

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР
щодо формування першого складу
Київської міської молодіжної ради
при Київській міській раді

Категорія: **24.2 ЧБД**
Порядковий номер: **1**

Кандидат:

Василенко

Нікіта

Станіславович

Суб'єкт подання:

громадська організація

«Всеукраїнське незалежне громадське формування

«Патріот»

м. Київ
2023

№ 08/В-3091 від 28.09.2023



ПРОТОКОЛ № 5
ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ ГО ВНГФ «ПАТРІОТ»

«20» вересня 2023 року

м. Київ, вул.Будіндустрії,6

ПРИСУТНІ З ПРАВОМ ГОЛОСУ:

Василенко Нікіта Станіславович

Каленіков Євген Владиленович

Крушевський Олег В'ячеславович

Головуючий Загальних зборів громадської організації ВНГФ «ПАТРІОТ» (надалі – організація)
- **Василенко Нікіта Станіславович.**

Секретар Загальних зборів - **Каленіков Євген Владиленович.**

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про обрання Головуючого та Секретаря Загальних зборів учасників Організації.
2. Про делегування від Організації кандидата до складу Київської міської молодіжної ради для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні.
3. Різне

РОЗГЛЯД ПИТАНЬ:

1. **Про обрання Головуючого та Секретаря Загальних зборів учасників Організації.**

Слухали: Крушевського Олега В'ячеславовича, який запропонував обрати Головуючим Загальних зборів учасників Організації - Василенка Нікіту Станіславовича, Секретарем Загальних зборів учасників Організації - Каленікова Євгена Владиленовича.

ГОЛОСУВАЛИ:

3 – «За»

0 – «Проти»

0 – «Утрималися»

Рішення прийнято.

УХВАЛИЛИ:

Обрати Головуючим Загальних зборів учасників Організації - Василенка Нікіту Станіславовича, Секретарем Загальних зборів учасників Організації - Каленікова Євгена Владиленовича.

2. Про делегування від Організації кандидата до складу Київської міської молодіжної ради для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні.

Слухали: Каленікова Євгена Владиленовича, який запропонував висунути кандидатом до складу Київської міської молодіжної ради для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні Василенка Нікіту Станіславовича, 09.10.1989 року народження.

Виступ Василенка Нікіти Станіславовича, який виступив зі своєю мотивацією щодо кандидатства до складу Київської міської молодіжної ради для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні.

ГОЛОСУВАЛИ:

3 – «За»

0 – «Проти»

0 – «Утрималися»

Рішення прийнято.

УХВАЛИЛИ:

Висунути від Загальних зборів учасників Організації кандидатом до складу Київської міської молодіжної ради для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні Василенка Нікіту Станіславовича.

Протокол №5 Загальних зборів учасників Організації складено у двох примірниках.

Невід'ємною частиною Протоколу є реєстр осіб, які брали участь у Загальних зборах.

учасників Організації є реєстр учасників Організації (Додаток 1).

Підписи:

Головуючий Загальних зборів

Василенко Нікіта Станіславович

Секретар Загальних зборів

Каленіков Євген Владиленович

Додаток №1 до протоколу № 5

Загальних зборів учасників громадської організації ВНГФ «ПАТРІОТ»

Від «20» вересня 2023 року

Реєстр осіб, які брали участь у Загальних зборах учасників Організації

ПІБ	Дата народження	Телефон та електронна пошта	Особистий підпис
Василенко Нікіта Станісл			
Каленіков Євген Владиле			
Крушевський Олег В'ячес			

Підписи:

Головуючий Загальних зб

нко Нікіта Станіславович

Секретар Загальних зборі

ов Євген Владиденович

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Установчими зборами Засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ВСЕУКРАЇНСЬКЕ НЕЗАЛЕЖНЕ
ГРОМАДСЬКЕ ФОРМУВАННЯ
«ПАТРІОТ»
Протокол № 1
від «03» травня 2022 року

СТАТУТ

**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ВСЕУКРАЇНСЬКЕ НЕЗАЛЕЖНЕ ГРОМАДСЬКЕ
ФОРМУВАННЯ «ПАТРІОТ»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКЕ НЕЗАЛЕЖНЕ ГРОМАДСЬКЕ ФОРМУВАННЯ «ПАТРІОТ» (далі – Організація) є добровільною, недержавною, неприбутковою громадською організацією, що об'єднує на добровільних засадах громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства на основі єдності інтересів для спільної реалізації своїх прав і свобод, мети та напрямів діяльності, передбачених цим Статутом.
- 1.2. Організація здійснює свою діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів і рівності прав її членів, гласності, добровільності та самоврядування.
- 1.3. Організація має статус юридичної особи, який набуває з моменту її державної реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку.
- 1.4. Організація в своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативно-правовими актами прийнятими відповідно до цих Законів, а також цим Статутом Організації.
- 1.5. Організація має право реалізовувати свою мету (цілі) з іншими громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями, в тому числі іноземними, шляхом укладення з ними на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворення відповідно до чинного законодавства громадських спілок, а також в інший спосіб, не заборонений законами України.
- 1.6. Організація поширює свою діяльність на територію всієї України.
- 1.7. Організаційно-правова форма Організації – громадська організація.
- 1.8. Найменування Організації українською мовою:
 - Повне найменування:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКЕ НЕЗАЛЕЖНЕ ГРОМАДСЬКЕ ФОРМУВАННЯ «ПАТРІОТ»;
 - Скорочене найменування:
ГО «ВНГФ «ПАТРІОТ».
- 1.9. Організація має право у встановленому чинним законодавством порядку мати в штаті найманих працівників, використовувати найману працю шляхом укладення трудових договорів, договорів найму. Відносини, що виникають з найманими працівниками, регулюються в межах чинного законодавства України про працю, соціальне забезпечення та соціальний захист.

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 1.1. Основною метою діяльності Організації є сприяння захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного та воєнного часу, постраждалим від військової агресії, військовим та їх сім'ям допомога малозабезпеченим, багатодітним та незахищеним, сприяння розвитку бізнесу в різних регіонах, об'єднання громадян для вирішення проблем територіальної громади, сприяння об'єднанню громадян для вирішення питання в залежності від особливостей потреб регіону;
- 1.2. Для досягнення своєї мети Організація ставить перед собою наступні напрями діяльності:
 - 2.2.1. Сприяння забезпеченню неухильного додержання конституційних прав і свобод людини і громадянина, захист конституційного устрою, вдосконалення системи політичної влади з метою зміцнення демократії та моральних підвалин суспільства, розробка нових напрямків діяльності для розвитку національної свідомості громадян;
 - 2.2.2. Брати участь у розробці і реалізації програм та стратегій, які направлені на соціально-економічний розвиток територій, залучення інвестицій, реалізацію

- проектів нового будівництва, створення нових робочих місць, розвитку інфраструктури, соціальної, освітньої та культурної сфери;
- 2.2.3. Сприяння консолідації, об'єднанню і координації діяльності громадськості та органів місцевої влади з метою задоволення законних прав та інтересів територіальних громад України;
- 2.2.4. Сприяння державній політиці у сфері розвитку місцевого самоврядування, територіальної організації влади та адміністративно-територіального устрою, державної житлової політики і політики у сфері благоустрою населених пунктів, державної політики у сфері житлово-комунального господарства, державної політики у сфері поводження з побутовими відходами, державної політики у сфері будівництва, містобудування, просторового планування територій та архітектури, державної політики у сфері технічного регулювання у будівництві;
- 2.2.5. Сприяння формуванню спроможних територіальних громад;
- 2.2.6. Сприяння розробці і здійсненню заходів, спрямованих на розбудову інфраструктури регіонів, розвиток міжрегіонального економічного співробітництва в Україні та за її межами;
- 2.2.7. Сприяння комплексному соціально-економічному розвитку регіонів;
- 2.2.8. Сприяння у розробці Державної стратегії регіонального розвитку України, плану заходів з її реалізації, здійсненню методологічної допомоги та координації діяльності з підготовки регіональних стратегій розвитку;
- 2.2.9. Участь у розробці в установленому порядку проектів нормативно-правових актів з питань регіональної політики;
- 2.2.10. Сприяння відновленню та відбудові України внаслідок воєнних дій, сприяння залученню інвестицій у громади і території України;
- 2.2.11. Спільна діяльність щодо питань створення та забезпечення новими робочими місцями мешканців України;
- 2.2.12. Сприяння діяльності щодо популяризації інвестиційної привабливості України;
- 2.2.13. Діяльність щодо популяризації культурних особливостей України;
- 2.2.14. Участь у проєктах щодо отримання цільових грантів, реалізація яких відповідає цілям та завданням громадської організації та її учасникам;
- 2.2.15. Соціальний захист населення, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
- 2.2.16. Розвиток територіальних громад;
- 2.2.17. Розвиток міжнародної співпраці України у сферах освіти, культури, економіки, обміну досвідом у діях, які стосуються надзвичайних ситуацій;
- 2.2.18. Стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України в умовах мирного, воєнного та післявоєнного станів;
- 2.2.19. Сприяння розвитку та підтримці вільної ринкової економіки та розвитку соціального середовища, підтримка свободи та відновлення бізнесу;
- 2.2.20. Сприяння в організації міжнародних програм, обмінів, програм добровільної праці громадян, налагодження співробітництва з організаціями, що розділяють цілі Організації, здійснення заходів благодійного характеру;
- 2.2.21. Сприяння формуванню культури поваги до особистої гідності, прав і свобод людини;
- 2.2.22. Сприяння в проведенні соціологічних, економічних та інших досліджень й аналізів відповідно до мети діяльності Організації;
- 2.2.23. Сприяння процесу соціально-економічного й культурного розвитку громадян;
- 2.2.24. Створення сприятливих умов для самореалізації молодих людей та залучення молоді та студентів до вирішення загально-соціальних проблем;

- 2.2.25. Сприяння розвитку громадянського суспільства та громадських рухів, шляхом залучення активних громадян до соціальної, економічної, трудової та іншої публічної діяльності, створення належних умов та забезпечення всіма необхідними засобами активних громадян та членів Організації задля якісного здійснення ними своїх функцій, досягнення мети та реалізації напрямів діяльності Організації;
- 2.2.26. Сприяння позитивним змінам у державі, створенню умов для залучення до активної праці по відновленню та відбудові України всіх бажаючих;
- 2.2.27. Проведення політичних, соціологічних досліджень та оприлюднення їх результатів;
- 2.2.28. Напрацювання та надання законодавчих ініціатив відповідно до чинного законодавства України;
- 2.2.29. Сприяння в організації виставкових, просвітницьких, наукових, освітніх та культурних заходів (лекцій, форумів, семінарів, вікторин, тренінгів) з метою реалізації статутних мети та цілей Організації.
- 2.2.30. Сприяння забезпеченню умов для сталого економічного зростання та підвищення конкурентоспроможності національної економіки;
- 2.2.31. Сприяння впровадженню прогресивних структурних та інституціональних змін в економіці, поліпшення інвестиційного клімату, підвищення ефективності інвестиційних процесів;
- 2.2.32. Сприяння всім формам самоорганізації громадян для формування економічної стабільності в Україні;
- 2.2.33. Сприяння захисту прав та інтересів членів Організації, фізичних та юридичних осіб, інших громадських об'єднань шляхом їх представництва в органах державної влади, місцевого самоврядування, громадських об'єднаннях України та інших держав, надання інформаційної, організаційної, юридичної, методичної та іншої допомоги;
- 2.2.34. Інформування громадськості про діяльність Організації через висвітлення в засобах масової інформації;
- 2.2.35. Залучення широких верств населення до реалізації проектів за напрямками за допомогою мережі Internet, преси, радіо, телебачення, тощо;
- 2.2.36. Сприяння залученню фізичних та юридичних осіб усіх форм власності для виконання Організацією своїх цілей та завдань, у тому числі отримання грантів;
- 2.2.37. Сприяння залученню гуманітарної допомоги від фізичних та юридичних осіб, зокрема з-за кордону в межах чинного законодавства, без мети отримання прибутку
- 2.2.38. Сприяння поширенню інформації про діяльність Організації в Україні, та обміну досвідом в цій сфері. Зокрема, шляхом видання інформаційних бюлетенів для безкоштовного розповсюдження серед населення, в мережі Інтернет, тощо;
- 2.2.39. Сприяння організації теле- та радіопрограм, Інтернет-ресурсів з метою розповсюдження інформації щодо роботи Організації та діяльності її членів;
- 2.2.40. Сприяння розвитку та розширенню культурних зв'язків з урядовими та з неурядовими організаціями;
- 2.2.41. Сприяння зміцненню громадянського миру та національній консолідації в державі;
- 2.2.42. Сприяння розвитку та реалізації громадянської свідомості, що ґрунтується на національних інтересах держави та загальнолюдських цінностях;
- 2.2.43. Дослідження, моніторинг та аналіз суспільних процесів, явищ та подій, пов'язаних з основною метою діяльності Організації;
- 2.2.44. Сприяння захисту професійних, творчих, наукових, правових, соціальних, економічних та інших інтересів населення;
- 2.2.45. Захист законних прав та інтересів членів Організації та інших громадян.
- 2.3. Для досягнення своєї мети Організація у встановленому законодавством порядку має право:**
- 2.3.1. вільно поширювати у будь-який законний спосіб інформацію про свою роботу та напрями своєї діяльності, пропагувати свою мету (цілі);
- 2.3.2. вносити свої пропозиції до органів державної влади та місцевого самоврядування;
- 2.3.3. проводити мирні зібрання, збори, мітинги, демонстрації тощо;

- 2.3.4. засновувати засоби масової інформації, інформаційні агентства;
 - 2.3.5. готувати, друкувати та поширювати у будь-який, незаборонений законодавством спосіб, інформаційні матеріали з метою захисту прав, інтересів і основоположних свобод своїх членів та інших осіб, і реалізації мети Організації;
 - 2.3.6. представляти й захищати свої права і законні інтереси, а також права і законні інтереси своїх членів, інших юридичних та фізичних осіб в органах державної влади та місцевого самоврядування, в усіх судових установах України, на підприємствах, в установах, громадських та інших організаціях;
 - 2.3.7. виступати з ініціативами з різних питань суспільного життя;
 - 2.3.8. підтримувати прямі міжнародні контакти та налагоджувати співробітництво з іноземними та міжнародними організаціями;
 - 2.3.9. створювати юридичні особи, а також засновувати юридичні особи (товариства, підприємства), необхідні для виконання статутної мети (цілей);
 - 2.3.10. виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових та немайнових прав відповідно до чинного законодавства України;
 - 2.3.11. проводити конференції, семінари, тренінги, конгреси, «круглі столи», прес-конференції, форуми, збори, громадські слухання, навчальні (освітні) курси, літні школи, лекції, симпозиуми, з'їзди та інші публічні заходи без мети отримання прибутку від цієї діяльності;
 - 2.3.12. розповсюджувати видавничу продукцію без отримання прибутку від цієї діяльності;
 - 2.3.13. проводити громадську експертизу та аналітичні дослідження, здійснювати громадський аналіз проектів законів та інших нормативно-правових актів;
 - 2.3.14. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
 - 2.3.15. проводити громадські розслідування порушень прав та основоположних свобод громадян;
 - 2.3.16. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
 - 2.3.17. ідейно, організаційно підтримувати інші неприбуткові та неполітичні організації та установи, надавати допомогу в їхньому створенні;
 - 2.3.18. укладати з іншими громадськими об'єднаннями на добровільних засадах угоди про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворювати відповідно до закону громадські спілки;
 - 2.3.19. здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
 - 2.3.20. самостійно розпоряджатися своїм майном та коштами, що залишилися після сплати податків та інших обов'язкових платежів, у відповідності із чинним законодавством України;
 - 2.3.21. бути, відповідно до закону, виконавцем державного замовлення;
 - 2.3.22. самостійно проводити опитування громадської думки з соціальних, економічних, гуманітарних, освітніх, просвітницьких та інших питань, та замовляти такі опитування спеціалізованим організаціям, підприємствам, установам;
 - 2.3.23. ініціювати, сприяти та проводити у порядку, передбаченому чинним законодавством України навчання та підвищення кваліфікації своїх посадових осіб та штатних працівників;
 - 2.3.24. мати інші права, які не заборонені чинним законодавством України.
- 2.4. Метою діяльності Організації не є одержання прибутку.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

- 3.1. Організація створюється на невизначений термін.
- 3.2. Організація має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, володіє майновими та немайновими правами згідно з діючим законодавством України.
- 3.3. Організація може мати власну печатку, штампи із своїм найменуванням, може мати бланки, символіку та іншу атрибутику (емблема, прапор, інший розпізнавальний знак), зразки яких затверджуються Правлінням Організації. Символіка Організації реєструється у встановленому чинним законодавством порядку.
- 3.4. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.
- 3.5. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 4.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, та які досягли 14 років, визнають і підтримують мету та напрями діяльності Організації, передбачені цим Статутом.
- 4.2. Прийняття в члени Організації здійснюється Правлінням на підставі особистої письмової заяви. Заява про прийом в члени Організації подається на ім'я Голови Організації та має бути розглянута не пізніше, ніж протягом місяця з моменту її надходження.
- 4.3. Кандидат у члени Організації стає її членом з моменту прийняття відповідного рішення Правління Організації. На підтвердження членства за рішенням Правління членам Організації можуть видаватися відповідні посвідчення.
- 4.4. Члени Організації можуть сплачувати вступні, добровільні та членські внески. Рішення про необхідність сплати вступних та членських внесків, а також їх розмір окремо приймає Правління Організації. Члени Організації вправі за власним бажанням здійснювати добровільні внески на адресу Організації в майновій та/або грошовій формі.
- 4.5. Член Організації припиняє своє членство в Організації шляхом подання особисто заяви на ім'я Голови Організації. Членство в Організації припиняється з моменту подання заяви про вихід із Організації, окрім Голови Організації, членство в Організації якого припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови Організації.
- 4.6. Член Організації вправі подати заяву про вихід як особисто, або надіслати поштою заяву, що засвідчена нотаріусом.
- 4.7. Членство в Організації автоматично припиняється в разі:
 - 4.7.1. визнання фізичної особи недієздатною або обмежено дієздатною;
 - 4.7.2. смерті або оголошенням фізичної особи померлою.
- 4.8. Правління Організації має право виключити члена Організації зі складу членів Організації у випадках:
 - 4.8.1. якщо діяльність члена Організації суперечить меті Організації, перешкоджає її досягненню;
 - 4.8.2. систематичного порушення ним вимог цього Статуту;
 - 4.8.3. одноразового вчинення таким членом дій або бездіяльності, які дискредитують Організацію, підривають її авторитет, ділову репутацію або створюють таку загрозу;
 - 4.8.4. систематичного невиконання рішень керівних органів Організації або відмови від їх виконання;
 - 4.8.5. систематичної (два і більше разів на рік) несплати членських внесків.
- 4.9. Всі члени Організації мають рівні права.
- 4.10. Рішення Організації про виключення члена Організації зі складу членів Організації може бути оскаржено таким членом до Загальних зборів Організації та/або суду.

- 4.11. У випадку добровільного виходу або виключення з Організації кошти та інше майно, внесені до Організації її членом, йому не повертається за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.
- 4.12. Члени Організації мають право:**
- 4.12.1. одержувати інформацію про діяльність Організації;
 - 4.12.2. обирати та бути обраним до статутних органів Організації;
 - 4.12.3. вносити пропозиції в керівні органи Організації з питань, що пов'язані з її діяльністю;
 - 4.12.4. оскаржити рішення, дії та бездіяльність керівних органів Організації;
 - 4.12.5. припинити своє членство в Організації на підставі поданої заяви.
- 4.13. Члени Організації зобов'язані:**
- 4.13.1. брати участь у роботі Організації;
 - 4.13.2. дотримуватись положень цього Статуту;
 - 4.13.3. виконувати рішення її керівних органів;
 - 4.13.4. сприяти поширенню інформації про діяльність Організації;
 - 4.13.5. своєчасно виконувати свої зобов'язання перед Організацією;
 - 4.13.6. проводити просвітницьку роботу з поширення програм Організації;
 - 4.13.7. дотримуватись норм моралі та професійної етики;
 - 4.13.8. популяризувати ідеї та цілі Організації та сприяти посиленню її престижу;
 - 4.13.9. утримуватись від дій, що можуть нанести шкоду законним інтересам Організації і її членам;
 - 4.13.10. своєчасно та у повному обсязі сплачувати членські внески.
- 4.14. За активну участь у роботі Організації, вагомий внесок у її розвиток, членам Організації можуть присвоюватись почесні звання. Члени Організації можуть заохочуватись також іншим, виключно не матеріальним чином, а також у порядку, передбаченому законодавством України, представлятись до відзначення державними нагородами та присвоєння почесних звань.
- 4.15. Почесним членом Організації за рішенням Правління Організації може бути особа, яка зробила значний внесок у розвиток Організації. Положення про почесних членів Організації затверджується Правлінням Організації.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

- 5.1. Для здійснення своїх функцій Організація створює організаційну структуру, яка складається із:
- 5.1.1. Загальних зборів;
 - 5.1.2. Правління;
 - 5.1.3. Голови Організації;

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 6.1. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори.
- 6.2. Право брати участь у Загальних зборах мають усі члени Організації.
- 6.3. Загальні збори скликаються Правлінням Організації не рідше одного разу на один рік. За рішенням Правління Організації, ініціативою Контрольно-ревізійної комісії, або на вимогу не менше ніж 10 % членів Організації, позачергові Загальні збори мають бути скликаними протягом тридцяти днів. Якщо вимога членів Організації не виконана, вони мають право самі скликати позачергові Загальні збори. Чергові/позачергові Загальні збори мають право приймати рішення за присутності більшості членів Організації (50 % плюс один член). Члени Організації повідомляються про скликання Загальних зборів не пізніше ніж за чотирнадцять днів до дати їх проведення органом, який здійснив (ініціював) таке скликання. Повідомлення про скликання Загальних зборів повинно містити дату, час та місце проведення Загальних зборів Організації та порядок денний.
- 6.4. Кожен член Організації, який бере участі у Загальних зборах, має один голос. Рішення з будь-якого питання, вказаного в підпунктах (6.6.1), (6.6.5 - в частині відчуження майна

Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації), (6.6.7) пункту 6.6. Статуту, вважаються прийняті, якщо за них проголосувало не менш 3/4 членів Організації, які присутні і беруть участь у голосуванні. Рішення з інших питань приймаються простою більшістю голосів членів, які присутні і беруть участь у голосуванні. Член Організації не має права голосу при прийнятті Загальними зборами рішень з питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

- 6.5.** За рішенням Правління проведення засідань та прийняття рішень Загальних зборів можуть відбуватися шляхом голосування через використання засобів зв'язку. У разі прийняття такого рішення Правління розробляє та затверджує Регламент проведення засідань Загальних зборів з використанням засобів зв'язку. Рішення, прийняті на засіданнях Загальних зборів з використанням засобів зв'язку оформлюються протоколом не пізніше наступного дня після їх проведення.
- 6.6. До виключної компетенції Загальних зборів належить прийняття рішень про:**
- 6.6.1.** затвердження Статуту, а також змін до Статуту;
 - 6.6.2.** визначення основних напрямків діяльності Організації;
 - 6.6.3.** затвердження звітів і доповідей інших органів управління Організації;
 - 6.6.4.** обрання, та припинення повноважень членів Правління та Голови Організації;
 - 6.6.5.** реалізація права власності на майно та кошти Організації, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, а також делегування окремих повноважень та обов'язків щодо господарського управління активами Організації іншим органам управління Організації;
 - 6.6.6.** скасування рішень керівних органів, прийнятих з порушенням законодавства, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів Організації;
 - 6.6.7.** прийняття рішення про припинення діяльності Організації (реорганізація або саморозпуск), призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
 - 6.6.8.** Загальні збори можуть також розглядати та приймати рішення з будь-яких інших питань діяльності Організації.
- 6.7.** Правління є виконавчим органом Організації та здійснює управління діяльністю Організацією в період між Загальними зборами. Правління обирають Загальні збори терміном на один рік. Кількісний та персональний склад Правління визначається Загальними зборами. Члени Правління можуть бути переобраними повторно необмежену кількість разів.
- 6.8.** Засідання Правління скликаються Головою Організації не рідше одного разу на рік, або на вимогу однієї третини членів Правління протягом п'яти днів з моменту пред'явлення відповідної вимоги. У разі не скликання засідання Правління протягом п'яти днів з моменту пред'явлення відповідної вимоги, члени Правління мають право самостійно скликати таке засідання. У разі відсутності Голови або неможливості ним виконувати свої повноваження, члени Правління можуть скликати засідання Правління до спливу п'ятиденного терміну з моменту виявлення ініціативи про скликання засідання Правління. Правління має право приймати рішення за присутності більше половини членів. Правління приймає рішення більшістю голосів осіб, які присутні і беруть участь у голосуванні. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації.
- 6.9.** Про чергове засідання Правління його члени мають бути повідомлені не менше ніж за 3 дні до засідання із зазначенням місця, часу проведення засідання і порядку денного. Повідомлення про позачергове засідання Правління, що скликається з питань, що вимагають термінового вирішення, можуть надсилатися шляхом передачі телеграм, телефонограм чи електронних листів за 3 дні до дати проведення засідання. При цьому допускається прийняття рішень з невідкладних питань шляхом опитування членів Правління і обміну повідомленнями по електронній пошті. Прийняте таким чином рішення має бути запротокольоване і підтвержене на наступному засіданні Правління Організації.
- 6.10.** Правління може приймати рішення шляхом голосування з використанням засобів зв'язку. У цьому разі Правління попередньо розробляє та затверджує Регламент проведення засідань Правління з використанням засобів зв'язку.

- 6.11. Для ведення робіт по напрямках статутної діяльності Організації Правління може створювати робочі комітети, визначати їх склад та компетенцію. Комітети підзвітні Правлінню Організації.
- 6.12. Голова Організації відповідає за підготовку і ведення засідань Правління і Загальних зборів, зберігання протоколів та іншої документації їх попередніх засідань.
- 6.13. До виключної компетенції Правління належить:**
- 6.13.1. визначення дати, місця проведення і порядку денного чергових (чи позачергових) Загальних зборів Організації;
 - 6.13.2. затвердження програм діяльності Організації відповідно до Статуту;
 - 6.13.3. визначення фінансових та майнових питань Організації, крім випадків та обмежень, встановлених чинним законодавством та цим Статутом, зокрема, п. 6.6.5 цього Статуту;
 - 6.13.4. прийняття рішень про заснування юридичних осіб, а також рішень про їх ліквідацію;
 - 6.13.5. сприяння розширенню джерел фінансування Організації;
 - 6.13.6. затвердження проекту щорічного бюджету Організації та внесення у разі потреби змін до нього;
 - 6.13.7. прийняття до (та виключення з) членів Організації;
 - 6.13.8. затвердження штатного розкладу;
 - 6.13.9. прийняття рішень про заснування громадських спілок;
 - 6.13.10. ініціювання пропозицій до Загальних зборів щодо внесення змін до персонального складу Правління;
 - 6.13.11. затвердження Положення про членство в Організації та інших Положень Організації;
 - 6.13.12. затвердження механізму сплати вступних і членських внесків та їх розміри;
 - 6.13.13. затвердження символіки та іншої атрибутики Організації;
 - 6.13.14. прийняття рішення щодо утворення та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації, визначення місцезнаходження відокремлених підрозділів;
 - 6.13.15. прийняття рішення про призначення та звільнення керівника відокремленого підрозділу Організації;
 - 6.13.16. здійснення інших повноважень, що не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів.
- 6.14. Голова Організації забезпечує поточну діяльність та організацію виконання рішень органів управління Організації та є вищою посадовою особою (керівником) Організації. Голова очолює Правління Організації, входить до складу Правління Організації за посадою та головує на засіданнях Правління Організації. У разі неможливості Головою прийняти участь у засіданні Правління Організації, на такому засіданні головує один з членів Правління. Голову Організації обирають Загальні збори терміном на один рік. Голова може бути переобраним необмежену кількість разів.
- 6.15. Голова Організації в межах своєї компетенції:**
- 6.15.1. без доручення (довіреності) діє від імені Організації у відносинах з органами державного управління і місцевого самоврядування, а також іншими юридичними та фізичними особами;
 - 6.15.2. керує роботою Організації, контролює виконання статутних вимог, рішень Загальних зборів та Правління Організації;
 - 6.15.3. очолює роботу Організації;
 - 6.15.4. представляє Організацію і видає довіреності іншим особам на представництво інтересів Організації;
 - 6.15.5. від імені Організації вчиняє правочини, укладає та підписує, вносить зміни та розриває угоди, договори, контракти з будь-якими особами у межах, визначених цим Статутом, розпоряджається коштами та майном Організації;
 - 6.15.6. відкриває рахунки в банківських та інших фінансових установах, підписує фінансові документи і керує фінансовою діяльністю Організації;

- 6.15.7. має право першого підпису банківських та інших фінансово-розрахункових документів;
- 6.15.8. видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма членами і працівниками Організації та її робочих підрозділів;
- 6.15.9. здійснює прийняття і звільнення штатних працівників Організації, керує їх діяльністю;
- 6.15.10. складає і подає звіти про діяльність Організації;
- 6.15.11. здійснює інші дії та провадить іншу діяльність, спрямовані на реалізацію статутної мети і напрямів діяльності Організації не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та Правління Організації.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ТА КОНТРОЛЬНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 7.1. Кожен член Організації має право оскаржити рішення, дії та бездіяльності керівних та контрольних органів Організації. Рішення керівних та контрольних органів Організації можуть бути оскаржені в судовому порядку.
- 7.2. Скарги на рішення, дії та бездіяльності керівних органів відокремлених підрозділів, Голови Організації, розглядаються Правлінням Організації протягом місяця з дати їх надходження і заявнику в письмовій формі надсилається відповідне рішення щодо розгляду скарги.
- 7.3. Скарги на рішення, дії та бездіяльності Правління Організації, розглядаються черговими або позачерговими Загальними зборами Організації, але не пізніше ніж протягом місяця з дати їх надходження і заявнику в письмовій формі надсилається відповідне рішення щодо розгляду скарги.
- 7.4. Рішення (дії, бездіяльність) Загальних зборів Організації, прийняті з порушенням законодавства, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів Організації, можуть бути оскаржені та скасовані в судовому порядку.

8. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ТА КОНТРОЛЬНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 8.1. Керівні та контрольні органи Організації, керівники відокремлених підрозділів, Правління, щорічно звітують про свою роботу перед членами Організації на Загальних зборах.
- 8.2. Звіт готує окремо кожен керівний орган Організації відповідно до організаційної структури в Організації. Окремо звіт про свою діяльність на займаних посадах готує Голова Організації.
- 8.3. У звіті відображається інформація про виконання керівними органами Організації своїх функцій та обов'язків, результати роботи по основним напрямкам діяльності Організації, а також інші результати діяльності, які були досягнуті керівними органами Організації протягом року. Дана інформація доводиться до відома членам Організації.

9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

- 9.1. Організація у відповідності з своїми статутними метою та напрямками діяльності, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.
- 9.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
- 9.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.
- 9.4. Організація:

- 9.4.1. організовує обмін делегаціями, сприяє організації за участю іноземних партнерів турнірів, змагань, конференцій, виставок, ярмарок, учбово-тренувальних зборів, семінарів, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- 9.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- 9.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

10. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 10.1. Організація може мати у власності рухоме та нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах та необхідне для здійснення її статутної діяльності.
- 10.2. Майно та кошти Організації формується за рахунок:
 - 10.2.1. благодійних внесків, безповоротної фінансової допомоги та добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;
 - 10.2.2. добровільних, вступних, членських внесків членів Організації;
 - 10.2.3. грантів;
 - 10.2.4. коштів або майна, які надходять безоплатно, гуманітарної допомоги;
 - 10.2.5. пасивних доходів;
 - 10.2.6. дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевого фондів або у межах благодійної допомоги;
 - 10.2.7. придбане в результаті господарської діяльності створених нею підприємств та організацій;
- 10.3. Організація набуває право власності на кошти та інше майно, передане їй засновниками, членами (учасниками) або державою, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законодавством України.
- 10.4. Організація має право здійснювати господарську діяльність без мети отримання прибутку, що сприяє досягненню її мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Організації.
- 10.5. Організація є власником майна, що їй належить, здійснює відповідно до чинного законодавства володіння, користування та розпорядження майном, що знаходиться в її власності.
- 10.6. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Організації.
- 10.7. Доходи (прибутки) та активи Організації або їх частини, заборонено розподіляти між засновниками (учасниками у розумінні Цивільного кодексу України), членами та працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) Організації, членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

11. ПОРЯДОК ОБЛІКУ, ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ

- 11.1. Організація та створені нею юридичні особи здійснюють відповідно до чинного законодавства оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, подає статистичну звітність у встановленому порядку і обсязі відповідним державним органам, реєструється в контролюючих органах та вносить до бюджету платежі згідно з чинним в Україні законодавством.
- 11.2. Організація звітує про свою діяльність і використання майна та/або коштів перед членами Організації.

- 11.3. Фінансовий рік Організації співпадає з календарним. Перший фінансовий рік Організації починається з дня її державної реєстрації і продовжується до 31 грудня.
- 11.4. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

12. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 12.1. Відокремлені підрозділи Організації:
- 12.1.1. не є юридичними особами;
 - 12.1.2. утворюються за територіальним принципом на рівні області, району, міста; місцезнаходження відокремлених підрозділів визначає Правління;
 - 12.1.3. утворюються та припиняють діяльність за рішенням Правління Організації;
 - 12.1.4. діють згідно Статуту Організації;
 - 12.1.5. користуються майном, яке передається їм за рішенням Правління Організації для досягнення цілей Організації;
 - 12.1.6. здійснюють діяльність в межах повноважень, які затверджуються Правління Організації.
- 12.2. Відокремлені підрозділи:
- 12.2.1. надають консультативну та іншу допомогу членам Організації та іншим громадянам за їх зверненнями;
 - 12.2.2. налагоджують співпрацю та обмін досвідом з громадськими організаціями свого регіону, сусідніх регіонів, в т.ч. іноземними;
 - 12.2.3. за дорученням Правління Організації організують та сприяють проведенню заходів Організації у своєму регіоні;
 - 12.2.4. беруть участь у розробці заходів з питань обміну досвідом членів Організації, що сприятиме підвищенню їх кваліфікації;
 - 12.2.5. здійснюють іншу діяльність згідно Статуту Організації.
- 12.3. Керівник відокремленого підрозділу Організації:
- 12.3.1. призначається і звільняється Правлінням Організації;
 - 12.3.2. діє на підставі довіреності, виданої Головою Організації;
 - 12.3.3. підпорядкований та підзвітний Правлінню Організації;
 - 12.3.4. здійснює керівництво відокремленим підрозділом.
- 12.4. Звільнення Керівника відокремленого підрозділу та/або закриття відокремленого підрозділу відбувається за рішенням Правління.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 13.1. Припинення діяльності Організації може бути проведене шляхом її саморозпуску, реорганізації або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск).
- 13.2. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували 3/4 членів Організації, присутніх на засіданні Загальних зборів. Загальні збори, які прийняли рішення про саморозпуск Організації, створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення Організації, як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її саморозпуску відповідно до цього Статуту та законодавства України. Ліквідаційна комісія забезпечує виконання процедури саморозпуску Організації, як юридичної особи відповідно до вимог законодавства України.
- 13.3. Рішення про реорганізацію Організації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менш 3/4 членів Організації, присутніх на засіданні Загальних зборів. У випадку реорганізації Організації, її права та обов'язки переходять до її правонаступника. Процедура реорганізації Організації здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

- 13.4. При припиненні Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи, повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.
- 13.5. У разі прийняття рішення судом про заборону Організації майно, кошти та інші активи Організації за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

14. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 14.1. Зміни до цього Статуту приймаються виключно Загальними зборами Організації.
- 14.2. Зміни до цього Статуту вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш ніж 3/4 членів Організації, присутніх на засіданні Загальних зборів.
- 14.3. Про зміни до Статуту Організації обов'язково повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації у відповідності до чинного законодавства України.

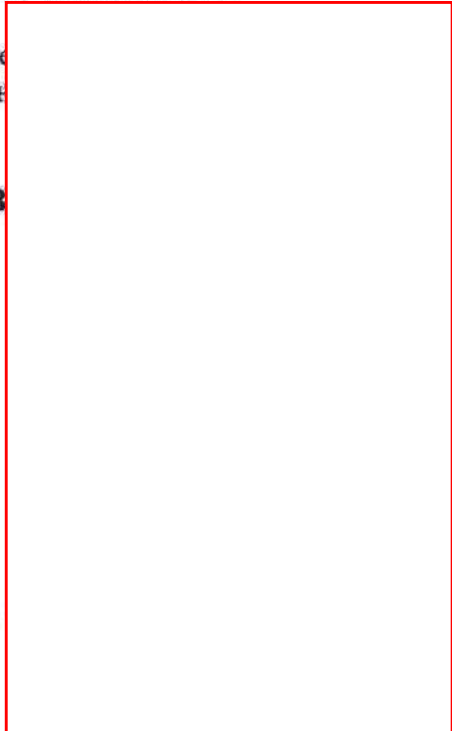
15. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

15.1. В питаннях, що не викладені та не , Організація керується положеннями чинного закон

ПІДПИСИ З

Василенко Нікіта Станіславович

Кваша Михайло Ігорович





ВИПСКА

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКЕ НЕЗАЛЕЖНЕ ГРОМАДСЬКЕ ФОРМУВАННЯ "ПАТРІОТ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

44745436

Місцезнаходження юридичної особи:

Україна, 01013, місто Київ, вул.Будіндустрії, будинок 6

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

09.05.2022, 1009511020000002020

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

ВАСИЛЕНКО НІКІТА СТАНІСЛАВОВИЧ, ГОЛОВА ОРГАНІЗАЦІЇ - керівник

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:

10.05.2022, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

10.05.2022, 265022075344, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ (ГОЛОСІЇВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника податків)

10.05.2022, 10000002304141, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ (ГОЛОСІЇВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Види економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у. (основний)

Назви органів управління юридичної особи:

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ
ПРАВЛІННЯ

ГОЛОВА ОРГАНІЗАЦІЇ

Запис про перебування юридичної особи в процесі припинення:
Відомості відсутні

Вид установчого документа:
Статут

Інформація для здійснення зв'язку:

VSEUKRPATRIOT@GMAIL.COM

Номер, дата та час формування виписки:
95381900816, 16.05.2022 15:50:48

Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)



Юзькова Ю.О

Досвід громадської діяльності

Василенко Нікіта Станіславович

З початку повномасштабного вторгнення 22 року зайняв активну громадську позицію. Приймав участь в обороні Київського та прилеглих регіонів. В подальшому зареєстрував Громадську організацію **ВСЕУКРАЇНСЬКЕ НЕЗАЛЕЖНЕ ГРОМАДСЬКЕ ФОРМУВАННЯ «ПАТРІОТ»** 10.05.2022р. та почав займатись з командою гуманітарною допомогою, по можливості забезпечували продовольчими та побутовими товарами постраждалі регіони. Розвозили потреби постраждалим Іванків, Макарів, Бородянка, Чернігів. Також знімали відео-репортажі наслідків окупації на звільнених територіях.

Як доброволець ДФТГ №7 «Легіон Д» розробили перший навчальний центр на початку літа 2023р. Розробляв, та ініціював проекти єдиної програми підготовки для добровольців при ТРО ЗСУ, яку командування ТРО ЗСУ навчально-підготовчого напрямку доробили та затвердили на початку 2023р. В перші місяці 2023р. почав активно будувати, створювати умови на полігоні для наступного навчального центру «Патріот» з підготовки військових, цивільних, добровольців, молоді. Намагаємось на полігоні максимально створити необхідні умови для військової підготовки враховуючи сучасний характер війни. Активно проводимо курси по основам військово-цивільній підготовці для всіх бажаючих. Поступово вводимо національно патріотичне виховання молоді на базі навчальних центрів. Є учасниками розробки концепту Гвардії наступу «ЛЮТЬ». Таким чином намагаємось створити умови для впровадження всеукраїнської програми підготовки населення руху супротиву, за аналогом Ізраїльського досвіду.

Для більш ефективної реалізації цього напрямку діяльності в 2023 році створили ГС «Асоціацію Національної та Громадської Безпеки України».

На разі маємо підписаний меморандум про співпрацю з АТЦ СБУ.

Про мене :

- керівник НЦ «Патріот» що створений на базі ДФТГ №7 «Легіон Д» 02.02.2023р.
- командир окремої роти ДФТГ №7 «Легіон Д»
- голова ГО **ВСЕУКРАЇНСЬКЕ НЕЗАЛЕЖНЕ ГРОМАДСЬКЕ ФОРМУВАННЯ «Патріот»**
- президент ГС «Асоціація Національної та Громадської Безпеки України».


Київська міська рада
28.09.2023 № 08/В-3091



Заступнику
Київського міського голови-
Секретарю Київської міської ради
БОНДАРЕНКУ Володимиру Володимировичу
Василенко Нікіти Станіславовича

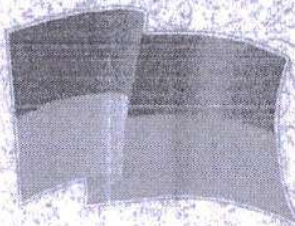


ЗАЯВА
про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні

Я, Василенко Нікіта Станіславович ,
рейтинговому інтернет-голосуванні в порядку, визначеному
заступника міського голови - секретаря Київської міської ради,
рейтингового голосування на етапі відбору кандидатів
суб'єктів, передбачених підпунктами 18.1, 18.2 пункту 18 статті 10
Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді,
нового складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.



дата
21. Вересня 2023 р.



паспорт громадянина України
паспорт гражданина Украины



ВАСИЛЕНКО

НИКИТА

СТАНІСЛАВОВИЧ



Паспорт громадянина України

Згідно з оригіналом

ВАСИЛЕНКО

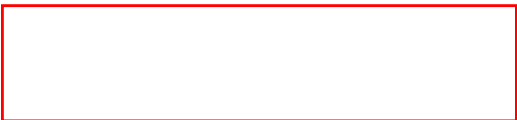
Прізвище/Фамілія
НИКИТА

Ім'я
СТАНІСЛАВОВИЧ

чоловіча / мужской

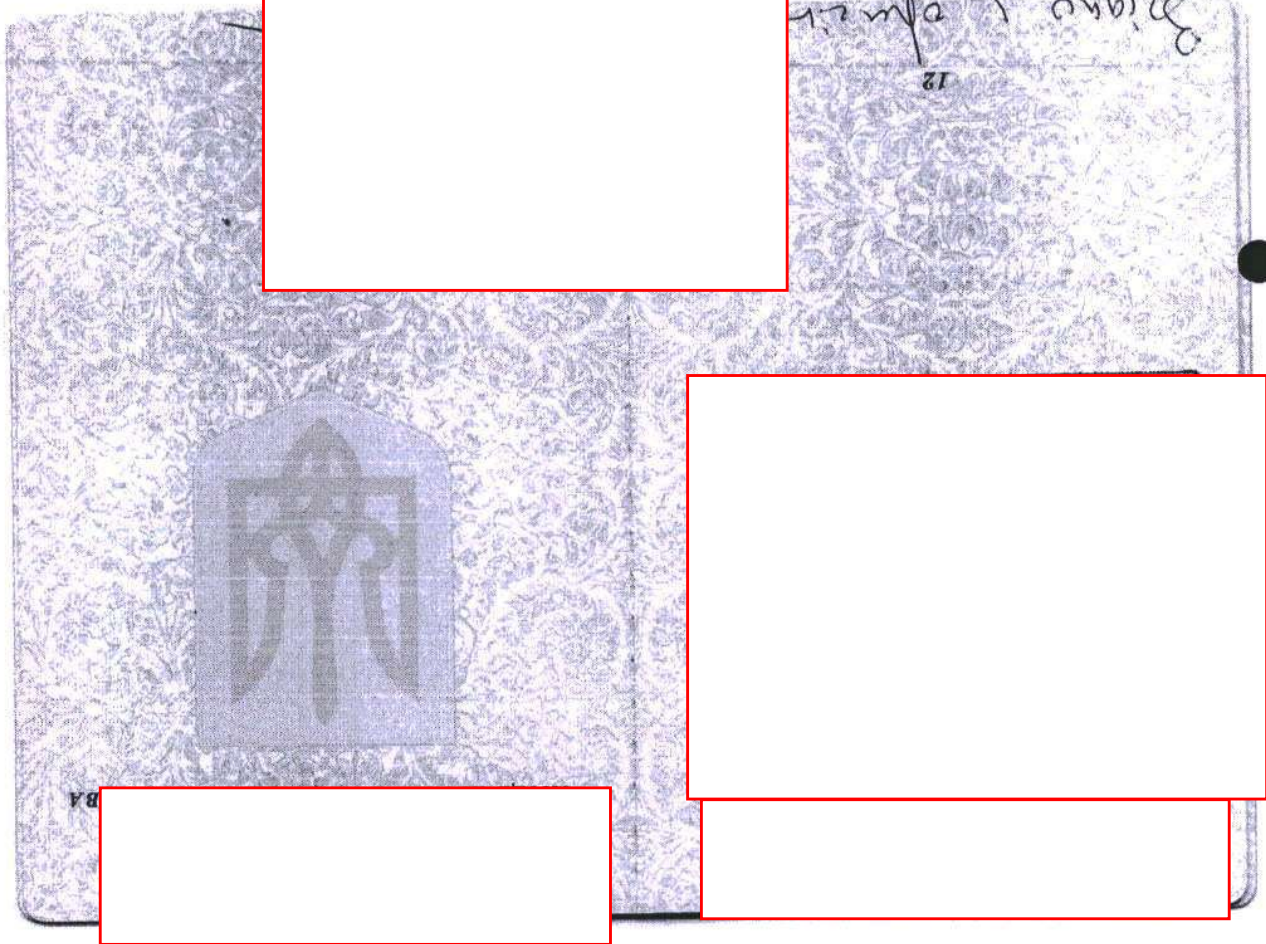
України

Підпис власника паспорта/Подпись владельца паспорта



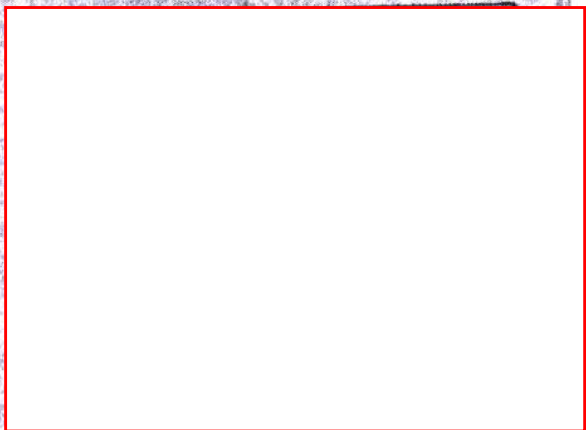
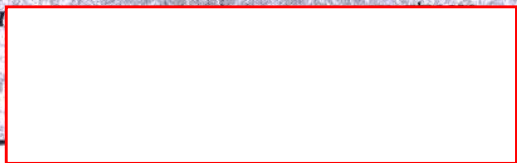
Faint, illegible text below the portrait, possibly a name or title.

Faint, illegible text to the right of the portrait, possibly a date or location.



Bibliothèque de la ville de Montréal

12



Автобіографічна довідка

1. Регіон (область) м. Київ	
	2. Прізвище Василенко
	ім'я Нікіта
	по батькові Станіславвоич
	3. Громадянин України <input type="text"/>
4. Дата народження:	<input type="text"/> року
5. Адреса проживання та реєстрації	<input type="text"/>
6. Контактний телефон (мобільний, email): <input type="text"/>	
7. Паспортні (або ID картки) дані: <input type="text"/>	
7.1 Реєстраційний номер облікової картки платника податків:	
8. Освіта: вища не закінчена	8.1 Фах за освітою: ТБКВМ (технологічно-будівельний)
8.2 Назва навчального закладу, рік здобуття диплому: КНУБА (Київський національний університет будівництва та архітектури).	

9. Сімейний стан: розлучений

10. Виконувана робота (із зазначенням посади установи/підприємства займаної посади)

Місяць і рік		Посада із зазначенням установи, організації, підприємства, а також міністерства (відомства)	Місце знаходження установи, організації, підприємства
вступу	звільнення		
20213	по т.ч.	ФОП Василенко	
2018	по т.ч.	ТОВ «Ніксенердж»	

11. Громадсько-політична діяльність

№ з/п	Політична партія/Громадська організація	Виконувана робота у політичній партії /громадській організації (в тому числі на громадських засадах)	Рік вступу	Рік вибуття (вказати причини)
1.	ГО ВНГФ «Патріот»	голова	2022	По т.ч.
2.	ГС «АНГБУ» (асоціація національної та громадської безпеки України)	президент	2023	По т.ч.

12. Військова облікова спеціальність::

№	Військова облікова спеціальність	Військове звання:	Наявність укладеного контракту ТРО або ДФТГ:
1.	Доброволець, командир роти. НЦ «Патріот»	Командир роти, Керівник НЦ «Патріот»	№87

З підписанням даної а
персональних даних, та :

бробку, зберігання, використання своїх
персональних даних» ознайомлений.

21. Вересня 2023
(дата)

Василенко А.С.
(п.і.б.)

Заступнику
Київського міського голови-
Секретарю Київської міської ради
БОНДАРЕНКУ Володимирі Володимировичу
ГО ВНГФ «ПАТРІОТ»
Василенко Нікіта Станіславович

Мотиваційний лист

Я, Василенко Нікіта Станіславович, займаю активну громадську позицію, не байдужий до долі міста Києва столиці нашої держави та його молоді.

На рівні міста та всієї території нашої країни маю досвід громадської роботи.

З початку повномасштабного вторгнення рф, приймаю активну участь у вирішенні важливих нагальних проблем міста та країни а саме: волонтерська допомога, відображення своєї діяльності у відео-репортажах про історії боротьби молоді та цивільного населення країни на захисті нашого суверенітету держави Україна. Маю контракт у ДФТГ №7 «Легіон Д», де є керівником навчального центру «ПАТРІОТ».

За моєю ініціативою була впроваджена розробка єдиної програми підготовки для добровольців по всій країні при ТРО ЗСУ.

Координую створення нових навчальних центрів в агломерації Києва, розгортаю будівництво полігону «ЛУГ», що знаходиться у Бортничаях, презентаційний проект якого був взятий за основу для ідеї Гвардія Наступу «ЛЮТЬ», що призвело до створення «Національної та Громадської Безпеки України» для та ефективного впровадження Ізраїльського сценарію національного населення територіальних громад та формування національного виховання по всій Україні.

21 червня 2023 р.

Василенко

Інформація про ГО ВНГФ "Патріот" у мережі Інтернет

Посилання на соц. мережі:

- 1) Facebook: https://www.facebook.com/patriot.vngf/?ref=page_internal
- 2) Instagram: https://www.instagram.com/vngf_patriot/
- 3) YouTube:
https://www.youtube.com/channel/UCzKteB16w11EpctyUz42T_g
- 4) TikTok: https://www.tiktok.com/@vngf_patriot
- 5) Telegram: https://t.me/vngf_patriot
- 6) Сайт: <https://www.vngfpatriot.com/>

#ЯПАТРИОТ

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
ВСЕУКРАЇНСЬКЕ
НЕЗАЛЕЖНЕ ГРОМАДСЬКЕ
ФОРМУВАННЯ

«ПАТРИОТ»

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ВСЕУКРАЇНСЬКЕ НЕЗАЛЕЖНЕ ГРОМАДСЬКЕ ФОРМУВАННЯ «ПАТРІОТ»

м. Київ

10.05.2022 р.

НАКАЗ №01

Зміст: Про вступ Василенко Нікіти Станіславовича на посаду Голови ГРОМАДСЬКОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ «ВСЕУКРАЇНСЬКЕ НЕЗАЛЕЖНЕ ГРОМАДСЬКЕ ФОРМУВАННЯ
«ПАТРІОТ».

Я, Василенко Нікіта Станіславович, приступаю до виконання обов'язків Голови
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВСЕУКРАЇНСЬКЕ НЕЗАЛЕЖНЕ ГРОМАДСЬКЕ
ФОРМУВАННЯ «ПАТРІОТ» на добровільних засадах, з правом першого підпису.

Протокол Установчих зборів За
ОРГАНІЗАЦІЇ«» від «03» травня 2022

орення ГРОМАДСЬКОЇ

Голова



(підпис)



Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Василенка Н.С. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 30.10.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

28 вересня 2023 р.
№ 08/В-3091

Вашинко Микита

Станіславчук

р.п.

Відсутні документи

Додаток 1

29

до Порядку формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді

ОПИС

документів для формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді, отриманих від громадської організації "Всеукраїнське незалежне громадське формування "Патріот" (назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «28» Вересня 2023 р. 12 : 25
година 24 вересня 18:43

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	✓
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	✓
	Документи для усунення виявлених недоліків	

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документа	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	3
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	13
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	1
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	2
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	1
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	2
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	1
9)	письмову згоду на обробку персональних даних; <i>в анкеті</i>	=
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	=
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	1
Молодіжною організацією політичної партії, представленої у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здали: _____ 1

Документи прийняв/прийняла: *Богданов*



