

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР
щодо формування першого складу
Київської міської молодіжної ради
при Київській міській раді

Категорія: **24.2 ЧБД**
Порядковий номер: **3**

Кандидат:

Сергієвський

Володимир

Павлович

Суб'єкт подання:

громадська організація

«Рада ветеранів АТО Дніпровського району

міста Києва»

м. Київ
2023

№ 08/С-3029(е) від 25.09.2023



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

**Рішенням Загальних зборів членів
Громадської організації
«РАДА ВЕТЕРАНІВ АТО
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ
МІСТА КИЄВА»**

Протокол №6 від 16 березня 2019 р.

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«РАДА ВЕТЕРАНІВ АТО ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ
МІСТА КИЄВА»**

Ідентифікаційний код 39902860

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «РАДА ВЕТЕРАНІВ АТО ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації:

повне – Громадська організація «РАДА ВЕТЕРАНІВ АТО ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА»;

скорочене – ГО «ДНІПРОВСЬКА РАДА ВЕТЕРАНІВ АТО».

1.3. Назва Організації англійською мовою:

повне – **Social Organization «ATO BOARD OF VETERANS OF DNEPR DISTRICT OF KYIV»;**

скорочене – **«DNIPROVSKA ATO BOARD OF VETERANS».**

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування;
- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності;
- публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації, проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;
- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних;
- отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України;
- здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню;
- брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України;
- звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у

володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

– брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;

– брати участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації;

– підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

– засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації;

– створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми;

– на добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;

– одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;

– відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;

– засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів;

– безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону;

– для вирішення окремих питань діяльності Організації може залучати на договірних засадах окремих фахівців, експертів і вчених з оплатою їхньої праці;

– укладати договори та інші правочини з метою виконання статутних завдань Організації з органами державного управління та місцевого самоврядування, іншими юридичними особами, громадянами та об'єднаннями громадян;

– проводити закупку послуг, товарів, а також обладнання за готівковим та безготівковим розрахунком;

– бути учасником процедури закупівлі у встановленому законодавством порядку;

– користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не

відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою та напрямками діяльності Організації є сприяння консолідації і координації зусиль ветеранів антитерористичної операції (АТО), сімей загиблих, їх об'єднань у справі широкого, більш ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх політичних, економічних, соціальних прав, наданню оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та матеріальної допомоги, у тому числі і для сприяння вирішенню житлових проблем її членам, в першу чергу інвалідам, особам які отримали поранення під час участі у проведенні АТО та сім'ям загиблих.

3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

- сприяння здійсненню загальнодержавних, міжнародних, регіональних та місцевих програм, що спрямовані на поліпшення соціально-економічного становища ветеранів АТО/ООС, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, сімей загиблих;

- реабілітація та адаптація ветеранів АТО/ООС, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, сімей загиблих;

- надання безкоштовної психологічної, соціальної допомоги, реабілітація та адаптація осіб - учасників АТО/ООС;

- сприяння прийняттю демократичних законодавчих актів України щодо соціального захисту ветеранів АТО/ООС, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності;

- сприяння органам влади, місцевого самоврядування у розвитку ефективної соціальної політики стосовно ветеранів АТО/ООС, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, сімей загиблих, вдосконаленні системи соціального захисту населення, проведенні для цього демократичних, прогресивних реформ у політичній, економічній, соціальній та інших сферах життя суспільства;

- сприяння органам влади, місцевого самоврядування у розвитку промислової безпеки, охорони праці, гігієни праці, законодавства про працю, зайнятість населення, загальнообов'язкового державного соціального страхування, та з інших питань;

- сприяння у створенні системи, що забезпечує лікування, зміцнення фізичного та морально-психологічного стану ветеранів АТО/ООС, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, сімей загиблих;

- сприяння наданню всебічної моральної підтримки членів Організації, ветеранів АТО/ООС, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, сімей загиблих в тому числі допомоги для вирішення побутових, житлових та інших проблем;

- сприяння впровадженню принципів вірності бойовим традиціям і братерства, ділового співробітництва між членами Організації;
- участь в організації виховання у молоді та підлітків високих морально-етичних якостей, патріотизму, готовності до захисту України;
- сприяння набуттю національно-патріотичного виховання дітей та молоді характеру системної і цілеспрямованої діяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування, навчальних закладів, інститутів громадянського суспільства, громадян з формування у людини і громадянина високої національно-патріотичної свідомості, почуття відданості своїй державі;
- здійснення добровільної, соціально спрямованої діяльності шляхом надання допомоги Збройним силам України, воєнізованим або збройним формуванням, утвореним згідно чинного законодавства з метою подолання терористичної загрози та збереження територіальної цілісності України;
- надання необхідної допомоги українським військовим та цивільному населенню, що постраждали від терористичних дій;
- надання допомоги громадянам, які постраждали у результаті військових чи соціальних конфліктів, нещасних випадків, а також жертвам злочинів;
- сприяння в наданні допомоги для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного або природного характеру;
- сприяння в організації та підтримці благодійної та іншої соціальної діяльності;
- ініціювання та сприяння в проведенні громадських добровільних акцій;
- сприяння військово-патріотичному вихованню молоді, сприяння суспільному, професійному та моральному становленню молодих людей, знаходженню ними гідного місця в суспільстві;
- сприяння розвитку та реалізації громадянської свідомості, що ґрунтується на національних інтересах держави та загальнолюдських цінностях;
- сприяння ефективному залученню державних ресурсів та зарубіжних інвестицій для поліпшення, підтримки та розвитку обороноздатності держави, охорони громадського порядку та власності, соціально-економічного становища в державі;
- розробка та реалізація власних і спільних з іншими структурами та організаціями програм з медичної, професійної і соціальної реабілітації ветеранів АТО/ООС, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, сімей загиблих, а також створення відповідних закладів, установ, що не суперечать чинному законодавству України;
- сприяння розвитку та зміцненню міжнародних спортивних зв'язків, здійснює міжнародні зв'язки з організаціями громадян інших країн, укладає відповідні угоди та бере участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- сприяння створенню умов для фізичного розвитку суспільства;

- сприяння реалізації проектів і програм державних органів, установ, організацій, інших об'єднань громадян, які відповідають меті і статутним завданням Організації;
- внесення пропозицій до органів державної влади та управління;
- представлення (у випадках передбачених законодавством) інтересів членів організації у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування, третіми особами тощо;
- забезпечення законних економічних, соціальних та інших спільних прав та інтересів членів організації, ветеранів АТО/ООС, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, сімей загиблих та громадян в органах державної влади та місцевого самоврядування;
- представлення, у випадках передбачених законодавством, інтересів членів організації, ветеранів АТО/ООС, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, сімей загиблих та громадян у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування, третіми особами тощо;
- здійснення просвітницької діяльності для членів Організації, ветеранів АТО/ООС, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, сімей загиблих та громадян;
- підвищення правової обізнаності, обмін інформацією, досвідом тощо;
- організація культурного спілкування та відпочинку членів Організації, встановлення і підтримка зв'язків між ними, у тому числі для надання взаємної підтримки і допомоги;
- надання всебічної допомоги членам Організації та громадянам у культурному, духовному та патріотичному вихованні;
- об'єднання зусиль членів Організації з метою створення ефективної системи соціальної та професійної адаптації ветеранів АТО/ООС, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, сімей загиблих.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.
- 4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Організації за рішенням Правління Організації, яке приймається

на найближчому засіданні Правління Організації. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Організації належить:

- обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
- брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
- звертатися до органів Організації з запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
- оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;
- оскаржувати рішення Загальних зборів до суду;
- одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
- звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.5.2. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватись положень Статуту Організації;
- виконувати рішення керівних органів Організації;
- своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;
- сприяти здійсненню завдань Організації;
- брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.

4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:

- виходу із Організації за власним бажанням;
- виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- смерті члена Організації.

4.7. Кожна особа має право добровільно у будь-який час припинити членство у Організації шляхом подання заяви на ім'я Голови Організації. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Організації на будь-яких виборних посадах в Організації.

Членство в Організації Голови Організації припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови Організації.

4.8. Підстави для виключення з членів Організації:

- неодноразові порушення вимог Статуту;
- неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 3 (трьох) місяців;
- несплати членських внесків протягом останніх шести місяців.

4.8. Питання про виключення вирішується Правлінням організації більшістю голосів її членів.

4.9. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Голова Організації.

5.2.1. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

5.2.2. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

5.2.3. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. Загальні збори членів Організації (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за нотаріально посвідченою довіреністю. Кожний член Організації має один голос.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 10 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках,

передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 10 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 3 дні до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна четверта частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

- визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання;

- внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію;

- затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації;

- прийняття рішення про припинення діяльності Організації;

- обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

- обрання та відкликання Правління Організації, або окремих членів Правління;

- обрання та відкликання Голови Організації;

- обрання та відкликання Почесного Голови Організації;

- визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими ч.2 та ч.4 п.5.3.5 Статуту рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів Організації, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться Секретарем Загальних зборів, який обирається з числа членів Організації, підписуються Головуючим і Секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами,

здбувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. Правління Організації є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на п'ять років у складі не менше 3 (трьох) членів та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Правління є Голова Організації.

5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

- організація виконання рішень Загальних зборів;
- скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів;
- підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;
- затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;
- здійснення окремих функцій щодо управління майном Організації;
- підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації, звітів з виконання програм та проектів Організації;
- делегування окремих повноважень іншим органам або особам;
- вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на шість місяців. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою організації за ініціативою за вимогою більшості членів Правління. Засідання Правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації.

5.5. **Голова Організації** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на п'ять років, є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2. Голова Організації:

- діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами;
- видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;
- організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації;
- здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації;
- виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації;
- організовує підготовку засідання Правління;
- вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів членів Організації;
- звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

5.5.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.5. Голова Організації має право призначати своїх заступників зі складу Правління.

5.5.6. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.7. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

2. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Організації.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Головою Організації.

6.4. Наглядова рада обирається у випадку наявності більше тисячі членів Організації з числа членів Організації в складі голови ради та двох членів ради строком на два роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Організації члени Наглядової ради.

6.5. До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
- надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос Голови Наглядової ради є

вирішальним.

6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Організації з правом дорадчого голосу.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 30 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

- порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації);
- створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод;
- незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження;
- реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень;

– проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

- приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації;
- звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації;
- бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу);

- звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.
- 9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- дотримуватися вимог Статуту Організації;
 - виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації;
 - не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.
- 9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.
- 9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

- 10.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
- 10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.
- 10.3. Майно Організації складається з:
- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації;
 - пасивних доходів;
 - дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення;
 - благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України;
 - набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств);
 - доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства;

– майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників Організації, членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як три четверти присутніх учасників Загальних зборів. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

11.3. Статут Організації викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується членами Організації, уповноваженими ними особами або Головуючим та Секретарем Загальних зборів Організації (у разі прийняття такого рішення Загальними зборами).

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Організації (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до державного бюджету.

Всього прошиито, пронумеровано та скріплено печаткою
18 (вісімнадцять) аркушів.

Головлючий Загальних зборів

ГО Дніпровського

рай

/ В. Сергієвський

орів

О Дніпровського

/ Р. Осовик



МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ
до першого складу Київської міської молодіжної ради
при Київській міській раді

Я, **Сергієвський Володимир Павлович**, ветеран АТО, в рр. захищав суверенність України, приймаючи участь в антитерористичній операції, за що неодноразово був нагороджений відзнаками на державному рівні. Відразу після повернення із зони проведення бойових дій розпочав громадську діяльність.

З 2015 року займаюсь громадською діяльністю, захищаю права та інтереси учасників бойових дій, ветеранів АТО/ООС. Являюсь співзасновником та заступником керівника громадської організації «РАДА ВЕТЕРАНІВ АТО ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА», заступником керівника районного підрозділу ГФ «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА», а також одним з ініціаторів створення комунальної бюджетної установи «КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ДОПОМОГИ УЧАСНИКАМ АТО».

Спільно з побратимами, ми займаємось всебічною підтримкою та створенням сприятливих умов для надання всебічної соціальної, психологічної та адапційної реабілітації учасників АТО та їх сімей.

Ми будемо Україну майбутнього - правову, соціальну, справедливу, привабливу. Одним з найважливіших етапів на цьому шляху є зміна старої, не ефективної системи, соціальної несправедливості та відношення до ветеранів АТО в бік покращення.


Я бажаю взяти участь у конкурсі до складу Київської міської молодіжної ради з кількох важливих причин. По-перше, я вірю в потужність молодіжної активності та її вплив на розвиток нашого міста. Міська молодіжна рада - це унікальна можливість для молодих людей активно впливати на прийняття рішень важливих для нас всіх. Я відчуваю відповідальність перед нашим містом і бажаю приймати активну участь у формуванні його майбутнього.

По-друге, я маю багатий досвід у різних молодіжних ініціативах і готовий принести свої знання та навички у команду молодіжної ради. Моя сильна віра у спільноту та здатність спільно працювати з різними людьми дозволить мені вносити конструктивний вклад у роботу ради і спільно з іншими членами допомагати молодим киянам реалізовувати їхні ідеї та потреби. Якщо мені надається ця можливість, я з радістю візьму участь у конкурсі та докладу всіх зусиль, щоб допомагати молоді зростати та розвиватися в нашому чудовому місті.

З точки зору молодих ветеранів війни, участь у конкурсі до складу Київської міської молодіжної ради набуває ще більшої важливості. Ми, як молоді люди, які пережили складні життєві обставини та випробування під час війни, маємо унікальний досвід і погляди, які можуть допомогти зрозуміти та вирішити проблеми, що стосуються молоді в місті.

Багато з нас навчилися цінувати мир та стабільність, і ми маємо бажання активно працювати над створенням кращого майбутнього для себе та інших молодих громадян. Участь у молодіжній раді дасть нам можливість висловити наші погляди, внести конструктивні пропозиції щодо підтримки ветеранів, а також сприяти соціальній інтеграції та підтримці молодих ветеранів, які можуть

зіткнутися з особистими та професійними викликами після повернення до цивільного життя. Участь у молодіжній раді стане платформою для обміну ідеями та допоможе забезпечити підтримку членам в їхньому процесі адаптації та розвитку в нашому місті.



олодимир Сергієвський

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, СЕРГІЄВСЬКИЙ Володимир Павлович,

(прізвище, ім'я, по батькові)

народився [] року, документ, що посвідчує особу № [] виданий органом [], відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 зазначеного Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону).

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

24 вересня 2023 р.



ПРОТОКОЛ

Загальних зборів учасників

Громадська організація «Рада Ветеранів АТО Дніпровського району міста Києва»

м. _Київ

«18» вересня 2023р.

Були присутні учасники Громадської організації:

1. Громадська організація «Рада ветеранів АТО Дніпровського району міста Києва» , в особі Голови правління Сергієвського Володимира Павловича.
2. Член організації Добровольська Олена Анатоліївна

Запрошені:

1. Член громадської організації

До початку зборів запропонував обрати головою зборів Сергієвського Володимира Павловича, а секретарем зборів Добровольська Олена Анатоліївна

За пропозицією Сергієвського В.П. учасники проголосували одностайно. Вирішили обрати головою зборів Сергієвського В.П., секретарем зборів – Добровольська Олена Анатоліївна.

Голова зборів: _____

Секретар зборів: _____

Порядок денний:

1. Розгляд заяви Голова правління Громадської організації «Рада ветеранів АТО Дніпровського району міста Києва» про допуску Сергієвського Володимира Павловича до рейтингового Інтернет – голосування 1-ого складу Міської Молодіжної Ради при Київській Міській Раді.

СЛУХАЛИ:

Питання № 1. Розгляд заяви Голова правління Громадської організації «Рада ветеранів АТО Дніпровського району міста Києва» про допуску Сергієвського Володимира Павловича до рейтингового Інтернет – голосування 1-ого складу Міської Молодіжної Ради при Київській Міській Раді.

По першому питанню порядку денного виступив член організації Сергієвський Володимир Павлович , який просила допустити до рейтингового Інтернет – голосування 1-ого складу Міської Молодіжної Ради при Київській Міській Раді.

Голосували: „ЗА” – одностайно, «ПРОТИ» - немає, «УТРИМАЛИСЬ» - немає.

Вирішили:

Допустити Сергієвського Володимира Павловича до рейтингового інтернет – голосування 1-ого складу Міської Молодіжної Ради при Київській Міській Раді.

У зв'язку з розглядом всіх питань порядку денного загальні збори учасників оголошуються закритими.

Голова зборів



Секретар зборів



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

**Рішенням установчих зборів членів
Громадської організації «Спілка
осіб з інвалідністю «Побратими за
майбутнє»**

Протокол № 3 від 01 березня 2023 р.

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«Спілка осіб з інвалідністю «ПОБРАТИМИ ЗА МАЙБУТНЄ»**

НОВА РЕДАКЦІЯ

м. Київ - 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Спілка осіб з інвалідністю «ПОБРАТИМИ ЗА МАЙБУТНЄ» (далі – Громадська організація) є громадською організацією осіб з інвалідністю, самостійною неприбутковою організацією осіб з інвалідністю, яка об'єднує осіб з інвалідністю та інших громадян, що консолідуються на основі єдності інтересів, своєю діяльністю сприяють досягненню поставленої мети і реалізації напрямків діяльності, передбачених Статутом.

1.2. Громадська організація створюється і діє на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу їх членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.3 Громадська організація утворюється шляхом її реєстрації в порядку, визначеному Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців», з урахуванням особливостей, установлених Законом України «Про громадські об'єднання».

1.4. Громадська організація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації, має самостійний баланс, відокремлене майно, рахунки в установах банків, печатки, штампи, бланки з своїм найменуванням, символіку та іншу атрибутику.

Символіка Громадської організації затверджується Загальними Зборами і підлягає державній реєстрації у встановленому законодавством порядку. Громадська організація має виключне право на використання власної символіки.

1.5. Громадська організація не переслідує комерційних цілей та не має на меті одержання прибутку. Майно або кошти, отримані чи придбані в результаті господарської та іншої діяльності установ і організацій із статусом юридичної особи, підприємств, що створені Громадською організацією, використовується виключно на виконання статутних напрямів діяльності Громадської організації або на благодійні цілі і не можуть розподілятися між засновниками, учасниками, членами Громадської організації, працівниками, членами органів управління та іншими пов'язаними особами Громадської організації.

1.6. Громадська організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», чинним законодавством України та цим Статутом.

1.7. Найменування Громадської організації:
повне – **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «Спілка осіб з інвалідністю «ПОБРАТИМИ ЗА МАЙБУТНЄ»;**
скорочене – **ГО «СОЗІ «ПОБРАТИМИ ЗА МАЙБУТНЄ».**

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Головною метою Громадської організації є забезпечення рівних прав і можливостей осіб з інвалідністю та їх соціального захисту, виявлення, усунення перепон і бар'єрів, що перешкоджають забезпеченню прав і задоволенню потреб таких осіб, у тому числі стосовно доступу їх нарівні з іншими громадянами до об'єктів фізичного оточення, транспорту, інформації та зв'язку, а також з урахуванням індивідуальних можливостей, здібностей та інтересів – до освіти, праці, культури, фізичної культури і спорту, надання соціальних послуг, залучення до суспільної діяльності, здійснення громадського контролю за дотриманням осіб з інвалідністю, представництва їхніх інтересів та усунення будь-яких проявів дискримінації стосовно осіб з інвалідністю та мають право користуватися пільгами і преференціями, передбаченими законодавством.

2.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

2.2.1. Сприяння реалізації системи заходів, спрямованих на соціальну реабілітаційну допомогу особам з інвалідністю, іншим категоріям осіб (в тому числі: членам Громадської організації, які в силу ряду причин, зокрема втрати або значного погіршення стану здоров'я фізичних або психічних вад, перебувають в складних життєвих обставинах та потребують іншого роду сторонньої допомоги, піклування, догляду та/або соціальної адаптації, повернення до повноцінного життя).

2.2.2. Спільно з органами державної влади, органами управління, соціального захисту та забезпечення, профспілками, установами, підприємствами та організаціями сприяти людям з обмеженими фізичними можливостями щодо підвищення якості та ефективності лікувально-профілактичного обслуговування, покращення умов працевлаштування та відпочинку, спрямованих на більш повну компенсацію захворювання, профілактику ускладнень, збереження працездатності та активного довголіття.

2.2.3. Сприяння наданню юридичного захисту та реалізації прав людям з обмеженими фізичними можливостями.

3. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація має право:

3.1.1. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та в неурядових організаціях;

3.1.2. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

3.1.4. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

3.1.5. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

3.1.6. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;

3.1.7. проводити мирні зібрання;

3.1.8. на добровільних засадах засновувати товариства, підприємства та організації, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;

3.1.9. підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

3.1.10. засновувати засоби масової інформації;

3.1.11. укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Організації;

3.1.12. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;

3.1.13. здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню;

3.1.14. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;

3.1.15. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;

3.1.16. організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки тощо, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;

3.1.17. здійснювати розробку проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень;

3.1.18. здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;

3.1.19. вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;

3.1.20. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;

3.1.21. мати власну символіку та використовувати у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;

3.1.23. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

3.1.24. створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми; використовувати інші форми діяльності, що не суперечать чинному законодавству;

3.1.25. здійснювати інші права, не заборонені законом.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, в тому числі особи з інвалідністю, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Організації за рішенням Правління Організації, яке приймається на найближчому засіданні Правління Організації. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Організації належить:

– обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

- брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
- звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
- оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;
- оскаржувати рішення Загальних зборів до суду;
- одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
- звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.5.2. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватись положень Статуту Організації;
- виконувати рішення керівних органів Організації;
- своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;
- сприяти здійсненню завдань Організації;
- брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.

4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:

- виходу із Організації за власним бажанням;
- виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією більше ніж 2 місяці без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- смерті члена Організації.

4.7. Кожна особа має право добровільно у будь-який час припинити членство у Організації шляхом подання заяви на ім'я Голови Організації. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Організації на будь-яких виборних посадах в Організації, окрім Голови Організації та заступника Організації, членство в Організації яких припиняється з дня наступного за днем обрання нового Голови Організації та заступників Організації.

4.8. Підстави для виключення з членів Організації:

- неодноразові порушення вимог Статуту;
- неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 2 (трьох) місяців;
- несплати членських внесків протягом останніх трьох місяців.

4.8. Питання про виключення вирішується Правлінням організації більшістю голосів її членів.

4.9. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Голова Організації.

5.2.1. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

5.2.2. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

5.2.3. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. Загальні збори членів Організації (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за нотаріально посвідченою довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Загальні Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 10 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 10 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів

Організації не пізніше, ніж за 3 дні до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна четверта частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

- визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання;
- внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію;
- затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації;
- прийняття рішення про припинення діяльності Організації;
- обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- обрання та відкликання Правління Організації, або окремих членів Правління;
- обрання та відкликання Голови Організації;
- визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими ч.2 та ч.4 п.5.3.5 Статуту рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів Організації, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться Секретарем Загальних зборів, який обирається з числа членів Організації, підписуються Головуючим і Секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. Правління Організації є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на п'ять років у складі не менше 3

(трьох) членів та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Правління підвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Правління є Голова Організації.

5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

- організація виконання рішень Загальних зборів;
- скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів;
- підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;
- затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;
- здійснення окремих функцій щодо управління майном Організації;
- підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації, звітів з виконання програм та проектів Організації;
- делегування окремих повноважень іншим органам або особам;
- вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на шість місяців. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою організації за ініціативою за вимогою більшості членів Правління. Засідання Правління є правомочним за умови присутності більше 50% його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член

5.5. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на п'ять років, є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2. Голова Організації:

- діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами;
- видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;
- організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації;
- здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації;
- виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації;
- організовує підготовку засідання Правління;
- вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів членів Організації;
- звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

5.5.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.5. Голова Організації має право призначати своїх заступників зі складу Правління які будуть виконувати функції Голови Організації на час відсутності Голови Організації.

5.5.6. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.7. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 3 (шести) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Організації.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Головою Організації.

6.4. Наглядова рада обирається у випадку наявності більше тисячі членів Організації з числа членів Організації в складі голови ради та двох членів ради строком на два роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Організації члени Наглядової ради.

6.5. До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
- надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос Голови Наглядової ради є

рішальним.

Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління організації з правом дорадчого голосу.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління подається до Голови Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 30 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

- порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації);
- створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод;
- незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження;
- реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень;
- проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

- приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації;
- звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації;
- бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу);
- звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватися вимог Статуту Організації;
- виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації;
- не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Організації складається з:

- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації;
- пасивних доходів;
- дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення;
- благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України;
- набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств);
- доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства;
- майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників Організації, членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як три четверти присутніх учасників Загальних зборів. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

11.3. Статут Організації викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується членами Організації, уповноваженими ними особами або Головуючим та Секретарем Загальних зборів Організації (у разі прийняття такого рішення Загальними зборами).

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

ПІДПИСИ:

Ткаченко Олександр Степанович

Ушев Роман Романович

Овчинников Сергій Ігоревич

Красюк Роман Юрійович



Пронумеровано, та скріплено печаткою 16
виставлено) аркушів
«Побратими за майбутнє»
Ткаченко О.С.
2023 р.



ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від **11.07.2019** за № **1005535921** станом на **11.07.2019** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 39902860

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **1** записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "РАДА ВЕТЕРАНІВ АТО ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА", ГО "ДНІПРОВСЬКА РАДА ВЕТЕРАНІВ АТО"

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:

SOCIAL ORGANIZATION "ATO BOARD OF VETERANS OF DNEPR DISTRICT OF KYIV"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

39902860

Організаційно-правова форма:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:

відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:

02192, М.КИЇВ, ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ АНДРІЯ МАЛИШКО, БУДИНОК 25/1, ОФІС 11

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:

ПРИМАЧЕНКО ДМИТРО ВАЛЕРІЙОВИЧ, індекс [] []

[] розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; КУНАХ ГЕОРГІЙ ЄВГЕНОВИЧ, індекс []

[] розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; КІНЦЕВИЙ БЕНЕФІЦІАРНИЙ ВЛАСНИК (КОНТРОЛЕР) ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ – ВІДСУТНІЙ

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:

0.00 грн.

Види діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Відомості про органи управління юридичної особи:

відомості відсутні

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

СЕРГІЄВСЬКИЙ ВОЛОДИМИР ПАВЛОВИЧ – керівник, ОСОВИК РОМАН ВАЛЕРІЙОВИЧ – підписант

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

20.07.2015, 1 067 102 0000 022430

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

відомості відсутні

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:

відомості відсутні

Назва установчого документа:

відомості відсутні

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:

відомості відсутні

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи: найменування та місцезнаходження відокремленого підрозділу, його ідентифікаційний код

відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:

відомості відсутні

Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:

відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог:

відомості відсутні

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:

відомості відсутні

Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди:

відомості відсутні

Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:

Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація

Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:

Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

21.07.2015, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
 21.07.2015, 265315102968, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, ДПІ У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ (ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 39439980 (дані про взяття на облік як платника податків)
 21.07.2015, 10000000436455, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, ДПІ У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ (ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 39439980 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:

відомості відсутні

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

10000000436455, 1

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи: відомості відсутні

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:

[] [] RVATO.DNIPR@GMAIL.COM, DNIPR.ORG.UA

Дані про реєстраційні дії:

Державна реєстрація новоутвореної шляхом заснування юридичної особи; 20.07.2015 10671020000022430; Бондаренко Ірина Павлівна; Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 07.11.2016 10671050002022430; Стеценко Олександра Олександрівна; Головне територіальне управління юстиції у м. Києві; інші зміни

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 25.03.2019 10671050003022430; Колеснік Олена Геннадіївна; Головне територіальне управління юстиції у м. Києві; інші зміни

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 25.03.2019 10671070004022430; Колеснік Олена Геннадіївна; Головне територіальне управління юстиції у м. Києві; зміна місцезнаходження, зміна додаткової інформації, зміна керівника юридичної особи, зміна складу підписантів

Номер, дата та час формування витягу:

1005535921, 11.07.2019 10:42:42

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: <https://usr.minjust.gov.ua/>.



ІНФОРМАЦІЯ

про результати діяльності

Громадської організації «Рада ветеранів АТО Дніпровського району міста Кисва»
(скорочене найменування – ГО «Дніпровська рада ветеранів АТО»)

1. Мета та напрями діяльності:

Головною метою та напрямками діяльності Громадської організації «Рада ветеранів АТО Дніпровського району міста Кисва» (далі – Організація) є сприяння консолідації і координації зусиль ветеранів АТО/ООС, сімей загиблих, їх об'єднань у справі широкого, більш ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх політичних, економічних, соціальних прав, надання оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та матеріальної допомоги, у тому числі і для сприяння вирішенню житлових проблем її членам, в першу чергу інвалідам, особам які отримали поранення під час участі у проведенні АТО/ООС та сім'ям загиблих.

Основними завданнями Організації є:

- сприяти прийняттю демократичних законодавчих актів України щодо соціального захисту ветеранів АТО/ООС та сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності;
- брати участь у громадсько - політичній діяльності, проводити різні масові заходи;
- сприяти органам влади, місцевого самоврядування у розвитку ефективної соціальної політики стосовно ветеранів АТО/ООС та сімей загиблих, вдосконаленні системи соціального захисту населення, проведенні для цього демократичних, прогресивних реформ у політичній, економічній, соціальній та інших сферах життя суспільства;
- сприяти у створенні системи, що забезпечує лікування, зміцнення фізичного та морально-психологічного стану членів Організації і сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності;
- сприяти розшуку військовополонених і тих, хто безвісті пропав;
- здійснювати гуманітарні зв'язки з організаціями ветеранів АТО/ООС та іноземних держав;
- сприяти розвитку та реалізації громадянської свідомості, що ґрунтується на національних інтересах держави та загальнолюдських цінностях;
- проведення систематичних заходів щодо захисту прав та інтересів своїх членів в досягненні поставленої мети.

2. Досвід роботи членів інституту громадянського суспільства в консультативно-дорадчих органах при органах державної влади:

Рада ветеранів антитерористичної операції при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації);

Комітет з питань регламенту, законності, взаємодії з правоохоронними органами, захисту прав учасників АТО та членів їх сімей, антикорупційної та антирейдерської діяльності Громадської ради при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації;

Комісія з питань охорони здоров'я, медичного забезпечення соціальної політики, учасників АТО, волонтерського руху та внутрішньо переміщених осіб Громадської ради при Печерській районній в місті Києві державній адміністрації;

Комітет з питань громадського контролю за формуванням і реалізацією державної політики у сферах соціального захисту ветеранів війни, військової служби та учасників АТО Громадської ради при Міністерстві соціальної політики України;

3. Програми/проекти, що були реалізовані:

По питаннях отримання землі:

- за поданням Київського міського голови В.В. Кличка та за сприянням Ради ветеранів АТО при КМДА, членом якої є представник Організації, було прийнято рішення Київської міської ради щодо забезпечення одноразової грошової допомоги за належні для одержання або одержані земельні ділянки для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд;

- в Раді ветеранів АТО при КМДА за участю представника Організації створено робочу групу, якою було опрацьовано більше 90 проектів рішень постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування;

- понад 100 осіб отримали дозвіл на розробку проекту із землеустрою щодо надання земельних ділянок для ведення садівництва (у Київській області), понад 40 сімей загиблих забезпечені земельними ділянками для ведення особистого селянського господарства (у Київській області), на розгляді ще понад 80 проектів із землеустрою щодо надання земельних ділянок для сімей загиблих на право ведення садівництва (у Київській області), право власності на земельні ділянки в с. Биківня отримало 137 членів сімей загиблих учасників АТО;

По квартирних питаннях:

- в Раді ветеранів АТО при КМДА за участю представника Організації створено робочу групу з питань житлового забезпечення учасників АТО, результатом роботи якої є розробка «Концепції з отримання житла учасниками АТО з 50% компенсацією з міського бюджету»;

- закуплено 165 квартир за 2018 рік для учасників бойових дій на суму 195 000 000 грн.

Спортивний молодіжний напрямок для ветеранів АТО/ООС - на постійній основі організовано двічі на тиждень тренування зі змішаних бойових мистецтв у Спортивному клубі «Сильна нація», мережі клубів «Малібу», «АтлетіКо», проведено спортивний захід «Кубок Сильної нації», безкоштовні плавання на SUP-дошках по річці Дніпро, організовано тренування з легкої атлетики.

Медичне забезпечення - налагоджена співпраця з Київською міською клінічною лікарнею №1 щодо проходження безкоштовного обстеження – КТ, КТ з контрастом, МРТ, УЗІ. З метою розробки відповідної програми з покращення надання медичної допомоги учасникам АТО/ООС проведено централізоване анкетування учасників антитерористичної операції м. Києва.

Загальні проекти:

- розпочато облагородження місцевості Лісового кладовища, де поховані загиблі учасники АТО;

- створені наступні організації та установи (90% складу становлять учасники бойових дій): комунальна бюджетна установа «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції», в якій існує інформаційний центр в приміщенні КМДА, комунальне підприємство «Муніципальна охорона», громадське формування «Муніципальна варта».

- представники Організації брали активну участь у створенні Міністерства Ветеранів, увійшли у Раду ветеранів АТО при КМДА, Раду ветеранів при Міністерстві ветеранів України, Громадську раду при Міністерстві ветеранів України, Громадську раду при Державній службі України з питань праці та Громадські ради при районних в місті Києві державних адміністраціях.

4. Програми/проекти, що виконуються:

Участь у проведенні громадської антикорупційної експертизи розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції Державної цільової програми з фізичної, медичної, психологічної реабілітації і соціальної та професійної реабілітації учасників антитерористичної операції та осіб, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, на період до 2022 року»

Участь у розробці проектів постанов Кабінету Міністрів України щодо реінтеграції та підтримки Захисників та Захисниць України.

Продовження роботи в проектах та напрямках розпочатих в 2022 році.

З повагою,
Голова



В. Сергієвський

Київська Міська Рада

Сергієвського Володимира Павловича


Заява



Прошу вас допустити мене, Сергієвського Володимира Павловича до рейтингового інтернет – голосування 1-ого складу Міської Молодіжної Ради при Київській Міській Раді

20 09

2023р



Підпис

УКРАЇНА  **UKRAINE**
ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ PASSPORT OF THE CITIZEN OF UKRAINE





Прізвище/ Surname
СЕРГІЄВСЬКИЙ
SERHIEVSKYI
Ім'я/ Name
ВОЛОДИМИР
VOLODYMYR
По батькові/ Patronymic
ПАВЛОВИЧ
Отчий/ Son


Громадянство/ Nationality
УКРАЇНА/UKR



ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ Є ВЛАСНІСТЮ УКРАЇНИ Україна



Україна



Сергієвський Володимир Павлович

Інститут громадянського суспільства та посада в ньому	Громадська організація «Рада ветеранів АТО Дніпровського району міста Києва» – керівник.
Посада та місце роботи	Начальник сектору по взаємодії щодо реалізації програм соціального захисту і працевлаштування та по роботі з учасниками АТО-ВПО Комунальної бюджетної установи «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції» <div style="border: 1px solid red; width: 150px; height: 15px; margin: 5px 0;"></div>
Громадянство, число, місяць і рік народження	Україна, <div style="border: 1px solid red; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div>
Ветеранський статус (за наявності)	Учасник бойових дій
Відомості щодо мотивації та напрямки діяльності делегата у складі Громадської ради, у разі обрання	<p>Я, військовослужбовець, третьої хвилі мобілізації, наразі – демобілізований. Є активним членом ГО за покликом серця, щоб допомогти захисникам України і всім тим, хто хоче відстоювати свою патріотичну позицію і у мирному житті.</p> <p>В Громадській ради хочу допомогти виконання обов'язків влади перед ветеранами прописаних законних прав.</p> <p>За допомогою своїх знань хочу допомогти та приймати участь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. у сфері соціального захисту ветеранів війни, учасників АТО, осіб з інвалідністю та ВПО; 2. у сферах соціальної підтримки населення, монетизації пільг та розвитку соціальних послуг для різних категорій населення, в тому числі на рівні територіальних громад; 3. у сферах ринку праці, зайнятості, трудових відносин та соціальних стандартів; 4. захист прав громадян.
Військова служба та участь в бойових діях (за наявності)	<p>строк перебування в зоні АТО: 02.08.2014 р. – 03.09.2015р.</p> <p>Підрозділ: ЗСУ 26 Бердичівська артилерійська бригада</p> <p>Участь у бойових діях: оборона м. Дебальцеве (01.2015), позиційні бої за звільнення м. Дебальцеве (січень 2015), оборона міст Щастя та Станиця Луганська (04.2015-09.2015). Звання: ст.солдат. Посада: старший навідник гармати 2А65</p>
Освіта та науковий ступінь, вчене звання	<p>2011 р. закінчив Київський професійний будівельний ліцей здобув середню спеціальну освіту за спеціальністю «опоряджувальник»</p> <p>На даний час навчаюсь в університеті державної фіскальної служби України за спеціальністю «Правознавство»</p>

Володіння мовами	Українська, російська, англійська
посилання на сторінку кандидата в соціальних мережах (за наявності)	Facebook: https://www.facebook.com/profile.php?id=1000009154125977
посилання на сторінку з інформацією про кандидата на веб-сайті ІГС (за наявності):	Сайт: http://www.dnipro.org.ua
Досвід роботи у консультативно-дорадчих органах при органах виконавчої влади інших та виборних органах	є також заступником керівника районного підрозділу ІФ «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА» Заступник голови громадської організації «Рада ветеранів АТО Дніпровського району міста Києва» (код СДРПОУ 39902860);
Професійна діяльність та досягнення	Нагороджений нагрудним знаком «Ветеран війни», а також відзнакою Президента України «За участь в антитерористичній операції»
Контактна інформація: телефон, електронна адреса	Контактний номер телефону: <input type="text"/> Адреса електронної пошти: <input type="text"/>

Голова



В.П. Сергієвський

**Голові ініціативної групи
з підготовки Установчих зборів
для формування Громадської ради
при Міністерстві з питань
ветеранів**

Фріз Ірині Василівні

від Сергієвського Володимира
Павловича

**Мотиваційний лист
щодо участі в Установчих зборах з формування Громадської ради**

Я, Сергієвський Володимир Павлович, ветеран АТО, в 2014-2015 рр. захищав суверенність України, приймаючи участь в антитерористичній операції, за що неодноразово був нагороджений відзнаками на державному рівні. Відразу після повернення із зони проведення бойових дій розпочав громадську діяльність.

З 2015 року займаюсь громадською діяльністю, захищаю права та інтереси учасників бойових дій, ветеранів АТО/ООС. Являюсь співзасновником та заступником керівника громадської організації «РАДА ВЕТЕРАНІВ АТО ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА», заступником керівника районного підрозділу ГФ «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА», а також одним з ініціаторів створення комунальної бюджетної установи «КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ДОПОМОГИ УЧАСНИКАМ АТО».

Спільно з побратимами, ми займаємось всебічною підтримкою та створенням сприятливих умов для надання всебічної соціальної, психологічної та адапційної реабілітації учасників АТО та їх сімей.

Ми будемо Україну майбутнього - правову, соціальну, справедливу, привабливу. Одним з найважливіших етапів на цьому шляху є зміна старої, не ефективної системи, соціальної несправедливості та відношення до ветеранів АТО в бік покращення.

Зі створенням Міністерства з питань ветеранів, учасники Антитерористичної операції та Операції об'єднаних сил вперше отримали реальний механізм впровадження та реалізації проектів спрямованих на соціальний захист, захист власних прав та інтересів.

При Міністерстві створюється Громадська рада, що дозволить громадськості контролювати та безпосередньо приймати участь у розробці та прийнятті рішень органу виконавчої влади.

Вважаю за необхідне прийняти участь у формуванні такого органу та розділити відповідальність за його діяльність. Оскільки я займаюсь різними видами спорту, маю значний досвід в організації та особисто приймаю участь у спортивних заходах серед учасників АТО, я міг би бути корисним у складі команди із членів громадської ради, котра буде займатись питаннями спорту та масових заходів.

«20» _____ 20__р.



Сергієвський В.П.



**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«РАДА ВЕТЕРАНІВ АТО ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА»**

Код ЄДРПОУ 39902860. Київ-192, вулиця Андрія Малишка, 25/1
Тел.: +38 (067) 365-40-19, +38 (067) 214-76-03, +38 (068) 465-00-61
e-mail: rvato.dnipro@gmail.com, <http://www.dnipro.org.ua>

**Голові комітету Верховної Ради України з
питань соціальної політики та захисту прав
ветеранів
Третьяковій Г.М.
вул. М. Грушевського, 5, м. Київ, 01008**

Цим засвідчуємо, що Громадська організація «Рада ветеранів АТО Дніпровського району міста Києва» (далі – Організація), як власник бази персональних даних фізичних осіб, які є її членами, отримав згоду Сергієвського Володимира Павловича на збір, обробку та оприлюднення її персональних даних, якого за рішенням Громадська організація Громадська організація «Рада ветеранів АТО Дніпровського району міста Києва» (протокол № 7 від 28 жовтня 2019 року) делеговано на участь в Установчих зборах інститутів громадянського суспільства для формування Громадської ради при Верховній Раді України з питань соціальної політики та захисту прав ветеранів та обрання до її складу.

З повагою,
Голова ГО «Рада ветеранів АТО
Дніпровського району міста Києва»



В. Сергієвський

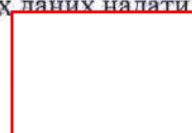
ЗГОДА

на збір, обробку та оприлюднення персональних даних

Я, Сергієвський Володимир Павлович [redacted] року народження, паспорт [redacted], є членом Громадської організації «Рада ветеранів АТО Дніпровського району міста Києва» з 20 лютого 2018 року, шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р., №2297-VI надаю згоду на збір, обробку та оприлюднення моїх особистих персональних даних Ініціативною групою з підготовки та проведення Установчих зборів з формування складу Громадської ради при при Верховній Раді України з питань соціальної політики та захисту прав ветеранів.

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних надати у найкоротший термін уточнену інформацію.

«20» 09 2023 р.



В.П.Сергієвський

Особистий підпис Сергієвський Володимир Павлович завіряю.

Голова ГО «Рада ветеранів АТО
Дніпровського району міста Києва»



В. Сергієвський





Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр. Сергієвського В.П. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін: 25.10.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

25 вересня 2023 р.
№ 08/С-3029(е)

Fw: Молодіжна рада

kmr

Пн 25.09.2023 11:31

Кому: Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

📎 Вкладень: 14 (21 МБ)

витяг до паспорта (2).PDF; Витяг з ЄДР.pdf; паспорт (1).PDF; рішення про неприбутковість.pdf; Мот.лист. Заява кандидата про участь, збір даних.pdf; статут го.pdf; автобіографія2.jpg; IMG-20230922-WA0000.jpg; автобіографія1.jpg; інформ1.jpg; інформ3.jpg; інформ2.jpg; протокол1.jpg; протокол2.jpg;

Від: Alex Kurpas <[REDACTED]>**Надіслано:** 22 вересня 2023 р. 18:30**Кому:** kmr <kmr@kmr.gov.ua>**Тема:** Fwd: Молодіжна рада

С уваженням, Алексей Курпас [REDACTED]

----- Переслане повідомлення -----

Від: Анна Владимировна Швиденко <[REDACTED]>

Дата: пт, 22 вер. 2023 р. о 18:25

Тема: Молодіжна рада

Кому: <[REDACTED]>

Вітаю. Надсилаю пакет документів на молодіжну раду

Сергієвський
Володимир
Павлович

50

Додаток 1
до Порядку формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при
Київській міській раді



р.п.

ОПИС

документів для формування першого складу

Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,

отриманих від громадської організації «Радя Детармаїк АТО Дніпропетровського району міста Києва»

(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «22» Вересня 2023 р. 18:30

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	✓
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	✓
	Документи для усунення виявлених недоліків	

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документа	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висування кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	2
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	17
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	5
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	3
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	1
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	2
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	1
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	
Молодіжною організацією політичної партії, представленої у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здали: _____ / _____ /

Документи прийняв/прийняла: _____ / _____ /