

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР
щодо формування першого складу
Київської міської молодіжної ради
при Київській міській раді

Категорія: **24.2**
Порядковий номер: **17**

Кандидат:

Козицька

Аліна



Суб'єкт подання:

Громадська організація

«Молодіжна рада Маріуполя»

м. Київ
2023

№ 08/БА-3037(е) від 25.09.2023





**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«МОЛОДІЖНА РАДА МАРІУПОЛЯ»**

ПРОТОКОЛ №3

загальних зборів членів громадської організації «Молодіжна рада Маріуполя»

Місто Київ

22 вересня 2023 року

Присутні з правом голосу:

1. Козицька Аліна Олексіївна
2. Табала Лариса Олександрівна
3. Юсип Володимир Іванович

Головуючий Загальних зборів громадської організації «Молодіжна рада Маріуполя» (надалі - Організація) – **Козицька Аліна Олексіївна.**

Секретар Загальних зборів Організації – **Юсип Володимир Іванович.**

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про делегування від Організації кандидата до складу Київської міської молодіжної ради для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні.
2. Різне

1. По першому питанню порядку денного

Слухали:

Табалу Ларису Олександрівну, яка запропонувала висунути кандидатом до складу Київської міської молодіжної ради для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні Козицьку Аліну Олексіївну.

Виступили:

Юсип Володимир Іванович запропонував підтримати пропозицію Табали Лариси Олександрівни.

Голосували:

- 3 - «за»;
0 - «проти»;
0 -«утримались»

Рішення прийнято.

Ухвалили:

Висунути від Загальних зборів членів Організації кандидатом до складу Київської міської молодіжної ради для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні Козицьку Аліну Олексіївну.

Протокол № 3 Загальних зборів членів громадської організації «Молодіжна рада Маріуполя» складено у двох примірниках.

Невід'ємною частиною Протоколу № 3 Загальних зборів членів громадської організації «Молодіжна рада Маріуполя» є реєстр осіб, які брали участь в загальних зборах членів громадської організації «Молодіжна рада Маріуполя» (Додаток 1).

Підписи:

Головуючий загальних зборів

А.О. Козицька

Секретар загальних зборів

В.І. Юсип

Загальних зборів членів громадської організації «Молодіжна рада Маріуполя»

Від «22» вересня 2023 року

Реєстр осіб, які брали участь у Загальних зборах членів Організації

№	Прізвище, ім'я та по батькові особи	Дата народження	Телефон та електронна пошта	Особистий підпис
1	Козицька Аліна Олексіївна			
2	Табала Лариса Олександрівна			
3	Юсип Володимир Іванович			

Підписи:

Головуючий загальних зборів

А.О. Козицька

Секретар загальних зборів

В.І. Юсип



**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«МОЛОДІЖНА РАДА МАРІУПОЛЯ»**

ПРОТОКОЛ №3

установчих зборів засновників громадської організації «Молодіжна рада Маріуполя»

Місто Київ

22 вересня 2023 року

Присутні з правом голосу:

1. Козицька Аліна Олексіївна
2. Табала Лариса Олександрівна
3. Юсип Володимир Іванович

Головуючий Загальних зборів громадської організації «Молодіжна рада Маріуполя» (надалі - Організація) – **Козицька Аліна Олексіївна.**

Секретар Загальних зборів Організації – **Юсип Володимир Іванович.**

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про делегування від Організації кандидата до складу Київської міської молодіжної ради для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні.
2. Різне

1. По першому питанню порядку денного

Слухали:

Табалу Ларису Олександрівну, яка запропонувала висунути кандидатом до складу Київської міської молодіжної ради для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні Козицьку Аліну Олексіївну.

Виступили:

Юсип Володимир Іванович запропонував підтримати пропозицію Табали Лариси Олександрівни.

Голосували:

- 3 - «за»;
0 - «проти»;
0 -«утримались»

Рішення прийнято.

Ухвалили:

Висунути від Загальних зборів учасників Організації кандидатом до складу Київської міської молодіжної ради для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні Козицьку Аліну Олексіївну.

Протокол № 3 установчих зборів засновників громадської організації «Молодіжна рада Маріуполя» складено у двох примірниках.

Невід'ємною частиною Протоколу № 3 Установчих зборів засновників громадської організації «Молодіжна рада Маріуполя» є реєстр осіб, які брали участь в установчих зборах засновників громадської організації «Молодіжна рада Маріуполя» (Додаток 1).

Підписи:

Головуючий установчих зборів

А.О. Козицька

Секретар установчих зборів

В.І. Юсип

Додаток №1 до протоколу №3

Загальних зборів учасників громадської організації «Молодіжна рада Маріуполя»

Від «22» вересня 2023 року

Реєстр осіб, які брали участь у Загальних зборах учасників Організації

№	Прізвище, ім'я та по батькові особи	Дата народження	Телефон та електронна пошта	Особистий підпис
1	Козицька Аліна Олексіївна			
2	Табала Лариса Олександрівна			
3	Юсип Володимир Іванович			

«Затверджено»
Рішенням установчих зборів засновників
громадської організації «Молодіжна рада
Маріуполя»
Протокол № 1 від
«16» 10 2021 р.

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«Молодіжна рада Маріуполя»

м. Маріуполь - 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Молодіжна рада Маріуполя» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації:

повне - Громадська організація «Молодіжна рада Маріуполя»
скорочене - ГО «МРМ»

1.3. Назва Організації іноземною мовою:

повна - «Youth council of Mariupol»
скорочена - «YCM»

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

- 2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.
- 2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
- 2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.
- 2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проєкти, запроваджувати програми.
- 2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
- 2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.
- 2.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за

зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Організації є здійснення діяльності, спрямованої на задоволення та захист законних соціальних, економічних, творчих, духовних, національно-культурних та інших інтересів молоді, а також забезпечення врахування інтересів молоді при формуванні та реалізації молодіжної політики.

3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

- 3.2.1. Організація та проведення теоретичних та науково-практичних конференцій, тематичних «круглих столів», прес-конференцій, фестивалів, семінарів, конкурсів, концертів, спортивних змагань, зустрічей молоді та інших культурно-масових заходів;
- 3.2.2. Співпраця з місцевими органами влади та іншими громадськими організаціями;
- 3.2.3. Проведення незалежних соціологічних досліджень;
- 3.2.4. Захист своїх інтересів, а також законних інтересів своїх членів у державних та громадських органах та органах місцевого самоврядування, керівних органах навчальних закладів;
- 3.2.5. Організація та забезпечення зустрічі з видатними вченими, політичними діячами, митцями, відомими підприємцями;
- 3.2.6. Захист прав та інтересів молоді з тимчасово окупованої території;
- 3.2.7. Сприяння розвитку благодійної, волонтерської та гуманітарної діяльності;
- 3.2.8. Підтримка та захист інтересів молодих підприємців та сприяння розвитку підприємницької ініціативи громади;
- 3.2.9. Внесення законодавчих ініціатив та інших пропозицій до органів місцевого самоврядування;
- 3.2.10. сприяння розвитку закладів освіти міста Маріуполь;
- 3.2.11. сприяння розвитку освіти населення;
- 3.2.12. підтримка демократії, захист прав людини і свободи слова і інформації;
- 3.2.13. сприяння формуванню громадянського суспільства;
- 3.2.14. сприяння і популяризація здорового способу життя;
- 3.2.15. сприяння забезпеченню відкритості, безпеки, життєстійкості та екологічній стійкості міста;
- 3.2.16. Проведення заходів спрямованих на національно-патріотичне виховання молоді, шляхом формування та утвердження української громадянської ідентичності на основі єдиних суспільно-державних (національних) цінностей (самобутність, воля, соборність, гідність) і загальнолюдських цінностей, принципів любові і гордості за власну державу, її історію, мову, культуру, науку, спорт, усвідомлення громадянського обов'язку як світоглядного чинника, спрямованого на розвиток успішної країни та забезпечення власного благополуччя в ній.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які

визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Правління Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Організації належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.

4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.5.2. Члени Організації зобов'язані:

4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;

4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;

4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.

4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:

4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;

4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;

4.6.3. смерті члена Організації.

4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Правління. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

4.7. Підстави для виключення з членів Організації:

- неодноразові порушення вимог Статуту;
- неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
- несплати членських внесків протягом останнього року.

4.8. Питання про виключення вирішується Правлінням організації більшістю голосів її членів.

4.9. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Голова Організації.

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. Загальні збори членів Організації (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня 1/3 членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

- 5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.
- 5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.
- 5.3.5.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.
- 5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Організації.
- 5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.
- 5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала проста більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.
- 5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.
- 5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.
- 5.4. Правління Організації є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 4 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.
- 5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.
- 5.4.2. Головою Правління є Голова Організації.
- 5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.
- 5.4.4. До компетенції Правління відноситься:
- 5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.
- 5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.
- 5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.
- 5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;
- 5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.
- 5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на 6 місяців. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою організації за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації.

5.5. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на чотири роки є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2. Голова Організації:

5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів Членів Організації.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

5.5.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;

- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
 - якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.
- 5.5.5. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

6. НАГЛЯДОВА РАДА

- 6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Організації.
- 6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Організації.
- 6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Головою Організації.
- 6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Організації в складі голови ради та двох членів ради строком на два роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Організації члени Наглядової ради.
- 6.5. До повноважень Наглядової ради належать:
- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
 - складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
 - проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
 - надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
 - ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
 - затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.
- 6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:
- керує роботою Наглядової ради;
 - скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
 - підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.
- 6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.
- 6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Організації з правом дорадчого голосу.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

- 7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.
- 7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації/Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Організації/Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації/Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Організації/Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації/Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація є невідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

9.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

9.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів

Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

9.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

9.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

9.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

9.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

10.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четверти присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Засновники:

1. Козицька Аліна Олексіївна
2. Юсип Володимир Іванович

Результат перевірки підпису: Підпис перевірено успішно

Цілісність даних підтверджено

Підписувач - 1: КОЗИЦЬКА АЛІНА ОЛЕКСІЇВНА

Організація (установа): ФІЗИЧНА ОСОБА

Час підпису (підтверджено позначкою часу для даних від АЦСК): 26.10.2021 16:23:50

Сертифікат виданий: АЦСК АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Серійний номер: _____

Підписувач - 2: ЮСИП ВОЛОДИМИР ІВАНОВИЧ

Організація (установа): ФІЗИЧНА ОСОБА

Час підпису (підтверджено позначкою часу для даних від АЦСК): 26.10.2021 16:39:14

Сертифікат виданий: АЦСК АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Серійний номер: _____



ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "Молодіжна рада Маріуполя"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

Місцезнаходження юридичної особи:

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

28.10.2021, 1009371020000001334

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

КОЗИЦЬКА АЛІНА ОЛЕКСІЇВНА - керівник

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:

29.10.2021, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

29.10.2021, 058121288114, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ, ЦЕНТРАЛЬНА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ (ЦЕНТРАЛЬНИЙ РАЙОН М.МАРІУПОЛЬ), 44070187, (дані про взяття на облік як платника податків)

29.10.2021, 10000002195182, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ, ЦЕНТРАЛЬНА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ (ЦЕНТРАЛЬНИЙ РАЙОН М.МАРІУПОЛЬ), 44070187, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Види економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у. (основний)

Назви органів управління юридичної особи:

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ
ПРАВЛІННЯ

Запис про перебування юридичної особи в процесі припинення:

Відомості відсутні

Вид установчого документа:

Статут

Інформація для здійснення зв'язку:

Номер, дата та час формування виписки:

Східне міжрегіональне управління Міністерства
юстиції (м. Харків)

Свиридова В.П.

Діяльність громадської організації «Молодіжна рада Маріуполя»

Громадська організація «Молодіжна рада Маріуполя» розпочала свою діяльність наприкінці жовтня 2021 року. Громадська організація була сформована на базі команди Молодіжної ради, що функціонувала при місті. Незважаючи на те, що організація вже на початку 2022 року зіткнулася із зовнішніми обставинами, на які її члени не могли повпливати (Повномасштабне вторгнення російської федерації, 24 лютого 2022 року), наша команда встигла здійснити свою діяльність у самому Маріуполі, а також чимало заходів, переїхавши і різні міста України і Європи.

У вересні 2020 року було вперше створено Молодіжну раду м. Маріуполя, в склад якої увійшло 35 осіб у рівному співвідношенні по трьом віковим групам 14-18 років (12 осіб), 19-25 років (12 осіб) та 26-35 років (11 осіб). Це представники молодіжних громадських організацій, представники вищих навчальних закладів, професійно-технічних ліцеїв та училищ та загальноосвітніх навчальних закладів, молоді підприємці, молоді батьки.

Свою діяльність Рада робила ефективно протягом 1,5 роки, поки мали змогу працювати до початку повномасштабного вторгнення росії. Маріуполь, місто на фронті, яке 8 років жило з пострілами, нападами, постійними перевірками тощо. Не дивлячись на це, місто за останні 5 років дуже стрімко розвивалося, становилось сучасним та привабливим для туристів. На жаль, у нас все забрали, місто знищили, людей вбили. Маріупольці завжди були сильними та незламними, що і показують зараз. Молодь міста, яка змогла вибратися з пекла російської окупації, чекало ще на одне випробування - як закінчити навчання, де знайти роботу, за що жити. Рішення не довелося чекати довго - відкрилися центри «ЯМаріуполь».

Зіткнувшись із багатьма проблемами після повномасштабного вторгнення росії в Україну, наша організація витримала ці складні випробування та розпочала свою діяльність у новому форматі. На сьогоднішній день вже створено 17 центрів «ЯМаріуполь», на базі яких зареєстровано 15 868 молодих людей. Щодо діяльності, то перш за все, нами було вирішено провести комунікаційну роботу, аби отримати ширше розуміння щодо нашої подальшої роботи та допомогти молодим людям, які також потрапили в халепу: ми оновили наші соціальні мережі та створили координаційні групи для молодих маріупольців, де надавали їм консультації щодо юридичних та побутових питань. Поспілкувавшись із людьми, ми не тільки отримали розуміння щодо подальшої роботи, а і допомогли тим, хто цього потребував.

Наступним кроком стала налагодження відносин із міжнародними партнерами, такими як USAID, DG East, UNFPA органами місцевого самоврядування. Нашій організації вдалося заручитися підтримкою

Міністерства молоді та спорту України та сформувати базу потенційних партнерів, із якими розпочали співпрацю, отримавши від них підтримку у вигляді допомоги в реалізації заходів, надання сувенірної продукції. Із органами місцевого самоврядування та закладами вищої освіти вдалося встановити контакт у багатьох областях України, завдяки чому була сформована комунікація з місцевими радами, військовими адміністраціями, молодіжними радами та центрами, завдяки чому вдалося сформувати план щодо подальшої роботи організації в кожній області України. Заручилися фінансовою допомогою від різних організацій та фондів шляхом написання грантових заявок, яких загалом було 5, сумарно на понад 1 мільйон гривень.

Для подальшої роботи нам вдалося запустити робочі групи, аби сформувати ще більший контакт із людьми, які потребують допомоги та вдосконалити нашу роботу. Таким чином у Києві нам вдалося реалізувати чимало культурних та просвітницьких заходів для молоді, зокрема представників молоді з-поміж ВПО. Ми створили дискусійні майданчики на тему «Маріуполь. Культурна деокупація», «Життєстійкість молоді в умовах криз». Також ми долучилися до Форуму розвитку громадянського суспільства - ІСАР Єднання, організували квартирники та літературні вечори, де читали вірші сучасних українських авторів, зокрема військових з полку «Азов», які перебували в Маріуполі.

Через пів року роботи «ЯМаріуполь.Молодь» відкрились філіали у Польщі і Німеччині, де українська молодь почала об'єднуватись в спільноти і робити заходи за потребами молоді за кордоном. Розпочалась діяльність з проведення у лютому у Варшаві Молодіжна діалогова платформа, на якій пропрацювали з молоддю бачення відбудови міста та країни в цілому і сформували команду ЯМаріуполь.Молодь у Варшаві.

Організація активно розбудовується на всеукраїнському рівні: відбулися робочі групи також у Львові та Дніпрі, містах, де чимало ВПО знайшли свій прихисток. Заходи були організовані в таких містах, як Запоріжжя, Чернівці, Тернопіль, Вінниця, Івано-Франківськ тощо. Ми організовували для молоді, що перемістилася в ці міста, а також тих, хто там мешкав, культурно-просвітницькі заходи, такі як воркшопи з різними громадськими діячами, блогерами, представниками культурної сцени, створювали також неформальні заходи, як то гуртки, вечорниці, творчі заходи.

Як уже було написано, надалі наша організація планує розширитися ще більше, укріплювати комунікації з місцевою владою та міжнародними партнерами, створювати ще більше заходів та активно працює над розбудовою організації по всій країні, зокрема в Києві.

Заступнику
Київського міського голови-
Секретарю Київської міської ради
БОНДАРЕНКУ Володимиру Володимировичу
КОЗИЦЬКОЇ Аліни Олексіївни

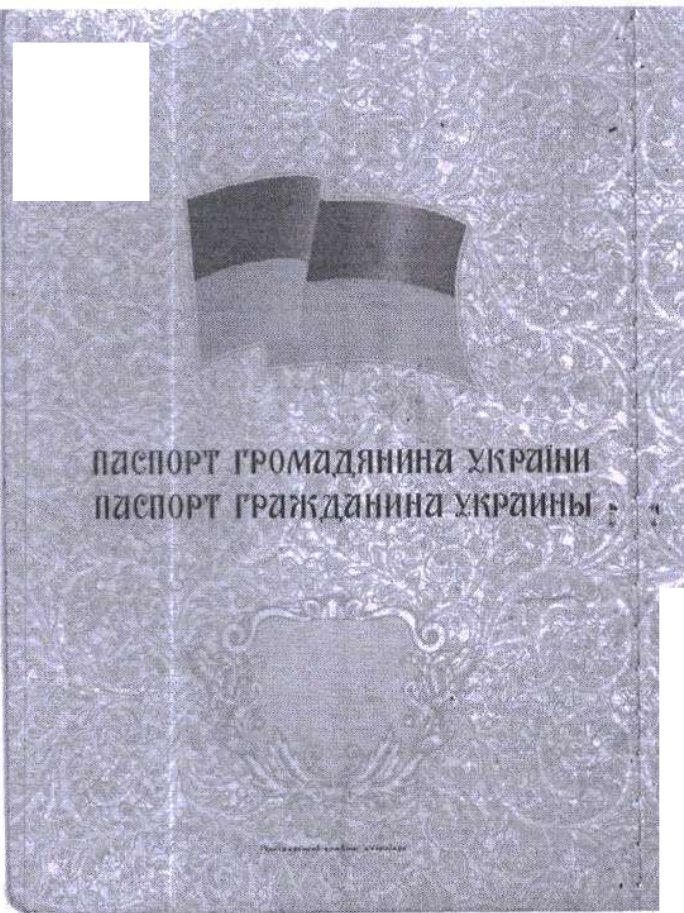
ЗАЯВА

про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні

Я, Козицька Аліна Олексіївна, даю згоду на участь в рейтинговому інтернет-голосуванні в порядку, визначеному розпорядженням заступника міського голови - секретаря Київської міської ради, з урахуванням рейтингового голосування на етапі відбору кандидатів від зацікавлених суб'єктів, передбачених підпунктами 18.1, 18.2 пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, для формування нового складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

дата 21.09.2023

підпис



ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ
ПАСПОРТ ГРАЖДДАНИНА УКРАИНЫ



КОЗИЦЬКА
Прізвище
АЛІНА
ІМ'Я
ОЛЕКСІВНА

КОЗИЦКАЯ
Прозвище Факилина
АЛИНА
Имя
АЛЕКСЕЕВНА



Идентификационный номер паспорта

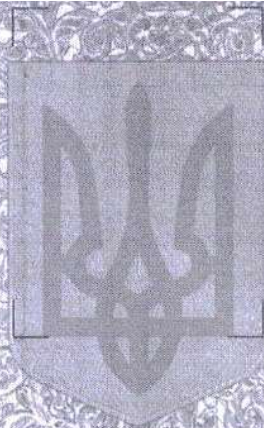
3

ЦЕНТРАЛЬНИМ РВ У М.МАРИУПОЛІ ГУ
Фотокартка анкетна/Фотокарточка анкетна

ДМС УКРАЇНИ В ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

ЦЕНТРАЛЬНЫМ РО В Г.МАРИУПОЛЕ ГУ

ГМС УКРАИНЫ В ДОНЕЦКОЙ ОБЛАСТИ



Підпис власника паспорта/Подпись владельца паспорта

СІМЕЙНИЙ СТАН/СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ/МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА

Ж.: **Донецький РВ Маріупольського МУ**
Г.: **України в Донецькій області**

**МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ
ЗАРЕСТРОВАНО ЗА АДРЕСОЮ:**

(назва адміністративно-територіальної одиниці)

[Empty box for address registration details]

АВТОБІОГРАФІЯ

Прізвище Козицька

Ім'я Аліна по батькові Олексіївна

Я, Козицька Аліна Олексіївна, народилася () року у м. Маріуполь.

З [] навчалася у Маріупольському державному університеті. Маю диплом з відзнакою за кваліфікацією «Магістр з менеджменту організацій і адміністрування, менеджер (управитель) організацій».

Маю багато здобутків та корисного досвіду незважаючи на свій молодий вік. Питаннями молоді та створення умов для її подальшого розвитку опікуюсь вже більше 9 років, ще з часів навчання в університеті. Починаючи з першого курсу брала активну участь у громадському житті, займала керівні посади, очолювала студентську раду факультету, потім університету. З командою реалізувала декілька проєктів, направлених на покращення середовища для молоді під час навчання. Успішно вмію координувати роботу та діяльність колективу. Маю підтримку та довіру зі сторони молодіжного середовища.

З 2019 року працювала на посаді головного спеціаліста відділу культурно-мистецьких проєктів та аналітичної роботи департаменту культурно-громадського розвитку Маріупольської міської ради. В межах своєї компетенції, працювала над проєктами для покращення культури в місті. Також вела проєктну діяльність. А саме, була відповідальна за Програму малих грантів сприяння розвитку культури, спорту, молодіжної політики та туризму в рамках проєкту «Громадський бюджет м. Маріуполя». Організовувала комунікаційні зустрічі з громадськістю.

Потім працювала на посаді фахівця з проєктів в Агенції місцевої демократії в Маріуполі. Була керівником та асистентом координатора проєктів, зокрема для молоді.

З березня 2020 року працювала керівницею проєктів та програм Установи «Маріупольський міський центр підтримки та розвитку малого та середнього бізнесу».

Також, з цього періоду, дві каденції поспіль, була помічником-консультантом депутата Маріупольської міської ради. Мала позитивну ділову репутацію в місті.

За свою діяльність помічника-консультанта депутата провела багато прийомів за зверненнями громадян, з вирішенням різноманітних питань: відремонтовані двори, будинки, дороги, поставлені спортмайданчики і тп. Представляла інтереси населення свого округу. Допомогала з різними життєвими питаннями населенню.

Також, з 2020 року була обрана головою Молодіжної ради м. Маріуполя і по теп. час здійснюю діяльність в напрямку освіти, створення та розвитку руху волонтерства, гендерного рівноправ'я, налагодження діалогу між молоддю та владою та створення можливостей для його роботи, консультування у підготовці проєктів для участі у міській програмі «Громадський бюджет» та ін. За моєї ініціативи було створено першу в Україні Молодіжну приймальню, яка стала постійно діючим консультативним органом Молодіжної Ради. Метою приймальні є якісне поліпшення соціального аспекту життєдіяльності молоді м. Маріуполя, а також підвищення рівня довіри до міської влади шляхом консультування молоді з питань, віднесених до компетенції Молодіжної ради у

поєднанні з дослідженням нагальних потреб молоді через адвокацію її інтересів. Зараз поширюємо свій досвід на всю країну.

Оскільки всі актуальні проблеми молодіжної політики можуть бути повною мірою реалізовані тільки при залученні молоді в якості партнерів міської влади і при наділенні їх повноваженнями, у 2021 році і по теперішній час, я стала членом виконавчого комітету міської ради від молоді міста.

З червня 2022 року працювала провідним фахівцем відділу молодіжної політики та розвитку молодіжних центрів державної установи «Всеукраїнський молодіжний центр», з травня 2023 року працювала заступником начальника відділу розвитку молодіжних центрів та національно-патріотичного виховання державної установи «Всеукраїнський молодіжний центр», з вересня начальником відповідного відділу.

З вересня 2022 року стала заступницею Голови ГО «Українська асоціація молодіжних рад». В обов'язки входить розвиток молодіжних рад як інструментів впливу на розвиток молодіжної політики в країні. Також, контроль за діяльністю напрямків ГО «УАМР», а саме відновлення молодіжної політики України, HR, освіта і діджиталізація, інклюзія та безбар'єрність, Координаційний штаб молодіжних рад України. Асоціація працює на національному і міжнародному рівнях.

З жовтня 2022 року стала помічником-консультантом народного депутата України.

Звертаюся до конкурсної комісії у зв'язку з бажанням бути обраною до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

Досвід в молодіжній політиці маю 5 років. З 2020 року очолюю Молодіжну раду Маріуполя, це був перший і останній склад Молодіжної ради в місті. В структуру входили 35 осіб і 70 стажерів. З цього можна зробити висновок, що участь молоді була на достатньому рівні. Як голова Молодіжної ради, я стала членом виконавчого комітету Маріупольської міської ради, на постійній основі відвідувала сесії міської ради, профільні депутатські комісії, Координаційну раду та інші робочі наради пов'язані з розвитком міста, зокрема молодіжної політики. Неодноразовий переможець міських і регіональних конкурсів та відзнак від Донецької ОВА.

Одним із ключових напрямів, чим займалися в місті – це підтримка і реалізація потенціалу молоді в місті, консолідуючи всі сфери (влада, заклади освіти, громадські об'єднання, бізнес), надання можливостей і сприяння участі маріупольської молоді у регіональних і всеукраїнських заходах.

Наша Молодіжна рада перша створила такий інструмент як Молодіжна приймальня. Це постійно діючий консультативний орган Молодіжної ради, створений з метою надання допомоги молоді з питань життєдіяльності, віднесених до компетенції Ради, а також конструктивної взаємодії з органами місцевого самоврядування. Метою якої було якісне поліпшення соціального аспекту життєдіяльності молоді м. Маріуполя, а також підвищення рівня довіри до міської влади шляхом консультування молоді з питань, віднесених до компетенції Молодіжної ради у поєднанні з дослідженням нагальних потреб молоді через адвокацію її інтересів. Наш досвід МКДО саме у співпраці з владою вважається одним з найкращих в Україні.

Нажаль, вже як півроку наша Молодіжна рада існує тільки юридично, але виконувати роботу відповідно до Положення ми фізично не можемо. Члени Ради наразі живуть на окупованій території, по всій території України, у 16 країнах Європи, Канаді та США. Але ми не здалися і продовжили свою

діяльність в рамках проекту «ЯМаріуполь.Молодь» і за рік роботи стали відомими своєю незламністю по всій Україні. Тобто зараз ми працюємо по 11 містах України, в Польщі і Німеччині.

Моя мета – стати висококваліфікованим фахівцем у галузі молодіжної роботи та сприяти розвитку сучасних тенденцій. Я впевнена, що працюючи тепер в Київській міській молодіжній раді зможу перенести досвід Маріуполя у столицю. Бажання і мотивація є, ресурси знайдемо. Найголовніше, що я не поїхала з країни після 67 днів окупації і знищення міста Маріуполь, а залишилась жити і працювати в рідній країні. Тому це внутрішнє бажання допомогти молоді не зважаючи на ті обставини, в яких ми живемо. Нажаль ми не все можемо обирати, але у кожної людини все ж таки є вибір. Я обираю молодь України і я вірю в молодь, яка творить сьогоднішня.

Мої знання, навички та досвід у галузі молодіжної роботи, підтвердженні відповідними сертифікатами, свідчать про мою пристрасність та впевненість у виборі посади саме заступника голови КММР. Я вмю і люблю контролювати роботу, давати конкретні задачі і перевіряти їх виконання. Також, добре володію навичками комунікації і дипломатії, що дозволяє знаходити точки дотику з владою різного рівня, партнерами, міжнародними фондами. Для мене дуже важлива корпоративна культура. Тому завіряю Вас, що внутрішній менеджмент в команді можу організувати.

Дякую за розгляд моєї заяви і щиро сподіваюся, що моя кандидатура буде схвалена.

З повагою,

Аліна КОЗИЦЬКА



Інформація про ГО «Молодіжна рада Маріуполя» в мережі інтернет

Просимо прийняти до уваги, що наразі громадська організація «Молодіжна рада Маріуполя» проходить юридичну перереєстрацію назви на «ЯМаріуполь.Молодь».

Із метою уникнення розбіжностей, інформуємо, що назви соціальних мереж громадської організації «Молодіжна рада Маріуполя» мають назву «ЯМаріуполь.Молодь».

Після завершення відповідних юридичних процедур, усі необхідні документи будуть подані до апарату Київської міської ради за вимогою.

Instagram:

<https://instagram.com/youthcouncil.mrpl?igshid=MzRlODBiNWFlZA==>

- Польща: <https://www.instagram.com/yamariupol.warsaw/>

- Німеччина:

<https://www.instagram.com/yamariupol.germany/?igshid=MzRlODBiNWFlZA%3D%3D>

Facebook: <https://www.facebook.com/youthcouncil.mrpl>

Telegram: <https://t.me/molodmrpl>

<https://mssg.me/y375g>

Соцмережі Козицької Аліни Олексіївни:

Instagram: https://www.instagram.com/kozytska_alina/

Facebook: <https://www.facebook.com/kozitskaya.alina>



Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Козицької А.О. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 25.10.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

25 вересня 2023 р.
№ 08/БА-3037(е)

Fw: Висування кандидата до складу КММР

kmr

Пн 25.09.2023 10:24

Кому: Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

📎 Вкладень: 13 (19 МБ)

Протокол 3.pdf; Паспорт Козицька.pdf; инн.PDF; Статут.pdf; Виписка.pdf; Досвід діяльності.docx; характеристики.pdf; Заява.pdf; Згода.pdf; Автобіографія.docx; Інформація в інтернеті.docx; Мотиваційний лист.pdf; 127238458_3271665136289721_6440842856238560742_n.jpg;

Від: Аліна Козицька**Надіслано:** 22 вересня 2023 р. 16:56**Кому:** kmr <kmr@kmr.gov.ua>**Тема:** Висування кандидата до складу КММР Сертифікати.pdf

Доброго дня! Надсилаю пакет документів для участі у конкурсі до першого складу Київської міської молодіжної ради.

З повагою,

Козицька Аліна

СЕО "ЯМаріуполь.Молодь", заступниця голови ГО "Українська асоціація молодіжних рад", заступниця начальника відділу розвитку молодіжних центрів та національно-патріотичного виховання ДУ "Всеукраїнський молодіжний центр", помічник-консультант народного депутата України

ОПИС

документів для формування першого складу

Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,

отриманих від Громадської організації «Молодіжна рада Маріуполя»

(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «22» Вересня 2023 р. 16 : 56

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	✓
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	✓
	Документи для усунення виявлених недоліків	

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документу	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	3
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	13
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	2
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	2
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	4
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	2
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	2
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	1
Молодіжною організацією політичної партії, представленої у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здали: _____ / _____ /

Документи прийняв/прийняла: _____ / _____ /