

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР
щодо формування першого складу
Київської міської молодіжної ради
при Київській міській раді

Категорія: 24.1
Порядковий номер: 29

Кандидат:

Ченур
Іван
Миколайович

Суб'єкт подання:

орган студентського самоврядування
Національного медичного університету
імені О. О. Богомольця

м. Київ
2024

№ 08/БА-3297(е) від 26.11.2024



«Затвержено»
Рішенням Позачергової Конференції членів
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ
НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ імені О.О. БОГОМОЛЬЦЯ»
Протокол № 7 від «10» червня 2024 року

**Статут
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ
НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ імені О.О.
БОГОМОЛЬЦЯ»**

(нова редакція)

Ідентифікаційний номер - 43889928

м. Київ – 2024 р.

1. 3.
1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ імені О.О. БОГОМОЛЬЦЯ (далі в тексті - Організація) є добровільним об'єднанням громадян на основі спільних інтересів у сфері захисту прав і свобод людини і громадянина, економічних, соціальних, культурних та інших інтересів осіб.
1.2. Найменування Організації українською мовою повне - ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ імені О.О. БОГОМОЛЬЦЯ, скорочене - ГО «СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ».
1.3. Назва Організації англійською мовою повна - «STUDENT SELF-GOVERNANCE ORGANIZATION OF THE NATIONAL MEDICAL UNIVERSITY»; скорочена - «SS BOGOMOLETS NATIONAL MEDICAL UNIVERSITY».
1.4. Організація створена у відповідності до Закону України «Про вищу освіту», на підставі рішення Ради Національного медичного університету імені О.О. Богомольця (далі - Університет), підтриманого Вченою радою Університету, та є органом студентського самоврядування Університету.
1.5. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Податковим кодексом України, Законом України «Про державну службу», Законом України «Про громадських формувань», Законом України «Про сприяння діяльності громадських формувань», іншим чинним законодавством України. Організація є також регламентованою організацією, її діяльність регулюється приймаються Організацією у межах статуту членів.
1.6. Організація є неприбутковою організацією. Організація вільна у використанні своїх грошових коштів, майна, цінностей, добровільності, самоврядності, вільно обирає своїх членів, в законі, відсутності майнового інтересу членів до Організації та публічності.
1.7. Діяльність Організації поширюється на територію України.

2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА ЗАВДАННЯ

2.1. Метою діяльності Організації є захист прав та інтересів студентів Університету та їх участі в управлінні Університетом, самореалізації їх особистості і формування їхньої особистості, формування їхньої особистості, відповідальності за результати своєї діяльності, гордості та любові до Університету.
2.2. Діяльність Організації спрямована на захист прав та інтересів студентів, формування його якості, забезпечення виховання студентів, зростання у студентської молоді соціальної відповідальності.
2.3. Основними напрямками діяльності Організації є:
2.3.1. захист прав та інтересів студентів;
2.3.2. представлення та захист інтересів студентів з Університетом, іншими державними органами;
2.3.3. поліпшення навчального процесу;
2.3.4. забезпечення виконання студентів своїх обов'язків.

2.3.5. сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
2.3.6. сприяння поліпшенню умов проживання й відпочинку студентів;
2.3.7. створення студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами та координація їх діяльності для створення єдиного студентського простору в Університеті;
2.3.8. співробітництво з органами студентського самоврядування інших закладів вищої освіти;
2.3.9. залучення студентів до зайнятості у вільний від навчання час;
2.3.10. вирішення питань організації фізичної культури, пропаганда здорового способу життя, запобігання вчиненню студентами правопорушень;
2.3.11. забезпечення участі у вирішенні питань міжнародного обміну студентами;
2.3.12. сприяння розвитку студентської наукової діяльності;
2.3.13. формування серед студентів активної громадянської позиції, зокрема, волонтерського руху;
2.3.14. сприяння співпраці українських та іноземних студентів;
2.3.15. інформаційне забезпечення та соціологічні опитування студентів, співпраця з Університетом, випуск студентських друкованих та електронних інформаційних видань; формування єдиного інформаційного студентського простору; сприяння гласності всіх сторін життя студентства через засоби масової комунікації;
2.3.16. забезпечення та контроль реалізації рішень органів Організації;
2.3.17. сприяння розвитку медицини в Україні;
2.3.18. сприяння в організації наукових досліджень з проблем медицини та безпосередньо приймання участі в програмах розвитку медицини;
2.3.19. сприяння культурному розвитку студентства, організації дозвілля студентів;
2.3.20. сприяння громадській, соціальній та професійній самореалізації осіб, які навчаються в Університеті;
2.3.21. підвищення свідомості студентів, їх вимогливості до рівня своїх знань, виховання патріотизму та формуванню любові до alma mater у студентів;
2.3.22. сприяння залученню осіб, які навчаються, до творчої та науково-дослідної роботи;
2.3.23. укріплення зв'язків між вищими навчальними закладами, міжрегіональних, загальнодержавних та міжнародних контактів;
2.3.24. сприяння співробітництву та обміну досвідом роботи зі студентами інших закладів вищої освіти і молодіжними організаціями, в тому числі із зарубіжними і міжнародними;
2.3.25. забезпечення інформаційної, правової, психологічної допомоги студентам (спільно з відповідними службами);
2.3.26. поширення інформації про свою діяльність;
2.4. Для досягнення своєї мети (цілей) Організація має право:
2.4.1. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
2.4.2. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
2.4.3. проводити мирні зібрання;
2.4.4. бути учасником цивільно-правових, господарських відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до діючого законодавства України;
2.4.5. здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо та/або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню. Відомості про здійснення підприємницької діяльності Організацією включаються до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;
2.4.6. засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) медіа;
2.4.7. звертатися у порядку, визначеному законом, до адміністрації Університету, інших органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

2.4.8. на добровільних засадах, засновувати організації, в тому числі взаємодопомогу;
2.4.9. підтримувати прямі міжнародні зв'язки, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах Організації, що не суперечать міжнародному праву;
2.4.10. укладати будь-які правові угоди, що не суперечать міжнародному праву, необхідні для здійснення своєї діяльності;
2.4.11. одержувати на умовах оренди, купівлі, подарунку, транспортні засоби та обладнання, транспортні засоби та обладнання Організації;
2.4.12. відкривати рахунки у національній валюті;
2.4.13. розповсюджувати інформацію про свої діяльності та результати діяльності;
2.4.14. організувати та проводити заходи, консультації із залученням представників місцевого самоврядування, експертів, міжнародних;
2.4.15. здійснювати розробку проєктів рішень;
2.4.16. здійснювати просвітницьку діяльність;
2.4.17. вступати у спілки та інші організації, що сприяють виконанню статутних завдань Організації;
2.4.18. обмінюватися інформацією з організаціями в інших країнах;
2.4.19. мати власну символіку, печатку, засновану законодавством України, популярні заходи;
2.4.20. брати участь (делегувати представників) у законодавством, у роботі консультативних комітетів, утворюються адміністрацією Університету, місцевого самоврядування для підготовки рекомендацій з питань, що стосуються діяльності Організації;
2.4.21. створювати та реалізовувати проекти, використовувати інші форми діяльності;
2.4.22. отримувати від адміністрації повну інформацію з питань, що стосуються діяльності Організації, здійснювати її аналіз та пропонувати заходи з покращення діяльності;
2.4.23. розпоряджатися коштами в межах, визначених в установленому чинним законодавством;
2.4.24. делегувати представників до органів місцевого самоврядування, студентських організацій і об'єднань;
2.4.25. брати участь у заходах (проектах) Організації в Університеті;
2.4.26. брати участь у розв'язанні дисциплінарних стягнень на студентів;
2.4.27. приймати участь у вивченні правових та інших стратегій розвитку Організації;
2.4.28. приймати участь в реалізації програм, що спрямовані на розвиток Організації;
2.4.29. сприяти в організації наукової діяльності, приймання участі в програмах роз

2.4.30. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";

2.4.31. сприяти проведенню видавничої діяльності, засновувати періодичні видання, видавати інформаційно - методичну літературу, брошури, книги, іншу продукцію на друкованих та електронних носіях;

2.4.32. ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші громадські організації, принципи та мета діяльності яких відповідають меті та завданням Організації, в разі необхідності надавати допомогу в їх створенні та діяльності;

2.4.33. налагоджувати ділові контакти, обмінюватися інформацією та досвідом, укладати угоди про співробітництво та взаємодопомогу з відповідними навчальними закладами, лікарнями, державними органами, комерційними підприємствами, громадськими прибутковими та неприбутковими організаціями, політичними партіями в рамках статутних завдань Організації;

2.4.34. залучати до співробітництва вітчизняні та іноземні подібні організації, а також кваліфікованих фахівців, згідно чинного законодавства України;

2.4.35. надавати студентам Університету організаційну, методичну та практичну допомогу у реалізації творчих, наукових, ідей, пропозицій, тощо;

2.4.36. брати участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

2.4.37. проводити організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

2.4.38. захищати права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

2.4.39. приймати акти, що регламентують організацію та діяльність Організації;

2.4.40. брати участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

2.4.41. розпоряджатися коштами та іншим майном, що перебувають на її балансі та банківських рахунках;

2.4.42. вносити пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

2.4.43. вносити пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

2.4.44. володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, що відповідно до закону передане Організації його членами (учасниками), Університетом або державою, набуто як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуто в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених ним юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом;

2.4.45. здійснювати іншу діяльність, що не суперечать законодавству України для досягнення Статутних цілей.

2.5. Діяльність Організації може проводитися в напрямках, не заборонених чинним законодавством, що відповідають меті (цілі) та завданням Організації, визначеним цим Статутом.

2.6. За рішенням відповідних статутних органів Організації може входити до складу інших об'єднань громадян, коаліцій, асоціацій тощо. Організація може співпрацювати та здійснювати взаємодопомогу з будь-якими іншими фізичними та юридичними особами.

2.7. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ

3.1. Членство в Організації є добровільним.

3.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, які перебувають в Україні, студентами Університету і які визначені статутними органами Організації, спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

3.3. Ніхто не може бути примушений вступити до Організації, а членство в Організації не може бути підставою для надання їй органами державної влади місцевого самоврядування будь-яких привілеїв.

3.4. Прийом у члени Організації здійснюється Студентською Радою Організації за рішенням Студентської Ради Організації за рішенням Студентської Ради Організації протягом місяця з дня подання відповідної заяви, а в разі відмови у прийнятті особи в члени Організації делегувати право прийняття в члени Організації іншим статутним органам Організації.

3.5. Усі члени Організації є рівними.

3.5.1. До прав члена Організації належить:

3.5.1.1. обирати і бути обраними до складу статутних органів Організації, брати участь у роботі цих органів;

3.5.1.1.1. не можуть бути обраними до складу структурних підрозділів Організації члени Організації, які не є членами інших органів студентського самоврядування;

3.5.1.2. брати участь у роботі посадових уповноважених органів Організації;

3.5.1.3. звертатися до органів Організації з діяльністю Організації, отримувати інформацію з діяльності Організації, діяти, заявляти, заперечення і скарги на прийняті рішення, вимагати розгляду скарг та заяв на прийняті рішення;

3.5.1.5. оскаржувати рішення загальної збори Організації;

3.5.1.6. одержувати інформацію з діяльності Організації;

3.5.1.7. звертатися до органів Організації з питань інтересів;

3.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати інтереси Організації до прийняття рішення з питань діяльності Організації;

3.5.1.9. вільно виходити з Організації.

3.5.2. Члени Організації зобов'язані:

3.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

3.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

3.5.2.3. сприяти здійсненню завдань Організації;

3.5.2.4. брати участь у публічних заходах Організації.

3.6. Членство в Організації припиняється:

3.6.1. виходу із Організації за власною волею члена Організації;

3.6.2. виключення із Організації, згідно з рішенням Студентської Ради Організації, порушенням вимог цього Статуту, згідно з рішенням Студентської Ради Організації, та завданням Організації, або якщо член Організації:

3.6.3. смерті члена Організації;

3.6.4. припинення навчання в Університеті.

3.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою члена Організації на ім'я Голови Студентської Ради Організації. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

Дія абзацу не поширюється на членів Організації, обраних на посаду Голови та першого заступника Голови Студентської Ради Організації. Членство в Організації Голови та/або першого заступника Голови Студентської Ради припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови та/або першого заступника Голови Студентської Ради.

3.8. Підстави для виключення з членів Організації:

- неодноразові порушення вимог Статуту;
- неучасть в діяльності Організації протягом принаймні 6 (шести) місяців.

3.9. Питання про виключення вирішується Студентською Радою Організації організацій більшістю голосів її членів.

3.10. Член Організації не має права голосу при вирішенні Конференцією членів Організації питань щодо вчинення ним проступку або щодо інших питань стосовно нього.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

4.2. Органами управління Організацією є: Конференція членів Організації; Студентська Рада Організації, Голова Студентської Ради Організації.

4.3. Контролюючим органом Організації є Наглядова Рада Організації.

4.4. У Організації також утворюються структурні підрозділи Організації: Студентські Ради Факультетів (Інститутів), Студентські Ради Гуртожитків, Рада Студмістечка.

За рішенням Студентської Ради Організації у Організації можуть бути утворені інші структурні підрозділи Організації.

4.5. Засідання керівних, контролюючих та інших органів і структурних підрозділів Організації можуть проводитись як за безпосередньої участі членів, так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає орган, який скликає відповідне засідання та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання.

Будь-яке засідання керівних, контролюючих та інших органів і структурних підрозділів Організації оформляється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

До протоколу засідання керівних, контролюючих та інших органів і структурних підрозділів Організації заносяться відомості про:

- дату, час і місце проведення засідання;
- загальну кількість осіб, присутніх на засіданні;
- кворум засідання;
- головуючого та секретаря засідання;
- порядок денний засідання;
- основні тези виступів;
- підсумки голосування із зазначенням результатів голосування з кожного питання порядку денного засідання та рішення, прийняті на такому засіданні.

Протокол засідання керівних, контролюючих та інших органів і структурних підрозділів Організації, підписаний головуючим та секретарем засідання, підшивається, скріплюється підписами головуючого та секретаря такого засідання.

КОНФЕРЕНЦІЯ

4.6. Конференція членів Організації Організації, який вправі приймати рішення з тих, що належать до компетенції Організації.

4.6.1. У Конференції беруть участь члени Студентської Ради Організації, Студентських Рад Факультетів (Інститутів) та Студентських Рад Гуртожитків.

Кожний делегат від членів Організації має право голосу, повноважною, якщо на ній присутні члени Організації.

У Конференції також можуть бути присутні члени Організації з правом дорадчого голосу.

4.6.2. Чергова Конференція скликається один раз на рік. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення виносяться на обговорення, повноважною Організації не пізніше, ніж за 10 днів до проведення. Інформація про дату, часу, місця проведення виносяться на її розгляд розміщується на веб-сайті Організації.

4.6.3. Позачергова Конференція скликається членами Студентської Ради Організації при наявності надзвичайних обставин в Організації, а також в інших випадках, визначених Статутом Організації, протягом 30 днів з дня виникнення обставин, що вимагають проведення засідання Студентської Ради Організації або її структурних підрозділів.

4.6.4. Дата, час, місце проведення та доведення до відома делегатів від Організації про проведення засідання Позачергової Конференції розсилається членам Організації за допомогою електронної пошти.

4.6.5. До виключної компетенції Конференції належить прийняття рішень, повноважною Організації членів Організації про скликання Конференції, а також право самі скликати Позачергову Конференцію.

4.6.5.1. визначення основних напрямків діяльності Організації; програм; затвердження Статуту Організації.

4.6.5.2. затвердження Статуту Організації; 4.6.5.3. призначає на посаду Голови Організації та проводить пряме таємне голосування за повноваженнями Голови Студентської Ради Організації; Статутом;

4.6.5.4. заслуховування звітів керівних органів Організації та відповідної оцінки;

4.6.5.5. затвердження процедури проведення студентських ініціатив на конкурс; 4.6.5.6. затвердження річного кошторису Організації змін та доповнень, заслуховування звіту Організації за минулий рік; 4.6.5.7. обрання Голови та членів Ради Організації; 4.6.5.8. обрання, за поданням Студентської Ради Організації та членів Організації, членів Ради Організації на наступний рік; дострокове припинення їх повноважень; 4.6.5.9. приймає відставку Голови Організації.

4.6.5.10. призначення тимчасово виконуючого обов'язки Голови Студентської Ради Організації терміном не більше 1 року та дострокове припинення його повноважень;

4.6.5.11. прийняття рішення про припинення діяльності Організації;

4.6.5.12. призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

4.6.5.13. делегування окремих повноважень іншим органам або особам (крім тих, що законами України віднесені до повноважень вишого керівного органу);

4.6.5.14. визначення, за поданням Студентської Ради Організації, делегатів до Конференції трудового колективу та Вченої ради Університету.

4.6.6. Рішення Конференції вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх делегатів від членів Організації. З питань, передбачених п. 4.6.5.2, п. 4.6.5.10 рішення Конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як 3/4 від загального складу делегатів від членів Організації. Також 3/4 голосів від загального складу делегатів від членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

4.6.7. Головує на засіданнях Конференції особа з числа делегатів від членів Організації, обрана Конференцією Головуючим Конференції. Хід Конференції протоколюється. Протоколи засідань Конференції ведуться секретарем Конференції, який обирається Конференцією, підписуються Головоючючим і секретарем Конференції.

4.6.8. Конференція приймає рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Конференції. Рішення, прийняті Конференцією з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Конференцією, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Конференцією.

СТУДЕНТСЬКА РАДА ОРГАНІЗАЦІЇ

4.7. Студентська Рада Організації є керівним органом Організації на період між Конференціями та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

4.7.1. Студентська Рада Організації підзвітна Конференції і організовує виконання її рішень. Студентська Рада Організації діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

4.7.2. До складу Студентської Ради Організації входять: Голова Студентської Ради Організації, Перший заступник голови Студентської Ради Організації, Секретар Студентської Ради Організації, Голови Студентських Рад Факультетів (Інститутів).

Студентська Рада Організації може обрати зі свого складу від одного до трьох заступників Голови Студентської Ради Організації. Строк повноважень заступників Голови Студентської Ради Організації не може перевищувати строку повноважень Голови Студентської Ради Організації.

4.7.3. Члени Студентської Ради Організації є підзвітними Конференції і несуть відповідальність перед нею за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Студентська Рада Організації звітує перед членами Організації на черговій Конференції. Позачергове звітування відбувається за рішенням Конференції.

4.7.4. Студентська Рада Організації:

4.7.4.1. виконує рішення Конференції;

4.7.4.2. скликає Конференцію та формує її порядок денний, готує матеріали з питань порядку денного, попередньо розглядає всі питання, що належать до компетенції Конференції та готує проекти рішень з цих питань до Конференції;

4.7.4.3. готує та подає рекомендації Конференції щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інші пропозиції з питань діяльності Організації;

4.7.4.4. затверджує поточні плани діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

4.7.4.5. здійснює функції щодо управління

4.6.4.6. бере участь в управлінні Університету

«Про вищу освіту», Статутом Університету

4.7.4.7. бере участь в обговоренні та прийнятті

науково-дослідної роботи, призначення

побуту та харчування;

4.7.4.8. проводить організаційні заходи;

4.7.4.9. бере участь у заходах (програми, заходи)

4.7.4.10. здійснює захист прав та інтересів

4.7.4.11. делегує представників Організації до

Університету;

4.7.4.12. бере участь у вирішенні питань

4.7.4.10. здійснює захист прав та інтересів

4.7.4.13. за рішенням Конференції делегує

іншим майном, що перебувають на балансі

4.7.4.14. вносить пропозиції щодо організації

4.7.4.15. вносить пропозиції щодо організації

4.7.4.16. бере участь в організації публічних

4.7.4.17. сприяє дотриманню студентами

Університету;

4.7.4.18. сприяє участі студентів у

регіональних та інших молодіжних

4.7.4.19. вживає заходи щодо організації

4.7.4.20. вживає заходів щодо запобігання

Університету;

4.7.4.21. контролює діяльність Студентської

4.7.4.22. вносить на розгляд Конференції

4.7.4.23. визначає кількість та обирає

4.7.4.24. вносить пропозиції Вченої ради

Університету коштів на виконання

в особі Організації;

4.7.4.25. вносить Конференції пропозиції

4.7.4.26. затверджує Положення про

Організації, за виключенням тих, що

4.7.4.27. вирішує питання про входження

4.7.4.28. співпрацює з органами місцевої

4.7.4.29. може делегувати частину повноважень

Організації;

4.7.4.30. сприяє участі студентів у

4.7.4.31. складає та затверджує плани

4.7.4.32. залучає на договірних засадах

спеціалістів з числа осіб, які не є членами

4.7.4.33. приймає рішення про створення і припинення відокремлених підрозділів Організації;
4.7.4.34. виконує інші функції, які передбачені чинним законодавством України, Статутом Університету, цим Статутом та іншими внутрішніми положеннями Організації та не віднесені до виключної компетенції Конференції.
4.7.5. Студентська Рада Організації погоджує рішення керівництва Університету про:
4.7.5.1. відрахування студентів з вищого навчального закладу та їх поновлення на навчання;
4.7.5.2. переведення осіб, які навчаються у закладі вищої освіти за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
4.7.5.3. переведення осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
4.7.5.4. призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту, заступника керівника вищого навчального закладу;
4.7.5.5. поселення осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
4.7.5.6. затвердження правил внутрішнього розпорядку вищого навчального закладу в частині, що стосується осіб, які навчаються;
4.7.5.7. діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі.
4.7.6. Головою на засіданнях Студентської Ради Організації Голова Студентської Ради Організації.
4.7.7. Усі питання, що входять у компетенцію Студентської Ради Організації, вирішуються колегіально на засіданнях Студентської Ради Організації. Студентська Рада Організації проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Студентської Ради Організації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місця, та порядок денний засідання члени Студентської Ради Організації повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Студентської Ради Організації за власною ініціативою, за ініціативою не менш як третини членів Студентської Ради Організації, за ініціативою Наглядової Ради Організації. Засідання Студентської Ради Організації може бути скликане безпосередньо за вимогою більшості членів Студентської Ради Організації. Засідання Студентської Ради Організації є правомочним за умови присутності більшості його членів.
4.7.8. Кожен член Студентської Ради Організації може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Студентської Ради Організації.
4.7.9. У засіданнях Студентської Ради Організації беруть участь її члени особисто. Рішення Студентської Ради Організації приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Студентської Ради Організації має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Студентської Ради Організації.
У засіданнях Студентської ради Організації також можуть приймати участь Голова та члени Наглядової Ради Організації з правом дорадчого голосу.
4.7.10. Рішення Студентської Ради Організації в межах своїх повноважень є обов'язковим для виконання всіма органами Організації та членами Організації.

ГОЛОВА, ПЕРШИЙ ЗАСТУПНИК ТА ЗАСТУПНИКИ, СЕКРЕТАР СТУДЕНТСЬКОЇ РАДИ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.8. Голова Студентської Ради Організації є керівником Організації та обирається з числа членів Організації, що навчаються в Університеті строком на два роки шляхом прямого таємного голосування та може перебувати на посаді не більш як два строки підряд.

Право голосу на прямому таємному голосуванні при обранні Голови Студентської Ради Організації мають усі без виключення члени Організації.

Головою Студентської Ради Організації обирається член Організації шляхом прямого таємного голосування на загальному зборі членів Організації.
Призначення на посаду і звільнення з посади Голови Студентської Ради Організації здійснюється рішенням Конференції за результатами голосування.
Не може бути обраний Головою Студентської Ради Організації той, який входить у склад керівних органів Університету.

Якщо за результатом прямого таємного голосування член Організації обрано членом Організації, який не є членом Організації, член Організації, такий член Організації, який не є членом Організації, не може бути обраний членом Організації.
Головою Студентської Ради Організації обирається член Організації, який входить у склад керівних органів Організації.

4.8.1. Голова Студентської Ради Організації може бути обраний членом Організації, який входить у склад керівних органів Організації.
4.8.2. Голова Студентської Ради Організації і вправі вносити на розгляд Наглядової Ради Організації пропозиції щодо питань порядку денного засідання.
4.8.3. Голова Студентської Ради Організації діє від імені Організації без повноважень з Університетом, державними юридичними і фізичними особами;
4.8.3.1. діє від імені Організації без повноважень з Університетом, державними юридичними і фізичними особами;
4.8.3.2. у межах своєї компетенції вчиняє акти та документи Організації;
4.8.3.3. організовує документообіг Організації;

4.8.3.4. відкриває поточні, депозитні рахунки Організації;
4.8.3.5. здійснює прийняття, передачу, звільнення працівників Організації;

4.8.3.6. затверджує посадові обов'язки працівників Організації;
4.8.3.7. за згодою Студентської Ради Організації організує виплати за виконання витрат на утримання адміністративних приміщень;
4.8.3.8. укладає та підписує від імені Організації контракти, правочини, видає довіреності членам Організації;
4.8.3.9. розподіляє обов'язки між членами Організації;

4.8.3.10. організовує підготовку засідань Конференції;
4.8.3.11. вирішує інші питання діяльності Організації, віднесені до його компетенції Статутом, приймає з цих питань рішення Організації або виконує будь-які інші обов'язки Організації;
4.8.3.12. звітує про свою роботу на засіданнях Конференції. Позачергове звітування членів Організації;
4.8.3.13. забезпечує контроль за виконанням рішень Організації та Конференції та інших органів Організації.

4.8.3.14. організовує виконання рішень Організації та Конференції;
4.8.3.15. організовує проведення засідань Конференції;
4.8.3.16. організовує виконання рішень Організації та Конференції;
4.8.3.17. організовує виконання рішень Організації та Конференції;

4.8.3.18. організовує виконання рішень Організації та Конференції;
4.8.3.19. організовує виконання рішень Організації та Конференції;
4.8.3.20. організовує виконання рішень Організації та Конференції;

4.8.3.21. організовує виконання рішень Організації та Конференції;
4.8.3.22. організовує виконання рішень Організації та Конференції;

4.8.3.23. організовує виконання рішень Організації та Конференції;
4.8.3.24. організовує виконання рішень Організації та Конференції;

4.8.3.25. організовує виконання рішень Організації та Конференції;
4.8.3.26. організовує виконання рішень Організації та Конференції;

4.8.3.27. організовує виконання рішень Організації та Конференції;
4.8.3.28. організовує виконання рішень Організації та Конференції;

4.8.3.29. організовує виконання рішень Організації та Конференції;
4.8.3.30. організовує виконання рішень Організації та Конференції;

4.8.3.31. організовує виконання рішень Організації та Конференції;
4.8.3.32. організовує виконання рішень Організації та Конференції;

4.8.3.33. організовує виконання рішень Організації та Конференції;
4.8.3.34. організовує виконання рішень Організації та Конференції;

4.8.3.13. відстоює інтереси студентів через представництво у Вченій раді Університету, та комісії з розподілу студентів;

4.8.3.14. має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації Університету та органів Організації для здійснення своїх повноважень;

4.8.3.15. бере участь у заохоченні студентів, визначенні та розподілі матеріальної допомоги;

4.8.3.16. скликає засідання Позачергової Конференції та засідання Студентської Ради Організації, головує на засіданнях Студентської Ради Організації;

4.8.3.17. організовує роботу і несе відповідальність за ефективність діяльності Студентської Ради Організації;

4.8.3.18. робить у необхідних випадках заяви, надсилає звернення і клопотання від імені Організації та Студентської Ради Організації;

4.8.3.19. відповідає за повноту, достовірність та обґрунтованість пропозицій щодо змісту фінансування річних заходів, пов'язаних з діяльністю Організації.

4.8.4. Повноваження Голови Студентської Ради Організації припиняються достроково у разі:

4.8.4.1. подання письмової заяви про складення повноважень за власним бажанням Конференції;

4.8.4.2. в разі вибуття зі складу студентів;

4.8.4.3. смерті;

4.8.4.4. усунення із посади за результатами загального таємного голосування студентів.

Ініціювання такого голосування здійснюється у разі зібрання підписів не менш як 10 відсотків студентів - членів Організації.

4.8.5. У випадку дострокового припинення повноважень Голови Студентської Ради Організації, до обрання нового Голови Студентської Ради Організації обов'язки Голови Студентської Ради Організації виконує Перший заступник Голови Студентської Ради Організації.

4.8.6. Проведення виборів нового Голови Студентської Ради Організації здійснюється в двомісячний термін від дня закінчення його повноважень.

У разі неможливості проведення виборів Голови Студентської Ради Організації у двомісячний термін, Конференція має право обрати тимчасово виконуючого Голови Студентської Ради Організації. Строк повноважень тимчасово виконуючого Голови Студентської Ради Організації не може перевищувати один рік.

4.9. Перший заступник Голови Студентської Ради Організації обирається Конференцією за поданням Студентської Ради Організації терміном на 2 роки.

4.9.1. Перший Заступник Голови Студентської Ради Організації:

4.9.1.1. виконує обов'язки Голови Студентської Ради Організації у разі тимчасової непрацездатності або дострокового припинення його повноважень (за виключенням ситуацій, коли Конференцією обрано тимчасово виконуючого Голови Студентської Ради Організації);

4.9.1.2. у разі необхідності або за дорученням Голови Студентської Ради Організації виконує повноваження Голови Студентської Ради Організації у питаннях, що стосуються відповідного напрямку діяльності;

4.9.1.3. має право другого підпису, у разі відсутності Голови Студентської Ради Організації;

4.9.1.4. виконує інші функції, покладені на нього Головою Студентської Ради Організації, передбачені цим Статутом, Статутом Університету та чинним законодавством України.

4.9.2. Заступники Голови Студентської Ради Організації обираються Студентською Радою Організації. Строк повноважень заступників не може перевищувати строку повноважень Голови Студентської Ради Організації.

4.9.3. Повноваження заступників визначаються рішенням Голови Студентської Ради Організації у межах своїх повноважень.

4.9.4. Повноваження Першого заступника та заступників Голови Студентської Ради Організації достроково у разі:

4.9.4.1. вибуття зі складу студентів;

4.9.4.2. особистої заяви про відставку;

4.9.4.3. смерті;

4.9.4.4. за рішенням Конференції.

4.10. Секретар Студентської Ради Організації:

4.10.1. Секретар Студентської Ради Організації:

4.10.1.1. веде протоколи засідань С

4.10.1.2. веде облік виконання ріше

4.10.1.3. відповідає за документооб

4.10.1.4. виконує інші функції, пок

що впливають з цього Статуту, С

4.10.2. Повноваження Секретаря С

у разі:

4.10.2.1 вибуття зі складу студентів

4.10.2.2. особистої заяви про відста

4.10.2.3. смерті;

4.10.2.4. за рішенням Конференції.

4.11. Голова, Перший заступник

звітують про свою роботу та работ

4.11.1. Звітування Голови, Першо

Організації здійснюється на чергов

вимогу Конференції або не менш я

4.12. Заступники Голови Студент

Студентською Радою Організації.

4.13.1. Звітування Заступників Гол

кожного календарного року. Позач

Ради Організації або Голови Студе

НАГЛЯД

4.14. Контролюючим органом Орг

захист прав членів Організації і наг

радою Організації та іншими струм

перевірки результатів діяльності О

4.14.1 Наглядова Рада Організа

Організації та двох членів Наглядо

До складу Наглядової Ради Органі

Ради Організації, а також керівник

4.14.2. Голова та члени Наглядової

1 рік. Голова та члени Наглядової

більше як два строки підряд.

4.14.3. Голова та члени Наглядов

відповідальність перед нею за св

обов'язків. Наглядова Рада Орган

Конференції. Позачергове звітуван

4.14.4. До компетенції Наглядово

питань:

4.14.4.1. контроль за виконанням р

4.14.4.2. розглядання скарг членів

4.14.4.3. перевірка діяльності Орган

ними кошторисної та штатної дисц

проходження документації;

- 4.14.4.4. складання висновків за результатами ревізій (перевірок);
- 4.14.5. Наглядова Рада Організації має право:
- 4.14.5.1. вносити питання для обов'язкового розгляду до порядку денного Конференції;
- 4.14.5.2. ініціювати скликання позачергового засідання Студентської Ради Організації;
- 4.14.5.3. давати вказівки щодо усунення невідповідностей вимогам цього Статуту діяльності будь-яким органам Організації;
- 4.14.5.4. звертатися до викладацького складу та адміністрації Університету із питаннями пов'язаними із діяльністю Організації;
- 4.14.5.5. приймати участь в засіданнях Студентської Ради Організації, Конференції та будь-якого структурного підрозділу Організації з правом дорадчого голосу;
- 4.14.5.6. Отримувати від керівних органів та структурних підрозділів Організації будь-які документи, необхідні для виконання повноважень Наглядової Ради Організації.
- 4.14.6. Голова та члени Наглядової Ради Організації мають право достроково припинити свої повноваження, подавши про це заяву Голові Студентської Ради Організації.
- 4.14.6.1 У випадку дострокового припинення повноважень одного із членів Наглядової Ради Організації, Наглядова Рада Організації діє у складі двох осіб до скликання чергової Конференції.

У випадку дострокового припинення повноважень двох членів та/або Голови Наглядової Ради Організації, Студентська Рада Організації скликає Позачергову Конференцію для обрання нового складу Наглядової Ради Організації.

4.14.7. Засідання Наглядової Ради Організації скликаються Головою Наглядової Ради Організації за необхідністю або на вимогу одного з її членів, але не рідше ніж один раз на рік.

4.14.7.1. Засідання Наглядової Ради Організації є правомочними, якщо в них беруть участь більшість від її складу.

4.14.7.2. Засідання Наглядової Ради Організації може бути скликане за ініціативою Студентської Ради Організації або на вимогу Голови Студентської Ради Організації.

4.14.7.3. Голова Наглядової Ради Організації повідомляє членів Наглядової ради про дату, час, місце засідання та порядок денний членів Наглядової Ради Організації в телефонному режимі, не пізніше ніж за 3 (три) дні до дня проведення засідання, або вручає повідомлення персонально під підпис у той же строк.

4.14.7.4. Рішення Наглядової Ради Організації приймаються простою більшістю голосів. При рівності голосів голос Голови Наглядової Ради Організації є вирішальним.

4.14.7.5. Рішення Наглядової Ради Організації може бути оскаржено до Конференції.

4.14.8. Планова перевірка Наглядовою Радою Організації діяльності Організації та створених Організацією товариств, додержання ними кошторисної та штатної дисципліни, ведення обліку і звітності, строки і правильність проходження документації здійснюється щорічно.

Позапланова перевірка проводиться за рішенням Конференції.

4.14.8.1. За результатом перевірки діяльності Організації та створених Організацією товариств, додержання ними кошторисної та штатної дисципліни, ведення обліку і звітності, строки і правильність проходження документації складається акт, який надається для розгляду на чергову Конференцію.

СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.15. У Організації утворюються наступні структурні підрозділи: Студентські Ради Факультетів (Інститутів), Студентські Ради Гуртожитків, Рада Студмістечка.

4.15.1. Порядок створення, діяльності та обрання керівного складу структурних підрозділів Організації, їх повноваження тощо визначаються відповідними положеннями, що затверджуються Студентською Радою Організації.

4.16. За рішенням Студентської Ради Організації у Організації можуть бути утворені інші структурні підрозділи Організації.

4.16.1. Рішення про створення структурних підрозділів Організації одночасно із затвердженням положень

5. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів (членами) Організації.

5.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність керівних органів (членами) Студентської Ради Організації, Студентської Ради Організації, яка зобов'язана викликати члена Організації, який скликає Студентську Раду Організації дії, бездіяльність керівних органів (членами) Конференції, яка зобов'язана проводитися у місячний термін з дня прийняття якої скарги, а також Голови Конференції, який скликається, або рішення якого оскаржується.

5.1.2. Скарга на дії, бездіяльність керівних органів (членами) Організації, Наглядової ради Організації розглянути скаргу на позачерговому засіданні Наглядової Ради Організації, Голови або члена (ів) Наглядової Ради Організації, який оскаржується.

5.1.3. Первинна скарга на дії, бездіяльність керівних органів (членами) Організації, структурних підрозділів Організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на дії, бездіяльність керівних органів (членами) Організації, який скликається, а також Голови Конференції, яка зобов'язана проводитися у місячний термін з дня прийняття якої скарги, а також Голови Конференції, який скликається, або рішення якого оскаржується.

5.1.4. На дії, бездіяльність або рішення керівних органів (членами) Організації, структурних підрозділів Організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на дії, бездіяльність керівних органів (членами) Організації, який скликається, а також Голови Конференції, яка зобов'язана проводитися у місячний термін з дня прийняття якої скарги, а також Голови Конференції, який скликається, або рішення якого оскаржується.

5.2. До рішень, дій (бездіяльності), бездіяльності або рішення якого оскаржується, управлінської діяльності керівних органів (членами) Організації, структурних підрозділів Організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на дії, бездіяльність керівних органів (членами) Організації, який скликається, а також Голови Конференції, яка зобов'язана проводитися у місячний термін з дня прийняття якої скарги, а також Голови Конференції, який скликається, або рішення якого оскаржується.

5.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси членів Організації.

5.2.2. Створено перешкоди для законних інтересів чи свобод.

5.2.3. Незаконно покладено обов'язки на членів Організації, структурних підрозділів Організації, який оскаржується.

6.1. Організація у відповідності з законодавством України.

6.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проєктах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

6.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

6.4. Організація:

6.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

6.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

6.4.3. реалізовує інші спільні програми та проєкти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

7. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Студентської Ради Організації.

7.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

7.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Студентською Радою Організації строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації та студентами Університету.

7.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

7.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

7.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

7.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням зобов'язань, не заборонених законодавством України.

7.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

7.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

7.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

7.5.3. Бути присутнім на засіданні Студентської Ради Організації (без права голосу).

7.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

7.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

7.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

7.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

7.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

7.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Студентської Ради Організації.

7.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Студентської Ради Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Конференцією.

8. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація є невідприємницькою організацією з метою досягнення статутних цілей і завдань у власності та немайнові права, матеріальні засоби та майно, набуття яких не є метою Організації.

8.2. Організація самостійно й незалежно розпорядження належним їй майном свої статутні органи в межах їх компетенції.

8.3. Майно Організації складається з грошей, цінних паперів, нерухомого майна, вигляді безповоротної фінансової допомоги, дотації або субсидії від Уряду України, з державних цільових фондів, фінансової допомоги за рахунок коштів державного і місцевого бюджету, благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, отриманої внаслідок укладення договорів в Україні; набути внаслідок підприємницької діяльності створеного майна, доходів від основної діяльності Організації, придбаним за рахунок коштів, заборонених законом.

8.4. Доходи (прибутки) або майно Організації належать засновникам (учасникам), членам Організації, нарахування єдино соціального страхування пов'язаними з ними особами.

8.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються на виконання статутних завдань Організації, визначених цим Статутом.

8.6. Організація несе відповідальність за зобов'язаннями в частині власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями, пов'язаними з діяльністю, яку вона здійснює.

8.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік та фінансову звітність, бути зареєстрованою в державній реєстрації та вносити до бюджету податки і збори, передбачені законодавством України.

8.8. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються на виконання статутних завдань Організації, визначених цим Статутом.

8.9. Організація несе відповідальність за зобов'язаннями, пов'язаними з діяльністю, яку вона здійснює.

8.10. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік та фінансову звітність, бути зареєстрованою в державній реєстрації та вносити до бюджету податки і збори, передбачені законодавством України.

8.11. Організація зобов'язана зберігати документи, стосовно внутрішніх та міжнародних зв'язків Організації.

8.12. Державний нагляд та контроль Організації здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування та органи законодавства України.

9. ПОРЯДОК

9.1. Порядок внесення змін до Статуту Організації встановлюється Статутом Організації.

9.2. Зміни до цього Статуту за проголосували не менше як 3/4 від загальної кількості членів Організації, що вносяться в статутні документи Організації після реєстрації.

10. ПРИПИНЕННЯ

10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється Конференцією, шляхом саморозпуску (примусовий розпуск) Організації.

10.2. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом припинення юридичної особи.

10.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

10.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Конференцією, якщо за це проголосували не менш як 3/4 делегатів від членів Організації присутніх на Конференції. Конференція створює ліквідаційну комісію або доручає Студентській Раді Організації здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Організації після її припинення відповідно до статуту.

10.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Конференції, якщо за це проголосувало не менш як 3/4 делегатів від членів Організації присутніх на Конференції шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

10.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

10.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

11. ПІДПИСИ

**Головуючий
Позачергової Конференції
членів Організації**



Андрій ОЛЕШКО

**Секретар
Позачергової Конференції
членів Організації**

Софія МОЙСЄНКО



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ
НМУ імені О.О. БОГОМОЛЬЦЯ»



01601, Київ, буд. Тараса Шевченка, 13

Код ЄДРПОУ – 43889928

studcouncil@nmu.ua

ПРОТОКОЛ №29

**Засідання Студентської ради ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ імені О.О. БОГОМОЛЬЦЯ»
(далі – Засідання Студентської Ради Організації)
Ідентифікаційний номер - 43889928**

Від 24.11.2024 р.

Форма проведення: дистанційна, платформа – «Zoom»

Головуючий засідання: Андрій ОЛЕШКО

Секретар засідання: Софія МОІСЄЄНКО

Реєстр осіб, які брали участь в засіданні Студентської Ради ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
імені О.О. БОГОМОЛЬЦЯ» Додаток 1.

Присутні: 9 осіб.

Для кворуму необхідно: 7.

Порядок денний

1. Затвердження вступу в Організацію.
2. Делегування Чепура І.М. від СРО як кандидата на делегування до Київської Міської Молодіжної Ради при КМДА.
3. Обрання делегата від ОСС до Київської Міської Молодіжної Ради при КМР.

1. СЛУХАЛИ: по першому питанню доповідав Головуючий, який запропонував затвердити вступ в Організацію, перелік осіб у Додатку 2.

ГОЛОСУВАННЯ:

«За» - 9

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

УХВАЛИЛИ:

Затвердити вступ в Організацію.

2. СЛУХАЛИ: по другому питанню слухали Чепура І.М., який запропонував висунути свою кандидатуру від СРО.

ГОЛОСУВАННЯ:

«За» - 9

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

УХВАЛИЛИ:

Делегувати Чепура І.М. від СРО як кандидата на делегування до Київської Міської Молодіжної Ради при КМР.

3. СЛУХАЛИ: по третьому питанню слухали Головуючого, який, з огляду на рішення КЧО №8 від 22.11.2024 зауважив необхідність обрання делегата до Київської Міської Молодіжної Ради при КМДА.

ВИСТУПИВ: Головуючий, який представив кандидатуру студентки М2 – Миронюк А.А.

ВИСТУПИЛА: Дмитруліна Н.Ю., яка представила кандидатуру студентки ФПЛЗСУ – Лазюк С.І.

ВИСТУПИВ: Головуючий, який представив в.о. Голови Студентської Ради Медичного факультету №1 – Чепура І.М., після чого Чепур І.М. представив свою Молодіжну політику.

ГОЛОСУВАННЯ:

1. Миронюк А.А.

«За» - 1

«Проти» - 0

«Утримались» - 8

2. Лазюк С.І.

«За» - 4

«Проти» - 0

«Утримались» - 5

3. Чепур І.М.

«За» - 9

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

УХВАЛИЛИ:

Делегувати Чепура І.М. від Організації до М.О.С. Київської Міської Молодіжної Ради при КМР.

т.в.о. Голови

Студентської Ради Організації

Секретар

Студентської Ради Організації

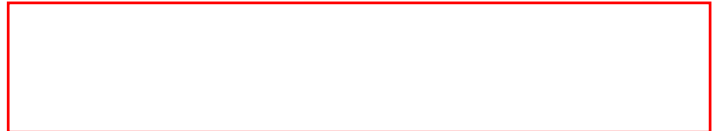


Андрій ОЛЕШКО

Софія МОІСЄЄНКО

Заступнику міського голови м. Києва
Секретареві Київського міської ради
Бондаренко Володимирі Володимировичу

Чепур Івана Миколайовича
Кандидата до складу Київської міської молодіжної ради



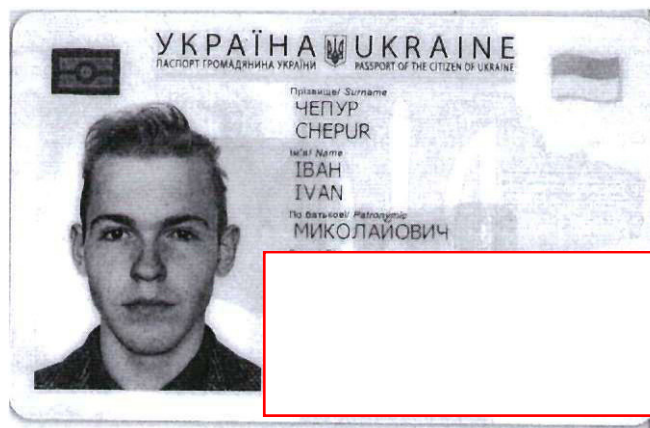
Заява

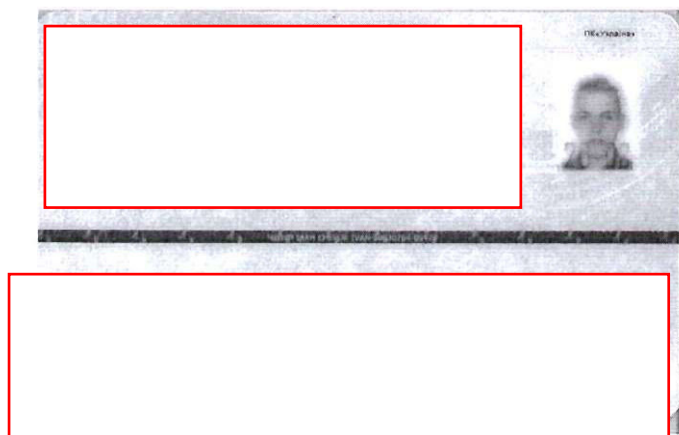
Прошу дозволити мені взяти участь у рейтинговому інтернет-голосуванні для проходження до складу Київської міської молодіжної ради.

25.11.24



Чепур І. М.





Автобіографія

Мене звали Чепур Іван Миколайович, народився [] в місті Київ, Україна. Я закінчив гімназію «Діалог» Дарницького району, м Києва у 2020 році. В тому ж році вступив на спеціальність 222 «Медицина» у Національний медичний університет імені О. О. Богомольця, у якому навчаюсь і на момент написання документу, на 5 курсі.

Моє прагнення до саморозвитку та активна громадська та громадянська позиції спонукали мене брати участь у різноманітних проєктах і заходах, які організовувались на базі мого університету. З 2020 року я є активним членом органу студентського самоврядування, а саме Студентської Ради НМУ імені О.О. Богомольця. Завдяки накопиченому досвіду під час діяльності в організації, навичкам менеджменту та комунікації, з початку 2024 року я очолив одну з керівних посад в ОСС, таку як Голова Студентської Ради Медичного факультету №1.

Підтримка з боку студентів мого факультету, надихає мене на нові звершення задля комфорту та реалізації нашого студентства університету якнайкращим чином. Свої організаторські здібності та вміння приймати рішення я відточував в умовах стислих термінів і високих очікувань з боку студентів, які довірили мені представляти їх ідеї та захищати наші інтереси. Обіймаючи посаду голови студентської організації, я дбаю про інтереси команди та університетської молоді, створюючи можливості для їхнього всебічного розвитку. Велике значення я надаю здатності ефективно спілкуватися й знаходити спільні рішення, адже саме це допомагає нам досягати цілей. Взаємодопомога та любов до справи яку ми робимо, є важливими принципами не лише в нашій організації, але й у співпраці з іншими студентськими об'єднаннями як і в межах університету, так і поза ним.

За час мого навчання та діяльності в Студентській Раді Університету я зміг реалізувати більше 50 заходів різної спрямованості. Особливо хотів би відмітити деякі з них – мотиваційна зустріч з доктором Генрі Маршем, заходом який мав величезний попит серед сотень студентів та отримав неймовірні відгуки не лише від студентів, але і від вже спеціалізованих лікарів. Також мені випала можливість започаткувати захід «Базові сестринські маніпуляції», який був та є вкрай необхідним для практичного відпрацювання студентам навичок роботи медсестрами. Подібний досвід вдосконалив мої організаційні навички та дав зрозуміти наскільки студенти мають дійсно багато можливостей для втілення власних ідей. Також, я приймав участь в організації наступних заходів: «Цикл лекцій з променевого методу дослідження», «Anti-HIV Day: Знання – захист», «Тренінги з домедичної допомоги за протоколом STOP THE BLEED», «Цикл

лекцій з медичного права», «Фестиваль першокурсників MedVoyage 2023 та 2024», «День профорієнтації 2024» тощо.

Моя ціль та мотивація для вступу в Київську міську молодіжну раду полягають у бажанні сприяти розвитку можливостей для всебічної самореалізації молоді, з врахуванням поставлених перед нами складнощів в умовах повномасштабної війни. Створення сприятливого середовища для студентів і молоді для їхнього професійного, громадського та культурного розвитку, а також представляти їхні інтереси на рівні місцевої влади є моїм пріоритетом.

На завершення хочу зазначити, що моя участь у Київській міській молодіжній раді є для мене важливим кроком. Я переконаний, що мої знання, вміння та досвід стануть корисними для ефективної роботи в команді. Разом ми зможемо досягти поставлених цілей та впровадити позитивні зміни в житті молоді. Щиро дякую за розгляд моєї кандидатури.

Мотиваційний лист кандидата до Київської молодіжної ради

Чепур Івана Миколайовича

Шановна командо відбору!

Звертаюсь до Вас з проханням розглянути мою кандидатуру в ролі делегата від ГО «Студентського самоврядування НМУ імені О. О. Богомольця».

Я, Чепур Іван Миколайович, займаю посаду Голови Студентської Ради Медичного факультету №1, НМУ імені О.О. Богомольця. З початку навчання на медичному факультеті, моя активна громадська та громадянська позиції спонукали мене стати активним членом студентської спільноти та бути причетним до процесів організації та удосконалення навчального процесу, захисту прав всіх студентів та сприяння професійній самореалізації здобувачів освіти.

У рік мого вступу, я вирішив вступити до лав Студентської Ради мого факультету. Пройшовши відбір, Студентська Рада факультету (далі СРФ) довірила мені обов'язки старости курсу та академічної групи. Вони полягали у комунікації зі студентами та старостами груп з метою допомоги в основних організаційних питань щодо навчання та роз'яснення структурних процесів університету. За підтримки СРФ, мною був розроблений ефективний план комунікації для вирішення можливих проблем, в описаних вище процесах, самостійно мною, або, за необхідності, з відповідними членами СРФ та співробітниками деканату факультету. Також я паралельно займався створенням та менеджментом заходів, що були спрямовані на підвищення професійного розвитку студентів та створення комфортної атмосфери поза навчанням.

Прикладом наполегливої роботи, куди мені пощастило докласти зусиль є мотиваційна зустріч з британським всесвітньовідомим нейрохірургом доктором Генрі Маршем. Захід, який вимагав місяці підготовки, багато ступеневих домовленостей та колективної самоорганізації. В результаті якого вдалось залучити більше 800 учасників, з яких були не лише студенти, а і викладачі та лікарі. І отримати неймовірний рівень натхнення на подальше професійне становлення та вдосконалення нас як майбутніх працівників охорони здоров'я України.

Окрім цього, я зміг реалізувати на постійній основі проєкт по вирішенню доволі проблемного питання серед здобувачів освіти в сфері охорони здоров'я, а саме тренінг «Базові сестринські маніпуляції». Студенти-медики, часто працюють в лікарнях на посадах медичних сестер. Але дана посада вимагає не лише теоретичних знань, але і чітких практичних навичок. Мені вдалось організувати забезпечення та відпрацювання основних обов'язків медичних сестер при праці

з пацієнтами різної спрямованості, з залученням професійних макетів та ресурсного забезпечення, повністю на безкоштовних засадах.

Також маю досвід у благодійних та культурномасових проєктах. Разом з командою СРФ нам вдалось організувати благодійні вечірки «MedFans», які змогли об'єднати студентів різних курсів та факультетів з метою відпочити від основного навчання, розширити кола спілкування та провести час за різноманітними активностями в приємній атмосфері, задля благої мети – збір на потреби підрозділу студента нашого факультету, військового медика на гарячих лініях фронту, тих людей, завдяки яким ми маємо можливість навчатись лікарській справі в Незалежній Україні.

Моя головна мотивація для приєднання до Київської міської молодіжної ради — це бажання зробити свій внесок у створення умов для розвитку та згуртування молоді нашого міста. Участь у раді відкриває можливість співпрацювати з однодумцями з різних сфер, щоб реалізовувати важливі проєкти, зокрема в галузі охорони здоров'я, які сприятимуть покращенню якості життя молодих людей і формуванню їхньої активної громадянської позиції.

Я переконаний, що лише об'єднаними зусиллями та ефективною командною роботою ми зможемо створити безпечне й комфортне середовище для молоді, яке сприятиме їхньому професійному й культурному зростанню. Вірю, що молодь — це рушійна сила позитивних змін, і наш обов'язок — забезпечити їй підтримку в реалізації цього потенціалу заради спільного майбутнього України.

Дякую, за можливість подати свою кандидатуру!

З повагою,

Чепур Іван Миколайович



Заступнику міського голови м. Києва
Секретареві Київської міської ради
Бондаренко Володимирі Володимировичу

Чепур Івана Миколайовича
Кандидата до складу Київської міської молодіжної ради



ЗГОДА

на обробку персональних даних

Я, Чепур Іван Миколайович,  народження, громадянин України,
паспорт  відповідно до Закону України
«Про захист персональних даних» даю згоду на обробку моїх персональних
даних з первинних джерел у повному обсязі.

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надати у найкоротший
строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів
для оновлення моїх персональних даних.

25.11.24



Чепур І. М.

ЗГОДА

на обробку персональних даних

Я, Чепур Іван Миколайович [REDACTED] народження, громадянин України, паспорт [REDACTED] виданий [REDACTED] відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку моїх персональних даних з первинних джерел у повному обсязі.

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

25.11.24



Чепур І. М.



Чепур І.М.

МОЛОДІЖНА ПОЛІТИКА



STRATEGY



СТУДЕНТСЬКА РАДА:

- Організація та удосконалення навчального процесу;
- Захист прав студентів;
- Прокачка теоретичних та практичних скілів;
- Сприяння професійній самореалізації;
- Створення комфортного студентського життя;

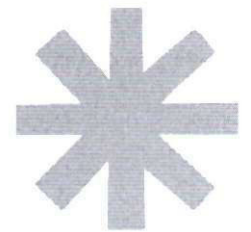
Молодь — це рушійна сила інновацій, соціальних змін та економічного розвитку. Інвестиції в її розвиток повертаються суспільству у вигляді прогресивних ідей, сучасного бізнесу та активної громадянської позиції.

Важливість молодіжної політики

Молодіжна політика спрямована на створення умов для реалізації потенціалу молодих людей. Це включає підтримку освіти, працевлаштування, культури, спорту, а також їхню участь у суспільному житті міста.

Цілі презентації

- ✓ Представити поточну ситуацію молоді у Києві
- ✓ Окреслити ключові виклики, з якими стикається молодь
- ✓ Запропонувати план розвитку молодіжної політики, який враховує потреби сучасної молоді





Праця

- Недостатньо вакансій для молодих спеціалістів без досвіду.
- Низький рівень заробітної плати на старті кар'єри.

Житло

- Висока вартість оренди житла, недоступність іпотечних програм для молоді.

Культура

- Брак сучасних молодіжних центрів і доступних спортивних майданчиків.

Підтримка

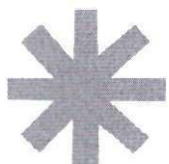
- Відсутність розвинутої системи допомоги у сфері психічного здоров'я.

Місія

Надати кожній молодій людині можливості для розвитку, освіти, професійного становлення та активної участі в житті міста.

Бачення

- ✓ Місто, де молодь має доступ до якісної освіти, сучасних технологій та ініціатив. Київ — місто можливостей для молоді.
- ✓ Простір, де створені умови для старту кар'єри, започаткування бізнесу, реалізації творчих ідей та активного дозвілля.
- ✓ Громада, яка підтримує участь молодих людей у прийнятті рішень, забезпечує відкритий діалог між владою та молоддю.



Соціальна та освітня сфера

- ✓ Організація форумів ОСС м.Києва для сприяння розширення контактів та взаємодії
- ✓ Проведення суміжних тренінгів з університетами
- ✓ **Програми менторства:** Створення платформи для з'єднання досвідчених фахівців з молодими людьми, які прагнуть розвиватися у певній сфері.
- ✓ **Онлайн-курси та вебіари:** Забезпечення доступу до сучасних знань та навичок у зручному форматі.
- ✓ **Програми стажування:** Співпраця з підприємствами для надання молоді можливості отримати практичний досвід.
- ✓ **Програми з підприємництва:** Навчання молоді основам бізнесу, надання грантів для реалізації стартапів. Підвищення рівня доступності до науково-інформаційних ресурсів міста для студентів
- ✓ Лідерські тренінги, форуми



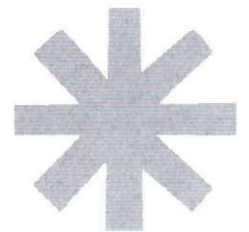
Залучення молоді

- ✓ Створення **молодіжних рад** при органах влади
- ✓ Організація **волонтерських програм**: сприяння розвитку громадянської активності.
- ✓ Програми **політичної освіти**:
✓ Навчання молоді основам політики та демократії.
- ✓ **Підтримка молодіжних ініціатив**:
✓ Фінансування проектів, спрямованих на вирішення соціальних проблем.
- ✓ Створення єдиного **порталу молодіжної інформації**: Збір та систематизація інформації про можливості для молоді.
- ✓ Розробка проектів, що враховують потреби молодих людей

Питання: сприяння розвитку Культури та дозвілля молоді

Проект

- ⌵ **Організація просторів культмасового сектеру**
міста для організації професійно спрямованих/
розважальних заходів від імені студентства в
неформальній, комфортній атмосфер
- ⌵ **Розвиток молодіжного туризму:** Створення програм
для молодіжних подорожей та обмінів



Результат

Економічний внесок:

- Зростання числа молодих підприємців завдяки грантам та бізнес-інкубаторам.
- Залучення молоді до інноваційних проєктів, що сприяють розвитку економіки міста.

Розвиток творчого та культурного середовища:

Покращення якості життя молоді:

- Збільшення кількості молодих людей, які мають доступ до якісної освіти, професійних можливостей та житла.
- Підвищення рівня зайнятості серед молоді, зокрема через створення нових робочих місць та програм стажувань.

Соціальна активність і участь молоді:

- Молодь активно бере участь у прийнятті рішень і впливає на розвиток міста.
- Розвиток молодіжних громадських організацій та волонтерських ініціатив.
- Підтримка талантів у сфері мистецтва, музики, спорту та інших напрямках.
- Поліпшення психосоціального стану.



Ініціативи створюють можливості для розвитку студентів через освіту, науку, культуру та громадську активність, сприяючи інтеграції молоді в суспільство та економіку міста Києва



Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр. Чепура І.М. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін: 26.12.2024

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

26 листопада 2024 р.
№ 08/БА-3297(е)

 Outlook

Фв: Кандидат в Київську молодіжну раду при КМР від НМУ імені О.О. Богомольця

Від: Київська міська рада <kmr@kmr.gov.ua>

Дата: вт 26.11.2024 7:58

Кому: Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

 1 вкладення (24 МБ)

КМР 2024 Богомольця.rar;

Від: Студентська рада Університету

Надіслано: 25 листопада 2024 р. 23:03

Кому: Київська міська рада <kmr@kmr.gov.ua>

Тема: Кандидат в Київську молодіжну раду при КМР від НМУ імені О.О. Богомольця

Вітаємо!

Подаємо кандидата Чепура Івана Миколайовича в Київську міську раду при КМР від органа студентського самоврядування НМУ імені О.О. Богомольця (ГО "Студентське самоврядування НМУ імені О.О. Богомольця").

З повагою,

т.в.о. Голови Студентської Ради НМУ

Андрій Олешко

• Черпур І.М.

- автобіографія не містить відомостей про трудову та громадську діяльність, а також про членство в політичних партіях

Додаток 1

до Порядку формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді

ОПИС

документів для формування першого складу

Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,

отриманих від ОСС Національного державного

університету ім. О.О.Богомольця

(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «25» листопада 2024 р. 13:03

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	✓
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проектів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проектів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	✓
	Документи для усунення виявлених недоліків	

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документа	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		40
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	19
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	2
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	2
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	2
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	2
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	2
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	9
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	
Молодіжною організацією політичної партії, представлений у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здала: _____ / _____ /
Документи прийняв/прийняла: _____ / _____ /



ПАПЕРОВА КОПІЯ
ЕЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01001, тел.: (044) 202 73 10, (044) 202 70 64
Контактний центр міста Києва: 15 51, (044) 205 73 37, e-mail: kmr@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua
код ЄДРПОУ 22883141

04.12.2024 № 225-КР-4889

На № _____ від _____

Іванові Чепуру



Шановний пане Іване!

За результатами опрацювання Вашого звернення від 25.11.2024 і доданих до нього документів, зареєстрованого у Київській міській раді 26.11.2024 за № 08/П-3297(є), та на додаток до інформації, наданої у телефонному режимі, повідомляємо про виявлений недолік, а саме:

– в автобіографії відсутні відомості про громадську діяльність, членство у політичних партіях та місце роботи (у разі відсутності – необхідно про це зазначити).

Керуючись Положенням про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженим рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051, інформуємо, що подані документи можуть бути доопрацьовані та направлені до Київської міської ради для подальшого розгляду не пізніше трьох робочих днів із дати отримання цього листа.

Для отримання інформаційно-консультативної допомоги звертайтеся до управління з питань розвитку місцевого самоврядування, механізмів прямої демократії та цифрової трансформації секретаріату Київської міської ради (тел. 044 202-70-48).

З повагою
заступник міського голови –
секретар Київської міської ради



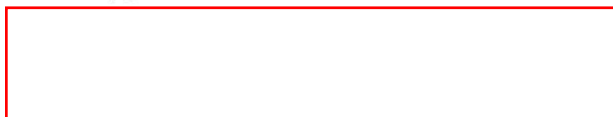
Володимир БОНДАРЕНКО

Підписано КЕП

Руслан Бойко 202-73-97

Київській міській раді
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, буд. 36

Чепур Івана Миколайовича



Супровідний лист

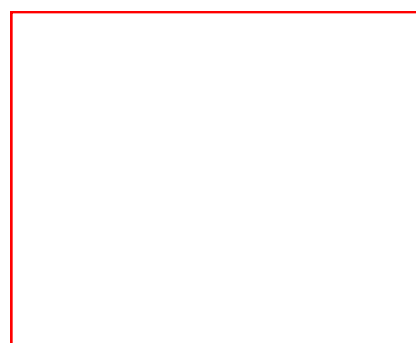
У відповідь на Ваш лист щодо виявлених недоліків у документах кандидата до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді Чепур Івана Миколайовича, повідомляю, що всі зауваження були враховані.

Внесено необхідні виправлення, і до цього листа додаються виправлені документи для подальшого розгляду.

Дякую за надані рекомендації та сприяння у процесі підготовки документів. Готовий(-а) надати додаткову інформацію або пояснення за потреби.

З повагою,

Чепур Іван Миколайович



Автобіографія

Мене звати Чепур Іван Миколайович, народився [] року в місті Київ, Україна. Я закінчив гімназію «Діалог» Дарницького району, м Києва у 2020 році. В тому ж році вступив на спеціальність 222 «Медицина» у Національний медичний університет імені О. О. Богомольця, у якому навчаюсь і на момент написання документу, на 5 курсі. Наразі не є членом жодної політичної партії та ніколи не був до. Маю досвід трудової діяльності на посаді викладача англійської мови з лютого 2023 року по квітень 2024 року школі англійської мови «Study Academy». Також з листопада 2024 року працюю на посаді медбрата відділення анестезіології НДСЛ «Охматит» м. Києва.

Моє прагнення до саморозвитку та активна громадська та громадянська позиції спонукали мене брати участь у різноманітних проєктах і заходах, які організовувались на базі мого університету. З 2020 року я є активним членом органу студентського самоврядування, а саме Студентської Ради НМУ імені О.О. Богомольця. Завдяки накопиченому досвіду під час діяльності в організації, навичкам менеджменту та комунікації, з початку 2024 року я очолив одну з керівних посад в ОСС, таку як Голова Студентської Ради Медичного факультету №1.

Підтримка з боку студентів мого факультету, надихає мене на нові звершення задля комфорту та реалізації нашого студентства університету якнайкращим чином. Свої організаторські здібності та вміння приймати рішення я відточував в умовах стислих термінів і високих очікувань з боку студентів, які довірили мені представляти їх ідеї та захищати наші інтереси. Обіймаючи посаду голови студентської організації, я дбаю про інтереси команди та університетської молоді, створюючи можливості для їхнього всебічного розвитку. Велике значення я надаю здатності ефективно спілкуватися й знаходити спільні рішення, адже саме це допомагає нам досягати цілей. Взаємодопомога та любов до справи яку ми робимо, є важливими принципами не лише в нашій організації, але й у співпраці з іншими студентськими об'єднаннями як і в межах університету, так і поза ним.

Кажучи більше про мою громадську діяльність, за час мого навчання та активності в Студентській Раді Університету я зміг реалізувати більше 50 заходів різної спрямованості. Особливо хотів би відмітити деякі з них – мотиваційна зустріч з доктором Генрі Маршем, заходом який мав величезний попит серед сотень студентів та отримав неймовірні відгуки не лише від студентів, але і від вже спеціалізованих лікарів. Також мені випала можливість започаткувати захід «Базові сестринські маніпуляції», який був та є вкрай необхідним для практичного відпрацювання студентам навичок роботи медсестрами. Подібний досвід вдосконалив мої організаційні навички та дав зрозуміти наскільки

студенти мають дійсно багато можливостей для втілення власних ідей. Також, я приймав участь в організації наступних заходів: «Цикл лекцій з променевих методів дослідження», «Anti-HIV Day: Знання – захист», «Тренінги з домедичної допомоги за протоколом STOP THE BLEED», «Цикл лекцій з медичного права», «Фестиваль першокурсників MedVoyage 2023 та 2024», «День профорієнтації 2024» тощо.

Моя ціль та мотивація для вступу в Київську міську молодіжну раду полягають у бажанні сприяти розвитку можливостей для всебічної самореалізації молоді, з врахуванням поставлених перед нами складнощів в умовах повномасштабної війни. Створення сприятливого середовища для студентів і молоді для їхнього професійного, громадського та культурного розвитку, а також представляти їхні інтереси на рівні місцевої влади є моїм пріоритетом.

На завершення хочу зазначити, що моя участь у Київській міській молодіжній раді є для мене важливим кроком. Я переконаний, що мої знання, вміння та досвід стануть корисними для ефективної роботи в команді. Разом ми зможемо досягти поставлених цілей та впровадити позитивні зміни в житті молоді. Щиро дякую за розгляд моєї кандидатури.

МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Кандидата до складу Київської молодіжної ради при Київській міській раді

Чепур Івана Миколайовича

Шановна командо відбору!

Звертаюсь до Вас з проханням розглянути мою кандидатуру в ролі делегата від ГО «Студентського самоврядування НМУ імені О. О. Богомольця».

Я, Чепур Іван Миколайович, займаю посаду Голови Студентської Ради Медичного факультету №1, НМУ імені О.О. Богомольця. З початку навчання на медичному факультеті, моя активна громадська та громадянська позиції спонукали мене стати активним членом студентської спільноти та бути причетним до процесів організації та удосконалення навчального процесу, захисту прав всіх студентів та сприяння професійній самореалізації здобувачів освіти.

У рік мого вступу, я вирішив вступити до лав Студентської Ради мого факультету. Пройшовши відбір, Студентська Рада факультету (далі СРФ) довірила мені обов'язки старости курсу та академічної групи. Вони полягали у комунікації зі студентами та старостами груп з метою допомоги в основних організаційних питань щодо навчання та роз'яснення структурних процесів університету. За підтримки СРФ, мною був розроблений ефективний план комунікації для вирішення можливих проблем, в описаних вище процесах, самостійно мною, або, за необхідності, з відповідними членами СРФ та співробітниками деканату факультету. Також я паралельно займався створенням та менеджментом заходів, що були спрямовані на підвищення професійного розвитку студентів та створення комфортної атмосфери поза навчанням.

Прикладом наполегливої роботи, куди мені пощастило докласти зусиль є мотиваційна зустріч з британським всесвітньовідомим нейрохірургом доктором Генрі Маршем. Захід, який вимагав місяці підготовки, багато ступеневих домовленостей та колективної самоорганізації. В результаті якого вдалось залучити більше 800 учасників, з яких були не лише студенти, а і викладачі та лікарі. І отримати неймовірний рівень натхнення на подальше професійне становлення та вдосконалення нас як майбутніх працівників охорони здоров'я України.

Окрім цього, я зміг реалізувати на постійній основі проєкт по вирішенню доволі проблемного питання серед здобувачів освіти в сфері охорони здоров'я, а саме тренінг «Базові сестринські маніпуляції». Студенти-медики, часто працюють в лікарнях на посадах медичних сестер. Але дана посада вимагає не лише теоретичних знань, але і чітких практичних навичок. Мені вдалось організувати

забезпечення та відпрацювання основних обов'язків медичних сестер при праці з пацієнтами різної спрямованості, з залученням професійних макетів та ресурсного забезпечення, повністю на безкоштовних засадах.

Також маю досвід у благодійних та культурномасових проектах. Разом з командою СРФ нам вдалось організувати благодійні вечірки «MedFans», які змогли об'єднати студентів різних курсів та факультетів з метою відпочити від основного навчання, розширити кола спілкування та провести час за різноманітними активностями в приємній атмосфері, задля благої мети – збір на потреби підрозділу студента нашого факультету, військового медика на гарячих лініях фронту, тих людей, завдяки яким ми маємо можливість навчатись лікарській справі в Незалежній Україні.

Моя головна мотивація для приєднання до Київської міської молодіжної ради — це бажання зробити свій внесок у створення умов для розвитку та згуртування молоді нашого міста. Участь у раді відкриває можливість співпрацювати з однодумцями з різних сфер, щоб реалізовувати важливі проєкти, зокрема в галузі охорони здоров'я, які сприятимуть покращенню якості життя молодих людей і формуванню їхньої активної громадянської позиції.

Я переконаний, що лише об'єднаними зусиллями та ефективною командною роботою ми зможемо створити безпечне й комфортне середовище для молоді, яке сприятиме їхньому професійному й культурному зростанню. Вірю, що молодь — це рушійна сила позитивних змін, і наш обов'язок — забезпечити їй підтримку в реалізації цього потенціалу заради спільного майбутнього України.

Дякую, за можливість подати свою кандидатуру!

З повагою,

Чепур Іван Миколайович





Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр. Чепура І.М. для розгляду в
установленому порядку.

Термін:06.01.2025

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

6 грудня 2024 р.
№ 08/БА-3430(е)

Fw: Кандидат в молодіжну раду при КМДА від Студ. самоврядування НМУ імені О.О. Богомольця (Чепур І.М.)

Від Київська міська рада <kmr@kmr.gov.ua>

Дата пт 06.12.2024 7:49

Кому Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

 Вкладень: 3 (223 КБ)

Супровідний Лист Чепур І.М..docx; Автобіографія_Оновлена_Чепур_І_М_.docx; Мотиваційний лист Чепур І.М. (О).docx;

Від

Надіслано: 5 грудня 2024 р. 21:58

Кому: Київська міська рада <kmr@kmr.gov.ua>

Тема: Кандидат в молодіжну раду при КМДА від Студ. самоврядування НМУ імені О.О. Богомольця (Чепур І.М.)

Доброго вечора! Дякуємо Вам за можливість доопрацювати мені, як кандидату автобіографію. Надсилаю супровідний лист та мотиваційний лист з автобіографією, відповідно до зазначених правок.

Кандидат від ОСС:

ПІБ: Чепур Іван Миколайович

Телефон: +380663109273

Ел.пошта: vanyachepur@gmail.com

З повагою,

Чепур І.М.

Ченур І.сел.

Додаток 1
до Порядку формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при
Київській міській раді

ОПИС

документів для формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,
отриманих від ОСС Національного медичного університету
ім. О.О.Богдана-Левицького
(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській
міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «05» грудня 2024 р. 21:58

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	✓
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	
	Документи для усунення виявлених недоліків	✓

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документу	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		4
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	2
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	2
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висування кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	
Молодіжною організацією політичної партії, представлений у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здала: _____ / _____ /
Документи прийняв/прийняла: _____ / _____ /