

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР  
щодо формування першого складу  
Київської міської молодіжної ради  
при Київській міській раді

Категорія: **24.2**  
Порядковий номер: **13**

Кандидат:

*Каленченко*

*Оксана*

*Валентинівна*

Суб'єкт подання:

*Громадська організація*

*«Вільна спільнота»*

м. Київ  
2023

Київська міська рада  
№ 08/28920 від 25.09.2023



**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Рішенням установчих зборів засновників  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВІЛЬНА  
СПІЛЬНОТА"

Протокол №1 від 12 серпня 2022 року

**СТАТУТ**

**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
"ВІЛЬНА СПІЛЬНОТА"**

- 1.1. Діяльність організації здійснюється на території України та за її межами.
- 1.2. Організація не має статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з діючим законодавством України, має статус некомерційної організації згідно з чинним законодавством України.
- 1.3. Цілями організації є захист інтересів громадян України та закордонних громадян, в тому числі шляхом надання їм правової допомоги.
- 1.4. Діяльність організації та її діяльність організації здійснюється з метою:

  - 1.4.1. бути організатором діяльності правозахисних, наукових, освітніх і інформаційних організацій та громадських організацій;
  - 1.4.2. захищати інтереси своїх членів та членів своїх членів на національному та міжнародному рівнях, в тому числі шляхом надання їм правової допомоги;
  - 1.4.3. виконувати функції інформативного характеру щодо діяльності організації, проводити інформаційно-освітню роботу;
  - 1.4.4. виконувати функції інформаційного характеру щодо діяльності організації;
  - 1.4.5. виконувати функції інформаційного характеру щодо діяльності організації;
  - 1.4.6. виконувати функції інформаційного характеру щодо діяльності організації;
  - 1.4.7. виконувати функції інформаційного характеру щодо діяльності організації;

**м. Київ  
2022 рік**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВІЛЬНА СПІЛЬНОТА" (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації:

повне – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВІЛЬНА СПІЛЬНОТА";

скорочене – ГО "ВІЛЬНА СПІЛЬНОТА".

1.3. Повна назва Організації англійською мовою: "VILNYU".

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законами України «Про громадські об'єднання», «Про волонтерську діяльність», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є невідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та

інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.

2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

2.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

### 3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Організації є спільнототворення активної молоді та її особистісне зростання через спільнотне життя, а також створення культури спільнотного життя як механізму формування якісного суспільства.

3.2. Для досягнення своєї мети Організація в установленому законом порядку проводить діяльність в наступних напрямках:

- 3.2.1. Налагодження постійних зв'язків, обмін досвідом та різноманітні форми співпраці з іншими місцевими, всеукраїнськими, міжнародними та іноземними громадськими організаціями.
- 3.2.2. Надання необхідної підтримки членам Організації у сфері праці, зайнятості тощо.
- 3.2.3. Сприяння розвитку охорони здоров'я, фізичної культури, спорту і туризму.
- 3.2.4. Втілення ідеї ефективного, раціонального та здорового способу життя.
- 3.2.5. Підтримка і захист молоді, сім'ї, дитинства, а також соціально незахищених верств населення.
- 3.2.6. Підтримка і захист прав та інтересів осіб з інвалідністю.
- 3.2.7. Ініціювання та підтримка наукових досліджень, екологічних, соціальних, культурних, духовних, та інших проблем сучасності у взаємодії людей з навколишнім середовищем та один з одним.
- 3.2.8. Сприяння покращенню здоров'я, морально-духовному розвитку кожної особистості в атмосфері любові та гармонії з оточуючим світом через цілісну взаємодію фізичних, психічних та духовних факторів.
- 3.2.9. Всебічне сприяння задоволенню та захисту екологічних, економічних, культурних, освітніх прав та інтересів членів Організації шляхом представництва їх в органах державної влади, органах місцевого самоврядування України, громадських організаціях України, інших держав та їх об'єднань, на міжнародних зборах, з'їздах, конференціях, а також шляхом надання членам Організації інформаційної, консультативної та практичної допомоги.
- 3.2.10. Створення умов для всебічної реалізації членами Організації своїх інтересів, здібностей, прав та свобод на засадах загальнолюдських цінностей.
- 3.2.11. Інші напрямки діяльності, що не суперечать законодавству України та положенням цього Статуту.

#### **4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.
- 4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь - якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Виконавчого директора за рішенням Дирекції Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Дирекція Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Дирекція Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.
- 4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
- 4.5.1. До прав члена Організації належить:
- 4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
- 4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
- 4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
- 4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Дирекції Організації та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.
- 4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.

- 4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
- 4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- 4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.
- 4.5.2. Члени Організації зобов'язані:
  - 4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
  - 4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
  - 4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Дирекцією Організації;
  - 4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
  - 4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.
- 4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:
  - 4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;
  - 4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Дирекції Організації, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
  - 4.6.3. смерті члена Організації.
- 4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Виконавчого директора. Членство в громадській організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.
- 4.8. Підстави для виключення з членів Організації:
  - неодноразові порушення вимог Статуту;
  - неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
  - несплати членських внесків протягом останнього року.
- 4.9. Питання про виключення вирішується Дирекцією Організації більшістю голосів її членів.
- 4.10. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

## 5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

### 5.2. Органами управління Організацією є: **Загальні збори членів Організації, Дирекція Організації.**

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Дирекції) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Дирекція Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Дирекції Організації).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. **Загальні збори членів Організації** (далі - Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Дирекції Організації.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Дирекцією Організації щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Дирекцією Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Дирекцією Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Дирекція Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Дирекцією Організації скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Дирекції Організації та відкликання Виконавчого директора, або окремих членів Дирекції Організації.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Виконавчого директора.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбачених п.

5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

**5.4. Дирекція Організації** (далі - Дирекція) є керівним органом Організації, склад якого обирається Загальними зборами з числа членів Організації, терміном на 5 років та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

Дирекція підзвітна Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Дирекція діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.1. Дирекцію очолює **Виконавчий директор**.

5.4.2. Структура Дирекції, її склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Дирекції є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Дирекція звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.

5.4.3. До компетенції Дирекції відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.4. Головує на засіданнях Дирекції Виконавчий директор.

5.4.5. Усі питання, що входять у компетенцію Дирекції, вирішуються колегіально на засіданнях Дирекції. Дирекція проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Виконавчим директором, але не рідше, ніж раз на 1 рік. Про час місце, та порядок денний засідання члени Дирекції повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Виконавчим директором за ініціативою третини членів Дирекції або безпосередньо за вимогою більшості членів Дирекції. Засідання Дирекції є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.6. Кожен член Дирекції може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Дирекції.

5.4.7. У засіданнях Дирекції беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Дирекції приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Дирекції має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Виконавчого директора.

5.5. **Виконавчий директор** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Дирекцією і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Виконавчий директор обирається та звільняється Загальними зборами раз на п'ять років є підзвітним та підконтрольним Загальним зборам Організації, і вправі вносити на розгляд Загальних зборів Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2. Виконавчий директор:

5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення



дій та представництва від імені Організації.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Дирекції.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Дирекції та Загальних зборів Членів Організації.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Дирекції перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

5.5.3. Рішення Виконавчого директора оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.5. Виконавчий директор може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Дирекції до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Дирекції організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.5. У разі, якщо Виконавчий директор не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Дирекція Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

## 6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.5. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше п'яти членів Організації.

6.6. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Організації.

6.7. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Дирекції чи Виконавчим директором.

6.8. Наглядова рада обирається з числа членів Організації в складі голови ради та двох членів ради строком на два роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Організації члени Наглядової ради.

6.9. До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
- надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.10. Очолює Наглядову раду голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

6.11. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

6.12. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Дирекції Організації з правом дорадчого голосу.

## 7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.5. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

7.5.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Виконавчого директора подається до Дирекції, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Виконавчого директора дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Дирекцією - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Виконавчого директора дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.5.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Дирекції - подається до Виконавчого директора, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Дирекції дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Виконавчим директором - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Дирекції дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.5.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.6. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

7.6.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

7.6.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.6.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

## 8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.5. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.6. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.7. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.8. Організація:

8.8.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.8.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.8.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## 9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.5. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та

утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

9.6. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

9.7. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

9.8. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.8.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.8.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

9.8.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.9. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.9.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

9.9.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

9.9.3. Бути присутнім на засіданні Дирекції (без права голосу).

9.9.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

9.10. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.10.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

9.10.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

9.10.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

9.11. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.

9.12. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.13. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Дирекції до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

## 10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

10.5. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.6. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.7. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.8. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими

пов'язаними з ними особами.

10.9. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.10. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.11. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.12. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.5. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.6. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

## 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.5. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.6. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.7. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.8. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четверти присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Дирекції здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

12.9. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четверти учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.10. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.11. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

**Підписи:**

**Дехтяренко Георгій Анатолійович**

**Каленченко Оксана Валентинівна**

Пронумеровано, прошито, скріплено підписами засновників 11 (одинадцять) аркушів.

Каленченко Оксана Валентинівна

Дехтяренко Георгій Анастолійович





## ВИПИСКА

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,  
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

### ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВІЛЬНА СПІЛЬНОТА"

**Ідентифікаційний код юридичної особи:**

**Місцезнаходження юридичної особи:**

Україна, 01054, місто Київ, вул.Пирогова, будинок 1/35, офіс 5

**Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:**

17.08.2022, 1009511020000002478

**Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:**

КАЛЕНЧЕНКО ОКСАНА ВАЛЕНТИНІВНА - керівник

**Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:**

18.08.2022, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

18.08.2022, 265922147914, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника податків)

18.08.2022, 10000002360669, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

**Види економічної діяльності:**

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у. (основний)

**Назви органів управління юридичної особи:**

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ  
ДИРЕКЦІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

8  
**Запис про перебування юридичної особи в процесі припинення:**  
Відомості відсутні

**Вид установчого документа:**  
Статут

**Інформація для здійснення зв'язку:**

**Номер, дата та час формування виписки:**  
431547379272, 19.08.2022 09:43:57

Центральне міжрегіональне управління юстиції (м. Київ)

Шиян Є.С.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
"ВІЛЬНА СПІЛЬНОТА"



**Інформація про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 розділу III Положення про Київську міську молодіжну раду, затвердженого рішенням;**

**Вік працівників нашої організації складає:**

Георгій Дехтяренко, засновник - 26 років,  
Оксана Каленченко, виконавча директорка - 25 років,  
Леся Іванівна, бухгалтерка - 45 років,  
Дар'я Щербакова, бренд-менеджерка - 23 роки.  
Вікторія-Анна Бурменська, менеджерка сервісу - 21 рік,  
Юлія Пилипенко, смм-менеджерка - 22 роки,  
Януш Сипухіна, графічна дизайнерка - 22 роки,  
Влад Дамограй, HR-менеджер - 23 роки,  
Арина Гомон, ком'юніті-менеджерка - 25 років.

**Кількість людей котрі є активними нашими членами та одночасно перебувають в наших осередках колівнгах - 368, середній вік 19 років.** Спільнота випускників організації вже перейшла кількісну межу в 1000 осіб.

Ознайомлення з проєктною діяльністю організації можна переглядувати віт діяльності організації за 2022 рік:

[https://drive.google.com/drive/folders/1Uqk\\_T5QJN0wU9IHFmuCpweTYbIUTb3G2?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1Uqk_T5QJN0wU9IHFmuCpweTYbIUTb3G2?usp=sharing)



# Річний звіт

мережі колівінгів для проактивної молоді VILNYU

## Наша місія

Допомогти проактивним українцям реалізувати власний потенціал шляхом впровадження, дослідження та популяризації ідеї спільного життя.

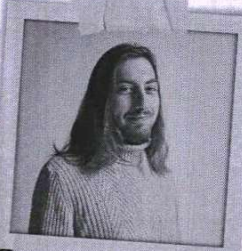
## Наші цінності

Повага

Нахнення до дії

Спільнототворення

# Наша команда



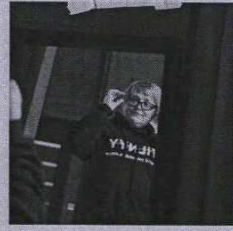
Георгій Дехтяренко

засновник та керівник



Оксана Каленченко

операційна директорка



Леся Іванівна

бухгалтерка



Дар'я Щербакова

бренд-менеджерка



Юлія Пилипенко  
СММ-менеджерка



Януш Сипухіна  
графічна дизайнерка



Арина Гомон  
ком'юніті-менеджерка



Влад Дармограй  
HR-менеджер



Олександр  
Большаков  
менеджер  
фізичного комфорту

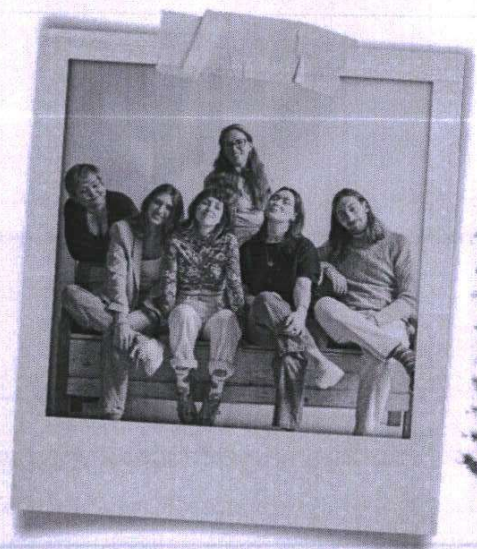
## Вступ

Привіт, друже!

Команда Вільного підготувала цей звіт, щоб ти міг зрозуміти, відчути нас та нашу діяльність ґрунтовніше. Тут ми разом подивимося на підсумки 2022 року під іншим кутом. Щось згадаємо із сумом, щось із вдячністю.

Бо як і для всієї країни, для Вільного рік видався складним і трансформаційним. Але точно не марним!

Тому, запрошуємо до мандрівки вільними спогадами про 2022 рік.



## Січень

3, 2, 1... З новим роком!

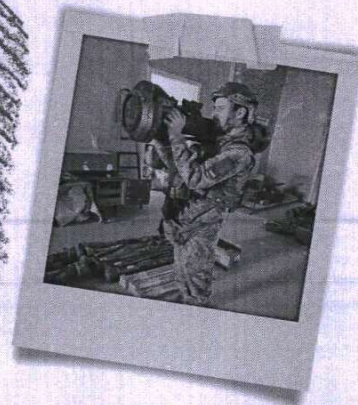
Із цих слів і почався новий 2022 рік на колівінгах Верхній Вал, Волоська, Кирилівська, Лук'янівська, Чорновола, Майбороди.

Спільноти разом святкували, дарували одне одному подарунки, багато сміялися й грали в ігри.



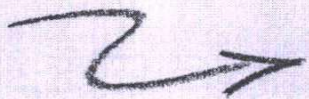
У січні ми потребували підсилення у сфері проєктного менеджменту для створення вагомих і цікавих проєктів від мережі. Тому, взяли в команду стажера - экс-колівера Максима Бовчалюка з колівінгу на Саперній.

Наша співпраця була би масштабною й перспективною, якби не повномасштабне вторгнення, що сталося за місяць. Зараз Максим захищає Україну в НГУ батальйон "Свобода".



А ще, а ще! Один із коліверів зняв короткометражний фільм про нашу легендарну коліверку. Єгор Гармаш про Тоню Закорчемну! Стрічку показали на події Naibudekino в Києві в січні.

Пропонуємо переглянути й тобі



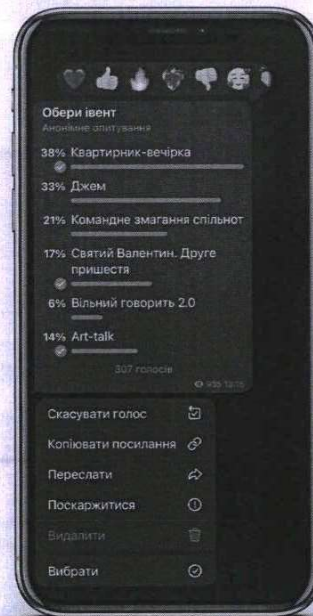


## Лютий

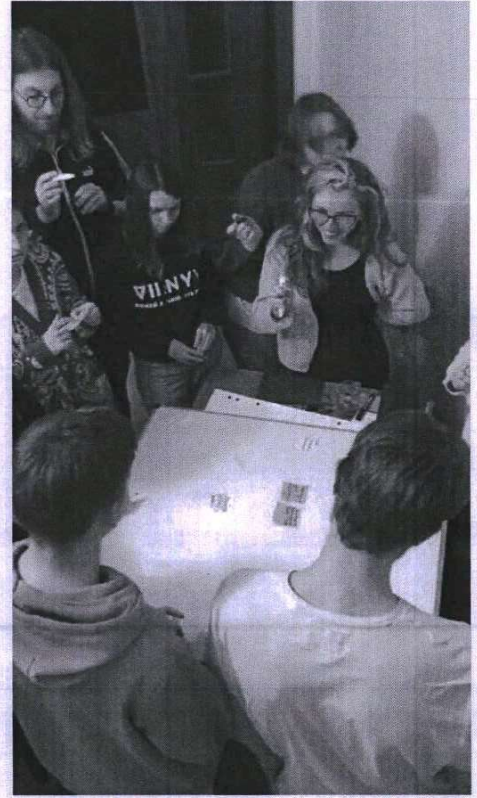
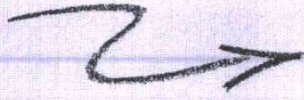
Планували й почали реалізовувати деякі трансформації івентів у Києві. Розробляли систему, де організовує не мережа, а самі спільноти за фінансової підтримки організації.

Тоді прихильність здобули Квартирник-вечірка та Джем на колівінгу Софії.

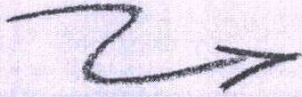
Відчуваємо, що сильно сумуємо за нашими двіжухами. Зараз із командою дуже стараємося знайти додаткові ресурси для проведення.



Наша організація кожного року проводить стратегічні сесії, аби «звіритися з реальністю». Де ми зараз, що дав минулий рік, що хочемо від наступного, чи не відійшли ми від місії та цінностей Мережі. 2022 рік не став винятком і вже 5-6 лютого вся команда Head Team разом із запрошеними сотниками стратегували над майбутнім, рефлексували помилки й планували написати перший у житті організації операційний план роботи.



Трохи повернемося до івентів. Поки ми були на стратегічній сесії й плідно працювали над вирішенням глобальних питань людства, у цей час відбувався енергійний музичний джем на колівінгу біля Софії Київської. Музика, приємні люди, спілкування, знайомства.



Ще в середині лютого у країні відчувалася напруга щодо потенційного повномасштабного вторгнення росії в Україну. Тож спільноти колівінгів почали потрохи готуватися до такого сценарію. Проводили збірки щодо екстреного плану дій, потенційних місць перебування, робочих бомбосховищ й закупівлю продуктів.

**Це вкотре підтверджує, наскільки наша спільнота — це свідомі й відповідальні люди.**

## **Березень - квітень**

Ну а далі ти й так знаєш. Початок вторгнення, хаос, добровольці, захист Києва. І разом з тим — неймовірна кооперація коліверів. Наша спільнота проявила таку взаємопідтримку та дружбу, що годі й було очікувати кращого. Перші кілька днів колівери їхали разом у безпечніші місця. Хтось удома в бабусі прийняв свого товариша зі спільноти, хтось разом виїхав до Берліну, хто зі своїми коліверами пішов до добровольчої армії Києва.

**Ми щиро вдячні нашим людям та спільнотам за такі ініціативи та об'єднання. Для нас це був найвищий прояв згуртованості, довіри й людяності ❤️**

**Що ж сталося з організацією?** Ми домовилися з орендодавцями про безкоштовні 2 місяці, дозволили всім коліверам залишити речі на колівінгах, сприяли евакуації з Києва, відкрили двері для військових, яким треба було зайняти стратегічні позиції, для міжнародних журналістів, які шукали житло, для тих, кому не було куди тікати від війни.

Знайшли меценатів і закупили 3 автівки, 10 захисних комплектів (бронежилети, шоломи) для потреб військових, віддали 400 матрасів і 40 ліжок для використання силами оборони Києва.



Потужним джерелом підтримки стали спільні вечері, які ми не зупиняли. На той момент мали 11 колівінгів і на кожному хтось залишився. Тож раз на тиждень збирали людей провести час разом, розділити їжу та тривоги.

Наш співзасновник Георгій та кілька з наших коліверів долучилися добровольцями до батальйону «Свобода».

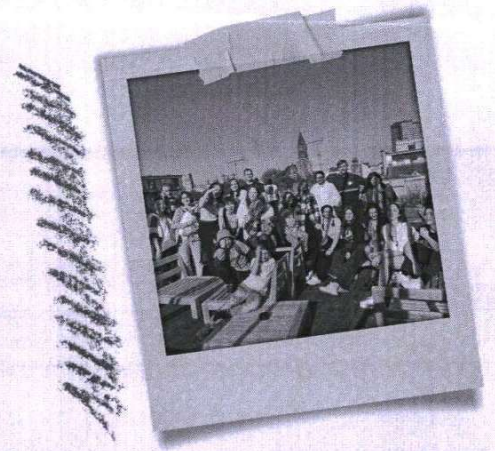


## Глибока вода

На ті 2 з половиною місяці вся команда припинила свою основну діяльність. Проте кожному хотілося якось допомогти, посприяти добробуту наших спільнот, коліверів.

З'явився міжнародний проєкт "VILNYY EU". VILNYY EU — це колівінг для проактивної української молоді в німецькому місті Ессен. Концепція полягала в тому, аби відібрати 12 українців, що були змушені виїхати з країни. Головна умова їхнього проживання — участь у проєктах на підтримку України в будь-яких сферах. Натомість ми навчали коліверів проєктного менеджменту, інших софт-скілів, надавали фінансову підтримку для сприяння розвитку проєктів.

На жаль, з певних внутрішніх причин, про які ми зазначали на нашій Instagram сторінці, цей проєкт закритися в червні.



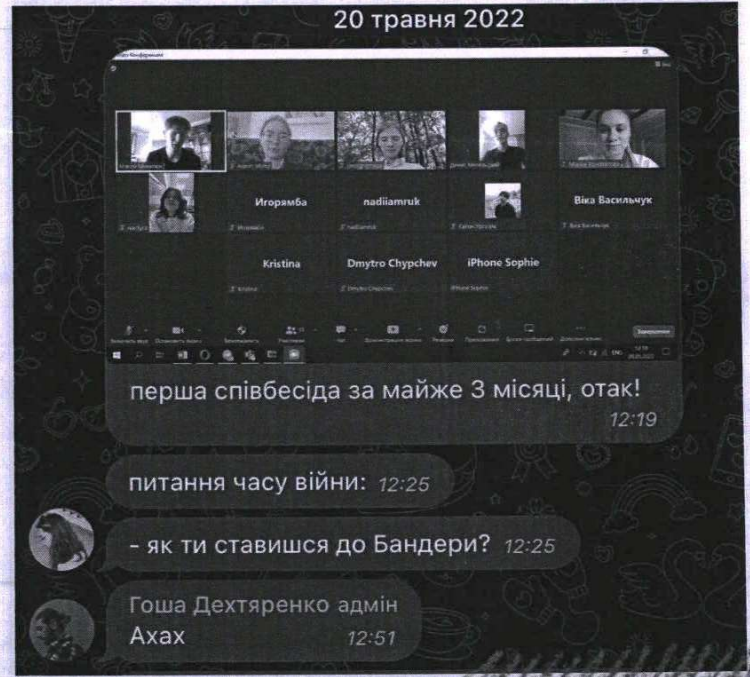


## Травень

Нарешті. Нарешті настав травень, новий подих. Ми повертаємося до роботи.

20 травня відбулася перша співбесіда від початку повномасштабного вторгнення.

Ішли в роботу зі впевненістю — ми вистоїмо. Зможемо. Наш проєкт потрібен проактивній молоді Україні.



## Червень

Хочемо поділитися чимось відвертим: **ми, команда Head team, просто люди.** Люди, які живуть, дружать, співворюють разом і навчаються методом спроб. У червні ми дійшли до того, що для ефективнішого управління фінансами організації, для сталості та розвитку, ми маємо перевести оплату послуг в централізовану систему.

Перед тим ми проробили певний обсяг роботи про перерахунок ціноутворення послуг на кожному колівінгу, про перехід на іншу систему управління фінансами й щомісячну фінансову звітність.

## **Серед іншого:**

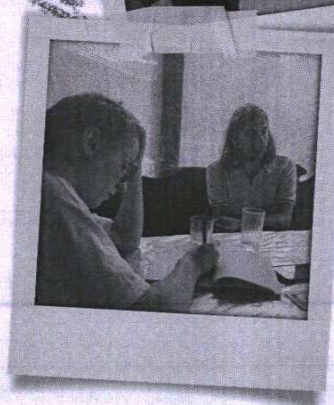
- сфокусуватися на сотниках, наших лідерах спільнот. Впровадили зустрічі-інтеграції для нових сотників.
- закрили один колівінг за адресою Лук'янівська, 63. Він проіснував 3,5 роки.

## Липець

Наші плани з минулої стратегічної сесії не здійснилися, до того ж світ значно змінився. І ми провели ще одну сесію для розуміння нашої стратегії та майбутнього.

Сталися трансформаційні зміни. Ми вирішили перейти від формату соціального підприємства й **стати громадською організацією**. Хочемо нести в світ більше співпраці та розвитку через спільнотне життя, дружбу, натхнення, через дії та нові проєкти.

З того моменту й розпочалася наша юридична, фінансова, організаційна трансформація, яка триває досі.

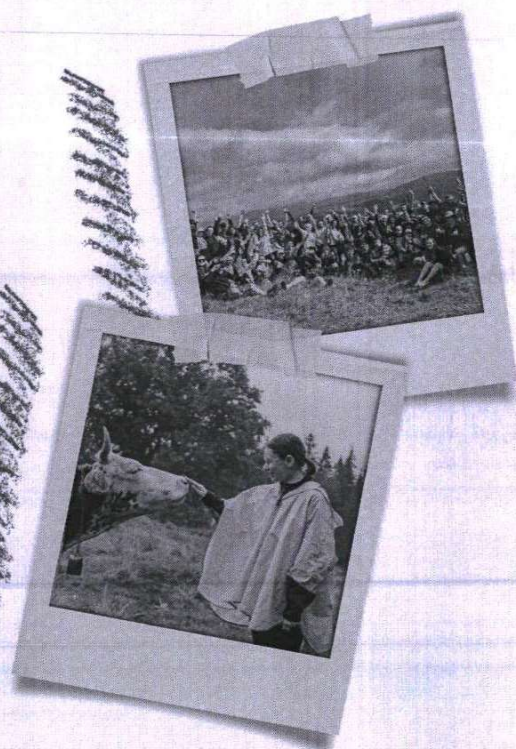


Про радість і розвиток. Спільнота з Верхнього Валу традиційно влаштовувала відкрите святкування Івана Купала. З піснями, українськими іграми, стрибками через вогнище. Ця подія для нас про культурний розвиток, про єднання.



## Серпень

Для нас серпень — особливий місяць. Бо 1 серпня 2018 року ми відкрили наш перший колівінг. У 2022 вирішили відсвяткувати по-особливому, у горах, на вершині Кукул. Запросили всіх-всіх охочих і пішли досліджувати Карпати протягом 3-ох днів.



## **Вересень**

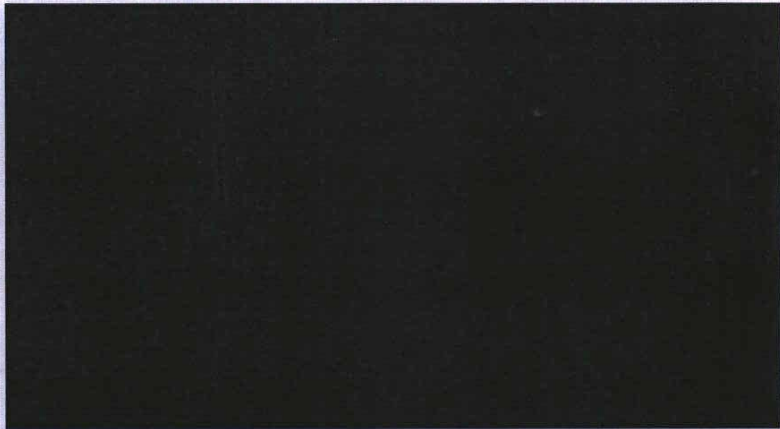
Настав вересень, студенти поїхали навчатися, а ми розпочали плідну роботу. Вирішили розширити команду й взяти до себе **Customer Service manager**. Його завдання — комунікувати з кандидатами в колівери, коліверами та екс-коліверами. Допомогати, супроводжувати, відповідати на всі запитання. Аналізувати, спілкуватися з конкретними мешканцями.

У вересні ми втілили нашу давню мрію — відкрили колівінг в іншому місті. Мова йде про місто лева — Львів. Проте це не просто колівінг — це новий формат і нова якість побутових умов. З'явилися місця в кімнатах по двоє чи троє. Додали процес залучення коштів, аби укомплектувати колівінг усім необхідним для проживання спільноти. Надалі плануємо відкривати колівінги тільки такого типу.



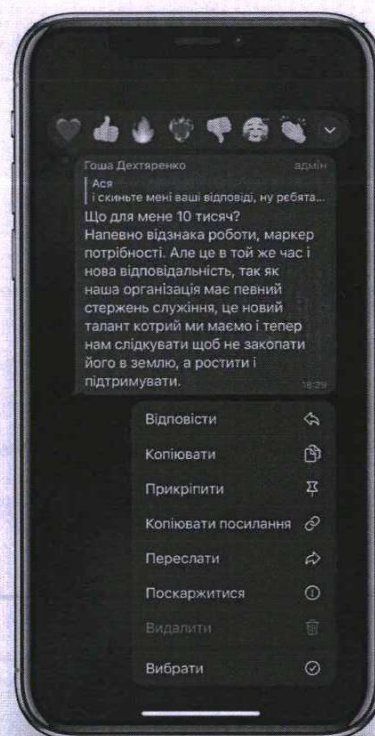


Невдовзі ми в співпраці з ГО «Космос Табір» зробили освітньо-культурну подію «СВОЄ». Ціль події: показати різноманіття українського мистецтва та культури. Популяризувати серед молоді Києва сучасний культурний рух. На події відбувалися воркшопи про українську лайку, секс-освіту, фасилітацію. Крім цього, була сцена брейкдансу та техно-музики.



А ще сталося щось дуже приємне для нас, як команди. Число підписників в Instagram сягнуло **10 тисяч!**

Просто хочемо залишити тут подяку за довіру та інтерес до нашої спільноти.



## **Жовтень**

У жовтні ми знайшли нові знайомства та колег на 2х тижневому курсі з побудови спільнот. Мова йде про громадську організацію GEN Ukraine (Global Ecovillage Network) та курс Ecovillage Design Education.

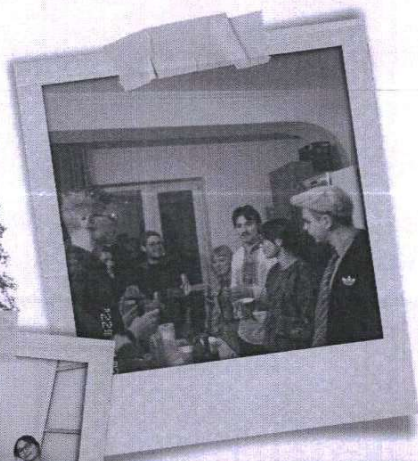
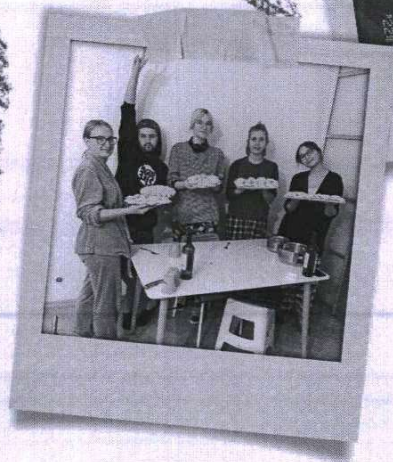


На навчанні ми здобули якісні знання щодо соціократичної побудови організацій та спільнот. **Соціократія — форма взаємодії, що базується на принципі демократії та використовується для прийняття рішень у групових процесах.** У соціократії кожен член спільноти має голос, кожен голос рівний. Процес прийняття рішень відбувається шляхом обговорення проблем.

Соціократія допомогла нам оформити, структурувати всі ті принципи, якими ми керувалися весь час існування організації. **Ми змінили організаційну структуру, яка тепер є цілісною, прозорою, сприятливою для інфообігу.**

# Листопад

Ми ростемо далі. Відкриваємо другий колівінг у Львові.



## **А зараз трохи фінансів**

### **Надходження за 2022 рік**

Всі надходження від мешканців: 1 918 209 грн

Гроші меценатів: 583 800 грн

Фінальна сума позик: 288 195 грн

### **Витрати за 2022 рік**

Витрати за оренду й комунальні: 744 685 грн

Витрати на зарплатний фонд: 556 975 грн

Витрати на просування проекту (проекти комунікацій, сторизмейкери, реклама): 98 092 грн

Витрати на організацію подій: 57 450 грн

Витрати на ремонти: 15 000 грн

Сума сплачених податків: 68 380 грн

Вартість на відкриття 2х колівінгів: 566 876 грн

Інші витрати: 616 338 грн

## **Інші цифри**

Кількість місць у мережі **188**

**1** закритий колівінг, **2** відкриті колівінги

**313** заявок на заїзд у Києві та Львові

Провели **178** співбесід

Заїхало на колівінг з них **132** людини

Середній річний Net Promoted Score за анкетами чинних коліверів **9,19**

Середній річний Net Promoted Score за анкетами коліверів, що виїжджають **8,5**

Людей  
змінюють  
люди



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
"ВІЛЬНА СПІЛЬНОТА"



### ЗАЯВА

Про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата: Каленченко Оксана Валентинівна

Я, Каленченко Оксана Валентинівна, 18 липня 1998 року народження, громадянка України, заявляю про свою бажану участь у рейтинговому інтернет-голосуванні в рамках формування Київської міської молодіжної ради.

Мої контактні дані для спілкування та інформування:

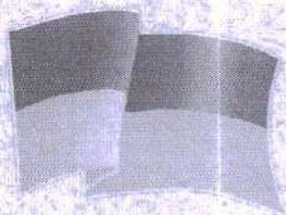
Дозволяю використовувати мої контактні дані для інформування та зв'язку щодо участі в рейтинговому інтернет-голосуванні.

Зазначаю, що бажаю представляти Громадську організацію "ВІЛЬНА СПІЛЬНОТА" у рейтинговому інтернет-голосуванні.

Підпис кандидата: \_\_\_\_\_ Каленченко Оксана Валентинівна

Дата: 22.09.2023

;



паспорт громадянина України  
паспорт гражданина Украины



Паспортний кабінет України



КАЛЕНЧЕНКО

Прізвище

ОКСАНА

Ім'я

ВАЛЕНТИНІВНА

по батьку



**КАЛЕНЧЕНКО**  
*Прізвище/Фамілія*  
**ОКСАНА**  
*Ім'я/Імя*  
**ВАЛЕНТИНОВНА**  
*по батькові/отчество*



*Підпис власника паспорта/Подпись владельца паспорта*

8

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
"ВІЛЬНА СПІЛЬНОТА"



## Автобіографія

Каленченко Оксана Валентинівна  
Дата народження:  
Місце народження: м. Бориспіль, Україна  
Громадянство: Українка

### Освіта:

2022 рік: НУБІП (Національний університет біоресурсів і природокористування України), ступінь магістра в освітній програмі "Управління інвестиційною діяльністю та міжнародними проектами".  
2021 рік: НУБІП, ступінь бакалавра в освітній програмі "Міжнародні відносини, суспільні комунікації, регіональні студії".

### Трудова діяльність:

Березень 2022 року - дотепер: член Наглядової ради Мережі колівінгів активної молоді "VILNYI".  
Червень 2021 - червень 2023: Операційна директорка в Мережі колівінгів активної молоді "VILNYI".  
Січень 2021 - дотепер: робота експертом в Національній агенції із забезпечення якості вищої освіти.

### Громадська робота:

Березень 2022 року - дотепер: співзасновниця та операційний директор Національного проекту "Співдія заради Діти".  
Жовтень 2019 - грудень 2019: стажування у комунікаційному відділі коаліції громадських організацій "Реанімаційний Пакет Реформ".  
Вересень 2019 - грудень 2019: учасниця програми "Відкритий Університет Реформ".  
Червень 2019: програмний директор в проекту національного рівня "Державотворець".  
2017 - 2018: співорганізатор серії проектів, спрямованих на розвиток дітей та молоді в селах Харківської області разом із агрохолдингом AgroGeneration.  
Березень - квітень 2018: проектний менеджер проекту Української Школи Лідерства "GRADEUP", м. Харків. "GRADEUP" - це безкоштовна двомісячна програма неформальної освіти для активних учнів-лідерів старших класів.  
2016 - 2017: членка Студентської ради Національного транспортного університету, м. Київ.  
2015 - 2016: перша заступниця голови Обласної ради дітей Київщини (ОРДК).  
2014 - 2016: делегована депутатка від Обласної ради дітей Київщини на лідерські з'їзди Всеукраїнської ради старшокласників, де представляла інтереси своєї області.  
2013 - 2016: членка організаційного комітету Дитячої Громадської Організації "Асоціація Учнівського Самоврядування" м. Бориспіль.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
"ВІЛЬНА СПІЛЬНОТА"

**VILNYU**

**Інше:**

2018 рік: Українська академія лідерства.

Загалом, моя діяльність в громадському та освітньому секторах, а також досвід роботи в різних громадських організаціях свідчать про мою активність, лідерські здібності та глибоке зацікавлення у покращенні молодіжної політики. Я маю намір продовжувати свою роботу на користь молоді та розвитку нашого суспільства.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
"ВІЛЬНА СПІЛЬНОТА"

**VILNYU**

### **Мотиваційний лист кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні**

Всім привіт!

Мене звати Оксана, мені 25 років, 9 із яких я долучена до активної громадської діяльності в Україні.

Вперше я зайняла проактивну позицію ще будучи підлітком, у школі міста Борисполя. Пам'ятаю як взяла відповідальність за себе як лідера та за свій клас. Це була постановка вистави для міського театрального конкурсу. В клас зайшла вчителька і розповіла про таку можливість. Ніхто з моїх однокласників здавалося б не зацікавився, бо вони мовчали на питання Марії Павлівни "Чи хотіли б саме ми цим зайнятися?". Хтось соромився бути зазнайкою, хтось не був зацікавлений, хтось боявся брати відповідальність. Мене відразу це зачепило. Так, я вагалася, так я ще була досить невпевненою в собі, та все ж підняла руку, звернулася до класу. Сказала, що напишу сценарій та разом ми зробимо цю виставу. І вони мені повірили. В тому 2014 році ми поставили виставу та виграли друге місце серед десяти шкіл.

А далі був неймовірний калейдоскоп подій та становлення моєї свідомості як громадського активіста, як лідера, що думає про інших. Спочатку я просувала інтереси учнів-старшокласників на посаді президента учнівського парламенту, потім будучи головою дитячої громадської організації "Асоціація учнів старшокласників" всього міста Бориспіль, згодом стала першим заступником голови Обласної ради дітей Київщини. Ставлячись до своїх посад відповідально, я впроваджувала зміни у школі й місті. Проводила такі події для підлітків як табори лідерств, акції щодо соціально важливих тем, різноманітні змагання, дні прибирання. Також, я двічі, у 2016 та 2017 роках, зустрічалася з тогочасним президентом, щоб донести до нього те, що дійсно турбує дітей по всій Україні та знайти рішення. Вважаю, що цим зробила великий вклад у розвиток учнів своєї країни.

Згодом я вступила до Української академії лідерства. Ризикнула всім, що мала на той момент. Це був рік, коли я зрозуміла як можу зробити щось корисне не



тільки для дітей, а й для всіх інших категорій суспільства. Я навчилася мріяти про велике, а діяти малими чіткими кроками. За час навчання в академії, реалізувала свій перший повноцінний проект Українська школа лідерства для підлітків міста Харків. Це був трьох-місячний безкоштовний проект неформальної освіти. Протягом навчання активно долучилася до проектів спрямованих на розвиток дітей та молоді в селах Харківської області разом із агрохолдингом "AgroGeneration"; до проекту "Громадотворець", де мотивувала жителів об'єднаних територіальних громад подавати свої ініціативи для розвитку тих же громад на фінансування.

Після випуску з Української академії лідерства продовжила шлях служіння. Тоді я почала більш ефективно діяти в громадській сфері.

По-перше, у 2019 році я волонтерила на посаді "програмного директора" для національної безкоштовної програми особистісного і професійного розвитку молоді "Державотворець". Проект має на меті об'єднати державу, бізнес і громадськість України для співпраці. Це був масштабний проект тривалістю в два тижні для сотні молодих людей з усіх куточків країни.

По-друге, я долучилася до програми "Відкритий університет реформ" від коаліції громадських організацій "Реанімаційний пакет реформ". В рамках програми ми вивчали сучасні реформи та опрацьовували механізми змін в державі. Також, з командою створили онлайн платформу для молоді "Що по реформах", де доступною мовою розповідали про ключові реформи і пропонували молоді долучитися до змін у своїх містах.

По-третє, від 2020 року і по сьогоднішній день, я працюю експертом у Національному агентстві із забезпечення якості вищої освіти. Вважаю це своїм чи не найбільш вагомим вкладом в розвиток України. Дуже пишаюся тим, що дотична до такої гарної справи. Відчуваю синергію громадянського суспільства та держави, працюючи тут.

Також, дуже вагомою справою для мене як для українки є допомога своїй державі ще більше з моменту повномасштабного вторгнення росії. Я зі своєю подругою на другий тиждень війни заснували проект "СпівДія заради Дітей" як напрям національного проекту "СпівДія".

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
"ВІЛЬНА СПІЛЬНОТА"

**VILNYU**

Однією зі значущих частин мого життя вже 4 роки є організація Мережа колівінгів активної молоді "VILNYU". Візія організації - популяризація культури спільнотного життя як механізму формування якісного суспільства. Місія ж звучить так: "Особистісний розвиток молоді через спільнотне життя". Тобто ми відкриваємо колівніги для проактивної молоді зі всієї України для обміну досвідом, знаннями; для створення ціннісного середовища; для взаємопідтримки у започаткуванні власних ідей, стартапів, громадських ініціатив. Хоч формально я не є співзасновником організації, та фактично я ним себе відчуваю. Мій вклад сюди є великим: починаючи з того, що я відібрала на колівінги близько 500 людей та провела з ними більше 300 співбесід, і закінчуючи побудовою операційних процесів у сферах відбору людей, фінансового управління, менеджменту команди, спільнототворення. Зараз я успішно вже рік працюю як операційний директор нашої мережі. Громадською діяльністю пронизане все моє життя. І чим більше в мене досвіду, тим більше я відчуваю свою користь саме в організаційному управлінні тими чи іншими соціальними проектами.

Ці конкретні факти та досягнення свідчать про мою готовність та здатність приносити позитивні зміни у молодіжній політиці Києва. Я глибоко вірю в потенціал молоді та готова працювати разом з вами для розвитку нашого міста та підтримки молоді.

З повагою,  
Оксана



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
"ВІЛЬНА СПІЛЬНОТА"

**VILNYU**

### **ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

Я, Каленченко Оксана Валентинівна, \_\_\_\_\_ року народження, громадянка України, з місцем проживання за адресою: \_\_\_\_\_

області, з одного боку, надаю Київській міській раді (далі - "Міська рада") мою згоду на обробку моїх персональних даних для цілей, пов'язаних з моєю участю в рейтинговому інтернет-голосуванні в рамках формування Київської міської молодіжної ради.

Персональні дані, що можуть бути оброблені, включають, але не обмежуються, прізвищем, ім'ям, по батькові, датою народження, адресою електронної пошти, контактним номером телефону та інші дані, необхідні для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні.

Згода надається Міській раді на термін, необхідний для виконання вказаних цілей, але не довше, ніж ці цілі зберігають актуальність.

Я також розумію, що Міська рада може передавати мої персональні дані третім особам у разі, якщо це необхідно для виконання цілей, зазначених в цій Згоді.

Ця Згода набирає чинності з моменту її підписання і діє до завершення цілей обробки персональних даних.

\_\_\_\_\_ Каленченко Оксана Валентинівна

Дата: 22.09.2023



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
"ВІЛЬНА СПІЛЬНОТА"

**VILNYI**

### Інформація про громадське об'єднання в мережі Інтернет

Сайт організації: [VILNYI.CO](http://VILNYI.CO)

Звіт діяльності організації за 2022 рік:

[https://drive.google.com/drive/folders/1Ugk\\_T5QJN0wU9IHFmuCpweTYbIUTb3G2?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1Ugk_T5QJN0wU9IHFmuCpweTYbIUTb3G2?usp=sharing)

Сторінка організації в мережі Instagram: <https://www.instagram.com/vilnyy/>

Сторінка організації в мережі Facebook: <https://www.facebook.com/vilnyy/>

### ЗМІ про нас:

<https://www.radiosvoboda.org/a/molod-coliving-vilnyy/29736457.html>

<https://bzh.life/ua/lyudi/na-lichnom-opyte-plyusy-i-minusy-zhizni-v-kolivinge/>

- Співжиття у великій квартирі: чи популярний колівінг в Україні
- Життя в колівінгу, особистий простір і взаємовиручка | ВПИСАЛАСЯ

МАНІФЕСТ  
МЕРЕЖІ КОЛІВІНГІВ АКТИВНОЇ МОЛОДІ «VILNYŲ»



## Історія

Ідея створювати колівінги активної молоді «VILNYI» пішла від руху «Вільний простір». Вільний простір був заснований після Революції гідності і за своєю філософією стоїть на засадах сили та духу Майдану, що є прикладом гідності.

Перший колівінг мережі «VILNYI» відкрився 1 серпня 2018 року. Він став частиною ідеї спільного проживання. В момент відкриття другого колівінгу утворилася окрема самостійна мережа в Києві, 8 листопада 2020 року на Софіївській площі відкрився 11 колівінг мережі, та проживало одночасно 200 коліверів.

## Місія. Візія. Цінності.

**Допомагати проактивним українцям реалізувати власний потенціал шляхом впровадження, дослідження та популяризації ідеї спільного життя.**

**Особистісне зростання через спільне життя.**

Ми віримо, що проживання на колівінгу створює умови для розвитку особистості.

**Культура спільного життя як механізм формування якісного суспільства.**

Не спільного проживання, а спільного життя. Ми бачимо шлях до суспільства майбутнього саме через культивування важливості спільнот у житті людини.

VILNYI. Людей змінюють люди.

## Наші ЦІННОСТІ

Ми не просто живемо разом, а створюємо спільноту активних і унікальних людей.

**Натхнення до дії** - ми творимо безпечне середовище для спільноти активної молоді, де колівер зможе спробувати себе у новій ролі, спільнота буде найкращим джерелом підтримки.

**Спільнотворення** - Ми реалізуємо цю ідею через проведення спільних вечерь, подорожей та формування традицій.

**Повага** - Життя у спільноті потребує уваги до почуттів та комфорту інших. Саме повага є невід'ємним елементом у стосунках між коліверами. На практиці ця цінність проявляється у регулярних спільних збірках та обговореннях, де кожна спільнота формує свій список правил і норм для комфортного життя.

### **Колівінг**

Кожен колівінг може мати свою унікальну історію, правила та традиції (ритуал посвяти, регулярні зустрічі, святкування народних свят, чи прощальні вечори особливого формату при виїзді членів спільноти).

При переїзді колівінгу на нову квартиру, новий колівінг може стати правонаступником попереднього, перейнявши в повній мірі всі матеріальні і нематеріальні блага включаючи спільну історію та традиції.



## АЙДЕНТИКА

Офіційним логотипом є слово "VILNYU", який виникає поверх "червоного сліду".



Похідні елементи ідентичності, зазвичай може використовуватись в дизайнерських цілях, шрифтах з ціллю привязки загальних елементів до айдентики вільного.



VILNYU. Людей змінюють люди.

## Опис кандидата в колівери котрих ми відбираємо

1. 18 - 30 років;
2. Причетний до великого (нам важливо, щоб кандидат мав великий рівень відповідальності та усвідомленості дій);
3. Бере відповідальність (самостійна людина, яка усвідомлює свої дії, може приймати рішення та відповідати за вчинки);
4. Має час на спільноту "VILNY" : ми об'єднання з місією та візією, маємо свою структуру та внутрішні правила, нам дуже важливий особистісний розвиток.  
Спільнота в цьому значно підсилить. Не дивлячись на те, що більшість часу ти будеш взаємодіяти з людьми зі свого колівінгу, також просимо не забувати про те, що спільнота "VILNY" значно більша. Тому не втрачай шанс зустріти когось унікального - не обмежуй себе;
5. Не споживач;
6. Розуміння місії та цінностей "VILNY";
7. Адаптивність (спільнота - це про взаємодію та комунікацію. Про узгодження різних точок зору. Просимо слухати інших з відкритим серцем та сприймати не тільки свій світ переконань);
8. Розуміє чужі межі;
9. Багатосторонньо розвинута особистість (робота та навчання дуже вагомні сфери нашого життя, та нам так само важливо обирати цікавих унікальних людей. Хобі та різноманітні заняття розширюють світогляд);



Обов'язкова документація Мережі колівінгів активної молоді  
“VILNY”

1. Маніфест — це основний ідеологічний документ (візія, місія, історія створення, що таке спільнота, критерії колівера).
2. Операційний документ — це найважливіший конституційний документ, якому не можуть суперечити рішення спільноти колівінгу.
3. Список правил та норм спільноти Конкретного колівінгу. Зміни до документу можливі за рішенням  $\frac{2}{3}$  спільноти конкретного колівінгу, нові рішення не можуть суперечити вже чинним правилам, маніфесту, операційному документу та приймаються за системою 50%+1.



Заступник міського голови - секретар  
Київської міської ради

---

Павлову Ю.С.

Прошу опрацювати в установленому порядку.

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

25 вересня 2023 р.  
№ 08/28920

Додаток 1  
до Порядку формування першого складу  
Київської міської молодіжної ради при  
Київській міській раді

ОПИС  
документів для формування першого складу  
Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,  
отриманих від громадської організації

(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «24» вересня 2023 р. 23:47

<b>Суб'єкт подання:</b>	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проектів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	✓
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проектів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

<b>Отримано:</b>	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

<b>За статусом:</b>	Первинний пакет документів	✓
	Документи для усунення виявлених недоліків	

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документу	К-ть арк.
<b>Органом студентського самоврядування подано:</b>		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
<b>Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:</b>		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	1
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	6
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	1
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	33
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	2
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	2
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	3
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	4
<b>Молодіжною організацією політичної партії, представленої у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:</b>		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здали: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Документи прийняв/прийняла: Бонімо 40