

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР
щодо формування першого складу
Київської міської молодіжної ради
при Київській міській раді

Категорія: **24.2**
Порядковий номер: **18**

Кандидат:

Ланкін

Сергій

Вікторович

Суб'єкт подання:

громадська організація

«Дієва громада Києва»

м. Київ
2023

Київська міська рада
№ 08/28685 від 21.09.2023





Рішення Національної ради з питань з питань телебачення і радіомовлення від 27.07.2023 р. про реєстрацію суб'єкта у сфері медіа (друкованого медіа) "Darnytsya Live" №579

Кому: Київській міській раді
Ел. пошта: kmr@kmr.gov.ua

Від: Громадської організації «Дієва громада Києва»

від «21» вересня 2023 року

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Щодо виправлення документів для конкурсу щодо формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді

Громадська організація «Дієва громада Києва» - це добровільне об'єднання фізичних осіб, створене для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів громадян України.

На виконання рішення Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051 «Про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді» та розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 07.06.2023 № 120 «Про формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді» Київська міська рада оголосила про початок формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді (далі – Київська міська молодіжна рада).

На виконання вимог конкурсу ГО «Дієва громада Києва» 17 липня 2023 року було подано документи щодо участі у конкурсі члена ГО «Дієва громада Києва» Ланкіна Сергія засобами електронного зв'язку на електронну пошту Київради (kmr@kmr.gov.ua).

21.09.2023 ГО «Дієва громада Києва» було отримано лист-відповідь від заступника міського голови – секретаря Київської міської ради Володимира Бондаренко з повідомленням про необхідність доопрацювання документів та подання інформації про досвід діяльності громадської організації у сфері молодіжної політики та надати про інформацію про ГО «Дієва громада Києва» у мережі Інтернет.

На виконання вимог листа-відповіді від 21.09.2023 №225-КВ-3195 ГО «Дієва громада Києва» надає зазначену інформацію у формі листа про висування кандидата до участі у конкурсі.

Просимо долучити виправлений лист ГО «Дієва громада Києва» та врахувати надану інформацію для участі у конкурсі.

Додаток:

Лист щодо висування кандидатів в Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді від 21.09.2023 р. від ГО «Дієва громада Києва».

З повагою,

Голова ГО «Дієва громада Києва»

Савичев А.Л.

ПРОТОКОЛ
створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

Дата та час:

Назва файлу з підписом: ГО супровідний лист KMMP.docx.asice
Розмір файлу з підписом: 313.7 КБ

Перевірені файли:
Назва файлу без підпису: ГО супровідний лист KMMP.docx
Розмір файлу без підпису:

Результат перевірки підпису: Підпис створено та перевірено успішно. Цілісність даних підтверджено

Підписувач: САВИЧЕВ АРТЕМ ЛЕОНІДОВИЧ
П.І.Б.: САВИЧЕВ АРТЕМ ЛЕОНІДОВИЧ
Країна: Україна

Організація (установа): ГО ДІЄВА ГРОМАДА КИЄВА
Код ЄДРПОУ:
Посада: ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ
Час підпису (підтверджено кваліфікованою позначкою часу для підпису від Надавача): 15:04:45
21.09.2023
Сертифікат виданий: АЦСК АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
Серійний номер:
Алгоритм підпису:
Тип підпису: Удосконалений
Тип контейнера: Підпис та дані в архіві (розширений) (ASiC-E)
Формат підпису: З повними даними для перевірки (XAdES-B-LT)
Сертифікат: Кваліфікований



om

Рішення Національної ради з питань з питань телебачення і радіомовлення від 27.07.2023 р. про реєстрацію суб'єкта у сфері медіа (друкованого медіа) "Darnytsya Live" №579 ідентифікатор медіа – R30-01119

Кому: Київській міській раді
Ел. пошта: kmr@kmr.gov.ua

Від: Громадської організації «Дієва громада Києва»

від «21» вересня 2023 року

ЛИСТ

Щодо висування кандидатів в Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді

Громадська організація «Дієва громада Києва» - це добровільне об'єднання фізичних осіб, створене для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів громадян України.

На виконання рішення Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051 «Про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді» та розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 07.06.2023 № 120 «Про формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді» Київська міська рада оголосила про початок формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді (далі – Київська міська молодіжна рада).

Відповідно до умов конкурсу до Київської міської молодіжної ради нижче наводимо інформацію про діяльність ГО «Дієва громада Києва» у сфері молодіжної політики:

1. Щодо залучення молоді до діяльності волонтерського відділу «Swamp Brotherhood» ГО «Дієва громада Києва».

На сьогодні у складі ГО «Дієва громада Києва» діє волонтерський відділ «Swamp Brotherhood», який складається з голови відділу, його двох заступників та волонтерів відділу.

На базі двох волонтерських штабів (хабів) «Swamp Brotherhood» за адресами: проспект Миколи Бажана, 36А, м. Київ та вулиця Єлизавети Чавдар, 2, м. Київ у безперервному та щоденному режимі наші волонтери та небайдужі мешканці Дарницького району міста Києва плетуть засоби маскуванню для військовослужбовців Збройних Сил України.

З початку повномасштабного вторгнення і по сьогодні волонтерами «Swamp Brotherhood» як самостійно так і за допомогою небайдужих громадян сплетено близько 20 000 кв.м. маскувальних сіток, гіллі, пончо та інших засобів маскуванню, що передаються у підрозділи Сил Оборони України по всій території України.

Зауважимо, що у щоденному режимі до плетіння маскувальних засобів, організаційної допомоги (порізка маскувального матеріалу, ремонтні роботи, упаковка поточних замовлень для ЗСУ, звітування) до діяльності волонтерського відділу долучається молодь, зокрема студентство.

(<https://www.instagram.com/p/CxcwbulIVad/> - посилання на публікацію-подяку групі студентів Київського професійного будівельного коледжу за допомогу у плетінні маскувальних сіток). 4

Також регулярними учасниками наших звітів та заходів стають діти, які залюбки передають власні малюнки, смаколики та іншу допомогу, що підбадьорює наших воїнів у зоні бойових дій.

(<https://www.instagram.com/p/CwzyuDRoN7d/> - посилання на публікацію-звіт про передачу одному з діючих підрозділів Збройних Сил України маскувальних сіток за участі дітей, що долучені до плетіння маскувальних засобів)

Велика кількість молоді була долучена нашими волонтерами до участі у Національному рекорді України щодо найбільшої маскувальної сітки в Україні довжиною 2902,5 метрів квадратних, який був встановлений у серпні 2023 року.

Особливу участь в організації рекорду взяла небайдужа молодь, яка допомагала з перевезенням маскувальної сітки, її плетіння та відвантаження до бойових підрозділів наших Збройних Сил, на замовлення яких було розподілене маскування з рекорду.

(https://www.instagram.com/p/CwkkLd_IVNB/ - посилання на публікацію-звіт про встановлення Національно рекорду України)

Активно нашими волонтерами також залучається молодь і до організації масових заходів, які спрямовані на збір коштів для закупівлі матеріалів для допомоги Збройним Силами України.

Зокрема, активно були залучена молодь у віці від 6 до 35 років до організації та участі у благодійному велопробігу «Крути на перемогу», що відбувся 29 липня, за допомогою якого стало можливим зібрати понад 30 тис. грн. для закупівлі матеріалів для виготовлення маскування для збереження життя військових.

(<https://www.instagram.com/p/CvX0OTjoKsR/> - посилання на публікацію-звіт про проведення благодійного велопробігу)

Окрім цього ГО «Дієва громада Києва» залучає усіх діючих членів, волонтерів та небайдужих громадян до святкування та участі у визначних заходах, серед яких:

Київський форум волонтерів 2023 року - <https://www.instagram.com/p/CuIDOOTIBXc/> (публікація-звіт про виїзд команди ГО «Дієва громада Києва» на форум)

День державного прапора України - <https://www.instagram.com/p/CwFZSo4IzG7/> (публікація-запрошення до святкування)

Варто зазначити, що безпосередньою інформаційною підтримкою та веденням соціальних мереж волонтерського відділу «Swamp Brotherhood» займаються найбільш молоді члени громадської організації, серед яких Шведа Катерина – заступниця керівника відділу комунікації з громадськістю ГО «Дієва громада Києва».

(<https://www.instagram.com/p/CukA3-WIyo4/> - публікація-запрошення у якій Катерина демонструє маскування, що виготовляється нашими волонтерами та запрошує небайдужих людей до плетіння маскування)

Також нижче наводимо деякі публікації, у яких підібрані фотозвіти приурочені до нашої діяльності або свят, які стосуються дітей, які є повноцінними волонтерами і допомагають плести маскування для Збройних Сил України у нашому волонтерському відділі:

(<https://www.instagram.com/p/Cs8cuweoJ7e/> - публікація щодо святкування Дня захисту дітей з фото наших наймолодших волонтерів)

(<https://www.instagram.com/p/Cs1JfHGoIuu/> - публікація-звіт до Дня Києва, до якого були долучені волонтерська молодь)

(<https://www.instagram.com/p/CpYNGKIINUN/> - проміжна публікація-звіт про плетіння молодик маскування)

2. Щодо залучення молоді до діяльності юридичного відділу ГО «Дієва громада Києва».

14 грудня 2022 року на базі ГО «Дієва громада Києва» за рішенням Загальних зборів членів утворено юридичний відділ громадської організації.

Згідно з Положенням «Про юридичний відділ громадської організації «Дієва громада Києва» основними завданнями визначено надання правової підтримки та консультування як членів громадської організації так і волонтерів долучених до виконання напрямів та ініціатив громадської організації.

Як було вищевказано, керівником юридичного відділу наразі є Ланкін Сергій, член ГО «Дієва громада Києва» з 03.01.2022 та до 14.12.2022 р. одноосібний юрист всієї громадської організації.

Зауважимо, що на сьогодні штат юридичного відділу ГО складає вісім людей, який враховує керівника відділу, двох заступників керівника відділу та 5 юрисконсультів відділу.

Варто зазначити, що юридичний відділ ГО «Дієва громада Києва» є наймолодшим відділом в організації, де найстаршим у віці 22 років є керівник відділу Сергій. Загальна вікова категорія членів відділу складає від 19-22 років, які наразі є студентами-юристами.

За допомогою та за сприяння юридичного відділу ГО «Дієва громада Києва» було розроблено велику кількість звернень, заяв, запитів на публічну інформацію, напрацьовано основні статутні документи, договори, меморандуми, листи та підготовлено документацію для реєстрацію діючого друкованого медіа "Darnytsya Live" (Громадський новинний канал «Дарниця Live»).

Також у щоденному режимі юристи ГО «Дієва громада Києва» консультують інших членів громадської організації, волонтерів та партнерів нашої організації щодо юридичних питань провадження благодійної діяльності, серед яких присутні ГО «Асоціація родин захисників Азовсталі» та ГО «НАЦІОНАЛЬНИЙ ПАРК ЗБЕРЕЖЕННЯ ТА ЗБАГАЧЕННЯ ФЛОРИ І ФАУНИ „ОСОКОРКИ“».

(<https://www.instagram.com/p/CvCc71jtfdi/> - публікація на сторінці Сергія стосовно нагородження членів юридичного відділу громадської організації за їх діяльність)

Окрім цього юристи ГО «Дієва громада Києва» займаються захистом прав та інтересів як членів ГО «Дієва громада Києва» так і вдосконалюють власні навички шляхом відвідування заходів юридичного спрямування як представники громадської організації за рекомендацією Голови організації.

(<https://www.instagram.com/p/CxaPXTtImK4/> - публікація на сторінці Сергія стосовно участі у заходах Української гелсінської спілки з прав людини щодо дослідження міжнародних злочинів росії в Україні як представника громадської організації)

(https://www.instagram.com/p/CwQpWu_t3bo/ - публікація на сторінці Сергія стосовно участі у Літній школі з міжнародного гуманітарного права, куди він був направлений як представник громадської організації)

Окремо наголошуємо, що усі діючі члени юридичного відділу ГО «Дієва громада Києва» є студентами НТУУ «КПІ ім. Ігоря Сікорського», завдяки співпраці з даним закладом вищої освіти та за безпосередньої ініціативи Сергія був побудований юридичний відділ громадської організації в цілому.

Варто також звернути увагу, що юристи ГО «Дієва громада Києва» провадячи власну діяльність в першу чергу орієнтуються на надання правової допомоги молоді, як приклад, саме за участі Ланкіна Сергія, з метою з'ясування законності проведених ремонтних робіт у закладах дошкільної освіти та законності витрачених коштів було подано звернення до Держаудитслужби з проханням звернути увагу на сумнівні дії схвалені Управлінням освіти Дарницького району:

https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=pfbid024k7fCVLi8WgZma7fR5dYT2s5QNo1kj8YE9mjmYRZxcHyT1dKBSBkixcayvK9jYJpl&id=111515301330853 – посилання на публікацію про наведену проблему на сторінці ГО «Дієва громада Києва».

Також, саме за участі наших молодих юристів вдалось відреагувати на ситуацію коли до громадської організації звернулась мати однієї з учениць молодшої школи №127 у місті Києві з метою надати розголосу щодо якості харчування, яке надає Управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

Громадська організація «ДІЄВА ГРОМАДА КИЄВА» за методичної допомоги Сергія підготувала пакет звернень та скарг до відповідних органів з метою надати роз'яснення та притягнути до відповідальності винних посадових осіб в Управлінні освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації: <https://t.me/darnicalive/4255>

Також на виконання вимог конкурсу надаємо інформацію про ГО «Дієва громада Києва» у мережі Інтернет за посиланнями:

<https://t.me/darnicalive> - Telegram-канал друкованого медіа "Darnytsya Live" (Громадський новинний канал «Дарниця Live»), засновником якого є ГО «Дієва громада Києва», через даний канал здійснюється оперативне інформування мешканців міста Києва про місцеві події, заходи та новини, зокрема щодо діяльності ГО «Дієва громада Києва».

Також для оперативного інформування членів ГО «Дієва громада Києва», небайдужої громадськості та усіх бажаючих створені веб-сторінки друкованого медіа "Darnytsya Live" у таких соціальних мережах:

<https://www.facebook.com/darnicalive.news/> - Facebook-сторінка.

<https://www.instagram.com/darnicalive/?hl=uk> – Instagram-сторінка.

За допомогою вказаних медіа-ресурсів ГО «Дієва громада Києва» поширює інформацію про власну діяльність через один з відділів організації у формі засобу масової інформації.

Окрім цього наявні також сторінки волонтерського відділу «Swamp Brotherhood» ГО «Дієва громада Києва», про які поширюється інформація щодо волонтерської діяльності громадської організації, яка спрямована на забезпечення маскуванням та благодійної допомогою оборонців України.

https://m.facebook.com/profile.php?id=100090461682298&_rdr - Facebook-сторінка, на якій регулярно сповіщаються звіти про передачу маскуванням Захисникам України, благодійної допомоги та активності до яких залучені волонтери ГО «Дієва громада Києва».

https://www.instagram.com/swamp_brotherhood/?igshid=OGQ5ZDc2ODk2ZA%3D%3D – Instagram-сторінка на якій нашими волонтерами сповіщаються основні події із життя волонтерського відділу «Swamp Brotherhood».

Також у ГО «Дієва громада Києва» наявна власна Facebook-сторінка на якій регулярно сповіщається узагальнена інформація про долученість та діяльність громадської організації за визначеними напрямками

https://m.facebook.com/profile.php?id=100075471595381&eav=AfYIIEm7PxiVeW4t1U83tVe3pCi4heg2SINIYrLiNEtOXfk9fg2rP39CnTEbIzwMnb8&paipv=0&_rdr

Окрім цього про діяльність громадської організації та її відділів регулярно сповіщають самі члени ГО «Дієва громада Києва» за визначеними напрямками, зокрема про юридичну складову діяльності нашої організації можливо дізнатись безпосередньо на сторінках у соціальних мережах самого кандидата від ГО на конкурс – керівника юридичного відділу ГО «Дієва громада Києва» Ланкіна Сергія за наступними посиланням:

https://www.facebook.com/sershmen/?locale=ru_RU&paipv=0&eav=AfaxqctxCWEjQ8bADuo875rCD5PLhyD4TS412zVj0H09T95P8hisc3oEIKzXq-KK1E0&_rdr - Facebook-сторінка Ланкіна Сергія.

<https://www.instagram.com/lankinserhii/> - Instagram-сторінка Ланкіна Сергія.

З повагою,

Голова ГО «Дієва громада Києва»

Савичев А.Л.

ПРОТОКОЛ
створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

Дата та час:

Назва файлу з підписом: ГО лист КММР виправлений
Розмір файлу з підписом: 322.6 КБ

Перевірені файли:
Назва файлу без підпису: ГО лист КММР виправлений 21.09.2023.docx
Розмір файлу без підпису: 321.8 КБ

Результат перевірки підпису: Підпис створено та перевірено успішно. Цілісність даних підтверджено

Підписувач: САВИЧЕВ АРТЕМ ЛЕОНІДОВИЧ
П.І.Б.: САВИЧЕВ АРТЕМ ЛЕОНІДОВИЧ
Країна: Україна

Організація (установа): ГО ДІЄВА ГРОМАДА КИЄВА

Посада: ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ
Час підпису (підтверджено кваліфікованою позначкою часу для підпису від Надавача): 15:14:21
21.09.2023
Сертифікат виданий: АЦСК АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
Серійний номер: 248197DDFAB977E5040000002AF1E40093B8CC03
Алгоритм підпису: ДСТУ-4145
Тип підпису: Удосконалений
Тип контейнера: Підпис та дані в архіві (розширений) (ASiC-E)
Формат підпису: З повними даними для перевірки (XAdES-B-LT)
Сертифікат: Кваліфікований



Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Для подальшої відповідної роботи.

21 вересня 2023 р.
№ 08/28685

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

ОПИС

документів для формування першого складу
 Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,
 отриманих від громадської організації "Рівна громада
Києва"

(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «21» вересня 2023 р. 15 : 47

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	✓
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	
	Документи для усунення виявлених недоліків	✓

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документу	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	4
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання. <i>в сфері про досвід</i>	+
Молодіжною організацією політичної партії, представленій у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здала: _____ / _____

Документи прийняв/прийняла: Богдан К.О.

загальних зборів членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ДІЄВА

ГРОМАДА КИЄВА»

(далі - «громадська організація», «організація»)

«12» липня 2023 року

м. Київ

Присутні з правом голосу:

1. Громадянин України, **Савичев**,
реєстраційний номер
що зареєстрований за адресою: м. Київ, в
2. Громадянин України, **Сарган Владислав Миколайович**,
що зареєстрований за адресою: м. Київ,
3. Громадянин України, **Ланкін Сергій Вікторович**,
орган, що
року, реєстраційний номер облікової картки платника
що зареєстрований за адресою: м. Київ,
4. Громадянин України, **Малий**
5. Громадянка України, **Прохорчук**
6. Громадянка України, **Машовець**
Ланкін Сергій Вікторович.
7. Громадянин України, **Ходаківський**
Ланкін Сергій Вікторович.
8. Громадянин України, **Прохорчук**
оку **Ланкін Сергій Вікторович.**
9. Громадянка України, **Павленко**
10. Громадянка України, **Ємельянова**
Ланкін Сергій Вікторович.

Громадянка України, Ярмола І

Ланкін Сергій Вікторович.

12. Громадянка України, Барма

Ланкін Сергій Вікторович.

13. Громадянка України, Угро І

року Ланкін Сергій Вікторович.

На загальних зборах присутні 62% членів організації, що дає право приймати рішення згідно із Статутом ГО «Дієва громада Кисва».

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Прийняття рішення про обрання Головуючого та Секретаря загальних зборів членів Громадської Організації.
2. Прийняття рішення про висування Ланкіна Сергія Вікторовича для участі у конкурсному відборі до першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді та участі в рейтинговому інтернет-голосуванні.

РОЗГЛЯД ПИТАНЬ:

1. По першому питанню порядку денного слухали:

Савичева Артема Леонідовича, який запропонував обрати Головуючим загальних зборів членів Громадської Організації Ланкіна Сергія Вікторовича, Секретарем загальних зборів членів Громадської Організації - Савичева Артема Леонідовича.

Виступили:

Сарган Владислав Миколайович та Ланкін Сергій Вікторович, які запропонували підтримати пропозицію Савичева Артема Леонідовича.

Голосували:

одноголосно - «за»;

0 - «проти»;

0 - «утримались»

Рішення прийнято.

Ухвалили:

Обрати Головуючим загальних зборів членів Громадської Організації Ланкіна Сергія Вікторовича, Секретарем загальних зборів членів Громадської Організації - Савичева Артема Леонідовича.

2. По другому питанню порядку денного слухали:

Саргана Владислава Миколайовича, який запропонував кандидатуру Ланкіна Сергія Вікторовича для участі у конкурсному відборі до першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді та участі в рейтинговому інтернет-голосуванні.

Виступили:

Мий Руслан Олександрович та Савичев Артем Леонідович, які запропонували підтримати пропозицію члена Органу Владислава Миколайовича з мотивів відповідності Ланкіна Сергія Вікторовича вимогам конкурсного відбору та наявності досвіду у сфері молодіжної політики.

Голосували:

одноголосно - «за»;

0 - «проти»;

0 - «утримались»

Рішення прийнято.

Ухвалили:

Затвердити кандидатуру Ланкіна Сергія Вікторовича для участі у конкурсному відборі до першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді та участі в рейтинговому інтернет-голосуванні.

Протокол № 4 загальних зборів членів громадської організації «ПЕРВА ГРОМАДА КИЄВА» складено у двох примірниках українською мовою.

Підписи:

Головуючий загальних зборів членів Громадської Організації

Секретар загальних зборів членів Громадської Організації

Ланкін С.В.

Савичев А.М.

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»
РІШЕННЯМ УСТАНОВЧИХ ЗБОРІВ
ЗАСНОВНИКІВ ГРОМАДСЬКОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ «ДІЄВА ГРОМАДА КИЄВА»
ПРОТОКОЛ № 1 ВІД
«15» ВЕРЕСНЯ 2021 РОКУ**

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ДІЄВА ГРОМАДА КИЄВА»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДІЄВА ГРОМАДА КИЄВА» (далі – «Організація») є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації:

повне – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДІЄВА ГРОМАДА КИЄВА»;

скорочене – ГО «ДІЄВА ГРОМАДА КИЄВА»;

1.3. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.4. Організація є невідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.

2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проєкти, запроваджувати програми.

2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

2.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за

зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Організації є захист прав і свобод, задоволення суспільних, економічних, соціальних, екологічних, спортивних, культурних та інших спільних інтересів членів Організації, співробітництво і партнерство, в тому числі міжнародне, у сфері розвитку культури та туризму шляхом реалізації місцевих ініціатив населення міста Києва.

3.2 Основними напрямками діяльності Організації є в установленому законом порядку та в межах наданої законом компетенції:

3.2.1 Вплив на процеси розвитку громади, шляхом залучення широкого кола громадян, для покращення соціально – побутових, культурних, духовних та інших потреб громади, створення сприятливих умов для підвищення рівня соціально - економічного розвитку території, ефективного використання внутрішнього потенціалу місцевої громади, розвитку, впровадження та захисту інтелектуальних здобутків членів громади.

3.2.2 Сприяти впровадженню гендерної рівності в українському суспільстві.

3.2.3 Створення сприятливих умов для професійного, духовного, культурного та спортивного вдосконалення громадськості міста, шляхом проведення неприбуткових просвітницьких заходів, курсів, інтернет - навчання, майстер - класів, фестивалів, семінарів, конференцій, лекцій, круглих столів, виставок, консультацій, соціально – культурних та інших публічних заходів за участю вітчизняних і міжнародних експертів та спеціалістів, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, фахівців наукових і навчальних закладів.

3.2.4 Сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на поліпшення соціально – економічного становища населення.

3.2.5 Об'єднання зусиль громади, державних, комерційних і некомерційних організацій у сфері культури і туризму.

3.2.8 Сприяння підвищенню рівня правової обізнаності членів Організації та громадськості.

3.2.9 Відстоювання прав на безпечне й сприятливе для здоров'я природне середовище та всебічне сприяння збереженню флори і фауни.

3.2.10 Підвищення ролі фізичної культури та спорту, зміцнення здоров'я, пропагування здорового способу життя серед різних верств населення.

3.2.11 Організація поліграфічної та видавничої діяльності для здійснення статутних цілей, а також сприяння розповсюдженню друкованої, аудіо, фото, відеопродукції та кінофільмів з питань, пов'язаних з діяльністю Організації.

3.2.12 Участь у проєктах щодо отримання цільових грантів.

3.2.13 Встановлення дружніх та ділових контактів у сфері статутної діяльності з різними організаціями, підприємствами та установами.

3.2.14 Залучення інвестицій для здійснення своїх цілей та завдань;

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

4.3. Повноваження засновників Організації закінчуються після державної реєстрації громадського об'єднання в установленому законом порядку. Засновники Організації після державної реєстрації стають Членами Організації та мають приймати участь у її діяльності.

4.4. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.5. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Організації за рішенням Голови Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Голова Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Голова Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

4.6.1. До прав члена Організації належить:

4.6.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.6.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.6.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.6.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Загальних зборів та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

4.6.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.

4.6.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.6.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.6.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

4.6.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.7.1. Усі члени Організації зобов'язані:

4.7.1.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

4.7.1.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.7.1.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Головою Організації;

4.7.1.4. сприяти здійсненню завдань Організації;

4.7.1.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.

4.8. Членство в Організації припиняється у випадках:

4.8.1. виходу із Організації за власним бажанням;

4.8.2. виключення із Організації, за рішенням Голови Організації, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;

4.8.3. смерті члена Організації.

4.9. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Організації. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

4.10. Підстави для виключення з членів Організації:

–неодноразові порушення вимог Статуту;

–неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;

–несплати членських внесків протягом останнього року.

4.11. Питання про виключення вирішується Головою Організації.

4.12. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Голова Організації.

Засідання керівного органу Організації (Загальних зборів) може проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Голова Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів).

Будь-яке засідання керівного органу оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. **Загальні збори членів Організації** (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Голови Організації.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Головою Організації щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Головою Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Голови Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Головою Організації скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога таких членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання та відкликання Голови Організації.

5.3.5.7. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа членів присутніх на Загальних зборах. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа присутніх, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. Голова Організації (виконавчий орган) здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом та Загальними зборами і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання рішень.

5.4.1. Голова Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на два роки, є підзвітним та підконтрольним Загальним зборам та вправі вносити на розгляд Загальних зборів пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.4.2. Голова Організації:

5.4.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.4.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.4.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.4.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.4.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.4.2.6. Скликає Загальні збори та формує їх порядок денний, здійснює підготовку матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовку проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.2.7. Здійснює підготовку та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.2.8. Здійснює підготовку річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.2.9. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації

та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших Загальних зборів Членів Організації.

5.4.2.10. Звітує про свою роботу перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

5.5.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членами Організації.

6.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації подається до Загальних зборів, які зобов'язане розглянути скаргу протягом 15 календарних днів з моменту її подачі, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

6.1.2. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

6.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

6.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

6.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. Організація:

7.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

7.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

7.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

8.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

8.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

8.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

8.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

8.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

8.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

8.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

8.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

8.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

8.5.3. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

8.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

8.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

8.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

8.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

8.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.

8.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Голови Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

9. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

9.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

9.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків

членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

9.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Організації або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

9.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

9.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

10.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як $\frac{3}{4}$ членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

11.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

11.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх членів на Загальних зборах. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Голові Організації здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

11.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих членів на Загальних зборах шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

11.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

11.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ:

Сарган Владислав Миколайович

Савичев Артем Леонідович

Всього прошиито і пронумеровано

11 (одинадцять) аркушів

Сарган Владислав Миколайович

Савичев Артем Леонідович



ВИПISKA
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ДІЄВА ГРОМАДА КИЄВА"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

44546310

Місцезнаходження юридичної особи:

Україна,

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

21.09.2021, 1009511020000001375

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

САВИЧЕВ АРТЕМ ЛЕОНІДОВИЧ, ГОЛОВА ОРГАНІЗАЦІЇ (відсутні) – керівник

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:

22.09.2021, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ,

21.09.2021, 265121251173, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ДАРНИЦЬКОМУ РАЙОНІ (ДАРНИЦЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника податків)

21.09.2021, 10000002164364, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ДАРНИЦЬКОМУ РАЙОНІ (ДАРНИЦЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Види економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у. (основний)

Назви органів управління юридичної особи:

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ
ГОЛОВА ОРГАНІЗАЦІЇ

Запис про перебування юридичної особи в процесі припинення:

Відомості відсутні

Вид установчого документа:

Статут

Інформація для здійснення зв'язку:

Номер, дата та час формування виписки:

Центральне міжрегіональне управління Міністерства
юстиції (м. Київ)

Ракова В.В.

Кому: Київській міській раді
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36
Електронна адреса: kmr@kmr.gov.ua

Від: Ланкіна Сергія Вікторовича

від «13» липня 2023 року

ЗАЯВА

Щодо участі у конкурсі Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді

Я – Ланкін Сергій Вікторович повідомляю, що мене відповідно до рішення загальних зборів членів Громадської організації «Дієва громада Києва» від 12.07.2023 р. було уповноважено до участі у конкурсі Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді та участі у Інтернет-голосуванні.

Цією заявою я повідомляю, що у мене відсутні обмеження щодо входження до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

Додатки:

1. Копія документа, що посвідчує особу;
2. Автобіографія;
3. Мотиваційний лист.

З повагою,

Ланкін С.В.


УКРАЇНА  **UKRAINE**
ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ PASSPORT OF THE CITIZEN OF UKRAINE



Прізвище/ Surname
ЛАНКІН
LANKIN
Ім'я/ Name
СЕРГІЙ
SERHIY
По батькові/ Patronymic
ВІКТОРОВИЧ
Стать/ Sex
Ч/М Gender **УКРАЇНА/UKR** Nationality

ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ Є ВЛАСНІСТЮ УКРАЇНИ
Дата видення/ Date of issue _____ Орган, що видав/ Authority _____

Місце народження/ Place of birth
М. КИЇВ УКРАЇНА/М. KYIV UKRAINE/UKR



*Здійнято з друкарської машини
М. Ланкін*

АВТОБІОГРАФІЯ

Для конкурсного відбору до складу

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ ПРИ КИЇВСЬКІЙ МІСЬКІЙ РАДІ

Прізвище, ім'я та по батькові – Ланкін Сергій Вікторович

Дата та місце народження -

Громадянство – українець

Освіта – КПІ ім. Ігоря Сікорського спеціальність “Право” — Бакалавр, 2022 рік.

Станом на зараз здобуваю у КПІ ім. Ігоря Сікорського за спеціальністю “Право” вищу освіту за освітнім рівнем «Магістр».

Трудова діяльність:

1. Київський центр правової допомоги (Червень 2019 - Серпень 2019, помічник юриста)
2. Адвокатське об'єднання “Litigation group” (Серпень 2020 - Листопад 2020, помічник юриста)
3. Юридична клініка “Defendo” (Грудень 2019 - по сьогодні — Помічник юриста, Безоплатна правова допомога на громадських засадах)
4. ТОВ «КАЙРОС ГРУП» (Березень 2021 – Листопад 2021, молодший юрист)
5. Адвокатське об'єднання «Баррістерс» (Листопад 2021 – по сьогодні, помічник адвоката)

Громадська робота:

1. З 2021 року по сьогодні – член ГО «Дієва громада Києва», спеціальний кореспондент, волонтер, керівник Юридичного відділу.
2. З 2021 року по сьогодні – експерт громадської ради при Дарницькій РДА.
3. З липня 2022 року по сьогодні – доброволець територіальної оборони у складі ДФ №42 ТГ м. Києва «Легіон Оболонь», заступник керівника юридичної служби.
4. З 24.02.2022 р. надаю безоплатну правову допомогу військовослужбовцям, добровольцям російсько-української війни, військовополоненим та їх сім'ям.
5. З лютого 2023 року надаю безоплатну правову допомогу родинам та близьким Асоціації родин захисників «Азовстали».

Досвід у сфері молодіжної політики:

1. Надання безоплатної правової допомоги молоді міста Києва;
2. Участь у молодіжних волонтерських проєктах за організації ГО “Дієва громада міста Києва”, зокрема поточній діяльності Волонтерського відділу ГО “Дієва громада міста Києва” «Swamp Brotherhood».
3. Залучення студентства КПІ ім. Ігоря Сікорського до волонтерської діяльності у ГО “Дієва громада міста Києва” та здійснення надання правової допомоги на безоплатній основі.

Не є членом політичної партії, судимість відсутня, до адміністративної та кримінальної відповідальності не притягався

Сергій ЛАНКІН

МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Для конкурсного відбору до складу КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ ПРИ КИЇВСЬКІЙ МІСЬКІЙ РАДІ

Питання формування молодіжної політики та зайняття громадською діяльністю на безоплатній основі для покращення життя киян було завжди актуально у нашій державі та слугувало моєю основною мотивацією на шляху до розбудови громадянського суспільства.

Є очевидним, що відсутність ефективної молодіжної політики та взаємодії органів державної влади з молоддю не несе позитивного впливу на шляху України до розбудови демократичного та правового суспільства.

З метою сприяння покращення життя містян необхідним є формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді таким чином, аби кожен член мав чітку мотивацію та напрямок роботи у сфері молодіжної політики.

Починаючи з 20 років, я активно займаюсь громадською діяльністю на безоплатній основі, допомагаючи містянам (й молоді міста Києва зокрема) у розв'язанні питань правового характеру, будучи членом у ГО "Дієва громада міста Києва" і відповідаючи за юридичним напрямком роботи громадської організації.

З початком повномасштабного вторгнення я також присвятив більшість власного часу питанням допомоги військовослужбовцям та їх сім'ям, волонтерам, добровільній службі у добровольчому формуванні територіальної громади, що продовжую робити й по сьогодні.

За час роботи у ГО "Дієва громада Києва" я одноособово забезпечую юридичний супровід, надання правових консультацій та надання безоплатної правової допомоги членам громадської організації, волонтерам та військовослужбовцям, які захищають нашу країну від держави-агресора.

В рамках своєї діяльності на своєму поточному місці роботи – Адвокатському об'єднанні «Баррістерс» я також безпосередньо надаю безоплатну правову допомогу Асоціації родин захисників «Азовстали», сім'ям військовослужбовців, що перебувають у полоні та є жертвами воєнних злочинів зс рф, діючим військовослужбовцям та добровольцям територіальної громади на безоплатній основі.

За свою роботу також маю ряд подяк та нагород: Подяку Громадської організації «Дієва Громада Києва» (2023), Грамоту від сектору 5 оборони міста Києва (в/ч А0105-ж) (2023), Подяку від Асоціації родин захисників «Азовстали» (2023), Подяку від Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (2022), Подяку від Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (2023) тощо.

Наразі я маю намір і надалі формувати молодіжну політику у сфері допомоги ветеранам, сім'ям військовослужбовців, допомагати мешканцям рідного району та міста Києва.

- Відтак метою своєї участі у Київській міській молодіжній раді при Київській міській раді бачу:
- аналіз проблем та підготовка систематичних рішень, спрямованих на формування молодіжної політики міста Києва та взаємодії молоді з органами державної влади;
 - взаємодія молоді для допомоги ветеранам та сім'ям військовослужбовців;
 - забезпечення прозорості діяльності Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді, комунікації з громадськістю з питань, що становлять підвищений суспільний інтерес.

З повагою,

Сергій ЛАНКІН

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, Ланкін Сергій Вікторович, що народився
що видав:

згідно до Закону України

«Про захист персональних даних» даю згоду на обробку моїх персональних даних з
первинних джерел у обсязі необхідному для моєї участі у конкурсі до Київської міської
молодіжної ради при Київській міській раді. /

16.07.2023

Сергій ЛАНКІН



ПРОТОКОЛ
створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

Дата та час: 11:50:41 17.07.2023

Назва файлу з підписом: ГО лист кандидати фінал.docx.asice
Розмір файлу з підписом: 56.5 КБ

Перевірені файли:
Назва файлу без підпису: ГО лист кандидати фінал.docx
Розмір файлу без підпису: 63.2 КБ

Результат перевірки підпису: Підпис створено та перевірено успішно. Цілісність даних підтверджено

Підписувач: САВИЧЕВ АРТЕМ ЛЕОНІДОВИЧ
П.І.Б.: САВИЧЕВ АРТЕМ ЛЕОНІДОВИЧ
Країна: Україна

Організація (установа): ГО ДІЄВА ГРОМАДА КИЄВА

Посада: ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ
Час підпису (підтверджено кваліфікованою позначкою часу для підпису від Надавача): 11:50:37 17.07.2023
Сертифікат виданий: АЦСК АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
Серійний номер: 248197DDFAB977E504000002AF1E40093B8CC03
Алгоритм підпису: ДСТУ-4145
Тип підпису: Удосконалений
Тип контейнера: Підпис та дані в архіві (розширений) (ASiC-E)
Формат підпису: З повними даними для перевірки (XAdES-B-LT)
Сертифікат: Кваліфікований



Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Ланкіна С.В. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 17.08.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

17 липня 2023 р.
№ 08/БП-2285(е)

Fw: Щодо участі у конкурсі до Київської міської молодіжної ради при КМР ГО "Дієва громада Києва" Ланкіна С.В.

kmr

Пн 17.07.2023 14:04

Кому: Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

 Вкладень: 8 (10 МБ)

Виписка_ГО ДІЄВА ГРОМАДА КИЄВА.pdf; Статут_ГО ДІЄВА ГРОМАДА КИЄВА.pdf; Згода на обробку ПД Ланкін.pdf; Протокол №4 Ланкін конкурс.pdf; Заява Ланкін конкурс.pdf; ГО лист кандидати фінал.docx.asice; ГО лист кандидати фінал_Validation_Report.pdf; Кольорове фото Ланкін С.В..jpg;

Від: Дарниця Live <

Надіслано: 17 липня 2023 р. 11:55

Кому: kmr <kmr@kmr.gov.ua>

Тема: Щодо участі у конкурсі до Київської міської молодіжної ради при КМР ГО "Дієва громада Києва" Ланкіна С.В.

ГО "Дієва громада Києва" надсилає документи згідно з переліком для конкурсу до Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді, а саме:

1. Протокол №4 від 12.07.2023 р. про обрання члена ГО "Дієва громада Києва" Ланкіна С.В. кандидатом на конкурс.
2. копія Статуту ГО "Дієва громада Києва".
3. Копія виписки з ЄДРПОУ.
4. Лист від ГО "Дієва громада Києва" із зазначенням інформації по пунктам 4 та 11 переліку підписаний ЕЦП
5. Заяву Ланкіна С.В. на участь у конкурсі разом з автобіографією, мотиваційним листом та копією паспорту.
6. Згоду на обробку персональних даних Ланкіна С.В.
7. Кольорове фото Ланкіна С.В.

Додаток 1
до Порядку формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при
Київській міській раді

ОПИС

документів для формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,
отриманих від громадської організації «Дієва громада Києва»

(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: « 17 » липень 2023 р. 14 : 04

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	✓
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	✓
	Документи для усунення виявлених недоліків	

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документа	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		15'
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висування кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	2
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	6
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	1
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	—
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	1
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	1
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	1
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	—
Молодіжною організацією політичної партії, представленої у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	

Документи здав/здала _____

Документи прийняв/прийняла _____

1 Лариса С. В.

Богдан О.