

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР
щодо формування першого складу
Київської міської молодіжної ради
при Київській міській раді

Категорія: **24.2 ЧБД**
Порядковий номер: **2**

Кандидат:

Кірсанов

Максим

Михайлович

Суб'єкт подання:

громадська організація учасників бойових дій

«Спілка ветеранів Афганістану

Солом'янського району м. Києва

(воїнів-інтернаціоналістів)»

м. Київ
2023

№ 08/БА-3016(е) від 25.09.2023





Україна
Українська Спілка ветеранів Афганістану
Київська міська Спілка ветеранів Афганістану
Спілка ветеранів Афганістану Солом'янського р-ну м.Києва
(воїнів - інтернаціоналістів)
03151, м. Київ-151, вул. Очаківська 3/8
Тел. 093-956-50-18 Email: a3088xt@ukr.net

Витяг
з протоколу № 01/09
засідання ГО «Спілка ветеранів Афганістану Солом'янського району
м. Києва (воїнів – інтернаціоналістів)»
від 01.09.2023 року

Питання №1

Про висування кандидата від ГО «Спілка ветеранів Афганістану Солом'янського району м. Києва (воїнів – інтернаціоналістів)» до складу Молодіжного консультативно-дорадчого органу при Київській міській раді.

СЛУХАЛИ: Керівника ГО «Спілка ветеранів Афганістану Солом'янського району м. Києва (воїнів-інтернаціоналістів) Сюрха Олександра Васильовича щодо пропозиції обрати кандидатом до складу Молодіжного консультативно-дорадчого органу при Київській міській раді «Київська міська молодіжна рада» від ГО «Спілка ветеранів Афганістану Солом'янського району м. Києва (воїнів – інтернаціоналістів)» **КІРСАНОВА Максима Михайловича, 16.10.2001 року народження.**

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» - 11, «проти» - 0, «утримались» - 1

ВИРІШИЛИ:

Висунути **КІРСАНОВА Максима Михайловича, [] року народження**, як офіційного делегата та кандидата до складу Молодіжного консультативно-дорадчого органу при Київській міській раді «Київська міська молодіжна рада» від ГО «Спілка ветеранів Афганістану Солом'янського району м. Києва (воїнів – інтернаціоналістів)».

З повагою
Керівник ГО «Спілка ветеранів Афганістану Солом'янського району м. Києва (воїнів-інтернаціоналістів)»



Олександр СЮРХА

ЗАРЕЄСТРОВАНО
Міністерством юстиції України
Свідоцтво № 208 від 17 лютого 1992 р.

ПЕРЕРЕЄСТРОВАНО
18 грудня 1992 р.

ПОГОДЖЕНО
Міністерством юстиції України
нову редакцію статуту
22 лютого 2000 р.

ЗАРЕЄСТРОВАНО
Міністерством юстиції України
із змінами та доповненнями
07 грудня 2005 р.

ЗАРЕЄСТРОВАНО
із змінами та доповненнями
до Статуту УСВА
25 жовтня 2016 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
перший раз Установчою конференцією
Спілки воїнів - інтернаціоналістів України
28 червня 1990 р.

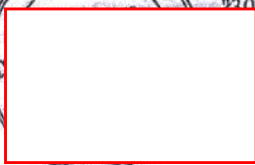
ЗАТВЕРДЖЕНО
нову редакцію Статуту на Конференції
Української Спілки ветеранів Афганістану
(воїнів-інтернаціоналістів)
17 грудня 1999 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
нову редакцію Статуту на Конференції
Української Спілки ветеранів Афганістану
(воїнів-інтернаціоналістів)
01 червня 2005 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
зміни та доповнення до Статуту на
Конференції Української Спілки ветеранів
Афганістану (воїнів – інтернаціоналістів)
20 листопада 2015 р.

Голова УС

Червонопиский



СТАТУТ
УКРАЇНСЬКОЇ СПІЛКИ ВЕТЕРАНІВ АФГАНІСТАНУ
(ВОЇНІВ – ІНТЕРНАЦІОНАЛІСТІВ)
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

КИЇВ 2016



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Українська Спілка ветеранів Афганістану (воїнів-інтернаціоналістів) (надалі-Спілка) є всеукраїнською добровільною самоврядною громадською організацією ветеранів війни в Афганістані, учасників військових конфліктів та бойових дій на території України і в іноземних державах, членів сімей загиблих (померлих) учасників військових конфліктів та бойових дій на території України і в іноземних державах, а також осіб, які визнають Статут УСВА, беруть участь в її роботі та активно сприяють реалізації завдань УСВА.

1.2. Скорочена назва Спілки – УСВА.

1.3. Назва англійською: Ukrainian Union of War Veterans of Afghanistan.

1.4. Спілка діє на території України відповідно до Конституції та чинного законодавства України, цього Статуту.

1.5. З моменту реєстрації у встановленому законодавством порядку Спілка є юридичною особою, має круглу печатку з власною назвою, штампи, бланки, інші реквізити, а також символіку, зразки яких затверджуються Правлінням. Символіка реєструється у порядку, встановленому законодавством України.

1.6. Юридична адреса Спілки: м. Київ, вул. Ярославів Вал, 36-Є

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФОРМИ ДІЯЛЬНОСТІ.

2.1. Головною метою діяльності Спілки є сприяння консолідації і координації зусиль ветеранів війни, сімей загиблих, їх об'єднань у справі широкого, більш ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх політичних, економічних, соціальних прав, наданню оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та матеріальної допомоги, у тому числі і для сприяння вирішенню житлових проблем, членам Спілки, в першу чергу інвалідам війни та сім'ям загиблих.

2.2. Для досягнення зазначеної мети Спілка ставить перед собою такі завдання:

- сприяти прийняттю демократичних законодавчих актів України щодо соціального захисту ветеранів війни та сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності;
- брати участь у громадсько - політичній діяльності, проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації, тощо);
- сприяти органам влади, місцевого самоврядування у розвитку ефективної соціальної політики стосовно ветеранів війни та сімей загиблих, вдосконаленні системи соціального захисту населення, проведенні для цього демократичних, прогресивних реформ у політичній, економічній, соціальній та інших сферах життя суспільства;
- сприяти у створенні системи, що забезпечує лікування, зміцнення фізичного та морально-психологічного стану членів Спілки і сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності;
- сприяти наданню всебічної моральної та матеріальної підтримки членам Спілки та членам сімей загиблих, в тому числі матеріальної допомоги для вирішення побутових, житлових та інших проблем;
- сприяння впровадженню принципів вірності бойовим традиціям і братерства, ділового співробітництва між членами Спілки;
- брати активну участь в установленому порядку в організації виховання у молоді та підлітків високих морально - етичних якостей, патріотизму, готовності до захисту Вітчизни;
- сприяти розшуку військовополонених і тих, хто безвісті пропав;
- здійснювати гуманітарні зв'язки з організаціями ветеранів війни України та іноземних держав;
- сприяти мирному врегулюванню конфліктів, розповсюдженню міжнародного гуманітарного права;
- створювати установи та організації, засновувати підприємства та засоби масової інформації, необхідні для виконання статутних завдань, та сприяти у їх діяльності.

2.3. Для досягнення зазначеної мети та виконання визначених завдань Спілка в установленому законодавством порядку на всіх структурних рівнях здійснює свою діяльність у таких формах:

- виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнові і немайнові права;
- представляє, відстоює та захищає свої законні інтереси та інтереси своїх членів у державних та громадських органах, приймає участь у виробленні державної соціальної політики;
- приймає участь у громадсько – політичній діяльності, проведенні масових заходів (зборів, мітингів, демонстрацій тощо);
- взаємодіє з державними установами, профспілковими, громадськими та релігійними організаціями, політичними партіями в реалізації державних планів та програм з поліпшення умов життя та добробуту членів Спілки;
- здійснює інформування, консультування, просвіту ознайомлення з правових питань членів Спілки;
- сприяє проведенню науково-дослідної роботи для виконання завдань Спілки;
- сприяє реалізації рішень органів законодавчої та виконавчої влади з питань працевлаштування, забезпечення житлом, вирішення побутових та інших проблем членів Спілки;
- проводить самостійно або спільно з державними та громадськими організаціями конгреси, конференції, семінари, виставки, фестивалі, концерти та інші заходи (в тому числі міжнародні);
- організовує та здійснює взаємовигідне гуманітарне співробітництво з ветеранськими організаціями іноземних держав, здійснює інші міжнародні зв'язки у всіх формах, не заборонені законодавством України;
- бере участь у проведенні заходів з увічнення пам'яті та подвигів ветеранів війни в Україні та за кордоном;
- розповсюджує інформацію та знання про діяльність Спілки для засобів масової інформації, сприяє виданню матеріалів для реалізації мети Спілки;
- сприяє оздоровленню та лікуванню членів Спілки в Україні і за кордоном;
- формує апарат управління для здійснення повсякденної практичної роботи;
- надає членам Спілки, членам сімей загиблих допомогу для вирішення проблем.

3. ЧЛЕНСТВО В СПІЛЦІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЇЇ ЧЛЕНІВ.

- 3.1. Членство у Спілці є добровільним, воно є індивідуальним та може бути почесним.
- 3.2. Членом УСВА може бути:
- ветеран війни в Афганістані;
 - учасник військових конфліктів та бойових дій на території України і в іноземних державах;
 - член сім'ї загиблого (померлого) учасника військового конфлікту та бойових дій на території України і в іноземних державах;
 - особа, яка визнає статут УСВА, бере участь в її роботі та активно сприяє реалізації завдань УСВА.
- 3.3. Член Спілки - фізична особа, яка є дієздатною у правовому відношенні, дотримується Статуту Спілки та перебуває на обліку в місцевому осередку.
- 3.4. Членство в Спілці засвідчується членським квитком, зразок якого затверджує Правління Спілки.
- 3.5. Член Спілки сплачує членські внески; розміри внесків, пільгові умови сплати і порядок їх витрат визначаються керівними органами територіальних організацій.
- 3.6. Первинні та місцеві організації Спілки ведуть облік своїх членів.
- 3.7. Прийом до членів Спілки здійснюється керівними органами первинної або місцевої організації (якщо не існує первинної) на підставі особистої письмової заяви.
- 3.8. Членство в Спілці може бути припинене внаслідок:
- особистої письмової заяви до керівного органу первинної (місцевої) організації;
 - виключення із членів Спілки за дії, несумісні з її Статутом.
- 3.9. Рішення про виключення із членів Спілки приймають:
- керівний орган первинної (місцевої) організації, на обліку якої перебуває член Спілки;
 - Конференція (Збори), Правління або Президія Спілки, територіальної або місцевої організації.
- 3.10. Повторний прийом в члени Спілки можливий не раніше, ніж через рік після прийняття рішення про виключення.
- 3.11. Члени Спілки не обмежуються у членстві в інших об'єднаннях громадян, за винятком альтернативних організацій, які ведуть до розколу ветеранського руху.
- 3.12. Права та обов'язки членів Спілки реалізуються в порядку, визначеному цим Статутом:
- 3.12.1. Кожен член Спілки має право:
- брати безпосередню участь у виробленні й реалізації політики Спілки та її заходах;
 - об'єднуватись разом з іншими членами Спілки в місцеві осередки;
 - висувати кандидатури, включаючи власну, обирати й бути обраним у виборні органи Спілки;
 - подавати пропозиції, заяви, апеляції до керівних, контрольних та виконавчих органів Спілки та не пізніше ніж у місячний термін отримати на них мотивовану письмову відповідь;
 - користуватись допомогою Спілки в реалізації своїх законних прав та інтересів;
 - вільно виходити зі складу Спілки.
- 3.12.2. Кожен член Спілки зобов'язаний:
- перебувати на обліку в первинній (місцевій) організації;
 - дотримуватись у своїй діяльності вимог Статуту Спілки;
 - дбати про зміцнення авторитету Спілки, її членів, дотримуватись норм моралі та етичних норм спілкування;
 - виконувати громадські обов'язки;
 - виконувати рішення статутних органів Спілки, які прийняті в межах їхньої компетенції;
 - сплачувати членські внески;
 - морально, фінансово та матеріально підтримувати Спілку, виходячи із власних можливостей.
- 3.13. Почесними членами Спілки за рішенням Правління Спілки можуть бути особи, які внесли значний внесок у розвиток Спілки.
- Членство в Спілці не передбачає права на частку майна Спілки.
Член Спілки не відповідає за зобов'язаннями Спілки.

4. МІСЦЕВІ ОСЕРЕДКИ

(територіальні, місцеві, первинні організації).

- 4.1. Місцеві осередки створюються за територіальною ознакою, діють згідно Статуту Спілки і затверджуються Правлінням організації вищого рівня.
- 4.2. Адміністративно - територіальна одиниця може бути представлена у Спілці тільки однією організацією.
- 4.3. Спілка об'єднує безпосередньо територіальні організації Автономної Республіки Крим, областей України, міст Києва, Севастополя.
- 4.4. Територіальні організації об'єднують місцеві організації (міські, районні, районні в містах).
- 4.5. До місцевих організацій входять первинні організації (селищні, сільські).
- 4.6. Місцеві осередки делегується у відповідності до чинного Законодавства України * територіальні організації Спілки статусу
- 4.7. Територіальні організації утворюються на установчих зборах або конференціях, що обирають статусу організації Спілки після їх ухвалення рішенням Правління Спілки
- 4.8. Територіальні організації:
- організовують виконання статутних завдань Спілки, рішень її
 - розробляють стратегію, тактику і конкретні заходи щодо вирішення завдань Спілки та сімей загиблих на місцевому рівні, проводять їх в життя;

ординують та спрямовують роботу місцевих та первинних організацій, що входять до їх складу; представляють і захищають законні інтереси місцевих та первинних організацій, їх членів у державних та громадських органах, співпрацюють з громадськими, релігійними та профспілковими організаціями, місцевими органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування; приймають участь у розробці комплексних програм, спрямованих на поліпшення умов життя членів Спілки та сімей загублених, у забезпеченні контролю за її реалізацією; використовують засоби масової інформації, забезпечують їх функціонування та з їх допомогою систематично прилюднюють свою позицію; беруть участь у громадсько - політичній діяльності, проводять масові заходи (збори, мітинги, демонстрації, тощо);

визначають шляхи використання членських внесків;

Місцеві організації, які діють в адміністративно - територіальних одиницях нижчого рівня, входять до складу місцевих і територіальних організацій, які діють в адміністративно - територіальних одиницях вищого рівня.

Місцеві організації утворюються на установчих зборах або конференціях і набувають статусу організації тільки після їх визнання рішенням керівного органу тієї організації Спілки, до складу якої вони входять опосередковано, а в разі її відсутності - Президією Спілки.

1. Місцеві організації:

ведуть роботу по реалізації статутних завдань Спілки, рішень її керівних органів; працюють над ефективним вирішенням місцевих проблем членів Спілки та сімей загублених; беруть участь у виробленні і реалізації соціальної політики організації Спілки вищого рівня; координують роботу первинних організацій, які входять до їхнього складу, надають допомогу, узагальнюють та поширюють позитивний досвід їх роботи; співпрацюють з органами місцевої влади, об'єднаннями громадян; беруть участь у громадсько - політичній діяльності, проводять масові заходи (збори, мітинги, демонстрації, тощо);

оприлюднюють свою позицію.

4.12. Керівними органами територіальної, місцевої організації є Конференція (Збори), Правління, Президія (якщо вона утворена), керівною особою - Голова організації.

Керівні органи та Голова організації, Ревізійна комісія (ревізор) діють в межах компетенції, визначеної цим Статутом.

4.13. Вищим керівним органом територіальної, місцевої організації є Конференція (Збори).

4.14. Конференція (Збори) скликається Правлінням не рідше одного разу на п'ять років. Позачергова Конференція (Збори) може бути скликана на вимогу рішень Конференцій (Зборів) більшості місцевих організацій - для територіальних організацій, та рішень зборів більшості первинних організацій - для місцевих організацій. Позачергова Конференція (Збори) може бути скликана за рішенням Правління УСВА.

4.15. Конференція є правомочною, якщо делегатів на неї обрали 2/3 загальної чисельності організації, що проводять Конференцію, і для участі у роботі Конференції зареєструвалось не менше 2/3 обраних делегатів.

Збори є правомочними, якщо в їх роботі беруть участь не менше 1/2 членів організації.

4.16. Конференція (Збори):

- обирає Голову організації та за його поданням затверджує чисельний і обирає персональний склад Правління організації на термін, не більший ніж 5 років;
- делегує Правлінню право ротатції його персонального складу та доповнення до встановленої чисельності в період між Конференціями (Зборами);
- обговорює звіт Правління, оцінює роботу Правління та Голови;
- обирає Голову та членів Ревізійної комісії на термін, не більший ніж 5 років; заслуховує, обговорює та затверджує звіт Ревізійної комісії;
- може обрати заступників Голови організації;
- відповідно до встановлених норм представництва обирає делегатів Конференції Спілки, а також делегатів Конференцій територіальних та місцевих організацій вищого рівня;
- розглядає та затверджує основні напрями, програми діяльності організації;
- реалізує право власності на майно та кошти; делегує Правлінню окремі функції по господарському управлінню коштами та майном, включаючи затвердження бюджету організації;
- може відмінити рішення керівних органів та Голови своєї організації, а також - рішення керівних органів та керівних осіб тих організацій, які входять до її складу;
- при виборах до органів місцевого самоврядування приймає рішення про підтримку кандидата (узгодженого списку кандидатів) від партій, виборчих блоків;
- кваліфікованою більшістю, не меншою ніж 2/3 голосів від кількості зареєстрованих на Конференції делегатів (від загальної кількості зареєстрованих членів організації - для Зборів), виключає членів Спілки та організації нижчого рівня зі складу Спілки за дії, що несумісні з її Статутом та приймає рішення про припинення діяльності своєї організації.

Усі інші рішення приймаються простою більшістю голосів, якщо інший порядок встановлено в Статуті організації.

4.17. У період між Конференціями (Зборами) діяльність територіальної, місцевої організації здійснює Правління та Президія (якщо утворена).

4.18. Засідання Правління скликаються Президією або Головою організації на вимогу більшості членів територіальної організації та на квартал - для місцевої організації; Правління

го членів оформлених письмовими заявами; засідання є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 списочного складу Правління.

Рішення Правління (Президії) можуть прийматися як на засіданнях, так і за допомогою технічних засобів та опитування його членів; рішення Правління (Президії) прийняте на його засіданні, є правомочним, якщо за проголосували більше половини членів Правління (Президії); рішення, прийняте шляхом опитування, є правомочним, якщо за нього проголосувало не менше, ніж 2/3 членів Правління (Президії).

Правління:

безпечує виконання рішень Конференції (Зборів);

взглядає невідкладні питання діяльності організації, які відносяться до компетенції Конференції (Зборів), із затвердженням прийнятих рішень Конференцією (Зборами);

зордионує поточну діяльність організації;

обирає заяви від імені організації;

кликає Конференцію (Збори) та визначає не менше, ніж за 15 днів для територіальної організації та 10 днів для місцевої організації до скликання дату та місце проведення, пропозиції щодо порядку денного, порядку проведення (для Конференції - норми представництва і порядок обрання делегатів): Голова організації, члени Правління та Голова і члени Ревізійної комісії є делегатами конференції поза квотою, без проходження процедури обрання в місцевих, первинних організаціях;

затверджує положення про відповідну місцеву організацію;

скликає позачергові конференції місцевих організацій;

може затверджувати заступників Голови організації;

може утворювати постійні або тимчасові виконавчі, робочі та консультативно - дорадчі органи, визначати їх компетенцію та структуру, призначати та звільняти їх керівників;

затверджує зразки атрибутів організації;

засновує в установленому порядку фонди, установи, підприємства, організації, видавництва, засоби масової інформації; погоджує призначення та звільнення їх керівників;

розрахунок коштів та майном організації, призначає матеріально-відповідальних осіб, надає право підпису фінансових документів;

кваліфікованою більшістю, не меншою ніж 2/3 голосів членів Правління, виключає з рядів Спільки членів та організації нижчого рівня за дії, що несумісні з її Статутом, а також ухвалює організації Спільки нижчого рівня;

може відмінити рішення Голови організації, а також рішення керівних органів та керівних осіб тих організацій, які входять до складу даної організації.

21. У складі Правління за поданням Голови може утворюватися Президія з числа його членів; до її складу входять Голова організації, його заступники, а також члени Правління, які обираються простою більшістю голосів від загального складу Правління; засідання Президії скликаються Головою організації не рідше одного разу на місяць; засідання Президії є правомочним, якщо у ньому беруть участь не менше, ніж 2/3 її членів; рішення Президії приймаються на її засіданнях простою більшістю голосів членів Президії;

4.22. Президія:

- здійснює оперативне керівництво діяльністю організації;

- розробляє практичні заходи щодо виконання рішень Конференції (Зборів) і Правління;

- затверджує зразки печатки, штампу;

- розглядає невідкладні питання діяльності організації, які відносяться до компетенції Правління, з обов'язковим затвердженням прийнятих рішень Правлінням.

4.23. У період між Конференціями (Зборами) засіданнями Правління та Президії діяльністю організації керує її Голова, який обирається Конференцією (Зборами); Голова організації входить до складу її Правління, Президії.

4.24. Голова територіальної, місцевої організації:

- очолює організацію, а також скликає та організовує засідання Правління та Президії, головує на них;

- без доручення представляє організацію в зовнішніх стосунках, робить заяви від її імені;

- може призначати заступників Голови;

- розпоряджається майном, яке знаходиться на балансі територіальної, місцевої організації, включаючи грошові кошти, з затвердженням Президією територіальної, місцевої організації;

- має право підпису фінансових та інших документів організації; приймає від імені організації економічні, матеріально-фінансові та інші зобов'язання; укладає угоди, контракти; забезпечує оперативне керівництво майном організації; відкриває банківські рахунки;

- здійснює загальне керівництво виконавчими та робочими органами організації; приймає на роботу та звільняє з роботи штатних працівників;

- має право тимчасово, до прийняття рішення виборним органом, усунути від займаної посади керівну особу організації нижчого рівня у разі прийняття нею рішень або скоєння вчинків, які відверто суперечать вимогам цього Статуту або компрометують Спільку;

- має право розпоряджатися фінансами на утримання та функціонування виконавчого апарату, позаштатного активу організації;

- у разі відсутності Голови його обов'язки виконує один із заступників;

- може делегувати частину своїх повноважень заступникові (заступникам)

4.25. Конференція (Збори) організації приймає свої рішення у формі постанов

- у формі постанов та рішень, Голова організації - у вигляді наказів та розпоряджень

4.26. Виконавчим органом територіальної, місцевої організації може бути

організація, його структура визначається Правлінням, а штатний розклад за

4.27. Контрольним органом територіальної, місцевої організації є Ревізійна



... (надалі - Комісія);

... дотримання членами організації вимог Статуту, виконання рішень керівних органів;

... діяльність дій місцевих осередків, керівних органів та окремих членів Співки нормам та вимогам

... діяльності місцевих осередків Співки згідно Статуту, надає

... та надає стан обліку та звітності;

- оперативно інформує відповідні керівні органи та керівних осіб за результатами перевірки діяльності місцевих осередків;
- звітує перед вищим керівним органом про результати своєї діяльності.

Засідання Комісії скликається за необхідністю, але не рідше, ніж один раз на шість місяців і вважається правомочним, якщо на ньому присутні більшість її членів; рішення Комісії є правомочним, якщо за нього проголосувала більшість її членів. Комісія веде свою роботу гласно, систематично інформує членів Співки про свою діяльність.

4.29. Комісія приймає рішення у вигляді постанов за підсумками засідань, актів за результатами перевірок та ревізій, внутрішніх розпоряджень її голови.

4.30. У складі територіальних та місцевих організацій Співки можуть створюватись первинні організації.

4.31. Первинна організація (не менше трьох членів) утворюється на установчих зборах за місцем проживання або роботи, назначена членів Співки законодавчо (або за іншим законодавчо обумовленим принципом) і набирає статусу первинної організації після визнання керівним органом тієї організації Співки, до складу якої входить безпосередньо

4.32. Первинні організації самостійно визначають свою структуру, форми та методи діяльності, керуючись чинним законодавством та цим Статутом.

4.33. Первинні організації:

- беруть безпосередню участь у реалізації завдань Статуту, рішень керівних органів Співки, територіальних та місцевих організацій, своїх власних рішень;
- забезпечують первинний облік членів Співки;
- співпрацюють з громадськими, релігійними, партійними та профспілковими організаціями, місцевими органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування з питань реалізації всіх напрямів діяльності Співки;
- безпосередньо забезпечують всебічну підтримку членів Співки та членів сімей загинблих;
- пропонують своїх активістів до керівних органів організації вищого рівня; можуть висувати та обирати делегатів на конференції місцевих, територіальних організацій;
- оприлюднюють свою позицію.

4.34. Вищим керівним органом первинної організації є Збори, які при необхідності можуть обирати Правління; керівною особою організації є її Голова;

4.35. Збори скликаються Правлінням або Головою не рідше, ніж раз на три місяці; позачергові Збори можуть бути скликані на вимогу 1/4 членів організації; Збори правомочні, якщо в них беруть участь не менше 2/3 членів організації.

4.36. Збори первинної організації:

- обирають Голову (при необхідності - Правління) організації на термін, не більший ніж 2,5 роки, а також, відповідно до встановлених квот, - делегатів на конференції територіальних та місцевих організацій;
- заслуховують звіт Правління або Голови організації, оцінюють їх роботу;
- обирають Ревізійну комісію (Ревізора) на термін не більший, ніж на 2,5 роки; заслуховують та затверджують звіт Ревізійної комісії (Ревізора);
- приймають нових членів Співки;
- можуть відмінити рішення Правління, Голови первинної організації;
- кваліфікованою більшістю, не меншою ніж 2/3 голосів від кількості учасників Зборів, виключають членів Співки за дії, що несумісні з вимогами її Статуту; приймають рішення про припинення діяльності первинної організації.

Усі інші рішення Зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості зареєстрованих на Зборах членів даної первинної організації, якщо інший порядок голосування не визначений Зборами.

4.37. Засідання Правління первинної організації скликається Головою організації не рідше, ніж один раз на місяць і є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше 2/3 його членів; рішення Правління приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх на його засіданні.

4.38. Правління:

- координує поточну діяльність первинної організації;
- у період між Зборами приймає нових членів Співки з наступним їх затвердженням Зборами;
- скликає загальні Збори організації;
- може відмінити рішення Голови первинної організації, прийняті з порушенням Статуту.

4.39. У період між Зборами та засіданнями Правління діяльністю первинної організації керує Головою, який входить до складу Правління.

4.40. Голова первинної організації:

- керує її поточною діяльністю;
- без доручення представляє організацію в зовнішніх стосунках;
- скликає засідання Правління та головує на них; у разі відсутності Правління керує організацією;
- має право підпису всіх документів організації;

5.8. Правління Спілки:

- розробляє заходи, спрямовані на виконання рішень Конференції; оцінює соціально-економічну та політичну ситуацію; виробляє стратегію і тактику діяльності Спілки;
- ухвалює кількісний склад Президії Спілки та обирає зі свого складу його членів;
- розглядає невідкладні питання діяльності Спілки, які відносяться до компетенції Конференції, з обов'язковим затвердженням прийнятих рішень наступною Конференцією;
- координує та спрямовує поточну діяльність місцевих осередків Спілки;
- може скликати позачергові конференції місцевих осередків Спілки;
- приймає до складу УСВА територіальні організації Спілки;
- затверджує «Типове положення про місцеві організації Спілки»;
- затверджує Положення про відповідну територіальну організацію Спілки;
- засновує нагороди Спілки;
- створює постійні та тимчасові комісії з основних напрямків діяльності Спілки та актуальних питань, спрямовує їх роботу;
- затверджує Положення про сплату членських внесків;
- за поданням територіальних організацій приймає у почесні члени Спілки;
- затверджує зразки членської картки а також символіку Спілки;
- може відмінити рішення Президії, Голови Спілки та його заступників, керівних органів та керівних осіб місцевих осередків Спілки;
- може делегувати частину своїх повноважень Президії або Голові Спілки;

• у разі відставки Голови Спілки призначає виконуючого обов'язки Голови на термін до наступної Конференції.

5.9. Рішення Правління щодо виключення із членів Спілки приймаються кваліфікованою більшістю, не меншою ніж 2/3 голосів від загальної кількості членів Правління; всі інші рішення є правочинними, якщо за них проголосувало більше половини загального складу Правління.

5.10. У період між Конференціями та засіданнями Правління діяльністю Спілки керує Президія, члени якої обираються Правлінням на термін не більший, ніж 5 років; до складу Президії входять Голова Спілки, його заступники та частина членів Правління.

5.11. У засіданнях Правління та Президії мають право брати участь, з дорадчим голосом, члени Ревізійної комісії Спілки.

5.12. Засідання Президії скликаються Головою Спілки не рідше, ніж один раз на три місяці і є правочинними, якщо на них присутні 2/3 членів Президії. Засідання Президії УСВА проводить Голова УСВА.

5.13. Президія Спілки:

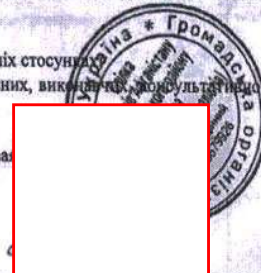
- організовує виконання рішень Конференції та Правління;
- здійснює оперативне керівництво діяльністю організацій та установ Спілки;
- відповідно до рішень Правління здійснює його повноваження та звітує перед ним;
- затверджує рішення голови щодо розпорядження коштами та майном Спілки;
- вносить пропозиції в органи державної влади та громадські організації з проблем соціального захисту ветеранів війни і сімей загиблих;
- затверджує зразки печаток, штампів, бланків, інших реквізитів;
- забезпечує фінансово-господарську діяльність;
- приймає рішення про заснування підприємств, установ, організацій, фондів, засобів масової інформації, погоджує призначення та звільнення їх керівників;
- затверджує Положення про апарат управління Спілки, інші робочі та консультативно - дорадчі органи, контролює їх діяльність;
- подає клопотання щодо нагородження державними нагородами та відзнаками, надання почесних звань у відповідності до чинного законодавства;
- приймає рішення про нагородження нагородами та атрибутами Спілки;
- організовує і підтримує взаємовигідні гуманітарні відносини з організаціями ветеранів війни України, інших держав;
- може делегувати частину своїх повноважень Голові Спілки.

5.14. Рішення Президії можуть прийматись як на її засіданнях, так і шляхом опитування її членів; рішення, прийняте на засіданні є правочинним, якщо за нього проголосувало більше половини від присутніх членів Президії; рішення Президії, прийняте шляхом опитування, є правочинним, якщо за нього проголосувало 2/3 членів Президії.

5.15. У період між Конференціями, засіданнями Правління та Президії поточною діяльністю Спілки керує її Голова.

5.16. Голова Спілки:

- очолює Спілку, без доручення представляє її інтереси у всіх зовнішніх стосунках;
- здійснює загальне керівництво діяльністю Спілки, роботою її керівних, виконавчих, консультативно-дорадчих органів;
- може призначати заступників Голови Спілки;
- має право підпису фінансових та інших документів Спілки, робить за



- здійснює контроль за виконанням членів Спілки, виконанням банківських рахунків;
- має право вимагати за злочинні дії органам усунути від займаної посади керівну особу Спілки, якщо вона у разі прийняття нею рішення або скоєння вчинків, які відверто суперечать вимогам статуту або законодавства Спілки;
- має право реалізуватися фінансово на утримання та функціонування апарату управління, позаштатного апарату Спілки;
- має право реалізуватися коштами та майном з подальшим затвердженням рішень Президією Спілки;
- здійснює інші дії, які забезпечують ефективність діяльності Спілки та не суперечать чинному законодавству України, Статуту та програмовим документам Спілки;
- формує апарат управління, наймає співробітників, переміщує, звільняє, стимулює їх працю;
- забезпечує штатний розклад і посадові оклади працівників апарату управління та інших виконавчих органів Спілки, посадові інструкції штатних працівників;
- видає накази і виносить рішення з питань, які випливають зі Статуту, постанов і рішень Конференції, Правління і Президії та регламентують діяльність Спілки, її організацій і апарату управління;
- може делегувати частину своїх повноважень заступникам Голови Спілки.

5.17. Конференція Спілки приймає свої рішення у формі постанов та резолюцій, Правління та Президія - у формі постанов та рішень, Голова Спілки - у вигляді наказів та розпоряджень.

5.18. Апарат управління Спілки працює у відповідності до Положення про апарат управління Спілки та регламенту роботи, затверджених рішеннями Президії; його роботою керує Голова Спілки, або за його дорученням - один із заступників.

5.19. Апарат управління Спілки:

- забезпечує функціонування керівних, контрольних, а в разі необхідності - консультативно-дорадчих органів;
- веде облік місцевих осередків Спілки, її кадрів та активу;
- надає організаційно-методичну допомогу місцевим осередкам;
- забезпечує координацію діяльності організацій, установ та підприємств, заснованих Спілкою;
- в рамках наданих повноважень здійснює оперативне управління майном та коштами Спілки;
- веде та зберігає документацію Спілки.

6. КОНТРОЛЬНИЙ ОРГАН СПІЛКИ.

6.1. Контрольним органом Спілки є Ревізійна комісія, яка створюється рішенням Конференції Спілки та діє на підставі Статуту та «Положенні про Ревізійну комісію УСВА».

6.2. Ревізійна комісія (надалі - Комісія):

- контролює дотримання членами і організаціями Спілки вимог Статуту, виконання рішень керівних органів;
- контролює відповідність дій організації, керівних органів та окремих членів Спілки нормам та вимогам Статуту;
- розглядає конфліктні ситуації та виносить з них свої рекомендації керівним органам та керівним особам;
- проводить ревізію фінансово-господарської діяльності організаційних структур Спілки згідно Статуту та створених ними структур за рішенням керівних органів;
- надає методичну допомогу;
- контролює та аналізує стан обліку та звітності;
- оперативно інформує відповідні керівні органи та керівних осіб за результатами перевірки діяльності організації;
- звітує перед Конференцією Спілки про результати своєї діяльності.

6.3. Засідання Комісії скликається за необхідністю, але не рідше, ніж один раз на шість місяців і вважається правомочним, якщо на ньому присутні більшість її членів; рішення Комісії є правомочним, якщо за нього проголосувала більшість її членів.

6.4. Комісія веде свою роботу гласно, систематично інформує членів Спілки про свою діяльність.

6.5. Комісія приймає рішення у вигляді постанов за підсумками засідань, актів за результатами перевірок та ревізій, внутрішніх розпоряджень її голови.

6.6. Комісія координує діяльність Комісій місцевих осередків, забезпечує обмін досвідом їхньої роботи та навчання контрольно-ревізійного активу.

7. МАЙНО ТА КОШТИ СПІЛКИ.

7.1. Джерелами коштів та майна Спілки, її організації є:

- вступні, цільові та членські внески, матеріальна, фінансова та благодійна допомога членів Спілки;
- кошти або майно, які надходять Спілці у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- кошти та майно, що передані членами Спілки, іншими об'єднаннями громадян або державою в установленому порядку;
- пасивні доходи;
- кошти або майно, які надходять Спілці від проведення її основної діяльності;
- дотації або субсидії, отримані в установленому порядку з державного або цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної чи т.п. Спілці відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

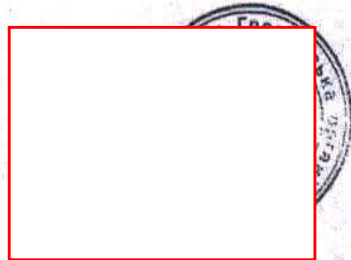
- виконання статутних завдань, благодійні цілі;
 - фінансову підтримку створених Спільною підприємств і організацій;
 - створення цільових та благодійних фондів і фондів;
 - виплату зобов'язань за увічненням іменами;
 - виплату заробітної плати та матеріальної компенсації Спільки, а також юридичним і фізичним особам, які своєю діяльністю сприяють виконанню статутних завдань Спільки;
 - набуття майна, грошей, цінних паперів, транспортних засобів з зв'язку, транспорту, обчислювальної та оргтехніки, службових та інших засобів, необхідних потреб, інформаційне забезпечення;
 - забезпечення членів Спільки у зв'язку з увічненням пам'яті ветеранів, підтримкою ветеранів і зміцнення Спільки;
 - інші потреби Спільки, не заборонені чинним законодавством.
- Доходи (прибутки) Спільки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Спільки, реалізації мети (цілей, завдань) діяльності, визначених її установчими документами.
- Активи Спільки не передаються в користування її членами і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Спільки, її членів або їхніх родичів (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).
- Заборонована розподіл грошових коштів (прибутків) або їх частини серед засновників, членів Спільки, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), та інших пов'язаних з ними осіб.
- 7.3. Спілька створює власний баланс, який веде разом з одним соціальним внеском, та інших пов'язаних з ними осіб. Спілька звітність, бухгалтерський облік, статистичну звітність, розрахунки та інші документи фінансової фіскальної служби та вносить до бюджету внесок у порядку і розмірах, передбачених законодавством.
- 7.4. Спілька і її працівники, виконавчі органи особи, несуть самостійну фінансову та іншу відповідальність за свою діяльність і не несуть відповідальності за зобов'язання інших юридичних осіб.
- 7.5. Спілька і її працівники, виконавчі органи складають власний бюджет, його оприлюднюють, використовують кошти річного бюджету, розподіляють грошові частини бюджету наступного року і вилучають їх підписком.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ ТА ЇЇ ОРГАНІЗАЦІЙ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ СПІЛКИ

- 8.1. Діяльність Спільки може бути припинена шляхом її реорганізації або саморозпуску згідно з рішенням Конференції Спільки, прийнятим з наступним його затвердженням рішенням Конференції Спільки в порядку, визначеному цим Статутом, або з рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством.
- 8.2. Діяльність Спільки (включаючи гроші, майно, придбання або перетворення) може бути припинена:
- за рішенням Конференції;
 - за рішенням суду.
- 8.3. Припинення діяльності Спільки здійснюється ліквідаційна комісія, яка призначається Конференцією, або органом, що приймає рішення про припинення діяльності Спільки.
- 8.4. З моменту створення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Спількою. Ліквідаційна комісія складається з членів Спільки і представляє його Конференції на затвердження.
- 8.5. Активи Спільки (включаючи гроші, майно) передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до бюджету.
- 8.6. Рішення про припинення діяльності Спільки приймаються Конференцією у порядку, визначеному цим Статутом; всі рішення, прийняті до ліквідації, пов'язані з припиненням діяльності, вирішуються Конференцією. При припиненні діяльності Спільки вся сукупність прав та обов'язків передається до її правонаступника відповідно до законодавства.
- 8.7. Після припинення діяльності Спільки припиняється діяльність усіх її організацій.

9. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ СПІЛКИ

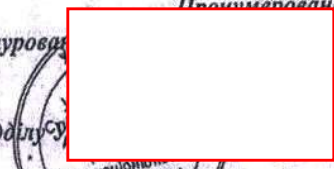
- 9.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються Конференцією Спільки у встановленому законодавством порядку.
- 9.2. Зміни і доповнення до Статуту Спільки затверджуються Міністерством юстиції України у встановленому порядку.



прошнурова

Прочитано,

Начальник оргвідділу





ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: **СІОРХА ОЛЕКСАНДР ВАСИЛЬОВИЧ** від **22.09.2023** за кодом **198486150432** станом на **22.09.2023 11:01:34** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ юридичної особи: 25679926

До документа внести:

Відомості про центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі

Мета діяльності громадського формування

Перелік засновників (учасників) юридичної особи

Відомості про структуру власності

Інформація про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, або про відсутність кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи

Місцезнаходження юридичної особи

Види діяльності

Назви органів управління юридичної особи

Відомості про керівника юридичної особи, а також про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо

Відомості про членів керівних органів

Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду) та розмір частки кожного із засновників (учасників)

Вид установчого документа

Дані про розпорядчий акт, на підставі якого створено юридичну особу (крім місцевих рад та їхніх виконавчих комітетів)

Відомості про установчий документ, на підставі якого діє громадське формування, - у разі створення юридичної особи на підставі установчого документа іншого громадського формування

Інформація для здійснення зв'язку з юридичною особою

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи

Дата легалізації (реєстрації) та реєстраційний номер у паперовому Реєстрі політичних партій, Реєстрі об'єднань громадян, Реєстрі творчих спілок - для громадських формувань, легалізованих (зареєстрованих) набрання чинності Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»

Дані про перебування юридичної особи у процесі припинення, у тому числі дані про рішення щодо припинення юридичної особи, відомості про комісію з припинення (ліквідатора, ліквідаційну комісію тощо) та про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог

Дані про скасування рішення засновників (учасників) або уповноваженого ними органу щодо припинення юридичної особи

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, у тому числі відомості про розпорядника майна, керуючого санацією

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа

Дані про юридичних осіб - правонаступників

Відомості про заборону діяльності громадського формування

Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів

Відомості про смерть засновника (учасника) юридичної особи, визнання його безвісно відсутнім чи оголошення померлим, відомості про смерть керівника юридичної особи та особи, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи

Дані про символіку

Дані про хронологію реєстраційних дій

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

Запис 1

Найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АФГАНІСТАНУ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА (ВОЇНІВ - ІНТЕРНАЦІОНАЛІСТІВ)

Ідентифікаційний код юридичної особи:

25679926

Актуальний стан на фактичну дату та час формування:
zareestrovano**Організаційно-правова форма юридичної особи:**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі:

Відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:

Україна, 03151, місто Київ, ВУЛИЦЯ ОЧАКІВСЬКА, будинок 3/8

Види економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

Назви органів управління юридичної особи:

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ

Перелік засновників (учасників) юридичної особи:

Члени спілки., Розмір частки засновника (учасника): 0

Відомості про структуру власності:

Відомості відсутні

Інформація про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи:

Відомості відсутні

Керівник юридичної особи, а також відомості про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо:

СЮРХА ОЛЕКСАНДР ВАСИЛЬОВИЧ - керівник

СЮРХА ОЛЕКСАНДР ВАСИЛЬОВИЧ (Повноваження: Відомості відсутні) -
представник

Розмір статутного (складеного) капіталу (найового фонду):
0,00 грн.

Вид установчого документа:
Відомості відсутні

**Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-
підприємців та громадських формувань:**
Дата державної реєстрації: 30.10.1998, Дата запису: 01.11.2005, Номер
запису: 10731200000006572

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:
Відомості відсутні

**Дані про перебування юридичної особи у процесі припинення, у тому числі дані про рішення
щодо припинення юридичної особи:**
Відомості відсутні

Відомості про комісію з припинення:
Відомості відсутні

**Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або
органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами
своїх вимог:**
Відомості відсутні

**Дані про скасування рішення засновників (учасників) або уповноваженого ними органу щодо
припинення юридичної особи:**
Відомості відсутні

**Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство,
санації, у тому числі відомості про розпорядника майна, керуючого санацією:**
Відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:
Відомості відсутні

Дані про юридичних осіб- правонаступників:
Відомості відсутні

Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі:

Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:

24.11.1998, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

17.11.1998, 363 (214), ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ (СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267, (дані про взяття на облік як платника податків)

11.01.1999, 03-06700, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ (СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267, 1, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Дані про хронологію реєстраційних дій:

Державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу, 01.11.2005 00:00:00, 10731200000006572, Шпилька В.Ф., Солом'янська районна у місті Києві державна адміністрація

Підтвердження відомостей про юридичну особу, 09.01.2007 00:00:00, 10731060001006572, Мельник І.В., Солом'янська районна у місті Києві державна адміністрація

Виправлення помилок, 24.03.2010 17:23:43, 10737770002006572, Мельник І.В., Солом'янська районна у місті Києві державна адміністрація

Підтвердження відомостей про юридичну особу, 24.03.2010 17:24:11, 10731060003006572, Зміна інформації для здійснення зв'язку з юридичною особою., Мельник І.В., Солом'янська районна у місті Києві державна адміністрація

Підтвердження відомостей про юридичну особу, 06.06.2012 11:36:21, 10731060004006572, Зміна інформації для здійснення зв'язку з юридичною особою., Малай Л.Й., Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 26.12.2012 17:38:14, 10731070005006572, Зміна видів економічної діяльності юридичної особи. Зміни видів діяльності., Бровко К.П., Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація

Підтвердження відомостей про юридичну особу, 15.04.2015 14:36:27, 10731060006006572, Зміна інформації для здійснення зв'язку з юридичною особою., Савченко О.В., Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи, 20.12.2016 16:06:03, 10731050007006572, Інші зміни., Харченко А.В., Головне територіальне управління юстиції у м. Києві

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 13.06.2017 15:07:54, 10731070008006572, Зміна керівника або відомостей про керівника юридичної особи., Корольов Д.О., Головне територіальне управління юстиції у м. Києві

Виправлення помилок, 14.06.2017 17:51:49, 10737770009006572, Корольов Д.О., Головне територіальне управління юстиції у м. Києві

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 16.05.2018 17:32:37, 10731070010006572, Зміна місцезнаходження юридичної особи., Вуханевич Ю.С., Головне територіальне управління юстиції у м. Києві

Інформація для здійснення зв'язку:

2439093, 2439093

Дата та час формування витягу:

22.09.2023 11:03:04

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Солом'янська районна в місті Києві державна
адміністрація

Мельник І.В.

Інформація
про досвід діяльності ГО «Спілка ветеранів Афганістану
Солом'янського району м. Києва (воїнів-інтернаціоналістів)»

З 1998 року в Солом'янському районі міста Києва діє громадська організація Спілка ветеранів Афганістану (воїнів-інтернаціоналістів), яка об'єднує в собі більше 1300 учасників бойових дій в Афганістані та членів їх сімей, учасників АТО та членів їх сімей, в т.ч. понад 120 інвалідів війни.

Спілка має соціальну спрямованість і протягом дії міської цільової програми «Соціальне партнерство» постійно отримувала фінансову підтримку за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Основними напрямками діяльності є: консолідація зусиль ветеранів для найбільш ефективного використання їх потенціалу та можливостей по соціальному захисту воїнів-інтернаціоналістів, членів сімей загиблих, вшанування та увіковічення пам'яті ветеранів війни, відзначення святкових, пам'ятних та історичних дат, патріотичне виховання молоді, популяризація та утвердження здорового способу життя.

Спілка протягом своєї діяльності постійно проводить роботу в Солом'янському районі міста Києва в наступних напрямках, а саме:

1. Патріотичне виховання молоді:

1.1.Проведення зустрічей учасників бойових дій в Афганістані з учнями шкіл, гімназій, вищих навчальних закладах міста Києва з патріотичного виховання приурочених до Дня вшанування учасників бойових на території інших держав, до Дня Перемоги в Другій Світовій Війні та Дня захисника України;

1.2.Організація походів учнів шкіл, гімназій до музеїв Спілки присвячених подіям війни в Республіці Афганістан 1979-1989 роках;

1.3.Постійне оновлення експонатів в музеях Спілки та створення в школах м. Києва куточків присвячених подіям війни в Республіці Афганістан;

1.4.Проведення в школах, гімназіях, вищих навчальних закладах м. Києва уроків мужності та патріотизму протягом навчального року;

1.5. Участь членів Спілки з учнями шкіл, гімназій по ремонту дитячих та спортивних майданчиків.

2. Проведення спортивних змагань та фестивалів на честь загиблих воїнів в Афганістані та в зоні проведення АТО:

2.1. Проведено пісенний фестиваль «Доля вибрала нас» присвячений Дню матері;

2.2. Проведені урочисті заходи присвячені 30-ій річниці виводу Радянських військ з Республіки Афганістан

2.3. Організовано фото-художню виставку «Афганський спомин».

2.4. Організовано фотовиставку присвячену 30-ій річниці виводу військ з Республіки Афганістан в Колонному залі КМДА.

2.5. Проведено заходи присвячені Дню Перемоги у Другій Світовій Війні.

2.6. Проведено заходи присвячені Дню десантника та нагородження активістів ветеранського руху нагородами Спілки та КМДА;

2.7. Проведено заходи присвячені Дню захисника України.

Київській міській раді
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36
email: kmr@kmr.gov.ua

Кірсанова Максима Михайловича
Спілка ветеранів Афганістану Солом'янського
р-ну. м.Києва,

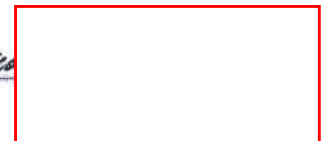


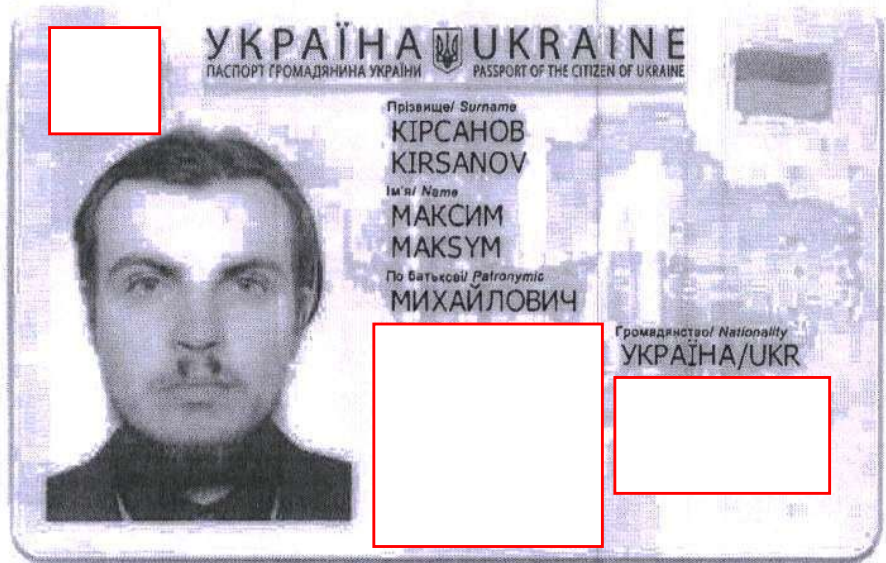
Заява

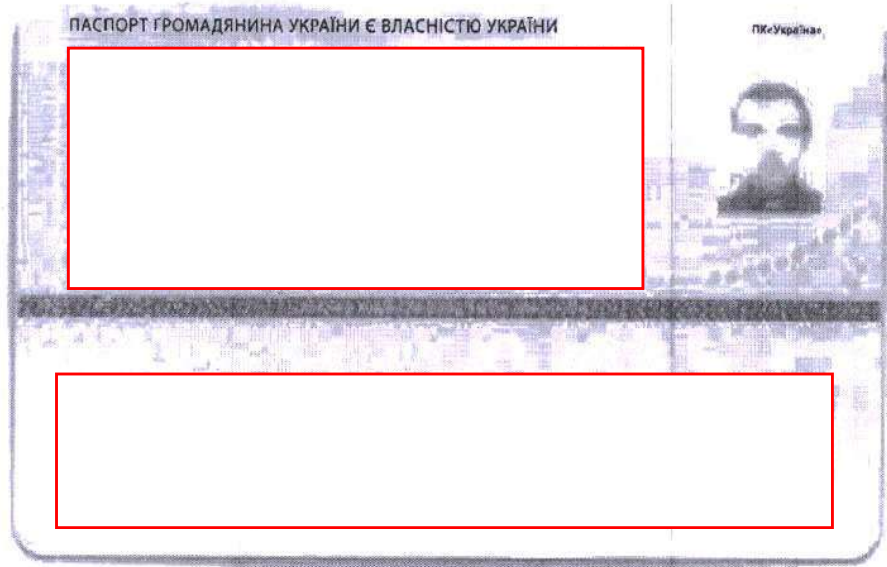
Я, Кірсанов Максим Михайлович, що народився [] року, паспорт
[] електронна пошта: []
тел: [] шляхом підписання цього тексту,
подаю офіційну заяву на участь в інтернет-голосуванні відповідно до
вимог, передбачених Порядком формування першого складу Київської
міської молодіжної ради при Київській міській раді, відповідно до п.3.1
пункту 3 рішення Київської міської ради від 16.12.2021 року №4010/4051
«Про Київську міську молодіжну ради при Київській міській раді».

Дата: 22. 09 2023

ІПБ і підпис (*Кірсанова*)







АВТОБІОГРАФІЯ

Я, Кірсанов Максим Михайлович, народився [] року в с.

[] громадянин України. У

[] закінчив Розаліївське НВО I-III ст. у 2023 році здобув ступінь бакалавра за спеціальністю Історія (Середня освіта) в УДУ ім. Михайла Драгоманова. Продовжую здобувати ступінь магістра за тією ж спеціальністю в УДУ ім. Михайла Драгоманова.

У [] році протягом однієї зміни працював у дитячому таборі «Соколята», ТОВ «Лаяр Сіті» на посаді вихователя. з 11 січня 2022 року працював на посаді педагога-організатора та вчителя історії в Київській школі №199. З 21 квітня поточного року працюю на посаді вчителя історії та правознавства у Гнідинському ліцеї ім. Петра Яцика.

Під час навчання в школі очолював Комісію преси, інформації та партнерських відносин Районної ради дітей Білоцерківщини, де брав активну участь у розбудові шкільних ЗМІ району. Регулярно беру активну участь в житті Центральної бібліотеки Солом'янського району м. Києва, веду свій блог «MR.KIRSANOV» та YouTube-канал з тією ж назвою.

До політичних партій не входив. Маю кількарічний досвід у педагогічній діяльності, зокрема в організаторській роботі на посаді педагога-організатора.

МОТИВАЦІЙНИ ЛИСТ

Я, Кірсанов Максим Михайлович, прагну бути обраним до Київської міської Молодіжної ради. Це можливість принести зміни в суспільстві та отримати новий досвід у громадському житті. Ще, навчаючись в школі, я мав цікаву властивість помічати проблеми навколо та змінювати світ, формувати нові ідеї та їх реалізовувати. Тому в середніх класах я вже активно займався самоврядуванням. Організовував різні активності та підтримував видання шкільної газети. Тоді основним напрямком моєї активної роботи були шкільні мас-медіа, які давали б змогу кожному учневі вільно написати про те, що йому болить.

По закінченню школи, я пішов у напрямку освіти та історії і вступив на історичний факультет УДУ ім. Михайла Драгоманова. Вибір був цілком логічним, адже хотів міняти систему освіти, яка далеко не гуманна, і часто ігнорує освітні потреби учнів. Те ж саме я помітив під час навчання в університеті. Формальний студпарламент, який не піклується про потреби пересічного студента та є зручним адміністративним інструментом. Звісно, я добре знав, що самоврядування насправді було сильним у педуніверситеті, але по моєму приходу, від тієї завзятості нічого не лишилося. Тому, під час 4 років, я перервав свою активність у самоврядуванні та зайнявся суто вивченням історії, а потім захотів на практиці змінювати шкільну освіту, до якої мав багато запитань. Я зміг побачити її з різних боків, працюючи вчителем історії та педагогом-організатором вже на 3-му курсі. Це давало змогу постійно бачити ті ж самі потреби учнівської молоді. Тоді прийшло розуміння, що вони абсолютно такі ж, як в мої підліткові роки.

Брак досвіду – те що завжди ставало на заваді. Постійні прагнення до змін та переосмислення, і, от тепер, я рухаюся далі й хочу отримати можливість вплинути на ті освітні, культурні та просвітницькі процеси, що є в місті. Для того, аби змінювати глобальні процеси в державі і світі, потрібно пройти еволюційний шлях, адже, як історик, я добре розумію, що увесь шлях людства побудований на цьому. Обрання до Київської міської Молодіжної ради я розглядаю як можливість долучитися до вагомих процесів, що відбуваються в місті, запропонувати нові ідеї для освітньої та культурної політики. Молодь повинна мати більше можливостей, а ще бути захищеною. І в останньому реченні я маю на увазі саме університетську молодь. Чимало талановитих людей, що знаходяться у стінах університетів, стають цілковитою посередністю саме через відсутність можливостей для самореалізації.

Основою успішної країни буде чудова освіта, адже саме освічені люди здатні врятувати світ. Їх нам дарують шкільні вчителі та викладачі ВНЗ. Тож обираючись до молодіжної ради, я добре усвідомлюю всю відповідальність взяття на себе ролі представника від тієї організації, яка довірила мені своє

представництво. Відчуваючи глибоку повагу до військових, завдяки яким наша країна живе, я особисто, дуже хотів би, зробити все можливе, аби наша Україна була успішним гравцем у світі. І допомогти в цьому може мій напрямок – освіта, просвітництво й наука.

Я мав можливість долучитися до найкращого бібліотечного осередку Солом'янського району. Там я зрозумів важливість дій для впровадження змін. Це дало мені можливість переконатися, що основою покращень та успіху є кроки. І зі свого боку я прагну допомогти зробити важливі кроки до своїх успіхів учнівській та студентській молоді, що несе в собі неймовірний потенціал. Вона може сформувати надійний і сильний тил у ці складні часи. Тож я дуже хотів би застосувати свої найкращі вміння, затьмарені недосвідченістю, для того, аби популяризувати самоосвіту, бібліотеки, а також розширити осередки для спілкування й самоосвіти учнівської та студентської молоді, адже, отримавши атестати й дипломи вони стануть педагогами, фотографами, музикантами, винахідниками – і рухатимуть наше майбутнє!

ЗГОДА

на збір та обробку персональних даних

Я, Мірсанов Максим Михайлович,
народився [REDACTED] року, документ, що посвідчує особу
(серія [REDACTED],
виданий [REDACTED]

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншими суб'єктами відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 зазначеного Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону).

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

22 09 2023 р.







Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр. Кірсанова М.М. для розгляду в установленому порядку.

Термін: 25.10.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

25 вересня 2023 р.
№ 08/БА-3016(е)

Fw: Подання на інтернет-голосування до Київської міської молодіжної ради

kmr

Пн 25.09.2023 9:20

Кому: Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

📎 Вкладень: 11 (10 МБ)

Заява.pdf; Згода.pdf; Інформація про досвід діяльності ГО.pdf; Мотиваційни лист.docx; ЗАРЕЕСТРОВАНО.pdf; Паспорт.pdf; осіб-підприємців та громадських формувань.pdf; Автобіографія.docx; Україна.pdf; Україна_1695565897.pdf; Фото.jpg;

Від: Maxim Kirsanov [REDACTED]**Надіслано:** 24 вересня 2023 р. 17:52**Кому:** kmr <kmr@kmr.gov.ua>**Копія:** Управління розвитку місцевого самоврядування. Молодіжна рада <molodizhna_rada@kmr.gov.ua>**Тема:** Подання на інтернет-голосування до Київської міської молодіжної ради

Доброго вечора!

Надсилаю пакет документів для участі в інтернет-голосуванні.

Додаю покликання:

1. Сторінка організації у Facebook: <https://www.facebook.com/groups/604437160632836>

2. Покликання на особисті сторінки у соцмережах:

Instagram: https://www.instagram.com/m_kirsanov/Facebook: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100005298616668>

3. Блог та YouTube-канал:

Сайт: <https://www.mr-kirsanov.com/>Канал: https://www.youtube.com/channel/UCNja9_gUvb5_GSk9qZnSzv

Соцмережі блогу:

Facebook: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100091182885881>Instagram: https://www.instagram.com/mr_kirsanov_blog/

--

З повагою та найкращими побажаннями
Максим Кірсанов

Кіричкова
Максим
Михайлович

Додаток 1
до Порядку формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при
Київській міській раді

31

ОПИС

документів для формування першого складу

Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,

отриманих від громадської організації «Спілка ветеранів
Аргентинського Солонізовського району м. Києва»
(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській
міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «24» Вересня 2023 р. 17 : 52

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	✓
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	✓
	Документи для усунення виявлених недоліків	

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документу	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні; (сигнальний документ)	1
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	11
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	8
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	2
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	2
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	1
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	2
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	1
Молодіжною організацією політичної партії, представленій у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здали: _____ / _____ /

Документи прийняв/прийняла: _____ / _____ /