

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
КОНКУРСНИЙ ВІДБІР
щодо формування першого складу
Київської міської молодіжної ради
при Київській міській раді

Категорія: **24.1**
Порядковий номер: **5**

Кандидат:

Бобух

Мирослав

Олексійович

Суб'єкт подання:

орган студентського самоврядування

(закладу вищої освіти)

ПЗВО «Київський міжнародний університет»

м. Київ
2023

№ 08/БА-2961(е) від 22.09.2023





**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ
ПЗВО «КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

«СХВАЛЕНО»
на засіданні Загальних зборів
Студентського парламенту КиМУ
Протокол № 1 від « 20 » вересня 2019 р.

**КИЇВ
2019**



РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Студентське самоврядування ПЗВО «Київський міжнародний університет» (далі – КиМУ), – це цілеспрямована діяльність студентів з вирішення питань навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів КиМУ, а також управління ПЗВО «Київський міжнародний університет».

1.2. У своїй діяльності студентське самоврядування КиМУ керується чинним законодавством України, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, Статутом КиМУ та Положенням про студентське самоврядування КиМУ (далі Положення) і користується підтримкою ректорату КиМУ.

1.3. Студентське самоврядування КиМУ представляє та захищає інтереси усіх студентів КиМУ, незалежно від раси, політичних, релігійних чи інших переконань, статі, орієнтації, місця проживання, мовних та інших ознак.

1.4. Студентське самоврядування КиМУ діє на основі принципів добровільності, колегіальності, відкритості, демократичності, законності, виборності та звітності органів студентського самоврядування, рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні.

1.5. Студентське самоврядування ПЗВО «Київський міжнародний університет» реалізується через Студентський парламент КиМУ. Вищим керівним органом студентського самоврядування є – Загальні збори членів Студентського парламенту КиМУ.

1.6. Студентський парламент (далі СтП) КиМУ при здійсненні своєї діяльності має право на використання символіки КиМУ та може мати власну символіку.

1.7. Повна назва Студентського Парламенту КиМУ:

Українською мовою – Студентський Парламент ПЗВО «Київський міжнародний університет»;

Англійською мовою – Student Parliament of Kyiv International University.

1.8. Скорочена назва – СтП КиМУ;

1.9. Місцезнаходження Студентського Парламенту – місто Київ, вул. Львівська, 49, ауд. 1105.

РОЗДІЛ ІІ. МЕТА І ФУНКЦІЇ СТУДЕНТСЬКОГО ПАРЛАМЕНТУ ПЗВО «КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

2.1. Студентський парламент КиМУ функціонує з метою захисту прав студентів та сприяння виконанню ними своїх обов'язків, а також сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формує в нього навички майбутнього організатора, керівника, виконавця.

2.2. Діяльність Студентського парламенту КиМУ направлена на удосконалення освітнього процесу, спрямованого на доброякісне навчання, виховання духовності й культури студентів, зростання у студентсько



соціальної активності та відповідальності за доручену справу.

2.3. Студентський Парламент при здійсненні своєї діяльності виконує наступні функції:

- бере участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України про вищу освіту, Статутом КиМУ та іншими нормативними актами;
- бере участь в обговоренні результатів анкетування та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту й харчування;
- проводить організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- залучає студентів до художньої самодіяльності, проведення вечорів відпочинку, конкурсів;
- створює різноманітні студентські гуртки, товариства, об'єднання та клуби за інтересами;
- бере участь у заходах щодо забезпечення якості вищої освіти;
- делегує своїх представників до складу Вченої ради КиМУ;
- делегує своїх представників до складу Ради з питань забезпечення популяризації академічної доброчесності;
- делегує своїх представників до складу Апеляційної комісії по розгляду результатів підсумкового контролю.
- бере участь у проведенні роз'яснювальної роботи зі здобувачами освіти щодо сутності академічної доброчесності, основних вимог, принципів, видів порушень та відповідальності за порушення академічної доброчесності;
- приймає акти, що регламентують діяльність органів СтП КиМУ;
- бере участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- вносить пропозиції щодо змісту навчальних планів і освітньо-професійних програм;
- вносить пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- захищає права та інтереси студентів КиМУ;
- допомагає у з'ясуванні питань міжнародного обміну студентами;
- сприяє виконанню студентами своїх обов'язків;
- створює умови для гармонійного творчого та інтелектуального розвитку студентів;
- сприяє створенню необхідних умов для повноцінного відпочинку студентів;
- організовує співробітництво з органами студентського самоврядування інших закладів вищої освіти й молодіжними організаціями;
- репрезентує студентський рух ПЗВО «Київський міжнародний університет» у місцевих, регіональних, всеукраїнських і міжнародних молодіжних та студентських організаціях;
- залучає студентів КиМУ до процесу формування та реалізації державної



молодіжної політики;

- забезпечує студентів КиМУ інформаційно-молодіжною, правовою, психологічною допомогою (спільно або окремо з відповідними службами);
- залучає студентів до трудової та волонтерської діяльності у вільний від навчання час (спільно з адміністрацією КиМУ);
- співпрацює зі структурними підрозділами КиМУ, зі старостами, кураторами академічних груп та директоратами навчально-наукових інститутів деканатами факультетів, дирекцією Коледжу КиМУ;
- сприяє формуванню у студентів КиМУ почуття патріотизму, національної свідомості, гідності, поваги до України та Університету;
- допомагає адміністрації університету в організації позааудиторної роботи в Університеті та реалізації програм з правової освіти студентів;
- залучає студентів Університету до участі у студентських загальнодержавних та місцевих наукових, культурно-оздоровчих, спортивних і громадських програмах;
- разом з адміністрацією КиМУ бере участь у вирішенні спірних питань, пов'язаних з накладанням дисциплінарних стягнень на студентів, які порушили правила внутрішнього розпорядку КиМУ;
- проводить роботу, спрямовану на формування та підтримку високого іміджу ПЗВО «Київський міжнародний університет».

2.4. За погодженням зі Студентським парламентом КиМУ приймаються рішення про:

- відрахування студентів, переведення та поновлення їх на навчання;
- призначення заступників деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів, проректорів;
- поселення студентів у гуртожиток і виселення їх з гуртожитку;
- затвердження правил внутрішнього розпорядку в частині, що стосується осіб, які навчаються.

2.5. Адміністрація КиМУ не має права втручатись у діяльність Студентського парламенту.

2.6. Президент Університету забезпечує належні умови для діяльності Студентського парламенту.

2.7. В Університеті наказом Президента, створюється Комісія щодо розгляду скарг студентів. До складу комісії входять представники адміністрації Університету та Студентського парламенту КиМУ.

2.8. Звернення, скарги та повідомлення, щодо здійснення тиску на студентів розглядаються в установленому Законом України «Про звернення громадян» порядку. Протягом трьох робочих днів з дати надходження скарги Комісія надсилає повідомлення своїм членам та суб'єктам звернення про дату засідання, але не пізніше п'яти робочих днів до дати засідання, на якому буде розглядатися скарга, та забезпечує їх ознайомлення з матеріалами скарги.

2.9. Комісія за результатами розгляду скарги ухвалює мотивоване рішення, у якому, у випадку виявлення фактів обґрунтованості скарги студента, підтвердження тиску з боку керівництва та/або викладачів Університету на



студентів та/або необ'єктивного оцінювання їх знань визначає заходи щодо їх усунення відповідно до законодавства.

2.10. Скликання і проведення засідань Комісії здійснюються у міру надходження скарг.

2.11. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Головує на засіданнях Комісії її голова, а в разі його відсутності - заступник голови. Рішення Комісії ухвалюється простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на її засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови є вирішальним.

2.12. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписує голова Комісії або особа, що його заміщує. Копія протоколу протягом одного робочого дня після засідання Комісії надсилається до Президента Університету, а також Студентському Парламенту. Копія рішення Комісії надсилається суб'єкту звернення, суб'єкту оскарження та іншим заінтересованим особам протягом одного робочого дня з дати його ухвалення.

РОЗДІЛ III. ЧЛЕНСТВО В СТУДЕНТСЬКОМУ ПАРЛАМЕНТІ КиМУ

3.1. Членство в органах СтП КиМУ є добровільним.

3.2. Членами СтП КиМУ можуть бути студенти КиМУ першого (бакалаврського) рівня, другого (магістерського) рівня, третього (освітньо-наукового) рівня вищої світи денної форми навчання та студенти Коледжу КиМУ.

3.3. Вступ до СтП КиМУ здійснюється на підставі подання особистої письмової заяви до керівного органу СтП КиМУ відповідного рівня, яка реєструється в обліковій книжці. Кожен з членів СтП КиМУ, що не займає керівні посади, повинен входити до складу одного з структурних підрозділів СтП КиМУ. Сумісництво у СтП КиМУ є неприпустимим (Голова комітету або комісії не може займати інші керівні посади в СтП КиМУ, член комітету не може бути одночасно членом іншого структурного підрозділу СтП КиМУ, за виключенням Ревізійної комісії).

3.4. Вибуття членів СтП КиМУ здійснюється шляхом виходу або виключення.

3.4.1. Вихід відбувається за власною ініціативою члена СтП КиМУ, що підтверджується відповідною заявою до безпосереднього керівного органу СтП КиМУ та автоматично у зв'язку із закінченням навчання в КиМУ

3.4.2. Член СтП КиМУ, який систематично порушує Положення про Студентське самоврядування КиМУ та/або без поважних причин не відвідує засідання відповідного керівного органу СтП КиМУ більше 2 разів підряд, після отримання наступного попередження від керівного органу СтП КиМУ має бути виключений з нього. Питання про виключення вирішується Головою СтП КиМУ, за поданням голови відповідного комітету або комісії СтП КиМУ.

Особа, яка була виключена з СтП КиМУ, не може вступити до СтП КиМУ протягом 3 місяців з моменту виключення.



Виключена особа не може займати керівні посади СтП КиМУ протягом 8 місяців з моменту повторного включення до складу членів СтП КиМУ.

Якщо особа більше 2 разів була виключена з СтП КиМУ, ставиться питання про ненадання їй надалі права вступати до СтП КиМУ. Таке рішення може бути прийняте на засіданні Президії СтП КиМУ.

3.5. Члени СтП КиМУ мають право:

- обирати та бути обраним до будь-якого структурного утворення Студентського парламенту;

- брати участь у голосуванні з усіх питань, віднесених до компетенції СтП КиМУ, у передбаченому цим Положенням порядку;

- одержувати інформацію про діяльність СтП КиМУ;

- звертатися з питанням, пропозиціями, заявами до структурних утворень та одержувати відповіді по суті;

- брати участь у діяльності та заходах, що проводяться СтП КиМУ;

- оскаржувати рішення та дії посадових осіб органів СтП КиМУ;

- звертатися до РК щодо захисту своїх порушених, оспорюваних або невизнаних прав членів СтП КиМУ;

- вільно припинити членство в СтП КиМУ.

3.6. Обов'язки членів СтП КиМУ:

- бути учасником загальних зборів, зборів комітетів чи комісії;

- дотримуватися внутрішньої дисципліни;

- брати участь у діяльності певного структурного утворення, членом якого він є;

- всебічно сприяти зміцненню авторитету СтП КиМУ;

- залучати до діяльності СтП КиМУ нових членів;

- сприяти поширенню ідей СтП КиМУ.

3.7. Члени СтП КиМУ мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством України, Статутом КиМУ та цим Положенням.

РОЗДІЛ IV. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СТП КиМУ

4.1. Керівними органами СтП КиМУ є:

- Загальні збори СтП КиМУ (далі – Загальні збори);

- Президія СтП КиМУ;

- Голова СтП КиМУ;

- комітети СтП КиМУ;

- Ревізійна комісія СтП КиМУ.

4.2. Вищим представницьким органом самоврядування студентів КиМУ є Загальні збори СтП КиМУ.

4.2.1. На засіданні Загальних зборів з правом голосу мають бути присутні всі члени СтП КиМУ. Член СтП КиМУ може бути відсутнім на Загальних Зборах лише у випадку наявності поважної причини. У цьому випадку ним подається заява до відповідного керівного органу СтП КиМУ.

4.2.2. Засідання Загальних зборів СтП КиМУ проводяться не менше



одного разу на рік, про що повідомляється не пізніше, ніж за 10 робочих днів до його проведення.

4.2.3. Позачергове засідання може бути проведене за рішенням Голови СтП КиМУ, Ревізійної комісії СтП КиМУ, Президії, на вимогу членів СтП КиМУ, за погодженням відповідного керівного органу СтП КиМУ.

4.2.4. Рішення на засіданні Загальних зборів СтП КиМУ приймаються простою більшістю голосів.

4.2.5. До виключної компетенції Загальних зборів СтП КиМУ відноситься:

- обрання Голови Ревізійної комісії СтП КиМУ;
- припинення діяльності органів СтП КиМУ будь-якого рівня;
- затвердження Положення СтП КиМУ, внесення до нього змін і доповнень;
- надання розпоряджень РК СтП КиМУ;
- розгляд скарг Президії СтП КиМУ стосовно рішень РК СтП КиМУ;
- рішення Загальних зборів СтП КиМУ є остаточним і обов'язковим до виконання;
- ухвалення рішення з найважливіших питань студентського життя, в разі необхідності вносить їх на розгляд Вченої ради КиМУ;
- заслуховує звіт Голови СтП КиМУ, Ревізійної комісії, голів комітетів СтП КиМУ;
- приймає інші рішення з питань, віднесених до її компетенції.

4.3. Виконавчим органом СтП КиМУ є Президія СтП КиМУ.

4.3.1. Президія СтП КиМУ діє в період між засіданнями Загальних зборів СтП КиМУ, вирішує всі питання поточної діяльності СтП КиМУ, що не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів СтП КиМУ.

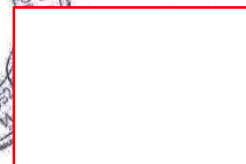
4.3.2. До складу Президії СтП КиМУ входять: Голова СтП КиМУ, Секретар СтП КиМУ, заступник. Голови СтП КиМУ, Голова Ревізійної комісії, голови комітетів та структурних підрозділів СтП КиМУ. Очолює Президію – Голова СтП КиМУ.

4.3.3. Президія СтП КиМУ проводить свої засідання не менше одного разу на календарний місяць, повідомляючи про це не пізніше як за 2 робочих дні до його проведення.

4.3.4. Повноваження Президії СтП КиМУ:

- затвердження регламенту та інших нормативних документів СтП КиМУ;
- забезпечує виконання рішень Загальних зборів СтП КиМУ;
- обирає голову відповідного комітету;
- скликає позачергове засідання Загальних зборів СтП КиМУ;
- обирає Секретаря СтП КиМУ;
- розглядає інші питання студентського самоврядування, віднесені до її компетенції.

4.3.5. Президія СтП КиМУ має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні всі члени Президії СтП КиМУ. Рішення приймаються простою більшістю голосів.



- 4.4. Голова СтП КиМУ:
- представляє СтП КиМУ;
 - головує на засіданні Загальних зборів СтП КиМУ та Президії СтП КиМУ;
 - скликає чергові та позачергові засідання Загальних зборів СтП КиМУ;
 - підписує прийняті документи;
 - може видавати розпорядчі документи, які не суперечать законодавству України, Статуту КиМУ, цьому Положенню та іншим документам СтП КиМУ;
 - звітує на Загальних зборах СтП КиМУ про виконану роботу.

4.4.1. Розпорядження Голови СтП КиМУ є обов'язковими до виконання членами СтП КиМУ.

4.4.2. У разі відсутності Голови СтП КиМУ, його обов'язки виконує Заступник Голови СтП КиМУ.

4.4.2-1. Заступник Голови СтП КиМУ:

- здійснює повноваження Голови СтП КиМУ в разі його відсутності;
- допомагає Голові СтП КиМУ у його поточній роботі;
- здійснює інші повноваження за дорученням Голови СтП КиМУ.

4.4.2-2. Заступника Голови СтП КиМУ призначає на посаду Голова СтП КиМУ.

4.4.3. Секретар СтП КиМУ веде протоколи засідання Загальних зборів СтП КиМУ, Президії СтП КиМУ та підписує їх, веде журнал реєстрації протоколів, актів та інших документів. Секретар відповідальний за своєчасне інформування студентства про засідання Загальних зборів СтП КиМУ, Президії СтП КиМУ. Проводить перевірку присутності всіх членів Загальних зборів СтП КиМУ та Президії СтП КиМУ на засіданнях.

4.4.3-1. Обрання Секретаря СтП КиМУ відбувається в порядку затвердженому в п. 4.3.4.

4.5. Структурним підрозділом СтП КиМУ є комітети.

4.5.1. У складі СтП КиМУ є 5 комітетів, кожен з яких має свої завдання, виконання і забезпечення реалізації яких є його безпосереднім обов'язком, та Ревізійна комісія СтП КиМУ.

Основними завданнями комітету з питань культурно-масової та спортивної діяльності є:

- організація та проведення культурно-масових і спортивних заходів;
- допомога адміністрації КиМУ у проведенні культурно-масових і спортивних заходів;
- залучення студентів КиМУ до культурно-масових і спортивних заходів, що проводяться відповідними органами місцевого самоврядування та органами держави, що відповідають за підняття рівня культури серед населення;
- сприяння творчому розвитку студентів КиМУ;
- пропагування здорового образу життя;
- організація наукових конференцій та залучення студентів до наукової діяльності;
- організація дозвілля студентів;



- виконання інших завдань, покладених на комітет Загальними зборами або Президією.

Основними завданнями Комітету з питань інформаційного забезпечення та зовнішніх зв'язків є:

- організація співпраці зі студентами інших ЗВО, студентськими самоврядуваннями інших ЗВО, громадськими об'єднаннями, іноземними ЗВО;
- відповідає за організацію протокольної служби;
- забезпечення студентів КиМУ інформацією про перебіг виборів Голови СтП;

- інформування студентів КиМУ з усіх питань Студентського життя;
- виконання інших завдань, покладених на комітет Загальними зборами або Президією.

Основними завданнями комітету з питань правового регулювання є:

- проведення роботи щодо захисту прав та інтересів студентів КиМУ;
- виключно до компетенції Комітету з питань правового врегулювання та Ревізійної комісії відноситься розробка нормативних документів СтП КиМУ;
- виключно до компетенції Комітету з питань правового регулювання належить право надавати консультації, роз'яснення та висновки щодо відповідності нормативних актів СтП КиМУ даному Положенню та чинному законодавству;

- проведення роботи щодо забезпечення правовою допомогою студентів КиМУ (спільно з відповідними службами);

- виконання інших завдань, покладених на Комітет Загальними зборами або Президією.

Основними завданнями Комітету з питань благодійної та волонтерської діяльності є:

- організація та участь у благодійних заходах;
- відповідальність за пошук та збір благодійної допомоги для дитячих будинків та організація інших подібних заходів;
- співпраця зі службами соціального захисту України.

Основними завданнями Комітету старост є:

- проведення роботи зі студентами щодо належного ставлення до якості навчання;
- забезпечення організації освітнього процесу;
- робота зі студентами щодо ліквідації академічної заборгованості;
- проведення роботи зі студентами щодо відпрацювання пропущених занять.

4.5.2. Засідання комітету проводиться за необхідністю, але не менше 1 разу на 2 календарні місяці, про що повідомляється не пізніше, ніж за 3 робочі дні до засідання. Відповідальний за своєчасне повідомлення – голова та секретар комітету. Засідання комітету вважається таким, що відбулося, якщо на ньому присутні не менше 50%+1 членів відповідного комітету СтП КиМУ.

4.5.3. Комітет приймає рішення більшістю голосів членів, присутніх на засіданні. На засіданні комітету з правом голосу можуть бути присутні: Голова



СтП КиМУ, його заступник, Голова РК СтП КиМУ. Без права голосу – члени РК СтП КиМУ, а також інші особи за дозволом голови комітету, що зазначається в протоколі засідання комітету.

4.5.4. Голова комітету:

- здійснює представницькі функції;
- організовує роботу комітету;
- підписує від імені відповідного комітету всі документи;
- у кінці семестру на засіданні Президії СтП КиМУ, а в кінці року на засіданні Загальних зборів СтП КиМУ звітує про виконану роботу.

4.5.5. Секретаря комітету призначає Голова комітету з числа членів комітету. Секретар веде протоколи засідань комітету та підписує їх, проводить перевірку присутності всіх членів комітету на його засіданні.

4.5.6. Заступника Голови комітету призначає Голова комітету з числа членів комітету.

4.5.7. Заступник Голови комітету:

- за відсутності Голови комітету здійснює його повноваження;
- допомагає Голові комітету в його поточній роботі;
- здійснює інші повноваження за дорученням Голови комітету.

4.6. Для контролю за діяльністю органів СтП КиМУ обирається Ревізійна комісія СтП КиМУ (далі – РК СтП КиМУ).

4.6.1. Ревізійна комісія СтП КиМУ є колегіальним органом.

4.6.2. До складу РК СтП КиМУ входять: Голова РК СтП КиМУ, Заступник Голови РК СтП КиМУ, Секретар РК СтП КиМУ, члени РК СтП КиМУ.

4.6.3. Роботу РК СтП КиМУ організовує Голова РК СтП КиМУ.

4.6.4. Голова РК СтП КиМУ звітує про свою діяльність на засіданні Загальних зборів СтП КиМУ, Президії СтП КиМУ.

4.6.5. Членами РК СтП КиМУ є представники від кожного комітету (по одному представнику від комітету).

4.6.6. Голова комітету у 14(чотирнадцяти)денний строк з дня свого обрання, або з дня обрання нового Голови РК СтП КиМУ повинен направити представника від комітету до РК СтП КиМУ.

4.6.7. РК СтП КиМУ працює у складі людей, які були подані Головами комітетів та затверджені Головою РК СтП КиМУ.

4.6.8. До виключної компетенції Ревізійної комісії СтП КиМУ відноситься:

- перевірка діяльності органів СтП КиМУ, контроль за відповідністю дій керівних органів СтП КиМУ нормам Положення про Студентське самоврядування КиМУ;
- контроль за виконанням покладених на органи СтП КиМУ функцій і завдань;
- розгляд апеляції щодо представництва в органах СтП КиМУ;
- розгляд внутрішньо-організаційних конфліктних ситуацій;
- право робити висновки й оголошувати своє рішення, яке є обов'язковим.



до виконання. У разі не згоди Президії СтП КиМУ з рішенням РК СтП КиМУ, Президією СтП КиМУ може бути подана скарга до Загальних зборів СтП КиМУ;

- перевірка локальних нормативно-правових актів СтП КиМУ щодо відповідності даному положенню та чинному законодавству з можливим призупиненням їх дії, що ініціюється Головою РК СтП КиМУ, або Головою СтП КиМУ. Час перевірки – до п'яти робочих днів. У разі невідповідності даних актів цьому Положенню та чинному законодавству, вони вважаються недійсними;

- контроль за дотриманням регламенту засідань органів СтП КиМУ будь-якого рівня;

- проведення виховної роботи зі студентами КиМУ;

- виконання інших функцій, покладених на неї Загальними зборами.

4.6.9. РК СтП КиМУ для виконання своїх завдань має право вимагати необхідну інформацію від органів СтП КиМУ. РК СтП КиМУ робить подання щодо ліквідації виявлених порушень до Загальних зборів СтП КиМУ, а між засіданнями Загальних зборів СтП КиМУ – до Президії СтП КиМУ, і контролює виконання прийнятих ними рішень. РК СтП КиМУ може розглядати заяви або проводити перевірки з власної ініціативи.

РОЗДІЛ V. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОЦЕСУ ВИБОРІВ ГОЛОВИ СТУДЕНТСЬКОГО ПАРЛАМЕНТУ КиМУ

5.1. Вибори керівних органів СтП КиМУ проводяться один раз на рік.

5.2. Голова СтП КиМУ обирається студентами КиМУ на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування.

5.2.1. Головою СтП КиМУ може бути обраний студент КиМУ (відповідно положень закріплених в п. 3.2. розділу III), що має досвід роботи в СтП КиМУ не менше 1 одного року.

5.2.2. Новообраний Голова СтП КиМУ приступає до виконання своїх обов'язків з наступного дня виборів.

5.3. Вибори голів комітетів проходять на рівні відповідних комітетів.

5.3.1. Голова комітету обирається на засіданні відповідного комітету СтП КиМУ з числа членів цього комітету шляхом відкритого голосування терміном на 1 рік. У разі неможливості проведення виборів, та у випадках коли не вдається досягти згоди з приводу кандидатури на посаду Голови комітету, Голова комітету обирається на засіданні Президії.

5.4. Організація процесу виборів.

5.4.1. Для організації та контролю за перебігом процесу виборів створюється Незалежна виборча комісія (далі – НВК).

5.4.2. Склад НВК формується у складі 6 осіб.

5.4.3. До складу НВК мають входити 4 незалежних представників зі складу студентів КиМУ та двох незалежних представників від адміністрації



КиМУ.

5.4.4. Склад НВК затверджується на Загальних Зборах СтП КиМУ, не менше ніж за 30 робочих днів до дня проведення виборів.

5.4.5. Перше засідання НВК проходить у період 7 робочих днів з дня затвердження складу НВК на Загальних Зборах.

5.4.5-1. На першому засіданні НВК має обрати Голову НВК, Заступника Голови НВК та Секретаря НВК

5.4.6. Діяльність НВК протоколюється та є підзвітною Загальним зборам. Протоколи засідань НВК затверджуються підписами Голови НВК(Заступника Голови НВК, в разі виконання ним повноважень Голови НВК), Секретаря НВК.

5.4.6-1. Діяльність НВК може бути оскаржена до РК СтП КиМУ на основі подання письмової заяви.

5.4.6-2. Голова РК, після надходження скарги з питань діяльності НВК в письмовому вигляді, у період, не менший ніж 5 робочих днів, має скликати позачергове засідання Загальних зборів.

5.4.6-3. Скарга розглядається на засіданні Загальних зборів.

5.4.6-4. Головує на позачергових засіданнях Загальних зборів Голова РК СтП КиМУ.

5.4.7. У строк не менший за 20 робочих днів до дня проведення виборів НВК має закінчити збір та оформлення офіційних даних кандидатів та агітаційних матеріалів.

5.4.7-1. Збір даних проходить на основі заповнення кандидатом анкети-форми, що попередньо була затверджена НВК, та письмового погодження із правилами проведення передвиборчої компанії.

5.4.7-2. Агітаційні матеріали подаються до НВК за добровільним бажанням кандидатів на посаду Голови СтП КиМУ та мають пройти перевірку НВК на їх відповідність Законам України, нормам суспільної моралі та Положенню СтП КиМУ.

5.4.8. За 20 днів до дня проведення виборів НВК має повністю закінчити перевірку та збір даних, агітаційних матеріалів; офіційно затверджує агітаційні матеріали, спираючись на їх відповідність Законам України, нормам суспільної моралі та Положенню СтП КиМУ; оголошує остаточний список кандидатів на посаду Голови СтП КиМУ.

5.4.9. З моменту оголошення остаточного списку кандидатів на посаду Голови СтП КиМУ офіційно розпочинається передвиборча кампанія.

5.4.10. За порушення правил проведення передвиборчої кампанії НВК офіційним рішенням може зняти кандидата з передвиборчої кампанії, але не менше ніж за один робочий день до дня проведення виборів.

5.4.11. Офіційне оголошення результатів виборів на посаду Голови СтП КиМУ проходить в період не більший ніж 1 робочий день з дня проведення голосування.

5.4.12. Після оголошення офіційних результатів виборів, вибори вважаються офіційно завершеними; НВК офіційно припиняє свою діяльність.



РОЗДІЛ VI. ПОРЯДОК ВИКЛЮЧЕННЯ ОСІБ, ЯКІ ЗАЙМАЮТЬ КЕРІВНІ ПОСАДИ СтП КиМУ

6.1. До керівних посад СтП КиМУ належать такі посади:

- Голова СтП КиМУ;
- заступник Голови СтП КиМУ;
- Голова РК СтП КиМУ;
- заступник Голови РК СтП КиМУ;
- Голови комітетів;
- Заступники Голів комітетів.

6.2. Особа, яка займає керівну посаду СтП КиМУ може залишити посаду за власним бажанням.

6.3. Голова СтП КиМУ та Голова РК СтП КиМУ можуть бути зняті з посад(з автоматичним виключенням з СтП КиМУ) у випадку невиконання своїх прямих повноважень, закріплених Положенням СтП КиМУ, а також за поведінку, що ганьбить посаду та орган в цілому, за рішенням 3/4 членів Загальних зборів.

6.4. Заступник Голови СтП КиМУ та заступник Голови РК СтП КиМУ знімаються з посад Головою СтП КиМУ та Головою РК СтП КиМУ відповідно.

6.5. Секретар СтП КиМУ знімається з посади Президією СтП КиМУ, простою більшістю голосів.

6.6. Голова комітету може бути знятий з посади 2/3 голосів від повного складу відповідного комітету; якщо неможливо провести засідання відповідного комітету, питання про зняття Голови комітету з посади виноситься на засідання Президії СтП КиМУ.

6.7. Заступники Голів комітетів знімаються з посад Головами відповідних комітетів.

РОЗДІЛ VII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СтП КиМУ

7.1. Діяльність органів СтП КиМУ будь-якого рівня може бути припинена шляхом їх ліквідації або реорганізації рішенням Загальних зборів членів СтП КиМУ, якщо за таке рішення проголосувало більше, ніж 2/3 членів СтП КиМУ.

РОЗДІЛ VIII. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення про СтП КиМУ набирає чинності з наступного дня після його прийняття Загальними зборами СтП КиМУ.

8.2. Положення не може бути змінено, якщо зміни до нього передбачають скасування та обмеження прав і свобод студентів.

8.3. Положення та будь-які зміни і доповнення до нього стають правомірними після їх ухвалення на засіданні Загальних зборів СтП.





Київський міжнародний університет

Студентський парламент

Загальні студентські збори

Вул., Львівська, 49, Київ, 03179 тел. (044) 450-06-31

15.09.2023

Порядок денний:

Про обрання кандидата задля делегування представника СтП КиМУ задля участі у формуванні складу Київської молодіжної ради.

Слухали:

Голову Студентського Парламенту Щербину Юрія.

Виступили:

Голова Студентського Парламенту Щербина Юрій та запропонував кандидата задля участі у формуванні складу Київської молодіжної ради:

Бобух Мирослав Олексійович – представник СтП КиМУ у складі Київської молодіжної ради.

Ухвалили:

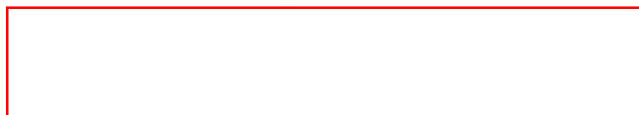
Кандидата задля представництва СтП КиМУ у складі Київської молодіжної ради – Бобуха Мирослава.

Голова СтП КиМУ




Щербина Ю. В.

Заступнику
Київського міського голови - Секретарю
Київської міської ради
БОНДАРЕНКУ Володимиру Володимировичу
БОБУХА Мирослава Олексійовича



ЗАЯВА

про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні

Я, Бобух Мирослав Олексійович,  даю згоду на участь в рейтинговому інтернет-голосуванні в порядку, визначеному розпорядженням заступника міського голови - секретаря Київської міської ради, з урахуванням рейтингового голосування на етапі відбору кандидатів від зацікавлених суб'єктів, передбачених підпунктами 18.1, 18.2 пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, для формування нового складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

дата

19.09.2023





УКРАЇНА  **UKRAINE**
ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ **PASSPORT OF THE CITIZEN OF UKRAINE**



Прізвище/ *Surname*

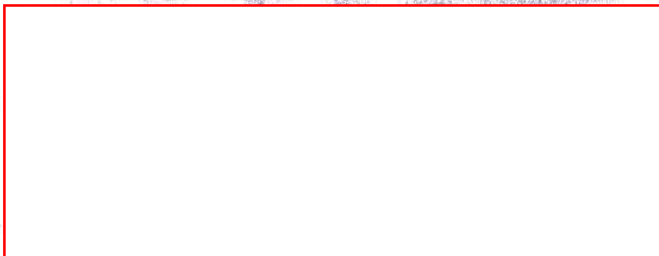
**БОБУХ
ВОВУКН**

Ім'я/ *Name*

**МИРОСЛАВ
MYROSLAV**

По батькові/ *Patronymic*

ОЛЕКСІЙОВИЧ



ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ Є ВЛАСНІСТЮ УКРАЇНИ

ПКиУкраїна»



Автобіографія

Я, Бобух Мирослав Олексійович, народився ([]) в м. [] громадянин України.

У [] проходив та зінчив навчання інституту від фонда "Jarl Hjalmarson Foundation" по темі «Принципи демократичного Суспільства».

З 23 березня 2023 року є постійним делегатом від України в програмі від датського уряду, Danska Ungdoms Faellesrad, метою якої є впровадження політичних рад та розширення можливостей у шкільному та університетському самоврядуванні.

З листопада 2022 року помічник-консультант з питань молодіжної політики та громадського сектору, на громадських засадах депутата Київської обласної ради Семенової Т.М.

Безпартійний

З 10-14 квітня 2023 проходив виробничу практику в Апараті Верховної Ради України, завданням якої було опрацювання нормативно-правової бази роботи ВРУ.

Волонтер в NGO "Ukraine Focus" - "Volunteer Ambulance Corps", займаюсь налагодженням процесу закупівлі та контрактування, швидких допомог для передачі їх у «командування» - головне управління ТРО України.

З вересня 2021 року член СтП Київського міжнародного Університету.

У 30 червня 2023 року, закінчив «відокремлений структурний підрозділ «Київського міжнародного університету» - «Коледж Київського міжнародного університету» за спеціальністю 081 право, та здобув диплом «молодшого спеціаліста у галузі знань Право»

З 1 вересня 2023 року студент денної форми «Київського міжнародного університету», спеціальності «Міжнародне право».

Особисті якості: відповідальний, педантичний, комунікабельний, структурований.

Знання мов: Англійська, Французька.

Дата

19.09.2023



Шановна, Комісіє Київської міської молодіжної ради,

З великим запалом та відданістю звертаюсь до вас, висловлюючи намір стати членом першого складу Київської міської молодіжної ради. Я Бобух Мирослав Олексійович, і я маю честь бути представником студентського парламенту Київського міжнародного університету.

Мій досвід у громадській діяльності та участь у міжнародних політико-освітнянських програмах надихає мене на активну підтримку та розвиток молодіжної ініціативи у нашому місті.

Працюючи помічником-консультантом, Заступниці голови КОР Семенової Тетяни Миколаївни, на громадських засадах, з питань молодіжної політики та співпрацюючи з міжнародними організаціями, я набув важливого досвіду, який дозволяє мені бачити перспективи та можливості для молоді у Києві.

Мій освітній та професійний шлях у сфері міжнародного права надає мені можливість ефективно працювати з юридичними документами та розвивати правову базу для молодіжних ініціатив.

Мій досвід роботи в рамках грантових програм для допомоги Україні, з міжнародними інституціями, а саме Радою Європи, над проектом «стратегічних дослідницьких сесій для виявлення проблем ВПО на місцях», має підґрунтя для налагодження зв'язки з іншими міжнародними інституціями у рамках діяльності Київської мол. Ради.

Є студентом денної форми, спеціальності «Міжнародне право», та маю досвід роботи з юридичними документами: створення статутів, підзаконно нормативних актів, міжнародних договорів, контрактів.

Є волонтером у сфері здійснення закупівель карет швидкої допомоги з американською організацією NGO Ukraine Focus, яка займається допомогою Україні та передачею карет швидкої допомоги, головному управлінні ТРО України.

З великою відповідальністю та вірою у спільну справу, я готовий приносити свій внесок до розвитку молодіжних ініціатив у Києві через членство в Київській міській молодіжній раді.

З повагою,
Бобух Мирослав Олексійович
Представник студентського парламенту,
Київський міжнародний університет.



ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, Бобух Мирослав Олексійович, [REDACTED], громадянка України, паспорт (ІД картка) [REDACTED] року відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" даю згоду на обробку моїх персональних даних з первинних джерел у повному обсязі.

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

19.09.2023

[REDACTED] Бобух М.О.



Printex
ОПЕРАТИВНА ПОЛІГРАФІЯ

Ваше фото зберігається у нас в архіві (червень 2023)
www.printex.in.ua +38 093 771 00 98
Київ, пр-кт Перемоги 134/1, ТЦ ХІТ Mall





Студентський парламент КИМУ

...

Презентація щодо планів розвитку
молодіжної політики у м. Київ

2023

**Шановна комісіє,
Студентський парламент Київського університету,**

Представляє, Вам плани розвитку молодіжної політики у місті Києві, які ми розробили з метою поліпшення життя та перспектив молоді у нашому чудовому місті.

На сьогоднішній день, молоді міста Києва стикаються з рядом викликів, таких як

- доступ до якісної освіти та можливостей кар'єрного росту,
- культурний розвиток,
- активна громадська участь;;

Ми прагнемо внести позитивні зміни у ці аспекти життя молоді

ГОЛОВНІ НАПРЯМИ РОЗВИТКУ

3

Освіта та навчання:

- Розширення можливостей для навчання та стажування молоді в університетах та компаніях.
- Створення партнерств з освітніми установами для спільних проєктів та програм.

Громадська участь:

- Стимулювання активної участі молоді в муніципальних ініціативах та обговореннях.

ПАРТНЕРСЬКА СПІВПРАЦЯ

4

Ми вважаємо, що успішний розвиток молодіжної політики вимагає тісної співпраці з громадськими організаціями, бізнесом та іншими установами.

Партнери нашого ВНЗ вже готові взяти участь у спільних проєктах для підтримки молоді в Києві разом з нашим Студентським Парламентом та Київською молодіжною Радою.

ПРОГРАМИ ТА ІНІЦІАТИВИ

5

Ми запланували запровадження конкретних програм та ініціатив для підтримки молоді, таких як:

"Молодіжний академічний обмін"

Створення можливостей для коротко тривалого навчання, або підвищення кваліфікації закордоном, або на онлайн тренінгах програмах, які відвідує Студентський Парламент КиМУ онлайн та у інших форматах.

"Менторська програма"


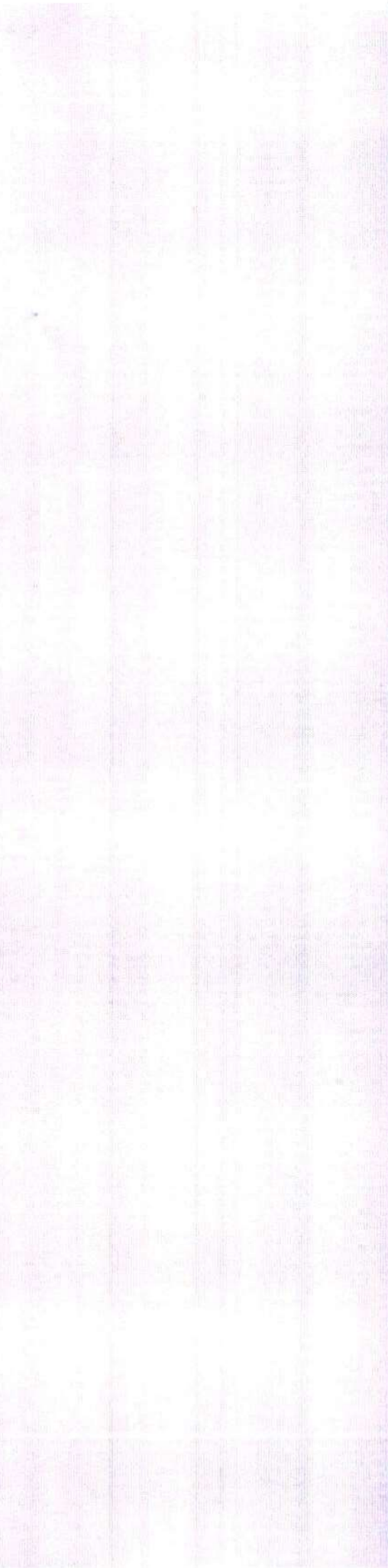
Надання підтримки та порад досвідченими фахівцями з різних сфер. Класи з поширенням власного досвіду та нетворкінгу і обговорень нових проєктів.



ЗАВЕРШАЛЬНІ СЛОВА

6

Ми віримо, що наші ініціативи допоможуть забезпечити
**яскраве та успішне майбутнє для молоді в Києві. Спільно ми
можемо досягти великих результатів!**



Fw: Пакет документів, кандидата в молодіжну раду Києва, Бобуха Мирослава, делегата від СтП КиМУ.

kmg

чт 21.09.2023 9:13

Кому: Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

📎 Вкладень: 9 (15 МБ)

Презентація КиМУ в Мол.Раду.pdf; Положення про студентське самоврядування.pdf; Ухвала загальних студентських зборів.pdf; Заява про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні.pdf; Автобіографія.pdf; Мотиваційний лист.pdf; Паспорт.pdf; Згода на обробку персональних даних.pdf; Фото.jpg;

Від: Mirislav Bobuckh <[REDACTED]>

Надіслано: 21 вересня 2023 р. 1:03

Кому: kmg <kmg@kmr.gov.ua>

Тема: Пакет документів, кандидата в молодіжну раду Києва, Бобуха Мирослава, делегата від СтП КиМУ.

Шановному заступнику Київського міського голови - Секретарю Київської міської ради БОНДАРЕНКУ Володимиру Володимировичу. Я, БОБУХ Мирослав Олексійович, кандидат в молодіжну раду, якого делегував СтП Київського міжнародного університету. Прошу прийняти, мій, пакет документів, на посаду депутата в 1 склад Київської молодіжної ради. З повагою, Бобух М.О. Слава Україні! [REDACTED]



Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Бобуха М.О. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 23.10.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

21 вересня 2023 р.
№ 08/БА-2936(е)

Fw: Положення про студентське самоврядування, кандидата в молодіжну раду²²
Києва, Бобуха Мирослава, делегата від СтП КиМУ.

kmr

пт 22.09.2023 9:09

Кому: Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

📎 Вкладень: 1 (11 МБ)

Положення про студентське самоврядування.pdf;

Від: Mirislav Bobuck

Надіслано: 22 вересня 2023 р. 8:19

Кому: kmr <kmr@kmr.gov.ua>

Тема: Положення про студентське самоврядування, кандидата в молодіжну раду Києва, Бобуха Мирослава, делегата від СтП КиМУ.

Шановному заступнику Київського міського голови - Секретарю Київської міської ради БОНДАРЕНКУ Володимирі Володимировичу. Я, БОБУХ Мирослав Олексійович, кандидат в молодіжну раду, якого делегував СтП Київського міжнародного університету. Прошу прийняти, положення про студентське самоврядування, на посаду депутата в 1 склад Київської молодіжної ради. З повагою, Бобух М.О.

Слава Україні!





Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Бобуха М.О. для розгляду в
установленому порядку.

Термін 23.10.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

22 вересня 2023 р.
№ 08/БА-2961(е)

Бобух Мирослав
Олексійович



Додаток 1
до Порядку формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при
Київській міській раді

24

ОПИС

документів для формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,
отриманих від органу студентського самоврядування
ПЗВО "Київський міжнародний університет"
(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській
міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «21» вересня 2023 р. 01:03
22 вересня 08:19

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	<input checked="" type="checkbox"/>
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	<input type="checkbox"/>
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	<input type="checkbox"/>
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	<input type="checkbox"/>
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання Київська Мала академія наук	<input type="checkbox"/>

Отримано:	Особисто	<input type="checkbox"/>
	Електронною поштою	<input type="checkbox"/>
	Засобами поштового зв'язку	<input type="checkbox"/>
	Через систему електронного документообігу	<input type="checkbox"/>
	Через скриньку для звернень	<input type="checkbox"/>

За статусом:	Первинний пакет документів	<input checked="" type="checkbox"/>
	Документи для усунення виявлених недоліків	<input checked="" type="checkbox"/>

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документу	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	7
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	1
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	1
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	1
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	2
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	4
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	
Молодіжною організацією політичної партії, представлений у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здала: _____ / _____
Документи прийняв/прийняла: Бориско В.Д. / _____

