

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР
щодо формування першого складу
Київської міської молодіжної ради
при Київській міській раді

Категорія: **24.1**
Порядковий номер: **7**

Кандидат:

Величко

Данило

Валерійович

Суб'єкт подання:

орган студентського самоврядування

(закладу вищої освіти)

*Київського національного університету
імені Тараса Шевченка*

м. Київ
2023

№ 08/В-2296(е) від 18.07.2023



«УХВАЛЕНО»

Конференцією студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка

Протокол №1 від «26» листопада 2019р.

Головуючий *Касін В.О.*
«26» листопада

*Зі змінами та доповненнями,
затвердженими Протоколом №5 від
20 серпня 2020 року*

Касін В.О.

*Зі змінами та доповненнями,
затвердженими Протоколом №9 від
21 грудня 2020 року*

Мицюк М.В.

*Зі змінами та доповненнями,
затвердженими Протоколом №10
від 28 грудня 2020 року*

Мицюк М.В.

*Зі змінами та доповненнями,
затвердженими Протоколом № 12
від 15 лютого 2021 року*

Курка М.В.

*Зі змінами та доповненнями,
затвердженими Протоколом № 18
від 4 червня 2021 року*

Курка М.В.



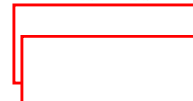
*Зі змінами та доповненнями,
затвердженими Протоколом № 21
від 18 жовтня 2021 року*

Курка М.В.



*Зі змінами та доповненнями,
затвердженими Протоколом №
від 28 січня 2022 року*

Курка М.В.



*Зі змінами та доповненнями,
затвердженими Протоколом № 7
від 20 травня 2022 року*

Курка М.В.



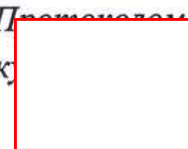
*Зі змінами та доповненнями,
затвердженими Протоколом № 14
від 18 серпня 2022 року*

Стрельцов А.В.



*Зі змінами та доповненнями,
затвердженими Протоколом № 124
від 03.04.2023 року*

Овчаренко Е.Г.



ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ² КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. У Київському національному університеті імені Тараса Шевченка та структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Усі студенти Університету мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участі в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України, Статутом Київського національного університету імені Тараса Шевченка та цим Положенням.

Інші акти, які регламентують діяльність органів студентського самоврядування, приймаються на основі цього Положення і повинні відповідати йому.

3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

4. Офіційною мовою спілкування членів студентського самоврядування під час виконання своїх обов'язків є державна.

Глава 1.1. Структура органів студентського самоврядування

1.1.1. Студентське самоврядування здійснюється на рівні: Університету;

структурного підрозділу Університету, де навчаються або проживають студенти (факультету, інституту, відділення, студентського містечка, гуртожитку тощо); студентської групи. Студентське самоврядування також може здійснюватися на рівні курсу або спеціальності.

1.1.2. Вищим представницьким органом студентського самоврядування Університету є Конференція студентів Університету

Представницьким органом студентського самоврядування структурного підрозділу Університету, в якому функціонують органи студентського самоврядування (далі – структурного підрозділу), є Конференція студентів відповідного структурного підрозділу. Конференція студентів структурного підрозділу на рівні гуртожитку зветься Конференцією студентів-мешканців гуртожитку.

1.1.1. Вищим виконавчим органом студентського самоврядування Університету є Студентський парламент Університету. Виконавчу гілку студентського самоврядування структурного підрозділу Університету очолює Студентський парламент (Студентська рада) відповідного структурного підрозділу Університету.

1.1.2. Органи студентського самоврядування формуються строком на один рік. Голови органів студентського самоврядування всіх рівнів обираються на один рік та можуть перебувати на посаді не більше ніж два строки.

Студентський парламент Університету є підзвітним Конференції студентів Університету.

Студентські парламенти структурних підрозділів підзвітні Конференції студентів Університету та Студентському парламенту Університету у визначених цим Положенням межах.

Студентські ради гуртожитків підзвітні Конференції студентів Університету, Студентській раді студмістечка та Студентському парламенту Університету у визначених цим Положенням межах.

Комісії, обрані Конференцією студентів Університету та Конференціями студентів структурних підрозділів (Контрольно-ревізійна комісія, Центральна виборча комісія студентів Університету, виборчі комісії студентів тощо), підзвітні відповідним конференціям.

Виборчі комісії студентів та виборчі комісії студентів, які діють на тимчасовій основі, підзвітні Центральній виборчій комісії студентів.

1.1.3. Працевлаштовані в Університеті особи, які обіймають посаду на відповідному структурному підрозділі (Університет – Голова СПУ, Дирекція Студмістечка чи гуртожиток – Голова СРС, структурний підрозділ – Голова СП відповідного структурного підрозділу, Дирекція Студмістечка чи гуртожиток –

Голова СРГ) не може обіймати посаду очільника самоврядування відповідного структурного підрозділу.

Одночасно обіймати посади в виконавчих органах студентського самоврядування та в Контрольно-ревізійній комісії студентів Університету заборонено

1.1.4. Засідання колегіальних органів студентського самоврядування Університету є повноважними за умови присутності на них не менше половини від їхнього складу. Рішення ухвалюються простою більшістю голосів від кількості присутніх.

Глава 1.2. Права та обов'язки органів студентського самоврядування

1.2.1. Органи студентського самоврядування мають право:

- 1) брати участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законодавством України, Статутом Київського національного університету імені Тараса Шевченка та цим Положенням;
- 2) вносити пропозиції щодо покращення діяльності органів студентського самоврядування;
- 3) ставити питання про внесення змін до Положення про студентське самоврядування Київського національного університету імені Тараса Шевченка або про тлумачення його окремих пунктів;
- 4) брати участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 5) проводити організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 6) брати участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 7) делегувати своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 8) приймати акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 9) брати участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 10) вносити пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 11) вносити пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому

числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) оголошувати акції протесту;

13) здійснювати інші права, передбачені Законодавством України, Статутом Університету та цим Положенням.

1.2.2. Члени органів студентського самоврядування зобов'язані:

1) захищати права та інтереси студентів, представляти їх у відносинах з Університетом;

2) якісно виконувати завдання, покладені на відповідний орган студентського самоврядування цим Положенням і рішенням Конференції студентів Університету та відповідним положенням і рішенням Конференції студентів структурного підрозділу;

3) дотримуватися вимог чинного законодавства України;

4) виконувати рішення і доручення органів студентського самоврядування Університету;

5) запобігати, а в разі неможливості цього фіксувати порушення прав студентів, законодавства, Статуту Університету, цього Положення працівниками Університету і повідомляти про це відповідним правоохоронним органам та посадовим особам Університету.

Глава 1.3. Фінансова основа та матеріально-технічне забезпечення студентського самоврядування

1.3.1. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) добровільні членські внески студентів, які можуть встановлюватись Конференцією студентів Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

1.3.2. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання завдань відповідно до мети діяльності та затверджених кошторисів.

1.3.3. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів не менше, ніж один раз на рік перед Конференцією студентів

відповідного структурного підрозділу та шляхом публікації звіту на інформаційних ресурсах студентського самоврядування.

1.3.4. Адміністрація Університету та адміністрації структурних підрозділів Університету мають всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (шляхом надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

Глава 1.4. Інформаційне забезпечення студентського самоврядування

1.4.1. Для діяльності студентського самоврядування функціонують офіційні інформаційні ресурси: веб-сторінки, сторінки в соціальних мережах та електронна пошта студентського самоврядування, перелік яких в обов'язковому порядку визначається окремим рішенням Голови органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу.

1.4.2. Обов'язковому опублікуванню на офіційних інформаційних ресурсах студентського самоврядування усіх рівнів підлягають:

- 1) оголошення про скликання органів студентського самоврядування;
- 2) оголошення щодо проведення виборів до органів студентського самоврядування;
- 3) оголошення щодо проведення виборів делегатів від студентства для участі у громадському самоврядуванні Університету;
- 4) керівний склад органів студентського самоврядування Університету, факультетів, інститутів, гуртожитків та Студентського містечка;
- 5) звіти про діяльність органів студентського самоврядування;
- 6) звіти про використання коштів органами студентського самоврядування;
- 7) установчі акти органів студентського самоврядування, включно з цим Положенням.
- 8) Звіти, передбачені підпунктами 5-6 цього пункту, підлягають опублікуванню на офіційному інформаційному ресурсі Конференції студентів Університету та на офіційних інформаційних ресурсах відповідних органів студентського самоврядування не пізніше, ніж за 10 (десять) робочих днів до дня складення відповідним органом своїх повноважень. Особами, відповідальними за затвердження та опублікування таких звітів, є голови відповідних органів.

1.4.3. Проекти установчих актів органів студентського самоврядування підлягають попередньому публічному обговоренню до винесення на голосування Конференції студентського самоврядування Університету, що відбувається шляхом публікації не менше ніж за 10 календарних днів до дати проведення голосування. Разом з проектами публікуються контактні дані Голови робочої групи для внесення зауважень та пропозицій.

1.4.4. Проекти змін до установчих актів органів студентського самоврядування підлягають попередньому публічному обговоренню до

винесення на голосування Конференції студентського самоврядування⁵ Університету, що відбувається шляхом публікації не менше ніж за 3 календарних дні до дати проведення голосування. Разом з проектами публікуються контактні дані Голови робочої групи для внесення зауважень та пропозицій.

Глава 1.5. Взаємодія органів студентського самоврядування з адміністрацією Університету та адміністраціями структурних підрозділів Університету

1.5.1. Студентське самоврядування Університету взаємодіє з адміністрацією Університету та структурних підрозділів на засадах поваги, взаємодопомоги, добровільності та в інтересах студентів Університету.

1.5.2. Студентське самоврядування Університету не перебуває в підпорядкованості адміністрації Університету чи структурних підрозділів. Будь-який тиск на органи студентського самоврядування забороняється.

1.5.3. Адміністрація Університету та адміністрації структурних підрозділів Університету мають право отримувати інформацію про діяльність органів студентського самоврядування (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо).

1.5.4. Адміністрація Університету та структурних підрозділів зобов'язана:

- 1) інформувати органи студентського самоврядування про рішення, які стосуються прав, обов'язків та законних інтересів студентів Університету;
- 2) консультуватись з органами студентського самоврядування відповідного рівня щодо прийняття рішень та актів, які стосуються прав, обов'язків та законних інтересів студентів Університету, повідомляти про проекти таких рішень не пізніше, ніж за 10 днів до їхнього прийняття;
- 3) надавати інформаційну, правову, фінансову, матеріальну та інші види підтримки для розвитку студентського самоврядування в Університеті.

1.5.5. Органи та посадові особи студентського самоврядування мають право здійснювати громадський контроль за використанням коштів Університетом.

Глава 1.6. Зовнішні відносини органів студентського самоврядування

1.6.1. Пріоритетними напрямками зовнішніх відносин органів студентського самоврядування Університету є обмін досвідом визнаних фахівців зі студентами Київського національного університету; реалізація спільних проектів, професійна практика та працевлаштування; фінансова підтримка студентських ініціатив; підвищення авторитету Університету на національному та міжнародному рівнях.

1.6.2. Органи студентського самоврядування Університету є вільними від втручання політичних партій та рухів, релігійних організацій та громадських об'єднань політичного чи релігійного спрямування.

1.6.3. Органи студентського самоврядування Університету можуть співпрацювати з комерційними та некомерційними організаціями в науковій, освітній та культурно-мистецькій та інших сферах.

Розділ 2. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ НА РІВНІ УНІВЕРСИТЕТУ

Глава 2.1. Конференція студентів Університету

2.1.1. Конференція студентів Університету (далі – КСУ) складається з Палати загальної компетенції та Палати спеціальної компетенції.

2.1.2. Палата загальної компетенції формується з Голови Студентського парламенту Університету, Голів Студентських парламентів структурних підрозділів до Конференції (далі – Голови до Конференції), та Делегатів від структурних підрозділів (далі – Делегати), які виявили бажання взяти участь у Конференції у кількості, що відповідає пропорційному принципі, але не перевищує чотирьох осіб.

Пропорціональний розподіл відбувається за таким відношенням:

- до 500 студентів структурного підрозділу включно - 1 Делегат;
- від 501 до 1000 студентів структурного підрозділу - 2 Делегати;
- від 1001 до 1500 студентів структурного підрозділу - 3 Делегати;
- від 1501 студентів структурного підрозділу - 4 Делегати.

2.1.3. Палата спеціальної компетенції формується з Голови Студентської ради студмістечка та Голів студентських рад гуртожитків.

2.1.4. Голова Студентського парламенту університету, Голови до Конференції, Делегати, Голови студентських рад гуртожитків та Голова студентської ради студмістечка є членами Конференції.

2.1.5. Строк повноважень усіх членів Конференції складає один рік з моменту обрання.

Обрання Делегатів відбувається шляхом прямих таємних виборів, які проводяться

6
виборчими комісіями студентів структурних підрозділів Університету відповідно до Положення про вибори студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

2.1.6. Палата загальної компетенції.

2.1.6.1. Повноваження Палати загальної компетенції:

- 1) визначає структуру та повноваження органів студентського самоврядування Університету, а також порядок проведення прямих таємних виборів органів студентського самоврядування;
- 2) ухвалює внутрішні документи, які визначають засади діяльності органів студентського самоврядування Університету;
- 3) здійснює контроль за роботою представницьких, виборчих, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування Університету;
- 4) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 5) розглядає найважливіші питання життєдіяльності студентів, окреслені основними завданнями органів студентського самоврядування;
- 6) здійснює інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством України, Статутом Університету та цим Положенням.

2.1.7. Голови до Конференції мають право:

- 1) голосу на засіданні Палати загальної компетенції;
- 2) разом із членами Палати спеціальної компетенції затверджувати річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносити до нього зміни та доповнення, заслуховувати звіт про його виконання;
- 3) голосувати за обрання Голови та членів Центральної виборчої комісії студентів Університету, Контрольно-ревізійної комісії та інших комісій;
- 4) разом із членами Палати спеціальної компетенції ухвалювати Положення про студентське самоврядування Київського національного університету імені Тараса Шевченка, вносити до нього зміни та доповнення, Положення про вибори студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка, зміни та доповнення до нього;
- 4-1) разом із членами Палати спеціальної компетенції голосувати за винесення на розгляд питання відсторонення в. о. Голови Студентського парламенту

Університету (за підстав, визначених у п. 2.1.7 цього Положення – за відсторонення в. о. Голови Студентського парламенту структурного підрозділу) та голосувати за відсторонення;

4-2) разом із членами Палати спеціальної компетенції голосувати за призначення в. о. Голови Студентського парламенту Університету (за підстав, визначених у п. 2.1.22 цього Положення – за призначення в. о. Голови Студентського парламенту структурного підрозділу);

5) разом із членами Палати спеціальної компетенції голосують за інші питання порядку денного, що визначені Головуючим як суспільно важливі.

6) інші повноваження передбачені цим Положенням.

2.1.8. Голови до Конференції зобов'язані:

1) брати участь в засіданнях Конференції студентів Університету.

2) запобігати, а в разі неможливості цього – фіксувати порушення законодавства, Статуту Університету, цього Положення студентами та працівниками Університету і повідомляти про них органи студентського самоврядування;

3) повідомляти органи студентського самоврядування Університету, органи студентського самоврядування структурного підрозділу, Контрольно-ревізійну комісію та Конференцію студентів Університету щодо виявлених фактів корупції в Університеті;

4) доводити до відома органів студентського самоврядування та Конференції студентів Університету скарги та пропозиції студентів щодо навчально-освітнього процесу, якості освіти, побутових, санітарно-гігієнічних умов навчання та проживання, харчування тощо.

2.1.9. Делегати КСУ:

1) мають право дорадчого голосу з правом подолання;

2) у разі наявності кворуму Делегатів вирішують абсолютною більшістю питання, з яких голоси Голів до Конференції розподілилися навпіл;

3) накладають вето на рішення Голів до Конференції 3/4 голосів від повного складу Делегатів.

4) виконують інші повноваження визначені цим Положенням.

2.1.10. Палата спеціальної компетенції.

2.1.10.1. Права членів Палати спеціальної компетенції:

- 1) вирішує питання побуту студентів, що проживають у гуртожитках та інші пов'язані з цим питання;
- 2) приймає Типове положення про студентське самоврядування гуртожитку студмістечка Київського національного університету імені Тараса Шевченка, зміни та доповнення до нього;
- 3) разом із Головами до Конференції затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;
- 4) голосують за обирання Голови та членів Центральної виборчої комісії студентів Університету, Контрольно-ревізійної комісії та інших комісій;
- 5) разом із Головами до Конференції оголошують недовіру органам і членам органів студентського самоврядування в Університеті, окрім винятків передбачених цим Положенням.
- 6) разом із Головами до Конференції ухвалюють Положення про студентське самоврядування Київського національного університету імені Тараса Шевченка, внесення до нього змін та доповнень, Положення про вибори студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка, змін та доповнень до нього;
- 6-1) разом із Головами до Конференції голосують за винесення на розгляд питання відсторонення в. о. Голови Студентського парламенту Університету (за підстав, визначених у п. 2.1.7 цього Положення – за відсторонення в. о. Голови Студентського парламенту структурного підрозділу) та голосують за відсторонення;
- 6-2) голосують за винесення на розгляд питання відсторонення в. о. Голови Студентської ради студмістечка (за підстав, визначених у п. 2.1.7 цього Положення – за відсторонення в. о. Голови Студентської ради гуртожитку) та голосують за відсторонення;
- 6-3) разом із Головами до Конференції голосують за призначення в. о. Голови Студентського парламенту Університету (за підстав, визначених у п. 2.1.22 цього Положення – за призначення в. о. Голови Студентського парламенту структурного підрозділу);
- 6-4) голосують за призначення в. о. Голови Студентської ради студмістечка (за підстав, визначених у п. 2.1.22 цього Положення – за призначення в. о. Голови Студентської ради гуртожитку);
- 7) разом із Головами до Конференції голосують за інші питання порядку денного, що визначені Головою як суспільно важливі.

8) інші повноваження передбачені цим Положенням.

2.1.10.2. Обов'язки членів Палати спеціальної компетенції:

- 1) брати участь в засіданнях Конференції студентів Університету.
- 2) запобігати, а в разі неможливості цього – фіксувати порушення законодавства, Статуту Університету, цього Положення студентами та працівниками Університету і повідомляти про них органи студентського самоврядування;
- 3) повідомляти органи студентського самоврядування Університету, органи студентського самоврядування структурного підрозділу, Контрольно-ревізійну комісію та Конференцію студентів Університету щодо виявлених фактів корупції в Університеті;
- 4) доводити до відома органів студентського самоврядування та Конференції студентів Університету скарги та пропозиції студентів щодо побутових, санітарно-гігієнічних умов проживання тощо.

2.1.11. До повноважень Конференції студентів Університету додатково входить:

- 1) Призначення та відсторонення в. о. Голови Студентського парламенту Університету, в. о. Голови Студентської ради студмістечка у випадках та в порядку, передбачених цим Положенням;
- 2) Призначення та відсторонення в. о. Голови Студентського парламенту структурного підрозділу, виконуючого обов'язки Голови СРГ у випадках та в порядку, передбачених цим Положенням.

2.1.12. Підстави для відсторонення в.о. Голови СПУ, в.о. Голови СРС.

- а) Рішення 2/3 Голів до Конференції та членів Палати спеціальної компетенції (для в. о. Голови Студентської ради студмістечка – 2/3 членів Палати спеціальної компетенції);
- б) Подання Контрольно-ревізійної комісії у відповідності до положення про контрольно-наглядову діяльність студентів Університету.

2.1.13. Підстави для відсторонення в.о. Голови СП структурного підрозділу, в.о. Голови СРГ.

- а) За відсутності діючої Конференції студентів відповідного структурного підрозділу – рішення 2/3 Голів до Конференції та членів Палати спеціальної компетенції (для в. о. Голови Студентської ради гуртожитку – 2/3 членів Палати

спеціальної компетенції);

б) Подання Контрольно-ревізійної комісії у відповідності до положення про контрольно-наглядову діяльність студентів Університету.

2.1.14. Підстави для призначення в. о. Голови Студентського парламенту Університету, в. о. Голови Студентської ради студмістечка.

Конференція має право призначати в. о. Голови Студентського парламенту Університету, в. о. Голови Студентської ради студмістечка за таких підстав:

а) відсторонення в. о. Голови Студентського парламенту Університету, в. о. Голови Студентської ради студмістечка;

б) у випадку, якщо посада в. о. Голови Студентського парламенту Університету, т. в. о. Голови Студентського парламенту Університету, в. о. Голови Студентської ради студмістечка, т. в. о. Голови Студентської ради студмістечка не обіймається протягом десяти чи більше календарних днів;

в) в інших випадках, передбачених цим Положенням.

2.1.15. Підстави для призначення в. о. Голови Студентського парламенту структурного підрозділу, в.о. Голови Студентської ради гуртожитку.

Конференція має право призначати в. о. Голови Студентського парламенту структурного підрозділу, в. о. Голови Студентської ради гуртожитку за таких підстав:

а) відсторонення в. о. Голови Студентського парламенту відповідного структурного підрозділу, в. о. Голови Студентської ради гуртожитку за відсутності діючої Конференції студентів відповідного структурного підрозділу;

б) у випадку, якщо посада в. о. Голови Студентського парламенту структурного підрозділу, т. в. о. Голови Студентського парламенту структурного підрозділу, в. о. Голови Студентської ради гуртожитку, т. в. о. Голови Студентської ради гуртожитку не обіймається протягом десяти чи більше календарних днів, і Конференція студентів структурного підрозділу не здійснює процедуру призначення;

в) в інших випадках, передбачених цим Положенням.

2.1.16. Рішення Конференції студентів Університету є обов'язковим для виконання всіма студентами та органами студентського самоврядування Університету, а також мають бути дотримані адміністрацією Університету та іншими посадовими особами.

2.1.17. У випадку утворення нового структурного підрозділу в Університеті і

студентського самоврядування на його рівні Конференція студентів Університету може ухвалити Положення про студентське самоврядування відповідного структурного підрозділу.

2.1.18. За відсутності діючої Конференції студентів структурного підрозділу Конференція студентів Університету може ухвалити Положення про студентське самоврядування відповідного структурного підрозділу за поданням Голови Студентського парламенту або Голови Студентської ради відповідного структурного підрозділу до Головуючого Конференції студентів Університету.

2.1.19. У разі відсутності норм, регламентуючих відносини, що склалися під час Конференції через обставини, що не передбачені цим Положенням, Головуючим застосовується аналогія норм Положення або права. Аналогія права застосовується лише у разі об'єктивної неможливості застосування аналогії норм Положення.

Глава 2.2. Студентський парламент Університету.

2.2.1. Студентський парламент Університету є вищим виконавчим органом студентського самоврядування, який представляє інтереси всіх студентів Університету.

2.2.1-1. Студентський парламент Університету як вищий виконавчий орган студентського самоврядування, який представляє інтереси всіх студентів Університету, може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

2.2.2. Студентський парламент Університету очолює Голова, який обирається студентами Університету шляхом прямих таємних виборів строком на один рік.

2.2.3. Студентський парламент Університету складається з Голови, Першого заступника Голови, заступників Голови, Секретаря, департаментів Студентського парламенту Університету та Голів Студентських парламентів структурних підрозділів. До Студентського парламенту Університету за посадою входить Голова Студентської ради студмістечка Університету на правах заступника Голови з питань студмістечка.

2.2.4. Департаменти Студентського парламенту Університету є підрозділами, які сприяють його ефективній діяльності та допомагають у роботі Голові зокрема. Голови департаментів Студентського парламенту Університету призначаються та звільняються розпорядженням Голови Студентського парламенту Університету.

2.2.5. Структура та перелік, повноваження та функції департаментів Студентського Парламенту Університету та їхніх голів визначається розпорядженнями Голови Студентського парламенту Університету та/або внутрішніми нормативно-правовими актами відповідного департаменту, прийнятими у відповідності до цього Положення.

У випадку видання розпорядження Головою Студентського парламенту Університету та прийняття внутрішнього нормативно-правового акту, що регламентує діяльність відповідного департаменту, вищу юридичну силу буде мати розпорядження.

2.2.6. Студентський парламент Університету:

- 1) координує діяльність виконавчих органів студентського самоврядування усіх структурних підрозділів Університету відповідно до їхніх основних завдань;
- 2) координує планування роботи та перспективного розвитку виконавчих органів студентського самоврядування структурних підрозділів Університету;
- 3) надає методичну допомогу виконавчим органам студентського самоврядування структурних підрозділів Університету з метою забезпечення реалізації цього Положення та інших актів органів студентського самоврядування;
- 4) скликає Конференцію студентів Університету та ініціює скликання Конференції студентів структурного підрозділу; Університету;
- 5) виносить на розгляд Конференції студентів Університету питання, які потребують їхнього розгляду;
- 6) здійснює контроль за виконанням рішень Конференції студентів Університету;
- 7) вносить пропозиції для адміністрації Університету щодо організації навчально-виховного процесу, забезпечення соціально-побутових, оздоровчих і культурних потреб студентів;
- 8) вносить пропозиції для адміністрації Університету щодо матеріального та морального заохочення студентів, які досягли успіхів у навчанні, науковій роботі, громадській діяльності, роботі органів студентського самоврядування тощо;
- 9) вносить пропозиції для адміністрації Університету щодо вдосконалення умов навчання та побуту студентів;
- 10) забезпечує інформування студентів Університету з питань, що стосуються їхніх прав, обов'язків та інтересів;
- 11) приймає або відхиляє проект рішення про початок акції протесту, поданий

Головою Студентського парламенту Університету.

12) за необхідності делегує окремі свої повноваження, зокрема право погодження, розпорядження коштами та майном студентського самоврядування Голові Студентського парламенту Університету у встановленому порядку. Таке рішення про делегування окремих повноважень та прав ухвалюється на засіданні Студентського парламенту Університету більшістю голосів з числа присутніх шляхом прямого відкритого голосування.

13) здійснює інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

2.2.7. За погодженням зі Студентським парламентом Університету здійснюється:

1) призначення заступників керівника (проректорів) Університету;

2) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються. Відповідне погодження надається на засіданні Студентського парламенту Університету простою більшістю від кількісного складу Студентського парламенту Університету.

2.2.8. Засідання Студентського парламенту на рівні Університету та на рівні структурного підрозділу Університету є відкритими для відвідання іншими студентами, які не є членами ОСС, або представниками засобів масової інформації лише за наявності відповідного повідомлення Студентського парламенту на рівні Університету або на рівні структурного підрозділу на офіційному інформаційному ресурсі відповідного органу.

2.2.9. На засіданнях Студентського парламенту Університету право голосу мають Голова, Перший заступник Голови, заступники Голови, Секретар, Голови департаментів Студентського парламенту Університету. У випадку рівної кількості голосів при голосуванні, голос Голови Студентського парламенту Університету вважається вирішальним.

Голови Студентських парламентів структурних підрозділів мають право дорадчого голосу. Право дорадчого голосу передбачає обов'язкове надання права брати участь в обговоренні на рівних умовах з членами Студентського парламенту Університету, які мають право голосу.

2.2.10. Протоколи засідань Студентського парламенту Університету публікуються на його інформаційних ресурсах протягом 5-ти робочих днів з дати засідання.

Глава 2.3. Голова Студентського парламенту Університету.

3.1.

Голова Студентського парламенту Університету очолює виконавчий орган студентського самоврядування Університету. Голова СПУ обирається студентами Університету шляхом прямого таємного голосування строком на один рік.

2.3.2. Вибори призначаються Центральною виборчою комісією студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка та регулюються відповідно до Положення про вибори студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

2.3.3. Головою Студентського парламенту Університету може бути обраний виключно студент Університету. Порядок подання кандидатур визначається Положенням про вибори студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

2.3.4. Новообраний Голова Студентського парламенту Університету вступає на посаду після складання присяги під час засідання Студентського парламенту Університету. У випадку, якщо новообраний Голова ще не склав присягу, а його попередник вже втратив статус студента, то новообраний Голова приступає до роботи в статусі виконуючого обов'язки Голови до моменту складання присяги. Строк перебування у статусі виконуючого обов'язків враховується до періоду перебування на посаді Голови Студентського парламенту Університету.

2.3.1. Голова Студентського парламенту Університету зобов'язаний представляти інтереси студентів Університету;

- 1) головувати на засіданнях Студентського парламенту Університету;
- 2) організувати роботу Студентського парламенту Університету, координувати роботу департаментів й нести відповідальність за ефективність діяльності Студентського парламенту Університету;
- 3) підписувати рішення, ухвалені Студентським парламентом Університету;
- 4) здійснювати контроль за виконанням рішень Студентського парламенту Університету;
- 5) представляти інтереси студентства на Вченій раді Університету;
- 6) представляти органи студентського самоврядування Університету в стосунках з органами студентського самоврядування та студентами інших навчальних закладів України й інших країн світу, громадськими та іншими комерційними та некомерційними організаціями (окрім організацій політичного

- 7) та релігійного спрямування);
- 8) здійснювати інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

2.3.5. Голова Студентського парламенту Університету має право:

- 1) визначати своїми розпорядженнями виконавчу діяльність Студентського парламенту Університету, створювати для цього відповідні департаменти та посади, визначати їхні повноваження та сферу відповідальності;
- 2) призначати та звільняти голів департаментів, своїх заступників, Секретаря та інших посадових осіб Студентського парламенту Університету, чиї посади створені його розпорядженнями відповідно до попереднього пункту;
- 3) делегувати частину своїх повноважень іншим членам Студентського парламенту Університету;
- 4) приймати проєкт рішення про початок акції протесту, який протягом п'яти днів з моменту його прийняття має бути розглянутий Студентським парламентом Університету;
- 5) отримувати необхідну інформацію від адміністрації Університету, інших посадових осіб та органів студентського самоврядування для здійснення своєї діяльності: брати участь у роботі колегіальних робочих органів та комісій Університету з правом дорадчого голосу;
- 6) призначати тимчасово виконуючого обов'язки Голови Студентського парламенту Університету з членів Студентського парламенту Університету на строк не більше одного тижня своїм розпорядженням. Після завершення повноважень тимчасово виконуючого обов'язки Голови Голова Студентського парламенту Університету продовжує здійснювати свої повноваження.

Тимчасово виконуючий обов'язки Голови Студентського парламенту Університету має права, визначені пп. 5, 8 п. 2.3.6. цього Положення, та здійснює обов'язки, визначені пп. 2, 3, 4, 5 п. 3.3.4 цього Положення.

Тимчасово виконуючим обов'язки не може бути один і той самий студент більш ніж 2 рази. Розпорядження про призначення тимчасово виконуючого обов'язки має бути опубліковане на офіційному інформаційному ресурсі за 24 години до набуття ним чинності;

- 7) скликати Конференцію студентів Університету, а також Конференцію студентів (мешканців) структурних підрозділів Університету;

8) видавати розпорядження та посадові інструкції, які визначають повноваження, права та обов'язки департаментів Студентського парламенту Університету та їхніх голів;

9-1) приймати розпорядження про реєстрацію Студентського парламенту Університету як громадської організації;

9) здійснювати інші повноваження, делеговані йому Студентським парламентом Університету та Конференцією студентів Університету.

2.3.6. Після припинення повноважень Голови або збігу їх строку Конференція студентів Університету призначає виконуючого обов'язки. До моменту здійснення такого призначення Голова продовжує виконувати свої повноваження.

У випадку, якщо строк повноважень Голови збігає під час проведення виборчого процесу на заміщення його посади, такий Голова виконує свої повноваження до припинення цього процесу або обрання нового Голови.

2.3.7. Голова Студентського парламенту Університету може бути усунений з посади шляхом висловлення недовіри через загальне таємне голосування студентів Університету. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету. Усунення з посади можливо не раніше, ніж через три місяці після вступу Голови на посаду.

2.3.8. У випадку дострокового припинення повноважень Голови

Студентського парламенту Університету Конференція студентів Університету призначає в. о. Голови Студентського парламенту Університету у порядку, визначеному п. 2.1.19 цього Положення, протягом 2 тижнів з моменту такого припинення або публікації заяви про складання повноважень.

У разі дострокового припинення повноважень за власним бажанням за 10 робочих днів до звільнення Голова зобов'язаний написати заяву про складання повноважень.

Виборчий процес відбувається згідно з Положенням про вибори студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

2.3.9. Розпорядження Голови Студентського парламенту Університету мають оприлюднюватися на інформаційних ресурсах Студентського парламенту Університету протягом 5-ти робочих днів з моменту їх підписання.

Розділ 3. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ НА РІВНІ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ УНІВЕРСИТЕТУ

Глава 3.1. Конференція студентів структурного підрозділу Університету

3.1.1. Конференція студентів структурного підрозділу є представницьким органом студентського самоврядування структурного підрозділу.

Конференція студентів структурного підрозділу на рівні гуртожитку зветься Конференцією студентів-мешканців гуртожитку.

3.1.1-1. Кількісний склад та структура Конференції студентів структурного підрозділу визначаються у Положенні про студентське самоврядування відповідного структурного підрозділу Університету. При цьому кількісний склад такої Конференції не може становити менше 10 осіб.

3.1.2. Конференція студентів структурного підрозділу:

1) здійснює контроль за роботою виконавчих органів студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу;

2) ухвалює Положення про студентське самоврядування у відповідному структурному підрозділі, інші внутрішні документи, які визначають засади діяльності органів студентського самоврядування на рівні відповідного структурного підрозділу Університету;

3) заслуховує звіт виконавчих органів студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу про виконану роботу і приймає рішення щодо їх діяльності не менше одного разу на рік;

4) обирає Голову та членів Виборчої комісії студентів відповідного структурного підрозділу в порядку, передбаченому Положенням про вибори студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка;

5) висловлює та приймає Резолюцію недовіри до складу Виборчої комісії студентів в порядку, передбаченому Положенням про вибори студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка;

6) призначає або відсторонює виконуючого обов'язки Голови Студентського парламенту структурного підрозділу, виконуючого обов'язки Голови Студентської ради гуртожитку;

7) призначає тимчасово виконуючого обов'язки Голови Студентського парламенту структурного підрозділу, тимчасово виконуючого обов'язки Голови Студентської ради гуртожитку;

8) розглядає найважливіші питання життєдіяльності студентів, окреслені основними завданнями органів студентського самоврядування структурного підрозділу Університету;

9) погоджує переведення осіб, які навчаються у відповідному структурному підрозділі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

10) погоджує відрахування студентів (курсантів) з Університету, якщо воно відбувається з наступних підстав:

а) невиконання індивідуального навчального плану, якщо студент (курсант) невідкладно подав Конференції вмотивовану письмову заяву з проханням розглянути підстави відрахування;

б) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та студентом або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

в) порушення академічної доброчесності;

11) погоджує та вносить зміни у кошториси органів студентського самоврядування структурного підрозділу Університету (за пропозицією, внесеною Студентським парламентом структурного підрозділу)

12) здійснює інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету, цим Положенням та Положенням про органи студентського самоврядування у відповідному структурному підрозділі

3.1.2-1. До виключної компетенції Конференції студентів структурного підрозділу відноситься:

1) прийняття Положення про студентське самоврядування у структурному підрозділі Університету, змін та доповнень до нього (за винятком випадку, який

передбачений у пункті 2.1.27-1. цього Положення); Студентське самоврядування у студентському містечку керується цим Положенням;

2.) висловлення та прийняття Резолюції недовіри до складу Виборчої комісії студентів в порядку, передбаченому Положенням про вибори студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка;

3.1.3. Конференція студентів структурного підрозділу скликається Головуючим не менше одного разу на рік. В загальному порядку про скликання Конференції повідомляється не пізніше, ніж за 10 днів до її проведення. В окремих випадках, прямо визначених даним Положенням, про скликання Конференції студентів структурного підрозділу може бути повідомлено у менший строк.

3.1.4. Позачергове засідання Конференції студентів структурного підрозділу може скликатися:

1) за рішенням Студентського парламенту Університету чи Студентського парламенту/ради відповідного структурного підрозділу Університету;

2) за рішенням Голови Студентського парламенту Університету чи Голови Студентського парламенту/ради відповідного структурного підрозділу Університету для розгляду і прийняття рішень з невідкладних питань;

3) на вимогу студентів/мешканців, яка посвідчена підписами не менш як 5 відсотків студентів/мешканців відповідного структурного підрозділу Університету;

4) в інших випадках, передбачених цим Положенням.

3.1.5. Керують роботою Конференції студентів структурного підрозділу Головуючий та Секретар.

Головуючий та Секретар обираються на першому засіданні Конференції 2/3 голосів усіх її членів нового скликання.

До обрання або за відсутності Головуючого та/або Секретаря їхні обов'язки виконують Голова Студентського парламенту структурного підрозділу та Секретар Студентського парламенту структурного підрозділу, Голова Студентської ради гуртожитку та Секретар Студентської ради гуртожитку відповідно.

Члени Конференції зобов'язані обрати Головуючого та Секретаря у строк, що не перевищує 1 місяць.

3.1.6. Головуючий Конференції студентів структурного підрозділу:

- 1) скликає та організовує чергові та позачергові засідання Конференції студентів структурного підрозділу;
- 2) формує та вносить зміни до порядку денного засідання Конференції студентів структурного підрозділу;
- 3) сповіщає та координує делегатів засідання Конференції студентів структурного підрозділу;
- 4) підписує протокол засідання та рішення Конференції студентів структурного підрозділу;
- 5) забезпечує дотримання процедури виборів студентів до постійних та тимчасових комісій.

3.1.7. Секретар Конференції студентів структурного підрозділу допомагає Головуючому Конференції студентів структурного підрозділу у виконанні його обов'язків та веде протокол засідання Конференції, який підписує разом із Головуючим. Секретар Конференції зобов'язаний протягом 5 робочих днів опублікувати матеріали та протокол засідання Конференції студентів структурного підрозділу.

3.1.8. Делегати мають право:

- 1) входити до складу тимчасових комісій;
- 2) вносити пропозиції щодо порядку денного засідань Конференції студентів структурного підрозділу;
- 3) робити звернення та звертатись по роз'яснення до Адміністрації Університету, структурного підрозділу Університету, гуртожитку тощо.

3.1.11 Делегати зобов'язані:

- 1) брати участь в засіданнях Конференції студентів структурного підрозділу. За відсутність без поважних причин на засіданнях Конференції 2 і більше разів делегат може бути виключений зі складу Конференції;
- 2) запобігати, а в разі неможливості цього фіксувати порушення законодавства, Статуту Університету, правил внутрішнього розпорядку Університету, правил проживання в гуртожитках Університету, цього Положення студентами та працівниками Університету і повідомляти про них органи студентського самоврядування;
- 3) повідомляти органи студентського самоврядування Університету, структурного підрозділу Університету, Контрольно-ревізійну комісію та Конференцію студентів Університету щодо виявлених фактів корупції в

Університеті;

4) доводити до відома Конференції студентів структурного підрозділу та Студентського парламенту структурного підрозділу скарги та пропозиції студентів щодо навчально-освітнього процесу, якості освіти, побутових, санітарно-гігієнічних умов, харчування тощо.

3.1.12. Порядок відсторонення в. о. Голови Студентського парламенту структурного підрозділу, в. о. Голови Студентської ради гуртожитку.

Конференція студентів відповідного структурного підрозділу має право відсторонити в. о. Голови Студентського парламенту структурного підрозділу.

Конференція студентів-мешканців гуртожитку має право відсторонити в. о. Голови Студентської ради гуртожитку.

Член відповідної Конференції студентів має право шляхом написання письмового клопотання на ім'я Головуючого винести на голосування Конференції пропозицію щодо внесення у порядок денний питання про відсторонення в. о. Голови Студентського парламенту структурного підрозділу, в. о. Голови Студентської ради гуртожитку. Рішення приймається 2/3 голосів членів Конференції.

Рішення щодо відсторонення приймається простою більшістю голосів від кількості присутніх на Конференції.

Процедура не може здійснюватися частіше, ніж один раз на 30 календарних днів.

3.1.13. Порядок призначення в. о. Голови Студентського парламенту структурного підрозділу, в.о. Голови Студентської ради гуртожитку.

Конференція студентів відповідного структурного підрозділу має право призначити в. о. Голови Студентського парламенту структурного підрозділу за таких підстав:

а) відсторонення в. о. Голови Студентського парламенту відповідного структурного підрозділу у порядку, визначеному п. 3.1.12 цього Положення;

б) у випадку, якщо посада в. о. Голови Студентського парламенту структурного підрозділу, т. в. о. Голови Студентського парламенту структурного підрозділу не обіймається протягом десяти чи більше календарних днів;

в) в інших випадках, передбачених цим Положенням.

За наявності підстав Головуючий невідкладно на засіданні Конференції вносить до порядку денного засідання питання щодо оголошення конкурсу на посаду в. о. Голови Студентського парламенту структурного підрозділу, в. о. Голови Студентської ради гуртожитку. Рішення приймається простою більшістю голосів.

На подачу документів відводиться не менше 3 днів.

Збір кандидатур завершується за дванадцять годин до початку проведення засідання Конференції.

Кандидатом на посаду в. о. Голови Студентського парламенту структурного підрозділу, може бути будь-який студент відповідного структурного підрозділу.

Кандидатом на посаду в. о. Голови Студентської ради гуртожитку може бути будь-який студент-мешканець відповідного гуртожитку.

Кожен кандидат надсилає на електронну пошту Конференції:

- а) Заяву на ім'я Головуючого Конференції;
- б) Мотиваційний лист;
- в) Програму діяльності на посаді;
- г) Копію студентського квитка, залікової книжки або іншого документу, що підтверджує статус студента.

Голосування за призначення відбувається таким чином:

- 1) Члени Конференції голосують за кожного кандидата по черзі;
- 2) Якщо один з кандидатів набрав 50% голосів + 1 голос, він призначається в. о. Голови Студентського парламенту структурного підрозділу або в. о. Голови Студентської ради гуртожитку;
- 3) У випадку недостатньої кількості голосів для призначення відбувається повторне голосування, на яке виносяться два кандидати, що набрали найбільше голосів.

В. о. Голови Студентського парламенту структурного підрозділу, в. о. Голови Студентської ради гуртожитку має всі права та здійснює всі обов'язки Голови Студентського парламенту структурного підрозділу, Голови Студентської ради гуртожитку відповідно.

Глава 3.2. Студентський парламент факультету (інституту).

3.2.1. Студентський парламент структурного підрозділу є виконавчим органом студентського самоврядування, який представляє інтереси всіх студентів відповідного структурного підрозділу Університету.

Студентський парламент структурного підрозділу очолює Голова, який обирається студентами відповідного структурного підрозділу шляхом прямих

таємних виборів строком на один рік.

3.2.2. Студентський парламент структурного підрозділу складається з Голови, заступників Голови та їхніх помічників, Секретаря, департаментів та інших підрозділів, які передбачені Положенням про органи студентського самоврядування у відповідному структурному підрозділі або розпорядженням Голови.

3.2.3. Президія Студентського парламенту структурного підрозділу складається з Голови, заступників Голови, Секретаря, керівників департаментів та інших передбачених підрозділів. Члени президії є керівним складом Студентського парламенту структурного підрозділу.

Департаменти Студентського парламенту структурного підрозділу сприяють його ефективній діяльності

3.2.4. Структура Студентського парламенту структурного підрозділу, а також повноваження і функції його членів та підрозділів визначаються цим Положенням, Положенням про органи студентського самоврядування у відповідному структурному підрозділі, розпорядженням Голови або іншими внутрішніми актами.

3.2.5. Студентський парламент структурного підрозділу:

- 1) скликає Конференцію студентів відповідного структурного підрозділу;
- 2) виносить на розгляд Конференції студентів відповідного структурного підрозділу питання, які вимагають її розгляду;
- 3) здійснює контроль за виконанням рішень Конференції студентів Університету;
- 4) вносить пропозиції для адміністрації відповідного структурного підрозділу щодо організації навчально-виховного процесу, забезпечення соціально-побутових, оздоровчих і культурних потреб студентів;
- 5) вносить пропозиції для адміністрації відповідного структурного підрозділу щодо матеріального та морального заохочення студентів, які досягли успіхів у навчанні, науковій роботі, громадській діяльності, роботі органів студентського самоврядування тощо;
- 6) забезпечує інформування студентів відповідного структурного підрозділу з питань, що стосуються прав та інтересів.
- 7) здійснює інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

3.2.5-1. Студентський парламент структурного підрозділу може своїм рішенням делегувати Голові повноваження одноособово погоджувати

відрахування студентів з підстав, для яких не потрібне погодження Конференції студентів структурного підрозділу.

3.2.5-2. З метою полегшення для абітурієнтів процесу вступу до Університету, у порядку, визначеному спеціальним положенням, Студентський парламент структурного підрозділу призначає консультантів абітурієнтів, організовує та скеровує їхню діяльність. Консультанти працюють офлайн або онлайн.

Офлайн-консультанти допомагають абітурієнтам у приміщеннях Приймальної комісії Університету та її підрозділів.

Онлайн-консультанти допомагають абітурієнтам на інформаційних ресурсах органів студентського самоврядування.

На консультантів абітурієнтів у межах своєї діяльності як консультантів не поширюються вимоги щодо несумісності посад члена Студентського парламенту структурного підрозділу та члена Контрольно-ревізійної комісії, Центральної виборчої комісії студентів Університету, виборчих комісій студентів.

Консультанти абітурієнтів у межах своєї діяльності підзвітні Студентському парламенту структурного підрозділу. Студентський парламент структурного підрозділу може припинити повноваження консультантів абітурієнтів з підстав та у порядку, що визначені спеціальним положенням.

3.2.5-3. З метою формування командного духу та дружньої атмосфери в академічних групах студентів денної форми навчання 1 курсу ОС «Бакалавр», у порядку, визначеному спеціальним положенням, Студентський парламент структурного підрозділу призначає для кожної академічної групи студентських кураторів, організовує та скеровує їхню діяльність.

На студентських кураторів у межах своєї діяльності як кураторів не поширюються вимоги щодо несумісності посад члена Студентського парламенту структурного підрозділу та члена Контрольно-ревізійної комісії, Центральної виборчої комісії студентів Університету, виборчих комісій студентів.

Студентські куратори у межах своєї діяльності підзвітні Студентському парламенту структурного підрозділу. Студентський парламент структурного підрозділу може припинити повноваження студентських кураторів з підстав та у порядку, що визначені спеціальним положенням.

3.2.6. За погодженням зі Студентським парламентом структурного підрозділу здійснюється:

1) переведення осіб, які навчаються у відповідному структурному підрозділі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

2) відрахування студентів відповідного структурного підрозділу з Університету з наступних підстав:

а) власне бажання;

б) переведення до іншого навчального закладу;

в) невиконання індивідуального навчального плану, якщо студент (курсант) невідкладно не подав Конференції студентів відповідного структурного підрозділу вмотивовану письмову заяву з проханням розглянути підстави відрахування;

3) поновлення студентів (курсантів) на навчання;

4) призначення заступника керівника відповідного структурного підрозділу (заступника декана, заступника директора інституту тощо);

5) поселення осіб, які навчаються у відповідному структурному підрозділі, у гуртожиток та виселення їх із гуртожитку;

б) затвердження правил внутрішнього розпорядку відповідного структурного підрозділу в частині, яка стосується осіб, які навчаються.

7) інші дії, визначені цим Положенням та Положенням про органи студентського самоврядування у відповідному структурному підрозділі.

За відсутності діючої Конференції студентів відповідного структурного підрозділу Студентський парламент структурного підрозділу також погоджує:

1) переведення осіб, які навчаються у відповідному структурному підрозділі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

2) відрахування студентів (курсантів) з Університету, якщо воно відбувається з наступних підстав:

а) невиконання індивідуального навчального плану;

б) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та студентом або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

в) порушення академічної доброчесності;

3) кошториси органів студентського самоврядування структурного підрозділу Університету та вносить в них зміни.

4) інші дії, визначені цим Положенням та Положенням про органи студентського самоврядування у відповідному структурному підрозділі.

3.2.7. Право голосу на засіданні Студентського парламенту структурного підрозділу мають члени президії. Наявність права голосу в інших членів Студентського парламенту структурного підрозділу визначається Положенням про органи студентського самоврядування у відповідному структурному підрозділі.

Глава 3.3. Голова Студентського парламенту структурного підрозділу Університету.

3.3.1. Голова Студентського парламенту структурного підрозділу є очільником студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу і виступає від його імені. Голова обирається студентами відповідного структурного підрозділу на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування строком на один рік. Вибори призначаються Центральною виборчою комісією студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

3.3.2. Головою може бути обраний будь-який студент відповідного структурного підрозділу.

3.3.3. Новообраний Голова Студентського парламенту структурного підрозділу набуває повноважень з моменту складення ним присяги на відкритому засіданні Студентського парламенту відповідного структурного підрозділу.

Текст присяги може бути визначений Положенням про органи студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу.

За основу може бути взятий такий текст присяги:

«Я, (ім'я та прізвище), волею студентів (назва структурного підрозділу) Київського національного університету імені Тараса Шевченка обраний Головою Студентського парламенту (назва структурного підрозділу), заступаючи на цей пост, урочисто присягаю на вірність студентам свого (назва структурного підрозділу) і обіцяю з високою відповідальністю виконувати покладені на мене обов'язки».

3.3.4. Голова Студентського парламенту структурного підрозділу зобов'язаний:

1) належно представляти інтереси студентської громади структурного підрозділу;

- 2) головувати на засіданнях Студентського парламенту структурного підрозділу; організувати роботу Студентського парламенту й нести відповідальність за ефективність його діяльності;
- 3) підписувати рішення, прийняті Студентським парламентом структурного підрозділу;
- 4) здійснювати контроль за виконанням рішень Студентського парламенту структурного підрозділу;
- 5) представляти інтереси студентства на Вченій раді структурного підрозділу та входити до її складу;
- 6) відвідувати засідання Студентського парламенту Університету;
- 7) представляти органи студентського самоврядування структурного підрозділу у відносинах з органами студентського самоврядування та студентами інших навчальних закладів України й інших країн світу;
- 8) звітувати Голові студентського парламенту Університету про виконання завдань за відповідним запитом;
- 9) здійснювати інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, цим Положенням та Статутом Університету.

3.3.5. Голова Студентського парламенту структурного підрозділу має право:

- 1) приймати проєкт рішення про початок акції протесту, який протягом п'яти діб з моменту його прийняття має бути розглянутий Конференцією студентів відповідного структурного підрозділу. За відсутності діючої Конференції розгляд відбувається на засіданні Студентського парламенту структурного підрозділу;
- 2) брати участь у роботі інших колегіальних, робочих органів та комісій відповідного структурного підрозділу з правом голосу або дорадчого голосу;
- 3) призначати заступників Голови, Секретаря та керівників департаментів та/або інших передбачених підрозділів Студентського парламенту структурного підрозділу;
- 4) призначати тимчасово виконуючого обов'язки Голови Студентського парламенту структурного підрозділу з членів Студентського парламенту відповідного структурного підрозділу на строк не більше одного тижня своїм розпорядженням. Після завершення повноважень тимчасово виконуючого обов'язки Голови Голова Студентського парламенту структурного підрозділу продовжує здійснювати свої повноваження.

Тимчасово виконуючий обов'язки Голови Студентського парламенту структурного підрозділу має права, визначені пп. 2 п. 3.3.5 цього Положення, та здійснює обов'язки, визначені пп. 2, 3, 4, 5, 7 п. 3.3.4 цього Положення.

Тимчасово виконуючим обов'язки не може бути один і той самий студент більш ніж 2 рази. Розпорядження про призначення тимчасово виконуючого обов'язки має бути опубліковане на офіційному інформаційному ресурсі за 24 години до набуття ним чинності.

5) реалізовувати інші права, передбачені законодавством, цим Положенням та Положенням про органи студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу.

3.3.6. Після припинення повноважень Голови або збігу їх строку Конференція студентів відповідного структурного підрозділу призначає виконуючого обов'язки. До моменту здійснення такого призначення Голова продовжує виконувати свої повноваження.

У випадку, якщо строк повноважень Голови збігає під час проведення виборчого процесу на заміщення його посади, такий Голова виконує свої повноваження до припинення цього процесу або обрання нового Голови.

3.3.7. Голова може бути усунений з посади шляхом висловлення недовіри через загальне таємне голосування студентів відповідного структурного підрозділу. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів відповідного структурного підрозділу Університету. Таке голосування не може бути оголошено раніше, ніж через три місяці після вступу Голови на посаду.

3.3.8. У випадку дострокового припинення повноважень Голови Студентського парламенту структурного підрозділу Конференція студентів відповідного структурного підрозділу призначає в. о. Голови Студентського парламенту структурного підрозділу у порядку, визначеному п. 3.1.13 цього Положення, протягом 2 тижнів з моменту такого припинення або публікації заяви про складання повноважень.

У разі дострокового припинення повноважень за власним бажанням за 10 робочих днів до звільнення Голова зобов'язаний написати заяву про складання повноважень.

Виборчий процес відбувається згідно з Положенням про вибори студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

Глава 3.4. Студентська рада студмістечка.

3.4.1. Студентська рада студмістечка (далі – СРС) є вищим виконавчим органом студентського самоврядування в студентському містечку Університету, який представляє інтереси всіх студентів, які мешкають у гуртожитках.

3.4.2. СРС очолює Голова, який обирається студентами-мешканцями всіх гуртожитків студмістечка шляхом прямих таємних виборів строком на один рік.

3.4.3. До складу СРС входять Голова, заступники Голови, Секретар, голови та члени департаментів; голови студентських рад усіх гуртожитків студмістечка.

3.4.4. Департаменти СРС є структурними підрозділами, які сприяють ефективній діяльності СРС та роботі Голови СРС зокрема. Голови департаментів СРС призначаються та звільняються розпорядженням Голови СРС.

3.4.5. Структура та перелік, повноваження та функції департаментів СРС та їх голів визначається розпорядженнями Голови СРС.

3.4.6. Головною метою діяльності СРС є:

- 1) розвиток студентського самоврядування в студмістечку Університету;
- 2) захист прав та інтересів студентів, які мешкають у гуртожитках студмістечка Університету;
- 3) забезпечення гідних умов для навчання, проживання, побуту і відпочинку студентів;
- 4) підвищення соціальної активності та відповідальності мешканців гуртожитків.

3.4.7. Студентська рада студмістечка:

- 1) представляє та захищає права та інтереси студентів, які мешкають в гуртожитках;
- 2) сприяє дотриманню мешканцями Правил внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках Університету;
- 3) пропагує здоровий спосіб життя та безпечну поведінку серед мешканців;
- 4) сприяє поліпшенню умов проживання й відпочинку мешканців;
- 5) заохочує та підтримує роботу різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами та координує їхню діяльність на

території студмістечка;

- 6) організовує діяльність виконавчих органів студентського самоврядування студмістечка, здійснює контроль за нею;
- 7) налагоджує співпрацю з органами студентського самоврядування Університету та інших вищих навчальних закладів;
- 8) ініціює скликання Конференцій мешканців гуртожитків;
- 9) виносить на розгляд Конференції мешканців студмістечка питання, що можуть бути вирішені цим органом;
- 10) здійснює контроль за виконанням рішень Конференції мешканців студмістечка;
- 11) здійснює контроль за діяльністю виконавчих органів студентського самоврядування студмістечка;
- 12) вносить пропозиції для адміністрації Університету щодо організації навчально-виховного процесу, забезпечення соціально-побутових, оздоровчих і культурних потреб студентів;
- 13) забезпечує інформування мешканців студмістечка з питань, що стосуються їхніх прав, обов'язків та інтересів.
- 14) вносить пропозиції адміністрації щодо вдосконалення умов проживання та відпочинку мешканців;
- 15) приймає або відхиляє проект рішення про початок акції протесту поданий Головою СРС;
- 16) контролює процеси поселення, переселення, виселення.

3.4.8. Засідання СРС вважається правомочним за умови присутності не менше ніж половини членів СРС. Рішення ухвалюються прямим відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

3.4.9. На засіданнях СРС право голосу мають Голова, заступники Голови, Секретар, голови департаментів СРС. У випадку рівної кількості голосів при голосуванні, голос Голови СРС вважається вирішальним.

3.4.10. Кожне засідання СРС фіксується протоколом, який підписується Головою та Секретарем засідання.

3.4.11. Протоколи засідань СРС публікуються на офіційних інформаційних ресурсах СРС протягом 5 робочих днів з дати засідання.

Глава 3.5. Голова Студентської ради студмістечка.

3.5.1. Голова Студентської ради студмістечка (Голова СРС) очолює виконавчий орган студентського самоврядування в межах студмістечка.

3.5.2. Вибори Голови СРС призначаються Центральною виборчою комісією студентів Університету та регулюються відповідно до Положення про вибори студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

3.5.3. Головою СРС може бути обраний виключно студент, який мешкає у студмістечку. Порядок подання кандидатур визначається Положенням про вибори студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

3.5.4. Голова СРС обирається студентами, які мешкають у гуртожитках студмістечка, загальним, рівним і прямим виборчим правом шляхом прямого таємного голосування строком на один рік та може перебувати на посаді не більше ніж два строки.

Новообраний Голова СРС вступає на посаду після складання присяги під час засідання Студентської ради студмістечка. У випадку, якщо новообраний Голова СРС ще не склав присягу, а його попередник вже втратив статус мешканця гуртожитку, то новообраний Голова СРС приступає до роботи в статусі виконуючого обов'язки Голови СРС до моменту складання присяги. Строк перебування у статусі виконуючого обов'язків враховується до періоду перебування на посаді Голови СРС.

3.5.5. Голова СРС зобов'язаний:

- 1) представляти інтереси мешканців Студмістечка;
- 2) головувати на засіданнях СРС;
- 3) організувати роботу СРС, координувати роботу департаментів й нести відповідальність за ефективність діяльності СРС;
- 4) підписувати рішення, прийняті СРС;
- 5) здійснювати контроль за виконанням рішень СРС;
- 6) входити до складу Студентського парламенту Університету на правах Заступника голови з питань гуртожитків та відвідувати засідання СПУ;
- 7) представляти органи студентського самоврядування студмістечка в стосунках з органами студентського самоврядування та студентами інших

навчальних закладів України й інших країн світу;

- 8) представляти органи студентського самоврядування студмістечка в стосунках з адміністрацією Університету та студентського містечка.
- 9) звітувати на Конференції студентів Університету.
- 10) здійснювати інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

3.5.6. Голова СРС має право:

- 1) визначати своїми розпорядженнями виконавчу діяльність СРС, створювати для цього відповідні департаменти, посади заступників, визначати їх повноваження та сферу відповідальності;
- 2) призначати та звільняти голів департаментів СРС, своїх заступників, Секретаря СРС;
- 3) делегувати частину своїх повноважень іншим посадовим особам СРС;
- 4) приймати проект рішення про початок акції протесту, який протягом п'яти днів з моменту його прийняття має бути розглянутий СРС;
- 5) отримувати необхідну інформацію від Адміністрації Університету, інших посадових осіб Університету та органів студентського самоврядування для здійснення своєї діяльності;
- 6) отримувати звіт від голів студентських рад гуртожитків про виконання завдань;
- 7) брати участь у роботі інших колегіальних, робочих органів та комісій Університету з правом дорадчого голосу;
- 8) призначати тимчасово виконуючого обов'язки Голови СРС з членів СРС на строк не більше одного тижня.

Тимчасово виконуючий обов'язки Голови СРС права, визначені пп.5 п.3.5.6. та здійснює обов'язки, визначені пп. 2,3,4,5,7 п. 3.5.5.

Тимчасово виконуючим обов'язки не може бути один і той самий студент більш ніж 2 рази. Розпорядження про призначення тимчасово виконуючого обов'язки має бути опубліковане на офіційному інформаційному ресурсі за 24 години до набуття ним чинності.

9) видавати розпорядження та посадові інструкції, які визначають повноваження, права та обов'язки департаментів СРС та їх Голів;

10) здійснювати інші повноваження, делеговані йому СРС, та Конференцією студентів Університету.

3.5.7. Після припинення повноважень Голови або збігу їх строку Конференція студентів Університету призначає виконуючого обов'язки. До моменту здійснення такого призначення Голова продовжує виконувати свої повноваження.

У випадку, якщо строк повноважень Голови збігає під час проведення виборчого процесу на заміщення його посади, такий Голова виконує свої повноваження до припинення цього процесу або обрання нового Голови.

3.5.8. Голова СРС може бути усунений з посади шляхом висловлення недовіри через загальне таємне голосування мешканців студмістечка Університету. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків мешканців студмістечка Університету. Усунення з посади можливе не раніше, ніж через три місяці після вступу Голови СРС на посаду.

3.5.9. У випадку дострокового припинення повноважень Голови СРС Конференція студентів Університету призначає в. о. Голови СРС у порядку, визначеному п. 2.1.19 цього Положення, протягом 2 тижнів з моменту такого припинення або публікації заяви про складання повноважень.

У разі дострокового припинення повноважень за власним бажанням за 10 робочих днів до звільнення Голова зобов'язаний написати заяву про складання повноважень.

Виборчий процес відбувається згідно з Положенням про вибори студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

Глава 3.6. Студентська рада гуртожитку

3.6.1. Студентська рада гуртожитку Київського національного університету імені Тараса Шевченка (надалі – СРГ) є виконавчим органом студентського самоврядування в студентському гуртожитку Університету, який представляє інтереси всіх студентів, які мешкають у цьому гуртожитку.

3.6.2. СРГ є ланкою Студентського самоврядування студмістечка Університету.

3.6.3. СРГ очолює Голова, який обирається мешканцями гуртожитку шляхом прямих таємних виборів строком на один рік.

3.6.4. До СРГ входять Голова, заступники Голови, Секретар; старости поверхів та інші члени СРГ. Повний та вичерпний склад Студентської ради певного гуртожитку встановлюється та затверджується в Положенні про студентське самоврядування гуртожитку студмістечка Київського національного університету імені Тараса Шевченка на Конференції мешканців відповідного гуртожитку.

3.6.5. Студентська рада гуртожитку:

- 1) діє в інтересах студентів гуртожитку шляхом звернення до адміністрації, профкому студентів із пропозиціями щодо поліпшення житлово-побутових умов, санітарно-гігієнічних норм проживання в гуртожитку;
- 2) звертається до адміністрації Університету, дирекції студмістечка із відповідним запитом для отримання необхідної інформації;
- 3) скликає Конференцію мешканців гуртожитку;
- 4) сприяє дотриманню мешканцями Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку, Договору про проживання, проводить роз'яснювальну роботу щодо попередження порушень цих правил;
- 5) порушує питання, пов'язані з умовами проживання, відпочинком мешканців гуртожитку, виховною, культурно-масовою та спортивно-оздоровчою роботою в гуртожитку;
- 6) рекомендує студентів на поселення, переселення чи виселення.
- 7) погоджує поселення, переселення та виселення мешканців в межах гуртожитку.

3.6.6. СРГ скликається на чергові та позачергові засідання Головою СРГ не менше одного разу на місяць. Рішення ухвалюються прямим відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Кількісний та якісний склад Студентської ради певного гуртожитку, необхідний для правомочного прийняття рішення на засіданні СРГ встановлюється та затверджується в Положенні про студентське самоврядування гуртожитку студмістечка Київського національного університету імені Тараса Шевченка на Конференції мешканців відповідного гуртожитку, проте не менше 1/2 від загального складу СРГ.

3.6.7. На засіданнях СРГ право голосу мають Голова, заступники Голови, Секретар, старости поверхів (крил) гуртожитку. У випадку рівної кількості голосів при голосуванні, голос Голови СРГ вважається вирішальним.

3.6.8. Кожне засідання СРГ фіксується протоколом, який підписується Головою чи членом засідання та Секретарем засідання.

3.6.9. Протоколи засідань СРГ публікуються на офіційних інформаційних ресурсах СРГ протягом 5 робочих днів з дати засідання.

Глава 3.7. Голова Студентської ради гуртожитку.

3.7.1. Голова Студентської ради гуртожитку (Голова СРГ) очолює виконавчий орган студентського самоврядування в межах гуртожитку. Голова СРГ обирається мешканцями гуртожитку на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом прямого таємного голосування строком на один рік не більше ніж два строки.

3.7.2. Вибори призначаються Центральною виборчою комісією студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка та регулюються відповідно до Положення про вибори студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

3.7.3. Головою СРГ може бути обраний виключно студент, який мешкає у відповідному гуртожитку та не є співробітником Студмістечка Університету.

Порядок подання кандидатур визначається Положенням про вибори студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

3.7.4. Новообраний Голова СРГ вступає на посаду одразу після затвердження протоколу виборів.

3.7.5. Голова СРГ зобов'язаний:

- 1) головувати на засіданнях СРГ, підписувати рішення, прийняті СРГ;
- 2) організувати та координувати роботу СРГ;
- 3) нести відповідальність за ефективність роботи СРГ;
- 4) контролювати виконання рішень СРГ;
- 5) представляти органи студентського самоврядування гуртожитку на засіданнях Студентської ради студмістечка та в стосунках з іншими органами студентського самоврядування та студентами інших навчальних закладів України й інших країн світу;
- 6) представляти органи студентського самоврядування гуртожитку в стосунках з адміністрацією Університету, студентського містечка, гуртожитку;
- 7) звітувати перед Конференцією мешканців гуртожитку про результати діяльності та організацію роботи органів студентського самоврядування

гуртожитку;

8) звітувати Голові Студентської ради студмістечка про виконання завдань за відповідним запитом;

9) здійснювати інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

3.7.6. Голова СРГ має право:

1) визначати своїми розпорядженнями виконавчу діяльність СРГ, створювати для цього відповідні посади заступників, визначати їх повноваження та сферу відповідальності;

2) призначати та звільняти своїх заступників, секретаря СРГ;

3) делегувати частину своїх повноважень іншим посадовим особам СРГ;

4) приймати проект рішення про початок акції протесту, який протягом п'яти діб з моменту його прийняття має бути розглянутий Студентською радою гуртожитку;

5) отримувати необхідну інформацію від Адміністрації гуртожитку та студмістечка, інших посадових осіб Університету та органів студентського самоврядування для здійснення своєї діяльності;

6) призначати своїм розпорядженням тимчасово виконуючого обов'язки Голови СРГ з членів СРГ на строк не більше одного тижня.

Тимчасово виконуючий обов'язки Голови СРГ має права, визначені пп.5 п.3.7.6. та здійснює обов'язки, визначені пп. 1,2,3.4, п. 3.7.5.

Тимчасово виконуючим обов'язки не може бути один і той самий студент більш ніж 2 рази. Розпорядження про призначення тимчасово виконуючого обов'язки має бути опубліковане на офіційному інформаційному ресурсі за 24 години до набуття ним чинності.

7) брати участь у роботі комісій та робочих груп і гуртожитку з правом дорадчого голосу;

8) здійснювати інші повноваження, делеговані йому СРГ та Конференцією студентів гуртожитку.

3.7.7. Після припинення повноважень Голови або збігу їх строку Конференція студентів структурного підрозділу призначає виконуючого обов'язки. До моменту здійснення такого призначення Голова продовжує виконувати свої повноваження.

У випадку, якщо строк повноважень Голови збігає під час проведення виборчого процесу на заміщення його посади, такий Голова виконує свої повноваження до припинення цього процесу або обрання нового Голови.

3.7.8. Голова СРГ може бути усунений з посади шляхом висловлення недовіри через загальне таємне голосування мешканців відповідного гуртожитку. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків мешканців гуртожитку. Усунення з посади можливо не раніше, ніж через три місяці після вступу Голови СРГ на посаду.

3.7.9. У випадку дострокового припинення повноважень Голови СРГ Конференція студентів-мешканців відповідного гуртожитку призначає в. о. Голови СРГ у порядку, визначеному п. 3.1.13 цього Положення, протягом 2 тижнів з моменту такого припинення або публікації заяви про складання повноважень.

У разі дострокового припинення повноважень за власним бажанням за 10 робочих днів до звільнення Голова зобов'язаний написати заяву про складання повноважень.

Виборчий процес відбувається згідно з Положенням про вибори студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

Розділ 4. ІНШІ ФОРМИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Глава 4.1. Делегати.

4.1.1. Усі виборні представники студентів (делегати) в органах студентського самоврядування обираються шляхом прямих таємних виборів.

4.1.2. У роботі Конференції трудового колективу Університету повинні брати участь виборні представники з числа студентів, у кількості не менш як 15 відсотків від загального чисельного складу Конференції трудового колективу Університету. Представники обираються шляхом прямих таємних виборів відповідно до Положення про вибори студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

4.1.3. У роботі Конференції трудового колективу структурного підрозділу Університету повинні брати участь виборні представники з числа студентів, у кількості не менш як 15 відсотків від загального чисельного складу Конференції трудового колективу структурного підрозділу Університету. Представники обираються шляхом прямих таємних виборів відповідно до Положення про вибори студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

4.1.4. Виборні представники з числа керівників органів студентського самоврядування мають становити не менше як 10 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради Університету, Голова Студентського парламенту Університету входить за посадою до складу Вченої ради Університету. Виборні представники з числа керівного складу органів студентського самоврядування структурних підрозділів Університету мають становити не менше як 10 відсотків загальної чисельності складу Вчених рад відповідних структурних підрозділів Університету. Голови Студентських парламентів (Рад студентів) структурних підрозділів Університету входять за посадою до складу Вчених рад відповідних структурних підрозділів Університету. Виборні представники з числа керівників органів студентського самоврядування обираються шляхом прямих таємних виборів відповідно до Положення про вибори студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

4.1.5. У виборах керівника Університету мають право брати участь виборні представники з числа студентів, у кількості не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

4.1.6. Делегати до органів управління та громадського самоврядування на Рівні структурного підрозділу обираються без поділу на округи.

Глава 4.2. Органи студентського самоврядування на інших рівнях.

4.2.1. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи шляхом обрання старости групи та його заступника.

4.2.2. Староста академічної групи обирається шляхом прямого таємного голосування. Старостою вважається кандидат, який набрав найбільше голосів у порівнянні з іншими кандидатами.

4.2.3. Староста академічної групи здійснює представництво інтересів академічної групи.

4.2.4. Студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності тощо. Особливості здійснення само врядування на інших рівнях встановлюються Положенням про студентське самоврядування у відповідному структурному підрозділі Університету.

Глава 4.3. Інститут студентського омбудсмана

4.3.1. Загальні положення.

4.3.1.1. Студентський омбудсман Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – Університет) є особою, на яку покладаються обов'язки та функції із незалежного та об'єктивного контролю за станом дотримання прав, свобод та законних інтересів студентів, запобігання будь-яким формам дискримінації щодо реалізації студентами своїх прав, свобод та інтересів, захисту конфіденційної інформації про особу, формування загально університетської стратегії забезпечення прав, свобод та інтересів студентів, сприяння та промоції у реалізації програм та активностей, спрямованих на підвищення рівня обізнаності учасників академічного процесу у галузі прав людини в межах Університету.

4.3.1.2. Студентський омбудсман при здійсненні своїх повноважень керується відповідними законами України, Конституцією України, Статутом Університету, цим Положенням та послуговується окремими міжнародними нормативно-правовими актами, зокрема, Хартією Ради Європи з освіти для демократичного громадянства і освіти в галузі прав людини та іншими актами.

4.3.1.3. Студентський омбудсман повинен бути незалежним, нейтральним та зберігати конфіденційність інформації, що надходить до його розгляду.

4.3.1.4. Студентський омбудсман є підзвітним Конференції студентів Університету та доповідає перед нею зі щорічним звітом про свою діяльність.

4.3.1.5. Студентський омбудсман не може бути підконтрольним голові студентського самоврядування або адміністрації навчального закладу, однак проводить консультації пов'язані із координацією своєї діяльності з Головою Студентського парламенту Університету (далі – СПУ), Головою Юридичного департаменту СПУ та керівництвом Університету.

4.3.2. Статус студентського омбудсмана

4.3.2.1. Студентський омбудсман є студентом Університету, кандидатуру якого було затверджено Конференцією студентів Університету, і якого наділено повноваженнями щодо представлення та захисту прав, свобод та інтересів студентів (аспірантів) Університету, незалежно від форми навчання та членства в громадських організаціях, у тому числі: студентів – громадян інших держав; студентів, які навчаються за програмами міжнародної академічної мобільності в навчальних закладах інших держав. Студентський омбудсман повинен вільно володіти державною мовою та послуговуватися нею при здійсненні своїх повноважень.

4.3.2.2. Строк повноважень Студентського омбудсмана складає 1 (один) рік із правом повторного призначення на посаду.

4.3.2.3. У разі повторного призначення на посаду, Конференція студентів висловлює Студентському омбудсману вотум довіри, за результатами якого

ухвалюється рішення про продовження/припинення його (її) повноважень.

4.3.2.4. Студентський омбудсман не може обіймати посади в органах студентського самоврядування на рівні університету чи структурного підрозділу Університету і повинен проводити свою діяльність незалежно від них. Студентський омбудсман не може мати жодної афіліації чи зазнавати впливу з боку інших посадових осіб, органів та структурних підрозділів Університету.

4.3.2.5. Припинення повноважень Студентського омбудсмана відбувається на підставі:

1) відмови від подальшого виконання обов'язків шляхом подання письмової заяви Головуючому КСУ про складення своїх повноважень;

2) висловлення вотуму недовіри;

3) втрати статусу студента або переривання навчання.

4.3.2.6. У разі виникнення обставин, що є несумісними із перебуванням на посаді Студентського омбудсмана, Голова СПУ має право скликати позачергову Конференцію студентів Університету з метою винесення вотуму недовіри Студентського омбудсману, що призводить до автоматичного припинення його повноважень. Для затвердження такого рішення необхідна проста більшість голосів делегатів Конференції.

4.3.2.7. Студентський омбудсман може мати не більше трьох помічників з числа студентів Університету, які займаються фасилітацією роботи та організацією активностей, визначених Студентським омбудсманом.

4.3.2.8. Студентський омбудсман може визначити свого представника у кожному підрозділі Університету.

4.3.2.9. Представник Омбудсмана (далі – представник) здійснює безпосередній контроль над імплементацією загально університетського плану роботи та запланованих активностей на рівні структурних підрозділів Університету, здійснює розгляд справ та клопотань студентів у відповідному підрозділі та координує правозахисну й іншу діяльність в структурному підрозділі Університету із Омбудсманом.

4.3.2.10. Представник володіє усіма повноваженнями Студентського омбудсмана, необхідними для ефективного здійснення своїх функцій, за винятком тих, що випливають з природи самого інституту Студентського омбудсмана.

4.3.3. Функції та повноваження студентського омбудсмана

4.3.3.1. Функції Студентського омбудсмана:

4.3.3.1.1. Сприяти дотриманню прав студентів (аспірантів) в Університеті.

4.3.3.1.2. Сприяти поновленню студентів (аспірантів) у їхніх правах у разі доведення порушення прав студентів (аспірантів).

4.3.3.1.3. Створювати та реалізовувати просвітницькі правозахисні заходи в межах Університету з метою ознайомлення студентів (аспірантів) з їхніми правами та способами відновлення порушених прав.

4.3.3.2. Повноваження Студентського омбудсмана:

Розглядати усні і письмові звернення студентів (аспірантів) з питань неналежного дотримання їхніх прав, свобод та законних інтересів під час навчання в Університеті, проживання в студентських гуртожитках Університету.

4.3.3.2.1. Розглядати пропозиції від студентів (аспірантів) щодо можливостей поліпшення захисту прав студентів (аспірантів) в Університеті.

4.3.3.2.2. Інформувати та консультувати студентів (аспірантів) з питань, що належать до його компетенції.

4.3.3.2.3. Вносити на обговорення перед Студентськими парламентами питань, що належать до його компетенції.

4.3.3.2.4. Обирати та призначати кандидатури на посаду представника в структурних підрозділах Університету.

4.3.3.2.5. Призначати помічників з числа студентства, але не більше трьохосіб.

4.3.3.2.6. Розробляти стратегію розвитку захисту прав студентів на загальноуніверситетському та локальному рівнях.

4.3.3.2.7. Створювати підзвітні органи і посади для ефективної реалізації своїх повноважень та призначати на них відповідальних осіб.

4.3.3.2.8. Проводити регулярні зустрічі з омбудсманами інститутів та факультетів для обговорення правозахисної стратегії та нагальних проблем.

4.3.4. Права та обов'язки студентського омбудсмана

4.3.4.1. Студентський омбудсмен має право:

4.3.4.1.1. Уживати усіх необхідних заходів для безперешкодної реалізації прав і свобод студентів (аспірантів).

4.3.4.1.2. Здійснювати нагляд за забезпеченням недискримінаційного ставлення до студентів (аспірантів) за будь-якими ознаками, зокрема, за ознаками мови, статі, раси, релігії, національності, соціального походження, сексуальної орієнтації, приватних та політичних поглядів тощо.

4.3.4.1.3. Вносити пропозиції керівництву Університету щодо вдосконалення роботи підрозділів та співробітників Університету у галузі дотримання та

реалізації прав, свобод і законних інтересів студентів (аспірантів).

4.3.4.1.4. Брати участь у відкритих засіданнях органів студентського самоврядування усіх рівнів з правом дорадчого голосу у питаннях, що віднесені до його компетенції.

4.3.4.1.5. Скликати позачергові засідання студентських парламентів структурних підрозділів.

4.3.4.1.6. Скликати позачергове засідання Студентського парламенту Університету.

4.3.4.1.7. Вносити на порядок денний засідань органів студентського самоврядування питання, які належать до його компетенції.

4.3.4.1.8. Невідкладно бути прийнятим керівництвом Університету, керівником структурного підрозділу Університету.

4.3.4.1.9. Реалізовувати безперешкодний доступ до документації, пов'язаної з оцінюванням студентів (аспірантів) на вимогу останніх.

4.3.4.1.10. Створювати позиції студентських омбудсманів з окремих питань та делегувати їм свої повноваження

4.3.4.1.11. Інші права, передбачені нормативно-правовими актами або ті, які впливають з повноважень діяльності Студентського омбудсмана.

4.3.4.2. Студентський омбудсман зобов'язаний:

4.3.4.2.1. Розглядати звернення від студентів (аспірантів) у найкоротший термін і надавати відповідь.

4.3.4.2.2. Негайно приймати рішення щодо з'ясування обставин, зазначених у зверненні, і вживати можливих заходів для поновлення прав студентів (аспірантів) у разі доведення порушення їхніх прав.

4.3.4.2.3. Об'єктивно розглядати усі факти конкретного випадку і неупереджено робити висновки про можливе порушення прав студентів (аспірантів).

4.3.4.2.4. Забезпечувати незалежний, неупереджений, конфіденційний розгляд звернень.

4.3.4.2.5. Повідомляти студентів (аспірантів) про результати розгляду обставин звернення.

4.3.4.2.6. Забезпечувати доступність та публічність роботи Студентського омбудсмана.

4.3.4.2.7. Звітувати перед Конференцією студентів Університету про

проведену за навчальний рік роботу наприкінці терміну повноважень.

4.3.4.2.8. Інші обов'язки, передбачені нормативно-правовими актами або ті, які впливають з повноважень студентського омбудсмана.

4.3.5. Гарантії діяльності студентського омбудсмана

4.3.5.1. Будь-яке втручання або перешкоджання діяльності Студентського омбудсмана з боку органів управління, структурних підрозділів, їх керівників, посадових осіб Університету, громадських організацій, інших фізичних та/або юридичних осіб забороняється.

4.3.5.2. Органи управління, структурні підрозділи, їх керівники та посадові особи Університету зобов'язані відповідати на усні та/або письмові запити Студентського омбудсмана щодо справ, які перебувають у провадженні омбудсмана.

4.3.5.3. Умисне приховування, надання завідомо неправдивих відомостей, ненадання відповіді на запити Студентського омбудсмана вважаються перешкоджанням діяльності Студентського омбудсмана.

4.3.5.4. При зверненні до Студентського омбудсмана не може бути привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

4.3.5.5. Студентському омбудсману заборонено розкривати конфіденційну інформацію та давати будь-які пояснення щодо справи, яка перебуває в його провадженні або розгляд якої завершено без доручення заявника.

Розділ 5. УЧАСТЬ У СТУДЕНТСЬКОМУ САМОВРЯДУВАННІ

Глава 5.1. Загальні засади виборів до органів студентського та громадського самоврядування.

5.1.1. Студенти Університету беруть участь у виборах на рівних засадах. Усі кандидати в органи студентського самоврядування мають рівні права і можливості брати участь у виборчому процесі.

5.1.2. Застосування протиправних дій, що перешкоджають вільному волевиявленню студентів, забороняється. Контроль за волевиявленням студентів забороняється.

5.1.3. Порядок діяльності виборчих комісій, порядок обрання органів

студентського самоврядування та студентських представників регламентуються Положенням про вибори студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка, яке є додатком до цього Положення та затверджується Конференцією студентів Університету в установленому порядку.

Глава 5.2. Припинення повноважень членів органів студентського самоврядування.

5.2.1. Член органів студентського самоврядування припиняє свої повноваження:

- 1) за власним бажанням;
- 2) у зв'язку із втратою статусу студента Університету;
- 3) внаслідок усунення з виборної посади шляхом прямого таємного голосування.
- 4) внаслідок усунення з призначуваної посади в порядку, передбаченому цим Положенням.

У випадку тимчасової втрати статусу студента, а саме після здобуття ОС "Бакалавр" та під час вступу на ОС "Магістр", за рішенням відповідного органу протягом 2 місяців обов'язки цього члена ОСС має право виконувати інший член ОСС до моменту підтвердження набуття статусу студента Університету (надання довідки з місця навчання Голові Центральної виборчої

комісії студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка).

5.2.2. Невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків призначуваним членом студентського самоврядування без поважних причин або аморальна поведінка (тобто така, що принижує честь та гідність інших осіб) тягне за собою негативні наслідки – припинення повноважень виключення з органів студентського самоврядування за рішенням Конференції студентів Університету або Конференції студентів/мешканців відповідного рівня.

Розділ 6. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Глава 6.1. Контрольно-ревізійна комісія студентів Університету.

6.1.1. Виключними повноваженнями у сфері контролю діяльності студентського самоврядування Університету наділена Конференція студентів Університету, яка може делегувати це повноваження Контрольно- ревізійній

комісії студентів Університету.

6.1.2. Контрольно-ревізійна комісія студентів Університету є колегіальним органом, який діє на підставі цього Положення і наділений повноваженнями щодо контролю за діяльністю органів студентського самоврядування, виборчих та інших комісій, формуванням кошторису (бюджету) органів студентського самоврядування Університету та контролю за його виконанням.

6.1.3. Контрольно-ревізійна комісія у своїй діяльності підпорядковується найвищому органу самоврядування Університету - Конференції студентів Університету.

6.1.4. До складу Контрольно-ревізійної комісії Конференцією студентів Університету обираються не менше трьох і не більше семи осіб з числа студентів. Голова Контрольно-ревізійної комісії обирається на Конференції студентів Університету. На першому засіданні члени Контрольно-ревізійної комісії обирають зі свого складу заступника Голови та Секретаря.

6.1.5. За рішенням Контрольно-ревізійної комісії відповідним органом розглядається питання про відповідальність посадових осіб органів студентського самоврядування.

6.1.6. На засіданнях Контрольно-ревізійної комісії право голосу мають Голова, Заступники Голови, Секретар та інші члени. У випадку рівної кількості голосів при голосуванні, голос Голови вважається вирішальним.

6.1.7. Протоколи засідань Контрольно-ревізійної комісії публікуються на офіційних інформаційних ресурсах протягом 5 календарних днів з дати засідання.

6.1.8. Контрольно-ревізійна комісія визначає свій офіційний інформаційний ресурс на засіданні.

6.1.9. Контрольно-ревізійна комісія Університету має право:

- 1) отримувати від органів студентського самоврядування Університету повну, достовірну та своєчасну інформацію про їх діяльність, матеріали або іншу документацію. Зазначені документи мають бути надані КРК не пізніше, ніж через 5 робочих днів після отримання ОСС письмового запиту;
- 2) розглядати звернення студентів, скарги, оскарження рішень, дій, бездіяльності органів студентського самоврядування;
- 3) проводити перевірки та аудит діяльності органів студентського самоврядування за скаргою (зверненням) студентів або за власною ініціативою;
- 4) здійснювати поточний контроль за станом використання майна та

використання бюджету органами студентського самоврядування;

- 5) в результаті діяльності виносити приписи, обов'язкові до виконання, а також слідкувати за дотриманням приписів і ліквідації виявлених порушень; у разі відсутності дій і заходів щодо ліквідації виявлених порушень виносити попередження;
- 6) звертатися до Конференції студентів відповідного рівня з поданням про дострокове припинення повноважень органу студентського самоврядування чи його посадових осіб;
- 7) обирати та змінювати Заступника Голови на Секретаря за результатами голосування на засіданні;
- 8) контролювати діяльність органів студентського самоврядування і виборчих комісій, формування кошторису (бюджету) органів студентського самоврядування Університету та контролювати його виконання;
- 9) не розголошувати персональних даних студентів, що звертаються до Контрольно-ревізійної комісії.

6.1.10. Контрольно-ревізійна комісія Університету зобов'язана:

- 1) діяти в інтересах студентів та не перевищувати своїх повноважень;
- 2) вчасно оприлюднювати на офіційному інформаційному ресурсі рішення перевірок Комісією діяльності органів студентського самоврядування і виборчих комісій, та обґрунтування протягом 5 (п'яти) днів після їх підписання;
- 3) здійснювати контроль за виконанням рекомендацій та рішень;
- 4) звітувати про свою роботу на Конференції студентів Університету не рідше, ніж раз на рік;
- 5) враховувати зауваження студентів щодо своєї діяльності.

Глава 6.2. Порядок аудиту діяльності органів студентського самоврядування.

6.2.1. Задля забезпечення прав студентів Контрольно-ревізійна комісія має право розглядати звернення студентів, скарги, оскарження рішень, дій, бездіяльності органів студентського самоврядування.

6.2.2. Для початку процедури розгляду студент має подати до Контрольно-ревізійної комісії заяву довільної форми, в якій мають бути зазначені його прізвище, ім'я, по батькові, серія та номер студентського квитка, суть звернення,

його контактна інформація за якою Контрольно-ревізійна комісія зможе повідомити про результати розгляду заяви, дата складання заяви та особистий підпис студента (для заяви в електронному вигляді підпис не є обов'язковим). Контрольно-ревізійна комісія Університету має право не розголошувати персональні дані автора звернення.

6.2.3. Контрольно-ревізійна комісія розглядає скарги, оскарження рішень, дій, бездіяльності органів студентського самоврядування та їх посадових осіб, проводить перевірку, аналіз та надає оцінку діяльності органу студентського самоврядування або його посадовій особі протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту надходження та реєстрації заяви.

6.2.4. Як наслідок, органу студентського самоврядування може бути винесений припис щодо діяльності або попередження та має бути надане роз'яснення стосовно неправомірності тих чи інших дій та/або бездіяльності. Результати розгляду мають бути оприлюднені на офіційному інформаційному ресурсі КРК впродовж 5 (п'яти) календарних днів

6.2.5. За рішенням Контрольно-ревізійної комісії відповідним органом розглядається питання про відповідальність посадових осіб органів студентського самоврядування.

6.2.6. У разі необхідності Контрольно-ревізійна комісія може виносити питання на Конференцію студентів відповідного рівня щодо припинення діяльності органу.

6.2.7. Контрольно-ревізійна комісія студентів Університету виносить приписи щодо діяльності або попередження в залежності від тяжкості порушення. В оцінці ступеню тяжкості порушення Контрольно-ревізійна комісія виходить з наступних чинників:

- 1) тяжкість наслідків порушення для роботи органів студентського самоврядування;
- 2) обсяги порушення;
- 3) посаду порушника, його повноваження та відповідальність;
- 4) ступінь залучення інших членів органу студентського самоврядування до порушення.

6.2.8. Скарги, оскарження рішень, дій, бездіяльності, що стосуються посадових осіб та персоналу Університету Контрольно-ревізійна комісія розглядає спільно зі Студентським парламентом Університету, який в разі необхідності може винести питання на розгляд Конференції студентів

Університету. Водночас Студентський парламент Університету зобов'язаний звернутись до адміністрації Університету з повідомленням пронадходження такої скарги та проханням створити робочу групу задля встановлення фактів та винесення рішення, до якої в рівній кількості увійдуть представники від студентів (з числа делегатів Конференції студентів Університету) та співробітників Університету.

6.2.9. До робочої групи від представників Університету не можуть входити працівники того ж підрозділу Університету, в якому працює особа, рішень, дій чи бездіяльності якої стосується заява. Розгляд та винесення рішень щодо звернень студентів, скарг, оскарження рішень, дій, бездіяльності стосовно органів студентського самоврядування та їх посадових осіб має здійснюватися в тижневий термін, а стосовно посадових осіб та персоналу Університету протягом 14 діб, з моменту надходження та реєстрації заяви в Студентський парламент Університету або Контрольно-ревізійній комісії.

Розділ 7. РЕГЛАМЕНТ КОНФЕРЕНЦІЇ СТУДЕНТІВ УНІВЕРСИТЕТУ

Глава 7.1. Загальні положення

7.1.1. Порядок скликання засідань Конференції студентів університету, підготовки і розгляду нею питань, проведення засідань, прийняття рішень, порядок формування та організації роботи тимчасових комісій та інші процедурні аспекти діяльності Конференції студентів Університету визначаються виключно цим розділом Положення про органи студентського самоврядування КНУ імені Тараса Шевченка.

7.1.2. Робота Конференції студентів Університету та її діловодство ведеться державною мовою.

7.1.3. У разі необхідності Конференцією може бути прийняте рішення про одноразове відхилення від норм, передбачених Регламентом.

Відхилення від норм, передбачених Регламентом, не допускається при розгляді проектів актів Конференції студентів Університету або змін до таких актів.

Глава 7.2. Гласність роботи

7.2.1. Засідання Конференції студентів Університету та тимчасових комісій у її складі є відкритими для відвідування всіма студентами Університету.

7.2.2. Публікація інформації про діяльність Конференції студентів Університету та тимчасових комісій у її складі здійснюється на офіційному інформаційному ресурсі Конференції.

7.2.3. Повідомлення про дату та час проведення засідань Конференції студентів Університету публікуються не пізніше ніж за 3 дні до дати проведення засідання.

7.2.4. Протоколи засідань Конференції студентів Університету та акти, прийняті на таких засіданнях, публікуються протягом 5 днів з дня закриття засідання.

Глава 7.3. Скликання, відкриття і закриття засідань

7.3.1. Конференція студентів Університету скликається не менше двох разів на рік.

7.3.2. Конференція студентів Університету скликається:

- 1) Головуючим;
- 2) Секретарем;
- 3) 1/3 від повного складу Голів до Конференції та Палати спеціальної компетенції;
- 4) 1/3 від повного складу делегатів;
- 5) Головою Студентського парламенту Університету;
- 6) на вимогу студентів, яка засвідчена підписами не менш ніж 0,5% студентів Університету.

7.3.3. Кворум Голів до Конференції складає 2/3 від повного їх складу.

Кворум делегатів складає 1/3 від повного їх складу.

Кворум Палати спеціальної компетенції складає 2/3 від повного їх складу.

7.3.4. Головуючий оголошує відкриття засідання Конференції студентів Університету за наявності кворуму Голів до Конференції, або Палати Спеціальної компетенції, закриття засідання – після розгляду всіх питань порядку денного.

Глава 7.4. Проведення засідань

7.4.1. Засідання Конференції студентів Університету можуть проводитись очно або дистанційно.

7.4.2. Керують роботою Конференції студентів Університету Головуючий та Секретар.

До обрання або за відсутності Головуючого його повноваження здійснює Секретар.

До обрання або за відсутності Головуючого та Секретаря їхні повноваження здійснюють Голова та Секретар Студентського парламенту Університету.

7.4.3. Проект порядку денного засідання Конференції студентів Університету формується Головуючим.

У проекті порядку денного зазначаються доповідачі по кожному питанню.

7.4.4. Проект порядку денного затверджується на початку засідання простою більшістю присутніх на засіданні.

7.4.5. Розгляд питання порядку денного включає: доповідь, запитання до

доповідача, обговорення, заключне слово доповідача.

Розгляд питання порядку денного відбувається у наступних часових межах:

- 1) доповідь – до 5 хвилин;
- 2) кожне запитання до доповідача – до 1 хвилини;
- 3) кожна відповідь доповідача на запитання – до 2 хвилин;
- 4) обговорення – до 15 хвилин;
- 5) заключне слово доповідача – до 2 хвилин.

Під час обговорення бажуючі за дозволом Головуючого можуть взяти слово для виступу та/або внесення альтернативних пропозицій не більше ніж 1 раз.

Головуючий може надати слово на триваліший час, якщо ніхто з присутніх членів Конференції не заперечує.

Після заключного слова доповідача членам Конференції слово може надаватись тільки до моменту оголошення Головуючим голосування, лише з процедурних питань, способу чи порядку голосування.

У випадку, якщо розгляд питання порядку денного переривається розглядом іншого питання порядку денного, розгляд перерваного питання починається спочатку.

7.4.6. Після заключного слова доповідача Головуючий оголошує голосування за пропозицію доповідача та інші пропозиції, що надійшли під час обговорення.

Голосування відбувається за пропозиції послідовно. У випадку, якщо пропозицію прийнято, решта пропозицій вважаються відхиленими.

Під час голосування не надається слово нікому.

Результати голосування оголошуються Секретарем. Пропозиція вважається прийнятою, якщо за неї проголосувала проста більшість присутніх членів Конференції, що мають право за неї голосувати, або відносна більшість присутніх членів Конференції, якщо на голосування відбувалось за альтернативні пропозиції.

7.4.7. За однакової кількості голосів «За» та «Проти» право вирішального голосу має:

- 1) якщо голосували лише Голови до Конференції – Голова студентського парламенту Університету;
- 2) якщо голосували лише члени Палати спеціальної компетенції – Голова студентської ради студмістечка;
- 3) якщо голосували обидві палати – Головуючий Конференції.

Глава 7.5. Протокол засідання

7.5.1. Засідання Конференції студентів Університету протоколюється.

Ведення протоколу засідань здійснюється Секретарем.

7.5.2. У протоколі фіксуються, зокрема (але не виключно):

- 1) назва органу, що проводить засідання;
- 2) прізвище та ім'я Головуючого та Секретаря;
- 3) дата проведення засідання;
- 4) число зареєстрованих Голів до Конференції, членів Палати спеціальної компетенції, делегатів;
- 5) вижимки доповідей та пропозицій, що виносяться на голосування.

7.5.3. Протоколи засідань Конференції та акти, прийняті на таких засіданнях, підписуються Головуючим та Секретарем Конференції студентів Університету.

У випадку відмови або ухилення Головуючого та/або Секретаря від підписання протоколу у строк, передбачений для його публікації, протокол підписується 2/3 присутніх членів Конференції з правом голосу на відповідному засіданні та публікується з відповідною відміткою.

Глава 7.6. Головуючий та Секретар

7.6.1. Конференція студентів Університету обирає Головуючого та Секретаря на першому засіданні нового скликання.

Таке рішення приймається спільно Головами до Конференції та Палатою спеціальної компетенції простою більшістю присутніх на засіданні.

Головуючим Конференції студентів Університету може бути будь-який член Конференції, окрім Голови Студентського парламенту Університету.

7.6.2. Конференція студентів Університету може припинити повноваження Головуючого та/або Секретаря.

Таке рішення приймається спільно Головами до Конференції та Палатою спеціальної компетенції 2/3 присутніх на засіданні.

7.6.3. Головуючий:

- 1) забезпечує проведення засідань Конференції відповідно до цього Регламенту;
- 2) контролює дотримання членами Конференції цього Положення під час проведення засідань;
- 3) забезпечує виконання рішень Конференції;
- 4) делегує свої повноваження Секретарю Конференції;

5) здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням.

7.6.4. Секретар:

- 1) сповіщає та координує всіх членів Конференції;
- 2) здійснює підрахунок результатів голосування при розгляді питань порядку денного на засіданнях Конференції;
- 3) забезпечує публікацію інформації про діяльність Конференції;
- 4) здійснює повноваження, делеговані йому Головуючим.

Глава 7.7. Постійні та тимчасові комісії

7.7.1. У складі Конференції студентів Університету можуть утворюватись постійні та тимчасові комісії.

7.7.2. Мета, персональний склад, голова та строк діяльності комісії визначаються при утворенні комісії.

Рішення про утворення комісії приймається Головуючим Конференції студентів Університету або на засіданні Конференції спільно Головами до Конференції та членами Палати спеціальної компетенції простою більшістю присутніх на засіданні

Глава 7.8. Порядок здійснення окремих процедур

7.8.1. Порядок призначення в. о. Голови Студентського парламенту Університету або структурного підрозділу, в. о. Голови Студентської ради студмістечка або гуртожитку.

За наявності підстав або у випадку, коли настання підстав є очевидним та невідворотним, але не раніше ніж за 10 днів, Головуючий оголошує конкурс на посаду в. о. Голови Студентського парламенту Університету або структурного підрозділу, в. о. Голови Студентської ради студмістечка або гуртожитку.

На подачу документів відводиться не менше 3 днів з наступного дня після оголошення конкурсу включно з днем завершення реєстрації.

Реєстрація кандидатів завершується за дванадцять годин до засідання Конференції.

Кандидатом на посади в. о. може бути:

- 1) Голови Студентського парламенту Університету – студент Університету;
- 2) Голови Студентської ради студмістечка – мешканець студмістечка Університету;
- 3) Голови Студентського парламенту структурного підрозділу – студент відповідного структурного підрозділу;
- 4) Голови Студентської ради гуртожитку – мешканець відповідного гуртожитку.

Кожен кандидат надсилає на електронну пошту Конференції:

- 1) заяву на ім'я Головуючого;
- 2) мотиваційний лист;
- 3) програму діяльності на посаді;
- 4) копію студентського квитка, залікової книжки або іншого документу, що підтверджує статус студента.

Голосування здійснюється наступним чином:

- 1) члени Конференції, що мають право голосувати, голосують за кожного кандидата по черзі;
- 2) у випадку, якщо один з кандидатів набрав 50% голосів + 1 голос, він призначається на посаду в. о.;
- 3) у випадку, якщо жоден кандидат не набрав необхідної кількості голосів, відбувається повторне голосування. На повторне голосування виносяться до трьох кандидатів, що набрали найбільше голосів. За результатами повторного голосування на посаду в. о. призначається той кандидат, який набрав відносну більшість голосів;
- 4) у випадку, якщо декілька кандидатів набрали 50% голосів + 1 голос, на посаду в. о. призначається той кандидат, який набрав відносну більшість голосів.

Члени Конференції, які мають право голосувати:

- 1) за обрання в. о. Голови студентського парламенту Університету та/або структурного підрозділу – Голови до Конференції та члени Палати спеціальної компетенції;
- 2) за обрання в. о. Голови студентської ради студмістечка та/або гуртожитку – члени Палати спеціальної компетенції.

7.8.2. Порядок відсторонення в. о. Голови Студентського парламенту Університету або структурного підрозділу, в. о. Голови Студентської ради студмістечка або гуртожитку.

За наявності підстав Головуючий вносить до порядку денного найближчого засідання Конференції питання про відсторонення в. о. Голови Студентського парламенту Університету або структурного підрозділу, в. о. Голови Студентської ради студмістечка або гуртожитку, але не пізніше ніж через 10 днів.

Рішення про відсторонення приймається 2/3 присутніх членів Конференції з правом голосу на засіданні, які мають право голосувати з цього питання.

Члени Конференції, які мають право голосувати:

- 1) за відсторонення в. о. Голови студентського парламенту Університету та/або

структурного підрозділу – Голови до Конференції та члени Палати спеціальної компетенції;

2) за відсторонення в. о. Голови студентської ради студмістечка та/або гуртожитку – члени Палати спеціальної компетенції.

7.8.3. Порядок розгляду проектів актів Конференції студентів Університету або змін до таких актів.

Проекти актів Конференції студентів Університету або змін таких актів направляються членам Конференції для ознайомлення за 12 годин до засідання, на якому вони розглядатимуться, або пізніше за дозволом Головуючого.

Підлягають публікації:

1) Проекти актів Конференції, що є установчими (Положення про органи студентського самоврядування Університету, структурного підрозділу або гуртожитку) – не менше ніж за 7 календарних днів до засідання, на якому вони розглядатимуться;

2) Проекти змін до актів Конференції – не менше ніж за 3 календарні дні до засідання, на якому вони розглядатимуться, або пізніше за дозволом Головуючого.

Проекти актів Конференції або змін до таких актів подаються разом із порівняльною таблицею.

Розділ 8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення набуває чинності після його ухвалення і затвердження на Конференції студентів Університету і є основним документом, на підставі якого діють органи студентського самоврядування Університету. Усі інші нормативні документи, які приймаються усіма органами студентського самоврядування Університету, повинні відповідати цьому Положенню.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вступають у силу після їх ухвалення та затвердження на Конференції студентів Університету, з моменту опублікування нової редакції цього Положення на офіційних інформаційних ресурсах ОСС.

8.3 Зміни та доповнення до цього Положення після їх ухвалення та затвердження на Конференції студентів Університету повинні бути внесені в усі Положення про студентське самоврядування відповідних структурних підрозділів Університету та прийняті Конференціями студентів/мешканців відповідного рівня в строк, що не перевищує 1 місяць.

8.4. Пп. 9–11 п. 3.1.2, а також п. 3.2.6 цього Положення вступають у силу автоматично з наступного після внесення правок у визначені пункти обрання

складу відповідної Конференції, або, якщо Студентський парламент структурного підрозділу вирішив достроково передати визначені повноваження, то з моменту прийняття такого рішення.

До цього діє наступна редакція п. 3.2.6 цього Положення:

«За погодженням зі Студентським парламентом структурного підрозділу здійснюється:

- 1) відрахування студентів відповідного структурного підрозділу з Університету та поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються у відповідному структурному підрозділі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються у відповідному структурному підрозділі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) затвердження та внесення змін у кошториси органів студентського самоврядування структурного підрозділу Університету;
- 5) призначення заступника керівника відповідного структурного підрозділу (заступника декана, заступника директора інституту тощо);
- 6) поселення осіб, які навчаються у відповідному структурному підрозділі, у гуртожиток та виселення їх із гуртожитку;
- 7) затвердження правил внутрішнього розпорядку відповідного структурного підрозділу в частині, яка стосується осіб, які навчаються
- 8) інші дії, визначені цим Положенням та Положенням про органи студентського самоврядування у відповідному структурному підрозділі».

**КОНФЕРЕНЦІЯ СТУДЕНТІВ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА
01601, м. Київ, вул. Володимирська, 60
knustudentconf@gmail.com**

ПРОТОКОЛ
засідання Конференції студентів Університету

«14» липня 2023 року

№ 30

Головуючий засідання: Едуард ОВЧАРЕНКО
Секретарка засідання: Катерина СКИБУН

Порядок денний:

1. Затвердження порядку денного;
2. Обрання делегата до складу молодіжної ради при Київській міській раді;
3. Затвердження кошторисів органів студентського самоврядування;
4. Різне.

Відповідно до наявності кворуму (zareєстровані 18 з 20 Голів до Конференції, 11 з 16 членів Палати спеціальної компетенції, 0 з 20 делегатів від структурних підрозділів Університету) Конференція повноважна приймати рішення за питаннями порядку денного.

1. Про затвердження порядку денного засідання

СЛУХАЛИ: Головуючого Едуарда ОВЧАРЕНКА, який зачитав порядок денний засідання КСУ.

ГОЛОСУВАЛИ:

Голови до Конференції та члени Палати спеціальної компетенції:

«За» – 29.

«Проти» – 0.

Утримались – 0.

Не голосували – 0.

Делегати від структурних підрозділів:

«За» – 0.

«Проти» – 0.

Утримались – 0.

Не голосували – 0.

ВИРІШИЛИ: Затвердити порядок денний засідання

2. Обрання делегата до складу молодіжної ради при Київській міській раді

СЛУХАЛИ: Едуарда ОВЧАРЕНКА, який повідомив про необхідність обрати делегата до складу молодіжної ради при Київській міській раді.

ГОЛОСУВАЛИ:

Чи підтримуєте Ви призначення на посаду делегата до складу молодіжної ради при Київській міській раді – Данила ВЕЛИЧКА? (терміном на 2 роки)

Голови до Конференції та члени Палати спеціальної компетенції:

«За» – 24.

«Проти» – 1.

Утримались – 2.

Не голосували – 2.

Делегати від структурних підрозділів:

«За» – 0.

«Проти» – 0.

Утримались – 0.

Не голосували – 0.

Чи підтримуєте Ви призначення на посаду делегата до складу молодіжної ради при Київській міській раді – Романа КЛИМЕНКО-МУДРОГО? (терміном на 2 роки)

Голови до Конференції та члени Палати спеціальної компетенції:

«За» – 4.

«Проти» – 10.

Утримались – 13.
Не голосували – 2.

Делегати від структурних підрозділів:

«За» – 0.
«Проти» – 0.
Утримались – 0.
Не голосували – 0.

Чи підтримуєте Ви призначення на посаду делегата до складу молодіжної ради при Київській міській раді – Анастасію ХЛІСТКОВУ? (терміном на 2 роки)

Голови до Конференції та члени Палати спеціальної компетенції:

«За» – 3.
«Проти» – 13.
Утримались – 11.
Не голосували – 2.

Делегати від структурних підрозділів:

«За» – 0.
«Проти» – 0.
Утримались – 0.
Не голосували – 0.

ВИРІШИЛИ: Обрати Данила ВЕЛИЧКА делегатом до складу молодіжної ради при Київській міській раді терміном на 2 роки.

3. Затвердження кошторисів органів студентського самоврядування;

СЛУХАЛИ: Едуарда ОВЧАРЕНКА, який виніс на розгляд КСУ питання про затвердження кошторису ОСС

ГОЛОСУВАЛИ:

Чи підтримуєте Ви затвердження кошторисів органів студентського самоврядування?

Голови до Конференції та члени Палати спеціальної компетенції:

«За» – 27.

«Проти» – 0.
Утримались – 0.
Не голосували – 2.

Делегати від структурних підрозділів:

«За» – 0.
«Проти» – 0.
Утримались – 0.
Не голосували – 0.

ВИРІШИЛИ: Затвердити кошторис органів студентського самоврядування.

4. Різне

СЛУХАЛИ: Катерину СКИБУН, яка запропонувала створити робочу групу, що напрацює нормативно-правову базу обрання, прав, обов'язків та порядку відкликання старост академічних груп на основі проєкту «Положення про старост академічних груп Навчально-наукового інституту права Київського національного університету імені Тараса Шевченка».

ГОЛОСУВАЛИ:

Чи підтримуєте Ви створення робочої групи, яка напрацює нормативно-правову базу обрання, прав, обов'язків та порядок відкликання старост академічних груп на основі проєкту «Положення про старост академічних груп Навчально-наукового інституту права Київського національного університету імені Тараса Шевченка»?

Голови до Конференції та члени Палати спеціальної компетенції:

«За» – 17.
«Проти» – 1.
Утримались – 2.
Не голосували – 9.

Делегати від структурних підрозділів:

«За» – 0.
«Проти» – 0.

Утримались – 0.
Не голосували – 0.

ВИРІШИЛИ: Створити робочу групу, яка напрацює нормативно-правову базу обрання, прав, обов'язків та порядок відкликання старост академічних груп.

ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ВИЧЕРПАНІ

Головуючий

Едуард ОВЧАРЕНКО

Секретар

Катерина СКИБУН

Додаток 1

Результати поіменного голосування членів КСУ на засіданні 14.07.2023 р.

| ПІБ | Чи підтримуєте Ви порядок денний? |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Бойко Іван Сергійович | За |
| Бочарова Анна Олексіївна | За |
| Бреус Дарія Михайлівна | За |
| Василенко Анастасія Романівна | За |
| Волошина Олександра Анатоліївна | За |
| Гоцька Владислава Едуардівна | За |
| Грабчук Андрій Романович | За |
| Деревляний Давид Васильович | За |
| Довгаль Марія Іванівна | За |
| Заєць Кірена Русланівна | За |
| Качак Дмитро Юрійови | За |
| Коршенко Андрій Володимирович | За |
| Ковтун Олена Валентинівна | За |
| Костюк Данило Вячеславович | За |
| Кузь Валерія Олександрівна | За |
| Кукло Анастасія Юріївна | За |
| Лічакова Євгенія Олександрівна | За |
| Луганський Микита Дмитрович | За |
| Люшин Олександра Олександрівна | За |
| Малаховський Юрій Анатолійович | За |
| Овчаренко Едуард Геннадійович | За |
| Орленко Соломія Іванівна | За |
| Петрик Юрій Павлович | За |
| Скибун Катерина Андріївна | За |
| Трофимчук Анастасія Олександрівна | За |
| Федорович Юлія Вікторівна | За |
| Чертова Дарія Сергіївна | За |
| Шимченко Наталя Володимирівна | За |
| Шевченко Ірина Віталіївна | За |

| ПІБ | Чи підтримуєте Ви призначення на посаду делегата до складу молодіжної ради при Київській міській раді - Данила ВЕЛИЧКА? (терміном на 2 роки) | Чи підтримуєте Ви призначення на посаду делегата до складу молодіжної ради при Київській міській раді - Романа КЛИМЕНКО-МУДРОГО? (терміном на 2 роки) | Чи підтримуєте Ви призначення на посаду делегата до складу молодіжної ради при Київській міській раді - Анастасію ХЛЕСТКОВУ? (терміном на 2 роки) |
|---------------------------------|--|---|---|
| Бойко Іван Сергійович | За | Проти | Проти |
| Бочарова Анна Олексіївна | За | Утримався | Проти |
| Василенко Анастасія Романівна | За | Утримався | Утримався |
| Волошина Олександра Анатоліївна | За | Утримався | Утримався |
| Гоцька Владислава Едуардівна | За | Утримався | Утримався |
| Грабчук Андрій Романович | За | Утримався | За |
| Деревляний Давид Васильович | За | Проти | Проти |
| Довгаль Марія Іванівна | За | Проти | Проти |
| Заєць Кірена Русланівна | За | Проти | Проти |
| Качак Дмитро Юрійович | Утримався | За | Утримався |
| Ковтун Олена Валентинівна | За | Утримався | Утримався |
| Костюк Данило Вячеславович | За | Проти | Проти |
| Коршенко Андрій Володимирович | За | Утримався | Проти |
| Кукло Анастасія Юріївна | За | Утримався | Утримався |
| Кузь Валерія Олександрівна | За | Утримався | Утримався |
| Лічакова Євгенія Олександрівна | Так | Утримався | Ні |
| Луганський Микита Дмитрович | За | Проти | Проти |
| Люшин Олександра Олександрівна | За | Проти | Утримався |

| | | | |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Малаховський Юрій Анатолійович | За | Проти | Проти |
| Овчаренко Едуард Геннадійович | За | За | За |
| Орленко Соломія Іванівна | За | Проти | Проти |
| Петрик Юрій Павлович | За | Утримався | Утримався |
| Скибун Катерина Андріївна | За | За | Проти |
| Трофимчук Анастасія Олександрівна | Утримався | За | Утримався |
| Чертова Дарія Сергіївна | За | Утримався | Проти |
| Шимченко Наталя Володимирівна | За | Утримався | Утримався |
| Шевченко Ірина Віталіївна | Проти | Проти | За |

| ПІБ | Чи підтримуєте кошторисів самоврядування? | Чи підтримуєте органів студентського затвердження |
|---------------------------------|---|--|
| Бойко Іван Сергійович | За | |
| Бочарова Анна Олексіївна | За | |
| Бреус Дарія Михайлівна | За | |
| Василенко Анастасія Романівна | За | |
| Волошина Олександра Анатоліївна | За | |
| Гоцька Владислава Едуардівна | За | |
| Грабчук Андрій Романович | За | |
| Деревляний Давид Васильович | За | |
| Довгаль Марія Іванівна | За | |
| Заєць Кірена Русланівна | За | |
| Ковтун Олена Валентинівна | За | |
| Коршенко Андрій Володимирович | За | |
| Костюк Данило Вячеславович | За | |
| Кузь Валерія Олександрівна | За | |
| Кукло Анастасія Юріївна | За | |
| Лічакова Євгенія Олександрівна | За | |
| Луганський Микита Дмитрович | За | |
| Люшин Олександра Олександрівна | За | |

| | |
|-----------------------------------|----|
| Малаховський Юрій Анатолійович | За |
| Овчаренко Едуард Геннадійович | За |
| Орленко Соломія Іванівна | За |
| Петрик Юрій Павлович | За |
| Скибун Катерина Андріївна | За |
| Трофимчук Анастасія Олександрівна | За |
| Чертова Дарія Сергіївна | За |
| Шевченко Ірина Віталіївна | За |
| Шимченко Наталя Володимирівна | За |

| | |
|---------------------------------|---|
| ПІБ | Чи підтримуєте Ви створення робочої групи яка напрацює нормативно-правову базу обрання, прав, обов'язків та порядок відкликання старост академічних груп на основі проєкту «Положення про старост академічних груп Навчально-наукового інституту права Київського національного університету імені Тараса Шевченка»? |
| Бойко Іван Сергійович | За |
| Бочарова Анна Олексіївна | Утримався |
| Василенко Анастасія Романівна | За |
| Волошина Олександра Анатоліївна | За |
| Гоцька Владислава Едуардівна | За |
| Грабчук Андрій Романович | За |
| Довгаль Марія Іванівна | За |
| Заєць Кірена Русланівна | За |
| Ковтун Олена Валентинівна | Проти |
| Костюк Данило Вячеславович | За |
| Кузь Валерія Олександрівна | За |
| Кукло Анастасія Юріївна | За |
| Лічакова Євгенія Олександрівна | За |
| Овчаренко Едуард Геннадійович | За |
| Орленко Соломія Іванівна | За |
| Петрик Юрій Павлович | За |
| Скибун Катерина Андріївна | За |

| | |
|-----------------------------------|-----------|
| Трофимчук Анастасія Олександрівна | За |
| Шевченко Ірина Віталіївна | Утримався |
| Шимченко Наталя Володимирівна | За |

КСУ

Київської міської ради
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36
(назва установи)

Величка Данила Валерійовича
(прізвище, ім'я, по батькові претендента на участь у конкурсі)

[Redacted]

[Redacted]

ЗАЯВА

Прошу допустити мене, Величка Данила Валерійовича, до участі в рейтинговому інтернет-голосуванні, для формування складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді, як делегата від органу студентського самоврядування Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

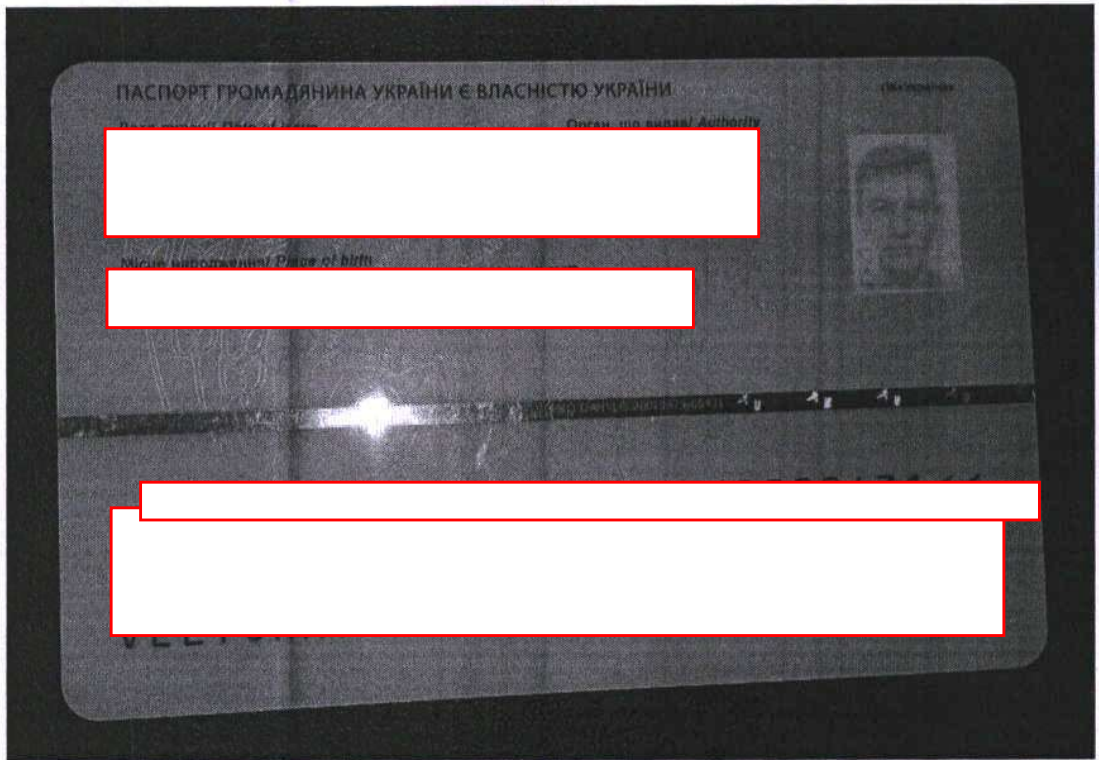
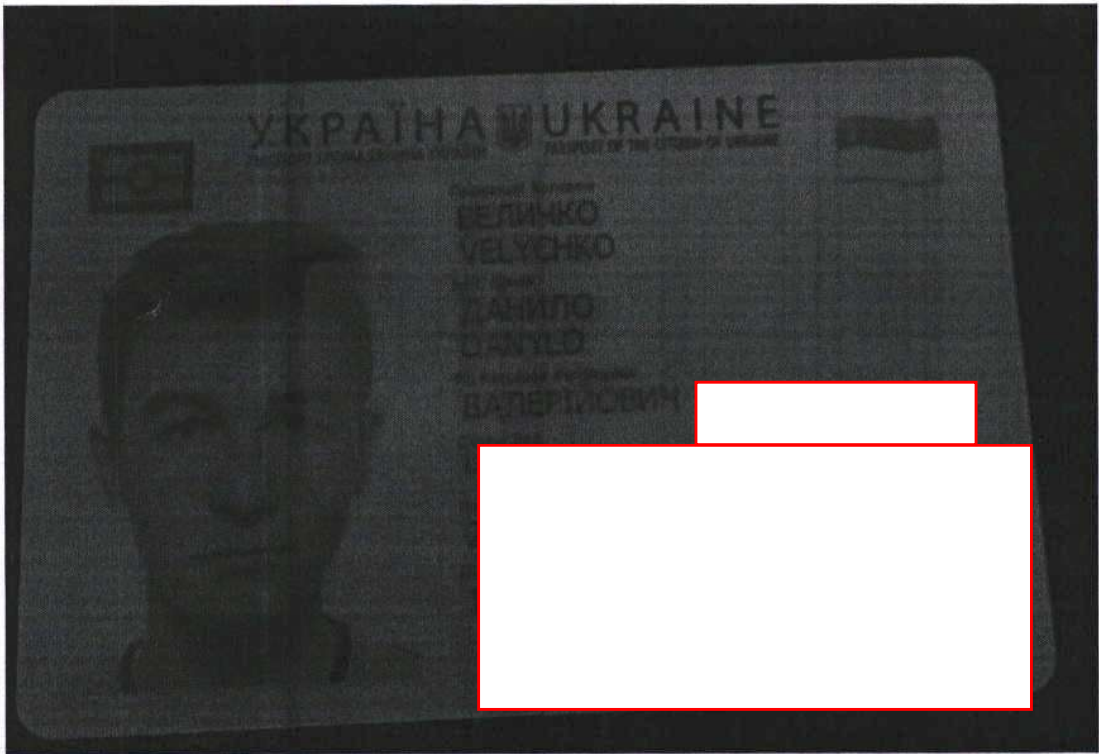
Надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних згідно із Законом України «Про захист персональних даних» (у т. ч. паспортні дані, відомості з документів про освіту, відомості, які надаю про себе тощо).

Підтверджую, що я не є особою, яка є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена, не маю судимості за вчинення злочину та не визнаний винним у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради. У разі допуску до участі у рейтинговому інтернет-голосуванні, для формування складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді, інформацію про проведення конкурсного відбору прошу повідомляти мені шляхом телефонного дзвінка на мій мобільний номер. Документи додаються за описом. Підтверджую достовірність інформації у поданих мною документах.

" 17 " липня 2023 р.

[Redacted]

Величко Д.В.
(прізвище та ініціали)



Автобіографія

Я, Величко Данило Валерійович, народився [REDACTED]
м. Києві. Громадянин України.

У [REDACTED] пішов у перший клас спеціалізованої школи №115 ім. І Огієнка у м. Києві. У [REDACTED] після закінчення школи вступив до Інституту міжнародних відносин Київського національного університету імені Т. Шевченка. За спеціалізацією «Міжнародні економічні відносини». У 2022 році закінчив повний курс згаданого університету. З вересня 2022 року заочно навчаюся в Інституті публічного управління та державної служби Київського національного університету імені Т. Шевченка. За спеціальністю «Парламентаризм та парламентська діяльність». Також навчаюсь на денній формі Приватного університету Київська школа економіки за спеціальністю «Економічний аналіз».

У 2020 році проходив неоплачуване стажування в Міністерстві інфраструктури. У 2021 році проходив неоплачуване стажування у аналітичному центрі CRSDD у Монреалі. З 2020 року є фізичною особою підприємцем та надаю логістичні послуги. Наразі не маю постійного місця роботи.

З 2020 року був Головою Ради Студентів Інституту міжнародних відносин. З 2021 року був першим заступником Голови СП КНУ ім. Т. Шевченка. З 2021 року був Головою Апарату Конгресу ГС «ГС Українська студентська ліга».

Членом політичних партій не був.

Я, та мої близькі родичі під судом та слідством не перебували.

17 липня 2023 року

Величко Д.В.,

Мотиваційний лист

Я, Величко Данило Валерійович, пишу цей лист, щоб висловити свою зацікавленість стати делегатом в Молодіжній Раді при Київській міській Раді. Вірю, що молодь має ключову роль у формуванні суспільства, і хотів би внести свій власний внесок у розвиток нашого міста.

Я маю відповідну освіту та досвід, які допоможуть мені ефективно виконувати обов'язки делегата. Маю профільну освіту в галузі "Публічне управління" з КНУ ім. Тараса Шевченка. Ці знання надають мені розуміння принципів ефективного управління та розвитку міста.

Мій досвід у керівництві та організації проектів допомагає мені у вирішенні складних завдань та побудові ефективних команд. В якості Голови студентської ради ІМВ та операційного директора Української студентської ліги я успішно реалізував різноманітні ініціативи, такі як наукові конференції, програми з взаємодії з громадськістю та фандрейзингові кампанії. Маючи такий досвід, я впевнений у своїй здатності співпрацювати з різними зацікавленими сторонами та досягати спільних цілей.

Особливо приваблює мене роль делегата в Молодіжній Раді, оскільки вона надає можливість активно впливати на рішення, що стосуються молодіжної політики та розвитку молоді в нашому місті. Я вірю, що ефективне співробітництво та активна участь молоді можуть принести позитивні зміни у нашому суспільстві. Зацікавлений у співпраці з іншими делегатами та представниками молоді, щоб спільно впроваджувати ініціативи, що сприятимуть розвитку молодіжного потенціалу та забезпеченню належних умов для розвитку молодих людей у нашому місті.

Зобов'язуюсь використовувати свої навички, досвід та енергію, щоб активно працювати над реалізацією наших спільних цілей та розвитку молодіжної політики у нашому місті.

Дякую вам за увагу до моєї заявки. Буду чекати на зворотний зв'язок та сподіваюсь на можливість приєднатися до Молодіжної Ради і зробити свій внесок у розвиток нашого міста та молоді.

З повагою,

Величко Данило

ЗГОДА
На обробку персональних даних

Я, Величко Данило Валерійович, народився в м. Києві, паспорт

відповідно до закону України „Про захист персональних даних“ з ціллю ведення бази персональних даних та з метою забезпечення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також з питань реалізації визначених законодавством прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі, зокрема відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, науковий ступінь, вчене звання, підвищення кваліфікації, паспортні дані, дані про нагороди, відомості про декларування доходів, зобов'язання фінансового характеру, та відомості про майновий стан щодо себе та членів своєї родини (для державного службовця і особи, яка претендує на зайняття посади державного службовця), автобіографічних даних, відомостей про трудову діяльність, особистих відомостей (вік, стать, родинний стан, склад сім'ї тощо), відомості про зареєстроване або фактичне місце проживання, відомості про перебування на військовому обліку, дані, що стосуються стану здоров'я в межах визначених законодавством, щодо періоду надання відпусток, щодо підтвердження права на пільги, встановлені законодавством, щодо реєстрації фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційний номер платника податків), електронні ідентифікаційні дані (біографічні довідки, номери телефонів), запис зображення (фото); використання персональних даних, що передбачає будь-які дії володільця персональних даних з обробки таких даних, їх захисту, а також дії з надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних з персональними даними, що здійснюються за згодою суб'єкта відносин, пов'язаних з персональними даними, що здійснюються за згодою суб'єкта персональних даних чи відповідно до закону (стаття 10 зазначеного Закону); поширення персональних даних, що передбачає дії з передачі відомостей про фізичну особу за згодою суб'єкта персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону); зобов'язуюся у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший термін уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для доповнення моїх персональних даних.

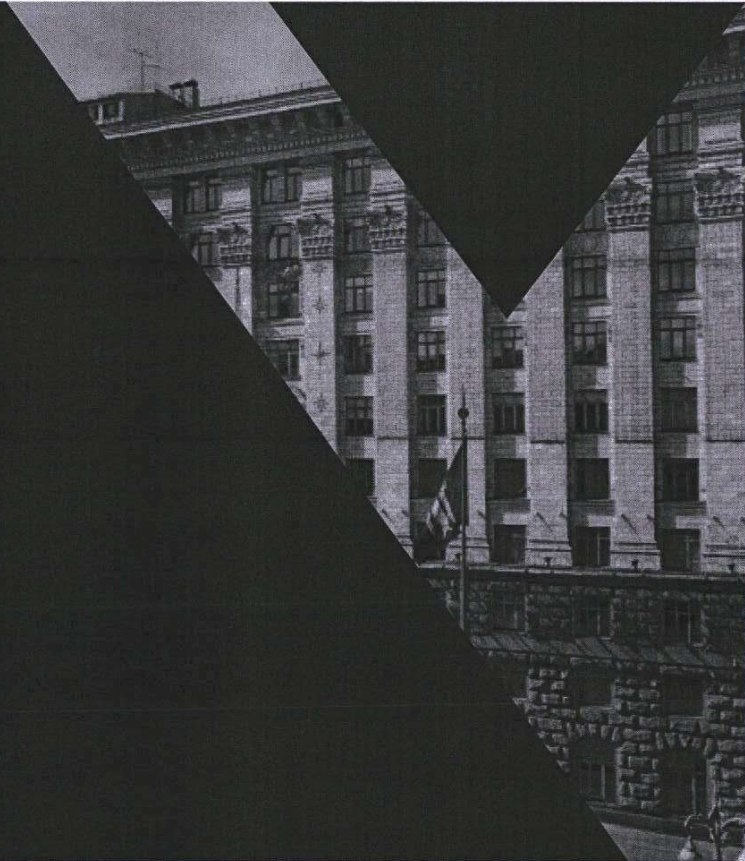
17 липня 2023 року

Величко Д.В.



Молодіжноа політика міста Києва

Величко Данило



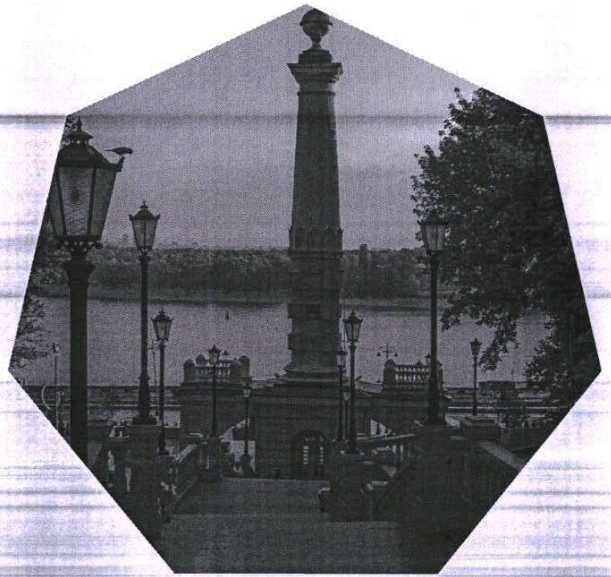
Інструменти: опитування, фокус групи,
відкриті конференції

Формування дієвого
органу, що буде
транслювати реальні
потреби молоді та
студентства



Залучення молоді до процесу управління містом

**Інструмент: представники від
Молодіжної ради при Комітетах
КМР**





Адвокація молодіжних грантів від КМР

Тільки залучення активної
молоді та надавання їм
можливостей зможе змінити
місто



Програма культурної підтримки Киян

Створення штату вуличних
музикантів, які співатимуть
визначений репертуар
українських пісень

Програма стажування молоді в органах міської влади

Стажування в КМР

Стажування в КМДА

Стажування в КП



Форум змін

Проведення великого Форуму, який
зверне увагу на проблеми міста та їх
можливі рішення



Інститут Києва

Великі міста України мають аналітичні центри, які сприяють розвитку міст: Інститут міста Львова, Агентство розвитку Дніпра. Чому такого нема в Києві це велике питання.





Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Величка Д.В. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 18.08.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

18 липня 2023 р.
№ 08/В-2296(е)

47

Fw: МОЛОДІЖНА РАДА ПРИ КМР ВЕЛИЧКО ДАНИЛО

kmr

вт 18.07.2023 9:36

Кому: Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

📎 Вкладень: 9 (3 МБ)

АВТОБІОГРАФІЯ_Величко_Данило.pdf; ПАСПОРТ_Величко_Данило.pdf; ЗАЯВА_на_участь_Величко_Данило.pdf; МОТИВАЦІЙНИЙ_ЛИСТ_Величко_Данило.pdf; ЗГОДА_на_обробку_персональних_даних_Величко_Данило.pdf; ПРОТОКОЛ_про_делегування_Величко_Данило.pdf; ПРЕЗЕНТАЦІЯ_щодо_молодіжної_політики_Величко_Данило.pdf; ПОЛОЖЕННЯ_осс_КНУ_Величко_Данило.pdf; ФОТО_Величко_Данило.JPG;

Від: Величко Величко [REDACTED]**Надіслано:** 17 липня 2023 р. 21:00**Кому:** kmr <kmr@kmr.gov.ua>**Тема:** МОЛОДІЖНА РАДА ПРИ КМР ВЕЛИЧКО ДАНИЛО

Вітаю,

Надсилаю документи для включення у Молодіжну раду за квотою від органів студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва (далі – органи студентського самоврядування).

З повагою,

Величко Данило

Величко
Данило Валерійович

48

Додаток 1
до Порядку формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при
Київській міській раді

ОПИС

документів для формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,
отриманих від органу студентського самоврядування Київського національного університету імені Тараса Шевченка
(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «18» липень 2023 р. 09:36

| | | |
|-------------------------|---|---|
| Суб'єкт подання: | Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва | ✓ |
| | Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва | |
| | Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва | |
| | Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування | |
| | Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання | |
| | Київська Мала академія наук | |

| | | |
|------------------|---|---|
| Отримано: | Особисто | |
| | Електронною поштою | ✓ |
| | Засобами поштового зв'язку | |
| | Через систему електронного документообігу | |
| | Через скриньку для звернень | |

| | | |
|---------------------|--|---|
| За статусом: | Первинний пакет документів | ✓ |
| | Документи для усунення виявлених недоліків | |

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

| № | Назва документу | К-ть арк. |
|--|--|-----------|
| Органом студентського самоврядування подано: | | 45 |
| 1) | копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку; | 30 |
| 2) | копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради; | 5 |
| 3) | заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата; | 1 |
| 4) | копію документа, що посвідчує особу кандидата; | 1 |
| 5) | автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях; | 1 |
| 6) | мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради; | 1 |
| 7) | письмову згоду на обробку персональних даних; | 1 |
| 8) | кольорове фото кандидата в електронній формі; | 1 |
| 9) | презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів. | 4 |
| Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано: | | |
| 1) | рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні; | |
| 2) | копію Статуту громадського об'єднання; | |
| 3) | виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; | |
| 4) | інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення; | |
| 5) | заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата; | |
| 6) | копію документа, що посвідчує особу кандидата; | |
| 7) | автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики; | |
| 8) | мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради; | |
| 9) | письмову згоду на обробку персональних даних; | |
| 10) | кольорове фото кандидата в електронній формі; | |
| 11) | інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання. | |
| Молодіжною організацією політичної партії, представленій у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано: | | |
| 1) | подання у довільній формі; | |
| 2) | письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних; | |
| 3) | автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях; | |
| 4) | мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради; | |
| 5) | кольорове фото кандидата в електронній формі; | |
| 6) | копію документа, що посвідчує особу кандидата. | |

Документи здав/здала: Валентина Д.В. / [Redacted] /

Документи прийняв/прийняла: Байков С.Т. / [Redacted] /