

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР
щодо формування першого складу
Київської міської молодіжної ради
при Київській міській раді

Категорія: 24.1
Порядковий номер: 4

Кандидат:

Вертелецький
Олександр
Олександрович

Суб'єкт подання:

орган студентського самоврядування
Національного університету
біоресурсів і природовикористання України

м. Київ
2024

№ 08/В-3241(е) від 22.11.2024



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Конференцією студентів університету

Головуюча: Калініч

В.о. Секретаря: Сем

ПОГОДЖЕНО:

В.о. Голови ССО Н

Вертелеский О.О.

Положення про органи студентського самоврядування
Національного університету біоресурсів і природокористування України

Київ – 2023

ЗАТВЕРДЖЕНО

Конференцією студентів

Національного університету

біоресурсів і

природокористування України

Протокол від 18 лютого 2023 р.

№ 2/2023

*(зі змінами внесеними Конференцією
студентів НУБіП України 19.05.2023р.)*

Положення про органи студентського самоврядування
Національного університету біоресурсів і природокористування України

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Поняття студентського самоврядування

1.1.1. У Національному університеті біоресурсів і природокористування України (далі – Університет) діє студентське самоврядування, яке є невід’ємною частиною громадського самоврядування Університету.

1.1.2. Систему органів студентського самоврядування Університету складають:

- 1) на рівні Університету – Конференція студентів Університету та органи, що утворюються нею (зокрема Контрольно-ревізійна комісія та Студентська виборча комісія Університету), Сенат студентської організації Університету;
- 2) на рівні структурних підрозділів – Конференції студентів структурних підрозділів та органи, що утворюються ними, Сенати студентських організацій структурних підрозділів;
- 3) на рівні академічних груп – старости академічних груп;
- 4) у Студмістечку – Студентська рада Студмістечка, студентські ради гуртожитків.

1.1.3. Представництво студентів в органах управління та громадського самоврядування Університету здійснюється делегатами, обраними відповідно до Положення про вибори студентів Університету.

1.1.4. Особи, працевлаштовані в Університеті не можуть обіймати посаду очільника органу студентського самоврядування Університету. Рішенням конференції студентів відповідного рівня можуть встановлюватись індивідуальні винятки.

- 1.1.5. Керівники органів студентського самоврядування обираються шляхом прямих таємних виборів відповідно до Положення про вибори студентів Університету та можуть перебувати на посаді не більш як два строки.
- 1.1.6. Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України "Про вищу освіту".
- 1.1.7. За успіхи у науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо студентам можуть нараховуватись додаткові бали до рейтингового балу за результатами семестрового контролю.

1.2. Фінансова основа

- 1.2.1. Фінансовою основою студентського самоврядування є:
- 1) кошти, визначені Вченою радою Університету;
 - 2) членські внески студентів;
 - 3) пожертвування та інші доходи, отримані відповідно до законодавства.
- 1.2.2. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше ніж 1 раз на рік.
- 1.2.3. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.
- 1.2.4. Порядок формування кошторису щодо планування та використання коштів, передбаченого для потреб студентського самоврядування, приймається та складається постійнодіючим органом студентського самоврядування – Секретаріатом Сенату студентської організації Університету.
- 1.2.5. Генеральний секретар Секретаріату Сенату студентської організації Університету подає для розгляду та затвердження до Конференції студентів Університету. Відповідальність за формування кошторису та використання цих коштів несе Генеральний секретар, солідарно із головним бухгалтером Сенату студентської організації Університету.

1.3. Інформаційне забезпечення

- 1.3.1. Органи студентського самоврядування ведуть діяльність публічно через офіційні інформаційні ресурси.
- 1.3.2. На офіційних інформаційних ресурсах публікують, зокрема:
- 1) оголошення про проведення засідань;
 - 2) звіти про діяльність та використання коштів;

- 3) офіційну документацію;
- 4) оголошення про заміщення посад.

- 1.3.3. Засідання колегіальних органів студентського самоврядування є відкритими для відвідування всіма студентами Університету. Повідомлення про дату та час таких засідань публікуються не пізніше ніж за 3 дні до дати проведення засідання.
- 1.3.4. Протоколи засідань колегіальних органів студентського самоврядування та акти, прийняті на таких засіданнях, публікуються протягом 5 днів з дня закриття засідання.

1.4. Засади діяльності

- 1.4.1. Органи студентського самоврядування діють на принципах:
- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
 - 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
 - 3) рівності права студентів (курсантів) на участь у студентському самоврядуванні; 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.
- 1.4.2. Основними завданнями студентського самоврядування є:
- 1) забезпечення участі студентів в управлінні Університетом та його житті;
 - 2) захист прав та інтересів студентів;
 - 3) розвиток студентської спільноти Університету.
- 1.4.3. У своїй діяльності органи студентського самоврядування Університету керуються чинним законодавством (зокрема Законом України "Про вищу освіту"), Статутом Університету та цим Положенням.
- 1.4.4. Адміністрація закладу вищої освіти не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.
- 1.4.5. Особи, обрані очільниками органів студентського самоврядування, продовжують виконувати свої повноваження після закінчення їх строку до моменту заміщення відповідної посади.
- 1.4.6. У випадку поновлення статусу студента протягом 3 місяців після його втрати у зв'язку із закінченням здобуття освітнього ступеня посадова особа або член органу студентського самоврядування може поновити свою посаду або членство.
- 1.4.7. Засідання колегіальних органів студентського самоврядування є повноважними за умови присутності на них простої більшості від загальної кількості осіб, які входять до відповідного колегіального органу з правом голосу.
- 1.4.8. Рішення колегіальних органів студентського самоврядування ухвалюються простою більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні осіб з правом голосу.

1.4.9. У випадку, якщо внаслідок голосування на засіданні не набрано достатньої кількості голосів "за" або "проти", проводиться письмове опитування осіб з правом голосу, які не взяли участь у голосуванні на засіданні. У випадку, якщо протягом 5 днів не набрано необхідну кількість голосів "за", рішення вважається неприйнятним.

Розділ 2. Студентське самоврядування на рівні Університету

2.1. Конференція студентів Університету

2.1.1. Конференція студентів Університету – це представницький та вищий орган студентського самоврядування Університету.

2.1.2. Конференція студентів Університету:

- 1) ухвалює Положення про органи студентського самоврядування Університету та інші документи, що регулюють діяльність студентського самоврядування Університету;
- 2) контролює діяльність органів студентського самоврядування Університету;
- 3) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;
- 4) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 5) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування Університету, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;
- 6) визначає перелік інформаційних ресурсів Конференції студентів Університету;
- 7) призначає виконуючого обов'язки Голови Сенату студентської організації Університету, виконуючого обов'язки Голови Студентської ради Студмістечка;
- 8) обирає членів Вченої ради Університету з-поміж керівників органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених Статутом Університету;
- 9) виконує повноваження Конференції студентів структурних підрозділів, які не мають повноважної Конференції студентів відповідного структурного підрозділу;
- 10) виконує інші повноваження, передбачені законодавством, Статутом Університету або нормативними актами студентського самоврядування Університету.

2.1.3. Конференція студентів Університету складається з:

- 1) Голови Сенату студентської організації Університету;
- 2) представників від кожного структурного підрозділу;
- 3) Голови Студентської ради Студмістечка – без права голосу;

- 4) голів Сенатів студентських організацій структурних підрозділів – без права голосу;
- 5) голів студентських рад гуртожитків – без права голосу.

2.1.4. Представники від структурних підрозділів обираються конференціями студентів кожного структурного підрозділу з-поміж членів відповідних конференцій у кількості:

- 1) у структурних підрозділах із кількістю студентів до 300 осіб – 1 представника;
- 2) від 301 до 500 осіб – 2 представників;
- 3) від 501 до 1000 осіб – 3 представників;
- 4) від 1001 особи – 4 представників.

2.1.5. Конференція студентів Університету скликається не менше ніж 1 раз на семестр.

2.1.6. Конференція студентів Університету скликається:

- 1) Головуючим Конференції;
- 2) Головою Сенату студентської організації Університету;
- 3) на вимогу, що засвідчена підписами 1/3 від складу Конференції студентів Університету;
- 4) на вимогу, що засвідчена підписами 10% студентів Університету.

2.1.7. До моменту обрання головуючого та секретаря Конференції студентів Університету їхні функції виконують Голова та секретар Сенату студентської організації Університету відповідно.

2.1.8. Відвідування членами Конференції студентів Університету її засідань є поважною причиною для пропуску занять. На прохання члена Конференції студентів Університету Головуючий Конференції надсилає лист-повідомлення про проведення засідання до керівника відповідного структурного підрозділу Університету.

2.2. Контрольно-ревізійна комісія студентів

2.2.1. Контрольно-ревізійна комісія студентів – це орган студентського самоврядування, метою діяльності якого є здійснення контролю за дотриманням органами студентського самоврядування нормативних актів, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування Університету.

2.2.2. Контрольно-ревізійна комісія студентів:

- 1) здійснює нагляд за дотриманням органами студентського самоврядування Університету норм застосовного права;

- 2) надає методичну допомогу органам студентського самоврядування Університету у сфері нормативного регулювання їх діяльності
 - 3) здійснює контроль за станом використання майна та виконанням бюджету органів студентського самоврядування Університету;
 - 4) надає консультації Конференції студентів Університету та висновки щодо актів, що перебувають на її розгляді;
 - 5) розглядає скарги на дії, бездіяльність, акти та рішення органів студентського самоврядування Університету;
 - 6) щосеместру звітує перед Конференцією студентів Університету;
 - 7) виконує інші повноваження, передбачені законодавством, Статутом Університету або нормативними актами студентського самоврядування Університету.
- 2.2.3.** Контрольно-ревізійна комісія складається з мінімум 3, максимум 5 осіб.
- 2.2.4.** Члени Контрольно-ревізійної комісії студентів обираються Конференцією студентів Університету строком на 1 рік. Голова Контрольно-ревізійної комісії студентів обирається Конференцією студентів Університету з-поміж членів Контрольно-ревізійної комісії студентів.
- 2.2.5.** На подання документів кандидатами на посади членів Контрольно-ревізійної комісії студентів відводиться не менше ніж 5 днів.
- 2.2.6.** Порядок діяльності Контрольно-ревізійної комісії визначається Положенням про Контрольно-ревізійну комісію студентів.

2.3. Вибірчі комісії студентів

- 2.3.1.** Вибірчі комісії студентів – це органи студентського самоврядування, метою діяльності яких є забезпечення демократичного та прозорого заміщення виборних посад в інших органах студентського самоврядування.
- 2.3.2.** Вибірчі комісії студентів:
- 1) адмініструють виборчий процес на заміщення посад у студентському самоврядуванні;
 - 2) розглядають звернення;
 - 3) надають методичну допомогу органам студентського самоврядування у сфері заміщення виборних посад;
 - 4) виконують інші повноваження, передбачені нормативними актами студентського самоврядування Університету.
- 2.3.3.** Систему виборчих комісій очолює Студентська виборча комісія Університету, яка складається не менше ніж з 8 та не більше ніж з 16 осіб.

- 2.3.4.** Члени Студентської виборчої комісії Університету обираються Конференцією студентів Університету строком на 1 рік. Голова Студентської виборчої комісії Університету обирається Конференцією студентів Університету з-поміж членів Студентської виборчої комісії Університету.
- 2.3.5.** На подання документів кандидатами на посади членів Студентської виборчої комісії Університету відводиться не менше ніж 5 днів.
- 2.3.6.** Порядок діяльності виборчих комісій визначається Положенням про вибори студентів Університету.

2.4. Сенат студентської організації Університету

- 2.4.1.** Сенат студентської організації Університету – це виконавчий орган студентського самоврядування Університету, що очолює систему виконавчих органів студентського самоврядування Університету та діє з метою забезпечення щоденної роботи органів студентського самоврядування Університету, спрямованої на реалізацію їх завдань.
- 2.4.2.** Сенат студентської організації Університету:
- 1) представляє студентів у відносинах з адміністрацією Університету всіх рівнів;
 - 2) забезпечує інформування студентів Університету з питань, що стосуються їхніх інтересів, прав та обов'язків;
 - 3) бере участь у роботі органів громадського самоврядування Університету;
 - 4) вносить пропозиції до адміністрації Університету щодо удосконалення освітнього процесу та науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля тощо;
 - 5) погоджує заступників керівника Університету, Правила внутрішнього розпорядку в частині, що стосується осіб, які навчаються;
 - 6) має право скликати засідання інших органів студентського самоврядування та виносити питання на їх розгляд;
 - 7) координує діяльність та планування роботи виконавчих органів студентського самоврядування;
 - 8) виконує повноваження Сенату студентської організації структурного підрозділу у структурних підрозділах, які не мають повноважного Сенату студентської організації структурного підрозділу;
 - 9) готує матеріали до засідань Конференції студентів Університету;
 - 10) розробляє проєкт кошторису витрат органів студентського самоврядування Університету;

- 11) делегує свої повноваження членам Сенату студентської організації Університету, студентським сенатам структурних підрозділів;
 - 12) визначає перелік інформаційних ресурсів Сенату студентської організації Університету;
 - 13) у випадку дострокового припинення повноважень Голови Сенату студентської організації Університету призначає тимчасово виконуючого його обов'язки до моменту заміщення відповідної посади рішенням Конференції студентів Університету;
 - 14) щосеместру звітує перед Конференцією студентів Університету;
 - 15) надає методологічну допомогу органам студентського самоврядування у сфері виконання завдань студентського самоврядування;
 - 16) виконує інші повноваження, передбачені законодавством, Статутом Університету або нормативними актами студентського самоврядування Університету.
- 2.4.3.** Сенат студентської організації Університету складається з:
- 1) Голови Сенату студентської організації Університету;
 - 2) голів Сенатів студентських організацій структурних підрозділів;
 - 3) Голови Студентської ради Студмістечка;
 - 4) голів студентських рад гуртожитків;
 - 5) Президії Сенату студентської організації Університету; 6) інших членів – без права голосу.
- 2.4.4.** Голова Сенату студентської організації Університету обирається студентами Університету відповідно до Положення про вибори студентів Університету строком на 1 рік.
- 2.4.5.** Структура та особовий склад Президії Сенату студентської організації Університету визначаються Головою Студентського сенату Університету.
- 2.4.6.** Вихід з особового складу Сенату студентської організації Університету здійснюється за власним бажанням, шляхом написання заяви, що затверджується Головою Сенату студентської організації Університету або шляхом голосування Президії Сенату студентської організації Університету з набранням більшості голосів.
- 2.4.7.** У складі Сенатів студентської організації Університету функціонує Секретаріат, який веде документацію Сенату студентської організації Університету, координує діяльність секретарів Сенатів студентських організацій структурних підрозділів Університету, виконує інші завдання, покладені на нього Головою Студентського сенату Університету.
- 2.4.8.** Секретаріат Сенату студентської організації Університету складається з:

- 1) Першого заступника Голови Сенату студентської організації Університету;
- 2) Генерального секретаря Сенату студентської організації Університету;
- 3) секретарів Сенатів студентських організацій структурних підрозділів Університету.

Розділ 3. Студентське самоврядування на рівні структурних підрозділів

3.1. Конференція студентів структурного підрозділу

- 3.1.1.** Конференція студентів структурного підрозділу – це представницький орган студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу.
- 3.1.2.** Конференція студентів структурного підрозділу:
- 1) ухвалює Положення про органи студентського самоврядування структурного підрозділу;
 - 2) контролює діяльність органів студентського самоврядування на рівні структурного підрозділу;
 - 3) заслуховує звіти виконавчих органів студентського самоврядування структурного підрозділу;
 - 4) затверджує пропозиції Сенату студентської організації структурного підрозділу до річного кошторису витрат (бюджету) органів студентського самоврядування Університету, подає їх до Конференції студентів Університету;
 - 5) визначає перелік інформаційних ресурсів Конференції студентів структурного підрозділу;
 - 6) призначає виконуючого обов'язки Голови Сенату студентської організації структурного підрозділу;
 - 7) обирає представників структурного підрозділу до Конференції студентів Університету з-поміж своїх членів;
 - 8) виконує інші повноваження, передбачені законодавством, Статутом Університету або нормативними актами студентського самоврядування Університету.
- 3.1.3.** Конференція студентів структурного підрозділу складається з:
- 1) Голови Сенату студентської організації структурного підрозділу;
 - 2) 1 делегата від кожної академічної групи.
- 3.1.4.** Конференція студентів структурного підрозділу скликається не менше ніж 1 раз на семестр.
- 3.1.5.** Конференція студентів структурного підрозділу скликається:
- 1) Головуючим;
 - 2) 1/3 від складу Конференції студентів структурного підрозділу;

- 3) Головою Сенату студентської організації структурного підрозділу;
 - 4) Головою Сенату студентської організації Університету;
 - 5) Головуючим Конференції студентів Університету;
 - 6) на вимогу, що засвідчена підписами 20% студентів структурного підрозділу.
- 3.1.6.** Відвідування членами Конференції студентів структурного підрозділу її засідань є поважною причиною для пропуску занять. На прохання члена Конференції студентів структурного підрозділу Головуючий Конференції надсилає лист-повідомлення про проведення засідання до керівника відповідного структурного підрозділу Університету.

3.2. Сенат студентської організації структурного підрозділу

- 3.2.1.** Сенат студентської організації структурного підрозділу – це виконавчий орган студентського самоврядування, метою діяльності якого є здійснення щоденної роботи для реалізації завдань органів студентського самоврядування у відповідному структурному підрозділі.
- 3.2.2.** Сенат студентської організації структурного підрозділу:
- 1) представляє студентів у відносинах з адміністрацією на рівні структурного підрозділу;
 - 2) забезпечує інформування студентів структурного підрозділу з питань, що стосуються їхніх інтересів, прав та обов'язків;
 - 3) бере участь у роботі органів громадського самоврядування структурного підрозділу;
 - 4) вносить пропозиції до адміністрації структурного підрозділу щодо удосконалення освітнього процесу та науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля тощо;
 - 5) погоджує відрахування студентів із закладу вищої освіти та поновлення їх на навчання, переведення осіб з навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб на навчання за державним замовленням та навпаки, призначення заступників керівника структурного підрозділу, Правила внутрішнього розпорядку структурного підрозділу в частині, що стосується осіб, які навчаються, призначення стипендій студентам структурного підрозділу;
 - 6) бере участь у роботі Сенату студентської організації Університету, виконує його доручення;
 - 7) має право скликати засідання Конференції студентів структурного підрозділу та виносити питання на її розгляд;
 - 8) готує матеріали до засідання Конференції студентів структурного підрозділу;

- 9) розробляє пропозиції до річного кошторису витрат (бюджету) органів студентського самоврядування Університету, подає їх до Конференції студентів структурного підрозділу;
- 10) делегує свої повноваження членам Сенату студентської організації структурного підрозділу;
- 11) визначає перелік інформаційних ресурсів Сенату студентської організації структурного підрозділу;
- 12) у випадку дострокового припинення повноважень Голови Сенату студентської організації структурного підрозділу призначає тимчасово виконуючого його обов'язки до моменту заміщення відповідної посади рішенням Конференції студентів структурного підрозділу;
- 13) щосеместру звітує перед Конференцією студентів структурного підрозділу;
- 14) виконує інші повноваження, делеговані Сенатом студентської організації Університету.

3.2.3. Сенат студентської організації структурного підрозділу складається з:

- 1) Голови Сенату студентської організації структурного підрозділу;
- 2) Президії Сенату студентської організації структурного підрозділу;
- 3) інших членів – без права голосу.

3.2.4. Голова Сенату студентської організації структурного підрозділу обирається студентами структурного підрозділу відповідно до Положення про вибори студентів Університету строком на 1 рік.

3.2.5. Структура та особовий склад Президії Сенату студентської організації структурного підрозділу визначаються Головою Сенату студентської організації структурного підрозділу.

3.3. Староста академічної групи

3.3.1. Староста академічної групи – це посадова особа студентського самоврядування структурного підрозділу, метою діяльності якої є здійснення щоденної роботи для забезпечення потреб відповідної академічної групи.

3.3.2. Староста академічної групи:

- 1) представляє студентів академічної групи у відносинах з адміністрацією та іншими органами студентського самоврядування на рівні структурного підрозділу;
- 2) бере участь у роботі Конференції студентів структурного підрозділу та інших органів студентського самоврядування структурного підрозділу;
- 3) забезпечує інформування академічної групи з питань, що стосуються освітнього процесу та навчальних заходів;

- 4) повідомляє Сенат студентської організації структурного підрозділу про порушення прав студентів, конфліктні ситуації з викладачами та інші проблеми, пов'язані з освітнім процесом;
 - 5) веде журнал обліку відвідування занять студентами академічної групи;
 - 6) виконує інші повноваження, передбачені нормативними актами студентського самоврядування Університету.
- 3.3.3.** Староста академічної групи обирається студентами відповідної академічної групи відповідно до Положення про вибори студентів Університету.
- 3.3.4.** Порядок діяльності Старости академічної групи визначається Старостою академічної групи.

Розділ 4. Студентське самоврядування у Студмістечку

4.1. Студентська рада Студмістечка

- 4.1.1.** Студентська рада Студмістечка – це виконавчий орган студентського самоврядування у Студмістечку, що очолює систему виконавчих органів студентського самоврядування Студмістечка та метою діяльності якого є контроль за щоденною роботою органів студентського самоврядування у Студмістечку.
- 4.1.2.** Студентська рада Студмістечка:
- 1) представляє студентів, що проживають у Студмістечку, у відносинах з адміністрацією Студмістечка та іншими органами студентського самоврядування;
 - 2) розглядає найважливіші питання життєдіяльності та побуту студентів у Студмістечку;
 - 3) контролює забезпечення гідних умов проживання у студентських гуртожитках;
 - 4) забезпечує інформування студентів-мешканців Студмістечка з питань, що стосуються їхніх інтересів, прав та обов'язків;
 - 5) вносить пропозиції до адміністрації Університету щодо удосконалення умов проживання, організації дозвілля студентів тощо;
 - 6) сприяє дотриманню мешканцями гуртожитків Правил внутрішнього розпорядку та інших нормативних актів Університету, що їх стосуються;
 - 7) має право скликати засідання студентських рад гуртожитків;
 - 8) координує діяльність та планування роботи виконавчих органів студентського самоврядування у Студмістечку;
 - 9) виконує повноваження Студентської ради гуртожитку у гуртожитках, які не мають повноважної Студентської ради гуртожитку;

- 10) розробляє пропозиції до річного кошторису витрат (бюджету) органів студентського самоврядування Університету, подає їх до Конференції студентів Університету;
- 11) делегує свої повноваження членам Студентської ради Студмістечка;
- 12) визначає перелік інформаційних ресурсів Студентської ради Студмістечка;
- 13) призначає виконуючих обов'язки голови студентських рад гуртожитків;
- 14) у випадку дострокового припинення повноважень Голови Студентської ради Студмістечка призначає тимчасово виконуючого його обов'язки до моменту заміщення відповідної посади рішенням Конференції студентів Університету;
- 15) щосеместру звітує перед Конференцією студентів Університету;
- 16) виконує інші повноваження, передбачені законодавством, Статутом Університету або нормативними актами студентського самоврядування Університету.

4.1.3. Засідання Студентської ради Студмістечка скликається:

- 1) Головою Студентської ради Студмістечка;
- 2) Головуючим Конференції студентів Університету;
- 3) на вимогу членів Студентської ради Студмістечка з правом голосу, яка засвідчена підписами не менш ніж 1/3 від її складу;
- 4) на вимогу студентів-мешканців Студмістечка, яка засвідчена підписами не менш ніж 1% усіх студентів-мешканців Студмістечка.

4.1.4. Студентська рада Студмістечка складається з:

- 1) Голови Студентської ради Студмістечка;
- 2) Сенату студентської ради Студмістечка;
- 3) голів студентських рад гуртожитків;
- 4) інших членів Студентської ради Студмістечка – без права голосу.

4.1.5. Структура та особовий склад Сенату Студентської ради Студмістечка визначаються Головою Студентської ради Студмістечка.

4.2. Студентська рада гуртожитку

- 4.2.1.** Студентська рада гуртожитку – це виконавчий орган студентського самоврядування, метою діяльності якого є здійснення щоденної роботи для реалізації завдань органів студентського самоврядування у відповідному гуртожитку.
- 4.2.2.** Студентська рада гуртожитку:
- 1) представляє студентів у відносинах з адміністрацією на рівні гуртожитку;
 - 2) розглядає питання життєдіяльності та побуту студентів у відповідному гуртожитку, за потреби вносить їх на розгляд Студентської ради Студмістечка;
 - 3) сприяє забезпеченню гідних умов проживання у студентському гуртожитку;

- 4) забезпечує інформування студентів-мешканців гуртожитку з питань, що стосуються їхніх інтересів, прав та обов'язків;
 - 5) вносить пропозиції до адміністрації гуртожитку щодо удосконалення умов проживання, організації дозвілля студентів тощо;
 - 6) погоджує поселення, переселення та виселення студентів в межах гуртожитку, винесення їм письмових попереджень;
 - 7) сприяє дотриманню мешканцями гуртожитку Правил внутрішнього розпорядку;
 - 8) делегує свої повноваження членам Студентської ради гуртожитку;
 - 9) визначає перелік інформаційних ресурсів Студентської ради гуртожитку;
 - 10) у випадку дострокового припинення повноважень Голови Студентської ради Студмістечка призначає тимчасово виконуючого його обов'язки до моменту заміщення відповідної посади рішенням Студентської ради Студмістечка;
 - 11) звітує перед Студентською радою Студмістечка;
 - 12) виконує інші повноваження, передбачені законодавством, Статутом Університету або нормативними актами студентського самоврядування Університету.
- 4.2.3.** На засіданнях Студентської ради гуртожитку може бути присутній Голова Студентської ради Студмістечка з правом дорадчого голосу.
- 4.2.4.** Студентська рада гуртожитку складається з: 1) Голови Студентської ради гуртожитку;
- 2) Сенату Студентської ради гуртожитку;
 - 3) старост крил/блоків гуртожитку;
 - 4) інших членів Студентської ради гуртожитку – без права голосу.
- 4.2.5.** Структура та особовий склад Сенату Студентської ради гуртожитку визначаються Головою Студентської ради гуртожитку.

Розділ 5. Прикінцеві та перехідні положення

- 5.1.** Положення є основним документом органів студентського самоврядування Університету. Усі нормативні документи, що приймаються органами студентського самоврядування Університету, приймаються на виконання цього Положення та повинні відповідати йому.
- 5.2.** У випадку розбіжностей між цим Положенням та іншим нормативними актами органів студентського самоврядування Університету перевагу має це Положення.
- 5.3.** Зміни та доповнення до цього Положення набувають чинності з моменту їх ухвалення Конференцією студентів Університету та публікації відповідного рішення та нової

редакції Положення на офіційних інформаційних ресурсах студентського самоврядування Університету.

- 5.4.** Усім органам студентського самоврядування Університету необхідно привести нормативні акти, прийняття яких віднесено до їхньої компетенції, у відповідність до цього Положення протягом 3 місяців з моменту ухвалення цього Положення.

ЗМІСТ

Розділ 1. Загальні положення.....	2
1.1. Поняття студентського самоврядування.....	2
1.2. Фінансова основа.....	3
1.3. Інформаційне забезпечення.....	3
1.4. Засади діяльності.....	4
Розділ 2. Студентське самоврядування на рівні Університету.....	5
2.1. Конференція студентів Університету.....	5
2.2. Контрольно-ревізійна комісія студентів.....	6
2.3. Вибірчі комісії студентів.....	7
2.4. Сенат студентської організації Університету.....	8
Розділ 3. Студентське самоврядування на рівні структурних підрозділів.....	10
3.1. Конференція студентів структурного підрозділу.....	10
3.2. Сенат студентської організації структурного підрозділу.....	11
3.3. Староста академічної групи.....	12
Розділ 4. Студентське самоврядування у Студмістечку.....	13
4.1. Студентська рада Студмістечка.....	13
4.2. Студентська рада гуртожитку.....	14
Розділ 5. Прикінцеві та перехідні положення.....	15

ВИТЯГ №3
з протоколу №10
засідання Конференції студентів НУБіП України
Національного університету біоресурсів і природокористування України
від 20 листопада 2024 р.

Головуючий Конференції студентів університету: Вертелецький О.О.
Секретар Конференції студентів університету: Сільченко В.В.

Присутні: 43 з 57 делегатів

СЛУХАЛИ: Про делегування представника студентів НУБіП України для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради.

Виступив Вертелецький Олександр: про необхідність делегування представника ОСС НУБіП України до участі у відборі в склад Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді та висунув свою кандидатуру.

ПОСТАНОВИЛИ:

Делегувати в якості представника ОСС НУБіП України до участі у відборі в склад Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді Вертелецького Олександра Олександровича.

Результати відкритого голосування:

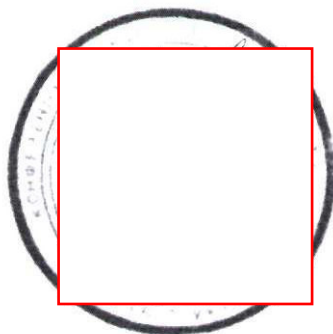
«за» – 42

«проти» – 1

«утримався» – немає

Головуючий засідання КСУ

Секретар засідання КСУ



Олександр ВЕРТЕЛЕЦЬКИЙ

Владислава СІЛЬЧЕНКО

Київської міської ради
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36
(Палац уряду)

Вертепського Олександра Олександровича



ЗАЯВА

Прошу допустити мене, Вертепського Олександра Олександровича, до участі в рейтинговому інтернет-голосуванні, для формування складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді, як делегата від органу студентського самоврядування Національного університету біоресурсів і природокористування України.

Надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних згідно із Законом України «Про захист персональних даних» (у т. ч. паспортні дані, відомості з документів про освіту, відомості, які надаю про себе тощо).

Підтверджую, що я не є особою, яка є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена, не маю судимості за вчинення злочину та не визнаний винним у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради.

У разі допуску до участі у рейтинговому інтернет-голосуванні, для формування складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді, інформацію про проведення конкурсного відбору прошу повідомляти мені шляхом телефонного дзвінка на мій мобільний номер.

Документи додаються за описом. Підтверджую достовірність інформації у поданих мною документах.

" 20 " грудня 2024 р.



Вертепський О.О.
(прізвище та ініціали)

ДОВІДКА
про реєстрацію місця проживання особи

За відомостями Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб
Голосіївської РДА
(назва органу реєстрації)

місце проживання
прізвище Вертелецький
ім'я Олександр
по-батькові Олександрович

дата і місце народження
громадянство/підданство _____
унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі* _____

зареєстроване за адресою м. Київ, Голосіївський р-н
(адреса житла або адреса (місцевість) обслуговування та соціального зах.)

з 16.10.2019 р. по теперішній час

М.П. 

Адміністратор ЦНАП Горлач С.В.
(позивка, прізвище та ініціали)

порт громадянина України чи паспорт громадянина України для виїзду за кордон засобами Єдиного державного демографічного реєстру.



**ВИТЯГ
З РЕЄСТРУ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

Відомості про особу надані з відомчої інформаційної системи Державної міграційної служби на підставі відомостей, отриманих від:

Київська територіальна громада

назва(и) територіальної(их) громад(и)

Номер витягу:

Дата та час формування: **14.10.2024 10 год. 03 хв.**

Прізвище

Вертелецький

Власне ім'я

Олександр

По батькові (за наявності)

Олександрович

Дата народження

УНЗР (за наявності)

РНОКПП (за наявності)

Дата проведення реєстраційної дії		Адреса місця проживання	Країна вибуття на постійне проживання
Дата реєстрації	Дата зняття (скасування)		
16.10.2019		<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	

Витяг сформовано на підставі

заява особи Вертелецький О. О.

(зазначається заява: особи / законного представника / представника / власника (співвласника) житла, уповноваженої особи житла, іпотекодержателя або довірчого власника, прізвище та ініціали особи або дані юридичної особи)

від **14.10.2024**

отриманої за запитом

Державне підприємство "ДІЯ"

(відомості про суб'єкта запиту)

Витяг підписано КЕП ДМС

12

Автобіографія Вертелецького Олександра Олександровича

Народився 2 [REDACTED] Сам я родом із села Ковалівка, Шишацький район, що на Полтавщині. В ліцеї обіймав посаду Президентом шкільного самоврядування. Громадянство – громадянин України. У 2019 році вступив до Національного університету біоресурсів і природокористування України на Факультет землевпорядкування. Спеціальність 193 «Геодезія та землеустрій». У 2023 році вступив на магістратуру за двома ОП – «Геодезія та землеустрій» й «Публічне управління та адміністрування»

Хронологія університетської діяльності:

- з перших днів навчання в університеті активно включився в роботу ОСС;
- на 2 курсі став Головою ОСС факультету;
- на 3 курсі очолив посаду першого заступника голови ОСС університету
- на 4 курсі очолив ОСС Університету.
- на магістратурі також був головою ОСС Університету, з жовтня 2024 – Головуючий Конференції студентів Університету

Деталі діяльності в Університеті:

Протягом діяльності в ОСС на рівні факультету мені вдалося разом із командою організувати студентів та сформувати найактивніший структурний підрозділ, що водночас є найменшим у ЗВО.

Очоливши студентське самоврядування Університету, я спромігся перезавантажити команду та реорганізувати структуру ОСС. Запустили КРК, що є невід'ємним елементом ефективного студентського самоврядування, та налагодили її активне функціонування. Написали повністю нове положення про

ОСС і про вибори. В умовах воєнного стану провели офлайн прями тасмні вибори до ОСС, з явкою близько 40%.

Вдалося залучити понад 4 мільйони гривень на ремонт та обладнання студентського простору. Тепер у ньому проводять різноманітні події та працюють представники ОСС мого Університету. В органах студентського самоврядування збільшилась кількість студентів до 400. І це не просто загальна кількість активних студентів, а виключно посадові особи. Ініціативної частини студентства значно більше!

Діяльність в УСЛ:

Упродовж двох років з моменту заснування УСЛ брав активну участь у діяльності Спільноти. Був представником повноправного члена УСЛ – ОСС НУБіП України. Впевнений, що добросовісно представляв інтереси студентів свого Університету. Значна кількість проектів Спільноти була реалізована на базі НУБіП, або ж за його підтримки. Зокрема, велика кількість спортивних змагань, студентський фестиваль, та навіть вибори Голови ВП УСЛ у місті Києві, що були організовані за сприяння нашого ОСС.

Про волонтерство:

На початку повномасштабного вторгнення долучився до лав волонтерів фонду Сергія Притули, де реалізовував проекти гуманітарного спрямування. Доставляв гуманітарну допомогу для мешканців Мотижина, Ірпеня, Бучі та Гостомеля одразу ж після звільнення цих міст. Упродовж 10-ти днів після звільнення Херсону, побував майже у кожному селі області, допомагаючи людям, що пережили жахіття окупації.

Також є менеджером ФК «Old Boys NULES», де вже понад 3 років ми демонструємо неймовірні результати в Києві та області.

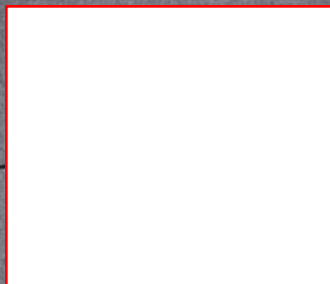
Отримав премію міського голови за особливі досягнення у розбудові столиці України. Також відзначений двома подяками та почесною грамотою Голосіївської районної в м. Києві державної адміністрації за активну громадську позицію під час війни в Україні.

Трудовий досвід:

Працював інженером-геодезистом у компанії QUADRO.UA, завдяки чому побував у кожному куточку Батьківщини. Мав досвід роботи у Відділі якості освіти, маркетингу та профорієнтаційної роботи на посаді фахівця 1 категорії.

Не є і ніколи не був членом політичної партії.

20 грудня 2024 року



Олександр ВЕРТЕЛЕЦЬКИЙ

Мотиваційний лист

Я, Вертелецький Олександр Олександрович, з великим задоволенням подаю свою кандидатуру у формування складу Київської міської молодіжної ради. Вважаю, що ця рада є важливим форпостом для молоді, де можна спільно працювати над розвитком нашого міста і втілювати нові ідеї.

Ось декілька мотивів, чому я хотів би бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради:

Представництво молоді: Я вірю, що молодь є сильною силою, яка може вносити позитивні зміни в наше суспільство. Я хочу бути голосом молодих людей і висловлювати їхні погляди, потреби і проблеми в рамках ради. Відкритість, співпраця і прозорість є моїми головними принципами, і я хочу забезпечити, щоб молодь мала можливість брати участь у прийнятті рішень, що стосуються їхнього майбутнього.

Розвиток молодіжного потенціалу: Молодь - це майбутнє нашого міста. Я вірю, що ми повинні створити сприятливі умови для розвитку їхнього потенціалу. У рамках молодіжної ради я буду працювати над програмами та проектами, спрямованими на навчання, підтримку та розвиток молоді. Мені би було цікаво працювати з командою ради, щоб створити можливості для молоді до саморозвитку, волонтерства, підприємництва та інших сфер, які сприятимуть їхньому розвитку.

Соціальна активність: Я завжди прагну допомагати і брати участь у громадських ініціативах. Бути частиною молодіжної ради дозволить мені зблизитися з різними молодими людьми, які також прагнуть зробити позитивну зміну. Разом, ми зможемо створити мережу молодих лідерів, сприяти розвитку громадянської свідомості та активно залучати молодь до рішень, що стосуються нашого міста.

Представництво Києва на рівні молодіжних форумів: Будучи членом молодіжної ради, я зобов'язуюся активно співпрацювати з іншими молодіжними організаціями та представляти інтереси молоді з Києва на різних регіональних і національних молодіжних форумах. Це дозволить нам обмінюватися досвідом, вчитися від інших міст та внести свій внесок у розвиток молодіжного руху в Україні.

Це лише декілька причин, чому я вважаю, що можу бути корисним членом Київської міської молодіжної ради. Я з великим ентузіазмом чекаю на можливість працювати з вами та іншими кандидатами для створення ще кращого міста для молоді. Дякую за увагу до моєї кандидатури.

20 грудня 2024



Олександр ВЕРТЕЛЕЦЬКИЙ

ЗГОДА
На обробку персональних даних

Я, Вертелецький Олександр Олександрович,

відповідно до Закону України „Про захист персональних даних“ з ціллю ведення бази персональних даних та з метою забезпечення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також з питань реалізації визначених законодавством прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі, зокрема відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, науковий ступінь, вчене звання, підвищення кваліфікації, паспортні дані, дані про нагороди, відомості про декларування доходів, зобов'язання фінансового характеру, та відомості про майновий стан щодо себе та членів своєї родини (для державного службовця і особи, яка претендує на зайняття посади державного службовця), автобіографічних даних, відомостей про трудову діяльність, особистих відомостей (вік, стать, родинний стан, склад сім'ї тощо), відомості про зареєстроване або фактичне місце проживання, відомості про перебування на військовому обліку, дані, що стосуються стану здоров'я в межах визначених законодавством, щодо періоду надання відпусток, щодо підтвердження права на пільги, встановлені законодавством, щодо реєстрації фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційний номер платника податків), електронні ідентифікаційні дані (біографічні довідки, номери телефонів), запис зображення (фото);

використання персональних даних, що передбачає будь-які дії володільця персональних даних з обробки таких даних, їх захисту, а також дії з надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних з персональними даними, що здійснюються за згодою суб'єкта відносин, пов'язаних з персональними даними, що здійснюються за згодою суб'єкта персональних даних чи відповідно до закону (стаття 10 зазначеного Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії з передачі відомостей про фізичну особу за згодою суб'єкта персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

зобов'язуюся у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший термін уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для доповнення моїх персональних даних.

20 грудня 2024 року

(підпис)



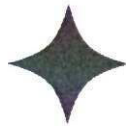
Олександр Вертелецький

*Кандидат в Київську молодіжну міську раду при
Київській міській раді*

[плани розвитку молодіжної політики у Києві]



наші цілі



Доброчесність
Її теж варто
націлювати не
лише на студентів
в контексті
дисципліни
антикорупційної
діяльності і тд



Співпрацядо зі всіма
департаментами
КМР надасть
можливість
охопити різні
департаменти [там
і освіта і спорт]



Комунікація з молоддю
Дізнатися з якими
проблемами
стикається саме ця
молодь, треба
збірка інформації з
репрезентативної
вибірки [щоб вони
сказали, що їм
хочеться]



наші цілі

◆ **Виршити проблеми в комунікації КМР**
Зрозуміти з якими проблемами в комунікації та співпраці стикається саме КМР в контексті розвитку цієї політики
Та продумати стратегію утворення якісної взаємодії

◆ **ВПО**
Питання інтеграції ВПО досі є відкритим, в країні війна
◆ **проблема освіти + подальша кар'єра**
У мене тут є прямо мрійлива стратегія

◆ **Стажування та підробітки**
Це робота для школярів [9-11 клас умовно] Щоб молодь пробувала працювати в сприятливих умовах та набивала собі певний досвід
І пробувала що це взагалі таке



В чому тут я вбачаю проблему?

[на прикладі іноземців]



**У нас відсутня проф
орієнтаційна процедура**

Люди в школах вчать все підряд
В універі все підряд
Виходять не знають що хочуть



На різних етапах освітнього процесу
має бути профорієнтація:
Умовно в п'ятому, восьмому, десятому
та одинацятому
Щоб це було систематично
І відштовхуючись від цього
Молодь буде навчатися тому, що їй
цікаво



Питання спорту

Долучення до цього має бути не насильницьким та ризонним.

Чому не так багато змоги для молоді займатися спортом?

Чому це може викликати перенавантаження у молоді?

Що треба для того, щоб молоді хотілось включатися у цей двіж?

Чого не вистачає? [місце, інструментарій, обладнання]



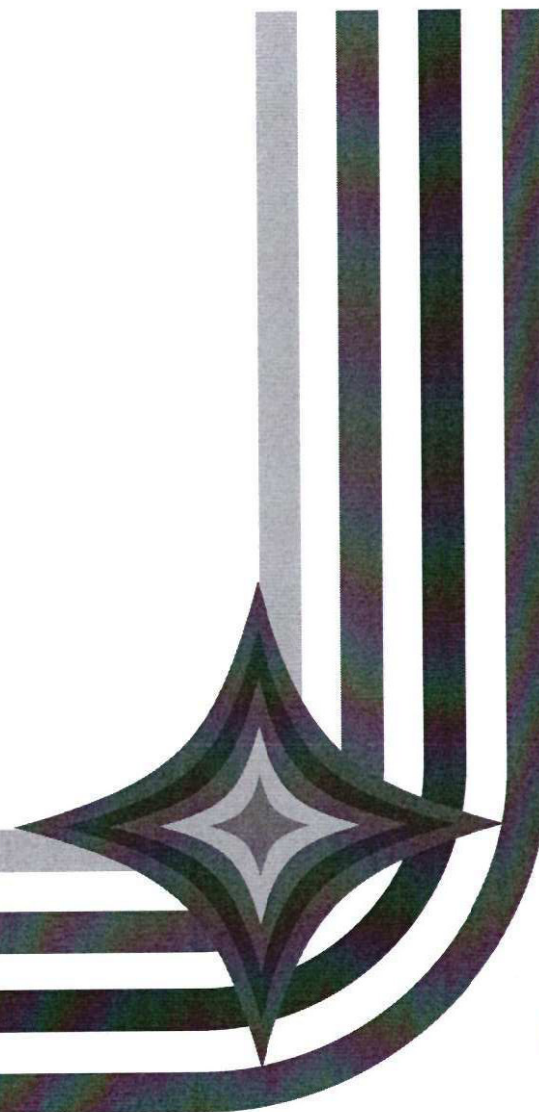
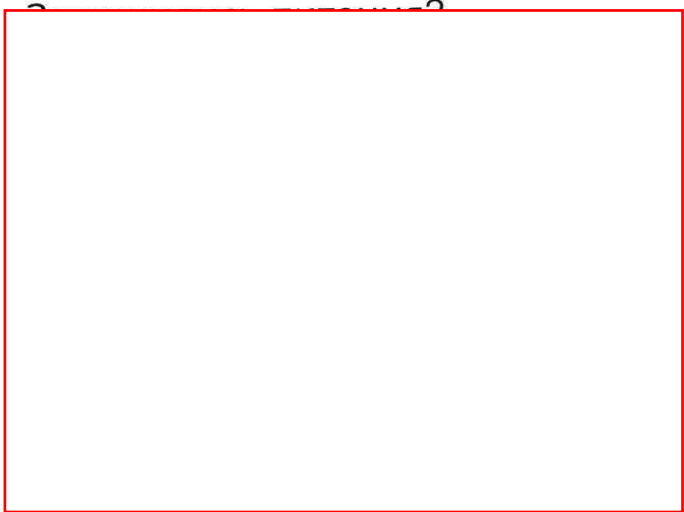
Діджиталізація

важливу інформацію краще
подавати у зручному
діджитал форматі
[гейміфікація]

Доносити щось важливе для молоді краще
через знайомий та зручний формат
Але це я трішки офтопом



Дякую!





Fw: Доброго вечора. Надсилаю документи до формування складу Київської міської молодіжної ради. Вертелецький Олександр Олександрович делегований від НУБіП України.

Від Київська міська рада <kmr@kmr.gov.ua>

Дата пт 22.11.2024 9:34

Кому Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

Вкладень: 10 (12 МБ)

Витяг_про_місце_проживання_від_2024_10_14_10_04.pdf; Витяг КСУ №3 20.11.pdf; oss_nubip_0.pdf; Автобіографія Вертелецький.pdf; Заява на участь Вертелецький.pdf; ЗГОДА на обробку ПД Вертелецький.pdf; Мотиваційний лист, Вертелецький.pdf; паспортні дані Вертелецького.pdf; Презентація.pdf; фото Вертелецького.JPG;

Від: Олександр Вертелецький

Надіслано: 21 листопада 2024 р. 20:18

Кому: Київська міська рада <kmr@kmr.gov.ua>

Тема: Доброго вечора. Надсилаю документи до формування складу Київської міської молодіжної ради. Вертелецький Олександр Олександрович делегований від НУБіП України.



Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Вертелецького О.О. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 23.12.2024

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

22 листопада 2024 р.
№ 08/В-3241(е)

Ференчук О.
 секретно знат. рота
 в яєць, а в об'єкті, мого. мого.

Додаток 1
 до Порядку формування першого складу
 Київської міської молодіжної ради при
 Київській міській раді

ОПИС

документів для формування першого складу

Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,

отриманих від Конференція студентів НУБіП України
Національного університету «Львівська політехніка»
 (назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській
 міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «22» лютого 2023 р. 9 : 34

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	<input checked="" type="checkbox"/>
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проектів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	<input type="checkbox"/>
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проектів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	<input type="checkbox"/>
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	<input type="checkbox"/>
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	<input type="checkbox"/>
	Київська Мала академія наук	<input type="checkbox"/>

Отримано:	Особисто	<input type="checkbox"/>
	Електронною поштою	<input type="checkbox"/>
	Засобами поштового зв'язку	<input type="checkbox"/>
	Через систему електронного документообігу	<input checked="" type="checkbox"/>
	Через скриньку для звернень	<input type="checkbox"/>

За статусом:	Первинний пакет документів	<input checked="" type="checkbox"/>
	Документи для усунення виявлених недоліків	<input type="checkbox"/>

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документу	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		

1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	16
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	1
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	1
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	3
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	2
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	7
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	
Молодіжною організацією політичної партії, представленої у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здала: _____ / _____ /

Документи прийняв/прийняла: _____ / _____ /



ПАПЕРОВА КОПІЯ
ЕЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01001, тел.: (044) 202 73 10, (044) 202 70 64
Контактний центр міста Києва: 15 51, (044) 205 73 37, e-mail: kmr@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua
код ЄДРПОУ 22883141

04.12.2024 № 225-КР-4901

На № _____ від _____

Олександрові Вертелецькому



Шановний пане Олександрє!

За результатами опрацювання Вашого звернення від 21.11.2024 і доданих до нього документів, зареєстрованого у Київській міській раді 22.11.2024 за № 08/В-3241(є), та на додаток до інформації, наданої у телефонному режимі, повідомляємо про низку виявлених недоліків, а саме:

– заява, автобіографія, мотиваційний лист кандидата та згода на обробку персональних даних датовані майбутньою датою.

Керуючись Положенням про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженим рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051, інформуємо, що подані документи можуть бути доопрацьовані та направлені до Київської міської ради для подальшого розгляду не пізніше трьох робочих днів із дати отримання цього листа.

Для отримання інформаційно-консультативної допомоги звертайтеся до управління з питань розвитку місцевого самоврядування, механізмів прямої демократії та цифрової трансформації секретаріату Київської міської ради (тел. 044 202-70-48).

З повагою
заступник міського голови –
секретар Київської міської ради



Володимир БОНДАРЕНКО

Руслан Бойко



Підписано КЕП

Київської міської ради
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36
(Назва установи)

Вертелецького Олександра Олександровича



ЗАЯВА

Прошу допустити мене, Вертелецького Олександра Олександровича, до участі в рейтинговому інтернет-голосуванні, для формування складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді, як делегата від органу студентського самоврядування Національного університету біоресурсів і природокористування України.

Надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних згідно із Законом України «Про захист персональних даних» (у т. ч. паспортні дані, відомості з документів про освіту, відомості, які надаю про себе тощо).

Підтверджую, що я не є особою, яка є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена, не маю судимості за вчинення злочину та не визнаний винним у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради.

У разі допуску до участі у рейтинговому інтернет-голосуванні, для формування складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді, інформацію про проведення конкурсного відбору прошу повідомляти мені шляхом телефонного дзвінка на мій мобільний номер.

Документи додаються за описом. Підтверджую достовірність інформації у поданих мною документах.

" 20 " листопада 2024 р.



Вертелецький О.О.
(прізвище та ініціали)

20

Автобіографія Вертелецького Олександра Олександровича

Народився [REDACTED]. Сам я родом із села [REDACTED] Шишацький район, що на Полтавщині. В ліцеї обіймав посаду Президентом шкільного самоврядування. Громадянство – громадянин України. У 2019 році вступив до Національного університету біоресурсів і природокористування України на Факультет землевпорядкування. Спеціальність 193 “Геодезія та землеустрій”. У 2023 році вступив на магістратуру за двома ОП – «Геодезія та землеустрій» й «Публічне управління та адміністрування»

Хронологія університетської діяльності:

- з перших днів навчання в університеті активно включився в роботу ОСС;
- на 2 курсі став Головою ОСС факультету;
- на 3 курсі очолив посаду першого заступника голови ОСС університету
- на 4 курсі очолив ОСС Університету.
- на магістратурі також був головою ОСС Університету, з жовтня 2024 – Головуючий Конференції студентів Університету

Деталі діяльності в Університеті:

Протягом діяльності в ОСС на рівні факультету мені вдалося разом із командою організувати студентів та сформувати найактивніший структурний підрозділ, що водночас є найменшим у ЗВО.

Очоливши студентське самоврядування Університету, я спромігся перезавантажити команду та реорганізувати структуру ОСС. Запустили КРК, що є невід’ємним елементом ефективного студентського самоврядування, та налагодили її активне функціонування. Написали повністю нове положення про

ОСС і про вибори. В умовах воєнного стану провели офлайн прямі таємні вибори до ОСС, з явкою близько 40%.

Вдалося залучити понад 4 мільйони гривень на ремонт та обладнання студентського простору. Тепер у ньому проводять різноманітні події та працюють представники ОСС мого Університету. В органах студентського самоврядування збільшилась кількість студентів до 400. І це не просто загальна кількість активних студентів, а виключно посадові особи. Ініціативної частини студентства значно більше!

Діяльність в УСЛ:

Упродовж двох років з моменту заснування УСЛ брав активну участь у діяльності Спілки. Був представником повноправного члена УСЛ – ОСС НУБіП України. Впевнений, що добросовісно представляв інтереси студентів свого Університету. Значна кількість проєктів Спілки була реалізована на базі НУБіП, або ж за його підтримки. Зокрема, велика кількість спортивних змагань, студентський фестиваль, та навіть вибори Голови ВП УСЛ у місті Києві, що були організовані за сприяння нашого ОСС.

Про волонтерство:

На початку повномасштабного вторгнення долучився до лав волонтерів фонду Сергія Притули, де реалізовував проєкти гуманітарного спрямування. Доставляв гуманітарну допомогу для мешканців Мотижина, Ірпеня, Бучі та Гостомеля одразу ж після звільнення цих міст. Упродовж 10-ти днів після звільнення Херсону, побував майже у кожному селі області, допомагаючи людям, що пережили жахіття окупації.

Також є менеджером ФК «Old Boys NULES», де вже понад 3 років ми демонструємо неймовірні результати в Києві та області.

Отримав премію міського голови за особливі досягнення у розбудові столиці України. Також відзначений двома подяками та почесною грамотою Голосіївської районної в м. Києві державної адміністрації за активну громадську позицію під час війни в Україні.

Трудовий досвід:

Працював інженером-геодезистом у компанії QUADRO.UA, завдяки чому побував у кожному куточку Батьківщини. Мав досвід роботи у Відділі якості освіти, маркетингу та профорієнтаційної роботи на посаді фахівця 1 категорії.

Не є і ніколи не був членом політичної партії.

20 листопада 20

Олександр ВЕРТЕЛЕЦЬКИЙ

ЗГОДА На обробку персональних даних

Я, Василенко Олександр Олександрович, народився в Коростівка

відповідно до Закону України „Про захист персональних даних“ з ціллю ведення бази персональних даних та з метою забезпечення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також з питань реалізації визначених законодавством прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі, зокрема відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, науковий ступінь, вчене звання, підвищення кваліфікації, паспортні дані, дані про нагороди, відомості про декларування доходів, зобов'язання фінансового характеру, та відомості про майновий стан щодо себе та членів своєї родини (для державного службовця і особи, яка претендує на зайняття посади державного службовця), автобіографічних даних, відомостей про трудову діяльність, особистих відомостей (вік, стать, родинний стан, склад сім'ї тощо), відомості про зареєстроване або фактичне місце проживання, відомості про перебування на військовому обліку, дані, що стосуються стану здоров'я в межах визначених законодавством, щодо періоду надання відпусток, щодо підтвердження права на пільги, встановлені законодавством, щодо реєстрації фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційний номер платника податків), електронні ідентифікаційні дані (біографічні довідки, номери телефонів), запис зображення (фото);

використання персональних даних, що передбачає будь-які дії володільця персональних даних з обробки таких даних, їх захисту, а також дії з надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних з персональними даними, що здійснюються за згодою суб'єкта відносин, пов'язаних з персональними даними, що здійснюються за згодою суб'єкта персональних даних чи відповідно до закону (стаття 10 зазначеного Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії з передачі відомостей про фізичну особу за згодою суб'єкта персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

зобов'язуюся у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший термін уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для доповнення моїх персональних даних.

20 листопада 2024 року

(підпис)

Мотиваційний лист

Я, Вертелецький Олександр Олександрович, з великим задоволенням подаю свою кандидатуру у формування складу Київської міської молодіжної ради. Вважаю, що ця рада є важливим форпостом для молоді, де можна спільно працювати над розвитком нашого міста і втілювати нові ідеї.

Ось декілька мотивів, чому я хотів би бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради:

Представництво молоді: Я вірю, що молодь є сильною силою, яка може вносити позитивні зміни в наше суспільство. Я хочу бути голосом молодих людей і висловлювати їхні погляди, потреби і проблеми в рамках ради. Відкритість, співпраця і прозорість є моїми головними принципами, і я хочу забезпечити, щоб молодь мала можливість брати участь у прийнятті рішень, що стосуються їхнього майбутнього.

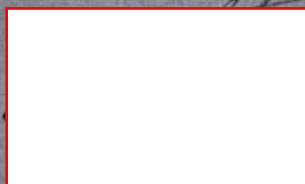
Розвиток молодіжного потенціалу: Молодь - це майбутнє нашого міста. Я вірю, що ми повинні створити сприятливі умови для розвитку їхнього потенціалу. У рамках молодіжної ради я буду працювати над програмами та проектами, спрямованими на навчання, підтримку та розвиток молоді. Мені би було цікаво працювати з командою ради, щоб створити можливості для молоді до саморозвитку, волонтерства, підприємництва та інших сфер, які сприятимуть їхньому розвитку.

Соціальна активність: Я завжди прагну допомагати і брати участь у громадських ініціативах. Бути частиною молодіжної ради дозволить мені зблизитися з різними молодими людьми, які також прагнуть зробити позитивну зміну. Разом, ми зможемо створити мережу молодих лідерів, сприяти розвитку громадянської свідомості та активно залучати молодь до рішень, що стосуються нашого міста.

Представництво Києва на рівні молодіжних форумів: Будучи членом молодіжної ради, я зобов'язуюся активно співпрацювати з іншими молодіжними організаціями та представляти інтереси молоді з Києва на різних регіональних і національних молодіжних форумах. Це дозволить нам обмінюватися досвідом, вчитися від інших міст та внести свій внесок у розвиток молодіжного руху в Україні.

Це лише декілька причин, чому я вважаю, що можу бути корисним членом Київської міської молодіжної ради. Я з великим ентузіазмом чекаю на можливість працювати з вами та іншими кандидатами для створення ще кращого міста для молоді. Дякую за увагу до моєї кандидатури.

20 листопада 2024



Олександр ВЕРТЕЛЕЦЬКИЙ



Fw: Вертелецький Олександр Олександрович. Довідправляю документи на участь у формуванні складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

Від Київська міська рада <kmr@kmr.gov.ua>

Дата Пн 02.12.2024 10:14

Кому Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

Вкладень: 4 (2 МБ)

заява кандидата.pdf; автобіографія.pdf; Згода на обробку персональних даних.pdf; Мотиваційний лист.pdf;

Від: Олександр Вертелецький

Надіслано: 30 листопада 2024 р. 13:18

Кому: Київська міська рада <kmr@kmr.gov.ua>

Тема: Вертелецький Олександр Олександрович. Довідправляю документи на участь у формуванні складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.



Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Вертелецького О.О. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 02.01.2025

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

2 грудня 2024 р.
№ 08/В-3367(е)

Вертецький С.
декан факультету

Додаток 1

до Порядку формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при
Київській міській раді

ОПИС

документів для формування першого складу

Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,

отриманих від Координаційного центру НУБіТ України
Національного університету «Львівська політехніка»
(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: « 30 » 11 2023 р. 13: 18

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	✓
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проектів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проектів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	✓
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	
	Документи для усунення виявлених недоліків	✓

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документу	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		

1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	3
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	2
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	
Молодіжною організацією політичної партії, представленої у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здала: _____ / _____ /

Документи прийняв/прийняла: _____ / _____ /