

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР
щодо формування першого складу
Київської міської молодіжної ради
при Київській міській раді

Категорія: **24.2**
Порядковий номер: **10**

Кандидат:

Зінченко

Артем

Миколайович

Суб'єкт подання:

громадська організація

«ВГО «Сокіл»

м. Київ
2023

Київська міська рада
№ 08/28566 від 20.09.2023



СОКІЛ

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Код ЄДРПОУ - 40813580

Україна, 03056, місто Київ, г. [REDACTED] 27-ша чергова 101

Секретарю Київської міської ради
Бондаренку В.В
від Зінченка А.М.

Я, Зінченко Артем Миколайович, [REDACTED] року народження,
проживаю у місті Києву, [REDACTED]
поданих раніше, для участі у формуванні першого складу Київської міської молодіжної ради. Прошу долучити мої документи до

19.09.2023

Зінченко А.М.

СОКІЛ

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Код ЄДРПОУ - 40813580

Україна, 03056, [REDACTED]

ПРОТОКОЛ № 03
ЗАСІДАННЯ ПРАВЛІННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«Сокіл»

м.Київ

«21» Червня 20__ р.

Всього членів Правління організації 3 особи, члена організації.
Присутніх на засіданні 3 особи, члена організації.

Головував:

Член правління організації – Назаренко Володимир Едуардович

Присутні на засіданні:

Член Правління організації, секретар Правління – Назаренко І.Й.

Член Правління організації – Зінченко А.М.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про участь представника Громадської організації «Сокіл» в установчих зборах інститутів громадянського суспільства з формування складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді та його участь у рейтинговому інтернет-голосуванні.

РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:

Слухали: питання щодо делегування члена організації Зінченка Артема Миколайовича для установчих зборів інститутів громадянського суспільства з формування складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді та його участь у рейтинговому інтернет-голосуванні.

2. Виступив: Член Правління організації Назаренко І.Й. – яка запропонувала делегувати для участі члена ГО «Сокіл» в установчих зборах інститутів громадянського суспільства з формування складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді та його участь у рейтинговому інтернет-голосуванні Зінченка Артема Миколайовича – члена правління ГО «Сокіл».
3. Вирішили: делегувати для участі представника ГО «Сокіл» в установчих зборах інститутів громадянського суспільства суспільства з формування складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді та

участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, Зінченка Артема Миколайовича – члена правління ГО «Сокіл».

Голосували:

"За" – « 3 », "Проти" – « 0 », "Утрималось" – « 0 ».

Рішення прийнято.

Голова організації

/ Назаренко В.Е. /

Секретар Правління

/ Назаренко І.Й. /



Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Прошу опрацювати в установленому порядку.

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

20 вересня 2023 р.
№ 08/28566

ОПИС

документів для формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,
отриманих від громадської організації «ВГО «Солні»

(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «20» вересня 2023 р. 17 : 06

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	✓
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	
	Документи для усунення виявлених недоліків	✓

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документу	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висування кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	1
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	
Молодіжною організацією політичної партії, представленій у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здала: _____ / _____ /

Документи прийняв/прийняла: Борисюк О. / _____ /

СОКІЛ

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Код ЄДРПОУ - 40813580

Україна, 030

ПРОТОКОЛ № 03
ЗАСІДАННЯ ПРАВЛІННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«Сокіл»

м.Київ

«21» червня 2023р.

Всього членів Правління організації 3 особи, члена організації.
Присутніх на засіданні 3 особи, члена організації.

Головував:

Член правління організації – Назаренко Володимир Едуардович

Присутні на засіданні:

Член Правління організації, секретар Правління – Назаренко І.Й.

Член Правління організації – Зінченко А.М.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

- Про участь представника Громадської організації «Солом'янська платформа» в установчих зборах інститутів громадянського суспільства з формування складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді та його участь у рейтинговому інтернет-голосуванні.

РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:

Слухали: питання щодо делегування члена організації Зінченка Артема Миколайовича для установчих зборів інститутів громадянського суспільства з формування складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді та його участь у рейтинговому інтернет-голосуванні.

- Виступив: Член Правління організації Назаренко І.Й. – яка запропонувала делегувати для участі члена ГО «Сокіл» в установчих зборах інститутів громадянського суспільства з формування складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді та його участь у рейтинговому інтернет-голосуванні Зінченка Артема Миколайовича – члена правління ГО «Сокіл».
- Вирішили: делегувати для участі представника ГО «Сокіл» в установчих зборах інститутів громадянського суспільства з формування складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді та участь у

рейтинговому інтернет-голосуванні, Зінченка Артема Миколайовича – члена правління ГО «Сокіл».

Голосували:

"За" – « 3 », "Проти" – « 0 », "Утрималось" – « 0 ».

Рішення прийнято.

Голова організації

/ Назаренко В.Е. /

Секретар Правління

/ Назаренко І.Й. /

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Установчих зборів засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«Центр реабілітації і адаптації
інвалідів та учасників бойових дій»

Протокол №1
від «01» серпня 2016 року

Із змінами згідно з Рішенням
Загальних зборів
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«Центр реабілітації і адаптації
інвалідів та учасників бойових дій»

Протокол №1
Від «17» січня 2022 року

СТАТУТ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВГО «Сокіл»

ідентифікаційний код 40813580

Голова загальних зборів

Назаренко Володимир Едуардович

м. Київ – 2022 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВГО «Сокіл» (далі – Організація) є неприбутковим громадським об'єднанням, яке на добровільних засадах об'єднує ветеранів, осіб з інвалідністю, учасників бойових дій та інших громадян на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації поставленої мети та виконання завдань, передбачених цим Статутом, діє на принципах законності, гуманності, рівності, добровільності, безоплатності, безкорисливості, неприбутковості.

1.2. Організація утворена рішенням Установчих зборів засновників ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «Центр реабілітації і адаптації інвалідів та учасників бойових дій» від 01 серпня 2016 року (Протокол № 1).

1.3. Повне найменування Організації – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВГО «Сокіл». Скорочене найменування Організації – ГО «ВГО «Сокіл».

1.4. Повна назва Організації англійською мовою – “VGO “Sokil”. Скорочена назва Організації англійською мовою – “VGO “Sokil”.

1.5. Організація є неприбутковою організацією, що будує свою діяльність на підставі Конституції України, Законів України та інших актів цивільного законодавства і даного Статуту.

1.6. Організація співпрацює з іншими громадськими об'єднаннями, державними органами та організаціями як в Україні, так і за її межами, які сприяють виконанню мети і основних напрямів діяльності Організації, шляхом укладення між собою на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, також в інший спосіб, не заборонений законом.

1.7. Організація діє в межах України.

1.8. Організаційно-правова форма громадського об'єднання – громадська організація.

1.9. Організація є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має самостійний баланс, відокремлене майно, поточний та інші рахунки, печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням, логотипи та інші реквізити, затверджені та зареєстровані в установленому законом порядку.

1.10. Організація має право від свого імені укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в судах.

1.11. Організація здійснює бухгалтерський облік та звітність, звітує про цільове використання коштів, отриманих Організацією у строки та в порядку, встановленому чинним законодавством.

1.12. Організація набуває статусу правозахисної організації у порядку, встановленому законом.

2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Головною метою діяльності Організації є об'єднання громадян для здійснення безкоштовної матеріальної, психологічної, соціальної допомоги, реабілітації і адаптації осіб з інвалідністю та учасників бойових дій.

2.2. Для здійснення цілей і завдань, визначених у статутних документах, Організація має основні напрями діяльності:

2.2.1. сприяння забезпеченню медичного, психологічного, соціального та правового захисту ветеранів, осіб з інвалідністю, бійців антитерористичних операцій (далі – АТО) та інших учасників бойових дій та членів їх сімей, допомога в покращенні житлових умов, медичного, торговельного, побутового та іншого обслуговування;

2.2.2. сприяння реабілітації і адаптації, а саме залученню ветеранів, осіб з інвалідністю, бійців АТО та інших учасників бойових дій до посиленої трудової діяльності на виробництві, роботі у громадській діяльності;

2.2.3. організація спілкування ветеранів, осіб з інвалідністю, бійців АТО та інших учасників бойових дій, підтримання їх морального стану, залучення ветеранів до участі в патріотичному вихованні молоді, а також із питань ведення здорового способу життя, профілактики правопорушень;

2.2.4. проведення патріотично-виховної роботи серед молоді;

2.2.5. проведення літніх оздоровчих таборів для дітей з інвалідністю, дітей учасників АТО;

2.2.6. налагодження прямих всеукраїнських та міжнародних контактів з організаціями для ветеранів, осіб з інвалідністю та учасників бойових дій, укладання відповідних договорів та угод, участь у заходах, які не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

2.2.7. сприяння розвитку міжнародної співпраці з організаціями для ветеранів, осіб з інвалідністю та учасників бойових дій Європи та світу;

2.2.8. здійснення захисту прав членів організації шляхом надання їм всебічної допомоги, представлення їхніх інтересів в державних органах влади в т.ч. зарубіжних, підтримці та участі у міжнародних, державних і недержавних програмах і проектах для ветеранів, осіб з інвалідністю та учасників бойових дій.

2.3. Для реалізації основної мети та основних напрямів діяльності, закріплених у даному Статуті, Організація набуває статусу правозахисної організації у відповідності до чинного законодавства, користується правами та виконує обов'язки, пов'язані з її діяльністю.

2.4. Організація відповідає по своїх зобов'язаннях належним їй майном, на яке, згідно чинного законодавства, може бути звернено стягнення.

2.5. Держава та її органи, а також члени Організації не несуть відповідальності по зобов'язаннях Організації, як і Організація не несе відповідальності по зобов'язаннях держави та членів Організації.

3. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. У відповідності до своєї мети та основних напрямків діяльності, в порядку передбаченому цим Статутом та чинним законодавством, Організація має право:

3.1.1. бути учасником цивільно-правових відносин, укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;

3.1.2. проводити науково-практичні конференції, семінари з питань всебічної допомоги, реабілітації і адаптації ветеранів, осіб з інвалідністю, бійців АТО та інших учасників бойових дій;

3.1.3. проводити патріотично-виховну роботу серед молоді;

3.1.4. здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;

3.1.5. проводити літні оздоровчі табори для дітей з інвалідністю, дітей учасників АТО;

3.1.6. сприяти розробці і реалізації програм всебічної допомоги, реабілітації та адаптації ветеранів, осіб з інвалідністю, бійців АТО та інших учасників бойових дій – членів товариства;

3.1.7. надавати практичну, організаційну, методичну допомогу місцевим осередкам в питаннях допомоги, реабілітації і адаптації ветеранів, осіб з інвалідністю, бійців АТО та інших учасників бойових дій;

3.1.8. брати активну участь в організації і проведенні на громадських засадах наукових досліджень, видавати методичні, довідкові, інформаційні та інші друковані матеріали;

3.1.9. представляти та захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах, надавати їм допомогу відповідно до Статуту;

3.1.10. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

3.1.11. брати участь в обговоренні проектів та програм органів державної влади та місцевого самоврядування;

3.1.12. здійснювати міжнародну діяльність, незаборонену законодавством, разом з підприємствами, установами та організаціями з метою вирішення статутних завдань;

3.1.13. вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;

3.1.14. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;

3.1.15. підтримувати прямі міжнародні контакти з громадськими організаціями інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

3.1.16. встановлювати і розвивати ділові, гуманітарні зв'язки з представниками України і партнерами за кордоном для вирішення статутних цілей;

3.1.17. організаційно та матеріально підтримувати інші громадські об'єднання, надавати допомогу у їх встановленні;

3.1.18. здійснювати відповідно до закону господарську діяльність безпосередньо, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) діяльності Організації та сприяє її досягненню;

3.1.19. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

3.1.20. мати власну символіку та використовувати її у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;

3.1.21. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

3.1.22. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробці проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади та органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;

3.1.23. здійснювати розробку проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень;

3.1.24. брати участь у політичній діяльності, проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації тощо);

3.1.25. засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;

3.1.26. створювати установи та організації, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу, засновувати підприємства, необхідні для виконання статутних цілей;

3.1.27. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

3.1.28. створювати та реалізувати різноманітні проекти для здійснення статутної діяльності;

3.1.29. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;

3.1.30. набувати права постійного користування земельними ділянками із земель державної та комунальної власності для здійснення статутних цілей Організації;

3.1.31. визначати порядок та розміри оплати праці залучених спеціалістів для вирішення питань, пов'язаних з діяльністю Організації;

3.1.32. розпоряджатися коштами об'єднання відповідно до кошторису, затвердженого Загальними зборами учасників Організації;

3.1.33. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;

3.1.34. вступати в договірні стосунки з державними, громадськими, комерційними та іншими установами, підприємствами та організаціями, а також громадянами з метою виконання статутних цілей;

3.1.35. брати участь у національних конгресах, конференціях, симпозиумах та інших подібних заходах з питань, що входять до компетенції Організації.

3.2. Організація може залучати до роботи в Організацію за трудовим договором або за договором підряду громадян, які не є її членами.

4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Членство в Організації є добровільним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах, які досягнули 18-річного віку, визнають Статут Організації та приймають активну участь в її діяльності.

4.3. Прийом членів Організації здійснюється за рішенням Правління Організації на підставі їх особистої письмової заяви та сплати членського внеску, розмір і порядок сплати якого встановлюється рішенням Загальних зборів Організації.

4.4. Члени Організації мають право:

4.4.1. обирати або бути обраними до керівних органів Організації;

4.4.2. брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.4.3. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.4.4. звертатися до органів Організації із запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.4.5. оскаржувати рішення, дії та бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;

4.4.6. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті прав та законних інтересів;

4.4.7. одержувати інформацію про діяльність Організації;

4.4.8. вільно виходити з членів Організації шляхом подання особистої письмової заяви.

4.5. Члени Організації зобов'язані:

4.5.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

4.5.2. виконувати рішення, прийняті органами управління Організації, в межах їх компетенції;

4.5.3. брати активну участь у реалізації цілей Організації;

4.5.4. утримуватись від діяльності, яка може завдавати матеріальних збитків або шкоди репутації Організації;

4.5.5. дотримуватись морально-етичних принципів Організації;

4.5.6. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації.

4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:

4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;

4.6.2. виключення із Організації за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або у разі невиконання рішень, прийнятих органами управління Організації, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків, або у разі недотримання хоча б одного з обов'язків Організації.

4.7. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

4.8. Додаткові права та обов'язки членів Організації передбачені положенням, яке затверджується рішенням Загальних зборів Організації.

4.9. Члени Організації можуть оскаржити неправомірні рішення, дії чи бездіяльність керівних органів Організації до вищого керівного органу – Загальних зборів Організації.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Органами управління Організації є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Голова Організації, Ревізійна комісія.

5.2. Прийняття рішень керівними органами Організації здійснюється безпосередньо на засіданнях керівних органів Організації, у тому числі шляхом використання засобів зв'язку.

5.3. Загальні збори членів Організації (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який має право приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Загальними зборами до компетенції Правління.

5.4. У Загальних зборах беруть участь її члени. Кожний член Організації має один голос. Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них присутні члени Організації, які в сукупності володіють не менше 60 (шістдесяти) відсотків голосів. Відокремлені підрозділи Організації можуть бути представлені уповноваженими делегатами.

5.5. Чергові Загальні збори скликаються на підставі рішення Правління, не рідше 1 (одного) разу на рік. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

5.6. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації Правлінням, Головою чи Ревізійною комісією Організації, а також в інших випадках, передбачених цим Статутом та законодавством України.

5.7. Не менш як одна десята частина членів Організації має право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо

вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самостійно скликати Загальні збори.

5.8. Про скликання, порядок денний, дату, місце і час проведення Загальних зборів члени Організації повідомляються за 10 (десять) днів шляхом використання засобів зв'язку.

5.9. Пропозиції щодо порядку денного Загальних зборів члени Організації подають не пізніше 5 (п'яти) днів до дня скликання Загальних зборів на розгляд Правлінню, яке приймає рішення про їх включення.

5.10. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.10.1. визначення основних напрямків та програм діяльності Організації;

5.10.2. внесення і затвердження змін та доповнень до Статуту та установчих документів Організації;

5.10.3. затвердження зразків печатки, штампа, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Організації;

5.10.4. обрання на посаду та відкликання з посади Голови Організації;

5.10.5. обрання на посаду за поданням Голови Організації Заступника Організації та відкликання його з посади;

5.10.6. обрання кількісного та особового складу Правління Організації та виключення зі складу Правління;

5.10.7. обрання кількісного та особового складу Ревізійної комісії Організації та виключення зі складу Ревізійної комісії;

5.10.8. обрання уповноваженої особи для здійснення реєстраційних дій;

5.10.9. заслуховування звітів про діяльність Правління та Ревізійної комісії Організації;

5.10.10. затвердження бюджету Організації;

5.10.11. визначення порядку та способів реалізації права власності на майно Організації, здійснення контролю за ним;

5.10.12. розгляд скарг та заяв членів Організації на дії чи бездіяльність членів органів управління Організації;

5.10.13. створення відокремлених підрозділів Організації та припинення їх діяльності;

5.10.14. створення юридичних осіб (товариств, підприємств) для здійснення підприємницької діяльності, якщо така діяльність відповідає меті (цілям) діяльності Організації та сприяє її досягненню;

5.10.15. прийняття декларацій, резолюцій, звернень, заяв тощо;

5.10.16. делегування своїх повноважень іншим керівним органам, постійно або на визначений термін;

5.10.17. призупинення повноважень інших керівних органів, постійно або на визначений термін;

5.10.18. призупинення чи скасування рішень будь-яких керівних органів, осіб та прийняття таких питань до свого розгляду, винесення відповідного рішення;

5.10.19. прийняття рішення про припинення діяльності Організації;

5.10.20. призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.11. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосували не менше 60 (шістдесят) відсотків членів Загальних зборів. З питань, передбаченими п.5.10.2 (внесення і затвердження змін та доповнень до Статуту та установчих документів Організації), п.5.10.19 (прийняття рішення про припинення діяльності Організації), п.5.10.20 (призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу) рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менш як три четверти членів Загальних зборів Організації. Також трьома четвертими голосів членів Загальних зборів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить 50 (п'ятдесят) і більше відсотків майна організації.

5.12. Загальні збори приймають «Рішення». Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення Загальних зборів набирає чинності з моменту його прийняття, якщо в ньому не передбачене інше. У випадку проведення засідань Загальних зборів Організації з використанням засобів зв'язку, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням Організації.

5.13. Загальні збори очолює Голова Загальних зборів. Головою Загальних зборів є Голова Організації.

5.14. Секретар Загальних зборів обирається з числа членів Організації. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться Секретарем Загальних зборів, підписуються Головою і Секретарем Загальних зборів.

5.15. Правління Організації є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається строком на 3 (три) роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.16. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.17. До складу Правління Організації входять за посадою Голова Організації та Заступник Голови Організації. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.

5.18. Головою Правління є Голова Організації.

5.19. До компетенції Правління Організації відноситься:

5.19.1. організація виконання рішень Загальних зборів та рішень Правління;

5.19.2. скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних зборів та підготовка проектів рішень з цих питань;

5.19.3. підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;

5.19.4. затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, що необхідні для їх виконання;

5.19.5. здійснення окремих функцій щодо управління майном та коштами за рішенням Загальних зборів членів Організації;

5.19.6. створення та затвердження складу постійно діючих комісій Організації, координація та контроль за їх діяльністю;

5.19.7. налагодження співпраці з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, а також організаціями, установами та підприємствами різних форм власності;

5.19.8. прийняття поточних рішень пов'язаних з організаційною роботою Організації;

5.19.9. ухвалення заяв, звернень, резолюцій з актуальних питань;

5.19.10. прийняття рішення про прийом в члени Організації;

5.19.11. прийняття рішення про припинення членства в Організації;

5.19.12. координація діяльності відокремлених підрозділів Організації;

5.19.13. підготовка та затвердження документів, що регламентують діяльність Організації;

5.19.14. підготовка та затвердження статутних програм;

5.19.15. вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.20. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на 3 (три) місяці. Про час, місце та порядок денний зборів члени Правління повідомляються заздалегідь. Позачергові засідання скликаються Головою Правління, на вимогу не менше третини членів Правління або на вимогу Ревізійної комісії. У випадку проведення засідань Правління Організації з використанням засобів зв'язку, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням Організації. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах Організації.

5.21. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.22. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше 60 (шістдесят) відсотків членів Правління.

5.23. У випадку неможливості забезпечення кворуму на засіданні Правління для вирішення термінових питань допускається викладення своєї

думки та голосування за допомогою засобів зв'язку. Рішення прийняте таким способом вважається правомочним, якщо за нього проголосували усі члени Правління.

5.24. В засіданнях Правління Організації можуть брати участь уповноважені представники відокремлених підрозділів Організації з правом дорадчого голосу.

5.25. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням та в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.26. Голова Організації обирається строком на 5 (п'ять) років та звільняється з посади Загальними зборами. Голова Організації є підзвітним Загальним зборам та Правлінню Організації і має право вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.27. Голова Організації:

5.27.1. діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими та іншими органами і організаціями, а також з громадянами України, іноземцями та особами без громадянства;

5.27.2. виконує рішення Загальних зборів та Правління Організації;

5.27.3. вирішує питання, пов'язані з діяльністю Організації;

5.27.4. вносить на розгляд Загальних зборів подання про призначення Заступника Голови Організації;

5.27.5. здійснює керівництво Організацією, видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;

5.27.6. підписує банківські та інші фінансові документи;

5.27.7. організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.27.8. здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації;

5.27.9. встановлює форму, систему та розмір оплати праці та преміювання працівників Організації, які не є її членами в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу;

5.27.10. розпоряджається коштами та майном Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації;

5.27.11. скликає засідання Правління Організації;

5.27.12. вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, які віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії, крім тих, що відносяться до

компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів членів Організації;

5.27.13. звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.28. За поданням Голови Правління Організації, Загальні збори Організації обирають Заступника Голови Організації, строком на 3 (три) роки. Заступник Голови Організації діє в межах повноважень наданих рішенням Правління Організації.

5.29. У разі відсутності Голови Організації його обов'язки та повноваження виконує Заступник Голови Організації, в межах повноважень наданих йому Правлінням Організації.

5.30. Заступник Голови Організації в своїй діяльності підзвітний Голові Організації.

5.31. Для здійснення контролю за організаційно-фінансовою діяльністю Організації Загальними зборами Організації обирається Ревізійна комісія у складі не менше 3 (трьох) осіб, строком на 1 (один) рік. Члени Правління Організації не можуть бути членами Ревізійної комісії.

5.32. Ревізійна комісія в своїй діяльності підзвітна Загальним зборам Організації.

5.33. До компетенції Ревізійної комісії Організації відноситься:

5.33.1. внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання коштів Організації;

5.33.2. складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;

5.33.3. проведення періодичних та спеціальних перевірок фінансової діяльності та використання активів Організації, залучення незалежних експертів до вказаних перевірок;

5.33.4. складання висновків з інших питань за поданням керівних органів Організації.

5.34. Спеціальні перевірки проводяться за дорученням Загальних зборів Організації, Правління, на вимогу не менше 1/3 (однієї третини) членів Організації або за власною ініціативою, після виявлення порушень.

5.35. Ревізійна комісія має право вимагати та отримувати від посадових осіб Організації всі необхідні матеріали та документи.

5.36. Рішення Ревізійної комісії вважаються прийнятими, якщо за них проголосували не менше 60 (шістдесяти) відсотків членів Ревізійної комісії.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

6.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Організації подається Голові Організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду особу, що зверталася зі скаргою.

6.3. В разі відхилення скарги Головою Організації повторна скарга подається до Правління Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням, особа має право звернутись повторно зі скаргою до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому (позачерговому) засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

6.4. Якщо Правління вирішить, що рішення щодо скарги виходитиме за межі його повноважень, воно передає скаргу та матеріали, які пов'язані із нею, на розгляд Загальних зборів, про що повідомляється особа, яка подала скаргу.

6.5. У разі незгоди із рішенням Правління щодо скарги, або інші рішення, дії, бездіяльність Правління Організації вони можуть бути оскаржені до Загальних зборів.

6.6. Загальні збори на найближчих зборах зобов'язані розглянути скаргу та матеріали і прийняти рішення. Про прийняте рішення повідомляється особа, яка подала скаргу.

6.7. Дії, бездіяльність або рішення члена Правління Організації або члена Ревізійної комісії Організації оскаржуються до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління чи Ревізійної комісії Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

6.8. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах Організації, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом 30 (тридцяти) днів з дня надходження такої скарги.

6.9. У разі надходження скарги на рішення Загальних зборів, Загальні збори можуть ініціювати перегляд власних рішень.

6.10. Подальшому перегляду рішення Загальних зборів не підлягають та можуть бути оскаржені тільки у судовому порядку.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Організація, у відповідності зі своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проєктах, роботі міжнародних організацій, а також інших

формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. Організація:

7.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

7.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

7.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України;

7.4.4. має право витратити кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти в оплачувані відрядження закордон як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів як представників організації для участі в освітніх заходах, участі у конференціях тощо з врахуванням вимог чинного законодавства.

8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може утворювати в установленому Статутом та законодавством України порядку відокремлені структурні підрозділи.

8.2. Відокремлені підрозділи утворюються та припиняються відповідно до Статуту та вимог чинного законодавства України за рішенням Загальних зборів.

8.3. Відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи.

8.4. Відокремлені підрозділи Організації створюються з метою консолідації свідомих та активних громадян для реалізації та захисту культурних, соціальних, економічних, політичних та інших спільних прав, свобод і законних інтересів своїх членів, що проживають на території діяльності відповідного відокремленого підрозділу.

8.5. Відокремлені підрозділи діють від імені Організація та керується в своїй діяльності рішеннями керівних органів Організації, Статутом Організації та чинним законодавством України.

8.6. Керівник відокремленого підрозділу призначається та звільняється Загальними зборами та діє на підставі виданої йому довіреності.

8.7. Діяльність відокремленого підрозділу не повинна суперечити меті діяльності Організації.

8.8. В разі припинення відокремленого підрозділу його майно переходить до Організації.

9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕНЬ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

9.2. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Організації або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом.

9.3. Джерела надходження коштів та майна Організації:

9.3.1. членські внески членів Організації;

9.3.2. кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

9.3.3. пасивні доходи;

9.3.4. кошти або майно, які надходять від проведення основної діяльності Громадської організації;

9.3.5. благодійної та міжнародної технічної допомоги, грантів українських, зарубіжних підприємств, установ та організацій та фізичних осіб;

9.3.6. дотації або субсидії, отримані з державного або місцевих бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, що надаються відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх отримувачам згідно із законодавством, з метою зниження рівня таких цін;

9.3.7. інші джерела, які не заборонені законом.

9.4. Доходи або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними осіб.

9.5. Доходи та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, закріплених у Статуті Організації.

9.6. Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.

9.7. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність подавати звіти та іншу інформацію про свою діяльність відповідно до чинного законодавства, оприлюднювати звіти про джерела залучення коштів і майна та про напрями їх використання відповідно до законодавства не рідше 1 (одного) разу на рік.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Порядок внесення змін і доповнень до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

10.2. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів, якщо за них проголосували не менше як 3/4 (три четвертих) членів Загальних зборів Організації.

10.3. Зміни, що сталися в статутних документах Організації, підлягають обов'язковій реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.4. Про зміни та доповнення, що вносяться в Статут, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації з дотриманням чинного законодавства України.

11. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ. ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ПИТАНЬ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ЇЇ ЛІКВІДАЦІЄЮ

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу, або за рішенням суду про заборону Організації.

11.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

11.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.4. Рішення про припинення діяльності Організації приймається Загальними зборами, якщо за нього проголосували не менше як 3/4 (три четвертих) членів Загальних зборів Організації. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до Статуту.

11.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Організації, складає ліквідаційний баланс.

11.6. У разі припинення Організації її майно та кошти не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації громадського об'єднання його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

11.7. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за нього проголосували не менше як 3/4 (три четвертих) членів Загальних зборів Організації та за наявності рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання. У разі реорганізації Організації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику. При реорганізації Організації відбувається перехід прав та обов'язків, що належать

Організації, її правонаступникам. Питання подальшого членства членів Організації в новостворюваних організаціях вирішується на підставі відповідного рішення Загальних зборів.

11.8. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до чинного законодавства.

Голова Загальних зборів

В. Е. Назаренко

Секретар Загальних зборів

І. Й. Назаренко



ГО "ВГО "СОКІЛ"

Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань на 17.07.2023 17:51:19

Повна назва: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВГО "СОКІЛ"

Код:

Реєстраційний номер: 10711020000036431

Дата реєстрації: 06.09.2016

Адреса: Україна,

Статус: зареєстровано

Керівник: Назаренко Володимир Едуардович

Відомості про органи управління: ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЧЛЕНІВ; ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ; ПРАВЛІННЯ, РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

Засновник: Люти Ярослав Володимирович

Засновник: Павловська Олена Миколаївна
А

Засновник: Сідоренко Антон Сергійович

Статутний капітал: не вказано грн

Види діяльності

Основний:

- 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

Контактна інформація

Дані про взяття на облік

Органи статистики:

Назва: ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ

Дата: 07.09.2016

Ідентифікаційний код: 37507880

Реєстр платників податків:

Назва: ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ (СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА)

Дата: 08.09.2016

Ідентифікаційний код: 44116011

Реєстр платників єдиного внеску:

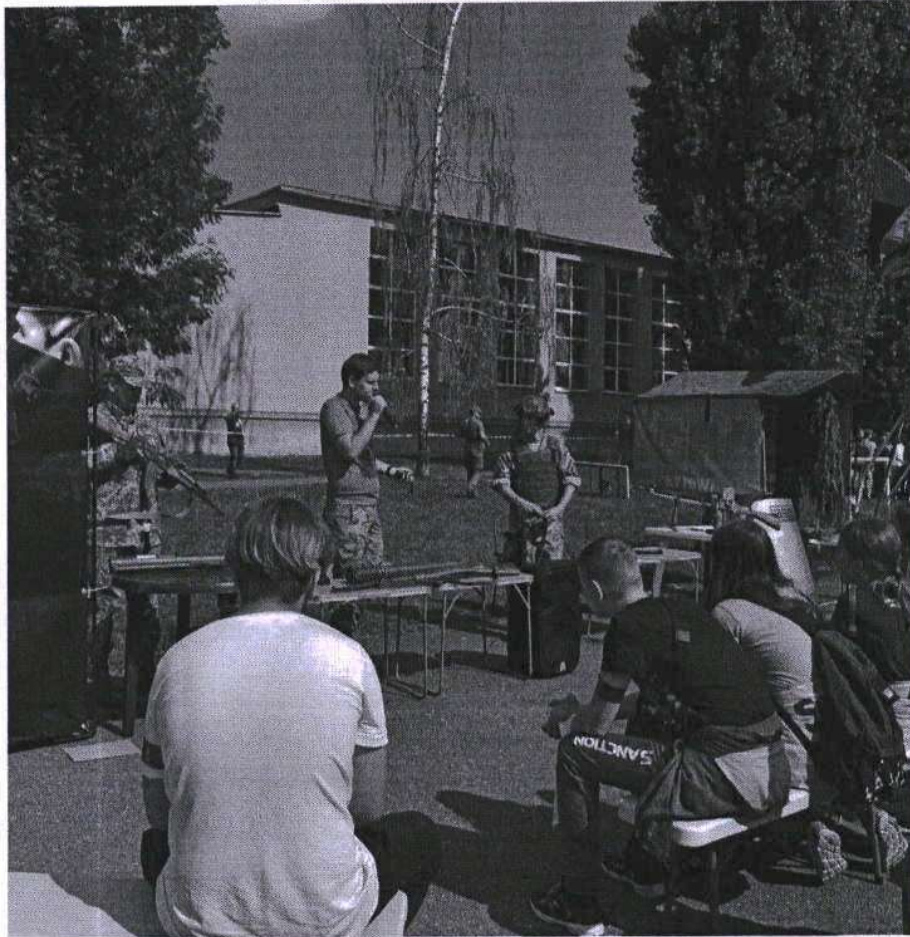
Назва: ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ (СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА)

Дата: 08.09.2016

Ідентифікаційний код: 44116011

Згідно статті 3 пункту 2.2 Закону України «Про основні засади молодіжної політики»

1. Проведення заходу присвяченому з формування громадянської, національної та культурної ідентичності української молоді.



2. Лекція на тему «національно-патріотичного виховання молоді»





3. Проведення відкритого уроку для учнів старших класів в школі у місті Вишгород на тему «Українська політика в умовах російсько-Української війни»



4. Проведення у Солом'янському, Деснянському та Оболонському районі показ українського кіно для формування громадянської, національної та культурної ідентичності української молоді. (Згідно статті 3 пункту 2.2 Закону України «Про основні засади молодіжної політики»)





5. Лекція у школі до «Дня гідності та свободи» про початок Революції гідності та важливість молоді у процесах української політики.



СОКІЛ

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Код ЄДРПОУ - 40813580

Україна,

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36
Київській міській раді
від Зінченка Артема
ГО «Сокіл»

Заява

Прошу включити мене, Зінченка Артема Миколайовича до участі у рейтинговому інтернет-голосуванні.

14.07.2023

Зінченко А.М.



ЗИНЧЕНКО

Прізвище/Фамілія

АРТЕМ

Ім'я/Імя

НИКОЛАЕВИЧ

по батькові/отчество



ГОРОД КИЕВ

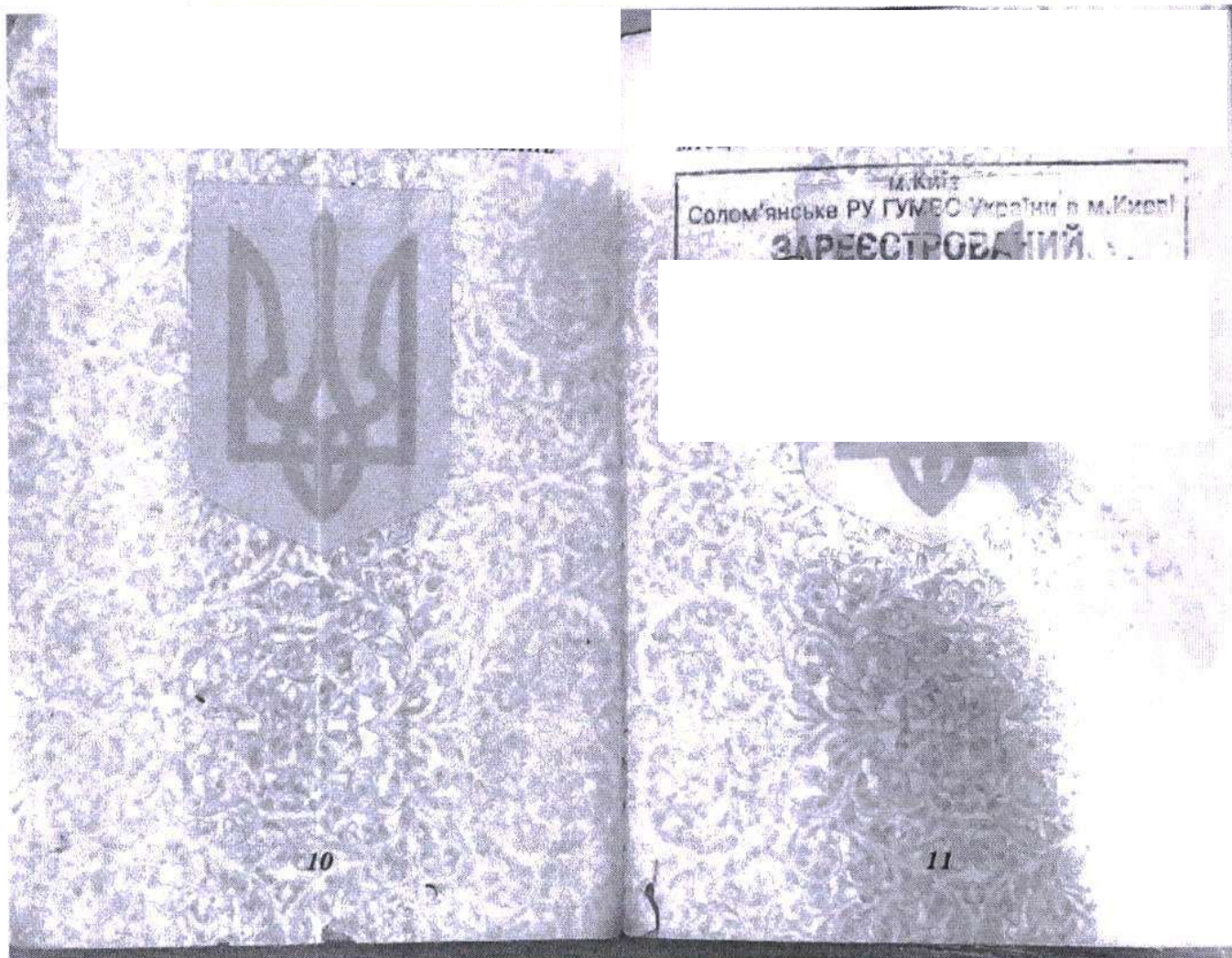
Місце народження/Место рождения

Чоловіча / Мужской

Стать/Пол



аслору





ОСОБИСТІ ДАНІ

Ім'я
Артем Зінченко

Адреса



Національність
українець

Сімейний стан
не одружений

ІНТЕРЕСИ

- Астрофізика
- Бокс
- Політика
- Футбол
- Кіберспорт
- Вивчення іноземних мов

МОВИ

- Українська ★★★★★
- Російська ★★★★★
- Італійська ★★★★★
- Англійська ★★★★★

ДОСВІД РОБОТИ

- січ 2016 - бер 2017 Помічник-консультант депутата Київської міської ради
- бер 2019 - вер 2019 Помічник-консультант на громадських засадах народного депутата України
- сер 2018 - сер 2019 Заступник голови громадської ради при Міністерстві з питань тимчасово окупованих територій та внутрішньо переміщених осіб
- лис 2018 - теп. час Радник Президента Всеукраїнської Федерації Студентського Боксу
- гру 2018 - теп. час Радник Президента Київської Обласної Федерації Боксу
- січ 2022 - теп. час Член виконкому Київської Обласної Федерації Боксу
- жов 2021 - січ 2022 Керівник практики у студентів політологів Київський університет імені Бориса Грінченка
- бер 2023 - бер 2023 Керівник практики у студентів політологів Київський університет імені Бориса Грінченка

ОСВІТА І КВАЛІФІКАЦІЇ

- вер 2002 - тра 2011 Середня Загальноосвітня Школа №60
- вер 2011 - тра 2014 Молодший спеціаліст з комерційної діяльності Київський фаховий коледж транспортної інфраструктури
- вер 2014 - тра 2016 Бакалавр з менеджменту, менеджер адміністратор Державний університет інфраструктури та технологій

КУРСИ

- гру 2018 - гру 2018 Курси письменницької майстерності

ПЕРЕБУВАННЯ У ПОЛІТИЧНИХ ПАРТІЯХ

Ні

Мотиваційний лист
Кандидата у члени Київської міської молодіжної ради
при Київській міській раді

Шановна комісія!

Звертаюсь до Вас з мотиваційним листом, аби повідомити вам про свою мотивацію розвивати молодіжну політику у місті Києві та залучати до цього молодь.

Я двічі був керівником практики у студентів політологів в Київському університеті Бориса Грінченка. Викладав студентам методи боротьби з корупцією, методи запобігання корупції, а також, як правильно писати громадські запити від громадських інститутів, а також які взагалі є громадські інститути та чим вони відрізняються.

Я є радником президента Всеукраїнської Федерації Студентського Боксу, працюю в сфері молоді та спорту вже більше п'яти років. Також я створив щорічний турнір з футболу для молоді Солом'янського району – «Кубок Солом'янського району».

Я від імені своєї організації проводив лекції з політичної історії України: обговорювали політичних діячів минулого та теперішнього століття, їх вчинки та помилки.

У мене є бачення, як залучати молодь до вирішення міських питань та процесів, а також бажання розвивати молодіжну політику у місті Києві. Адже тільки молодь знає підхід до молоді.

Враховуючи все вищевикладене, я вважаю, що маю достатній досвід аби стати членом Київської міської молодіжної ради та працювати у сфері молодіжної політики. Також я хочу поглибити свої знання, отримати практичні навички та зустріти людей, які мають більш глибокі знання та перейняти їх досвід.

Дякую за ваш час та увагу.

З повагою, Зінченко Артем

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, Зінченко Артем Миколайович народився _____ року, документ, що посвідчує особу
зиданий _____ відповідно до Закону
України «Про захист персональних даних» даю згоду на: обробку моїх персональних даних з
первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію,
трудова діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або
фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери телефонів, дані про мою участь у
міжнародних та європейських проектах.

Використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в
тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або
трудова обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права
обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття
10 зазначеного Закону);

Поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо
передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

Доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у
разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок
доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону).

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену,
достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних
даних.

14.07.2023

Зінченко А.М.



Посилання на соціальні мережі організації «Сокіл»:

Facebook: <https://www.facebook.com/sokil.kyiv.org>

Особиста сторінка кандидата:

Facebook: <https://www.facebook.com/zinchenko.ua>



Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Прошу опрацювати в установленому порядку.

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

18 липня 2023 р.
№ 08/21903

Додаток 1
до Порядку формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при
Київській міській раді

ОПИС
документів для формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,
отриманих від громадської організації «ВГО «Сокіл»

(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «18» липеня 2023 р. _____ :

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	✓
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	✓
	Документи для усунення виявлених недоліків	

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документу	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		21
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	1
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	9
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	1
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	2
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	2
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	1
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	1
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	1
Молодіжною організацією політичної партії, представлений у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здали: Зіченко А.М. 1

Документи прийняв/прийняла: Бойко К.О. 1