

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР
щодо формування першого складу
Київської міської молодіжної ради
при Київській міській раді

Категорія: **24.2**
Порядковий номер: **11**

Кандидат:

Зінковський

Микита

Юрійович

Суб'єкт подання:

Всеукраїнська громадська організація

«Українська мрія»

м. Київ
2023

Київська міська рада
№ 08/28968 від 25.09.2023



Витяг
з протоколу позачергового з'їзду всеукраїнської громадської
організації «УКРАЇНСЬКА МРІЯ»
від 15.09.2023 року

Питання №1

Про висування кандидата від всеукраїнської громадської організації «УКРАЇНСЬКА МРІЯ» до складу Молодіжного консультативно-дорадчого органу при Київській міській раді.

Слухали Оскому Миколу Миколайовича. Щодо пропозиції обрати кандидатом до складу Молодіжного консультативно-дорадчого органу при Київській міській раді «Київська міська молодіжна рада» від всеукраїнської громадської організації «УКРАЇНСЬКА МРІЯ» Зінковського Микиту Юрійовича.

Запропоновано:

Висунути Зінковського Микиту Юрійовича, як офіційного делегата та кандидата до складу Молодіжного консультативно-дорадчого органу при Київській міській раді «Київська міська молодіжна рада».

Голосували:

ЗА - 5

ПРОТИ - 0

УТРИМАЛИСЬ - 0

НЕ ГОЛОСУВАЛИ - 0

Уповноважена особа

Микола Оскома

Затверджено
на З'їзді членів ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«УКРАЇНСЬКА МРІЯ»
Протокол від 22.04.2019

СТАТУТ

ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКА МРІЯ»

НОВА РЕДАКЦІЯ

код ЄДРПОУ - :

м. Київ - 2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Всеукраїнська громадська організація «Українська мрія» (надалі - Організація) ~~створена~~ на підставі взаємних інтересів її членів для реалізації та захисту прав і ~~зобов'язань~~ задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, національно-культурних, творчих, духовних, вікових, екологічних, та інших спільних інтересів.

1.2. Організація є добровільною, недержавною, неприбутковою громадською ~~організацією~~, створеною на підставі Конституції України, Закону України «Про ~~громадські об'єднання~~», Закону України «Про молодіжні та дитячі громадські ~~організації~~» та іншими нормативно-правовими актами, здійснює свою діяльність у ~~співпраці~~ з чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми ~~документами~~ Організації.

1.3. Організація не відповідає по зобов'язаннях держави, так само як і держава не ~~відповідає~~ по зобов'язаннях Організації.

1.4. Організація є юридичною особою за законодавством України з моменту ~~державної~~ реєстрації у встановленому законодавством порядку, володіє ~~власним~~ зареєстрованим майном, може від свого імені набувати майнові та пов'язані з ними ~~власні~~ права, брати на себе зобов'язання, укладати угоди/договори, контракти/бути ~~завзятцем~~ і відповідачем у господарському суді, має рахунки в установах банків, ~~своєрідний~~ баланс, круглу печатку, штампи, емблему та іншу символіку, зразки яких ~~зберігаються~~ З'їздом Організації. Символіка реєструється у встановленому ~~законодавством~~ порядку.

1.5. Повне найменування українською мовою: **Всеукраїнська громадська організація «Українська мрія»**

скорочене найменування українською мовою: **ВГО «Українська мрія»**

повна назва англійською мовою: **All-Ukrainian public organization «Ukrainian**

dream»

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм ~~найменуванням~~ та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну ~~символіку~~ (емблему, інший розпізнавальний знак), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові ~~права~~ відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів ~~чи~~ інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах,

правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.

2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

2.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основна мета Організації – забезпечення національних інтересів України, створення на українській землі європейських стандартів розвитку життя, становлення України як сучасної країни з конкурентоздатною економікою, європейським рівнем життя, демократичними цінностями й верховенством права.

3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

- сприяння формуванню та реалізації державної молодіжної політики, розробці цільових молодіжних програм;
- сприяння у забезпеченні рівних можливостей самореалізації молоді України;
- представлення і захист законних інтересів своїх членів у державних та громадських органах;
- сприяння поширенню в Україні цінностей демократичного суспільства та зміцненню інститутів правової держави;
- сприяння розвитку інститутів прямої демократії, піднесенню рівня політичної і правової культури громадян;
- сприяння підвищенню авторитету України на міжнародному рівні;
- поширення ідей та поглядів Організації.

3.3. Для виконання статутної мети та завдань Організація у порядку, встановленому чинним законодавством:

- здійснює видавничу діяльність;
- реалізовує програми, спрямовані на реалізацію власної мети;
- здійснює інформаційне забезпечення членів Організації з метою упорядкування та поліпшення їх діяльності;
- здійснює представництво інтересів членів Організації в центральних та місцевих органах державної влади та управління, тощо;
- бере участь у розробці проектів нормативних актів з питань молодіжної політики та вносить свої пропозиції до проектів інших установ та організацій;
- бере участь у проведенні конференцій, симпозіумів, круглих столів, зустрічей, прес-конференцій, брифінгів необхідних для досягнення статутних цілей та завдань;
- забезпечує захист своїх членів у державних та громадських органах в межах, що не суперечать чинному законодавству України;
- засновує засоби масової інформації, пропагує свою діяльність через них;
- здійснює необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення установ та організацій із статусом юридичної особи в тому числі заснування товариств, підприємств, об'єднань підприємств, тощо, у порядку, встановленому законодавством;

- об'єднується з іншими організаціями та установами для досягнення статутних цілей, в тому числі міжнародними.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1 Членами Організації можуть бути громадяни України віком від 14 до 35 років, які виявили бажання брати участь у здійсненні цілей та завдань визначених Статутом Організації. Особи старшого віку можуть бути членами Організації за умови, якщо їх кількість у ній не перевищує 10 відсотків загальної кількості членів.

4.2 Прийом у члени Організації здійснюється за письмовою заявою кандидата З'їздом Організації простою більшістю голосів.

4.3. Вибуття із членів Організації здійснюється за особистою письмовою заявою члена Організації.

Кожна особа має право добровільно у будь-який час припинити членство (участь) у Організації шляхом подання заяви до відповідних статутних органів. Членство припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Організації на будь-яких виборних посадах у громадському об'єднанні.

Дане положення не поширюється на членів Організації, обраних на посади керівника громадського об'єднання чи заступника такого керівника. Членство в Організації зазначених керівників припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника чи його заступника.

4.4. Рішення про виключення з членів Організації приймає З'їзд Організації.

Підставою для виключення з членів Організації є:

- невиконання статутних завдань та обов'язків;
- систематична несплата членських внесків;
- вчинки, спрямовані на заподіяння шкоди Організації чи її дискредитація.

4.5. За значний внесок у розбудову Організації, рішенням З'їздом Організації особа може бути прийнята у почесні члени Організації.

4.6. Члени Організації мають наступні права, передбачені цим Статутом:

- брати участь в засіданні керівних органів шляхом особистої присутності або участь шляхом використання засобів зв'язку;
- висувати, вибирати та бути обраним в органи управління Організації;
- отримувати інформацію про діяльність Організації;
- приймати участь у вирішенні питань діяльності Організації на З'їзді або у складі її органів;
- звертатися до керівних органів Організації з будь яких питань стосовно діяльності Організації;
- брати участь у реалізації всіх програм;
- вільно вийти з членів Організації;
- мати інші права, передбачені цим Статутом та законодавством України.

4.7. Усі члени Організації зобов'язані:

- дотримуватися вимог Статуту Організації, виконувати рішення її керівних органів;
- надавати всебічну допомогу Організації в реалізації її статутних мети і завдань;
- своєчасно сплачувати у встановленому порядку вступні та членські внески;
- надавати Організації інформацію, необхідну для досягнення мети Організації;
- утримуватися від дій, що можуть завдати шкоди Організації;
- своєю діяльністю зміцнювати авторитет і матеріальну базу Організації.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Вищим органом Організації є з'їзд членів Організації (далі - "З'їзд") і вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Ради. Норми представництва та порядок обрання делегатів на З'їзд встановлюються Радою Організації.

Засідання керівних органів Організації (З'їзду, Ради, Президії Ради) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Рада Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (З'їзду, Ради, Президії Ради).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

У складі виборних органів Організації кількість осіб старшого віку, що визначено пунктом 4.1. даного статуту не може перевищувати третину членів виборних органів.

5.2 У З'їзді Організації беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. З'їзд вважається повноважним, якщо на ньому присутня більшість членів Організації.

5.3. З'їзд скликається за рішенням Ради при необхідності, але не рідше одного разу на два роки. Повідомлення про З'їзд надсилається членам Організації у письмовій формі (у т.ч. факсом) з підтвердженням про отримання не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання З'їзду. З'їзд розглядає питання, винесені на їх розгляд Радою, Головою Ради, а також членами Організації.

5.4. Позачерговий З'їзд скликається при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Радою, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Ради Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведено до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання З'їзду.

5.5. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Радою скликання позачергового З'їзду. Якщо вимога членів Організації про скликання З'їзду не виконана, ці члени мають право самі скликати З'їзд.

- 5.6. До виключної компетенції З'їзду належить вирішення наступних питань:
- Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.
 - Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.
 - Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.
 - Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.
 - Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.
 - Обрання Ради Організації, Президії Ради та відкликання Ради, Президії Ради або окремих членів Ради, Президії Ради.
 - Обрання та відкликання Голови Ради.

- Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.7. Рішення З'їзду вважається прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників З'їзду. З питань, внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, прийняття рішення про припинення діяльності Організації рішення З'їзду вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників З'їзду. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.8. Головує на засіданнях З'їзду особа з числа членів, обрана З'їздом Головуючим З'їзду. Хід З'їзду протоколюється. Протоколи засідань З'їзду ведуться секретарем З'їзду, який обирається З'їздом, підписуються Головуючим і секретарем З'їзду.

5.9. З'їзд приймає рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання З'їзду. Рішення, прийняті З'їздом з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті З'їздом, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено З'їздом.

5.10. Виконавчим органом Організації є **Президія Ради**, що обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю. З'їзд визначає порядок діяльності Президії та її кількісний склад.

5.11. Президія Ради підзвітна З'їзду і організовує виконання їх рішень. Президія Ради діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.12. Президія Ради вирішує всі питання діяльності Організації, крім тих, що входять до компетенції З'їзду та Ради Організації:

- забезпечує виконання рішень Ради;
- координує діяльність Рад місцевих осередків;
- розробляє проекти документів;
- веде облік та звітність;
- організує підготовку засідань Ради, З'їздів;
- формує робочий секретаріат

скликає З'їзд та формує їх порядок денний, готує матеріали з питань порядку денного;

5.13. Засідання Президії Ради проводяться в разі необхідності, але не рідше одного разу на три місяці, та правомочні при наявності 2/3 її членів. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх членів Президії Ради.

5.14. Про час місце, та порядок денний засідання члени Президії Ради повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Ради за ініціативою третини членів Президії Ради або безпосередньо за вимогою більшості членів Президії Ради. Засідання Президії Ради є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.15. Кожен член Президії Ради може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Президії Ради.

5.16. У засіданнях Президії Ради беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Президії Ради приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Президії Ради має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Ради.

5.17. Керівним органом Організації в період між З'їздами є Рада, що обирається терміном на два роки З'їздом, який визначає порядок її діяльності та кількісний склад. Діяльність Ради здійснюється на підставі положення, яке затверджується З'їздом.

Рада вирішує всі питання діяльності Організації, крім тих, що входять до компетенції

З'їзду та Президії Ради. Рада Організації:

- забезпечує виконання рішень З'їзду;
- затверджує зразки атрибутики і символики Організації;
- приймає рішення про створення та порядок діяльності місцевих осередків, а також визначає їх повноваження;
- затверджує організаційну структуру Організації;
- затверджує положення про діяльність місцевих осередків;
- приймає рішення про заснування підприємств;
- визначає напрями поточної діяльності Організації;
- затверджує розміри вступних та членських внесків, порядок їх сплати;
- затверджує річний фінансовий звіт Організації, кошторис прибутків і витрат.

5.18. Засідання Ради проводяться в разі необхідності, але не рідше одного разу в шість місяців, та правомочні при наявності 2/3 її членів. Рішення приймаються більшістю голів присутніх членів Ради.

5.19. Голова Ради здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, З'їздом, Радою та Президією Ради і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.20. Голова Ради обирається та звільняється З'їздом раз на п'ять років є підзвітним З'їзду та підконтрольним Президії Ради Організації, за посадою є Головою Ради та Головою Президії Ради вправі вносити на розгляд З'їзду та Ради та Президії Ради Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.21. Голова Ради Організації:

- Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.
- Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.
- Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.
- Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.
- Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.
- Організовує підготовку засідання Ради та Президії Ради Організації.
- Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Ради та Президії Ради Організації і З'їзду Організації

5.22. Звітує про свою роботу та роботу Ради та Президії Ради Організації перед З'їздом Організації на черговому З'їзді.

5.23 Рішення Голови Ради Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.24 Звітування здійснюється на черговому З'їзді. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.25 Голова Ради Організації може бути відкликаний з посади за З'їзду за ініціативою більшості від складу членів Ради та Президії Ради до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Президії Ради організації письмової заяви;

- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.26. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Організації здійснюється Ревізійною комісією, що обирається терміном на п'ять років З'їздом, який визначають порядок її діяльності та кількісний склад. Ревізія може бути доручена аудиторській організації.

5.27. Ревізійна комісія є підзвітною лише З'їзду Організації.

5.28. Персональний склад Ревізійної комісії затверджується З'їздом. Член Ревізійної комісії не може бути одночасно членом Ради та Президії Ради або Головою Ради.

5.29. Ревізійна комісія обирається з числа членів Організації в складі голови та двох членів ради строком на два роки. Голову Ревізійної комісії пропонують для затвердження З'їздом Організації члени Ревізійної комісії.

5.30. До повноважень Ревізійної комісії належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження З'їздом річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
- надання звітів перевірок та ревізій З'їзду для прийняття відповідних рішень;
- затвердження річного плану діяльності Ревізійної комісії.

5.31. Очолює Ревізійну комісію голова, який:

- керує роботою Ревізійної комісії;
- скликає Ревізійну комісію на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Ревізійної комісії.

5.32. Ревізійна комісія є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Ревізійної комісії, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Ревізійної комісії є вирішальним.

5.33. Члени Ревізійної комісії мають право участі в засіданні Ради та Президії Ради Організації з правом дорадчого голосу.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАР

6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

6.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Ради подається до Президії Ради, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президією Ради - повторна скарга подається до З'їзду, який зобов'язаний розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

6.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Ради та Президії Ради - подається до Голови Ради, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Ради та Президії Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

В разі відхилення скарги Головою Ради - повторна скарга подається до З'їзду, який зобов'язаний розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Ради та Президії Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачерговому засіданні З'їзду, є підставою для скликання такого З'їзду протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6.1.3. На дії, бездіяльність або рішення З'їзду Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням З'їзду.

7.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

7.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються З'їздом строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

7.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

7.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

7.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням З'їзду повноважень.

7.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

7.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

7.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

7.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

7.5.3. Бути присутнім на засіданні Президії Ради та Ради Організації (без права голосу).

7.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

7.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

7.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

7.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

7.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

7.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням З'їзду.

7.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Президії Ради до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів З'їздом Організації.

7.10. За місцевими осередками (організаціями), які створені та зареєстровані до 01.01.2013 зберігається статус юридичних осіб.

Місцеві осередки (організації) в своїй діяльності керуються цим Статутом та

своїми положеннями, які приймаються їхніми керівними органами та затверджуються Радою Організації.

8. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

8.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

8.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

8.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

8.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

8.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

8.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

8.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

9.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням З'їзду, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим З'їздом, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

10.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

10.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

10.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається З'їздом, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників З'їзду. З'їзд створює ліквідаційну комісію або доручають виконавчому органу здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

10.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням З'їзду, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників З'їзду шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

10.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

10.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів) або зараховані до доходу бюджету.

Голова

Олійник Ю.В

Секретар

Оскома М.М

ВИТЯГ
**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-
підприємців та громадських формувань**

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від **04.08.2016** за № **1001233248** станом на **04.08.2016** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ:

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **2** записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "УКРАЇНСЬКА МРІЯ", ВГО "МОЛОДЬ ЗА СПРАВЕДЛИВІСТЬ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

26060258

Організаційно-правова форма:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Місцезнаходження юридичної особи:

01014, М.КИЇВ, ПЕЧЕРСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ ЗВІРИНЕЦЬКА, БУДИНОК 72

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:

0.00 грн.

Види діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Відомості про органи управління юридичної особи:

З'їзд

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

ОСКОМА МИКОЛА МИКОЛАЙОВИЧ, 27.07.2015 - керівник

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

відомості відсутні

Назва установчого документа:

відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:

Печерська районна в місті Києві державна адміністрація

Дані про реєстраційні дії:

Включення відомостей про юридичну особу; 22.04.2005

10701200000007926; Іванишина Лариса Іванівна; Печерська районна у місті Києві державна адміністрація

Внесення інформації щодо відсутності юридичної особи за вказаною адресою; 10.11.2006 10701060001007926; Телегей Сергій Васильович; Печерська районна у місті Києві державна адміністрація

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 31.01.2013

10701060003007926; Горецька Ніна Леонідівна; Печерська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 31.08.2015

10701060004007926; Іванюха Олег Володимирович; Печерська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 04.09.2015 10701070005007926; Іванюха Олег Володимирович; Печерська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна видів діяльності, зміна керівника юридичної особи, зміна складу підписантів

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи;
04.09.2015 10701050006007926; Іванюха Олег Володимирович;
Печерська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна
повного найменування

Запис 2

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "УКРАЇНСЬКА МРІЯ", ВГО "МОЛОДЬ
ЗА СПРАВЕДЛИВІСТЬ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

26060258

Організаційно-правова форма:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Місцезнаходження юридичної особи:

01014, М.КИЇВ, ПЕЧЕРСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ ЗВІРИНЕЦЬКА, БУДИНОК 72

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:

0.00 грн.

Види діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Відомості про органи управління юридичної особи:

З'їзд

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

ОСКОМА МИКОЛА МИКОЛАЙОВИЧ, 27.07.2015 - керівник

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

Відомості відсутні

Назва установчого документа:

відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:

Печерська районна в місті Києві державна адміністрація

Дані про реєстраційні дії:

Включення відомостей про юридичну особу; 22.04.2005

10701200000007926; Іванишина Лариса Іванівна; Печерська районна у місті Києві державна адміністрація

Внесення інформації щодо відсутності юридичної особи за вказаною адресою; 10.11.2006 10701060001007926; Телегей Сергій Васильович; Печерська районна у місті Києві державна адміністрація

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 31.01.2013

10701060003007926; Горецька Ніна Леонідівна; Печерська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 31.08.2015

10701060004007926; Іванюха Олег Володимирович; Печерська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 04.09.2015 10701070005007926; Іванюха Олег Володимирович; Печерська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна видів діяльності, зміна керівника юридичної особи, зміна складу підписантів

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи;

04.09.2015 10701050006007926; Іванюха Олег Володимирович;

Печерська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна повного найменування

Номер, дата та час формування витягу:

1001233248, 04.08.2016 14:55:47

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

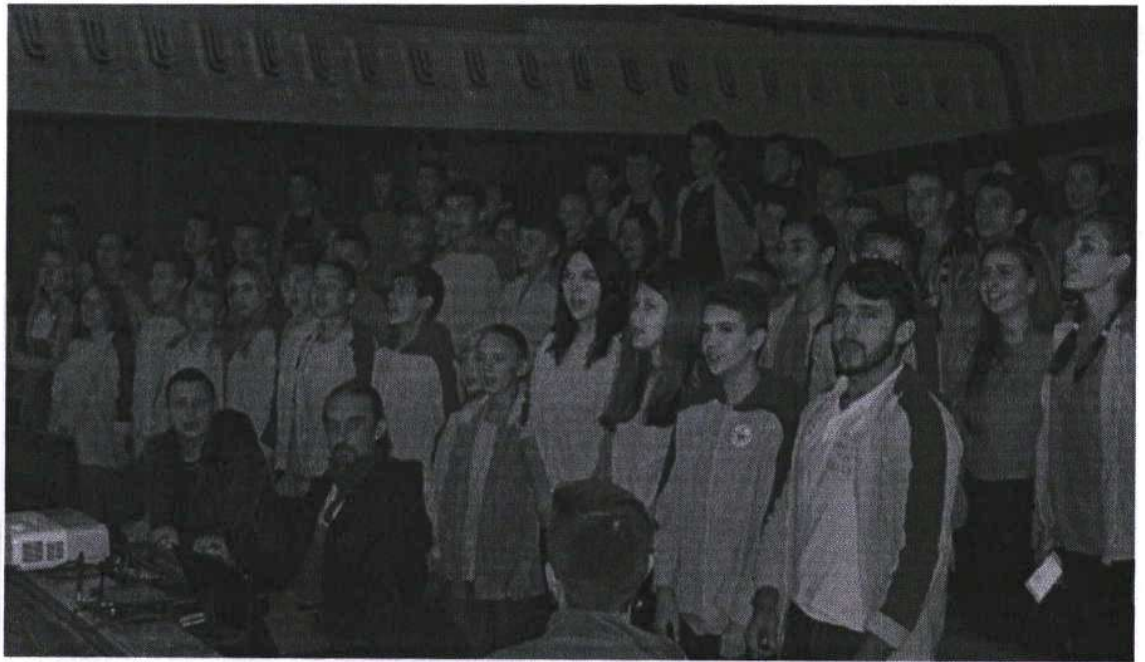
Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: <https://usr.minjust.gov.ua/>.

**Інформація про досвід діяльності всеукраїнської громадської організації
«УКРАЇНСЬКА МРІЯ»**

Організуємо спортивні заходи для дітей зі сходу України та АР Криму.



**За підтримки Мінмолодьспорту 100 дітей зі Сходу України відвідають
футбольний матч Україна-Хорватія.**



**Організували соціальний проєкт «1000 дитячих посмішок», який має
на меті соціальну інтеграцію дітей зі сходу України через футбол.**



Проводили тренінги надання першої допомоги для молоді.



23

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«УКРАЇНСЬКА МРІЯ»

Код ЄДРПОУ - 26060258



01044, м.Київ, вул. Хрещатик 36
Київській міській раді

від Зіньковського Микити

Заява

Я, Зіньковський Микита Юрійович, що народився
орган що видав:

року паспорт: 1

електронна пошта:

шляхом підписання

цього тексту, подаю офіційно заяву на участь в інтернет-голосуванні відповідно до вимог, передбачених Порядком формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді, відповідно до п.3.1 пункту 3 рішення Київської міської ради від 16.12.2021 року №4010/4051 «Про Київську міську молодіжну ради при Київській міській раді».

22.09.2023

Зіньковський М.Ю.

24

УКРАЇНА UKRAINE
ПАСПОРТ ГРОМАДИНИ УКРАЇНИ PASAPORT OF THE CITIZEN OF UKRAINE

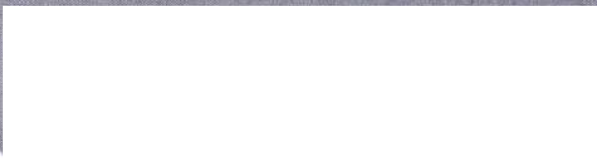


Прізвище/Surname: ЗІНЬКОВСЬКИЙ ZINKOVSKYI
Ім'я/Name: МИКИТА MIKYTA
По батьку/Patronymic: ЮРІОВИЧ YURIOVICH
Стать/Sex: Ч/М
Дата народження/Date of birth: 24.03.1995

Громадянство/Nationality: УКРАЇНА/UKR



УКРАЇНА UKRAINE
ПАСПОРТ ГРОМАДИНИ УКРАЇНИ PASAPORT OF THE CITIZEN OF UKRAINE

М. КИЇВ УКРАЇНА/M. KYIV UKRAINA/UKR



25

ДОВІДКА про реєстрацію місця проживання особи

За відомостями Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб
Солом'янської РДА
(назва органу реєстрації)

місце проживання

прізвище Зінковський

ім'я Микита

по батькові Юрійович

дата і місце народження

громадянство/підданство Україна

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі*
19950324-01978

зареєстроване за адресою

соціального обслуговування та соціального захисту або військової частини,
за якою реєструється місце проживання)

Довідка сформована за відомостями, що містяться в Реєстрі територіальної громади міста Києва

Адміністратор ЦНАП Олексієнко В.В.
(посада, прізвище та ініціали)

*Для осіб, яким оформлено паспорт громадянина України чи паспорт громадянина України для виїзду за кордон засобами Єдиного державного демографічного реєстру.



ЗИНЬКОВСЬКИЙ МИКИТА ЮРІЙОВИЧ

ОСОБИСТІ ДАНІ

ІМЯ
Микита Зінковський

НОМЕР

НАЦІОНАЛЬНІСТЬ
Українець

СІМЕЙНИЙ СТАН
Не одружений

ОСВІТА І КВАЛІФІКАЦІЇ

2001 - 2012
СЕРДНЯ ЗАГАЛЬНА ШКОЛА №60

2012 - 2016
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
УКРЇНИ

БАКАЛАВР З ФІНАНСІВ І
КРЕДИТУ

2016 - 2017
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
УКРЇНИ

МІГІСТР З ФІНАНСИ,
БАНКІВСЬКА СПРАВА ТА
СТРАХУВАННЯ

МОВИ

УКРАЇНСЬКА
АНГЛІЙСЬКА
РОСІЙСЬКА

ДОСВІД РОБОТИ

2017

Проходження практики у державній податковій інспекції у Голосіївському районі ГУ ДПС у місті Києві

Квітень 2018 - січень 2022

ТОВ «Адамов Сервіс»
Комерційний директор

Квітень 2020

Відкриття фізичної особи - підприємця

Громадська робота

Організував районні конференції щодо важливості молоді в житті свого району та міста

Організував кінопокази під відкритим небом у Солом'янському ландшафтному парку, де транслювалися також і документально-історичні фільми про розслідування дій влади різних років

ПЕРЕБУВАННЯ У ПОЛІТИЧНИХ ПАРТІЯХ

НІ

Мотиваційний лист
Кандидата у члени Київської міської молодіжної ради
при Київській міській раді

Шановна комісія!

Звертаюсь до Вас з мотиваційним листом, аби повідомити вам про свою мотивацію працювати на користь молоді та на користь міста.

Київ – це величне місто, яке на жаль не використовує повністю свій потенціал, а молодь в свою чергу не має бажання долучатися до міських процесів та створювати щось нове. Ці два чинники і є для мене головним мотиватором в участі життя нашого міста. Саме тому я вирішив йти до молодіжної ради, аби своїм прикладом показати молоді що можна та треба змінювати місто на краще. Аби долучатися до змін та бути цими змінами. Я вірю, що у нашого міста є всі шанси аби стати молодіжною столицею Європи і я хочу докласти всі зусилля для цього. Саме через це, я хочу стати частиною молоді, амбітної та креативної команди, аби довести всьому світу, що ми Велика країна, а Київ – велике, сучасне місто. Аби в цьому ніхто не сумнівався.

З повагою,
Зіньковський Микита

28

ЗГОДА
на обробку персональних даних

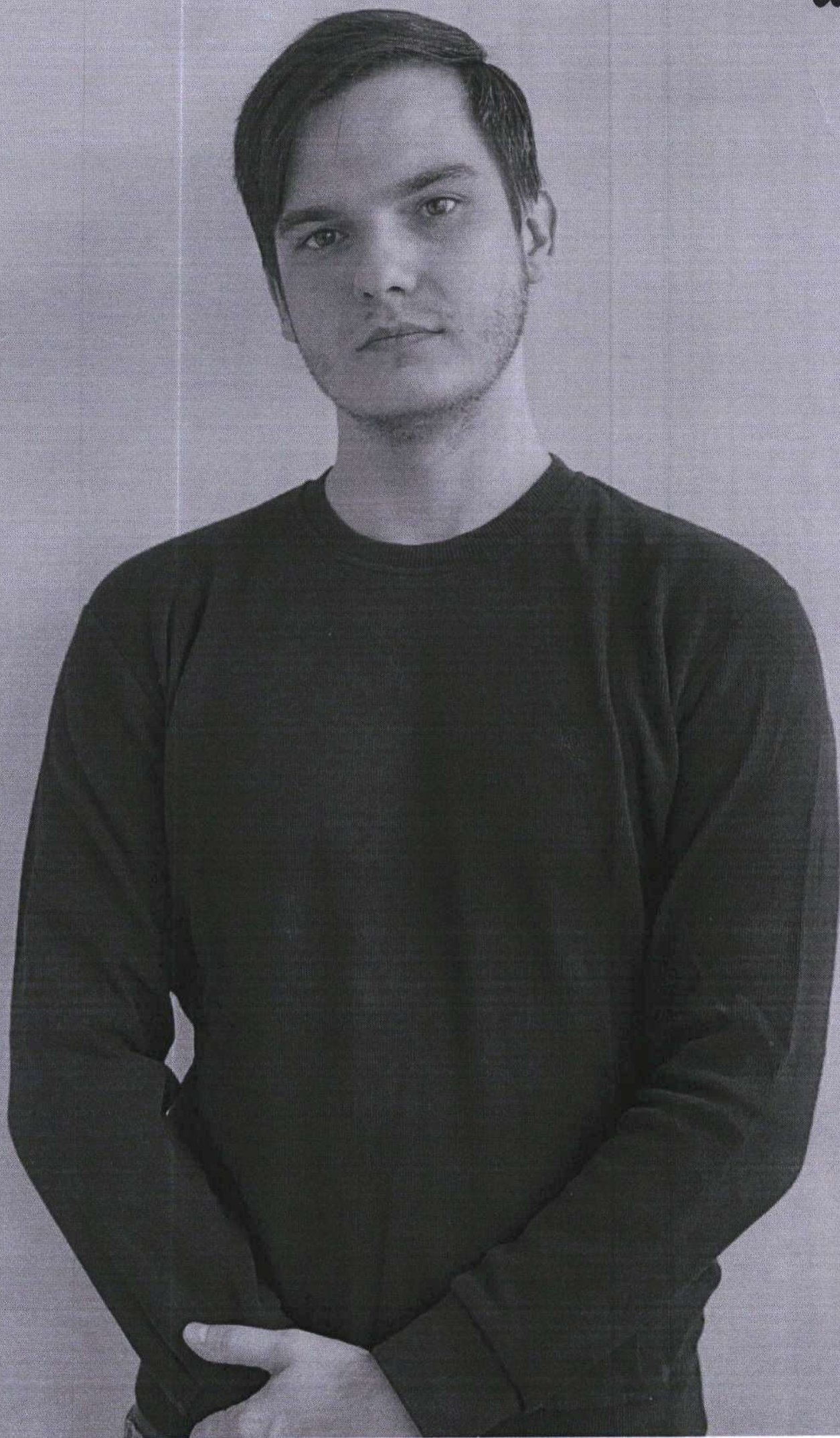
Я, Зінковський Микита Юрійович, народився _____ року, шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VI надаю згоду Київській міській раді на іншим уповноваженим суб'єктам на обробку персональних даних (ідентифікаційні дані: ПІБ, фото, адреса, місце навчання/роботи/проживання, посада, телефон робочий/мобільний/домашній), особисті відомості (вік, стать, освіта, спеціальність, науковий ступінь, вчене звання), дані про державні/академічні/інші відзнаки та нагороди, з метою участі мною у формуванні першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

Ця згода дається на термін поки не мине потреба.

Мої персональні дані, на обробку яких надано цю згоду, можуть бути передані третім особам у випадках, передбачених законодавством України. Передача моїх персональних даних третім особам у випадках, не передбачених законодавством України, здійснюються тільки за погодженням за мною.

19.09.2023

Зінковський М.Ю.



Інформація про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.

Посилання на публікації:

- Урядовий портал <https://www.kmu.gov.ua/news/250334452>;
- Національна Асамблея людей з інвалідністю України <https://naiu.org.ua/futbol/>;
- Інформаційне видання <https://tverezo.info/post/tag/futbolnyj-match>;
- Українська асоціація футболу <https://uaf.ua/article/46555>



Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Прошу опрацювати в установленому порядку.

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

25 вересня 2023 р.
№ 08/28968

Додаток 1
до Порядку формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при
Київській міській раді

ОПИС

документів для формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,
отриманих від всесуспільської громадської
організації "Україновикал пріс"
(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській
міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «22» вересня 2023 р. 18 : 08

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	✓
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	✓
	Документи для усунення виявлених недоліків	

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

22

№	Назва документу	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	1
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	13
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	5
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	3
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	2
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	1
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	1
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	1
Молодіжною організацією політичної партії, представленій у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здали: _____ / _____ /

Документи прийняв/прийняла: Бойко К. О. І. / _____ /