

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР
щодо формування першого складу
Київської міської молодіжної ради
при Київській міській раді

Категорія: **24.1**
Порядковий номер: **32**

Кандидат:

Фармхаус

Пилип

Ройович

Суб'єкт подання:

Орган студентського самоврядування

(закладу вищої освіти)

*ПВНЗ «Міжрегіональна академія управління
персоналом»*

м. Київ
2023

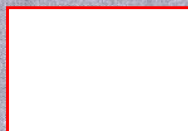
№ 08/Ф-2346(е) від 20.07.2023



ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»

ПОЛОЖЕННЯ
про студентське самоврядування
ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління
персоналом»

Копія згідно з оригіналом,
В.О. Голови студентської ради МЛУП
Багуріна Надія Олександрівна



19.07.2023

I. Загальні положення

1.1. Положення про студентське самоврядування ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі – Положення) встановлює правові та організаційні засади функціонування студентського самоврядування ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі – Академії) та визначає право і можливість здобувачів вищої освіти вирішувати питання їх навчання та побуту, захисту прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Академією

1.2. Органи студентського самоврядування створюються на добровільних виборних засадах за ініціативою здобувачів вищої освіти і є складовою громадського самоврядування Академії.

1.3. Органи студентського самоврядування здійснюють свою діяльність в інтересах всього студентства Академії, за винятком здобувачів вищої освіти відокремлених структурних підрозділів ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

1.4. Органи студентського самоврядування Академії керуються Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», чинним законодавством України, Статутом Академії та цим Положенням.

1.5. Органи студентського самоврядування Академії діють на засадах добровільності, пріоритету суспільних відносин, рівноправності усіх його учасників, законності, гласності, незалежності, аполітичності, справедливості та демократичності.

1.6. Вищим виконавчим органом студентського самоврядування Академії є студентська рада (далі - Рада), яка підзвітна конференції здобувачів вищої освіти Академії – вищому представницькому органу студентського самоврядування у ЗВО.

1.7. Управління діяльністю органів студентського самоврядування Академії здійснює голова Ради, який діє на засадах колегіальності та несе відповідальність за результати роботи Ради.

1.8. За погодженням з органами студентського самоврядування Академії приймаються рішення про:

1) відрахування здобувачів вищої освіти із закладу та їх поновлення на навчання;

2) затвердження правил внутрішнього розпорядку Академії в частині, що стосується осіб, які навчаються;

3) діяльність гуртожитку для проживання осіб, які навчаються в Академії.

1.9. У вченій раді Академії, вчених радах навчально-наукових інститутів/факультетів має забезпечуватися представництво від органів студентського самоврядування, не менше 10% від загальної чисельності її складу.

1.10. Представники від органів студентського самоврядування у вчену раду Академії та вчену раду відповідного навчально-наукового інституту/факультету обираються вищим органом с

самоврядування Академії – конференцією здобувачів вищої освіти ЗВО чи конференцією навчально-наукового інституту/факультету.

1.11. Члени органів студентського самоврядування, їх керівники зберігають свої повноваження в разі тимчасової втрати статусу здобувача вищої освіти Академії після отримання диплома бакалавра (але не більше ніж на 4 місяці) при продовженні навчання з нового навчального року.

II. Мета, принципи та завдання органів студентського самоврядування

2.1. Метою діяльності органів студентського самоврядування Академії є захист прав та інтересів здобувачів, вирішення питань навчання і побуту, забезпечення умов їх творчого росту, гармонійного розвитку, формування навичок організатора, керівника, виховання патріота України, духовності і культури, зростання соціальної активності та відповідальності за доручену справу через діяльність в органах студентського самоврядування, участь в управлінні ЗВО.

2.2. Органи студентського самоврядування Академії діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності;
- 3) рівності права здобувачів вищої освіти на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

2.3. Органи студентського самоврядування Академії виконують такі функції:

- 1) забезпечують захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти Академії;
- 2) беруть участь в управлінні Академією у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом ПрАТ «ВНЗ «МАУП»;
- 3) сприяють науковій, навчальній та творчій діяльності здобувачів;
- 4) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля та побуту здобувачів вищої освіти;
- 5) організовують участь здобувачів вищої освіти у виховних, просвітницьких, наукових, спортивних та інших заходах;
- 6) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 7) контролюють дотримання здобувачами правил внутрішнього розпорядку, оперативно реагують на випадки їх порушень;
- 8) затверджують акти, що регламентують організацію та діяльність Ради;
- 9) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів вищої освіти у гуртожитках;

- 10) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках (за їх наявності) Ради;
- 11) вносять пропозицій щодо змісту навчальних планів і освітніх програм, їх перегляду та оновлення;
- 12) сприяють створенню та роботі різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами та надання їм допомоги у їх діяльності;
- 13) сприяють пошуку та підтримці ініціативних студентів, наданню їм всебічної допомоги;
- 14) сприяють участі здобувачів у міжнародних, всеукраїнських, міжрегіональних, регіональних та інших молодіжних проектах, конкурсах, конференціях;
- 15) сприяють співробітництву студентських організацій Академії з органами студентського самоврядування інших ЗВО, молодіжними та громадськими організаціями;
- 16) представляють Академію у місцевих, регіональних, всеукраїнських, і міжнародних студентських та молодіжних організаціях;
- 17) сприяють працевлаштуванню здобувачів вищої освіти;
- 18) поширюють інформацію про свою діяльність;
- 19) плекають повагу до своєї alma mater, дотримання і розвиток демократичних та академічних традицій Академії.
- 20) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та цим Положенням.

III. Структура та організація роботи органів студентського самоврядування

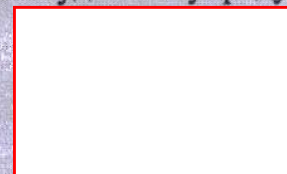
3.1. Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів вищої освіти ПрАТ «ВНЗ «МАУП». Усі здобувачі, які навчаються в Академії, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

3.2. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, інституту, гуртожитку, Академії.

3.3. В Академії діють такі органи студентського самоврядування:

- 1) конференція студентів Академії;
- 2) студентська рада Академії;
- 3) конференції студентів навчально-наукових інститутів/факультетів Академії;
- 4) студентські ради навчально-наукових інститутів/факультетів;
- 5) студентські ради гуртожитків;
- 6) органи студентського самоврядування на рівні академічної групи.

3.4. В гуртожитку створюється студентська рада гуртожитку, яка організовує свою роботу відповідно до Положення про студентську раду гуртожитку.



3.5. Засідання виконавчих органів студентського самоврядування проводяться не рідше одного разу на місяць і вважаються дійсними, якщо на них присутні не менше двох третин загальної кількості їх членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні, що мають право голосу.

3.6. Засідання виконавчого органу студентського самоврядування веде голова або, за його дорученням, заступник. Хід засідання фіксується протоколом, який підписується головою (заступником) та секретарем.

3.7. Органи студентського самоврядування всіх рівнів підконтрольні та підзвітні конференціям цих рівнів.

3.8. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування Академії обираються строком на один рік.

3.9. Рішення органів студентського самоврядування доводяться до відома адміністрації Академії.

IV. Конференція студентів Академії

4.1. Конференція студентів Академії (далі – Конференція) є вищим представницьким органом студентського самоврядування ЗВО. Делегати на Конференцію обираються на конференціях здобувачів вищої освіти навчально-наукових інститутів/факультетів відповідно до кількості здобувачів, які там навчаються, але не менше ніж 2 відсотки від загальної їх кількості.

4.2. Конференція студентів Академії виконує такі функції:

1) ухвалює положення про студентське самоврядування Академії, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) обирає виконавчі органи студентського самоврядування Академії та припиняє їх повноваження;

3) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

4) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

5) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

6) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа здобувачів вищої освіти для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

7) визначає основні напрямки діяльності органів студентського самоврядування Академії;



8) розглядає найважливіші питання життєдіяльності здобувачів вищої освіти, окреслені основними завданнями органів студентського самоврядування;

4.3. Рішення Конференції вважаються правомірними, якщо на ній були присутні не менш ніж дві третини обраних делегатів. Рішення приймають простою більшістю голосів присутніх відкритим голосуванням.

4.4. Головою Конференції є голова Ради або, в разі його відсутності або припинення повноважень, обраний конференцією студентів Академії її делегат.

4.5. Секретарем Конференції є секретар Ради або, в разі його відсутності або припинення повноважень, обраний Конференцією її делегат.

4.6. Секретар Конференції фіксує її хід протоколом, який підписується головою та секретарем. Впродовж 5 робочих днів протокол Конференції оприлюднюється.

4.7. Порядок проведення Конференції визначається регламентом, який затверджується конференцією студентів Академії.

4.8. Конференція студентів проводиться не рідше ніж один раз на навчальний рік.

4.9. В період карантинних обмежень та військового стану Конференція може проводитися в дистанційному режимі.

V. Студентська рада Академії

5.1. Вищим виконавчим органом студентського самоврядування Академії є студентська рада ЗВО, яка підзвітна конференції студентів Академії.

5.2. Членами Ради є:

- 1) голова Ради;
- 2) перший заступник голови Ради;
- 3) керівники секторів;
- 4) голови студентських рад навчально-наукових інститутів/факультетів;
- 4) секретар Ради;
- 5) заступники голів студентських рад навчально-наукових інститутів/факультетів.

5.3. Засідання Ради є легітимним, якщо на ньому присутні дві третини загальної кількості членів Ради. Рішення приймається більшістю голосів від присутніх.

5.4. В період карантинних обмежень та військового стану засідання Ради може проводитися в дистанційному режимі. Голосування проводиться з залученням представників усіх інститутів та обов'язковою присутністю їх на конференції.

5.5. Засідання Ради веде голова або, за його дорученням, перший заступник.

5.6. На засідання Ради головою або за рішенням Ради можуть бути запрошені гості з правом дорадчого голосу. На засіданні Ради можуть бути присутніми студенти Академії та гості. Гості, які перешкоджають проведенню засідання, рішенням Ради можуть бути позбавлені права бути

присутніми на засіданні. Засідання Ради може проходити у закритому режимі за рішенням її членів.

5.7. На засіданнях Ради може бути присутній представник адміністрації Академії, який має право брати участь в обговоренні питань, з правом дорадчого голосу.

5.8. Здобувачі вищої освіти, обрані до Ради, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків здобувачів Академії.

5.9. Секретар Ради фіксує хід засідання протоколом, який підписується головою (першим заступником) та секретарем Ради.

5.10. Прийняті на засіданні Ради рішення є обов'язковими для виконання всіма членами студентського самоврядування Академії.

VI. Голова Студентської Ради Академії

6.1. Компетенція голови Студентської Ради Академії:

- 1) голова Ради Академії очолює Раду та несе персональну відповідальність за її діяльність;
- 2) представляє інтереси Ради та від її імені підписує документи;
- 3) керує діяльністю Ради та узгоджує її з адміністрацією Академії;
- 4) головує на засіданнях Ради, Конференції та підписує разом з секретарем Ради протоколи засідання та прийняті документи;
- 5) за поданням голови Ради Конференцією студентів Академії призначається перший заступник голови Ради та секретар Ради;
- 6) координує роботу голів студентських рад навчально-наукових інститутів/факультетів;
- 7) не менше одного разу на рік звітує перед конференцією студентів Академії про діяльність Ради;
- 8) організовує проведення конференцій студентів Академії;
- 9) виконує доручення адміністрації Академії, пов'язані з організацією студентських заходів, акцій, проектів;
- 10) може бути присутнім на засіданнях вчених рад навчально-наукових інститутів/факультетів під час розгляду питань студентського самоврядування з правом дорадчого голосу;
- 11) делегує представників або, за рішенням Ради, представляє Академію у органах студентського самоврядування України;
- 12) самостійно вирішує всі питання, що не відокремлені цим Положенням.

6.2. Голова Ради та його перший заступник обираються конференцією здобувачів вищої освіти Академії на рік та можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

6.3. З припиненням особою навчання в Академії припиняється й участь в роботі Ради.

6.4. Повноваження голови Ради (заступника голови Ради) припиняються достроково у разі:



- 1) складання повноважень за його особистою заявою;
- 2) втрати статусу студента Академії, окрім випадку, передбаченому в пункті 1.11;

- 3) висловлення недовіри конференцією студентів Академії у зв'язку з визнанням його роботи незадовільною або відкликання нею через інші обставини, що унеможливають виконання головою Ради своїх обов'язків.

6.5. У разі дострокового припинення повноважень голови Ради виконання його обов'язків на період до обрання нового голови Ради покладається на першого заступника голови Ради, а в разі його відсутності – на обраного на засіданні Ради члена Ради.

6.6. Після припинення повноважень у зв'язку із закінченням його терміну голова Ради виконує свої обов'язки до обрання нового голови Ради.

6.7. Перший заступник голови Ради:

- 1) веде засідання Ради за дорученням голови Ради;
- 2) виконує доручення голови Ради та рішення засідань Ради;
- 3) контролює здійснення головами секторів Ради своїх повноважень;
- 4) виконує обов'язки голови Ради у випадках передбачених цим

Положенням;

6.8. Секретар Ради відповідає за діловодство та призначається конференцією студентів Академії за поданням голови Ради на період до кінця терміну повноважень голови Ради.

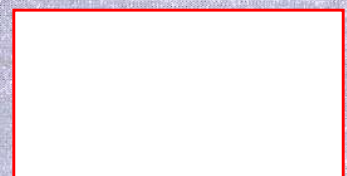
VII. Права та обов'язки членів органів студентського самоврядування

7.1. Права членів органів студентського самоврядування Академії:

- 1) члени органів студентського самоврядування мають право голосу, обирати і бути обраними на всі посади до Ради;
- 2) обирати делегатів на конференцію студентів Академії у межах наданих квот;
- 3) брати участь у всіх заходах, організованих Радою;
- 4) вносити письмові пропозиції щодо організації діяльності Ради та вимагати письмову відповідь у встановлений строк;
- 5) користуватись обладнанням та приміщенням Ради відповідно до функціонального призначення.

7.2. Обов'язки членів органів студентського самоврядування:

- 1) дотримуватись Конституції України, чинного законодавства, Статуту Академії, даного Положення, розпоряджень голови Ради, а також загальновизначених моральних та етичних норм;
- 2) виконувати прийняті відповідно до цього Положення постанови, рішення і розпорядження керівних органів і посадових осіб Ради;
- 3) виконувати взяті на себе зобов'язання, доручення;
- 4) брати активну участь у діяльності Ради.



VIII. Студентська рада інституту/факультету

8.1. Вищим представницьким органом студентського самоврядування інституту/факультету є конференція студентів навчально-наукового інституту/факультету, яка в межах своєї компетенції має право на визначення загальних засад функціонування органів студентського самоврядування в інституті/на факультеті та контроль за діяльністю студентської ради інституту/факультету.

8.2. Загальна кількість делегатів конференції студентів інституту/факультету визначається з урахуванням пропорційного представництва (незалежно від кількості здобувачів вищої освіти в академічній групі, на конференції інституту/факультету мають бути делегати від усіх академічних груп). Делегати на конференцію здобувачів інституту/факультету обираються на загальних зборах академічної групи.

8.3. На конференції здобувачів вищої освіти інституту/факультету можуть бути присутні представники керівництва інституту/факультету як спостерігачі без права голосування.

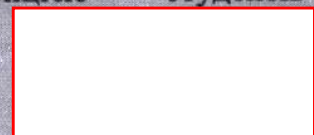
8.4. Конференція студентів інституту/факультету вважається легітимною, якщо на ній присутні дві третини від загальної кількості обраних делегатів та якщо про її проведення було оголошено не менше ніж за 10 робочих днів. Рішення на конференції приймаються простою більшістю голосів присутніх учасників.

8.5. Конференція студентів навчально-наукового інституту/факультету:

- 1) розглядає внесені Радою зміни та доповнення до положення про Раду;
- 2) затверджує склад студентської ради інституту/факультету;
- 3) не менше одного разу на рік заслуховує звіт голови студентської ради інституту/факультету та приймає з цього приводу відповідне рішення;
- 4) приймає постанови та резолюції;
- 5) затверджує план роботи студентської ради інституту/факультету на наступний рік;
- 6) розглядає найважливіші питання життєдіяльності здобувачів вищої освіти, окреслені основними завданнями органів студентського самоврядування;
- 7) обирає голову та секретаря студентської ради інституту/факультету та припиняє їх повноваження;
- 8) оцінює стан студентського самоврядування в інституті/на факультеті та ухвалює відповідні рішення у зв'язку з цим;

8.6. Конференція студентів інституту/факультету обирає по 1 делегату з кожної академічної групи на конференцію студентів Академії строком на 1 рік.

8.7. Головою конференції студентів інституту/факультету є голова студентської ради інституту/факультету або, в разі його відсутності або припинення повноважень, обраний конференцією студентів інституту/факультету його делегат.



8.8. Секретарем конференції студентів інституту/факультету є секретар студентської ради інституту/факультету або, в разі його відсутності або припинення повноважень, обраний конференцією студентів інституту/факультету його делегат.

8.9. Секретар конференції інституту/факультету фіксує хід конференції протоколом, який підписується головою та секретарем конференції. Копія протоколу конференції направляється до адміністрації інституту/факультету та Ради.

8.10. Порядок проведення конференції студентів інституту/факультету визначається регламентом, який затверджується конференцією студентів інституту/факультету.

8.11. Вищим виконавчим органом студентського самоврядування в інституті/на факультеті є студентська рада інституту/факультету, яка підзвітна конференції студентів інституту/факультету.

8.12. Студентська рада інституту/факультету є постійно діючим колегіальним органом, що здійснює практичну діяльність по реалізації завдань студентського самоврядування в Академії.

8.13. Склад студентської ради інституту/факультету:

- голова студентської ради інституту/факультету;
- заступник голови студентської ради інституту/факультету;
- секретар студентської ради інституту/факультету;
- голови секторів;
- члени студентської ради інституту/факультету.

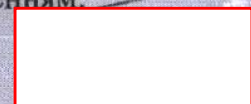
8.14. Засідання студентської ради інституту/факультету вважаються правомірними, якщо на них присутні дві третини загальної кількості членів. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх учасників, які мають право голосу.

8.15. На засіданнях студентської ради інституту/факультету може бути присутній представник адміністрації інституту/факультету, який може брати участь в обговоренні питань, без права голосу.

8.16. Засідання студентської ради інституту/факультету веде голова студентської ради інституту/факультету або його заступник.

8.17. Голова студентської ради інституту/факультету:

- 1) представляє інтереси студентів інституту/факультету;
- 2) організовує роботу студентської ради інституту/факультету та несе відповідальність за ефективність її діяльності;
- 3) координує роботу голів секторів;
- 4) не менше одного разу на рік звітує перед конференцією студентів інституту/факультету про діяльність студентської ради інституту/факультету;
- 5) організовує проведення конференцій студентів інституту/факультету;
- 6) виконує доручення адміністрації інституту/факультету, пов'язані з організацією студентських заходів, акцій, проектів;
- 7) виконує інші функції, що передбачені цим положенням.



8.18. Студентська рада інституту/факультету проводить засідання не менше одного разу на місяць.

8.19. Голова студентської ради інституту/факультету та його заступник обираються конференцією студентів інституту/факультету строком на 1 рік та можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

IX. Сектори органів студентського самоврядування Академії

Для ефективного функціонування студентського самоврядування Академії, виконання рішень конференції студентів інституту/факультету, Академії, рішень, прийнятих на засіданнях Ради, створюються сектори діяльності студентського самоврядування.

9.1. Голова сектора обирається на конференції студентської ради інституту/факультету, конференції Академії.

9.2. Бажаючі стати членами сектора звертаються до голови відповідного сектора і на загальних зборах сектора можуть бути включені до його складу. У разі незадовільної роботи, на загальних зборах сектора, шляхом голосування члена сектора може бути виключено із складу сектора. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість з присутніх на засіданні. Скаргу на дане рішення може бути подано голові Ради.

9.3. Голова сектору:

1) проводить збори сектора, на яких вирішуються питання, пов'язані з його роботою;

2) організовує роботу сектора;

3) може обирати свого заступника;

4) відповідає за виконання доручень голови Ради та рішень Ради;

5) для виконання завдань сектора видає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма членами сектора;

6) звітує голові студентської ради інституту про роботу.

9.4. Повноваження голови сектора припиняються достроково у разі:

1) складення повноважень за його особистою заявою;

2) втрати статусу студента Академії, окрім випадку, передбаченому в пункті 1.11;

3) рішенням Ради на вимогу більшості членів комісії, у зв'язку з визнанням його роботи незадовільною або через інші обставини, що унеможливають виконання головою сектора своїх обов'язків.

9.5. Сектори органів студентського самоврядування Академії:

1) Культурно-масовий сектор:

- організовує дозвілля та відпочинок здобувачів у вільний від навчання час;

- надає допомогу у діяльності клубів за інтересами, гуртків, музичних ансамблів, колективів художньої творчості;

- долучається до організації та проведення різноманітних загальноакадемічних творчих проєктів, святкових днів в Академії;



I. Загальні положення

1.1. Положення про студентське самоврядування ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі – Положення) встановлює правові та організаційні засади функціонування студентського самоврядування ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі – Академії) та визначає право і можливість здобувачів вищої освіти вирішувати питання їх навчання та побуту, захисту прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Академією

1.2. Органи студентського самоврядування створюються на добровільних виборних засадах за ініціативою здобувачів вищої освіти і є складовою громадського самоврядування Академії.

1.3. Органи студентського самоврядування здійснюють свою діяльність в інтересах всього студентства Академії, за винятком здобувачів вищої освіти відокремлених структурних підрозділів ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

1.4. Органи студентського самоврядування Академії керуються Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», чинним законодавством України, Статутом Академії та цим Положенням.

1.5. Органи студентського самоврядування Академії діють на засадах добровільності, пріоритету суспільних відносин, рівноправності усіх його учасників, законності, гласності, незалежності, аполітичності, справедливості та демократичності.

1.6. Вищим виконавчим органом студентського самоврядування Академії є студентська рада (далі - Рада), яка підзвітна конференції здобувачів вищої освіти Академії – вищому представницькому органу студентського самоврядування у ЗВО.

1.7. Управління діяльністю органів студентського самоврядування Академії здійснює голова Ради, який діє на засадах колегіальності та несе відповідальність за результати роботи Ради.

1.8. За погодженням з органами студентського самоврядування Академії приймаються рішення про:

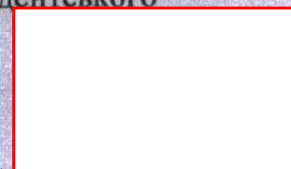
1) відрахування здобувачів вищої освіти із закладу та їх поновлення на навчання;

2) затвердження правил внутрішнього розпорядку Академії в частині, що стосується осіб, які навчаються;

3) діяльність гуртожитку для проживання осіб, які навчаються в Академії.

1.9. У вченій раді Академії, вчених радах навчально-наукових інститутів/факультетів має забезпечуватися представництво від органів студентського самоврядування, не менше 10% від загальної чисельності її складу.

1.10. Представники від органів студентського самоврядування у вчену раду Академії та вчену раду відповідного навчально-наукового інституту/факультету обираються вищим органом студентського



- долучається до організації та проведення заходів, пов'язаних з національними традиціями, відзначенням загальнодержавних і міжнародних свят.

2) Спортивний сектор:

- заохочує здобувачів вищої освіти до занять спортом;
- організовує спортивні змагання, заохочує участь здобувачів в загальноакадемічних змаганнях та спортивних заходах;
- надає допомогу у діяльності різноманітних спортивних клубів та секцій.

3) Сектор зв'язків з громадськістю:

- інформує громадськість про діяльність органів студентського самоврядування Академії;
- співпрацює з молодіжними організаціями та іншими об'єднаннями громадян;
- співпрацює з органами студентського самоврядування інших ЗВО.

4) Соціально-побутовий сектор:

- допомагає керівництву Академії в контролі за навчальною діяльністю студентів;
- забезпечує швидке і якісне розповсюдження різноманітної інформації серед студентства;
- пропагує активну, дієву, творчу позицію серед студентства;
- сприяє створенню необхідних умов навчання та проживання здобувачів вищої освіти;

5) Економічний сектор:

- визначає необхідну суму коштів та складає кошториси для виконання завдань студентського самоврядування Академії на рік;
- публічно звітує про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.
- спрямовує кошти на виконання завдань органів студентського самоврядування Академії.

Х. Співпраця з адміністрацією Академії

10.1. Взаємодія органів студентського самоврядування в Академії з адміністрацією здійснюється на основі взаємної поваги, допомоги та співробітництва.

10.2. Адміністрація Академії має право отримувати інформацію про діяльність органів студентського самоврядування (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо); скликати позачергову конференцію студентів у випадках недотримання органами студентського самоврядування Статуту Академії або Положення про органи студентського самоврядування.

10.3. Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.



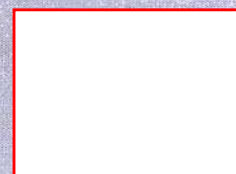
10.4. Керівництво Академії забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для розміщення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

XI. Заключні положення

11.1. Положення про студентське самоврядування Академії вступає в дію після його затвердження конференцією студентів Академії.

11.2. Студентське самоврядування Академії користується підтримкою та допомогою керівництва Академії, меценатів, спонсорів тощо.

11.3. Ліквідація та реорганізація Студентської Ради Академії та студентських рад інститутів/факультетів здійснюється за рішенням конференції студентів ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом».



Протокол №4**Засідання Студентської Ради Міжрегіональної Академії Управління персоналом****18.07.2023р.****Присутні:**

1. Бачуріна Надія Олександрівна – В.о. Голови Студентської ради Міжрегіональної Академії управління персоналом, омбудсмен
2. Вєсьолкін Володимир Михайлович - Голова студентської ради Навчально-наукового інституту управління, економіки та бізнесу
3. Околотенко Катерина Сергіївна - Голова студентської ради Інституту медичних та фармацевтичних наук
4. Толокевич Дар'я Володимирівна - Голова студентської ради Інституту психології та соціальних наук.
5. Демченко Володимир Вікторович - Голова студентської ради Навчально-наукового інституту права ім. Князя Володимира Великого
6. Фармхаус Пилип Ройович – Радник студентської ради (без права голосу)

Порядок денний:

1. Обрання кандидата від Студентської Ради МАУП до участі у конкурсі до Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

СЛУХАЛИ:

1. Радника студентської ради МАУП, Фармхауса П.Р. про висунення його кандидатури до участі у конкурсі до Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді від ОСС МАУП. Фармхаус П.Р. доповів про його здобутки в громадському секторі та необхідності студентській раді бути представленою в Київській міській молодіжній раді.
2. Виконуючу обов'язки голови студентської ради МАУП, Бачуріну Н.О., котра запропонувала підтримати кандидатуру Фармхауса П.Р.

ГОЛОСУВАЛИ:

«ЗА» - 5; «ПРОТИ» - 0; «УТРИМАЛИСЬ» - 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Кандидатуру Фармхауса Пилипа Ройовича для участі у конкурсі до Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді від ОСС МАУП.

В.о. голови Студентської Ради МАУП

Бачуріна Н.О.

Секретар Студентської Ради МАУП

Околотенко К.С.

Київської міської ради
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36
(назва установи)

Фармхауса Пилипа Ройовича
(прізвище, ім'я, по батькові претендента на участь у конкурсі)

e-mail:

ЗАЯВА

Прошу допустити мене, Фармхауса Пилипа Ройовича, до участі в рейтинговому інтернет-голосуванні, для формування складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді, як делегата від органу студентського самоврядування ПрАТ «ВНЗ «МАУП». Надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних згідно із Законом України «Про захист персональних даних» (у т. ч. паспортні дані, відомості з документів про освіту, відомості, які надаю про себе тощо).

Підтверджую, що я не є особою, яка є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена, не маю судимості за вчинення злочину та не визнаний винним у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради. У разі допуску до участі у рейтинговому інтернет-голосуванні, для формування складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді, інформацію про проведення конкурсного відбору прошу повідомляти мені шляхом телефонного дзвінка на мій мобільний номер. Документи додаються за описом. Підтверджую достовірність інформації у поданих мною документах.

" 19 " липня 2023 р.

Фармхаус П.Р.
(прізвище та ініціали)

УКРАЇНА **UKRAINE**
ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ PASPORT OF THE CITIZEN OF UKRAINE

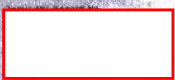
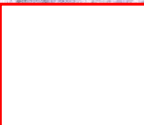


Підкавалетний номер: **ФАРМХАУС**
FARMKHAUS

Ім'я: **ПИЛИП**
PYLIP



По батьку: **РОЙОВИЧ**
ROYOVICH

Стать: **Ч/М**


Громадянство: **УКРАЇНА/UKR**



ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ Є ВЛАСНІСТЬЮ УКРАЇНИ (Signature)



ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ Є ВЛАСНІСТЬЮ УКРАЇНИ



Автобіографія

Я, Фармхаус Пилип Ройович, народився [] року в м. []. Громадянин України.

Після закінчення школи №230, у [] році вступив до Академії адвокатури України на спеціальність «Міжнародне право». Під час навчання на першому рівні вищої освіти, два роки очолював студентський парламент Академії адвокатури України, у 2018 році став випускником програми національно-патріотичного виховання в Київській області за підтримки Київської обласної державної адміністрації за напрямками: проектний менеджмент, громадська освіта, лідерство та комунікації, розвиток громад. У 2018-2019 роках закінчив навчальні програми Національного демократичного інституту з дисциплін: кібербезпека під час виборчої кампанії, тренінг для тренерів з підготовки до виборів. У 2019 році успішно пройшов сесії Міжнародного республіканського інституту в рамках програми академії політичного лідерства з наступних модулів: Сучасні комунікації, Розбудова коаліції і політичне лідерство.

У 2019 році вступив до Міжрегіональної Академії управління персоналом на освітню програму «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії». Під час навчання на другому рівні вищої освіти, рік займав посаду заступника голови студентської ради МАУП. У період з 01.11.2019р. по 01.04.2020р. проходив неоплачуване стажування в Політичному департаменті Міністерства закордонних справ України.

У 2021 році став співзасновником ГС Українська студентська ліга та отримав статус здобувача вищої освіти третього рівня за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» Міжрегіональної Академії управління персоналом.

Наразі не маю постійного місця роботи. Навчаюся в Міжрегіональній Академії управління персоналом на денній формі навчання та маю статус Колегіанта з питань регіонального розвитку в ГС Українська студентська ліга на волонтерських засадах.

Членом політичних партій не був.

Я, та мої близькі родичі під судом та слідством не перебували.

19 липня 2023 року

[]
Фармхаус П.Р.

Мотиваційний лист

Я, Фармхаус Пилип Ройович, пишу цей лист, з метою висловлення бажання стати делегатом в Київській міській молодіжній раді при Київській міській раді, оскільки твердо переконаний, що молодь є майбутнім нашої держави. Це означає, що даний орган є одним із ключових площадок Києва для комунікації різних груп молодих людей та реалізації потенціалу молоді, котрий може бути направлений на покращення нашого міста.

Під час розробки положення про КММР при КМР я був приємно здивований факту, наскільки депутати готові прислуховуватися до думки молоді та вносити їх побажання в положення. Це стало визначною для мене подією, оскільки я зрозумів, що цінності демократичності, гласності, відкритості збігаються з моїми і я маю увійти до першого складу Молодіжної Ради саме на засадах вищенаведених цінностей.

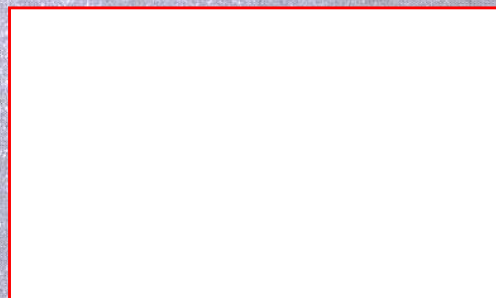
Як Колегіант Української студентської ліги, котрий в тому числі відповідає за комунікацію та партнерські відносини з молодіжними ГО, я усвідомлюю, наскільки може бути потужною рушійною силою молодь, котра здатна об'єднуватися задля досягнення спільних цілей. Я вбачаю Молодіжну Раду Києва органом, котрий здатний об'єднати різні групи молоді і стати одним з потужних та найперспективніших органів покликаних формувати та реалізовувати молодіжну політику та залучати молодь до суспільного життя нашого міста відповідно до пунктів 10.-10.9. Положення про КММР при КМР.

Таким чином, виходячи з вищесказаного, моєю мотивацією для ролі члена Київської міської молодіжної ради є бажання до роботи у громадському секторі, представництво інтересів студентства найбільшого в Україні приватного Закладу Вищої Освіти, співпадіння моїх цілей щодо об'єднання молоді та цілей Молодіжної Ради, жага до покращення рідного міста та віра в те, що об'єднана молодь достатньо потужна, щоб створити кращі умови навколо себе з метою підсилення нашої Держави.

А мій досвід зазначений в автобіографії, допоможе реалізувати основні завдання Київської міської молодіжної ради.

З повагою,

Фармхаус Пилип Ройович



ЗГОДА

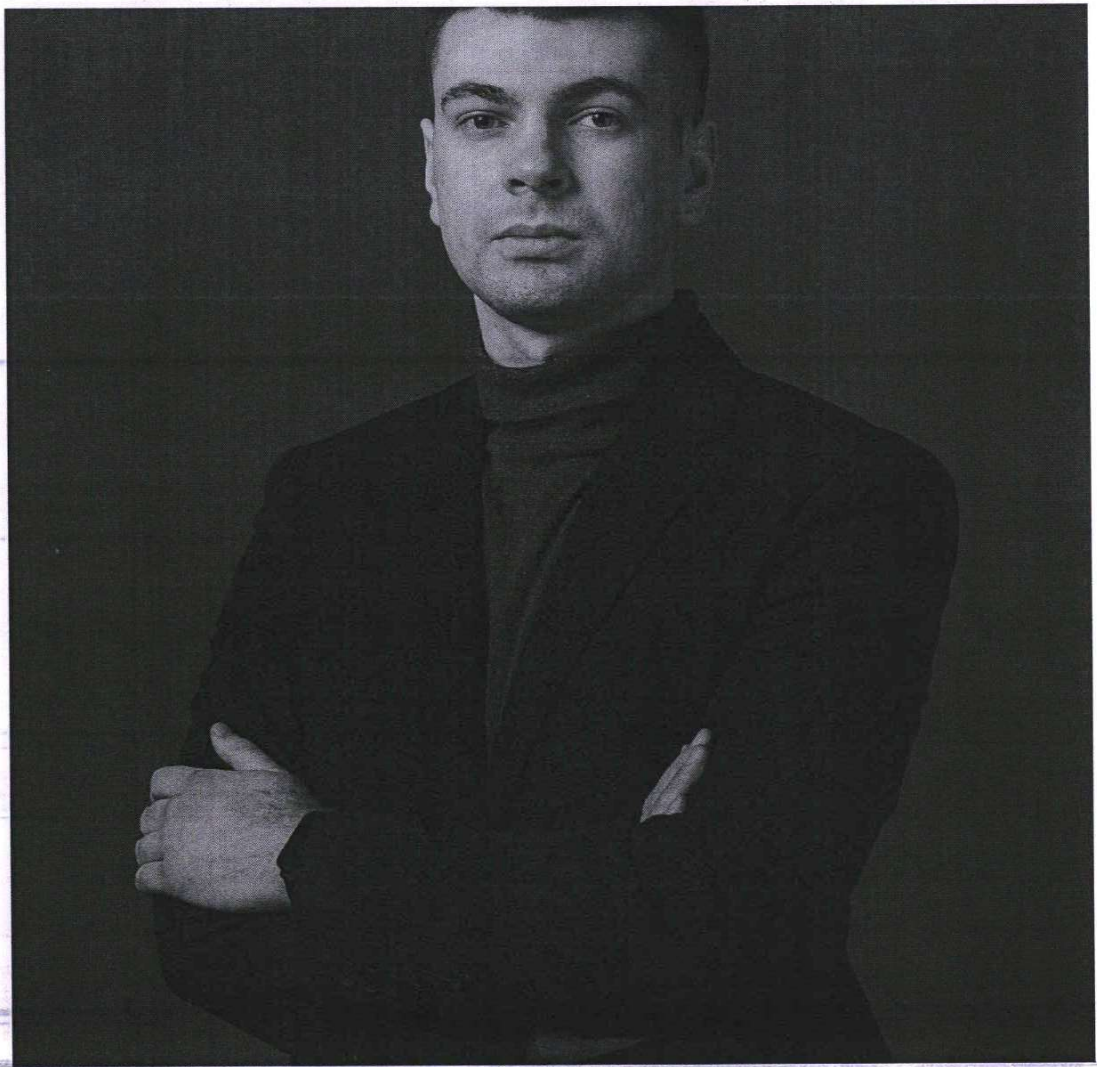
На обробку персональних даних

Я, Фармхаус Пилип Ройович, народився в м. [REDACTED] паспорт [REDACTED], виданий [REDACTED] року, відповідно до Закону України „Про захист персональних даних“ з ціллю ведення бази персональних даних та з метою забезпечення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також з питань реалізації визначених законодавством прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі, зокрема відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, науковий ступінь, вчене звання, підвищення кваліфікації, паспортні дані, дані про нагороди, відомості про декларування доходів, зобов'язання фінансового характеру, та відомості про майновий стан щодо себе та членів своєї родини (для державного службовця і особи, яка претендує на зайняття посади державного службовця), автобіографічних даних, відомостей про трудову діяльність, особистих відомостей (вік, стать, родинний стан, склад сім'ї тощо), відомості про зареєстроване або фактичне місце проживання, відомості про перебування на військовому обліку, дані, що стосуються стану здоров'я в межах визначених законодавством, щодо періоду надання відпусток, щодо підтвердження права на пільги, встановлені законодавством, щодо реєстрації фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційний номер платника податків), електронні ідентифікаційні дані (біографічні довідки, номери телефонів), запис зображення (фото); використання персональних даних, що передбачає будь-які дії володільця персональних даних з обробки таких даних, їх захисту, а також дії з надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних з персональними даними, що здійснюються за згодою суб'єкта відносин, пов'язаних з персональними даними, що здійснюються за згодою суб'єкта персональних даних чи відповідно до закону (стаття 10 зазначеного Закону); поширення персональних даних, що передбачає дії з передачі відомостей про фізичну особу за згодою суб'єкта персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону; зобов'язуюся у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший термін уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для доповнення моїх персональн

19 липня 2023 року

Фармхаус П.Р.



Пилип Фармхаус

МОЛОДІЖНА ПОЛІТИКА КИЄВА

ЯКА МЕТА ТАКІ І ЦІЛІ

Захист прав та сприяння
творчому розвитку
молоді





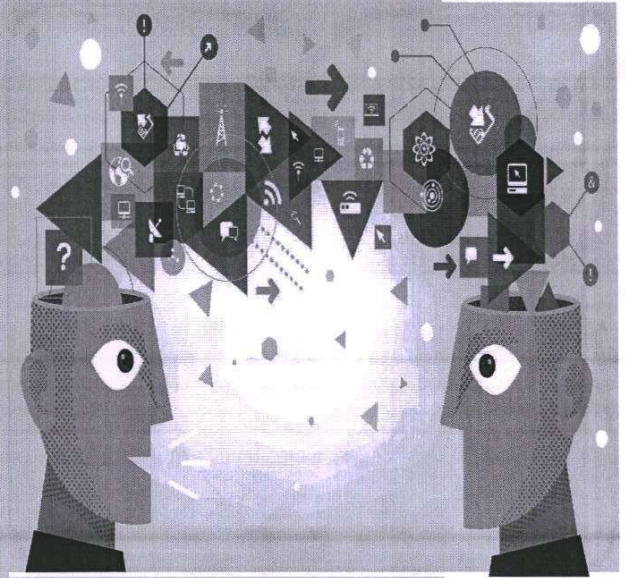
МОЛОДЬ, СТУДЕНТИ, МИ

Студенти - це майбутнє, яке настає вже сьогодні. Вони не лише навчаються, але й перетворюють світ навколо нас своїми ідеями, енергією та прогресивним мисленням.

Зміна соціальної дійсності: Молодіжні ініціативи можуть стати потужним інструментом для зміни соціальної дійсності та вирішення актуальних проблем. Молодь може брати участь у проектах, спрямованих на покращення освіти, охорони здоров'я, створення робочих місць та багато іншого.

КОМУНІКАЦІЯ

Комунікація - це ключ до розуміння, співпраці та змін. Через спілкування молодь знаходить нові ідеї, знайомиться з різноманітними культурами та поглядами, формується як активний громадянин.



ПАРТНЕРСТВО І РОЗВИТОК

Освіта та культура

Будівництво громадянської свідомості: формування цінностей, етики та активної громадянської позиції у молодого покоління через організацію конференцій, круглих столів, культурних заходів покликаних сприяти обміну професійним досвідом.

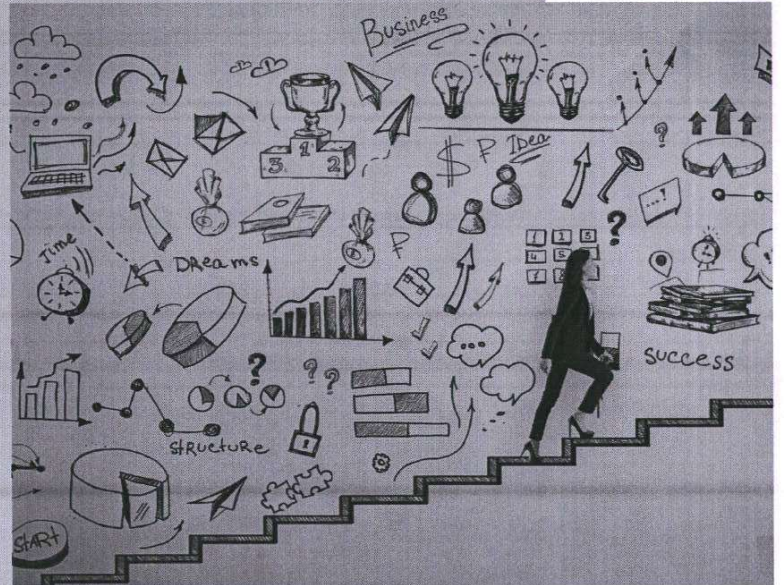
Залучення молоді

Залучення молоді до молодіжних ініціатив дає відчуття власної важливості, активізує самостійність та розвиває лідерські навички. Це допомагає молоді розкрити свій потенціал і бути активними громадянами, що в кінцевому результаті значно підсилить потенціал держави,

Розвиток Києва через ініціативи молоді

Розвиток Києва через ініціативи молоді є ключовим фактором у будівництві майбутнього міста. Молодь володіє свіжими поглядами які охоплюють широкий спектр сфер, включаючи культуру, спорт, освіту, підприємництво, соціальні питання, тощо.

Заохочуючи молодь до активної участі в розвитку міста, створюються платформи для їхнього висловлення, такі як молодіжні ради, форуми, конкурси та грантові програми. Це дозволить реалізувати ідеї та здійснювати проекти, спрямовані на покращення інфраструктури, соціального середовища, екологічної сталості та інших аспектів життя міста.



"Відважність запропонувати нове, незалежно від перешкод, відкриває двері до можливостей та створює шлях до досягнень."

ДЯКУЮ ЗА УВАГУ

Пилип Фармхаус

- *Кандидат до участі в конкурсі до складу Київської міської молодіжної ради від ОСС МАУП*
- *Колегіант ГС УСЛ з питань регіонального розвитку*



Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Фармхауса П.Р. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 21.08.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

20 липня 2023 р.
№ 08/Ф-2346(е)

Фв: Документи на участь до виборів, до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді. Делегата від органу студентського самоврядування МАУП, Фармхауса Пилипа Ройовича

kmr

чт 20.07.2023 9:08










Кому: Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

Від: Philipp Farmhouse

Надіслано: 19 липня 2023 р. 21:15

Кому: kmr <kmr@kmr.gov.ua>

Тема: Документи на участь до виборів, до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді. Делегата від органу студентського самоврядування МАУП, Фармхауса Пилипа Ройовича

 АВТОБІОГРАФІЯ_ФАРМХАУС.pdf
 ЗАЯВА_КАНДИДАТА_ФАРХАУС.pdf
 ЗГОДА_НА_ОБРОБКУ_ПЕСОНАЛЬНИХ_ДАНИХ_ФАРМХАУС.pdf
 КОПІЯ_ПАСПОРТУ_ФАРМХАУС.pdf
 КОПІЯ_ПОЛОЖЕННЯ_ОСС_МАУП_ФАРМХАУС.pdf
 МОТИВАЦІЙНИЙ_ЛИСТ_ФАРМХАУС.pdf
 ПРЕЗЕНТАЦІЯ_РОЗВИТКУ_ФАРМХАУС.pptx
 ПРОТОКОЛ_ПРО_ДЕЛЕГУВАННЯ_ВІД_ОСС_МАУП_ФАРМХАУС.pdf
 ФОТО_ФАРМХАУС.jpg

Рармхаус
Тимир Ройович

Є афілійованим
із ГО "Смілка" УСА "

21

Додаток 1

до Порядку формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при
Київській міській раді

ОПИС

документів для формування першого складу

Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,

отриманих від органу студентського самоврядування Міжрегіональної академії управління персоналом

(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «20» липень 2023 р. 09:08
подано: 19 липня 2023 р. 21:15

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	✓
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	✓
	Документи для усунення виявлених недоліків	

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документа	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		18
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	7
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	1
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	1
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	1
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	1
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	4
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	
Молодіжною організацією політичної партії, представлений у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Кисва чи районів міста Кисва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здала: Порихаєв П.Р. 1

Документи прийняв/прийняла: Бойко К.В. 1