

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР
щодо формування першого складу
Київської міської молодіжної ради
при Київській міській раді

Категорія: **24.1**
Порядковий номер: **4**

Кандидат:

Бичковська

Валерія

Владиславівна

Суб'єкт подання:

орган студентського самоврядування

(закладу вищої освіти)

Національного авіаційного університету

м. Київ
2023

№ 08/Б-2338(е) від 20.07.2023



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
на Конференції студентів НАУ
Протокол №1 від 14.05.2019р.



ПОЛОЖЕННЯ
про студентське самоврядування НАУ

Київ – 2019

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення регламентує порядок формування, діяльності та повноваження органів студентського самоврядування у Національному авіаційному університеті (далі – НАУ, або Університет).

У Національному авіаційному університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

Студентське самоврядування - це право і можливість студентів (курсантів, крім курсантів-військовослужбовців) вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів (курсантів, крім курсантів-військовослужбовців) Національного авіаційного університету. Усі студенти (курсанти), які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів (курсантів) та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами (курсантами) безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів (курсантів).

Органи студентського самоврядування створюються на добровільних виборних засадах за ініціативою студентів і є складовою громадського самоврядування Університету.

Органи студентського самоврядування здійснюють свою діяльність в інтересах всього студентства Університету, за винятком студентів відокремлених структурних підрозділів (філій) НАУ.

2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», Статутом НАУ та даним Положенням.

3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів (курсантів) на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

Глава 1.1. Структура органів студентського самоврядування

1.1.1 Студентське самоврядування в НАУ здійснюється на рівні академічної групи, курсу, інституту (факультету), структурного підрозділу (за напрямками діяльності, що не охоплюються іншими рівнями), гуртожитку, студентського містечка та Університету в цілому.

1.1.2 В НАУ діють такі органи студентського самоврядування (далі – ОСС):

1.1.2.1 на рівні Університету:

- 1) представницький орган – конференція студентів Університету;
- 2) виконавчий орган – студентська рада НАУ, яка діє в основному та розширеному складі;
- 3) робочі органи – відділи студентського самоврядування, центральна виборча комісія студентів;
- 4) дорадчі органи – радники, рада зовнішніх зв'язків;
- 5) контрольно-ревізійний орган – контрольно-ревізійна комісія студентів (далі –КРК);

1.1.2.2 на рівні факультетів (навчально-наукових інститутів) (далі –

факультет):

- 1) представницький орган – конференція студентів факультету;
- 2) виконавчий орган – студентська рада факультету;
- 3) робочі органи – відділи студентського самоврядування факультету, виборча комісія студентів факультету, старостати, старости;
- 4) дорадчий орган – радник.

1.1.2.3 ОСС студмістечка є невід'ємною частиною студентського самоврядування НАУ і діють відповідно до Положення про студентське самоврядування студмістечка

1.1.2.4 Творче об'єднання студентів та аспірантів – частина студентського самоврядування, повноваження якого визначені в Положенні Творче об'єднання студентів та аспірантів;

1.1.3 Органи студентського самоврядування формуються строком на один рік. Голови органів студентського самоврядування всіх рівнів обираються на один рік та можуть перебувати на посаді не більше ніж два строки.

1.1.4 Кожен колегіальний ОСС Університету може мати штамп з зазначенням своєї назви та іншої інформації. Зразок штампів ОСС затверджується Конференцією студентів Університету або Студентською радою Університету.

1.1.5 Члени всіх ОСС Університету можуть мати посвідчення про їх посаду.

1.1.6 З метою виконання окремих завдань представницькі та виконавчі ОСС можуть створювати тимчасові робочі органи, які автоматично припиняють своє існування після досягнення мети, з якою вони створені.

1.1.7 Члени ОСС здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

1.1.8 Обмеження щодо суміщення посад в ОСС:

- 1) Голови, заступники голів, секретарі виконавчих ОСС мають право

обіймати лише одну посаду в ОСС, крім випадків входження до інших органів за посадою, а також крім посад:

- 2) командира групи/старости поверху;
- 3) делегата на конференцію студентів факультету, студмістечка, гуртожитку.

1.1.9 Керівники відділів студентського самоврядування Університету, факультетів мають право обіймати лише одну посаду в ОСС, крім випадків входження до інших органів за посадою, а також крім посад:

- 1) командира групи/старости поверху;
- 2) делегата на конференцію студентів факультету, студмістечка, гуртожитку.

1.1.10 Члени КРК можуть обіймати лише одну посаду в ОСС, крім посад:

- 1) командира групи/старости поверху;
- 2) делегата на конференцію студентів факультету, студмістечка, гуртожитку.

1.1.11 Члени ЦВК усіх рівнів можуть обіймати лише одну посаду в ОСС, крім посад:

- 1) командира групи/старости поверху;
- 2) делегата на конференцію студентів факультету, студмістечка, гуртожитку.

1.1.12 Студентська рада Університету є підзвітної Конференції студентів Університету. Виконавчі органи студентського самоврядування факультетів (інститутів) є підзвітними Конференції студентів відповідного рівня, Конференції студентів Університету та Голові Студентської ради Університету. Виконавчі органи студентського самоврядування студентського містечка є підзвітними Конференції

мешканців відповідного рівня, Конференції студентів Університету, Конференції мешканців студентського містечка, Голові Студентської ради студмістечка та Голові Студентської ради Університету. Комісії, обрані Конференцією студентів Університету та Конференціями студентів структурних підрозділів (Контрольно-ревізійна комісія, Центральна виборча комісія студентів Університету, тощо), підзвітні відповідним конференціям.

1.1.13 Виключними повноваженнями у сфері контролю діяльності студентського самоврядування Університету наділена Контрольно-ревізійна комісія студентів Університету. Одночасно обіймати посади в виконавчих та робочих органах студентського самоврядування та в Контрольно-ревізійній комісії студентів Університету заборонено.

1.1.14 Засідання колегіальних органів студентського самоврядування Університету є повноважними за умови присутності на них більше 50%+1 від їхнього складу. Рішення ухвалюються простою більшістю голосів від кількості присутніх.

1.1.15 Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік.

1.1.16 Рішення органів студентського самоврядування є обов'язковими для виконання всіма студентами Університету.

1.1.17 Рішення Конференції студентів Університету, Студентської ради Університету мають вищу силу, порівняно з рішеннями інших органів студентського самоврядування.

Глава 1.2. Мета та завдання, права та обов'язки студентського самоврядування

1.2.1 Метою діяльності студентського самоврядування є створення умов

для самореалізації особистості студентів Університету і формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо. Діяльність студентського самоврядування спрямована на забезпечення виховання духовності та культури студентів Університету, зростання у них соціальної активності.

1.2.2 Основні завдання студентського самоврядування:

- 1) захисту прав, свобод та інтересів студентства Університету;
- 2) організації громадської та культурної діяльності у студентській спільноті, зростання у студентської молоді соціальної активності;
- 3) сприяння підвищенню якості освіти, навчання, наукової та практичної підготовки студентів;
- 4) удосконалення освітнього процесу, забезпечення участі студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти;
- 5) сприяння гармонійному розвитку особистості студентів, розширення їх загального і професійного світогляду;
- 6) формування у студентів управлінських, творчих та організаторських навичок;
- 7) профілактики соціально негативних явищ у студентському середовищі;
- 8) сприяння поліпшенню умов проживання й відпочинку студентів;
- 9) співробітництво з органами студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів, молодіжними громадськими організаціями, крім політичних та релігійних організацій;
- 10) сприяння працевлаштуванню випускників та залученню студентів до вторинної зайнятості у вільний від навчання час;
- 11) участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами, сприяння участі студентів у міжнародних, загальноукраїнських,

міжрегіональних, регіональних та інших студентських конкурсах, конференціях, олімпіадах, тощо;

- 12) сприяння забезпеченню інформаційної, правової, психологічної, фінансової, юридичної та іншої допомоги студентам відповідними службами, органами, організаціями тощо;
- 13) представництво студентів в колегіальних, представницьких, робочих, дорадчих органах університету та його структурних підрозділах;
- 14) співпраця з наставниками (кураторами) академічних груп, завідуючими гуртожитків, керівниками кафедр та інших структурних підрозділів.

1.2.3 Органи студентського самоврядування Університету мають право:

- 1) брати участь в управлінні Університету у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та статутом НАУ;
- 2) брати участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту, проживання у гуртожитках та харчування студентів;
- 3) проводити організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) брати участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищати права та інтереси студентів (курсантів), які навчаються в Університеті;

6) делегувати своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

9) розпоряджатися коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносити пропозиції щодо змісту освітніх програм і навчальних планів, організації освітнього процесу;

11) вносити пропозиції щодо розвитку матеріальної бази закладу вищої освіти, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) вносити пропозиції щодо покращення діяльності органів студентського самоврядування;

14) ставити питання про внесення змін до Положення про студентське самоврядування Національного авіаційного університету або про тлумачення його окремих пунктів;

15) сприяти формуванню умов для реалізації інноваційних ідей студентів, організовувати заходи з підтримки інноваційної діяльності студентів Університету;

16) отримувати приміщення та техніку від адміністрації для здійснення своїх повноважень;

17) вільно формувати та висловлювати свою думку з усіх питань діяльності Університету;

18) самостійно вирішувати питання які належать до компетенції Органів студентського самоврядування

19) мати власну символіку, порядок прийняття та зміни якої визначається конференцією студентів Університету або засіданням Студентської ради НАУ;

20) інші права, передбачені Законодавством України, Статутом Національного авіаційного університету та цим Положенням.

1.2.4. Для реалізації своєї мети студентське самоврядування співпрацює з керівництвом Університету, його структурними підрозділами, науковими товариствами студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених, профспілковим комітетом студентів Університету, органами студентського самоврядування ЗВО України та інших країн, іншими підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

1.2.5. Студентське самоврядування Університет може мати свій веб-сайт та електронні адреси. Доменне ім'я веб-сайту та електронні адреси студентського самоврядування визначаються рішенням Студентської ради Університету.

1.2.6 Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

1.2.7. Адміністрація Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

1.2.8. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету, в порядку, визначеним цим Положенням, приймаються рішення:

- 1) відрахування студентів з НАУ та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту, заступника керівника (проректора) вищого навчального закладу;
- 5) поселення осіб, які навчаються в університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 6) затвердження правил внутрішнього розпорядку університету в частині, що стосується осіб, які навчаються в Університеті.
- 7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у закладі вищої освіти

1.2.9. Члени органів студентського самоврядування зобов'язані:

- 1) захищати права та інтереси студентів, представляти їх у відносинах з Університетом;
- 2) якісно виконувати завдання, покладені на відповідний орган студентського самоврядування цим Положенням і рішенням Конференції студентів Університету та відповідним положенням і рішенням Конференції студентів структурного підрозділу;
- 3) дотримуватися вимог чинного законодавства України;
- 4) виконувати рішення і доручення органів студентського

самоврядування Університету;

- 5) запобігати, а в разі неможливості цього фіксувати порушення прав студентів, законодавства, Статуту Університету, цього Положення студентами та працівниками Університету і повідомляти про це відповідним правоохоронним органам та посадовим особам Університету

1.2.10 Органи студентського самоврядування на рівні університету (Студентська рада та ЦВК студентів) мають печатку та штампи, які зберігаються у Голови Студентської ради Університету, у сейфі робочого кабінету Студентської ради Університету та у Голови ЦВК студентів, у сейфі робочого кабінету ЦВК студентів відповідно.

Глава 1.3. Фінансова основа та матеріально-технічне забезпечення студентського самоврядування

1.3.1. Адміністрація Університету та адміністрації структурних підрозділів Університету мають всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (шляхом надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

1.3.2. Фінансовою основою діяльності СР НАУ є:

- 1) кошти, визначені Вченою радою НАУ в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих НАУ від основної діяльності Університету;

- 2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування НАУ. Розмір щомісячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка від прожиткового мінімуму, встановленого чинним законодавством України.

3) Кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

1.3.3. Кошти СР НАУ спрямовуються на виконання його завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених рішенням Конференції студентів НАУ кошторисів.

1.3.4. Всі необхідні матеріальні витрати ОСС плануються і витрачаються відповідно до затвердженого конференцією студентів Університету річного кошторису.

1.3.5. За ОСС закріплюються приміщення. За пропозицією ОСС за ним може бути закріплене інше майно, необхідне для кращої організації його діяльності.

1.3.6. Задля отримання додаткового фінансування ОСС може співпрацювати з молодіжними та громадськими організаціями, науковими установами та організаціями, фондами, органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, їх посадовими особами, іншими фізичними та юридичними особами.

1.3.7. СР НАУ публічно звітує про використання коштів та виконання кошторисів на рідше одного разу на рік.

Глава 1.4. Інформаційне забезпечення студентського самоврядування

1.4.1. Для діяльності студентського самоврядування можуть функціонувати офіційні інформаційні ресурси: веб-сторінки, сторінки в соціальних мережах та електронна пошта студентського самоврядування, перелік яких в обов'язковому порядку визначається окремим рішенням Голови Студентської ради НАУ.

1.4.2. Обов'язковому опублікуванню на офіційних інформаційних ресурсах студентського самоврядування усіх рівнів підлягають:

1) оголошення про скликання органів студентського самоврядування;

- 2) оголошення щодо проведення виборів до органів студентського самоврядування;
- 3) оголошення щодо проведення виборів делегатів від студентства для участі у громадському самоврядуванні Університету;
- 4) керівний склад органів студентського самоврядування Університету, факультетів, інститутів, гуртожитків та Студентського містечка;
- 5) звіти про діяльність органів студентського самоврядування;

1.4.3. Проекти установчих актів органів студентського самоврядування підлягають попередньому публічному обговоренню до винесення на голосування Конференції студентського самоврядування Університету, що відбувається шляхом публікації не менше ніж за 7 календарних днів до дати проведення голосування. Разом з проектами публікуються контактні дані Голови робочої групи для внесення зауважень та пропозицій.

Глава 1.5. Взаємодія органів студентського самоврядування з адміністрацією Університету, адміністраціями структурних підрозділів Університету та профспілковим комітетом

1.5.1. Студентське самоврядування Університету взаємодіє з адміністрацією Університету та структурних підрозділів на засадах поваги, взаємодопомоги, добровільності та в інтересах студентів Університету.

1.5.2. Студентське самоврядування Університету не перебуває в підпорядкованості адміністрації Університету чи структурних підрозділів. Будь-який тиск на органи студентського самоврядування забороняється.

1.5.3. Адміністрація Університету та адміністрації структурних підрозділів Університету мають право отримувати інформацію про діяльність органів студентського самоврядування (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо).

1.5.4. Адміністрація Університету та структурних підрозділів зобов'язана:

- 1) інформувати органи студентського самоврядування про рішення, які стосуються прав, обов'язків та законних інтересів студентів Університету;
- 2) консультуватись з органами студентського самоврядування відповідного рівня щодо прийняття рішень та актів, які стосуються прав, обов'язків та законних інтересів студентів Університету.
- 3) надавати інформаційну, правову, фінансову, матеріальну та інші види підтримки для розвитку студентського самоврядування в Університеті.

1.5.5. Органи та посадові особи студентського самоврядування мають право здійснювати громадський контроль за використанням коштів Університетом.

1.5.6. Відносини СР НАУ з адміністрацією Університету та факультетів/ІНІ, профспілковим комітетом студентів:

1) СР НАУ зобов'язаний повідомляти ректорат та деканати про дату, час та місце проведення Конференції студентів НАУ.

2) Ректорат, деканати та профспілковий комітет студентів можуть проводити консультації з органами студентського самоврядування з питань життєдіяльності студентської громади.

3) Органи студентського самоврядування можуть проводити різноманітні заходи спільно з ректоратом, деканатами, та всіма студентськими організаціями НАУ.

4) СР НАУ має право вносити на розгляд ректорату, деканатів та профспілкового комітету студентів подання щодо матеріально-технічного забезпечення діяльності студентського самоврядування, запрошувати представників ректорату, деканатів, профспілкового комітету студентів на заходи, що проводяться під егідою студентського самоврядування.

5) Щороку СР НАУ та профспілковий комітет студентів можуть

укладати та/або оновлювати угоду про спільну діяльність.

Розділ 2. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ НА РІВНІ УНІВЕРСИТЕТУ

Глава 2.1. Конференція студентів Університету

2.1.1 Конференція студентів НАУ є вищим представницьким органом студентського самоврядування НАУ.

2.1.2. До складу конференції студентів НАУ із правом голосу входять:

- 1) голова студентської ради НАУ;
- 2) голови студентських рад факультетів/інститутів;
- 3) голова студентської ради студмістечка;
- 4) інші делегати на конференцію студентів НАУ, які обираються з числа студентів на кожному факультеті строком на 1 рік шляхом прямого таємного голосування.

2.1.3. Делегатами на Конференцію студентів НАУ є студенти НАУ, у кількості не менше ніж 1% від загальної кількості студентів університету. Делегування представників на Конференцію студентів НАУ відбувається шляхом прямих таємних виборів, які проводяться Центральною виборчою комісією студентів Університету відповідно до Положенням про вибори до органів студентського самоврядування НАУ.

2.1.4. Конференція студентів НАУ:

- 1) ухвалює внутрішні документи, які визначають засади діяльності органів студентського самоврядування Університету;
- 2) визначає структуру та повноваження органів студентського самоврядування, а також порядок проведення прямих таємних виборів органів студентського самоврядування;
- 3) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування про виконану роботу, дає їм

відповідну оцінку;

4) обирає та затверджує кількісний та особовий склад Центрального виборчого комітету студентів Університету;

5) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

6) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

7) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів НАУ для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету студентського самоврядування;

8) ухвалює розмір благодійних членських внесків студентів з урахуванням встановленого чинним законодавством України максимального розміру;

9) здійснює будь-які повноваження, що стосуються питань студентського самоуправління.

10) розглядає найважливіші питання життєдіяльності студентів, окреслені основними завданнями органів студентського самоврядування;

11) здійснює інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством України, Статутом Університету та цим Положенням.

12) скасування рішень виконавчих ОСС, крім рішень, які вичерпали свою дію у зв'язку із повним виконанням;

2.1.5. Квота представництва від кожного факультету (інституту) визначається Студентською Радою Університету.

2.1.6. Конференція скликається не менше ніж один раз на рік за рішенням Студентської Ради Університету, або наказом Голови Студентської Ради

Університету, або письмовим підписом не менше 10% студентів Університету. Інформування про скликання чергової Конференції здійснюється не менше, ніж за 10 днів до дати проведення. Інформування про скликання позачергового засідання Конференції здійснюється не менше, ніж за 3 дні до дати проведення.

2.1.7. Для організації Конференції та перевірки повноважень делегатів може бути створений тимчасовий організаційний комітет. Рішення про це приймається СР НАУ.

2.1.8. На Конференцію можуть бути запрошені:

- 1) представники ректорату Університету;
- 2) представники деканату ННІ/факультетів;
- 3) представники органів студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів, громадських організацій, консультативно-дорадчих органів (за запрошенням Студентської Ради Університету або письмовим підписом студентів, не менше ніж 10% від кількості делегатів на Конференцію);
- 4) усі студенти Університету;

2.1.9. Делегати володіють на Конференції правом голосу, усі інші присутні – правом дорадчого голосу.

2.1.10. Конференція проводиться в присутності щонайменше 50%+1 від осіб, що мають право голосу. Рішення на Конференції приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

2.1.11. Позачергова Конференція студентів НАУ може скликатися:

- 1) за рішенням Голови СР НАУ
- 2) за рішенням СР НАУ
- 3) на вимогу не менш як 10 відсотків від загальної кількості студентів НАУ (які на момент збирання підписів проходять навчання за

розкладом, або проходять виробничу практику);

4) в інших випадках передбачених цим Положенням.

2.1.12. Організація і проведення виборів до виконавчих та представницьких органів студентського самоврядування, а також контроль за дотриманням виборчих процедур покладається на Центральний виборчий комітет студентів Університету (далі – ЦВК). Повноваження ЦВК та процедура проведення виборів регламентуються Положенням про вибори до органів студентського самоврядування НАУ. Члени ЦВК обираються з числа студентів Університету на Конференції студентів Університету строком на 1 рік.

2.1.13. Керує роботою Конференції студентів Університету Головуючий Конференції та Секретар, який веде протокол Конференції та разом з Головуючим підписує його.

2.1.14. Делегати мають право:

- 1) входити до складу постійних та тимчасових комісій;
- 2) вносити пропозиції щодо порядку денного засідань Конференції студентів Університету;

2.1.15. Делегати зобов'язані:

1) брати участь в засіданнях Конференції студентів Університету. За відсутності без поважних причин на засіданнях Конференції 2 разів і більше, делегат може бути виключений зі складу Конференції. В разі виключення зі складу Конференції, делегат заміщується відповідно до процедури, передбаченої п. 2.1.2.

2) запобігати, а в разі неможливості цього – фіксувати порушення законодавства, Статуту Університету, цього Положення студентами та працівниками Університету і повідомляти про них органи студентського самоврядування;

3) повідомляти органи студентського самоврядування Університету, факультету, Контрольно-ревізійну комісію та Конференцію студентів Університету щодо виявлених фактів корупції в Університеті;

4) доводити до відома органів студентського самоврядування та Конференції студентів Університету скарги та пропозиції студентів щодо навчально-освітнього процесу, якості освіти, побутових, санітарно-гігієнічних умов навчання та проживання, харчування тощо.

2.1.16 До виключної компетенції Конференції студентів Університету відноситься:

1) обрання членів Центральної виборчої комісії студентів Університету, Контрольно-ревізійної комісії та інших постійних та тимчасових комісій;

2) оголошення Резолюції недовіри органам і членам органів студентського самоврядування в Університеті;

3) ухвалення внутрішніх документів, які визначають засади діяльності органів студентського самоврядування Університету;

2.1.17 Рішення Конференції студентів Університету є обов'язковим для виконання всіма студентами та органами студентського самоврядування Університету, а також мають бути дотримані адміністрацією Університету та іншими посадовими особами.

2.1.18. Резолюція недовіри органам студентського самоврядування Університету/структурного підрозділу Університету та/або окремим їх членам направляється на розгляд Головуючому Конференції студентів Університету. Головуючий Конференції студентів Університету скликає позачергове засідання Конференції, де заслуховується проект Резолюції, звіт про роботу органу та/або окремих членів та ставить проект Резолюції на голосування. Резолюція недовіри вважається прийнятою, якщо за неї проголосувала більшість делегатів. Прийняття Конференцією студентів

Університету Резолюції недовіри має наслідком оголошення Центральною виборчою комісією студентів Національного авіаційного університету прямого таємного голосування щодо відставки певного органу студентського самоврядування Університету/структурного підрозділу Університету та/або їхніх окремих членів.

Глава 2.2. Студентська рада НАУ.

2.2.2. Студентська рада НАУ є представницьким і вищим виконавчим органом студентського самоврядування Університету.

2.2.3. Студентська рада очолює систему студентських самоврядувань всіх рівнів.

2.2.4. До складу СР НАУ входять:

1) Голова СР НАУ, який обирається шляхом загального, прямого, таємного голосування серед студентів;

2) Перший заступник та заступник голови СР НАУ які обираються з числа своїх членів іншими членами за поданням Голови СР НАУ на першому, після виборів Голови Студентської Ради Університету, засіданні шляхом відкритого голосування; У межах своїх повноважень заступник голови студентської ради НАУ:

- допомагає голові студентської ради НАУ у загальному керівництві діяльністю студентського самоврядування, студентської ради НАУ, координації діяльності структурних підрозділів студентського самоврядування;
- головує на засіданнях студентської ради НАУ у основному та розширеному складі за відсутності голови;
- виконує інші обов'язки голови студентської ради НАУ у разі його відсутності;
- виконує поточну роботу за дорученням голови студентської ради

НАУ;

- забезпечує своєчасне, повне та достовірне інформування голови студентської ради НАУ про діяльність ОСС у межах його сфери компетенції;
- виконує інші функції, що випливають з цього Положення та чинного законодавства України.

3) Голови Студентських рад факультетів (інститутів), які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів відповідного факультету (інституту);

4) Голова СР СМ НАУ, який обирається шляхом прямого таємного голосування студентів Студмістечка;

5) Голова Творчого об'єднання студентів та аспірантів, який обирається відповідно до процедури визначеної Положенням про Творче об'єднання студентів та аспірантів;

6) Секретар СР НАУ, який призначається Головою СР НАУ з числа студентів НАУ, є відповідальним за ведення діловодства СР НАУ. У межах своїх повноважень секретар студентської ради НАУ:

- здійснює фіксацію засідань конференції студентів НАУ та студентської ради НАУ у основному та розширеному складі шляхом ведення протоколів;
- забезпечує збереження протоколів та інших документів ОСС рівня НАУ;
- здійснює облік членів ОСС рівня НАУ;
- допомагає голові студентської ради НАУ та його заступникам у забезпеченні загального керівництва діяльністю та координації діяльності ОСС рівня НАУ;
- виконує поточну роботу за дорученням голови студентської ради

НАУ та його заступників;

- у разі відсутності голови та усіх заступників голови студентської ради НАУ виконує обов'язки голови студентської ради НАУ;
- виконує інші функції, що випливають з цього Положення та чинного законодавства України

2.2.5. Студентська рада НАУ діє у двох складах: основному і розширеному.

2.2.5.1 До скороченого складу студентської ради НАУ з правом голосу входять:

- 1) Голова СР НАУ;
- 2) Перший заступник та заступник голови СР НАУ;
- 3) Голови Студентських рад факультетів (інститутів);
- 4) Голова СР СМ НАУ;
- 5) Голова Творчого об'єднання студентів та аспірантів;

2.2.5.2. До розширеного складу студентської ради НАУ з правом голосу входять:

- 1) Голова СР НАУ;
- 2) Перший заступник та заступник голови СР НАУ;
- 3) Голови Студентських рад факультетів (інститутів);
- 4) Голова СР СМ НАУ;
- 5) Голова Творчого об'єднання студентів та аспірантів;
- 6) Секретар СР НАУ;
- 7) Голови гуртожитків СМ НАУ;

2.2.6. Студентську раду НАУ у основному та розширеному складі очолює голова студентської ради НАУ. Діяльність студентської ради НАУ у основному та розширеному складі відбувається у формі засідань та

індивідуальної роботи кожного з її членів, яка не може суперечити цьому Положенню.

2.2.7. Голова СР НАУ та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

2.2.8. Організаційною формою роботи СР НАУ є засідання, які проводяться не менше, ніж раз на два тижні Головою СР НАУ або його заступником.

2.2.9. Засідання СР НАУ на рівні Університету та на рівні факультету (інституту) є відкритими для відвідання іншими студентами НАУ. На засідання Головою можуть бути запрошені гості з правом дорадчого голосу. Рішення Студентської ради НАУ приймаються простою більшістю голосів від її кількісного складу (50% +1 голос).

2.2.10. Засідання СР НАУ оформлюються протоколами, які підписуються Головою СР НАУ та секретарем засідання.

2.2.11. Студентська Рада Університету здійснює наступні повноваження:

- 1) представляє інтереси студентів Університету у відносинах із адміністрацією, звертається від імені студентської громади із пропозиціями, клопотаннями, скаргами;
- 2) вирішує поточні питання своєї діяльності;
- 3) організовує роботу структурних органів СР НАУ;
- 4) надає допомогу структурним органам СР НАУ з метою забезпечення застосування цього Положення та інших актів органів студентського самоврядування;
- 5) займається реалізацією цілей та завдань, поставлених Конференцією студентів Університету;
- 6) звітує перед Конференцією студентів Університету щодо своєї діяльності;

- 7) приймає рішення про скликання Конференції студентів Університету; призначає дату її проведення, забезпечує організацію, затверджує проект порядку денного;
- 8) у випадку виникнення необхідності делегування частини повноважень Конференції студентів Університету на ННІ/факультети, приймає рішення про введення до органів студентського самоврядування Конференцій студентів інститутів (факультетів), та їх подальше скликання, призначає дату їх проведення, забезпечує організацію, затверджує проект порядку денного та проект Положення про студентське самоврядування факультету (ННІ).
- 9) забезпечує інформування студентів НАУ про скликання Конференції будь-якого рівня.
- 10) після закінчення повного строку повноважень до моменту обрання нових голів призначає виконуючих обов'язки Голови СР НАУ або призначає виконуючих обов'язки голів Студентських Рад факультетів (інститутів), студентського містечка НАУ;
- 11) в разі дострокового припинення повноважень або після закінчення повного строку повноважень до моменту обрання нового голови призначає виконуючим обов'язки Голови СР НАУ одного із заступників, іншу особу із членів СР НАУ.
- 12) приймає рішення про проведення чергових, позачергових виборів всіх органів студентського самоврядування НАУ на всіх рівнях та повідомляє про своє рішення ЦВК для можливості розпочати останніми процедури їх проведення;
- 13) створює та ліквідує відділи Студентської Ради Університету за поданням Голови Студентської Ради Університету;

- 14) затверджує квоти кількості виборних представників з числа студентів, що мають право брати участь у Конференції трудового колективу Університету, виборах ректора Університету, членів Вченої ради Університету;
- 15) проводить повсякденну роботу щодо захисту прав і законних інтересів студентів;
- 16) приймає рішення щодо проведення студентських акцій (в тому числі акцій протесту), заходів та програм;
- 17) організовує та проводить науково-практичні конференції, практикуми, диспути, тематичні «круглі столи», літературно-мистецькі заходи тощо;
- 18) займається організацією та проведенням заходів, спрямованих на фізичний розвиток студентів та пропагування здорового способу життя;
- 19) інформує студентів Університету про свою діяльність через власні офіційні джерела;
- 20) сприяє створенню та діяльності товариств, гуртків, клубів тощо, співпрацює з ними, допомагає студентам у реалізації своїх творчих можливостей та ініціатив, залучає їх до активної участі у діяльності Університету;
- 21) встановлює зв'язки з органами студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів, молодіжними громадськими організаціями України та інших країн, крім політичних та релігійних;
- 22) розглядає звернення, листи, скарги, пропозиції та приймає рішення за ними;

- 23) здійснює облік, розподіл та контроль за використанням матеріальних ресурсів студентського самоврядування;
- 24) вносить пропозиції адміністрації НАУ щодо організації навчального процесу, забезпечення соціально-побутових, оздоровчих і культурних потреб студентів НАУ;
- 25) вносить пропозиції щодо матеріального та морального заохочення студентів НАУ, які досягли успіхів у навчанні, науковій роботі, громадській діяльності, роботі органів студентського самоврядування, матеріальної допомоги студентам НАУ;
- 26) вносить пропозиції щодо покращення роботи викладачів НАУ, зміни навчального графіку і розкладу занять;
- 27) вносить пропозиції адміністрації НАУ про вдосконалення умов навчання та побуту студентів НАУ;
- 28) контролює дотримання студентами НАУ Правил внутрішнього розпорядку НАУ, що стосується осіб, які навчаються;
- 29) забезпечує інформування студентів НАУ з питань, що стосуються їх прав та інтересів;
- 30) здійснює інші повноваження у відповідності з завданнями, визначеними цим Положенням та іншими актами, що регулюють діяльність студентського самоврядування.

2.2.12. Відділи СР НАУ (постійні чи тимчасові) є колегіальним органом, що утворюються для допомоги в практичній реалізації повноважень СР НАУ, реорганізується та ліквідується за рішенням СР НАУ за поданням Голови СР НАУ. Одночасно за поданням Голови СР НАУ призначається Голова комітету та затверджується його кількісний та особовий склад (як з числа членів СР НАУ, так і з числа студентів НАУ). Відділи можуть створюватись за наступними напрямками: з організації Конференцій,

освіти і науки; культурно-масовий; спортивний; благодійний; соціальний; юридичний, інформаційний тощо.

2.2.13. Члени СР НАУ мають право:

- 1) брати участь у роботі Студентської Ради Університету, використовуючи своє право голосу на засіданні Студентської Ради Університету;
- 2) обирати і бути обраним на керівні посади в Студентській Раді Університету;
- 3) вийти зі складу Студентської Ради Університету, написавши відповідну заяву на ім'я Голови Студентської Ради Університету;
- 4) своєчасно одержувати інформацію про діяльність Студентської Ради Університету;
- 5) пропонувати питання для розгляду на Конференції та засіданнях Студентської Ради Університету;
- 6) вносити пропозиції і поправки до проектів рішень, що приймаються Конференцією та Студентської Ради Університету, а також пропозиції щодо порядку голосування;
- 7) висловлювати думку щодо діяльності членів Студентської Ради Університету;
- 8) брати участь у дебатах Конференції і засіданнях Студентської Ради Університету, ставити питання доповідачу і головуючому на їх засіданні;
- 9) брати безпосередню участь у будь-яких масових заходах, що проводяться за ініціативи чи за участю Студентського самоврядування Університету;
- 10) бути присутнім на засіданні будь-якої студентської організації Університету з правом дорадчого голосу;

- 11) оскаржити будь-які дії адміністрації Університету, посадових осіб структурних підрозділів і органів студентського самоврядування, якщо вони обмежують його права чи принижують його гідність, або ускладнюють досягнення цілей діяльності студентського самоврядування Університету;
- 12) користуватися іншими правами і законними інтересами, що не суперечать законодавству України і цьому Положенню.
- 13) входити до складу Вченої ради Університету, як виборні представники з числа керівників органів студентського самоврядування Університету, яких обирають студенти.

2.2.14. Члени СР НАУ зобов'язані:

- 1) дотримуватися норм цього Положення і прийнятих на його основі рішень Конференції та СР НАУ;
- 2) бути присутніми на всіх засіданнях СР НАУ, а в разі відсутності з поважних причин, попередньо попередити Секретаря та отримати інформацію щодо прийнятих рішень;
- 3) брати активну участь у організації та реалізації масових заходів, що проводяться відповідно до програми діяльності СР НАУ;
- 4) безпосередньо брати участь у діяльності напрямку СР НАУ, до складу якого він входить;
- 5) виконувати поточну роботу за дорученням голови студентської ради НАУ та його заступників;
- 6) утримуватися від порушень прав і законних інтересів окремих студентів, студентської громади та адміністрації Університету;
- 7) вживати заходів для припинення порушень студентами Статуту Університету і цього Положення.

2.2.15. Секретар СР НАУ веде протоколи засідань, веде облік виконання

рішень, відповідає за документообіг.

2.2.16. У випадку рівної кількості голосів при голосуванні, голос Голови Студентської ради Університету вважається вирішальним.

2.2.17. Голова та Секретар Студентської Ради Університету відповідають за збереження документації та печатки СР НАУ.

2.2.18. Порядок розгляду СР НАУ заяв, звернень, скарг, які стосуються діяльності органів студентського самоврядування НАУ подаються до СР НАУ в письмовій формі та розглядаються СР НАУ протягом 30 днів (якщо інший термін не встановлений спеціальним законодавством).

Глава 2.3. Голова Студентської ради Університету.

2.3.1. Голова Студентської ради Університету очолює виконавчий орган студентського самоврядування Університету. Голова СР НАУ обирається студентами Університету шляхом прямого таємного голосування строком на один рік та має право діяти від імені студентського самоврядування без окремого доручення та представляти його у відносинах з третіми особами. Голова студентської ради НАУ звітує про результати своєї роботи на засіданні конференції студентів НАУ.

2.3.2. Порядок підготовки та проведення прямих таємних виборів керівника Студентської Ради Університету регламентується Положенням про вибори до органів студентського самоврядування НАУ.

2.3.3. Головою Студентської ради Університету може бути обраний виключно студент Університету. Порядок подання кандидатур визначається Положенням про вибори до органів студентського самоврядування НАУ.

2.3.4. Голова Студентської ради Університету зобов'язаний:

1) представляти інтереси студентів Університету;

- 2) головувати на чергових і позачергових засіданнях студентської ради НАУ у основному та розширеному складі;
- 3) організовувати роботу Студентської ради Університету, координувати роботу й нести відповідальність за ефективність діяльності Студентської ради Університету;
- 4) підписувати рішення, ухвалені Студентської ради Університету;
- 5) здійснювати контроль за виконанням рішень Студентської ради Університету;
- 6) представляти інтереси студентства на Вченій раді Університету;
- 7) представляти органи студентського самоврядування Університету в стосунках з органами студентського самоврядування та студентами інших навчальних закладів України й інших країн світу, громадськими та іншими комерційними та некомерційними організаціями (окрім організацій політичного та релігійного спрямування);
- 8) здійснювати інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

2.3.5. Голова Студентської ради Університету має право:

- 1) визначати своїми розпорядженнями виконавчу діяльність Студентської ради Університету, створювати для цього відповідні департаменти та посади, визначати їхні повноваження та сферу відповідальності;
- 2) призначати та звільняти голів відділів, своїх заступників, Секретаря та інших посадових осіб Студентської ради Університету, чиї посади створені його розпорядженнями відповідно до попереднього пункту;
- 3) делегувати частину своїх повноважень іншим посадовим особам Студентської ради Університету;
- 4) приймати проект рішення про початок акції протесту, який протягом

п'яти діб з моменту його прийняття має бути розглянутий Студентською радою Університету;

5) отримувати необхідну інформацію від адміністрації Університету, інших посадових осіб та органів студентського самоврядування для здійснення своєї діяльності;

6) брати участь у роботі колегіальних, робочих органів та комісій Університету з правом дорадчого голосу;

7) призначати тимчасово виконуючого обов'язки Голови Студентської ради Університету з членів Студентської ради Університету строком не більше двох тижнів своїм розпорядженням. Тимчасово виконуючий обов'язки має всі права та здійснює всі обов'язки Голови Студентської ради Університету;

8) скликати Конференцію студентів Університету, а також Конференцію студентів (мешканців) структурних підрозділів Університету та поставити на розгляд Резолюцію недовіри Голові Студентської ради у структурного підрозділу Університету, органам студентського самоврядування (або їхнім членам) Університету та структурних підрозділів;

9) видавати розпорядження та посадові інструкції, які визначають повноваження, права та обов'язки відділів Студентської ради Університету та їхніх голів;

10) здійснювати інші повноваження, делеговані йому Студентською радою Університету та Конференцією студентів Університету.

11) діяти від імені студентського самоврядування без окремого доручення та представляти його у відносинах з третіми особами.

12) візувати від імені студентської ради НАУ усі управлінські акти, що підлягають погодженню з ОСС, крім випадків, коли таке погодження здійснюється з ОСС факультету/інституту або студмістечка;

2.3.6. Голова СР НАУ погоджує:

- 1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення проректорів;
- 5) затвердження правил внутрішнього розпорядку вищого навчального закладу в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 6) інші рішення, передбачені чинним законодавством та Статутом університету.

2.3.7. Погодження рішень адміністрації університету з органом студентського самоврядування відбувається шляхом візування відповідних документів Головою Студентської Ради Університету або його заступниками у випадках відсутності Голови. У разі відсутності погодження рішення адміністрації університету з органом студентського самоврядування, воно може бути оскарженим.

2.3.8. Голова студентської ради НАУ виконує свої повноваження до вступу на посаду нового Голови. У випадку дострокового припинення повноважень Голови студентської ради НАУ порядок його заміщення визначається цим Положенням.

2.3.9. Повноваження голови СР НАУ припиняються достроково у разі:

- 1) добровільного складання повноважень;
- 2) втрати статусу студента Університету;

3) усунення з посади за результатами загального таємного голосування студентів Університету. Для ініціювання такого голосування необхідно зібрати підписи не менш як 10% студентів Університету та подати їх до Центрального виборчого комітету студентів Університету.

2.3.10. У випадку дострокового припинення повноважень студентської ради НАУ виконуючим обов'язки Голови призначається один з заступників Голови, або один з членів Студентської ради Університету за рішенням студентської ради НАУ до вступу на посаду новообраного Голови. Виконуючий обов'язки Голови Студентської ради Університету має всі права та здійснює всі обов'язки Голови. У разі дострокового припинення повноважень за власним бажанням за 10 робочих днів до звільнення Голова зобов'язаний написати заяву про складання повноважень. Центральна виборча комісія студентів НАУ протягом трьох робочих днів скликає засідання та призначає дату виборів Голови студентської ради НАУ. Виборчий процес відбувається згідно з Положенням про вибори до органів студентського самоврядування НАУ.

2.3.11. Голова студентської ради Університету може бути усунений з посади шляхом висловлення недовіри через загальне таємне голосування студентів Університету. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету або оголосити Резолюцію недовіри Голові Студентської ради Університету на Конференції студентів Університету. Така резолюція не може бути оголошена раніше, ніж через три місяці після вступу Голови на посаду та пізніше ніж за місяць до закінчення повноважень.

2.3.12. У разі відсутності Голови СР НАУ його функції виконують заступники.

2.3.13. В разі призначення більш ніж одного заступника голови

студентської ради НАУ, визначається їх статус: перший заступник, другий заступник тощо.

Розділ 3. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ НА РІВНІ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ УНІВЕРСИТЕТУ

Глава 3.1. Конференція студентів структурного підрозділу Університету

3.1.1. Кількісний склад та структура Конференції студентів/мешканців структурного підрозділу Університету визначаються у Положенні про студентське самоврядування відповідного структурного підрозділу Університету. При цьому, кількісний склад такої Конференції не може становити менше 1,5% від загальної кількості студентів структурного підрозділу та не менше 10 осіб.

3.1.2 Конференція мешканців студентського містечка формується з 2-ох делегатів від кожного студентського гуртожитку.

3.1.3. Делегати Конференції мешканців студентського містечка обираються строком на один рік шляхом прямих таємних виборів, які проводяться Центральною виборчою комісією студентів Університету відповідно до Положенням про вибори до органів студентського самоврядування НАУ.

3.1.4. Конференція студентів/мешканців структурного підрозділу Університету:

- 1) здійснює контроль за роботою виконавчих органів студентського самоврядування структурного підрозділу Університету;
- 2) ухвалює Положення про студентське самоврядування у структурному підрозділі Університету, інші внутрішні документи, які визначають засади діяльності органів студентського самоврядування на рівні відповідного структурного підрозділу Університету;

- 3) заслуховує звіт виконавчих органів студентського самоврядування структурного підрозділу Університету про виконану роботу і приймає рішення щодо їх діяльності не менше одного разу на рік;
- 4) обирає Голову та членів Вибірчої комісії студентів відповідного структурного підрозділу Університету;
- 5) розглядає найважливіші питання життєдіяльності студентів, окреслені основними завданнями органів студентського самоврядування структурного підрозділу Університету;
- 6) здійснює інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

3.1.5. Конференція студентів/мешканців структурного підрозділу Університету скликається Головуючим не менше одного разу на рік. В загальному порядку про скликання Конференції повідомляється не пізніше, ніж за 7 днів до її проведення. В окремих випадках, прямо визначених даним Положенням, про скликання Конференції студентів/мешканців структурного підрозділу Університету може бути повідомлено у менший строк.

3.1.6. Позачергове засідання Конференції студентів/мешканців структурного підрозділу Університету може скликатися:

- 1) за рішенням Студентського ради Університету чи Студентського ради відповідного структурного підрозділу Університету;
- 2) за рішенням Голови Студентського ради Університету чи Голови Студентської ради відповідного структурного підрозділу Університету для розгляду і прийняття рішень з невідкладних питань;
- 3) на вимогу студентів/мешканців, яка засвідчена підписами не менш як 1,5 відсотка студентів/мешканців відповідного структурного підрозділу Університету;

4) в інших випадках, передбачених цим Положенням.

3.1.7. Керує роботою Конференції студентів/мешканців структурного підрозділу Університету Головуючий Конференції студентів/мешканців та Секретар, який веде протокол Конференції та разом із Головуючим підписує його. Головуючий Конференції та Секретар обираються на першому засіданні простою більшістю голосів (50%+1) від кількості присутніх делегатів Конференції. До обрання (або у випадку відсутності) Головуючого Конференції та Секретаря їхні обов'язки виконують Голова Студентської ради та секретар Студентського ради відповідного підрозділу.

3.1.8. Головуючий Конференції студентів/мешканців структурного підрозділу Університету:

- 1) скликає та організовує чергові та позачергові засідання Конференції студентів/мешканців структурного підрозділу;
- 2) формує та вносить зміни до порядку денного засідання Конференції студентів/мешканців структурного підрозділу;
- 3) сповіщає та координує делегатів засідання Конференції студентів/мешканців структурного підрозділу;
- 4) підписує протокол засідання та рішення Конференції студентів/мешканців структурного підрозділу;
- 5) забезпечує дотримання процедури виборів студентів до постійних та тимчасових комісій

3.1.9. Секретар Конференції студентів/мешканців структурного підрозділу допомагає Головуючому Конференції студентів/мешканців структурного підрозділу у виконанні його обов'язків та веде протокол засідання Конференції студентів/мешканців структурного підрозділу, який підписує разом із Головуючим.

3.1.10. Делегати мають право:

- 1) входити до складу тимчасових комісій;
- 2) вносити пропозиції щодо порядку денного засідань Конференції студентів/мешканців;
- 3) робити звернення та звернутися по роз'яснення до Адміністрації Університету, структурного підрозділу Університету, гуртожитку тощо.

3.1.11. Делегати зобов'язані:

- 1) брати участь в засіданнях Конференції студентів/мешканців структурного підрозділу Університету. За відсутність без поважних причин на засіданнях конференції 2 і більше разів делегат може бути виключений зі складу Конференції.
- 2) запобігати, а в разі неможливості цього фіксувати порушення законодавства, Статуту Університету, правил внутрішнього розпорядку Університету, правил проживання в гуртожитках Університету, цього Положення студентами та працівниками Університету і повідомляти про них органи студентського самоврядування;
- 3) повідомляти органи студентського самоврядування Університету, структурного підрозділу Університету, Контрольно-ревізійну комісію та Конференцію студентів Університету щодо виявлених фактів корупції в Університеті;
- 4) доносити до відома органів студентського самоврядування та Конференції студентів/мешканців скарги та пропозиції студентів щодо навчально освітнього процесу, якості освіти, побутових, санітарно-гігієнічних умов, харчування тощо.

3.1.12. До виключної компетенції Конференції студентів/мешканців структурного підрозділу Університету відноситься:

- 1) прийняття Положення про студентське самоврядування у структурному

підрозділі Університету, змін та доповнень до нього; Студентське самоврядування у студентському містечку керується цим Положенням;

2) обрання Голови та членів Виборчої комісії студентів структурного підрозділу Університету;

3) оголошення Резолюції недовіри органам і членам органів студентського самоврядування структурного підрозділу Університету.

3.1.13. Резолюція недовіри органам студентського самоврядування Університету/структурного підрозділу Університету та/або окремим їх членам направляється на розгляд Головуючому Конференцією студентів Університету. Головуючий Конференцією студентів Університету скликає позачергове засідання Конференції, де заслуховується проект Резолюції, звіт про роботу органу та/або окремих членів та ставить проект Резолюції на голосування. Резолюція недовіри вважається прийнятою, якщо за неї проголосувала більшість делегатів. Прийняття Конференцією студентів Університету Резолюції недовіри має наслідком оголошення Центральною виборчою комісією студентів Національного авіаційного університету прямого таємного голосування щодо відставки певного органу студентського самоврядування Університету/структурного підрозділу Університету та/або їхніх окремих членів

Глава 3.2. Студентська рада факультету (інституту).

3.2.1. Студентська Рада факультету/ІНІ очолює Голова, який обирається студентами факультету (інституту) шляхом прямих таємних виборів строком на один рік.

3.2.2. Студентська Рада факультету/ІНІ є колегіальним виконавчим та представницьким органом студентського самоврядування на рівні інституту/факультету.

3.2.3. Студентська Рада факультету/ННІ складається з Голови, заступників, Секретаря, командирів курсу.

3.2.3.1. Заступник голови СР факультету/ННІ призначається Головою СР факультету/ННІ із числа командирів курсів;

3.2.3.1. Секретар СР факультету/ННІ, який призначається Головою СР факультету/ННІ з числа членів СР факультету/ННІ або студентів факультету/ННІ.

3.2.4. Голова СР факультету/ННІ та його заступник можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

3.2.5. Організаційною формою роботи СР факультету/ННІ є засідання, які проводяться не менше, ніж раз на два тижні Головою СР факультету/ННІ або одним із заступників.

3.2.6. Засідання СР факультету/ННІ є відкритим для всіх студентів факультету/ННІ. На засідання Головою можуть бути запрошені гості з правом дорадчого голосу.

3.2.7. Рішення СР факультету/ННІ приймаються простою більшістю голосів від її кількісного складу (50% +1 голос).

3.2.8. Засідання СР факультету/ННІ оформлюються протоколами, які підписуються Головою СР факультету/ННІ та секретарем СР факультету/ННІ.

3.2.9. Студентська рада факультету (інституту):

- 1) скликає Конференцію студентів факультету (інституту);
- 2) виносить на розгляд Конференції студентів факультету (інституту) питання, які вимагають її розгляду;
- 3) здійснює контроль за виконанням рішень Конференції студентів Університету;

- 4) вносить пропозиції для адміністрації факультету (інституту) щодо організації навчально-виховного процесу, забезпечення соціально-побутових, оздоровчих і культурних потреб студентів;
- 5) вносить пропозиції для адміністрації факультету (інституту) щодо матеріального та морального заохочення студентів, які досягли успіхів у навчанні, науковій роботі, громадській діяльності, роботі органів студентського самоврядування тощо;
- 6) забезпечує інформування студентів факультету (інституту) з питань, що стосуються їх прав та інтересів;
- 7) призначає виконуючого обов'язки Голови Студентської ради факультету (інституту) з членів Студентської ради факультету (інституту) на необхідний строк, якщо Голова не може виконувати свої обов'язки через певні обставини. Виконуючий обов'язки Голови Студентської ради факультету (інституту) на цей період наділений всіма правами та обов'язками Голови Студентської ради факультету (інституту).
- 8) здійснює інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

Глава 3.3. Голова Студентської ради факультету (інституту).

3.3.1. Голова Ради студентського самоврядування факультету (інституту):

- 1) організовує роботу і несе відповідальність за ефективність діяльності СР факультету/ІНІ;
- 2) входить до складу Вченої ради Університету, як один із виборних представників з числа студентів, який є керівником органу студентського самоврядування факультету/ІНІ;
- 3) самостійно призначає, звільняє свого заступника, секретаря,

членів, голів комітетів, тимчасово виконуючих обов'язків голів комітетів студентського самоврядування факультету/ННІ із числа студентів факультету/ННІ;

- 4) представляє інтереси студентської ради факультету/ННІ;
- 5) делегує свої повноваження заступнику;
- 6) забезпечує організацію проведення засідань студентського самоврядування факультету/ННІ;
- 7) має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації факультету/ННІ та структурних підрозділів факультету/ННІ для здійснення своєї діяльності шляхом звернення до них;
- 8) представляє студентське самоврядування факультету/ННІ у складі СР НАУ;
- 9) має інші права та обов'язки, передбачені Положенням «Про студентське самоврядування Університету» та чинним законодавством.

3.3.3. Секретар СР факультету/ННІ веде протоколи засідань, веде облік виконання рішень, відповідає за документообіг.

3.3.4. Голова та Секретар СР факультету/ННІ відповідають за збереження документації студентського самоврядування факультету/ННІ.

3.3.5. Голова може бути усунений з посади шляхом висловлення недовіри через загальне таємне голосування студентів факультету (інституту). Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів відповідного структурного підрозділу Університету. Таке голосування не може бути оголошено раніше, ніж через три місяці після вступу Голови на посаду та пізніше ніж за місяць до закінчення повноважень.

3.3.6. У разі дострокового припинення повноважень Голови за

власним бажанням, за 10 робочих днів до звільнення з посади Голова зобов'язаний написати заяву про складання повноважень і до обрання нового Голови його обов'язки може виконувати один з заступників або Секретар за рішенням Студентської ради факультету (інституту). Виборча комісія студентів факультету (інституту) протягом трьох робочих днів зобов'язана призначити дату виборів.

Глава 3.4. Конференція студентів студмістечка. Студентська рада студмістечка, гуртожитків.

3.4.1 Студентське самоврядування студмістечка НАУ функціонує на підставі Положення, яке затверджується на Конференції студентів студмістечка або Конференції студентів НАУ та має на меті систематизувати та регулювати діяльність студентського самоврядування в студмістечку НАУ, забезпечивши реалізацію і захист прав та інтересів осіб, які навчаються в НАУ і мешкають в гуртожитках студмістечка НАУ.

3.4.2. Студентське самоврядування студмістечка НАУ функціонує на рівні: кімнат, блоків, поверхів, гуртожитків та студмістечка.

3.4.3. Вищим органом студентського самоврядування студмістечка НАУ є Конференція студентів студмістечка, яку проводять не менше одного разу на рік.

3.4.4. Вищим виконавчим і представницьким органом студентського самоврядування студмістечка НАУ є Студентська рада студмістечка.

3.4.5. Голова Студентської ради студмістечка НАУ обирається шляхом прямого таємного голосування студентів студмістечка та входить до складу СР НАУ.

3.4.6. Діяльність студентського самоврядування студмістечка НАУ спрямована на покращення умов проживання студентів у гуртожитках студмістечка НАУ, контроль за дотриманням прав та обов'язків мешканців

СМ НАУ, забезпечення виховання духовності та культури студентів, зростання у них соціальної активності.

Розділ 4. ІНШІ ФОРМИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Глава 4.1. Делегати.

4.1.1. Усі виборні представники студентів (делегати) в органах студентського самоврядування обираються шляхом прямих таємних виборів.

4.1.2. У роботі Конференції трудового колективу Університету повинні брати участь виборні представники з числа студентів, у кількості не менш як 15 відсотків від загального чисельного складу Конференції трудового колективу Університету. Представники обираються шляхом прямих таємних виборів відповідно до Положенням про вибори до органів студентського самоврядування НАУ.

4.1.3. У роботі Конференції трудового колективу структурного підрозділу Університету повинні брати участь виборні представники з числа студентів, у кількості не менш як 15 відсотків від загального чисельного складу Конференції трудового колективу структурного підрозділу Університету. Представники обираються шляхом прямих таємних виборів відповідно до Положенням про вибори до органів студентського самоврядування НАУ.

4.1.4. Виборні представники з числа студентів мають становити не менше як 10 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради Університету, Вченої ради структурного підрозділу Університету. Керівник органу студентського самоврядування Університету входить за посадою складу Вченої ради Університету. Голови Студентських рад факультетів (інститутів) входять за посадою до складу Вчених рад структурних підрозділів Університету. За квотами виборні представники з числа

керівників органів студентського самоврядування, яких обирають студенти шляхом прямих таємних виборів – 12 осіб. Участь студентів у Вчених радах регулюється відповідними положеннями про Вчену раду.

4.1.5. У виборах керівника Університету мають право брати участь виборні представники з числа студентів, у кількості не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Глава 4.2. Органи студентського самоврядування на інших рівнях

4.2.1. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи шляхом обрання командира групи та його заступника.

4.2.2. Командир академічної групи обирається шляхом прямого таємного голосування. Командиром вважається кандидат, який набрав найбільше голосів у порівнянні з іншими кандидатами.

4.2.3. Командир академічної групи здійснює представництво інтересів академічної групи.

4.2.4. Командир академічної групи представляє інтереси студентів групи в Студентській раді відповідного інституту (факультету), в дирекції (деканаті) відповідного факультету.

4.2.4. Студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності тощо. Особливості здійснення самоврядування на інших рівнях встановлюються Положенням про студентське самоврядування у відповідному структурному підрозділі Університету.

4.2.5. Командир академічної групи:

- 1) призначає заступника;
- 2) організовує виконання студентами академічної групи навчального плану та графіку навчального процесу;
- 3) організовує отримання студентами підручників та навчальних посібників;

4) контролює присутність студентів на всіх видах учбових занять, з'ясовує причини відсутності студентів та подає в деканат відповідні дані;

5) контролює виконання студентами групи розпоряджень декана(директора) факультету(інституту), проректорів НАУ, наказів ректора НАУ, доручень командира курсу, голів та заступників голів виконавчих органів на всіх рівнях;

6) зобов'язаний виконувати доручення командира курсу, голови Студентської ради, голів та заступників голів виконавчих органів на всіх рівнях,

7) здійснює нагляд за станом навчальної дисципліни та поведінки в групі;

8) своєчасно сповіщає студентів про зміни в розкладі учбових занять, консультацій, екзаменів;

9) проводить збори студентів академічної групи, аналізує та доводить до відома Студентської ради факультету(інституту), адміністрації факультету (інституту) пропозиції та зауваження з боку студентів;

10) бере участь в комісіях, що створюються дирекцією(деканатом) факультету(інституту) в конфліктних ситуаціях і пов'язані зі студентами відповідної групи;

11) має право давати доручення заступнику командира групи;

12) здійснює інші повноваження у відповідності з завданнями, визначеними цим Положенням, Статутом і Правилами внутрішнього розпорядку НАУ.

4.2.6. Студентське самоврядування на рівні курсу очолює командир курсу.

4.2.7. Командир курсу обирається за пропозицією або самовисуненням на зборах командирів академічних груп курсу із числа

своїх командирів груп шляхом прямого таємного голосування;

4.2.8. Командир курсу:

1) організовує виконання студентами курсу навчального плану та графіку навчального процесу;

2) контролює виконання студентами курсу розпоряджень адміністрації факультету(інституту), проректорів НАУ, наказів ректора НАУ, доручень голів та заступників голів виконавчих органів на всіх рівнях;

3) зобов'язаний виконувати доручення голів та заступників голів виконавчих органів на всіх рівнях;

4) здійснює нагляд за станом учбової дисципліни та поведінки на курсі;

5) проводить збори командирів груп курсу, аналізує та доводить до відома Студентської ради відповідного факультету(інституту) та адміністрації відповідного факультету пропозиції та зауваження з боку студентів:

6) має право давати доручення командирам груп курсу;

7) здійснює інші повноваження у відповідності з завданнями, визначеними цим Положенням, Статутом і Правилами внутрішнього розпорядку НАУ.

Розділ 5. УЧАСТЬ У СТУДЕНТСЬКОМУ САМОВРЯДУВАННІ

Глава 5.1. Загальні засади виборів до органів студентського та громадського самоврядування.

5.1.1. Студенти Університету беруть участь у виборах на рівних засадах. Усі кандидати в органи студентського самоврядування мають рівні права і можливості брати участь у виборчому процесі.

5.1.2. Застосування протиправних дій, що перешкоджають вільному волевиявленню студентів, забороняється. Контроль за волевиявленням студентів забороняється.

5.1.3. Порядок діяльності виборчих комісій, порядок обрання органів студентського самоврядування та студентських представників регламентуються Положенням про вибори до органів студентського самоврядування НАУ, яке є додатком до цього Положення та затверджується Конференцією студентів Університету в установленому порядку.

Глава 5.2. Припинення повноважень членів органів студентського самоврядування.

5.2.1. Член органів студентського самоврядування припиняє свої повноваження:

- 1) за власним бажанням;
- 2) у зв'язку із втратою статусу студента Університету;
- 3) внаслідок усунення з виборної посади шляхом прямого таємного голосування. У випадку тимчасової втрати статусу студента, а саме після здобуття ОС "Бакалавр" та під час вступу на ОС "Магістр", за рішенням відповідного органу протягом 2 місяців обов'язки цього члена ОСС має право виконувати інший член ОСС до моменту підтвердження набуття статусу студента Університету (надання довідки з місця навчання Голові Центральної виборчої комісії студентів НАУ).

5.2.2. Невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків членом студентського самоврядування без поважних причин або аморальна поведінка (тобто така, що принижує честь та гідність інших осіб) тягне за собою негативні наслідки – припинення повноважень і виключення з органів студентського самоврядування за рішенням Конференції студентів

відповідного рівня.

Розділ 6. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Глава 6.1. Контрольно-ревізійна комісія студентів Університету.

6.1.1 Контрольно-ревізійна комісія (Далі - КРК) студентів Університету є колегіальним органом, який діє на підставі цього Положення і наділений повноваженнями щодо контролю за діяльністю органів студентського самоврядування, виборчих та інших комісій, формуванням кошторису (бюджету) органів студентського самоврядування Університету та контролю за його виконанням.

6.1.2. Персональний склад КРК обирається Конференцією студентів НАУ строком на 1 (один) рік та складається з трьох осіб.

6.1.3. До складу КРК не можуть входити особи, що займають керівні посади в органах студентського самоврядування.

6.1.4. До повноважень КРК належить:

1) Контроль за виконанням бюджету, в т.ч. за правильністю витрати коштів.

2) Поточний контроль за станом використання майна органами студентського самоврядування НАУ, в т.ч. шляхом проведення ревізії не частіше, ніж 1 раз на календарний рік.

6.1.5. Засідання КРК проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу на квартал.

6.1.6. Засідання КРК визнаються чинними, якщо в них приймають участь усі члени КРК.

6.1.7. Рішення КРК приймаються простою більшістю голосів.

6.1.8. КРК підзвітна Конференції студентів НАУ, якій і надаються

матеріали перевірок.

Розділ 7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення набуває чинності з моменту його ухвалення на Конференції студентів НАУ і є основним документом на підставі якого діє студентське самоврядування. Всі інші Положення про діяльність студентського самоврядування на всіх рівнях повинні складатися на основі цього Положення та не суперечити йому.

7.2. Зміни та доповнення до даного Положення вступають в силу з моменту їх затвердження на конференції студентів НАУ.

7.3. Офіційне тлумачення рішень органів студентського самоврядування здійснюється Студентською радою НАУ.

7.4. Вирішення питань, що стосуються студентського самоврядування НАУ та не врегульовані цим Положенням та іншими нормативними актами належать до компетенції СР НАУ

7.5. Члени органів СР НАУ та їх керівники зберігають свої повноваження у разі тимчасової втрати статусу студента, у зв'язку отримання диплому бакалавра при продовженні навчання з нового навчального року за освітньо-кваліфікаційними рівнями спеціаліст або магістр зберігають свої повноваження за рішенням СР НАУ. На вказаний період обов'язки голови відповідного рівня виконує його заступник.

Головуючий Конференції студентів НАУ

Секретар Конференції студентів НАУ



Латинь Є.В.
Кравчук Д.М.



НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ № 2

засідання СР НАУ

«16» липня 2023 року

Google meet

19:00 – 20:00

Головуюча засідання: Думбрава Сніжана Миколаївна

Секретарка засідання: Гомоюнова Анна Віталіївна

Присутні: Думбрава С.М. (в.о. голови СР НАУ), Гомоюнова А. В. (секретарка СР НАУ), Лич А.Ю., Лічман Є.В., Понетайкіна І.А., Жданова В.О., Ствбун П.В., Запорожець З.А., Левченко А.С., Косинський О.В., Хропот Я.В., Шевченко І.В., Бичковська В.В., Ковальчук М.Р.

Відповідно до наявності кворуму (12 з 13) СР НАУ повноважна приймати рішення.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про обрання делегата від СР НАУ в КММР при КМР – Бичковську Валерію Владиславівну.

СЛУХАЛИ

В.о. голови СР НАУ Думбраву С.М. про делегування Бичковської Валерії Владиславівни до Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

ПРОГОЛОСУВАЛИ

ЗА – 12

Проти – 0

Утримались – 0

УХВАЛИЛИ

Делегувати Бичковську Валерію Владиславівну до Київської міської молодіжної ради при київській міській раді.

Головуюча засідання

Сніжана ДУМБРАВА

Секретарка засідання

Анна ГОМОЮНОВА

Київської міської ради
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

Бичковської Валерії Владиславівни

ЗАЯВА

Прошу допустити мене, Бичковську Валерію Владиславівну, до участі в рейтинговому інтернет-голосуванні, для формування складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді, як делегата від органу студентського самоврядування Національного авіаційного університету.

Надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних згідно із Законом України «Про захист персональних даних» (у т. ч. паспортні дані, відомості з документів про освіту, відомості, які надаю про себе тощо).

Підтверджую, що я не є особою, яка є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена, не маю судимості за вчинення злочину та не визнаний винним у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради.

У разі допуску до участі у рейтинговому інтернет-голосуванні, для формування складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді, інформацію про проведення конкурсного відбору прошу повідомляти мені шляхом телефонного дзвінка на мій мобільний номер.

Документи додаються за описом. Підтверджую достовірність інформації у поданих мною документах.

«19» липня 2023 року



Бичковська В.В.

УКРАЇНА  UKRAINE
ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ  PASSPORT OF THE CITIZEN OF UKRAINE



Прізвище/ *Surname*

БИЧКОВСЬКА
BYCHKOVSKA

Ім'я/ *Name*

ВАЛЕРІЯ
VALERIYA

По батькові/ *Patronymic*

ВЛАДИСЛАВІВНА

Стать/ *Sex*

Ж/Ф

Громадянство/ *Nationality*

УКРАЇНА/UKR

Дата народження/ *Date of Birth*



ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ Є ВЛАСНІСТЮ УКРАЇНИ

PK «Україна»



Автобіографія Бичковської Валерії Владиславівни

Я, Бичковська Валерія Владиславівна, громадянка України, народилась [] у місті [] де проживала та навчалась до 2020 року, здобула повну загальну середню освіту в Житомирському екологічному ліцеї №24. Протягом шкільних років була активно долучена до діяльності учнівського самоврядування, неодноразово була відзначена за участь у шкільних проєктах екологічного спрямування.

У 2020 році вступила на денну форму навчання до Національного авіаційного університету на факультет кібербезпеки та програмної інженерії, спеціальність 125 “Кібербезпека”, освітня програма “Управління інформаційною безпекою”.

З перших днів навчання в НАУ стала старостою та розпочала інтеграцію в роботу органів студентського самоврядування спершу факультету, а згодом і всього університету.

Хронологія діяльності в ОСС НАУ

- з першого курсу стала старостою групи;
- на другому курсі очолила Департамент громадської активності в ОСС найбільшого факультету в університеті;
- починаючи з третього курсу і дотепер очолюю ОСС найбільшого факультету в НАУ (ФКП) та є першою заступницею Голови ОСС НАУ.

Діяльність в ГС «ГС Українська студентська ліга»

- з грудня 2022 року обіймала посаду заступниці Колегіанта з питань взаємодії з органами державної влади;
- з квітня 2023 стала Колегіанткою з питань взаємодії з органами державної влади;
- з лютого 2023 року працювала секретарем Голови відокремленого підрозділу ГС «ГС УСЛ» м. Києва.

Проектна та громадська діяльність

- з лютого 2023 року координую освітній проєкт від Офісу доброчесності НАЗК з питань імплементації доброчесності як дисципліни;
- організатор в рамках проєкту **Державотворець** за ініціативи Міністерства молоді та спорту України;
- не є членом жодної політичної партії.

«19» липня 2023 року



Бичковська В.В.

Мотиваційний лист кандидата до складу Київської міської молодіжної ради

Я, Бичковська Валерія Владиславівна, мотивована увійти до складу Київської міської молодіжної ради (далі – КММР) при Київській міській раді. Я є студенткою 4 курсу, денної форми НАУ спеціальності 125 «Кібербезпека», освітня програма «Управління інформаційною безпекою».

Досвід в ОСС НАУ безсумнівно виховав в мені лідерські якості, що допоможуть втілювати ініціативи молоді, оцінюючи всі ризики та формуючи певну ресурсну базу для цього. Я пройшла шлях від невеличких ініціатив до масштабних проєктів національного рівня.

Важливо зазначити, що я не є членом жодної політичної партії.

Окрім цього, я маю досвід співпраці з органами влади (Міністерство закордонних справ, Міністерство освіти і науки, органи місцевої влади, зокрема КМДА – Департамент молоді та спорту), тому що в минулому я очолювала відділ ГС «ГС УСЛ» з питань зв'язків з органами влади.

Також вбачаю в цьому можливість ефективно використати свої навички координатора освітнього проєкту з Офісом доброчесності НАЗК для покращення освітніх умов молоді міста Києва.

Готова сумлінно працювати та втілювати потреби молоді Києва у життя. Ключова моя ціль як майбутнього члена КММР – створення якісної взаємодії та співпраці молоді з КМР; об'єднання молодіжних рухів та консолідація зусиль для швидкої реалізації проєктної та громадської діяльності під егідою думок та потреб молоді «тут і зараз».

Щиро вірю у користь, що принесу суспільству та висловлюю подяку за довіру.

«19» липня 2023 року



Бичковська В.В.

ЗГОДА
На обробку персональних даних

Я, Бичковська Валерія Владиславівна, народилась в [REDACTED]
[REDACTED], виданий [REDACTED] відповідно до
Закону України „Про захист персональних даних“ з ціллю ведення бази персональних даних
та з метою забезпечення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог
законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а
також з питань реалізації визначених законодавством прав та обов'язків у сфері трудових
правовідносин даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі, зокрема відомості
про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, науковий ступінь, вчене звання,
підвищення кваліфікації, паспортні дані, дані про нагороди, відомості про декларування
доходів, зобов'язання фінансового характеру, та відомості про майновий стан щодо себе та
членів своєї родини (для державного службовця і особи, яка претендує на зайняття посади
державного службовця), автобіографічних даних, відомостей про трудову діяльність,
особистих відомостей (вік, стать, родинний стан, склад сім'ї тощо), відомості про
зареєстроване або фактичне місце проживання, відомості про перебування на військовому
обліку, дані, що стосуються стану здоров'я в межах визначених законодавством, щодо
періоду надання відпусток, щодо підтвердження права на пільги, встановлені
законодавством, щодо реєстрації фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб –
платників податків (ідентифікаційний номер платника податків), електронні ідентифікаційні
дані (біографічні довідки, номери телефонів), запис зображення (фото);

використання персональних даних, що передбачає будь-які дії володільця персональних
даних з обробки таких даних, їх захисту, а також дії з надання часткового або повного права
обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних з персональними
даними, що здійснюються за згодою суб'єкта відносин, пов'язаних з персональними даними,
що здійснюються за згодою суб'єкта персональних даних чи відповідно до закону (стаття 10
зазначеного Закону);

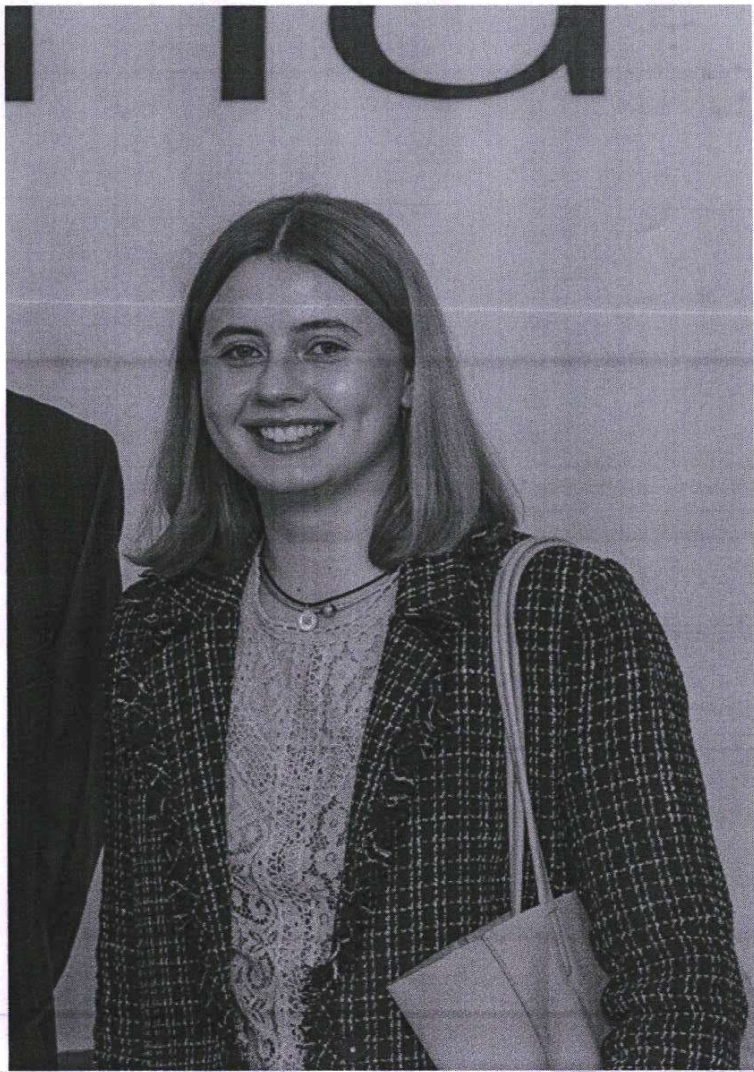
поширення персональних даних, що передбачає дії з передачі відомостей про фізичну особу
за згодою суб'єкта персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

зобов'язуюся у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший термін уточнену,
достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для доповнення моїх
персональних даних.

«19» липня 2023 року



Бичковська В.В.



**СТУДЕНТСЬКА РАДА
НАЦІОНАЛЬНОГО
АВІАЦІЙНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ**



**КАНДИДАТ У КИЇВСЬКУ МІСЬКУ
МОЛОДІЖНУ РАДУ
ПРИ КИЇВСЬКІЙ МІСЬКІЙ РАДІ**

ВАЛЕРІЯ БИЧКОВСЬКА

- Перша заступниця в.о. Голови СР НАУ
- Голова СР Факультету кібербезпеки та програмної інженерії
- Екс-колегантка з питань взаємодії з органами влади ГС "ГС Українська студентська ліга"
- Керівниця освітнього відділу ГО "Антикорупційний штаб"
- Координаторка проекту з Офісом добросовісності НАЗК



ЦІЛІ СТУДЕНТСЬКОЇ РАДИ НАУ

1. Доброчесність – це ключ до розвитку молоді, проте її потрібно націлювати не тільки на студентів в контексті дисципліни антикорупційної діяльності.
2. Вивчити виклики, з якими стикається КМР для формування якісної взаємодії та комунікації з молоддю. Налагодження співпраці з усіма департаментами КМР.
3. Проведення опитувань для кращого розуміння потреб молоді та успішної реалізації їх ініціатив.

ЦІЛІ СТУДЕНТСЬКОЇ РАДИ НАУ

4. Інтеграція ВПО через взаємодію з департаментами КМР.
5. Впровадження профорієнтаційних заходів на перманентній основі для формування чітких кар'єрних поглядів у майбутніх спеціалістів.
6. Сприяння розвитку культури спорту та здорового життя серед молоді.
7. Діджиталізація та гейміфікація інформації для поширення актуальних питань.

Per aspera ad astra

**крізь терни до зірок*

Контакти для зворотнього зв'язку:



[https://www.facebook.com/profile.php?
id=100009044150005](https://www.facebook.com/profile.php?id=100009044150005)





Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр. Бичковської В.В. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін: 21.08.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

20 липня 2023 р.
№ 08/Б-2338(е)

Бичковська
Валерія Владиславівна

37

Додаток 1
до Порядку формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при
Київській міській раді

ОПИС

документів для формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,
отриманих від органу студентського самоврядування Національного
авіаційного університету
(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при
Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «20» липень 2023 р. :
подано: 19 липня 2023р. 23:59

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	✓
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	✓
	Документи для усунення виявлених недоліків	

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документа	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		35
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	25
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	1
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	1
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	1
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	1
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	3
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висування кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	2
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	
Молодіжною організацією політичної партії, представленої у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здали: [Redacted] / Кизюбака Р. В. /

Документи прийняв/прийняли: [Redacted] / Бойко К. В. /