - 3.2.109. Участь у та міжнародних заходах, у тому числі з питань Стратегії ЄС.
 - 3.2.110. Співпраця з різними суспільними й іншими установами, організаціями і підприємствами, у тому числі з міжнародними організаціями з питань екології, захисту навколишнього природного середовища, енергоефективності, енергозбереження, природних ресурсів, в інших напрямках Стратегії ЄС та стратегічних документах і інструментах Європейського Союзу, міжнародних організацій та представництв інших держав, направлених на розвиток українських регіонів.
 - 3.2.111. Участь у міжнародних заходах, семінарах з питань, що відповідають статутній діяльності Організації.
 - 3.2.112. Сприяння організації просвітницьких заходів конгресів, конференцій, тематичних удосконалень, лекцій, семінарів, круглих столів, пресконференцій, форумів, зборів, громадських слухань, симпозіумів, з'їздів, соціально-

- культурних та інших публічних заходів, що спрямовані на задоволення потреб та інтереси суспільства за участю вітчизняних і міжнародних експертів.
- 3.2.113. Участь та реалізація проектів всеукраїнського, міжрегіонального, міжнародного та регіонального значення, програм розвитку, міжнародної технічної допомоги, грантових програм.
- 3.2.114. Сприяння процесу розвитку правової держави, сприяння становленню у суспільстві верховенства права, забезпеченню рівності прав і свобод суспільства всіх національностей.
- 3.2.115. Сприяння поліпшенню екологічної ситуації, формуванню нового природоохоронного світогляду, забезпеченню екологічного права суспільства.
- 3.2.116. Сприяння громадськості у формуванні державної екологічної політики, внесення пропозицій до органів влади і управління з питань природоохоронного законодавства, участь у підготовці рішень, реалізація яких суттєво впливає або може вплинути на стан довкілля.
- 3.2.117. Сприяння громадського контролю за виконанням природоохоронного законодавства, екологічного моніторингу за станом навколишнього природного середовища.
- 3.2.118. Сприяння у боротьбі за припинення діяльності, що загрожує екологічній безпеці, біологічному різноманіттю, здоров'ю суспільства.
- 3.2.119. Сприяння в охороні природно-заповідного фонду, інших природоохоронних територій та об'єктів, розширення їх мережі.
- 3.2.120. Сприяння у побудові справедливого громадянського суспільств, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях.
- 3.2.121. Сприяння гармонізації українського законодавства із міжнародним законодавством, що визнане Україною, та його реформуванню з використанням досвіду розвинених демократичних країн.
- 3.2.122. Сприяння у наданні правової допомоги суспільству у галузі правозахисного законодавства.
- 3.2.123. Здійснення громадського контролю за забезпеченням прав та свобод осіб, які знаходяться в місцях позбавлення волі.
- 3.2.124. Надання правової, соціальної, благодійної та гуманітарної допомоги суспільству.
- 3.2.125. Сприяння забезпеченню рівних можливостей суспільства.
- 3.2.126. Сприяння впровадженню антидискримінаційної практики.
- 3.2.127. Підтримка заходів, спрямованих на сприяння у примиренні групових інтересів з ціллю подолання конфліктів та становленню громадянської злагоди.
- 3.2.128. Співпраця з державними та недержавними установами та організаціями з метою досягнення поставлених цілей та задач Організації.
- 3.2.129. Сприяння підвищенню рівня правової освіти та правосвідомості громадян.
- 3.2.130. Сприяння у захисті прав суспільства та інших громадян.
- 3.2.131. Об'єднання зусиль суспільства для реалізації їх інтелектуального та професійного потенціалу.
- 3.2.132. Сприяння процесу гармонізації соціальних відносин у суспільстві, освітньо-науковому та духовно-культурному розвитку суспільства, формуванню дружніх стосунків між народами України та інших держав.
- 3.2.133. Захист прав і свобод суспільства.
- 3.2.134. Сприяння у організації дозвілля суспільству.
- 3.2.135. Підтримка розвитку охорони здоров'я, соціального захисту, освіти, науки, культури.
- 3.2.136. Захист та охорона історичних і культурних цінностей.
- 3.2.137. Сприяння реалізації проектів у різноманітних галузях, націлених на розвиток та збереження демократичних процесів.

- 3.2.138. Сприяння розвитку громадських ініціатив, спрямованих на посилення впливу громадянського суспільства на владу.
- 3.2.139. Моніторинг діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, державних та комунальних підприємств.
- 3.2.140. Розробка та впровадження економічних, політичних, культурних та інших ініціатив, спрямованих на підвищення рівня життя суспільства, духовний, інтелектуальний та економічний розвиток суспільства.
- 3.2.141. Проведення міжнародних, національних, регіональних публічних заходів, конференцій та прес-конференцій, інших масових акцій та заходів.
- 3.2.142. Розробка та незалежна експертиза законодавчих та інших нормативно-правових актів з соціально-економічних та політичних питань, внесення пропозицій до відповідних органів влади.
- 3.2.143. Спостереження за виборчим процесом та референдумами, у тому числі через реєстрацію своїх представників у якості офіційних спостерігачів, моніторинг проведення виборів.
- 3.2.144. Проведення досліджень та аналізу політики, публікація та оприлюднення результатів.
- 3.2.145. Сприяння проведенню соціологічних досліджень, написання аналітичних оглядів та звітів та прийняття участі в них.
- 3.2.146. Залучення фінансових, матеріальних, інтелектуальних та інформаційних ресурсів, необхідних для здійснення своїх завдань, цільових проектів та програм.
- 3.2.147. Пропагування своїх ідей та цілей, популяризація своєї діяльності з метою залучення пожертвувань та безповоротної фінансової допомоги.
- 3.2.148. Формування власного інформаційного поля Організації шляхом заснування, підготовки та випуску друкованих засобів масової інформації, створення та наповнення інтернет-ресурсів та в інші способи.
- 3.2.149. Організація поліграфічної та видавничої діяльності для здійснення статутних цілей, а також сприяння розповсюдженню друкованої, аудіо, фото, відеопродукції та кінофільмів з питань, пов'язаних з діяльністю Організації.
- 3.2.150. Сприяння, прийняття участі у реалізації державної регуляторної політики.
- 3.2.151. Сприяння, прийняття участі у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів.
- 3.2.152. Сприяння органам влади і місцевого самоврядування, органам самоорганізації населення, депутатам всіх рівнів у здійсненні ними повноважень.
- 3.2.153. Проведення заходів у тому числі, семінари, тренінги, екскурсії, конгреси, прес-конференції, громадські слухання, форуми, збори, консультації, школи, конкурси, виставки, навчальні курси, освітні курси, прес-тури, навчальні поїздки, круглі столи, конференції, лекції, симпозіуми, з'їзди та інші публічні заходи та участь у них.
- 3.2.154. Сприяти пропаганді правозахисних ідей та міжнародних стандартів прав людини та основоположних свобод, правове просвітництво та освіта.
- 3.2.155. Сприяти правовому захисту жертв порушень прав людини.
- 3.2.156. Сприяти підтримці процесу становлення та розвитку українського правозахисного руху.
- 3.2.157. Сприяти збору інформації про факти порушень прав людини та основоположних свобод і правову ситуацію в Україні крізь призму відповідності букві та духу міжнародних зобов'язань у сфері прав людини та основоположних свобод.
- 3.2.158. Сприяння доведенню інформації про стан прав людини та основоположних свобод в Україні до відома своїх членів, українських державних та недержавних

організацій, міжнародних органів та організацій, а також широкого кола громадськості.

- 3.2.159. Сприяти аналізу виборчого законодавства та практики проведення виборів.
- 3.2.160. Сприяння належному здійсненню виборів та референдумів, що проводяться у відповідності до виборчого законодавства.
- 3.2.161. Відряджати представників Організації, суспільства на навчання, для участі в обмінах, а також для налагодження співпраці та реалізації спільних проєктів чи з іншою метою для реалізації завдань Організації.
- 3.2.162. Проводити громадські дослідження, моніторинги з дотримання прав людини та основоположних свобод, здійснювати громадський аналіз проєктів законів та інших нормативно-правових актів.
- 3.2.163. Проводити громадські розслідування порушень прав людини та основоположних свобод.
- 3.2.164. Сприяння, здійснення психологічної, юридичної, соціальної допомоги, соціальних послуг, обслуговування, реабілітації та адаптації суспільства, громадян.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.
- 4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Правління Організації, яке приймається протягом місяця з дня отримання відповідної заяви. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.
- 4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
 - 4.5.1. До прав члена Організації належить:
 - 4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
 - 4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням відповідних органів Організації;
 - 4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
 - 4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, звернення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та звернень на Загальних зборах.
 - 4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.
 - 4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
 - 4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
 - 4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
 - 4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.
 - 4.5.2. Члени Організації зобов'язані:
 - 4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

- 4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
- 4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;
- 4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
- 4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.
- 4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:
- 4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;
- 4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- 4.6.3. смерті члена Організації.
- 4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Правління. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.
- 4.7. Підстави для виключення з членів Організації:
- неодноразові порушення вимог Статуту;
 - неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом щонайменш 12 (дванадцяти) місяців;
 - несплати членських внесків протягом останнього року.
- 4.8. Питання про виключення вирішується Правлінням організації більшістю голосів її членів.
- 4.9. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Голова Організації.

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та ~~обов'язує~~ про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної ~~дати~~ проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання ~~обов'язково~~ вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбулось засідання.

5.3. Загальні збори членів Організації (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, ~~який~~ вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що ~~входять~~ до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого ~~представника~~ за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються ~~законними~~, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із ~~визначенням~~ дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне ~~бути~~ ~~повідомлено~~ до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення

засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведено до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Організації.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбачених п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також чотирма четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, втрачають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. Правління Організації є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, ліквідаційною діяльністю.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління звітує членам Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами Організації та законодавством.

5.4.2. Головою Правління є Голова Організації.

5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена визначаються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на 6 місяців. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою організації за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання Президія є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації.

5.5. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на два роки є підконтрольним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2. Голова Організації:

5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує трудові обов'язки працівників Організації.

5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення представництва від імені Організації.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів Членів Організації.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

5.5.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.5. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації/Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Організації/Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації/Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Організації/Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації/Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня прийняття такої скарги.

7.1.3. Дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до Організації відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності

або рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

- порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів організації);
- створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності : напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не передбачених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

9.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

9.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу).

9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

9.5.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.5.5.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

9.5.5.2. Застосовувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

9.5.5.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

9.5.5.4. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

9. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; фінансування від міжнародних організацій; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування витрат на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки з зборів у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менше як три чвертей присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три чвертей учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. Передбачається передача активів одній або кільком неприбутковим Організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).



ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МІСЦЕВІ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

44406889

Місцезнаходження юридичної особи:

Україна, 04073, місто Київ, вул.Кирилівська, будинок 123, квартира 16

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

27.06.2023, 1009511070001001552

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

ШУЛЬГА ОЛЕКСАНДР ІВАНОВИЧ - керівник

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:

15.11.2021, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

12.11.2021, 265621303287, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ (ПОДІЛЬСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника податків)

12.11.2021, 10000002208002, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ (ПОДІЛЬСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Види економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у. (основний)

Назви органів управління юридичної особи:

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ

ПРАВЛІННЯ

ГОЛОВА

догоду прошивати, програму мерозв'язку
19 (двев'ятнацять) аркушів

Шульга О.О.

Шульга Л.М.

Запис про перебування юридичної особи в процесі припинення:

Відомості відсутні

Вид установчого документа:

Статут

Інформація для здійснення зв'язку:



Номер, дата та час формування виписки:

178208717829, 30.06.2023 08:56:43

Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)



Колеснік О.Г.



ЄДРПОУ 44406889

Громадська організація «Місцеві»

04073, м. Київ, вул. Кирилівська, 117; gomistsevi@gmail.com

www.facebook.com/gomistsevi

17.07.2023 р.

Вих. № 36

Київській міській раді

*Про інформацію та досвід діяльності
громадського об'єднання.*

Громадське об'єднання «Місцеві» було створено 12 грудня 2021 року.

Діяльність, яку організація проводила у сфері молодіжної політики на території міста Києва:

- з січня по березень 2022 року студенти спеціальності «Публічне управління» Таврійського університету імені В.І. Вернадського (м. Київ, вул. Кирилівська, 164) з метою удосконалення своїх практичних навичок з теоретичних знань щодо вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики проходили навчальну практику на базі громадської організації «Місцеві» у співпраці з органом самоорганізації населення «Комітет мікрорайону «Куренівка» (м. Київ, Подільський р-н).





ЄДРПОУ 44406889

Громадська організація «Місцеві»

04073, м. Київ, вул. Кирилівська, 117; gomistsevi@gmail.com
www.facebook.com/gomistsevi

113

17.07.2023 р.

Вих. № 36

➤ Громадське об'єднання «Місцеві» спільно з органом самоорганізації населення «Комітет мікрорайону «Куренівка» (м. Київ, Подільський р-н) проводило семінар у VCENTRI HUB на тему: «Інструменти участі молоді для вирішення місцевих питань» з метою популяризації інструментів активної участі в громадському житті району, про можливості впливу на ухвалення рішень, залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, культурного життя територіальної громади міста Києва у т.ч. шляхом участі у розробленні місцевих програм у сфері молодіжної політики.

<https://www.facebook.com/gomistsevi/posts/pfbid0hDpaEeTm8MeY47cBSuatbrcbLZN3T5mC1Y683ZFkYjYXSmWrREk3p8vmDPpGmN3F1>



В результаті чого активні учасники заходу створили Телеграм групу мікрорайону @Kurenivka1, наразі в ній налічується 861 особа в якій



ЄДРПОУ 44406889

Громадська організація «Місцеві»

04073, м. Київ, вул. Кирилівська, 117; gomistsevi@gmail.com

www.facebook.com/gomistsevi

17.07.2023 р.

Вих. № 36

вони вирішують різні місцеві питання, залежно від викликів та потреб у воєнних умовах.

Крім того членами громадського об'єднання були подані проекти на Громадський бюджет 2022:

- 1) *Проект «Сучасне дозвілля Куренівки»* - проект передбачав наповнення бібліотеки ім. Івана Франка (м. Київ, вул. Кирилівська 117) новим змістом за допомогою сучасних розвиваючих настільних ігор, які будуть цікаві для молоді та устаткування для проведення громадських обговорень, лекцій та інших заходів, поліпшало би дозвілля, комунікацію і соціальну адаптацію молоді, сприяла б новим захопленням і розширенню кола знайомств.



- 2) *Проект №1244 «Відеоспостереження в школі»* в школі №2 ім. Карбишева (м. Київ, вул. Копилівська, 36) який передбачав встановлення відеокамер у приміщенні школи та на її території в місцях загального користування: на території школи, біля центрального входу, в їдальні, в коридорах для здійснення



ЄДРПОУ 44406889

Громадська організація «Місцеві»

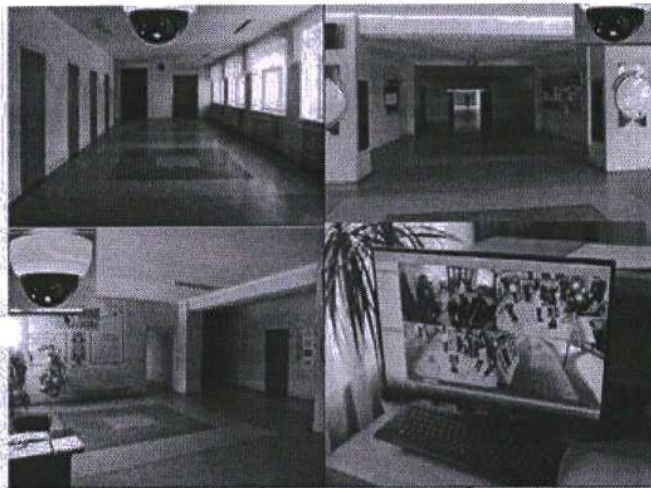
04073, м. Київ, вул. Кирилівська, 117; gomistsevi@gmail.com
www.facebook.com/gomistsevi

114

17.07.2023 р.

Вих. № 36

відеоспостереження з метою посилення безпеки як серед дітей, так і вчителів. Відеоспостереження для школи- це система, яка допомогла б створити безпечне, вільне від будь-яких форм насилля, комфортне та доступне освітнє середовище (п.1 ч.1 ст. 1 ЗУ «Про повну загальну середню освіту»).



В приміщенні школи буде встановлено 28 камер

Після початку війни ми залучили членів громадського об'єднання до волонтерства. В результаті чого спільно з благодійною організацією «Благодійний фонд «МЕДХЕЛП ЮА» було доставлено медикаменти в м. Києві для 426 сімей.

У 2023 році ГО «Місцеві» стали переможцем міського конкурсу «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада» (Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) з проєктом на тему: «Навчання навичкам домедичної допомоги цивільних громадян», для виконання якого



ЄДРПОУ 44406889

Громадська організація «Місцеві»

04073, м. Київ, вул. Кирилівська, 117; gomistsevi@gmail.com
www.facebook.com/gomistsevi

17.07.2023 р.

Вих. № 36

надається фінансова підтримка у 2023 році.
<https://dsk.kyivcity.gov.ua/content/konkurs-proektiv-dlya-institutiv-gromady-anskogo-suspilstva.html>

Офіційна сторінка організації <https://www.facebook.com/gomistsevi>

Голова організації

О.І. Шульга

Київській міській раді 115
Блащинська Ангеліна Олексіївна

Заява

Я Блащинська Ангеліна Олексіївна прошу прийняти мою кандидатуру для участі у рейтинговому інтернет-голосуванні щодо участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради.

17.07.2023

Блащинська А.О.

Автобіографія

Я, Блащинська Ангеліна Олексіївна, народилася _____ р. в місті Києві у Подільському р-ні. Українка, громадянка України.

Базова середня освіта, пішла у Спеціалізовану школу №271 з поглибленим вивченням інформаційних технологій у _____

Екс віце президент Спілки Учнів Подолу «СУП», була очільником департаменту соціальних мереж (ведення інстаграму https://www.instagram.com/sup_liderr) та очільником реалізації проєктів-робили внутрішні заходи та заходи для школярів міста Києва.

Вступила у шкільне самоврядування у квітні 2021 р., у районне-вересень 2021 р. Спочатку була відповідальна за соціальні мережі, потім за реалізацію заходів.

За цей рік зробила 3 заходи для школярів міста Києва, організувала внутрішні зустрічі с психологом, волонтерські виїзди (до притулку, робили окопні свічки), у київській міській раді старшокласників (КМРС) приймала участь у відкритті збору на Херсонщину (збрали 100 000 гривень), допомагала запустити еко-флешмоб «EcoMonday» та зробили захід «БлагоDay».

У Київський Палац дітей та юнацтва (КПДЮ) допомагала у організації заходів: розставити стільці, організувати каву-брейк, підготувати робочі місця для початку заходу.

Допомагала збирати голоси та приймала участь у Громадському бюджеті при створенні проєкту *Проєкт №1244 «Відеоспостереження в школі» в школі №2 ім. Карбишева* (м. Київ, вул. Копилівська, 36) який передбачав встановлення відеокамер у приміщенні школи та на її території в місцях загального користування з метою посилення безпеки як серед дітей, так і вчителів.

Найбільше мені запам'ятались заходи в яких я була організатором:

- «Усі ми - актори». Захід був направлений на розвинення акторської майстерності та ораторського мистецтва від випускника. Спочатку

лідери прослухали майстер клас, а потім була практика по командам де вони повинні були за 10 хвилин зробити пародію. Я, повністю прописала захід та зробила все необхідне для його реалізації

- «Time&Dream». На заході я була ведучою та головним організатором. Івент складався з двох семінарів та кава брейк. Перший семінар провела методистка «Академіки» - про сон, його фази, як покращити сон та свою продуктивність. Другий семінар провів відомий блогер, тік-токер та музичний виконавець Тумазар про тайм менеджмент, як все встигати і вірно керуватися часом.
- «Майбутнє зараз» Захід був профорієнтаційним. Наразі дуже багато школярів не знають куди вони хочуть поступати і в цьому на нашому заході нам допомогли спікери зі «Study travel group» які відкрили свою агенцію для допомоги в виборі майбутньої професії. Була головним організатором.



17.07.2023 р.

Блащинська А.О.

Мотиваційний лист

З великим задоволенням звертаюся до вас з метою висловити свою щирю мотивацію і бажання бути обраною до складу Київської міської молодіжної ради. Вірю, що молодь є найважливішим ресурсом будь-якого суспільства і має потенціал змінити світ навколо нас. І саме тому я прагну брати активну участь у вирішенні проблем та розвитку нашого чудового міста.

Одним із моїх основних мотивів є бажання допомагати іншим молодим людям. Відчуваю велике бажання створювати сприятливі умови для їхнього особистого і професійного зростання. Впевнена, що ми, молодь Києва, маємо потужний потенціал для змін та інновацій у різних сферах життя. Створення молодіжних ініціатив, програм підтримки та розвитку талановитих молодих людей, організація освітніх заходів та тренінгів - це лише кілька прикладів того, якими способами ми можемо рухатися вперед разом.

Завдяки моїй сталій праці та здатності до ефективного спілкування, я готова взяти на себе відповідальність і бути голосом молоді перед владою. Впевнена у своїй здатності до лідерства і командної роботи, я прагну об'єднати різні групи молодих людей, незалежно від їхньої національності, соціального статусу чи релігійних переконань. Відкрита до нових ідей та перспектив, я буду ставити максимум зусиль, щоб впроваджувати конструктивні зміни та враховувати потреби різних груп молоді.

Окрім цього, маю досвід роботи в громадській організації «Місцеві» та шкільному самоврядуванні, що надало мені впевненість у власних здібностях і розумінні принципів ефективної роботи з командою. Мій досвід дозволив мені зрозуміти, як важливо бути відкритою до ідей та думок інших людей, постійно навчатися і розвиватися. Я впевнена, що ці навички та

досвід допоможуть мені бути результативним та впливовим членом Київської міської молодіжної ради.

На завершення, хочу підкреслити, що мої наміри є щирими, а моя мотивація необмеженою. Я готова присвятити свій час, енергію та знання на користь молоді Києва та розвитку нашого чудового міста. Прийняття до складу Київської міської молодіжної ради стане для мене великою честю та можливістю внести свій внесок у майбутнє нашого міста.

Дякую за увагу, і сподіваюся на вашу підтримку.

З повагою, Ангеліна Блащинська.

17.07.2023 р.

_____ Блащинська А.О.

ЗГОДА
на обробку персональних даних
щодо участі у ролі кандидата у формуванні складу Київської міської
молодіжної ради.

Я, Блащинська Ангеліна Олексіївна,
(прізвище, ім'я, по батькові)

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах;

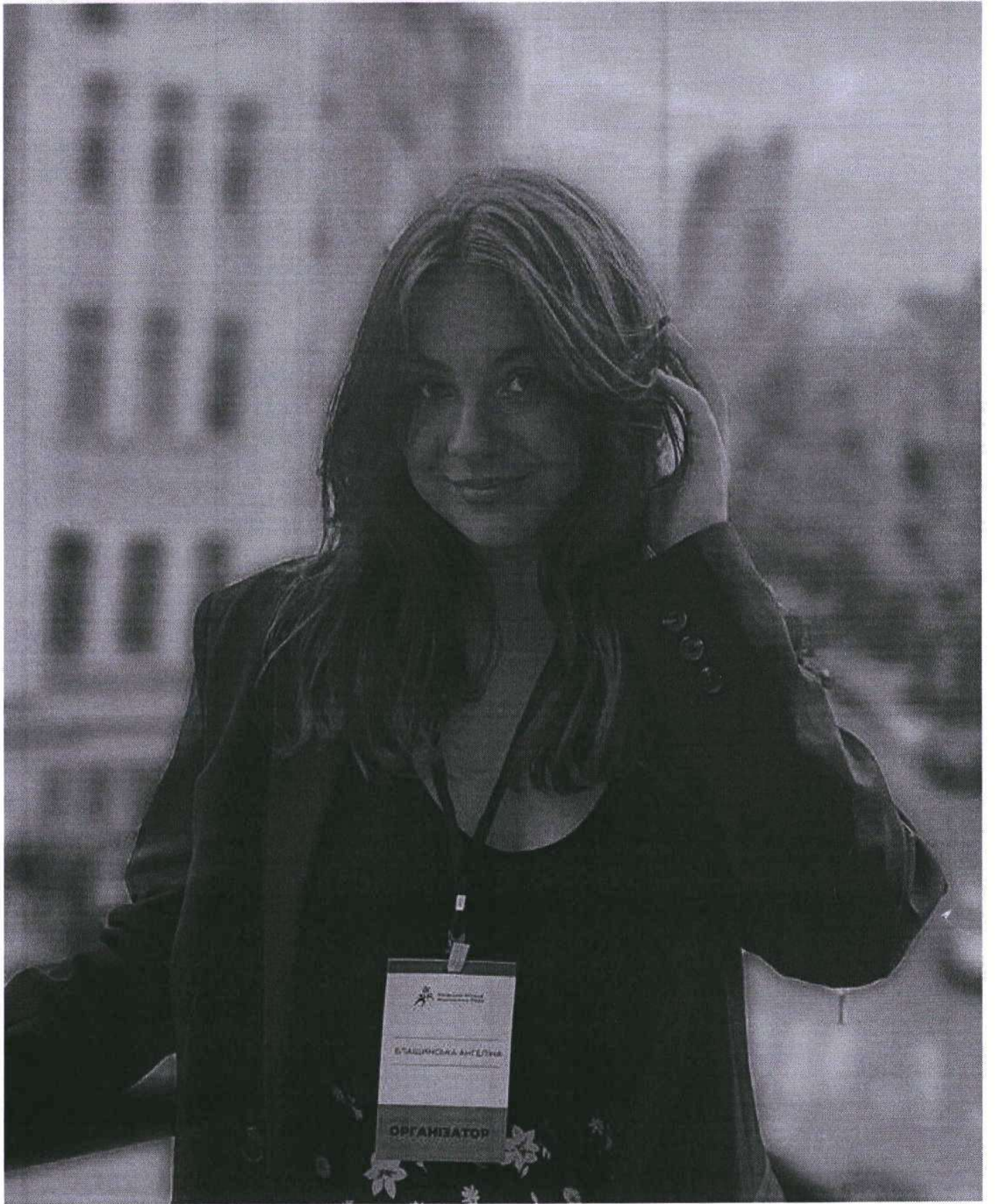
використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 зазначеного Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону).

17.07.2023 р.

Блащинська А.О.





Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр. Балащінської А.О. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін: 18.08.2023

18 липня 2023 р.
№ 08/Б-2303(е)

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

Додаток 1
 до Порядку формування першого складу
 Київської міської молодіжної ради при
 Київській міській раді

ОПИС
 документів для формування першого складу
 Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,
 отриманих від громадської організації "Місцеві"

(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «18» липня 2023 р. _____ :

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	✓
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	✓
	Документи для усунення виявлених недоліків	

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документа	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		23
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	1
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	10
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	2
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	3
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	1
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	1
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	1
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	1
Молодіжною організацією політичної партії, представлений у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здала:

Документи прийняв/прийняла:

Блажунська А.О.

Войничук О.