

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР
щодо формування першого складу
Київської міської молодіжної ради
при Київській міській раді

Категорія: **24.2**
Порядковий номер: **19**

Кандидат:

Лисенко

Катерина

Русланівна

Суб'єкт подання:

громадська організація

«Лец Ду Іт Юкрейн»

м. Київ
2023

№ 08/ЛІ-2327(е) від 19.07.2023



ПРОТОКОЛ № 37
ЧЕРГОВИХ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ ЧЛЕНІВ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ МОЛОДІЖНИЙ РУХ
«ЛЕЦ ДУ ІТ ЮКРЕЙН»

Дата проведення чергових Загальних зборів: **«18» липня 2023 р.**

Місце проведення чергових Загальних зборів: онлайн, за допомогою програми ZOOM, засобів Google Forms.

Згідно з протоколом реєстрації (додається) для участі у чергових Загальних зборах зареєструвалися **31 учасника**.

Згідно з реєстром членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ МОЛОДІЖНИЙ РУХ «ЛЕЦ ДУ ІТ ЮКРЕЙН» (надалі за текстом «Організація»), які мають право брати участь у Загальних зборах Організації і голосувати з питань Порядку денного: 34 особи.

Отже, чергові Загальні збори є повноважними згідно з пп. 5.3.1. Статуту Організації та правомочними приймати рішення з питань порядку денного.

Чергові Загальні збори розпочато о 10:30 годині.

ВИСТУПИЛА: Мархель Юлія Анатоліївна з пропозицією затвердити порядок денний:

ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЧЕРГОВИХ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ ЧЛЕНІВ

1. Обрання представника ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ МОЛОДІЖНИЙ РУХ «ЛЕЦ ДУ ІТ ЮКРЕЙН» до Молодіжної ради при Київській міській раді.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» –31 , «Проти» – 0 «Утримались» – 0.

Рішення прийнято.

ВИРІШИЛИ: затвердити запропонований порядок денний.

**Розгляд питання №1. Обрання представника ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
“ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ МОЛОДІЖНИЙ РУХ «ЛЕЦ ДУ ІТ ЮКРЕЙН» до Молодіжної
ради при Київській міській раді.**

ВИСТУПИЛА: Мархель з пропозицією обрати до Молодіжної
ради при Київській міській раді Члена ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
“ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ МОЛОДІЖНИЙ РУХ «ЛЕЦ ДУ ІТ ЮКРЕЙН» Лисенко Катерину
Русланівну.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» – 31, «Проти» – 0, «Утримались» – 0.

Рішення прийнято.

ВИРІШИЛИ: обрати до Молодіжної ради при Київській міській раді Члена
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ МОЛОДІЖНИЙ РУХ «ЛЕЦ ДУ ІТ
ЮКРЕЙН» Лисенко Катерину Русланівну.

Гс _____/Ю.А. Мархель

С _____/Д.І. Скиба

ПРОТОКОЛ №43

ЗАСІДАННЯ ЧЛЕНІВ ПРАВЛІННЯ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ МОЛОДІЖНИЙ РУХ
«ЛЕЦ ДУ ІТ ЮКРЕЙН»
(ідентифікаційний код: 39605269)

ДАТА ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАННЯ: **30 червня 2023 року 20:00**

МІСЦЕ ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАННЯ: **онлайн, за допомогою програми ZOOM**

Присутні члени Правління Організації:

1. Мархель Юлія Анатоліївна – Головуюча засідання
2. Політицька Катерина Вікторівна
3. Скиба Дарина Іванівна
4. Федчиняк Павло Олегович
5. Чікірякін Кирило Віталійович

Згідно Статуту ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ МОЛОДІЖНИЙ РУХ «ЛЕЦ ДУ ІТ ЮКРЕЙН» (далі – Організація), засідання Правління Організації вважається правомочним.

ВИСТУПИЛА: Мархель Юлія Анатоліївна із пропозицією затвердити порядок денний засідання Правління Організації у такому викладенні:

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про обрання представника ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ МОЛОДІЖНИЙ РУХ «ЛЕЦ ДУ ІТ ЮКРЕЙН» до КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ ПРИ КИЇВСЬКІЙ МІСЬКІЙ РАДІ та про висування кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні.

Голосували:

- «За» – 5,
«Проти» – 0,
«Утримались» – 0.

Рішення прийнято одногосно.

НА ЗАСІДАННІ ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

30 червня 2023 року:

Розгляд питання №1. Обрання представника ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ МОЛОДІЖНИЙ РУХ «ЛЕЦ ДУ ІТ ЮКРЕЙН» до КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ ПРИ КИЇВСЬКІЙ МІСЬКІЙ РАДІ **ВИСТУПИЛА:** Мархель Юлія Анатоліївна з пропозицією обрати активістку ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ МОЛОДІЖНИЙ РУХ «ЛЕЦ ДУ ІТ ЮКРЕЙН» Лисенко Катерину Русланівну та висування її кандидатури для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні.

Голосували:

- «За» – 5,
«Проти» – 0,
«Утримались» – 0.

Рішення прийнято одногосно.

У зв'язку з розглядом всіх питань порядку денного засідання Правління оголошуються закритими.

Голова

«Затверджено»
Рішенням Позачергових Загальних зборів
Членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«Всеукраїнський молодіжний рух
«ЛЕЦ ДУ ІТ ЮКРЕЙН»
Протокол №33 від «20» березня 2021 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ МОЛОДІЖНИЙ РУХ «ЛЕЦ ДУ ІТ ЮКРЕЙН»
НОВА РЕДАКЦІЯ
КОД ЄДРПОУ 39605269

м. Київ - 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ МОЛОДІЖНИЙ РУХ «ЛЕЦ ДУ ІТ ЮКРЕЙН» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації:

повне – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ МОЛОДІЖНИЙ РУХ «ЛЕЦ ДУ ІТ ЮКРЕЙН»;

скорочене – ГО «ЛДЮ».

1.3. Назва Організації іноземною мовою:

повна – NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION «UKRAINIAN YOUTH MOVEMENT «LET'S DO IT UKRAINE»;

скорочена – NGO «LDU».

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про молодіжні та дитячі громадські організації», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор, гасло), торгові марки, які підлягають реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

- 2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права відповідно до законодавства.
- 2.4.2. Представляти й захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.
- 2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету та цілі.
- 2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.
- 2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну, просвітницьку роботу.
- 2.4.6. Брати участь в організації та фінансуванні соціологічних досліджень, а також самостійно проводити: конференції, форуми, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, фестивалі, турніри, табори, тренінги, засновувати премії, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, медіа, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.7. Отримувати допомогу у вигляді: коштів, майна та інших ресурсів, що надходять безоплатно у вигляді: членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів. Самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.8. Здійснювати у порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті, цілям Організації та сприяє її досягненню.
- 2.4.9. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.10. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб зі зверненнями, пропозиціями, зауваженнями, заявами, клопотаннями, скаргами.
- 2.4.11. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети та завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.12. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, програм, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
- 2.4.14. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.15. Засновувати з метою досягнення статутної мети, цілей засоби масової інформації. Для розміщення та розповсюдження інформації про діяльність Організації використовувати засоби масової інформації та мережу Інтернет.

2.4.16. Створювати та реалізовувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

2.4.17. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.18. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безоплатного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, ресурси, що необхідні для здійснення статутних завдань Організації.

2.4.19. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах у банківських установах.

2.4.20. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації, її партнерів та учасників проектів.

2.4.21. Безпосередньо чи через створені Організацією юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до законодавства.

2.4.22. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.4.23. Направляти своїх членів для навчання коштом Організації, стажування, перекваліфікації, отримання професійної підготовки та вивчення досвіду роботи громадських, екологічних, культурних, наукових, юридичних навчальних закладів і організацій, та участі в конференціях, симпозіумах, семінарах та інших заходах в Україні та за її межами.

2.4.24. Ініціювати та брати участь у проведенні наукових, екологічних та інших досліджень, створенні парків, скверів та архітектурних форм.

2.4.25. Розробляти методичні, довідково-інформаційні та інші аудіо, відео, друковані матеріали, кіно - та відеофільми тощо з метою популяризації діяльності Організації.

2.4.26. Отримувати організаційну, інформаційну, фінансову та матеріальну допомогу від вітчизняних, закордонних організацій та окремих громадян для використання з метою виконання статутних завдань.

2.4.27. Розробляти та поширювати методичні та інформаційні матеріали, літературу щодо вирішення проблем екології, молоді, просвіти, соціального захисту, культурно-освітнього розвитку щодо попередження і подолання злочинності, корупції, розвитку громад.

2.4.28. Проводити моніторинг стану виконання міжнародно-правових зобов'язань України у сфері екології та поводження з відходами.

2.4.29. Брати участь у парламентських слуханнях та інших заходах з питань молоді, екології, соціальної, молодіжної політики.

2.4.30. Створювати експертні групи, брати участі у дослідженнях, розробках тощо у сфері екології та молодіжної політики.

2.4.31. Для виконання статутних завдань і цілей Організація може безпосередньо здійснювати необхідну соціально-підприємницьку діяльність або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті, цілям Організації та сприяє її досягненню, без розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб виключно для забезпечення статутної діяльності.

2.4.32. Сприяти створенню необхідних умов для розвитку молодіжного та екологічного туризму.

- 2.4.33. Вивчати вплив екологічних чинників, в тому числі забруднення навколишнього середовища, на здоров'я людини та довкілля.
- 2.4.34. Розробляти та досліджувати екологічні шляхи господарювання (раціональне використання природних ресурсів, енергозбереження та використання альтернативних джерел енергії, вирішення проблем аграрного сектору та поводження з відходами, сортування та перероблення, екологічно чисте виробництво та еко транспорт).
- 2.4.35. Сприяти розвитку на державному рівні природно-заповідного фонду України.
- 2.4.36. Сприяти притягненню до встановленої законодавством відповідальності осіб або організації, що завдали збитків екології та навколишньому природному середовищу.
- 2.4.37. Сприяти практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на поліпшення екології та навколишнього середовища, розвитку молодіжної політики та волонтерства.
- 2.4.38. Брати участь в розробці законодавчих і інших нормативних актів України з питань молодіжної та соціальної політики, корпоративної соціальної відповідальності, сталого розвитку громад, екології, зміни клімату та захисту навколишнього природного середовища, поводження з відходами.
- 2.4.39. Надавати свої незалежні висновки з питань захисту навколишнього природного середовища, поводження з відходами, екології в цілому, корпоративної соціальної відповідальності, та молодіжної політики.
- 2.4.40. Здійснювати бухгалтерський облік та звітність у встановленому чинним законодавством порядку.
- 2.4.41. Залучати до роботи в Організації за трудовим договором або договором підряду (договором про надання послуг) громадян (членів та не членів Організації). Визначати форми та системи організації оплати праці, відряджень штатних і позаштатних працівників згідно з чинним законодавством.
- 2.5. Організація має право створювати свої відокремлені підрозділи (осередки, представництва) в Україні, поширювати свою діяльність за межами України.
- 2.6. Втручання державних органів і посадових осіб у діяльність Організації не допускається, крім випадків визначених законами України. Взаємовідносини з органами державної влади будуються відповідно до чинного законодавства України. Держава не несе відповідальності по зобов'язаннях Організації, а Організація не несе відповідальності по зобов'язаннях держави.
- 2.7. Організація не підтримує жодну політичну партію чи політичну силу, не веде боротьбу за владу і не може бути суб'єктом виборчих процесів.
- 2.8. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Організації є забезпечення здійснення та захисту прав і свобод, задоволення соціальних, екологічних, економічних, творчих, духовних, національно-культурних, спортивних, освітніх, наукових та інших інтересів членів Організації та потреб суспільства, розвиток інституцій громадянського суспільства, налагодження ефективної взаємодії громадськості з органами

державної влади та органами місцевого самоврядування, розвиток і підтримка волонтерського руху, благодійної діяльності, утвердження гуманізму і милосердя, соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги, правозахисна діяльність, громадський контроль за дотриманням Конституції та законів України посадовими та службовими особами в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, правоохоронних органах. Формування у громадян національної екологічної культури, правильного поведіння з відходами та дбайливого ставлення до довкілля.

3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

3.2.1. Захист прав та свобод членів Організації, сприяння членам у вирішенні питань захисту їхніх прав та інтересів.

3.2.2. Сприяння в організації та проведенні симпозіумів, конференцій, семінарів, тренінг-курсів, диспутів, фестивалів, виставок, конкурсів, тематичних зібрань, організація кампаній в підтримку збереження навколишнього середовища, інших освітніх та просвітницьких заходів, покликаних сприяти здійсненню мети та основних напрямів діяльності Організації.

3.2.3 Сприяння взаємодії між недержавними організаціями та суспільством, налагодження фахових, інформаційних та інших зв'язків з державними, громадськими та іншими установами, підприємствами, організаціями (у тому числі закордонними та міжнародними), а також приватними особами для здійснення статутної діяльності.

3.2.4. Привернення уваги органів державної влади, інших державних, недержавних структур й громадськості до проблем громадянського суспільства, екології та молоді, моніторинг та дослідження стану громадянського суспільства.

3.2.5. Сприяння розробці, впровадженню, виконанню інноваційних проєктів, спрямованих на вивчення та застосування сучасних прогресивних методів розвитку громадянського суспільства на різних рівнях: районному, обласному, національному, міжнародному.

3.2.6. Сприяння підвищенню суспільної, політичної, культурної та наукової активності молоді, в тому числі учнівської та студентської, активізація її у процесах державного життя України, підвищення ролі молоді у суспільстві.

3.2.7. Сприяння розвитку та активізації, підвищенню освіченості своїх членів, громадськості та молоді.

3.2.8. Сприяння налагодженню контактів своїх членів з молоддю та громадами різних країн світу для вільного обміну ідеями та вивчення позитивного досвіду.

3.2.9. Встановлення контактів, активна співпраця, реалізація спільних проєктів та програм з громадськими організаціями, спілками, об'єднаннями, бізнесом, медіа та іншими представниками громадянського суспільства.

3.2.10. Представлення інтересів своїх членів, молоді перед державними органами, органами місцевого самоврядування, фізичними та юридичними особами, незалежно від форм власності, громадськими об'єднаннями незалежно від наявності у них статусу юридичної особи.

3.2.11. Сприяти розробці та обговоренню проєктів державної молодіжної політики, а також проєктів співпраці між державою та громадськістю в умовах чинного законодавства, вирішення питань місцевого значення.

3.2.12. Сприяння в створенні та діяльності освітніх, просвітницьких, тренінгових та інформаційних молодіжних центрів на базі місцевих осередків, представництв Організації.

3.2.13. Здійснення громадського контролю та аналізу чинного законодавства та нормативних актів, що мають відношення до мети та основних напрямів діяльності Організації, брати участь у їх

обговоренні та прийнятті разом з відповідними державними та недержавними органами та організаціями.

3.2.14. Реалізація спільних програм з міжнародними та національними партнерськими організаціями.

3.2.15. Розповсюдження інформації про діяльність організації.

3.2.16. Стимулювання участі організацій громадянського суспільства в соціально-економічному, екологічному розвитку України.

3.2.17. Розробка та впровадження прогресивних проєктів у напрямку культури, екології, освіти, просвіти, медицини, економіки, права, молодіжної політики, туризму і спорту, розвитку екологічних громад, енергоефективності, соціального захисту та міжнародних відносин.

3.2.18. Збір та акумуляція коштів та отримання гуманітарної допомоги для проведення благодійних, соціальних заходів та програм.

3.2.19. Здійснення комплексу організаційних, інформаційних заходів відповідно до Конституції та законів України з метою неухильного дотримання законності й відкритості в діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування.

3.2.20. Сприяння соціальному, екологічному, економічному, професійному, творчому, віковому, національно-культурному, спортивному та особистісному розвитку членів організації та інших громадян.

3.2.21. Сприяти досягненню Україною цілей сталого розвитку та реалізацію відповідних програм.

3.3. Здійснює іншу діяльність у порядку, встановленому законодавством України, обумовлену практичною необхідністю, користується іншими правами, передбаченими законодавством України.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Організація реалізує свою діяльність на засадах законності, демократії, поваги та захисту прав людини, національної, расової, релігійної рівноправності, соціальної справедливості й гласності.

4.2. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним. Члени Організації погоджуються з положеннями цього Статуту та мають дотримуватися його вимог, а також положеннями регламентних документів та рішень загального характеру. Членство в Організації не виключає членства в інших організаціях.

4.3. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, віком від 14 до 35 років. Особи старше 35 річного віку можуть бути членами Організації, проте їх кількість не може перевищувати 10 % загальної кількості. Ніхто не може бути примушений до вступу в Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийняття у члени Організації здійснюється Правлінням або Загальними зборами Організації за умови:

4.4.1. Подання письмової заяви, на ім'я Голови Правління та активної участі у життєдіяльності організації протягом одного року (під час якого заявник має статус - кандидат у члени Організації). За рішенням Правління Організації або Загальними зборами Організації. Правління Організації та

Загальні Збори мають право відмовити у прийнятті особи у члени Організації. Про свої рішення повідомляють листом на вказану електронну адресу заявника.

4.4.2. Визнання положень установчих документів Організації.

4.4.3. Визнання мети та цілей Організації.

4.4.4. Сприяння діяльності та розвитку Організації.

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків, мають право:

4.5.1. Брати участь у заходах, що здійснюються Організацією.

4.5.2. Вносити пропозиції до наглядових, керівних, виконавчих органів Організації з питань, що пов'язані з її діяльністю.

4.5.3. Обирати та бути обраними до керівних органів Організації після року активної діяльності в Організації.

4.5.4. Отримувати інформацію про діяльність Організації. Вільно відстоювати й пропагувати ідеї, пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань. Знайомитися з рішеннями Організації.

4.5.5. Звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів.

4.5.6. Вийти з членів Організації у будь-який час за власним бажанням, на підставі письмового звернення, поданого, на ім'я Голови Правління.

4.6. Члени Організації зобов'язані:

4.6.1. Дотримуватись положень Статуту Організації, регламентних документів та рішень загального характеру.

4.6.2. Брати активну участь у статутній діяльності Організації та сприяти реалізації її завдань, досягненню мети.

4.6.3. Виконувати рішення керівних та контролюючих органів Організації.

4.6.4. Не допускати дій, що спричиняють або можуть спричинити Організації матеріальну шкоду чи шкодять її діловій репутації.

4.7. Член Організації може бути виключений з Організації, якщо він не бере участі у її діяльності більше одного року, не виконує обов'язків члена Організації, своїми діями або бездіяльністю завдає шкоди репутації Організації, її ресурсному та фінансовому стану.

4.8. Рішення про примусове виключення приймається Правлінням або Загальними зборами простою більшістю голосів членів Правління за поданням Голови Правління. Якщо член Організації, відносно якого порушено питання про його примусове виключення, є членом Правління, останній участі в такому голосуванні не бере.

4.9. Членство в Організації припиняється у разі:

- добровільного виходу з Організації;
- виключення з Організації;
- в інших випадках, передбачених цим Статутом.

4.10. Добровільне припинення членства в Організації проводиться шляхом подання письмової заяви Голові Правління. Особа, що добровільно вийшла з Організації, може бути знову прийнята до Організації на загальних підставах, але не раніше, ніж через рік з дня виходу.

4.11. Членство в Організації припиняється також у разі визнання особи недієздатною, безвісно відсутньою, виїзду на постійне проживання за межі України, а також у разі смерті. У таких випадках рішення про припинення членства в Організації приймається Правлінням на підставі відповідного підтверджувального документа.

4.12. У разі припинення членства в Організації сума сплачених членських внесків члену, що вибув, або його спадкоємцям не повертається.

4.13. Підстави для виключення з членів Організації: неодноразові порушення вимог Статуту; неучасть в діяльності Організації особисто протягом більше ніж 12 (дванадцяти) місяців.

4.14. Питання про виключення вирішується Загальними зборами або Правлінням організації більшістю голосів її членів.

4.15. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними Зборами питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

4.16. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена в Організації на будь-яких виборних посадах у громадському об'єднанні. Припинення членства в Організації (з дня подання заяви) не поширюється на членів, обраних на посади керівника в Організації чи заступника такого керівника. Членство в Організації зазначених керівників припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника чи його заступника.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Голова Організації (Президент).

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою засобів інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм, онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 20 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. Загальні збори членів Організації (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі й з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за письмовою довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Приймання пропозицій до порядку денного Правління оголошує не пізніше ніж за 10 днів до засідання Правління, на якому буде прийматись рішення про чергові Загальні збори. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця, формату проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 20 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 20 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 7 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна третя частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

- визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання;
- внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію;
- затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації;
- прийняття рішення про припинення діяльності Організації;
- обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління. Обрання Наглядової ради;
- обрання та відкликання Голови Організації;
- заслуховування річних звітів Правління та інших органів Організації;
- схвалення річних планів основних заходів та проєктів Організації;
- визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів.

Зокрема трьома четвертими голосами членів Організації приймаються рішення:

- щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації;
- прийняття рішення про припинення діяльності Організації;
- внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з-поміж членів, обрана Загальними зборами Голова зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головою і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами або законодавством.

5.4. Правління Організації є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається з-поміж членів Організації терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю. Правління складається не менше ніж з 5-х і не більше 7 осіб.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Правління є Голова Організації.

5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

- організація виконання рішень Загальних зборів;
- скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проєктів рішень з цих питань до зборів;
- підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;
- затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;
- здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації;
- підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів, майна Організації; звітів з виконання програм та проєктів Організації та подає їх на затвердження Загальним зборам;
- вирішення інших питань, крім тих, що належать до виключної компетенції Загальних зборів;
- вирішення питання про прийняття та виключення членів Організації та присвоєння статусу Почесного Члена Організації;
- визначення напрямків використання позапроєктних коштів та майна Організації;
- координація роботи відокремлених підрозділів, представництв та членів Організації.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз у квартал. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 5 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Організації за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо на вимогу більшості членів Правління також за нагальної потреби. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. При рівності голосів, вирішальним є голос Голови Організації. Засідання Правління вважаються правомочними, якщо на засіданні присутні 2/3 його членів.

5.4.9. Правління або окремий його член можуть бути відкликані з посади до закінчення терміну повноважень за рішенням Загальних зборів. За поданням Голови організації, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої письмової заяви, на ім'я Голови та Загальним зборам;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо член Правління своїми діями завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації;
- якщо окремий член Правління не бере активну участь у виконанні покладених на нього Статутних повноважень, регулярно відсутній на чергових та позачергових зборах Правління, не бере активну участь у забезпеченні діяльності організації організації понад 4 місяці.

5.4.10. Рішення Правління оформлюються протоколом, який підписується особою, що головує на засіданні Правління Організації. Протягом 4 днів після засідання електронна копія протоколу надсилається усім членам Організації, а окремі рішення засідання можуть публікуватися на офіційному сайті Організації.

5.4.11. Засідання Правління можуть проводитися із застосуванням електронних засобів зв'язку.

5.5. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами й Правлінням в межах своєї компетенції та повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на два роки, підзвітний Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації, за посадою є Головою Правління (Президентом) і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2. Голова Організації:

- діє від імені Організації без довіреності та представляє її у стосунках з іншими особами в тому числі юридичними;
- видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;
- організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації;
- здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації;

- виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації;
- організовує підготовку засідання Правління;
- вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети та основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що належать до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів;
- призначає наказом заступника Голови організації, визначає його повноваження та
- звітує про свою роботу, роботу Правління, діяльність організації перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних зборах.

5.5.3. Рішення Голови Організації оформлюється у вигляді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації, з врахуванням терміну підготовки такого звіту не менше ніж за 7 робочих днів з моменту отримання вимоги.

5.5.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів, за поданням більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.6. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш ніж 6 (шести) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації та за потреби здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Організації.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним зборам Організації.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Головою Організації, але має право вести проєкту діяльність та брати активну участь у життєдіяльності в Організації.

6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Організації в складі голови ради та двох членів ради строком на 2 (два) роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Організації члени Наглядової ради.

6.5. Наглядова рада має право вимагати від посадових осіб та членів Організації надання всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, а також особистих усних та письмових пояснень затверджуючи свою діяльність протоколом. До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;

- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
- надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Організації з правом дорадчого голосу.

6.9. Засідання Наглядової ради відбуваються за потреби та оформлюються Протоколом. Головує на засіданнях голова Наглядової ради. Протягом 4 днів після засідання електронна копія протоколу надсилається усім членам Організації, а окремі рішення засідання можуть публікуватися на офіційному сайті Організації.

6.10. Засідання наглядової ради можуть проводитись як за безпосередньої участі, так і за допомогою засобів інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм, онлайн конференцій.

6.11. Наглядова рада (Голова Наглядової Ради) обов'язково проводить перевірку статутної та фінансової діяльності посадових осіб та статутних органів Організації напередодні Звітно-виборного засідання Загальних зборів.

Рекомендації щодо усунення виявлених недоліків та недопрацювань доводяться до відома відповідних статутних органів Організації та посадових осіб з вимогою усунення їх до звітно-виборного засідання Загальних Зборів.

Звіт про результати перевірки, яка проводилась Наглядовою Радою (Головою Наглядової Ради) напередодні звітно-виборного засідання Зборів та напрацювання по ліквідації недоліків, подається на розгляд Зборів.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, з обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Організації/ Правління дії, бездіяльність

або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, з обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, з обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, з обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом 30 (тридцяти) днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація відповідно до статутних завдань, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права. Організації здійснює співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. У своїй міжнародній діяльності Організація:

8.4.1. Організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх, представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. Проводить спільно з іноземними організаціями дослідження відповідно до напрямків своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. Реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація має право створювати власні відокремлені підрозділи.

9.2. Рішення про створення відокремленого підрозділу приймає Правління Організації.

9.3. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються цим Статутом та Положенням про відокремлений підрозділ Організації, яке затверджується Правлінням Організації та не повинно суперечити цьому Статуту.

9.4. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами.

9.5. Відокремлені підрозділи (представляють інтереси Організації та забезпечують реалізацію завдань Організації, визначених цим Статутом).

9.6. Відокремлені підрозділи за рішенням Правління Організації наділяються майном для реалізації статутних завдань Організації.

9.7. Керівництво відокремленим підрозділом здійснює керівник (координатор), який призначається рішенням Правління Організації та діє на підставі довіреності та зобов'язаний дотримуватися вимог Статуту Організації. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

9.8. Рішення про припинення діяльності відокремленого підрозділу приймається Правлінням Організації.

9.9. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.10. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація є невідкритою товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять:

- безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації;
- пасивних доходів;

- дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм, грантів, проектів, заходів Організації коштом державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення;
- благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України;
- набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств);
- доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства;
- майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Доходи або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками, учасниками, членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10.5. Доходи та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом та іншими угодами.

10.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій у терміни передбачені законодавством.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

10.9. Кошти використовуються виключно для фінансування видатків на утримання організації, реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених Статутом.

10.10. Діяльність Організації здійснюється самостійно та відповідно до законодавства не розглядається як прибуткова.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до Статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як $\frac{3}{4}$ (три четвертих) членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як $\frac{3}{4}$ (три четвертих) присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до Статуту.

12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше $\frac{3}{4}$ (три четвертих) учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Головуючий позачергових Загальних зборів Організації _____ Мархель Ю.А.

Секретар позачергових Загальних зборів Організації _____ Єгорова У. М.

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ
МОЛОДІЖНИЙ РУХ "ЛЕЦ ДУ ІТ ЮКРЕЙН"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
39605269

Місцезнаходження юридичної особи:

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
28.01.2015, 1 074 102 0000 052738

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

МАРХЕЛЬ ЮЛІЯ АНАТОЛІЇВНА - керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

ОСИПЧУК ЛЮДМИЛА ВОЛОДИМИРІВНА

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

29.01.2015, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

29.01.2015, 265915009943, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ
У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА),
43141267 (дані про взяття на облік як платника податків)

29.01.2015, 10000000335415, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ,
ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА),
43141267 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

10000000335415

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

1

Дата та час видачі виписки:

28.01.2020 14:10:21

Внесено до реєстру:

ФРЕМОВ А.С.

Сформовано документ:

(підпункт 4 пункту 1 Наказу
Міністерства юстиції України
від 25 листопада 2016 року №
3359/5)

ФРЕМОВ А.С.

Київській міській раді

Лисенко Катерини Русланівни

Заява

про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні

Прошу допустити мене до участі в рейтинговому інтернет-голосуванні для відбору до складу КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ ПРИ КИЇВСЬКІЙ МІСЬКІЙ РАДІ

До заяви додаються:

- рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;
- виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 розділу III Положення про Київську міську молодіжну раду, затвердженого рішенням;
- копію документа, що посвідчує особу кандидата;
- автобіографію кандидата;
- мотиваційний лист кандидата;
- згоду на обробку персональних даних;
- кольорове фото кандидата.
- інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет
- СТАТУТ

Шляхом підписання цієї заяви я підтверджую, що всі відомості, що містяться в цій заяві та поданих мною документах, є достовірними.

18.07.2023 р.

УКРАЇНА  UKRAINE
ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ PASSPORT OF THE CITIZEN OF UKRAINE



Прізвище/ *Surname*

ЛИСЕНКО
LYSENKO

Ім'я/ *Name*

КАТЕРИНА
KATERYNA

По батькові/ *Patronymic*

РУСЛАНІВНА

Стать/ *Sex*

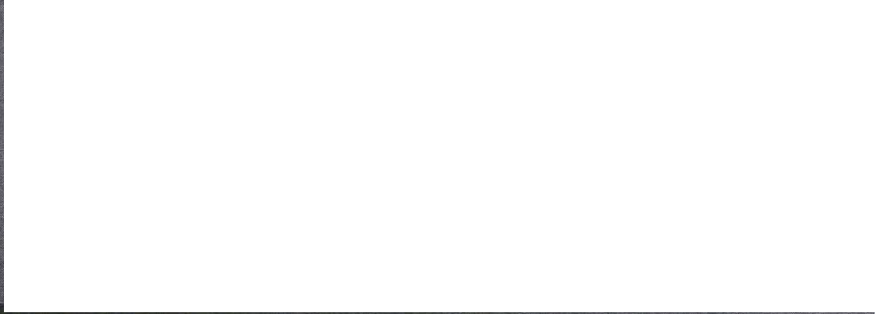
Ж/ F

Громадянство/ *Nationality*

УКРАЇНА/ UKR

Дата народження/ *Date of birth*

Запис №/ *Record No.*



ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ Є ВЛАСНІСТЮ УКРАЇНИ

ПКиУкраїна»

Дата видачі/ Date of issue

Орган, що видав/ Authority



М. ЛИСИЧАНСЬК ЛУГАНСЬКА ОБЛАСТЬ УКРАЇНА/М.
LYSYCHANSK LUHANSKA OBLAST UKRAINA/UKR



Автобіографія

Я, Лисенко Катерина Русланівна, народилася : _____ року в місті Лисичанськ Луганської області. Українка, громадянка України.

_____ пішла до 1-го класу ЗОШ № 17 м. Северодонецька, _____ перейшла до ЗОШ № 14 м. Лисичанська, _____ перейшла до Лисичанського багатoproфільного ліцею, _____ перейшла до Северодонецького багатoproфільного ліцею, де отримала свідоцтво про здобуття базової середньої освіти.

У 2022 році вступила на навчання до Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж» за спеціальністю «Право». Зараз навчаюся на 2-му курсі.

Волонтерський досвід:

- Активістка громадської організації «Всеукраїнський молодіжний рух «ЛЕЦ ДУ ІТ ЮКРЕЙН» (Let's do it Ukraine)
- Проходила стажування у Львівській міській раді за програмою «Перший кар'єрний крок».
- Була стажеркою та волонтеркою Департаменту молодіжної політики та спорту Івано-Франківської міської ради. Серед заходів, які я координувала:
 - Освітня подія, приуроченої до Дня Незалежності України, що мала назву «Уроки історії, які має пам'ятати кожен».
 - Молодіжний курс з розвитку особистості «Soft School».
 - Благодійна фотосесія з метою збору коштів на прилад нічного бачення для ЗСУ.
 - Профорієнтаційний молодіжний форум «Career Hub».
 - Молодіжний квест спільно з громадськими організаціями міста, приурочений до Дня Івано-Франківської ОТГ.
 - Форум Життя, де обговорювали профілактику негативних явищ у молодіжному середовищі.
 - Виготовлення окопних свічок, плетіння маскувальних сіток, випікання печива для ЗСУ до Дня волонтера.
 - Патріотична акція «Україна Єдина» до Дня Соборності України.
- Членкиня міжнародної організації «Європейський молодіжний парламент». Створюю проекти, направлені на популяризацію європейських цінностей.
- Випускниця програми «UPSHIFT» Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ). Організувала з командою мотиваційний тренінговий табір для підлітків «Life Start».
- Членкиня ВМГО «Фундація регіональних ініціатив», в команді HR відділу.

За час членства в організації я долучилася до створення багатьох проектів:

- «Код нації» — курс української культури».
- «Арт-терапія».
- Клуб вивчення англійської мови «Лондонські перемовини».
- Клуб книжкових обговорень «Книжкові посиденьки на хуторі Франика».
- Тренінг з ораторської майстерності «Мистецтво говорити».

- Координаторка проекту «JobStart» — секрети успішного працевлаштування». Отримала фінансування на реалізацію ідеї від ГО «Молода Просвіта Прикарпаття».
- GR-менеджерка організації «Ліга студентів Асоціації правників України». Організуємо офлайн та онлайн заходи на юридичну тематику.
- Членкиня напряму "Освіта" ГО «Українська Асоціація молодіжних рад».
- Випускниця проекту «School of Resilience» від Klitschko Foundation. Пройшла 10-денне навчання в Німеччині, після закінчення програми створила локальний дводенний тренінг з розвитку особистості для підлітків регіону.
- Співорганізаторка освітнього проекту «United Youth», направлено на розвиток та популяризацію молодіжної дипломатії.
- Співзасновниця освітнього онлайн-курсу «UKRAINIZER», метою якого є поширення інформації про культуру та історію України людям з інших держав.
- Співорганізаторка «Tangle of Skills» — освітнього проекту, який допомагає підліткам здобувати знання з різних предметів і тем за допомогою репетиторів-волонтерів.
- Членкиня Дитячої Креативної Ради фонду «Голоси дітей».
- Амбасадорка Цілей сталого розвитку, проводила уроки з них для школярів.
- Членкиня організації «ВПО України». Організувала низку проектів, направлених на інтеграцію ВПО, таких як консультації, лекції, культурні заходи.
- Шкільна Агентка Волонтерства від Української Волонтерської Служби. Проводила уроки волонтерства для школярів міста як Амбасадорка програми.
- Нагороджена відзнакою за проявлену лідерську позицію у волонтерстві від УКУ.
- Була членкинею учнівського самоврядування в м. Северодонецьк.

18.07.2023

Мотиваційний лист Лисенко Катерини

5 травня 2012 року. Сімейне свято. Починається зйомка відео. Чоловік з камерою знімає усіх гостей, а потім натрапляє на усміхнену дівчинку років 5.

“...— Привіт, Катрусю! Кого ти любиш?

- Маму, тата, бабусю, дідуся, тітоньку, кішку Моніку і Україну.
- Оо, Україну! А ким ти тоді хочеш бути в майбутньому, щоб їй допомогати?
- Президентом!..”

Так, це була я. Я з дитинства мріяла змінювати світ. Коли в десятирічному віці я вперше відвідала Київ та побачила будівлі Верховної Ради України, Кабінету Міністрів, була в неймовірному захваті. Саме тоді в мене з'явилося стійке бажання бути причетною до того, що там відбувається, та готовність долати будь-які перешкоди на шляху до своєї мети. З того моменту я почала серйозно цікавитися політичними процесами, функціонуванням органів влади, слідкувати за їх діяльністю. Після цього я ще неодноразово спілкувалася з працівниками органів державної влади, і кожна така розмова ще більше надихає мене та мотивує розвиватися в цій сфері. Я активно волонтеру, бо вважаю, що це чудова можливість змінювати світ незалежно від того, хто ти є. Проходжу різноманітні тренінги та курси, бо вважаю, що політик має бути всебічно розвиненим, а новий досвід — це завжди дуже корисно та цікаво. Відвіую форуми та заходи, бо знаю, що нові знання та знайомства ніколи не завадять. Вивчаю історію інших держав для того, щоб вчитися на їх досвіді та шукати точки взаємодії.

Тому коли я дізналася про можливість членства у Київській міській молодіжній раді, я одразу захопилася цією можливістю, поставила собі за мету одного дня приєднатися до неї. Це неймовірний шанс стати голосом молоді, долучитися до розробки соціально важливих проєктів і політик. Можливість зробити мій особистий внесок у розвиток міста, в яке я закохалася з першого погляду. Я знаю, що маю цінний досвід, який може бути корисним під час роботи. Також це нагода познайомитися та об'єднатися в роботі з людьми, які як і я прагнуть змін та розвитку нашої країни, і разом творити наше майбутнє. Я хочу стати частиною неймовірної команди змінотворців, де кожна людина має свій унікальний досвід, захоплення, власне бачення, суперсилу. І все ж найбільш за все мене мотивує покращення себе, отримання нових знань, вмінь та досвіду для того, щоб я могла бути корисною Україні надалі. Щоб стати тим представником молоді, яку я хочу бачити в нашій державі, і яка розбудовуватиме Україну після перемоги. І я впевнена, що досвід, який я отримаю в молодіжній раді допоможе мені в цьому і стане чудовим кар'єрним стартом для мене.

Дякую за надану можливість, сподіваюся невдовзі стати частиною крутої команди Київської міської молодіжної ради!

З найкращими побажаннями, Катерина Лисенко

ЗГОДА

на обробку персональних даних

Я, Лисенко Катерина Русланівна, _____ року народження, паспорт
відповідно до Закону України «Про

захист персональних даних» даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 зазначеного Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону).

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

18.07.2023



**ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ МОЛОДІЖНИЙ РУХ «ЛЕЦ ДУ ІТ УКРЕЙН»
КОД ЄДРПОУ 39605269**

Офіційний сайт:

<https://letsdoitukraine.org/>

Звітність:

<https://letsdoitukraine.org/reports/>

Instagram:

<https://www.instagram.com/letsdoitukraine/>

Facebook:

<https://www.facebook.com/letsdoitukraineeco>

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ ЛИСЕНКО КАТЕРИНИ РУСЛАНІВНИ:

Facebook:

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100038537425698>

Instagram:

https://instagram.com/kater.lys?utm_medium=copy_link



**«ЕКОПАКТ ПРО СПІЛЬНУ
ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ПАРТНЕРСТВО
У ПИТАННЯХ ЗБЕРЕЖЕННЯ
НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА
ДЛЯ ПОДОЛАННЯ НАСЛІДКІВ
ЕКОЦИДУ В УКРАЇНІ»**

УКРАЇНА - 2023 рік

"Екоцид в Україні вплинув на весь цивілізований світ, сталися незворотні процеси. На відновлення початкового стану екосистеми підуть роки. Кожна людина має право на безпечне життя та здоров'я в середовищі, наш обов'язок поважати все живе на планеті, не шкодити тваринам, відновлювати та захищати природні екосистеми. Закликаємо всі організації та установи, кожного громадянина планети Земля долучитись до захисників довкілля і взяти участь у відновленні балансу в екосистемі". - Юлія Мархель, ініціаторка Екопакту, співзасновниця міжнародного руху «Let's Do It World», лідерка найбільшого екоруху України «Let's do it Ukraine».

Довкілля не має кордонів, тож наслідки військових дій в Україні відчуватиме весь світ. Починаючи з 24 лютого 2022 року довкілля найбільшої країни Європи - України, піддається численним проявам екоциду: забруднення водної системи, ґрунтів, повітря; горіння лісів; знищення інших природних об'єктів; накопичення величезної кількості відходів внаслідок бойових дій та обстрілів.

Війна розпочата російською федерацією в Україні вже призвела до засмічення земель, забруднення водойм та повітря, знищення лісів та заповідників станом на 2023 рік:

- △ від війни постраждала третина українських лісів;
- △ 20% природоохоронних територій України зазнали негативного впливу;
- △ під загрозою 35% біорізноманіття Європи, яким володіє Україна;
- △ росія окупувала 740 українських родовищ корисних копалин;
- △ понад 30% території України забруднено боєприпасами;
- △ російська федерація своїми діями сприяє і посилює кліматичну кризу. Шкода, нанесена війною клімату, оцінюється у 33 млн тонн додаткових викидів парникових газів в атмосферу;
- △ поки що непідтверджений

Як це відобразиться на навколишньому середовищі? Опадами у вигляді кислотних дощів, змінами екосистем, і це точно буде прискорювати зміни клімату. Уже зараз в Європі спостерігаються аномальні спека та зливи. А ця вода не залишається у річках і озерах. Вона випаровується, а потім величезною зливою знову опускається, змивається і залишається в ґрунті.

Екоцид в Україні – це вплив на весь світ, внаслідок чого сталися незворотні процеси. На відновлення екосистеми підуть роки, а отже потрібна участь кожного.

ПРИМІТКА

З метою відновлення та збереження навколишнього середовища України і світу, зменшення та ліквідація наслідків війни на екосистему планети громадською організацією «Всеукраїнський молодіжний рух «ЛЕЦ ДУ ІТ ЮКРЕЙН» створений документ «Екопакт про спільну діяльність та партнерство у питаннях збереження навколишнього середовища для подолання наслідків екоциду в Україні» (над документом працювали:

автор - Юлія Мархель;

редактори: Анастасія Кошуба, Ярослав Мельник, Наталія Шевчук;

переклад: Вероніка Багінська, Анна Дацюк, Боровський Андрій, Анна Яцюк;

графічний дизайн: Василь Луцинос) на основі посібника "GREENING YOUTH INFORMATION SERVICES. A GUIDE DEVELOPED BY ERYICA AND EURODESK"

"Екологічні/ "Зелені інформаційні сервіси/ послуги для молоді. Посібник

розроблений Європейським агентством молодіжної інформації та

консультування - ERYICA та Євродеस्क"(автори: Ева Рейна, Одрі Фріг, Софі Сабуні, Імре Сімон).

30 травня 2023 року молодь України запустили ініціативу підписання документу «Екопакт про спільну діяльність та партнерство у питаннях збереження навколишнього середовища для подолання наслідків екоциду в Україні».

Першими підписантами ЕКОПАКТУ стали:

- △ ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ МОЛОДІЖНИЙ РУХ «ЛЕЦ ДУ ІТ ЮКРЕЙН», Мархель Юлія
- △ ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «НАЦІОНАЛЬНА МОЛОДІЖНА РАДА УКРАЇНИ», Наталія Шевчук. Громадська спілка об'єднує понад 150 громадських молодіжних організацій серед яких осередки міжнародних молодіжних парасолькових структур, всеукраїнські, регіональні та локальні молодіжні організації, молодіжні організації політичних партій та політичного спрямування. Також ІМРУ з 2021 року є повноправним членом з правом голосу в Європейському молодіжному форумі.
- △ АСОЦІАЦІЯ МОЛОДІЖНИХ ЦЕНТРІВ УКРАЇНИ, Ірина Сімонова. Асоціація об'єднує 337 молодіжних центрів та просторів різної форми власності
- △ ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ МОЛОДІЖНИХ РАД», Володимир Сенько. Організація об'єднує: 66 молодіжних рад та молодіжних консультативно-дорадчих органів із 24 областей, 11 обласних молодіжних консультативно-дорадчих органів.
- △ ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «ГС УКРАЇНСЬКА СТУДЕНТСЬКА ЛІГА», Шевчук

Катерина-Анастасія, Громадська спілка об'єднує 51 Органів Студентського Самоврядування та 11 громадських організацій, охоплює своєю діяльністю 12 регіонів України.

- △ ДЕРЖАВНА УСТАНОВА ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ МОЛОДІЖНИЙ ЦЕНТР, Катерина Артур
- △ ІНФОРМАЦІЙНА АГЕНЦІЯ «РУБРИКА», Вікторія Губарева
- △ ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МІЖНАРОДНИЙ МОЛОДІЖНИЙ РУХ «СКУЛ РІСАЙКЛІНГ ВОРЛД», Юлія Мархель
- △ ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МОЛОДІЖНА ОРГАНІЗАЦІЯ «МОЛОДЕ ПОКОЛІННЯ», Катерина Шулакова
- △ ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «НАЦІОНАЛЬНИЙ ФЕСТИВАЛЬ «КОД НАЦІЇ», Денис Ніконов
- △ БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ВІДСТОК НЕБАЙ-ДУЖИХ», Римма Ханатова
- △ Після офіційної презентації документу, установи/організації почали підписувати ЕкоПакт та запроваджувати його зобов'язання в своїй діяльності.

«ЕКОПАКТ ПРО СПІЛЬНУ ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ПАРТНЕРСТВО У ПИТАННЯХ ЗБЕРЕЖЕННЯ НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА ДЛЯ ПОДОЛАННЯ НАСЛІДКІВ ЕКОЦИДУ В УКРАЇНІ»

Організації, які підписують цей документ зобов'язуються:

1. Дотримуватись чинного природоохоронного та екологічного законодавства.
2. Брати участь у відновленні навколишнього середовища країни.
3. Запровадити екологічний напрямок в діяльності установ/організації для зменшення негативного впливу на навколишнє середовище, розвитку корпоративної соціальної відповідальності в екосфері, охорони навколишнього середовища.
4. Підтримувати громадян, в тому числі молодих людей, у пошуку способів зменшення їхнього негативного впливу на навколишнє середовище та заохочувати їх бути екологічно відповідальними громадянами, свідомими користувачами земних ресурсів, поширювати інформацію про екоцид та подолання його наслідків.

5. Зменшувати та свідомо використовувати ресурси планети при плануванні та у повсякденній діяльності, в тому числі використання багаторазового пакування та поступової відмови від використання одноразових пластиків.
6. Організувати правильне поводження з відходами згідно з чинним законодавством в межах діяльності організації.
7. Запроваджувати екологічні практики у діяльності вашої установи/організації з метою досягнення екологічної сталості, прийняття рішень щодо зменшення екосліду (див. Додаток 1). В тому числі підтримувати, організовувати, брати участь у екоактивностях різних форматів, таких як: просвітницькі заходи, ініціативи, тренінги, форуми, конференції, інформаційні та адвокаційні кампанії тощо, з метою просування екологічної відповідальності, свідомого споживання для зменшення негативного впливу людини на навколишнє середовище. (див. Додаток 2).
8. Долучатися та/або організовувати інформаційно-просвітницькі заходи:
 - △ День Землі
 - △ Міжнародний день охорони навколишнього середовища
 - △ Всесвітній день прибирання
 - △ Всесвітній день переробки в тому числі інших календарних екодат, екопроектів та програм.
9. Впроваджувати зелені практики та екологічну політику в повсякденній діяльності та управлінні офісом, організаціями, проєктами і тим самим виступати в ролі прикладу, надихаючи молоде покоління зменшувати власний негативний екологічний вплив (див. Додаток 3). Моніторити виконання зобов'язань та цілей, встановлених командою та організацією.
10. Вимірювати карбоновий слід вашої організації (див. Додаток 4.1) та розробляти конкретні заходи для його зменшення (див. Додаток 4.2).
11. Зменшувати свій негативний цифровий вплив (див. Додаток 5).
12. Співпрацювати з відповідними органами, школами, громадськими організаціями та іншими ключовими зацікавленими сторонами у галузі екологічної стійкості.
13. Дотримуватися екологічності та екологічної відповідальності у діяльності організації, в тому числі у проведенні інформаційних кампаній, поширенні рекламної продукції (мерчендайзингові продукції) організації.
14. Надавати пріоритетність екологічним програмам та програмам щодо

змін клімату у своїй діяльності.

15. Перебуваючи щоденно у контакті з іншими громадянами виступати як приклад еко відповідального наслідування.
16. Інформувати та просувати серед основних зацікавлених сторін ідею щодо "зеленої" відбудови, яка базуватиметься на підході участі.
17. Проводити інформаційну та просвітницьку діяльність щодо медіа- та інформаційної грамотності екозвички, поводження з відходами та результативність екологічних навичок, сприяти наданню, розповсюдженню та отриманню екологічної інформації.
18. Популяризувати «Цілі сталого розвитку 2030» та сприяти формуванню активної громадянської позиції та участі серед молоді щодо питань екологічної стійкості, в тому числі через актуальні інструменти демократії.
19. На постійній основі інформувати партнерів, в тому числі міжнародних, про вплив на довкілля воєнних дій та факт здійснення екоциду в Україні.
20. Створення природно-соціальних умов і процесів, участь у відновленні природних ресурсів (земель, води, атмосферного повітря, лісів та іншої рослинності, тваринного світу), ландшафтів, природних і природно-антропогенних комплексів, екосистем.

Документ розроблено та взято за основу та може буде доопрацьований, адаптивний та розширений як організаторами, так і підписантами за попереднім погодженням з громадською організацією «Всеукраїнський молодіжний рух «ЛЕЦ ДУ ІТ УКРЕЙН»

ДОДАТОК 1**Поради щодо надання доступу до інформації про залучення до екологічної сталості та екологічних практик:**

1. Спростувати інформацію щодо екологічної сталості, пояснюючи речі конкретним способом, щоб концепції були зрозумілими, запам'ятовувалися; використовувати неформальні методи освіти. Ви можете підготувати освітні та рекреаційні заходи на відкритому повітрі, які надають молодим людям втілений досвід з взаємодії з природним світом, тим самим усвідомлюючи їх щодо охорони природи.
2. Пропонуйте цікаві та творчі способи мінімізування негативного екологічного впливу молоді та громадян шляхом практичних засобів: відвідування переробних підприємств та майстерень, майстер-клас з сортування відходів та інші.
3. Мотивуйте громадян, в тому числі молодих людей, займатися екологічними справами і поширювати екоінформацію через амбасадорів та активістів.
4. Впроваджуйте екологічні практики та екологічно дружні політики як частину вашої повсякденної діяльності та залучайте молодих людей до цього процесу. Інформаційні служби та центри повинні бути прикладом для натхнення своїх молодих користувачів та зменшення власного екологічного впливу.
5. Спонукайте молодих людей до отримання інформації про те, що вони можуть зробити на різних рівнях, задля збереження навколишнього середовища, та як висловлювати свою позицію щодо негативного впливу на нього.
6. Підтримуйте інформаційно-просвітницькі продукти, зокрема аудіо-, фото- та відеоматеріали про приклади екологічності у побуті.
7. Організуйте командоутворюючі та навчальні заходи, засновані на активних та вуличних активностях, таких як похід або велосипедна прогулянка, спонукайте до створення нових стійких звичок та навчання через практичний досвід.
8. Проводьте цікаві майстер-класи та заняття з вторинного перероблення виробів з молоддю та відповідними експертами та активістами.
9. Організуйте тематичні майстер-класи на тему екологічних побутових звичок, "зеленої кулінарії", екомоди, зеленого маркетингу тощо, де молодь зможе відкрити для себе способи бути екологічно, насолоджуючись цим.

ДОДАТОК 2

Заходи та зустрічі можуть залишити значний екологічний слід споживанням енергії, води й інших природних ресурсів, створюючи їх нестачу, забруднення повітря, безпосередньо сприяючи забрудненню ґрунту та води, призводити до кліматичних змін через викиди парникових газів. Дізнайтесь шляхи до обмеження і компенсації вуглецевого сліду.

Поради для більш екологічних зустрічей та заходів:

1. Ретельно обирайте локацію:

- ♻ Обирайте місце проведення заходу, щоб було легко дістатися туди на громадському транспорті, який мінімізує шкоду довкіллю (менше викидів вуглецю в атмосферу).
- ♻ Перевіряйте, щоб час та локація початку та завершення заходу були зручними для учасників, аби дістатися громадським транспортом.
- ♻ Обирайте місце проведення, якими керують соціальні підприємства, чи компанії, які застосовують зелені стандарти такі, як енергозбереження. Якщо це неможливо, то переконайтесь, що в приміщенні достатньо природного світла для того, щоб уникнути використання штучного освітлення весь день (що є також шкідливим для самопочуття учасників).

2. Сприяйте використанню екологічного транспорту:

- ♻ Сприяйте використанню транспорту, який використовує технології з низьким рівнем викидів, і якщо ви подорожуєте літаком, компенсуйте викиди, використовуючи компенсаційну схему авіакомпанії, якою ви летите, або приєднавшись до програм компенсації викидів вуглецю, як Climatecare та Carbon Footprint.
- ♻ Активно інформуйте та спонукайте учасників до ходіння пішки, або використання альтернативного транспорту, як каршерінг та громадський транспорт. Для менших груп оренда велосипедів.
- ♻ Забезпечте рівні можливості для людей з обмеженими можливостями в громадському транспорті.
- ♻ Якщо ви подорожуєте великою групою з аеропорту/потягу з ранніми/пізніми прибуттями, то організувати маршрутний автобус або таксі для всіх буде краще, аніж їхати на таксі поодиноці. Більш того, цей момент може бути частиною досвіду, включаючи брифінг, або екскурсію містом.

3. Зменшуйте використання паперу:

- ♻ Онлайн реєстрація значно краща за підписування та заповнення паперів.

- ♻ Спробуйте працювати без паперів, друкуючи документи тільки тоді, коли це дійсно потрібно. В наші дні є застосунки, які можуть використовуватися для обміну документацією і щоденниками для зустрічей.
- ♻ Використовуйте мобільні пристрої або проектори для відображення порядку денного зустрічі замість їх друку та розсилання.
- ♻ Повторно використовуйте або переробляйте роздатковий матеріал, бейджі, банери та вивіски; обов'язково зберіть їх після закінчення заходу для повторного використання.

4. Управління відходами:

- ♻ Купуючи товари для вашого заходу, обирайте матеріали з вторинної сировини, які можна легко використовувати повторно та переробляти. Зменшуйте використання одноразових матеріалів. Подумайте, що станеться з усіма цими матеріалами після події: чи будете ви їх використовувати повторно? Якщо ні, розгляньте альтернативи.
- ♻ Перевірте у місці проведення події, чи є у них політика щодо сортування відходів і попросіть розмістити контейнери для сортування.
- ♻ Мінімізуйте використання паперу та максимізуйте повторне використання будь-яких роздаткових матеріалів інформаційного характеру (наприклад, розріжте папір для нотаток на дві або три частини, якщо ви хочете, щоб на ній було написано одне слово).
- ♻ Якщо вам дійсно потрібно щось роздруковувати, визначте точну кількість учасників, щоб уникнути надлишків (ви також можете друкувати 2 копії на одну сторінку або просити учасників читати разом).
- ♻ Візьміть залишки брошур з собою, щоб використати їх на інших подіях.
- ♻ Використовуйте багаторазові пляшечки, склянки та інший посуд для кави-брейку, уникайте пластикових та одноразових виробів.

5. Екологічне розміщення:

- ♻ Обирайте готелі, які мають програму енергозбереження та водоохорони, а також програму з переробки та мінімізації відходів.
- ♻ Якщо ви не знаходите такий готель, попросіть їх впровадити заходи з енергозбереження для вашої делегації (наприклад, не змінювати рушники щодня, не викидати мила після одного дня використання).

6. Обирайте екологічні кейтерингові послуги:

- ♻️ Якщо ви пропонуєте меню з різними варіантами, спочатку показуйте вегетаріанські варіанти; це допомагає зменшити кількість м'ясних страв.
 - ♻️ Під час процесу реєстрації запитайте учасників про їхні харчові вимоги, щоб уникнути непотрібних витрат і впевнитися, що дієтологічні потреби будуть враховані.
 - ♻️ Запитайте у свого повара, що робиться з залишками їжі (чи вони передаються благодійним організаціям або переробляються на компост).
 - ♻️ Мінімізуйте використання окремо упакованої їжі та напоїв (наприклад, уникайте окремих пакетів молока і віддайте перевагу картону) та використовуйте багаторазовий посуд, склянки та столові прибори (відмовляйтеся від пластику!).
 - ♻️ Уникайте використання пляшкової води і замість цього користуйтеся альтернативам багаторазовим посудом.
 - ♻️ Забезпечте наявність контейнерів для сортування відходів.
- 7.** Не забудьте проінформувати своїх учасників до, під час і після події про ваші екологічні вибори. Не бійтеся «виглядати економними», коли просите учасників використовувати свої стакани: створіть хорошу історію навколо всіх цих виборів. Пояснюючи їх позитивно, ви продемонструєте свою відповідальність як організації. Переконайтеся, що ваші учасники можуть бути частиною цієї історії, надаючи їм можливість і стимулюючи їх робити свій внесок (наприклад, попереджайте учасників користуватися багаторазовими пляшками для води. Створіть зелену скриньку - конкурс для збору ідей з покращення екологічності майбутніх подій).

ДОДАТОК 3**Як зробити ваше робоче середовище екологічним:**

1. Придбайте енергоефективну техніку.
2. Вимикайте електронні пристрої, коли вони не використовуються.
3. Використовуйте багаторазовий посуд: стакани, тарілки, столові прибори тощо, а також дізнайтеся про можливості компостування.
4. Використовуйте кавові фільтри, які виготовлені з переробленого паперу, або ще краще взяти кавоварку, яка не потребує паперових фільтрів або капсул.
5. Оптимізуйте робочі місця, щоб мінімізувати потребу у штучному освітленні, використовуйте тільки енергоощадні щоденні речі, такі як LED лампи.
6. Обов'язково будьте поінформовані щодо екологічності поставок і обирайте місцевих постачальників.
7. Зменшуйте використання паперу та інших матеріалів, розповсюджуючи інформацію онлайн або за допомогою телефонних дзвінків та особистих зустрічей.
8. Користуйтеся громадським або спільним транспортом в разі подорожей на заходи або на зустрічі, які не проводяться у вашому приміщенні.
9. Використовуйте екологічний мерч - наприклад, алюмінієві соломинки, багаторазові пляшки, шопери тощо.
10. Встановлюйте баки для сортування відходів.
11. За можливості використовуйте оцет та інші натуральні альтернативи для прибирання приміщень.
12. Щомісяця відзначаєте одного з членів організації як «Найбільш екологічно свідому людину місяця».
13. Повторно використовуйте папір, який використовувався лише з одного боку. Придбайте 100% перероблений копіювальний папір, оброблений без додавання хлору для освітлення. Шукайте папір з яскравістю 85, оскільки будь-що вище могло бути виготовлено за допомогою хімічних процесів.
14. Замість того, щоб використовувати папір для фліпчартів і самоклеїтки, використовуйте дошки та просто витріть їх після цього.
15. Купуйте ручки, олівці та фломастери з перероблених або відновлюваних

матеріалів і деревини з екологічно чистих лісових господарств. Віддавайте перевагу ручкам, які можна заправляти.

- 16.** Придбайте та використовуйте багатофункціональний принтер, а не окремі принтери для копіювання, сканування та/або факсу, а також друку. Переконайтеся, що принтер, який ви купуєте, має можливість друкувати з обох сторін і має екорезим. Економте папір, друкуючи на обох сторонах аркуша та друкуючи дві сторінки на аркуші, якщо це можливо: переконайтеся, що все програмне забезпечення налаштовано на двосторонній друк за замовчуванням. Використовуйте відновлене тонувальне чорнило без вмісту ртуті, кадмію або хрому
- 17.** Замінюючи комп'ютерне обладнання, пожертвуйте старе обладнання на благодійність, якщо це можливо. Якщо ні, віднесіть його на підприємство з переробки електроніки.

ДОДАТОК 4

Додаток 4.1. Як вимірювати карбоновий слід

Є безкоштовні інструменти на сайтах для визначення вашого індивідуального вуглецевого сліду. Калькулятори Eco Footprint, Carbon Footprint та Water Footprint допомагають людям зрозуміти, як вони впливають на довкілля. Зверніть увагу, що ці інструменти стосуються нашого повсякденного життя, а не робочого середовища.

Додаток 4.2. Поради щодо зменшення карбонового сліду.

1. Придбайте енергоефективну техніку
2. Тримайте електронні пристрої вимкнутими, коли вони не використовуються
3. Спонукайте до використання багаторазового посуду і столових приборів замість одноразових, а також дізнайтеся про можливості компостування для використання власного удобрення.
4. Використовуйте кавові фільтри, які виготовлені з переробленого паперу, або ще краще взяти кавоварку, яка не потребує паперових фільтрів або капсулів
5. Зменшуйте цифрове забруднення, відписуйтеся від розсилок та небажаних електронних листів.
6. Оптимізуйте робочі місця, щоб мінімізувати потребу у штучному освітленні, використовуйте тільки енергоощадні щоденні речі, такі як LED лампи.
7. Обов'язково будьте поінформовані щодо стану екології поставок і обирайте місцевих постачальників.
8. Не забувайте про важливість зелених просторів та місць для відпочинку.
9. Зменшуйте цифрове забруднення, відписуйтеся від розсилок та небажаних електронних листів.

ДОДАТОК 5

Перехід до цифрових технологій часто здається відмінним рішенням для обмеження відходів і, отже, нашого вуглецевого сліду. Однак нові Технології також є великим джерелом забруднення. Інформаційно-комунікаційні технології промисловості виробляють близько 2% світових викидів CO₂, стільки ж припадає на світові авіаперевезення! І це мова не йде про відходи, що утворюються старими комп'ютерами, серверами та смартфонами.

Викиди надходять від виробництва та доставки обладнання (наприклад, комп'ютери, сервери, смартфони), а також живлення і охолодження їх. Більшість відбувається за рахунок інформації, що зберігається у величезному центрі обробки даних, які споживають багато енергії. Кожен раз, коли ви використовуєте пошукову систему, дивитися відео, відправляєте електронний лист, ви виробляєте вуглець.

1. Поради для електронного обладнання:

- ♾ Вибирайте якісні товари, які служать якомога довше. Виберіть екологічно відповідального виробника, які пропонують довговічні та/або ремонтпридатні продукти.
- ♾ Перевірте продукти з еко-етикетки, які гарантують, що в процесі виробництва викидається менше забруднення.
- ♾ Продовжіть життя ваших комп'ютерів або мобільних телефонів, як можна довше (наприклад, оновіть деякі елементи в спеціалізованих магазинах замість заміни всього комп'ютера).
- ♾ Орендуйте прилади, які ви не будете використовувати часто, наприклад професійна камера 360 ° для запису відео для конкретного проєкту.
- ♾ Віддавайте на перероблення електроніку, яка стала непридатна до використання.

2. Файли, які ви зберігаєте, не в «хмарі» вони фактично зберігаються в дата-центрах. Деякі містять тисячі онлайн-комп'ютерів і працюють безперервно. Центри обробки даних постійно зберігають і відправляють електронні листи, відео та документи. Вони вимагають величезних обсягів електроенергії, а також потужні системи охолодження. Ось деякі рекомендації щодо зниження рівня забруднення від зберігання даних:

- ♾ Коли вам потрібно відправити великий файл, виберіть хостинг файлів сервіс, який використовує посилання для завантаження на вебсайті, наприклад WeTransfer, Google Drive або OneDrive.
- ♾ Використовуйте USB-провід, якщо вам потрібно перенести файли на комп'ютер.

- ⚠ Обмежіть кількість файлів, що зберігаються в хмарі. Ви можете наприклад, зберігати старі файли на жорсткому диску замість наявності тисячі файлів, що зберігаються в центрах обробки даних.
 - ⚠ Уникайте зберігання одного і того ж файлу в різних системах регулярно очищаючи повідомлення.
 - ⚠ Видаляйте старі облікові записи, якими ви не користувалися більше року.
3. Щодня надсилається близько 300 мільярдів електронних листів, що означає в середньому 66 електронних листів в день на людину. Для порівняння: вуглецевий слід, пов'язаний з відправкою цих повідомлень, дорівнює водінню автомобіля середнього розміру на відстань кілометра!
- Основна дія відправки електронного листа вимагає багато енергії: ваше повідомлення проходить через інтернет-сервіс, досягає свого центру обробки даних, а потім перенаправляється на дату-центр одержувача. Крім того, електронна пошта зберігається в обліковому записі електронної пошти протягом одного року і виділяє 19 г CO₂.

Ось деякі рекомендації щодо зниження рівня забруднення від електронної пошти:

- ⚠ Відпишіться від розсилок, які ви ніколи не читали. Ви можете використовувати Cleanfox для сортування вашої поштової скриньки, це автоматично виявляє весь спам та допомагає вам розуміти що зберігати, а що ні.
 - ⚠ Уникайте надсилання непотрібних повідомлень; використовуйте телефон або просто зайдіть у сусідній офіс, щоб поговорити з людиною, яка вам потрібна.
 - ⚠ Використовуйте внутрішній інструмент обміну повідомленнями, такі як Slack, Trello або GSuite чат. Він споживає менше енергії, ніж електронні листи. Перевіряйте ваші електронні листи ретельно, перш ніж відправляти їх уникайте необхідності відправляти наступний лист, тому що ви забули питання, вкладення або щось інше.
 - ⚠ Регулярно очищуйте електронну пошту від спаму та видаляйте кошик.
 - ⚠ Оптимізуйте файли, які ви надсилаєте електронною поштою, стискаючи їх.
4. Кожного разу, коли ви робите пошук в Інтернеті, ваш запит охоплює тисячі миль кабелів. Відкриття декількох вкладок одночасно також спо-

живає енергію, тому що кожна вебсторінка, яка залишається відкритою постійно підключається до свого сервера. Щодня Google обробляє 3,5 мільярда пошукових запитів. Простий цифровий запит випромінює приблизно 7 г CO₂, тож на день це 24,5 мільярда грамів CO₂!

Поради щодо роботи з браузерами:

- ♻ Використовуйте закладки, щоб уникнути повторення однакових пошуків.
 - ♻ Будьте точні при пошуку за допомогою точного ключові слова; ваш пошук буде більш ефективним і витратить менше енергії, ніж повторні спроби пошуку.
 - ♻ Напишіть запит прямо в адресному рядку браузера (замість пошукової системи), коли ви хочете відвідати сторінку, яку ви відвідували раніше.
 - ♻ Не забудьте закрити вкладки, які ви не використовуєте, оскільки ці сторінки будуть все ще підключені до сервера.
 - ♻ Завантажте відео або музику, яку ви будете використовувати повторно.
5. Користуйтеся спеціальним чек-листом та зробіть цифрове прибирання щоденною 10-хвилинною екозвичкою. Зберігайте інструкцію та ставте біля виконаних пунктів «✓».

ТЕРМІНОЛОГІЯ

△ **ВПЛИВ НА ДОВКІЛЛЯ** Будь-які наслідки планованої діяльності для довкілля, в тому числі наслідки для безпечності життєдіяльності людей та їхнього здоров'я, флори, фауни, біорізноманіття, ґрунту, повітря, води, клімату, ландшафту, природних територій та об'єктів, історичних пам'яток та інших матеріальних об'єктів чи для сукупності цих факторів, а також наслідки для об'єктів культурної спадщини чи соціально-економічних умов, які є результатом зміни цих факторів

△ **ВУГЛЕЦЕВИЙ СЛІД** Кількість парникових газів і, зокрема, вуглекислого газу, що викидається чимось (наприклад, діяльністю людини або виробництвом і транспортуванням продукції) протягом певного періоду.

△ **ВУГЛЕЦЕВИЙ КОМПЛЕКС** Компенсація вуглецю – це спосіб компенсувати ваші викиди шляхом фінансування еквівалентної економії вуглекислого газу в іншому місці. Наші повсякденні дії, як вдома, так і на роботі, споживають енергію та викидають вуглекислоту, наприклад, водіння автомобіля, політ або опалення будівель. Компенсація вуглецю використовується для збалансування цих викидів, допомагаючи оплачувати скорочення викидів в інших частинах світу.

△ **ЗМІНА КЛІМАТУ** Зміна клімату стосується статистично значущої зміни або середнього стану клімату, або його мінливості, що зберігається протягом тривалого періоду (як правило, десятиліть або довше). Зміна клімату може бути спричинена природними внутрішніми процесами або зовнішніми факторами, такими як постійні зміни атмосфери чи зміни у землекористуванні. Стаття 1 Рамкової конвенції Організації Об'єднаних Націй про зміну клімату (РКЗК ООН) визначає «зміну клімату» як: «зміна клімату, яка прямо чи опосередковано пов'язана з діяльністю людини, що змінює склад глобальної атмосфери, і яка є доповненням до природної мінливості клімату, що спостерігається протягом порівнянних періодів часу». Таким чином, РКЗК ООН розрізняє «зміну клімату», яку можна віднести до людської діяльності, яка змінює склад атмосфери, та «мінливість клімату», яку можна віднести до природних причин.

△ **КЛІМАТИЧНА СПРАВЕДЛИВІСТЬ** Цей термін пов'язує питання клімату з правами людини та розвитком і розглядає глобальне потепління як етичну та політичну проблему, а не суто екологічну чи фізичну.

△ **ЦЕНТР ДАНИХ** Центр обробки даних — це фізичний об'єкт, який організації використовують для розміщення своїх критично важливих програм і даних. Конструкція центру обробки даних заснована на мережі обчислювальних ресурсів і ресурсів зберігання, які забезпечують доставку спільних програм і даних. Конструкція центру обробки даних включає маршрутизатори, комутатори, брандмауери, системи зберігання, сервери та контролери доставки програм. Компоненти центру обробки даних вимагають значної інфраструктури

для підтримки апаратного та програмного забезпечення центру. Це підсистеми живлення, джерела безперебійного живлення (UPS), системи вентиляції, охолодження, пожежогасіння, резервні генератори та підключення до зовнішніх мереж.

△ **ЦИФРОВИЙ СЛІД** Цифровий слід - це слід даних, які ви створюєте під час користування Інтернетом. Він включає вебсайти, які ви відвідуєте, електронні листи, які ви надсилаєте, та інформацію, яку ви надсилаєте онлайн-сервісам. «Пасивний цифровий слід» — це слід даних, який ви ненавмисно залишаєте в мережі. Наприклад, коли ви відвідуєте вебсайт, веб-сервер може зареєструвати вашу IP-адресу, яка ідентифікує вашого постачальника послуг Інтернету та ваше приблизне місцезнаходження. Більш особистим аспектом вашого пасивного цифрового сліду є ваша історія пошуку, яка зберігається деякими пошуковими системами, коли ви входите в систему. «Активний цифровий слід» включає дані, які ви навмисно надсилаєте онлайн, напр. надсилання електронного листа сприяє вашому активному цифровому сліду, оскільки ви очікуєте, що дані побачить і/або збереже інша особа.

△ **ЦИФРОВА ТВЕРЕЗІСТЬ** Цифрова тверезість полягає в зменшенні екологічного сліду нашого щоденного цифрового способу життя. Це може проявлятися в купівлі менш потужних машин, рідшій їх заміні та невикористанні енергоємних підходів, де це можливо.

△ **ЕКОЦИД** Масове знищення рослинного або тваринного світу, отруєння атмосфери або водних ресурсів, а також вчинення інших дій, що можуть спричинити екологічну катастрофу.

△ **ЕКОЛОГІЧНИЙ СЛІД** Вплив людської діяльності, що вимірюється площею біологічно продуктивної землі та води, необхідної для виробництва споживаних товарів і асиміляції утворених відходів. Простіше кажучи, це кількість навколишнього середовища, необхідна для виробництва товарів і послуг, необхідних для підтримки певного способу життя.

△ **ЕКОЛОГІЯ** - це наука, що вивчає закономірності відносин між організмами та довкіллям, а також організацію і діяльність надорганізмових систем.

△ **ЕНЕРГОЕФЕКТИВНІСТЬ** Енергоефективний пристрій або будівля споживає відносно мало енергії для забезпечення необхідної потужності.

△ **ЕКОЛОГІЧНЕ МАРКУВАННЯ** Екологічні етикетки є міжнародно визнаним засобом передачі екологічних характеристик продуктів у відповідь на попит споживача на інформацію. Різні етикетки використовують різні підходи до оцінки, але спільна мета полягає в тому, щоб представити перевірену та точну інформацію та рекламувати продукти та послуги, які мають потенційно менший вплив на навколишнє середовище, допомагаючи покупцям робити більш обґрунтований вибір. Екологічне маркування є добровільним і розробляється відповідно до серії стандартів ISO 14020 (ISO (2000)) і поділяється на три класи: тип I, тип II

і тип III, при цьому серія стандартів встановлює керівні принципи розвитку екологічних мітки та декларації (Allison and Carter, 2000).

♻️ **ЕКОЛОГІЧНА ГРАМОТНІСТЬ** Уміння розумно та раціонально користуватися природними ресурсами в рамках сталого розвитку, усвідомлення ролі навколишнього середовища.

♻️ **ЕКОЛОГІЧНА СТАЛІСТЬ** Екологічна стійкість означає використання ресурсів і взаємодію з природним світом у спосіб, який не ставить під загрозу здатність майбутніх поколінь задовольняти власні потреби.

♻️ **ЕЛЕКТРОННІ ВІДХОДИ** Відходи, що складаються з викинутих електронних виробів, таких як комп'ютери, телевізори та мобільні телефони.

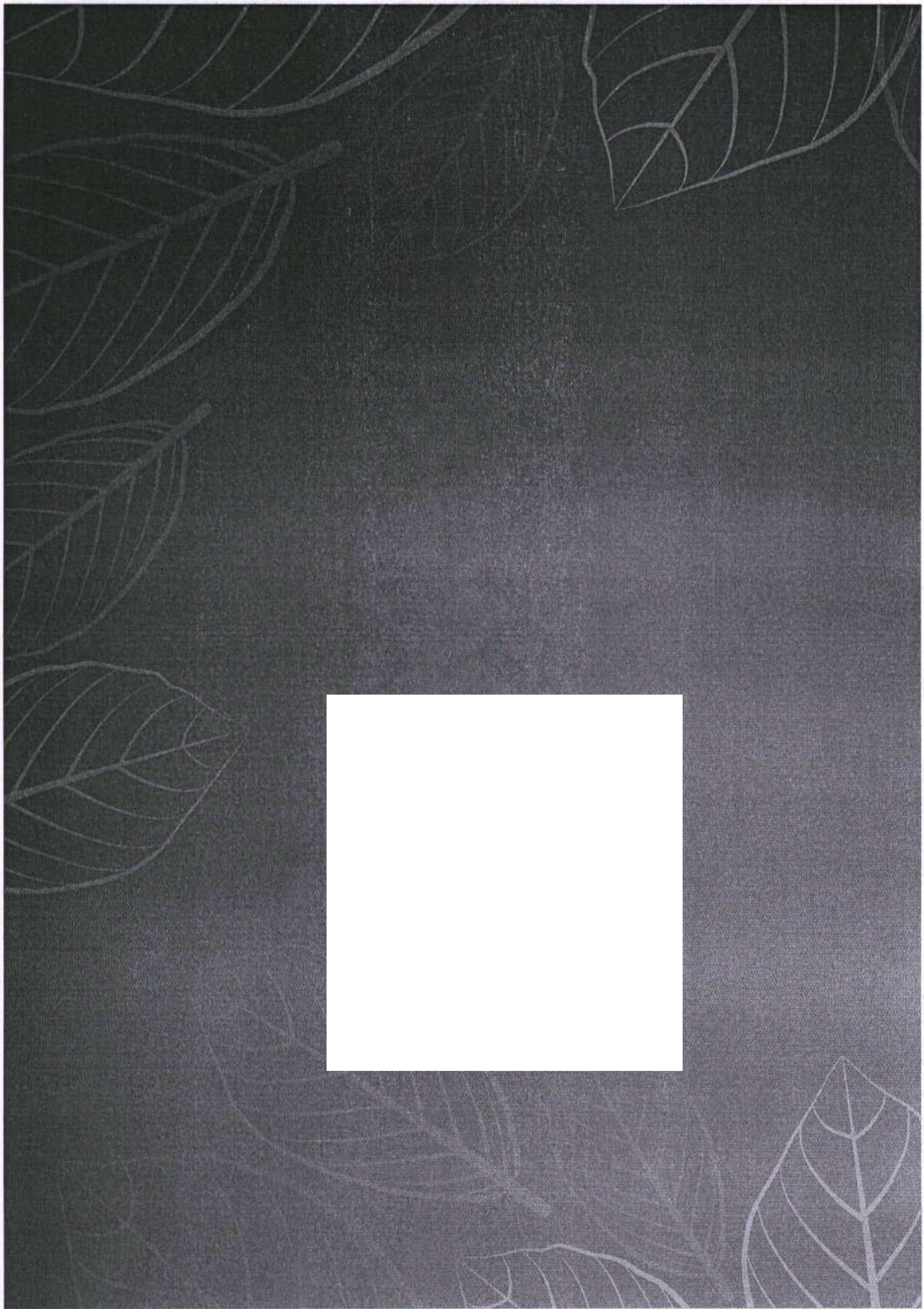
♻️ **ПАРНИКОВИЙ ЕФЕКТ** Парниковий ефект — це нагрівання поверхні та нижньої частини атмосфери планети, яке спричинене перетворенням сонячної радіації на тепло в процесі вибіркового пропускання короткохвильової сонячної радіації атмосферою, її поглинання поверхнею планети та перевипромінювання як інфрачервоне, яке поглинається та частково перепромінюється назад на поверхню атмосферними газами.

♻️ **ОРГАНІЧНЕ ХАРЧУВАННЯ** Їжа, вирощена без хімічних добрив або пестицидів і продана споживачеві без додавання консервантів і синтетичних харчових підсилювачів.

♻️ **СТАЛИЙ РОЗВИТОК** Сталий розвиток — це розвиток, який відповідає потребам сьогодення, не ставлячи під загрозу здатність майбутніх поколінь задовольняти власні потреби.

♻️ **ВОДНИЙ СЛІД** Водний слід вимірює кількість води, яка використовується для виробництва кожного товару та послуги, які ми використовуємо. Його можна виміряти для окремого процесу, такого як вирощування рису, для продукту, пари джинсів, для пального, яке ми заливаємо в наш автомобіль, або для цілої багатонаціональної компанії. Водний слід також може сказати нам, скільки води споживається окремою країною — або в усьому світі — у конкретному річковому басейні чи з водоносного горизонту. Водний слід — це міра використання людством прісної води в об'ємах спожитої та/або забрудненої води.

♻️ **НУЛЬ ВІДХОДІВ** Збереження всіх ресурсів шляхом відповідального виробництва, споживання, повторного використання та відновлення продуктів, упаковки та матеріалів без спалювання та без викидів у землю, воду чи повітря, які загрожують навколишньому середовищу чи здоров'ю людей.





31
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ МОЛОДІЖНИЙ РУХ
«ЛЕЦ ДУ ІТ УКРЕЙН»
ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД: 39605269

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ МОЛОДІЖНИЙ РУХ LET'S DO IT UKRAINE ЗВІТ ДІЯЛЬНОСТІ



партнерам та несаиуджим громадянам. Наша спільна соціальна діяльність має постійні активності та ефективний результат на шляху до зменшення негативного впливу людей на довкілля, чистого, екологічного світу, сталого розвитку громад, правильного поводження з відходами.

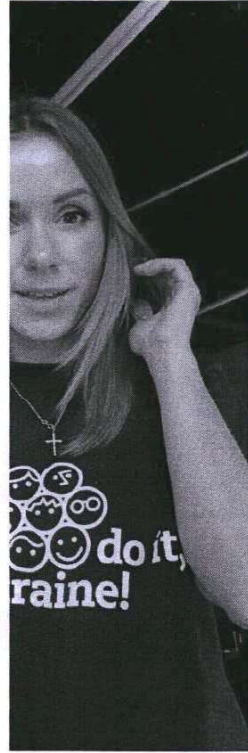
Сила невтомних лідерів і волонтерів Всеукраїнського молодіжного руху «Let's do it Ukraine», які працюють на користь кожної живої істоти на планеті Земля заради формування культури дбайливого ставлення до довкілля, надихає мільйони людей на позитивні зміни.

Запрошуємо кожного до співпраці та об'єднання зусиль, сформуємо екологічну культуру разом!

Юлія Мархель,
Голова Правління
Громадської організації
«Всеукраїнський молодіжний рух
«Let's do it Ukraine»,
Співзасновниця міжнародного руху
«Let's Do It World»

ЗМІСТ

- ▶ ЗВЕРНЕННЯ ГОЛОВИ ПРАВЛІННЯ
- ▶ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ
- ▶ 2021 РІК В ЦИФРАХ
- ▶ ДОСЯГНЕННЯ
- ▶ НАГОРОДИ
- ▶ ПРОЄКТНА ТА ГРАНТОВА ДІЯЛЬНІСТЬ
- ▶ ДІЯЛЬНІСТЬ В РЕГІОНАХ
- ▶ ЗОВНІШНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ
- ▶ СОЦІАЛЬНА РЕКЛАМА
- ▶ ЕКОКАЛЕНДАР НА 2022 РІК
- ▶ МЕДІА ЗВІТ
- ▶ ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ
- ▶ ПАРТНЕРИ
- ▶ КОНТАКТИ



do it, ne!

«LET'S DO IT WORLD» - член Програми ООН з навколишнього середовища (UNEP)



- ▶ 7 літніх кінотеатрів просто неба: Київ, Одеса, Миколаїв, У Тур'я-Бистра, Рахів
- ▶ 14 стратегічних пляжів у Всеукраїнському проекті «Чисті
- ▶ 24 області
- ▶ 72 толоки «Чисті пляжі разом!» з сортуванням в 12 регіон
- ▶ 76 тонн знайденої вторинної сировини під час прибирання перероблення
- ▶ 120 регіональних активностей реалізованих екопатруль Всеукраїнського проекту «Чисті пляжі разом!»
- ▶ 300 екопатрульних Всеукраїнського проекту «Чисті пляжі
- ▶ 640 спікерів VII Всеукраїнського форуму взаємодії та р
- ▶ 700 учасників Всеукраїнської лідерської академії «Let's do it
- ▶ 819 глядачів онлайн форуму «Чисті пляжі - чиста вода»
- ▶ 871 респондент соціологічного дослідження в межах Всеукраїнського
- ▶ 1000+ згадок про діяльність «Let's do it Ukraine» у національних регіональних медіа
- ▶ 1027 тонн сміття зібрано під час прибирань
- ▶ 1648 учасників тренінгів онлайн та офлайн школярі, студенти «Життя в еко стилі»
- ▶ 2304 учасників прибирань «Чисті пляжі разом!»
- ▶ 3400 учасників офлайн заходів в рамках проекту: екофестивалі, інформаційно-просвітницькі кампанії, літні кінотеатри
- ▶ 3945 локацій очищено під час Всесвітнього дня прибирання
- ▶ 53 000 переглядів трансляцій у Фейсбук «VII Всеукраїнський форум взаємодії та розвитку»
- ▶ 55 865 гігабайт цифрового непотребу українці видалили під час прибирання, акції «Digital Cleanup»
- ▶ 140 000 охоплення користувачів фейсбук під час VII Вс

«NE» - це Всеукраїнський рух, найбільш активна організація України. Діє у 24 областях, містах, організаціях, бізнесу

Діяльність організації вже об'єднує тисячі людей у Всеукраїнських проектах:

«Чисті пляжі разом!»

«Чисті пляжі разом!»

«Чисті пляжі разом!»

«Чисті пляжі разом!»

«Чисті пляжі разом!»

«Чисті пляжі разом!»

«Чисті пляжі разом!»

«Чисті пляжі разом!»



- ▶ Україна побила рекорд на наймолодшого учасника прибирання "World Cleanup Day" у світі. Перше місце посіла дівчинка Єсенія з Харкова, якій на момент прибирання було 8 днів



- ▶ Всеукраїнський молодіжний рух «Let's do it Ukraine» став національного конкурсу «Благодійна Україна – 2020», переможцем у категорії «Благодійність в сфері екології та охорони довкілля»
- ▶ Всеукраїнський молодіжний рух «Let's do it Ukraine» отримав на всеукраїнському форумі «Лідерство і екотрансформація» статус одного з 50 кращих громадських ініціатив в екологічній сфері – в галузі безвідходного виробництва, розв'язання проблеми очищення небезпечних відходів та приклади раціонального природоохоронного енергоощадження



- ▶ Всеукраїнський проект «Чисті пляжі разом!» разом з командою «Let's do it Ukraine» увійшла в рейтинг "Топ-25 програм КСВ" організації "Власть денег" та став переможцем глядацького голосування

для прибирання 2020 року посідає 7 місце серед 100 країн і на акцію Всесвітнього дня прибирання 138 950 активістів та адян по всій Україні.

ІНТЕРНАЦІОНАЛЬНИЙ ФОРУМ ВЗАЄМОДІЇ ТА РОЗВИТКУ



аудиторії на сторінці www.facebook.com/letsdoitukraineec, спікерів.

в кожному регіоні відбувалися з 16 березня по 30 квітня, понад 100 локальних, регіональних, Всеукраїнських та міжнародних іні-



життя своїх гаджетів та будемо почути совами. Звучить як безпрограшний

Міжнародна акція Цифрове прибирання 20 березня та 18 вересня 2021 року з нові щоденні еко звички, які заощаджують використання електронних викиди парникових газів та позитивно впливають на економіку України видалили понад 55 865 гігабайт цифрового непрацюючого контенту, файли в хмарних сховищах тощо.

Акцію підтримали Заслужена артистка України, співачка, провідна ведуча «Ранок з Україною» Марія Мельник, художниця Лана Кауф

Наша ціль - почати відкриту дискусію у соціумі про проєкт. Та нашою метою є надихнути людей до відповідального користування електронними ресурсами. Більше деталей на сайті www.letsdoitukraine.org/digitalclear

НАЦІОНАЛЬНА МАПА ПУНКТІВ ПРИЙОМУ ВТОРИННОЇ СИРОВИНИ



Всеукраїнський молодіжний рух «Ініціатива» запустили Національну мапу пунктів прийому вторинної сировини на сайті recyclingpoints.org. На сайті можна знайти адресу пункту прийому вторинної сировини, куди здавати, та розв'язати міфи які заважають почати.

Національна мапа пунктів прийому вторинної сировини - це проект, покликаний створити структуру для сортування. Офіційно він виступає в ролі живої платформи для громадян, які мають змогу організувати логістику вторинної сировини: шукають пункти прийому, здавати сировину. Особливістю інтерактивної мапи є можливість додавати нові пункти прийому. Це дозволяє повністю покрити територію України: від великих міст до маленьких сіл.

Проєкт не обмежений у часі, він збирає на своїй платформі інформацію про пункти прийому вторинної сировини, громадських діячів та тих, хто тільки починає.

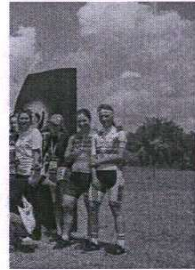
За 2021 рік на мапу нанесено 402 пункти (перевірені з офіційними даними). Організована кампанія збору інформації в якій взяли участь 6 тисяч громадян України. До 2023 року на платформі планується створити повністю покрити територію України: від великих міст до маленьких сіл.

Проєкт розроблено за підтримки Міністерства розвитку економіки, торгівлі та промисловості України.

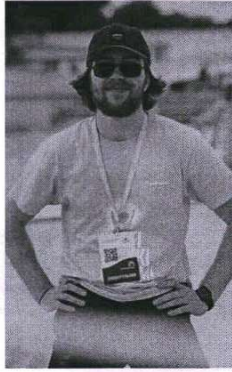
...та загинув тисяч варин. Відхилення від норми сягає 70-100%. Ситуація потребує термінових заходів за підтримки PepsiCo Україна та PepsiCo Foundation в рамках стратегічного соціального проекту.



- Всеукраїнський довгостроковий проєкт, покликаний форсувати та вивести пляжі України на рівень, відповідний світовим стандартам, який суттєво вплине на сталий розвиток громад та об'єднати зусилля в спільній справі. Проєкт триватиме з 2021 по 2023 роки, під час якого планують сформувати універсальну дорожню мапу для сталого розвитку пляжних територій по всій території України, активізувати покоління стійкої екосвідомої громади.



Проєкт наповнений великою кількістю екологічних ініціатив: робочі групи експертів, екоекспедиції, моніторинг пляжного сміття, соціологічні дослідження, фестивалі, тренінги, табори, форуми, конференції та інші заходи.



Для ефективного виконання команди вимоги, що допоможе у досягненні цілей.

Довготривале співробітництво з владою та місцевими громадами, спеціально-відповідальні за виведення на високий рівень.

Завдання проєкту накопичені зусилля громади

літетів, налагоджувати співпрацю, організувати інформаційні кампанії, локальні прибирання пляжів, сортувати вторинну сировину, користуватися багаторазовим пакуванням. Протягом проєкту інформаційну кампанію знаватися всю не тільки стан забруднення, а й джерел забруднення та очищення. Це може стати двигуном змін.



▶ 7 літніх кінотеатрів просто неба: Київ, Одеса, Миколаїв, Ужгород, Мукачеве, Тур'я-Бистра, Рахів

▶ 7 масштабних презентацій з еко фестиваліями та прес конференціями в різних містах

▶ 14 стратегічних пляжів

▶ 72 толоки з сортуванням в 12 регіонах України

▶ 120 активностей реалізованих екопатрульними в межах проведення презентації проекту

▶ 172 загальна кількість медіа прес чвів

▶ 300 екопатрульних

▶ 819 глядачів онлайн форуму

▶ 871 респондент соціологічного дослідження

▶ 1648 учасників тренінгів онлайн та офлайн школярі, студенти, громадяни

▶ 2304 учасники прибирань

▶ Понад 3400 учасників офлайн заходів в рамках проекту: екофестивалі, презентації, інформаційно-просвітницькі кампанії, літні кінотеатри.

▶ 5058 кг сміття зібрано під час екоекспедицій

▶ 2803,5 кг відправлено на переробку

чено 300 еко патрульних. Проведені онлайн та офлайн навчальні заняття в еко патрульних команд, в тому числі практичні заняття під керівництвом екопатрульних в Одесі, де здобули практичний досвід організації моніторингової діяльності Всеукраїнського проекту «Чисті пляжі разом!» для отримання необхідних навичок комунікації для проведення соціологічних досліджень.

і Всеукраїнські екоекспедиції на 14 стратегічних пляжах, які розташовані біля озер, гірських річок, моря.

Всього в межах проекту, станом на грудень 2021 р., для збирання пляжного сміття залучено 14 пляжів з 7 областей України. Моніторинговий сезон було проведено 35 активностей, зібрано сміття (Табл. 1).

Таблиця 1 – Розподіл зібраного пляжного сміття по секторі

№	Назва області/Ідентифікатор пляжу	Літо 2021 р.		Осінь 2021	
		Сектор 1	Сектор 2	Сектор 1	Сектор 2
I Київська обл.					
1	Пляж Центральний	345	367	1615	22
II Закарпатська область					
2	Пляж Тур'я	146	104	156	7
3	Пляж Кузьмська	1383	807	691	17
4	Пляж Рахів	1967		2147	
5	Пляж Уж	1329	906	781	61
III Миколаївська область					
6	Пляж Намив	400	436		
7	Пляж Покровка	79	58	57	5
8	Пляж Стрілка	137	116	106	6
9	Дитячий пляж			2091	
IV Черкаська область					
10	Пляж Сахарка	815		300	
V Донецька область					
11	Пляж Лівобережний	540		290	
VI Луганська область					
12	Пляж Чисте озеро	544		1093	
VI Одеська область					
13	Пляж Лузанівка	825		318	
14	Міський пляж	493	170	176	9

Відсутня друга Сектор
Дані поки не завантажені

Усі обрані пляжі можна розділити на 3 основні типи, в залежності від розташування (Табл. 2). Таким чином, ми маємо 5 ділянок, розташованих уздовж річки, 5 ділянок уздовж моря, 5 ділянок уздовж озера.

План розташування ділянок моніторингу

Категорія	Річкові пляжі	Змішаний тип пляжів
Дитячий пляж	Пляж Уж (річка Уж)	Пляж Намив (Бузький лиман)
Дитячий пляж	Пляж Рахів (річка Тиса)	Пляж Чисте озеро (озеро Чисте)
Дитячий пляж	Пляж Кузьменка (річка Латориця)	Пляж Сахарка (Кременчуцьке водосховище)
Дитячий пляж	Пляж Тур'я (річка Тур'я)	Міський пляж (Дністровський лиман)
Дитячий пляж	Пляж Центральний (річка Дніпро)	

Вони відрізняються типом підстилки. Більшість з ділянок моніторингу мають підстилку, проте є й пляжі зі змішаною формою субстрату: пісок-галька-трава, тощо (рис. 1). Вид підстилки може впливати на збір даних, а також полегшувати чи ускладнювати роботу

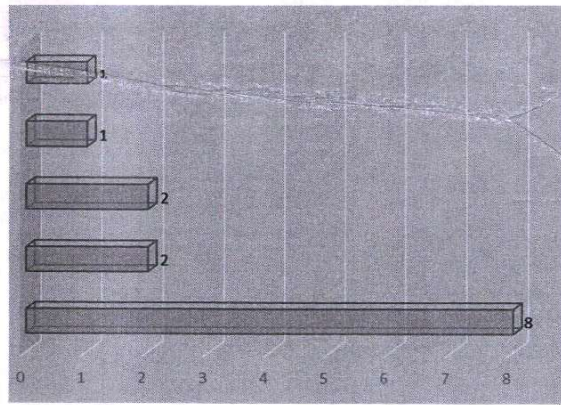


Рис. 1 - Розподіл пляжів за типом підстилки

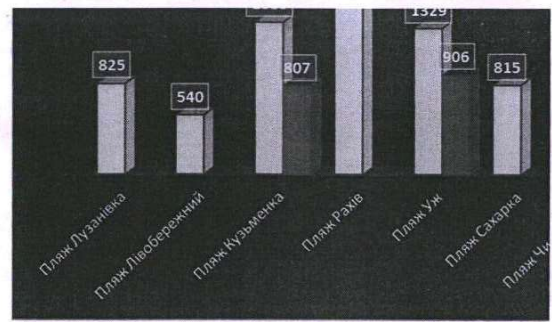


Рис. 2 - Найбільш забруднені сектори за кількістю зібраного сміття. В осінній період найбільш забрудненими ділянками були: Дитячий пляж (2241 од.), пляж Рахів (2147 од.) та Дитячий пляж (2091 од.).

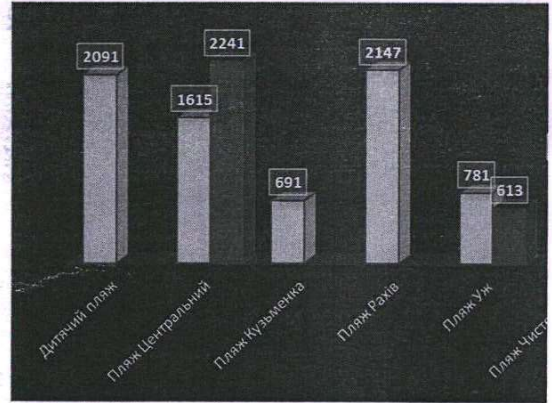


Рис. 3 - Найбільш забруднені сектори за кількістю зібраного сміття на одиницю площі.

Вирахувавши площу кожного сектору моніторингу, була розрахована щільність поширення макросміття на обраних пляжах. Звичайно різниця буде значно залежати від ширини пляжних ділянок (методологією довжина секторів моніторингу залишається постійною - 100 метрів). Чим менша ширина та чим більше кількість зібраного сміття, тим вища щільність.

Області/Ідентифікатор пляжу	Площа сектору, м ²	
	Сектор 1	Сектор 2
Київська обл.		
Загальний	108 (10800)	111 (11100)
Закарпатська область		
Кузьменка	15 (1500)	15 (1500)
Кузьменка	55 (5500)	58 (5800)
	20 (2000)	
	10 (1000)	20 (2000)
Миколаївська область		
Намив	7 (700)	7 (700)
Покровка	22 (2200)	31 (3100)
Стрілка	65 (6500)	65 (6500)
Дитячий пляж	20 (2000)	
Черкаська область		
Сахарка	10 (1000)	
Донецька область		
Лівобережний	30 (3000)	
Луганська область		
Чисте озеро	30 (3000)	
Одеська область		
Півка	53 (5300)	
Уж	25 (2500)	2 (200)

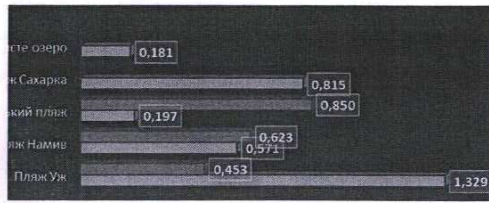
обачити перелік пляжів, показник щільності поширення не менше 0,15 од./м² для літнього періоду, а на рис. 5 – для зимовий період можна виділити лише 2 пляжі, щільність яких перевищувала 0,15 од./м² – це **Дитячий пляж (0,262)** та **5)**. Ознайомитись з показниками щільності сміття для всіх . 4.



Рисунок 5 – Пляжі з високим рівнем щільності сміття.

Таблиця 4 - Щільність поширення сміття, од./м²

No	Назва області/Ідентифікатор пляжу	Літо 2021 р.		Осінь 2021	
		Сектор 1	Сектор 2	Сектор 1	Сектор 2
I Київська обл.					
1	Пляж Центральний	0,032	0,033	0,150	0,2
II Закарпатська область					
2	Пляж Тур'я	0,097	0,069	0,104	0,0
3	Пляж Кузьменка	0,251	0,139	0,126	0,0
4	Пляж Рахів	0,984		1,074	
5	Пляж Уж	1,329	0,453	0,781	0,3
III Миколаївська область					
6	Пляж Намив	0,571	0,623	0	0
7	Пляж Покровка	0,036	0,019	0,026	0,0
8	Пляж Стрілка	0,021	0,018	0,016	0,0
9	Дитячий пляж	0		1,046	
IV Черкаська область					
10	Пляж Сахарка	0,815		0,300	
V Донецька область					
11	Пляж Лівобережний	0,180		0,097	



по щільності. Проте для того, щоб остаточно визначити ні пляжі «Моніторингового сезону-2021», потрібно провести ксу чистого узбережжя». Даний індекс визначається вання показника щільності сміття на коефіцієнт «К», який е та дорівнює - 20.

лений розрахований «Індекс чистого узбережжя» для всіх ляжів.

с чистого узбережжя» для обраних ділянок моніторингу

Категорія	Літо 2021 р.		Осінь 2021 р.		Зима 2021 р.	
	Сектор 1	Сектор 2	Сектор 1	Сектор 2	Сектор 1	Сектор 2
Київська обл.						
Пляжний	0,64	0,66	2,99	4,04	0	0
Закарпатська область						
Пляж	1,95	1,39	2,08	0,97	0	0
Пляжна	5,03	2,78	2,51	0,60	0,92	0,92
Пляж	19,67		21,47		0	
Пляж	26,58	9,06	15,62	6,13	1,76	1,41
Миколаївська область						
Пляжна	11,43	12,46	0	0	0	0
Пляж	0,72	0,37	0,52	0,33	0,13	0,08
Пляж	0,42	0,36	0,33	0,21	0,05	0,04
Пляж	0		20,91		5,23	
Черкаська область						
Пляж	16,30		6,00		0	
Донецька область						
Пляж	3,60		1,93		0,57	
Луганська область						
Пляжозеро	3,63		7,29		0	
Одеська область						
Пляжна	3,11		1,20		0,72	
Пляж	3,94	17	1,41	9,8	0,97	19,9

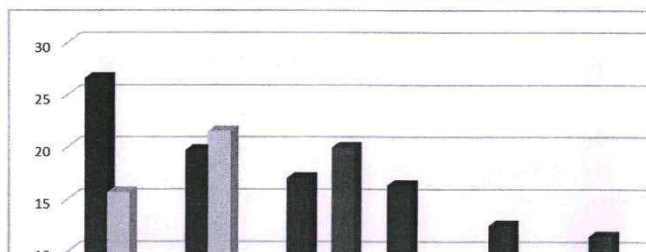
значення «Індексу чистого узбережжя», усі пляжі можна ів: дуже чистий, чистий, середньої чистоти, забруднений та

узбережжя		
Дуже чистий	0-2	
Чистий	2-5	На сп
Середньої чистоти	5-10	Мо
Забруднений	10-20	Ба
Сильно забруднений	20+	Бі

З огляду на значення «Індексу чистого узбережжя» ми с картину:

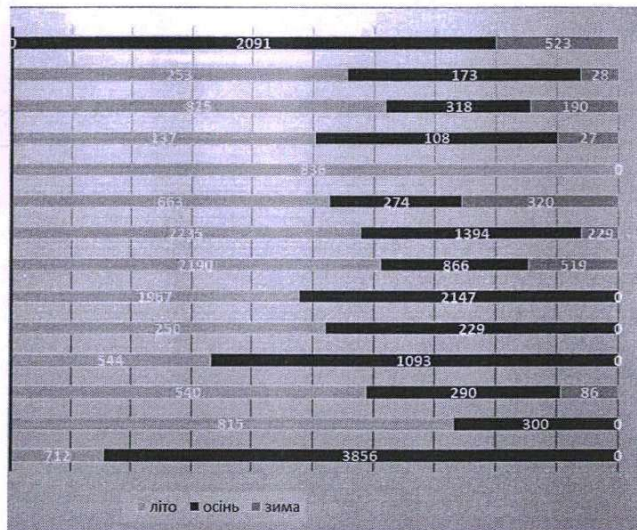
- Літній період: 8 секторів - визначені як дуже чисті; рівень «чистий»; 2 сектори - відповідають середній чистоті; 1 сектор підпадає під рівень «забруднений»; та 1 сектор був визначений як сильно забруднений.
- Осінній період: 9 секторів - визначені як дуже чисті; - мають рівень «чистий»; 4 сектори - відповідають чистоті; 1 сектор підпадає під рівень «забруднений (Рахів та Дитячий) - були визначені як сильно забруднені».
- Зимовий період: 11 секторів - визначені як дуже чисті; відповідає середньому рівню чистоти; та 1 сектор - «забруднений»; сильно забруднені пляжі відсутні.

На рис. 6 представлені десять основних секторів, які «забруднений» та «сильно забруднений» за весь моніторин



олір - літній період; жовтий колір - осінній період; зимовий період
 ільш забруднені сектори за значенням «Індексу чистого узбережжя», літо-зима 2021 р.

тенденцією є те, що кількість сміття на пляжах зменшується (рис. 7). Звичайно, зрозуміло, що взимку на пляжні ділянки ций антропогенний вплив, ніж у літню пору, проте тенденції і на весняному моніторингу 2022 говоритиме про юго впливу проекту «Чисті пляжі разом!» на процес ня пляжів через якісне та систематичне впровадження і. Більш повну оцінку впливу проекту можна буде надати сля впровадження всієї запланованої діяльності.



вання кількості сміття на ділянках моніторингу протягом року, літо-зима 2021 р.

дового різноманіття сміття, можна виділити категорії, які є



пакув:
інше.
пласти
україн
предс

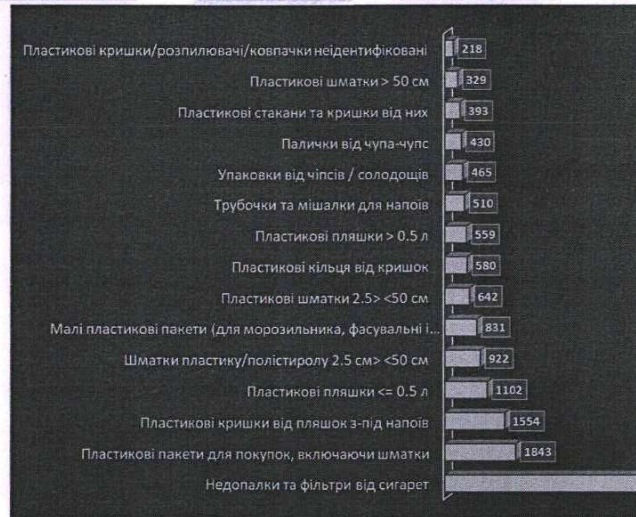
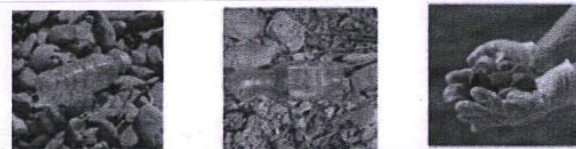
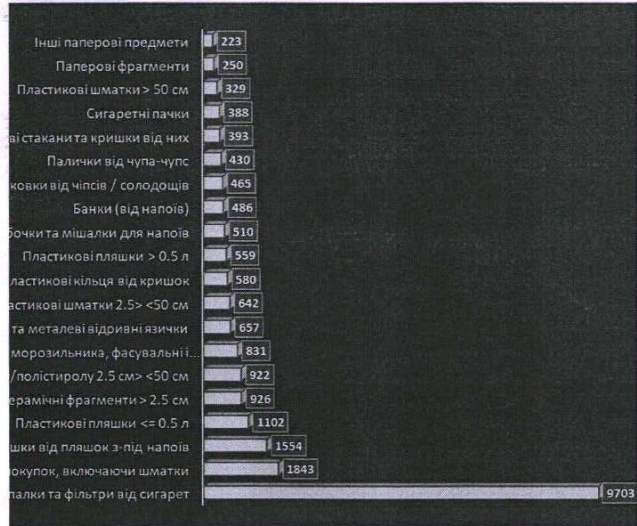
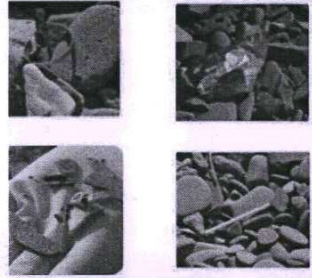


Рисунок 8 - ТОП 15 найпоширенішого пластикового сміття

Розглядаючи інші категорії сміття, найчастіше серед пр деревини зустрічались палички від морозива» (151 «скло/кераміка» монітори найбільше знаходили рештки бі скляні пляшки, тощо; серед металевих предметів частіш

найомитись з ТОП 20 найпоширеніших видів сміття за 2021 рік.



– ТОП 20 найпоширеніших видів сміття за 2021 рік

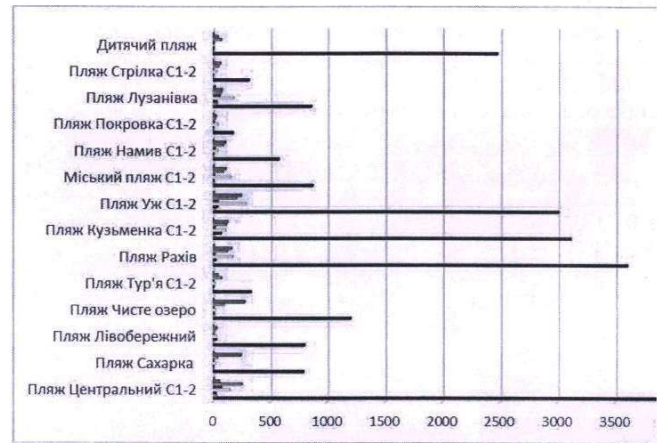
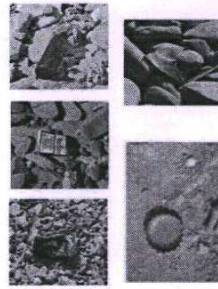


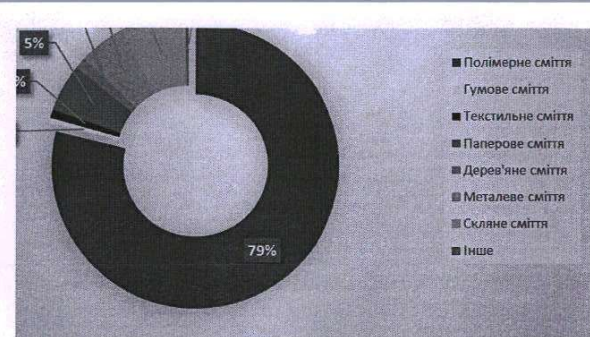
Рис. 10 – Розподіл пляжного сміття за типами на дослідж (14 пляжів – 22 сектори – 35 спостережень), літо-з



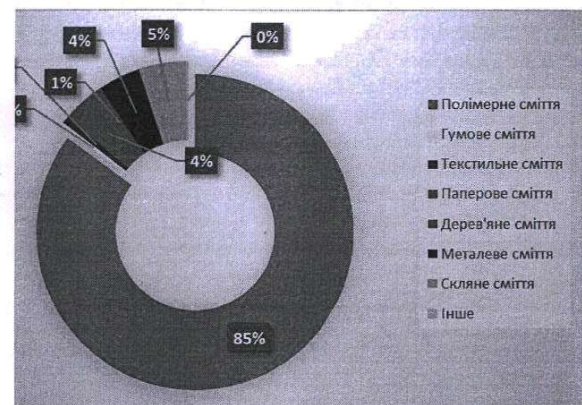
До унікальних видів сміття, або таких, щ почали зустрічатись на українськи пляжах відносно недавно, а саме в останні 2 роки, можна віднести - **медичні маски та рукавички (91 од.)**

Найчастіше дану категорію сміття спостерігали на пляжах Кузьменка та Уж. Серед небезпечних відходів, як періодично збиралися моніторами можна виділити **відпрацьовані елементи живлення – батарейки**. Дані знайдені на 9 пляжах із 14 (серед них: пляж Кузьменка, Покровка, Дитячий пляж та ін.). Інколи на ділянках моні використані предмети гігієни, презервативи або медичні пл.

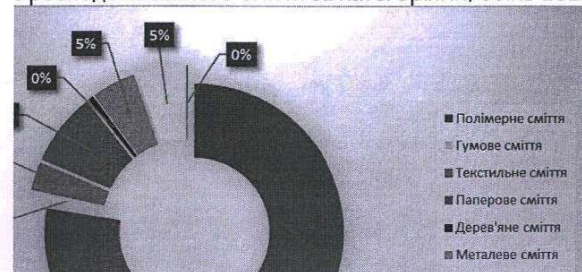
Якщо розглядати % склад сміття на пляжах, найпоширенішим для будь-якої пори року були полімерні матеріали (менше зустрічалось **скляне/керамічне сміття (5-7%); металеві**



% розподіл пляжного сміття за категоріями, літо 2021 р.



% розподіл пляжного сміття за категоріями, осінь 2021 р.

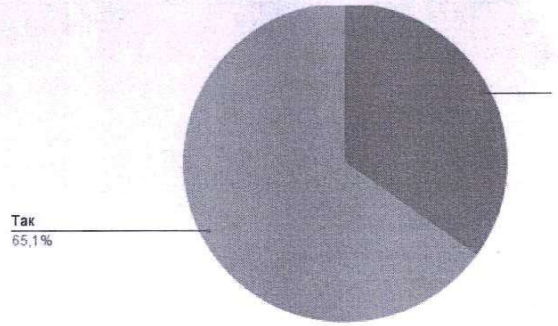
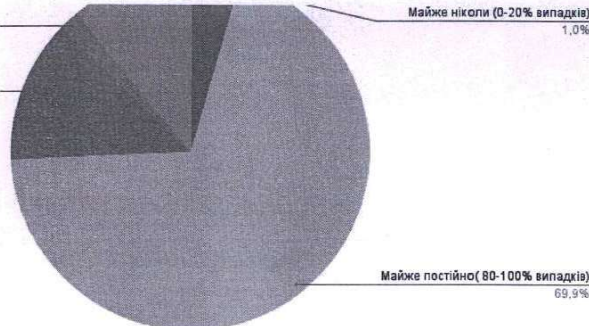


Проведені моніторингові активності протягом літа-зими проєкту «Чисті пляжі разом!» поки що дозволяють зробити припущення стосовно причин та джерел надходження сміття на пляжі. Аналіз його якісного та кількісного складу показує, що полімерне/пластикове сміття поки є домінуючим на всіх ділянках (особливо це стосується недопалків, поліетиленових пакетинок, кришечок, та ін.), також на пляжах відносно часто зустрічаються металеві та паперові предмети. А от достатньо новим виявленням є частіше потрапляє до рук екомоніторів під час досліджень медичні маски та рукавички.

Швидше за все, проблема засміченості пляжів є наслідком поведінки з відходами серед населення, по відсутності інфраструктури вивозу сміття (особливо це стосується пляжів на відкритих природних територіях або в гірській місцевості, від поселень). Саме тому для якісного формування подальшого стосовно вжиття необхідних заходів для запобігання поточній ситуації на українських пляжах, нам спочатку потрібно зібрати достатньо джерел та шляхах надходження сміття, його географічне розподілення та сформувати достатній об'єм релевантних даних про склад пляжного сміття. Ми глибоко переконані, що виконання активностей проєкту «Чисті пляжі разом!» дозволить отримати результати у частині з поставлених перед нами завдань.

IV. Посилання на джерела

- [1] Джерело: Guidebook «Methodology for Monitoring Macro Beaches». 2016, p. 16. This publication has been prepared by the Package Leader Mediterranean Information Office for Environment and Sustainable Development (MIO-ECSDE), with contributions from partners.
- [2] https://uk.wikipedia.org/wiki/Тип%27_Ремети
- [3] <https://uk.wikipedia.org/wiki/Миколаїв>
- [4] [https://uk.wikipedia.org/wiki/Покровка_\(Миколаївський_район\)](https://uk.wikipedia.org/wiki/Покровка_(Миколаївський_район))
- [5] Руслан Волчецький (місцевий експерт), ресурс Google-карти
- [6] [https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%BE%D0%BA%D0%B2%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B5_\(%D0%9C%D0%BE%D0%BB%D0%B0%D1%97%D0%B2%D1%81%D1%8C%D0%B9_%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD\)](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%BE%D0%BA%D0%B2%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B5_(%D0%9C%D0%BE%D0%BB%D0%B0%D1%97%D0%B2%D1%81%D1%8C%D0%B9_%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD))



покращення екологічної ситуації на пляжах, респонденти шукають чергу справа в самих людях – необхідно, щоб вони самі відносно, варто працювати над розвитком культури та збільшити кількість інформаційно-просвітницьких кампаній. Крім того, варто працювати над інфраструктурою складовою – забезпечити урни та вчасне вивезення сміття. Варто зауважити, що є люди, які вважають, що чистішими пляжі роблять легально-законні порушників – наявність штрафів.

Для покращення екологічної проблематики важливе залучення громадян – абсолютна більшість респондентів (82,6%) вважає, що саме громадяни та компанії у реалізації екологічних ініціатив та проєктів в Україні є найважливішою. При цьому, близько 70% респондентів добре оцінюють соціальну активність компанії PepsiCo. Більше 43,7% респондентів навіть більш активно у порівнянні з іншими. Але все це не означає, що всі оцінюють рівень її соціальної активності таким самим, як і знають про соціальну активність компанії на середньому рівні. Респонденти не можуть назвати жодного соціального проєкту компанії, який називають «Чисті пляжі разом!» або ж зазначають «Let's do it!» соціальний проєкт даної компанії. При цьому, деякі респонденти воліють обійтися щодо соціальних проєктів компанії і згадати, як «Мішечок», «Ділися усмішкою» тощо. Більше половини респондентів (50%) вважає, що всі ці активності є справді турботою про Україну, а ще 16% вважають, що це покращує імідж компанії, а ще 16% вважає, що це збільшить стабільність та

Більша частина (65,1%) респондентів стверджує, що «Чисті пляжі разом!», який реалізується при підтримці Let's do it! в Україні. Приблизно така сама частка респондентів стверджує, що вони хочуть брати участь у такому проєкті. Основна мотивація в разі потенційної участі в проєкті – відповідно, зробити Україну чи хоча б населений пункт, в якому вони проживають, чистішим саме його. Для значної частки респондентів важливим соціально-комунікативним аспектом є можливість поспілкуватися з новими людьми, а ще 7% хотіли б також проявити власну соціальну активність. Очевидно, що основним результатом даного проєкту респонденти бачать чисті пляжі. Це своєю чергою більш комфортним відпочинком біля води і загалом покращенням умов проживання у місті. На думку респондентів, така активність на екологічну ситуацію в місті, а також заохочує людей до більш відповідального ставлення до місць відпочинку. Загалом, екологічна ситуація в Україні/світі є актуальною проблемою для респондентів, інших вони ставлять її на високе місце по важливості серед інших проблем, які існують в Україні на цей момент.

Під час Академії лідери мали можливість пройти інтенсивний тренінг з координації акції. Зокрема вчилися проєктному менеджменту, зв'язкам з громадськістю та лідерами думок, медіаграмотності, роботі з медіа, органами місцевого самоврядування, соціальній рекламі.

Захід відкривали начальник відділу сприяння розвитку молоді та утвердження здорового способу Валентина Коляда, в.о. директора державної установи Всеукраїнський молодіжний центр Валерій Демченко, координатор Всесвітнього дня прибирання, Президент Всеукраїнського молодіжного руху «Let's do it Ukraine» Юлія Мархель.

У перший день Академії під гаслом «Побачив? Прибери!» лідери вийшли на престоартове прибирання. Очищали Хрещатик, мотивували присутніх приєднуватися до активностей та закликали приходити на Всесвітній день прибирання. Подія відбулася з дотриманням правил техніки безпеки з метою репетиції проведення акції за умов карантину.

Акція включала в себе різноманітні тематичні активності, руханки та рефлексію. Саме вони створили унікальну, сильну та дружню команду, мотивовану до виконання своєї місії – зробити Україну чистою разом.

Учасниками Академії лідерської школи – Всеукраїнський молодіжний рух разом з міжнародним рухом «Let's Do It World» за підтримки порталу України, Всеукраїнського молодіжного центру та ком-



лекбріті мотивували тисячі українців ставати на шлях екологів та брати участь у історичній акції.

Захід відвідали Маша Краш, блогери Top Team House, Нікіта Вакулук, актори Ірина Мак та Макар Тихомиров, Максим Гордєєв, Альона Карась, Маргарита Січка, Катерина Нікітіна, Ольга Жуковцова, співачка Riri, Владислав Грезев, Євгенія Скарлет, Володимир Осник, Єва Кляцкіна, Катерина Нікітіна, Віктор Висоцький, Юрій Кляцкін, Неля Жованік, Мар'яна Чікало, Ігор Федчиняк, Dj Keeso та інші.



Зіркові гості прибирали сміття, сортували знайдене, спілкувалися, обмінювалися мотивацією одинокими користувачами в соціальних мережах, ділилися коментарями з медіа, сходили в Гідропарк на території міського еко простору «Шп do it Ukraine» організували еко пікнік та тренінг з відповідних ресурсів.





областях та 632 населених пунктах. Спільними зусиллями зібрано 1022 тонни сміття, 70 тонн вторинної сировини здано на перероблення. Під час цифрового прибирання учасники видалили з телефонів, комп'ютерів, хмарних сховищ 55 865 Гігабайт непотрібної інформації. Заїна побила рекорд на наймолодшого учасника прибирання – осіла дівчинка Єсенія з Харкова, якій на момент прибирання

я такі формати прибирання:

я додатком «EcoNike»

нахідками стали недопалки, маски, тара та упаковка від різці – намагалися сортувати знайдене – збирали вторинну сировину, яку потім були передані на перероблення.

в межах Всесвітнього дня прибирання Міжнародний мовний конкурс «World Recycling World» за підтримки Міністерства освіти і науки, Національного центру позашкільної освіти, Національного



140 813 сміття. На перероблення відправили 21 093 кг.

- ▶ У номінації «Найбільша кількість учасників» перемогає Е. Балаклійської міської ради Харківської області. До приєднання активних школярів.
- ▶ У номінації «Найбільша кількість зібраного сміття» перемогає Київського державного автомобільно-дорожнього коледжу.
- ▶ У номінації «Найбільша кількість відсортованого сміття студентів» перемогає Северодонецька середня ЗОШ I-III ступенів 1760 кг.
- ▶ У номінації «Найбільша кількість зібраного сміття серед учасників» перемогає Костянтинівська спеціалізована ЗОШ I-III ступенів 1760 кг.

За підсумками акції, кількість згадок у ЗМІ за серпень-вересень – 752. З них Інтернет-видання – 628, телебачення – 112, радіопублікацій на сторінках ОДА та РДА – 105. На національному рівні Кабінет Міністрів України, п'ять Міністерств та Управління.

Центральна локація Всесвітнього дня прибирання в місті Львів організувала акцію в усій Україні. Подія пройшла за участі Держави Кабінету Міністрів України Олександра Яреми, Міністра захисту довкілля та природних ресурсів України Романа Абрамовського, заступниці Міністра внутрішніх справ України Марини Попатенко, першого заступника голови КМДА Олександра Кулеби, представників сервісу «EcoNike» акредитованих в Україні: Естонії (посол Каімо Кууск та дипломатів з Туркменістану, Казахстану, Польщі, Франції, Палестини, зокрема української оперної співачки Олени Гребенюк, лауреатки «Голосів України 2015» Христини Столоки, дворазового чемпіона світу з боксу Осніка.



опує спеціальний телеграм-чат з фотогалереєю та відео за адресою https://t.me/Photo_Video_WCD2021.

Організатор Всесвітнього дня прибирання в Україні – Всеукраїнський молодіжний рух «Let's do it Ukraine» за підтримки Міністерства молоді та спорту України, Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України, Міністерства закордонних справ України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства розвитку громад та територій України, Міністерства соціальної політики України, Українського державного центру позашкільної освіти, Національного еколого-натуралістичного центру, Всеукраїнського молодіжного центру, Обласних державних адміністрацій, Київської міської державної адміністрації, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування. Спільно з Міжнародним рухом «School Recycling World», Всеукраїнським молодіжним центром, Національною молодіжною радою України, Всеукраїнською асоціацією громад, громадськими організаціями, молодіжними рухами. Партнери акції: компанія «PepsiCo Україна», корпорація «Біосфера», ТМ «Braun», «Chela» в Україні, «Lactalis» в Україні, логістичний партнер компанія «Нова пошта» та інші корпоративно соціально відповідальні бізнеси.



народна акція Всесвітнього дня прибирання «World Cleanup Day» в третю суботу вересня одночасно в 191 країнах та об'єднує



стратегічне пл 2022 рік.

Конференція «World Cleanup Day» Хейді (відали почесні українського м лерій демченко, голова Національної молодіжної ради Украї

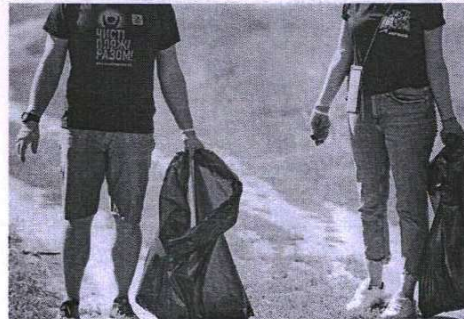
Під час конференції найбільш активні лідери, волонтери, України отримали Почесні Грамоти за особистий вагомий внесок серед громадян культури чистоти, правильного поводження з відходами, активну громадянську позицію, участь у волонтерському русі, корпоративної соціальної відповідальності та реалізацію акції Всесвітнього дня прибирання «World Cleanup Day» у 2021 році, за підписами Міністра молоді та спорту Вадима Гутцайта та Міністра захисту довкілля та природних ресурсів України Романа Абрамовського.

Національна команда презентувала звітне відео та рейтинг WCD серед областей України.

Після дводенної стратегічної сесії зустріч завершилась гучною ековечіркою та екскурсією в Національний парк «Межигір'я». Завдяки підтримці, координатори Всесвітнього дня прибирання побували в центрі.

Додому повернулися сповнені натхнення організувати мотивації громадян України до екологічно відповідального туризму чистоти.





ОНЛАЙН ЗАХОДИ:

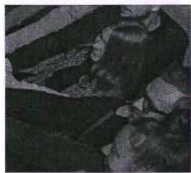
ітників «Ековід-Юлії Мархель - It World, залу-

World Food Day від голоду та залучили - 79

► організація та проведення еко-проєкту «Чисті пляжі разом!» у 5-ти містах: Київ, Миколаїв, Одеса, Дніпро, Полтава. Залучення працівників через комунікаційну компанію. Залучили - 180 волонтерів PepsiCo та їх родини. Разом із партнерами ГО Let's Do It Ukraine прибрали - 1453,3 кг сміття та 253 кг вторинної сировини. Перша командна участь після карантинних обмежень.

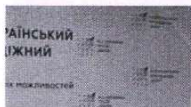
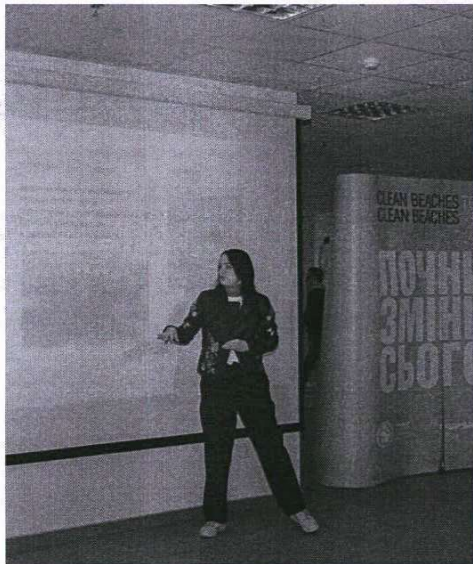
► організація та проведення, у партнерстві з департаментом CORA, еко-проєкту «Всесвітній день прибирання» у 5-ти містах: Київ, Миколаїв, Львів, Харків, Дніпро. Залучення працівників через комунікаційну компанію. Залучили - 150 волонтерів PepsiCo та їх родини.





м. Київ відбулась всеукраїнська конференція «Чисті пляжі українського проекту «Чисті пляжі разом!».

копатрульних команд, експерти проекту презентували свій рік проекту, ділились досвідом. Після конференції відбули розвинуток проекту.



- ▶ Кількість локацій в м. Львів: 16
- ▶ Кількість учасників в області: 4037
- ▶ Кількість учасників в м. Львів: 289
- ▶ Кількість зібраного сміття: 22095 кг
- ▶ Відсортованого сміття: 3215 кг

Партнери:

Львівська обласна державна адміністрація, Управління Львівської міської ради, Львівський обласний молодіжний центр, компанія «PepsiCo Україна», компанія «Lactalis Україна», компанія «GlobalLogic», «Цитадель Інн», «Екокульт».

Центральна локація - м. Львів, парк Цитадель

Кількість учасників: 164

Кількість зібраного сміття: 600 кг

Відсортовано: 355 кг

Поважні гості: заступник голови Львівської обласної адміністрації

Активності:

- ▶ фітнес майстер-клас від топ тренерки Львова Олени Ш
- ▶ майстер клас із сортування сміття
- ▶ збір кришечок для благодійного проекту.

Цікаві знахідки: телевізор, підзорна труба, п'яти літрові відра та огірками, пакети нормальних підгузків, пакет з одягом, діти, поховання домашніх тварин, старовинну австрійську лосипеду.



протягом 2021 року.

«раїнський форум взаємодії та розвитку» в якому прийняли з загальне охоплення в мережі фейсбук склало більше ніж

зійзній робочій групі з питань ліквідації сміттєвих заторів у івніцтвом першого заступника голови Закарпатської ОДА, мим - м. Берегово.

зіданні на тему: «проблеми поводження з твердими побуто- ловою Закарпатської ОДА Анатолієм Полосковим та голо- ріальних громад області - м. Ужгород.

я всіх шкіл Керецьківської ТГ.

спедиції (фото всі сезони).

прибиранні Вільшанського водосховища за ініціативи ГО ю Закарпатської ОДА, головами 3-х територіальних громад, ставниками громади.

аїнського проекту «Чисті пляжі разом!» Мукачево, Рахів, а.

и наради в Мукачівській, Рахівській, Хустській, Берегівській « адміністраціях, за участі голів РДА та територіальних гро- орили можливості співпраці та шляхи зменшення засмічення

еренцію в Закарпатській ОДА за участі голови управління уртазіна Олега Анатолійовича, та доценту кафедри екології шнього середовища Ужгородського національного універ- кайко Світлани Василівни, про початок підготовки до акції «бирання».

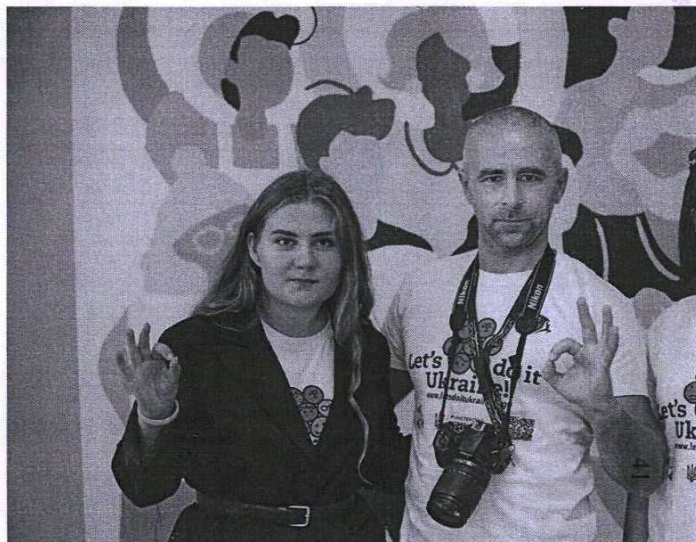
ну робочу нараду з представниками профільних департа- і від ТГ про проведення акції «Всесвітній День Прибирання» і звіту.

родської Міської Ради під керівництвом заступника голови та головами всіх управлінь міської адміністрації щодо плану ініціативи «Всесвітній День Прибирання»

«Всесвітній День Прибирання» зі шкіл Рахівського райс родний парк «Синевир».

Партнери:

- ▶ Закарпатська обласна державна адміністрація, Департа лоді та спорту, Департамент екології та природних рес на державна адміністрація, Ужгородська міська рада, М Управління освіти і науки, молоді та спорту, Департамент відділ благоустрою Ужгородської міської ради, Управлі ді та спорту Мукачівської міської ради, Ужгородський тет, Мукачівський державний університет, Центр громад культур, Закарпатська обласна молодіжна рада, Ужгор ГО «Міжнародний інститут міждисциплінарних інноваці торан «Європа», Галерея «Franko`3», Компанії «Jabil Ukr «Frostigio.ua», ГО «chysto.de», Станція заготівлі вторсир



області: 1227

області: 70 808

міття: 493 591 кг

гя: 18 070 кг

ержавна адміністрація, Департамент житлово-комунально-жої обласної державної адміністрації, Департамент еколо-Донецької обласної державної адміністрації, Маріупольська з питань екології, енергоменеджменту та охорони праці ма-ци, Департамент освіти маріупольської міської ради, Зелена омітеті маріупольської міської ради, ГО «ЕКО ГУРТ», ГО «Есо Waste», ГО «Друкарня», ГО «Клуб Рибалок України - Юей ий центр позашкільної роботи за місцем мешкання, ТРО «Ма-я», Молодіжна рада Маріуполя, компанія «PepsiCo Україна», на», Компанія «Нова Пошта».

ітори, кеглі, техніка, автомобільні диски, одяг, ковдра,



Створені регіональні сторінки «Let's do it Ukraine»/Полтава та фейсбуці.

Створена регіональна корпоративна електронна пошта.

Створений єдиний внутрішній комунікаційний чат локале

«VII Всеукраїнський форум взаємодії та розвитку в Полт 20 спікерів з усієї області поділилися своїми реалізова- тами.

Сформували мережу локальних координаторів LDU в об

Інформаційна кампанія до Всесвітнього Дня Прибиранн від «Let's do it Ukraine»/«Let's do it Ukraine Poltava Region тролейбусах, регіональні радіо мережі («Сільпо, «Та-Да»), на «РТV Полтавське ТБ», етер на «Радіо Суспільне Полтава», розміщення ма-теріалів на регіональних медіа-платформах.

Всесвітній День Прибиран-ня «World Cleanup Day» від «Let's do it Ukraine»:

Локацій: 457

Учасники: 11 133 осіб

Зібране сміття: 69 913 кг

Здали на переробку вто-ринної сировини: 7 488 кг



Цього року Полтавська область – посіла 3-тє місце в ре Партнери:

«Аврора Мультимаркет, ГО «Горизонти країни», «Novos С ститут розвитку міста Полтава, SPAR Полтава, Зіньківське Д витку територіальних громад України, «Premier Socks, «Fitl без сміття», ГО «Сім Доріг».

Інформаційні партнери:

області: 110

області: 2631 осіб

міття: 14572 кг

гя: 2049 кг

лоді та спорту КОДА Ірина Вікторівна Глобенко.

і начальника відділу зв'язків з громадськістю управління па-
овоградській області Ольга Василівна Варіченко.

і від тренера та директора фітнес клубу Гринюкова В'ячес-
ла.

одяг, скатерки.



державної адміністрації. Для розширення діапазон приєднати
області вийшли прибирати у себе у дворах. Було запрошен-
ЗМІ: «ТСН», «Суспільне», «Віта ТБ» та ін.

► Загалом до акції приуроченій до Всесвітнього дня при-
близько 20 000 активістів.

► Кількість локацій в м. Вінниця: 35

► Кількість учасників: 964

► Кількість зібраного сміття: 3576 кг.

► Здали на переробку: 110 кг.



льопи локації: 17
області: 211
Житомир: 4
області: 7111
міття: 94303 кг.
ної сировини: 8688 кг.

ька обласна державна адміністрація, Житомирська міська та сімейної політики Управління у справах сім'ї, молоді та іської ради, ТОВ «Файна Ферма», ТОВ «Тетерів-Будпроект», мирські ласощі», компанія PepsiCo Україна, компанія «Нова сфера».

тнерам ТОВ «Файна Ферма», ТОВ «Тетерів-Будпроект», ТОВ ній локації були банери, всі необхідні матеріали для приби- и, вода), арт-зона та 100 футболок для волонтерів, коорди- зіграшів в соціальних мережах.

ла Михайлівна Сікайло - начальниця відділу молодіжної та ління у справах сім'ї, молоді та спорту Житомирської міської

Анастасії Бабій
виступи
ування сміття
іасників

ТОВ «Green Bin».

я: прес-конференція в міській раді, розміщення анонсів на нів, прямі ефіри до і після прибирання на місцевому радіо етер на «СК1», розміщення оголошення на сайтах міської та кація в газетах та сайті «Твій Романів».

4.09.2021 по 17.09.2021 на радіо «Lux», «Prosto», «Relax».

футбольний м'яч, будинок безпритульного.

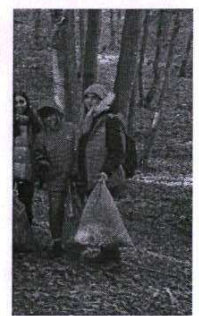


► Кількість зібраного сміття: 49 433 кг

► Відсортованої вторинної сировини: 1257 кг

У 2021 році особливістю організації прибирань стало м вторинної сировини знайденої на локаціях. Завдяки цьому н тя менше загальною вагою ніж вторсировини до пунктів п Також були запрошені жителі запорізької області до приби динкових територіях, де потім були висаджені дерева. Було TV5», Суспільне», «Zet» та ін.







подавали інформаційну підтримку та проводили просвітницькі кампанії.

КОМАНДА «LET'S DO IT UKRAINE» ПРИЙНЯЛА ГОСТЕЙ З-ЗА КОРДОНУ

Востанній робочий день перед жорсткими карантинними обмеженнями команда «Let's do it Ukraine» прийняла лідерів екологічного руху з інших країн. До центрального офісу в Києві завітали: лідер «Let's do it Turkey» Cengiz Kasak та Президент міжнародної асоціації VITARU Natalia Siassina з Італії. Під час зустрічі обговорили цьогорічні напрацювання та досягнення, поділилися досвідом реалізації проєктів, обговорили співпрацю.

«LET'S DO IT UKRAINE» НА АЛЕЇ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ATLAS WEEKEND

Заставили свою діяльність на найбільшому музичному фестивалі країн. Волонтери проводили інформаційно-просвітницьку кампанію серед музикантів, зменшувати відходи та вести екологічний спосіб життя.

«Ukraine» та сортувальна станція «Ecola» об'єдналися, щоб сортувати сировину разом, з думками про навколишнє середовище, азартом та гарним настроєм.

Команда «Ecola» показала, розказала та навчила волонтерів процесу сортування. За один день команда «Let's do it Ukraine»:

- ▶ Розсортувала понад 400 пакетів із вторсировиною на 40 фракцій.
- ▶ Спресувала 45 кубів уже розсортованих фракцій вторинної сировини, які потім відправляються на переробку.

Ця співпраця подарувала чимало знань щодо сортування. Волонтери отримали екоподарунки від «Ecola» та, найголовніше, - зробили менше сміття. Об'єднаймося та продовжимо плісти його кожен день!

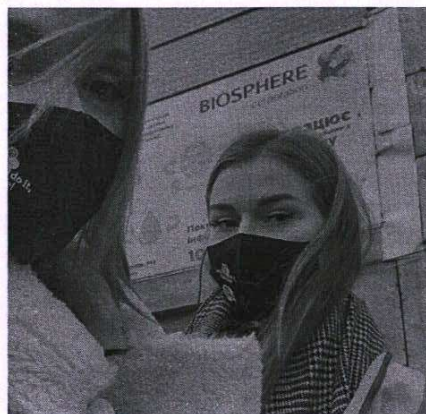
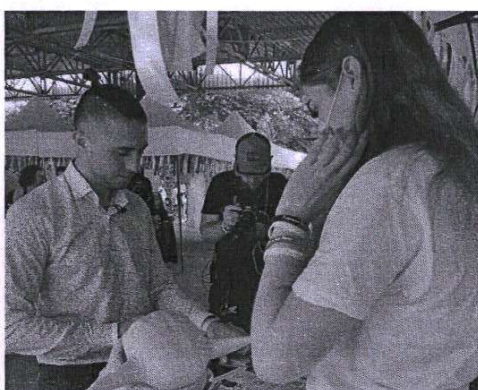
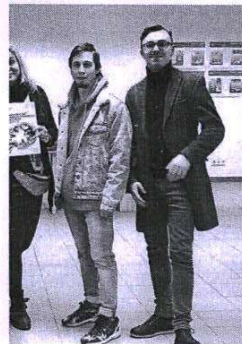
ДЕНЬ РЕЦИКЛІНГУ РАЗОМ ІЗ КОРПОРАЦІЄЮ «БІОСФ

15 листопада, світ відзначає День Рециклінгу (вторинне народження у США у 1997 році, із кожним роком набуває нову назву). Корпорація «Біосфера» вирішила відзначити його і в Україні.

У рамках святкування «Біосфера» організувала прес-конференцію із заводів із переробки одного з найбільших в Україні виробництв вторинної сировини.

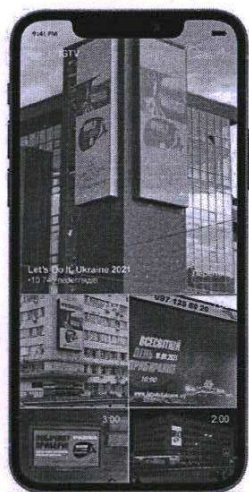
Щомісяця завод переробляє поліетилен, і це ще не все. Отримані під час сортування відходи використовують для виготовлення «Фрекен БОК», «Vo Service». Тим самим підтримують економіку і зберігають природу.

Цікаво, як виглядає



телебаченні
каналах ритейлів
ідеобордах та маршрутних телебаченнях

всього **1 185** разів, із них:
в ефірі
в інтернеті
на **60** рекламних площин:



100 постерів:

в ефірі
в інтернеті
всього: **2000** шт.

1000 шт.

50 000 ПРОЯВІВ РЕКЛАМИ ПО УКРАЇНІ

керівник відділу соціальної реклами
АР'Я ТЕРЕБЕЙ,

artising@letsdoitukraine.org



українського молодіжного руху «Let's do it Ukraine», керівник пресцентру Всесвітнього дня прибирання в Україні



Медіапідтримка стала можливою завдяки волонтерській команді пресцентру в складі 40 осіб, які поширювали матеріали в регіональних медіа, а також завдяки підтримці обласних координаторів та їх заступників.

ldupresscenter@gmail.com

За період лютий-грудень проектної діяльності руху в пресі:

1. VII Всеукраїнський форум взаємодії та розвитку
2. Міжнародна акція Цифрового прибирання «Digit»
3. Національна мапа пунктів приймання вторинної
4. Всеукраїнський проєкт «Чисті пляжі разом!»
5. Зіркова толока на 30-ту річницю Незалежності
6. Міжнародна акція Всесвітнього дня прибирання

ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ ЗГАДОК У МЕДІА - 1107 попитів

Розподіл за платформами:

- ▶ онлайн-медіа - **927**
- ▶ телебачення - **157**
- ▶ радіо - **14**
- ▶ друковані видання - **9**

45

* В облік не увійшли офіційні вебсторінки та соціальні медіа-канали державних та місцевих органів влади, громадських організацій, закладів освіти

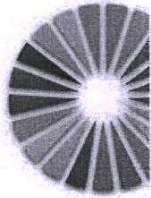
ТЕЛЕКАНАЛИ

- Телеканал "Україна"
- Телеканал 1+1 (ТСН)
- Телеканал "Інтер"
- Телеканал "ІСТV" (Факти)
- Телеканал "Дом"
- Телеканал "Київ"
- Телеканал "Україна 24"
- Телеканал Kyiv Live
- Суспільне мовлення
- Телеканал "Правда ТУТ"
- Телеканал "Погляд"

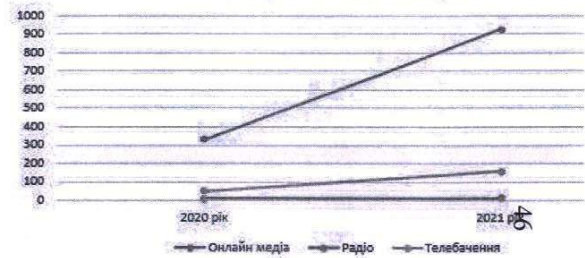


ОНЛАЙН ВИДАННЯ

- | | |
|-----------------|-----------------|
| ■ The Village | ■ Укрінформ |
| ■ Радіо Свобода | ■ УНІАН |
| ■ Рубрика | ■ Газета "День" |
| ■ Green post | ■ Главком |
| ■ Kyiv Post | ■ Derlo.ua |
| ■ Журнал "Pink" | ■ Вечірній Київ |
| ■ Ціотам | ■ Коментарии |
| ■ Телекритика | ■ Vgorode |
| ■ Екополітика | ■ 24 канал |
| ■ Lucky Ukraine | ■ Фокус |



Особливості медійного росту за охопленнями платформами 2020-2021 рр.



Сюжет-анонс проекту

Національна мала публічна біржа. «Східнок з 1+1»



Сюжет з місця події

Весняний день прибирачів. «Факти ІСТV»



Сюжет з коментарем поважного гостя

Олександр Фрола - Державний секретар Кабінету. Весняний день прибирачів. Телеканал «Правда ТУТ»



Пряме влучення. Анонс проєкту

Всукраїнський проєкт «Чисті площі разом». ТСН



Ефір з Президенткою руху

Юлія Мерцель у студії телеканалу «Погляд»



Ефір з координатором

Координатора Закарпаття Дарина Скоба в студії телеканалу «М-Студія»



Спільний ефір на радіо

Візит координатора в студію та дистанційне підключення Президентки руху. Радіо «Вітмовська хвиля»



Сюжети в соцмережах

Всукраїнський проєкт «Чисті площі разом». Facebook-сторінка Суспільного Закарпаття



Іграми

Суспільного

навчачь в рамках Всеукраїнського проекту "Чисті пляжі разом!" (м. Київ)	30000,00
Виготовлення поліграфічної та банерної продукції, графічний дизайн	61250,00
Мерчандайзинг: футболки, рюкзаки, шнурки	73450,00
Інформаційні послуги підтримки Всесвітнього дня прибирання	175137,11
Інші банківські, касові витрати, податки та збори	12235,52
Всього витрат	364785,63

Залишок на рахунок станом на 30.12.2021 року (в тому числі грантових коштів): 113 118,49 грн

Грант CAF America від PepsiCo Foundation в межах проекту "Національна мапа пунктів прийому вторинної сировини" Кошти було витрачено згідно плану кошторису грантової заявки у 2021 році.

Стаття витрат	\$10 000,00	278 000,00
Адміністративні витрати, розробка проекту, проведення збору інформації, презентації та тренінги	5302	147400,00
Інформаційні послуги, графічний дизайн, організація прес-конференції	3044	84624,00
ІТ розробка сайту recyclingpoints.org	1006	27976,00
Організація та ведення бухгалтерського обліку	648	18000,00
Всього витрат	10000	278000,00

Грант CAF America від PepsiCo Foundation в межах проекту "Чисті пляжі разом!" Кошти було витрачено згідно плану кошторису грантової заявки у 2021 році.

Стаття витрат	Опис	\$100 000,00	2 724 499 грн
Відео продажеш	Відеопродукція Підготовка та створення соціального філму - вплив сайту на поведінку екосистеми, воду та повітря, як розділи сайт, основні принципи поводження з відходами та перші кроки до життя без відходів. Віртуальний тур по підприємству із заготівлі та переробки вторинної сировини. Впровадження в навчальних закладах та соціальних мережах	8076	220000
Експідо під відкритим небом	Організація фестивалю «Екоіно просто неба» на 3 найпопулярніших пляжах Одеси, Миколаєва, Києва, Ачії (персонал, екран, проєктор, аудіосистема з мікрофоном і генератором, двораці та паркан, шезлонги, зебра, листівка, збірна сортувальна станція).	12451	340000
Мерчандайзинг	Мерчандайзинг продукція. Виготовлення поліграфічної продукції. Підготовка інформаційно-просвітницьких матеріалів: розвиваючі ігри для дітей та дорослих, настіл, виготовлення реактиву та мерчандайзингу (екосумки, футболки, пляшки), виготовлення сувенірів: банери, браслети, шнурки для значка, флагштоки	13265	361387
Екоекспедиції, організація заїд з прибирання пляжних територій	Екологічні експедиції, прибирання Екологічної експедиції - 3 рази на 14 пляжах. Організація заходів з прибирання громадських пляжів із залученням місцевих жителів та відпочиваючих - 72 заїд. Співпраця з утилізаційним центром, політична друга сировина, зібрані при переробі на переробу. Співпраця з утилізаційними центрами по переробі вторинної сировини, зібраної під час прибирання пляжів. Взятю в оренду комплект обладнання для очищення води від дрібного сміття, мікродомашню, недопалки, мивка була в Києві. Розробка та виготовлення поліграфічної продукції: плакати, настілки, блоночоти, фотопласти, значка.	35465	966073,1
Комунікації	Бюджет комунікацій: SMM, PR, медіа Організація прес-конференцій, спілкування із ЗМІ, репортаж, соціальні мережі в рамках проекту, розробка контенту, написання новин проекту, публікація на сайті.	6240	170000
Організація запланованих активностей в рамках проекту	Організація діяльності в рамках проекту «Розробка та проведення тренінгів для студентів та школярів. Організація фокус-групи експертів, розробка дорожньої карти дій та рекомендацій. Презентація проекту. Організація стратегічної сесії (офлайн) для координаторів у Києві Організація онлайн-Всеукраїнського форуму «Чисті пляжі разом!», проведення Всеукраїнської конференції «Чисті пляжі – чиста вода» у	18913	515202,9

зід PepsiCo Foundation, на валютний рахунок організації, в нтових програм спільно з компанією «PepsiCo Україна»: а мапа пунктів прийому вторинної сировини ький проєкт «Чисті пляжі разом!»

реалізацію проекту Всесвітній день прибирання «World

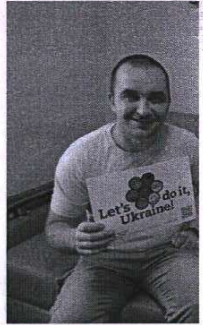
їні внески від меценатів на розвиток статутної діяльності. іні внески від меценатів на розвиток проекту «Чисті пляжі

стипендія координатора ІТ напрямку в рамках спільної ді- t World»

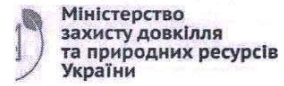
ресурси з цільовим призначенням: та спорту України: 200 000 грн грн

трачено на статутну та проєктну діяльність організації згід- ченням.

д PepsiCo Foundation - кошти були витрачені згідно плану заявки у 2021 році.



д та території України
ція України
ресурсів України
у туризму України
снює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації
ції
мад



Київська міська
державна адміністрація




Fw: документи для участі у відборі кандидатів до СКЛАДУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ ПРИ КИЇВСЬКІЙ МІСЬКІЙ РАДІ

kmr

ср 19.07.2023 15:23

Кому: Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

 Вкладень: 13 (24 МБ)

Виписка ЄДРПОУ ЛЕЦ ДУ ІТ ЮКРЕЙН.PDF; Інформація_про_громадське_об'єднання_в_мережі_Інтернет.docx; Заява_Лисенко_Катерини_про_участь_у_рейтинговому_інтернет_голосуванні.pdf; Згода_на_обробку_персональних_даних.pdf; Автобіографія Лисенко Катерини.pdf; Мотиваційний_лист_Лисенко_Катерини.docx; Статут ЛДЮ від 20.03.2021 (чинний).pdf; Протокол_44 Правління 2023 року копія.pdf; Escoract_148x210_WEB.pdf; ZVIT_2021.pdf; Фото.jpg; ID 1.jpg; ID 2.jpg;

Від: Let`s do it Ukraine ГО ·**Надіслано:** 19 липня 2023 р. 14:46**Кому:** kmr <kmr@kmr.gov.ua>**Тема:** документи для участі у відборі кандидатів до СКЛАДУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ ПРИ КИЇВСЬКІЙ МІСЬКІЙ РАДІ

Вітаємо!

Надсилаємо пакет документів від ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ МОЛОДІЖНИЙ РУХ «ЛЕЦ ДУ ІТ ЮКРЕЙН» КОД ЄДРПОУ 39605269 для участі у відборі кандидатів до СКЛАДУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ ПРИ КИЇВСЬКІЙ МІСЬКІЙ РАДІ

В додатку до листа:

- Протокол (рішення керівного органу громадського об'єднання про висування кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні);
- виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- інформація про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 розділу III Положення про Київську міську молодіжну раду, затвердженого рішенням;
- копія документа, що посвідчує особу кандидата;
- автобіографія кандидата;
- мотиваційний лист кандидата;
- згода на обробку персональних даних;
- кольорове фото кандидата.
- інформація про громадське об'єднання в мережі Інтернет

19.07.23, 15:34

Пошта – Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян – Outlook

— СТАТУТ

— Заява кандидата

З повагою,

Голова Правління
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ МОЛОДІЖНИЙ РУХ
«ЛЕЦ ДУ ІТ УКРЕЙН»
Юлія Мархель,

--

Хай небо буде мирним, а Україна чистою!



Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Лисенко К.Р. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 21.08.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

19 липня 2023 р.
№ 08/П-2327(е)

Додаток 1
до Порядку формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при
Київській міській раді

ОПИС

документів для формування першого складу

Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,

отриманих від громадської організації «Всеукраїнський молодіжний рух „Лекс думіт Україна“

(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «19» липня 2023 р. 15 : 23

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проектів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	✓
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проектів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	✓
	Документи для усунення виявлених недоліків	✓

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документа	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		48
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	2
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	9
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	1
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	28
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	2
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	1
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	1
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	1
Молодіжною організацією політичної партії, представленою у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здала: Луценко К.Р. /

Документи прийняв/прийняла: Байко К.Д. /

ПРОТОКОЛ № 37
ЧЕРГОВИХ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ ЧЛЕНІВ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ МОЛОДІЖНИЙ РУХ
«ЛЕЦ ДУ ІТ ЮКРЕЙН»
(ідентифікаційний код: 39605269)

Дата проведення чергових Загальних зборів: **«18» липня 2023 р.**

Місце проведення чергових Загальних зборів: онлайн, за допомогою програми ZOOM, засобів Google Forms.

Згідно з протоколом реєстрації (додається) для участі у чергових Загальних зборах зареєструвалися **31 учасника**.

Згідно з реєстром членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ МОЛОДІЖНИЙ РУХ «ЛЕЦ ДУ ІТ ЮКРЕЙН» (надалі за текстом «Організація»), які мають право брати участь у Загальних зборах Організації і голосувати з питань Порядку денного: 34 особи.

Отже, чергові Загальні збори є повноважними згідно з пп. 5.3.1. Статуту Організації та правомочними приймати рішення з питань порядку денного.

Чергові Загальні збори розпочато о 10:30 годині.

ВИСТУПИЛА: Мархель Юлія Анатоліївна з пропозицією затвердити порядок денний:

ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЧЕРГОВИХ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ ЧЛЕНІВ

1. Обрання представника ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ МОЛОДІЖНИЙ РУХ «ЛЕЦ ДУ ІТ ЮКРЕЙН» до Молодіжної ради при Київській міській раді.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» –31 , «Проти» – 0 «Утримались» – 0.

Рішення прийнято.

ВИРІШИЛИ: затвердити запропонований порядок денний.

**Розгляд питання №1. Обрання представника ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
“ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ МОЛОДІЖНИЙ РУХ «ЛЕЦ ДУ ІТ ЮКРЕЙН» до Молодіжної
ради при Київській міській раді.**

ВИСТУПИЛА: Мархель Юлія Анатоліївна з пропозицією обрати до Молодіжної
ради при Київській міській раді Члена ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
“ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ МОЛОДІЖНИЙ РУХ «ЛЕЦ ДУ ІТ ЮКРЕЙН» Лисенко Катерину
Русланівну.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» – 31, «Проти» – 0, «Утримались» – 0.

Рішення прийнято.

ВИРІШИЛИ: обрати до Молодіжної ради при Київській міській раді Члена
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ МОЛОДІЖНИЙ РУХ «ЛЕЦ ДУ ІТ
ЮКРЕЙН» Лисенко Катерину Русланівну.

Голова _____ /Ю.А. Мархель

Секретар _____ /Д.І. Скиба

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ
МОЛОДІЖНИЙ РУХ "ЛЕЦ ДУ ІТ ЮКРЕЙН"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
39605269

Місцезнаходження юридичної особи:

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
28.01.2015, 1 074 102 0000 052738

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

МАРХЕЛЬ ЮЛІЯ АНАТОЛІЇВНА - керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

ОСИПЧУК ЛЮДМИЛА ВОЛОДИМИРІВНА

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

29.01.2015, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

29.01.2015, 265915009943, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ
У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА),
43141267 (дані про взяття на облік як платника податків)

29.01.2015, 10000000335415, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ,
ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА),
43141267 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

10000000335415

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

1

Дата та час видачі виписки:

28.01.2020 14:10:21

Внесено до реєстру:

ЄФРЕМОВ А.С.

Сформовано документ:

(підпункт 4 пункту 1 Наказу
Міністерства юстиції України
від 25 листопада 2016 року 1
3359/5)

ЄФРЕМОВ А.С.



**«ЕКОПАКТ ПРО СПІЛЬНУ
ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ПАРТНЕРСТВО
У ПИТАННЯХ ЗБЕРЕЖЕННЯ
НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА
ДЛЯ ПОДОЛАННЯ НАСЛІДКІВ
ЕКОЦИДУ В УКРАЇНІ»**

УКРАЇНА - 2023 рік

“Екоцид в Україні вплинув на весь цивілізований світ, сталися незворотні процеси. На відновлення початкового стану екосистеми підуть роки. Кожна людина має право на безпечне життя та здоров'я в середовищі, наш обов'язок поважати все живе на планеті, не шкодити тваринам, відновлювати та захищати природні екосистеми. Закликаємо всі організації та установи, кожного громадянина планети Земля долучитись до захисників довкілля і взяти участь у відновленні балансу в екосистемі”. – Юлія Мархель, ініціаторка Екопакту, співзасновниця міжнародного руху «Let's Do It World», лідерка найбільшого екоруху України «Let's do it Ukraine».

Довкілля не має кордонів, тож наслідки військових дій в Україні відчуватиме весь світ. Починаючи з 24 лютого 2022 року довкілля найбільшої країни Європи – України, піддається численним проявам екоциду: забруднення водної системи, ґрунтів, повітря; горіння лісів; знищення інших природних об'єктів; накопичення величезної кількості відходів внаслідок бойових дій та обстрілів.

Війна розпочата російською федерацією в Україні вже призвела до засмічення земель, забруднення водойм та повітря, знищення лісів та заповідників станом на 2023 рік:

- △ від війни постраждала третина українських лісів;
- △ 20% природоохоронних територій України зазнали негативного впливу;
- △ під загрозою 35% біорізноманіття Європи, яким володіє Україна;
- △ росія окупувала 740 українських родовищ корисних копалин;
- △ понад 30% території України забруднено боєприпасами;
- △ російська федерація своїми діями сприяє і посилює кліматичну кризу. Шкода, нанесена війною клімату, оцінюється у 33 млн тонн додаткових викидів парникових газів в атмосферу;
- △ поки що непідтверджений

Як це відобразиться на навколишньому середовищі? Опадами у вигляді кислотних дощів, змінами екосистем, і це точно буде прискорювати зміни клімату. Уже зараз в Європі спостерігаються аномальні спека та зливи. А ця вода не залишається у річках і озерах. Вона випаровується, а потім величезною зливою знову опускається, змивається і залишається в ґрунті.

Екоцид в Україні – це вплив на весь світ, внаслідок чого сталися незворотні процеси. На відновлення екосистеми підуть роки, а отже потрібна участь кожного.

ПРИМІТКА

З метою відновлення та збереження навколишнього середовища України і світу, зменшення та ліквідація наслідків війни на екосистему планети громадською організацією «Всеукраїнський молодіжний рух «ЛЕЦ ДУ ІТ ЮКРЕЙН» створений документ «Екопакт про спільну діяльність та партнерство у питаннях збереження навколишнього середовища для подолання наслідків екоциду в Україні» (над документом працювали:

автор - Юлія Мархель;

редактори: Анастасія Кошуба, Ярослав Мельник, Наталія Шевчук;

переклад: Вероніка Багінська, Анна Дацюк, Боровський Андрій, Анна Яцюк;

графічний дизайн: Василь Лупинос) на основі посібника "GREENING YOUTH INFORMATION SERVICES. A GUIDE DEVELOPED BY ERYICA AND EURODESK"

"Екологічні/ "Зелені інформаційні сервіси/ послуги для молоді. Посібник

розроблений Європейським агентством молодіжної інформації та

консультування - ERYICA та Eurodesk"(автори: Ева Рейна, Одрі Фріт, Сафі Сабуні, Імре Сімон).

30 травня 2023 року молодь України запустили ініціативу підписання документу «Екопакт про спільну діяльність та партнерство у питаннях збереження навколишнього середовища для подолання наслідків екоциду в Україні».

Першими підписантами ЕКОПАКТУ стали:

- △ ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ МОЛОДІЖНИЙ РУХ «ЛЕЦ ДУ ІТ ЮКРЕЙН», Мархель Юлія
- △ ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «НАЦІОНАЛЬНА МОЛОДІЖНА РАДА УКРАЇНИ», Наталія Шевчук. Громадська спілка об'єднує понад 150 громадських молодіжних організацій серед яких осередки міжнародних молодіжних парасолькових структур, всеукраїнські, регіональні та локальні молодіжні організації, молодіжні організації політичних партій та політичного спрямування. Також, НМРУ з 2021 року є повноправним членом з правом голосу в Європейському молодіжному форумі.
- △ АСОЦІАЦІЯ МОЛОДІЖНИХ ЦЕНТРІВ УКРАЇНИ, Ірина Сімонова. Асоціація об'єднує 337 молодіжних центрів та просторів різної форми власності
- △ ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ МОЛОДІЖНИХ РАД», Володимир Сонько. Організація об'єднує: 66 молодіжних рад та молодіжних консультативно-дорадчих органів із 24 областей, 11 обласних молодіжних консультативно-дорадчих органів.
- △ ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «ГС УКРАЇНСЬКА СТУДЕНТСЬКА ЛІГА», Шевчук

Катерина-Анастасія. Громадська спілка об'єднує 51 Органів Студентського Самоврядування та 11 громадських організацій, охоплює своєю діяльністю 12 регіонів України.

- △ ДЕРЖАВНА УСТАНОВА ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ МОЛОДІЖНИЙ ЦЕНТР, Кадельник Артур
- △ ІНФОРМАЦІЙНА АГЕНЦІЯ «РУБРИКА», Вікторія Губарева
- △ ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МІЖНАРОДНИЙ МОЛОДІЖНИЙ РУХ «СКУЛ РІСАЙКЛІНГ ВОРЛД», Юлія Мархель
- △ ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МОЛОДІЖНА ОРГАНІЗАЦІЯ «МОЛОДЕ ПОКОЛІННЯ», Катерина Шулакова
- △ ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «НАЦІОНАЛЬНИЙ ФЕСТИВАЛЬ «КОД НАЦІЇ», Денис Ніконов
- △ БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ВІДСОТОК НЕБАЙДУЖИХ», Римма Ханатова
- △ Після офіційної презентації документу, установи/організації почали підписувати ЕкоПакт та запроваджувати його зобов'язання в своїй діяльності.

**«ЕКОПАКТ ПРО СПІЛЬНУ ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ПАРТНЕРСТВО
У ПИТАННЯХ ЗБЕРЕЖЕННЯ НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА
ДЛЯ ПОДОЛАННЯ НАСЛІДКІВ ЕКОЦИДУ В УКРАЇНІ»**

Організації, які підписують цей документ зобов'язуються:

1. Дотримуватись чинного природоохоронного та екологічного законодавства.
2. Брати участь у відновленні навколишнього середовища країни.
3. Запровадити екологічний напрямок в діяльності установ/організацій для зменшення негативного впливу на навколишнє середовище, розвитку корпоративної соціальної відповідальності в екосфері, охорони навколишнього середовища.
4. Підтримувати громадян, в тому числі молодих людей, у пошуку способів зменшення їхнього негативного впливу на навколишнє середовище та заохочувати їх бути екологічно відповідальними громадянами, свідомими користувачами земних ресурсів, поширювати інформацію про екоцид та подолання його наслідків.

5. Зменшувати та свідомо використовувати ресурси планети при плануванні та у повсякденній діяльності, в тому числі використання багаторазового пакування та поступової відмови від використання одноразових пластиків.
6. Організувати правильне поводження з відходами згідно з чинним законодавством в межах діяльності організації.
7. Запроваджувати екологічні практики у діяльності вашої установи/організації з метою досягнення екологічної сталості, прийняття рішень щодо зменшення екосліду (див. Додаток 1). В тому числі підтримувати, організовувати, брати участь у екоактивностях різних форматів, таких як: просвітницькі заходи, ініціативи, тренінги, форуми, конференції, інформаційні та адвокаційні кампанії тощо, з метою просування екологічної відповідальності, свідомого споживання для зменшення негативного впливу людини на навколишнє середовище. (див. Додаток 2).
8. Долучатися та/або організувати інформаційно-просвітницькі заходи:
 - △ День Землі
 - △ Міжнародний день охорони навколишнього середовища
 - △ Всесвітній день прибирання
 - △ Всесвітній день переробки в тому числі інших календарних екодат, екопроектів та програм.
9. Впроваджувати зелені практики та екологічну політику в повсякденній діяльності та управління офісом, організаціями, проєктами і тим самим виступати в ролі прикладу, надихаючи молоде покоління зменшувати власний негативний екологічний вплив (див. Додаток 3). Моніторити виконання зобов'язань та цілей, встановлених командою та організацією.
10. Вимірювати карбоновий слід вашої організації (див. Додаток 4.1) та розробляти конкретні заходи для його зменшення (див. Додаток 4.2).
11. Зменшувати свій негативний цифровий вплив (див. Додаток 5).
12. Співпрацювати з відповідними органами, школами, громадськими організаціями та іншими ключовими зацікавленими сторонами у галузі екологічної стійкості.
13. Дотримуватися екологічності та екологічної відповідальності у діяльності організації, в тому числі у проведенні інформаційних кампаній, поширенні рекламної продукції (мерчендайзингові продукції) організації.
14. Надавати пріоритетність екологічним програмам та програмам щодо

змін клімату у своїй діяльності.

15. Перебуваючи щоденно у контакті з іншими громадянами виступати як приклад еко відповідального наслідування.
16. Інформувати та просувати серед основних зацікавлених сторін ідею щодо "зеленої" відбудови, яка базуватиметься на підході участі.
17. Проводити інформаційну та просвітницьку діяльність щодо медіа- та інформаційної грамотності екозвички, поводження з відходами та результативність екологічних навичок, сприяти наданню, розповсюдженню та отриманню екологічної інформації.
18. Популяризувати «Цілі сталого розвитку 2030» та сприяти формуванню активної громадянської позиції та участі серед молоді щодо питань екологічної стійкості, в тому числі через актуальні інструменти демократії.
19. На постійній основі інформувати партнерів, в тому числі міжнародних, про вплив на довкілля воєнних дій та факт здійснення екоциду в Україні.
20. Створення природно-соціальних умов і процесів, участь у відновленні природних ресурсів (земель, води, атмосферного повітря, лісів та іншої рослинності, тваринного світу), ландшафтів, природних і природно-антропогенних комплексів, екосистем.

Документ розроблено та взято за основу та може буде доопрацьований, адаптивний та розширений як організаторами, так і підписантами за попереднім погодженням з громадською організацією «Всеукраїнський молодіжний рух «ЛЕЦ ДУ ІТ УКРЕЙН»

ДОДАТОК 1

Поради щодо надання доступу до інформації про залучення до екологічної сталості та екологічних практик:

1. Спрощувати інформацію щодо екологічної сталості, пояснюючи речі конкретним способом, щоб концепції були зрозумілими, запам'ятовувалися; використовувати неформальні методи освіти. Ви можете підготувати освітні та рекреаційні заходи на відкритому повітрі, які надають молодим людям втілений досвід з взаємодії з природним світом, тим самим усвідомлюючи їх щодо охорони природи.
2. Пропонуйте цікаві та творчі способи мінімізування негативного екологічного впливу молоді та громадян шляхом практичних засобів: відвідування переробних підприємств та майстерень, майстер-клас з сортування відходів та інші.
3. Мотивуйте громадян, в тому числі молодих людей, займатися екологічними справами і поширювати екоінформацію через амбасадорів та активістів.
4. Впроваджуйте екологічні практики та екологічно дружні політики як частину вашої повсякденної діяльності та залучайте молодих людей до цього процесу. Інформаційні служби та центри повинні бути прикладом для натхнення своїх молодих користувачів та зменшення власного екологічного впливу.
5. Спонукайте молодих людей до отримання інформації про те, що вони можуть зробити на різних рівнях, задля збереження навколишнього середовища, та як висловлювати свою позицію щодо негативного впливу на нього.
6. Підтримуйте інформаційно-просвітницькі продукти, зокрема аудіо-, фото- та відеоматеріали про приклади екологічності у побуті.
7. Організуйте командоутворюючі та навчальні заходи, засновані на активних та вуличних активностях, таких як похід або велосипедна прогулянка, спонукайте до створення нових стійких звичок та навчання через практичний досвід.
8. Проводьте цікаві майстер-класи та заняття з вторинного перероблення виробів з молоддю та відповідними експертами та активістами.
9. Організуйте тематичні майстер-класи на тему екологічних побутових звичок, "зеленої кулінарії", екомоди, зеленого маркетингу тощо, де молодь зможе відкрити для себе способи бути екологічно, насолоджуючись цим.

ДОДАТОК 2

Заходи та зустрічі можуть залишити значний екологічний слід споживанням енергії, води й інших природних ресурсів, створюючи їх нестачу, забруднення повітря, безпосередньо сприяючи забрудненню ґрунту та води, призводити до кліматичних змін через викиди парникових газів. Дізнайтесь шляхи до обмеження і компенсації вуглецевого сліду.

Поради для більш екологічних зустрічей та заходів:

1. Ретельно обирайте локацію:

- ♻ Обирайте місце проведення заходу, щоб було легко дістатися туди на громадському транспорті, який мінімізує шкоду довкіллю (менше викидів вуглецю в атмосферу).
- ♻ Перевіряйте, щоб час та локація початку та завершення заходу були зручними для учасників, аби дістатися громадським транспортом.
- ♻ Обирайте місце проведення, якими керують соціальні підприємства, чи компанії, які застосовують зелені стандарти такі, як енергозбереження. Якщо це неможливо, то переконайтесь, що в приміщенні достатньо природного світла для того, щоб уникнути використання штучного освітлення весь день (що є також шкідливим для самопочуття учасників).

2. Сприяйте використанню екологічного транспорту:

- ♻ Сприяйте використанню транспорту, який використовує технології з низьким рівнем викидів, і якщо ви подорожуєте літаком, компенсуйте викиди, використовуючи компенсаційну схему авіакомпанії, якою ви летите, або приєднавшись до програм компенсації викидів вуглецю, як Climatecare та Carbon Footprint.
- ♻ Активно інформуйте та спонукайте учасників до ходіння пішки, або використання альтернативного транспорту, як каршерінг та громадський транспорт. Для менших груп оренда велосипедів.
- ♻ Забезпечте рівні можливості для людей з обмеженими можливостями в громадському транспорті.
- ♻ Якщо ви подорожуєте великою групою з аеропорту/потягу з ранніми/пізніми прибуттями, то організувати маршрутний автобус або таксі для всіх буде краще, аніж їхати на таксі поодиноці. Більш того, цей момент може бути частиною досвіду, включаючи брифінг, або екскурсію містом.

3. Зменшуйте використання паперу:

- ♻ Онлайн реєстрація значно краща за підписування та заповнення паперів.

- ♾ Спробуйте працювати без паперів, друкуючи документи тільки тоді, коли це дійсно потрібно. В наші дні є застосунки, які можуть використовуватися для обміну документацією і щоденниками для зустрічей.
 - ♾ Використовуйте мобільні пристрої або проектори для відображення порядку денного зустрічі замість їх друку та розсилання.
 - ♾ Повторно використовуйте або переробляйте роздатковий матеріал, бейджі, банери та вивіски; обов'язково зберіть їх після закінчення заходу для повторного використання.
- 4. Управління відходами:**
- ♾ Купуючи товари для вашого заходу, обирайте матеріали з вторинної сировини, які можна легко використовувати повторно та переробляти. Зменшуйте використання одноразових матеріалів. Подумайте, що станеться з усіма цими матеріалами після події: чи будете ви їх використовувати повторно? Якщо ні, розгляньте альтернативи.
 - ♾ Перевірте у місці проведення події, чи є у них політика щодо сортування відходів і попросіть розмістити контейнери для сортування.
 - ♾ Мінімізуйте використання паперу та максимізуйте повторне використання будь-яких роздаткових матеріалів інформаційного характеру (наприклад, розріжте папір для нотаток на дві або три частини, якщо ви хочете, щоб на ній було написано одне слово).
 - ♾ Якщо вам дійсно потрібно щось роздрукувати, визначте точну кількість учасників, щоб уникнути надлишків (ви також можете друкувати 2 копії на одну сторінку або просити учасників читати разом).
 - ♾ Візьміть залишки брошур з собою, щоб використати їх на інших подіях.
 - ♾ Використовуйте багаторазові пляшечки, склянки та інший посуд для кави-брейку, уникайте пластикових та одноразових виробів.
- 5. Екологічне розміщення:**
- ♾ Обирайте готелі, які мають програму енергозбереження та водоохорони, а також програму з переробки та мінімізації відходів.
 - ♾ Якщо ви не знаходите такий готель, попросіть їх впровадити заходи з енергозбереження для вашої делегації (наприклад, не змінювати рушники щодня, не викидати мила після одного дня використання).

6. Обирайте екологічні кейтерингові послуги:

- ♻️ Якщо ви пропонуєте меню з різними варіантами, спочатку показуйте вегетаріанські варіанти; це допомагає зменшити кількість м'ясних страв.
 - ♻️ Під час процесу реєстрації запитайте учасників про їхні харчові вимоги, щоб уникнути непотрібних витрат і впевнитися, що дієтологічні потреби будуть враховані.
 - ♻️ Запитайте у свого повара, що робиться з залишками їжі (чи вони передаються благодійним організаціям або переробляються на компост).
 - ♻️ Мінімізуйте використання окремо упакованої їжі та напоїв (наприклад, уникайте окремих пакетів молока і віддайте перевагу картону) та використовуйте багаторазовий посуд, склянки та столові прибори (відмовляйтеся від пластику!).
 - ♻️ Уникайте використання пляшкової води і замість цього користуйтеся альтернативам багаторазовим посудом.
 - ♻️ Забезпечте наявність контейнерів для сортування відходів.
- 7. Не забудьте проінформувати своїх учасників до, під час і після події про ваші екологічні вибори. Не бійтеся «виглядати економними», коли просите учасників використовувати свої стакани: створіть хорошу історію навколо всіх цих виборів. Пояснюючи їх позитивно, ви продемонструєте свою відповідальність як організації. Переконайтеся, що ваші учасники можуть бути частиною цієї історії, надаючи їм можливість і стимулюючи їх робити свій внесок (наприклад, попереджайте учасників користуватися багаторазовими пляшками для води. Створіть зелену скриньку - конкурс для збору ідей з покращення екологічності майбутніх подій).**

ДОДАТОК 3**Як зробити ваше робоче середовище екологічним:**

1. Придбайте енергоефективну техніку.
2. Вимикайте електронні пристрої, коли вони не використовуються.
3. Використовуйте багаторазовий посуд: стакани, тарілки, столові прибори тощо, а також дізнайтеся про можливості компостування.
4. Використовуйте кавові фільтри, які виготовлені з переробленого паперу, або ще краще взяти кавоварку, яка не потребує паперових фільтрів або капсул.
5. Оптимізуйте робочі місця, щоб мінімізувати потребу у штучному освітленні, використовуйте тільки енергоощадні щоденні речі, такі як LED лампи.
6. Обов'язково будьте поінформовані щодо екологічності поставок і обирайте місцевих постачальників.
7. Зменшуйте використання паперу та інших матеріалів, розповсюджуючи інформацію онлайн або за допомогою телефонних дзвінків та особистих зустрічей.
8. Користуйтеся громадським або спільним транспортом в разі подорожей на заходи або на зустрічі, які не проводяться у вашому приміщенні.
9. Використовуйте екологічний мерч - наприклад, алюмінієві соломинки, багаторазові пляшки, шопери тощо.
10. Встановлюйте баки для сортування відходів.
11. За можливості використовуйте оцет та інші натуральні альтернативи для прибирання приміщень.
12. Щомісяця відзначаєте одного з членів організації як «Найбільш екологічно свідому людину місяця».
13. Повторно використовуйте папір, який використовувався лише з одного боку. Придбайте 100% перероблений копіювальний папір, оброблений без додавання хлору для освітлення. Шукайте папір з яскравістю 85, оскільки будь-що вище могло бути виготовлено за допомогою хімічних процесів.
14. Замість того, щоб використовувати папір для фліпчартів і самоклеїлки, використовуйте дошки та просто витріть їх після цього.
15. Купуйте ручки, олівці та фломастери з перероблених або відновлюваних

матеріалів і деревини з екологічно чистих лісових господарств. Віддавайте перевагу ручкам, які можна заправляти.

16. Придбайте та використовуйте багатофункціональний принтер, а не окремі принтери для копіювання, сканування та/або факсу, а також друку. Переконайтеся, що принтер, який ви купуєте, має можливість друкувати з обох сторін і має екорезим. Економте папір, друкуючи на обох сторонах аркуша та друкуючи дві сторінки на аркуші, якщо це можливо: переконайтеся, що все програмне забезпечення налаштовано на двосторонній друк за замовчуванням. Використовуйте відновлене тонувальне чорнило без вмісту ртуті, кадмію або хрому
17. Замінюючи комп'ютерне обладнання, пожертуйте старе обладнання на благодійність, якщо це можливо. Якщо ні, віднесіть його на підприємство з переробки електроніки.

ДОДАТОК 4

Додаток 4.1. Як вимірювати карбоновий слід

Є безкоштовні інструменти на сайтах для визначення вашого індивідуального вуглецевого сліду. Калькулятори Eco Footprint, Carbon Footprint та Water Footprint допомагають людям зрозуміти, як вони впливають на довкілля. Зверніть увагу, що ці інструменти стосуються нашого повсякденного життя, а не робочого середовища.

Додаток 4.2. Поради щодо зменшення карбонового сліду.

1. Придбайте енергоефективну техніку
2. Тримайте електронні пристрої вимкнутими, коли вони не використовуються
3. Спонукайте до використання багаторазового посуду і столових приборів замість одноразових, а також дізнайтеся про можливості компостування для використання власного удобрення.
4. Використовуйте кавові фільтри, які виготовлені з переробленого паперу, або ще краще взяти кавоварку, яка не потребує паперових фільтрів або капсулів
5. Зменшуйте цифрове забруднення, відписуйтеся від розсилок та небажаних електронних листів.
6. Оптимізуйте робочі місця, щоб мінімізувати потребу у штучному освітленні, використовуйте тільки енергоощадні щоденні речі, такі як LED лампи.
7. Обов'язково будьте поінформовані щодо стану екології поставок і обирайте місцевих постачальників.
8. Не забувайте про важливість зелених просторів та місць для відпочинку.
9. Зменшуйте цифрове забруднення, відписуйтеся від розсилок та небажаних електронних листів.

ДОДАТОК 5

Перехід до цифрових технологій часто здається відмінним рішенням для обмеження відходів і, отже, нашого вуглецевого сліду. Однак нові Технології також є великим джерелом забруднення. Інформаційно-комунікаційні технології промисловості виробляють близько 2% світових викидів CO₂, стільки ж припадає на світові авіап перевезення! І це мова не йде про відходи, що утворюються старими комп'ютерами, серверами та смартфонами.

Викиди надходять від виробництва та доставки обладнання (наприклад, комп'ютери, сервери, смартфони), а також живлення і охолодження їх. Більшість відбувається за рахунок інформації, що зберігається у величезному центрі обробки даних, які споживають багато енергії. Кожен раз, коли ви використовуєте пошукову систему, дивитесь відео, відправляєте електронний лист, ви виробляєте вуглець.

1. Поради для електронного обладнання:

- ♻️ Вибирайте якісні товари, які служать якомога довше. Виберіть екологічно відповідального виробника, які пропонують довговічні та/або ремонтпридатні продукти.
- ♻️ Перевірте продукти з еко-етикетки, які гарантують, що в процесі виробництва викидається менше забруднення.
- ♻️ Продовжіть життя ваших комп'ютерів або мобільних телефонів, як можна довше (наприклад, оновіть деякі елементи в спеціалізованих магазинах замість заміни всього комп'ютера).
- ♻️ Орендуйте прилади, які ви не будете використовувати часто, наприклад професійна камера 360 ° для запису відео для конкретного проєкту.
- ♻️ Віддавайте на перероблення електроніку, яка стала непридатна до використання.

2. Файли, які ви зберігаєте, не в «хмарі» вони фактично зберігаються в дата-центрах. Деякі містять тисячі онлайн-комп'ютерів і працюють безперервно. Центри обробки даних постійно зберігають і відправляють електронні листи, відео та документи. Вони вимагають величезних обсягів електроенергії, а також потужні системи охолодження. Ось деякі рекомендації щодо зниження рівня забруднення від зберігання даних:

- ♻️ Коли вам потрібно відправити великий файл, виберіть хостинг файлів сервіс, який використовує посилання для завантаження на вебсайті, наприклад WeTransfer, Google Drive або OneDrive.
- ♻️ Використовуйте USB-провід, якщо вам потрібно перенести файли на комп'ютер.

- ⚠ Обмежіть кількість файлів, що зберігаються в хмарі. Ви можете наприклад, зберігати старі файли на жорсткому диску замість наявності тисячі файлів, що зберігаються в центрах обробки даних.
- ⚠ Уникайте зберігання одного і того ж файлу в різних системах регулярно очищаючи повідомлення.
- ⚠ Видаляйте старі облікові записи, якими ви не користувалися більше року.

3. Щодня надсилається близько 300 мільярдів електронних листів, що означає в середньому 66 електронних листів в день на людину. Для порівняння: вуглецевий слід, пов'язаний з відправкою цих повідомлень, дорівнює водінню автомобіля середнього розміру на відстань кілометра!

Основна дія відправки електронного листа вимагає багато енергії: ваше повідомлення проходить через інтернет-сервіс, досягає свого центру обробки даних, а потім перенаправляється на дату-центр одержувача. Крім того, електронна пошта зберігається в обліковому записі електронної пошти протягом одного року і виділяє 19 г CO₂.

Ось деякі рекомендації щодо зниження рівня забруднення від електронної пошти:

- ⚠ Відпишіться від розсилок, які ви ніколи не читали. Ви можете використовувати Cleanfox для сортування вашої поштової скриньки, це автоматично виявляє весь спам та допомагає вам розуміти що зберігати, а що ні.
 - ⚠ Уникайте надсилання непотрібних повідомлень; використовуйте телефон або просто зайдіть у сусідній офіс, щоб поговорити з людиною, яка вам потрібна.
 - ⚠ Використовуйте внутрішній інструмент обміну повідомленнями, такі як Slack, Trello або GSuite чат. Він споживає менше енергії, ніж електронні листи. Перевіряйте ваші електронні листи ретельно, перш ніж відправляти їх уникайте необхідності відправляти наступний лист, тому що ви забули питання, вкладення або щось інше.
 - ⚠ Регулярно очищуйте електронну пошту від спаму та видаляйте кошик.
 - ⚠ Оптимізуйте файли, які ви надсилаєте електронною поштою, стискаючи їх.
4. Кожного разу, коли ви робите пошук в Інтернеті, ваш запит охоплює тисячі миль кабелів. Відкриття декількох вкладок одночасно також спо-

живає енергію, тому що кожна вебсторінка, яка залишається відкритою постійно підключається до свого сервера. Щодня Google обробляє 3,5 мільярда пошукових запитів. Простий цифровий запит випромінює приблизно 7 г CO₂, тож на день це 24,5 мільярда грамів CO₂!

Поради щодо роботи з браузерами:

- ☺ Використовуйте закладки, щоб уникнути повторення однакових пошуків.
 - ☺ Будьте точні при пошуку за допомогою точного ключові слова; ваш пошук буде більш ефективним і витратитиме менше енергії, ніж повторні спроби пошуку.
 - ☺ Напишіть запит прямо в адресному рядку браузера (замість пошукової системи), коли ви хочете відвідати сторінку, яку ви відвідували раніше.
 - ☺ Не забудьте закрити вкладки, які ви не використовуєте, оскільки ці сторінки будуть все ще підключені до сервера.
 - ☺ Завантажте відео або музику, яку ви будете використовувати повторно.
5. Користуйтеся спеціальним чек-листом та зробіть цифрове прибирання щоденною 10-хвилинною екозвичкою. Зберігайте інструкцію та ставте біля виконаних пунктів «✓».

ТЕРМІНОЛОГІЯ

△ **ВПЛИВ НА ДОВКІЛЛЯ** Будь-які наслідки планованої діяльності для довкілля, в тому числі наслідки для безпечності життєдіяльності людей та їхнього здоров'я, флори, фауни, біорізноманіття, ґрунту, повітря, води, клімату, ландшафту, природних територій та об'єктів, історичних пам'яток та інших матеріальних об'єктів чи для сукупності цих факторів, а також наслідки для об'єктів культурної спадщини чи соціально-економічних умов, які є результатом зміни цих факторів

△ **ВУГЛЕЦЕВИЙ СЛІД** Кількість парникових газів і, зокрема, вуглекислого газу, що викидається чимось (наприклад, діяльністю людини або виробництвом і транспортуванням продукції) протягом певного періоду.

△ **ВУГЛЕЦЕВИЙ КОМПЛЕКС** Компенсація вуглецю – це спосіб компенсувати ваші викиди шляхом фінансування еквівалентної економії вуглекислого газу в іншому місці. Наші повсякденні дії, як вдома, так і на роботі, споживають енергію та викидають вуглекислоту, наприклад, водіння автомобіля, політ або опалення будівель. Компенсація вуглецю використовується для збалансування цих викидів, допомагаючи оплачувати скорочення викидів в інших частинах світу.

△ **ЗМІНА КЛІМАТУ** Зміна клімату стосується статистично значущої зміни або середнього стану клімату, або його мінливості, що зберігається протягом тривалого періоду (як правило, десятиліть або довше). Зміна клімату може бути спричинена природними внутрішніми процесами або зовнішніми факторами, такими як постійні зміни атмосфери чи зміни у землекористуванні. Стаття 1 Рамкової конвенції Організації Об'єднаних Націй про зміну клімату (РКЗК ООН) визначає «зміну клімату» як: «зміна клімату, яка прямо чи опосередковано пов'язана з діяльністю людини, що змінює склад глобальної атмосфери, і яка є доповненням до природної мінливості клімату, що спостерігається протягом порівнянних періодів часу». Таким чином, РКЗК ООН розрізняє «зміну клімату», яку можна віднести до людської діяльності, яка змінює склад атмосфери, та «мінливість клімату», яку можна віднести до природних причин.

△ **КЛІМАТИЧНА СПРАВЕДЛИВІСТЬ** Цей термін пов'язує питання клімату з правами людини та розвитком і розглядає глобальне потепління як етичну та політичну проблему, а не суто екологічну чи фізичну.

△ **ЦЕНТР ДАНИХ** Центр обробки даних — це фізичний об'єкт, який організації використовують для розміщення своїх критично важливих програм і даних. Конструкція центру обробки даних заснована на мережі обчислювальних ресурсів і ресурсів зберігання, які забезпечують доставку спільних програм і даних. Конструкція центру обробки даних включає маршрутизатори, комутатори, брандмауери, системи зберігання, сервери та контролери доставки програм. Компоненти центру обробки даних вимагають значної інфраструктури

для підтримки апаратного та програмного забезпечення центру. Це підсистеми живлення, джерела безперебійного живлення (UPS), системи вентиляції, охолодження, пожежогасіння, резервні генератори та підключення до зовнішніх мереж.

△ **ЦИФРОВИЙ СЛІД** Цифровий слід - це слід даних, які ви створюєте під час користування Інтернетом. Він включає вебсайти, які ви відвідуєте, електронні листи, які ви надсилаєте, та інформацію, яку ви надсилаєте онлайн-сервісам. «Пасивний цифровий слід» — це слід даних, який ви ненавмисно залишаєте в мережі. Наприклад, коли ви відвідуєте вебсайт, веб-сервер може зареєструвати вашу IP-адресу, яка ідентифікує вашого постачальника послуг Інтернету та ваше приблизне місцезнаходження. Більш особистим аспектом вашого пасивного цифрового сліду є ваша історія пошуку, яка зберігається деякими пошуковими системами, коли ви входите в систему. «Активний цифровий слід» включає дані, які ви навмисно надсилаєте онлайн, напр. надсилання електронного листа сприяє вашому активному цифровому сліду, оскільки ви очікуєте, що дані побачить і/або збереже інша особа.

△ **ЦИФРОВА ТВЕРЕЗІСТЬ** Цифрова тверезість полягає в зменшенні екологічного сліду нашого щоденного цифрового способу життя. Це може проявлятися в купівлі менш потужних машин, рідшій їх заміні та невикористанні енергоємних підходів, де це можливо.

△ **ЕКОЦИД** Масове знищення рослинного або тваринного світу, отруєння атмосфери або водних ресурсів, а також вчинення інших дій, що можуть спричинити екологічну катастрофу.

△ **ЕКОЛОГІЧНИЙ СЛІД** Вплив людської діяльності, що вимірюється площею біологічно продуктивної землі та води, необхідної для виробництва споживаних товарів і асиміляції утворених відходів. Простіше кажучи, це кількість навколишнього середовища, необхідна для виробництва товарів і послуг, необхідних для підтримки певного способу життя.

△ **ЕКОЛОГІЯ** - це наука, що вивчає закономірності відносин між організмами та довкіллям, а також організацію і діяльність надорганізмових систем.

△ **ЕНЕРГОЕФЕКТИВНІСТЬ** Енергоефективний пристрій або будівля споживає відносно мало енергії для забезпечення необхідної потужності.

△ **ЕКОЛОГІЧНЕ МАРКУВАННЯ** Екологічні етикетки є міжнародно визнаним засобом передачі екологічних характеристик продуктів у відповідь на попит споживача на інформацію. Різні етикетки використовують різні підходи до оцінки, але спільна мета полягає в тому, щоб представити перевірену та точну інформацію та рекламувати продукти та послуги, які мають потенційно менший вплив на навколишнє середовище, допомагаючи покупцям робити більш обґрунтований вибір. Екологічне маркування є добровільним і розробляється відповідно до серії стандартів ISO 14020 (ISO (2000)) і поділяється на три класи: тип I, тип II

і тип III, при цьому серія стандартів встановлює керівні принципи розвитку екологічних мітки та декларації (Allison and Carter, 2000).

△ **ЕКОЛОГІЧНА ГРАМОТНІСТЬ** Уміння розумно та раціонально користуватися природними ресурсами в рамках сталого розвитку, усвідомлення ролі навколишнього середовища.

△ **ЕКОЛОГІЧНА СТАЛІСТЬ** Екологічна стійкість означає використання ресурсів і взаємодію з природним світом у спосіб, який не ставить під загрозу здатність майбутніх поколінь задовольняти власні потреби.

△ **ЕЛЕКТРОННІ ВІДХОДИ** Відходи, що складаються з викинутих електронних виробів, таких як комп'ютери, телевізори та мобільні телефони.

△ **ПАРНИКОВИЙ ЕФЕКТ** Парниковий ефект — це нагрівання поверхні та нижньої частини атмосфери планети, яке спричинене перетворенням сонячної радіації на тепло в процесі вибіркового пропускання короткохвильової сонячної радіації атмосферою, її поглинання поверхнею планети та перевипромінювання як інфрачервоне, яке поглинається та частково перепромінюється назад на поверхню атмосферними газами.

△ **ОРГАНІЧНЕ ХАРЧУВАННЯ** Їжа, вирощена без хімічних добрив або пестицидів і продана споживачеві без додавання консервантів і синтетичних харчових підсилювачів.

△ **СТАЛИЙ РОЗВИТОК** Сталий розвиток — це розвиток, який відповідає потребам сьогодення, не ставлячи під загрозу здатність майбутніх поколінь задовольняти власні потреби.

△ **ВОДНИЙ СЛІД** Водний слід вимірює кількість води, яка використовується для виробництва кожного товару та послуги, які ми використовуємо. Його можна виміряти для окремого процесу, такого як вирощування рису, для продукту, пари джинсів, для пального, яке ми заливаємо в наш автомобіль, або для цілої багатонаціональної компанії. Водний слід також може сказати нам, скільки води споживається окремою країною — або в усьому світі — у конкретному річковому басейні чи з водоносного горизонту. Водний слід — це міра використання людством прісної води в об'ємах спожитої та/або забрудненої води.

△ **НУЛЬ ВІДХОДІВ** Збереження всіх ресурсів шляхом відповідального виробництва, споживання, повторного використання та відновлення продуктів, упаковки та матеріалів без спалювання та без викидів у землю, воду чи повітря, які загрожують навколишньому середовищу чи здоров'ю людей.



Київській міській раді

Лисенко Катерини Русланівни

Заява

про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні

Прошу допустити мене до участі в рейтинговому інтернет-голосуванні для відбору до складу Київської міської молодіжної ради.

До заяви додаються:

- рішення керівного органу громадського об'єднання про висування кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;
- виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 розділу III Положення про Київську міську молодіжну раду, затвердженого рішенням;
- копію документа, що посвідчує особу кандидата;
- автобіографію кандидата;
- мотиваційний лист кандидата;
- згоду на обробку персональних даних;
- кольорове фото кандидата.

— інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет

Шляхом підписання цієї заяви я підтверджую, що всі відомості, що містяться в цій заяві та поданих мною документах, є достовірними.

18.07.2023 р.

УКРАЇНА  UKRAINE
ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ  PASSPORT OF THE CITIZEN OF UKRAINE

Прізвище/ *Surname*

ЛИСЕНКО
LYSENKO

Ім'я/ *Name*

КАТЕРИНА
KATERYNA

По батькові/ *Patronymic*

РУСЛАНІВНА

Стать/ *Sex*

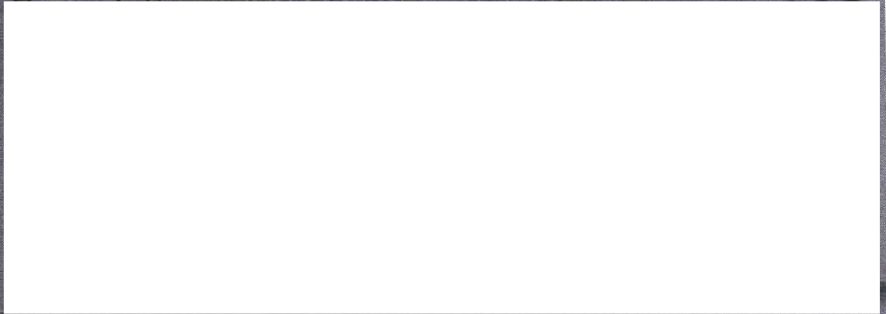
Ж/F

Громадянство/ *Nationality*

УКРАЇНА/UKR

Дата народження/ *Date of birth*

Запис №/ *Record No.*



ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ Є ВЛАСНІСТЮ УКРАЇНИ

ПК«Україна»

Дата видачі/ Date of issue

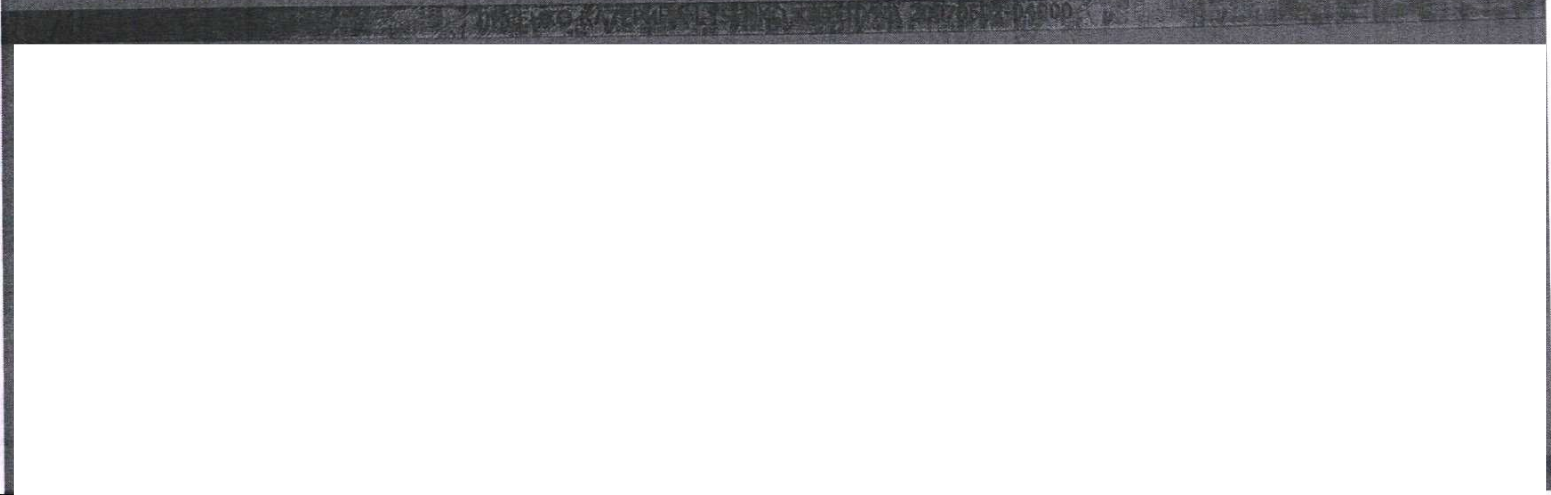
Орган, що видав/ Authority



Місце народження/ Place of birth

М. ЛИСИЧАНСЬК ЛУГАНСЬКА ОБЛАСТЬ УКРАЇНА/М.

LYSYCHANSK LUHANSKA OBLAST UKRAINA/UKR



Автобіографія

Я, Лисенко Катерина Русланівна, народилася :
Луганської області. Українка, громадянка України.

року в місті Лисичанськ

У [] році пішла до 1-го класу ЗОШ № 17 м [] році перейшла до ЗОШ № 14 м. Лисичанська, у [] році перейшла до Лисичанського багатoproфільного ліцею, у [] році перейшла до Северодонецького багатoproфільного ліцею, де отримала свідоцтво про здобуття базової середньої освіти.

У 2022 році вступила на навчання до Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж» за спеціальністю «Право». Зараз навчаюся на 2-му курсі.

Волонтерський досвід:

- Членкиня молодіжного громадського руху «Let's do it Ukraine».
- Проходила стажування у Львівській міській раді за програмою «Перший кар'єрний крок».
- Була стажеркою та волонтеркою Департаменту молодіжної політики та спорту Івано-Франківської міської ради. Серед заходів, які я координувала:
 - Освітня подія, приуроченої до Дня Незалежності України, що мала назву «Уроки історії, які має пам'ятати кожен».
 - Молодіжний курс з розвитку особистості «Soft School».
 - Благодійна фотосесія з метою збору коштів на прилад нічного бачення для ЗСУ.
 - Профорієнтаційний молодіжний форум «Career Hub».
 - Молодіжний квест спільно з громадськими організаціями міста, приурочений до Дня Івано-Франківської ОТГ.
 - Форум Життя, де обговорювали профілактику негативних явищ у молодіжному середовищі.
 - Виготовлення окопних свічок, плетіння маскувальних сіток, випікання печива для ЗСУ до Дня волонтера.
 - Патріотична акція «Україна Єдина» до Дня Соборності України.
- Членкиня міжнародної організації «Європейський молодіжний парламент». Створюю проєкти, направлені на популяризацію європейських цінностей.
- Випускниця програми «UPSHIFT» Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ). Організувала з командою мотиваційний тренінговий табір для підлітків «Life Start».
- Членкиня ВМГО «Фундація регіональних ініціатив», в команді HR відділу.

За час членства в організації я долучилася до створення багатьох проєктів:

- «Код нації» — курс української культури».
- «Арт-терапія».
- Клуб вивчення англійської мови «Лондонські перемовини».
- Клуб книжкових обговорень «Книжкові посиденьки на хуторі Франіка».
- Тренінг з ораторської майстерності «Мистецтво говорити».

- Координаторка проєкту «JobStart» — секрети успішного працевлаштування». Отримала фінансування на реалізацію ідеї від ГО «Молода Просвіта Прикарпаття».
- GR-менеджерка організації «Ліга студентів Асоціації правників України». Організовує офлайн та онлайн заходи на юридичну тематику.
- Членкиня напряму "Освіта" ГО «Українська Асоціація молодіжних рад».
- Випускниця проєкту «School of Resilience» від Klitschko Foundation. Пройшла 10-денне навчання в Німеччині, після закінчення програми створила локальний дводенний тренінг з розвитку особистості для підлітків регіону.
- Співорганізаторка освітнього проєкту «United Youth», направлено на розвиток та популяризацію молодіжної дипломатії.
- Співзасновниця освітнього онлайн-курсу «UKRAINIZER», метою якого є поширення інформації про культуру та історію України людям з інших держав.
- Співорганізаторка «Tangle of Skills» — освітнього проєкту, який допомагає підліткам здобувати знання з різних предметів і тем за допомогою репетиторів-волонтерів.
- Членкиня Дитячої Креативної Ради фонду «Голоси дітей».
- Амбасадорка Цілей сталого розвитку, проводила уроки з них для школярів.
- Членкиня організації «ВПО України». Організувала низку проєктів, направлених на інтеграцію ВПО, таких як консультації, лекції, культурні заходи.
- Шкільна Агентка Волонтерства від Української Волонтерської Служби. Проводила уроки волонтерства для школярів міста як Амбасадорка програми.
- Нагороджена відзнакою за проявлену лідерську позицію у волонтерстві від УКУ.
- Була членкинею учнівського самоврядування в м. Сєвєродонецьк.

18.07.2023

Мотиваційний лист Лисенко Катерини

5 травня 2012 року. Сімейне свято. Починається зйомка відео. Чоловік з камерою знімає усіх гостей, а потім натрапляє на усміхнену дівчинку років 5.

“...— Привіт, Катрусю! Кого ти любиш?

- Маму, тата, бабусю, дідуся, тітоньку, кішку Моніку і Україну.
- Оо, Україну! А ким ти тоді хочеш бути в майбутньому, щоб їй допомогати?
- Президентом!..”

Так, це була я. Я з дитинства мріяла змінювати світ. Коли в десятирічному віці я вперше відвідала Київ та побачила будівлі Верховної Ради України, Кабінету Міністрів, була в неймовірному захваті. Саме тоді в мене з'явилося стійке бажання бути причетною до того, що там відбувається, та готовність долати будь-які перешкоди на шляху до своєї мети. З того моменту я почала серйозно цікавитися політичними процесами, функціонуванням органів влади, слідкувати за їх діяльністю. Після цього я ще неодноразово спілкувалася з працівниками органів державної влади, і кожна така розмова ще більше надихає мене та мотивує розвиватися в цій сфері. Я активно волонтеру, бо вважаю, що це чудова можливість змінювати світ незалежно від того, хто ти є. Проходжу різноманітні тренінги та курси, бо вважаю, що політик має бути всебічно розвиненим, а новий досвід — це завжди дуже корисно та цікаво. Відвіую форуми та заходи, бо знаю, що нові знання та знайомства ніколи не завадять. Вивчаю історію інших держав для того, щоб вчитися на їх досвіді та шукати точки взаємодії.

Тому коли я дізналася про можливість членства у Київській міській молодіжній раді, я одразу захопилася цією можливістю, поставила собі за мету одного дня приєднатися до неї. Це неймовірний шанс стати голосом молоді, долучитися до розробки соціально важливих проєктів і політик. Можливість зробити мій особистий внесок у розвиток міста, в яке я закохалася з першого погляду. Я знаю, що маю цінний досвід, який може бути корисним під час роботи. Також це нагода познайомитися та об'єднатися в роботі з людьми, які як і я прагнуть змін та розвитку нашої країни, і разом творити наше майбутнє. Я хочу стати частиною неймовірної команди змінотворців, де кожна людина має свій унікальний досвід, захоплення, власне бачення, суперсилу. І все ж найбільш за все мене мотивує покращення себе, отримання нових знань, вмінь та досвіду для того, щоб я могла бути корисною Україні надалі. Щоб стати тим представником молоді, яку я хочу бачити в нашій державі, і яка розбудовуватиме Україну після перемоги. І я впевнена, що досвід, який я отримаю в молодіжній раді допоможе мені в цьому і стане чудовим кар'єрним стартом для мене.

Дякую за надану можливість, сподіваюся невдовзі стати частиною крутої команди Київської міської молодіжної ради!

З найкращими побажаннями, Катерина Лисенко

ЗГОДА

на обробку персональних даних

Я, Лисенко Катерина Русланівна, _____ року народження, паспорт № _____ виданий органом _____, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 зазначеного Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону).

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

18.07.2023



Посилання на сайт громадської організації:

<https://letsdoitukraine.org/>

Звітність:

<https://letsdoitukraine.org/reports/>

Instagram:

<https://www.instagram.com/letsdoitukraine/>

Facebook:

<https://www.facebook.com/letsdoitukraineeco>

Мої соцмережі:**Facebook:**

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100038537425698>

Instagram:

https://instagram.com/kater.lys?utm_medium=copy_link

ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ МОЛОДІЖНИЙ РУХ "LET'S DO IT UKRAINE"



УКРАЇНА 2022



Організатор Всеукраїнський молодіжний рух «Let's do it Ukraine» спільно з міжнародним рухом «Let's Do It World», Міжнародним молодіжним рухом «School Recycling World» за підтримки Всеукраїнського молодіжного центру, корпорації Біосфера, в рамках співпраці з гуманітарним напрямом Нової пошти.

Організаційне сприяння: **Міністерство молоді та спорту України**, Міністерство освіти і науки України, Міністерство інфраструктури України, Міністерство закордонних справ України, Міністерство розвитку громад та територій України, Міністерство культури та інформаційної політики України, Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України, Державна екологічна інспекція України, Державне агентство розвитку туризму України, Державна служба України з надзвичайних ситуацій, Український державний центр позашкільної освіти, Обласні державні адміністрації, органи виконавчої влади, місцевого самоврядування, громадські організації, об'єднання, соціально відповідальний бізнес та медіа.



www.letsdoitukraine.org

#побачивприбери

#letsdoitukraine

#worldcleanupday



БІЗНЕС ПАРТНЕРИ



www.letsdoitukraine.org

#побачивприбери

#letsdoitukraine

#worldcleanupday



ІНФО ПАРТНЕРИ



www.letsdoitukraine.org

#побачивприбери

#letsdoitukraine

#worldcleanupday

ВСЕСВІТНІЙ
ДЕНЬ
ПРИБИРАННЯ





ІНШІ ПАРТНЕРИ



www.letsdoitukraine.org

#побачивприбери

#letsdoitukraine

#worldcleanupday

ВСЕСВІТНІЙ
ДЕНЬ
ПРИБИРАННЯ





ФОРМАТИ УЧАСТІ У 2022 РОЦІ

- Для всіх, онлайн – Цифрове прибирання (видалення зайвої інформації зі своїх гаджетів, хмарних сховищ, електронних та інтернет-ресурсів)
- Індивідуальні прибирання
- Плогінг
- Колективні прибирання на території установ, організацій
- Традиційні прибирання (виключно на рекомендованих локаціях органами місцевого самоврядування)
- Формування Національної мапи пунктів прийому вторинної сировини recyclingpoints.org «Знайди, сортуй, здавай» (сортування вторинної сировини та відправка на переробку)
- Розбір завалів та інші формати



www.letsdoitukraine.org

#побачивприбери

#letsdoitukraine

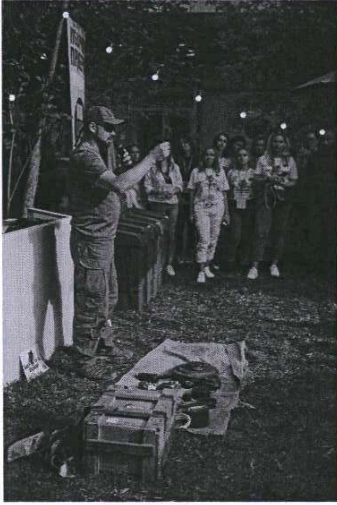
#worldcleanupday



ОСОБЛИВОСТІ ПІДГОТОВКИ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ ВСЕСВІТНЬОГО ДНЯ ПРИБИРАННЯ У 2022 РОЦІ

- Проведено лідерські академії, робочі наради, онлайн навчання координаторів
- Зібрані рекомендовані локації органами місцевого самоврядування
- Відбулась Перевірка рекомендованих локацій ДСНС
- Наявність укриття в пішій доступності від локації
- Спеціальний інструктаж техніки безпеки
- Тренінги та інструкції з протимінної безпеки "Основи мінно-вибухової справи, безпека цивільних громадян"

ВСЕСВІТНІЙ
ДЕНЬ
ПРИБИРАННЯ



Підготовка розпочалась за місяць до 17 вересня:

- Було проведено онлайн засідання Національного організаційного комітету до якого увійшли понад 100 установ та організацій в тому числі представництв органів виконавчої влади, місцевого самоврядування
- Відбувся зірковий ЕкоПікнік



www.letsdoitukraine.org

#побачивприбери

#letsdoitukraine


#worldcleanupday

ВСЕСВІТНІЙ
ДЕНЬ
ПРИБИРАННЯ





“Україна – це не просто держава на карті світу. Україна – це наш рідний дім. Ми маємо разом об’єднатися, навести лад і поприбирати у ньому перед Перемогою над російськими окупантами. Доки наші хлопці із ЗСУ день за днем відвоюють наші землі, ми, українці, маємо тримати нашу країну у чистоті та порядку, тримати екологічно-відповідальну оборону. Після повернення усіх наших територій, в Україну почнуть з’їжджатися гості звідусіль. Тож, на нас, як господарях Дому, покладена надважлива місія – прийняти їх в охайній та прибраній Україні. Давайте зустрінемо перемогу у чистоті і зробимо це РАЗОМ!” – координаторка Всесвітнього дня прибирання в Україні, лідерка Всеукраїнського молодіжного руху «Let’s do it Ukraine» Юлія Мархель.



ВСЕСВІТНІЙ
ДЕНЬ
ПРИБИРАННЯ

www.letsdoitukraine.org

#побачивприбери

#letsdoitukraine

#worldcleanunday



ВСЕСВІТНІЙ ДЕНЬ ПРИБИРАННЯ "WORLD CLEANUP DAY" 2022

119 926 загальна кількість учасників
66 588 учасників традиційного прибирання
53 338 учасників цифрового прибирання
1 507 164 ГБ видаленого цифрового сміття
5133 локацій
2439 тонн відходів та вторсировини
2 368 228 кілограмів відходів
70 547 кілограмів знайденої вторинної сировини
284 135 кілограмів зібрано відходів із закладів освіти
24 області
Команда: **700** волонтерів-координаторів



www.letsdoitukraine.org

[#lobachivpriberi](https://twitter.com/lobachivpriberi)

[#letsdoitukraine](https://twitter.com/letsdoitukraine)

[#worldcleanupday](https://twitter.com/worldcleanupday)



ЩО ЗНАЙШЛИ?

Найпопулярнішими знахідками на локаціях стали пластикові відходи: пляшки, упаковка, обгортки, пакети. Також часто зустрічалися скло, папір та відходи органічного походження. Та й це ще не все. У парках, лісах, на берегах річок, подвір'ях учасникам вдалося знайти і дуже дивні, але не менш небезпечні відходи, зокрема, старі пральні машини, акумулятори від автомобілів, деталі від телефонів, унітаз, іграшки, люстру, черевики. До сміттєвих пакетів також потрапила велика кількість використаних памперсів та шприців! Закликаємо, українців доносити ваші особисті відходи до сміттєвих баків, адже у майбутньому воно може нанести непоправної шкоди як навколишньому середовищу, так і здоров'ю людини.





ЦИФРОВЕ ПРИБИРАННЯ “DIGITAL CLEANUP 2022”

53 338 учасники цифрового прибирання:
школи, бізнес-компанії, державні установи, індивідуальні учасники
ВИДАЛИЛИ: непотрібні файли, програми, фото, відео, спам
1 507 164 гігабайтів цифрового сміття



Учасники разом заощадили **376,791** тонн CO2 викидів в атмосферу
також заощадили використання **753 582** кВт-год на рік

Науковий факт розрахунку: 4 ГБ даних, що зберігаються на серверах та інших засобах зберігання даних протягом одного року споживають 2 кВт-год енергії та виділяють 1 кг CO2
Опануйте нову звичку робити цифрове прибирання щодня!
www.letsdoitukraine.org/digitalcleanup
#цифровеприбирання #digitalcleanup



www.letsdoitukraine.org

#робачивприбери

#letsdoitukraine

#worldcleanupday



АКТИВНА УЧАСТЬ ОСВІТЯН!

За підтримки Міністерства освіти і науки України
Українського державного центру позашкільної освіти
Національного еколого-натуралістичного центру

279 135 кілограмів зібраного сміття

98 347 гігабайтів видаленого цифрового сміття освітянами

28 662 кілограми зібраного відправлено на перероблення

34 339 учасник від закладів освіти

2776 локацій прибрали

16 коледжів

34 дошкільні заклади

75 заклади позашкільної освіти

21 ВНЗ

245 шкіл





ЩОРІЧНИЙ КОНКУРС СЕРЕД ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ

ВІТАЄМО ПЕРЕМОЖЦІВ:

Номінація "Найбільша кількість видаленого цифрового сміття"
Криворізька гімназія №46.

Номінація "Найбільша кількість зібраного сміття під час Всесвітнього дня прибирання серед навчальних закладів"
Запорізький Навчально-Виховний Комплекс, м. Запоріжжя.

Номінація "Найбільша кількість вторинної сировини зданої на перероблення під час Всесвітнього дня прибирання 2022 року серед навчальних закладів"
Вільхівський ліцей, Голованівський район, Кіровоградська область.

Переможці отримують дипломи та призи!



www.letsdoitukraine.org

#побачивприбери

#letsdoitukraine

#worldcleanupday



ТРАДИЦІЙНА СПІВПРАЦЯ З МІНІСТЕРСТВОМ ЗАКОРДОННИХ СПРАВ УКРАЇНИ

Українці за кордоном долучилися до Всесвітнього дня прибирання Італія, Польща, Туреччина, США, Німеччина, Ірландія, Іспанія, Франція, Чехія, Албанія, Австрія, Болгарія, Естонія, Індія, ОАЕ. Одна з найбільших резиденцій Всесвітнього дня прибирання українців за кордоном була організована у Барселоні, під час якої



www.letsdoitukraine.org

#побачивприбери

#letsdoitukraine

#worldcleanupday

ВСЕСВІТНІЙ
ДЕНЬ
ПРИБИРАННЯ





СОЦІАЛЬНА РЕКЛАМА ВСЕСВІТНЬОГО ДНЯ ПРИБИРАННЯ В УКРАЇНІ 2022

- Київська міська державна адміністрація виділила 40 рекламних площин: 20 бордів та 20 лайтпостерів.
- За допомогою мережі відеобордів «X-Vision» понад 17 000 показів
- За допомогою ТРЦ «Victoria Gardens» та «Даринок» 1 344 показів відео
- За допомогою компанії «Об'єднана радіогрупа» нашу соціальну рекламу почули на радіо «Руд», «NRJ», «Авторадіо», «Шансон», «Dj», «Power», «Перець»



www.letsdoitukraine.org

#побачивприбери

#letsdoitukraine

#worldcleanupday



Щороку до ініціативи "World Cleanup Day" долучаються світові лідери: Президенти ряду країн, а також князь Монако Альберт II, крон принцеса Швеції Вікторія, активістка Гретта Тунберг. В Україні до ініціатив Всеукраїнського молодіжного руху "Let's do it Ukraine" приєднуються представники влади та зіркові амбасадори: Наталка Карпа, Онука, Аюона Аюона, Джамала, Jerry Heil, Світлана Тарабарова, Маша Краш, Марія Мельник, Катруся Кравченко, Микита Вакулюк, Марія Мельник, Ілля Ярема, а також ряд блогерів, спортсменів, акторів, ведучих.

У 2022 до ековідповідальних амбасадорів долучились: Олег Виговський, Олег Скрипка, Ілона Гвоздьова, Дмитро Жук, Марія Данілова, KAZKA, Тимур Мірошніченко, Анна Добриднева, В'ячеслав Соломка, Єва Кляцкіна, Анастасія Аверіна, Євгеній Янович, Дмитро Костильов, Аля Калініченко, SHUMEI, YAKTAK.

Своїм прикладом селебриті мотивували тисячі українців ставати на шлях екологічних змін і приєднуватися до історичної акції.





У 2022 РОЦІ 380 ЛОКАЦІЙ ОТРИМАЛИ СТАРТОВІ НАБОРИ



www.letsdoitukraine.org

#побачивприбери

#letsdoitukraine

#worldcleanupday

Let's do it
Ukraine!



www.letsdoitukraine.org

#побачивпобери

#letsdoitukraine

#worldcleanupday





ВСЕСВІТНІЙ ДЕНЬ ПРИБИРАННЯ У СТОЛИЦІ

Активно відбулась подія і у Києві – столиці України. Київська міська державна адміністрація та районні державні адміністрації проводили спільні наради з координаторами та активно готували протягом місяця локації для безпечного прибирання. Організаційно сприяли Департамент міського благоустрою, Департамент суспільних комунікацій, Управління екології та природних ресурсів КМДА, тож громада спільно з комунальниками та гостями міста прибрали 1628 тонн сміття на 42 локаціях у 10 районах столиці. До події на різних локаціях одночасно приєдналися 1802 людини та було залучено 114 одиниць техніки.

www.letsdoitukraine.org

#побачивприбери

#letsdoitukraine

#worldcleanupday

**ВСЕСВІТНІЙ
ДЕНЬ
ПРИБИРАННЯ**





ВСЕСВІТНІЙ ДЕНЬ ПРИБИРАННЯ WORLD CLEANUP DAY В УКРАЇНІ РЕЗУЛЬТАТИ ТРАДИЦІЙНИХ ПРИБИРАНЬ 2022

Рейтинг	Область	К-ть учасників	К-ть локацій	Зібране сміття, кг	Здали на переробку, кг
1	Рівненська область	10990	407	128072	11527
2	Запорізька область	6627	309	77793	3,43
3	Донецька область	6228	558	250024	400
4	Полтавська область	5703	1075	115940	19897,9
5	Черкаська область	5399	394	69196,6	3,87
6	Чернівецька область	5270	209	16766	2713,5
7	Одеська область	4166	268	20968	8142
8	Волинська область	4128	162	14377	2571
9	Львівська область	4091	719	15259	3276
10	Вінницька область	2713	140	7896,5	732
11	м. Київ	1802	42	1628000	3320
12	Миколаївська область	1795	148	8508	1488
13	Київська область	1649	160	43299	1947
14	Херсонська область	1309	3	130	18
15	Хмельницька область	1034	127	22746	1809
16	Кіровоградська область	939	59	4906	1502
17	Сумська область	913	149	10200	1827
18	Закарпатська область	740	36	3139	342
19	Тернопільська область	686	17	1936	563
20	Дніпропетровська область	467	32	1892	490
21	Івано-Франківська область	260	5	1257	465
22	Житомирська область	264	7	903	0
23	Харківська область	108	53	449,5	7
24	Чернігівська область	108	26	3287,5	50
25	Луганська область	11			зробили тільки цифрове прибирання



www.letsdoitukraine.org #побачивприбери #letsdoitukraine #worldcleanupday



СОЦІАЛЬНА РЕКЛАМА ВСЕСВІТНЬОГО ДНЯ ПРИБИРАННЯ В УКРАЇНІ 2022

- За допомогою мережі відеореклами в транспорті «VideoPulse» соціальну рекламу змогли побачити користувачі громадського транспорту м. Київ
- 6000 постерів А4 розповсюдили на дошки оголошень та у закладах освіти у 350 населених пунктах України
- Мережа супермаркетів «Ашан» дала можливість відвідувачам побачити та прослухати нашу соціальну рекламу у всіх приміщеннях магазинів у 9 областях України. Також працівники компанії «Ашан» вийшли на прибирання у 7 областях, долучилися понад 120 співробітників, зібрали 203 мішки сміття.



www.letsdoitukraine.org

#побачивприбери

#letsdoitukraine

#worldcleanupday

Let's do it
Ukraine!



www.letsdoitukraine.org

#побачивприбери

#letsdoitukraine

#worldcleanupday



ІНФОРМАЦІЙНА КАМПАНІЯ ВСЕСВІТНЬОГО ДНЯ ПРИБИРАННЯ 2022

ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ ВИХОДІВ У ЗМІ: 222 з них:

телебачення: 18

онлайн видання: 198

радіо: 6

іноземні ЗМІ: 4

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ:

Згадування на сайтах КМУ, Міністерств, обласних, районних міських адміністрацій: 86

Згадування на сайтах закладів освіти: 245

Згадування на сайтах об'єднаних територіальних громад: 48

Про Всесвітній день прибирання говорили топові медіа:

1+1, Інтер, Суспільне, ICTV, 5 канал, Укріфнорм, Урядовий кур'єр, The Village, «Авторадіо» радіо, Рубрика, ШОтам та інші



www.letsdoitukraine.org

#побачивприбери

#letsdoitukraine

#worldcleanupday

Let's do it
Ukraine!



www.letsdoitukraine.org

#побачивприбери

#letsdoitukraine

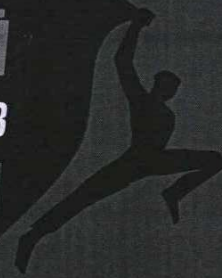
#worldcleanupday



www.letsdoitukraine.org




**ВСЕСВІТНІЙ
ДЕНЬ 16.09.2023
ПРИБИРАННЯ**



ПРИЄДНУЙСЯ!

www.letsdoitukraine.org

 [letsdoitukraineeco](https://www.facebook.com/letsdoitukraineeco)

 [letsdoitukraine](https://www.instagram.com/letsdoitukraine)

[#побачивприбери](https://www.instagram.com/letsdoitukraine)

[#letsdoitukraine](https://www.instagram.com/letsdoitukraine)

[#worldcleanupday](https://www.instagram.com/letsdoitukraine)

Хай небо буде мирним, а Україна чистою!



Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Лисенко К.Р. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 21.08.2023

19 липня 2023 р.
№ 08/БА-2322(е)


ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

Fw: Документи для участі у відборі до Київської міської молодіжної ради

kmr

ср 19.07.2023 9:56

Кому: Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

 Вкладень: 12 (18 МБ)


Протокол_37_чергових_загальних_зборів_членів_ЛДЮ.docx; Виписка ЄДРПОУ ЛЕЦ ДУ ІТ УКРЕЙН.PDF; Escoract_148x210_WEB.pdf; Presentation_Report_WCD_2022-new2023.pdf; Заява Лисенко Катерини про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні.docx; Автобіографія Лисенко Катерини.docx; Мотиваційний лист Лисенко Катерини.docx; Згода на обробку персональних даних.docx; Інформація про громадське об'єднання в мережі Інтернет.docx; ID 1.jpg; ID 2.jpg; Фото.jpg;

Від: Катерина Лисенко**Надіслано:** 19 липня 2023 р. 9:54**Кому:** kmr <kmr@kmr.gov.ua>**Тема:** Документи для участі у відборі до Київської міської молодіжної ради

Змінила заяву, надсилаю знову.

З повагою,

Катерина Лисенко

 ZVIT_2021.pdf

Додаток 1
до Порядку формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при
Київській міській раді

ОПИС

документів для формування першого складу

Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,

отриманих від громадської організації «Всеукраїнський молодіжний рух «Лесі Українки»
(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: « 19 » липень 2023 р. 09 : 56

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	✓
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	✓
	Документи для усунення виявлених недоліків	

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документа	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		38
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	2
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	—
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	1
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	11
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	2
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	2
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	2
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	1
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	15
Молодіжною організацією політичної партії, представленої у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здали: _____ / _____ /

Документи прийняв/прийняли: Батис К.О. / _____ /