

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР
щодо формування першого складу
Київської міської молодіжної ради
при Київській міській раді

Категорія: **24.2**
Порядковий номер: **15**

Кандидат:

Кисленко

Максим

Володимирович

Суб'єкт подання:

Громадська організація

«Сучасний світ молоді»

м. Київ
2023

№ 08/К-3002(е) від 25.09.2023



ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ №9/2023

засідання Вищої Ради Організації ГО «Сучасний Світ Молоді»

22.09.2023 року



Присутні:

голова Організації Шелоков В.В.

Члени Вищої Ради Організації: Берзінш А.А., Крамаренко В.Г., Мотрущенко В.І.

5.Слухали: Про висунання представника ГО «Сучасний Світ Молоді» для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні кандидатів для формування нового складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

Виступили: Мотрущенко Віталій Ігорович з пропозицією висунути Кисленка Максима Володимировича для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні кандидатів для формування нового складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

Голосували:

за – 4

проти – 0

утримались – 0

Ухвалили: 1. Висунути Кисленка Максима Володимировича для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні кандидатів для формування нового складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

Голова

В. Шелоков

Протокол вів

В. Мотрущенко



ЗАТВЕРДЖЕНО

Конференцією
громадської організації
“Сучасний Світ Молоді”
07 травня 2018 р.
(Протокол №2)

СТАТУТ

Громадської організації
“СУЧАСНИЙ СВІТ МОЛОДІ”
(нова редакція)

ЄДРПОУ 39587575

м. Київ

2018 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СУЧАСНИЙ СВІТ МОЛОДІ" (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації:

повне – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СУЧАСНИЙ СВІТ МОЛОДІ"

скорочене – ГО «ССМ»

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

- 2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.
- 2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
- 2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.
- 2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
- 2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.
- 2.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за

зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Метою діяльності Організації є задоволення та захист законних соціальних, економічних, творчих, духовних, культурних, моральних та інших спільних інтересів своїх членів, сприяння залученню молоді до громадського і політичного життя країни, представництва молоді в органах державної влади та місцевого самоврядування всіх рівнів, сприяння консолідації молодіжних рухів України, а також сприяння позитивному туристичному іміджу нашої держави шляхом вирішення питання організації молодіжних туристичних турів по Україні для молоді інших країн.

3.2. Ця мета здійснюється шляхом:

1) надання підтримки у реалізації молодими людьми своїх інтересів, здібностей, захисту їх прав та свобод;

2) проведення тренінгів, семінарів, конференцій, фестивалів та інших заходів для підвищення обізнаності молоді у її правах, підвищення її культурного, морального, духовного рівнів та патріотичного виховання;

3) координація дій, налагодження контактів, обмін інформацією, співпраця в організації заходів та акцій з іншими молодіжними організаціями, які підтримують демократичні процеси в Україні;

4) сприяння демократизації суспільного життя молоді, прищеплення демократичних цінностей;

5) сприяння покращенню здоров'я нації шляхом організації та проведення спортивно-оздоровчих заходів, заходів спортивного туризму, пропагування неприпустимості вживання алкогольних, тютюнових та наркотичних виробів;

6) пропагування принципів тендерної рівності;

7) участі молоді у розвитку науки та техніки, сприяння активізації наукової діяльності молоді;

8) підтримка розвитку освіти, в тому числі через більш широке використання ІТ технологій, сприяння інформатизації освітніх процесів;

9) розвиток культури, етики, моралі, духовного світосприйняття молоді;

10) внесення пропозицій до проектів нормативних актів щодо покращення державної молодіжної політики;

11) надання необхідної підтримки молоді у сфері громадської, політичної та підприємницької діяльності;

12) підтримки і захисту молоді, сім'ї та дитини, а також соціально незахищених верств молоді;

3.3 Напрямами діяльності є:

1) створення системи постійного громадського представництва інтересів молоді;

2) співпраця з іншими молодіжними об'єднаннями в питаннях створення умов для більш повної самореалізації молоді у соціально-економічному, політичному, освітньому та культурному житті суспільства;

3) підвищення, громадської, суспільної, культурологічної, наукової та екологічної активності молоді;

4) встановлення економічних, культурних та гуманітарних зв'язків із державними та громадськими організаціями з метою набуття молоддю досвіду економічної та гуманітарної діяльності;

5) участь у формуванні та реалізації державної молодіжної політики на місцевому рівні у визначеному законодавством порядку;

6) сприяння підвищенню рівня та якості надання освітніх послуг, в тому числі з використанням новітніх технологій;

7) сприяння участі молоді у становленні незалежних засобів масової інформації, підтримка молодіжної журналістики;

8) сприяння розвитку української науки і техніки, підтримка молоді у бажанні займатись науковою діяльністю;

9) активне сприяння поліпшенню стану навколишнього середовища, екосистем, розташованих на території України;

10) сприяння обговоренню широким молодіжним загалом подій і процесів, які відбуваються в суспільно-політичному житті України та інших країн;

11) реалізація навчальних і освітніх програм, розроблених членами Організації, спрямованих на підвищення поінформованості, зростання фахового і загально-інтелектуального рівня молодих громадян, а також представників установ і організацій, які беруть участь у молодіжній політиці;

12) розробка та поширення методичних та інформаційних продуктів стосовно молодіжної проблематики у вигляді книг, брошур, буклетів, листівок, електронних носіїв тощо;

13) створення та підтримка інформаційних центрів, пунктів для збору та поширення інформації, для членів Організації, молодіжних громадських лідерів, представників інших груп молоді;

14) участь, у визначеному законодавством порядку, в розробці та впровадженні національних програм, законодавчих та нормативних актів, що стосуються молодіжного середовища;

15) сприяння у налагодженні взаємодії та згуртованості молоді, взаємодії молоді з представниками інших вікових та соціальних груп;

16) підтримка проєктів, заходів та програм, що сприяють розвитку вітчизняної культури та надання доступу якомога більш широкому загалу людей до культурних заходів, подій;

17) впровадження програм, розроблених членами Організації, спрямованих на залучення українських молодіжних громадських лідерів і представників інших груп української молоді до програм міжнародних організацій.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Організації за рішенням Вищої Ради Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Вища Рада Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Вища Рада Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

- 4.5.1. До прав члена Організації належить:
- 4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
 - 4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
 - 4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
 - 4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Вищої Ради та вимагати розгляду скарг та заяв на Конференції.
 - 4.5.1.5. оскаржувати рішення Конференції до суду.
 - 4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
 - 4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
 - 4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
 - 4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.
- 4.5.2. Члени Організації зобов'язані:
- 4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
 - 4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
 - 4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Вищою Радою Організації;
 - 4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
 - 4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.
- 4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:
- 4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;
 - 4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Вищої Ради, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
 - 4.6.3. смерті члена Організації.
- 4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Правління. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.
- 4.7. Підстави для виключення з членів Організації:
- неодноразові порушення вимог Статуту;
 - неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
 - несплати членських внесків протягом останнього року.
- 4.8. Питання про виключення вирішується Вищою Радою організації більшістю голосів її членів.
- 4.9. Член Організації не має права голосу при вирішенні Конференцією Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.
- 5.2. Органами управління Організацією є: Конференція Організації, Вища Рада Організації, Голова Організації.

Засідання керівних органів Організації (Конференції, Вищої Ради) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Вища Рада Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Конференції, Вищої Ради).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. Конференція Організації (далі – Конференція) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Вищої Ради.

5.3.1. У Конференції беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Конференція вважається повноважною, якщо на ній присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Чергова Конференція скликається Вищою Радою щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення Конференції. Конференція розглядає питання, винесені на її розгляд Вищою Радою, Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергова Конференція скликається при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Вищою Радою, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Вищої Ради із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення Конференції.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Вищою Радою скликання позачергової Конференції. Якщо вимога членів Організації про скликання Конференції не виконана, ці члени мають право самі скликати Конференцію.

5.3.5. До виключної компетенції Конференції належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Вищої Ради Організації та відкликання Вищої Ради, або окремих членів Вищої Ради.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Організації.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Конференції вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Конференції. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Конференції. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на Конференції особа з числа членів, обрана Конференцією Головуючим зборів. Хід Конференції протоколюється. Протоколи засідань Конференції ведуться секретарем Конференції, який обирається Конференцією, підписуються Головуючим і секретарем Конференції.

5.3.8. Конференцією приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Конференції. Рішення, прийняті Конференцією з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Конференцією, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Конференцією.

5.4. **Вища Рада Організації** є керівним органом Організації на період між Конференціями, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Вища Рада підзвітна Конференції і організовує виконання їх рішень. Вища Рада діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Вищої Ради є Голова Організації.

5.4.3. Структура Вищої Ради, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Конференцією. Члени Вищої Ради є підзвітними Конференції і несуть відповідальність перед нею за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Вища Рада звітує перед членами Організації на Конференції організації.

5.4.4. До компетенції Вищої Ради відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Конференції.

5.4.4.2. Скликання Конференції та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Конференції щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Конференції Організації.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Конференції.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Конференції.

5.4.5. Головує на засіданнях Вищої Ради Голова Організації.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Вищої Ради, вирішуються колегіально на засіданнях Вищої Ради. Вища Рада проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на 6 місяців. Про час місце, та порядок денний засідання члени Вищої Ради повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою організації за ініціативою третини членів Вищої Ради або безпосередньо за вимогою більшості членів Вищої Ради. Засідання Вищої Ради є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Вищої Ради може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Вищої Ради.

5.4.8. У засіданнях Вищої Ради беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Вищої Ради приймаються шляхом голосування

більшістю голосів присутніх. Кожен член Вищої Ради має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації.

5.5. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Конференцією та Вищою Радою і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Організації обирається та звільняється Конференцією раз на два роки є підзвітним Конференції та підконтрольним Вищій Раді Організації, за посадою є Головою Вищої Ради і вправі вносити на розгляд Конференції та Вищої Ради Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2. Голова Організації:

5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Вищої Ради.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Вищої Ради та Конференції Організації.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Вищою Радою перед Конференцією Організації на черговій Конференції.

5.5.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на черговій Конференції. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Конференції за ініціативою більшості від складу членів Вищої Ради до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Вищій Раді організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.5. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Вища Рада Організації скликає позачергову Конференцію для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Організації.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Конференції.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Конференцією. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Вищої Ради чи Головою Організації.

6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Організації в складі голови ради та двох

членів ради строком на два роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Конференції Організації члени Наглядової ради.

6.5. До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Конференції річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
- надання звітів перевірок та ревізій Конференції для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергової Конференції;
- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Вищої Ради Організації з правом дорадчого голосу.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації/Голови Вищої Ради подається до Вищої Ради, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Організації/Голову Вищої Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Вищої Ради - повторна скарга подається до Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації/Голови Вищої Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Вищої Ради - подається до Голови Організації/Голови Вищої Ради, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Вищої Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації/Головою Вищої Ради - повторна скарга подається до Конференції, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Вищої Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачерговій Конференції, є підставою для скликання такої Конференції протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Конференції Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Конференції Організації.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Конференцією строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

9.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

9.5.3. Бути присутнім на засіданні Вищої Ради (без права голосу).

9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Конференції Організації.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Вищої Ради до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Конференцією Організації.

10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

10.1. Організація є невідповідальним товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями «Організації», якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Конференції, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Конференцією, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Конференцією, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Конференції. Конференція створюють ліквідаційну комісію або доручають Вищій Раді здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Конференції, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Конференції шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

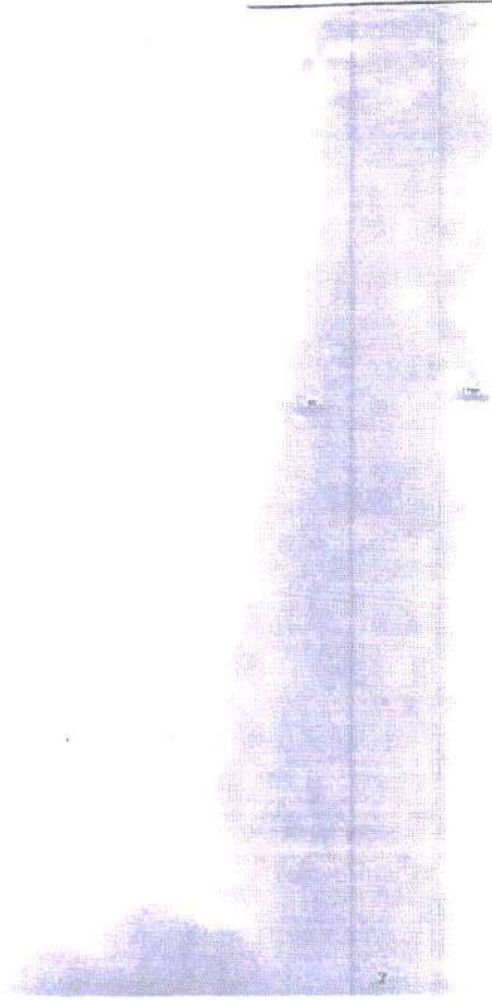
12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходів бюджету.

Голова

Секретар

✓





ГО "СУЧАСНИЙ СВІТ МОЛОДІ"

Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань на 06.05.2022 11:42:51

Повна назва: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СУЧАСНИЙ СВІТ МОЛОДІ"

Код: :

Реєстраційний номер: 10701020000056664

Дата реєстрації: 17.01.2015

Адреса: Україна, [REDACTED]

Статус: зареєстровано

Керівник: Шелоков Владислав Васильович

Засновник: Шелоков Владислав Васильович

Статутний капітал: не вказано грн

Види діяльності

Основний:

- 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

Контактна інформація

Дані про взяття на облік

Органи статистики:

Назва: ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ

Дата: 19.01.2015

Ідентифікаційний код: 37507880

Реєстр платників податків:

Назва: ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ (ПЕЧЕРСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА)

Дата: 19.01.2015

Ідентифікаційний код: 43141267

Реєстр платників єдиного внеску:

Назва: ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ (ПЕЧЕРСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА)

Дата: 19.01.2015

Ідентифікаційний код: 43141267

ІНФОРМАЦІЯ
про результати діяльності громадської організації «СУЧАСНИЙ СВІТ МОЛОДІ»
протягом періоду 2022-2023 роки

Назва організації: Громадська організація «СУЧАСНИЙ СВІТ МОЛОДІ»

Скорочена назва організації: ГО «ССМ»

Дані про легалізацію організації: ГО «ССМ» було зареєстроване як юридична особа Печерським районним управлінням юстиції у місті Києві, 16.01.2015 року, свідоцтво

Мета та напрями діяльності: Основними завданнями Організації є:


- Захист прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших законних інтересів своїх членів та інших осіб.
- Надання максимальних можливостей для розвитку молоді в Україні та місті Києві, зокрема.
- Сприяння гармонійному розвитку особистості та соціуму в умовах науково технологічного прогресу та розвитку сучасних каналів комунікації.

Інформація про діяльність громадської організації «Сучасний Світ Молоді»:

- Надання допомоги медичним закладам міста Києва, в тому числі тим, які надають допомогу пораненим військовослужбовцям ЗСУ; <https://ssm.in.ua/news/dopomoga-hospital/>
- Надання допомоги внутрішньо переміщеним особам, які були евакуйовані або переїхали з місць активних бойових дій; [https://ssm.in.ua/news/prodovzhuyemo-pidtrymuvaty-vijskovyh-medykiv/#more-2796](https://ssm.in.ua/news/dopomoga-vpo-u-novyh-gromadah/#more-2791)
- Надання допомоги внутрішньо переміщеним особам, які були евакуйовані або переїхали з місць активних бойових дій; <https://ssm.in.ua/news/dopomoga-vpo-u-novyh-gromadah/#more-2791>
- Сприяння територіальній обороні в питанні захисту Вітчизни від загарбницької агресії росії; <https://ssm.in.ua/news/krokuyemo-razom-do-peremogy/#more-2779>
- Консультування керівництва середніх загальноосвітніх закладів столиці стосовно енергоефективності та інформаційних технологій; <https://ssm.in.ua/projects/enz/>
- Участь в націонал-патріотичних заходах в столиці, вшанування пам'ятних дат в історії України;
- Реалізація проектів для сприяння зайнятості молоді та працевлаштування студентів (як на період канікул, так і після завершення навчання). <https://job.ssm.in.ua>
- Співпраця з іншими неприбутковими організаціями з метою інформування молоді стосовно можливостей стажування закордоном та на території України. <https://ssm.in.ua/news/vyrushaj-na-volonterski-stazhuvannya/>
- Підтримка євроінтеграційних прагнень України через підписання відповідних документів та ініціатив від неприбуткових організацій: <https://ssm.in.ua/news/ssm-pidpysav-zvernennya-ogs-ukrayiny/#more-2807>
- Залучення представника ГО «ССМ» як представника від громадських організацій для включення його до конкурсної комісії у конкурсі на заміщення посади директора Літературно-меморіального музею-квартири Павла Тичини. <https://ssm.in.ua/news/konkursna-komisiia-depkul/#more-2746>

18

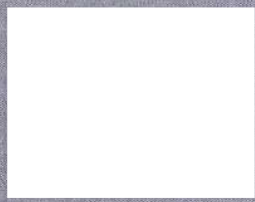
*Заступнику
Київського міського голови -
Секретарю Київської міської ради
БОНДАРЕНКУ Володимиру Володимировичу
Кисленка Максима Володимировича*

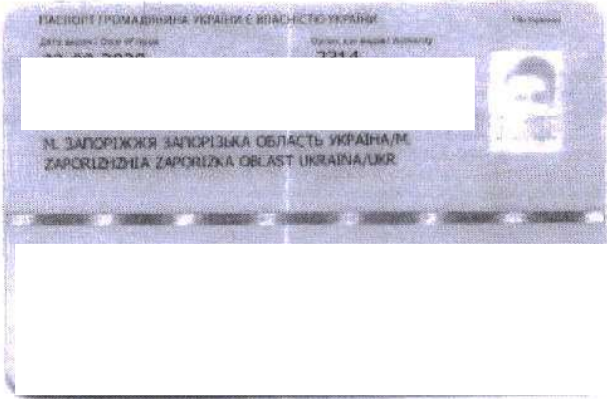


ЗАЯВА
про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні

Я, Кисленко Максим Володимирович, 31.08.2006, даю згоду на участь в рейтинговому інтернет-голосуванні в порядку, визначеному розпорядженням заступника міського голови - секретаря Київської міської ради, з урахуванням рейтингового голосування на етапі відбору кандидатів від зацікавлених суб'єктів, передбачених підпунктами 18.1, 18.2 пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, для формування нового складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

23.09.2023
дата





ДОВІДКА
ПРО ВНЕСЕННЯ ВІДОМОСТЕЙ ДО ЄДИНОГО
ДЕРЖАВНОГО ДЕМОГРАФІЧНОГО РЕЄСТРУ

Номер довідки № 556945-2020
Дата та час формування довідки 30.09.2020 16:48
Найменування уповноваженого суб'єкта



Прізвище КИСЛЕНКО
Ім'я МАКСИМ
По батькові ВОЛОДИМИРОВИЧ
Дата народження :
Громадянство Україна
Стать Чоловіча
Унікальний номер запису в Реєстрі

РНОКПП
Місце народження
М. ЗАПОРІЖЖЯ ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСТЬ УКРАЇНА
Місце проживання

Назва та вид документу Свідоцтво про народження
Номер Дійсний до Необмежений
Стан діючий Орган видачі Запорізьким міським ВДРАЦС Запорізького обласного управління юстиції

Назва та вид документу Паспорт громадянина України
Номер
Стан діючий Орган видачі Вознесенівський районний відділ у місті Запоріжжі Управління Державної міграційної служби України в Запорізькій області

Запит здійснив КИСЛЕНКО МАКСИМ ВОЛОДИМИРОВИЧ

Дата запиту

Підстава запиту Особисто

Посада, прізвище та ініціали посадової
особи, що сформувала довідку

Завідувач сектору
Константинова О

Посада, прізвище та ініція
та його підпис

КАРТКА ПЛАТНИКА ПОДАТКІВ

КИСЛЕНКО МАКСИМ ВОЛОДИМИРОВИЧ

дата народження

Реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків

Дата реєстрації у Державному реєстрі

Орган Державної податкової служби, що видав картку:
ДПІ у ~~ОРДЖОНІКІДЗЕВСЬКОМУ РАЙОНІ~~

ЛОГУНОВА О.Ю.

(прізвище та ініціали
посадової особи органу ДПС)

829-12-00586 03.05.2012
(номер бланка картки, дата видачі)

АВТОБІОГРАФІЯ

Я, Кисленко Максим Володимирович, [] в м. Запоріжжі. Мати, Кисленко Марина Володимирівна працювала контролером у ПАТ «Запоріжжяобленерго».

[] навчався у гімназії гуманітарного профілю м. Запоріжжя №25, та закінчив 9 класів загально-середньої освіти.

[] к навчався у ліцеї №27, закінчив 10 і 11 класи.

Під час навчання у школі проявляв активну громадську позицію. Активно брав участь у роботі органів шкільного самоврядування. Був заступником Президента школи в системі шкільного самоврядування. Під час навчання у школі займався у гуртках з автомоделювання. Посідав перші місця у змаганнях з автомоделювання.

У 2023 році після завершення школи вступив до Національного Транспортного Університету (м. Київ), на автомеханічний факультет на спеціальність "Галузеве машинобудування" та здобуваю кваліфікацію бакалавра.

Мотиваційний лист

Вітаю, мене звать Кисленко Максим, і я хочу разом з командою однодумців зробити Київ кращим, комфортнішим та сучаснішим. Окремий мій пріоритет – продовження роботи над тим, щоби столиця України могла забезпечувати всі умови для розвитку, самореалізації та якісного дозвілля молоді!

Я дуже зацікавлений можливістю долучитись до команди однодумців, які вже мають успішний досвід та успішні кейси в плані впровадження позитивних змін в Києві, місті, яке стало для мене «другою малою Батьківщиною».

У запорізькій гімназії №27 я докладав значні зусилля, аби гарно навчатися і отримувати нові знання. Але окрім навчального процесу, мені також подобається можливість роботи у команді, участь у заходах та реалізація корисних проєктів.

Маю досвід подібної роботи ще у шкільні роки. Під час навчання у школі брав активну участь у роботі органів шкільного самоврядування, був заступником Президента школи.

Після того, як я переїхав до столиці, долучився до активної роботи з командою громадської організації Сучасний Світ Молоді. Допомагали людям, які особливо потребують підтримки та піклування в умовах повномасштабної війни, а також займались плануванням проєктів та ініціатив, які можуть зробити життя української молоді кращим. Це – важливий та корисний досвід в моєму житті, проте я не хочу зупинятись на досягнутому.

Тож прагну долучитись до вашої команди та реалізувати ще не один успішний проєкт! Використовуючи попередній досвід, та розуміючи проблеми міста Київ, самореалізації молоді в ньому, хочу долучитись до спільноти активних молодих людей, знайти однодумців, та реалізувати свої власні проєкти та ідеї у сфері молодіжної політики столиці.

Вірю, що мій попередній досвід, наявні ідеї разом з підтримкою таких же активних друзів та однодумців, допоможуть кожній молодій людині Києва.

Дякую за Вашу увагу та присвячений мені час.

З повагою, Кисленко Максим

ШОДА
на обробку персональних даних

я. Жусленко Максим Володимирович



відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" з ціллю ведення бази персональних даних та з метою забезпечення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також з питань реалізації визначених законодавством прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин даю згоду на:

- обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі (зокрема відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, науковий ступінь, вчене звання, підвищення кваліфікації, паспортні дані, дані про нагороди; відомості про декларування доходів, зобов'язання фінансового характеру та відомості про майновий стан державного службовця і особи, яка претендує на зайняття посади державного службовця, щодо себе та членів своєї сім'ї), автобіографічні дані, відомості про трудову діяльність, особисті відомості (вік, стать, родинний стан, склад сім'ї тощо), відомості щодо місця проживання: фактичне та за державною реєстрацією, відомості про перебування на військовому обліку, дані, що стосуються стану здоров'я в межах, визначених законодавством, дані щодо періоду надання відпусток, дані, що підтверджують право працівника на пільги, встановлені законодавством, дані про присвоєння ідентифікаційного номера платника податків, електронні ідентифікаційні дані (біографічні довідки, номери телефонів), запис зображення (фото);

- використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 цього Закону);

- поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 цього Закону);

- доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 цього Закону).

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

23 Вересня 20 23 р.

Жусленко М.В.

я. Жусленко Максим Володимирович

посвідчую, що отримав повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури області з питань реалізації визначених законодавством прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин, а також відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», і про осіб, яким мої дані надаються, для виконання зазначеної мети.

23 Вересня 20 23 р.

Жусленко М.В.

Лінія відрізу

Повідомляємо, що надані Вам відомості включені до бази персональних даних Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури області з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури області з питань реалізації визначених законодавством прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин.

Відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право:

- 1) знати про місцезнаходження бази даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи розпорядника;
- 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані, що містяться у базі персональних даних;
- 3) на доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних;
- 4) отримувати не пізніше як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, що зберігаються;
- 5) пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;
- 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостатніми;
- 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвочасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- 8) звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних;





Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення
гр. Кисленка М.Л. для розгляду та надання відповіді в
установленому порядку.

Термін 25.10.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

25 вересня 2023 р.
№ 08/К-3002(е)

**Фв: висування кандидата до Молодіжної ради від ГО ССМ**

kmr

Пн 25.09.2023 9:38

Кому: Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

📎 Вкладень: 13 (5 МБ)

SSMМотиваційний лист.rtf; SSMAвтобіографія.rtf; ІНФОРМАЦІЯ про діяльність 2022-2023.pdf; ВИТЯГ ПРОТОКОЛУ Вищої Ради Організації 9-2023.pdf; Статут ГО ССМ.pdf; SSM2023-09-24 21.11.54.jpg; SSM2023-09-24 21.11.42.jpg; SSM2023-09-24 21.11.37.jpg; SSM2023-09-24 21.11.32.jpg; SSM2023-09-24 21.11.28.jpg; SSM2023-09-24 21.11.23.jpg; SSM2023-09-24 21.11.16.jpg; SSM2023-09-24 21.11.07.jpg;

Від:**Надіслано:** 24 вересня 2023 р. 21:26**Кому:** kmr <kmr@kmr.gov.ua>**Тема:** висування кандидата до Молодіжної ради від ГО ССМ

Доброго вечора,

Просимо включити нашого кандидата до переліку претендентів рейтингового голосування.

Щодо інформації про ресурси ГО ССМ в Інтернет (п.11):

1. Сайт ГО ССМ: <https://ssm.in.ua>

Громадська організація "Сучасний Світ Молоді" –
Сучасний Світ Молоді

Громадська організація "Сучасний Світ Молоді" створена у 2014 році з метою надання інструментів для реалізації української молоді.

ssm.in.ua

2. Сторінка ГО ССМ в ФБ: <https://www.facebook.com/ssmngo>

Log in or sign up to view

See posts, photos and more on Facebook.

www.facebook.com

Завчано дякуємо за співпрацю.



ГО "Сучасний Світ Молоді"

Додаток 1
до Порядку формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при
Київській міській раді

ОПИС

документів для формування першого складу

Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,

отриманих від громадські організації "Сучасний
міський молодіжний

(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «24» вересня 2023 р. 21 : 26
24 вересня 2023

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	✓
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	✓
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	✓
	Документи для усунення виявлених недоліків	

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документу	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	1
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	14
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	—
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	1
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	1
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	1
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	1
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	—
Молодіжною організацією політичної партії, представлений у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здали: _____ / _____ /

Документи прийняв/прийняла: Бойко В.В.