

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР
щодо формування першого складу
Київської міської молодіжної ради
при Київській міській раді

Категорія: **24.2**
Порядковий номер: **1**

Кандидат:

Антонюк

Максим

Миколайович

Суб'єкт подання:

громадська організація

«Дипломатія в дії»

м. Київ
2023

№ 08/А-2870(е) від 14.09.2023



АВТОБІОГРАФІЯ

Антонюк Максим Миколайович, народився [REDACTED] року в місті Києві, українець, громадянин України.

[REDACTED] році пішов в 1-й клас середньої загальноосвітньої школи № 27 в місті Києві. [REDACTED] році закінчив 9-й клас й вступив до торговельно-економічного коледжу Київського національного торговельно-економічного університету. У [REDACTED] році після закінчення коледжу вступив до Київського національного торговельно-економічного університету (КНТЕУ). У 2021 отримав диплом бакалавра.

У [REDACTED] році вступив до КНТЕУ для здобуття ступеню магістра публічного управління та адміністрування. У 2021 році почав працювати на державній службі у головному управлінні державної податкової служби у місті Києві (ГУ ДПС у м. Києві) головним державним інспектором.

У грудні 2022 року отримав диплом магістра за спеціальністю публічне управління та адміністрування. У березні 2023 року звільнився з ГУ ДПС у м. Києві та почав працювати у Центральному міжрегіональному управлінні ДПС по роботі з великими платниками податків на посаді головного державного інспектора.

Не є членом політичних партій.

З 2022 року член громадської організації "Дипломатія в дії", організатор:

- зустрічі із Дмитром Яровим, викладачем Київської школи економіки та Університету Вітаутаса Великого для слухачів Action Diplomacy, 25 травня 2023;
- воркшопу на тему «Дипломатія та протокол» для членів та учасників Action Diplomacy, 22 квітня 2023;
- 17 грудня 2022 року виступив співорганізатором тренінгу на тему "Критичне мислення" для учасників Action Diplomacy.

З 2023 року грант-координатор, координатор відділу продажів в соціальному проєкті Agency "Agency". Це унікальний проєкт зосереджений на розвитку талановитої та творчої молоді. На сьогодні студентам стає важко знайти роботу по спеціальності, тому агентство вирішує їхню проблему та дає можливість отримати практичні навички та зробити свій внесок у реальні проєкти. Агенство займається (SMM, реклама, таргетинг).

З 2023 року співзасновник та голова громадської організації "Долати тіні", яка займається соціалізацією та психологічною підтримкою.

З 2023 приймаю участь у засіданнях громадської ради Шевченківської районної державної адміністрації в якості експерта з питань молодіжної політики.

Співорганізатор заходу "Літературний вечір" у літературному сквері (сквер ім. Чкалова).

Співорганізатор заходу "Інформаційні війни. ІПСО." та ін.

Також розробив курс: "Як покинути палити без заміників".





Керуючий справами

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Антонюка М.М. для розгляду в установленому порядку.

Хоменку Д.Ю.

Термін 16.10.2023

ЄВГЕН СИТНІЧЕНКО

14 вересня 2023 р.
№ 08/А-2870(е)

Fw:

kmr

чт 14.09.2023 9:16

Кому: Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян

📎 Вкладень: 1 (3 МБ)

Автобіографія Антонюк М.М..jpg;

Від: Максим Антонюк <

Надіслано: 14 вересня 2023 р. 9:01

Кому: kmr <kmr@kmr.gov.ua>

Тема:

Антошко Максим
Миколайович

Додаток 1
до Порядку формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при
Київській міській раді

4

ОПИС

документів для формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,
отриманих від зрм громадської організації «Випромінює
в дії»
(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській
міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «14» вересня 2023 р. 09 : 01

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	✓
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	
	Документи для усунення виявлених недоліків	✓

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документу	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	1
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	
Молодіжною організацією політичної партії, представлений у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здали: _____ / _____

Документи прийняв/прийняла: Бодик К.О. / _____

ПРОТОКОЛ № 3
Засідання Правління Організації
ГО «ДИПЛОМАТІЯ В ДІІ»

«30» серпня 2023 року

м. Київ

Присутні з правом голосу:

1. Гогія Давид Мерабійович – Голова Організації
2. Татарчук Юлія Володимирівна – Член Правління
3. Гльоза Анастасія Олександрівна – Член Правління
4. Антонюк Максим Миколайович – Член Організації

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Висування кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні щодо членства у складі Київської міської молодіжної ради.
2. Затвердження інформації про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 розділу III Положення про Київську міську молодіжну раду.

РОЗГЛЯД ПИТАНЬ:

1. По першому питанню порядку денного

Слухали:

Гогія Давид Мерабійович, який повідомив Членів Правління про набір до Київської міської молодіжної ради. Голова Організації зазначив, що присутні повинні визначитись із кандидатурою для участі у відборі.

Виступили:

Антонюк Максим Миколайович, який запропонував висунути власну кандидатуру для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні щодо членства у Київській міській молодіжній раді як молодіжного та громадського діяча, що готовий представляти інтереси ГО у Київській міській молодіжній раді.

Гльоза Анастасія Олександрівна, яка відмітила роль Антонюка Максима Миколайовича у роботі ГО та активному сприянні проєктній діяльності.

Гогія Давид Мерабійович, що підтвердив слова Гльози Анастасії Олександрівні, та зазначив, що Антонюк Максим завжди активно брав участь в організаційних процесах ГО та проєктах. Голова окремо виділив Антонюка Максима як експерта з економіки та податкової подітки та наявними широкими зв'язками у цій сфері, що неодноразово допомагало ГО в роботі.

Гльоза Анастасія Олександрівна запропонувала проголосувати за висунення кандидатури Антонюка Максима Миколайовича для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні щодо членства у складі Київської міської молодіжної ради.

Голосували:

3 - «за»;

0 - «проти»;

1 - «утримались»

Рішення прийнято.

Ухвалили:

Висунути кандидатуру Антонюка Максима Миколайовича для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні щодо членства у складі Київської міської молодіжної ради.

2. По другому питанню порядку денного

Слухали:

Гогія Давид Мерабійович, що запропонував розглянути, а також затвердити інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 розділу III Положення про Київську міську молодіжну раду, згідно з вимог подання кандидатури на членство.

Виступили:

Татарчук Юлія Володимирівна, яка зазначила, що інформація має містити в собі досвід діяльності ГО на території м. Києва, що може бути підтверджений звітами ГО, повідомленнями у ЗМІ, іншою інформацією про реалізовані проекти.

Гльоза Анастасія Олександрівна ознайомила із наданою інформацією про досвід діяльності ГО і запропонувала винести затвердження на голосування.

Голосували:

4 - «за»;

0 - «проти»;

0 - «утримались»

Рішення прийнято.

Ухвалили:

Затвердити інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 розділу III Положення про Київську міську молодіжну раду, згідно з вимог подання кандидатури на членство.

Додатки: інформація про досвід діяльності ГО «Дипломатія в дії» на 1 с.

Підписи:

Голова Організації

Член Правління

Член Правління

Гогія Давид Мерабійович

Татарчук Юлія Володимирівна

Гльоза Анастасія Олександрівна

**«Затверджено»
Рішенням установчих зборів засновників
громадської організації «Дипломатія в дії»
Протокол № І від
«28» січня 2022 р.**

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ДИПЛОМАТІЯ В ДІЇ»**

м. Київ - 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Дипломатія в дії» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації:

повне – Громадська організація «Дипломатія в дії»

скорочене – ГО «Дипломатія в дії»

1.3. Назва Організації іноземною мовою:

повна – «Action Diplomacy»

скорочена – «AD»

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є неприбутковим товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврадянності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленими партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судях, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. [дійсно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

2.4.15. Підтримувати прями міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.

2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валюті в установах банків.

2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

2.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним її майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за

зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Організації є здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних (економічних, культурних, екологічних та інших) інтересів громадян та членів організації.

3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

3.2.1. Створення сталого об'єднання активних та свідомих громадян України.

3.2.2. Розробка та реалізація проєктів у різноманітних галузях, націлених на всебічний розвиток членів Організації та громадян України.

3.2.3. Сприяння реалізації проєктів, націлених на розвиток культурної та молодіжної дипломатії в Україні.

3.2.4. Громадський контроль за діяльністю органів державної влади та місцевого самоврядування.

3.2.5. Суспільне лобіювання, розробка та внесення пропозицій щодо актуальних та необхідних для молоді проєктів рішень в органах державної влади та органах місцевого самоврядування.

3.2.6. Організація навчальних програм для молоді, спрямованих на розвиток у них лідерських, організаційних, аналітичних якостей.

3.2.7. Усебічна співпраця з органами державної влади та органами місцевого самоврядування з політичних, соціальних, екологічних, культурних та освітніх питань, спрямована на досягнення статутних цілей.

3.2.8. Організація культурних фестивалів, спортивних змагань як локального, так і всукраїнського рівня.

3.2.9. Всебічне сприяння та підтримка об'єднанням громадян, професілкам та окремим особам в галузі економіки, соціології, права, культури, екології, управління, інформації, й охорони здоров'я тощо.

3.2.10. Проведення локальних та всукраїнських круглих столів, конференцій, семінарів, акцій, переговорів і з політичних, соціальних, екологічних, культурних та освітніх питань, із залученням організацій, фізичних та юридичних осіб.

3.2.11. Проведення досліджень та аналізу політики, публікація та оприлюднення результатів.

3.2.12. Проведення соціологічних досліджень, написання аналітичних оглядів та звітів.

3.2.13. Участь у підготовці та розповсюдженню аналітичних, наукових, інформаційних матеріалів, експертних висновків.

3.2.14. Залучення фінансових, матеріальних, інтелектуальних та інформаційних ресурсів, необхідних для здійснення завдань, цільових проєктів та програм.

3.2.15. Пропагування своїх ідей та цілей, популяризація своєї діяльності з метою залучення пожертвувань та безповоротної фінансової допомоги.

3.2.16. Формування власного інформаційного поля Організації шляхом заснування, підготовки та випуску друкованих засобів масової інформації, створення та наповнення інтернет-ресурсів та в інші способи, що не суперечать чинному законодавству України.

3.2.17. Можливість отримувати національні та міжнародні гранти на проведення статутної діяльності.

3.2.18. Інша діяльність, яка відповідає основній меті та завданням Організації та не має на меті отримання прибутку.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПІНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Правління Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Організації належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитамися та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.

4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.5.2. Члени Організації зобов'язані:

4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;

4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.

4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:

4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;

4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;

4.6.3. смерті члена Організації.

4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Правління. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

4.7. Підстави для виключення з членів Організації:

– неодноразові порушення вимог Статуту;

- участь в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців.

4.8. Питання про виключення вирішується Правлінням організації більшістю голосів її членів.

4.9. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Голова Організації.

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі члена (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. Загальні збори членів Організації (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, виснесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Організації.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбачених п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, являються чинними з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. Правління Організації є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Правління є Голова Організації.

5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.

5.4.4. До компетенції Правління відносяться:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проєктів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проєктів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою організації за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації.

5.5. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на два роки є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2. Голова Організації:

5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів Членів Організації.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

5.5.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;

- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
 - якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.
- 5.5.5. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

6. НАГЛЯДОВА РАДА

- 6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Організації.
- 6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Організації.
- 6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Головою Організації.
- 6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Організації в складі голови ради та двох членів ради строком на два роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Організації члени Наглядової ради.
- 6.5. До повноважень Наглядової ради належать:
- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
 - складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
 - проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
 - надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
 - ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
 - затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.
- 6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:
- керує роботою Наглядової ради;
 - скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
 - підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.
- 6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.
- 6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Організації з правом дорадчого голосу.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

- 7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.
- 7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації/Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Організації/Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голову Організації/Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Організації/Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації/Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проєктах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проєкти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- 9.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.
- 9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.
- 9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.
- 9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:
- 9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.
- 9.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.
- 9.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу).
- 9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.
- 9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- 9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.
- 9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.
- 9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.
- 9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.
- 9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 9.9. Майно та кошти, яке було закріплено за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

- 10.1. Організація є невідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
- 10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.
- 10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотацій або субсидій з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.
- 10.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менше як три четверти присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четверти учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Засновники ГО «Дипломатія в дію»

Пономаренко Дар'я Ярославівна

Гогія Давид Мерабінович

Мусаєв Еміль Вугар огли



ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ДИПЛОМАТІЯ В ДІЇ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

44600498

Місцезнаходження юридичної особи:

Україна, 04136, місто Київ, вул.Виговського Івана, будинок 24-В,
квартира 45

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

28.03.2023, 1009511070001001822

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

ГОГІЯ ДАВИД МЕРАВІЙОВИЧ, ГОЛОВА ОРГАНІЗАЦІЇ (ВІДСУТНІ) - керівник

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:

08.02.2022, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

07.02.2022, 265622036673, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ (ПОДІЛЬСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника податків)

07.02.2022, 10000002272683, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ (ПОДІЛЬСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Види економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у. (основний)

Назви органів управління юридичної особи:

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЧЛЕНІВ

ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

ГОЛОВА ОРГАНІЗАЦІЇ

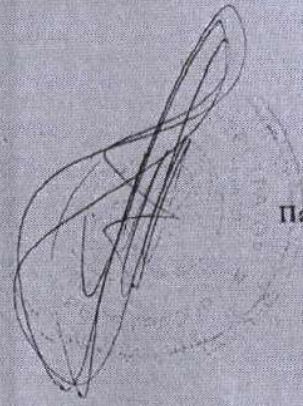
Запис про перебування юридичної особи в процесі припинення:
Відомості відсутні

Вид установчого документа:
Статут

Інформація для здійснення зв'язку:
Відомості відсутні

Номер, дата та час формування виписки:
225284438237, 30.03.2023 11:03:04

Центральне міжрегіональне управління Міністерства
юстиції (м. Київ)



Павелко Н.О.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДОСВІД ДІЯЛЬНОСТІ ГО «ДИПЛОМАТІЯ В ДІІ»

Громадська організація «Дипломатія в дії» з часу свого заснування у лютому 2022 року:

- Провела 16 онлайн-зустрічей для молоді із фаховими дипломатами, експертами з міжнародної діяльності та державними службовцями:
 1. Ігор Дорош - юрист в Італії керуючий партнер Dorosh&Partners.
 2. Роман Радейко - CEO "Online Law School", кандидат юридичних наук, доцент.
 3. Яна Ризак - експертка з комунікацій в антикорупційній ініціативі ЄС, кандидатка юридичних наук.
 4. Сілвестер Носенко - перекладач президента України 2020-2022.
 5. Богдан Ференс - засновник «СД Платформа» та «Прогресивні», кандидат політичних наук.
 6. Михайло Шматов – Генеральний консул України в Чорногорії.
 7. Дмитро Дейнеко - аспірант НН Інституту міжнародних відносин КНУ імені Тараса Шевченка, консульська посадова особа посольства України в королівстві Таїланд.
 8. Денис Ганжа - голова ГО «Платформа публічної дипломатії» та молодіжний делегат України до ООН.
 9. Василь Мирошніченко - надзвичайний і повноважний посол України в Австралії та Новій Зеландії.
 10. Аліна Ничик - доктор політичних наук, почесний науковий співробітник Манчестерського університету, член асоціації «Професійний уряд».
 11. Михайло Вовчик - громадський та політичний діяч, засновник Ukraine Lobby and business club, голова NGO QUASAR.
 12. Лілія Антонюк - виконавча директорка ГО «Жіноча ліга», засновниця проєктів «Академія лідерства для дівчат» та «Академія дипломатії для дівчат», дослідниця на проєкті «Гендер партійна політика та демократія в Європі: дослідження партійних груп європейського парламенту» в Гельсінському університеті.
 13. Олександр Лазука - депутат Луцької міської ради. Експерт з питань міжнародних відносин та безпекової політики, радник групи депутатів в Європейському парламенті.
 14. Анатолій Хромов - Голова Державної архівної служби України.
 15. Олександр Пижов - колишній директор Директорату у Міністерстві освіти і науки України (Директорат європейської інтеграції, бюджетування та узгодження політик), проректор з науково-педагогічної роботи та стратегічного розвитку Національного університету фізичного виховання і спорту України.
 16. Дмитро Яровий - викладач Київської школи економіки та Університету Вітовта Великого (Литва), координатор ініціативи Ukrainian Global University.
- Члени ГО взяли участь у 5 міжнародних заходах (Kyiv Security Forum, Міжнародна конференція з питань культурної дипломатії та протидії дезінформації, Форум Крим Wave).
- Команда ГО «Дипломатія в дії» провела серію тренінгів та воркшопів для молоді на теми «Дипломатія та протокол» і «Критичне мислення».
- Команда ГО долучилась до благодійної акції «Подаруй дитині посмішку» від книгарні «Сяйво книги».
- Члени ГО активно беруть участь у налагодженні міжнародної молодіжної співпраці між Україною та Азербайджанською Республікою.

- ГО «Дипломатія в дії» у співпраці із «Online Law School» провели конкурс есе серед студентів-міжнародників та нагородили трьох переможців заохочуючими призами.
- ГО «Дипломатія в дії» є постійною базою практики для студентів трьох київських ЗВО:
Київського національного університету культури і мистецтв (на основі договору про співпрацю від 20.03.2023)
Українського державного університету ім. Михайла Драгоманова (на основі договору про співпрацю від 05.07.2023)
Київського університету ім. Бориса Грінченка.
- Команда ГО «Дипломатія в дії» взяла участь у п'ятій хвилі проєкту «Зміцнення громадського активізму серед молоді», за допомогою якого отримала безкоштовний доступ до електронних сервісів для сталої роботи ГО.

Офіційні сторінки ГО:

Веб-сайт: <https://actdiplomacy.my.canva.site>

Сторінка у Facebook: <https://www.facebook.com/actdiplomacyua>

Сторінка в Instagram: <https://www.instagram.com/actdiplomacyua/>

Телеграм-канал: <https://t.me/s/adiplomacyua>

Антонова Максима Михайлівна

Заява

Прошу допустити мене до участі у рейтинговому інтернет-опитуванні щодо членства у Київській міській молодіжній раді, як висунутого кандидата від ГО «Дипломатів України»

УКРАЇНА  UKRAINE
ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ PASSPORT OF THE CITIZEN OF UKRAINE



Прізвище/ Surname

АНТОНЮК
ANTONIUK

Ім'я/ Name

МАКСИМ
MAKSYM

По батькові/ Patronymic

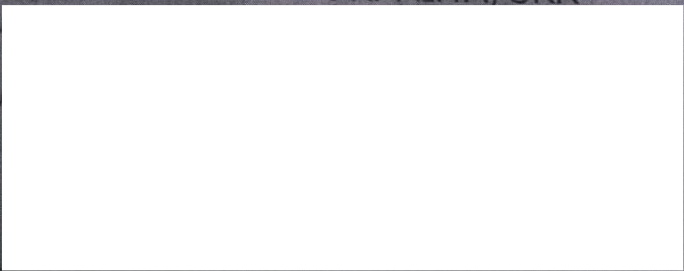
МИКОЛАЙОВИЧ

Стать/ Sex

Ч/М

Громадянство/ Nationality

УКРАЇНА/UKR



ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ Є ВЛАСНІСТЮ УКРАЇНИ

Дата видачі/ *Date of issue*

Орган, що видав/ *Authority*



Місце народження/ *Place of birth*

М. КИЇВ УКРАЇНА/М. KYIV UKRAINA/UKR

АНТОНІЙ АНТОНІЙ НАКСУМ 19990106-02618



АВТОБІОГРАФІЯ

Антонюк Максим Миколайович

(прізвище, ім'я, по батькові)

народився в сім'ї [REDACTED] в місті Києві, Україна, громадянство України.

У [REDACTED] році пішов в 1-й клас середньої загальноосвітньої школи № 24 в місті Києві. У [REDACTED] році закінчив 9-й клас і вступив до торговельно-економічного коледжу Київського національного торговельно-економічного університету.

Після закінчення коледжу вступив до Київського національного торговельно-економічного університету у 2017 році. У 2021 році отримав диплом ІКАПАВРА.

У 2021 році вступив до Київського національного торговельно-економічного університету для здобуття ступеню магістра публічного управління та адміністрування. У 2022 році позав працювати на державній службі у головному управлінні державної податкової служби у місті Києві; головним державним інспектором

У грудні 2022 року отримав диплом магістра за спеціальністю публічне управління та адміністрування. У березні 2023 року звільнився з головного управління державної податкової служби у місті Києві та позав працювати у центральному міжрегіональному управлінні ДПС по роботі з великими платниками податків на посаді головного державного інспектора.

Не є членом політичних партій.

Активно займається молодіжною прагматикою та марксистською роботою з 2022 року.

Я хочу висловити свою щирю зацікавленість і бажання стати частиною Київської міської молодіжної ради. Ця можливість представляє для мене значущий крок у розвитку і спільному створенні кращого міста для всіх молодих киян.

Ось декілька моїх головних мотивів, які спонукають мене брати участь у цьому важливому ініціативному проекті:

Забезпечення голосу молоді: Молодь є силою майбутнього, і її голос повинен бути почутим в управлінні містом. Я вірю, що через Київську міську молодіжну раду ми можемо включити на прийняття рішень, які стосуються нас, наших інтересів і потреб.

Спільнота та лідерство: Я хочу бути частиною спільноти активних, мотивованих молодих людей, які об'єднуються, щоб зробити Київ кращим місцем для життя. Моє бажання займати активну роль у спільних діях та лідерство в ефективному співробітництві з іншими членами ради.

Розвиток міста: Київ - це місто з безмежним потенціалом. Я вірю, що молодь має ключову роль у розвитку і модернізації нашого міста. Міська молодіжна рада - це платформа, де ми можемо працювати над ініціативами та проектами, спрямованими на покращення та розвиток Києва.

Досвід та навчання: Участь у міській молодіжній раді дає неймовірний досвід у роботі з громадськими ініціативами, співпраці з урядовими структурами та навички комунікації. Я бачу це як унікальну можливість для особистого та професійного росту.

Сприяння різноманітності та інклюзивності: Я вірю у важливість різноманітності та інклюзивності в усіх аспектах суспільства. Я хочу допомогти створити атмосферу в молодіжній раді, де всі голоси слухають та поважають.

Я вірю у силу спільних зусиль та активно хочу сприяти втіленню ідей та проектів, які зроблять Київ кращим місцем для всіх молодих жителів. Я готовий працювати над багатьма питаннями, які стосуються нашого міста.

Дякую вам за увагу до моєї заяви і можливості висловити свою мотивацію. Я вірю, що разом ми можемо досягти великих результатів і побудувати майбутнє, яке ми всі заслуговуємо.

З повагою, Антонюк Максим.

ЗГОДА
на обробку персональних даних

20

Я, Антонюк Максим Миколайович

(прізвище, ім'я, по батькові)

народився [REDACTED] документ, що посвідчує особу (серія №)
виданий [REDACTED]

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проєктах;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 зазначеного Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону).

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

01 вересня 2023 р.







Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Антонюка М.М. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 09.10.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

8 вересня 2023 р.
№ 08/А-2820(е)

Fw:

kmr

пт 08.09.2023 9:56

Кому: Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян

📎 Вкладень: 11 (11 МБ)

Інформація_діяльність_ГО.doc; Мотиваційний лист.docx; ГО_Виписка_ЄДРПОУ (1).pdf; ПРОТОКОЛ No 3.pdf; Статут_1.pdf; Заява.jpg; Автобіографія.jpg; Паспорт 1.jpg; Фото Антонюк.JPG; Паспорт 2.jpg; Згода на обробку.jpg;

Від: Максим Антонюк

Надіслано: 7 вересня 2023 р. 17:11

Кому: kmr <kmr@kmr.gov.ua>

Тема:

Андрій Максим
Михайлович

ОПИС
документів для формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,
отриманих від громадської організації «Рівномірні дії»

(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «07» вересня 2023 р. 17 : 11

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	✓
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	✓
	Документи для усунення виявлених недоліків	

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документу	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	1
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	7
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	1
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	1
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	2
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	1
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	1
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання. <i>зазначено в п. 4</i>	+
Молодіжною організацією політичної партії, представленій у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здала: _____ / _____

Документи прийняв/прийняла: Богдан К. В. / _____