

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР  
щодо формування першого складу  
Київської міської молодіжної ради  
при Київській міській раді

Категорія: **24.1**  
Порядковий номер: **33**

Кандидат:

*Фурманюк*

*Анастасія*

*Олександрівна*

Суб'єкт подання:

*орган студентського самоврядування*

*(закладу фахової передвищої освіти)*

*ПВНЗ «Фінансово-правовий коледж»*

м. Київ  
2023

№ 08/Ф-2938(е) від 21.09.2023





ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ  
03087, м. Київ, вул. Пітерська, 5-А  
телефон: +38 (044) 243-42-93,  
+38 (044) 503-09-85  
E-mail: info@fpk.in.ua  
Вебсайт: http://fpk.in.ua  
Код ЄДРПОУ 22865098  
IBAN UA573808050000000026009473777  
в АТ «Райффайзен Банк АВАЛЬ»



FINANCIAL-LEGAL COLLEGE  
03087, Kyiv, 5-A Pitera str.  
Phone: +38 (044) 243-42-93,  
+38 (044) 503-09-85  
E-mail: info@fpk.in.ua  
Website: http://fpk.in.ua  
USREOU Code 22865098  
IBAN UA573808050000000026009473777  
Raiffeisen Bank Aval

1

20.09.23..№.....610.

на № .....Від.....

### ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 1-23/24

засідання Студентської Ради

Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж»

від «15» вересня 2023 року

Головуючий: Полудненко Олександра в.о. Голови СР ФПК

Секретар: Балла Максим секретар СР ФПК

Всього членів: 15 осіб

Присутні: 10 членів СП ФПК (Звіряка В., Тлагов Д., Тишечко Д., Гук А., Карапетова К., Паримська М., Шадур В., Сосюра В., Коваленко М., Алісв Г.).

### ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд питання участі представника студентської ради ПВНЗ «Фінансово-правовий коледж» у формуванні складу Київської міської молодіжної ради.
2. Про висування кандидатури члена студентської ради ПВНЗ «Фінансово-правовий коледж» у формуванні складу Київської міської молодіжної ради.
1. Про розгляд питання участі представника студентської ради ПВНЗ «Фінансово-правовий коледж» у формуванні складу Київської міської молодіжної ради.

СЛУХАЛИ:

Студентської ради ПВНЗ «Фінансово-правовий коледж» у формуванні складу Київської міської молодіжної ради.

УХВАЛИЛИ:

Прийнято рішення про участь та висунення представника студентської ради ПВНЗ «Фінансово-правовий коледж» у формуванні складу Київської міської молодіжної ради.

Рішення прийнято одноголосно.

2. Про висунення кандидатури члена студентської ради ПВНЗ «Фінансово-правовий коледж» у формуванні складу Київської міської молодіжної ради.

СЛУХАЛИ:

Виконуючу обов'язки голови студентського самоврядування ПВНЗ «Фінансово-правовий коледж» Полудненко Олександру з висунення кандидатури члена студентської ради ФУРМАНЮК Анастасію Олександрівну до складу Київської міської молодіжної ради.

УХВАЛИЛИ:

Прийнято рішення щодо висунення члена студентської ради ПВНЗ «Фінансово-правовий коледж» ФУРМАНЮК Анастасію Олександрівну до складу Київської міської молодіжної ради.

Результат голосування: «За» — 10.

«Проти» — 0.

«Утримуюсь» — 0.

*Рішення було прийнято більшістю голосів.*

Не голосували — 5.

в.о. Голови студентської

Ради ФПК



Олександра Полудненко

Секретар Студентської ради ФПК

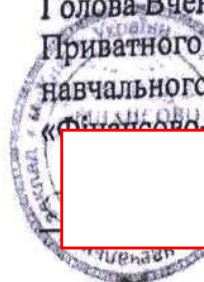


Максим Балла

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Голова Вченої ради  
Приватного вищого  
навчального закладу  
«Фінансово-правовий коледж»



О. Губанова

**ПОЛОЖЕННЯ**

про студентське самоврядування

Розроблено та ухвалено  
на засіданні Вченої ради  
Приватного вищого навчального закладу  
«Фінансово-правовий коледж»  
Протокол № 16 від «30» листопада 2014 р.

м. Київ, 2014 рік

## **1. Загальні положення.**

1.1. Студентське самоврядування в Приватному вищому навчальному закладі «Фінансово-правовий коледж» функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків, захисту їх прав та сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню в нього навичок майбутнього організатора, керівника.

1.2. Усі студенти коледжу можуть бути обраними й обирати своїх представників до органів студентського самоврядування.

1.3. Органи студентського самоврядування здійснюють свою діяльність самостійно.

1.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються Конституцією України, законами України, нормативними документами Міністерства Освіти України, статутом коледжу та цим положенням.

1.5. Органи студентського самоврядування сприяють організації навчальної, наукової, культурно-просвітницької, спортивно-масової та іншої діяльності за участю студентів Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж».

1.6. Органи студентського самоврядування користуються всебічною підтримкою і допомогою директора коледжу у вирішенні питань забезпечення документацією, приміщенням, обладнанням та коштами.

1.7. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, курсу, відділення, гуртожитку, коледжу.

## **2. Основні функції та напрямки діяльності студентського самоврядування.**

2.1. Головними сферами участі студентів у життєдіяльності коледжу мають бути сприяння в організації:

- навчально-виховної роботи;
- наукової роботи;
- культурно-освітньої роботи;
- фізкультурно-масової роботи;

студентського побуту і дозвілля;  
системи міжвузівських відносин.

2.2. Основними завданнями органів студентського самоврядування в коледжі є:

- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- організація співробітництва зі студентами інших навчальних закладів освіти та молодіжними організаціями;
- сприяння проведення серед студентів соціологічних досліджень;
- створення різноманітних студентських гуртків, об'єднань, клубів за інтересами;
- сприяння в організації проходження навчальної практики студентів.

### 3. Структура органів студентського самоврядування.

3.1. Найвищим органом студентського самоврядування в коледжі є конференція студентів – Студентська рада.

3.2. Основними органами студентського самоврядування є:

Студентська рада гуртожитку;

Студентський деканат;

Виборча комісія.

3.4. Робочі органи студентського самоврядування – комітети.

### 4. Студентська рада

4.1. Рада студентів скликається кожного року в останній тиждень вересня для:

заслуховування звіту Голови Студентської ради;

розгляду та затвердження основних напрямів діяльності;  
внесення змін і доповнень в Положення «Про студентське самоврядування» в Приватному вищому навчальному закладі «Фінансово-правовий коледж».

4.2. Всі академічні групи обирають до Студентської ради по два делегата, з котрих кожен має право голосу.

4.3. Головує на засіданні Студентської ради Голова Студентської ради.

4.4. Засідання Студентської ради є правомірним за умови реєстрації не менше двох третин від загальної кількості делегатів.

4.5. Рішення Студентської ради приймаються звичайно більшістю голосів відкритим голосуванням, зміни та доповнення до його Положення приймаються за умов, якщо за нього проголосувало 2/3 делегатів Студентської ради.

4.6. Позачергове засідання Студентської ради скликається за рішенням голови Студентської ради відповідно до цього Положення.

4.7. Підготовку до засідання Студентської ради здійснює виборча комісія відповідно до цього Положення.

4.8. Вибори Голови Студентської ради проводяться в один тур.

4.9. Обраним Головою Студентської ради вважається той студент, який набрав більшу кількість голосів.

## **5. Голова Студентської ради. Права і обов'язки**

5.1. Голова Студентської ради очолює Студентську раду.

5.2. Голова Студентської ради здійснює керівництво поточною роботою робочих органів студентського самоврядування, представляє органи студентського самоврядування в коледжі та за його межами.

5.3. Голова Студентської ради обирається шляхом таємного голосування.

5.4. Кандидатом на посаду Голови Студентської ради може бути будь-який студент Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж», який виявив бажання та подав заяву і передвиборну платформу на ім'я



голови виборчої комісії. До заяви додаються списки з підписами 10% студентів коледжу на підтримку кандидата.

Документи подаються не раніше, ніж за три тижні, і не пізніше, ніж за два тижні, до проведення виборів.

5.5. Одна і та ж сама особа не може займати посаду голови студентської ради більше, ніж два строки підряд.

5.6. Передвиборча агітація кандидата на посаду голови Студентської ради починається з дня реєстрації кандидата виборчою комісією і закінчується за один день до виборів.

5.7. Вибори голови Студентської ради є рівними: делегати беруть участь у виборах на рівних засадах, кожен делегат має один голос.

5.8. Голова Студентської ради:

призначає голів комітетів;

бере участь у засіданнях педагогічного колективу коледжу та пропонує для вирішення питання, що стосуються інтересів студентів;

забезпечує підготовку звітів про виконану роботу;

приймає постанови щодо діяльності органів студентського самоврядування;

призначає заступників;

призначає на посаду та достроково припиняє повноваження членів виборчої комісії;

вносить свої пропозиції до адміністрації та керівництва підрозділів коледжу з питань студентського життя;

бере участь в організації міжвузівських та міжнародних зв'язків;

затверджує регламент та інші нормативні документи і рішення про порядок роботи комітетів;

утворює інші органи студентського самоврядування, призначає їх керівництво.

5.9. Постанови Голови Студентської ради є обов'язковими для всіх органів студентського самоврядування.

5.10. Голова студентського ради здійснює контроль за діяльністю інших органів студентського самоврядування.

5.11. Голова Студентської ради виконує свої обов'язки до вступу новообраного Голови Студентської ради.

5.12. Повноваження Голови Студентської ради припиняються достроково у випадках:

особистої заяви;

відрахування з числа студентів Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж»;

неможливості виконувати свої обов'язки за станом здоров'я, передбачених статтею 5.3. цього положення.

5.13. Голова Студентської ради може бути усунений з посади рішенням Студентської ради. Рішення про усунення Голови Студентської ради з посади приймається на засіданні Студентської ради не менше, ніж двома третинами від загальної кількості делегатів.

5.14. Будь-який студент коледжу може подати заяву про недовіру до Голови Студентської ради у випадку, якщо до заяви додаються підписи 10% студентів коледжу. Студентська рада для з'ясування обставин, які є причиною вираження недовіри до Голови Студентської ради, утворює тимчасову комісію, яка у п'ятиденний строк встановлює причини подання заяви. У триденний строк розглядаються висновки тимчасової комісії і виносяться рішення про позачергове засідання Студентської ради з питань усунення Голови Студентської ради з посади.

## **6. Права та обов'язки членів органів студентського самоврядування.**

6.1. Члени органів студентського самоврядування мають право:

узагальнювати, аналізувати зауваження та пропозиції студентів відносно організації навчального процесу, соціально-побутових проблем та інших питань життєдіяльності коледжу, звертатися до адміністрації з пропозиціями щодо їх вирішення, сприяти реалізації прийнятих рішень;

брати участь у вирішенні питань про відрахування студентів з коледжу;  
отримувати в органах адміністрації коледжу інформацію з питань, що стосується студентів.

6.2. Члени органів студентського самоврядування зобов'язані:  
сприяти всебічному розвитку Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж»;

представляти і захищати інтереси студентів;

виконувати покладені на них обов'язки, передбачені цим Положенням.

6.3. Одна й та ж сама особа не може обіймати дві і більше посад в органах студентського самоврядування коледжу.

## 7. Комітети.

7.1. Комітети є робочими органами студентського самоврядування в Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж».

7.2. Комітети:

проводять роботу щодо захисту прав та інтересів студентів;

спрямовують свою діяльність та активізацію участі студентів у навчальній та науково-дослідній роботі;

сприяють формуванню діяльності органів самоврядування на відділеннях, в гуртожитках, гуртках, молодіжних громадських об'єднаннях та співпрацюють з ними;

організують допомогу студентам у пошуку роботи, ведуть профорієнтаційну діяльність серед студентів, організують культурно-масову і спортивно-оздоровчу роботу;

постійно інформують студентів коледжу про свою діяльність за допомогою внутрішніх засобів масової інформації.

7.3. Голів комітетів призначає та звільняє з посади голова Студентської ради.

7.4. Голова комітету:

керує поточною роботою;

призначає та звільняє з посади працівників (секторів).

7.5. Працівником комітету може бути будь-який студент коледжу, який виявив бажання та подав заяву до голови відповідного комітету.

## 8. Виборча комісія.

8.1. Виборча комісія є постійно діючим органом студентського самоврядування, який відповідно до цього положення забезпечує організацію підготовки і проведення засідання Студентської ради та виборів голови Студентської ради.

8.2. Виборча комісія відповідно до своїх повноважень забезпечує здійснення передбачених цим положенням принципів і засад виборчого процесу реалізацію виборчих прав студентів.

8.3 Виборча комісія будує свою діяльність на принципах законності, незалежності, об'єктивності, компетентності, професійності, колегіальності розгляду і вирішення питань, обґрунтованості прийнятих рішень, відкритості і гласності.

8.4. Виборча комісія є незалежним органом студентського самоврядування, який здійснює свої повноваження самостійно, незалежно від інших органів.

Виборча комісія зобов'язана діяти лише на підставі, в межах повноважень, що передбачені цим положенням. Втручання будь-яких органів, посадових і службових осіб, громадян та їх об'єднань у вирішення питань, що належать до повноважень комісії, не допускається.

8.5. Діяльність виборчої комісії здійснюється відкрито і гласно. На засіданнях виборчої комісії мають право бути присутніми кандидати на посаду голови Студентської ради, представники адміністрації коледжу.

За рішенням виборчої комісії на її засіданні можуть бути присутні й інші особи.

На засіданнях виборчої комісії при розгляді заяв і скарг мають право бути присутніми представники заінтересованих сторін.

Рішення виборчої комісії публікуються в студентській газеті.

8.6. До складу виборчої комісії входять 15 членів:

8 – призначає голова студентського профспілкового комітету;

7 - призначає голова Студентської ради.

Голова виборчої комісії, заступник голови та секретар обираються з числа членів виборчої комісії шляхом відкритого голосування на її першому засіданні.

Після сформування виборчої комісії її персональний склад протягом року можна змінювати не більше, ніж на одну третину.

Виборча комісія працює на постійній основі.

8.7. Членом виборчої комісії може бути будь-який студент коледжу.

8.8. Виборча комісія є колегіальним органом, який приймає рішення після розгляду на своїх засіданнях питань, що належить до її компетенції.

Діяльність виборчої комісії організовують голова виборчої комісії та її секретар.

8.9. Основною організаційною формою діяльності виборчої комісії є її засідання. На засіданні комісії може бути розглянуто будь-яке питання, яке відповідно до цього положення належить до компетенції комісії.

Засідання виборчої комісії скликаються її головою, а у разі його відсутності - заступником голови комісії. У разі відсутності голови комісії, заступника голови комісії чи їх відмови скликати засідання комісії, воно може бути скликане на вимогу не менш як третини членів виборчої комісії.

Засідання комісії веде голова комісії або заступник голови комісії, а у разі невиконання ними з будь-яких причин своїх функцій, комісія визначає зі свого складу головуєчого на засіданні.

Засідання комісії проводяться згідно з регламентом комісії та є правомочним за наявності не менш як двох третин її складу. Порядок денний засідання комісії формує її голова, а в разі його відсутності - заступник голови комісії або головуєчий на засіданні.

У засіданнях комісії можуть брати участь особи, зазначені в частинах другій і третій статті 8.5. цього положення. На засіданнях комісії ведеться

протокол, який підписується головою комісії, а у випадках, передбачених частиною третьою цієї статті - головуючим на засіданні комісії або секретарем комісії

8.10. Комісія за результатами розгляду питань на засіданнях у межах своїх повноважень приймає рішення. Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів від складу комісії та підписується кожним її членом.

8.11. Виборча комісія:

організовує підготовку і проведення виборів Голови Студентської ради;

забезпечує реалізацію і захист виборчих прав студентів коледжу;

вносить в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення окремих статей цього положення з питань виборів голови Студентської ради;

публікує інформацію про строки проведення виборчої компанії та інші матеріали про свою діяльність;

встановлює форми виборчих списків делегатів Студентської ради, зразки виборчих скриньок для голосування, визначає порядок зберігання та передачі виборчих документів;

заслуховує повідомлення органів студентського самоврядування з питань, пов'язаних з підготовкою і проведенням виборів Голови Студентської ради;

проводить реєстрацію кандидатів на посаду Голови Студентської ради, відповідно до положення продовжує строки збирання підписів на підтримку кандидата на посаду голови Студентської ради, надання виборчих документів;

затверджує результати виборів Голови Студентської ради, оголошує в засобах масової інформації повідомлення про результати виборів Голови Студентської ради.

8.12. Рішення комісії, прийняті в межах їх повноважень, є обов'язковими для виконання. Адміністрація коледжу та органи студентського самоврядування сприяють комісії у здійсненні нею своїх повноважень.

8.13. Голова комісії:

здійснює керівництво діяльністю комісії, організовує її роботу;

забезпечує підготовку засідань комісії і питань, що вносяться на її розгляд;

скликає засідання комісії, забезпечує повідомлення членів комісії про час скликання засідання, веде засідання комісії і вносить на розгляд комісії пропозиції щодо структури штабів секретаріату комісії;

призначає на посаду та звільняє з посад працівників секретаріату комісії; представляє комісію у відносинах з органами студентського самоврядування та адміністрацією коледжу.

Голова комісії в межах своїх повноважень видає розпорядження з питань організації діяльності секретаріату комісії.

8.14. У разі відсутності голови комісії або неможливості здійснення ним своїх функцій і повноважень з інших причин заступник голови комісії здійснює функції і повноваження голови комісії, передбачені статтею 8.13. цього положення.

8.15. Секретар комісії організує роботу секретаріату комісії з організаційного забезпечення діяльності комісії та відповідно до регламенту комісії здійснює інші повноваження.

8.16. Члени комісії при здійсненні своїх повноважень зобов'язані не вчиняти будь-яких дій, що ганьблять звання члена комісії і можуть викликати сумнів у його об'єктивності, неупередженості та незалежності.

Член комісії, присутній на її засіданні, який не погоджується з рішенням, прийнятим комісією, має право викласти окремо думку, що у письмовій формі додається до протоколу засідання комісії.

Члени комісії готують питання на розгляд комісії. Члени комісії здійснюють повноваження відповідно до встановленого регламенту комісії розподілу обов'язків між ними, а також виконують окремі доручення голови комісії або заступника голови комісії.

8.17. Члени комісії мають право:

проводити роботу з питань організації підготовки і проведення виборів делегатів до Студентської ради;

давати доручення, що є обов'язковими для виконання органами студентського самоврядування;

виступати на засіданнях комісії, виносити пропозиції з питань, що належать до її повноважень;

ставити іншим учасникам комісії питання відповідно до порядку денного та отримувати відповіді по суті;

знайомитися з будь-якими документами і матеріалами з питань, що розглядаються на засіданнях комісії.

8.18. Забороняється використання членом комісії свого статусу з метою, не пов'язаною з діяльністю комісії.

Голова, заступник голови, секретар та інші члени комісії у своїй діяльності є незалежними.

Незалежність членів комісії забезпечується:

особливим порядком призначення та дострокового припинення повноважень;

забороною втручання у діяльність комісії.

8.19. Повноваження члена комісії можуть бути достроково припинені за рішенням Голови студентської ради у разі:

порушення ним встановлених цим положенням норм;

відрахування із числа студентів;

за особистою заявою члена комісії;

за невиконання покладених обов'язків.

Голова студентської ради в зв'язку з достроковим припиненням повноважень члена комісії призначає у місячний строк іншу особу.

8.20. Голова, заступник голови, секретар та інші члени комісії відповідно до цього положення є посадовими особами, які для здійснення функцій і повноважень комісії, керують цим положенням.



8.21. Вимоги комісії її голови, заступника голови, секретаря та інших членів комісії, пов'язаних з виконанням ним завдань комісії, є обов'язковим для всіх органів студентського самоврядування.

8.22. Рішення, прийняті комісією, можуть бути змінені тільки самою комісією або рішенням Студентської ради.

Порядок організації і внутрішньої роботи комісії, що не врегульований цим повноваженням, визначається її регламентом, який за пропозицією голови затверджується комісією більшістю від її складу. Регламент комісії не може суперечити вимогам цього положення.

8.23. Секретаріат комісії виконує організаційну, юридичну, аналітичну, інформаційно-довідкову та матеріально-технічну роботу, спрямовану на забезпечення здійснення комісією повноважень, передбачених цим положенням.

## 9. Старостат відділення.

9.1. Старостат відділення є органом студентського самоврядування на відділенні.

9.2. Членом старостату відділення є кожний староста академічної групи відділення.

9.3. Старостат відділення збирається на засідання не менше кожного тижня для визначення напрямів діяльності щодо реалізації рішень голови студентської ради.

9.4. В другий тиждень вересня старостат відділення обирає студентського декана відділення та старостат курсу.

9.5. Студентський декан відділення головує на старостаті відділення.

9.6. У відповідності п.3 ст. 10.4. та п.2 ст. 10.15. цього положення старостат відділення має право достроково припинити повноваження студентського декану та старосту курсу.

9.7. Староста курсу організовує самоврядування студентів на рівні академічних груп та всього курсу.

9.8. Староста курсу обирається старостатом відділення

9.10. Староста курсу співпрацює з завідуючим відділення і представляє інтереси студентів курсу в студентському деканаті відділення.

9.11. Староста курсу:

сприяє виконання студентами учбового плану та графіку учбового процесу;

організовує отримання та розподіл серед студентів підручників та навчальних посібників;

контролює присутність студентів на всіх видах учбових занять, з'ясовує причину відсутності студентів та подає до завідуючого відділення відповідні дані;

організовує виконання наказів та розпоряджень директора коледжу та завідуючого відділення;

підтримує учбову дисципліну студентів;

вносить пропозиції завідуючому відділення щодо проведення консультацій, своєчасно оповіщає студентів про зміни у розкладі.

9.12. Розпорядження старости курсу в межах його повноважень обов'язкові для виконання студентами курсу.

9.13. Староста курсу може бути звільнений від виконання своїх обов'язків: за особистою заявою;

якщо за це проголосувало більше половини членів старостату відділення.

9.14. Сектори є робочими органами студентського самоврядування на відділенні.

9.15. Створення секторів, їх структури, персонального самоврядування на відділенні.

9.16. Староста академічної групи обирається зборами студентів груп.

9.17. Староста групи представляє інтереси студентів групи на курсових старостатах, навчальних кафедрах, співпрацює із старостою курсу.

9.18. Староста групи:

організовує виконання студентами групи навчального плану та графіку навчального процесу;

повідомляє студентів групи про зміни в розкладі занять;  
 несе відповідальність за відвідування студентами лекцій, практичних занять та семінарів;  
 організовує отримання та розподіл серед студентів групи підручників та навчальних посібників;  
 контролює виконання правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпорядження директора коледжу.

9.19. Розпорядження старости групи обов'язкові для виконання студентами групи.

9.20. Староста групи може бути звільнений від виконання своїх обов'язків: за особистою заявою;

зборами групи, якщо за це проголосувало 2/3 студентів групи.

9.21. Збори студентів академічної групи проводяться не менше одного разу на тиждень.

9.22. Головує на зборах староста групи.

9.23. У період з 5 по 15 вересня збори групи, студенти простою більшістю голосів обирають старосту групи та двох делегатів до Студентської ради.

9.24. Делегатом на засіданні Студентської ради може бути будь-який студент групи.

## 10. Студентський деканат відділення.

10.1. Студентський деканат є структурним підрозділом відділення. У своїй роботі студентський деканат керується нормативними документами Студентської ради, вказівками вищестоящих органів студентського самоврядування, наказами Голови Студентської ради.

10.2. Студентський деканат відділення виражає інтереси всіх студентів відділення.

10.3. Студентський деканат відділення складається із студентського декана, його заступників, старост курсу.

10.4. Студентський декан обирається старостатом відділення відкритим голосуванням більшістю голосів із числа кандидатур студентів відділення.

На виборах студентського деканату відділення кожний староста академічної групи відділення має тільки один голос.

10.5. Достроково повноваження студентського декана припиняються у разі:

подання особистої заяви;

відрахування із числа студентів коледжу;

невиконання своїх обов'язків, якщо за це проголосувало більше половини членів студентського відділення.

10.6. Завдання та форми діяльності студентського деканату відділення:

співпрацює з завідуючим щодо питання навчального процесу, соціально-прибуткових, оздоровчих і культурних потреб студентів відділення;

вносить пропозиції завідуючому відділення щодо матеріального та морального заохочення студентів, які досягли успіхів у науковій роботі, навчанні та роботі студентського самоврядування;

сприяє підвищенню ефективності учбового процесу ;

бере участь у вирішенні питань організації дозвілля студентів;

вносить пропозиції завідуючому відділення про покращення умов навчання і побуту студентів;

контролює дотримання студентами відділення правил внутрішнього розпорядку;

проводить виховну роботу серед студентів.

10.7. Студентський деканат відділення збирається на чергові і позачергові засідання.

Чергові засідання скликає студентський декан відділення не рідше одного разу на місяць.

Позачергові засідання студентський декан відділення скликає на вимогу не менше 1/3 членів.

Студентський декан відділення, Голови Студентського парламенту або декан факультету протягом п'яти днів з моменту вимоги.

10.8. Головує на засіданні студентського деканату відділення студентський декан відділення.

10.9. Засідання студентського деканату відділення приймається звичайною більшістю голосів при наявності не менше половини його членів.

### **11. Забезпечення діяльності органів студентського самоврядування.**

11.1. Фінансування діяльності органів студентського самоврядування:

- частини позабюджетних коштів коледжу за рішенням директора коледжу;

- коштів, отриманих як благодійна допомога, добровільних пожертвувань та безповоротної фінансової допомоги.

### **12. Додаткові положення.**

12.1. Дане положення діє з дня його затвердження на Установчій Конференції.

12.2. Зміни та доповнення до даного Положення вступають у силу після затвердження на засіданні Студентської ради та погодження їх з директором Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж».

### **13. Особливі положення.**

14.1. Установча Конференція та вибори до органів студентського самоврядування в Приватному вищому навчальному закладі «Фінансово-правовий коледж» проводяться протягом одного місяця з дня погодження директором.

14.2. Перші вибори делегатів на Установчу Конференцію проводяться протягом семи днів з дня погодження директором коледжу цього Положення.

14.3. Голова Студентської ради, обраний на Установчій Конференції виконує свої обов'язки до засідання Студентської ради, якщо повноваження її не будуть припинені достроково у відповідності ст. 5.12. цього Положення.

14.4. Після затвердження цього Положення Установчою Конференцією обираються протягом двох тижнів старости академічних груп, створюється виборча комісія, формуються комітети, студентські деканати відділення та сектори.

14.5. Організацією та підготовкою до Установчої Конференції проведенням виборів голови Студентської ради займається оргкомітетом по підготовці та проведенню Установчої Конференції.

14.6. Головує на Установчій Конференції до обрання голови Студентської ради уповноважений член оргкомітету.

ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ  
03087, м. Київ, вул. Пітерська, 5-А  
телефон: +38 (044) 243-42-93,  
+38 (044) 503-09-85  
E-mail: info@fpk.in.ua  
Вебсайт: http://fpk.in.ua  
Код ЄДРПОУ 22865098  
IBAN UA573808050000000026009473777  
в АТ «Райффайзен Банк АВАЛЬ»



FINANCIAL-LEGAL COLLEGE  
03087, Kyiv, 5-A Pitera str.  
Phone: +38 (044) 243-42-93,  
+38 (044) 503-09-85  
E-mail: info@fpk.in.ua  
Website: http://fpk.in.ua  
USREOU Code 22865098  
IBAN UA573808050000000026009473777  
Raiffeisen Bank Aval

11

20.08.23.. № 610.....

на № ..... від .....

### ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 1-23/24

засідання Студентського парламенту

Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж»

від «15» вересня 2023 року

Головуючий: Полудненко Олександра в.о. Голови СП ФПК

Секретар: Балла Максим секретар СП ФПК

Всього членів: 15 осіб

Присутні: 10 членів СП ФПК (Звіряка В., Тлагов Д., Тишечко Д., Гук А., Карапетова К., Паримська М., Шадура В., Сосюра В., Коваленко М., Алієв Г.).

### ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд питання участі представника студентського самоврядування ПВНЗ «Фінансово-правовий коледж» у формуванні складу Київської міської молодіжної ради.
  2. Про висування кандидатури члена студентського парламенту ПВНЗ «Фінансово-правовий коледж» у формуванні складу Київської міської молодіжної ради.
- I. Про розгляд питання участі представника студентського самоврядування ПВНЗ «Фінансово-правовий коледж» у формуванні складу Київської міської молодіжної ради.

СЛУХАЛИ:

студентського самоврядування ПВНЗ «Фінансово-правовий коледж» у формуванні складу Київської міської молодіжної ради.

**УХВАЛИЛИ:**

Прийнято рішення про участь та висунення представника студентського самоврядування ПВНЗ «Фінансово-правовий коледж» у формуванні складу Київської міської молодіжної ради.

*Рішення прийнято одногосно.*

**2. Про висунення кандидатури члена студентського парламенту ПВНЗ «Фінансово-правовий коледж» у формуванні складу Київської міської молодіжної ради.**

**СЛУХАЛИ:**

Виконуючу обов'язків голови студентського самоврядування ПВНЗ «Фінансово-правовий коледж» Полудненко Олександру з висунення кандидатури члена студентського парламенту ФУРМАНЮК Анастасію Олександрівну до складу Київської міської молодіжної ради.

**УХВАЛИЛИ:**

Прийнято рішення щодо висунення члена студентського парламенту ПВНЗ «Фінансово-правовий коледж» ФУРМАНЮК Анастасію Олександрівну до складу Київської міської молодіжної ради.

Результат голосування: «За» – 10.

«Проти» – 0.

«Утримуюсь» – 0.

Не голосували – 5.

*Рішення було прийнято більшістю голосів.*

в.о. Голови Студентського  
парламенту ФПК



Олександра Полудненко

Секретар Студентського парламенту ФПК



Максим Балла



Київській міській раді

Кандидат: Фурманюк Анастасія Олександрівна

E-mail:

Тел.: +

### ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в рейтинговому інтернет голосуванні для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

18.09.2023

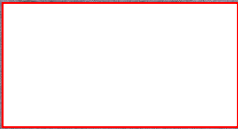
дата

підпис

Фурманюк А.О

П.І.Б

УКРАЇНА ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ  UKRAINE PASSPORT OF THE CITIZEN OF UKRAINE



Прізвище/ *Surname*

ФУРМАНЮК  
FURMANIUK

Ім'я/ *Name*

АНАСТАСІЯ  
ANASTASIIA

По батькові/ *Patronymic*

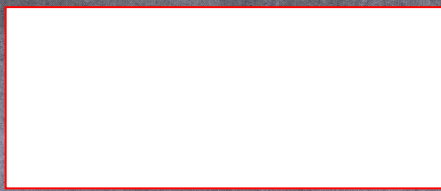
ОЛЕКСАНДРІВНА

Стать/ *Sex*

Ж/F

Громадянство/ *Nationality*

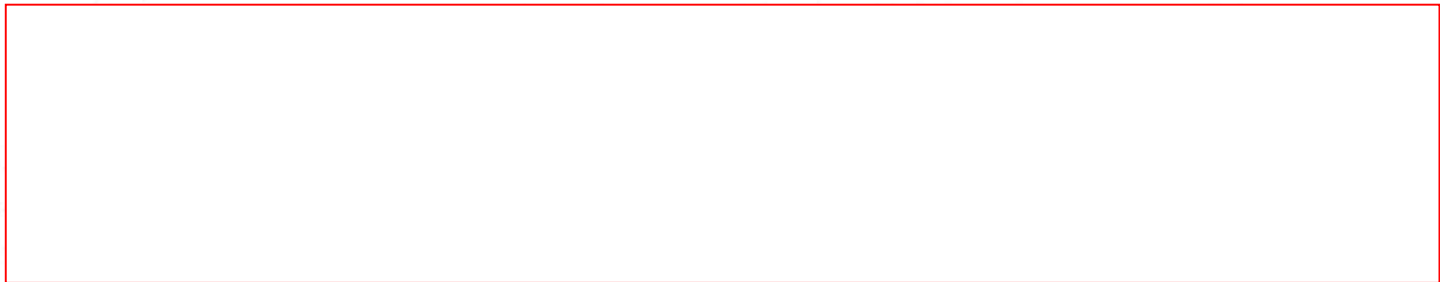
УКРАЇНА/UKR



ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ Є ВЛАСНІСТЮ УКРАЇНИ

ПК«Україна»

н, що видав/ Authority



У [ ] вступила до «Ліцею ЕКО» №198

З 2016 по 2020 роки активно брала участь у шкільному житті, за що у лютому 2020 року була обрана президентом шкільного самоврядування та магістром ліцею.

У 2020 році вступила до районної асоціації «Старшокласник» Святошинського району м. Києва.

З 2020 по 2022 активно займалась у самоврядуванні району та безпосередньо у самоврядуванні школи.  
Організовувала заходи.

Разом з «Старшокласник» відвідували заходи спрямовані на розвиток лідерських якостей та покращення обізнаності серед молоді.

У жовтні 2021 року проводили разом з президентами інших шкіл зустрічі з головою району, задля підняття проблем серед учнів у районі.  
Разом розробили проекти для вирішення цих проблем.

У листопаді 2021 року за нашої ініціативи та підтримки голови Святошинського району було висаджено 20 дубів на алеї.

З початком повномасштабної війни займалась просуванням інформації, допомогою військовим.

На Великдень приготувала для батальйону тероборони у м.Сарни паски.

Влітку 2022 року отримала нагороду та подяку від Голови Департаменту Освіти - Олексія Суккенікова Святошинського району, за активну участь у самоврядуванні та перемогу у номінації «Креатив року 2022» і ведення сторінку асоціації «Старшокласник»

[ ] мала атестат про неповну середню освіту у Ліцею «ЕКО» №198

[ ] вступила до Вищого Навчально Закладу «Фінансово-Правовий Колледж»

Восени у 2022 році почала Активно працювати у Благодійному Фонді «Українська Думка».

У жовтні ми відкрили свій перший збір на 5000 грн для закупівлі шкарпеток нашим захисникам , з чим успішно впоралися  
<https://www.instagram.com/p/CI32aROs63W/?igshid=MzRIODBiNWFIZA==>

Разом з дитячою модельною школою провели великий благодійний захід спрямований для адаптації діток з деокупованих територій, ВПО та дітей наших військових, до якого ми долучили наших партнерів, компанію «Моршинська»  
<https://www.instagram.com/p/CI4AzH2sgWs/?igshid=MzRIODBiNWFIZA==>

На день Святого Миколая відкрили збір на 11 000 грн для дітей на подарунки до свята,зібрали кошти та передали подаруночки малечі  
<https://www.instagram.com/reel/Cm13k29g8dq/?igshid=MzRIODBiNWFIZA==>

Взимку, у лютому, запаковувала та відправляла подаруночки для діток військових, що захищали Маріуполь.

На початку 2023 року почали активно підтримувати сім'ї, які перебувають в складних життєвих обставинах через військову агресію російської федерації та були змушені покинути свої домівки

<https://www.instagram.com/p/CqNde78MUv3/?igshid=MzRIODBiNWFIZA==> ), (  
<https://www.instagram.com/p/CqfZY0IsOWS/?igshid=MzRIODBiNWFIZA==>

На початку весни провели чергову видачу харчових наборів для людей з обмеженими можливостями та тих, хто був вимушений покинути свої домівки через збройну агресію рф.

<https://www.instagram.com/p/CqBDZNHs8PP/?igshid=MzRIODBiNWFIZA==>

У квітні командою передали на потреби ГУР МО України 50 тонн питної води, при підтримці наших партнерів «Моршинська»

<https://www.instagram.com/p/Cq8PhOTNrCn/?igshid=MzRIODBiNWFIZA==>

У травні продовжили підтримувати матусь та діток ВПО, та постраждале населення гуманітарною допомогою

[https://www.instagram.com/p/CsWYzS\\_NInD/?igshid=MzRIODBiNWFIZA==](https://www.instagram.com/p/CsWYzS_NInD/?igshid=MzRIODBiNWFIZA==)

Наприкінці травня допомогли Святошинській адміністрації з організацією заходу на честь дня Києва, забезпечивши захід питною водою

<https://www.instagram.com/p/Csvt1EDN60A/?igshid=MzRIODBiNWFIZA==>

У червні, відразу після катастрофи на Каховській ГЕС передали жителям херсонщини 6 тонн води

[https://www.instagram.com/p/Cti\\_Cj2tlyg/?igshid=MzRIODBiNWFIZA==](https://www.instagram.com/p/Cti_Cj2tlyg/?igshid=MzRIODBiNWFIZA==)

Наприкінці червня передали міській лікарні медичні засоби, яких вони потребували

[https://www.instagram.com/p/Ct\\_wtUmtwmO/?igshid=MzRIODBiNWFIZA==](https://www.instagram.com/p/Ct_wtUmtwmO/?igshid=MzRIODBiNWFIZA==)

В липні передали нашим захисникам водичку та необхідні ліки

<https://www.instagram.com/p/CuwU176N1Sc/?igshid=MzRIODBiNWFIZA==>

Також передали 3 Окремій Штурмовій Бригаді повний пікап води для їх потреб.

<https://www.instagram.com/p/CvH3W8btTnn/?igshid=MzRIODBiNWFIZA==>

В кінці місяця підтримали матусь ВПО та відправили їм бокси з допомогою

<https://instagram.com/p/CvXmqVuN60t/>

На початку серпня провели видачу підгузків для сімей ВПО

<https://instagram.com/p/Cvr3QNdNoxd/>

У серпні ми забезпечили усі укриття у районі питною водою, та отримали подяки від голови району за підтримку жителів Святошинського району.

<https://instagram.com/p/Cuj9u5ONpRS/>

[https://www.instagram.com/p/CvsK46\\_sHNa/?igshid=MzRIODBiNWFIZA==](https://www.instagram.com/p/CvsK46_sHNa/?igshid=MzRIODBiNWFIZA==)

Батько - Фурманюк Олександр Юрійович, [ ] у народження, громадянин України, народився у м. Києві, Працює інженером в групі «Будхаус груп» Проживає за адресою: [ ] тел. + [ ]

Мати - Фурманюк (Міщур) Ірина Романівна, [ ] громадянка України, народилася у м. Сарни Рівненська область, фізична особа – підприємець, лікар косметолог.

Проживає за адресою: в [ ], тел: [ ]

Сестра - Фурманюк Анна Олександрівна, [ ] у народження, громадянка України, народилася в м. Києві, навчається у Ліцеї «ЕКО» №198

Проживає за адресою: [ ] тел: [ ]

Я та мої найближчі родичі під судом та слідством не перебували. В політичних партіях не перебувала. Трудової діяльності не мала.

Я, Фурманюк Анастасія Олександрівна, громадянка України, народилась [ ] року у місті [ ] 3 [ ] роки навчалась у «Еко ліцей» №198. Паспортні дані: паспорт № [ ] виданий [ ] року, орган, що видав - [ ], дійсний [ ]

Місце проживання зареєстроване за адресою:

[ ]

«18» вересня 2023 року

[ ]

Анастасія Фурманюк

Конкурс із формування складу  
Київської міської молодіжної  
ради при Київській міській раді  
Фурманюк Анастасія

[Redacted]

[Redacted]

E-mail: [Redacted]

## МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Мене завжди вражала справжня сила і вплив, які може здійснити молодь, якщо об'єднати їх потужності для досягнення рушійних змін в суспільстві.

Я впевнена, що Молодіжна рада буде ідеальним місцем для розвитку цих можливостей та ідей.

Моя мотивація для вступу в Молодіжну раду базується на бажанні сприяти змінам у нашому молодіжному суспільстві в цілому, та на запровадженні нових проєктів та можливостей для молодих громадян.

Я вважаю, що молодь відіграє важливу роль у формуванні нашого сьогодення, і через наші зусилля ми зможемо створити корисні для Києва проєкти та ініціативи, що сприятимуть розвитку нашого міста.

Мій досвід у волонтерській діяльності та роботі з соціальними мережами, включають у себе комунікацію та роботу в команді, і я готова використовувати накопичений досвід для досягнення цілей Молодіжної ради.

Ці риси в собі я виявила під час роботи у Районній Асоціації «Старшокласник», де ми регулярно брали участь у подіях та заходах спрямованих на розвиток лідерських якостей та активності учнів.

А також я маю досвід роботи у благодійному фонді, який успішно працює вже рік і співпрацює з багатьма компаніями такими як :«Huggies» , «АХА» , «Планета Кіно», «Моршинська», «Галіція» та інші, допомагає потребуючим, підтримує військових, здійснює поїздки на фронт, проводить благодійні заходи задля адаптації дітей постраждалих від бойових дій.

Я вірю в потенціал Молодіжної ради і її можливість змінювати місто навколо нас, та задавати приклад для інших наших колег.

Як член Молодіжної ради, я готова працювати в повну силу над реалізацією ініціатив, які в решті, покажуть конкретний та ефективний результат, і прикладати всі зусилля, щоб сприяти позитивним змінам у нашій країні.

З Повагою, Анастасія Фурманюк

[Redacted]

**Лист-згода**  
**на обробку, використання, поширення та доступу до персональних даних**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VI, я **ФУРМАНЮК АНАСТАСІЯ ОЛЕКСАНДРІВНА** даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних ( у .т ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, банківські реквізити, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у формуванні нового складу Київській міській раді.

18.09.2023

Дата



Підпис

Фурманюк А.О

П.І.Б



Київській міській раді

## Дозвіл на участь

Я, Фурманюк Олександр Юрійович, даю свою згоду на участь моєї доньки  
Фурманюк Анастасії Олександрівни в рейтинговому інтернет-голосуванні для  
участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради при Київській  
міській раді.

Дата 10.09.23.

Підпис



П.І.Б.

Фурманюк О.Ю.



ЦІЛЕСПРЯМОВАНА

ПІДПРИЄМЛИВА

ІНІЦІАТИВНА

НЕЗАЛЕЖНА

ДИНАМІЧНА

АКТИВНА

ЕНЕРГІЙНА

# МОЛОДЬ

КРЕАТИВНА

ІННОВАЦІЙНА

СМІЛИВА

АМБІЦІЙНА

**ВІЛЬНА**

ТАЛАНОВИТА

# ІНІЦІАТИВА РОЗВИТОК

СПРИЯННЯ ІНІЦІАТИВНОСТІ

ЯК?

**Розвиток породжує ініціативу, а ініціатива - розвиток**

**Якщо ми хочемо ініціативну та активну молодь, потрібно сприяти розвитку платформи для реалізації їх проєктів, змінювати підхід до діалогу, і в результаті чого, ми створюємо умови для утворення цієї самої ініціативи, яка породжує розвиток,**



**молодь бачить, що вона може реалізовувати себе та свої ідеї, тому активніше залучається до розвитку ініціатив міста.**

# ПРИНЦИП ВОЛОНТЕРСТВА

**Вкорінення волонтерства**  
як сталу частину соціальної відповідальності серед молоді

Популяризація та заохочення до волонтерства є дуже важливим аспектом розвитку соціальної взаємодії молоді та гарним чинником, який впливає на прогрес у піднятті активності серед учнів, студентів та молоді в цілому

Наша задача абсолютно наново досягти результату у зацікавлені молоді

Виробити абсолютно новий підхід до роботи задля появи у наших молодих громадян бажання

## БРАТИ І ДІЯТИ

# #ЯХОЧУGOODОСВІТУ

Це створення та введення принципу максимальної ефективності від освіти та освітнього процесу, аби конект учень-викладач був на достатньо високому рівні довіри.

Для цього потрібно корегувати підхід вчителя до навчального процесу та учня у відношенні до вчителя  
ЯК?

Збільшувати кількість та якість корисних тренінгів та навчань для викладачів, для здобуття кращих навичок в налаштуванні учбового процесу в актуальний час та для молоді аудиторії

**OFF** нудні заняття  
**ON** цікаві лекції

з представниками різних галузей та компаній, збільшення інтерактивних занять та проведення спільних заходів викладачів та студентів, тим самим ми зможемо ON цей конект

# НЕТВОРКІНГ МОЛОДІ МІСТ МИ ТУТ, МИ ЗАРАЗ, МИ ДІЯ

Молодіжні Ради України - WE ARE CONSOLIDATING

✓ Підвищити ефективність діяльності  
молодіжних організацій,  
покривити обмін досвідом

✓ Нетворкінг наше все,  
бо комунікація - це  
розвиток

✓ Розвиток освітньої та  
проектної різноманітності



# HEALTHY

МОЛОДЬ

**ЗДОРОВА МОЛОДЬ - ЗДОРОВА НАЦІЯ**

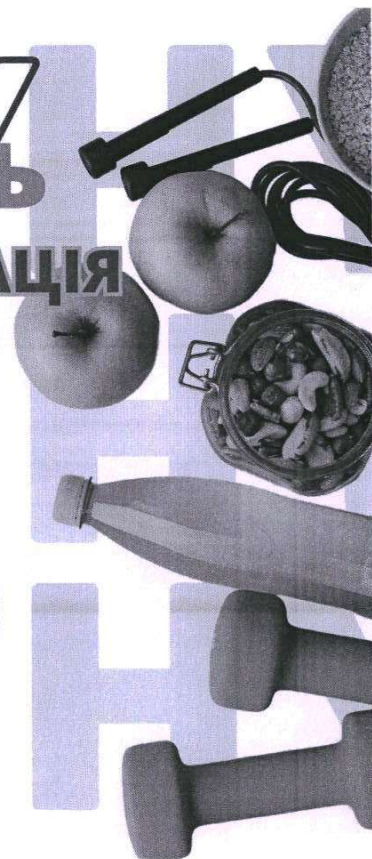
**SPORT.HEALTHY.PROPER NUTRITION**

Проведення спортивних турнірів та змагань, які нарешті зацікавлять молодь до активного способу життя.

Модернізація спортивних клубів та гуртків

Удосконалення уроків фізкультури, введення до програми медитації, йогу та інші нові практики

Створення Платформи зворотнього зв'язку для молоді, яка кидає погані звички і їм потрібна наша підтримка







Р  
А  
З  
М

3  
МОЛОДЬ

І  
КРАЇН У  
Ю  
Є



Заступник міського голови - секретар  
Київської міської ради

---

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Фурманюк А.О. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 23.10.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

*21 вересня 2023 р.*  
№ 08/Ф-2938(е)

**Fw: Документи кандидата до КММР: Фурманюк Анастасії**











kmr

чт 21.09.2023 9:13

Кому: Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян &lt;zvernen-kmr@kmr.gov.ua&gt;

**Від:** Olexander Furmanjuk [REDACTED]**Надіслано:** 20 вересня 2023 р. 21:38**Кому:** kmr <kmr@kmr.gov.ua>**Тема:** Документи кандидата до КММР: Фурманюк Анастасії

Добрий вечір, шановна конкурсна комісія КММР, надсилаю вам повний перелік документів для участі у формуванні першого складу КММР:

 1. Положення студ.самовр.pdf
 2. Протокол.pdf
 3. Заява про участь.pdf
 4. Посвідчення особи.pdf
 5. Автобіографія.pdf
 6. Мотиваційний лист.pdf
 7. Згода на обробку даних.pdf
 8. Фото.jpg
 9. Разом_до_майбутнього_молодь,_ініціатива,_зм...
 Дозвіл на участь.pdf

Гурманюк Анастасія  
Олександрівна

Додаток 1  
до Порядку формування першого складу  
Київської міської молодіжної ради при  
Київській міській раді

26

Целомовно встановити підвищення  
керівного органу студент. самовр.

ОПИС

документів для формування першого складу  
Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,  
отриманих від органу студентського самоврядування  
«Фінансово-правової ініціативи»  
(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській  
міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «20» вересня 2023 р. 21 : 38

<b>Суб'єкт подання:</b>	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	<input checked="" type="checkbox"/>
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	<input type="checkbox"/>
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	<input type="checkbox"/>
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	<input type="checkbox"/>
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	<input type="checkbox"/>
	Київська Мала академія наук	<input type="checkbox"/>

<b>Отримано:</b>	Особисто	<input type="checkbox"/>
	Електронною поштою	<input checked="" type="checkbox"/>
	Засобами поштового зв'язку	<input type="checkbox"/>
	Через систему електронного документообігу	<input type="checkbox"/>
	Через скриньку для звернень	<input type="checkbox"/>

<b>За статусом:</b>	Первинний пакет документів	<input checked="" type="checkbox"/>
	Документи для усунення виявлених недоліків	<input type="checkbox"/>

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документу	К-ть арк.
<b>Органом студентського самоврядування подано:</b>		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	9
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	1
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	1
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	2
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	1
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	<i>згода батьків</i> 1+1
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	4
<b>Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:</b>		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	
<b>Молодіжною організацією політичної партії, представлений у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:</b>		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здали: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Документи прийняв/прийняла: Богдан К.О. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

