

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР
щодо формування першого складу
Київської міської молодіжної ради
при Київській міській раді

Категорія: **24.1**
Порядковий номер: **34**

Кандидат:

Цап

Ілля

Миколайович

Суб'єкт подання:

*Орган студентського самоврядування
(закладу вищої освіти)*

*Київського національного університету
будівництва та архітектури*

м. Київ
2023

№ 08/Ц-3022(е) від 25.09.2023



Київської міської ради
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36
(Назва установи)

Цапа Іллі Миколайовича

(прізвище, ім'я, по батькові претендента на участь у конкурсі)

Тел, моб

e-mail:

ЗАЯВА

Прошу допустити мене, Цапа Іллю Миколайовича, до участі в рейтинговому інтернет-голосуванні, для формування складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді, як делегата від органу студентського самоврядування Київського національного університету будівництва і архітектури.

Надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних згідно із Законом України «Про захист персональних даних» (у т. ч. паспортні дані, відомості з документів про освіту, відомості, які надаю про себе тощо).

Підтверджую, що я не є особою, яка є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена, не маю судимості за вчинення злочину та не визнаний винним у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради.

У разі допуску до участі у рейтинговому інтернет-голосуванні, для формування складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді, інформацію про проведення конкурсного відбору прошу повідомляти мені шляхом телефонного дзвінка на мій мобільний номер.

Документи додаються за описом. Підтверджую достовірність інформації у поданих мною документах.

«22» вересня 2023

Цап І.М.
(прізвище та ініціали)



Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Цапа І.М. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 25.10.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

25 вересня 2023 р.
№ 08/Ц-3022(е)

25.09.23, 12:19

Пошта – Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян – Outlook

3

Fw: Цап Ілля, Кандидат в КМР від КМДА

kmr

Пн 25.09.2023 10:40

Кому: Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

📎 Вкладень: 1 (1 МБ)

Заява.pdf;

Від: Ілля Цап

Надіслано: 22 вересня 2023 р. 19:01

Кому: kmr <kmr@kmr.gov.ua>

Тема: Цап Ілля, Кандидат в КМР від КМДА

ЦАП
ІАЛ
Миколайчук

Додаток 1
до Порядку формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при
Київській міській раді

4

ОПИС

документів для формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,
отриманих від ОСС Київського національного
університету будівництва і архітектури
(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській
міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «22» березня 2023 р. 13:01

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	✓
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проектів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проектів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	
	Документи для усунення виявлених недоліків	✓

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документу	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висування кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	
Молодіжною організацією політичної партії, представленій у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здали: _____ / _____ /

Документи прийняв/прийняла: _____ / _____ /

УХВАЛЕНО
Конференцією студентів
Київського національного університету
будівництва і архітектури
«14» червня 2023 року (протокол № «1»)

Положення про студентське самоврядування Київського національного університету будівництва і архітектури

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Поняття студентського самоврядування

1.1.1. У Київському національному університеті будівництва і архітектури (далі – Університет) діє студентське самоврядування, яке є невід’ємною частиною громадського самоврядування Університету.

1.1.2. Представництво студентів в органах управління та громадського самоврядування Університету здійснюється делегатами, обраними відповідно до Положення про вибори студентів Університету.

1.1.3. Керівники виконавчих органів студентського самоврядування обираються шляхом прямих таємних виборів відповідно до Положення про вибори студентів Університету та можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

1.1.4. Особи, працевлаштовані в Університеті, не можуть обіймати посади очільників органів студентського самоврядування Університету. Рішенням конференції студентів відповідного рівня можуть встановлюватись індивідуальні винятки.

1.1.5. Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України “Про вищу освіту”.

1.1.6. За успіхи у науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо студентам можуть нараховуватись додаткові бали до рейтингового балу за результатами семестрового контролю у порядку, передбаченому Статутом Університету та іншими нормативними актами Університету.

1.2. Засади діяльності

1.2.1. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

1.2.2. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- 1) забезпечення участі студентів в управлінні Університетом та його житті;
- 2) захист прав та інтересів студентів;
- 3) розвиток студентської спільноти Університету.

1.2.3. У своїй діяльності органи студентського самоврядування Університету керуються діючим законодавством (зокрема Законом України “Про вищу освіту”), Статутом Університету, цим Положенням та іншими внутрішніми нормативними актами Університету.

1.2.4. Адміністрація закладу вищої освіти не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

1.2.5. Особи, обрані очільниками органів студентського самоврядування, продовжують виконувати свої повноваження після закінчення їхнього строку до моменту заміщення відповідної посади.

1.2.6. У випадку поновлення статусу студента протягом 3 місяців після його втрати у зв’язку із закінченням здобуття освітнього ступеня посадова особа або член органу студентського самоврядування може поновити свою посаду або членство.

1.2.7. Засідання колегіальних органів студентського самоврядування є повноважними за умови реєстрації простої більшості від загальної кількості осіб, які входять до їхнього складу з правом голосу.

1.2.8. Рішення колегіальних органів студентського самоврядування ухвалюються простою більшістю голосів від кількості зареєстрованих на засіданні осіб з правом голосу.

1.2.9. Голосування на засіданні колегіальних органів студентського самоврядування може здійснюватись з використанням засобів електронного зв’язку. Особи, що беруть участь у такому голосуванні, самостійно несуть відповідальність за невтручання третіх осіб та повинні попередньо повідомити голову відповідного органу про свій офіційний контакт, який використовуватиметься ними при голосуванні.

1.2.10. У випадку, якщо внаслідок голосування на засіданні не набрано достатньої кількості голосів “за” або “проти”, проводиться письмове опитування осіб з правом голосу, які не взяли участь у голосуванні на засіданні. У випадку, якщо протягом 5 днів не набрано необхідну кількість голосів “за”, рішення вважається неприйнятним.

1.3. Організаційна структура

1.3.1. Систему органів студентського самоврядування Університету складають:

- 1) на рівні Університету – Конференція студентів Університету та органи, що утворюються нею (зокрема Контрольно-ревізійна комісія та Студентська виборча комісія Університету), Студентський парламент Університету, Студентський омбудсмен;
- 2) на рівні структурних підрозділів – Конференції студентів структурних підрозділів та органи, що утворюються ними, студентські парламенти структурних підрозділів;
- 3) на рівні академічних груп – старости академічних груп;
- 4) у Студмістечку – Студентська рада Студмістечка, студентські ради гуртожитків.

1.3.2. У складі виконавчих органів студентського самоврядування усіх рівнів утворюються департаменти, які забезпечують щоденну діяльність відповідних органів на виконання їхніх завдань.

1.3.3. У випадку потреби департаменти декількох виконавчих органів студентського самоврядування можуть об'єднуватись для здійснення своєї діяльності спільно.

1.3.4. Інформаційний департамент:

- 1) здійснює інформаційну підтримку діяльності відповідного органу студентського самоврядування;
- 2) забезпечує ведення інформаційних ресурсів;
- 3) забезпечує комунікацію зі ЗМІ, розробку рекламних роликів, буклетів, афіш тощо.

1.3.5. Культурно-масовий департамент:

- 1) збирає та систематизує інформацію про культурні та просвітницькі заходи;
- 2) залучає студентів до культурно-мистецької діяльності;
- 3) організовує культурно-масові заходи.

1.3.6. Соціальний департамент:

- 1) організовує надання допомоги малозабезпеченим студентам;
- 2) проводить соціальні та благодійні заходи;
- 3) сприяє покращенню умов навчання та відпочинку студентів;
- 4) здійснює заходи з професійної орієнтації.

1.3.7. Спортивний департамент:

- 1) проводить спортивні заходи;
- 2) сприяє покращенню проведення занять з фізичної культури;
- 3) здійснює підготовку команд до участі у спортивних змаганнях.

1.3.8. Науковий департамент:

- 1) проводить заходи освітньо-наукового характеру;
- 2) бере участь в організації наукових конференцій;
- 3) здійснює консультацію студентів з питань, пов'язаних із науковою діяльністю.

1.3.9. Рішенням голови виконавчого органу студентського самоврядування відповідного рівня можуть утворюватись додаткові департаменти або покладатись додаткові функції на вже існуючі.

1.3.10. Голови департаментів, заступники голови та інші посадові особи виконавчого органу студентського самоврядування формують Президію, особовий склад якої визначається головою відповідного органу.

1.3.11. Голови департаментів виконавчого органу студентського самоврядування можуть бути усунені з посади рішенням простої більшості членів відповідного департаменту без права повторного призначення або рішенням голови відповідного органу.

1.4. Фінансова основа

1.4.1. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- 1) кошти, визначені вченою радою закладу вищої освіти в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих закладом вищої освіти від основної діяльності;
- 2) членські внески студентів (курсантів), розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування закладу вищої освіти. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

1.4.2. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

1.4.3. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше ніж 1 раз на рік.

1.5. Інформаційне забезпечення

1.5.1. Органи студентського самоврядування ведуть діяльність публічно через офіційні інформаційні ресурси.

1.5.2. На офіційних інформаційних ресурсах публікують, зокрема:

- 1) оголошення про проведення засідань;
- 2) звіти про діяльність та використання коштів;
- 3) офіційну документацію;
- 4) проекти установчих актів та змін до них;
- 5) оголошення про заміщення посад.

1.5.3. Засідання колегіальних органів студентського самоврядування є відкритими для відвідування всіма студентами Університету. Повідомлення про дату та час таких засідань публікуються не пізніше ніж за 3 дні до дати проведення засідання.

1.5.4. Протоколи засідань колегіальних органів студентського самоврядування та акти, прийняті на таких засіданнях, публікуються протягом 5 днів з дня закриття засідання.

Розділ 2. Студентське самоврядування на рівні Університету

2.1. Конференція студентів Університету

2.1.1. Конференція студентів Університету – це представницький та вищий орган студентського самоврядування Університету.

2.1.2. Конференція студентів Університету:

- 1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету та інші документи, що регулюють діяльність студентського самоврядування Університету;
- 2) контролює діяльність органів студентського самоврядування Університету;
- 3) не менше ніж 2 рази на рік заслуховує звіти органів студентського самоврядування на рівні Університету, дає їм відповідну оцінку;
- 4) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

- 5) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування Університету, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;
- 6) визначає перелік власних офіційних інформаційних ресурсів;
- 7) призначає виконуючого обов'язки Голови Студентського парламенту Університету, виконуючих обов'язки голів студентських парламентів структурних підрозділів шляхом відкритого конкурсу;
- 8) обирає членів Вченої ради Університету з-поміж керівників органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених Статутом Університету;
- 9) приймає рішення про участь органів студентського самоврядування Університету у громадських об'єднаннях та інших юридичних особах;
- 10) виконує повноваження Конференції студентів структурних підрозділів, які не мають повноважної Конференції студентів відповідного структурного підрозділу;
- 11) виконує інші повноваження, передбачені законодавством, Статутом Університету або нормативними актами студентського самоврядування Університету.

2.1.3. Конференція студентів Університету складається з:

- 1) Голови Студентського парламенту Університету;
- 2) голів студентських парламентів структурних підрозділів;
- 3) Голови Студентської ради Студмістечка;
- 4) голів студентських рад гуртожитків.

2.1.4. Конференція студентів Університету скликається:

- 1) Головуючим Конференції;
- 2) Головою Студентського парламенту Університету;
- 3) конференціями студентів структурних підрозділів;
- 4) на вимогу, що засвідчена підписами 1/3 від складу Конференції студентів Університету;
- 5) на вимогу, що засвідчена підписами 10% студентів Університету.

2.1.5. До моменту обрання головуючого та секретаря Конференції студентів Університету їхні функції виконують Голова та секретар Студентського парламенту Університету відповідно.

2.1.6. Відвідування членами Конференції студентів Університету її засідань є поважною причиною для пропуску занять. На прохання члена Конференції студентів Університету Головуючий Конференції надсилає лист-повідомлення про проведення засідання до керівника відповідного структурного підрозділу Університету.

2.2. Контрольно-ревізійна комісія

2.2.1. Контрольно-ревізійна комісія студентів – це орган студентського самоврядування, метою діяльності якого є здійснення контролю за дотриманням органами студентського самоврядування нормативних актів, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування Університету.

2.2.2. Контрольно-ревізійна комісія:

- 1) здійснює нагляд за дотриманням органами студентського самоврядування Університету норм застосовного права;
- 2) надає методичну допомогу органам студентського самоврядування Університету у сфері нормативного регулювання їхньої діяльності;
- 3) здійснює контроль за станом використання майна та виконанням бюджету органів студентського самоврядування Університету;
- 4) надає консультації Конференції студентів Університету та висновки щодо актів, що перебувають на її розгляді;
- 5) розглядає скарги на дії, бездіяльність, акти та рішення органів студентського самоврядування Університету;
- 6) щосеместру звітує перед Конференцією студентів Університету;
- 7) виконує інші повноваження, передбачені законодавством, Статутом Університету або нормативними актами студентського самоврядування Університету.

2.2.3. Контрольно-ревізійна комісія складається не менше ніж з 3 та не більше ніж з 5 осіб.

2.2.4. Члени Контрольно-ревізійної комісії призначаються Конференцією студентів Університету строком на 1 рік. Голова Контрольно-ревізійної комісії обирається Конференцією студентів Університету з-поміж членів Контрольно-ревізійної комісії.

2.2.5. На подання документів кандидатами на посади членів Контрольно-ревізійної комісії відводиться не менше ніж 5 днів.

2.2.6. Порядок діяльності Контрольно-ревізійної комісії визначається Положенням про Контрольно-ревізійну комісію студентів.

2.3. Вибірчі комісії

2.3.1. Вибірчі комісії студентів – це органи студентського самоврядування, метою діяльності яких є забезпечення демократичного та прозорого заміщення виборних посад в органах студентського самоврядування.

2.3.2. Вибірчі комісії:

- 1) адмініструють виборчий процес на заміщення посад у студентському самоврядуванні;
- 2) розглядають звернення;
- 3) надають методичну допомогу органам студентського самоврядування у сфері заміщення виборних посад;
- 4) виконують інші повноваження, передбачені нормативними актами студентського самоврядування Університету.

2.3.3. Систему виборчих комісій очолює Студентська виборча комісія Університету, яка складається з 5 осіб.

2.3.4. Члени Студентської виборчої комісії Університету призначаються Конференцією студентів Університету строком на 1 рік. Голова Студентської виборчої комісії Університету обирається Конференцією студентів Університету з-поміж членів Студентської виборчої комісії Університету.

2.3.5. На подання документів кандидатами на посади членів Студентської виборчої комісії Університету відводиться не менше ніж 5 днів.

2.3.6. Порядок діяльності виборчих комісій визначається Положенням про вибори студентів Університету.

2.4. Студентський парламент Університету

2.4.1. Студентський парламент Університету – це виконавчий орган студентського самоврядування Університету, що очолює систему виконавчих органів студентського самоврядування Університету та діє з метою забезпечення щоденної роботи органів студентського самоврядування Університету, спрямованої на реалізацію їхніх завдань.

2.4.2. Студентський парламент Університету:

- 1) представляє студентів у відносинах з адміністрацією Університету всіх рівнів;
- 2) захищає права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- 3) забезпечує інформування студентів Університету з питань, що стосуються їхніх інтересів, прав та обов'язків;
- 4) бере участь в управлінні Університетом, у роботі органів громадського самоврядування Університету через своїх представників;
- 5) вносить пропозиції до адміністрації Університету щодо удосконалення освітнього процесу та науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля тощо;
- 6) проводить організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 7) бере участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 8) має право оголошувати акції протесту;
- 9) вносить адміністрації Університету пропозицію кандидатури студентського омбудсмана;
- 10) погоджує заступників керівника Університету;
- 11) погоджує Правила внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 12) має право скликати засідання інших органів студентського самоврядування та виносити питання на їхній розгляд;
- 13) координує діяльність та планування роботи виконавчих органів студентського самоврядування;
- 14) виконує повноваження Студентського парламенту структурного підрозділу у структурних підрозділах, які не мають повноважного Студентського парламенту структурного підрозділу;
- 15) готує матеріали до засідань Конференції студентів Університету;
- 16) розробляє проект кошторису витрат органів студентського самоврядування Університету;
- 17) за потреби делегує свої повноваження студентським парламентам структурних підрозділів;
- 18) визначає перелік власних офіційних інформаційних ресурсів;

- 19) у випадку дострокового припинення повноважень Голови Студентського парламенту Університету призначає тимчасово виконуючого його обов'язки до моменту заміщення відповідної посади рішенням Конференції студентів Університету;
- 20) щосеместру звітує перед Конференцією студентів Університету;
- 21) надає методологічну допомогу органам студентського самоврядування у сфері виконання завдань студентського самоврядування;
- 22) виконує інші повноваження, що випливають із законодавства та нормативних актів Університету, не віднесені до виключних повноважень інших органів студентського самоврядування.

2.4.3. Студентський парламент Університету складається з:

- 1) Голови Студентського парламенту Університету;
- 2) Заступника Голови Студентського парламенту Університету з питань Студмістечка;
- 3) Президії Студентського парламенту Університету;
- 4) інших членів – без права голосу.

2.4.4. Заступник Голови Студентського парламенту Університету з питань Студмістечка призначається Головою Студентського парламенту Університету за пропозицією Студентської ради Студмістечка.

Розділ 3. Студентське самоврядування на рівні структурних підрозділів

3.1. Студентський парламент структурного підрозділу

3.1.1. Студентський парламент структурного підрозділу – це виконавчий орган студентського самоврядування, метою діяльності якого є здійснення щоденної роботи для реалізації завдань органів студентського самоврядування у відповідному структурному підрозділі.

3.1.2. Студентський парламент структурного підрозділу:

- 1) представляє студентів у відносинах з адміністрацією на рівні структурного підрозділу;
- 2) захищає права та інтереси студентів, які навчаються у структурному підрозділі;
- 3) забезпечує інформування студентів структурного підрозділу з питань, що стосуються їхніх інтересів, прав та обов'язків;
- 4) бере участь в управлінні структурним підрозділом, у роботі органів громадського самоврядування структурного підрозділу через своїх представників;
- 5) вносить пропозиції до адміністрації структурного підрозділу щодо удосконалення освітнього процесу та науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля тощо;
- 6) вносить пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 7) погоджує відрахування студентів із закладу вищої освіти та поновлення їх на навчання;
- 8) погоджує переведення осіб з навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб на навчання за державним замовленням та навпаки;
- 9) погоджує призначення заступників керівника структурного підрозділу;

- 10) погоджує Правила внутрішнього розпорядку структурного підрозділу в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 11) погоджує призначення стипендій студентам структурного підрозділу;
- 12) бере участь у роботі Студентського парламенту Університету, виконує його доручення;
- 13) проводить організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 14) бере участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 15) має право скликати засідання Конференції студентів структурного підрозділу та виносити питання на її розгляд;
- 16) готує матеріали до засідання Конференції студентів структурного підрозділу;
- 17) розробляє пропозиції до річного кошторису витрат (бюджету) органів студентського самоврядування Університету, подає їх до Конференції студентів Університету;
- 18) визначає перелік власних офіційних інформаційних ресурсів;
- 19) у випадку дострокового припинення повноважень Голови Студентського парламенту структурного підрозділу призначає тимчасово виконуючого його обов'язки до моменту заміщення відповідної посади рішенням Конференції студентів структурного підрозділу;
- 20) пропонує свою кандидатуру для заміщення посади Голови Студентського парламенту структурного підрозділу;
- 21) щосеместру звітує перед Конференцією студентів структурного підрозділу;
- 22) виконує інші повноваження, делеговані Студентським парламентом Університету.

3.1.3. Студентський парламент структурного підрозділу складається з:

- 1) Голови Студентського парламенту структурного підрозділу;
- 2) Президії Студентського парламенту структурного підрозділу;
- 3) інших членів – без права голосу.

3.2. Староста академічної групи

3.2.1. Староста академічної групи – це посадова особа студентського самоврядування структурного підрозділу, метою діяльності якої є здійснення щоденної роботи для забезпечення потреб відповідної академічної групи.

3.3.2. Староста академічної групи:

- 1) представляє студентів академічної групи у відносинах з адміністрацією та іншими органами студентського самоврядування на рівні структурного підрозділу;
- 2) бере участь у роботі Конференції студентів структурного підрозділу та інших органів студентського самоврядування структурного підрозділу;
- 3) забезпечує інформування академічної групи з питань, що стосуються освітнього процесу та навчальних заходів;
- 4) повідомляє Студентську раду структурного підрозділу про порушення прав студентів, конфліктні ситуації з викладачами та інші проблеми, пов'язані з освітнім процесом;
- 5) веде журнал обліку відвідування занять студентами академічної групи;
- 6) виконує інші повноваження, передбачені нормативними актами студентського самоврядування Університету.

3.2.3. Староста академічної групи обирається студентами відповідної академічної групи відповідно до Положення про вибори студентів Університету.

3.2.4. Повноваження старости можуть бути достроково припинені 2/3 студентів відповідної академічної групи.

Розділ 4. Студентське самоврядування у Студмістечку

4.1. Студентська рада Студмістечка

4.1.1. Студентська рада Студмістечка – це виконавчий орган студентського самоврядування у Студмістечку, що очолює систему виконавчих органів студентського самоврядування у Студмістечку та метою діяльності якого є контроль за їхньою щоденною роботою.

4.1.2. Студентська рада Студмістечка:

- 1) представляє студентів-мешканців Студмістечка у відносинах з адміністрацією Студмістечка;
- 2) захищає права та інтереси студентів-мешканців Студмістечка;
- 3) розглядає найважливіші питання життєдіяльності та побуту студентів у Студмістечку;
- 4) контролює забезпечення гідних умов проживання у студентських гуртожитках;
- 5) забезпечує інформування студентів-мешканців Студмістечка з питань, що стосуються їхніх інтересів, прав та обов'язків;
- 6) вносить пропозиції до адміністрації Університету щодо удосконалення умов проживання, організації дозвілля студентів тощо;
- 7) проводить організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 8) сприяє дотриманню мешканцями гуртожитків Правил внутрішнього розпорядку та інших нормативних актів Університету, що їх стосуються;
- 9) має право скликати засідання студентських рад гуртожитків;
- 10) координує діяльність та планування роботи виконавчих органів студентського самоврядування у Студмістечку;
- 11) виконує повноваження Студентської ради гуртожитку у гуртожитках, які не мають повноважної Студентської ради гуртожитку;
- 12) розробляє пропозиції до річного кошторису витрат (бюджету) органів студентського самоврядування Університету, подає їх до Конференції студентів Університету;
- 13) за потреби делегує свої повноваження студентським радам гуртожитків;
- 14) визначає перелік власних офіційних інформаційних ресурсів;
- 15) призначає виконуючих обов'язки голів студентських рад гуртожитків;
- 16) обирає кандидатуру на посаду заступника Голови Студентської ради Університету з питань Студмістечка;
- 17) виконує інші повноваження, делеговані Студентською радою Університету.

4.1.3. Засідання Студентської ради Студмістечка скликається:

- 1) заступником Голови Студентської ради Університету з питань Студмістечка;
- 2) Головою Конференції студентів Університету;

3) на вимогу членів Студентської ради Студмістечка з правом голосу, яка засвідчена підписами не менш ніж 1/3 від її складу;

4) на вимогу студентів-мешканців Студмістечка, яка засвідчена підписами не менш ніж 10% усіх студентів-мешканців Студмістечка.

4.1.4. Студентська рада Студмістечка складається з:

1) заступника Голови Студентської ради Університету з питань Студмістечка;

2) голів студентських рад гуртожитків;

3) Президії Студентської ради Студмістечка – без права голосу;

4) інших членів Студентської ради Студмістечка – без права голосу.

4.1.5. Особовий склад Президії Студентської ради Студмістечка визначається заступником Голови Студентської ради Університету з питань Студмістечка.

4.2. Студентська рада гуртожитку

4.2.1. Студентська рада гуртожитку – це виконавчий орган студентського самоврядування, метою діяльності якого є здійснення щоденної роботи для реалізації завдань органів студентського самоврядування у відповідному гуртожитку.

4.2.2. Студентська рада гуртожитку:

1) представляє студентів у відносинах з адміністрацією на рівні гуртожитку;

2) захищає права та інтереси студентів, які проживають у гуртожитку;

3) розглядає питання життєдіяльності та побуту студентів у відповідному гуртожитку, за потреби виносить їх на розгляд Студентської ради Студмістечка;

4) сприяє забезпеченню гідних умов проживання у студентському гуртожитку;

5) забезпечує інформування студентів-мешканців гуртожитку з питань, що стосуються їхніх інтересів, прав та обов'язків;

6) вносить пропозиції до адміністрації гуртожитку щодо удосконалення умов проживання, організації дозвілля студентів тощо;

7) проводить організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

8) погоджує поселення, переселення та виселення студентів в межах гуртожитку, винесення їм письмових попереджень;

9) сприяє дотриманню мешканцями гуртожитку Правил внутрішнього розпорядку та інших нормативних актів Університету, що їх стосуються;

10) визначає перелік власних офіційних інформаційних ресурсів;

11) у випадку дострокового припинення повноважень Голови Студентської ради гуртожитку призначає тимчасово виконуючого його обов'язки до моменту заміщення відповідної посади рішенням Студентської ради Студмістечка;

12) виконує інші повноваження, делеговані Студентською радою Студмістечка.

4.2.3. На засіданнях Студентської ради гуртожитку може бути присутній заступник Голови Студентської ради Університету з питань Студмістечка з правом дорадчого голосу.

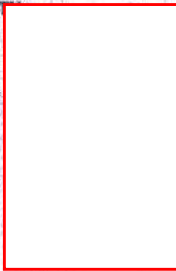
4.2.4. Студентська рада гуртожитку складається з:

1) Голови Студентської ради гуртожитку;

Розділ 5. Прикінцеві та перехідні положення

5.1. Питання, не врегульовані цим Положенням, Статутом Університету, Положенням про органи студентського самоврядування Університету, врегульовуються рішеннями Студентської виборчої комісії Університету

Головуючий
Конференції студентів
Університету



Уан І.М.
(прізвище, ініціали)

Секретар
Конференції студентів
Університету



Варла Д. І.
(прізвище, ініціали)

УХВАЛЕНО
Конференцією студентів
Київського національного університету
будівництва і архітектури
14 серпня 2023 року (протокол № 2)

Положення про вибори студентів Київського національного університету будівництва і архітектури

Розділ 1. Загальні положення

- 1.1. У Київському національному університеті будівництва і архітектури (далі – Університет) заміщення окремих посад в органах студентського самоврядування здійснюється шляхом прямого таємного голосування студентів (виборів).
- 1.2. Вибори до органів студентського самоврядування проводяться на рівнях:
- 1) Університету – Голови Студентської ради Університету, представників студентів до Конференції трудового колективу Університету, представників студентів на виборах ректора;
 - 2) структурних підрозділів – голів студентських рад структурних підрозділів, представників студентів до конференцій трудових колективів структурних підрозділів, представників студентів на виборах керівників структурних підрозділів;
 - 3) академічних груп – старост академічних груп;
 - 4) студентських гуртожитків – голів студентських рад гуртожитків.
- 1.3. Рішенням Конференції студентів Університету можуть встановлюватись інші посади, заміщення яких відбувається шляхом виборів відповідно до цього Положення.
- 1.4. Строк повноважень обраних посадових осіб та органів студентського самоврядування складає 1 рік, крім випадків, передбачених Статутом Університету, іншими внутрішніми нормативними актами Університету або законодавством.
- 1.5. Втручання адміністрації Університету у проведення виборів забороняється.

Розділ 2. Вибірчі комісії

2.1. Поняття виборчих комісій

2.1.1. Вибірчі комісії – це органи студентського самоврядування, метою діяльності яких є забезпечення демократичного та прозорого заміщення виборних посад в органах студентського самоврядування.

2.1.2. Кандидати, які балотуються на виборах, працевлаштовані в Університеті особи, посадові особи або члени органів студентського самоврядування Університету не можуть

входити до складу виборчих комісій. Рішенням Конференції студентів Університету можуть встановлюватись індивідуальні винятки, окрім як для кандидатів, які балотуються на виборах.

2.1.3. Систему виборчих комісій очолює Студентська виборча комісія Університету, яка складається не менше ніж з 3 та не більше ніж з 5 осіб, які обираються Конференцією студентів Університету строком на 1 рік.

2.1.4. У випадку дострокового припинення повноважень членів Студентської виборчої комісії Університету необхідна кількість членів добирається Конференцією студентів Університету на строк до закінчення повноважень складу Студентської виборчої комісії Університету.

2.1.5. Конференція студентів Університету обирає Голову Студентської виборчої комісії Університету з-поміж членів Студентської виборчої комісії Університету. Інші посадові особи у складі Студентської виборчої комісії Університету призначаються рішенням Голови Студентської виборчої комісії Університету.

2.1.6. Студентська виборча комісія Університету:

- 1) забезпечує проведення виборів студентів відповідно до Положення про органи студентського самоврядування Університету та цього Положення;
- 2) координує діяльність дільничних виборчих комісій;
- 3) забезпечує відкритий доступ до документації виборчих комісій;
- 4) здійснює реєстрацію кандидатів та спостерігачів;
- 5) забезпечує формування та друк бюлетенів для паперового голосування;
- 6) надає методичну та консультативну допомогу органам студентського самоврядування в межах своєї компетенції.

2.1.7. У випадку проведення паперового або комбінованого голосування рішенням Студентської виборчої комісії Університету утворюються тимчасові дільничні виборчі комісії для адміністрування виборчих процесів на відповідних дільницях.

2.1.8. Кожна дільнична виборча комісія складається з 3 осіб. Студентська виборча комісія Університету обирає голову дільничної виборчої комісії з-поміж членів відповідної виборчої комісії.

2.1.9. Повноваження члена виборчої комісії можуть бути припинені органом студентського самоврядування, який здійснив призначення, у випадку його відсутності на 2 засіданнях відповідної виборчої комісії поспіль або з інших причин.

2.2. Організація діяльності

2.2.1. Засідання виборчої комісії є повноважним за умови присутності на ньому не менше ніж 2/3 від загальної кількості осіб, які входять до відповідної виборчої комісії.

2.2.2. Голова виборчої комісії:

- 1) організовує діяльність виборчої комісії;
- 2) забезпечує розгляд звернень, що надійшли до виборчої комісії;
- 4) визначає структуру та обсяг повноважень членів відповідної виборчої комісії;

5) скликає та веде засідання виборчої комісії, пропонує порядок денний;

б) підписує протокол засідання виборчої комісії разом із секретарем.

2.2.3. Члени виборчих комісій продовжують виконувати свої повноваження після закінчення їх строку до моменту заміщення відповідної посади.

2.2.4. Основною організаційною формою діяльності виборчих комісій є засідання.

2.2.5. Рішення виборчої комісії ухвалюються простою більшістю голосів від кількості присутніх членів відповідної виборчої комісії та можуть оформлятися у вигляді постанови.

2.2.6. Рішення дільничних виборчих комісій оскаржуються до Студентської виборчої комісії Університету. Рішення Студентської виборчої комісії Університету оскаржуються до Конференції студентів Університету.

2.2.7. Виборчі комісії ведуть діяльність публічно через офіційні інформаційні ресурси Студентської виборчої комісії Університету.

2.3. Звернення

2.3.1. Студенти Університету можуть подавати звернення до Студентської виборчої комісії Університету в електронній або письмовій формі.

2.3.2. Адреса електронної пошти для отримання звернень затверджується на засіданні Студентської виборчої комісії Університету та публікується на її офіційних інформаційних ресурсах.

2.3.3. Звернення розглядаються протягом 5 днів з моменту їх отримання. Строк розгляду звернення може бути поодовжено до 15 днів за письмовим обґрунтуванням, про що повідомляється заявник.

2.3.4. Звернення щодо порушень цього Положення розглядаються колегіально на засіданні Студентської виборчої комісії Університету.

Розділ 3. Виборчий процес

3.1. Поняття виборчого процесу

3.1.1. Виборчий процес – це здійснення виборчих процедур, пов'язаних із підготовкою і проведенням виборів, встановленням та оголошенням їх результатів.

3.1.2. Виборчий процес розпочинається з моменту прийняття рішення про початок виборчого процесу та закінчується після проведення голосування та розгляду всіх скарг щодо порушень цього Положення під час виборчого процесу.

3.1.3. Виборчий процес не повинен перешкоджати навчальному процесу та завершується не пізніше ніж за 10 днів до початку семестрового контролю відповідно до затвердженого графіку навчального процесу в Університеті.

3.1.4. Студентська виборча комісія Університету приймає рішення про початок виборчого процесу із зазначенням типу та дати голосування не менше ніж за 25 днів до дня голосування.

3.1.5. Оголошення про початок виборчого процесу публікується на офіційних інформаційних ресурсах студентського самоврядування у день прийняття відповідного рішення Студентською виборчою комісією Університету, містить назву та дату проведення виборів, умови реєстрації кандидатом на виборах.

3.1.6. Конференція студентів Університету у виключних випадках може прийняти рішення про відхилення від норм цього Положення при проведенні конкретного виборчого процесу. Відповідне рішення приймається 2/3 голосів від кількості присутніх на засіданні Конференції студентів Університету.

3.2. Чергові та позачергові вибори

3.2.1. День голосування на чергових виборах призначається у дату за 10 днів до дати закінчення повноважень посадових осіб або органів студентського самоврядування. У випадку, якщо такий день голосування припадає на святковий день, Студентська виборча комісія Університету визначає інший день голосування.

3.2.2. Позачергові вибори призначаються у випадку, якщо виборна посадова особа або орган студентського самоврядування припиняє свої повноваження достроково. Позачергові вибори не призначаються у випадку, якщо до чергових виборів залишається менше ніж 3 місяці.

3.3. Кандидат на виборах

3.3.1. Реєстрація кандидатів здійснюється протягом 10 днів з моменту оголошення про початок виборчого процесу.

3.3.2. Для реєстрації кандидатом на виборах до Студентської виборчої комісії Університету подаються у паперовому або електронному вигляді:

- 1) заява кандидата;
- 2) копія студентського квитка або іншого документу, що підтверджує статус студента;
- 3) передвиборча програма.

3.3.3. Кандидат на виборах може бути знятим з виборів:

- 1) за власним бажанням – не пізніше ніж за 3 дні до дня голосування;
- 2) за порушення норм цього Положення.

3.3.4. Студентська виборча комісія Університету формує та публікує список зареєстрованих кандидатів разом з їхніми програмами не пізніше ніж за 10 днів до дня голосування.

3.4. Передвиборна агітація

3.4.1. Передвиборна агітація – це спонукання виборців голосувати за або не голосувати за певного кандидата. До передвиборної агітації не належать офіційні повідомлення про дії кандидатів, пов'язані з виконанням ними посадових повноважень, якщо такі повідомлення не мають агітаційного характеру.

3.4.2. Передвиборна агітація забороняється у день голосування.

3.4.3. При здійсненні передвиборної агітації забороняється використання офіційних інформаційних ресурсів органів студентського самоврядування Університету, особисті образи та наклеп в сторону кандидатів.

3.4.4. На виборах очільників органів студентського самоврядування обов'язковим є проведення дебатів між кандидатами. Такі дебати проводяться не пізніше ніж за 3 дні до дня голосування.

3.4.5. Порядок проведення дебатів визначається Студентською виборчою комісією Університету.

3.4.6. Дебати між кандидатами передбачають наступні блоки:

- 1) презентація кандидатами передвиборчих програм;
- 2) питання від кандидатів одне одному;
- 3) питання до кандидатів від присутніх осіб.

3.4.7. Порядок виступів кандидатів на дебатах визначається випадковим чином.

3.5. Спостерігачі

3.5.1. Реєстрація спостерігачів здійснюється не пізніше ніж за 2 дні до дня голосування.

3.5.2. Кожен кандидат має право зареєструвати до 2 спостерігачів на кожну виборчу дільницю.

3.5.3. Студентська виборча комісія Університету призначає не більше 2 незалежних спостерігачів на кожну виборчу дільницю.

3.5.4. Члени виборчих комісій не можуть бути спостерігачами.

3.5.5. Студентська виборча комісія Університету забезпечує доступ спостерігачів до всієї необхідної інформації та приміщень.

Розділ 4. Голосування

4.1. Виборча документація

4.1.1. При проведенні паперового голосування Студентська виборча комісія Університету забезпечує дільничні виборчі комісії необхідною виборчою документацією не пізніше ніж за 1 день до дня голосування.

4.1.2. Бюлетень для голосування містить:

- 1) назву та дату проведення виборів;
- 2) номер виборчої дільниці;
- 3) роз'яснення щодо заповнення бюлетеню під час голосування;
- 4) список кандидатів у випадковій послідовності та відомості про них;
- 5) порожній квадрат навпроти кожного з кандидатів
- 6) варіант "проти всіх";
- 7) підпис члена дільничної виборчої комісії, який видає бюлетень.

4.1.3. Бюлетень для голосування має контрольний талон, відокремлений лінією відриву.

4.1.4. Контрольний талон містить:

- 1) назву та дату проведення виборів;
- 2) номер виборчої дільниці;
- 3) підпис виборця;
- 4) підпис члена дільничної виборчої комісії, який видає бюлетень.

4.1.5. Захист скриньки для голосування забезпечується закріпленням на ній пломб, що не дозволяють без їх пошкодження відкрити скриньку.

4.1.6. Пломба містить:

- 1) назву та дату проведення виборів;
- 2) номер виборчої дільниці;
- 3) підписи не менше ніж 2 членів дільничної виборчої комісії.

4.1.7. До початку голосування члени дільничної виборчої комісії опускають у скриньку для голосування контрольний лист.

4.1.8. Контрольний лист містить:

- 1) назву та дату проведення виборів;
- 2) номер виборчої дільниці;
- 3) номер виборчої скриньки;
- 4) час вкидання контрольного листа у виборчу скриньку;
- 5) підписи всіх присутніх членів дільничної виборчої комісії;
- 6) підписи спостерігачів та кандидатів на виборах – за їхнім бажанням.

4.2. Паперове голосування

4.2.1. Дільничні виборчі комісії отримують список зареєстрованих кандидатів та список виборців не пізніше ніж за 10 днів до дня проведення голосування.

4.2.2. Перелік виборчих дільниць, їх місцезнаходження та час голосування публікуються не пізніше ніж за 3 дні до дня проведення голосування.

4.2.3. На виборчій дільниці заборонено:

- 1) публічно оцінювати діяльність кандидатів та виборчих комісій;
- 2) проводити агітацію за певного кандидата;
- 3) перешкоджати діяльності виборчої комісії;
- 4) порушувати таємність голосування;
- 5) передавати свій бюлетень іншій особі;
- 6) розголошувати своє волевиявлення.

4.2.4. Виборець після отримання бюлетеню для голосування ставить підпис навпроти свого прізвища у списку виборців.

4.2.5. Виборцю, що не може самостійно заповнити бюлетень через об'єктивні причини, може бути надана допомога третьої особи. Члени виборчих комісій, кандидати та спостерігачі не можуть надавати допомогу у заповненні бюлетеню за жодних умов.

4.2.6. Підрахунок голосів здійснюється членами дільничної виборчої комісії та розпочинається одразу після закінчення паперового голосування.

4.2.7. Під час підрахунку голосів мають право бути присутніми:

- 1) члени виборчих комісій;
- 2) спостерігачі;
- 3) кандидати на виборах.

4.2.8. Бюлетень для голосування визнається недійсним у випадку:

- 1) наявності підписаного членами дільничної виборчої комісії акту про його заміну або зіпсування;
- 2) неможливості встановлення волевиявлення виборця;
- 3) пошкодження скриньки для голосування;
- 4) відсутності пломби на скриньці для голосування;
- 5) відсутності контрольного листа у скриньці для голосування;
- 6) відсутності підписів членів дільничної виборчої комісії на бюлетені.

4.2.9. За результатами голосування дільнична виборча комісія складає протокол результатів паперового голосування у двох екземплярах, у якому зазначається:

- 1) назва та дата проведення виборів;
- 2) номер виборчої дільниці;
- 3) кількість сторінок протоколу;
- 4) кількість виборчих бюлетенів, одержаних дільничною виборчою комісією;
- 5) кількість контрольних талонів, виявлених у виборчих скриньках;
- 6) кількість бюлетенів, виявлених у виборчих скриньках;
- 7) кількість недійсних бюлетенів – із зазначенням причин, з яких вони були визнані недійсними;
- 8) кількість виборців, що мали право голосувати на відповідній виборчій дільниці;
- 9) кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені;
- 10) кількість виборців, які не з'явилися до виборчої дільниці;
- 11) загальна кількість голосів, поданих за кандидатів;
- 12) кількість голосів, поданих за кожного кандидата окремо;
- 13) кількість голосів за варіант “проти всіх”;
- 14) підписи всіх присутніх членів дільничної виборчої комісії;
- 15) підписи спостерігачів та кандидатів на виборах – за їхнім бажанням.

4.2.10. Результати голосування на виборчій дільниці вважаються недійсними, якщо:

- 1) більше 50% бюлетенів визнано недійсними;
- 2) кількість контрольних талонів є меншою за кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування;
- 3) кількість контрольних талонів є більшою за кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування, якщо така кількість могла б змінити результати виборів.

4.3. Електронне голосування

4.3.1. Адміністратор електронного голосування – це особа, відповідальна за адміністрування системи електронного голосування. Адміністратором електронного

голосування є Студентська виборча комісія Університету, якщо інше не визначено рішенням Конференції студентів Університету.

4.3.2. Адміністратор електронного голосування отримує список зареєстрованих кандидатів та список виборців не пізніше ніж за 10 днів до дня проведення голосування.

4.3.3. Адміністратор електронного голосування забезпечує:

- 1) безоплатність доступу до системи електронного голосування;
- 2) неможливість втручання у процес проведення голосування;
- 3) доступ до голосування для всіх студентів, що мають право голосу на відповідних виборах;
- 4) анонімність голосування.

4.3.4. Час та роз'яснення щодо процесу голосування публікуються не пізніше ніж за 3 дні до дня проведення електронного голосування.

4.3.5. Студентська виборча комісія Університету складає протокол результатів електронного голосування, у якому зазначається:

- 1) назва та дата проведення виборів;
- 2) кількість сторінок протоколу;
- 3) кількість виборців, що мали право голосувати;
- 4) кількість виборців, які взяли участь в електронному голосуванні;
- 5) загальна кількість голосів, поданих за кандидатів;
- 6) кількість голосів, поданих за кожного кандидата окремо;
- 7) кількість голосів за варіант "проти всіх";
- 8) підписи всіх присутніх членів дільничної виборчої комісії;
- 9) підписи спостерігачів та кандидатів на виборах – за їхнім бажанням.

4.4. Комбіноване голосування

4.4.1. Комбіноване голосування – це тип голосування, що поєднує паперове та електронне голосування.

4.4.2. До комбінованого голосування застосовуються положення про паперове та електронне голосування з урахуванням особливостей, встановлених п. 4.4 цього Положення.

4.4.3. При проведенні комбінованого голосування електронне голосування відбувається у день, що передує дню паперового голосування.

4.4.4. Студентська виборча комісія Університету забезпечує дільничні виборчі комісії списком виборців, що проголосували за допомогою електронного голосування, в день паперового голосування.

4.4.5. При проведенні комбінованого голосування за результатами електронного голосування протокол не складається. Результати електронного голосування сумуються із результатами паперового голосування та окремо зазначаються у зведеному протоколі результатів голосування.

4.4.6. Дільнична виборча комісія отримує результати електронного голосування після закінчення паперового голосування.

4.5. Результати голосування

4.5.1. За результатами голосування Студентська виборча комісія складає зведений протокол. У випадку проведення виключно електронного голосування зведений протокол не складається.

4.5.2. Результати виборів публікуються одразу після засвідчення протоколу результатів голосування усіма присутніми членами Студентської виборчої комісії Університету.

4.5.3. Порушення цього Положення під час виборчого процесу оскаржуються до Студентської виборчої комісії Університету протягом 3 днів з моменту публікації результатів виборів. Такі скарги розглядаються Студентською виборчою комісією Університету не більше ніж 2 дні з моменту отримання.

4.5.4. Рішення Студентської виборчої комісії Університету щодо порушень цього Положення під час виборчого процесу оскаржуються до Конференції студентів Університету протягом 2 днів з моменту прийняття відповідного рішення. У випадку надходження, такі скарги розглядаються Конференцією студентів Університету на 10 день з моменту публікації результатів виборів.

4.5.5. Повторне голосування призначається у випадку:

- 1) визнання порушень цього Положення під час виборчого процесу такими, що є суттєвими та унеможливають встановлення реальних результатів паперового голосування – на відповідній виборчій дільниці;
- 2) визнання результатів паперового голосування недійсними – на відповідній виборчій дільниці;
- 3) рівного розподілу голосів – між відповідними кандидатами.

4.5.6. Студентська виборча комісія Університету оголошує про дату повторного голосування не менше ніж за 14 днів до дня голосування. Повторне голосування здійснюється за тим же типом голосування, що і основне голосування.

4.5.7. Виборчий процес розпочинається спочатку у випадку:

- 1) неможливості встановлення реальних результатів паперового голосування або визнання результатів паперового голосування недійсними на понад 1/3 виборчих дільниць;
- 2) визнання результатів електронного голосування недійсними;
- 3) набрання найбільшої кількості голосів варіантом “проти всіх”.

4.5.8. Студентська виборча комісія Університету забезпечує зберігання усієї виборчої документації до моменту припинення повноважень обраної посадової особи або органу студентського самоврядування або закінчення їх строку.

4.5.9. Обрана посадова особа або орган студентського самоврядування набуває повноважень, якщо протягом 10 днів після оголошення результатів виборів не було оголошено про повторне голосування або початок виборчого процесу спочатку.

- 2) Президії Студентської ради гуртожитку;
- 3) старост крил/блоків гуртожитку;
- 4) інших членів Студентської ради гуртожитку – без права голосу.

Розділ 5. Прикінцеві та перехідні положення

5.1. Це Положення є основним документом органів студентського самоврядування Університету. Усі нормативні документи, що приймаються органами студентського самоврядування Університету, приймаються на виконання цього Положення та повинні відповідати йому.

5.2. У випадку розбіжностей між цим Положенням та іншим нормативними актами органів студентського самоврядування Університету перевагу має це Положення.

5.3. Зміни та доповнення до цього Положення набувають чинності з моменту їх ухвалення Конференцією студентів Університету та публікації відповідного рішення та нової редакції Положення на офіційних інформаційних ресурсах органів студентського самоврядування Університету.

5.4. Усім органам студентського самоврядування Університету необхідно привести нормативні акти, прийняття яких відноситься до сфери діяльності цих органів у відповідність до цього Положення протягом 3 місяців з моменту набуття чинності цього Положення.

Головуючий
Конференції студентів
Університету


Умань С.М.
(прізвище, ініціали)

Секретар
Конференції студентів
Університету


Варна Д. А.
(прізвище, ініціали)

УХВАЛЕНО
Конференцією студентів
Київського національного університету
будівництва і архітектури
«14» червня 2023 року (протокол № «1»)

Положення про Контрольно-ревізійну комісію студентів Київського національного університету будівництва і архітектури

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Правовий статус Комісії

1.1.1. У Київському національному університеті будівництва і архітектури (далі – Університет) для здійснення контролю за дотриманням органами студентського самоврядування нормативних актів, станом використання майна та виконання бюджету діє Контрольно-ревізійна комісія студентів (далі – Комісія).

1.1.2. Комісія є підконтрольною та підзвітною Конференції студентів Університету, незалежною від інших органів студентського самоврядування Університету.

1.1.3. Комісія:

1) здійснює нагляд за дотриманням органами студентського самоврядування Університету законодавства України, норм Статуту Університету, нормативних актів органів студентського самоврядування Університету;

2) надає методичну допомогу органам студентського самоврядування Університету у сфері нормативного регулювання їх діяльності;

3) здійснює контроль за станом використання майна та виконанням бюджету органів студентського самоврядування Університету;

4) надає консультації Конференції студентів Університету та висновки щодо актів, які перебувають на її розгляді;

5) розглядає скарги на дії, бездіяльність, акти та рішення органів студентського самоврядування Університету;

6) вживає засоби реагування, визначені цим Положенням;

7) щосеместру звітує перед Конференцією студентів Університету про основні показники своєї діяльності.

8) виконує інші повноваження, передбачені законодавством, Статутом Університету або нормативними актами студентського самоврядування Університету.

1.1.4. Рішення Комісії є обов'язковими для органів студентського самоврядування Університету з моменту їх публікації на офіційних інформаційних ресурсах Комісії.

1.2.2. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- 1) забезпечення участі студентів в управлінні Університетом та його житті;
- 2) захист прав та інтересів студентів;
- 3) розвиток студентської спільноти Університету.

1.2.3. У своїй діяльності органи студентського самоврядування Університету керуються діючим законодавством (зокрема Законом України “Про вищу освіту”), Статутом Університету, цим Положенням та іншими внутрішніми нормативними актами Університету.

1.2.4. Адміністрація закладу вищої освіти не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

1.2.5. Особи, обрані очільниками органів студентського самоврядування, продовжують виконувати свої повноваження після закінчення їхнього строку до моменту заміщення відповідної посади.

1.2.6. У випадку поновлення статусу студента протягом 3 місяців після його втрати у зв’язку із закінченням здобуття освітнього ступеня посадова особа або член органу студентського самоврядування може поновити свою посаду або членство.

1.2.7. Засідання колегіальних органів студентського самоврядування є повноважними за умови реєстрації простої більшості від загальної кількості осіб, які входять до їхнього складу з правом голосу.

1.2.8. Рішення колегіальних органів студентського самоврядування ухвалюються простою більшістю голосів від кількості зареєстрованих на засіданні осіб з правом голосу.

1.2.9. Голосування на засіданні колегіальних органів студентського самоврядування може здійснюватись з використанням засобів електронного зв’язку. Особи, що беруть участь у такому голосуванні, самостійно несуть відповідальність за невтручання третіх осіб та повинні попередньо повідомити голову відповідного органу про свій офіційний контакт, який використовуватиметься ними при голосуванні.

1.2.10. У випадку, якщо внаслідок голосування на засіданні не набрано достатньої кількості голосів “за” або “проти”, проводиться письмове опитування осіб з правом голосу, які не взяли участь у голосуванні на засіданні. У випадку, якщо протягом 5 днів не набрано необхідну кількість голосів “за”, рішення вважається неприйнятним.

1.3. Організаційна структура

1.3.1. Систему органів студентського самоврядування Університету складають:

- 1) на рівні Університету – Конференція студентів Університету та органи, що утворюються нею (зокрема Контрольно-ревізійна комісія та Студентська виборча комісія Університету), Студентський парламент Університету, Студентський омбудсмен;
- 2) на рівні структурних підрозділів – Конференції студентів структурних підрозділів та органи, що утворюються ними, студентські парламенти структурних підрозділів;
- 3) на рівні академічних груп – старости академічних груп;
- 4) у Студмістечку – Студентська рада Студмістечка, студентські ради гуртожитків.

1.3.2. У складі виконавчих органів студентського самоврядування усіх рівнів утворюються департаменти, які забезпечують щоденну діяльність відповідних органів на виконання їхніх завдань.

1.3.3. У випадку потреби департаменти декількох виконавчих органів студентського самоврядування можуть об'єднуватись для здійснення своєї діяльності спільно.

1.3.4. Інформаційний департамент:

- 1) здійснює інформаційну підтримку діяльності відповідного органу студентського самоврядування;
- 2) забезпечує ведення інформаційних ресурсів;
- 3) забезпечує комунікацію зі ЗМІ, розробку рекламних роликів, буклетів, афіш тощо.

1.3.5. Культурно-масовий департамент:

- 1) збирає та систематизує інформацію про культурні та просвітницькі заходи;
- 2) залучає студентів до культурно-мистецької діяльності;
- 3) організовує культурно-масові заходи.

1.3.6. Соціальний департамент:

- 1) організовує надання допомоги малозабезпеченим студентам;
- 2) проводить соціальні та благодійні заходи;
- 3) сприяє покращенню умов навчання та відпочинку студентів;
- 4) здійснює заходи з професійної орієнтації.

1.3.7. Спортивний департамент:

- 1) проводить спортивні заходи;
- 2) сприяє покращенню проведення занять з фізичної культури;
- 3) здійснює підготовку команд до участі у спортивних змаганнях.

1.3.8. Науковий департамент:

- 1) проводить заходи освітньо-наукового характеру;
- 2) бере участь в організації наукових конференцій;
- 3) здійснює консультацію студентів з питань, пов'язаних із науковою діяльністю.

1.3.9. Рішенням голови виконавчого органу студентського самоврядування відповідного рівня можуть утворюватись додаткові департаменти або покладатись додаткові функції на вже існуючі.

1.3.10. Голови департаментів, заступники голови та інші посадові особи виконавчого органу студентського самоврядування формують Президію, особовий склад якої визначається головою відповідного органу.

1.3.11. Голови департаментів виконавчого органу студентського самоврядування можуть бути усунені з посади рішенням простої більшості членів відповідного департаменту без права повторного призначення або рішенням голови відповідного органу.

1.4. Фінансова основа

1.4.1. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені вченою радою закладу вищої освіти в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих закладом вищої освіти від основної діяльності;

2) членські внески студентів (курсантів), розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування закладу вищої освіти. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

1.4.2. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

1.4.3. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше ніж 1 раз на рік.

1.5. Інформаційне забезпечення

1.5.1. Органи студентського самоврядування ведуть діяльність публічно через офіційні інформаційні ресурси.

1.5.2. На офіційних інформаційних ресурсах публікують, зокрема:

- 1) оголошення про проведення засідань;
- 2) звіти про діяльність та використання коштів;
- 3) офіційну документацію;
- 4) проекти установчих актів та змін до них;
- 5) оголошення про заміщення посад.

1.5.3. Засідання колегіальних органів студентського самоврядування є відкритими для відвідування всіма студентами Університету. Повідомлення про дату та час таких засідань публікуються не пізніше ніж за 3 дні до дати проведення засідання.

1.5.4. Протоколи засідань колегіальних органів студентського самоврядування та акти, прийняті на таких засіданнях, публікуються протягом 5 днів з дня закриття засідання.

Розділ 2. Студентське самоврядування на рівні Університету

2.1. Конференція студентів Університету

2.1.1. Конференція студентів Університету – це представницький та вищий орган студентського самоврядування Університету.

2.1.2. Конференція студентів Університету:

- 1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету та інші документи, що регулюють діяльність студентського самоврядування Університету;
- 2) контролює діяльність органів студентського самоврядування Університету;
- 3) не менше ніж 2 рази на рік заслуховує звіти органів студентського самоврядування на рівні Університету, дає їм відповідну оцінку;
- 4) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

- 5) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування Університету, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;
- 6) визначає перелік власних офіційних інформаційних ресурсів;
- 7) призначає виконуючого обов'язки Голови Студентського парламенту Університету, виконуючих обов'язки голів студентських парламентів структурних підрозділів шляхом відкритого конкурсу;
- 8) обирає членів Вченої ради Університету з-поміж керівників органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених Статутом Університету;
- 9) приймає рішення про участь органів студентського самоврядування Університету у громадських об'єднаннях та інших юридичних особах;
- 10) виконує повноваження Конференції студентів структурних підрозділів, які не мають повноважень Конференції студентів відповідного структурного підрозділу;
- 11) виконує інші повноваження, передбачені законодавством, Статутом Університету або нормативними актами студентського самоврядування Університету.

2.1.3. Конференція студентів Університету складається з:

- 1) Голови Студентського парламенту Університету;
- 2) голів студентських парламентів структурних підрозділів;
- 3) Голови Студентської ради Студмістечка;
- 4) голів студентських рад гуртожитків.

2.1.4. Конференція студентів Університету скликається:

- 1) Головуючим Конференції;
- 2) Головою Студентського парламенту Університету;
- 3) конференціями студентів структурних підрозділів;
- 4) на вимогу, що засвідчена підписами 1/3 від складу Конференції студентів Університету;
- 5) на вимогу, що засвідчена підписами 10% студентів Університету.

2.1.5. До моменту обрання головуючого та секретаря Конференції студентів Університету їхні функції виконують Голова та секретар Студентського парламенту Університету відповідно.

2.1.6. Відвідування членами Конференції студентів Університету її засідань є поважною причиною для пропуску занять. На прохання члена Конференції студентів Університету Головуючий Конференції надсилає лист-повідомлення про проведення засідання до керівника відповідного структурного підрозділу Університету.

2.2. Контрольно-ревізійна комісія

2.2.1. Контрольно-ревізійна комісія студентів – це орган студентського самоврядування, метою діяльності якого є здійснення контролю за дотриманням органами студентського самоврядування нормативних актів, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування Університету.

2.2.2. Контрольно-ревізійна комісія:

- 1) здійснює нагляд за дотриманням органами студентського самоврядування Університету норм застосовного права;
- 2) надає методичну допомогу органам студентського самоврядування Університету у сфері нормативного регулювання їхньої діяльності;
- 3) здійснює контроль за станом використання майна та виконанням бюджету органів студентського самоврядування Університету;
- 4) надає консультації Конференції студентів Університету та висновки щодо актів, що перебувають на її розгляді;
- 5) розглядає скарги на дії, бездіяльність, акти та рішення органів студентського самоврядування Університету;
- 6) щосеместру звітує перед Конференцією студентів Університету;
- 7) виконує інші повноваження, передбачені законодавством, Статутом Університету або нормативними актами студентського самоврядування Університету.

2.2.3. Контрольно-ревізійна комісія складається не менше ніж з 3 та не більше ніж з 5 осіб.

2.2.4. Члени Контрольно-ревізійної комісії призначаються Конференцією студентів Університету строком на 1 рік. Голова Контрольно-ревізійної комісії обирається Конференцією студентів Університету з-поміж членів Контрольно-ревізійної комісії.

2.2.5. На подання документів кандидатами на посади членів Контрольно-ревізійної комісії відводиться не менше ніж 5 днів.

2.2.6. Порядок діяльності Контрольно-ревізійної комісії визначається Положенням про Контрольно-ревізійну комісію студентів.

2.3. Виборчі комісії

2.3.1. Виборчі комісії студентів – це органи студентського самоврядування, метою діяльності яких є забезпечення демократичного та прозорого заміщення виборних посад в органах студентського самоврядування.

2.3.2. Виборчі комісії:

- 1) адмініструють виборчий процес на заміщення посад у студентському самоврядуванні;
- 2) розглядають звернення;
- 3) надають методичну допомогу органам студентського самоврядування у сфері заміщення виборних посад;
- 4) виконують інші повноваження, передбачені нормативними актами студентського самоврядування Університету.

2.3.3. Систему виборчих комісій очолює Студентська виборча комісія Університету, яка складається з 5 осіб.

2.3.4. Члени Студентської виборчої комісії Університету призначаються Конференцією студентів Університету строком на 1 рік. Голова Студентської виборчої комісії Університету обирається Конференцією студентів Університету з-поміж членів Студентської виборчої комісії Університету.

2.3.5. На подання документів кандидатами на посади членів Студентської виборчої комісії Університету відводиться не менше ніж 5 днів.

2.3.6. Порядок діяльності виборчих комісій визначається Положенням про вибори студентів Університету.

2.4. Студентський парламент Університету

2.4.1. Студентський парламент Університету – це виконавчий орган студентського самоврядування Університету, що очолює систему виконавчих органів студентського самоврядування Університету та діє з метою забезпечення щоденної роботи органів студентського самоврядування Університету, спрямованої на реалізацію їхніх завдань.

2.4.2. Студентський парламент Університету:

- 1) представляє студентів у відносинах з адміністрацією Університету всіх рівнів;
- 2) захищає права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- 3) забезпечує інформування студентів Університету з питань, що стосуються їхніх інтересів, прав та обов'язків;
- 4) бере участь в управлінні Університетом, у роботі органів громадського самоврядування Університету через своїх представників;
- 5) вносить пропозиції до адміністрації Університету щодо удосконалення освітнього процесу та науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля тощо;
- 6) проводить організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 7) бере участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 8) має право оголошувати акції протесту;
- 9) вносить адміністрації Університету пропозицію кандидатури студентського омбудсмена;
- 10) погоджує заступників керівника Університету;
- 11) погоджує Правила внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 12) має право скликати засідання інших органів студентського самоврядування та виносити питання на їхній розгляд;
- 13) координує діяльність та планування роботи виконавчих органів студентського самоврядування;
- 14) виконує повноваження Студентського парламенту структурного підрозділу у структурних підрозділах, які не мають повноважного Студентського парламенту структурного підрозділу;
- 15) готує матеріали до засідань Конференції студентів Університету;
- 16) розробляє проект кошторису витрат органів студентського самоврядування Університету;
- 17) за потреби делегує свої повноваження студентським парламентам структурних підрозділів;
- 18) визначає перелік власних офіційних інформаційних ресурсів;

- 19) у випадку дострокового припинення повноважень Голови Студентського парламенту Університету призначає тимчасово виконуючого його обов'язки до моменту заміщення відповідної посади рішенням Конференції студентів Університету;
- 20) щосеместру звітує перед Конференцією студентів Університету;
- 21) надає методологічну допомогу органам студентського самоврядування у сфері виконання завдань студентського самоврядування;
- 22) виконує інші повноваження, що впливають із законодавства та нормативних актів Університету, не віднесені до виключних повноважень інших органів студентського самоврядування.

2.4.3. Студентський парламент Університету складається з:

- 1) Голови Студентського парламенту Університету;
- 2) Заступника Голови Студентського парламенту Університету з питань Студмістечка;
- 3) Президії Студентського парламенту Університету;
- 4) інших членів – без права голосу.

2.4.4. Заступник Голови Студентського парламенту Університету з питань Студмістечка призначається Головою Студентського парламенту Університету за пропозицією Студентської ради Студмістечка.

Розділ 3. Студентське самоврядування на рівні структурних підрозділів

3.1. Студентський парламент структурного підрозділу

3.1.1. Студентський парламент структурного підрозділу – це виконавчий орган студентського самоврядування, метою діяльності якого є здійснення щоденної роботи для реалізації завдань органів студентського самоврядування у відповідному структурному підрозділі.

3.1.2. Студентський парламент структурного підрозділу:

- 1) представляє студентів у відносинах з адміністрацією на рівні структурного підрозділу;
- 2) захищає права та інтереси студентів, які навчаються у структурному підрозділі;
- 3) забезпечує інформування студентів структурного підрозділу з питань, що стосуються їхніх інтересів, прав та обов'язків;
- 4) бере участь в управлінні структурним підрозділом, у роботі органів громадського самоврядування структурного підрозділу через своїх представників;
- 5) вносить пропозиції до адміністрації структурного підрозділу щодо удосконалення освітнього процесу та науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля тощо;
- 6) вносить пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 7) погоджує відрахування студентів із закладу вищої освіти та поновлення їх на навчання;
- 8) погоджує переведення осіб з навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб на навчання за державним замовленням та навпаки;
- 9) погоджує призначення заступників керівника структурного підрозділу;

- 10) погоджує Правила внутрішнього розпорядку структурного підрозділу в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 11) погоджує призначення стипендій студентам структурного підрозділу;
- 12) бере участь у роботі Студентського парламенту Університету, виконує його доручення;
- 13) проводить організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 14) бере участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 15) має право скликати засідання Конференції студентів структурного підрозділу та виносити питання на її розгляд;
- 16) готує матеріали до засідання Конференції студентів структурного підрозділу;
- 17) розробляє пропозиції до річного кошторису витрат (бюджету) органів студентського самоврядування Університету, подає їх до Конференції студентів Університету;
- 18) визначає перелік власних офіційних інформаційних ресурсів;
- 19) у випадку дострокового припинення повноважень Голови Студентського парламенту структурного підрозділу призначає тимчасово виконуючого його обов'язки до моменту заміщення відповідної посади рішенням Конференції студентів структурного підрозділу;
- 20) пропонує свою кандидатуру для заміщення посади Голови Студентського парламенту структурного підрозділу;
- 21) щосеместру звітує перед Конференцією студентів структурного підрозділу;
- 22) виконує інші повноваження, делеговані Студентським парламентом Університету.

3.1.3. Студентський парламент структурного підрозділу складається з:

- 1) Голови Студентського парламенту структурного підрозділу;
- 2) Президії Студентського парламенту структурного підрозділу;
- 3) інших членів – без права голосу.

3.2. Староста академічної групи

3.2.1. Староста академічної групи – це посадова особа студентського самоврядування структурного підрозділу, метою діяльності якої є здійснення щоденної роботи для забезпечення потреб відповідної академічної групи.

3.3.2. Староста академічної групи:

- 1) представляє студентів академічної групи у відносинах з адміністрацією та іншими органами студентського самоврядування на рівні структурного підрозділу;
- 2) бере участь у роботі Конференції студентів структурного підрозділу та інших органів студентського самоврядування структурного підрозділу;
- 3) забезпечує інформування академічної групи з питань, що стосуються освітнього процесу та навчальних заходів;
- 4) повідомляє Студентську раду структурного підрозділу про порушення прав студентів, конфліктні ситуації з викладачами та інші проблеми, пов'язані з освітнім процесом;
- 5) веде журнал обліку відвідування занять студентами академічної групи;
- 6) виконує інші повноваження, передбачені нормативними актами студентського самоврядування Університету.

3.2.3. Староста академічної групи обирається студентами відповідної академічної групи відповідно до Положення про вибори студентів Університету.

3.2.4. Повноваження старости можуть бути достроково припинені 2/3 студентів відповідної академічної групи.

Розділ 4. Студентське самоврядування у Студмістечку

4.1. Студентська рада Студмістечка

4.1.1. Студентська рада Студмістечка – це виконавчий орган студентського самоврядування у Студмістечку, що очолює систему виконавчих органів студентського самоврядування у Студмістечку та метою діяльності якого є контроль за їхньою щоденною роботою.

4.1.2. Студентська рада Студмістечка:

- 1) представляє студентів-мешканців Студмістечка у відносинах з адміністрацією Студмістечка;
- 2) захищає права та інтереси студентів-мешканців Студмістечка;
- 3) розглядає найважливіші питання життєдіяльності та побуту студентів у Студмістечку;
- 4) контролює забезпечення гідних умов проживання у студентських гуртожитках;
- 5) забезпечує інформування студентів-мешканців Студмістечка з питань, що стосуються їхніх інтересів, прав та обов'язків;
- 6) вносить пропозиції до адміністрації Університету щодо удосконалення умов проживання, організації дозвілля студентів тощо;
- 7) проводить організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 8) сприяє дотриманню мешканцями гуртожитків Правил внутрішнього розпорядку та інших нормативних актів Університету, що їх стосуються;
- 9) має право скликати засідання студентських рад гуртожитків;
- 10) координує діяльність та планування роботи виконавчих органів студентського самоврядування у Студмістечку;
- 11) виконує повноваження Студентської ради гуртожитку у гуртожитках, які не мають повноважної Студентської ради гуртожитку;
- 12) розробляє пропозиції до річного кошторису витрат (бюджету) органів студентського самоврядування Університету, подає їх до Конференції студентів Університету;
- 13) за потреби делегує свої повноваження студентським радам гуртожитків;
- 14) визначає перелік власних офіційних інформаційних ресурсів;
- 15) призначає виконуючих обов'язки голів студентських рад гуртожитків;
- 16) обирає кандидатуру на посаду заступника Голови Студентської ради Університету з питань Студмістечка;
- 17) виконує інші повноваження, делеговані Студентською радою Університету.

4.1.3. Засідання Студентської ради Студмістечка скликається:

- 1) заступником Голови Студентської ради Університету з питань Студмістечка;
- 2) Головою Конференції студентів Університету;

3) на вимогу членів Студентської ради Студмістечка з правом голосу, яка засвідчена підписами не менш ніж 1/3 від її складу;

4) на вимогу студентів-мешканців Студмістечка, яка засвідчена підписами не менш ніж 10% усіх студентів-мешканців Студмістечка.

4.1.4. Студентська рада Студмістечка складається з:

1) заступника Голови Студентської ради Університету з питань Студмістечка;

2) голів студентських рад гуртожитків;

3) Президії Студентської ради Студмістечка – без права голосу;

4) інших членів Студентської ради Студмістечка – без права голосу.

4.1.5. Особовий склад Президії Студентської ради Студмістечка визначається заступником Голови Студентської ради Університету з питань Студмістечка.

4.2. Студентська рада гуртожитку

4.2.1. Студентська рада гуртожитку – це виконавчий орган студентського самоврядування, метою діяльності якого є здійснення щоденної роботи для реалізації завдань органів студентського самоврядування у відповідному гуртожитку.

4.2.2. Студентська рада гуртожитку:

1) представляє студентів у відносинах з адміністрацією на рівні гуртожитку;

2) захищає права та інтереси студентів, які проживають у гуртожитку;

3) розглядає питання життєдіяльності та побуту студентів у відповідному гуртожитку, за потреби виносить їх на розгляд Студентської ради Студмістечка;

4) сприяє забезпеченню гідних умов проживання у студентському гуртожитку;

5) забезпечує інформування студентів-мешканців гуртожитку з питань, що стосуються їхніх інтересів, прав та обов'язків;

6) вносить пропозиції до адміністрації гуртожитку щодо удосконалення умов проживання, організації дозвілля студентів тощо;

7) проводить організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

8) погоджує поселення, переселення та виселення студентів в межах гуртожитку, винесення їм письмових попереджень;

9) сприяє дотриманню мешканцями гуртожитку Правил внутрішнього розпорядку та інших нормативних актів Університету, що їх стосуються;

10) визначає перелік власних офіційних інформаційних ресурсів;

11) у випадку дострокового припинення повноважень Голови Студентської ради гуртожитку призначає тимчасово виконуючого його обов'язки до моменту заміщення відповідної посади рішенням Студентської ради Студмістечка;

12) виконує інші повноваження, делеговані Студентською радою Студмістечка.

4.2.3. На засіданнях Студентської ради гуртожитку може бути присутній заступник Голови Студентської ради Університету з питань Студмістечка з правом дорадчого голосу.

4.2.4. Студентська рада гуртожитку складається з:

1) Голови Студентської ради гуртожитку;

5.2. Розгляд заяви про оскарження

5.2.1. Головуючий Конференції студентів Університету скликає засідання Конференції студентів Університету для розгляду заяви про оскарження не пізніше ніж через 10 днів з моменту її отримання, готує матеріали до такого засідання.

5.2.2. Рішення по суті скарги, прийняте Конференцією студентів Університету, оформлюється відповідно до вимог, встановлених для рішення Комісії по суті скарги.

5.2.3. Конференція студентів Університету у рішенні по суті заяви про оскарження рішення Комісії вправі:

- 1) відмовити у відкритті провадження;
- 2) закрити провадження;
- 3) відмовити в задоволенні заяви про оскарження, підтвердити чинність оскаржуваного рішення;
- 4) задовольнити заяву про оскарження рішення, змінити оскаржуване рішення в певній частині;
- 5) задовольнити заяву про оскарження рішення, скасувати оскаржуване рішення, ухвалити інше рішення по суті скарги.

5.2.4. Рішення Конференції студентів Університету по суті заяви про оскарження рішення Комісії є остаточним, набуває чинності з моменту його публікації на офіційних інформаційних ресурсах Конференції студентів Університету й не підлягає оскарженню.

Розділ 6. Прикінцеві та перехідні положення

6.1. Питання, не врегульовані цим Положенням, Положенням про органи студентського самоврядування Університету, врегульовуються рішеннями Комісії.

Головуючий
Конференції студентів
Університету



Уан С.М.
(прізвище, ініціали)

Секретар
Конференції студентів
Університету



Варя Д.А.
(прізвище, ініціали)

Київський національний університет будівництва і архітектури

Засідання Студентського парламенту університету від 16 липня 2023 року

Присутні:

1. Цап І.М. – голова СП КНУБА;
2. Бородій Д.Ю. – голова СП АРХ;
3. Тверда Д.Д. – голова СП ФАІТ;
4. Пестієнко О.В. – голова СП ФІСЕ;
5. Терейчик К.І. – голова СП ПІСУТ;
6. Ільків Д.М. – голова СП ФУПП;
7. Варга Д.Л. – голова СП БФ;
8. Малдарі А.Т. – в.о. голови СП БТФ;
9. Сахарова Ю.О. – голова інформаційного департаменту КНУБА;
10. Корміліцин Я.І. – голова наукового департаменту КНУБА;
11. Ярова Ю.О. – голова соціального департаменту КНУБА;
12. Братус Д.А. – голова спортивного департаменту КНУБА;
13. Хаурмаджі У.Е. – голова культурно – масового департаменту КНУБА;

Слухали:

1. Заступника голови Студентського парламенту КНУБА Варгу Д.Л. про висунення до участі у конкурсі до Київської молодіжної ради при Київській міській раді Цапа Іллю Миколайовича.

Ухвалили:

1. Кандидатуру Цапа Іллю Миколайовича для участі у конкурсі до Київської молодіжної ради при Київській міській раді.

ЗА – 13

ПРОТИ – 0

УТРИМАЛИСЬ – 0

Голова СП КНУБА

_____/ Цап І.М.

Секретар СП КНУБА

_____/ Терейчик К.І.

Київської міської ради
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36
(Назва установи)

Цапа Іллі Миколайовича

[Redacted]

804/2, м. Київ, 05057
[Redacted] на участь у конкурсі

[Redacted]

ЗАЯВА

Прошу допустити мене, Цапа Іллю Миколайовича, до участі в рейтинговому інтернет-голосуванні, для формування складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді, як делегата від органу студентського самоврядування Національного університету харчових технологій.

Надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних згідно із Законом України «Про захист персональних даних» (у т. ч. паспортні дані, відомості з документів про освіту, відомості, які надаю про себе тощо).

Підтверджую, що я не є особою, яка є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена, не маю судимості за вчинення злочину та не визнаний винним у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради.

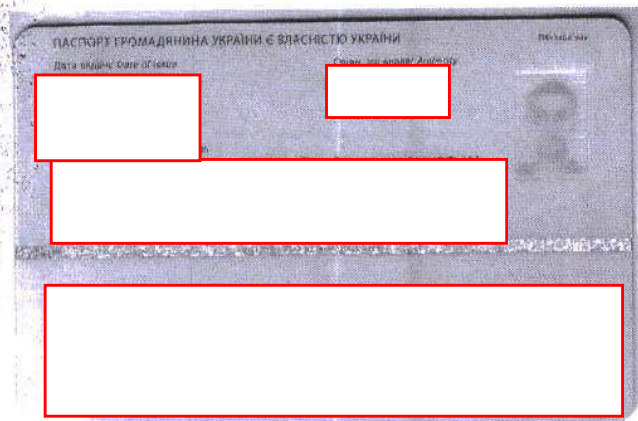
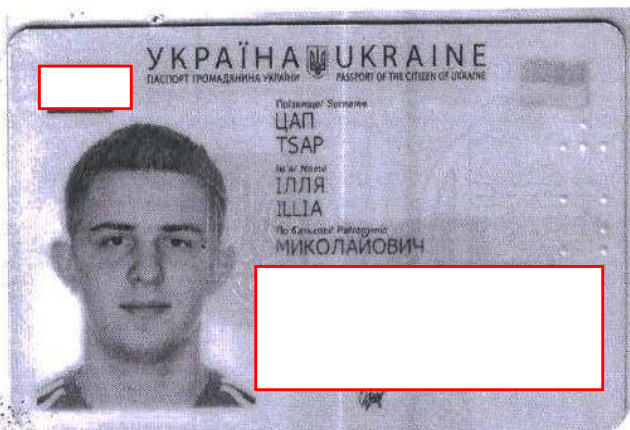
У разі допуску до участі у рейтинговому інтернет-голосуванні, для формування складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді, інформацію про проведення конкурсного відбору прошу повідомляти мені шляхом телефонного дзвінка на мій мобільний номер.

Документи додаються за описом. Підтверджую достовірність інформації у поданих мною документах.

«17» липня 2023

[Redacted]

Цап І.М.
(прізвище та ініціали)



Я, Цап Ілля Миколайович, народився [] у м. [],
 [], українець. У [] році закінчив Андрушівську
 [] закінчив Андрушівську гімназію. []
 студент Київського національного університету будівництва і архітектури
 (далі КНУБА). [] здобув ступінь бакалавра за спеціальністю 192 –
 промислове та цивільне будівництво, наразі є студентом 2 курсу денного
 відділення факультету інженерних систем та екології Київського
 національного університету будівництва та архітектури. Складаю фахові
 іспити в КНУБА для вступу магістратуру за спеціальністю 192 –
 промислове та цивільне будівництво.

У шкільному віці був задіяний в організації багатьох проєктів, заходів. Є
 переможцем багатьох олімпіад на районному та обласному рівні, здобув
 диплом III ступеня МАН Житомирської області у напрямку Біологія. У
 2019 р. здобув ступінь КМС з гирьового спорту.

У 2019-2021 Голова спортивного департаменту Будівельного факультету
 Київського національного університету будівництва і архітектури. У 2021
 – 2022 р. в.о. голови Будівельного факультету КНУБА. З 2022 р. є
 стейкхолдером у розробці освітньої програми (192 – ПЦБ). Восени 2021
 року став стипендіатом президента України. Осінню 2022 року став
 Головою Студентського Самоврядування КНУБА. 27 листопада 2022р. –
 став одним із декількох організатором студентського фестивалю “Shelter
 Fest” у Києві на двох станціях метро “Хрещатик” та “Майдан
 Незалежності”.

Рішенням студентської ради у 2022 р. став уповноваженим представником
 від КНУБА до Громадської Спільки Українська Студентська Ліга. Був
 організатором багатьох волонтерських зборів, проєктів університетського
 та всеукраїнського рівнів. Збір макулатури, виручені кошти пішли на
 закупівлю воску для окопних свічок; Організація зйомок УніверCheck для
 КНУБА; Разом з ГС УСЛ організовано студентський благодійний матч в
 університеті МАУП, виручені кошти збирали команди задля допомоги
 постраждалим тваринам спільно з БФ «Життя має значення»; Збір
 волонтерської допомоги для мешканців Харькова, Ізюму; Створення
 літературного вечора у КНУБА, за виручені кошти було закуплено віск
 для окопних свічок; Разом з ГС УСЛ, БФ «Повернись Живим» приєднався
 до тижневого збору, за зібрані кошти було закуплено тренажер з ПТРК
 “Корсар”; Організовано збір крові в КНУБА; Організовано збір коштів до
 дня Святого Миколая, закуплені подарунки, та вручення їх дітям
 біженцям; Разом із адміністрацією та [] КНУБА зібрані кошти

19.07.2023

Цап І.М.

та закуплено машини для військових; Організовано процес виготовлення окопних свічок для військових.

Липень 2023р. здобув премії Київського міського голови за особливі досягнення молоді у розбудові столиці України – міста-героя Кисва.

Липень 2023 р. став другим заступник Голови Виконавчої Колегії Української Студентської Ліги, напрямом роботи: «Розвиток процесу інтеграції студентів до відбудови України»

Ніколи не був в політичних партіях.

19.07.2023.

Усан І.М.

Чому я вирішив подати свою кандидатуру в Київську молодіжну раду?

Недавно я почув фразу: «Маю в серці те, що не вмирає...»

Що саме? Ідею.

Ідею, що привела мене в орган студентського самоврядування. Ту, що об'єднала всіх навколо студентів. Ту, що подарувала мені найцінніше — людей, спілкування з ними, і найголовніше: «Ми працюватимемо на користь наших студентів, тих, що ніколи не дозволять втратити Україну»

Побачивши масштаби пошкоджених будинків, які знаходяться в Макарові, Бучі, Ірпіні та в багатьох інших населених пунктах, я пообіцяв собі одне - що зроблю все для того, щоб ми, молодь, рушійна сила, своїми руками відновили Україну. Хто як не ми?

Оскільки я студент Університету, де основний напрям є будівництво, то працюю над тим, щоб студенти розробляли проекти, стартапи для того, щоб вигравати фінансування на них та якнайшвидше розпочинати відбудову нашої держави. Гарний приклад є проект «Build Bucha Back Better», де організатором є Українська Студентська Ліга, а це студенти, молодь.

Яка моя ціль в Київській молодіжній раді?

Київська молодіжна рада - це організація, яка об'єднує молодих людей з різних сфер діяльності з метою сприяння розвитку молодіжного середовища, захисту прав та інтересів молоді в місті Києві.

Я буду представляти інтереси молоді, а саме у сфері розвитку процесу інтеграції студентів до відбудови України, в першу чергу міста Києва. Активно допомагати вирішенню проблем, які стосуються молодіжного середовища в Києві та виступати як голос молодих людей перед міською владою та іншими організаціями. Розвивати молодіжні проєкти: сприяти створенню та підтримці ініціатив і проєктів, спрямованих на розвиток молодіжного потенціалу, освіти, культури, спорту тощо. Ми з майбутньою командою це і маємо робити.

Створення різних студентських хабів, де студенти можуть розвивати себе як певну особистість, займатись своїм розвитком, налагоджувати комунікацію з іншими людьми різного напрямку роботи. Не потрібно забувати про громадську роботу та волонтерство, оскільки активна участь у громадській діяльності, волонтерських заходах, благодійних проєктах, реалізація творчих та інноваційних ідей - це покращення життя

19.07.2023

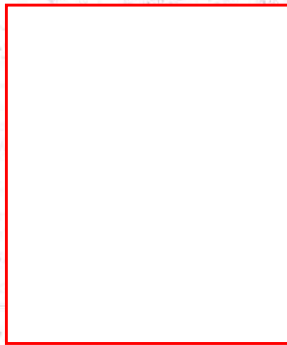
Іван І.М.

громади - в цілому. Популяризувати та залучати молодь до активної участі в молодіжних заходах, форумах, конференціях та обміні досвідом.

Я хочу виносити думку студентства на вищий рівень, щоб вони були почуті скрізь і до них прислуховувалися.

Хто як не ми?

19.07.2023



Ван І.М.

ЗГОДА на обробку персональних даних

Я, Цап Ілля Миколайович, народився в [REDACTED], номер паспорту [REDACTED] виданий [REDACTED] відповідно до Закону України „Про захист персональних даних“ з ціллю ведення бази персональних даних та з метою забезпечення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також з питань реалізації визначених законодавством прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі, зокрема відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, науковий ступінь, вчене звання, підвищення кваліфікації, паспортні дані, дані про нагороди, відомості про декларування доходів, зобов'язання фінансового характеру, та відомості про майновий стан щодо себе та членів своєї родини (для державного службовця і особи, яка претендує на зайняття посади державного службовця), автобіографічних даних, відомостей про трудову діяльність, особистих відомостей (вік, стать, родинний стан, склад сім'ї тощо), відомості про зареєстроване або фактичне місце проживання, відомості про перебування на військовому обліку, дані, що стосуються стану здоров'я в межах визначених законодавством, щодо періоду надання відпусток, щодо підтвердження права на пільги, встановлені законодавством, щодо реєстрації фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційний номер платника податків), електронні ідентифікаційні дані (біографічні довідки, номери телефонів), запис зображення (фото);

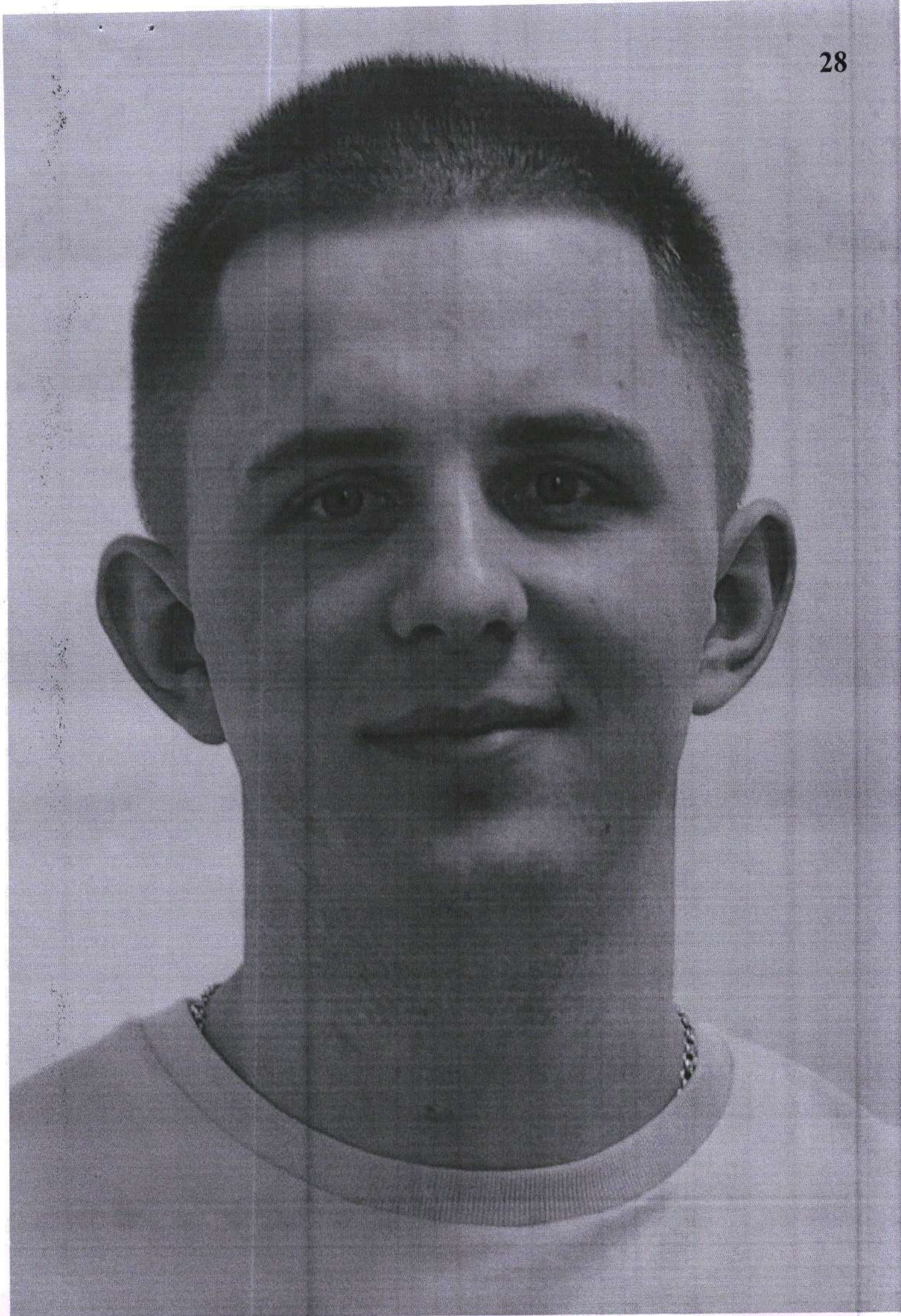
використання персональних даних, що передбачає будь-які дії володільця персональних даних з обробки таких даних, їх захисту, а також дії з надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних з персональними даними, що здійснюються за згодою суб'єкта відносин, пов'язаних з персональними даними, що здійснюються за згодою суб'єкта персональних даних чи відповідно до закону (стаття 10 зазначеного Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії з передачі відомостей про фізичну особу за згодою суб'єкта персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

зобов'язуюся у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший термін уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для доповнення моїх персональних даних.

19 липня 2023 року

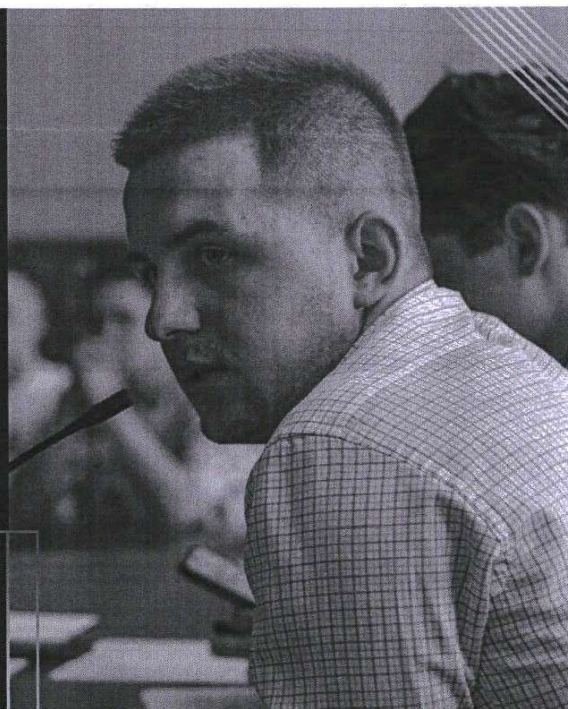
Цап І.М.



ЦАП ІЛЛЯ

Кандидат до Київської міської молодіжної
ради при Київській міській раді


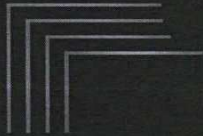
Студент – найвища цінність






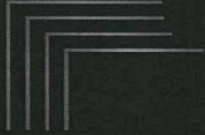
ПЛАН РОЗВИТКУ МОЛОДІЖНОЇ
ПОЛІТИКИ У МІСТІ КИЄВІ





Розвиток процесу інтеграції
студентів до відбудови
України



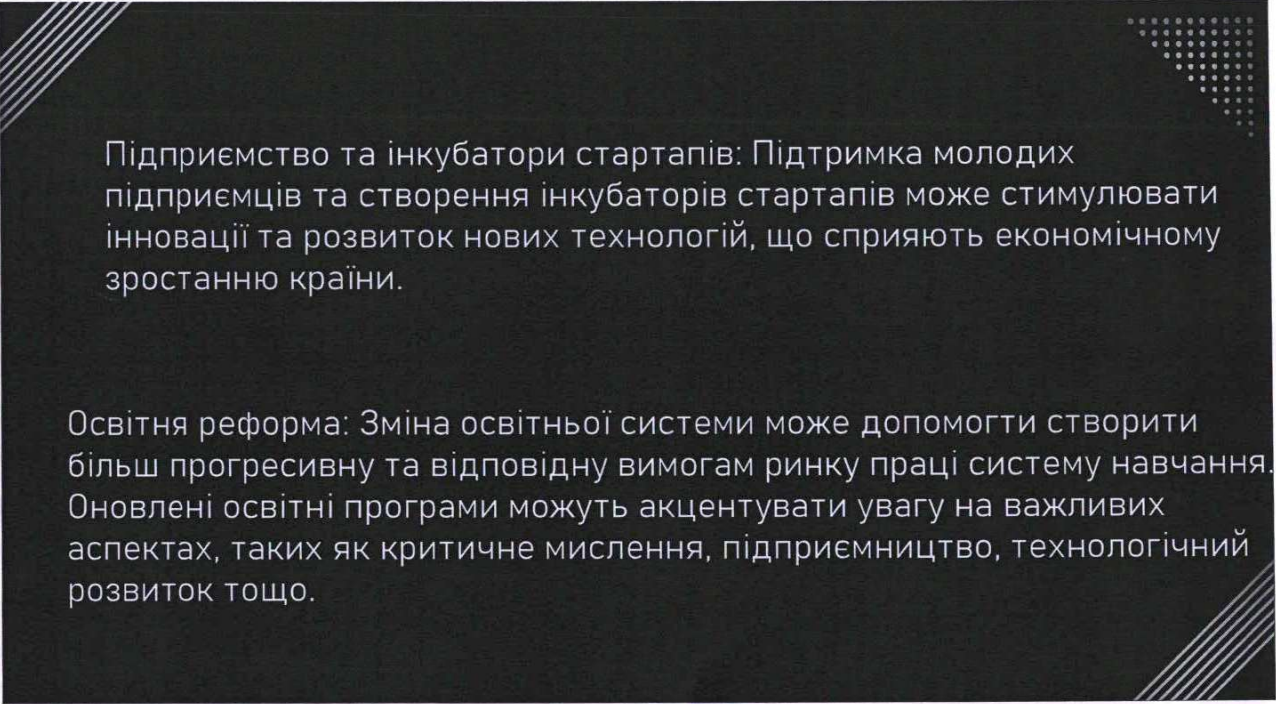


Розробка платформи для реалізації студентських стартапів по відбудові Києва, України студентами різних ОСС та ГО.

Культурний обмін: сприяння студентам у можливості отримати міжнародний досвід та обмін знаннями зі студентами з іншими країнами може допомогти розширити їхні горизонти та внести нові ідеї в процес відбудови України.

Інноваційні технології: Використання сучасних технологій у навчальному процесі може сприяти підвищенню якості освіти та підготовки студентів до праці, особливо у сферах ринку, пов'язаних з технологічним розвитком.





Підприємство та інкубатори стартапів: Підтримка молодих підприємців та створення інкубаторів стартапів може стимулювати інновації та розвиток нових технологій, що сприяють економічному зростанню країни.

Освітня реформа: Зміна освітньої системи може допомогти створити більш прогресивну та відповідну вимогам ринку праці систему навчання. Оновлені освітні програми можуть акцентувати увагу на важливих аспектах, таких як критичне мислення, підприємництво, технологічний розвиток тощо.

ЗАГАЛЬНІ АСПЕКТИ, ЩОДО РОЗВИТКУ МОЛОДІЖНОЇ ПОЛІТИКИ У МІСТІ КИЄВІ

Створення зручних молодіжних просторів: Зміна освітньої системи може допомогти створити більш прогресивну та відповідну вимогам ринку праці систему навчання.

Молодь приймає участь у прийнятті рішень: Залучення молоді до процесів прийняття рішень та створення молодіжних ініціатив, політика відповідає потребам та інтересам молодого покоління.

Соціальна підтримка: Підтримка молоді у складних життєвих ситуаціях, таких як безробіття, втрата житла або залучення до небезпечних поведінок, є місцем аспектом молодіжної політики.

ЗАГАЛЬНІ ПЛАНИ РОЗВИТКУ МОЛОДІЖНОЇ ПОЛІТИКИ У МІСТІ КИЄВІ

Підтримка освіти та навчання: забезпечення доступу до якісної освіти та навчання є єдиною з головних пріоритетів молодіжної політики.

Культурна та спортивна інтеграція: доступ молоді до культурних та спортивних подій та ініціатива може сприяти активному життєвому стилю, розвитку творчих здібностей та зміцненню спільноти.

Висуваю свою кандидатуру до
Київської міської молодіжної ради при
Київській міській раді.

На моїх плечах лежить
величезна відповідальність:
інтереси студентів, чію довіру
я зі своєю командою можемо
виправдати тільки ефективним і
сумлінним виконанням своїх
зобов'язань.

Разом до кращого життя! Разом
до перемоги!

*Заява кандидата
подана від іншого
суб'єкта*

Додаток 1
до Порядку формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при
Київській міській раді

ОПИС

документів для формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,
отриманих від органу студентського самоврядування Київського
національного університету будівництва і архітектури
(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при
Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «20» липня 2023 р. 09 : 05
подано: 19 липня 2023 р. 23: 29

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	✓
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за пом'янням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	✓
	Документи для усунення виявлених недоліків	

Опис складається у 2 (двх) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документа	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		28
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	17
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	1
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	1
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	1
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	1
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	4
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	
Молодіжною організацією політичної партії, представленої у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	

Документи здав/здала: _____

Документи прийняв/прийняла: _____

Jan Sell 1

1 Брайко К.О. 1

Фв: Цап Ілля, Кандидат в КМР від КМДА

kmr

чт 20.07.2023 9:05

Кому: Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

 Вкладень: 9 (9 МБ)

Заява на участь.pdf; Згода на обробку персональних даних..pdf; Автобіографія.pdf; Мотиваційний лист.pdf; Протокол.pdf; Положення про ОСС КНУБА.pdf; презентація.pdf; кольорове фото.jpg; Копія документа, що посвідчує особу кандидата..JPG;

Від: Ілля Цап <

Надіслано: 19 липня 2023 р. 23:29

Кому: kmr <kmr@kmr.gov.ua>

Тема: Цап Ілля, Кандидат в КМР від КМДА



Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Цапа І.М. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 21.08.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

20 липня 2023 р.
№ 08/Ц-2339(е)